**دعوتنامه شركت در مناقصه عمومی ـ مرحله اول**

**شركت/**

**به آدرس قانوني**

**بدينوسيله دعوت مي شود كه به استناد موافقت نامه شماره 403/ش مورخ 23/2/97 شورای اسلامی شهر بندرماهشهر در مناقصه عمومي با مشخصات زير شركت فرمائيد.**

**/الف- موضوع: ترمیم،کاشت،داشت، حفظ و نگهداری فضای سبز منطقه یک ناحیه یک**

**ب ـ مبلغ اوليه كار(یک سال): 18.506.313.784 ريال**

**ج ـ مدت انجام كار: يك سال شمسي**

**د ـ كارفرما : شهرداري**

**هـ ـ دستگاه نظارت : فضاي سبز**

**و- محل تامين اعتبار پروژه: اعتبارات داخلي شهرداري مي باشد.**

**شرايط مناقصه:**

1. **اسناد مناقصه از مورخ 31/6/97 تا پايان وقت اداري مورخ 18/7/97 در امور قراردادهاي شهرداري بندرماهشهر واقع در كوي انقلاب فاز 3 ساختمان مركزي شهرداري (تلفن 16-2339114) در مقابل پرداخت مبلغ 000/500 ريال (غير قابل استرداد) به حساب سیبا 0105293482000 بانك ملي شعبه شهرداري تسليم و پاكتها در مورخ 21/7/97 به واحد امور قراردادهای شهرداری تحويل مي گردد. پاكت ها در مورخ 24/7/97 بازگشایی مي گردند. شركت كنندگان مي توانند در جلسه بازگشايي پاكتها حضور يابند.**

**توضيح: شركت كنندگان مي بايست اسناد مربوط به ارزيابي كيفي را مطابق شرح مندرج در اسناد مناقصه حداكثر تا تاريخ 21/7/97 به امور قراردادها تحويل دهند.**

1. **چنانچه پس از دريافت اسناد، از شركت در مناقصه انصراف حاصل شود مراتب بايد كتباً و با دليل مستدل تا تاريخ 21/7/97 به امور قراردادها اعلام گردد.در غیر این صورت به مدت یک ماه (از تاریخ تحویل پاکات این مناقصه) از شرکت در کلیه مناقصات شهرداری بندرماهشهر محروم می گردد. درصورت تکرار این روند برای باردوم به مدت سه ماه و برای بار سوم و بیشتر از آن به مدت یک سال (از تاریخ تحویل پاکات آن مناقصه) از شرکت در کلیه مناقصات شهرداری بندرماهشهر محروم می گردد.**
2. **پيشنهادها بايد كامل و بدون قيد و شرط باشد و پس از موعد مقرر در بند یک هيچگونه پيشنهادي اعم از كتبي يا شفاهي خواه قبل از تصميم كارفرما و يا بعد از آن پذيرفته نخواهد شد و كارفرما از قبول پيشنهادات مشروط و مبهم و فاقد تضمين لازم و كافي و لاك و مهر نشده معذور است.**
3. **پيشنهاد دهندگان مي بايست جهت تضمين شركت در مناقصه پنج درصد مبلغ اوليه (925.315.690 ريال) را به يكي از دو طريق ذيل ارائه نمايند:**

**الف ـ فيش واريز مبلغ فوق به حساب سیبا شهرداري نزد بانك ملي شعبه شهرداري.**

**ب ـ بصورت ضمانتنامه بانكي بنام شهرداري بندرماهشهر و به مدت سه ماه از تاريخ افتتاح پيشنهادها.**

1. **درصورت برنده شدن در چند مناقصه همزمان ، تنها یک ناحیه به انتخاب کارفرما ابلاغ می گردد.**

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

1. **داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در دو پاکت سربسته لاک و مهر شده که پاکت (د) محتوی دو پاکت جداگانه (الف) و (ج) می باشد ، و پاکت (ب)، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.**

**در روی پاکت های فوق الذکر باید موضوع مناقصه ، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و شماره مناقصه و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شده باشد و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول به واحد امورقراردادهای شهرداری تسلیم گردد.**

1. **منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند 8 ، 9 و 10 است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف) ، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.**
2. **مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از :**

**8-1- تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه**

1. **مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرارداده شود عبارتند از :**

**9-1- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (حداقل دو تغییر آخر) و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور، گواهي تاييد صلاحيت خدماتی معتبر از اداره كار و امور اجتماعي (تصوير برابر با اصل در دفاتر اسناد رسمي) ، گواهی تأیید صلاحیت ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی (تصویر برابر با اصل در دفاتر اسناد رسمی)**

**9-2- دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاد دهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل ( فرم ضمانتنامه ها ، شرایط مناقصه ، برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی ، تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، نمونه فرم بیمه نامه‌ها)**

**9-3- تکمیل فرم های ارزیابی پیمانکاران (بصورت کاغذی و لوح فشرده حاول فایل اکسل مربوطه) به همراه کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز.**

**تذکر بسیار مهم : چنانچه فرم های ارزیابی توسط پیمانکار تکمیل نگردیده و امتیاز ماخوذه با عنایت به اسناد پیوست، توسط پیمانکار محاسبه و درج نگردد، سایر اسناد ارزیابی بررسی نگردیده و نتیجه ارزیابی پیمانکار مردود خواهد بود.**

1. **مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از :**

**- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)**

1. **پس از انجام ارزیابی، پاکات پیشنهادات مالی شرکت کنندگانی که در ارزیابی حداقل امتیاز 50 را کسب نموده باشند، بازگشایی خواهد گردید. بدیهی است پیشنهادات مالی شرکتی که در ارزیابی حائز حداقل امتیاز لازم نگردد، بازگشایی نشده و بصورت دربسته به شرکت کننده تحویل خواهد گردید و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت .**
2. **جهت ارزیابی مالی پیشنهادات، قیمت تراز شده پیشنهاد دهندگان بر اساس امتیازات فنی بازرگانی اخذ شده هر شرکت با ضریب تأثیر 30 درصد محاسبه خواهد گردید .**
3. **پيشنهاد دهندگان مي بايست پيشنهاد خود را حداكثر تا پایان وقت اداری مورخ 21/7/97 در پاكتهاي لاك و مهر شده كه روي آن جملات زير نوشته شده باشد:**

**- مربوط به مناقصه شماره مورخ / /97**

**- نام شركت / پيمانكاري**

**- آدرس شركت / پيمانكاري**

**- تاريخ ارائه پيشنهاد به حروف**

**به واحد امور قراردادهای شهرداري بندرماهشهر واقع در كوي انقلاب – فاز 3 ساختمان مركزي شهرداري تسليم و رسيد دريافت دارند.**

1. **كارفرما در رد كليه يا قبول هريك از پيشنهادات مختار است. كارفرما اين حق را براي خود محفوظ مي دارد كه تمام يا تعدادی از پيشنهادها را رد نمايد و به هيچ وجه مقيد به قبول پيشنهاد خاصي نبوده و نيز تعهدي مبني بر امضاء پيمان با ارائه دهنده كمترين قيمت پيشنهادي را ندارد و لذا ارائه دهنده كمترين قيمت پيشنهادي، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخيص كارفرما و با توجه به جميع جهات تعيين و اعلام خواهد شد.**
2. **درصورتيكه پيشنهاد دهندگان اول، دوم يا سوم مناقصه ظرف مدت معين ازتاريخ ابلاغ برنده شدن در مناقصه حاضر به امضاي قرارداد نشود ضمانتنامه شركت در مناقصه آنان به نفع شهرداري بندرماهشهر ضبط خواهد شد.**
3. **هيچگونه تصرف و تغييري نبايد در اسناد مناقصه صورت گيرد درغيراينصورت ويا در صورت عدم اجراي كامل مفاد شرايط مناقصه، پيشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و كارفرما حق دارد بدون اينكه نيازي به هرنوع توضيح يا استدلالي باشد چنين پيشنهادي را مردود بداند.**
4. **هرگاه در هنگام برگزاري مناقصه و يا بعد از آن وقوف حاصل شود كه پيشنهاد دهندگان به زيان كارفرما تباني كرده اند نرخهاي واصله از اين شركت كنندگان مردود تشخيص داده شده و اسامي پيشنهاد دهندگان متخلف موقتاً و يا براي هميشه از ليست پيمانكاران حذف خواهد شد و موضوع نيز به سازمان مديريت و نظارت راهبردی رییس جمهور اعلام خواهد شد.**
5. **چنانچه كارفرما به هرعلت از اجراي طرح يا انعقاد پيمان با پيمانكار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمين برنده مناقصه مسترد خواهد شد دراينصورت برنده مناقصه حق هيچگونه ادعاي جبران خسارتي از اين بابت نخواهد داشت.**
6. **قيمت پيشنهادي پيمانكار به همان ترتيبي كه در شرايط عمومي پيمان تصريح گرديده است: شامل كليه هزينه هاي انجام كار و بهاي وسايل، هزينه هاي عمومي و سود و غيره خواهد بود مگر در موارد استثنايي كه صريحاً شرايط يا طريقه ديگري در اسناد مناقصه ذكر شده باشد.**
7. **پيشنهاد دهندگان بايد نسبت به مقررات مربوط به كارگران و قانون كار و بيمه هاي اجتماعي و آخرين مصوبات و قوانين مربوطه آشنايي داشته، آنها را رعايت نموده و در نرخهاي پيشنهادي خود منظور نمايند.**
8. **پرداخت كليه كسورات قانوني بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسليم پيشنهاد و امضاء مدارك از طرف پيشنهاد دهنده دليل قبول پرداخت و كسر كسورات قانوني مزبور از قيمت كل پيشنهادي مي باشد و كارفرما حق دارد ماليات، عوارض و بيمه و ساير كسورات قانوني متعلقه را از مطالبات (صورت وضعيتها) پيمانكار كسر و به حساب مراجع مربوط واريز نمايد.**
9. **كارفرما هزينه هايي را كه پيشنهاد دهندگان بابت تهيه و تسليم پيشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمي نمايد و مطالبه هرگونه خسارتي دراين مورد مردود مي باشد.**
10. **قيمت پيشنهادي كه ملاك بررسي قرارخواهد گرفت، مبلغي است كه بوسيله پيشنهاد دهنده در برگ پيشنهاد نرخ و با خودكار يا خود نويس و بدون قلم خوردگي و با حروف نوشته مي شود.**
11. **جلسه اي جهت بازديد از محل (سايت ويزيت ) در ساعت 9 صبح روز چهارشنبه مورخ 18/7/97 واقع در دفتر فضای سبز برگزار مي گردد. حضور پيشنهاد دهندگان الزامي است. عدم حضور در بازدید میدانی و ارائه پیشنهاد به منزله قبول کلیه شروط و اطلاع از محیط میدانی بوده و موارد مطرح شده در جلسه مذكور، مي بايست صورتجلسه و به امضاي همه حاضرين برسد. در صورت عدم شركت پيمانكاران، هيچگونه ادعايي مبني بر عدم آگاهي از مشكلات كار مورد قبول كارفرما نمي باشد.**
12. **پرداخت هزينه انتشار آگهي مناقصه در روزنامه بعهده برنده مناقصه مي باشد.**
13. **ضروريست پيشنهاد دهندگان ضمن بازديد از محل اجراي كار و با در نظر گرفتن تمامي جوانب امر نسبت به ارائه قيمت به شرح برگ پيشنهاد قيمت پيوست اقدام نمايند.**
14. **شرکت‌هایی که اولین سال فعالیت خود را در زمینه حفظ و نگهداری فضای سبز با شهرداری ماهشهر می‌گذرانند و مابقی سابقه مورد نیاز این مناقصه را خارج از شهرداری ماهشهر ارائه نموده اند می‌بایست بیش از نیمی از مدت زمان قرارداد خود را گذرانیده و عملکرد ایشان مورد تایید کمیسون فنی واحد فضای سبز قرارگیرد.**
15. **چنانچه مناقصه‌گرانی در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده‌اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه (از تاریخ تحویل موقت پروژه مذکور) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می‌باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به مدت یک و سه سال ( از تاریخ تحویل موقت آخرین پروژه‌ای که مشمول اخطار کتبی بوده است) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه‌گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می‌باشد.**
16. **شرکت‌هایی که حداکثر سه سال متوالی در پکیچ های منطقه مورد مناقصه بعنوان پیمانکار قرارداد حفظ و نگهداری حضور داشته باشد، نمی­توانند در این مناقصه حضور داشته باشد. مگر یکسال از آخرین قرارداد متوالی آنان در آن منطقه گذشته باشد.**
17. **ارائه پیشنهاد بمنزله قبول کلیه شروط مناقصه بخصوص شرایط خصوصی فوق الذکر بوده و پیشنهاد دهنده نمی­تواند اظهار به جهل نموده و نمی­تواند هیچگونه ادعایی داشته باشد.**
18. **مناقصه گذار حق هرگونه تغيير، اصلاح يا تجديد نظر در اسناد و مشخصات مناقصه را قبل از انقضاي مهلت تسليم پيشنهادها براي خود محفوظ مي­دارد.**
19. **پيشنهاد ارائه شده از سوي پيمانكار تا تعيين تكلیف برنده مناقصه براي سه ماه معتبر خواهد بود.**
20. **پيمانكاران شركت كننده در مناقصه مي‌بايست مبلغ پيشنهادي خود را بدون احتساب ماليات بر ارزش افزوده ارائه نمايند ، درصورتيكه قرارداد منعقده مشمول ماليات بر ارزش افزوده گردد، گواهی ثبت نام مذكور را ارائه و كارفرما براساس قوانین و مقررات مربوط نسبت به پرداخت ماليات برارزش افزوده اقدام خواهد نمود.**
21. **پيشنهادهاي مناقصه بايد از هر حيث كامل و بدون قيد و شرط بوده و هيچ نوع ابهام ، خدشه ، عيب ، نقص و قلم خوردگي نداشته باشد. در صورت وجود خدشه يا نقص در اسناد و مدارك مناقصه ، يا ارائه پيشنهاد مشروط ، مبهم و برخلاف شرايط مناقصه و يا نداشتن تضمين كافي ، آن پيشنهاد مردود است و عيناً به پيشنهاد دهنده مسترد مي گردد.**
22. **تمام اسناد و مدارك مناقصه بايد به مهر و امضاي مجاز تعهد آور برسد .**
23. **برنده مناقصه پيشنهاد دهنده اي است كه كليه شرايط مناقصه را رعايت نموده و قيمت كل پيشنهادي وي در برگ پيشنهاد قيمت نسبت به قيمت پيشنهادي ساير پيشنهاد دهندگان حائز حداقل قيمت و یا عادله باشد که مناسب و عادله بودن قيمت با تشخيص اعضاي كميسيون مناقصه خواهد بود و نفر دوم مناقصه شخص حقيقي يا حقوقي پيشنهاد دهنده از بين پيشنهاد دهندگان است كه تفاضل قيمت پيشنهادي وي از نفر اول معادل یا کمتر از سپرده تضمين شركت در مناقصه باشد در غير اينصورت مناقصه نفر دوم ندارد .**

**مجاهد نظارات**

**شهردار بندرماهشهر**

**تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم مشمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ 22/10/1337**

**مربوط به مناقصه:**

**پروژه ترمیم،کاشت،داشت،حفظ و نگهداری فضای سبز منطقه یک ناحیه یک**

**این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور درقانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه 1337 نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.**

**همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند دراین پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.**

**این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.**

**مضافاً این که پیشنهاد دهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و درصورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.**

**تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده:**

**نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :**

**نمونه فرم بيمه نامه كارها**

**مربوط به مناقصه: پروژه ترمیم ،کاشت،داشت،حفظ و نگهداری فضای سبز منطقه یک ناحیه یک**

**اين پيشنهاددهنده با امضاء ذيل اين ورقه بدين وسيله تاييد مي نمايد كه چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عمليات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوري كه در شرايط مناقصه وماده 21 شرايط عمومي پيمان پيش بيني شده است در مقابل خطرات احتمالي مربوط به اجراي عمليات نزد يكي از شركتهاي بيمه مورد قبول كارفرما به شرح جدول زير بيمه نمايد.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عمليات موضوع بيمه** | **حوادث موضوع بيمه** | **مبلغ كل مورد بيمه** | **هزينه بيمه** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ضمناً تاييد مي نمايد كه جدول فوق الذكر بااطلاع كامل از نرخ بيمه و فرانشيز و غيره تكميل و در پاكت ب تسليم شده است.**

**همچنين تاييد مي شود در موقع مبادله قرارداد بيمه نامه مربوطه تنظيم و تسليم گردد و چنانچه به علت تشريفات بيمه يا هر علت ديگر اين امر ميسر نشود تا حداكثر 3 ماه پس از مبادله قرارداد مكلف به تسليم بيمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخير آن گاه دستگاه اجرايي مطابق ماده 21 شرايط عمومي پيمان راساً در اين مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در اين خلال حوادث سوئي پيشامد نمايد كه به عمليات انجام شده آسيب وارد نمايد اين پيشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشي مي باشد.**

**تاريخ: / / پيشنهاددهنده:**

**نام ونام خانوادگي و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پيشنهاددهنده:**

**ضمانت نامه شرکت در مناقصه**

**(نمونه یک)**

**نظر به اینکه \* به نشانی :**

**مایل است در مناقصه \*\*\*\* شرکت نماید این \*\***

**از \* درمقابل \*\*\***

**برای مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید چنانچه \*\*\***

**به این \*\* اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارٌ الیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا میزان ریال هرمبلغی را که \*\*\***

**مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی \*\*\***

**بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد \*\*\* بپردازد.**

**مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد.**

**این مدت بنا به درخواست کتبی \*\*\* برای حداکثرسه ماه دیگر قابل تمدید است و درصورتی که \*\* نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا \* موجب این تمدید را فراهم نسازد و \*\* را موافق با تمدید نماید ، \*\* متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد \*\*\* پرداخت کند.**

**چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی \*\*\* مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.**

**\* عنوان پیمانکار**

**\*\* عنوان بانک**

**\*\*\* عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما**

**\*\*\*\* موضوع قرارداد مورد نظر**

**ضمانت نامه انجام تعهدات**

**(نمونه دو)**

**نظر به اینکه \* به نشانی :**

**به این \*\* اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد \*\*\* را با \*\*\* دارد این \*\***

**از \* درمقابل \*\*\* برای مبلغ ریال به منظور**

**انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که \*\*\* کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانت نامه به این \*\* اطلاع دهد که \* از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان ریال هرمبلغی را که \*\*\* مطالبه کند ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از \*\*\* بدون آن که احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد \*\*\***

**بپردازد.**

**مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی \*\*\* واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که \*\*\* نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا \* موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند \*\* را حاضر به تمدید نماید \*\***

**متعهد است بدون آن که احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد \*\*\* پرداخت کند.**

**\* عنوان پیمانکار**

**\*\* عنوان بانک**

**\*\*\* عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما**

**\*\*\*\* موضوع قرارداد مورد نظر**

ماده 1 : تأییدات و تعهدات پیمانکار:

1. **كليه اسناد و مدارك و موضوع قرارداد را كاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن كلاً و جزاً اطلاع حاصل كرده است.**
2. **نسبت به امکان تأمین نیروی انسانی به تعداد كافي و تهیه ابزار و ماشين آلات و گياهان مورد نياز در حدود مشخصات در محل و يا از نقاط ديگر اطمينان حاصل كرده و شرايط آب و هوا و نزولات جوي و موقعيت جغرافيايي محل و امكان تهيه ابزار و ماشين آلات به مقدار كافي و امكانات اجراي عمليات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجراي كارها و همچنين ميزان دستمزدها و ساير هزينه ها را براي اجراي كار در محاسبه خود از هر جهت در نظر گرفته است.**
3. **هزينه هاي ناشي از اجراي قوانين كار و بيمه هاي اجتماعي و قوانين و آئين نامه هاي مربوط به مالياتها و عوارض كه پيشنهاد معمول و مجرا بوده است و همچنين سود خود را در حسابهاي خود منظور نموده است تا تاريخ تسليم.**
4. **پیمانکار در تهيه پيشنهاد خود علاوه بر هزينه هاي ناشي از مفاد بندهاي قرارداد ساير هزينه ها را نيز در نظر گرفته و از هر بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختي نخواهد داشت. به طور خلاصه پيمانكار تائيد مي نمايد كه هنگام تسليم پيشنهاد مطالعات كافي به عمل آورد و هيچ نكته اي باقي نمانده است كه بعداً بتواند مستند به جهل خود گردد.**
5. **پيمانكار متعهد است كليه عمليات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعملهاي ارائه شده توسط كارفرما و با بهترين روش هاي اجرايي و با ابزار و ماشين آلات به وسيله كارگراني كه در كار خود تخصص و تجربه كافي دارند به هزينه خود انجام دهد.**
6. **تهيه كارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به عهده پيمانكار است. پيمانكار به هيچ وجه حق ندارد كارگران موقت و يا دائم خود را در مجاورت محل كار با بناهاي پوشالي و گلي و نظاير آن اسکان دهد.**

تبصره :‌ **كنترل كامل پرسنل موظف و غير موظف پيمانكار از نظر اخذ وجه از شهروندان درمقابل كاري كه ارائه مي نمايند، اعمال خلاف يا منافي عفت عمومي و هرگونه سوء استفاده از موقعيت شغلي و غيره به عهده پيمانكار بوده و در صورت مشاهده و يا گزارش توسط شهروندان مسئوليت متوجه پيمانكار مي باشد.**

1. **پيمانكار متعهد است از استخدام كارمندان وزارتخانه ها و ادارات و مؤسسات دولتي و شهرداريها بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنين از استخدام اشخاصي كه مشمول خدمت وظيفه بوده ولي برگ معافيت يا آماده به خدمت در دست ندارند خودداري نمايد.**
2. **پيمانكار متعهد است دستمزد كارگران خود را طبق قانون كار مرتباً پرداخت نمايد در صورتيكه در پرداخت دستمزد كارگران تأخير حاصل شود كارفرما به پيمانكار اخطار خواهد نمود كه طلب كارگران را پرداخت نمايد و در صورت استنكاف پيمانكار، كارفرما حق دارد دستمزد كارگران را طبق كارتهاي كارگري كه در دست كارگران و داراي امضاء نماينده مي باشد با توجه به پرداختهاي موقتي (علي الحساب) كه به آنها شده است با حضور نماينده پيمانكار از محل مطالبات و يا تضمين هاي پيمانكار به حساب او پرداخت كند و در صورتيكه نماينده پيمانكار با وجود اخطار كتبي كارفرما از حضور خودداري كند دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اينكه پيمانكار حق اعتراض بر اين عمل و مبلغ پرداختي و تعداد كارگران و ميزان استحقاقي آنان داشته باشد.**
3. **هرگاه كاركنان و كارگران پيمانكار در اجراي صحيح كار مسامحه ورزند و يا باعث اختلال در نظم گردند كارفرما مراتب را براي بار اول به نماينده پيمانكار تذكر خواهد داد و در صورت تكرار مي تواند از پيمانكار بخواهد كه متخلفين را از كار بركنار كند پيمانكار مكلف به اجراي اين دستور بوده و حق نخواهد داشت بركنار شدگان را بار ديگر در همان محل به كار گمارد. اجراي اين دستور از مسئوليتهاي پيمانكار نمي كاهد و ايجاد حقي براي او نخواهد كرد. پیمانکار مکلف است مراقبت کامل به عمل آورد به نحوی که رفتار کارکنان وی خارج از نظم و انضباط و همچنین شئون اسلامی نبوده و موجب وقفه در امور کارفرما نگردد.**
4. **درصورت عدم ارائه فیش حقوقی به کارگران و دستگاه نظارت در ماه اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد در صورت تکرار در ماه بعد پیمانکار اخطار دریافت خواهد کرد و در صورت رخ دادن این امر بار سوم پیمانکار مشمول اخطار و درج در پرونده خواهد شد.**
5. **پيمانكار مسئوليت كامل حسن اجراي كليه كارهاي موضوع قرارداد را براساس مشخصات و در محدودة نقشه و دستورات كتبي كارفرما و يا دستگاه نظارت و يا نمايندة آن به عهده دارد و نظارتي كه از طرف كارفرما و يا نمايندگان در اجراي كارها مي شود به هيچ وجه از ميزان اين مسئوليت نمي كاهد.**
6. **پيمانكار بايد قبل از شروع عمليات شخص واجد صلاحيتي را كه مورد قبول كارفرما باشد به عنوان نماينده تام الاختيار خود جهت پاسخگوئي و ايجاد هماهنگي هاي لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد كتباً به كارفرما معرفي نمايد.نماينده پيمانكار اساساً بايد در اوقات كار در كارگاه حاضر باشد و عمليات اجرايي تحت سرپرستي و نظارت او انجام شود. پيمانكار به منظور اجراي عمليات و دريافت دستورات از مسئول فضاي سبز و همچنين براي تنظيم صورت وضعيتهاي موقت اختيارات كافي به نماينده خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغي كه مربوط به اجراي عمليات باشد و از طرف مسئول فضاي سبز و يا نماينده آن به نماينده پيمانكار بشود در حكم ابلاغ به پيمانكار خواهد بود. پيمانكار ميتواند در صورت لزوم نماينده خود را تعويض كند مشروط به اينكه صلاحيت جانشين او مورد قبول كارفرما باشد.**
7. **كارفرما به منظور نظارت بر اجراي عمليات اقدام به كنترل كارهاي انجام يافته با توجه به مفاد قرارداد مي نمايد هرگاه نتايج كنترل با مأخذي كه با موضوع قرارداد ذكر شده است تطبيق ننمايد پيمانكار متعهد است كارها را طبق دستور كارفرما و با هزينه خود اصلاح كند.**
8. **براي ايجاد تأسيسات موقت كه براي عمليات موضوع قرارداد ضروري باشد پيمانكار بايد قبلاً موافقت كارفرما و مالك اراضي را جلب كند.**
9. **پيمانكار از روز تحويل كار تا روز خاتمه عمليات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداري كليه ابزار و ماشين آلات و مايملكی است كه تحت نظر و مراقبت او قرارداده شده و به همين منظور باید اقدامات لازم را براي نگهداري و حفاظت كليه اشياء و تأسيسات موجود در مقابل عوارض جوي و طغيان آب و سرقت و حريق و غيره بعمل مي آورد. همچنين پيمانكار در حدود قانون حفاظت فني مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه كار مي باشد و در هر حال كارفرما در اين مورد هيچ مسئوليتي به عهده ندارد و كليه مسئوليت هاي حقوقي حوادث در محدوه پيمان به عهده پيمانكار است.پيمانكار متعهد است كليه تدابير لازم را براي جلوگيري از وارد شدن خسارت و آسيب به اموال تحويلي اتخاذ نمايد و اگر در اثر سهل انگاري او خسارتي وارد شود پيمانكار مسئول جبران آن خواهد بود.**
10. **پيمانكار تائيد مي كند كه از جمع قوانين و مقررات مربوط به كار و بيمه هاي اجتماعي، حفاظت فني و بهداشت كار و همچنين قوانين مربوط به ماليات ها و عوارض كاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعايت كند. در هر حال مسئوليت عدم اجراي قوانين و مقررات فوق الذكر متوجه كارفرما نخواهد بود.**
11. **به طور كلي ساعت و زمان اجراي عمليات موضوع قرارداد طبق برنامه اي خواهد بود كه توسط دستگاه نظارت و از طريق كارفرما به پيمانكار ابلاغ مي گردد. پيمانكار متعهد است ترتيب كار را طوري بدهد كه اجراي عمليات در شب و روز براي ساكنين و مؤسسات مجاور مزاحمتي ايجاد نكند.**
12. **هرگاه ضمن اجراي عمليات موضوع قرارداد، اشياء قيمتي در محل كار پيدا شود پيمانكار متعهد است بلافاصله مراتب را از طريق ناظر به اطلاع كارفرما و همچنين طبق قوانين به اطلاع دستگاههاي انتظامي برساند. كارفرما اقدام فوري براي حفظ و نگهداري و يا انتقال اشياء قيمتي بعمل خواهد آورد. پيمانكار بايد تا هنگام مداخله مقامات صالحه و دستگاه هاي كارفرما در حفظ و نگهداري اشياء و آثار مزبور مراقبت لازم را بعمل آورد.**
13. **تجهيزات كامل كارگاه و تأمين كليه لوازم، ابزار و لباس كار، مصالح، ماشين آلات و تجهيزات مورد نياز انجام عمليات موضوع قرارداد كلاً به عهده پيمانكار است و كارفرما هيچگونه تعهدي تحت هيچ شرايطي در اين خصوص نخواهد داشت.**

تبصره 1 :‌**پيمانكار موظف است دستورالعمل بهداشت كار و استانداردهاي معاينات و آزمايشات تشخيص پزشكي كاركنان و همچنين دستورالعمل ايمني امور سمپاشي تدوين شده از سوي مركز بهداشت را به اجرا گذارد. پيمانكار موظف است هزينه هاي مربوط به معاينات پزشكي كاركنان را در قيمت پيشنهادي خود لحاظ نموده و در مدت قرارداد حداقل يك بار معاينات دوره اي كاركنان را با هزينه خود انجام دهد.**

تبصره 2 : **پيمانكار مكلف است جهت كليه افرادي كه براي انجام قرارداد في مابين جذب مي نمايد؛ گواهي صلاحيت و تندرستي از مرکز بهداشت اخذ و به دستگاه نظارت تحويل دهد. در غيراين صورت دستگاه نظارت مختار است از ادامه كار افراد فاقد گواهي صلاحيت خودداري و به ازاي هرنفر مبلغ 000/500 ريال از مطالبات پيمانكار كسر نمايد.**

تبصره 3 : **عواقب ناشي از برق گرفتگي،خفگي و نقص عضو كارگران و پرسنل مربوطه در حين انجام كار به عهده پيمانكار مي باشد.**

1. **كليه اقلام تحويلي كارفرما فقط براي كاربرد در عمليات موضوع قرارداد به پيمانكار تحويل مي گردد و تحت هيچ عنوان نبايد از محدوده تعريف شده خارج شود.**
2. **حق بيمه موضوع قرارداد طبق ضوابط سازمان تأمين اجتماعي كلاً به عهده پيمانكار بوده و در اين خصوص و مطابق با ضوابط ماده 38 قانون تأمين اجتماعي با پيمانكار رفتار خواهد شد.**
3. **نوع و كيفيت وسايل مي بايست به تاييد دستگاه نظارت برسد.**
4. **كارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشي از عمل پيمانكار هيچگونه مسئوليتي نداشته و كليه مسئوليت هاي حقوقي، هرگونه حادثه در محدوده پيمان تحت هر شرايطي به عهده پيمانكار خواهد بود.**
5. **اين قرارداد جزء آنچه بدان تصريح شده براي پيمانكار ايجاد هيچگونه حقي نمي نمايد.**
6. **تعطيلی حتي براي يكبار در شبانه روز و دقيقاً در محدوده زماني تعيين شده توسط پيمانكار به مفهوم ايجاد اخلال در محدوده فعاليت و به تبع آن كارشكني در فعاليتهاي شهرداري بندر ماهشهر تلقي شده و موجب پيگرد قانوني خواهد بود. پيمانكار بدین وسيله تائيد مي نمايد كه عواقب قانوني مذكور را بدون مسموع بودن ادله احتماليش پذيرفته و اقدامات قانوني براي عنوان « ايجاد اختلال» را براي كارفرما به رسميت مي شناسد.**
7. **پيمانكار موظف به تأمين محل اسكان مناسب و منطبق با موازين بهداشتي جهت پرسنل خود مي باشد.**
8. **پيمانكار مكلف است اجراي مفاد قرارداد را طبق شرح تفصيلي كارها كه از طرف كارفرما ابلاغ خواهد شد و عمدتاً ريزكارهاي اجرايي، مشتمل بر دستورالعمل نگهداري مواد قرارداد تأسيسات را دقيقاً به انجام رساند.**
9. **ملاك محاسبه جدول پيشنهاد قيمت مي باشد بنابراين در صورت افزايش حجم قرارداد در هر مقطع از اجراي تعهدات با توجه به فرم قيمت پيشنهادي هزينه نگهداري بر اساس حداقل نيازمنديهاي محل محاسبه و پرداخت شد.**
10. **پیمانکار متعهد مي گردد كه خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامة زمان بندي كه به تائيد كارفرما مي رساند يا كارفرما برنامه زمان بندي را كتباً به وي اعلام نمايد، انجام دهد.**
11. **پیمانکار متعهد مي گردد كه مقررات قانون كار و تأمين اجتماعي را در انجام موضوع قرارداد و تعيين مزد وحقوق كارگران رعايت نمايد و هرگونه پاسخگويي به شكايات و اجراي آراء مربوط به هيأتهاي حل اختلاف كارگري و ساير تعهدات قانون كار به عهده پيمانكار مي باشد.**
12. **پیمانکار مكلف است ماهيانه تصوير ليست پرداخت و ليست بيمه ماه قبل كاركنان خود را كه به تائيد سازمان تأمين اجتماعي رسيده است به كارفرما ارائه نمايد.**
13. **در صورت فسخ، لغو يا اتمام قرارداد، تسويه حساب قانوني كاركنان به عهدة پیمانکار مي باشد.**
14. **در صورت افزايش حجم خسارت در بخشهاي مختلف و محرز شدن قصور پيمانكار علاوه بر اعمال جريمه مطابق شرايط قرارداد و جهت فسخ پيمان اقدام و ضمن برآورد خسارات وارده از مطالبات پيمانكار كسر مي گردد.**
15. **پيمانكار مكلف است روزانه آمار تعداد كارگران و بيلان عملكرد را به دستگاه نظارت ارائه نمايد.**
16. **در صورتي كه عوامل پيمانكار به دليل عدم آشنايي با امور باغباني توانايي انجام كار را نداشته باشند مي بايست در اسرع وقت نسبت به جايگزيني آنها با فرد واجد شرايط اقدام شود.**
17. **پيمانكار مكلف است در سال دو دست لباس كار به رنگ سبز روشن در اختيار كارگران باغباني بگذارد (متفاوت از لباس نيروهاي هرس كار) و به نحوي كه كليه كارگران در تمام نقاط به لباس كار منقش به آرم شركت ملبس باشند. ضمناً كفش، كلاه و دستكش مي بايست به همراه لباسها تهيه شود.(كيفيت و رنگ و فرم لباس پس از تائيد كارفرما مشخص می شود.) پیمانکار موظف است علاوه بر این موارد ده دست بارانی و چکمه تهیه تا در مواقع بارندگی و بحران مورد استفاده قرار گیرد.**
18. **پيمانكار موظف به پرداخت كمك هزينه عائله مندي به كارگران خود طبق ماده واحده قانوني اصلاح قوانين تنظيم جمعيت و خانواده مصوب 20/3/92 مجلس شوراي اسلامي مي باشد، ليكن كارفرما تنها كمك هزينه حق اولاد را طبق جدول پيشنهاد قيمت به پيمانكار پرداخت مي نمايد و هيچ گونه اعتراضي دراين خصوص قابل قبول نمي باشد.**
19. **امور اياب و ذهاب پرسنل اعم از كارگران و كادر اداري و پشتيباني از محل هاي سكونت خود از شهر و روستاهاي اطراف كلاً به عهده پيمانكار است.**
20. **پيمانكار موظف است كليه قوانين و دستورالعملها و مقررات مربوط به ايمني و حفاظت بهداشت كار را به كارگران تفهيم نمايد و وسايل و ابزار لازم را در اختيار عوامل خود قرار دهد. در صورت بروز حادثه ناشي از كار هيچگونه مسئوليتي بعهده كارفرما نخواهد بود.**
21. **پيمانكار از سيستمهاي كنترل ورود و خروج براي كارگران خود استفاده نمايد.**
22. **چنانچه كارگران و كاركنان پيمانكار در انجام كار مسامحه ورزند دستگاه نظارت بركناري متخلفين از پيمانكار مطالبه مي نمايد و پيمانكار مكلف به اجراي دستور مي باشد و حق استخدام مجدد نامبردگان را ندارد.**
23. **جمع آوري و انتقال ضايعات باغي ناشي از هرس درختان، درختچه ها و ناترك يا شكستگي درختان در اثر طوفان يا باد در حاشيه خيابانها، درب ادارات، منازل مسكوني، ساير ارگانهاي دولتي برعهده پيمانكار مي باشد.**
24. **پيمانكار مي بايست نيروها و ماشين آلات خود را در روزهاي باراني و طوفاني و شرايط خاص جوي كه احتمال شكستن و افتادن درختان در معابر مي باشد (حداقل 4/1 از نفرات و امكانات) را بصورت آماده باش و 24 ساعته در محل كار داشته باشد.**
25. **پیمانکار متعهد است کلیه کارهای موضوع پیمان مطابق شرح کار مندرج در اسناد را به نحو مطلوب بطوری که مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت قرار گرفته باشد انجام دهد و در صورت قصور در این خصوص، مطابق شرایط پیش بینی شده با پیمانکار رفتار خواهد شد.**
26. **پیمانکار بایستی جهت کنترل ورود و خروج کارگران دستگاه ساعت زنی تأمین نماید تا عدم حضور و تأخیر در ورود و خروج کارگران قابل چک کردن باشد.**
27. **تهيه كليه ابزار كار، لوازم و تجهيزات، وسايل لوله كشي و ماشين آلات به عهده پيمانكار مي باشد و در صورت استفاده از منابع كارفرما، مبلغ آن مطابق تعرفه شهرداري از صورت وضعيت هاي پيمانكار كسر مي گردد.**
28. **در صورت بروز شرایط خاص (وزش بادهای شدید، طوفان، بارندگی و...) که موجب شکسته شدن شاخ و برگ درختان و افتادن آنها در مسیرهای تررد می گردد، پیمانکار می بایست با نظر کارفرما در طول شبانه روز گروه های کاری لازم را در سطح منطقه به عنوان کشیک کاری استفاده نماید.**
29. **جمع آوری، تمیزکردن محل و انتقال ضایعات ناشی از کار در امور باغبانی به محلی که كارفرما تعیین نموده به عهده پیمانکار می باشد.**
30. **رفع گرفتگی مسیرهای فاضلاب داخل سرویسهای بهداشتی به عهده پیمانکار است.**
31. **حفاظت و نگهداري از ابنيه و شيرآلات و كليه لوازم موجود در سرويسهاي بهداشتي به عهده پيمانكار است.**
32. **نگهداری و مراقبت از پارکها و فضای سبز در محدوده عملیاتی به منظور جلوگیری از ورود احشام، سرقت و رفت و آمد افراد به عهده پیمانکار می باشد.**
33. **در صورتيكه براساس گزارش كتبي ناظر و مسئول فضاي سبز، پيمانكار در اجراي تعهدات خود از نظر كمي يا كيفي كوتاهي و قصور داشته باشد طبق جدول جرائم از صورت وضعيت او كسر مي گردد.**
34. **در صورت ايراد خسارت و عدم اجراي تعهدات از سوي پيمانكار،‌ مسئول فضاي سبز مي تواند به ميزان درصدي از مبلغ قرارداد از محل طلبها، ضمانت نامه ها و سپرده هاي پيمانكار اخذ خسارت نمايد.**
35. **پيمانكار مجاز نمي باشد ساعات استفادة مردم از فضاي سبز محدوده قرارداد را، راساً تعيين نمايد و در اين باره بر طبق برنامه اعلامي از سوي كارفرما و دستگاه نظارت عمل خواهد بود.**
36. **به منظور ارتقاء كيفيت نگهداري فضاي سبز واگذار شده به قرارداد لازم است از وجود افراد ورزيده و مجرب استفاده شود.**
37. **در معابر عمومي و ساير مناطق كه جز تعهدات پيمانكار مي باشد بارگيري و حمل ضايعات باغي منازل مسكوني بر عهده پيمانكار مي باشد و مي بايست هزينه هاي مربوطه را در مبلغ پيشنهادي خود لحاظ نمايد.**
38. **پيمانكار مي بايست وسايل مناسب جهت شستشوي درختان و درختچه ها را دارا باشد.**
39. **پرداخت حقوق به كارگران مي بايست بر اساس جدول پیشنهاد قیمت ارائه شده باشد و پيمانكار موظف است هر ماه ليست پرداخت حقوق كارگران خود را پس از تاييد سازمان تامين اجتماعي ارائه نمايد. در صورت بروز تخلف و پرداخت مبالغ كمتر يا ارائه اطلاعات خلاف واقع به سازمان تامين اجتماعي يا اداره امور مالياتي يا هر مورد ديگر، به ازاي هر مورد فيش حقوقي داراي ايرادات قانوني در هر ماه مبلغ 000/000/1 ريال جريمه به حساب پيمانكار منظور مي گردد.همچنین پیمانکار موظف است ماهانه فیش حقوقی و رسید بانکی واریز حقوق را پیوست صورت وضعیت خود ارائه نماید.**
40. **در صورت ايراد خسارت و عدم اجراي تعهدات از سوي طرف قرارداد، دستگاه نظارت مي تواند به ميزان درصدي از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانتنامه ها و سپرده هاي شركت اخذ خسارت نمايد.**
41. **پيمانكار موظف است با هر صورت ارسالي، ليست كليه كارگران مربوط به همان ماه با روزهاي كاركرد را تهيه و ارائه نمايد.**
42. **در صورت اضافه شدن وسايل بازي به پاركها، با هماهنگي دستگاه نظارت و تنظيم صورتجلسه في مابين وسايل به پيمانكار حفظ و نگهداري فضاي سبز تحويل مي گردد.**
43. **هرگونه خسارت وارده ناشي از آتش سوزي كه بر اثر غفلت نيروهاي شركت باشد به عهده پيمانكار است.**
44. **جهت شستشوي درختان بلندتر پيمانكار مي بايست ادوات و وسايل مورد نياز را تهيه كند لذا بايد در قيمت پيشنهادي خود اين شرايط را لحاظ نمايد.**
45. **تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست مجهز به علائم هشداردهنده از جمله چراغ خطر گردان نصب شده در بلندترين ارتفاع ماشين و قابل مشاهده توسط رانندگان پشت سر وسيله مورد نظر و همچنين چهار عدد تابلوهاي اعلام خطر نصب شده در جوانب و پشت ماشين به ابعاد 50\*50 سانتيمتر مربع باشند.**
46. **رانندگان ماشين آلات جزو حداقل نيروهاي انساني خواسته شده در جدول نيازمنديها نبوده و لذا پيمانكار مي بايست در قيمت پيشنهادي هر دستگاه حقوق و دستمزد راننده آن را لحاظ نمايد.**
47. **تمامي ماشين آلات پيمانكار مي بايست منقش به تصاوير تبليغاتي مرتبط با فضاي شهري باشند.**
48. **حفظ و حراست و نگهداری از تمامی درختان و درختچه های موجود در معابر، خیابانها و کوچه های شهر به عهده پیمانکار می باشد.**
49. **پيمانكار بايد در طول مدت قرارداد با توجه به شرايط فصلي و شرايط خاص ّآب و هوايي ارائه خدمات بدهد لذا مي بايست هزينه هاي اضافه كاري نيروها و ماشين آلات خود را بابت چنين مواردي در قيمت پيشنهادي لحاظ نمايد.**
50. **در صورتی که روزهای تعطیل خاص مانند عید سعید فطرـ عاشورای حسینی و... قبل یا بعد از روز جمعه باشند (پنجشنبه یا شنبه) پیمانکار موظف به ارائه خدمات در روز جمعه خواهد بود. (8 ساعت کارکرد)**
51. **پیمانکار موظف است هرماه فیش حقوقی کارکنان به همراه پرینت واریز به حساب (ممهور به مهر بانک) و لیست بیمه مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی را پیوست صورت وضعیت ارائه نماید.بدیهی است عدم ارائه مدارک مشمول اخطار می گردد.**
52. **کلیه رانندگان و راهبران ماشین آلات و تجهیزات جزء کارکنان پیمانکار بوده و هیچ گونه رابطه ی خادم و مخدومی با کارفرما نداشته و کارفرما در پایان مدت قرارداد هیچ گونه تعهدی جهت ادامه اشتغال به کار نخواهد داشت.**
53. **كارگران و پرسنلي كه به وسيله پيمانكار به كار گمارده مي شوند مستخدمين پيمانكار محسوب مي شوند و مسئوليت پرداخت حقوق و مزاياي مربوط به آنها طبق قوانين كار بعهده پيمانكار مي باشد و شهرداری هيچگونه تعهدي جهت پرداخت حقوق و مزاياي آنان را ندارد. ضمناً پيمانكار موظف است نسبت به ارسال يك نسخه قرارداد منعقده بين پيمانكار و كارگران خود به اداره كل كار و امور اجتماعي خوزستان اقدام نمايد .**
54. **پرداخت دستمزد و مزايا توسط شركتهاي فضای سبز براساس قانون اداره كار و تامين اجتماعي خواهد بود. پیمانکار موظف است کلیه حقوق کارکنان را طبق حقوق و دستمزد و مزایای تعیین شده از سوی اداره کار بدون توجه به صورت وضعیت های تنظیمی از سوی کارفرما پرداخت نماید. ضمناً پیمانکار می بایست حقوق و دستمزد هر ماه را حداکثر تا پانزدهم ماه بعد پرداخت نماید. در غیر این صورت به ازای هر روز تاخیر در پرداخت مبلغ 000/000/5 ریال از صورت وضعیت ماه بعد کسر خواهد شد. ضمناً قابل ذکر است باتوجه به اینکه قسمتی از قرارداد به سال 98 منتقل می شود لذا پرداخت حقوق و مزایا میبایست بر اساس دستورالعملهای سال مذکور محاسبه و پرداخت گردد .**
55. **پيمانكار مسئول اجراي مقررات قانون كار و قانون تأمين اجتماعي مي باشد و هر نوع پاسخگويي به شكايات و اجراي رأي مربوط به هيئت هاي حل اختلاف كارگري و ساير تعهدات قانوني كار به عهده وي خواهد بود و كارفرما هيچگونه مسئوليتي در خصوص پرسنل پيمانكار نخواهد داشت. پیمانکار تایید می نماید که از جمع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملا مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. لذا پیمانکار مکلف است کلیه کارکنانی که در اجرای این قرارداد مشمول به کار می باشند را تحت پوشش بیمه تامین اجتماعی قرار داده و کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی را را در مورد نحوه محاسبه حقوق و دستمزد بر اساس مدرک تحصیلی، سابقه خدمت، طرح طبقه بندی مشاغل ، همچنین پرداخت پاداشها و مزایای متعلقه نظیر بن، مسکن، خوار و بار، کمک عائله مندی و سایر مزایای قانونی و پرداخت اضافه کاری و استفاده از تعطیلات و مرخصی و مسائل مربوط به حوادث و بیماری و بارداری و غرامت و سایر موراد قانونی را در رابطه با کارکنان خود رعایت نماید و مسئولیت هر گونه تخلف از انجام این تکلیف بر عهده وی خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی از جمله موارد استخدامی در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت. در صورتیکه کارکنان پیمانکار به دلیل عدم دریافت حق و حقوق خود برای کارفرما ایجاد مزاحمت نمایند، کارفرما تا رفع مشکل فی مابین پیمانکار و کارکنانش از هر گونه پرداخت به وی خودداری خواهد نمود و کارفرما می تواند حقوق آن ها را بصورت علی الحساب پرداخته و از مطالبات و سایر اموال پیمانکار با احتساب 15% بالاسری برداشت و یا وصول نماید.**
56. **پيمانكار رسماً اعلام مي‌نمايدكه مشمول ممنوعيت مندرج در قانون منع مداخله كاركنان دولت مصوب 22 ديماه 1337و اصلاحيه‌هاي بعدي آن نمي‌باشد.**
57. **بنا به تشخيص دستگاه اجرايي چنانچه ثابت شود اشخاص حقيقي يا حقوقي طرف قرارداد با دستگاه اجرايي مرتكب يكي از اعمال بندهاي مندرج در ماده يك تصويب نامه هيئت محترم وزيران به شماره 73377/ت/30374 مورخ 22/12/83 گرديده اند علاوه برفسخ قرارداد به مدت 5 سال از عقد قرارداد با متخلف اجتناب مي­گردد .**
58. **كليه شرکت‌های فضای سبز ملزم به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل بوده و موظفند از طريق بانك و بصورت فيش نسبت به پرداخت دستمزد و مزاياي پرسنل مربوطه اقدام نمايند.**
59. **برنده مناقصه ملزم به رعايت عدم بكارگيري اتباع بیگانه فاقد مجوز مي باشد و درصورت مشاهده طبق مقررات مربوطه رفتار خواهد شد.**
60. **رعایت حجاب اسلامی مناسب محیط کار و کارگاه و محیط اداری جهت پیمانکاران و نمایندگان پیمانکاران و رعایت شئونات اسلامی را جهت کلیه پرسنل از شرایط پیمان بوده و الزامی می باشد.**
61. **پیمانکار برنده مناقصه و کارشناسان ذیربط وی در طول مدت پیمان الزاماً می بایست با هزینه خود در کلاس‌های آموزشی و توجیهی که توسط واحد فضای سبز برگزار می گردد شرکت نمایند.**
62. **پيمانكار موظف است حداقل 15 روز قبل از خاتمه اعتبار ضمانت نامه تعهدات پیمان خویش نسبت به تمدید آنها اقدام و پس از تمديد به كارفرما تحويل نمايد.**
63. **شركت در مناقصه و دادن پيشنهاد به منزله قبول كليه شروط و تكاليف شهرداری و مفـاد آئيـن نامه معاملات شهرداری خواهد بود.**
64. **پيمانكار تأييد مي نمايد كه از كم وكيف معامله و مقتضيات محل انجام عمليات و شرایط مناقصه و محتویات دفترچه پیمان اطلاع كامل داشته و هيچ امر مجهولي باقي نمانده كه بعداً مستند به جهل گردد .**
65. **پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر ، حذف و یا قراردادن شرط در آن ، تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به امورقراردادهای شهرداری تسلیم نماید.**
66. **شهرداری در رد کلیه یا قبول هریک از پیشنهادات مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه‌دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.**
67. **قيمت پيشنهادي پيمانكار به همان ترتيبي كه در شرايط عمومي پيمان تصريح گرديده است: شامل كليه هزينه‌هاي انجام كار و سود و غيره خواهد بود مگر در موارد استثنايي كه صريحاً شرايط يا طريقه ديگري در اسناد مناقصه ذكر شده باشد.**
68. **پيشنهاد دهندگان بايد نسبت به مقررات مربوط به كارگران و قانون كار و بيمه هاي اجتماعي و آخرين مصوبات و قوانين مربوطه آشنايي داشته باشند و آنها را رعايت نموده و در نرخ‌هاي پيشنهادي خود منظور نمايند.**
69. **پرداخت كليه كسورات قانوني بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسليم پيشنهاد و امضاء مدارك از طرف پيشنهاد دهنده دليل قبول پرداخت و كسر كسورات قانوني مزبور از قيمت كل پيشنهادي مي‌باشد و كارفرما حق دارد ماليات، عوارض و بيمه و ساير كسورات قانوني متعلقه را از مطالبات (صورت وضعيتها) پيمانكار كسر و به حساب مراجع مربوط واريز نمايد.**
70. **هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.**
71. **هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند نرخ‌های واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.**
72. **چنانچه كارفرما به هرعلت از اجراي طرح يا انعقاد پيمان با پيمانكار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمين برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اينصورت برنده مناقصه حق هيچگونه ادعاي جبران خسارتي از اين بابت نخواهد داشت.**
73. **كارفرما هزينه هايي را كه پيشنهاد دهندگان بابت تهيه و تسليم پيشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمي‌نمايد و مطالبه هرگونه خسارتي دراين مورد مردود مي‌باشد.**
74. **نشاني پيشنهاد دهنده همان است كه در بالاي دعوتنامه ذكر مي‌گردد و هرگونه مكاتبه‌اي كه به نشاني مذكور ارسال شود، ابلاغ محسوب مي‌گردد.**
75. **ضروريست پيشنهاد دهندگان ضمن بازديد از محل اجراي كار و با درنظر گرفتن تمامي جوانب امر نسبت به ارايه قيمت بشرح برگ پيشنهاد قيمت پيوست اقدام نمايند.**
76. **ازمبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت‌های ماهیانه شرکت معادل 10% آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و درحساب جداگانه‌ای نگهداری می‌شود، این مبلغ پس از پایان قرارداد و ارائه صورت وضعیت قطعی و مفاصاحساب از ادارات ذیربط و تأیید دستگاه نظارت مسترد می گردد.**
77. **جمع آوری نخاله مصالح و ... ناشی از انجام کار به عهده پیمانکار می‌باشد.**
78. **پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیر نقدی به پرسنل شهرداری نبوده و درصورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.**
79. **قيمت پيشنهادي كه ملاك بررسي قرار خواهد گرفت، مبلغي است كه بوسيله پيشنهاد دهنده در برگ پيشنهاد نرخ و با خودكار يا خود نويس و بدون قلم خوردگي و با حروف نوشته می‌شود .**
80. **هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.**
81. **شهرداری حق تغییر ، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می‌نماید و درصورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.**
82. **از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.**
83. **برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می‌شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. درصورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط می گردد.**
84. **پس از تعیین نفرات اول تا سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.**
85. **مدارک ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان مسترد نخواهد شد و درصورت نیاز به اطلاعات بیشتر می‌توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.**
86. **در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.**
87. **کارفرما می تواند کار را تا 25% افزایش یا کاهش دهد که در صورت افزایش مقادیر پیمانکار موظف است ظرف مدت یک هفته تضمینی معادل 10 درصد مقادیر افزایش یافته به عنوان حسن انجام تعهدات به کارفرما تحویل نماید.**
88. **رفتار پيمانكاران در پاسخ به دعوتنامه ها ، مشاركت در مناقصه و رعايت مهلت های مقرر، به معاونت برنامه ريزي و یا مرجع صادر کننده صلاحیت پیمانکاران اعلام ميشود تا با پيمانكاران متخلف براساس ضوابط مربوطه رفتار شود .**
89. **تامين مکان در محل پروژه جهت استقرار ملزومات دفتری پیمانکار، به عهده کارفرما می باشد و هرگونه اسباب و ادوات مورد نیاز داخلی آن بعهده پیمانکار می باشد.**
90. **تامين ايمنی و حفاظت از کارگاه 24 ساعت شبانه روز بعهده پيمانکار می باشد.**
91. **پیمانکار بایستی از کارگران مجرب و آموزش دیده که دارای سلامت کامل باشند استفاده نماید که نظارت کافی و مستمر بر کلیه امور مربوط به پرسنل اعم از تامین وسایل ایمنی و حفاظتی، انجام معاینات و آزمایشات پزشکی قبل از استخدام و عملکرد کارگران برعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی خصوصا از باب نظارت بر عهده نخواهد داشت.**
92. **پیمانکار مسئولیت ایمنی کلیه کارگاه و سایر اشخاص دیگر که به کارگاه وارد می­شوند و یا در آن مشغول کار هستند (و بطور کلی مسئولیت خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه) را بعهده دارد و بطور کلی هرگونه مسئولیتی در قبال خسارتهای وارده به اشخاص ثالث و حوادث ناشی از کار کارگران (پرسنل پروژه) صرفنظر از تقصیر یا عدم تقصیر به عهده پیمانکار بوده و شهرداری از ذمه بری خواهد بود.**
93. **هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که اسناد مناقصه را از شهرداری تهیه نموده باشند در صورت داشتن ابهام می‌توانند مراتب را کتبا حداکثر 3 روز قبل از تاریخ انقضاء مهلت خرید اسناد اعلام نمایند و تقاضای توضیح کتبی نمایند. در این رابطه هر گونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تسلیم آنها کتبا از سوی مناقصه گذار اعلام و جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور گردد.**
94. **سایر شروط و فرمهای مورد نیاز اجرای کار از جمله فرم مشخصات پروژه ، شرح خدمات عمومی و تفضیلی برنامه زمانبندی کار، فرم جدول جرائم ، نمونه دفترچه پیمان و سایر مشخصات فنی و اجرایی کار و کلاً هر آنچه که لازمه اطلاعات مورد نیاز پیمانکار جهت بررسی قبل از ارائه پیشنهاد باشد، منضم این دعوت نامه می باشد که می بایستی پیمانکار در موقع ارائه پیشنهاد مدنظر قرار داده و مهر و امضا شده به همراه سایر اسناد در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید ، بدیهی است پس از ارائه و تحویل پیشنهادات هیچگونه ادعایی از سوی پیمانکار نسبت به مدارک و موارد فوق مبنی بر جهل قابل قبول نمی باشد.**
95. **مسئولیت کلیه بندهای این دعوتنامه محدود به زمان مناقصه و قرارداد و بعد از آن نخواهد بود و بایستی پیمانکار هر زمان و از هر جهت پاسخگو باشد و متعهد به جبران کلیه خسارتهای ناشی از عدم رعایت شروط مندرجه خواهد بود.**
96. **پیمانکار اقرار می نماید که مشمول تبصره یک ماده 82 مکرر سه قانون شوراها مصوب 1375 نمی باشد.**
97. **در صورت غیبت و مرخصی هر یک از کارگران پیمانکار می بایست نفر جایگزین جهت انجام امور محوله را معرفی و مشغول بکار نماید.**
98. **بایستی تانکر به ظرفیت 15000 لیتر به تعداد یک دستگاه توسط پیمانکار تامین گردد. تهیه تانکر در بازه زمانی اردیبهشت تا آبان ماه طبق نظر کارفرما می باشد. ضمناً راننده تانکر جزء کارگران فعال ذکر شده نمی باشد. ساعت کاری تانکر مطابق نظر کارفرما می باشد.**
99. **ساعت کار کارکنان پیمانکار از شنبه تا چهارشنبه 8 ساعت کاری و روز پنج شنبه 7 ساعت می باشد. در صورت مشاهده کاهش ساعت کاری کارگران در همان روز از صورت وضعیت کسر می گردد. بدیهی است ساعت شروع و خاتمه کارگران پیمانکار توسط نماینده متناسب با شرایط فصلی ساعات کار جهت ارائه خدمات تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل حداقل %50 نیروها را به تشخیص نماینده کارفرما در فضاهای موجود تامین نماید.**
100. **در صورت کمبود آب و ابلاغ کارفرما آبیاری می بایست در شیفت شب انجام گیرد. لذا پیمانکار این اصل را پذیرفته و بابت تغییر شیفت کارگران وجهی بصورت مازاد دریافت نمی کند.**
101. **در صورت عدم رضایت کارفرما از بعضی یا همه پرسنل پیمانکار، نامبرده مکلف می باشد نسبت به بکارگیری نیروهای جدید مورد تایید کارفرما اقدام نماید.**
102. **هر گاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم گردند کارفرما یا ناظر مقیم برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر در همان محل به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد. پیمانکار مکلف است مراقبت کامل به عمل اورد به نحوی که رفتار کارکنان وی خارج از نظم و انضباط و همچنین شئون اسلامی نبوده و موجب وفقه در امور کارفرما نگردد.**
103. **پیمانکار موظف است با یک اکیپ دو نفره بصورت شبانه روزی و بدون تعطیل(یک نفر ثابت شب و یک نفر ثابت عصر) در مکان مناسب که به اطلاع کارفرما می رسد و قابل دسترسی باشد همراه با یک خط تلفن ثابت و یک خط تلفن همراه و نیز یک دستگاه موتور سیکلت در جهت انجام خدمات فعالیت نماید.**
104. **پیمانکار موظف است حداقل سالی یک بار (با نظر دستگاه نظارت)کارگران را جهت آزمایشات لازم و معاینات پزشکی به مراکز بهداشتی و درمانی اعزام و نتیجه را به کارفرما اعلام کند.**
105. **پیمانکار موظف به اخذ کارت معاینه برای کلیه کارگران خود می باشد.**
106. **پیمانکار موظف است برای کلیه کارگران که شب کار می کنند جلیقه شب نما و علائم شب نما و علائم هشدار دهنده فراهم کند و همچنین برای کارگرانی که در اتوبانها کار می کنند حتما علائم هشدار دهنده در طول شبانه روز استفاده نماید. هچنین از کارگران با شنوایی و بینایی ضعیف در اتوبانها استفاده نگردد.**
107. **کلیه خودروهای حمل زباله یا نخاله های گیاهی موظفند کپسول اطفای حریق با تاریخ مشخص داشته باشند. این دستگاهها بایستی ایمن بوده و روغن سوزی نداشته و تولید دود نکنند.**
108. **برای کارگرانی که بصورت مستمر در شب فعالیت می کنند باید ضمن در نظر گرفتن مزایای قانونی طبق قانون کار استراحت در نظر گرفته شود.**
109. **پیمانکار موظف است اجرای عملیات بر اساس دستور کار کارفرما را انجام دهد.**
110. **کل فضای سبز ناحیه تحت پیمان پیمانکار بعنوان اموال عمومی طبق این قرارداد و پس از شروع به کار بلافاصله تحویل پیمانکار می باشد. لذا در صورت ایراد هر گونه خسارت چه از طرف پیمانکار و چه از طرف شخص ثالث در صورت تشخیص قصور از ناحیه پیمانکار به تشخیص کارفرما مستلزم پرداخت خسارت خواهد گردید و هزینه آن از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.**
111. **پیمانکار موظف است کلیه حقوق کارکنان را طبق حقوق و دستمزد و مزایای تعیین شده از سوی اداره کار بدون توجه به صورت وضعیت های تنظیمی از سوی کارفرما پرداخت نماید.**
112. **پيمانكار مجاز نيست ساعات استفاده مردم از بوستان ها و فضاي سبز تحت پيمان را رأساً تعيين نمايد و در اين باره برنامه اعلامي از سوي كارفرما و ناظر ملاك عمل خواهد بود.**
113. **هر گاه در اثر عمليات پيمانكار به تأسيسات موجود در محدوده كار (مانند آب ، برق ، تلفن ، گاز و تأسيسات متعلق به شهرداري و .....) صدماتي وارد شود پيمانكار مكلف به جبران خسارت وارده خواهد بود .**
114. **پيمانكار موظف است دستورالعمل بهداشت كار و استانداردهاي معاينات و آزمايشات تشخيص پزشكي كاركنان و همچنين دستورالعمل بهداشت و ايمني امور سمپاشي طبق دستورالعمل واحد نظارت را كاملاً اجراء نمايد .**
115. **پيمانكار موظف است به منظور ارتقاء كيفيت نگهداري فضاي سبز از وجود افراد ورزيده و مجرب و داراي توان مناسب استفاده و براي اين منظور با هماهنگي مسئولين فضاي سبز مناطق براي آموزش كاركنان زير مجموعه خود از طريق دستگاه نظارت و شركت در كلاس هاي آموزشي كه بدين منظور تدارك ديده خواهد شد اقدام نمايد .**
116. **صورت وضعيت قطعي در پايان قرارداد توسط دستگاه نظارت رسيدگي و پس از تأييد نسبت به تسويه حساب با پيمانكار از سوي كارفرما اقدام خواهد شد . بديهي است هر گونه اشتباه محاسباتي و يا اضافه پرداخت به پيمانكار در دوره هاي قبلي قابل بررسي ، كسر و يا تعديل خواهد بود .**
117. **پرداخت كليه كسورات قانوني متعلقه اعم از ماليات – بيمه – حسن انجام كار بعهده پيمانكار مي باشد.**
118. **پیمانکار موظف به تهیه فیش حقوقی ماهیانه کلیه کارکنان تحت پوشش می باشد و نسخه دوم آن را می بایست به کارفرما ارائه نماید و پیمانکار متعهد است دستمزد کلیه کارکنان خود را بر طبق قانون کار ظرف مدت 10 روز بعد از پایان هر ماه مرتبا پرداخت نموده و لیست پرداخت بیمه و لیست پرداخت حقوق بانکی و فیش حقوقی ضمیمه صورت وضعیت ماهیانه نماید(توضیح: مبلغ فیش حقوقی با مبلغ مندرج در لیست پرداخت حقوق بانکی برای هر نفر می بایستی مطابقت داشته باشد). در صورتیکه پرداخت دستمزد کارگران تاخیر حاصل شود ناظر مقیم به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را پرداخت نماید و درصورت استنکاف پیمانکار ، کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق حضور و غیاب که امضای نماینده پیمانکار رسیده است با توجه به پرداخت های موقتی از پرداخت های علی الحساب که به آن ها داده شده با حضور نماینده پیمانکار از از محل مطالبات یا تضمین های پیمانکار به حساب او پرداخت کند و درصورتیکه نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی کارفرما از حضور خودداری کند دستگاه نظارت پرداخت مذبور را را انجام خواهد داد بدون اینکه پیمانکار حق اعتراض بر این مبلغ و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد و بابت این امر مبلغ پرداختی به کارگران به اضافه 30 درصد بالاسری محاسبه و از اولین پرداخت به پیمانکار کسر خواهد شد.**
119. **کلیه اقلام تحویلی کارفرما فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف خارج شود.**
120. **پیمانکار موظف است پس از دریافت دستور کار از کارفرما نسبت به انجام عملیات مطابق با درخواست کتبی کارفرما اقدام نماید.**
121. **پیمانکار مکلف است کلیه پرسنل خود را بیمه مسئولیت مدنی نموده و قیمت آن را نیز در محاسبات خود پیش بینی نماید.**
122. **با توجه به اینکه در محاسبات قیمت پایه هزینه ماهیانه 5/2 روز مرخصی پرسنل پیش بینی گردیده است پیمانکار موظف است در صورت مرخصی کارکنان نسبت به تامین جایگزین اقدام نماید.**
123. **پیمانکار موظف است در پایان قرارداد با کلیه کارگران خود تسویه حساب نموده و حق و حقوق آن ها از جمله عیدی، بازخرید مرخصی و غیره را از طریق بانک پرداخت کرده و نسبت به ضمیمه نمودن لیست بانکی به صورتجلسه پایان کار و ارائه آن به کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.**
124. **با توجه به اینکه دستمزد ایام تعطیل با احتساب ضریب 4/2 در محاسبات منظور گردیده است لذا پیمانکار موظف است حقوق کارکنان خود را در ایام تعطیل پرداخت نماید. در غیر اینصورت مابه التفاوت حقوق کارکنان با 30% بالاسری به عنوان جرائم از صورت وضعیت ماهانه کسر می گردد.**
125. **پیمانکار موظف و متعهد است از کلیه سطوح فضای سبز و فلاورباکس ها و سیستم آبیاری و زهکش شامل درخت و درختچه، گلهای فصلی و گیاهان پوششی، پرچین ها و چمن ها ، کلیه اجزای خطوط اصلی و فرعی سیستم آبیاری ، کلیه اجزای سیستم زهکشی علی الخصوص درب های منهول و درپوش رایزرها و ... حراست و حفاظت کامل بعمل آورده و در صورتیکه به هر علت از بین بروند و یا سرقت گردند طی گزارش کارکرد روزانه و یا گزارش کشیک شب در فضای سبز اعلام نمایند و مسئولیت جبران خسارت های احتمالی وارده بر اثر قصور پیمانکار بر عهده شرکت طرف قرارداد بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.**
126. **تهیه و تامین کود حیوانی، نهال، کود مایع، سموم کشاورزی، بذر چمن، چمن لقمه ای ، ماسه، شن، فیلتر، خاک، گل، گیاه پوششی، کود کمپوست، اتصالات لوله کشی، و ...)مصالح مصرفی) مطابق با مقادیر قید شده در آنالیز بهاء به عهده پیمانکار است. بارگیری، حمل و باراندازی و اجرای عملیات های مربوط به موارد مشروحه به عهده پیمانکار است. در صورت نیاز به مقادیر مازاد بر مقدار قید شده در آنالیز بهای قرارداد تهیه و تأمین به عهده کارفرما است.**
127. **روزهای بارندگی که عملیات اجرایی در کارگاه کم می شود بنا به تشخیص دستگاه نظارت معادل 30% از کارگران پیمانکار در اختیار خدمات شهری جهت رفع ابگرفتگی معابر قرار گیرد. تانکر در روزهای بارندگی بعنوان مکنده آب های سطحی مورد استفاده قرار می گیرد.**
128. **تعمیر پمپ، نصب پمپ، تعمیر تابلو برق به عهده پیمانکار است.**
129. **حفاظت، حراست تابلو پارک ها ، ست های ورزشی، ست های وسایل بازی، سطل زباله و نیمکت های موجود در منطقه تحت پیمان به عهده پیمانکار است. در صورت تخریب، سرقت و هر نوع صدمه پیمانکار مشمول جریمه تعیین شده (بسته به نوع قطعه و شدت خسارت) توسط واحد زیبا سازی خواهد شد و پس از تایید واحد زیباسازی جریمه در صورت وضعیت ها اعمال خواهد شد.**
130. **انتخاب و گزینش نفرات با شهرداری بندر ماهشهر می باشد و پس از طی مراحل عدم سوء پیشینه و آزمایشات مربوطه به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. درصورت بکارگیری نیرو بدون هماهنگی ، کارفرما دراین خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و به ازای هر روز مبلغ 5.000.000 ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.**
131. **تعیین محل کارکرد نیروهای سبزبان با واحد حراست شهرداری بندر ماهشهر می باشد.**
132. **در پایان هر ماه ساعت کارکرد نیروهای سبزبان بایستی به تایید واحد حراست شهرداری بندر ماهشهر برسد و مقدار کارکرد هر سبزبان منوط به تایید واحد حراست می باشد.**
133. **انجام عملیات احداثی جدید مشروط به تایید کارفرما بوده و پس از ابلاغ به پیمانکار، پیمانکار بایستی به قید فوریت در خصوص انجام عملیات احداثی(حفاری، نخاله برداری، ساخت منهول، خاکریزی، لوله کشی، زهکشی، کاشت چمن، رنگ آمیزی "جداول، نیمکت ها، نرده ها و وسایل بازی") اقدام نماید.**
134. **پیمانکار موظف است توجه نماید که در صورت افزایش متراژ عرصه های فضای سبز و تحویل به وی شرکت موظف به نگهداری عرصه های تحویلی بوده و ملاک پرداخت همان قیمت پیشنهادی در ابتدای قرارداد می باشد.**
135. **پیمانکار مکلف است توان مالی پرداخت حداقل 2 ماه حقوق و مزایای پرسنل خود را داشته باشد و نمی تواند به دلیل عدم دریافت وجوه ماهیانه از کارفرما پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود را به تعویق بیندازد.در غیر این صورت هر گونه مسئولیت ناشی از اجرای این بند متوجه پیمانکار بوده وکارفرما مختار است طبق بند 33 جدول5-3قرارداد اقدام نماید.**
136. **پیمانکار موظف است در قطعاتی که میزان آب در حد نیاز نباشد، با هزینه خود کمبود آب را مرتفع نماید. قطع آب یا کمبود آن از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و خسارت وارده به عهده پیمانکار خواهد بود.**
137. **تامین کلیه نیازهای فردی-گروهی نیروهای اجرای کار (از جمله آب، یخ، لباس کار، لوازم حفاظ فردی(دستکش،گوشی و کلاه و...) و مایع دستشویی جهت سرویس بهداشتی های منطقه تحت پیمان به عهده پیمانکار است.**
138. **پیمانکار بایستی در ایام عید سعید فطر و عید نوروز در خصوص تهیه ارزاق برای کلیه کارگران طبق نظر کارفرما اقدام نماید.**
139. **پیمانکار بایستی در روز جهانی کارگر(یازدهم اردیبهشت) تعدادی از نیرو های خود را بعنوان کارگر نمونه به کارفرما معرفی و پس از تایید کارفرما مبلغی بعنوان پاداش به کارگران نمونه پرداخت نماید.**
140. **نفرات اصلی شرکت(حسابدار،سرپرست کارگاه و...) جز حداقل نیروهای انسانی قرارداد لحاظ نمی گردند.**
141. **در صورتی که کارفرما دستور عملیات احداثی و توسعه فضای سبز منطقه مورد پیمان را مازاد بر آنچه برآنالیز بهاء ارائه شده را صادر فرماید.اقلام و نهاده های مصرفی توسط کارفرما تامین و در اختیار پیمانکار قرارداده شده و پیمانکار نیز با نیروی انسانی موجود عملیات شوره برداری ، خاکریزی ، کودپاشی ، آبشویی ، چمن کاری و ... را انجام داده و از این بابت فقط بابت آیتم های تعریف شده در قرارداد دستمزد کار دریافت خواهد کرد.**
142. **پیمانکار موظف است از میان کارگران خود 4 نفر را به عنوان نیروی ماهر جهت انجام امور لوله کشی ، برقکاری،جوشکاری، رنگ آمیزی و بنایی به کارفرما معرفی نماید.**
143. **یک نفر جوشکار و یک نفر برقکار از نیرو های تعریف شده در جدول آنالیز در اختیار واحد تاسیسات صرفاً جهت کار در مناطق موضوع پیمان خواهند بود ، بدیهی است پرداخت حقوق و کلیه مزایای دو نفر موصوف به عهده پیمانکار برنده مناقصه می باشد. انجام کلیه کارهای برقی و جوشکاری ست ورزشی، نیمکت،پایه روشنایی، وسایل بازی، سطل زباله ، سرویس های بهداشتی ، شیرآلات، چراغ های پارکی و ... در محدوده تحت پیمان به عهده این نفرات می باشد. در پایان هرماه می بایست کارکرد این نفرات توسط مسئول تأسیسات تأیید گردیده و پیوست صورت وضعیت ارائه شود.**
144. **در هر زمان از قرارداد به ماشين بالابر جهت انجام كارها نياز باشد، با ابلاغ كارفرما، پيمانكار موظف به تامين آن مي باشد. ضمناً پيمانكار موظف است هزينه هاي مربوطه را در پيشنهاد قيمت خود پيش بيني نموده و از اين بابت ابداً هيچگونه پرداختي به پيمانكار انجام نخواهد شد.**
145. **مبلغ پیشنهادی ماهانه جهت کلیه ماشین آلات بایستی به ازای 8 ساعت کار روزانه و متوسط 5/30 روز در ماه محاسبه گردد.**
146. **پیمانکار موظف است در هزینه های تجهیز کارگاه موارد زیر را لحاظ نماید:**

* **بیمه مسئولیت مدنی/ تأمین یک دستگاه کانکس به ابعاد حداقل 30 مترمربع/ خط تلفن ثابت / تلفن همراه و سایر تجهیزات و ابزار مورد اشاره در اسناد**

**ماده 2: محدوده پیمان: پیوست شماره یک**

**ماده 3:** جدول جرائم:

**1-3 جدول جرائم (جبران خسارت ) ماشین آلات فضای سبز**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شـــــرح** | **واحــــد** | **مبلغ (ریال)** |
| **1** | **تانکر خودرویی با ظرفیت حداقل 15000 لیتر با تجهیزات و راننده** | **دستگاه در ساعت** | **500.000** |
| **2** | **خاور** | **دستگاه در ساعت** | **دو برابر هزینه پرداخت شده بابت یک ساعت کار** |
| **3** | **موتورسیکلت هوندا 125 طبق جدول حداقل وسایل و ادوات** | **دستگاه درساعت** | **300.000** |
| **4** | **خودرو** | **دستگاه در ساعت** | **دو برابر هزینه پرداخت شده بابت یک ساعت کار** |
| **5** | **موتورسیکلت سه چرخ طبق جدول ماشین آلات** | **دستگاه در ساعت** | **دو برابر هزینه پرداخت شده بابت یک ساعت کار** |
| **توضیح : هر ماشین آلاتی که در لیست جرائم نباشد و یا جدید اضافه گردد در صورت عدم تهیه در هر ساعت دو برابر هزینه پرداخت شده بابت یک ساعت کار مشمول جریمه خواهد بود.** | | | |

**2-3 جدول محاسبه جرائم (جبران خسارت ) ظاهر ناآراسته و رفتار نامناسب کارکنان پیمانکار**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شـــــرح** | **واحــــد** | **مبلغ (ریال)** |
| **1** | **عدم استفاده از لباس کارگر اختصاص تعیین شده توسط کارفرما** | **روزانه نفر** | **150.000** |
| **2** | **عدم استفاده از وسایل ایمنی درکارمانند دستکش، چکمه،عینک،گوشی و ...** | **روزانه نفر** | **70.000** |
| **3** | **عدم استفاده از جلیقه شب نما** | **روزانه نفر** | **150.000** |
| **4** | **تمیز و مرتب و اندازه نبودن البسه کار** | **روزانه نفر** | **70.000** |
| **5** | **بی توجهی به تذکرات و توصیه های کاری و رفتاری از طرف مافوق و یا کارفرما** | **روزانه نفر** | **250.000** |
| **6** | **برخورد خلاف اخلاق و آداب اجتماعی و عدم همکاری در کارهای محوله با همکاران** | **روزانه نفر** | **150.000** |
| **7** | **بی انضباطی و بی توجهی به مقررات و دستورالعمل های کاری و رفتاری** | **روزانه نفر** | **150.000** |
| **8** | **تأخیر حضور و یا تعجیل خروج از محل تا یک ساعت** | **روزانه نفر** | **70.000** |
| **9** | **ارائه اطلاعات خلاف واقع و نادرست به مافوق و یا کارفرما** | **روزانه نفر** | **150.000** |
| **10** | **کم کاری پنهان و آشکار و سرسری گرفتن کارهای محوله** | **روزانه نفر** | **150.000** |
| **11** | **استفاده از سیگار در ساعت کاری** | **روزانه نفر** | **70.000** |
| **12** | **استراحت کردن و خوابیدن در سطح فضای سبز و یا معابر** | **روزانه نفر** | **70.000** |
| **13** | **همراه نداشتن وسایل و ابزار مورد نیاز برای انجام کارهای محوله روزانه** | **روزانه نفر** | **70.000** |

**3-3 جدول محاسبه جرائم (جبران خسارت) ابزارآلات**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شـــــرح** | **واحــــد** | **مبلغ (ریال)** |
| **1** | **اره موتوری اشتیل حرفه ای** | **دستگاه در روز** | **110.000** |
| **2** | **شمشادزن موتوری اشتیل حرفه ای** | **دستگاه در روز** | **110.000** |
| **3** | **شمشادزن موتوری تلسکوپی KM مدل اشتیل (کله زن)** | **دستگاه در روز** | **110.000** |
| **4** | **زنجیر اره تلسکوپی** | **عدد در روز** | **130.000** |
| **5** | **چمن زن موتوری** | **دستگاه در روز** | **110.000** |
| **6** | **حاشیه زن بنزینی** | **دستگاه در روز** | **110.000** |
| **7** | **سمپاش 100 لیتری موتوری هوندا** | **دستگاه در روز** | **110.000** |
| **8** | **سمپاش 20 لیتری مخزن استیل - دستی** | **دستگاه در روز** | **70.000** |
| **9** | **تی خشک کن اسفنجی با دسته** | **عدد در روز** | **70.000** |
| **10** | **قیچی باغبانی** | **عدد در روز** | **70.000** |
| **11** | **قیچی ناترک زنی** | **عدد در روز** | **70.000** |
| **12** | **قیچی هرس شمشاد زنی** | **عدد در روز** | **70.000** |
| **13** | **قیچی شاخه زنی دسته بلند** | **عدد در روز** | **30.000** |
| **14** | **بیل با دسته** | **عدد در روز** | **30.000** |
| **15** | **فرغون** | **عدد در روز** | **30.000** |
| **16** | **بیلچه دستی حرفه ای برگر** | **عدد در روز** | **30.000** |
| **17** | **شن کش با دسته** | **عدد در روز** | **30.000** |
| **18** | **انواع داس** | **عدد در روز** | **30.000** |
| **19** | **چنگک با دسته** | **عدد در روز** | **30.000** |
| **20** | **صابون مایع** | **سرویس بهداشتی در روز** | **30.000** |
| **21** | **کلنگ با دسته** | **عدد در روز** | **30.000** |
| **22** | **جاروب** | **عدد در روز** | **30.000** |
| **23** | **اره دستی** | **عدد در روز** | **30.000** |
| **24** | **چهارپایه فلزی به ارتفاع حداقل سه متر** | **عدد در روز** | **30.000** |
| **25** | **سرآبپاش فلزی** | **عدد در روز** | **30.000** |
| **26** | **تجهیزات مناسب سم پاشی (چکمه،دستکش،ماسک،عینک،کلاه و...)** | **سری کامل در روز** | **110.000** |
| **27** | **وسایل و ابزارآلات مورد نیاز تعمیرات خطوط آبیاری و زهکشی** | **سری کامل در روز** | **110.000** |
| **28** | **غلطک سیخ دار** | **عدد در روز** | **130.000** |
| **29** | **غلطک صاف** | **عدد در روز** | **130.000** |
| **30** | **شیلنگ لاستیکی مواد نو استاندارد با نظر کارفرما** | **عدد در روز** | **10.000** |
| **31** | **سرشیلنگ** | **عدد در روز** | **10.000** |
| **32** | **شیرشیلنگی** | **عدد در روز** | **10.000** |
| **33** | **آچار لوله گیر** | **عدد در روز** | **10.000** |
| **34** | **آچار فرانسه** | **عدد در روز** | **10.000** |
| **35** | **اسپرینکلر** | **عدد در روز** | **130.000** |
| **36** | **سطل متوسط** | **عدد در روز** | **10.000** |
| **37** | **اسفنج نرم** | **عدد در روز** | **10.000** |
| **38** | **پمپ کف کش 2 اینچ** | **عدد در روز** | **250.000** |
| **39** | **پمپ 2 اینچ** | **عدد در روز** | **250.000** |
| **40** | **بیل شهرداری با دسته** | **عدد در روز** | **30.000** |
| **41** | **پله دو طرفه سه متری** | **عدد در روز** | **30.000** |
| **42** | **چاقوی باغبانی** | **عدد در روز** | **15.000** |
| **43** | **چکش بزرگ (پتک)** | **عدد در روز** | **70.000** |
| **44** | **سطل چرخدارپلاستیکی کوچک** | **عدد در روز** | **10.000** |
| **45** | **سرآبپاش پلاستیکی و لاکی** | **عدد در روز** | **25.000** |
| **46** | **مته چاله کن موتوری یک نفره** | **عدد در روز** | **200.000** |
| **47** | **گاری چهار چرخ** | **عدد در روز** | **100.000** |
| **48** | **کلمن** | **عدد در روز** | **30.000** |
| **49** | **برس تنظیف** | **عدد در روز** | **15.000** |
| **50** | **کیسه زباله** | **عدد در روز** | **10.000** |
| **51** | **تجهیزات مناسب سیستم برق ایستگاه پمپاژ** | **سری کامل در روز** | **150.000** |
| **52** | **جت واش با تجهیزات و راننده طبق جدول ماشین آلات** | **دستگاه در ساعت** | **250.000** |

**3-4 جدول جرائم عدم (جبران خسارت) نگهداری فضای سبز**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **مبنای زمانی** | | | **تخلف** | **واحد** | | **هزینه واحد(ریال)** |
| **1** | **گیاهان پرچینی و پوششی** | **هفتگی** | | | **عدم آبیاری به موقع که منجر به تنش – آبی شود** | **مترطول** | | **15.000** |
| **هفتگی** | | | **عدم آبیاری به موقع که منجر به خشک شدن شود** | **مترطول** | | **200.000** |
| **ماهانه** | | | **عدم توجه به دستورالعمل نماینده کارفرما که باعث بدفرم شدن نباتات پرچینی گردد** | **مترطول** | | **25.000** |
| **ماهانه** | | | **عدم توجه به سله شکنی،علف زنی و نظافت** | **مترطول** | | **25.000** |
| **ماهانه** | | | **عدم توجه به دفع آفات و بیماری هایی که اثرات اولیه و ثانویه حمل آفت یا بیماری ظاهر گردد** | **مترطول** | | **50.000** |
| **هفتگی** | | | **عدم کوددهی(شیمیایی،دامی،کمپوست و خاک برگ)به موقع و به مقدار مورد نیاز** | **مترطول** | | **150.000** |
| **2** | **نگهداری چمن** | **هفتگی** | | **عدم آبیاری به موقع منجر به تغییر رنگ سطح چمن** | | **مترمربع** | | **180.000** |
| **هفتگی** | | **عدم توجه به دستورنماینده کارفرما که منجربه ضعف یا از بین رفتن چمن شود** | | **مترمربع** | | **250.000** |
| **هفتگی** | | **عدم هرس به موقع** | | **مترمربع** | | **6.000** |
| **هفتگی** | | **عدم توجه به مبارزه با آفات و بیماری ها که منجربه تغییر رنگ سطح چمن می گردد** | | **مترمربع** | | **15.000** |
| **هفتگی** | | **عدم کوددهی(شیمیایی،دامی،کمپوست و خاک برگ) به موقع و به مقدار مورد نیاز** | | **مترمربع** | | **50.000** |
| **هفتگی** | | **عدم هوادهی(چنگک زدن)** | | **مترمربع** | | **6.000** |
| **هفتگی** | | **عدم لکه گیری و ترمیم به موقع** | | **مترمربع** | | **6.000** |
| **3** | **نگهداری درختچه های زینتی** | **هفتگی** | | | **عدم آبیاری به موقع منجر به تنش آبی** | **بوته** | | **180.000** |
| **هفتگی** | | | **عدم آبیاری به موقع منجر به خشک شدن درختچه شود** | **بوته** | | **200.000** |
| **هفتگی** | | | **عدم توجه به سله شکنی اصلاح تشک و کودپاشی** | **بوته** | | **150.000** |
| **روزانه** | | | **عدم توجه به دفع آفات و بیماری ها که اثرات اولیه و ثانویه حمله آفات یا بیماری مشخص گردد** | **بوته** | | **15.000** |
| **روزانه** | | | **عدم شستشوی به موقع** | **بوته** | | **6.000** |
| **هفتگی** | | | **عدم خارج نمودن ریشه های باقی مانده در خاک** | **بوته** | | **15.000** |
| **هفتگی** | | | **عدم واکاری و کاشت به موقع** | **بوته** | | **50.000** |
| **هفتگی** | | | **عدم حذف پاجوش و تنه جوش** | **بوته** | | **30.000** |
| **هفتگی** | | | **عدم اصلاح نهرها و جوی و پشته ها و تشک ها به منظور ایجاد آبخور** | **بوته** | | **6.000** |
| **هفتگی** | | | **عدم کوددهی(شیمیایی،دامی،کمپوست و خاک برگ) به موقع و به مقدار مورد نیاز** | **بوته** | | **6.000** |
| **4** | **نگهداری درختان** | **ماهانه** | | | **عدم آبیاری به موقع منجر به تنش آبی** | **اصله / نفر** | | **70.000** |
| **ماهانه حسب مورد** | | | **عدم توجه به آبیاری به هر دلیل منجر به خشک شدن** | **اصله / نفر** | | **150.000** |
| **ماهانه** | | | **عدم هرس به موقع فرم مورد نظر کارفرما** | **اصله/ نفر** | | **70.000** |
| **هفتگی** | | | **عدم توجه به سله شکنی ، علف زنی و نظافت** | **اصله / نفر** | | **15.000** |
| **روزانه** | | | **عدم توجه به دفع آفات و بیماری ها که اثرات اولیه و ثانویه حمله آفت یا بیماری ظاهر گردد** | **اصله / نفر** | | **15.000** |
| **روزانه** | | | **عدم شستشوی به موقع** | **اصله / نفر** | | **6.000** |
| **هفتگی** | | | **عدم خارج نمودن ریشه های باقی مانده در خاک** | **اصله/ نفر** | | **15.000** |
| **هفتگی** | | | **عدم واکاری و کاشت به موقع** | **اصله/ نفر** | | **50.000** |
| **هفتگی** | | | **عدم حذف پاجوش و تنه جوش** | **اصله / نفر** | | **30.000** |
| **هفتگی** | | | **عدم اصلاح نهرها و جوی و پشته ها و تشتک ها به منظور ایجاد آبخور** | **اصله / نفر** | | **6.000** |
| **هفتگی** | | | **عدم کوددهی (شیمیایی،دامی،کمپوست و خاک برگ)به موقع و به مقدارمورد نیاز** | **اصله / نفر** | | **6.000** |
| **5** | **گل های فصلی** |  | | | **عدم توجه به دستورالعمل** | **مترمربع** | | **15.000** |
|  | | | **عدم کاشت به موقع نشاء ها** | **مترمربع** | | **30.000** |
|  | | | **عدم کوددهی (شیمیایی،دامی،کمپوست و خاک برگ) به موقع و به مقدار مورد نیاز** | **مترمربع** | | **15.000** |
| **روزانه** | | | **عدم مبارزه با آفات و بیماری ها که منجر به ضعیف و از بین رفتن شود** | **مترمربع** | | **250.000** |
| **روزانه** | | | **عدم آبیاری به موقع که منجر به ضعیف و خشک شدن بوته ها گردد** | **مترمربع** | | **250.000** |
| **روزانه** | | | **عدم وجین و حذف علف های هرز** | **مترمربع** | | **30.000** |
| **روزانه** | | | **عدم هرس و آرایش گل کاری ها** | **مترمربع** | | **30.000** |
| **روزانه** | | | **عدم ترمیم گل کاری ها** | **مترمربع** | | **150.000** |
| **روزانه** | | | **عدم جمع آوری برگ ها و گل کاری های خشک شده** | **مترمربع** | | **15.000** |
| **6** | **فلاورباکس ها** | **روزانه** | | | **عدم آبیاری به موقع که منجر به از بین رفتن و ضعیف شدن گیاهان باشد** | **عدد** | | **250.000** |
| **روزانه** | | | **عدم آبیاری به موقع که منجر به تنش آبی شود** | **عدد** | | **100.000** |
| **7** | **نظافت عمومی** | **روزانه** | | | **عدم رفت و روی محوطه** | | **مترمربع** | **1100** |
| **روزانه** | | | **مشاهده مواد زاید گیاهی مشاهده مواد زاید و زباله** | | **مترمکعب** | **200.000** |
| **8** | **شبکه آبرسانی** | **روزانه** | | | **تأخیر در تعمیر یا تعویض قطعه** | | **مورد** | **350.000** |
| **9** | **آب** | | **روزانه** | | **خرابی آبپاش** | | **عدد** | **250.000** |
| **روزانه** | | **خرابی بابلر** | | **عدد** | **10.000** |
| **روزانه** | | **تأخیر در تعمیر شبکه آبیاری و برق** | | **مورد** | **1.000.000** |
| **روزانه** | | **هرز رفتن آب در مناطق** | | **مترمکعب** | **80.000** |
| **روزانه** | | **عدم حمل آب** | | **مترمکعب** | **50.000** |
| **روزانه** | | **جابجایی محل تخلیه** | | **مترمکعب** | **30.000** |
| **روزانه** | | **آبیاری ناصحیح** | | **مترمکعب** | **70.000** |
| **روزانه** | | **خرابی تانکر** | | **مترمکعب** | **150.000** |
| **روزانه** | | **نبستن شیرآب پس از آبیاری و یا جابجا ننمودن شیلنگ به نحوی که آب از جدول عبورنموده و یا پیاده رو و یا آسفالت را خیس نماید.** | | **هر مورد** | **250.000** |
| **10** |  | | **روزانه** | | **عدم استفاده از قیم مناسب** | |  | **25.000** |
| **11** |  | | **ماهانه** | | **تأخیر یا عدم تحویل کود حیوانی کاملاً پوسیده و عاری از بذر علف هرز و ناخالصی** | | **مترمکعب** | **120.000** |
| **12** |  | |  | | **تخریب نقاط ثابت نقشه برداری (بنچ مارک) در محدوده پیمان** | | **عدد** | **10.000.000** |
| **13** | **سیستم زهکش** | | **ماهیانه** | | **عدم شستشو و لایروبی خطوط اصلی و فرعی پلی اتیلن و تایل ها توسط دستگاه جت واش مطابق با برنامه زمان بندی** | **مترطول** | | **1200** |
| **ماهیانه** | | **عدم شستشوی رایزرها درپوش ها و محفظه بازدیدها مطابق با برنامه زمانی** | **عدد** | | **10.000** |
| **ماهیانه** | | **عدم شستشو و لایروبی منهول ها و درب منهول ها مطابق با برنامه زمان بندی** | **عدد** | | **50.000** |

**3-5 جدول محاسبه جرائم (جبران خسارت) عدم اجرای صحیح مفاد پیمان**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شــــرح تخلف** | **مبنای روزانه** | **واحد** | **هزینه واحد به ریال** |
| **1** | **عدم ارائه اطلاعات صحیح توسط پیمانکار به کارفرما** | **روزانه** | **هر مورد** | **1.000.000** |
| **2** | **عدم ارائه گزارش روزانه تا ظهر روز بعد** | **روزانه** | **هر نسخه** | **150.000** |
| **3** | **عدم تهیه تمام اقلام البسه کار در تعهد پیمانکار برای سایر کارکنان مرتبط با قرارداد** | **روزانه** | **هر نفر** | **250.000** |
| **4** | **عدم تهیه تمام اقلام البسه کار در تعهد پیمانکار برای عوامل کاری** | **روزانه** | **هرنفر** | **350.000** |
| **5** | **عدم پرداخت به موقع مطالبات راهبران ماشین آلات** | **روزانه** | **هر مورد** | **500.000** |
| **6** | **عدم تأمین سوخت ، روغن ، گریس و ... ماشین آلات و ابزار آلات ...** | **روزانه** | **هردستگاه** | **هزینه تأمین سوخت به علاوه 30درصد بالاسری** |
| **7** | **عدم تهیه ابزار و یا ماشین آلات مندرج در جدول قرارداد** | **یک هفته پس از شروع قرارداد** |  | **هزینه تهیه به علاوه 30درصد بالاسری** |
| **8** | **غیرقابل استفاده و یا کارائی مفید نداشتن وسایل و ابزار کار و ماشین آلات** | **روزانه** | **هر مورد یک نفر** | **250.000** |
| **9** | **عدم سرکشی سرکارگران، سرپیچی از دستور کارفرما** | **روزانه** | **هر مورد** | **750.000** |
| **10** | **عدم حضور مستمر و مؤثر نماینده پیمانکار در محدوده مورد پیمان** | **روزانه** | **هر مورد** | **850.000** |
| **11** | **تقسیم کار کارکنان پیمانکار در قسمت های مختلف برخلاف نظر کارفرما** | **روزانه** | **هر مورد** | **120.000** |
| **12** | **عدم استفاده از تجهیزات مناسب در هنگام سم پاشی** | **روزانه** | **هر مورد** | **200.000** |
| **13** | **عدم توجه و رعایت دستورالعمل ها و نامه های کارفرما** |  | **هر مورد** | **350.000** |
| **14** | **عدم معرفی کتبی سرکارگر به عنوان نماینده ایمنی** | **روزانه** | **هرمورد** | **750.000** |
| **15** | **عدم معرفی سرپرست کارگاه واجد شرایط** | **روزانه** | **هر مورد** | **850.000** |
| **16** | **عدم تنظیم صورت وضعیت کارکرد ماهیانه درتاریخ مورد نظر کارفرما** | **روزانه** | **هرمورد** | **1.200.000** |
| **17** | **جابجایی کارگران از محل فعالیت اختصاصی آن ها بدون دستور کارفرما** | **روزانه** | **هر مورد** | **120.000** |
| **18** | **عدم تجهیز کارگاه مناسب مورد نظر کارفرما** | **ماهیانه** | **هر مورد** | **6 درصد صورت وضعیت** |
| **19** | **عدم عقد قرارداد فی مابین پیمانکار و عوامل کاری قرارداد حداکثر (10 روز بعد از شروع به کار)** | **روزانه** | **هر نفر** | **120.000** |
| **20** | **عدم عقد قرارداد فی مابین پیمانکار و سایر کارکنان مرتبط با قرارداد حداکثر (10 روز بعد از شروع به کار)** | **روزانه** | **هر مورد** | **600.000** |
| **21** | **عدم تحویل موارد مندرج در جداول کالا و مواد پیمانکار پس از انقضاء مدت زمان مندرج در دستورکار** | **پس از انقضاء زمان مندرج در دستور کار** | **روزانه هر دستور خرید** | **1.150.000** |
| **22** | **عدم تحویل موارد مندرج در جداول کالا و مواد پیمانکار ظرف ده روز پس از انقضاء مدت زمان دستور کتبی کارفرما** | **10 روز پس از انقضاء زمان مندرج در دستور کتبی کارفرما** | **هر دستور خرید** | **هزینه تهیه و حمل به علاوه 30 درصد بالاسری** |
| **23** | **عدم انجام دستور کارهای ابلاغی از سوی کارفرما پس از انقضاء مدت زمان مندرج در دستور کار** | **پس از انقضاء مدت زمان مندرج در دستور کار** | **هر دستور کار** | **1.000.000** |
| **24** | **عدم انجام دستورکارهای ابلاغی از سوی کارفرما ظرف مدت 10 روز پس از انقضاء مدت زمان مندرج در دستورکار** | **10 روز پس از انقضاء مدت زمان مندرج در دستور کار** | **هر دستورکار** | **هزینه انجام دستور کار به علاوه 30 درصد بالاسری** |
| **25** | **عدم تهیه و تنظیم و تحویل فیش حقوقی ماهیانه عوامل کاری(قبل از واریز حقوق)** | **روزانه** | **هر نفر** | **70.000** |
| **26** | **عدم تهیه و تنظیم و تحویل فیش حقوقی ماهیانه سایر کارکنان مرتبط با قرارداد (قبل از واریز حقوق)** | **روزانه** | **هر نفر** | **70.000** |
| **27** | **عدم پرداخت به موقع حقوق کارگران** | **روزانه** | **هر مورد** | **500.000** |
| **28** | **عدم تأمین آب و یخ مصرفی روزانه کارگاه** | **روزانه** | **هر نفر** | **70.000** |
| **29** | **عدم پرداخت به موقع حقوق کارشناس و متصدی امور دفتری** | **روزانه** | **نفر** | **600.000** |

**3-6 جدول جریمه (جبران خسارت) عدم حضور**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شـــرح** | **واحد** | **مبلغ (ریال)** |
| **1** | **کارشناس** | **نفر/ساعت** | **دوبرابر حقوق هر ساعت** |
| **2** | **متصدی امور دفتری** | **نفر/ساعت** | **دوبرابر حقوق هر ساعت** |
| **3** | **کارگرباغبانی / کارگر ساده** | **نفر/ساعت** | **دوبرابر حقوق هر ساعت** |
| **4** | **هرس کار** | **نفر/ساعت** | **دوبرابر حقوق هر ساعت** |
| **5** | **سبزبان** | **نفر/ساعت** | **دوبرابر حقوق هر ساعت** |
| **6** | **تکنسین فنی (لوله کش- برقکار-جوشکار-رنگ آمیز-بنا)** | **نفر/ساعت** | **دوبرابر حقوق هر ساعت** |
| **7** | **سرکارگر** | **نفر/ساعت** | **دوبرابر حقوق هر ساعت** |

ماده 4 : تعهدات و اختيارات كارفرما:

1. **كارفرما در مدت اجراي قرارداد مي تواند توسط مسئول فضاي سبز عمليات پيمانكار را بازرسي كند. پيمانكار موظف است هر نوع اطلاعات و مداركي كه مورد نياز باشد در اختيار مأمورين كارفرما بگذارد و تسهيلات لازم را براي انجام اين بازرسي ها فراهم نمايد.**
2. **نماينده كارفرما حق دارد با توجه به مفاد قرارداد و اسناد و مدارك منضم به آن، در اجراي عمليات نظارت دقيق به عمل آورده و كارهاي انجام شده را براساس مشخصات و دستورالعملهاي كتبي مورد رسيدگي و آزمايش قرار دهد و هر گاه عيب و نقصي در كار مشاهده نمايد به پيمانكار دستور رفع آنها را بدهد ولي به هيچ عنوان حق ندارد از تعهدات پيمانكار بكاهد، مگر آنكه دستور كاهش از طرف كارفرما به صورت كتبي صادر شده باشد.**

ماده 5: ضمانتنامه انجام تعهدات:‌

**در موقع امضاء قرارداد جهت تضمين حسن انجام تعهدات ناشيه از آن پيمانكار بايد ضمانتنامه معتبر بانكي و يا اسناد خزانه ده درصد مبلغ اوليه قرارداد صادره از طرف بانك مورد قبول كارفرما را به كارفرما تسليم كند.**

ماده 6: نظارت بر اجراي كار:‌

**نظارت بر اجراي تعهدات پيمانكار از طرف كارفرما به عهده واحد فضاي سبز واگذار شده كه شامل موارد زير است:**

1. **كليه پرداخت ها به پيمانكار با تاييد دستگاه نظارت صورت گيرد.**
2. **دستگاه نظارت در ابتداي قرارداد طي صورتجلسه اي نسبت به تحويل شيرآلات و اتصالات و ساير مواردي كه مربوط به فضاي سبز مي باشد به پيمانكار اقدام و پيمانكار موظف است در پايان مدت قرارداد نسبت به تحويل سالم طبق صورتجلسه به كارفرما اقدام نمايد.**
3. **رسيدگي و اعلام نظر نهايي در رابطه با صورت وضعيت هاي پيمانكار**
4. **صورت وضعيت قطعي پايان كار قرارداد پيمانكار توسط دستگاه نظارت رسيدگي و پس از تاييد با پيمانكار تسويه حساب خواهد شد.**
5. **رسيدگي به مكاتبات و شكايات پيمانكار و در صورت لزوم انعكاس آن به كارفرما.**

ماده 7: حوادث قهري، موارد خاتمه و فسخ، جرائم و حل اختلاف و تعيين تكليف:‌

1. **جنگ اعم از اعلام شده يا نشده، اعتصاب عمومي، شيوع بيماريهاي واگيردار، زلزله، سيل، طغيانهاي غير عادي، خشكسالي بي سابقه و همچنين آتش سوزيهاي دامنه دار كه ناشي از كار پيمانكار نباشد جزء حوادث قهري محسوب مي شود.**
2. **پيمانكار اعلام مي دارد كه در موقع عقد اين قرارداد مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت مصوب 22 دي ماه 1337 شمسي نمي باشد و در صورتي كه خلاف آن براي كارفرما محرز شود قرارداد فسخ مي گردد. هرگاه در حين انجام كار تا خاتمه قرارداد پيمانكار به علل زير مشمول قانون مزبور گردد:**

**الف ـ تغييراتي كه در صاحبان سهام يا در ميزان سهام مديران يا بازرسان شركت پيمانكار پيش آيد.**

**ب ـ تغييراتي كه در دستگاههاي دولت و يا كارفرما پيش آيد.**

**در حالت الف قرارداد فسخ و در حالت ب پيمانكار مكلف است مراتب را به محض وقوع منع قانوني به كارفرما كتباً اعلام دارد و در صورتيكه مانع قانوني رفع نگردد كارفرما پيمان را خاتمه يافته تلقي كرده و چنانچه پيمانكار مراتب را به موقع به كارفرما اعلام ندارد قرارداد فسخ خواهد شد .**

1. **هرگاه ثابت شود كه پيمانكار به منظور تحميل قرارداد به متصديان مربوط حق العمل يا پاداش يا تحفه يا هدايايي اعم از نقدي و جنسي داده و يا آنها و يا واسطه هاي آنها را در منافع خود سهيم كرده است كارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نمايد.**
2. **در موارد زير قرارداد از طرف كارفرما قابل فسخ است:**

**الف : تاخيرهاي ذيل از ناحيه پيمانكار رخ داده باشد.**

1. **تأخير در تجهيز و آماده شدن براي شروع بكار.**
2. **تأخير در شروع عمليات براي يك روز.**
3. **تأخير در انجام كارهاي پيش بيني شده در برنامه روزانه.**

**ب : رها كردن كارگاه بدون سرپرست يا تعطيل كردن كار بدون اجازه كارفرما حتي براي يك روز.**

**ج : انتقال قرارداد به شخص ثالث**

**د : عدم توانائي مالي و فني و يا مديريتي پيمانكار براي انجام كار طبق برنامه پيشرفت عمليات به تشخيص كارفرما.**

**هـ : انحلال شركت پيمانكار**

**و . عدم اجراي هر يك از مواد قرارداد و يا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقايص و تجديد يا اصلاح كارهاي انجام شده معيوب در مدتي كه براي پيمانكار تعيين مي كند در اين صورت براي يكبار كارفرما به هر ترتيبي كه مقتضي بداند راساً معايب و نواقص كار را رفع مي كند و جمع هزينه هاي مربوطه را به اضافه 10% از اولين پرداخت به پيمانكار كسر مي نمايد.**

**ز . تاخير بيش از يك ماه در پرداخت دستمزد كارگران براي ماهي كه صورت وضعيت موقت آن به پيمانكار پرداخت شده است، در اين صورت براي يكبار كارفرما راساً دستمزد كارگران را پرداخت و به اضافه صد در صد از اولين پرداخت به پيمانكار كسر مي نمايد و در صورت تكرار مشمول موارد فسخ پيمان مي باشد .**

**ح . پيمانكار مشمول ممنوعيت قانوني موضوع بند 2 (به استثناي بند ب آن) گردد كه در اين مورد فسخ قرارداد حتمي است.**

1. **هرگاه كارفرما قرارداد را به يكي از علل مشروح در بند 4-7 فسخ كند مراتب را كتباً به اطلاع پيمانكار مي رساند و بدون احتياج به انجام دادن تشريفات قضايي يا اداري مبالغ بيست درصد ضمانتنامه انجام تعهدات و ده درصد كسور وجه الضمان و يا مبلغ ضمانتنامه مربوط به آن را به سود خود وصول و ضبط نمايد يا اقدامات قانوني جهت تائيديه وجه سفته ها به عمل آورد و بلافاصله فضاي سبز مورد قرارداد را در اختيار گرفته و براي حفاظت آن اقدام لازم معمول مي دارد. سپس بدون فوت وقت به تهيه صورت وضعيت قطعي از كارهاي انجام شده مي پردازد. كارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد از پيمانكار دعوت مي كند تا ظرف يك هفته نماينده اي معرفي كند. هرگاه نماينده پيمانكار در مهلت مقرر حاضر نشود كارفرما مي تواند صورت وضعيت نهائي را تنظيم و در صورت وضعيتي كه به يكي از دو طريق مذكور تهيه مي شود براي طرفين قطعي خواهد بود. يك نسخه از اين صورت از طرف كارفرما براي پيمانكار ارسال مي گردد آنچه از تاسيسات و تجهيزات و ساير دارائي پيمانكار در كارگاه باشد بوسيله كارشناس يا كارشناسان منتخب كه ظرف دو هفته از تاريخ صورت برداري بايد معرفي شوند تقويم مي گردد. هرگاه پيمانكار به منظور توافق در انتخاب كارشناس در دو هفته مقرر حاضر نشود كارفرما راساً يك يا چند كارشناس براي تقويم دعوت مي كند، نظر اين كارشناسان براي طرفين قطعي است. از دارائيهاي پيمانكار موجود در كارگاه آنچه كارفرما براي اتمام كار احتياج داشته باشد به قيمتي كه كارشناس تعيين كرده است به تملك خود در مي آورد و بهاء آنرا براي بستانكار منظور مي دارد.**

**پيمانكار موظف است مازاد دارائي خود را كه در كارگاه باقيمانده است حداكثر ظرف يك هفته از كارگاه خارج نمايد در غیر این صورت كارفرما مخير است به هر نوع كه مقتضي و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نمايد و هزينه هاي متعلقه را به بدهي حساب پيمانكار منظور دارد.**

**تبصره : تشخيص كارفرما مبني بر انطباق تخلف يا تخلفات پيمانكار با يك عده اي موارد مذكور در بند 4 كافي براي فسخ قرارداد و اجراي تمام مفاد بند 5 خواهد بود.**

1. **هر گاه كارفرما بنا به مصلحت خود و يا علل ديگر تصميم به خاتمه دادن پيمان بگيرد مراتب را كتباً به پيمانكار ابلاغ مي نمايد و در همان ابلاغيه مهلتي حداقل 15 روز بعنوان تاريخ خاتمه دادن به پيمان تعيين مي نمايد تا پيمانكار بتواند در مهلت مذكور كارگاه را آماده تحويل نمايد و پيمانكار حق هيچگونه اعتراضي ندارد.**
2. **در صورتي كه به علت بروز يك يا چند مورد از حالتهاي مندرج در قرارداد كارفرما پيمان را مشمول فسخ تشخيص دهد، نظر را با ذكر مواردي كه به استناد آنها پيمانكار را مشمول فسخ مي داند به پيمانكار ابلاغ مي كند.**
3. **پيمانكار مكلف است ظرف 7 روز از تاريخ ابلاغ كارفرما در صورتي كه دلايلي حاكي از عدم انطباق نظر كارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد مراتب را به اطلاع كارفرما برساند اگر ظرف مهلت تعيين شده پاسخي از سوي پيمانكار نرسد يا كارفرما دلايل اقامه شده او را مردود بداند كارفرما فسخ پيمان را به پيمانكار ابلاغ مي كند و بدون احتياج به انجام تشريفات قضائي به ترتيب اين ماده عمل مي نمايد. موضوع فسخ پيمان بايد بدواً بوسيله هياتي متشكل از چهار نفر به انتخاب كارفرما بررسي و تائيد شود و مورد موافقت بالاترين مقام سازمان كارفرما قرار گيرد و سپس به پيمانكار ابلاغ مي شود.**

ماده 8: سایر شرایط:‌

1. **پیمانکار موظف است مصوبات شورای عالی کار درخصوص حقوق و دستمزد سال 98 را جهت کلیه پرسنل تحت امر طبق گروه های مندرج در قرارداد به اجرا درآورده و از این بابت هیچ گونه تعدیلی از سوی کارفرما پرداخت نمی گیرد.**
2. **پیمانکار موظف است حقوق پرسنل تحت امر را طبق جدول طرح طبقه بندی و آنالیز گروه های ارائه شده توسط کارفرما پرداخت نماید.**
3. **مفاد و مراتب مندرج در این قرارداد در خلال مدت اجرای آن با توافق و تراضی طرفین قابل تغییر، کاهش یا افزایش بوده و طرفین با تراضی، مجاز به تنظیم و منضم نمودن هرگونه الحاقیه، اصلاحیه، متمم و عناوین مشابه دیگر به این قرارداد می باشند.**

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

**فصـل دوم: نمـونـه مـوافقت نــامــه**

**این موافقت نامه به استناد مجوز شماره 403/ش مورخ 23/2/97 و آگهی مناقصه مرحله اول به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ / /97 فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی مجاهد نظارات (شهردار) به نشانی کوی انقلاب – فاز 3 – ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن 16-2339114 که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان ، پیمانکار نامیده می شود ، از سوی دیگر ، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است ، منعقد می گردد.**

**ماده 1 : موضوع :ترمیم ، کاشت ، داشت ، حفظ و نگهداری فضای سبز منطقه یک ناحیه یک**

**توضیحات :**

* **کلیه اقلام مورد نیاز و مصالح مصرفی بایستی قبل از اجرا به تأیید دستگاه نظارت برسد.**
* **چنانچه اجرای هریک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفضیلی مصوب ، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب 15 درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.**

**ماده 2 : اسناد و مدارک**

**این پیمان ، شامل اسناد و مدارک زیر است:**

**الف) موافقت نامه حاضر**

**ب) شرایط خصوصی**

**اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان ، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید . این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی ، نقشه ، دستور کار و صورتمجلس باشد. درصورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان ، موافقت نامه پیمان بردیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد . هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد ، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی ، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد ، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.**

**ماده 3 : مبلغ :**

**مبلغ کل پیمان ماهانه(به حروف..........................................................................................) و (به عدد ..........................) ریال و سالانه (به حروف) ................................................................................... ریال (به عدد)............................................. ریال به شرح جداول ذیل می باشد .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره فصل** | **نام فصل** | **مبلغ کل(ريال)** |
| **1** | **درختان** |  |
| **2** | **چمن** |  |
| **3** | **گیاهان پوششی** |  |
| **4** | **گلکاریهای فصلی** |  |
| **5** | **درختچه ها** |  |
| **6** | **عملیات احداثی** |  |
| **7** | **رفت و روب** |  |
| **8** | **تاسیسات برقی** |  |
| **9** | **لوله کشی** |  |
| **10** | **اقلام مصرفی** |  |
| **11** | **اقلام فاکتوری(2%)** |  |
| **12** | **عمليات دستور كاري(2%)** |  |
| **13** | **تجهیز کارگاه(2%)** |  |
| **کسورات قرارداد(ریال)** | |  |

**ماده 4 : تاریخ تنفیذ ، مدت ، تاریخ شروع کار**

**الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.**

**ب) مدت پیمان 12 ماه شمسی است . این مدت ، تابع تغییرات موضوع ماده 30 شرایط عمومی پیمان است.**

**ج) تاریخ شروع کار ، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان ، تنظیم می شود.**

**ماده 5 : نظارت بر اجرای کار**

**نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان ، به عهده واحد فضای سبز شهرداری بندر ماهشهر واگذار شده است.**

**ماده 6 : محل اجرای کار**

* **بندرماهشهر منطقه یک ناحیه یک**

**ماده 7 : نسخ قرارداد**

**این قرارداد در پنج نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.**

**نماینده کارفرما نماینده / نمایندگان پیمانکار**

**نام و نام خانوادگی :مجاهد نظارات نام و نام خانوادگی :**

**سمت : شهردار سمت:**

**امضاء امضاء**

**فصـل ســوم**

**شــرایط خصوصی پیمــان**

**شرایط خصوصی ، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان ، بی اعتبار است . شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.**

**چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.**

1. **تامين آب جهت آبياري فضاي سبز و آبگيري تانكرها بعهده كارفرماست.**
2. **هر گاه در اثر عمليات پيمانكار به تأسيسات موجود در محدوده كار(مانند : آب، برق، تلفن، گاز و تأسيسات متعلق به شهرداري و. . . ) صدماتي وارد شود پيمانكار مكلف به جبران خسارت وارده خواهد بوددر غير اين صورت كارفرما مجاز خواهد بود هزينه آن را به اضافه 30% جريمه از محل مطالبات يا سپرده پيمانكار برداشت نمايد.**
3. **پيمانكار موظف است دستورالعمل بهداشت و ايمني امور سمپاشي تدوين شده از سوي مركز بهداشت كار شهرداري را كاملاً اجرا نمايد.**
4. **عواقب ناشي از برق‌گرفتگي، خفگي و نقص عضو كارگران و كاركنان مربوطه به عهده پيمانكار ميباشد.**
5. **پيمانكار موظف به تأمين محل اسكان مناسب و قابل قبول و منطبق با موازين بهداشتي جهت پرسنل خود ميباشد.**
6. **پيمانكار موظف است هر ماهه ليست پرداخت حقوق كارگران پيمانكاري را پس از تائيد سازمان تأمين اجتماعي ارائه نمايد.**
7. **پیمانکار موظف است لیست ماشین الات مندرج در جدول تجهیزات را در اختیار داشته باشد.**
8. **صورت وضعيت قطعي پاياني قرارداد توسط کارفرما و دستگاه نظارت رسيدگي و پس از تائيد نسبت به تسويه حساب با پيمانكار اقدام خواهد شد.**
9. **مقادير مندرج در صورت وضعيت‌هاي موقت و ساير پرداختها به صورت علي‌الحساب خواهد بود و هر گونه اشتباه در صورت وضعيت قطعي(يا پاياني) اصلاح خواهد شد. چنانچه ميزان اشتباهات از سه درصد تجاوز نمايد، پيمانكار مسئول خواهند بود.**
10. **انفصال (خاتمه) قرارداد عبارتست از خاتمه بخشيدن به قرارداد قبل از پايان مهلت مقرر كه بر اساس درخواست كارفرما خواهد بود.**
11. **شرایط فسخ قرارداد**:
    * **تاخیر در تجهیز و آماده شدن برای شروع به کار بیش از 7 روز بعد از ابلاغ قرارداد.**
    * **تاخیر در شروع عملیات اجرایی برای یک روز**
    * **تاخیرهای مکرر و مداوم در انجام کارهای پیشبینی شده در برنامه**
    * **عدم معرفی کتبی سرپرست کارگاه با مدرک تحصیلی و سابقه کار مورد تایید دستگاه نظارت حداکثر یک روز بعد از شروع به کار**
    * **رها کردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما برای سه روز**
    * **انتقال قرارداد به شخص ثالث**
    * **در مواردی که به تشخیص دستگاه اجرایی مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده(1) آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی شود(طبق ماده 7 آئین نامه مذکور با آن ها برخورد خواهد شد).**
    * **عدم توانایی مالی و فنی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص کارفرما**
    * **انحلال شرکت پیمانکار**
    * **عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مدتی که برای پیمانکار تعیین می کند. در این صورت برای یک بار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند راساً معایب و نقایص کار را رفع می کند. و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه 50 درصد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید.**
    * **تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران برای ماهی که در صورت وضعیت موقت آن به پیمانکار پرداخت شده است در این صورت برای یک بار کارفرما راساً دستمزد کارگران را پرداخت و با اضافه 50 درصد از اولین پرداخت پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ پیمان می باشد.**
    * **پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی منع مداخله کارکنان دولت گردد که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.**
    * **در صورت داشتن سه اخطار کتبی از کارفرما یا دستگاه نظارت**
    * **اعمال و ابلاغ جریمه بیش از یک بار در خصوص گزارش روزانه و ماهانه**
    * **عدم تحویل رسید پرداخت بیمه و مالیات مربوط به هر صورت وضعیت به دستگاه نظارت در مدت زمان تعیین شده توسط کارفرما**
    * **براساس مفاد آئین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره 53869/ت 29507 ش مورخ 26/9/82 استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می تواند به استناد آن ، قرارداد را فسخ نماید . (مفاد بند 6 بخش دستور العمل و استانداردهای فنی ضمیمه پیمان)**
    * **تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یک یا عده ای موارد شرایط فسخ قرارداد برای فسخ کافی و اجرای تمام موارد بندهای مذکور خواهد بود.**

**هر گاه کارفرما به یکی از علل مشروح فوق قرارداد را فسخ کند مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری مبالغ 10 درصد ضمانت نامه انجام تعهدات و 10 درصد کسور وجه الضمان و یا مبالغ ضمانتنامه مربوط به آن را به سود خود وصول و ضبط نماید و یا اقدامات قانونی جهت تاییدیه وجه سفته ها به عمل آورد. بلافاصله فضای سبز مورد قرارداد را در اختیار قرار گرفته و برای حفاظت آن اقدام معمول می دارد. سپس بدون فوت وقت به تهیه صورت وضعیت از کارهای انجام شده می پردازد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد از پیمانکار دعوت می کند تا ظرف یک هفته نماینده ای معرفی کند . هر گاه نماینده پیمانکار در مهلت مقرر بالا حاضر نشود کارفرما می تواند صورت وضعیت نهایی را تنظیم کند و صورت وضعیتی که به یکی از دو طریق مذکورتهیه شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت وضعیت از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می گردد. آنچه از تاسیسات و تجهیزات و سایر دارایی پیمانکار در کارگاه باشد به وسیله کارشناس یا کارشناسان منتخب که ظرف مدت دو هفته از تاریخ صورت برداری باید معرفی شوند تقویم می گردد. هر گاه پیمانکار به منظور توافق در انتخاب کارشناس در دو هفته مقرر حاضر نشود کارفرما راساً یک یا چند کارشناس برای تقویم دعوت می کند، نظر این کارشناس برای طرفین قطعی است.**

**از دارایی پیمانکار موجود در کارگاه انچه کارفرما برای اتمام کار احتیاج داشته باشد به قیمتی که کارشناس تعیین کرده است به تملک خود در می آورد و بهاء آن را برای بستانکار منظور می دارد.**

**پیمانکار موظف است مازاد دارایی خود را که در کارگاه باقی مانده است حداکثر ظرف مدت یک هفته از کارگاه خارج نماید درغیراین صورت کارفرما مخیر است به هر نوعی که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه های متعلقه را بدهی حساب پیمانکار منظور دارد.**

**کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر نام و نام خانوادگی پیمانکار:**

**نام و نام خانوادگی: مجاهد نظارات مهرو امضاء:**

**امضاء :**

**فصـل چهــارم**

**مشخصـات فنـی عمـومی وخصـوصی**

**مقدمه**

**تعریف فضاي سبز:**

**فضاهاي سبزشهري نوعی از سطوح کاربري زمین شهري با پوشش هاي گیاهی انسان ساخت است که داراي بازدهی اجتماعی،فرهنگی و اکولوژیک می باشد.**

**منظور از بازدهی اکولوژیک،زیبا سازي بخش هاي شهري،کاهش دماي محیط،تولیداکسیژن،افزایش نفوذپذیري خاك در برابر بارش ها است.**

**اجزاء فضاي سبز به شرح زیر است:**

1) **پارکها، فضاهاي سبزي هستند که مورد استفاده مستقیم مردم قرار گرفته و علاوه بر وجود گیاهان(درختکاري ،چمنکاري وگلکاري) قسمتی از آن نیز به فضاهاي تفریحی ،ورزشی، هنري و خدماتی به شرح زیر اختصاص می یابند:**

**الف- زمینهاي ورزشی بزرگسالان و زمینهاي بازي کودکان.**

**ب- آب نماها و فواره ها.**

**ج-معابر و راه هاي دسترسی**

**د- شبکه هاي روشنایی.**

**ه- ساختمان هاي اداري ،کتابخانه ها،سالن اجتماعات ،بوفه ها و نمازخانه ها.**

**و- چاهها و شبکه آبرسانی.**

**ز-سطل زباله، نیمکت ، آبخوري ، گلدان ها ،گل جاي ها و آبسردکن ها.**

**ح- سرویس هاي بهداشتی.**

**ط-دریاچه ها و برکه ها.**

(2 **جنگلکاري هاي دست کاشت و پارك هاي جنگلی که عمدتاً با مساحت زیاد و در حاشیه شهر قرار گرفته که بخش اعظم این پارکها به درختکاري اختصاص داده شده است.**

(3 **درختکاري،چمنکاري و گلکاري معابر میادین لچکی ها رفیوژها و قطعات پراکنده فضاي سبز شامل قطعات موجود در دوربرگردان بزرگراهها و فضاي سبز غیر مسطح حاشیه بزرگراه ها و سایر محل ها.**

**نگهداری فضای سبز را اگر به بخش مهمی که دارای حساسیت و اولویت بالایی هستند تقسیم کنیم شامل: هرس و فرم دهی درختان و درختچه ها، نگهداری و کوتاه کردن چمن ها و گلکاری ها می باشد. لذا هرس و فرم دهی درختان ، درختچه ها و پرچین ها و خصوصا درختچه های کنوکارپوس از اهمیت ویژه ای برخوردار است. لذا پیمانکار می بایست تصمیماتی را اتخاذ نماید تا علاوه بر طرح های زیبا و شکیل مورد تایید دستگاه نظارت از نظر زمانی از برنامه هرس عقب نباشد. چون تاخیر در این موضوع مشمول اعمال جرایم خواهد بود.**

**بخش اول :**

**ضوابط و مشخصات فنی – اجرائی نگهداری از درختکاری­ها**

**1-درختان پراکنده**

**تعریف : به درختانی اطلاق میشود که بصورت تک در بستری از چمن یا گلهای فصلی و پوششی و یا درختچه های زینتی قرار گرفته باشند.**

**1-1-آبیاری**

**\* پیمانکار موظف است از الگوی طراحی شده جهت آبیاری پیروی نماید در سیستم های آبیاری تحت فشار آبیاری درختان و درختچه ها بصورت بارانی انجام میگردد. سیستم طراحی شده آبیاری باید پاسخگوی نیاز آبی گیاه باشد.**

**\* به محض مشاهده هر گونه نقص در سیستم آبیاری و مواجهه با خرابی آب پاشها و یا خرابی و یا پارگی شیلنگ ها نسبت به رفع نواقص ان اقدام نماید.**

**\* در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار پیمانکار موظف است با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت و یا تانکرهای سیار و کارگر آبیاری را انجام دهد ، بطوریکه در پای درختان و رستنیهای کاشته شده آبشوئی صورت نگیرد.**

**\* میزان نفوذ آب در خاک میبایست حداقل تا عمق 25 سانتیمتری از سطح خاک باشد . با توجه به بافت خاک و قابلیت نفوذ آب برای هر اصله درخت در هر نوبت حداقل 60 لیتر آب در نظر گرفته شود.(با توجه به شرایط اقلیمی-بافت خاک،سن درخت و...)**

**\* آبیاری(شیلنگی و با تانکر) در نیمه اول سال بایستی حداقل 25 روز و در نیمه دوم سال حداقل 15 روز در ماه انجام گردد. در رابطه با آبیاری بارانی و قطره ای در تمامی روزهای ماه بایستی آبیاری انجام گردد.**

**\* بستر کاشت درختان برهان، انجیرمعابد ،بنگالی،جمبو و فلوس به لحاظ نیاز آبی بیشتر همواره باید مرطوب باشد.**

**\* آبیاری درختان و درختچه های زینتی درخوزستان می بایست در فصل تابستان در ساعات شب و ساعات ابتدایی صبح و در سایر فصلها در ساعات خنک روز انجام پذیرد.**

**\* پیمانکار موظف است در صورتیکه آبیاری بصورت جوی و پشته ،غلام گردشی و یا کرتی انجام میگردد با قرار دادن موانع در مسیر حرکت آب سرعت جریان و حرکت آب را کاهش دهد تا از شستشوی خاک جلوگیری وآب به اندازه کافی در زمین نفوذ نماید.**

**\* جریان غیر مستقیم آب به صورت غلام گردشی برای درختان مناسب تر است زیرا موجب کاهش سرعت و نفوذ هر چه بیشترآب میگردد.**

**\* پیمانکار بایستی همیشه مسیر کانال ها و جوی های آبرسانی در پارک ها را پاکیزه نگه داشته و آن ها را از وجود هر گونه نخاله زباله و یا علف های هرز پاکسازی نماید.**

**\* پیمانکار موظف است به محض مشاهده هر گونه نقص فنی در سیستم آبیاری و مواجه با خرابی آبپاش‌ها و یا پارگی شیلنگ ها نسبت به رفع نواقص آن اقدام نماید .**

**\* پیمانکار موظف است همیشه مسیر کانالها و جوی های آبرسانی در پارکها را پاکیزه نگه داشته و از وجود هر گونه نخاله ، زباله و یا علفهای هرز پاکسازی شود.**

**\* پیمانکار موظف است با کنترل مستمر مسیر آبیاری نسبت به ترمیم درست تشتک های آبخور در طول مدت آبیاری اقدام و از هرز روی آب جلوگیری نماید.**

**\* ایجاد تشتک آبخور برای درختان و درختچه های واقع در مسیر آبیاری ثقلی در طول دوره آبیاری ضروری است. حداقل 3 بار در طول سال در خصوص اصلاح تشتک های درختان بایستی اقدام گردد.**

**\* در صورتیکه گیاهان حساس در داخل چمن و یا در میان گیاهان پوششي قرار گرفته باشند پیمانکار موظف است اطراف تنه این قبیل از گیاهان را تا شعاع نیم متری از یقه درخت از وجود هر گونه رستنی پاک نماید و با استفاده از مالچ بپوشاند تا گیاه بتواند از رطوبت کافی بهره مند شود. حداقل 3 بار در طول سال در خصوص وجین درختان بایستی اقدام گردد.**

**\* معمولا حجم آبیاری برای درختان مسن بیشتر از درختان جوان است البته دوره آبیاری درختان جوان نیز بیشتر از درختان مسن است.**

**2-1-کود دهی و تغذیه درخت**

**\* تغذیه گیاهی و کود دهی درختان و درختچه های زینتی تنها زمانی که سلامتی گیاهان بعلت بروز برخی کمبودها رو به زوال گذاشته و با ضعیف شدن گیاه موجبات کاهش طول عمر آن فراهم میشود انجام میگردد بدین ترتیب پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی با استفاده از کود شیمیایی مناسب و بکار گیری دستور العمل کارخانه سازنده اقدام به کوددهی درختان و درختچه های زینتی نماید.**

**\* تامین کود شیمیایی به عهده کافرما می باشد.**

**\* پیمانکار موظف است پیش از کوددهی به درختان از سلامتی گیاه اطمینان حاصل نماید و گیاه تحت تاثیر عوامل بیماری زا و یا مشکلات فیزیکی و یا حمله آفات نباشد.**

**\* کوددهی و تغذیه درختان و درختچه های زینتی در پارکها حتی الامکان نباید از طریق کود دادن به خاک انجام شود بلکه در بیشتر موقعیتهای شهری پیمانکار موظف به استفاده از روش تزریق کود در زمان شروع فعالیت رویشی گیاهان که سرعت حرکت شیرابه ها بیشتر است ، میباشد و بکارگیری دستور العمل کارخانه سازنده کود و کارفرما ضرورت دارد.**

**\* کوددهی مستقیم با استفاده از کودهای شیمیایی در زیر تاج پوشش درختان و درختچه های زینتی در مناطقی که خاک از تراکم پوشش علفی برخوردار است ، چندان موثر نخواهد بود و مواد غذایی قبل از جذب توسط ریشه درختان ، بوسیله رستنیهایی که ریشه سطحی دارند جذب خواهد شد.**

**\* پیمانکار موظف است زمان کوددهی ،مقدار کود و نوع کود مصرفی را در صورت لزوم تنها با دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی انجام دهد.**

**\* محلول پاشی کودهای شیمیایی بر روی برگهای درختان و درختچه ها از مناسب ترین روشهای تغذیه درختان و درختچه های زینتی به شمار می رود و در صورت دریافت دستور عمل نظارتی پیمانکار موظف است آن را به مورد اجرا گذارد در صورت برخورداری مجموعه فضای سبز از سیستم آبیاری تحت فشار، محلول پاشی از طریق سیستم آبیاری در ساعات خنک روز انجام می شود و در غیر این صورت باید با استفاده از دستگاه سمپاش نسبت به محلول پاشی کودهای شیمیایی مبادرت شود.**

**\* پیمانکار موظف است همه ساله نسبت به تغذیه درختان و درختچه های زینتی با استفاده از کود دامی پوسیده و یا کمپوست به منظور اصلاح بافت خاک و نفوذپذیری آن استفاده نمایند. زمان و فصل استفاده از کود دامی از ابتدای فصل پاییز تا شروع فصل رویش می باشد. انجام کار طبق دستورالعمل و برنامه زمانبندی کارفرما و ترجیحاً در اواسط پاییز می باشد.**

**\* تامین کود دامی پوسیده و یا کمپوست به عهده کارفرما است.**

**\* حداقل یک بار در سال بایستی در خصوص کود دهی و تغذیه درختان اقدام گردد. تشخیص دفعات بیشتر کود دهی طبق نظر ناظر مربوطه انجام می گیرد.**

**\* پیمانکار باید در صورت استفاده از کود دامی و یا کمپوست از پوسیدگی کامل، سلامت کود و عدم مشاهده قارچ زدگی و یا ابتلا به آفت و عوامل بیماریزا و نیز فقدان اجسام خارجی نظیر قطعات سنگ و چوب و اجسام فلزی تیز و برنده و همچنین عاری بودن از وجود بذر علفهای هرز اطمینان یابد.**

**\* پیمانکار موظف است در صورت مواجهه با نخاله های ساختمانی و مواد زائد در اطراف درختان و درختچه های زینتی ، پس از دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی ضمن جمع آوری نخاله های ساختمانی در زمان مناسب و به تناوب نسبت به تعویض و اصلاح خاک اطراف ریشه های گیاه اقدام نماید.**

**3-1-کنترل آفات و بیماریها**

**در یک مجموعه پارکی که تنوع گیاهان زیاد میباشد ، گسترش و انتشار آفات و بیماریها در مقایسه با درخت کاریهای تک کشتی تجاری کمتر میباشد . اصولا بیماریهایی که باعث کاهش رشد درخت میشوند ، بعنوان خطری برای سلامتی و بقاء گیاه تلقی نمیشوند و چندان مهم به شمار نمیروند و نیاز به انجام عملیات سمپاشی ندارند از اینرو :**

**\* پیمانکار موظف است به منظور تقلیل اثرات زیانبار سمپاشی در محوطه پارکهای شهری ترجیحا روش ضد عفونی خاک اطراف تنه درختان را به مورد اجرا گذارد.**

**\* تامین سموم به عهده کارفرما می باشد.**

**\* سم پاشی علیه آفات به قید فوریت و پس از دریافت دستور از دستگاه نظارت بایستی انجام گردد.**

**\* پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی را با رعایت کامل اصول ایمنی در شب بهنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد و هوا کاملا آرام باشد انجام دهد .**

**\* رعایت نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکارگیری ابزار و وسایل سمپاشی و پوشیدن لباس مناسب و استفاده از ماسک، چکمه و عینک توسط کارگر سمپاش الزامی است.**

**\* به هنگام سمپاشی بر علیه آفات وبیماریهای گیاهی پیمانکار موظف است از تردد عابرین و عبور حیوانات در محوطه سمپاشی شده تا حصول اطمینان از سلامتی و ایمنی محیط جلوگیری نماید.**

**\* پیمانکار موظف است بهنگام سمپاشی علیه بیماریها و آفات با نصب تابلوهای هشدار دهنده مراتب را به اطلاع عموم برساند.**

**\* پیمانکار موظف است سمپاشی کامل درختان بلند را با استفاده از بالابر در تمامی سطوح داخلی و خارجی این قبیل درختان انجام دهد.**

**4-1-وجین علفهای هرز**

**\* پیمانکار موظف است وجین علفهای هرز اطراف درختان بالغ و کهنسال و همچنین علفهای داخل شاخه های درختان جوان و درختچه ها-بوته ها و پرچین ها را با هدف پاکسازی از وجود هر گونه رویش علف نابجا و مزاحم بصورت مستمر انجام دهد.**

**\* پیمانکار باید وجین علفهای هرز در محوطه اطراف یقه درختان و درختچه های زینتی را بصورت مستمر(بطوریکه همواره عاری از علفهای هرز باشد ) پس از آبیاری انجام دهد.**

**\* وجین علفهای هرز در محوطه اطراف یقه درختان و درختچه های زینتی بایستی حداقل شش بار در طول سال انجام گردد.**

**\* پیمانکار موظف است بصورت مستمر و همیشگی تا شعاع نیم متری محوطه اطراف تنه درختان و درختچه های زینتی را پابیل و حتی الامکان مالچ پاشی نماید . تا از رویش علفهای هرز جلوگیری شود.**

**\* پیمانکار موظف است مرتباً نسبت به وجین علفهای هرز در داخل جویها ، کانالهای آبرسانی، کرتها، جوی و پشته ها و همچنین داخل تشتکهای آبیاری اقدام نماید.**

**\* استفاده از مالچهای گیاهی بر روی سطح خاک پیرامون تنه درختان در مناطق شهری یکی از مناسبترین روشهای مبارزه با علفهای هرز به شمار می رود و پیمانکار موظف است به منظور از بین رفتن علفهای هرز در اطراف درختان و درختچه های زینتی در فضاهای شهری حتی الامکان از مصرف علف کشهای شیمیایی احتراز نماید .**

**\* پیمانکار موظف است کلیه علفهای هرز وجین شده را به خارج از محوطه درختکاری شده و به محل تعیین شده از طرف کارفرما انتقال دهد.**

**5-1-واکاری**

**\* پیمانکار موظف است نسبت به بازکاشت درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده در همان مکان اقدام نماید(البته در صورتی که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد .)و با استفاده از گونه های سازگار و در نظر گرفتن شرایط درخت از بین رفته و با دریافت ابلاغیه و دستور العمل نظارتی اقدام به واکاری گردد.**

**\* تامین نهال به عهده کارفرما می باشد.**

**\* در پارکها و فضای سبز شهری واکاری درختان و درختچه های زینتی ازبین رفته ضرورت دارد در صورتی که بازکاشت درختان بزرگ منوط به وجود فضای کافی و توازن لازم در سیمای فضای سبز پارک میباشد ، پیمانکار میبایست طبق دریافت ابلاغیه و دستور العمل نظارتی و مطابق مفاد آن اقدام نماید.**

**\* پیمانکار میبایست قبل از باز کاشت درختان و درختچه های زینتی بقایای درخت خشک شده بویژه کنده کنی آن را به طور کامل انجام دهد .**

**\* پیمانکار موظف است عملیات بازکاشت و واکاری را ترجیحا از اول دی تا پایان اسفند ماه انجام دهد .**

**\* کاشت نخل خرما و کونوکارپوس ترجیحا میبایست از اواسط اسفند لغایت آخر اردیبهشت صورت پذیرد.**

**\* پیمانکار موظف است عملیات واکاری را در زمان مناسب که کارفرما ابلاغ می نماید انجام دهد.**

**6-1-بیل زنی بستر کاشت**

**\* پیمانکار موظف است عملیات سله شکنی و پا بیل نمودن اطراف درختان و درختچه های زینتی را ترجیحا در پاییز و همراه با اضافه کردن کود دامی پوسیده (به میزان حداق 4 بیل باغبانی به ازای هر درخت)در زیر تاج پوشش گیاه و اطراف یقه انجام دهد.**

**\* پابیل نمودن اطراف درختان کهنسال و بزرگ بویژه در مجاورت دیگر رستنیها ضرورت ندارد.**

**تبصره :در خصوص نگهداری درختان معابر عملیات آبیاری ،کند و کوب ،هرس و خشکه زنی، سم پاشی و سایر موارد نگهداری الزامی میباشد .**

**7-1-نظافت**

**\* پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری، حمل و تخلیه سریع سر شاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زاید بر جای مانده از وجین و واکاری پس از پایان کار عملیات روزانه اقدام نماید.**

**\* پیمانکار موظف است برگهای خزان شده درختان کهور و اکالیپتوس را که به علت دارا بودن خاصیت قلیایی و احتمال بروز آسیب به سایر رستنیهای همجوار و تاًخیر در پوسیدن آنها موجب ایجاد سیمای ناخوشایند میگردد و همچنین به منظور جلوگیری از خطر آتش سوزی مستمراٌ از محوطه های کاشت جمع آوری وتخلیه نماید.**

**\* پیمانکار موظف است همه روزه برگهای ناشی از خزان درختان در فصلهای پائیز و زمستان را بویژه در موقع بارندگی که موجب نا امنی ولغزنده شدن گذر گاه ها و گرفتگی کانالها و مجاری عبور آب میشود جمع آوری نماید.**

**\* پیمانکار موظف است از سوزاندن برگ و شاخه­های جمع آوری شده در محوطه پارک و دیگر فضاها ی شهری اکیداً خودداری نماید .**

**\* پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری برگها در معابر پر رفت وآمد با استفاده از ماشینهای مکنده و یا دمنده مخصوص اقدام نماید . جمع آوری برگها از روی چمن را میتوان بوسیله شن کش ویا جارو انجام نمود و سپس با استفاده از ماشین های مخصوص جمع آوری، کیسه گیری حمل و تخلیه نمود.**

**\* عملیات نظافت حداقل بایستی 15 بار در هر ماه انجام گردد.**

**\* پیمانکار موظف است نظافت محوطه های درختکاری شده در پارکها را ترجیحاً شبها به دور از چشم بازدید کنندگان و عابرین انجام دهد.**

**\* پیمانکار موظف است برگهای خزان یافته و سایر زوائد گیاهی را پس از جمع آوری از محوطه پارک و یا سایر فضاهای شهری به منظور تهیه کمپوست و یا مالچ گیاهی در صورت لزوم با مراجعه به پیمانکاران نظافت و پاکیزه سازی شهری در اختیار مراکز بازیافت قرار دهد .**

**8-1-مراقبت های ویژه**

**\* پیمانکار موظف است مستمراً بازدید و کنترل قیم ها و بستن شاخه ها بمنظور حفاظت از تنه درختان و درختچه های زینتی در برخورد با اجسام تیز و برنده در طول مدت استقرار را به مورد اجرا گزارد.**

**\* قائم قرار گرفتن درختان به هنگام استقرار بسیار مهم است . پیمانکارموظف به کنترل و بازرسی مستمر قیم ها میباشد تا از شکستن قیم ها و آسیب رساندن به پوست درختان جلوگیری گردد.**

**\* پیمانکار موظف است به منظور جلوگیری از سرمازدگی نهال درختان و درختچه ها و کونوکارپوس اطراف یقه نهالها را در فصل سرما تا شعاع نیم متری با استفاده از مالچ بپوشاند.**

**\* پیمانکار موظف است بازرسیهای مستمر به منظور اطلاع از وضعیت سلامت درختان بزرگ و کهنسال انجام دهد.**

**\* پیمانکار موظف است اقدامات پیشگیرانه در جهت رفع خطرات ناشی از فرو افتادن و پوسیدگی درختان فرتوت و کهنسال را انجام دهد . قطع درختان کهنسال غیر قابل نگهداری ضرورت دارد، انجام این کار میبایست با هماهنگی دستگاه نظارت و کسب مجوزهای مربوطه صورت پذیرد.**

**\* ضایعات حاصل از چمن زنی را میتوان بعنوان مالچ گیاهی مورد استفاده قرار داد.**

**9-1- هرس فرم ونگهداری**

**\* هرس فرم درختان ودرختچه های زینتی به منظور شکل دهی ، تنظیم رویش و گسترش شاخه های افقی صورت میگیرد.**

**\* پیمانکار موظف است برای احداث مجسمه های درختی از درختان همیشه سبز منحصراً با استفاده از باغبان ماهر و آموزش دیده انجام دهد.**

**\* هرس شاخه های درختان زینتی میبایست با استفاده از دستور العمل فنی منطبق با اصول و کتب معتبر علمی انجام گردد.**

**\* در هنگام هرس و قطع درختان(با هماهنگی دستگاه نظارت) از بروز هر گونه خسارت برای شهروندان ، خودروها، سایه بان مغازه ها ، مبلمان شهری و سایر گونه های گیاهی جلوگیری به عمل آید.**

**\* درختان خشک شده و کنده کنی آن ها پس از تشخیص و تایید کارشناس و دریافت ابلاغیه از سوی دستگاه نظارت و بکارگیری ادوات مناسب و رعایت دستورالعمل قطع اشجار انجام شود.**

**\* پیمانکار موظف است هرس نگهداری درختان و درختچه های پهن برگ در پاییز و یا زمستان هر سال با رعایت اصول کلی هرس انجام دهد که در گونه های گیاهی متفاوت خواهد بود . محل قطع و بریدن شاخه های هرس شده به صورت مورب و با چسب باغبانی پوشانیده شود.**

**\* پیمانکار موظف است حذف نرک در پایه های پیوندی ، حذف شاخه های شکسته و بد فرم، آفت زده ،رویش های نا خواسته ،شاخه های ضربدری و تنه جوشهای مزاحم را انجام دهد و سر شاخه های بریده شده میبایست به فوریت از محل دور گردد و به محل تعیین شده از طرف کار فرما انتقال یابد.**

**\* پیمانکار موظف است پس از انجام هرس بلافاصله با ایجاد پوشش و پانسمان مناسب اقدام نماید.**

**\* پیمانکار موظف است درختان خشک شده و کنده کنی آنان را پس از تشخیص و تایید کارشناس و دریافت ابلاغیه از سوی دستگاه نظارت و بکارگیری ادوات مناسب و رعایت دستور العمل قطع اشجار را انجام دهد.**

**\* پیمانکار موظف است دستک و شاخه های اضافی در دسترس و مجاور با تاسیسات و ساختمان را به منظور جلوگیری از حوادث احتمالی و خطرات ناشی از بالا رفتن کودکان و نوجوانان قطع نماید .**

**\* پیمانکار موظف است به هنگام انجام هرس و قطع اشجار ( با رعایت دستور العمل دستگاه نظارت ) نسبت به رعایت کلیه اصول ایمنی برای مجریان کار و مردم اقدام و تمهیدات و ابزارآلات مناسب را به کار گیرد.**

**\* پیمانکار موظف است به هنگام انجام هرس و قطع اشجار ( با رعایت دستور العمل دستگاه نظارت ) از بروز هر گونه خسارت بر روی سایر گونه های گیاهی جلوگیری نماید .**

**\* پیمانکار موظف است درختانی را که نیاز به هرس فرم آرایشی دارند با بکارگیری باغبان ماهر و تحت نظر متخصص با رعایت دستور العمل دستگاه نظارتی انجام دهد .**

**\* عملیات هرس به منظور جوان سازی درختان مسن و چگونگی انجام کار در صورت نیاز ناظر مقیم و کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد بدیهی است تهیه وسایل کار و جمع آوری و انتقال شاخه های هرس شده و خسارتهای احتمالی وارده در این خصوص به عهده پیمانکار خواهد بود**

**\* هرس زمستانه (سیاه):هنگامی انجام میشود که برگها خزان کرده و یا شروع به ریزش میکنند ،این عمل میتواند تا هنگامی که جوانه ها متورم شده ولی هنوز شکوفا نگردیده اند انجام شود .**

**در هر حال در صورتی که شرایط محیطی و خصوصیات گیاه اجازه دهد در تمام طول مدت پاییز و زمستان میتوان عمل هرس را انجام داد.**

**\* هرس شدید زمستانه در مناطقی که زمستانهای سخت و طولانی دارند نباید در پاییز و زمستان انجام شود چرا که امکان سرما زدگی زمستانه یا خطر سرما زدگی دیررس بهاره وجود دارد در هر حال حساس بودن گیاه نسبت به سرما و امکان آلودگی درختان در این زمان به انواع عوامل بیماریزا بسیار است برای جلوگیری از این گونه اتفاقات لازم است پس از هرس فوراً سطح برش را با چسب باغبانی بپوشانیم**

**\* پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری، حمل و تخلیه سریع سر شاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زاید بر جای مانده از وجین و واکاری را پس از پایان کار عملیات روزانه اقدام نماید.**

**هرس و قطع اشجار خشکیده :**

**\* پیمانکار موظف است هرس و نگهداری درختان و درختچه های کاشته شده در حاشیه معابر و رفیوژها شامل عملیات تاج بری ، سربرداری ، حذف شاخه های مزاحم و شکسته شده جهت ایمن سازی و سبک کردن تاج پوشش را انجام دهد . این عملیات با هدف کاهش خسارت ناشی از طوفانها و بارانهای سنگین و عدم تداخل با کابل های هوایی و رسیدن نور به داخل و زیر درخت انجام میگیرد .**

**\* تامین دستگاه بالابر مکانیکی و نردبان برای هرس درختان مرتفع به عهده پیمانکار و الزامی است.**

**\* پیمانکار موظف به هرس درختان ترجیحاً در فصل پائیز می باشد که با توجه به شرایط اقلیمی هر منطقه در فصل مناسب انجام میگیرد . بطوریکه از سطح پیاده رو 5/2 متر و از سواره رو 4 متر فاصله داشته باشد . عملیات هرس می بایست با دستور دستگاه نظارت باشد .**

**\* پیمانکار موظف به رعایت اصول کلی هرس می باشد که طی آن حذف نرک در پایه های پیوندی ، شاخه های شکسته ، بد فرم ، آفت زده ، رویشهای ناخواسته و تنه جوشهای مزاحم میبایست حذف و شاخه های داخلی درخت بمنظور ایجاد تهویه بهتر را نیز شامل میگردد .**

**\* هرس درختان باید به گونه ای باشد که حداقل 5 اصله درخت مرتفع و 10 اصله درخت غیر مرتفع در روز هرس گردد. کیفیت هرس بایستی به تأیید کارفرما برسد درغیر این صورت هرس انجام شده مورد تأیید نمی باشد.**

**\* پیمانکار موظف است پس از عملیات هرس با ایجاد پوشش و پانسمان در محل هرس با استفاده از چسب پیوند از نفوذ آفات و عوامل بیماریزا به داخل گیاه جلوگیری نماید .**

**\* پیمانکار حق استفاده از چوبهای هرس و خشک شده را ندارد و می بایست ضایعات و چوبهای قطع شده را به محل تعیین شده از طرف کارفرما انتقال دهد .**

**\* پیمانکار موظف است بازرسیهای مستمر را بمنظور اطلاع از وضع سلامت درختان کهنسال انجام دهد . شاخه های شکسته و پوسیده را با اقدامات پیشگیرانه برای ایمن سازی محیط و حفظ درخت هرس نماید.**

**\* رعایت کلیه موارد ایمنی در حین کار اعم از کارگری و نصب علایم هشدار دهنده به عهده پیمانکار می باشد.**

**\* پیمانکار موظف است هرس و نگهداری درختان و درختچه های کاشته شده در حاشیه معابر و رفیوژ ها شامل عملیات تاج برداری، سربرداری، حذف شاخه های مزاحم و شکسته و خشک شده را جهت ایمن سازی و سبک کردن تاج پوشش انجام دهد. این عملیات با هدف کاهش خسارت ناشی از عدم تداخل با کابل های هوایی و رسیدن نور به داخل و زیر درخت انجام می گیرد.**

**\*کنده کنی در حاشیه و رفیوژ خیابان ها و پارک ها و جنگل کاری ها ضروری بوده (اعم از بقایای قدیمی و یا بقایای حاصل از هرس جدید) و محل برش باید پایین تر از سطح خاک کرت ها باشد و در جنگل کاری ها صرفا بصورت کف بر نبوده و حذف کامل درخت انجام خواهد شد.**

**\* حذف شاخه های اضافی با رعایت اصول کلی هرس و بکارگیری افراد ماهر آموزش دیده و افراد متخصص مورد تایید دستگاه نظارت انجام گیرد.**

**\* درختان و درختچه های داخل قطعات چمن کاری میبایست مرتبا هرس و آرایش شوند تا نور مناسب به چمنهای بستر کاشت برسد .**

**\* همه درختان باید بوسیله ماشین آلات ویژه مانند اره موتوری ، شاخه زن بازودار برای ارتفاع زیاد صورت پذیرد و فقط در مورد درختان کوچک و درختچه ها استفاده از قیچی باغبانی و اره تربر مجاز می باشد .**

**\* هرس مطابق دستورالعمل های صادره و در زمان های معین انجام پذیرد .**

**\* قبل از انجام هرس ابزار و وسایل کار ضدعفونی شود .**

**\* با استفاده از چسب هرس بلافاصله پس از اتمام کار محل قطع شاخه ها ترمیم و ضدعفونی گردد .**

**\* ضایعات ناشی از هرس بلافاصله پس از اتمام عملیات تقطیع ، بسته بندی ، جمع آوری و در محل های پیش بینی شده تخلیه گردد .**

**\* در صورت ضرورت و پس از اخذ مجوزهای لازم جهت قطع اشجار عملیات متناسب با محیط بن درخت ، با استفاده از اره موتوری صورت پذیرد .**

**\* پس از قطع درخت ، تنه و شاخه های قطور در قطعات کوچکتر تقطیع گردد .**

**\* کنده و ریشه درخت به طور کامل از خاک خارج و محل به طور اصولی ضدعفونی گردد .**

**\* بلافاصله پس از اتمام عملیات ضایعات ناشی از قطع درخت جمع آوری ، بسته بندی و در محل پیش بینی شده تخلیه شود .**

**\* هرس درختان معمولاً در فصل زمستان ( فصل خواب درختان ) انجام می شود و این امر با توجه به گونه گیاهان ، متفاوت خواهد بود که طبق نظر ناظر و دستگاه نظارت کارفرما می باشد .( لازم به ذکر است که محل قطع و بریدن شاخه های هرس شده بایستی به صورت مورب بوده و با چسب باغبانی پوشانیده شود . )**

**2-درختکاری در معابر**

**بهترین تزئین ها در نمای عمودی فضاهای باز شهری ، حاشیه معابر ، خیابانهای اصلی و فرعی بزرگراهها درختان بزرگ و تنومند و در رفیوژهای شهری درختان کوچک می باشند . که ضمن ایجاد ارزش های بصری مناسب و تغییرات بیو کلیماتیک و حفاظت فیزیکی ، آسایش نسبی زیستی را برای انسان ایجاد می نماید . درختانی که بصورت تک کاشته میشوند توجهات ویژه ای را طلب می نمایند .**

**1-2 آبیاری**

**\* قسمتی از آب مورد نیاز درختان حاشیه خیابانها بعلت قرار گرفتن در مجاورت خطوط آب که توسط شهرداری احداث گردیده است ، تامین میگردد و در فصول گرم و خشک می بایست آبیاری با استفاده از تانکرهای سیار آبیاری و به جهت تکمیل آب مورد نیاز با بکار گیری کارگر انجام گردد .**

**\* پیمانکار موظف است آبیاری با تانکر را همواره از محل مشخصی شروع نماید .**

**\* پیمانکار موظف است هرگونه تغییر در دفعات و طول مدت آبیاری درختان و درختچه های معابر را با توجه به دستور العملهای نظارتی انجام دهد .**

**\* آبیاری(شیلنگی و با تانکر) در نیمه اول سال بایستی حداقل 25 روز و در نیمه دوم سال حداقل 15 روز در ماه انجام گردد. در رابطه با آبیاری بارانی و قطره ای در تمامی روزهای ماه بایستی آبیاری انجام گردد.**

**\* پیمانکار موظف است آبیاری درختان واقع در حاشیه معابر را ترجیحاً به هنگام شب یا ساعات خنک روز انجام دهد .**

**\* قسمتی از آب مورد نیاز حاشیه خیابان ها بعلت قرار گرفتن در مجاورت جوی آب تامین میگردد. در فصول خشک و کم باران می بایست آبیاری با استفاده از تانکر و یا شبکه آب خام و بکارگیری کارگر ماهر توسط پیمانکار انجام گردد.**

**\* پیمانکار موظف است بمنظور کاهش سرعت جریان آب در آبیاری در کرت یا جوی و پشته ها موانعی در مسیر جریان آب قرار دهد تا امکان نفوذ بیشتر آب فراهم گردد .**

**\* پیمانکار موظف است نظم آبیاری را رعایت کند زیرا برخی از درختان با تغییر رژیم آبیاری دچار برگ ریزان خارج از فصل می­شوند . پیمانکار موظف است در ماههای خشک سال ( خرداد ، تیر ، مرداد و شهریور )عملیات آبیاری را حداقل هر سه روز یکبار (75-60 لیتر آب برای هر درخت ) با توجه به شرایط خاص اقلیمی انجام دهد . هرگونه تغییر در میزان آبیاری می بایست بر اساس دستور العمل دریافتی از دستگاه نظارت باشد .**

**\* پیمانکار موظف است همواره مسیرهای کانال و جویهای آبرسانی را پاکیزه نگه داشته و از وجود هرگونه زباله ، نخاله و علف هرز پاکسازی نماید.**

**\* پیمانکار موظف است برای درختان و درختچه های کاشته شده در حاشیه معابر و رفیوژ ها در مسیر آبیاری و در طول مدت آبیاری تشتک آبخور ایجاد نماید .**

**\* پیمانکار موظف است با کنترل مستمر مسیر آبیاری نسبت به ترمیم و مرمت تشتک های آبخور اقدام و از هرز روی آب و ورود آن به داخل پیاده روها و مسیرهای سواره جلوگیری نماید .**

**\* ایجاد تشتک آبخور برای نهال های تازه کشت شده به هنگام انجام عملیات کاشت ضروری است.(حداقل 3 بار در سال)**

**\* پیمانکار موظف است در صورت استفاده از تانکرهای آب جهت آبرسانی و آبیاری درختکاریهای معابر و رفیوژها ، کلیه نکات ایمنی و مقررات راهنمایی و رانندگی را رعایت نماید .**

**2-2کوددهی و تغذیه گیاه**

**\* پیمانکار موظف است کود دهی درختان معابر را مطابق با مفاد کوددهی و تغذیه درختان و درختچه‌های زینتی انجام دهد .**

**3-2سمپاشی و دفع آفات**

**\* فعالیت آفات و بیماریهای گیاهی در روی درختان حاشیه معابر بعلت تاثیرات ناشی از آلودگی محیط و نیز سوخت و دود اگزوز ماشین ها بسیار زیاد است .**

**\* پیمانکار موظف است بازدید مستمر داشته باشد و عملیات سمپاشی را طبق دستورالعمل دستگاه نظارت و بکارگیری دستور العمل کارخانه سازنده به مورد اجرا گذرد .**

**\* پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی را در مناطق وسیع همزمان انجام دهد و ضوابط قید شده در مورد درختان و درختچه های زینتی را نیز به مورد اجرا گذارد .**

**4-2-وجین علفهای هرز**

**\* پیمانکار موظف است مقررات و ضوابط درج شده در قسمت وجین علفهای هرز درختان و درختچه های زینتی را در مورد درختان حاشیه معابر رعایت نماید .(حداقل 6 بار در سال)**

**5-2-واکاری**

**\* پیمانکار موظف به واکاری و بازکاشت درختان خشکیده خیابانها و معابر با استفاده از نهال هایی که به تأیید کارفرما می رسد، می باشد .**

**\* پیمانکار موظف است درختان پهن برگ را در فاصله زمانی پائیز تا اسفند بازکاشت نماید .**

**6-2-مراقبت های ویژه**

**\* پیمانکار موظف است بازرسیهای مستمر را بمنظور اطلاع از وضع سلامت درختان کهنسال انجام دهد . شاخه های شکسته و پوسیده را با اقدامات پیشگیرانه برای ایمن سازی محیط و حفظ درخت هرس نماید .**

**\* پیمانکار موظف است نسبت به نصب گاردیل و قیم برای حفظ درخت در شرایط قائم اقدام نماید .**

**\* تامین قیم به عهده کارفرما می باشد.**

**\* پیمانکار موظف است بمنظور حصول اطمینان از سلامت درخت و پیشگیری از وارد شدن آسیب به پوست تنه در طول مدت استقرار گیاه و نصب قیم مستمراً طنابها را کنترل و بازدید نماید .**

**\* پیمانکار موظف است با دستور دستگاه نظارت نسبت به قطع درختان پوسیده و کهنسال اقدام نماید.**

**\* پیمانکار موظف است در طول مدت استقرار درختان کاشته شده در حاشیه خیابانها و معابر بمنظور جلوگیری و حفاظت از تنه و شاخه درختان نسبت به نصب گاردیل و قیم اقدام نماید**

**\* پیمانکار موظف است پس از اطمینان از استقرار موفقیت آمیز نهالها که معمولاً پس از گذشت پنج سال می باشد ، نسبت به برداشتن قیم و گاردیل اقدام نماید .**

**\* پیمانکار موظف است حداقل سه بار در سال نسبت به آبشویی برگ درختان بمنظور تسهیل امکان برقراری تنفس و انجام فتوسنتز بهتر اقدام نماید .**

**\* پایه های نخل اعم از مثمر و زینتی باید با تلاش مضاعف توسط پیمانکار تحت پوشش عملیات مراقبت و نگهداری و باروری و گرده افشانی قرار گیرند. همچنین می بایست برگ های خشک و باقی مانده دم برگ نخل ها معروف به سف بصورت مستمر در سال طی دو مرحله با اره مخصوص(اکفا) هرس و پاکسازی و تزیین شوند.**

**3-جنگلکاری دست کاشت وکمربند های سبز**

**تامین بخش عمده در فضاهای شهری از طریق احداث جنگلکاریهای دست کاشت و ایجاد کمربندهای سبز در اراضی بزرگ شهری و عمدتاً در حاشیه پیرامونی شهرها و مساحت های بزرگ صورت میگیرد . جزئیات مربوط به عملیات اجرایی نگهداری چنین جامعه گیاهی که با استفاده از گونه های بومی و غیر بومی سازگار با محیط منطقه می باشد به شرح زیر است :**

**1-3-آبیاری**

**\* منبع تامین آب برای آبیاری جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز معمولاً از طریق رودخانه و انتقال آب از طریق لوله کشی و پمپاژ صورت میگیرد . در غیر اینصورت از طریق تانکر آب سیار و استفاده از کارگر ماهر بصورت شیلنگ کشی میباشد**

**\* پیمانکار موظف است حداقل سه بار در سال نسبت به آبشویی برگ درختان بمنظور تسهیل امکان برقراری تنفس و انجام فتوسنتز بهتر اقدام نماید .**

**\* پیمانکار موظف است آبیاری جنگلهای دست کاشت را ترجیحاً در ساعات خنک روز یا شبها انجام دهد .**

**\* در سیستم آبیاری قطره ای پیمانکار موظف است مستمراً لوله ها و قطره چکانها را کنترل نماید و نسبت به رفع پارگی آنها اقدام نماید.**

**2-3-کوددهی و تغذیه گیاهی**

**در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز کوددهی به هنگام کاشت صورت میگیرد .**

**\* پیمانکار موظف است در صورت تشخیص و تایید کارشناس فنی و دریافت ابلاغیه دستگاه نظارت عملیات کوددهی را با استفاده از کودهای ازته انجام دهد .**

**\* کود دادن به درختان بالغ و کهنسال در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز ضرورت ندارد. از اینرو پیمانکار موظف است در صورت بروز مشکلات ناشی از کمبود برخی عناصر نسبت به کوددهی طبق دستورالعمل اقدام نماید .**

**\* پیمانکار موظف است هنگامیکه کمبود برخی المانها موجبات کاهش طول عمر درخت را فراهم کرده است عملیات کوددهی را با دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی به مورد اجرا گذارد .**

**\* پیمانکار موظف است از کودهای ازته ای که بتدریج مواد غذایی را آزاد میکند و از مقدار ازت کمتری برخوردار است استفاده نماید .**

**\* پیمانکار موظف است همزمان با کود دادن عملیات سله شکنی را انجام دهد .**

**3-3-سمپاشی و دفع آفات**

**آفات و بیماریهای گیاهی در جنگلکاریهای دست کاشت بعلت تک کشتی بودن درخت کاریها و گستره بزرگ آنها بیشتر است .**

**\* پیمانکار موظف است بر اساس بازرسیهای مستمر در صورت تشخیص کارشناس و دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی عملیات سمپاشی را با استفاده از سموم شیمیایی مجاز طبق دستورالعمل کارفرما و کارخانه سازنده به مورد اجرا گذارد .**

**4-3-دفع علفهای هرز**

**\* دفع علفهای هرز در طول استقرار درخت اهمیت زیادی دارد . بنابراین پیمانکار موظف است حذف رستنی های ناخواسته در داخل تشتک آبخور نهال ها را به قطر تقریبی 1 متر و به منظور کاهش رقابت بین نهال و علف های هرز به صورت مستمر در طول دوره رشد به مورد اجرا در آورد.**

**\* پیمانکار موظف است به منظور پیشگیری از وقوع آتش سوزی در تابستان و پاییز هر سال نسبت به از بین بردن علفهای هرز در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز بالغ و کهنسال اقدام نماید و حتماً سالی دو بار با استفاده از علف زن موتوری عملیات علف تراشی را انجام دهد .**

**\* علفهای هرز محوطه های دور از دید بمنظور حمایت از حیات وحش نباید از بین برود .**

**\* عملیات از بین بردن علفهای هرز می بایست با دریافت ابلاغیه از دستگاه نظارت انجام گیرد .(حداقل 6 بار در سال)**

**\* پیمانکار موظف است به منظور از بین بردن علفهای هرز در سطح معابر جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز با استفاده از علف کشهای انتخابی و سیستمیک شیمیایی از سال اول و با دریافت دستورالعمل دستگاه نظارت و بکارگیری ضوابط کارخانه سازنده اقدام نماید .**

**\* عملیات مبارزه با علفهای هرز پس از پایان دوره استقرار کاهش می یابد و در دوران بلوغ و کهنسالی درختان نیازی به حذف علفهای هرز وجود ندارند .**

**\* همه علف های هرز دفع شده بایستی توسط پیمانکار به خارج از محوطه درختکاری و به محل تعیین شده از طرف کارفرما انتقال داده شوند.**

**5-3-واکاری**

**واکاری در جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز در طول دوره استقرار ضروری است .**

**\* پیمانکار موظف است با انتخاب نهال سالم و مشابه با گونه از بین رفته وغیر همسن(تامین شده توسط کارفرما) نسبت به انجام عملیات واکاری اقدام نماید .**

**\* باز کاشت درختان بالغ در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز ضروت ندارد . پیمانکار موظف است در صورت وجود فضاهای خالی در این قبیل عرصه ها با استفاده از نهال سالم و دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی عملیات واکاری را انجام دهد . زمان مناسب واکاری از مهر تا اسفند و برای خرما و کونو کارپوس منحصراً در فروردین و اردیبهشت و با شروع دوره رویش می باشد.**

**6-3-سله شکنی**

**\* پیمانکار موظف است سله شکنی و پابیل نمودن سطح خاک در زیر تاج پوشش نهال را همراه با خاک دهی بر روی ریشه های لخت شده ناشی از آبشویی در موقع آبیاری شیلنگی در پاییز و همه ساله انجام دهد .**

**\* پیمانکار موظف است انجام این اقدامات را همراه با کوددهی( طبق نظر کارفرما )با کود پوسیده دامی برای هر درخت در طول سالهای استقرار همراه سازد .**

**\* پا بیل نمودن اطراف ریشه درختان در طول سنین بلوغ و کهنسالی جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز ضرورت ندارد .**

**7-3-مرمت انهار و تشتک های آبخور**

**\* ایجاد تشتک آبخور برای نهالهای تازه کاشته شده به هنگام انجام عملیات کاشت صورت میگیرد . پیمانکار موظف است ترمیم و مرمت تشتک ها را در تمامی روشهای آبیاری تحت فشار ، ثقلی و یا شیلنگی بصورت مرتب و مستمر(حداقل 3 بار در سال) انجام دهد .**

**\* پیمانکار موظف است پاکسازی ، کنترل و مرمت انهار آبرسانی و تشتک های آبخور در جنگلکاریها را بصورت مستمر و در هنگام آبیاری انجام داده و چنین کانالهایی را همواره از وجود اشغال و زباله ، نخاله و علفهای هرز پاکیزه نگه دارد .**

**8-3-نظافت**

**\* پیمانکار موظف است جمع آوری ، حمل و تخلیه سر شاخه های ناشی از انجام عملیات هرس را در اسرع وقت انجام دهد . (حداقل 16 بار در ماه در نیمه اول سال و 15 بار در نیمه دوم سال )**

**\* جمع آوری و تخلیه زوائد بر جای مانده ناشی از علف تراشی و دفع علفهای هرز و نیز برگهای خزان در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز ضرورت ندارد . در صورت تشخیص کارشناس دستگاه نظارت مبنی بر بی خطر بودن بقایای گیاهی از نظر ایجاد آتش سوزی ، پیمانکار ملزم به تخلیه این قبیل زوائد نمی باشد . این مواد پس از پوسیدگی موجب تقویت خاک میشوند .**

**\* سوزاندن سرشاخه های درختان در محوطه های عمومی جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز ممنوع می باشد .**

**\* پیمانکار موظف است در صورت تشخیص کارشناس برای جلوگیری از انتشار آفات چوب خوار و بیماریهای خاص از طریق سوزاندن بقایای هرس در یک نقطه ای امن و دور از دیدرس عموم اقدام نماید .سپس با بکار گیری تمهیدات لازم از سرایت آتش با حضور تانکرهای آب مجهز به پمپ جلوگیری نماید.**

**9-3- هرس درختان در جنگل کاری ها**

**\* هرس فرم در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز عمدتاً با هدف تنظیم فرم شاخه بندی در تاج پوشش نهالها و حذف شاخه های شکسته و خشکیده و پاجوش ها و تنه جوشها صورت میگیرد .**

**\* پیمانکار موظف است حذف شاخه های اضافی را با رعایت اصول کلی هرس و بکار گیری باغبان ماهر آموزش دیده در پاییز سالهای دوره استقرار انجام دهد .**

**\*هرس فرم در جنگل کاری ها و کمربندهای سبز عمدتا با هدف تنظیم شاخه بندی در تاج پوشش نهال ها و حذف شاخه های شکسته و خشکیده و پاجوش ها و تنه جوش ها صورت می گیرد.**

**\* عملیات تنک سازی در بین نهالها در سنین دوره استقرار و بلوغ درختان در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز با دو هدف کاملاً متفاوت صورت میگیرد .**

**\* پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی در دوره استقرار بمنظور توسعه افقی شاخه ها و تامین اهداف زیبا شناختی و در دوره بلوغ و کهنسالی با هدف حذف درختان خشکیده در صورت تشخیص و تایید کارشناس فنی نسبت به انجام عملیات هرس اقدام نماید .**

**\* در جنگلکاریهای دست کاشت هرس فرم درختان در سنین بلوغ و کهنسالی ضرورت ندارد و از هر گونه هرس بدون برنامه در عرصه این قبیل درختکاریها جداً می بایست جلوگیری گردد.**

**\* کنده کنی در عرصه جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز ضرورت ندارد و می بایست با افزودن نمکهای ازت دار از قبیل سولفات آمونیوم بمنظور تسریع در پوسیدگی بقایای بر جای مانده از درختان قطع شده اقدام گردد.**

**\* پیمانکار موظف است جمع آوری ، حمل و تخلیه سر شاخه های ناشی از انجام عملیات هرس را در اسرع وقت انجام دهد .**

**\* جمع آوری و تخلیه زوائد بر جای مانده ناشی از علف تراشی و دفع علفهای هرز و نیز برگهای خزان در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز ضرورت ندارد. در صورت تشخیص کارشناس دستگاه نظارت مبنی بر بی خطر بودن بقایای گیاهی از نظر ایجاد آتش سوزی ، پیمانکار ملزم به تخلیه این قبیل زوائد نمی باشد . این مواد پس از پوسیدگی موجب تقویت خاک میشوند .**

**\* سوزاندن سرشاخه ها و بقایای ناشی از هرس سالانه درختان در محوطه های عمومی جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز ممنوع می باشد .**

**\* پیمانکار موظف است در صورت تشخیص کارشناس برای جلوگیری از انتشار آفات چوب خوار و بیماریهای خاص از طریق سوزاندن بقایای هرس در یک نقطه ای امن و دور از دیدرس عموم اقدام نماید .سپس با بکار گیری تمهیدات لازم از سرایت آتش با حضور تانکرهای آب مجهز به پمپ جلوگیری نماید.**

**بخش دوم:**

**ضوابط و مشخصات فنی – اجرائی نگهداری و ترمیم چمن‌ها:**

**نگهداری وترمیم چمن عبارتست از کلیه عملیات زراعی به جهت حفظ و نگهداری چمنکاریها واقع در پارکها، میادین، رفیوژها ، لچکی ها و قطعات پراکنده فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی،کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد. این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح زیر در فصول مختلف سال می­باشد:**

1. **آبیاری:**

**1-1-آبیاری چمنها باید به طور روزانه و به میزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد بطوریکه هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود.(حداقل 25 بار در ماه در نیمه اول سال و 15 بار در ماه در نیمه دوم سال برای آبیاری شیلنگی و در تمامی روزهای ماه برای آبیاری بارانی)**

**2-1-در صورتی که آبیاری دستی و با شیلنگ انجام گیرد میبایست توسط سرآبپاشی که دارای منافذ ریز بوده انجام گیرد تا آب به صورت پودری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود .**

**3-1-پیمانکار موظف است در صورت استفاده از شیلنگ ، پس از اتمام آبیاری نسبت به جمع آوری شیلنگ اقدام نماید . در غیر اینصورت آب داخل شیلنگ که در معرض نور خورشید قرار دارد ، داغ و هنگام آبیاری بعدی موجب چمن سوزی می گردد.**

**4-1-در صورتی که آبیاری چمن توسط اسپرینکلر(آبیاری بارانی)انجام گیرد این امر در فصول گرم سال حتی الامکان در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود.**

**5-1- کنترل روزانه آب پاش ها برای رفع نواقص احتمالی باید انجام گیرد و در سیستم تحت فشار تا رفع عیب ، از شیلنگ و سر آبپاش استفاده شود .**

**6-1-قرار دادن شیلنگ در داخل قطعات چمن کاری باعث غرقاب کردن آنها و خفگی ریشه ها و رشد عوامل بیماریزا می شود.**

**7-1-مقدار آبیاری به صورتی تنظیم شود که عمق ریشه ها (معمولا 15-20 سانتیمتر)خاک کاملا مرطوب شود.**

**8-1- اگر آبیاری به نحوی انجام شود که آب در سطح چمن جریان پیدا کند این امر در دراز مدت باعث خارج ماندن ریشه از سطح خاک و همچنین بروز آفات و بیماریها خواهد شد.**

**9-1- تعداد دفعات و طول مدت آبیاری سطوح چمن کاری طبق جدول برنامه زمان بندی عملیات اجرایی نگهداری چمن کاری می باشد.**

**10-1- معمولا چمن کاریها در سایه تاج درختان نیاز به آبیاری کمتری نسبت به سایر قسمتهای چمن کاری دارند.**

**11-1-آبیاری چمنها در فصول بهار و تابستان با توجه به درجه حرارت هوا و بر اساس نیاز چمنها خواهد بود و در فصل زمستان در صورت بارندگی های مناسب تعداد دفعات آبیاری کمتر میباشد.(طبق دستور کار)**

**12-1-پیمانکار موظف است آبیاری را قبل از کوتاه نمودن چمن قطع نماید و پس از جمع آوری زواید گیاهی و نظافت برنامه آبیاری را انجام دهد.**

**13-1-تامین آب بعهده کارفرماست اما نگهداری و مراقبت از شبکه آبیاری، شیرآلات و دریچه های آب به عهده پیمانکار است.**

**14-1-پیمانکار موظف است در ساعات گرم روز و به هنگام تابش مستقیم آفتاب که موجب سوختگی چمن خواهد شد از آبیاری چمن اجتناب نماید.**

**15-1-از بروز روان آب به علت عملکرد نادرست و مشکلات آبیاری که موجب حوادث و خسارت می گردد، جلوگیری به عمل آید.**

**16-1- در آبیاری چمن توسط اسپرینکلر روزانه یک بار و هر نوبت 30 تا 45 دقیقه و در ساعات خنک شبانه روز آبیاری انجام شود. بطوریکه تمامی سطح چمن با عمق نفوذ مطلوب آبیاری گردد.**

**17-1- حفظ و نگهداری درختان و درختچه های پراکنده موجود در قطعات چمن کاری بخش جداگانه ای از چمن محسوب خواهد شد و پیمانکار موظف به به عملیات نگهداری آن می باشد.**

**2-چمن زنی :**

**1-2-به منظور زیبایی و سلامت چمنها میبایست چمن زنی مرتب و بسته به میزان رشد چمنها انجام پذیرد به طوری که همیشه ارتفاع چمنها از سطح خاک در حد 4 تا 5 سانتیمتر نگه داشته شده واز به بذر نشستن چمن جلوگیری شود.**

**2-2-چمن زنی در زمانی که چمن خیس است نباید انجام شود وبهتر است 24 ساعت قبل از چمن زنی از آبیاری خودداری شود.**

**3-2-پیمانکار موظف است با استفاده ازحاشیه زن های موتوری نسبت به کوتاه نمودن چمن حاشیه جاده و یا تاسیسات مجاور اقدام نماید . در سطوح کوچک که ماشین قدرت مانور ندارد ، استفاده از قیچی چمن زن ضروری است .**

**4-2-چمن اطراف قطعات گلکاری و حاشیه ها و طوقه درختان و درختچه ها به طور مداوم حاشیه زنی و کوتاه شوند.**

**5-2-دستگاههای چمن زنی باید مرتبا سرویس شده و تیغه های آنها تیز شوند زیرا تیغه های کند باعث نامرتب زدن چمن و کندن چمنها می گردند.**

**6-2-پیمانکار موظف است کوتاه نمودن چمن را در ساعات خنک روز انجام داده و جمع آوری زوائد گیاهان بر جای مانده و نظافت چمن را بلافاصله اجرا نماید.**

**6-2- چمن زنی باید به گونه ای باشد که بصورت روزانه در نیمه اول سال حداقل 3000 مترمربع و در نیمه دوم سال 2500 متر مربع از کل سطح چمن منطقه، چمن زنی گردد.**

**3- کودپاشی:**

**1-3-** **سطوح چمن کاری ها در اثر آبیاری معمولا فرسایش یافته و خاک فواصل بوته ها شسته می شود که لازم است هر ساله در فصول پاییز و زمستان کلیه سطوح چمن کاری با افزدون یک لایه کود انواع کود شیمیایی(N .P . K و ...) بهمراه کود گوسفندی کاملا پوسیده نرم شده و سرند شده (تامین شده توسط کارفرما) کودپاشی شوند.لازم به یادآوری است دادن کود شیمیایی در گرمای تابستان مجاز نمی باشد.**

**2-3-در فصل پاییز و زمستان برای تقویت چمنها از کودهای فسفره استفاده میشود .**

**3-3-پیمانکار موظف است کود پاشی ازته را به صورت سرک و به طور یکنواخت انجام دهد.**

**4-3-پیمانکار موظف است کود پاشی را روی چمن خشک انجام داده و بلافاصله نیز آبیاری نمایند. پیمانکار بایستی همه ساله بر اساس ابلاغ کارفرما و در محل های مورد نیاز بویژه اراضی شیب دار سطح چمن را باقشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرند شده و و کود دامی پوسیده بپوشاند. این امر موجب تقویت و رشد چمن و پر کردن ناهمواریهای سطح چمن می گردد و از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن جلوگیری می گردد.**

**5-3-ضخامت کود حیوانی مورد استفاده به منظور تقویت چمن 2 سانتی متر می باشد که بایستی به تایید ناظر مربوطه برسد.**

**در فصول مختلف برای تقویت چمن لازم است نسبت به افزودن سالیانه حداقل 4 مرحله کودهای شیمیایی شامل اوره، کودهای مایع، عناصر ریزمغذی و... بصورت سرک و یا تشخیص کارفرما اقدام نماید.**

**4- مبارزه با علفهای هرز(وجین):**

**1-4- وجین کردن و ریشه کنی علفهای هرز داخل چمنها بایستی مستمرا و قبل از به گل نشستن و بذر دهی انجام شود.**

**2-4- پیمانکار موظف است از انتشار علفهای هرز ریزوم دار وپهن برگ با استفاده از سموم علف کش انتخابی طبق دستور العمل نظارت در موقع مناسب استفاده نماید.**

**3-4- پیمانکار موظف است وجین وعلف کشی در سطح چمن را هر روز و با استفاده از ابزار بلافاصله بعد از آبیاری انجام دهد .**

**5-مبارزه با آفات و امراض :**

**1-5-در صورت مشاهده هرگونه آفت و بیماری ضرورت دارد به فوریت و با روشهای متناسب نسبت به سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی اقدام گردد.**

**2-5-عمده ترین آفات و امراض چمنها عبارتند از: آبدوزک ،حلزون ، کرم آگروتیس و قارچها که با روشهای سمپاشی و طعمه گذاری می توان با آنها مبارزه کرد.**

**3-5-پیمانکار موظف است نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی و پوشش لباس کار مناسب و استفاده از ماسک توسط کارگران را رعایت نماید .**

**4-5-پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی را موقعی که هوا کاملا آرام است انجام دهد.**

**5-5- پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی را بلافاصله پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما انجام دهد.**

**6-نظافت چمنکاری ها:**

**1-6- ضایعات و سر چمنهای کوتاه شده بایستی بلافاصله از چمن جمع آوری و به خارج حمل شود .**

**2-6-لازم است هر روز زباله و مواد زائد و احیانا برگ های خشکیده از روی چمن ها جمع آوری و نظافت گردند .(حداقل 16 بار در ماه در نیمه اول سال و 15 بار در نیمه دوم سال)**

**7-لکه گیری و ترمیم چمن ها :**

**1-7- قسمتهایی از چمنها که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند میبایست واکاری شوند که برای انجام این امر بهتر است از چمن مرغوب و عاری از علف های هرز استفاده شود .**

**2-7در قسمت هایی که قرار است چمن احداث ، لکه گیری و یا ترمیم گردد پیمانکار با نظر دستگاه نظارت و دستور کتبی کارفرما و صرفا در محدوده دستور کار مطابق مشخصات فنی کاشت چمن اقدام لازم را بعمل خواهد آورد.**

**3-7- پیمانکار موظف است ترمیم چمن را در صورتی که مساحت قطعات پراکنده آنها از 20% کل چمن تجاوز نکند ،لکه گیری نماید.**

**4-7-پیمانکار موظف است واکاری چمن را بصورت تکه کاری انجام داده و فواصل بین چمن کاری قبلی و قطعات جدید را با استفاده از کود پوسیده دامی و خاک پر نماید .**

**5-7- پیمانکار موظف است جهت ترمیم چمن ،تا عمق 30-40 سانتیمتر بقایای چمن قبلی را برداشته و چمن کاری مجدد مستلزم انجام عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی ،رگلاژ ،غلطک زنی و.... میباشد**

**6-7-چمن کاری با بذر برموداگراس و اسپورت و با حجم تشخیص داده شده توسط ناظر مربوطه در متر مربع و همراه با تسطیح، کوددهی در نظر گرفته می شود. در صورت کاشت چمن لقمه ای باید بصورتی باشد که هنگام کاشت 50% زمین را پوشش دهد. (از قطعات چمن با اندازه 10\*10 سانتیمتر و به فاصله کشت 20 سانتیمتراستفاده گردد)**

**7-7- در مواردی که به غیر از رفع کچلی و پر کردن بین چمن کاری باشد و حسب ابلاغ دستگاه نیاز باشد یک قطعه که کلا چمن ندارد، چمن نماییم پیمانکار موظف است طبق توضیحات مندرج در قرارداد نسبت به چمن کاری آن قطعه اقدام نماید .**

**8-سایر خدمات:**

**1-8-خاک و کود دادن به چمنها : سطح چمنکاریها مخصوصا سطوح شیب دار در اثر آبیاری معمولا فرسایش یافته و خاک فواصل بوته ها شسته میشود که لازم است هر ساله در فصل پاییز و زمستان کلیه سطح چمنکاری با قشر نازکی از مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی سرند شده پوشیده شود که این امر علاوه بر پر کردن ناهمواریها موجب تقویت و رشد متناسب چمنها خواهد شد.**

**2-8-به منظور تهویه بهتر خاک و فعال کردن ریشه ها ضروری است به استفاده از شن کش یا ماشین آلات مخصوص ،سطح چمنها شن کشی شده و با استفاده از غلطک های سیخک دار مخصوص هوادهی چمن سوراخهایی در خاک ایجاد شود.**

**3-8- پستی و بلندی های موجود در کلیه قطعات می بایست بصورت تدریجی در سطح بستر چمن کاری ها با استفاده از ترکیب خاک و کود و ماسه و ضایعات چمن زنی برطرف شده و تسطیح شوند.**

**بخش سوم :**

**ضوابط و مشخصات فنی – اجرائی نگهداری از گیاهان پوششی:**

**گیاهان پوششی بخش نسبتا قابل توجهی از پوشش سبز فضاهای سبز شهری را به خود اختصاص میدهند که با توجه به دوام زیاد و ارائه فرمهای طبیعی میتوانند برای سالهای متمادی بدون نیاز به تجدید کاشت مورد استفاده قرار گیرند . جزئیات اجرایی نگهداری از گیاهان پوششی عبارتست از:**

* 1. **آبیاری**
* **آبیاری گیاهان پوششی در محوطه های برخوردار از سیستمهای آبیاری تحت فشار به صورت بارانی و با استفاده آبپاش های ثابت یا نیمه متحرک انجام میشود .در غیر این صورت پیمانکار موظف است با استفاده از شیلنگ و سرآبپاش معمولی متصل به شیرهای برداشت و یا تانکرهای آبیاری سیار به شرط عدم آبشویی در پای گیاهان کاشته شده به شیوه آبیاری کرتی بر حسب سازماندهی کشت ،آبیاری را انجام دهد .**
* **آبیاری گیاهان پوششی در محوطه های برخوردار از سیستمهای آبیاری طراحی شده نیز همچون سایر عناصر گیاهی پیش بینی شده در طرح ، تابع نیاز آبی محاسبه شده برای مجموعه گیاهان موجود در محل میباشد و از الگوی آبیاری طراحی شده تبعیت میکند .**
* **تامین نیاز آبی گیاهان پوششی با توجه به تنوع گیاهی و در نظر داشتن خصوصیاتی نظیر علفی ، نیمه خشبی و یا خشبی و چوبی بودن گیاه در طول فصل رویش در حد زیاد ،متوسط و یا کم میباشد . پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی برنامه آبیاری را تنظیم و به مورد اجرا گذارد .**
* **پیمانکار موظف است آبیاری گیاهان پوششی را در ساعات خنک روز در صبح و یا عصر انجام دهد و از آبیاری در ساعات گرم و آفتابی باید اجتناب نماید.**
* **آبیاری گیاهان پوششی در نیمه اول و دوم سال در تمامی روزهای هر ماه بایستی انجام گیرد.**
* **پیمانکار موظف است هر گونه تغییر در دفعات و طول مدت آبیاری را با توجه به حساسیت گونه های مختلف به ریتم آبیاری ومیزان آب مصرفی و جنس و بافت خاک منحصرا با دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی به مورد اجرا گذارد .**
* **در صورت بهره گیری از سیستم آبیاری بارانی در کل مجموعه فضای سبز رعایت برنامه زمانبندی شده و روش آبیاری توسط پیمانکار الزامی است .**
* **پیمانکار موظف است هر گونه نقص در سیستم آبیاری و خرابی قطره چکانها و یا سوراخ شدن شیلنگ ها نسبت به رفع نقص اقدام نماید.**
* **گیاهان پوششی که بایستی با فاصله 20 سانتیمتر بایستی کشت شوند.**

**2-1-کوددهی وتغذیه گیاهی**

* **گیاهان پوششی نیز همچون سایر عناصر گیاهی نیاز به مواد غذایی با توجه به ساختمان خاک بستر کاشت دارند که این نیاز باید از طریق جذب عناصر مورد نیاز از طریق کودهای دامی و یا شیمیایی تامین شود .**
* **پیمانکار موظف است تغذیه کیاهان پوششی گلدار را با استفاده از کودهای شیمیایی و بر اساس تشخیص کارشناس و در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی به منظور تحریک گیاه به گلدهی بیشتر در فصول بهار و تابستان انجام دهد .**
* **مناسبترین انواع کودهای شیمیایی قابل مصرف برای گیاهان پوششی علفی کودهای ازته نیترات آمونیوم از اول فصل بهار تا پایان تابستان میباشد که باید به تناوب و در فاصله های زمانی 20-30 روز در ساعات خنک روز به گیاه داده شود .**
* **پیمانکار موظف است استفاده از کودهای میکرو المان را در صورت تشخیص کارشناس و بمنظور رفع کمبود عناصر نادر همراه با سمپاشی بر علیه آفات گیاهی ، طبق دستور العمل کارخانه سازنده انجام دهد .**
* **استفاده از کودهای فسفاته به صورت سرک و در آخر پاییز قابل توصیه است .پیمانکار موظف است کود پاشی سرک را در ساعات خنک روز انجام داده و بلافاصله با یک دوره آبیاری همراه نماید .**
* **تغذیه گیاه با استفاده از کود دامی پوسیده یا کمپوست در ابتدای فصل رویش و اواخر پاییز مناسبترین شیوه در تامین مواد غذایی گیاهان پوششی است و پیمانکار باید این برنامه را هر سال و به موقع اجرا کند .**

**3-1-سله شکنی**

* **دوام طول زیاد گیاهان پوششی در صورت استفاده از کودهای شیمیایی و همراه با آبیاری مرتب موجب سفت شدن خاک و کاهش نفوذ پذیری و تهویه خاک و بروز مشکلات تنفسی برای ریشه گیاه میشود ،از این رو پیمانکار موظف است عملیات سله شکنی و نرم وسست کردن خاک پای گیاهان پوششی را بطور همزمان با استفاده از کود دامی پوسیده در پاییز به مورد اجرا گذارد.**
* **پیمانکار موظف است پابیل نمودن و سله شکنی بستر کاشت را با استفاده از کج بیل ،بیلچه و فوکا بنحوی انجام دهد که ضمن حذف علفهای هرز هیچگونه صدمه و آسیبی به اندامهای هوایی و زمینی گیاه وارد نشود.**

**4-1- وجین علف های هرز**

* **پیمانکار موظف است علف کشی و وجین را بصورت مستمر و قبل از به بذر نشستن علفهای هرز انجام دهد .(حداقل 2 بار در ماه)**
* **پیمانکار موظف است علف کشی و وجین علفهای هرز را پس از آبیاری و در ساعات خنک روز (صبح و یا عصر)انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است وجین علفهای هرز را به صورت دستی انجام دهد و به ریشه کن شدن علفهای هرز توجه ودقت کافی مبذول نماید.**
* **پیمانکار موظف است به هنگام وجین علفهای هرز از وارد ساختن هر گونه صدمه و آسیب جدی به اندامهای گیاه اصلی احتراز نماید.**

**5-1- هرس وچیدن شاخه های خشک شده**

**تنوع گیاهان پوششی باعث شده است تا نیازهای مراقبتی و تیمارهای لازم برای این گروه از گیاهان با توجه به ریخت شناسی و آشنایی کامل نسبت به مشخصات گیاه شناسی آنان صورت پذیرد .بنابراین قبل از انجام هرس این گروه از گیاهان مراجعه به کتب راهنما و ابلاغیه دستور العمل نظارتی ضرورت دارد .در عین حال رعایت نکات زیر علاوه بر بهبود نظام عملیات نگهداری از گیاهان پوششی موجب دوام ،شادابی و طول عمر بیشتر گیاه خواهد شد:**

* **معمولا هنگام انجام عملیات کاشت برای پر نشان دادن بستر کاشت از تراکم زیاد بوته در واحد سطح استفاده میشود. ضرورت دارد پیمانکار در طول سالهای دوم تا چهارم پس از کاشت گیاهان پوششی غیر علفی و پیش از شروع دوره فعالیت رویشی گیاه در ابتدای بهار نسبت به حذف و میان کش نمودن بوته های اضافی بر اساس میزان رشد و گسترش آنان اقدام نماید.**
* **گیاهان پوششی معمولا نیاز به هرس فرم ندارند ،لیکن در برخی از گونه ها به علت رشد زیاد سالانه ،پیمانکار موظف خواهد بود با حذف ساقه های قدیمی تر و به منظور جوان ساختن بوته گیاه و تولید شاخه های جوانتر نسبت به انجام هرس سبک با قیچی باغبانی و یا دستگاههای موتوری اقدام نماید .**
* **برخی از گیاهان که بعنوان گیاه پوششی مورد استفاده قرار میگیرند به مرور با تولید ساقه های رونده و یا خزنده که دارای ریشه های مکنده هوایی میباشند به داخل تاج پوشش سایر گیاهان مجاور وارد شده و ضمن بالا کشیدن از ساقه و تنه درختان موجب بروز مشکلاتی برای آنان میشوند . این قبیل مشکلات ناشی از به خطر افتادن سلامت گیاه میزبان بر اثر تحمل وزن سنگین سر شاخه های گیاه مهاجم و فراهم ساختن محیطی برای حضور و فعالیت آفات نباتی میباشد . پیمانکار موظف است نسبت به حذف شاخه های خشبی و بالارونده این قبیل گیاهان همه ساله و در پایان فصل پاییز اقدام نماید .**
* **پیمانکار موظف است نسبت به حذف شاخه های خشک ،شکسته و آسیب دیده گیاهان پوششی طبق بازدیدهای مستمر اقدام نماید.(حداقل یک بار در ماه)**

**6-1-سمپاشی و دفع آفات**

* **مبارزه با آفات گیاهی در گیاهان پوششی منوط به مشاهده آثار فعالیت پارازیتها بر روی شاخ و برگ گیاهان و در حد نسبتا گسترده میباشد. تشخیص زمان سم پاشی و نوع سم مصرفی باید با اطلاع و دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی باشد.**
* **اغلب گیاهان پوششی خشبی به لحاظ نیاز آبی کمتر معمولا چنانچه در مجاورت با سایر گیاهان با نیاز آبی بیشتر قرار گیرند در اثر آبیاری زیاد و به علت فعالیت قارچها دچار پوسیدگی یقه میشوند. قبل از بروز آثار وسیع خشکیدگی با تشخیص کارشناس و تایید و ابلاغ دستگاه نظارت پیمانکار موظف است نسبت به تنظیم میزان آبیاری و حذف سر شاخه های مبتلا اقدام و سم پاشی کامل گیاه را به مورد اجرا گذارد.**
* **پیمانکار موظف است مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی را بر اساس بازرسی های مستمر و تشخیص و تایید کارشناس و در صورت دریافت ابلاغیه دستگاه نظارت با استفاده از سموم مجاز ،طبق دستور العمل کارخانه سازنده انجام دهد.**
* **رعایت نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکار گیری ابزار و وسایل سمپاشی و پوشیدن لباس مناسب و استفاده از ماسک توسط کارگر سمپاش الزامی است.**

**7-1- واکاری و ترمیم**

* **همواره احتمال خشک شدن تعدادی از بوته های گیاهان پوششی به دلیل وارد شدن آسیبهای احتمالی و صدمات فیزیکی و بروز تغییرات آب و هوایی وجود دارد ،بنا براین پیمانکار موظف است نسبت به جایگزینی بوته های از بین رفته با بوته های سالم و از نوع مشابه قبلی پس از حذف کامل آثار و بقایای گیاه خشک شده به نحوی که تمامی سطح خالی شده را بپوشاند اقدام نماید.**
* **گیاهان پوششی جهت کشت جدید و واکاری توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.**
* **پیمانکار موظف است واکاری فضاهای خالی شده را با رعایت ضوابط عملیات کاشت و طبق مفاد ابلاغیه دستور العمل نظارتی اقدام نماید.**

**8-1- نظافت**

* **پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری ، حمل و تخلیه سر شاخه وگلهای خشک وچیده شده ونیز سایر مواد زائد بر جای مانده از عملیات واکاری ووجین علفهای هرز به خارج از محوطه را بلافاصله پس از انجام عملیات روزانه اقدام نماید.(حداقل 16 بار در نیمه اول سال و 15 بار در نیمه دوم سال )**
* **پیمانکار موظف است نظافت محوطه را به دور از چشم بازدید کنندگان وشب ها انجام دهد.**

**9-1- مراقبت های ویژه**

**پیمانکار موظف است در هرکجا که از گیاهان پوششی استفاده شده است نسبت به جلوگیری از راه رفتن عابران بر روی آنها به لحاظ حساسیت وعدم قابلیت پا خوری گیاه و بویژه در خصوص گونه هایی که حالت کوتاه و چمنی دارند اقدام نماید.**

**بخش چهارم :**

**مشخصات فنی و اجرائی مراقبت و نگهداری از گلکاریهای فصلی**

**کاشت گلهای فصلی در فضاهای سبز شهری عمدتا به منظور تامین رایحه و بوی خوش ایجاد رنگهای گوناگون و بروز جلوه های ویژه در سطوح محدود فضای ورودیهای وحاشیه معابر برای جلب توجه بسمت مکانی خاص انجام میگردد. در اغلب موارد با توجه به اهمیت و نقش این دسته از گیاهان نیاز به تجدید عملیات کاشت و تعویض فصلی گیاهان پیازی یا علفی زینتی رنگین ویا گلدار وجود دارد .جزئیات مربوط به اجرای عملیات نگهداری از قبیل گیاهان عبارتست از :**

**1-آماده سازی بستر کاشت**

* **خاک بستر کاشت گلکاریهای فصلی باید از ترکیب مناسب خاک نباتی به اضافه کود دامی پوسیده و خاکبرگ به نسبت 3-1-2 فراهم گردد.**
* **سطح بستر کاشت بر حسب موقعیت توپوگرافی باغچه و بر حسب تشخیص کارشناس دستگاه نظارت میتواند کاملا صاف و هموار و یا بر روی پشته های برآمده از سطح زمین قرار گیرد.**
* **پیمانکار موظف است باغچه ها را قبل از کاشت کاملا بیل زده وپس از خرد کردن کلوخه هاو شن کش نمودن ان وتخلیه نخاله ها وسنگریزه ها بستری نرم و هموار را برای کاشت نشاء فراهم سازد.**
* **پیمانکار موظف است پس از آماده سازی خاک بستر کاشت نسبت به ضد عفونی خاک با استفاده از بخار آب و یا قارچ کش اقدام نماید.**
* **نوع کاشت ( گل فصلی، گلدانی، صندوقی بذری در محل خزانه، بذر مستقیم ) و نوع و کیفیت گل با توجه به نظر کارفرما صورت می گیرد .**
* **آبیاری گلکاری های انجام شده در نیمه اول و دوم سال در تمامی روزهای هر ماه بایستی انجام گیرد.**

**2-کوددهی و تغذیه گیاهی**

* **گیاهان زینتی فصلی نیاز به کود فراوان دارند. پیمانکار موظف است در هر مرتبه تعویض کاشت نسبت به کوددهی آنان اقدام نماید.**
* **پس از جمع آوری گلهای فصلی ماقبل می بایست سریعاً ظرف مدت سه روز نسبت به افزودن یک لایه کود ، پابیل و تسطیح محل کشت اقدام گردد.**
* **پیمانکار موظف است کود مصرفی را از نوع دامی پوسیده و عاری از وجود هر گونه بذر علفهای هرز واجسام خارجی از قبیل قطعات بزرگ سنگ وآجر پلاستیک و اشیاء فلزی بکار برد.**
* **استفاده از کمپوست برای تغذیه نباتی و سست کردن بافت خاک و تهویه مناسبتر ریشه ها در باغچه گلکاریهای فصلی قابل توصیه است.**
* **پیمانکار موظف است کوددهی به بستر کاشت گلکاریهای فصلی را با توجه به تعداد دفعات تجدید کاشت ترجیحا با استفاده از کود کمپوست انجام دهد.مقدار کود مورد استفاده در هر مترمربع 3 کیلوگرم می باشد.**
* **پیمانکار موظف است استفاده از کودهای ازته شیمیایی و میکروالمان ها را برای گلکاریهای فصلی فقط با تشخیص کارشناس و در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل کارخانه سازنده به مصرف برساند.**

**3-کشت نشاء**

* **پیمانکار موظف است کاشت نشاء گلهای فصلی را بر اساس طرح کاشت ابلاغی از سوی دستگاه نظارت انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است کشت نشاءگلهای فصلی را بصورت ردیفی و بر اساس نظم خاص پیش بینی شده در الگوی طراحی کاشت انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است استفاده تلفیقی از گیاهان پیازی و گیاهان علفی دو و یا چند ساله را طبق نظر کارشناس و در صورت دریافت ابلاغیه دستگاه نظارت انجام دهد.**

**4-آبیاری**

* **آبیاری گلکاریهای فصلی در مجموعه های برخوردار از سیستمهای آبیاری تحت فشار بصورت بارانی انجام میشود. در غیر اینصورت پیمانکار موظف است با استفاده از شیلنگ و سر آبپاش که آب را کاملا پودر می نماید و با بهره گیری از شیرهای برداشت آبیاری را انجام دهد.**
* **آبیاری در طرحهای برخوردار از سیستمهای آبیاری بارانی باید بوسیله آبپاش های ثابت ویا نیمه متحرک انجام دهد.**
* **انجام آبیاری در گلکاریهای فصلی با توجه به شرایط فصلی تغییرات آب و هوائی وحتی الامکان هماهنگ با آبیاری سطوح چمنکاری باید در یکی از دو نوبت صبح یا عصر انجام شود.**
* **پیمانکار موظف است از آبیاری غرقابی و قرار دادن شیلنگ آب با فشار زیاد در پای گیاه خودداری کند.**

**5-وجین علفهای هرز**

* **پیمانکار موظف است علف کشی و وجین علفهای هرز را بصورت مستمر انجام دهد.(حداقل2 بار در ماه)**
* **پیمانکار موظف است علف کشی و وجین علفهای هرز باغچه گلکاریهای فصلی را در ساعات خنک روز و پس از آبیاری (صبح ویا عصر)انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است به هنگام وجین از بروز هر گونه صدمه وآسیب و وارد آمدن خسارت به ریشه وسایر اندامهای نشائی مراقبت نماید.**
* **پیمانکار موظف است وجین وعلف کشی را قبل از گلدهی وبه بذر نشستن علفهای هرز انجام دهد.**

**6-واکاری**

* **پیمانکار موظف است واکاری نشاءهای از بین رفته را بلافاصله پس از دریافت دستور از کارفرما و با انتخاب از میان نشاءهای سالم و مرغوب مشابه ذخیره شده انجام دهد.**

**7-گل گیری**

* **پیمانکار موظف است چیدن گلهای پژمرده و خشک شده را در زمان گلدهی با هدف تولید گل بیشتر و با استفاده از قیچی باغبانی تیز بصورت مستمر انجام دهد.**

**8- سمپاشی و دفع آفات**

* **پیمانکار موظف است سمپاشی و دفع آفات گیاهی را در صورت مشاهده آغاز فعالیت پارازیت ها برروی شاخ و برگ و گلها بسرعت و قبل از سرایت به پایه های سالم و همه گیر شدن آفت انجام دهد.**
* **تشخیص زمان سمپاشی وانتخاب نوع سم مصرفی باید با تایید ودریافت ابلاغیه دستگاه نظارت باشد.**
* **پیمانکار موظف است سمپاشی بر علیه آفات گیاهی را طبق بازرسیهای مستمر روزانه و بر اساس تشخیص کارشناس ودریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی با استفاده از سموم شیمیایی موثر و مجاز و طبق دستور العمل کارخانه سازنده انجام دهد.**
* **رعایت نکات ایمنی ومقررات زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکارگیری ابزار و وسایل سمپاشی و پوشیدن لباس کار مناسب و استفاده از ماسک توسط کارگر سمپاش الزامی است.**

**9-تجدید کاشت**

* **پیمانکار موظف است به هنگام تعویض و تجدید کاشت گلکاریهای فصلی نسبت به امحاء و تخلیه کامل بقایای گیاهی بر جای مانده از کشت قبلی اقدام نماید.**
* **پیمانکار موظف است از حذف تدریجی نشاء کاریهای قبلی خودداری و عملیات تجدید کاشت را به سرعت ودر حداقل فاصله زمان گلدهی کامل گیاه قبلی انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است انتخاب نشاءبرای کشت را بدون از دست دادن فرصت لازم برای استقرار کامل گیاه و شروع گلدهی آن انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است به هنگام تعویض وتجدید گلکاریهای فصلی کلیه عملیات مراقبتی و حمایتی مورد نیاز شامل: کوددهی وتغذیه نباتی آبیاری وجین علفهای هرز واکاری گل گیری سمپاشی و دفع آفات و نظافت کامل را همچون برنامه کشت اول به مورد اجرا گذارد.**

**10-نظافت**

* **پیمانکار موظف است جمع آوری حمل وتخلیه سر شاخه ها گلهای خشک شده وکلیه مواد زائد بر جای مانده از عملیات کاشت واکاری ووجین علفهای هرز را به خارج از محوطه بصورت مستمر وروزانه انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است نظافت محوطه را به دور از چشم بازدید کنندگان وشب ها انجام دهد.(حداقل 16 بار در نیمه اول سال و 15 بار در نیمه دوم سال )**

**فصل پنجم :**

**ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی مراقبت و نگهداری از درختچه های زینتی ، بوته ها ، رزکاریها ، پرچین ها ، دیوارهای سبز و گیاهان بالارونده یا داربستی**

**-عملیات کاشت درختچه های زینتی**

**بوته کاری شامل درختچه ها و بوته های خشبی می باشد و بعلت شکل پذیری که دارند در ایجاد مناظر زیبا و دلنشین نقش آفرین هستند . از بوته ها می توان بعنوان پرچین و دیوارهای سبز و آلاچیق های سبز استفاده نمود. درحال حاضر بیشترین کاربرد بوته ها ، فضاهای سبز شهری ، پرچین و دیوارهای سبز می باشد .مهمترین کارکرد بوته ها و درختچه ها به شرح زیر تشریح میگردد:**

1. **پرچین و دیوارهای سبز**

**محصور سازی ، حفاظت ، تفکیک فضاهای خالی و خارجی از یکدیگر ، هدایت جهت وزش باد و نسیم ، تعیین مسیر حرکت عابران ، ایجاد محوطه های خلوت و خصوصی از جمله مهمترین کارکردهایی هستند که استفاده از درختچه ها و گیاهان بوته ای را به منظور ایجاد بخشی از فضاهای سبز شهری متداول نموده است . پرچین ها غالباً به لحاظ تامین برخی کارکردهای مستمر در چهار فصل سال از بین پهن برگان همیشه سبز انتخاب میشوند . مهمترین خصوصیت این گروه از گیاهان ، قابلیت هرس پذیری بعلت تولید شاخه های جوان با رشد زیاد می باشد . از مهمترین درختچه های واجد شرایط خصوصیت یاد شده میتوان به انواع گیاهانی همچون ناترک ، مورد و شمشاد اهوازی اشاره نمود که در واریته های نسبتاً متنوع ، با برگهای ریز یا درشت و رنگهای سبز روشن تا سبز تیره بیشترین مصرف را برای پرچین سازی دارد . این گیاهان بویژه در جداسازی حریم سواره رو از پیاده رو و همچنین به عنوان نور شکن در رفیوژهای میانی خیابانها و بزرگراهها ایفای نقش کرده و بصورت گسترده کاشته میشود .**

1. **گیاهان بالا رونده**

**نمایش الگوهای سایه روشن از طریق استقرار پوشش گیاهی بر روی داربست ، آلاچیق و یا دیواره ها ممکن میگردد . این قبیل گیاهان با تولید شاخه های بلند ، قابلیت گلدهی فراوان و تولید بو و رایحه خوش و همچنین ایجاد سایه در فضاهای شهری ایفای نقش می نمایند . استفاده از برخی بوته ها و درختچه های بالارونده نظیر شمشاد ، کاغذی ، چسب انواع رزها و نسترنهای بالارونده و پیچ ها از زمانهای قدیم اهمیت داشته است . بنابراین انجام عملیات نگهداری و مراقبتی از این گروه گیاهان با توجه به نقش عملکردی آنها اهمیت می یابد .**

1. **بوته کاریهای زینتی**

**استفاده از تنوع نسبتاً زیاد گیاهان زینتی و نیز برخی از درختچه های کوچک به لحاظ ارائه رنگ ، بافت و فرم در فضاهای سبز شهری کاربرد زیادی دارد. این قبیل گیاهان زینتی از طریق تولید تنه های چند شاخه و دکوراتیو ، فرم های گوناگون تاج پوششی ، گلدهی ، میوه دهی تزئینی ، تولید بو و رایحه خوش بصورت تک بوته هایی از یوکا ، انواع رز ، یاس زرد و ... بصورت تک پایه و یا مجموعه کاری های انبوه ، بصورت تک کشتی و یا در ترکیب با سایر عناصر گیاهی بکار برده میشوند .**

**شناخت موقعیت قرارگرفتن بوته کاریهای زینتی در فضاهای سبز شهری به منظور برآورده ساختن اهداف طرح در استفاده مناسب و بجا از کاشت این قبیل گیاهان با بکارگیری تیمارهای مراقبتی لازم میسر میگردد . با توجه به مراتب فوق ، جزئیات مربوط به عملیات مدیریت نگهداری از بوته کاری ها را میتوان به شرح زیر بیان نمود :**

**الف -آبیاری**

**تامین آب مورد نیاز بوته کاریها با توجه به موقعیت کاشت در فضاهای شهری و صرف نظر از کارکرد قابل انتظارشان به لحاظ عمق و وسعت دامنه ریشه دوانی باید بصورتی انجام شود تا گیاه قادر به ادامه حیات و تداوم انجام اعمال حیاتی برای زنده ماندن بوده و از شادابی کامل برخوردار باشد . از اینرو تامین آب مورد نیاز این گروه از گیاهان باید براساس الگوی پیش بینی شده موجود از طریق بکارگیری ضوابط زیر انجام پذیرد :**

* **آبیاری(شیلنگی و با تانکر) در نیمه اول سال بایستی حداقل 25 روز و در نیمه دوم سال حداقل 15 روز در ماه انجام گردد. در رابطه با آبیاری بارانی و قطره ای در تمامی روزهای ماه بایستی آبیاری انجام گردد.**
* **آبیاری پرچین ها و دیوارهای سبز به لحاظ برخورداری از نظم کاشت ردیفی و در صورت بهره گیری از سیستم آبیاری تحت فشار باید بصورت قطره ای انجام شود**
* **در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار ، پیمانکار موظف است آبیاری این گروه از گیاهان را با استفاده از شیلنگ با فشار آب کم تا متوسط و با بهره گیری از شیرهای برداشت و یا تانکر های آبرسانی سیار [[1]](#footnote-1)، بشرط عدم وقوع آبشویی در خاک پای گیاهان انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است ضمن رعایت نظم دفعات آبیاری و طول مدت آبیاری با توجه به شرایط فصلی و بافت خاک از ریتم آبیاری طبق جدول ذیل اقدام نماید .**
* **گیاهان حساس همانند انواع رز ها ، ختمی چینی ، تکوما ، دارایی ، رازقی و انواع پیچ ها به علت قرار گرفتن در معرض تابش مستقیم نور خورشید یا باد شدید در تمام طول مدت سال دارای تبخیر و تعرق می باشند ، لذا دچار تشنگی می گردند . به همین جهت در تمام طول مدت سال آبیاری آنها مورد توجه قرار گیرد .**
* **پیمانکار موظف است آبیاری بوته کاری ها را در ساعات خنک روز انجام دهد و از پاشیدن آب بر روی شاخ و برگ گیاهان بویژه در طول ساعات گرم و آفتابی بعد از ظهر اجتناب ورزد .**
* **در صورت بهره گیری از سیستم آبیاری بارانی در کل مجموعه فضای سبز ، رعایت برنامه زمان بندی شده و روش آبیاری برای پیمانکار الزامی است .**
* **پیمانکار موظف است به محض مشاهده هر گونه نقص فنی در سیستم آبیاری و خرابی قطره چکانها و یا سوراخ شدن شیلنگ ها نسبت به رفع نواقص اقدام نماید .**
* **در صورتی که آبیاری بصورت ثقلی و به روش جوی و پشته ، غلام گردشی و یا کرتی انجام شود ، پیمانکار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا با قرار دادن موانعی در مسیر جریان آب باعث شود تا سرعت جریان کاهش یافته و جریان آب کاملاً آرام باشد تا اینکه به مقدار کافی در خاک نفوذ کرده و گیاهان واقع در مسیر آب کاملاً سیراب شوند .**
* **مسیر کانال و جوی های آبرسانی باید همیشه پاکیزه نگه داشته شود و مرتباً از وجود هر گونه زباله ، نخاله و علفهای هرز پاکسازی شود .**
* **ایجاد تشتک آبخور برای درختچه ها و بوته های واقع در مسیر آبیاری ثقلی در طول دوره آبیاری ضروری است . پیمانکار موظف است با کنترل مستمر مسیر آبیاری نسبت به ترمیم ومرمت تشتک های آبخور در طول مدت آبیاری اقدام و از هرزروی آب جلوگیری نماید .(حداقل 3 بار در سال)**

**ب - کود دهی و تغذیه گیاهی**

* **تامین نیاز کودی بوته کاریها صرفنظر از کاربرد گیاه و با توجه به میزان زیاد تولید سرشاخه ها در این گروه از گیاهان اهمیت فراوانی دارد . از اینرو پیمانکار موظف است همه ساله به منظور حفظ سلامت و شادابی بوته ها نیاز کودی آنان را با استفاده از کودهای شیمیایی ، دامی پوسیده و کمپوست تامین نماید .**
* **پیمانکار موظف است با استفاده از کودهای شیمیایی به منظور تحریک گلدهی در بوته ها در طول فصل بهار و اوائل تابستان اقدام نماید .**
* **مناسبترین انواع کودهای شیمیایی قابل استفاده برای گیاهان بوته ای کودهای ازته ( نیترات آمونیوم ، سولفات آمونیوم و اوره ) می باشد . پیمانکار موظف است کودهای شیمیایی را بصورت سرک و یا محلول پاشی مورد استفاده قرار دهد.**
* **پیمانکار موظف است کودهای میکرو المان را بمنظور رفع کمبود عناصر نادر همزمان با سمپاشی بر علیه آفات گیاهی طبق دستورالعمل کارخانه سازنده بصورت محلول پاشی در اختیار گیاه قرار دهد .**
* **پیمانکار موظف است سرک پاشی کودهای شیمیایی را در ساعات خنک روز و همراه با آبیاری انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است کوددهی فسفاته را در اواخر پاییز وهمزمان با پابیل نمودن بستر کاشت انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است میزان کود مصرفی را بر اساس دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی به مورد اجرا گذارد.**
* **استفاده از کودهای دامی پوسیده و یا کمپوست در ابتدای فصل رویش و اواخر پاییز مناسب ترین روش تقویت و تغذیه گیاه به شمار میرود . پیمانکار موظف است این نوع کوددهی را همه ساله و همزمان با پابیل نمودن اطراف گیاه به مورد اجرا گذارد .**
* **پیمانکار موظف است در صورت استفاده از کود دامی و یا کمپوست از پوسیدگی کامل کود ، سالم بودن و عدم مشاهده قارچ زدگی و یا ابتلا به عوامل آفت و بیماریزا و نیز فقدان اجسام خارجی نظیر قطعات سنگ و چوب و اجسام فلزی تیز و برنده و همچنین عاری بودن از وجود بذر علفهای هرز اطمینان یابد .**

**پ- کنترل آفات و بیماریها**

* **پیمانکار موظف است سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی را به محض مشاهده آثار فعالیت آفات و بیماریها بر روی گلها و شاخ و برگ گیاهان را بسرعت و قبل از انتشار و سرایت آفت طبق مفاد ابلاغیه دستورالعمل نظارتی انجام دهد .**
* **به منظور کاهش اثرات زیانبار استفاده از سمپاشی در محوطه پارکهای شهری ، پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی خاک اطراف بوته ها را ضدعفونی کند .**

**ت- وجین علفهای هرز**

* **پیمانکار موظف است علفهای هرز بین بوته ها و اطراف درختچه ها را بصورت مستمر وجین و از وجود هرگونه رویش نابجا ، مزاحم و ناخواسته پاکسازی نماید .**
* **پیمانکار موظف است وجین علفهای هرز را بصورت مستمر و حداقل 6 بار در سال انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است وجین علفهای هرز در بین بوته ها را در ساعات خنک روز بصورت دستی ( علف کشی ) و پس از آبیاری با استفاده از ابزارهای مکانیکی ساده انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است وجین علفهای هرز را قبل از گلدهی و به بذر نشستن آنها انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است تا شعاع 30 سانتیمتری اطراف یقه گیاهان را پابیل نموده و از رویش علفهای هرز جلوگیری نماید .**
* **استفاده از مالچهای گیاهی بر روی سطح خاک اطراف بوته ها یکی از مناسب ترین روشهای مبارزه با علفهای هرز به شمار میرود . پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل های نظارتی برای استفاده از مالچ اقدام نماید .**
* **پیمانکار موظف است به منظور از بین بردن علفهای هرز در اطراف بوته کاریهای کاشته شده در فضاهای شهری از مصرف علف کش های شیمیایی پرهیز نماید .**

**ج - سله شکنی**

* **سله شکنی عبارتست از نرم و سست کردن خاک پای بوته ها به منظور افزایش نفوذپذیری خاک و امکان برقراری تنفس بهتر ریشه گیاه پیمانکار موظف است تا سله شکنی را با استفاده از بیلچه و یا کج بیل بصورت مستمر و همراه با وجین علفهای هرز انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است پایبل نمودن خاک اطراف یقه و محل کاشت بوته ها را در فصل پاییز هر سال همراه با کود دهی از طریق مخلوط نمودن کود دامی پوسیده با خاک پیرامون یقه گیاه انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است به هنگام سله شکنی از وارد نمودن صدمه به ریشه های سطحی گیاه پرهیز نماید .**

**ح- واکاری**

* **احتمال خشک شدن بعضی از پایه ها به علت فعالیت آفات و بیماریها و یا بروز صدمه فیزیکی و یا حتی تحت تاثیر عوامل ناسازگار محیطی و اقلیمی زیاد است . پیمانکار موظف است جایگزینی گیاهان از بین رفته را با انتخاب بوته های سالم و از نوع مشابه قبلی و پس از حذف کامل آثار و بقایای گیاه از بین رفته با استفاده از نهال هایی که به تأیید کارفرما می رسد ، واکاری نماید .**
* **پیمانکار موظف است واکاری بوته های از بین رفته را با رعایت مفاد ابلاغیه دستور العمل های نظارتی برای انجام عملیات کاشت به مورد اجرا گذارد .**
* **د- گل گیری**
* **چیدن گلهای پژمرده و خشکیده بوته های زینتی و رز کاریها در طول فصل گلدهی با هدف تولید گل بیشتر انجام میشود . پیمانکار موظف است طبق برنامه زمان بندی با استفاده از قیچی باغبانی تیز بصورت مستمر گل گیری بوته ها را انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است چیدن گلهای پژمرده در برخی از درختچه ها نظیر یاس زرد را همزمان با هرس بهاره و پس از اتمام دوره گلدهی که در حقیقت هرس فرم نیز می باشد ، انجام دهد .**
* **معمولاً گل گیری در بسیاری از بوته ها نظیر پرچین ها و گیاهان بالارونده ضرورتی ندارد و گلها بطور طبیعی و پس از طی شدن دوره گلدهی می ریزند .**
* **پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی را با رعایت اصول ایمنی در شب و به هنگامی که هیچگونه وزش نسیمی وجود ندارد و هوا کاملاً آرام باشد انجام دهد .**
* **تشخیص زمان سمپاشی و انتخاب نوع سم مصرفی باید در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی انجام شود.**
* **رعایت نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکارگیری ابزار و وسایل سمپاشی و پوشیدن لباس مناسب و استفاده از ماسک توسط کارگر سمپاش الزامی است .**
* **پیمانکار موظف است به هنگام سم پاشی بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی ضمن پیش بینی تمهیدات لازم از تردد عابرین و عبور حیوانات در محوطه سمپاشی شده تا حصول اطمینان از سلامتی و ایمنی محیط جلوگیری نماید و در حین انجام عملیات سمپاشی نیز مراتب را با نصب تابلوهای هشدار دهنده به اطلاع عموم برساند .**

**ذ) هرس درختچه های زینتی،هرس فرم دهی(تاپیاری)،درختچه های بالارونده، رزکاریها، پرچین**

**-پرچین و دیوارهای سبز**

**محصور سازی ، حفاظت ، تفکیک فضاهای خالی و خارجی از یکدیگر ، هدایت جهت وزش باد و نسیم ، تعیین مسیر حرکت عابران ، ایجاد محوطه های خلوت و خصوصی از جمله مهمترین کارکردهایی هستند که استفاده از درختچه ها و گیاهان بوته ای را به منظور ایجاد بخشی از فضاهای سبز شهری متداول نموده است . پرچین ها غالباً به لحاظ تامین برخی کارکردهای مستمر در چهار فصل سال از بین پهن برگان همیشه سبز انتخاب میشوند . مهمترین خصوصیت این گروه از گیاهان ، قابلیت هرس پذیری بعلت تولید شاخه های جوان با رشد زیاد می باشد . از مهمترین درختچه های واجد شرایط خصوصیت یاد شده میتوان به انواع گیاهانی همچون ناترک ، مورد و شمشاد اهوازی اشاره نمود که در واریته های نسبتاً متنوع ، با برگهای ریز یا درشت و رنگهای سبز روشن تا سبز تیره بیشترین مصرف را برای پرچین سازی دارد . این گیاهان بویژه در جداسازی حریم سواره رو از پیاده رو و همچنین به عنوان نور شکن در رفیوژهای میانی خیابانها و بزرگراهها ایفای نقش کرده و بصورت گسترده کاشته میشود . کاشت پرچین ها بایستی بصورت خطی و دوردیفه انجام گیرد و فاصله کشت 15 سانتیمتر در نظر گرفته شود**

**-هرس فرم و نگهداری**

**هرس فرم در بوته کاریها مستلزم آشنایی با اهداف بکارگیری این قبیل گیاهان در فضاهای سبز شهری است . از آنجا که مهمترین موضوع در انجام تیمارهای مراقبتی تنوع گیاهان بوته ای ، نحوه هرس آنان می باشد از اینرو پیمانکار موظف است در خصوص کلیات هرس گیاهان بوته ای بر حسب نوع کارکرد عمومی به شرح زیر اقدام نماید :**

* **پیمانکار موظف است هرس فرم و نگهداری از بوته ها را توسط باغبانان آموزش دیده و مجرب انجام دهد . همچنین پیمانکار موظف است هرس فرم این قبیل گیاهان را طبق دستور کارشناس ناظر، برای تمامی گیاهان بوته ای به مورد اجرا گذارد .**
* **کیفیت هرس بایستی به تأیید کارفرما برسد درغیراین صورت هرس انجام شده مورد تأیید نمی باشد.**
* **روزانه بایستی حداقل 100 اصله درختچه هرس کاری گردند.**

**- هرس رز کاریها**

* **پیمانکار موظف است هرس فرم و نگهداری از رز کاریها را بر اساس اصول کلی هرس که عبارتست از حذف رویشهای ضعیف ، بیمار و آفت زده و یا صدمه دیده و همچنین شاخه های سالم اضافی که بصورت ضربدری در داخل بوته ها موجب متراکم شدن آنها میشوند را به مورد اجرا گذارد . این قبیل اقدامات موجب تهویه مناسب هوا و رسیدن نور به داخل شاخ و برگها شده و باعث خواهد شد تا بوته رز گلهای درشت تر تولید کند . بنابراین فقط شاخه های سالم و قوی که بسمت بیرون رشد کرده باشند ، باید حفظ شوند .**
* **پیمانکار موظف است هرس نگهداری و قطع رویشهای نرک غیر گل دهنده و پاجوشها را که معمولاً از قسمت پایه و محلی که سایر شاخه های سالم رشد میکنند ، انجام دهد . با انجام این کار در فصل پاییز جوان ساختن بوته ها و رویش ساقه های گلدهنده به منظور تحریک به گلدهی بیشتر با رعایت تکنیکهای فنی هرس رز فراهم خواهد شد .**
* **پیمانکار موظف است توانایی هرس فرمی و ایجاد اشکال مختلف را در خصوص هرس درختچه ها و پرچین های سبز و کار با شابلون و ادوات تخصصی اینگونه هرس را داشته باشد و در صورت لزوم از کارگران مجرب و آموزش دیده و حرفه ای در این زمینه استفاده نماید.در صورت تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار می بایست تدارک دوره های آموزشی کارگران را در این خصوص در هر مکان و با هزینه خویش ببیند.**
* **پیمانکار موظف است عمل هرس را از بالای جوانه هایی که رو به بیرون قرار گرفته اند و قبل از اولین برگ پنج برگچه ای صورت دهد . این اقدامات سبب خواهد شد تا رشد شاخه های جدید حول محور مرکزی گیاه و بصورت تاج باز انجام شود و ازدحام شاخه ها به حداقل برسد .**
* **مناسبترین زمان برای هرس نگهداری بوته های رز پایان دوره خواب می باشد . پیمانکار موظف است قبل از شروع دوره رویش در آخر زمستان هرس بوته های رز را به پایان برساند .**
* **پیمانکار موظف است در طول بهار و تابستان و پس از ظهور شکوفه های تازه ، گل گیری شاخه هایی که قبلاً گل داده و میوه بر روی آنها باقی مانده است ، را هرس نماید . باقی ماندن میوه بر روی بوته ها باعث کوچک شدن گلها میشود . همزمان با عمل گل گیری قطع شاخه های خشک ، بیمار و آفت زده ، نازک و آسیب دیده با استفاده از قیچی باغبانی تیز ضرورت دارد و موجب شادابی گیاه خواهد شد.**
* **پیمانکار موظف است هرس رزهای پا بلند را سنگین تر ار رزهای پاکوتاه انجام دهد . از آنجاییکه میزان هرس رزها بستگی به ارقام مختلف و میزان رشد گیاه بستگی دارد ، آشنایی باغبانان با سرشت گونه ای رزها ، ضروری است .**

**-هرس پرچین ها**

* **هرس پرچین و دیوارهای سبز با توجه به اهداف بکارگیری این گروه از گیاهان به منظور ایجاد نظم و ترتیب آرایشی یکنوخت اهمیت زیاد دارد و پیمانکار موظف است به آن توجه نماید .**
* **پیمانکار موظف است هرس و شکل دهی پرچین ها را برای ایجاد فرم یکنواخت در سطوح وسیع با استفاده از اره های موتوری مخصوص انجام دهد . پیمانکار می تواند برای سطوح کوچک و محدود با استفاده از قیچی های دسته بلند مخصوص ، هرس فرم را انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است در هرس فرم پرچین ها و دیوارهای سبز پهنای قسمت فوقانی پرچین را باریکتر از قسمت تحتانی آن منظور نماید تا نور کافی برای رشد جوانه های خفته در قسمتهای تحتانی فراهم گردد . مناسب ترین عرض برای سطوح فوقانی دیواره های پرچین حدود 50-60 سانتیمتر و بلندی پرچین بین 120-150 سانتیمتر می باشد . هر گونه تغییر در اندازه های فوق منوط به دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی می باشد .**
* **پیمانکار موظف است هرس فرم پرچین ها را در دوازده نوبت در سال ، هر ماه یکبار انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است به منظور جوان کردن پرچین و تهویه بهتر در بین شاخه های داخلی ، از سال سوم به بعد با تنک و حذف ساقه های ضخیم نسبت به اصلاح ساختار شاخه بندی گیاه مبادرت نماید .**
* **پیمانکار موظف است به منظور تنک سازی بوته های پرچین از قطع شاخه های قوی و با طراوت اجتناب نماید و تنها به حذف شاخه های ضعیف ، خشکیده و یا ناخواسته مبادرت نماید . بدین منظور باید شاخه های حذفی را تا اولین جوانه سالم پایین ترین رو به بیرون قطع کرده و سپس شاخه های جوان و ضعیف را تا محل اتصال به شاخه اصلی قطع نماید . علاوه بر این حذف شاخه های ناخواسته تا قسمت قوی تر شاخه و جوانه های رو به بیرون ضرورت دارد .**

**- هرس بوته ها و درختچه های زینتی**

* **هرس فرم به منظور اصلاح و بهبود نمای ظاهری بوته ها و درختچه های زینتی با قطع شاخه های بیمار و آفت زده و حذف شاخه های ناخواسته صورت میگیرد . پیمانکار موظف است هرس فرم این قبیل گیاهان را با آگاهی کامل از شرایط گلدهی گیاه بر روی شاخه های یکساله و یا دو ساله انجام دهد .**
* **تنک کردن بوته ها به منظور برقراری تهویه بهتر و رسیدن نور کافی به جوانه های پایین تر سبب بهبود رشد گیاهان بوته ای میشود. پیمانکار موظف است هر سال یکبار در فصل پاییز هرس نگهداری بوته ها و درختچه های زینتی را بر اساس تکنیکهای فنی به مورد اجرا گذارد .**
* **پیمانکار موظف است هرس درختچه های زینتی را از قسمت بالای جوانه ای که زاویه رویش آن به سمت خارج از گیاه قرار دارد ، انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است پس از انجام هرس سنگین درختچه های زینتی و اتمام عملیات هرس ، پای بوته ها را با استفاده از کود دامی پوسیده بپوشاند .**
* **پیمانکار موظف است در هرس نگهداری از درختچه های زینتی کلیه شاخه های ضعیف و کم رشد را هرس سنگین و شاخه های قوی را در صورتی که از فضای کافی برای رشد برخوردار باشند هرس سبک نماید .**
* **پیمانکار موظف است هرس بهاره بوته ها و درختچه های گلدهنده را در بهار و بلافاصله پس از گلدهی انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است با برنامه ریزی صحیح درختچه هایی را که به مرور زمان بد منظره و نا موزون میشوند ، جوان کرده و به آنها حیات دوباره ببخشد . بدین منظور ضرورت دارد در بهار و قبل از شروع دوره رویش تمامی شاخه های نازک ، تاب خورده و نرک ها از پایه قطع شوند و سپس کود شیمایی به میزان مورد نیاز زیر تاج پوشش گیاه به خاک اضافه و با استفاده از کود دامی پوسیده و یا مالچ گیاهی اطراف گیاه را به ضخامت 5 سانتیمتر پوشانده و آبیاری نماید .**

**- هرس درختچه های بالارونده**

* **درختچه های بالارونده وپیچ هایی نظیر امین الدوله ، گل کاغذی ، پیچ اناری و انواع رزها و نسترن های رونده نیاز چندانی به هرس ندارند مگر آنکه کهنسال و بدمنظره باشند .در چنین شرایطی پیمانکار موظف است بعد از گلدهی ، نسبت به هرس شاخه های کم گل اقدام نماید . در خصوص پیچ ها ضروری است شاخه های گیاه را از روی تکیه گاه جدا کرده و پس از قطع تعدادی از شاخه های جانبی مسن با حفظ شاخه اصلی امکان جوان سازی درختچه را فراهم سازد .**
* **پیمانکار موظف است هرس گیاهان بالارونده را به منظور تحریک گیاه برای تولید شاخه های جدید و جوان و با حذف تدریجی ساقه های قدیمی تر انجام دهد . از اینرو با سبک کردن حجم تاج پوشش و متعادل ساختن بخشهای هوایی با قسمتهای زیر زمینی گیاه هرس نگهداری باید انجام پذیرد .**
* **پیمانکار موظف است هرس گیاهان بالارونده و پیچ ها را در آخر بهار و پس از پایان یافتن گلدهی بمنظور فرصت دادن به گیاه برای تولید شاخه های گل دهنده در سال بعد انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است هرس نگهداری گیاهان بالارونده را با حذف شاخه های خشک شده و دور از دسترس در پاییز انجام دهد . این امر سبب جوان شدن و تحریک رویش سرشاخه ها در فصل بهار میشود .**
* **پیمانکار موظف است حذف شاخه های ضخیم و قطور گیاهان بالارونده و پیچ ها را با رعایت تکنیکهای فنی هرس و مقررات مربوط به نحوه استفاده و ضد عفونی کردن ابزار و وسایل انجام دهد . پیشگیری و ممانعت از ورود عوامل آفت و بیماری زا به داخل گیاه با انجام پانسمان و ایجاد پوشش مناسب توسط چسب پیوند در محل هرس ضرورت دارد.**

**- هرس درختچه های داربستی**

* **هرس درختچه هایی نظیر یاسمن و رازقی و رز رونده که بر روی انواع داربستهای افقی و یا عمودی قرار میگیرند ، در دوران شکل گیری باید با هدف ایجاد چهارچوب دائمی گیاه صورت پذیرد .بدین منظور پیمانکار موظف است با استفاده از باغبانان ماهر و آموزش دیده شاخه های رهبر را به منظور تعیین فرم و اسکلت بندی گیاه ، کوتاه نماید .**

**-هرس و شکل سازی**

* **تندیس سازی با استفاده از گیاهان که در حقیقت آرایش برخی از درختچه ها با هدف ایجاد فرم های مجسمه ای است به صرف وقت و دقت زیاد احتیاج دارد . این نوع هرس معمولاً بر روی گیاهانی نظیر ناترک ، شمشاد ، کنوکارپوس ، دارایی ، شاهپسند و نظایر آنها انجام میشود . آرایش این قبیل گیاهان باید از هنگامی که گیاه کاملاً جوان و کوچک است شروع و به تدریج با بستن شاخه ها و فرم دادن به شاخه های کلفتی که در قسمت داخلی گیاه قرار می گیرند و هرس شاخه های ظریف ، نازک و متراکم در قسمت بیرونی که در معرض دید است انجام شود . این قبیل گیاهان نیاز به هرس مستمر دارند و باید با دقت و صرف وقت زیاد و حداقل ماهانه یکبار در طول فصل رویش آرایش گیاه انجام شود ..**
* **پیمانکار موظف است جمع آوری ، حمل و تخلیه سر شاخه های اصلی ناشی از هرس و سایر مواد زائد جامد بر جای مانده از عملیات واکاری وجین به خارج از محوطه را بلافاصله پس از اتمام عملیات روزانه انجام دهد .**
* **پيمانكار مي تواند در صورت انجام هرس ادارات و سازمانهاي خصوصي هزينه هاي مربوطه را از آنها مطالبه نمايد. (هرس موضوع اين بند مي بايست در خارج از وقت 8 ساعت كاركرد روزانه باشد.**
* **تمامي نيروهاي هرس كار مي بايست از افراد مجرب و مسلط به كار هرس كاري بوده و توانايي انجام هرس به اشكال منظم هندسي را داشته باشند،در غير اين صورت پيمانكار موظف به جايگزيني مي باشد.**
* **هرس كاري درختان و درختچه هاي خيابانهاي اصلي و فرعي، كوچه ها، معابر، اتوبانها و بلوارها بر عهده پيمانكار مي باشد.**
* **شكل، نوع، ارتفاع و چگونگي هرس در هر منطقه را دستگاه نظارت تعيين نموده و در غير اينصورت بابت هر اصله درخت يا درختچه مشمول جريمه خواهد شد.**
* **در صورت انجام هرس در معابر ماشين رو جهت ايجاد شرايط ايمن، پيمانكار مي بايست از تابلوهاي اعلام خطر و نيروهاي انساني لازم با پوشش خاص رنگي و وسايل هشداردهنده دستي و هماهنگي با اداره راهنمايي و رانندگي اقدام به انجام عمليات هرس كاري نمايد.**
* **پيمانكار مي بايست نيروها و ماشين آلات خود را در روزهاي باراني و طوفاني و شرايط خاص جوي كه احتمال شكستن و افتادن درختان در معابر مي باشد (حداقل 4/1 از نفرات و امكانات) را بصورت آماده باش و 24 ساعته در محل كار داشته باشد.**
* **پيمانكار جهت انجام عمليات هرس موظف به تامين وسايل لازم از قبيل: اره بنزيني معمولي، اره بنزيني دسته بلند، شمشادزن بنزيني، قيچي شمشادزني و چهار پايه فلزي به تعداد كافي و همچنين وسايل نقليه لازم جهت جمع آوري ضايعات مي باشد.**
* **پيمانكار موظف است در صورت مشاهده هرگونه قطع و يا هرس غير اصولي درخت و درختچه موجود در سطح شهر توسط اشخاص را قبل از پايان وقت اداري همان روز بصورت كتبي به كارفرما اعلام نمايد.**
* **پيمانكار موظف است پس از انجام عمليات هرس كاري در هر منطقه نسبت به جمع آوري و جاروكشي و پاكسازي كامل محيط از ضايعات هرس كاري قبل از پايان وقت كاري همان روز اقدام كند، در غير اين صورت مشمول جريمه خواهد شد.**
* **جمع آوري و انتقال ضايعات باغي ناشي از هرس درختان، درختچه ها و ناترك يا شكستگي درختان در اثر طوفان يا باد در حاشيه خيابانها، درب ادارات، منازل مسكوني، ساير ارگانهاي دولتي برعهده پيمانكار مي باشد. (منظور از هرس جزئي و موضوعي مي باشد.)**
* **درختان و درختچه هاي داخل قطعات چمن كاري مي باست مرتباً هرس و آرايش شوند تا نور مناسب به چمنهاي بستر كاشت برسد.**

**بخش ششم:**

**ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی عملیات احداثی**

**1-6 عملیات خاکبرداری و خاکریزی**

1. **عملیات خاکی بطور معمول باید بوسیله ماشین انجام شود. در مواردی که بعلت کمی حجم عملیات خاکی یا محدودیت محل اجرا امکان عبور ماشین الات نباشد بصورت دستی انجام می شود.**
2. **چنانچه خاکبرداری، پی کنی، گود برداری و کانال کنی بیش از اندازه های درج شده در نقشه های اجرایی و دستور کارها انجام شود، پر کردن مجدد قسمت های اضافی با مصالح با کیفیت قابل قبول مهندس مشاور و در صورت لزوم کوبیدن آن به عهده پیمانکار است و از این بابت وجهی پرداخت نخواهد شد.**
3. **اجرای چوب بست، تخته گذاری و عملیات مشابه که بصورت موقت برای حفاظت ساختمان های مجاور محل خاکبرداری صورت می گیرد و همچنین، برچیدن آن ها پس از اتمام کار به عهده پیمانکار است و پرداختی از این بابت صورت نخواهد گرفت.**
4. **در عملیات خاکی در سنگ، پیمانکار ملزم به انجام هر نوع اقدام لازم به منظور تامین ایمنی و انجام عملیات استحفاظی است .**
5. **برای مواردی که آبکشی با تلمبه دستی یا سایر وسایل دستی صورت می گیرد، پیمانکار بایستی ادوات مورد نیاز را تامین نماید.**
6. **به منظور کشت چمن ،حداقل طی دو مرحله آبشویی و تسطیح بسترکاشت صورت گیرد.**
7. **کرت بندی به ابعاد حداکثر 12 متر مربعی و آبشویی جهت شوره زدایی از خاک ( آبشویی به مدت 10روز و روزی 2 بار و پابیل وتسطیح مجدد )**
8. **2-6- زهکشی و ساخت منهول و فنداسیون پمپ**
9. **الف) زهکشی و ساخت منهول**
10. **تهیه متریال طبق جدول آنالیز بهاء و اجرای شبکه زهکشی با لوله زهکش مشبک به قطر 125 میلیمتر و ساخت منهولهای مربوطه و اتصال به خط دفع آبهای سطحی موجود در محل با لوله جمع کنده پی وی سی 6 بار به قطر 315مطابق نقشه های اجرایی شامل کلیه عملیات مورد نیاز از قبیل نقشه برداری ،حفاری، تسطیح کف محل حفاری ،اجرای لوله به همراه مصالح فیلتر و پاکسازی و کلیه عملیات تکمیلی به عهده پیمانکار است.**
11. **جهت اجرای زهکش حفاری زمین با استفاده از وسایل مکانیکی و نیروی دستی تا عمق حداکثر 100سانتی متر و عرض 60 سانتی متر .**
12. **تسطیح و شیب بندی کانال حفاری شده با استفاده از نیروی دستی و پخش شن شکسته 8/3 به ضخامت 10 سانتی متر و شیب بندی مجدد آن(حداکثر شیب در طول 100 متر 5 سانتی متر است.**
13. **کارگذاری لوله آجدارمشبک 5 اینچ**
14. **ثابت کردن لوله مشبک در کف کانال با استفاده از میلگرد Uشکل فرو رفته در زمین.**
15. **فیلتردانه بندی شده به ضخامت 5/32 سانتی متر از روی لوله**
16. **برگشت دادن خاک حفاری شده و تسطیح محوطه و انتقال خاک مازاد حاصل از عملیات حفاری به خارج از محدوده شهر با استفاده از ماشین آلات**
17. **قالب بندی و بتن ریزی ابتدای لوله های زهکش که از سطح خاک بیرون مانده اند به ابعاد 30×30×30 سانتی متر**
18. **درهنگام کار با لوله های زهکش جهت جلوگیری از ورود جانوران موذی به داخل لوله 2 سرلوله با گونی پلاستیکی مسدود گردد.**
19. **اجرای کلیه عملیات بایستی مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.**

**ب: احداث فنداسیون سیستم پمپاژ آب**

* **احداث فنداسیون به ابعاد 1×1 متر وضخامت 50 سانتی متر با بتن عیار 300.**
* **شبکه فلزی فنداسیون با استفاده از میلگرد 12 و چشمه های 20×20 سانتی متر و نصب 2 صفحه فلزی به ابعاد 30×30 سانتی متر جهت نصب پمپ.**
* **ساخت اتاقک فلزی با ابعاد لازم و با توجه به اندازه فنداسیون و جهت مسقف نمودن با ارتفاع سقف 1 متر و رنگ آمیزی و وسایل جانبی جهت محافظت از پمپ آب .**
* **نصب تابلو برق و لوله های فلزی با مقره که لوله های مقره دار به عبارت یک شاخه لوله 3 اینچ به ارتفاع 6 متر و یک شاخه میله 2 اینچ به ارتفاع 4 متر بوده که تا یک متر در فنداسیون فرو رفته جهت نصب انشعاب برق .**
* **جهت ساخت فنداسیون به ابعاد لازم و عمق حداقل 70 سانتی متر نیاز به سنگ چینی با سنگ لاشه و ملات سیمان و یک لایه بتن مگر می باشد .**
* **جهت نصب پمپ برقی به شبکه برق شهری تمامی ابزار و لوازم مورد نیاز اجرای کار به عهده کارفرما است.**

**فصل هفتم:**

**رفت و روب ، نگهداری و نگهبانی از تاسیسات:**

**الف)نگهداری وسايل بازي جديد (فايبرگلاس و پلي اتيلن) :**

1. **ضرورت تعويض قطعات شكسته و مستعمل**
2. **بازديد روزانه به جهت جلوگيري از بروز خطرات و بررسي ايمني آنها**
3. **افزايش سطح نگهباني و مراقبت به جهت جلوگيري از صدمات به وسايل و يا آتش سوزي كفپوشها بصورت مستمر**
4. **نظافت روزانه و جلوگيري از آب گرفتگي در محوطه زمين بازي**

**ب) نگهداری شبکه روشنایی:**

**شبکه روشنایی عبارت است از کابل ورودی ، تابلوی برق ، سیم کشی محوطه پارک و سیم کشی کلیه ساختمان های داخل فضای سبز که باید به طور مستمر مورد بازدید قرار گرفته و نسبت به رفع اشکال آنها اقدام به طوری که ایمنی و آماده به کار بودن آن محرز باشد .**

**1-تعویض مرتب لامپهای سوخته**

**2-رنگ آمیزی مرتب پایه چراغها ( حداقل سالی یکبار ) تامین رنگ با کارفرما می باشد.**

**3- سرچراغ و کابل ها از داخل و خارج تمیز شده و حباب های شکسته با همان شکل و کیفیت سریعاً جایگزین گردد .**

**4-چنانچه به علت سهل انگاری و عدم رعایت نکات فنی از سوی پیمانکار خساراتی به شبکه برق شهری و یا پستهای شرکت برق وارد شود ، مسئول جبران خسارات پیمانکار خواهد بود.**

**5-در صورت ورود خسارت به پایه چراغها یا سرقت آن ها، تعویض آنها به عهده پیمانکار است . مگردر مواقع بروز حوادث غیر مترقبه که تشخیص آن با ناظر خواهد بود .**

**6-نصب درپوش بر روی جعبه تقسیم پایه چراغها به جهت جلوگیری از برق گرفتگی مراجعین پارکها**

**7-کلیه هزینه های اشتراک برق و آبونمان به عهده کارفرما است و نگهداری و مراقبت از شبکه های فرعی آبیاری ، شیرآلات و دریچه های آب بعهده پیمانکار است.**

**8- نحوه کار رنگ آمیزی بایستی اصولی و صحیح انجام گیرد (با رنگ صنعتی ) به نحوی که سمباده کاری ، بتونه کاری و زیر کاری کامل انجام شود .**

**9- هزینه سرقت هر کدام از اقلام تحویل شده به پیمانکار به عهده خود پیمانکار می باشد.**

**10- محل استقرار پایه چراغ ها کنترل و در صورت سست بودن و وجود پوسیدگی نسبت به رفع نقص آنها اقدام لازم به عمل آید.**

1. **شبکه برق اعم از تابلوی برق ، کابل های مربوطه ، کنتور و کلیه پایه های برق به طور مستمر مورد بازبینی و رفع اشکال قرار گیرد به نحوی که به هیچ وجه خطری برای مراجعین به بوستان ها ایجاد نشود .**
2. **هرگاه در اثر سهل انگاری پیمانکار خطری متوجه شهروندان گردد کلیه خسارت های وارده به عهده پیمانکار خواهد** بود .
3. **تهیه و نصب درپوش بر روی جعبه تقسیم پایه چراغ ها جهت جلوگیری از برق گرفتگی مراجعین پارک و حفظ و نگهداری آن نیز به عهده پیمانکار خواهد بود.**
4. **پیمانکار موظف است پس از تحویل مورد پیمان و در مدت پیمان هر گونه نواقص روشنایی و اتصالات و سایر موارد که می تواند باعث بروز حوادث مالی و جانی گردد را به اطلاع کارفرما برساند و اقدام به رفع عیوبی گردد که منجر به ایجاد خسارت می گردد.در غیر این صورت هر گونه خسارت و عواقب وارده بعهده پیمانکار خواهد بود. بدیهی است پیمانکار ملزم است با استفاده از پوشش های بیمه ای نسبت به استفاده از مزایای قانونی بیمه مسئولیت استفاده نموده و اینگونه هزینه های بیمه ای را در پیشنهاد قیمت برای شرکت در مناقصه لحاظ نماید.**
5. **چنانچه به علت سهل انگاری و عدم رعایت نکات فنی و ایمنی از سوی پیمانکار خسارت و صدمات جانی به شهروندان ، شبکه برق شهری یا پست های شرکت برق وارد شود، پیمانکار مسئول جبران کلیه خسارت ها خواهد بود.**
6. **پیمانکار ملزم می باشد از سیستم های روشنایی (لامپ، کابل برق و...) در پارک ها و فضای سبز حفاظت نموده و در صورت بروز هر گونه مشکل از جمله دست کاری، خسارت و ... جبران کلیه خسارت های مالی و جانی به عهده پیمانکار می باشد.**

**پ : نگهداري آبنماها و فواره ها :**

**با توجه به اینکه مشکل اصلی در نگهداری این امکانات ، رشد و نمو گیاهان آبی و متعاقب آن رشد و نمو حشرات ، میکروب ها و جلبکها و کاهش اکسیژن آب می باشد . رعایت موارد ذیل ضروری می باشد .**

1. **اجراي برنامه كار فواره ها و آبنماها بر اساس دستور و ابلاغ كارفرما خواهد بود.**
2. **رفع هر گونه آب‌گرفتگي و خرابي احتمالي آبنماها.**
3. **تعویض لوله های پوسیده (حسب مورد )**
4. **لجن‌كشي و رسوب‌گيري آبنماها بر حسب نياز.**
5. **تخلیه ، شستشو و تمیز کردن آبنماها حداقل ماهیانه یک بار و در صورت نیاز دو هفته ای یک بار صورت گیرد .**
6. **نگهداري پمپهاي آبنما به عهده پيمانكار است و بروز هر گونه سرقت، نقص فني و سوختن پمپها كه حاصل بي‌توجهي در امر نگهداري باشد ، متوجه پيمانكار است و تشخيص موضوع به عهده ناظر مقيم و دستگاه نظارت مي‌باشد. روزانه باید از نظر سوخت ( برقی یا دیزلی ) و روغن پروانه بازدید شود و بروز هر گونه نقص فنی و سوختن پمپ ها که حاصل بی توجهی در امر نگهداری باشد متوجه پیمانکار است و تشخیص موضوع به عهده ناظر و واحد تاسیسات می باشد .**
7. **زباله و مواد زائد روی آب مرتباً با توری جمع آوری شود .**
8. **کنترل مرتب فواره ها چه به صورت پودری ( نازلها ) و چه به صورت خطی صورت گیرد تا برنامه آبنما طبق تنظیم اولیه اجرا شود .**
9. **سطح آبنماها بايد همواره تميز و عاري از هر گونه ضايعات و مواد خارجي باشد.**
10. **رسيدگي به وضعيت فواره‌ها و روشن نگهداشتن پروژكتورها.**
11. **تعویض حبابها و لامپها بعهده پیمانکار است .**
12. **در صورت تشخیص ناظر رنگ آمیزی آبنماها ، استخرها و برکه ها توسط پیمانکار بایستی انجام شود.تأمین رنگ به عهده پیمانکار می باشد. تشخیص کیفیت رنگ به عهده دستگاه نظارت می باشد.**
13. **هزینه سرقت هر کدام از اقلام تحویل شده به پیمانکار به عهده خود پیمانکار می باشد.**
14. **روغن کاری و گریس کاری دریچه ها برای جلوگیری از فساد تدریجی ، تمیز کردن مواد زائد ، کنترل صافیها ، جمع آوری علف های هرز و گیاهان آبی به طور روزانه و مستمر انجام شود** .
15. **مبارزه شیمیایی و مکانیکی علف های هرز آبی مخصوصاً در استخرها به فوریت صورت پذیرد .**
16. **مواد جامد کف آبنماها ، لجن و رسوبات به طور مرتب جمع آوری گردد به طوری که رنگ کف آب نماها قابل رویت باشد .**
17. **نورافشانی آبنماها مخصوصاً از نظر اتصال برق و آب مرتباً کنترل گردد .**
18. **آبنماها به طور منظم کار کرده و شبکه بسته آبنما تنظیم و دارای جریان کافی باشد .**
19. **نگهبانی و رعایت دقیق قوانین و مقررات در خصوص جلوگیری از بروز حوادث احتمالی صورت گیرد و پاسخگوی کلیه خسارات و حوادث احتمالی به عهده پیمانکار می باشد .**
20. **مسئولیت حوادث و جبران خسارت بر اشخاص از لحاظ جانی و مالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.**
21. **پیمانکار موظف است پس از تحویل سالم مورد پیمان در طول مدت آن برابر برنامه ابلاغ شده از طرف کارفرما،آبنماها و فواره های سالم را مورد بهره برداری قرار داده و اقداماتی اعم از رنگ زنی ، رفع گرفتگی و خرابی احتمالی آبنما ، لجن کشی و رسوب گیری، نگهداری و تعمیر پمپ ها ناشی از سهل انگاری ، نظافت روزانه سطح آبنما و نظافت بدنه و کف آبنما ، رسیدگی به سر فواره ها ، تمیزکاری و روشن نگه داشتن نورپردازی ها ، تهیه و نصب تابلوهای هشدار دهنده و ایجاد حفاظ لازم به لحاظ حفظ ایمنی و استفاده از مواد شیمیایی برای جلوگیری از رسوب و ایجاد جلبک را اجرا نماید. بدیهی است آبنماها طبق برنامه روزانه کارکرد داشته و آب همواره تمیز خواهد بود.**

**ت : نگهداري شبكه هاي زهكشي**

1. **بازديد مستمر از خطوط زهكشي و اطمينان حاصل كردن از سالم بودن آنها.**
2. **نظافت منهول های زهکشی و لایروبی داخل منهول ها می بایست بر اساس فرم نگهداری سیستم آبیاری و زهکشی صورت پذیرد به صورتیکه عاری از هرگونه مواد زاید باشد.**
3. **حراست و حفاظت از درپوش رایزرها ، درب منهول ها و حوضچه ها به عهده پیمانکار می باشد و در صورت تخریب و یا سرقت پیمانکار می بایست به هزینه خود جایگزین نماید.**
4. **نظاقت و شستشوی محفظه های بازدید می بایست بر اساس فرم نگهداری سیستم آبیاری و زهکشی صورت پذیرد.**
5. **شستشوی تایل ها توسط دستگاه جت واش می بایست بر اساس فرم نگهداری سیستم آبیاری و زهکشی صورت پذیرد.**
6. **در صورتیکه درب منهول ها و حوضچه های بازدید هنگام باز و بسته شدن شکسته شود در هر شرایط می بایست عیناً تهیه و ساخته و جایگزین گردد و هزینه ای از این بابت به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.**
7. **پیمانکار می بایست حداقل یک دستگاه جت واش با فشار کار 150 بار و دبی 75 لیتر در دقیقه و مخزن آب 3000 لیتری و نازل های شستشو برای قطر لوله تا میلیمتر(چرخشی، باز کننده و...) با 100 متر شیلنگ فشار قوی در اختیار داشته باشد.**
8. **نظافت ایستگاههای پمپاژ می بایست بر اساس فرم نگهداری سیستم آبیاری و زهکشی صورت پذیرد.**
9. **نگهداری از سیستم های پمپاژ زهکش و متعلقات منصوبه(پمپ ها، تابلو های برق و ...) به عهده پیمانکار می باشد.**
10. **شستشو و لایروبی خطوط اصلی و فرعی پلی اتیلن توسط دستگاه جت واش می بایست بر اساس فرم نگهداری سیستم آبیاری و زهکشی صورت پذیرد.**
11. **نگهداري و تعميرات خطوط زهكشي.**
12. **بازديد و لايروبي منهولها و سپتيك زهكش‌ها بطور مستمر.**
13. **نگهداري و تعمير پمپ زهكش.**

**14)ترمیم و مرمت دریچه منهول های خطوط زهکش تخریب شده اعم از بتونی یا پلی اتیلن در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار است. قبل از هر گونه تعمیر هماهنگی با دستگاه نظارت الزامی است همچنین تهیه و نصب دریچه قالب چدنی یا پی وی سی جهت درب منهول های زهکشی که در طول قرارداد به سرقت رفته است یا مفقود گردیده است از تعهدات پیمانکار می باشد.**

**ث : نگهداري و نگهباني زمينها و وسايل بازي كودكان و عمليات ترميمي آنها :**

1. **حفظ و حراست از پارك وكليه زمينهاي ورزشي و بازي كودكان و وسايل موجود در آنها به عهده پيمانكار است.**
2. **نظافت مستمر كليه فضاهاي ورزشي و بازي كودكان.**
3. **تعمير نيمكت‌ها، سطل هاي زباله، نرده‌ها و وسايل بازي كودكان به عهده پیمانکار است.**
4. **رنگ آمیزی وسایل بازی کودکان و نرده های اطراف زمین بازی به عهده پیمانکار است.تأمین رنگ به عهده پیمانکارمی باشد که می بایست قبل از مصرف به تأیید دستگاه نظارت برسد.**
5. **پوشش بستر زمين كودكان با ماسه شسته نرم خواهد بود كه نياز به شن كش و هموار كردن و آبپاشي هر روزه دارد.**

**ج : نگهداري و نگهباني ساختمانها و فضاهاي مسقف**

**فضاهاي نيمه مسقف و غير مسقف شامل زمين هاي بازي ، زمين هاي ورزشي بزرگسالان و خردسالان ،‌ديوارها و حصارهاي داخل و خارج فضاي سبز ، وسايل بازي كودكان و نرده ها مي باشد و رعايت موارد ذيل در نگهداري فضاهاي مذكور مي بايست مورد توجه قرار گيرد**

1. **نگهداري و نگهباني از ساختمانها و گماردن تعداد نگهبان لازم.**
2. **تعميرات ساختمانها و تأسيسات بر طبق مفاد قرارداد.**
3. **تعميرات ساختمانها حداقل سالي يكبار انجام پذیرد .**
4. **نظافت هر روز ساختمانها و معابر اطراف.**
5. **هزینه سرقت هر کدام از اقلام تحویل شده به پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.**
6. **زمين هاي ورزشي و زمين بازي كودكان بايد به طور مستمر و روزانه بازديد و نسبت به نظافت و رفت و روب آنها اقدام گردد .**
7. **در صورتي كه كف زمين بازي ، شن ريزي شده باشد نسبت به تسطيح و نرم كردن آن و در صورتي كه كفپوش مصنوعي باشد نسبت به مرمت و رفع زوايد احتمالي اقدام گردد**
8. **زمينهاي ورزشي و زمين بازي كودكان كه با ماسه نرم پوشيده شده بايد روزانه آب پاشي گردد .**
9. **وسايل بازي كودكان و وسايل ورزشي بايد مرتباً نظافت و شستشو گردد و از ريختن آب روي قسمت هاي روغنكاري شده خودداري گردد .**
10. **وسايل بازي كودكان از قبيل تاب و سرسره و غيره از نظر سلامتي انجام كار كنترل و در صورت نياز به تعمير سريعاً اقدام گردد تا از ايمني كامل برخوردار باشند همچنين بخشهاي متحرك مكانيكي روغنكاري گرديده ، زنجير و بلبرينگ ها سالم و آماده بكار باشند .**
11. **آلاچيق ها و سكوهاي نشيمن رفت و روب و با استفاده از پارچه نمدار غبار روبي و شكستگي احتمالي آنها مرتفع گردد .**
12. **كيوسك نگهباني بايد هر روز رفت و روب و نظافت شده و در و پنجره آن تميز و غبار روبي گردد .**
13. **نظافت و پاكيزه سازي كليه موارد قبل از ساعت 10 صبح پايان يافته و زباله ها دور از ديد بازديد كنندگان به محل تخليه منتقل گردد.**
14. **دستگاه هاي بدن سازي و وسايل بازي و ورزشي بايد بطور دوره اي بازديد و نسبت به رفع نقص احتمالي اقدام تا از بروز هر گونه حادثه ناگوار براي شهروندان جلوگيري شود .**
15. **رنگ آميزي و نظافت دستگاه ها سالي دو بار و روغنكاري و گريسكاري دستگاههاي ورزشي ماهيانه يكبار و بطور مرتب انجام پذيرد.تأمین رنگ به عهده پیمانکار می باشد که می بایست قبل از مصرف به تأیید دستگاه نظارت برسد.**
16. **با توجه به ضرورت پیشگیری از بروز هر گونه حوادث و رعایت نکات ایمنی در جهت محیطی امن و آرام لازم است پیمانکار تدابیری در ارتباط با حفظ موارد ایمنی محل بازی کودکان اتخاذ نماید. بدیهی است مسئولیت پاسخگویی به اشخاص به عهده پیمانکار است.**

**ر : نگهداري سرويسهاي بهداشتي:**

1. **نگهداري و تعميرات ساختمانها و سرويسهاي بهداشتي به نحوي كه همواره آماده استفاده مردم باشد.**
2. **اتصال لوله آب به لوازم بهداشتی باید به نحوی باشد که برگشت جریان آب اتفاق نیفتد .**
3. **نحوه اتصال لوازم بهداشتي به ديواره ، به نحوي باشد كه وزن آنها به لوله و اتصالات تحميل نگردد.**
4. **لوازم بهداشتي بايد تراز بوده و به ترتيبي باشند كه تميز كردن آن و سطوح كف و ديوار اطرافشان ميسر باشد .**
5. **هواكش سرويس بهداشتي درصورت وجود همواره بايد سالم و آماده بكار باشد و مرتباً بازبيني گردد .**
6. **در صورت نياز نسبت به رفع گرفتگي و يا تخليه فوري چاه ها اقدام شود .**
7. **شبكه روشنايي داخل سرويس بهداشتي مرتب كنترل و بازبيني شود بطوري كه روشنايي داخل سرويس بهداشتي همواره تامين باشد.**
8. **چشمه ها و دستشوئي ها حداقل روزانه دو مرتبه با استفاده از برس ، سيم ظرفشويي و اسكاج با مواد شوينده و ضد عفوني كننده كاملاً شسته و تميز شوند .**
9. **ديوارهاي توالت و دستشويي با آب و مواد شوينده و ضد عفوني كننده هر سه روز يكبار شستشو گردد .**
10. **درب توالتها هفته اي دو بار با مواد شوينده و ضد عفوني كننده شستشو شود .**
11. **آينه هاي دستشويي در صورت وجود روزانه تميز گردد .**
12. **سطل هاي زباله داخل سرويس هاي بهداشتي به طور مرتب تخليه ، تميز و ضدعفوني گردد .**
13. **صابون مورد استفاده بصورت مایع و داخل دستگاه مخصوص بصورت دائمی موجود باشد.**
14. **در موقع تحویل سرویس بهداشتی، تاسیسات جانبی (سیفون، هواکش و چشمه ها و...) باید سالم و آماده به کار تحویل داده شوند و و در صورت آماده به کار نبودن نیز پیمانکار موظف است به منظور تکمیل و سالم سازی آن به کارفرما اعلام و دستور کار لازم را دریافت نماید.**
15. **زدودن هر گونه نوشته در داخل و خارج ابنیه سرویس های بهداشتی به عهده پیمانکار است به نحوی که نمای داخلی و بیرونی سرویس ها با امحای پیمانکار دچار آسیب و زشتی منظر نگردد.**
16. **تخليه چاهها در صورت گرفتگي.**
17. **شستشوي چشمه و دستشويي حداقل روزانه دو بار با مواد شوينده و ضدعفوني كننده.**
18. **صابون مورد استفاده به صورت مايع وداخل دستگاه مخصوص به طوردائمي موجود باشد.**
19. **نظافت مستمر واحدهاي بهداشتي و گماردن يكنفر موظف.**
20. **سرويسهاي بهداشتي واجد سيفون تخليه آب بايد هميشه سالم و آماده به كار باشد.**
21. **رنگ آمیزی سرویسهای بهداشتی حداقل سالی یکبار**
22. **هزینه سرقت هر کدام از اقلام تحویل شده به پیمانکار به عهده خود پیمانکار می باشد.**

**ز : نظافت خيابانها، معابر و ميادين:**

1. **معابرعلاوه برجاروكشي روزانه ميبايست آبپاشي و گاهي اوقات ­برحسب نياز شستشو شوند.**
2. **تميز و پاك كردن مداوم معابر و ايجاد تسهيلات لازم جهت رفت و آمد مردم.**
3. **نظافت روزانه بايد حداكثر تا ساعت 10 صبح به پايان رسيده باشد و زباله ها از پارك خارج گردد.**
4. **معابر ، میادین ، بوستان ها و فضاهای سبز باید به طور مستمر و روزانه بازدید و از نظر نظافت و پاکیزگی کنترل گردد .**
5. **معابر بوستان ها و فضاهای سبز باید به صورت روزانه رفت و روب و سپس در صورت لزوم آب پاشی و یا شستشو شود .**
6. **هیچگونه آثاری از زباله و ضایعات در معابر و یا اطراف فضاهای سبز به صورت پراکنده یا دپو شده وجود نداشته باشد .**
7. **در صورت آب گرفتگی در معابر بوستان ها علت را مشخص و نسبت به رفع آن اقدام گردد .**
8. **مرمت و لکه گیری معابر بوستان ها و برطرف نمودن نواقص جزئی به عهده پیمانکار است .**

**چ : مجسمه‌ها و ساير مبلمان پارك**

1. **تعمير مرتب نيمكت­ها، سطل‌هاي زباله، آبخوريها، نرده ها و مجسمه ها و ساير مبلمان پاركي با دستور ناظر مقيم خواهد بود.**
2. **تخليه مستمر زباله از داخل سطل‌ها و حمل آنها به محل جمع‌آوري زباله‌ها.**
3. **نظافت مستمر آبخوريها، سطل‌ها، نرده ها، نيمكتها و ساير مبلمان پاركي.**
4. **رنگ آمیزی و تعمیر مرتب نیمکتها ، سطل های زباله ، آبخوریها ، نرده ها و در صورت نیاز به رنگ آمیزی مجسمه ها و سایر مبلمان پارکی با دستور ناظر مقیم خواهد بود .تأمین رنگ به عهده پیمانکار می باشد. قبل از مصرف می بایست به تأیید دستگاه نظارت برسد.**
5. **نیمکت ها باید ظاهری تمیز و سالم داشته باشند و در اجزاء فلزی و سیمانی آنها شکستگی وجود نداشته باشد .**
6. **سطلهای زباله ظاهری تمیز و مرتب داشته باشند و در صورت شکستگی درب یا محل اتصال ، تعمیر و در صورت غیر قابل تعمیر بودن ، با گزارش کتبی به کارفرما نسبت به تعویض آن اقدام شود . در ضمن لازم است از پلاستیک مخصوص برای سطل های زباله داخل بوستان ها بصورت مستمر استفاده گردد . تامین کیسه زباله به عهده پیمانکار است.**
7. **آبخوری ها باید تمیز و کلیه شیرآلات آنها سالم باشد و مازاد آب به فاضلاب هدایت شود .**
8. **مبلمان ، سطل های زباله و نیمکت ها باید به طور مستمر و روزانه شستشو و نظافت گردند .**
9. **پیمانکار موظف است هر روز سطل های زباله را با مواد شوینده و ضدعفونی کننده شستشو با پارچه خشک نماید به طوری که داخل و خارج سطل زباله تمیز باشد .**
10. **مبلمان و میزهای داخل فضای سبز می بایست به طور مرتب گردگیری و تمیز شوند .**
11. **نیمکت ها و سطلهای زباله باییستی پس ازتشخیص ناظر مربوطه رنگ آمیزی شوند ، نحوه رنگ آمیزی اصولی و با زیرسازی کامل ( مخصوصاً در درون سطل های زباله ) طبق نظر ناظر صورت گیرد تا از آلودگی بیشتر پیشگیری شود . تأمین رنگ به عهده پیمانکار می باشد. قبل از مصرف می بایست به تأیید دستگاه نظارت برسد.**
12. **شیرهای آبخوری سالم و مسیر خروجی آب کاملاً باز بوده و به منظور جلوگیری از انباشت آب و آلودگی های ناشی از آن ، مازاد آب به فاضلاب هدایت و از تجمع آب در محفظه آبخوری جلوگیری گردد .**
13. **هزینه سرقت هر کدام از اقلام تحویل شده به پیمانکار به عهده خود پیمانکار می باشد.**

**\* تبصره 1 :**

**نگهداري سطل‌هاي زباله به نحوي بايد انجام گيرد كه اولاً هميشه رنگ آمیزی شده ، ظاهري تميز و دارای کیسه زباله باشند ، ثانياً به طور مرتب زباله های آن تخليه و شستشو گردند.**

**\* تبصره 2 :**

**نگهداري نيمكتها به ترتيب انجام پذيرد كه ظاهري تميز داشته و بدون شكستگي اجزاي چوبي، فلزي يا سيماني آنها باشد.**

**\* تبصره 3 :**

**آبخوريها بايستي ظاهري تميز و مرتب داشته و در تمام فصول سال واجد شير آبخوري سالم و قابل استفاده مراجعين بوده و مازاد آب مصرفي به داخل فاضلاب هدايت شود به نحوي كه از لجن شدن فضاي اطراف آن جلوگيري گردد.**

**ح)رنگ آمیزی:**

1. **تشخیص لزوم زنگ زدایی با تشخیص مهندس ناظر و تایید کارفرما انجام می گیرد.**
2. **رنگ روغنی یا روغنی اکلیلی روی کارهای فلزی ، شامل سمباده یا برس زدن، ضد زنگ، بطانه کاری ، سمباده زدن، آستر با رنگ روغنی یا اکلیلی و لکه گیری با بطانه، سمباده زنی روی لکه گیری و رنگ رویه است.**
3. **رنگ روغنی روی کارهای چوبی، شامل سمباده زنی، روغن الیف، بطانه کشی، سمباده زنی روی بطانه، آستر زنی، لکه گیری با بطانه، سمباده زنی روی لکه گیری ها و رنگ رویه است.**
4. **رنگ روغنی روی سطوح گچی، شامل سمباده زنی، روغن الیف، بطانه کشی، سمباده زنی ، آستر، لکه گیری با بطانه، سمباده زنی روی لکه گیری ها و رنگ رویه است.**
5. **رنگ روغنی ماهوتی، شامل سمباده زنی، روغن الیف، بطانه کشی، سمباده زنی روی بطانه، آسترماهوتی،آستر و رویه است.**
6. **رنگ پلاستیک روی سطوح گچی، شامل سمباده زنی، روغن الیف، بطانه کشی، سمباده زنی ، آستر با رنگ پلاستیک، لکه گیری با بطانه، سمباده زنی روی لکه گیری ها و رنگ رویه است.**

**خ)نظافت معابر پارکها و میادین**

1. **معابر علاوه بر جاروکشی روزانه می بایست بر حسب نیاز شستشو شوند.(حداقل 16 بار در نیمه اول سال و 15 بار در نیمه دوم سال )**
2. **هیچگونه زباله،علف هرز و ضایعاتی در معابر بصورت پراکنده یا انباشته وجود نداشته باشد**.
3. **نظافت روزانه باید حداکثر تا ساعت 8 صبح به پایان رسیده باشد و زباله ها از پارك خارج گردد.**

تبصره :1 **رنگ آمیزي کلیه تجهیزات موجود در پارکها اعم از سطل زباله، جداول، نیمکت ها و ... با ارائه طرح از سوي دستگاه نظارت و ابلاغ کارفرما خواهد بود.**

تبصره: 2 **تهیه رنگ بعهده کارفرما بوده و عملیات رنگ آمیزي با استفاده از نقاشان ماهر بایستی انجام گیرد.**

**د) نگهداري، نظافت و حفاظت از نیمکت ها، سطل هاي زباله، آبخوري ها، نرده ها، مجسمه ها و سایرمبلمان پارك**

1. **. تعمیر مرتب نیمکتها، سطلهاي زباله، آبخوري ها، نرده ها و در صورت نیاز، رنگ آمیزي و شستشوي مبلمان پارکی.**
2. **جایگزینی نیمکتها، سطلهاي زباله فرسوده و خارج از رده.**
3. **تخلیه مستمر زباله ها از داخل سطلها و شستشوي آنها و حمل زباله.**
4. **نظافت مستمر آبخوري ها، سطل ها، نرده ها، نیمکتها و سایر مبلمان پارکی.**

تبصره :1 **نیمکتها بنحوی نگهداري شود که ساختاري سالم و تمیز داشته و اجزاي چوبی فلزي یا سیمانی آنها بدون شکستگی باشد.**

تبصره :2 **آبخوري ها باید ساختاري تمیز و مرتب داشته و در تمام فصول سال واجد شیر آبخوري سالم قابل استفاده مراجعین بوده و مازاد آب مصرفی آنها هم به داخل فاضلاب هدایت شود. نظافت مستمر آبخوري بنحوي که از لجن بستن فضاي اطراف آن جلوگیري گردد، ضروري می باشد.**

**ذ(سبزبان فضاي سبز**

**- تعداد سبزبانان طبق تصمیمات هیئت عالی نظارت تعیین شده و هر گونه تغییرات مورد لزوم نیز منوط به اخذ مجوز از هیئت عالی نظارت می باشد.**

**- - کلیه سبزبانان فضاي سبز از نیروهاي جوان و متعهد و سالم از نظر روحی و جسمی انتخاب خواهند شد.**

**- پیمانکار موظف است براي سبزبانان پارکها و فضاي سبز، لباس فرم مخصوصی که از طرف دستگاه نظارت نوع و رنگ فضاي سبز قید شده نصب نماید. استفاده از لباس هاي مذکور در اوقات کار ضرورت دارد .درغیر اینصورت مطابق آیین نامه جرائم اقدام خواهد شد.**

**- پیمانکار موظف است نام و مشخصات هر یک از سبزبانان را بلافاصله به کارفرما اعلام نماید.**

**- انجام هرگونه تغییر و یا جابجائی در محل پرسنل سبزبان با اطلاع و موافقت کارفرما امکان پذیر بوده و سبزبانان جدید نیز باید به کارفرما معرفی پس از اخذ صلاحیت و اخذ مجوز از ایشان شروع به فعالیت نمایند و هرگونه اقدام خودسرانه از سوي پیمانکار اکیداً ممنوع بوده بدیهی است این بند به هیچ وجه از مسئولیت هاي پیمانکار نمی کاهد.**

**- تعیین سبزبان در محلها و شیفت هاي مشخص از سوي واحد حراست شهرداری بندر ماهشهر، مسئولیت پیمانکار را در سایر محدوده پیمان سلب نمی کند.**

**- پیمانکار بایستی لباس متفاوت از سایر کارگران برای سبزبانان تهیه نموده و روي آن اتیکت مخصوص که نام و نام خانوادگی و عنوان سبزبان و اسم شرکت را قید نماید.**

**- سبزبانی از محلهایی که کارگر آبیار فضاي سبز در پست مذکور حضور دارد بعهده پیمانکار می باشد.**

\* **وظایف سبزبانان: پیمانکار موظف می باشد موارد ذیل را به سبزبانان ابلاغ و تفهیم نماید.**

**-1 حضور مرتب در محل کار و دریافت و تنظیم برنامه کار براي شیفت کاري از واحد حراست شهرداری بندر ماهشهر**

**-2 جلوگیري و ممانعت از ورود و خروج غیرمجاز افراد، اموال و تجهیزات در ساعات اداري و غیراداري در حوزه مربوطه .**

**-3 دریافت مجوزهاي ورود و خروج مراجعه کنندگان و تماس با قسمتهاي مربوطه جهت کسب تکلیف و هماهنگی لازم و همراهی با مراجعه کننده و هدایت آن به قسمت مربوطه در صورت لزوم.**

**-4 انجام گشت زنی و سرکشی به قسمتهاي تعیین شده و مراقبت از اموال و دارائیها در زمان هاي تعیین شده.**

**-5 گشت زنی و بازدید درب ها، سالنها، ساختمان اداري و حصول اطمینان از قفل و پلمپ بودن آنها.**

**-6 پاسخگویی به تماسهاي تلفنی در ساعات اداري، غیراداري، ثبت پیغام و ارائه آن به پیمانکار مربوطه.**

**-7 ثبت وقایع اتفاق افتاده در طول شیفت کاري در دفتر سبزبانی که توسط پیمانکار تهیه و صفحات آن شماره گذاري و پلمپ گردیده الزامی می باشد این دفتر بایستی همواره در دسترس ناظرین مربوطه قرار گیرد.**

**-8 گزارش مشکلات و موانع کاري مشاهده شده به مافوق و پیگیري لازم جهت رفع آنها.**

**-9 رعایت کلیه آئین نامه ها و دستور العمل هاي پیمانکار در موارد تعیین شده.**

**-10 رعایت اصول ایمنی، حفاظتی و بهداشتی براي خود و دیگران در محیط کار**

**-11جلوگیري از روشن کردن آتش، توپ بازي روي چمن، هرز رفتن آب از شیرفلکه ها، شنا کردن در آبنماها و استخرها و تخریب فضاي سبز**

**12-سبزبان فضاي سبز موظف است از ابنیه، تأسیسات، مبلمان فضاي سبز پارکها، بلوارها، میادین، رفیوژها وهمه اموال تحویلی حوزه پست مربوطه دراختیار پیمانکار وسایراشیا و اماکن مربوطه در حوزه سبزبانی حفاظت و حراست نماید.**

**-13 انجام سایر وظایف محوله در محدوده شرح وظایف تعریف شده توسط واحد حراست شهرداری می باشد.**

**بخش هشتم:**

**تاسیسات برقی: این بخش تعمیرات پمپ ها ،تابلو برق و نصب پمپ ها را دربر می گیرد.**

1. **الکتروپمپ های گریز از مرکز از نوع خط و مجهز به الکتروموتور با حدود 1500 دور در دقیقه می باشند.**
2. **پمپ های گریز از مرکز شامل: زمینی، اتانرم افقی، با یا بدون آب بند مکانیکی، یک فاز، سه فاز، 1500 تا 3000 دور در دقیه و 50 سکل در ثانیه می باشند.**
3. **جهت نصب پمپ اتصالات مربوطه باید توسط پیمانکار در قالب اقلام فاکتوری تهیه گردد.استقرار پمپ و الکتروموتور مربوط روی شاسی و کوپله کردن آن به عهده پیمانکار است.**

**بخش نهم:**

**لوله کشی و راه اندازی سیستم آبیاری**

1. **الف)عملیات نصب لوله های آبده شامل موارد ذیل می باشد:**
2. **تمیز کردن و آماده کردن مسیر لوله گذاری و انجام کارهای نقشه برداری لازم**
3. **بارگیری و حمل لوله های آبده و یا سایر لوازم از محل تهیه تا محل نصب و باراندازی، همراه با جابجایی های لازم**
4. **نصب لوله های آبده و سایر لوازم آزمایش هیدرولیکی و سایر عملیات تکمیلی لازم**

**ب)** **لوله گذاری با لوله پی وی سی**

1. **تامین و به کارگیری نیروی انسانی ، ماشین آلات و ابزار و همچنین بارگیری ، حمل و باراندازی مصالح مورد نیاز و جابجایی مصالح به عهده پیمانکار است.**
2. **اجرای هر قطعه از متعلقات پلی اتیلنی یا چدنی لوله های پلی اتیلن، مانند انواع سه راه، زانویی، کمربند، و تبدیل و ... شامل عملیات زیر به عهده پیمانکار می باشد.**

**الف) بارگیری و حمل متعلقات و اجزای مربوط از محل تهیه تا محل نصب و باراندازی در کنار ترانشه**

**ب) انجام حفاری های لازم و کلیه عملیات مرتبط با آن**

**ج) برش لوله، تنظیم و آماده کردن سر لوله برای نصب متعلقات**

**د) حفاظت کامل داخل متعلقات از ورود هر گونه مواد خارجی، قرار دادن متعلقات درون ترانشه، نصب انها، انجام جوشکاری های لازم و سایر عملیات تکمیلی**

**موارد زیر در خصوص عملیات لوله گذاری با لوله پی وی سی به عهده پیمانکار است:**

1. **تمیز کردن و آماده کردن مسیر لوله گذاری و انجام کارهای نقشه برداری لازم**
2. **بارگیری و حمل لوله ها، از محل تهیه بسته به مورد، تا محل نصب و باراندازی و ریسه کردن در کنار ترانشه و یا تا محل های انباشت فرعی و باراندازی در آنجا همراه با بارگیری مجدد و حمل آنها تا محل نصب و باراندازی و ریسه کردن در کنار ترانشه.**
3. **حفر ترانشه با هر نوع وسیله مکانیکی تا عمق مورد نظر و ریختن خاک حاصل در کنار ترانشه**
4. **شیب بندی و تسطیح کف ترانشه، ریختن و پخش خاک سرندی، آب پاشی کوبیدن، تلمبه زنی و تخلیه آبهای سطحی داخل ترانشه(در صورت لزوم)**
5. **حفاظت کامل داخل لوله از ورود هر گونه مواد خارجی، برش و آماده سازی سر لوله (در صورت لزوم) قرار دادن لوله ها درون ترانشه و نصب آن ها**
6. **خاکریزی اطراف و روی لوله های درون ترانشه با خاک سرندی**
7. **آزمایش هیدورلیکی خط لوله، طبق مشخصات فنی و شامل پر کردن و تخلیه، به طوری که پس از تخلیه، خط لوله عاری از هر گونه رسوب و مواد زاید باشد.**
8. **پخش و کوبیدن خاک سرندی با وسایل دستی تا تراکم مورد لزوم طبق مشخصات فنی ، پرکردن ترانشه تا سطح زمین، بدون کوبیدگی، با خاک حاصل از خاکبرداری0خاکریز نهایی) ، پخش خاک های اضافی و سایر عملیات تکمیلی**
9. **اجرای هر قطعه از متعلقات پی وی سی یا پلی اتیلن لوله های پی وی سی، مانند انواع سه راه ، زانویی، کمربند و تبدیل که شامل عملیات زیر است:**
10. **بارگیری و حمل متعلقات پی وی سی یا چدنی از محل تهیه تا محل نصب و بار اندازی در کنار ترانشه**
11. **انجام حفاری اضافی لازم و کلیه عملیات مرتبط با آن**
12. **برش لوله، تنظیم و آماده کردن سر لوله برای نصب متعلقات**
13. **حفاظت کامل داخل متعلقات از ورود هر گونه مواد خارجی، قرار دادن متعلقات درون ترانشه، نصب آنها و سایر عملیات تکمیلی لازم**

ج) **نصب شیرها:**

1. **نصب ولوهای چدنی و پلی اتیلن به عهده پیمانکار می باشد.**

**بخش دهم:**

**اقلام مصرفی: این اقلام شامل لباس کار کارگران، هزینه آزمایشات ادواری کارگران، مایع دستشویی، کیسه زباله می باشند.**

1. **پیمانکار موظف است در شروع کار با هزینه خود لباس کار مناسب با آرم شرکت(2 دست لباس؛ یک دست مناسب هوای گرم و یک دست مناسب هوای خنک)،یک عدد بادگیر، دو جفت کفش ایمنی و چکمه، یک عدد عینک ایمنی(در صورت نیاز و با تشخیص کارفرما)،دو عدد دستکش ، دو عدد کلاه( حصیری یا پارچه ای و با تشخیص کارفرما) در اختیار کارگران خود قرار دهد. همچنین برای کارگرانی که در کارهای تخصصی فعالیت می نمایند از جمله کار در ارتفاع – جوشکاری، برنال کاری و ... باید لباس ایمنی مناسب با شغل آنها در نظر گرفته شود. نوع و رنگ لباس برای سبزبان منطقه تحت پیمان،سرکارگر،لوله کش و برقکار صنعتی متفاوت از سایر نیروها می باشد و تشخیص نوع آن به عهده کارفرما می باشد. ضمناً لباس و کفش کارگران در ابتدای قرارداد بایستی توسط ناظر مربوطه تایید و رسید تحویل به نیروهای کارگری مربوط به هر دو دست به واحد فضای سبز ارائه گردد.کیفیت و تشخیص نوع و رنگ لباس به عهده دستگاه نظارت است. کفش، کلاه، ماسک و عینک بایستی به همراه لباس توسط پیمانکار تهیه و در اختیار کارگران قرار گیرد.**
2. **انجام آزمایشات ادواری جهت 54 نفر از کارکنان برای یک بار در سال به عهده پیمانکار است. درصورت عدم انجام آزمایشات ادواری هزینه های مربوطه از صورت وضعیت قطعی پیمانکار کسر می گردد.**
3. **پرسنل بکار گرفته شده از سوی پیمانکار بایستی دارای گواهی تاییدیه بهداشت و عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند.پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به انجام تست عدم اعتیاد و ارائه گواهی سوء پیشینه جهت کلیه کارکنان اقدام و نتایج را حداکثر پس از یک ماه از شروع قرارداد به دستگاه نظارت و واحد حراست ارائه نماید. بدیهی است پس از پایان این مدت به ازای هر نفر مبلغ 500.00 ریال جریمه از صورت وضعیت کسر می گردد.**
4. **تامین اقلام مصرفی(کیسه زباله و مایع دستشویی، یخ،آب و لباس کارگران) به عهده پیمانکار است.**

**بخش یازدهم:**

**اقلام فاکتوری:**

1. **هرگاه در ضمن اجراي قرارداد نیازهاي مبرمی پیش آید که در شرح آیتم های قرارداد براي آنها مبلغی پیش بینی نشده باشد به منظور تسریع و اجراي به موقع و جهت جلوگیري از خطرات احتمالی و هزینه هاي اضافی درامور خرید ملزومات جهت تعمیرات جزئی موضوع پیمان پیمانکار می تواند با ابلاغ کارفرما نسبت به خرید هاي فوق حداکثر تا سقف 2% کل قرارداد اقدام نماید و فاکتورهاي مربوطه به آن دوره صورت وضعیت را به انضمام صورتجلسه که به تائید دستگاه نظارت رسیده در ضمیمه صورت وضعیت ارسال نماید که این مبالغ با احتساب 20 درصد بالاسری در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد. جهت پرداخت مبلغ مربوط به اقلام فاکتوری تکمیل دو فرم ارائه شده در ذیل الزامی می باشد. فرم یک مربوط به محل استفاده اقلام و فرم دو مربوط به مبلغ مربوط به هر آیتم می باشد.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **فرم شماره یک**  **صورت مجلس محلی اقلام فاکتوری**  **نام قرارداد: شماره قرارداد و تاریخ قرارداد: دوره صورت وضعیت : تاریخ:** | | | | | |
| **ردیف** | **شماره فاکتور** | **نام اقلام خریداری شده** | **محل استفاده یا نصب** | **تاریخ استفاده یا نصب** | **توضیحات** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **فرم شماره دو**  **برگه مالی اقلام فاکتوری**  **نام قرارداد: شماره قرارداد و تاریخ قرارداد:: دوره صورت وضعیت : تاریخ:** | | | |
| **ردیف** | **شماره فاکتور** | **شرح فاکتور** | **مبلغ فاکتور(ریال)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **جمع** | | |  |
| **جمع کل با 20 درصد بالاسری** | | |  |

**بخش دوازدهم:**

**عملیات دستورکاری:**

1. **هرگاه در ضمن اجراي قرارداد نیازهاي مبرمی پیش آید که در شرح آیتم های قرارداد براي دستمزد اجرای آنها مبلغی پیش بینی نشده باشد با و پس از تکمیل فرم درخواست انجام کار جدید توسط پیمانکار و تایید کارفرما و ابلاغیه از کارفرما پیمانکار بایستی در خصوص اجرای عملیات مربوطه اقدام و مبلغ پرداختی پس از تکمیل فرم و پیوست آنالیز بهای دستمزد اجرای کار (مبلغ بایستی به تاییدکارفرما برسد و سقف ریالی در نظر گرفته شده برای عملیات دستور کاری 2 درصد کل قرارداد است)**

پيوست شماره دو

جدول ادوات و ابزار باغبانی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح وسایل مورد نیاز | تعداد یا مقدار | ملاحظات |
| **1** | **چمن زن موتوری تراکتوری** | **0** | **چمن زن تراکتوری جاندیرX500 ،وایکینگ T6 سه تیغه،ALKO 20 است** |
| **2** | **چمن زن موتوری** | **3** | **GGP مدل RA534 با موتوربریکس،ALKO 6 اسب، هوندا 160، ویکتا 6 اسب** |
| **3** | **سمپاش دستی** | **1** | **مخزن استیل 20 لیتری** |
| **4** | **سمپاش یک صد لیتری** | **1** | **با موتور هوندا و پمپ ایتالیایی** |
| **5** | **سمپاش پشتی(اتومایزر)** | **0** | **موتور میتسوبیشی ژاپن،مدل SKN ، مدل شاخص** |
| **6** | **تانکر 15000 لیتری** | **1** | **(پمپ دار-4 اینچ با قابلیت نصب GPS) – متوسط ماهیانه** |
| **7** | **خاور** | **1** |  |
| **8** | **خودرو** | **1** | **سواری سمند یا پژو مدل 1392 به بالا(به صورت 24 ساعته جهت بازدیدهای تیم نظارت از پروژه )** |
| **9** | **اره موتوری** | **1** | **اشتیل MS 390 ، Still381 ، Dolmar Pf 9010** |
| **10** | **قیچی ناترک زنی** | **2** | **4520 برگر آلمان، روتکس تیغه مشکی، Wisest تیغه فولادی** |
| **11** | **قیچی باغبانی** | **38** | **120 DX ARS، برگر آلمان ، روتکس ، Wisest 2128** |
| **12** | **بیل** | **38** | **همدان با ورق ژاپنی درجه یک و دسته بیل زبان گنجشکی** |
| **13** | **کلنگ + دسته کلنگ** | **15** |  |
| **14** | **لباس کارگری** | **92** | **دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود** |
| **15** | **لباس سبزبان(کشیک منطقه تحت پیمان)** | **16** | **دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود** |
| **16** | **فرغون** | **10** | **پاینده یزد** |
| **17** | **بیلچه** | **20** | **بیلچه گلکاری** |
| **18** | **داس** | **10** |  |
| **19** | **دستکش** | **92** | **چرمی کار- دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود** |
| **20** | **چکمه** | **20** | **ساق بلند** |
| **21** | **شیلنگ (40 متری)** | **38** | **("1 ) ، (40 متری) 2 جداره شرکت دارکار** |
| **22** | **سرشیلنگ** | **38** |  |
| **23** | **سرآبپاش** | **38** | **فلزی دسته بلند** |
| **24** | **اره دستی** | **4** | **شاخه زنی برگر مدل61812 ، روتکس SK 5** |
| **25** | **لامپ معمولی** | **60** | **100 وات** |
| **26** | **شیر شیلنگی** | **0** | **("2/1)** |
| **27** | **آچار لوله گیر** | **2** | **شماره (12)** |
| **28** | **شنکش باغبانی** | **38** |  |
| **29** | **قیچی چمن زن** | **1** | **جت برگر مدل 2100** |
| **30** | **شاخه بر موتوری** | **2** | **اشتیل HS 81R** |
| **31** | **قیچی هرس شمشاد زنی** | **5** | **برگر 4400 جهت هرس ظریف** |
| **32** | **سموم نباتی** | **0** | **لیتر** |
| **33** | **صابون مایع** | **0** | **لیتر** |
| **34** | **بادگیر بارانی** | **15** | **عدد** |
| **35** | **قیچی شاخه زنی دسته بلند** | **3** | **برگر 4360** |
| **36** | **آچار فرانسه** | **2** | **شماره(12) ایران پتک ، توسن** |
| **37** | **شن کش جارو چمن** | **38** | **عدد** |
| **38** | **کفش ایمنی کار** | **108** | **عدد** |
| **39** | **آچار لوله گیر** | **2** | **شماره (18) ایران پتک ، توسن** |
| **40** | **شیلنگ 20 متری** | **10** | **("2/1)** |
| **41** | **اسپرینکلر** | **38** | **("2/1) ویرفلزی** |
| **42** | **سرند** | **1** |  |
| **43** | **تی جهت دفع آب های سطحی** | **25** |  |
| **44** | **جاروب** | **45** |  |
| **45** | **جوهرنمک** | **0** | **به مقدار لازم** |
| **46** | **یخ** | **0** | **به مقدار لازم** |
| **47** | **اسپرینکلر(آبگردان)** | **38** | **("4/3 ) ویرفلزی** |
| **48** | **ماسک سمپاش** | **50** | **دست** |
| **49** | **موتور سه چرخه** | **2** |  |
| **50** | **موتورهوندا** | **2** |  |
| **51** | **اره شمشاد زنی تلسکوپی بنزینی** | **1** | **اشتیل KMHL85 ، KM85 Still** |
| **52** | **حاشیه زن بنزینی** | **2** | **اشتیل FS450 ، Alko MS3310** |
| **53** | **اره شمشاد زنی بنزینی موتوری** | **1** | **اشتیل HS 81 R** |
| **54** | **جلیقه شب نما** | **20** | **4 خطه** |
| **55** | **کیسه زباله** | **240** | **کیلوگرم** |
| **56** | **اره درخت بری تلسکوپی** | **1** | **اشتیل Still HT 75 HT 85** |
| **57** | **دستگاه برش چمن و هواده چمن حرفه ای** | **0** | **Agrinova ، MTD ، Sisis444 تیغه ای و انگشتی** |
| **58** | **زنجیره تلسکوپی** | **20** | **اشتیل** |
| **59** | **کارواش جهت شستشو آبنما** | **1** | **هیوندا با فشار 140 بار** |
| **60** | **چهارپایه فلزی به ارتفاع حداقل سه متر** | **2** | **\*** |
| **61** | **شاخه بر بازوبلند** | **4** | **برگر آلمان** |
| **62** | **بالابر** | **1** | **\*** |
| **63** | **کولتیواتور** | **0** | **Alko TR50 ، وایکینگ 660، KAMA 9 اسب** |
| **64** | **کانکس نگهبانی 5/1 \* 5/1 متر** | **3** | **دورتا دور کانکس به ارتفاع یک متر شیشه خور باشد و به تمامی جهات دید داشته باشد.** |

1. **پیمانکار موظف است در ساعتی که دستگاه نظارت دستور دهد نسبت به تامین تانکر و حمل و توزیع آب اقدام نماید.**
2. **پیمانکار موظف است تعداد تانکرهای حمل آب را به صورت سالم و آماده سرویس دهی در مدت 24 ساعت در شبانه روز داشته باشد.**
3. **تانکرهای حمل آب می بایستی عاری از هر گونه بو و مواد شیمیایی و نفتی و... باشد**
4. **پیمانکار موظف است چنانچه هر یک از تانکرها نیاز به تعمیر و سرویس داشته باشند اقدام به تعمیر و آماده به کار نمودن دستگاه نماید. در غیر اینصورت تانکر سالمی را جایگزین آن کند**
5. **پیمانکار موظف است صرفاً از تانکرهای مخصوص حمل آب ومورد تاييد دستگاه نظارت و با مدل ساخت بالاي سال 1394 استفاده نماید و استفاده از تانکرهای دیگر ( تانکرهایی که قبلاً از آنها به منظور حمل مواد نفتی یا شیمیایی یا مشابه آنها استفاده شده است) اکیداً خود داری نماید. بدیهی است مسئولیت حمل آب از ایستگاه بارگیری تا محل مصرف بصورت کاملاً سالم و قابل مصرف فضای سبز به عهده پیمانکار حمل و نقل خواهد بود.**
6. **پیمانکار موظف است کلیه تانکرهای مورد استفاده در پروژه را بر چسب یا رنگ منقش به جمله (تامین آب خام فضای سبز شهرداری ) با فونت درشت و در سه طرف خودرو (عقب و طرفین )درج نموده و از علائم هشدار دهنده مثل چراغ گردان و شب نما جهت كار در شب استفاده نمايد.**
7. **پیمانکار متعهد و ملزم گردید کلیه نظامات دولتی نظیر قانون کار ، بیمه ، دارایی ، دستور العملهای اجرایی،فنی و مقررات ایمنی آئین نامه های راهنمایی و رانندگی را رعایت نموده و آموزشهای لازم را به پرسنل تابعه خود قبل از شروع قرارداد به عمل آورد.**
8. **در صورت بروز هرگونه حادثه پرداخت خسارت وارده اعم از جانی ، مالی ، تأسیساتی و غیره به کارکنان و تجهیزات کارفرما، پیمانکار و اشخاص ثالث وارد آید کلاً به عهده پیمانکار میباشد.**
9. **راننده باید دارای کارت پایان خدمت يا معافیت دائم ، گواهی نامه مجاز رانندگی وسیله نقلیه مربوطه و دارای حداقل سواد خواندن و نوشتن باشند.**
10. **راننده نبایستی به اعتیاد هر گونه مواد مخدر مبتلا باشند چنانچه ابتلا به اعتیاد هر یک از کارکنان پیمانکار به اثبات برسد عواقب قانونی و کشوری قرارداد مذکور بعهده پیمانکار میباشد.**
11. **پیمانکار تایید مینماید که به اداره کار امور اجتماعی سازمان تامین اجتماعی و اداره امور اقتصادی و دارایی مراجعه نموده و با اطلاع کامل از میزان دستمزد و مزایای قانونی کارکنان خود و همچنین وضعیت مالیاتی قرارداد حاضر را امضاء نموده است.**
12. **پیمانکار متعهد میگردد که به پرسنل خود یادآوری نماید که ضمن رعایت شئونات اسلامی احترام کلیه پرسنل کارفرما را مد نظر داشته و از هر گونه برخورد و اظهار سلیقه پرهیز نمایند.**
13. **-تانکرهای آبرسانی جهت توزیع آب باید دارای پمپ باشند.**
14. **پیمانکار متعهد است نسبت به تعمیرات (جزئی و کلی) و تأمین مواد مصرفی، قطعات یدکی ، سوخت، روغن و لاستیک و سایر لوازم مورد نیاز به هزینه و غذای رانندگان تانکر خود اقدام نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.**
15. **پیمانکار در طول مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود بوده و تعهد مینماید که خود و کارکنانش مقررات ایمنی و حراستی و ... را رعایت نمایند.**
16. **کلیه ماشین آلات می بایست قبل از بکارگیری آن ها نسبت به تهیه و ارسال یک نسخه رونوشت مدارک شامل مدارک خودرو، بیمه نامه خودرو، برگ معاینه فنی، گواهینامه رانندگان با توجه به نوع خودرو و دستور العمل مقررات راهنمایی و رانندگی ، کارت سلامت ماشین آلات و ... به کارفرما اقدام نموده و پس از تایید صلاحیت فنی خودروها و راهبران آن ها توسط کارفرما و صدور مجوز بلامانع بودن نسبت به اشتغال کار آن ها اقدام گردد در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه هزینه ای را به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.**
17. **کلیه رانندگان و راهبران ماشین آلات و تجهیزات جزء کارکنان پیمانکار بوده و هیچ گونه رابطه خادم و مخدومی با کارفرما نداشته و کارفرما در پایان مدت قرارداد هیچ گونه تعهدی جهت ادامه اشتغال به کار نخواهد داشت.**
18. **راننده سه چرخه جز نیروهای تعریف شده قرارداد نمی باشد و حضور آن ها همراه وسیله نقلیه الزامی می باشد.**
19. **تعمیرات جزئی و کلی تمامی ماشین آلات و ادوات نگهداری اعم از چمن زن و ... به عهده پیمانکار است و نباید در روند ایجاد تعهدات وقفه ایجاد شود. تأمین یدکی ماشین آلات مورد نیاز نیز به عهده پیمانکار است.**
20. **تأمین سوخت کلیه تجهیزات اعم از تجهیزاتی که در تملک اداره است و به پیمانکار جهت راهبری تحویل داده می شود و تجهیزات شخصی مرتبط با پیمانکار نگهداری فضای سبز و افزایش هزینه سوخت به هر شکل و تعداد به عهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نیست.**

مجاهد نظارات

شهرداربندرماهشهر

**2-1جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات- پیوست 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | پرسنل | تعداد | دستمزد  ( ریال ) | ملاحظات |
| 1 | کارشناس | 1 | طبق بخشنامه اداره کار اداره کار | مهندسی کشاورزی **ترجیحاً** باغبانی یا فضای سبز ( حداقل سه سال سابقه کار ) |
| 2 | تکنسین فنی(لوله کش، برقکار،جوشکار، رنگ آمیز، بنا) | 3 | طبق بخشنامه اداره کار اداره کار | ( حداقل سه سال سابقه کار ) |
| 3 | کارگر فضای سبز (کارگر ساده و باغبانی) | 34 | طبق بخشنامه اداره کار اداره کار | ( حداقل دو سال سابقه کار ) |
| 4 | سبزبان و نگهبان منطقه تحت پیمان (عصرکار و شب کار ) | 8 | طبق بخشنامه اداره کار اداره کار | شیفت گردان |
| 5 | سرکارگر فضای سبز | 2 | طبق بخشنامه اداره کار اداره کار | ( حداقل سه سال سابقه کار ) |
| 6 | باغبان ماهر | 1 | طبق بخشنامه اداره | ( حداقل سه سال سابقه کار ) |
| 7 | متصدی امور دفتری | 1 | طبق بخشنامه اداره کار اداره کار | ( حداقل سه سال سابقه کار ) |
| 8 | هرس کار | 4 | طبق بخشنامه اداره کار اداره کار | ( حداقل سه سال سابقه کار ) |
| سرجمع پرسنل | | | | نفر: 54 |

**1-پیمانکار موظف است در ساعتی که دستگاه نظارت دستور دهد نسبت به تامین تانکر و حمل و توزیع آب اقدام نماید.**

**2- پیمانکار موظف است یک دستگاه تانکر حمل آب را به صورت سالم و آماده سرویس دهی در موارد لزوم(تشخیص با کارفرما) تامین نماید.**

**3- تانکرهای حمل آب می بایستی عاری از هر گونه بو و مواد شیمیایی و نفتی و... باشد**

**4- پیمانکار موظف است چنانچه هر یک از تانکرها نیاز به تعمیر و سرویس داشته باشند اقدام به تعمیر و آماده به کار نمودن دستگاه نماید. در غیر اینصورت تانکر سالمی را جایگزین آن کند.**

**5- پیمانکار موظف است صرفاً از تانکرهای مخصوص حمل آب ومورد تاييد دستگاه نظارت و با مدل ساخت بالاي سال 1394 استفاده نماید و استفاده از تانکرهای دیگر ( تانکرهایی که قبلاً از آنها به منظور حمل مواد نفتی یا شیمیایی یا مشابه آنها استفاده شده است) اکیداً خود داری نماید. بدیهی است مسئولیت حمل آب از ایستگاه بارگیری تا محل مصرف بصورت کاملاً سالم و قابل مصرف فضای سبز به عهده پیمانکار حمل و نقل خواهد بود.**

**6- پیمانکار موظف است تانکر مورد استفاده در پروژه را بر چسب یا رنگ منقش به جمله (تامین آب خام فضای سبز شهرداری ) با فونت درشت و در سه طرف خودرو (عقب و طرفین )درج نموده و از علائم هشدار دهنده مثل چراغ گردان و شب نما جهت كار در شب استفاده نمايد.**

**7- پیمانکار متعهد و ملزم گردید کلیه نظامات دولتی نظیر قانون کار ، بیمه ، دارایی ، دستور العملهای اجرایی،فنی و مقررات ایمنی آئین نامه های راهنمایی و رانندگی را رعایت نموده و آموزشهای لازم را به پرسنل تابعه خود قبل از شروع قرارداد به عمل آورد.**

**8- در صورت بروز هرگونه حادثه پرداخت خسارت وارده اعم از جانی ، مالی ، تأسیساتی و غیره به کارکنان و تجهیزات کارفرما، پیمانکار و اشخاص ثالث وارد آید کلاً به عهده پیمانکار میباشد.**

**9- راننده باید دارای کارت پایان خدمت يا معافیت دائم ، گواهی نامه مجاز رانندگی وسیله نقلیه مربوطه و دارای حداقل سواد خواندن و نوشتن باشند.**

**10- راننده نبایستی به اعتیاد هر گونه مواد مخدر مبتلا باشند چنانچه ابتلا به اعتیاد هر یک از کارکنان پیمانکار به اثبات برسد عواقب قانونی و کشوری قرارداد مذکور بعهده پیمانکار میباشد.**

**11- پیمانکار تایید مینماید که به اداره کار امور اجتماعی سازمان تامین اجتماعی و اداره امور اقتصادی و دارایی مراجعه نموده و با اطلاع کامل از میزان دستمزد و مزایای قانونی کارکنان خود و همچنین وضعیت مالیاتی قرارداد حاضر را امضاء نموده است.**

**12- پیمانکار متعهد میگردد که به پرسنل خود یادآوری نماید که ضمن رعایت شئونات اسلامی احترام کلیه پرسنل کارفرما را مد نظر داشته و از هر گونه برخورد و اظهار سلیقه پرهیز نمایند.**

**13-تانکرهای آبرسانی جهت توزیع آب باید دارای پمپ باشند.**

**14- پیمانکار متعهد است نسبت به تعمیرات (جزئی و کلی) و تأمین مواد مصرفی، قطعات یدکی ، سوخت، روغن و لاستیک و سایر لوازم مورد نیاز به هزینه و غذای رانندگان تانکر خود اقدام نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.**

**15- پیمانکار در طول مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود بوده و تعهد مینماید که خود و کارکنانش مقررات ایمنی و حراستی و ... را رعایت نمایند.**

**16- کلیه ماشین آلات می بایست قبل از بکارگیری آن ها نسبت به تهیه و ارسال یک نسخه رونوشت مدارک شامل مدارک خودرو، بیمه نامه خودرو، برگ معاینه فنی، گواهینامه رانندگان با توجه به نوع خودرو و دستور العمل مقررات راهنمایی و رانندگی ، کارت سلامت ماشین آلات و ... به کارفرما اقدام نموده و پس از تایید صلاحیت فنی خودروها و راهبران آن ها توسط کارفرما و صدور مجوز بلامانع بودن نسبت به اشتغال کار آن ها اقدام گردد در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه هزینه ای را به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.**

**17- کلیه رانندگان و راهبران ماشین آلات و تجهیزات جزء کارکنان پیمانکار بوده و هیچ گونه رابطه خادم و مخدومی با کارفرما نداشته و کارفرما در پایان مدت قرارداد هیچ گونه تعهدی جهت ادامه اشتغال به کار نخواهد داشت.**

**18- راننده سه چرخه جز نیروهای تعریف شده قرارداد نمی باشد و حضور آن ها همراه وسیله نقلیه الزامی می باشد.**

**19-تعمیرات جزئی و کلی تمامی ماشین آلات و ادوات نگهداری اعم از چمن زن و ... به عهده پیمانکار است و نباید در روند ایجاد تعهدات وفقه ایجاد شود.تامین یدکی ماشین الات مورد نیاز نیز ... به عهده پیمانکار است.**

1. **تامین سوخت کلیه تجهیزات اعم از تجهیزاتی که در تملک اداره است و به پیمانکار جهت راهبری تحویل داده می شود و تجهیزات شخصی مرتبط با پیمانکار نگهداری نگهداری فضای سبز و افزایش هزینه سوخت به هر شکل و تعداد به عهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نیست.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جدول 2: مشخصات گلهای بهاره و تابستانه مورد استفاده** | | | | | |
| **ردیف** | **نام نشاء** | **F1 خارجی** | **F2 ایرانی** | **فاصله کاشت** | **روش کاشت** |
| **گل های بهاره** | | | | | |
| **1** | **همیشه بهار، گازانیا، جعفری، اطلسی خارجی، شب بو، شمعدانی، اطلسی خارجی** | **گل پر پر، سنبله درشت، ارتفاع و رنگ به تشخیص کارفرما** | **گل پر پر، سنبله درشت، ارتفاع و رنگ به تشخیص کارفرما** | **همیشه بهار، گازانیا، جعفری، اطلسی خارجی، (20 سانتیمتر) شب بو، شمعدانی(25 سانتیمتر) ، اطلسی خارجی (30 سانتیمتر)** | **نشا گلدانی** |
| **گل های تابستانه** | | | | | |
| **2** | **ناز ایرانی f2، ناز هفت رنگ f1 خارجی، ناز تک رنگ f1 خارجی** | **گل پر پر، سنبله درشت، ارتفاع و رنگ به تشخیص کارفرما** | **گل پر پر، سنبله درشت، ارتفاع و رنگ به تشخیص کارفرما** | **ناز ایرانی (30 سانتیمتر) ناز هفت رنگ f1 خارجی، ناز تک رنگ f1 خارجی(25 سانتیمتر)** | **نشا گلدانی/ صندوقی** |

* **پیمانکار موظف و متعهد است در هر مرحله قبل از تهیه کالا و مواد مورد نیاز، در ابتدا محل تهیه و مواد را به کارفرما معرفی و در صورت تایید کارفرما نسبت به ارائه نمونه مطابق قرارداد به دستگاه نظارت اقدام نموده و پس از تایید نسبت به تهیه و حمل و تخلیه کالا و مواد مورد نیاز کارفرما مطابق دستور کار کتبی اقدام نماید. بدیهی است در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص پرداخت هزینه کالا و مواد تهیه شده نداشته و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.**
* **استانداردهای مطلوب اقلام گیاهی از نظر ارتفاع ،اندازه و حجم و ... مطابق با عرف منطقه از طرف دستگاه نظارت تعیین و پیمانکار اعلام میدارد حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جدول 3: مشخصات نهال های مورد استفاده** | | |
| **ردیف** | **نام نهال** | **فاصله کاشت** |
| **1** | **نخل(استعمران و مضافتی)** | **8 متر** |
| **2** | **انجیر معابد، برهان، کنار هندی، شاتوت، برهان گلی** | **6 متر** |
| **3** | **آکاسیا، کهور، اکالیپتوس** | **5 متر** |
| **4** | **کونوکارپوس، تیویتیا، فلوس، سه پستان** | **4 متر** |
| **5** | **ختمی، لگنوم، ابریشم مصری** | **3 متر** |
| **6** | **خرزهره و شاهپسند** | **2 متر** |
| **7** | **گل کاغذی** | **1 متر** |

**دستورالعمل**

**نظارت بر قرردادهاي نگهداري**

**فضاي سبز (حجمي)**

**-مقدمه و هدف:**

**هدف از ابلاغ و اجراي اين دستور العمل ايجاد وحدت رويه در اجراي مفاد قراردادهاي حفظ و نگهداري فضاي سبز مي باشد.**

**2- دامنه كاربرد:**

**دامنه كاررد اين دستورالعمل قراردادهاي حفظ و نگهداري فضاي سبز شهر مي باشد.**

**3- مسئوليت اجرا:**

**مسئوليت اجراي اين دستورالعمل براساس مفاد مختلف آن برعهده پيمانكاران فضاي سبز ، دستگاه نظارت، و كارفرما مي باشد.**

**4- تعاريف:**

**4-1- پيمانكاران فضاي سبز:منظور پيمانكاراني هشتند كه قرارداد حفظ و نگهداري فضاي سبز به آنها ابلاغ گرديده است.**

**4-2- دستگاه نظارت:منظور شركت حقوقي و يا اداره و نهادي است كه توسط كارفرما به عنوان دستگاه نظارت معرفي مي گردد.**

**4-3- عمليات مستمر :آن دسته از عملياتي است كه زمان و مكان انجام آنها قابل پيش بيني است.**

**4-4- عمليات موردي: آن دسته ازعملياتي است كه زمان يا مكان آنها قابل پيش بيني نيست.**

**5- روش اجراء**

**الف: عمليات مستمر**

1. **تهيه برنامه زمانبندي تفضيلي انجام عمليات توسط پيمانكار**
2. **بررسي برنامه زمانبندي تفضيلي توسط دستگاه نظارت مقيم.**
3. **تصويب و ابلاغ برنامه زمانبندي تفضيلي به پيمانكار.**
4. **انجام عمليات مستمر توسط پيمانكار براساس برنامه زمانبندي تفضيلي ابلاغ شده.**
5. **تنظيم صورت مجالس محلي انجام عمليات توسط پيمانكار و بررسي و تاييديه لازم توسط دستگاه نظارت مقيم.**
6. **تنظيم صورت مجالس كارگاهي توسط پيمانكار و بررسي تصويب توسط دستگاه نظارت مقيم.**
7. **تهيه و ارائه صورت وضعيت عمليات اجرايي توسط پيمانكار به دستگاه نظارت براساس صورت مجالس كارگاهي**

**تبصره يك : پس از ابلاغ قرارداد به پيمانكار و تحويل زمين دو هفته فرصت دارد تا برنامه زمانبندي تفصيلي عمليات مستمر را در قالب فرمهاي مشخص شده تهيه و جهت بررسي به دستگاه نظارت ارائه نمايد.پ**

**تبصره دو:دستگاه نظارت جهت برسي برنامه زمانبندي تفصيلي ارائه شده از سوي پيمانكار 72 ساعت فرصت داشته و ظرف اين مدت مي بايست برنامه زمانبندي اصلاح شده را جهت بررسي و تصويب نهايي ارائه نمايد.**

**تبصره سه: برنامه زمانبندي ابلاغ شده به منزله دستور كار بوده و هر گونه تغيير در كميت و كيفيت و زمان اجراي آن مي بايست به تاييد دستگاه نظارت ومدير طرح برسد.**

**تبصره چهار: تا زمان تصويب و ابلاغ برنامه زمانبندي تفصيلي ، دستگاه نظارت مي بايست براساس شرح عمليات مندرج در قرارداد نسبت به تهيه برنامه هفتگي انجام عمليات اقدام و موضوع را جهت اجرا به پيمانكار ابلاغ نمايد.**

**تبصره پنج: اگر به هر دليلي دستگاه نظارت صلاح بداند برنامه زمانبندي تفضيلي نيازمند تغيير باشد، مراتب را كتباً ابلاغ مي نمايد . .**

**تبصره شش : اگر به هر دليلي پيمانكار شرايط اجراي كار را در زمان مشخص شده مطابق برنامه زمانبندي تفصيلي ابلاغ شده فراهم نداند مي بايست مراتب را حداكثر 72 ساعت قبل به دستگاه نظارت اعلام نمايد. در صورت تصويب توسط دستگاه امكان انجام تغيير وجود خواهد داشت..**

**تبصره هفت:عدم انجام عمليات در قالب برنامه زمانبندي تفصيلي ابلاغ شده توسط پيمانكار و يا انجام عمليات خارج از قالب برنامه زمانبندي باعث مي گردد تا علاوه بر اينكه امكان پرداخت هزينه انجام عمليات فراهم نبوده در صورتيكه مشمول جريمه نيز مي بايست هزينه انجام آن از كاركرد پيمانكار كسر گردد.**

**تبصره هشت:پيمانكارموظف است در چارچوب برنامه زمانبندي تفصيلي نسبت به انجام عمليات مستمر اقدام نموده و حداكثر ظرف مدت 24 ساعت اقدام به تهيه صورت مجلس محلي انجام عمليات نمايد.**

**تبصره نه:پيمانكار مي بايست در حين اجراي عمليات شرايطي را فراهم آورد تا دستگاه نظارت در زمان اجراي عمليات از آن بازديد نمايد و با انجام بازديد مشترك نسبت به تاييد صورتجلسه محلي اقدام نمايد.**

**تبصره ده: پيمانكار مي بايست براساس صورت مجالس محلي ، اقدام به تهيه صورت مجالس كارگاهي نموده و جهت بررسي و تاييد آن را ه دستگاه نظارت ارائه نمايد.**

**تبصره يازده: دستگاه نظارت موظف است ظرف مدت 72 ساعت نسبت به بررسي صورت مجالس كارگاهي اقدام نمايد ودر صورت وجود هر گونه مشكل موضوع را كتباً به پيمانكار ابلاغ نمايد . در صورت تاييد صورت مجالس پيمانكار مي بايست بر اساس آنها اقدام به تهيه صورت وضعيت انجام عمليات نمايد.**

**تبصره دوازده:در صورت وجود بارندگي و يا هر گونه عامل طبيعي كه باعث بروز تغيير در برنامه كاري گردد دستگاه نظارت مي بايست حداكثر ظرف مدت 24 ساعت نسبت به تهيه برنامه زمانبندي آن دسته از عملياتي كه مشمول تغيير شده نموده و مراتب را به پيمانكار ابلاغ نمايد.**

**ب: عمليات موردي:**

1. **ارائه درخواست كار توسط پيمانكار به دستگاه نظارت مقيم.**
2. **بررسي درخواست كارهاي ارائه شده و ابلاغ دستور كار توسط دستگاه نظارت مقيم**
3. **اعلام زمان آغاز عمليات اجرايي كه دستوركارهاي آنها توسط دستگاه نظارت مقيم به تاييد رسيده ، توسط پيمانكار به دستگاه نظارت مقيم.**
4. **انجام عمليات توسط پيمانكار براساس دستور كار صادره با هماهنگي با دستگاه نظارت.**
5. **تنظيم صورت مجالس محلي انجام عمليات توسط پيمانكار و بررسي و تاييد آنها توسط دستگاه نظارت.**
6. **تنظيم صورت مجالس كارگاهي توسط پيمانكار و بررسي و تصويب آن توسط دستگاه نظارت مقيم.**
7. **تهيه و ارائه صورت وضعيت عمليات اجرايي توسط پيمانكار به دستگاه نظارت براساس صورت مجالس كارگاهي.**

**تبصره يك : در صورتيكه پيمانكار در درخواست كار ، روش اجرايي جديدي را پيشنهاد نمايد كه بهاي واحد آن با بهاي واحدعمليات مندرج در قرارداد تطابق نداشته باشد مي بايست بار مالي ناشي از اجراي اين روش را به تفصيل ارائه نمايد.**

**تصره دو: عمليات فورس ماژور نياز به درخواست كار نداشته و پيمانكار مي بايست عمليات مورد نظر را سريعاً انجام داده و ظرف مدت 24 ساعت موضوع را به همراه نوع روش اجراء هزينه هاي آن را جهت بررسي به دستگاه نظارت اعلام نمايد.**

**تبصره سه: دستگاه نظارت مي بايست ظرف مدت 72 ساعت نسبت به بررسي هزينه هاي انجام شده اقدام و نتيجه را جهت تهيه صورت مجالس كارگاهي به پيمانكار اعلام نمايد.**

**تبصره چهار: درخواست كار عمليات جديد توسط پيمانكار مي بايست منضم به آناليز بهاء آن عمليات باشد.جهت اجراي اين عمليات تاييد سرپرست دستگاه نظارت الزامي ميباشد.**

**تبصره پنجم: دستگاه نظارت مقيم مي بايست ظرف مدت 72 ساعت نسبت به بررسي درخواست كار ارائه شده توسط پيمانكار اقدام نموده و نتيجه را به پيمانكار اعلام نمايد. پس از گذشت اين زمان ، در صورت عدم اعلام نتيجه به پيمانكار، درخواست كار ارائه شده به منزله دستور كار خواهد بود.**

**تبصره شش: موضوع تبصره پنج شامل عمليات جديد نبوده و بنابراين عدم ارسال پاسخ از سوي دستگاه نظارت به پيمانكار در زمان مقرر به منزله دستور كار نخواهد بود. در صورت انجام هر گونه عمليات جديد بدون تاييد دستگاه نظارت بار مالي ناشي از آن بر عهده پيمانكار خواهد بود.**

**تبصره هفت: پيمانكار موظف است ظرف مدت 10 روز از صدور دستور كار نسبت به آغاز عمليات اجرايي ك دستور كار آنها صادر شده اقدام نمايد. پس از گذشت اين مدت درخواست كار صادره فاقد اعتبار بوده و پيمانكار مي بايست جهت آغاز عملبات اجرايي مجدداً نسبت به صدور دستور كار اقدام نمايد.**

**تبصره هشت: پيمانكار موظف است با توجه دستور كار صادره توسط دستگاه نظارت مقيم نسبت به اجراي عمليات با روش و ماشين آلات مشخص شده اقدام نمايد. بديهي است روش و ماشين آلات مندرج در درخواست كار صرفاً بصورت پيشنهادي بوده و ملاك عمل نمي باشد..**

**ج) اقلام فاكتوري:**

**روش اجرا خريد اقلام فاكتوري و ارائه صورت وضعيت آنها توسط پيمانكار براساس دستورالعمل پرداخت اقلام فاكتوري مندرج در ذیل مي باشد.**

**تبصره يك : اقلام فاكتوري به دو دسته الف و ب تقسيم مي شوند. دسته الف آن اقلامي هستند كه كيفيت و كميت آنها قبل از خريداري به تاييد دستگاه نظارت رسيده باشد و دسته به آن اقلامي هستند كه مصرفي مي باشند .**

**تبصره دو: جهت اقلام دسته الف، پيمانكار مي بايست قبل از خريداري نسبت به ارائه پيش فاكتور از سه نوع اقلام ، اقدام نمايد و نتيجه را به دستگاه نظارت اعلام نمايد.**

**تبصره سه : دستگاه نظارت موظف است ظرف مدت 72 ساعت نسبت به بررسي نوع ، كيفيت و قيمت ارائه شده توسط پيمانكار اقدام نموده و نتيجه را اعلام نمايد..**

**تبصره چهارم: در صورتيكه دستگاه نظارت جهت بررسي كيفيت اقلام نياز به رويت آنها داشته باشند پيمانكار مي بايست نمونه لازم را جهت بررسي هاي لازم تهيه و در اختيار آنها قرار دهد.**

**تبصره پنجم: تاييد اوليه كيفيت اقلام به منزله تاييد نهايي كل حجم اقلام نمي باشد.دستگاه نظارت مي تواند نسبت به بازرسي و بررسي اقلام مورد مصرف اقدام نموده و هر گاه كيفيت اقلام خريداري شده دچار نقصان شد مورد را جهت اصلاح اقلام خريداري شده به پيمانكار اعلام نمايد و پيمانكار موظف است نسبت به جايگزيني اقلام با كيفيت مطلوب اقدام نمايد.**

**تبصره ششم: كليه هزينه ها بار مالي ناشي از تغيير در كيفيت اقلام خريداري شده برعهده پيمانكار مي باشد.**

**تبصره هفتم : در خصوص قطعات و تجهيزات هيدرو مكانيكال و هيدرو الكتريكال پيمانكار مي بايست علاوه بر كليه تبصره هاي فوق مي بايست داغي قطعات و لوازم را به رويت دستگاه نظارت برساند.**

**تبصره هشتم : در خصوص اقلام دسته ب پيمانكار مي بايست به تهيه اقلام مرغوب اقدام نمايد.**

**تبصره نهم: در صورتيكه پس از انجام عمليات نقصي در عمليات تاييد شود كه به دليل اقلام مصرفي مورد استفاده باشد . علاوه بر كسر هزينه اجراي عمليات ، هزينه قلم فاكتوري مصرف شده نيز از اولين صورت وضعيت پيمانكار كسر مي گردد.**

**د) موارد عمومي**

**1- پيمانكار ، دستگاه نظارت و مي بايست نماينده تام الاختيار خود را جهت تهيه و تصويب فرمهاي درخواست دستور كار ، دستور كار و صورت مجالس محلي و كارگاهي و... مشخص نمايند.**

**2- فرمهاي درخواست دستور كار ، صدور دستور كار ، شروع عمليات اجرايي ، صورت مجالس محلي و كارگاهي مي بايست در سه نسخه تنظيم گردند . يك نسخه در اختيار پيمانكار، يك نسخه در اختيارسرپرست دستگاه نظارت و يك نسخه در اختيار ناظر مقيم خواهد بود.**

**3- در صورت مخدوش بودن صورت مجالس محلي موضوع مي بايست به تاييد دستگاه نظارت رسيده باشد . صورتجلسه محلي مخدوش بدون تاييديه فاقد اعتبار مي باشد.**

**4- فرم هاي درخواست دستور كار ، صدور دستور كار ، اعلام شروع عمليات اجرايي صورت مجالس محلي و كارگاهي مي بايست داراي شماره و تاريخ باشند.**

**5- صورت مجالس كارگاهي ميبايست بصورت تايپ شده باشد.و هر گونه خط خوردگي و يا مخدوش بودن باعث عدم اعتبار آن ميگردد.**

**6- پيمانكار موظف است صورت وضعيت هاي عمليات را در پنج نسخه تنظيم و جهت بررسي به دستگاه نظارت ارائه نمايد.**

**7-صورت وضعيت تهيه شده ميبايست داراي فرم هاي ، برگ مالي و خلاصه مالي و صورت مجالس کارگاهي منظم به آن باشد.**

1. **انجام عمليات جديد براساس قرارداد تا سقف 2% قرارداد مربوطه مي باشد و خارج از محدوده سقف مذكور مورد تاييد نمي باشد.**
2. **انجام عمليات اقلام فاكتوري براساس قرارداد سقف 2 % مبلغ قرارداد مربوطه مي باشد و خارج از محدوده سقف مذكور مورد تاييد نمي باشد.**

**6- پيوستها:**

**فرم شماره یک:درخواست كار و صدور دستور كار عمليات موردي در قالب قرارداد**

**فرم شماره دو:درخواست كار و دستور كار عمليات جديد**

**فرم شماره سه:اعلام شروع عمليات اجرايي**

**فرم شماره چهار:صورت مجلس كارگاهي**

**فرم شماره پنج: صورت مجلس محلي**

**فرم شماره شش:برگ مالي صورت وضعيتهاي موقت**

**فرم شماره هفت:خلاصه مالي صورت وضعيتهاي موقت**

**جدول4- کد های محل منطقه تحت پیمان**

فرم شماره یک

**درخواست عمليات موردي**

**(عمليات در قالب قرارداد) شماره: تاريخ:**

**پيوست:**

**ناظر مقيم خواهشمند است با انجام ذيل موافقت شود.**

1. **نوع و محل انجام عمليات:**
2. **شرح كامل عمليات (روش اجرا)**

**مهر و امضاء پيمانكار**

**دستور كار**

**(عمليات در قالب قرارداد) شماره:**

**تاريخ:**

**پيوست:**

**شركت پيمانكاري :**

**با انجام عمليات فوق الذكر به شرح ذيل و نقشه پيوست موافقت ميشود/نميشود.**

1. **نوع و محل انجام عمليات:**
2. **شرح كامل عمليات (روش اجرا)**

**مهر و امضاءناظر مقيم**

فرم شماره دو

**درخواست انجام كار جديد**

**(عمليات جديد) شماره:**

**تاريخ:**

**پيوست:**

**ناظرمحترم مقيم خواهشمند است با عنايت به نياز به انجام عمليات جديد ذيل با اجراي آن موافقت فرماييد. دتايل و نقشه اجرايي به پيوست مي باشد.**

1. **نوع و محل انجام عمليات:**
2. **شرح كامل عمليات (روش اجرا)**
3. **آناليز بهاو هزينه اجراي عمليات:**

**مهر و امضاء پيمانكار**

**دستور كار**

**(عمليات در قالب قرارداد) شماره:**

**تاريخ:**

**پيوست:**

**سرپرست محترم دستگاه نظارت مقيم**

**با عنايت به بررسي انجام شده و نظر به اينكه عمليات فوق در چارچوب قرارداد پيش بيني نشده خواهشمند است با انجام آن مطابق نقشه پيوست موافقت فرماييد.**

**روش اجرا و محاسبه احجام و آناليز ريالي آن**

**مهر و امضاء دستگاه ناظر مقيم**

**دستور كار**

**(عمليات در قالب قرارداد) شماره:**

**تاريخ:**

**پيوست:**

**ناظرمحترم مقيم**

**با انجام عمليات فوق الذكر به شرح ذيل و نقشه پيوست موافقت مي شود/نمي شود**

**روش اجرا و محاسبه احجام و آناليز:**

**سرپرست دستگاه نظارت مقيم**

**فرم شماره سه**

**اعلام شروع عمليات اجرايي شماره:**

**تاريخ:**

**پيوست:**

**دستگاه نظارت مقيم با عنايت به دستور كار صادره به شماره ...........................مورخ ........................ اين شركت عمليات اجرايي آن را در تاريخ ................................آغاز مي نمايد.**

**مهر و امضاء پيمانكار**

**فرم شماره 4**

صورت مجلس كارگاهي

**نام قراداد:.........................**

**شماره قرارداد:.......................**

**نام پيمانكار:.............................**

**بدينوسيله امضاءكنندگان ذيل گواهي و تاييد مي نمايد كه عمليات ............................توسط پيمانكار انجام گرديده و از رديفهاي ذيل قابل پرداخت مي باشد.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شماره آيتم** | **تاريخ** | **شروع عمليات** | **مقدار** | **واحد** | **شماره صورت مجلس محلي** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**مهر و امضا پيمانكار مهر و امضا نماينده نظارت مقيم**

**فرم شماره 5**

صورت مجلس محلي

**نام قراداد:.........................**

**شماره قرارداد:.......................**

**نام پيمانكار:.............................**

**بدينوسيله امضاءكنندگان ذيل گواهي و تاييد مي نمايد كه عمليات ذيل توسط پيمانكار انجام گرديده است .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شروع عمليات** | **محل انجام عمليات** | **مقدار** | **واحد** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**مهر و امضا پيمانكار مهر و امضا نماينده نظارت مقيم**

**فرم شماره شش**

**تاريخ:**

**نام قراداد:......................... صفحه:**

**شماره**

**قرارداد:....................... كارفرما:**

**كارفرما:**

**نام و شماره فصل:............................. دستگاه نظارت:**

**دوره صورت وضعيت:......................**

**برگ مالي صورت وضعيت موقت شماره ...............**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شروع عمليات** | **شماره آيتم** | **واحد** | **بهاي واحد** | **مقدار** | **جمع به ريال** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**مهر و امضا پيمانكار مهر و امضا ناظر مقيم مهر و امضا سرپرست دستگاه نظارت**

**فرم شماره هفت**

**تاريخ:**

**نام قراداد:......................... صفحه:**

**شماره قرارداد:....................... كارفرما:**

**دوره صورت وضعيت:...................... دستگاه نظارت:**

**برگ مالي صورت وضعيت موقت شماره ...............**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره فصل** | **شرح فصل** | **جمع به ريال** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**مهر و امضا پيمانكار مهر و امضا ناظر مقيم مهر و امضا سرپرست دستگاه نظارت**

« برگ پيشنهاد قيمت مناقصه شماره مورخ / /97»

**موضوع مناقصه :**

**پروژه ترمیم ،کاشت،داشت ، حفظ و نگهداری فضای سبز منطقه یک ناحیه یک**

**امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه ، شرایط مناقصه ، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان ، مشخصات فنی عمومی ، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار ، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، تعهد نامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که :**

1. **عملیات موضوع مناقصه فوق را با مبلغ کل پیشنهادی ماهانه (به عدد)............................................................................ ریال (به حروف) ........................................................................................... ریال و سالانه (به عدد)............................................................ ریال (به حروف) ........................................................................................... ریال مطابق جدول ذیل و بر اساس آنالیزهای ارائه شده پیوست این برگ انجام دهم .**
2. **آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و شرایط مناقصه به تفکیک ردیف های فوق به پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام .**
3. **چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که :**

**الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.**

**ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.**

1. **تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.**
2. **اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد .**
3. **تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهدات ، را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.**

**تاریخ : نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاد دهنده :**

**آدرس و تلفن تماس پیشنهاد دهنده :**

**جدول آنالیز نیروی انسانی ترمیم،کاشت،داشت،حفظ و نگهداری فضای سبز منطقه یک ناحیه یک در سال 1397**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **سبزبان (گروه 5)** | **کارشناس فضای سبز (گروه 14)** | **متصدی امور دفتری (گروه 12)** | **کارگر باغبانی،کارگرساده (گروه4)** | **سرکارگر،بنا،تکنسین فنی (جوشکار،برقکار) گروه 8** | **هرس کار (گروه 5)** |
| **1** | **دستمزد روزانه** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **دستمزد ماهیانه** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **حق اولاد** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **پایه سنوات** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **مسکن و خوار و بار** |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **بن** |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **عیدی** |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **اضافه کاری** |  |  | **0** |  |  |  |
| **9** | **سنوات 5/2 روز** |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **کفش و لباس** |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **ذخیره مرخصی** |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **نوبت کاری 5/22 %** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **13** | **ارزاق و پاداش** | **300.000** | **300.000** | **300.000** | **300.000** | **300.000** | **300.000** |
| **14** | **آزمایشات ادواری و سجل کیفری** |  |  |  |  |  |  |
| **15** | **جمع قبل از کسورات** |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **7% بیمه سهم کارگر** |  |  |  |  |  |  |
| **17** | **جمع پس از کسورات** |  |  |  |  |  |  |

توضیح ردیف 8 : تعداد ساعات اضافه کاری به شرح زیر است:

* سبزبان 90 ساعت / کارشناس فضای سبز 80 ساعت / **کارگر باغبانی،کارگرساده 5 ساعت / سرکارگر،بنا،تکنسین فنی (جوشکار،برقکار)** 30 ساعت/ هرس کار 10 ساعت

***آنالیز قیمت پروژه ترمیم، کاشت، داشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندر ماهشهر منطقه یک – ناحیه یک***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **کد آیتم** | **شرح کار** | | **واحد** | **مقدار کار** | **بهای واحد پیشنهادی(ریال)** | | **پیش بینی متوسط تکرار 12 ماه** | **جمع به ریال** | **نوع عملیات** |
| **10101** | **آبیاری بارانی درختان با استفاده از شبکه ثابت تحت فشار در پارکها** | | **متر مربع** | **50** |  | | **365** |  | **مستمر** |
| **10102** | **آبیاری بارانی درختان با استفاده از سیستم نیمه متحرک تحت فشار در پارکها** | | **متر مربع** | **50** |  | | **365** |  | **مستمر** |
| **10103** | **آبیاری شیلنگی درختان با استفاده ازشیلنگ و سر شیلنگ در پارکهاو معابر و انبوهکاری** | | **اصله** | **1983** |  | | **240** |  | **مستمر** |
| **10104** | **آبیاری شیلنگی درختان با استفاده از شیلنگ وتانکر آبرسانی در پارکها و معابر و انبوهکاری** | | **اصله** | **64** |  | | **240** |  | **مستمر** |
| **10105** | **آبیاری قطره ای درختان با استفاده از شبکه ثابت تحت فشار در انبوهکاری و فضای سبز شهری** | | **اصله** | **854** |  | | **365** |  | **مستمر** |
| **10201** | **تهیه کود مایع و تغذیه درختان بصورت محلول پاشی با استفاده از سمپاش پشتی در پارکها و معابر و انبوهکاری** | | **متر مربع** | **2901** |  | | **1** |  | **مستمر** |
| **10202** | **تهیه کود مایع وتغذیه درختان بصورت محلول پاشی با استفاده از سمپاش موتوری یکصد لیتری در پارکها و معابر و انبوهکاری** | | **اصله** | **2901** |  | | **1** |  | **مستمر** |
| **10203** | **تهیه و پخش کود سرک در پارکها و معابر و انبوهکاری (درختان)** | | **متر مربع** | **2901** |  | | **1** |  | **مستمر** |
| **10204** | **تغذیه درختان با استفاده از کمپوست در پارکها و معابر و انبوهکاری** | | **متر مربع** | **0** |  | | **0** |  | **مستمر** |
| **10301** | **تهیه و پخش سموم گیاهی جهت کنترل آفات و بیماریهای درخت با استفاده از سمپاش موتوری 100 لیتری در پارکها و معابر و انبوهکاری** | | **اصله** | **2901** |  | | **2** |  | **موردی** |
| **10401** | **وجین علفهای هرز درختان در پارکها و معابر** | | **متر مربع** | **2901** |  | | **6** |  | **مستمر** |
| **10402** | **وجین علفهای هرز درختان در انبوهکاری** | | **متر مربع** | **50** |  | | **6** |  | **مستمر** |
| **10501** | **پاکسازی و نظافت درختان در انبوهکاری ( جمع آوری کاغذ و پلاستیک و...)** | | **متر مربع** | **50** |  | | **186** |  | **مستمر** |
| **10502** | **پاکسازی و برگ روبی اطراف درختان در انبوهکاری** | | **متر مربع** | **50** |  | | **24** |  | **مستمر** |
| **10503** | **پاکسازی و نظافت اطراف درختان پارکها و معابر** | | **متر مربع** | **2901** |  | | **186** |  | **مستمر** |
| **10601** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی یا سطلی انجیر معابد بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | | **اصله** | **30** |  | | **1** |  | **موردی** |
| **10602** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی یا سطلی برهان بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | | **اصله** | **30** |  | | **1** |  | **موردی** |
| **10603** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی یا سطلی ابریشم مصری بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | | **اصله** | **30** |  | | **1** |  | **موردی** |
| **10604** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی یا سطلی کنار هندی بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | | **اصله** | **30** |  | | **1** |  | **موردی** |
| **10605** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی یا سطلی شاتوت بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | | **اصله** | **30** |  | | **1** |  | **موردی** |
| **10606** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی یا سطلی آکاسیا بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | | **اصله** | **30** | **52000** | | **1** | **1,560,000** | **موردی** |
| **10607** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی یا سطلی کهور بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | | **اصله** | **30** |  | | **1** |  | **موردی** |
| **10608** | | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی یا سطلی کنار بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | **اصله** | **30** | |  | **1** |  | **موردی** |
| **10609** | | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی یا سطلی اکالیپتوس بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | **اصله** | **30** | |  | **1** |  | **موردی** |
| **10610** | | **تهیه و کاشت پاجوش نخل 25-15 کیلوگرم با ارتفاع حداقل 150 سانتیمتر(استعمران، مضافتی)** | **اصله** | **300** | |  | **1** |  | **موردی** |
| **10611** | | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی برهان گلی بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | **اصله** | **30** | |  | **1** |  | **موردی** |
| **10612** | | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی یا سطلی طبق نظر کارفرما ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | **اصله** | **30** | |  | **1** |  | **موردی** |
| **10701** | | **عملیات اصلاح و تعویض خاک اطراف ریشه درختان با استفاده از مخلوط خاک نباتی و كمپوست در درختان پارکها و معابر و انبوهکاری** | **اصله** | **2901** | |  | **1** |  | **موردی** |
| **10801** | | **اصلاح تشتک درختان معابر و پارکها** | **اصله** | **2901** | |  | **3** |  | **مستمر** |
| **10802** | | **ترمیم انهار و تشتک آبخور درختان در انبوهکاری** | **متر مربع** | **50** | |  | **3** |  | **مستمر** |
| **10901** | | **شستشوی درختان پارکها و معابر** | **اصله** | **2901** | |  | **3** |  | **مستمر** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **کد آیتم** | | **شرح کار** | | | **واحد** | | | **مقدار کار** | | **بهای واحد پیشنهادی (ریال)** | **پیش بینی متوسط تکرار 12 ماه** | | | **جمع به ریال** | **نوع عملیات** | |
| **20101** | | **آبیاری بارانی چمن با استفاده از شبکه تحت فشار** | | | **متر مربع** | | | **1000** | |  | **240** | | |  | **مستمر** | |
| **20102** | | **آبیاری چمن با استفاده از شیلنگ وشیر برداشت** | | | **متر مربع** | | | **57399** | |  | **240** | | |  | **مستمر** | |
| **20103** | | **آبیاری چمن با استفاده از شیلنگ وتانکر آبرسانی** | | | **متر مربع** | | | **200** | |  | **180** | | |  | **مستمر** | |
| **20201** | | **تهیه کود مایع و تغذیه چمن با سمپاش موتوری یکصد لیتری** | | | **متر مربع** | | | **57399** | |  | **1** | | |  | **مستمر** | |
| **20202** | | **تهیه کود و تغذیه چمن بصورت سرک پاشی** | | | **متر مربع** | | | **57399** | |  | **1** | | |  | **مستمر** | |
| **20203** | | **تهیه و پخش کود كمپوست در چمن** | | | **متر مربع** | | | **0** | |  | **1** | | |  | **مستمر** | |
| **20204** | | **تهیه و پخش کود حیوانی پوسیده بمنظور تغذیه چمن** | | | **متر مکعب** | | | **1148** | |  | **1** | | |  | **مستمر** | |
| **20301** | | **چمن زنی با استفاده از چمن زن و حاشیه زن موتوری و خارج کردن نخاله ها** | | | **متر مربع** | | | **57399** | |  | **8** | | |  | **مستمر** | |
| **20401** | | | **وجین علفهای هرز چمن با استفاده از ابزار و وسایل ساده مکانیکی** | | | **متر مربع** | | **57399** | |  | **1** | | |  | **مستمر** | |
| **20501** | | | **پاکسازی و نظافت چمن به روش دستی** | | | **متر مربع** | | **57399** | |  | **186** | | |  | **مستمر** | |
| **20601** | | | **لکه گیری چمن با استفاده از قطعات چمن آماده** | | | **متر مربع** | | **1050** | |  | **1** | | |  | **موردی** | |
| **20701** | | | **تهیه وکاشت چمن از نوع برموداگراس** | | | **متر مربع** | | **1000** | |  | **1** | | |  | **موردی** | |
| **20702** | | | **کاشت چمن بذری** | | | **متر مربع** | | **800** | |  | **1** | | |  | **موردی** | |
| **کد آیتم** | **شرح کار** | | | **واحد** | | | **مقدار کار** | | **بهای واحد پیشنهادی(ریال)** | | | **پیش بینی متوسط تکرار 12 ماه** | **جمع به ریال** | | | **نوع عملیات** |
| **30101** | **آبیاری بارانی گیاهان پوششی با استفاده از شبکه ثابت تحت فشار** | | | **متر مربع** | | | **50** | |  | | | **365** |  | | | **موردی** |
| **30102** | **آبیاری ثقلی گیاهان پوششی به روش شیلنگ کشی با استفاده از شیلنگ و سرشیلنگ** | | | **متر مربع** | | | **801** | |  | | | **365** |  | | | **مستمر** |
| **30103** | **آبیاری شیلنگی گیاهان پوششی با استفاده از شیلنگ و تانکر آبرسانی** | | | **متر مربع** | | | **50** | |  | | | **365** |  | | | **مستمر** |
| **30201** | **تهیه کود مایع و تغذیه گیاهان پوششی با استفاده از سمپاش موتوری یکصد لیتری** | | | **متر مربع** | | | **801** | |  | | | **1** |  | | | **موردی** |
| **30202** | **تهیه کود و تغذیه گیاهان پوششی به صورت سرک پاشی** | | | **متر مربع** | | | **801** | |  | | | **1** |  | | | **موردی** |
| **30203** | **تغذیه گیاهان پوششی به صورت کود پاشی با استفاده از كمپوست** | | | **متر مربع** | | | **50** | |  | | | **1** |  | | | **موردی** |
| **30301** | **هرس گیاهان پوششی با استفاده از قیچی باغبانی** | | | **متر مربع** | | | **300** | |  | | | **2** |  | | | **موردی** |
| **30401** | **تهیه سم و سمپاشی گیاهان پوششی با استفاده از سمپاش موتوری یکصد لیتری** | | | **متر مربع** | | | **801** | |  | | | **1** |  | | | **موردی** |
| **30501** | **وجین علف های هرز گیاهان پوششی** | | | **متر مربع** | | | **801** | |  | | | **12** |  | | | **موردی** |
| **30601** | **نظافت و پاکسازی گیاهان پوششی** | | | **متر مربع** | | | **801** | |  | | | **186** |  | | | **موردی** |
| **30701** | **تهیه گیاه پوششی و کشت طبق نظر کارفرما جهت واکاری** | | | **متر مربع** | | | **50** | |  | | | **1** |  | | | **موردی** |
| **30801** | **شخم و پابیل نمودن و سله شکنی بستر کاشت گیاهان پوششی** | | | **متر مربع** | | | **50** | |  | | | **1** |  | | | **موردی** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **کد آیتم** | **شرح کار** | | **واحد** | **مقدار کار** | **بهای واحد پیشنهادی (ریال)** | **پیش بینی متوسط تکرار 12 ماه** | **جمع به ریال** | **نوع عملیات** |
| **40101** | **آبیاری گلکاری با استفاده از شبکه ثابت تحت فشار** | | **متر مربع** | **50** |  | **210** |  | **مستمر** |
| **40102** | **آبیاری ثقلی گلکاری به روش شیلنگ کشی با استفاده از شیلنگ و شیر برداشت** | | **متر مربع** | **2750** |  | **210** |  | **مستمر** |
| **40103** | **آبیاری شیلنگی گلکاری با استفاده از شیلنگ و تانکر آب رسانی** | | **متر مربع** | **50** |  | **210** |  | **مستمر** |
| **40201** | **تهیه کود مایع و تغذیه گلکاری با استفاده از سمپاش موتوری یکصد لیتری** | | **متر مربع** | **2750** |  | **1** |  | **مستمر** |
| **40202** | **تهیه کود کمپوست درجه یک و تغذیه گلکاری بصورت سرک پاشی** | | **متر مربع** | **2750** |  | **1** |  | **مستمر** |
| **40301** | **سمپاشی گلکاری با استفاده از سمپاش موتوری یکصد لیتری** | | **متر مربع** | **2750** |  | **1** |  | **موردی** |
| **40401** | **وجین علفهای هرز در گلکاری** | | **متر مربع** | **2750** |  | **24** |  | **مستمر** |
| **40501** | **نظافت و پاکسازی گلکاری** | | **متر مربع** | **2750** |  | **210** |  | **مستمر** |
| **40601** | **واکاری و بازکاشت گل** | | **متر مربع** | **250** |  | **1** |  | **موردی** |
| **40701** | **عملیات شخم،اصلاح خاک و تسطیح بستر کاشت گلکاری** | | **متر مربع** | **3000** |  | **1** |  | **مستمر** |
| **40801** | **تهیه و کاشت همیشه بهار F2 ایرانی (صندوقی)** | | **متر مربع** | **300** |  | **1** |  | **موردی** |
| **40802** | **تهیه و کاشت گازانیا F1 خارجی(گلدانی)** | | **متر مربع** | **500** |  | **1** |  | **موردی** |
| **40803** | **تهیه و کاشت اطلسی ایرانی F2 ایرانی (صندوقی)** | | **متر مربع** | **300** |  | **1** |  | **موردی** |
| **40804** | **تهیه و کاشت جعفری F1 خارجی(گلدانی)** | | **متر مربع** | **200** |  | **1** |  | **موردی** |
| **40805** | **تهیه و کاشت اطلسی خارجی F1 خارجی(گلدانی)** | | **متر مربع** | **600** |  | **1** |  | **موردی** |
| **40806** | **تهیه و کاشت شب بو F1 خارجی(گلدانی)"طبق نظر کارفرما"** | | **متر مربع** | **200** |  | **1** |  | **موردی** |
| **40807** | | **تهیه و کاشت شمعدانی F1 خارجی(گلدانی)"طبق نظر کارفرما"** | **متر مربع** | **100** |  | **1** |  | **موردی** |
| **40808** | | **تهیه و کاشت ناز ایرانی F2 ایرانی (صندوقی)** | **متر مربع** | **300** |  | **1** |  | **موردی** |
| **40809** | | **تهیه و کاشت ناز هفت رنگ F1 خارجی(گلدانی)** | **متر مربع** | **150** |  | **1** |  | **موردی** |
| **40810** | | **تهیه و کاشت ناز تک رنگ F1 خارجی(گلدانی)** | **متر مربع** | **100** |  | **1** |  | **موردی** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **کد آیتم** | **شرح کار** | **واحد** | **مقدار کار** | **بهای واحد پیشنهادی (ریال)** | **پیش بینی متوسط تکرار 12 ماه** | **جمع به ریال** | **نوع عملیات** |
| **50101** | **آبیاری قطره ای درختچه با استفاده از شبکه ثابت تحت فشار** | **اصله** | **1024** |  | **290** |  | **مستمر** |
| **50102** | **آبیاری ثقلی درختچه با استفاده از شیلنگ و شیر برداشت** | **اصله** | **2706** |  | **240** |  | **مستمر** |
| **50103** | **آبیاری ثقلی درختچه با استفاده از شیلنگ و تانکر آبرسانی** | **اصله** | **222** |  | **240** |  | **مستمر** |
| **50104** | **آبیاری بارانی درختچه با استفاده از شبکه ثابت تحت فشار در پارکها** | **متر مربع** | **100** |  | **240** |  | **مستمر** |
| **50105** | **آبیاری بارانی درختچه با استفاده از سیستم نیمه متحرک تحت فشار در پارکها** | **متر مربع** | **100** |  | **240** |  | **مستمر** |
| **50106** | **آبیاری ثقلی پرچین ها و دیوارهای سبز و رز کاریها** | **مترطول** | **781** |  | **240** |  | **مستمر** |
| **50107** | **آبیاری پرچینها با استفاده از شیلنگ و تانکر آبرسانی** | **مترمربع** | **50** |  | **240** |  | **مستمر** |
| **50201** | **تهیه کود مایع و تغذیه درختچه ها به صورت محلول پاشی با استفاده ازسمپاش پشتی موتوری100 لیتری ( درختچه های زینتی )** | **اصله** | **3952** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50202** | **تغذیه درختچه ها به صورت محلول پاشی دیوارهای سبز و پرچین ها و رز کاریها با استفاده از سمپاش موتوری 100 لیتری** | **مترمربع** | **3952** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50203** | **تغذیه درختچه ها به صورت سرک پاشی** | **مترمربع** | **3952** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50301** | **کنترل آفات و بیماریهای درختچه های زینتی و رز کاریها با استفاده از سمپاش موتوری 100 لیتری** | **اصله** | **3952** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50302** | **کنترل آفات و بیماریهای پرچین ها و دیوارهای سبز با استفاده از سمپاش موتوری 100 لیتری** | **متر مربع** | **781** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50401** | **وجین علفهای هرز درختچه ها در پارک ها و معابر** | **متر مربع** | **3952** |  | **6** |  | **مستمر** |
| **50402** | **وجین علفهای هرز درختچه ها در انبوهکاری** | **متر مربع** | **78** |  | **6** |  | **مستمر** |
| **50501** | **پاکسازی و نظافت بوته کاریها ، درختچه های زینتی ، پر چین و رز کاریها ها و دیوارهای سبز و رز کاریها** | **مترمربع** | **3952** |  | **186** |  | **مستمر** |
| **50502** | **پاکسازی و نظافت بوته کاریها ، درختچه های زینتی در انبوهکاری** | **مترمربع** | **50** |  | **186** |  | **مستمر** |
| **50503** | **پاکسازی و برگ روبی اطراف درختچه ها در انبوهکاری** | **مترمربع** | **50** |  | **24** |  | **مستمر** |
| **50601** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی کونوکارپوس بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | **اصله** | **200** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50602** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی گل کاغذی بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | **اصله** | **300** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50603** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی شاهپسند بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | **اصله** | **200** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50604** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی ختمی چینی بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | **اصله** | **200** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50605** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی خرزهره بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | **اصله** | **150** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50606** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی سه پستان بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | **اصله** | **150** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50607** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی دارایی بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | **اصله** | **150** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50608** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی تیویتیا بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | **اصله** | **150** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50609** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی فلوس بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | **اصله** | **150** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50610** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی شیشه شور بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | **اصله** | **150** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50611** | **تهیه و کاشت نهال دو ساله کیسه پلاستیکی لگنوم بزرگ ارتفاع حداقل 100 سانتیمتر** | **اصله** | **200** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50701** | **کشت پرچین با استفاده از شمشاد اهوازی، شمشاد مکزیکی** | **متر طول** | **320** |  | **1** |  | **موردی** |
| **50801** | **اصلاح تشتک درختچه ها** | **اصله** | **3952** |  | **3** |  | **مستمر** |
| **50802** | **اصلاح انهار پرچینها و دیواره های سبز** | **متر مربع** | **781** |  | **3** |  | **مستمر** |
| **50901** | **شستشوی درختچه ها** | **اصله** | **3952** |  | **2** |  | **مستمر** |
| **50902** | **شتشوی پرچین ها و دیوارهای سبز** | **متر مربع** | **781** |  | **3** |  | **مستمر** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **کد آیتم** | **شرح کار** | **واحد** | **مقدار کار** | **بهای واحد پیشنهادی (ریال)** | **پیش بینی متوسط تکرار 12 ماه** | **جمع به ریال** | **نوع عملیات** |
| **60101** | **لجن برداري، حمل با چرخ دستي يا وسايل مشابه آن، تا فاصله 50 متري و تخليه آنها.** | **متر مکعب** | **30** |  | **1** |  | **موردی** |
| **60102** | **خاکبرداری، پی کنی، گودال برداری و کانال کنی در زمین های نرم تا عمق 2 متر و ریختن خاک های کنده شده به کنار محل مربوط** | **متر مکعب** | **500** |  | **1** |  | **موردی** |
| **60103** | **خاکبرداری، پی کنی، گودال برداری و کانال کنی در زمین های سخت تا عمق 2 متر و ریختن خاک های کنده شده به کنار محل مربوط** | **متر مکعب** | **200** |  | **1** |  | **موردی** |
| **60104** | **خاکبرداری، پی کنی، گودال برداری و کانال کنی در زمین های سنگی تا عمق 2 متر و ریختن خاک های کنده شده به کنار محل مربوط** | **متر مکعب** | **20** |  | **1** |  | **موردی** |
| **60201** | **بارگیری و حمل مواد حاصل از عملیات خاکی یا توده های خاک شده، وقتی که فاصله حمل بیش از 500 متر تا 15 کیلومتر باشد** | **متر مکعب/کیلومتر** | **500** |  | **1** |  | **موردی** |
| **60301** | **تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه طبیعی یا شکسته با 150 کیلوگرم سیمان در مترمکعب بتن** | **متر مکعب** | **5** |  | **1** |  | **موردی** |
| **60401** | **تهیه، حمل باراندازی و پخش کود حیوانی گوسفندی پوسیده عاری از بذور علف های هرز** | **متر مکعب** | **100** |  | **1** |  | **موردی** |
| **60501** | **آبشویی و پابیل خاک، کود و ماسه بادی** | **متر مربع** | **600** |  | **1** |  | **موردی** |
| **60601** | **پابیل و کند و کوب خاک های زراعی عرصه فضای سبز با وسایل و ابزار دستی** | **متر مربع** | **600** |  | **1** |  | **موردی** |
| **60701** | **برش آسفالت با کاتر به عمق 7 سانتیمتر(اندازه گیری بر حسب طول هر خط برش)** | **متر طول** | **195** |  | **1** |  | **موردی** |
| **60702** | **تخریب آسفالت بین دو خط برش (با فاصله حداکثر 1/5 متر) با وسایل مکانیکی مانند کمپرسور یا بیل مکانیکی و وسایل مکانیکی به ضخامت تا 7 سانتیمتر** | **متر طول** | **195** |  | **1** |  | **موردی** |
| **60801** | **حفاری و اجرای زهکش های عمیق با لوله های یک تا قطر 125 میلیمتر با ترانشه به عرض 40 سانتیمتر و عمق 70 تا 90 سانتیمتر (عمق به شیب زمین بستگی دارد)** | **متر طول** | **1,000** |  | **1** |  | **موردی** |
| **60802** | **برگشت خاک حفاری شده جهت اجرای زهکش توسط نیروی دستی یا مکانیکی طبق شرح کار** | **متر طول** | **1,000** |  | **1** |  | **موردی** |
| **60901** | **تهیه و نصب دال بتنی پیش ساخته(مسلح) با عیار سیصد کیلوگرم سیمان در متر مکعب، برای دال روی کانال ها، نهرها و یا بعنوان پل روی جوی ها و موارد مشابه** | **متر مکعب** | **1** |  | **1** |  | **موردی** |
| **61001** | **اندود سیمانی به ضخامت حدود 3 سانتیمتر روی سطوح قائم با ملات ماسه سیمان 1:4** | **متر مربع** | **70** |  | **1** |  | **موردی** |
| **61101** | **دیوار یک آجره با آجر ماشینی سوراخدار به ابعاد آجر فشاری با ملات ماسه سیمان 1:6** | **متر مربع** | **40** |  | **1** |  | **موردی** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **کد آیتم** | **شرح کار** | **واحد** | **مقدار کار** | **بهای واحد پیشنهادی (ریال)** | **پیش بینی متوسط تکرار 12 ماه** | **جمع به ریال** | **نوع عملیات** |
| **70101** | **رفت وروب معابر فضای سبز، محوطه بازی و جمع آوری و انتقال آن به روش سنتی** | **متر مربع** | **89491** |  | **121** |  | **مستمر** |
| **70201** | **رفت و روب داخل ساختمانها،آلاچیق به روش سنتی** | **مترمربع** | **55** |  | **121** |  | **مستمر** |
| **70301** | **حمل و نقل ضایعات و نخاله های گیاهی، ضایعات چمن زنی و زباله های منطقه تحت پیمان با خاور** | **عدد** | **1** |  | **12** |  | **مستمر** |
| **70302** | **حمل و نقل ضایعات و نخاله های گیاهی، ضایعات چمن زنی و زباله های منطقه تحت پیمان با سه چرخه** | **عدد** | **1** |  | **12** |  | **مستمر** |
| **70401** | **پاکسازی و نظافت منهول ها و انتقال به محدوده مورد تایید کارفرما** | **عدد** | **60** |  | **1** |  | **موردی** |
| **70501** | **شستشو وتمیز کاری نرده هاو حصارها و وسایل بازی** | **متر مربع** | **180** |  | **60** |  | **مستمر** |
| **70601** | **نرم کردن و شن کشی کردن زمین بازی و جاروکشی** | **متر مربع** | **6745** |  | **24** |  | **مستمر** |
| **70701** | **بازدید و راهبری مستمرروزانه از تاسیسات پمپاژ و آبنماو اجرای برنامه کارکرد آبنماها** | **نفر ساعت** | **2** |  | **365** |  | **مستمر** |
| **70801** | **بازدید مستمر،نظافت،جمع آوری ضایعات و حمل آن،شستشو ضد عفونی شامل کف،دیوار وچشمه واحدهای بهداشتی** | **نفر ساعت** | **7** |  | **365** |  | **مستمر** |
| **70901** | **نظافت روزانه آبنما(جمع آوری زباله درون ابنما)** | **نفر ساعت** | **2** |  | **180** |  | **مستمر** |
| **70902** | **سنگ سابی آبنماها و استخر** | **نفر ساعت** | **8** |  | **12** |  | **مستمر** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **کد آیتم** | **شرح کار** | **واحد** | **مقدار کار** | **بهای واحد پیشنهادی (ریال)** | **پیش بینی متوسط تکرار 12 ماه** | **جمع به ریال** | **نوع عملیات** |
| **80101** | **تامین قطعات جهت سیم پیچی ، تعویض کاسه نمد و بلبرینگ پمپ 1 اینچ** | **دستگاه** | **2** |  | **1** |  | **موردی** |
| **80102** | **تامین قطعات جهت سیم پیچی ، تعویض کاسه نمد و بلبرینگ پمپ 2 اینچ** | **دستگاه** | **2** |  | **1** |  | **موردی** |
| **80103** | **تامین قطعات جهت سیم پیچی ، تعویض کاسه نمد و بلبرینگ پمپ 3 اینچ** | **دستگاه** | **2** |  | **1** |  | **موردی** |
| **80201** | **هزینه اجرای سیم پیچی ، تعویض کاسه نمد و بلبرینگ پمپ 1 اینچ** | **دستگاه** | **2** |  | **1** |  | **موردی** |
| **80202** | **هزینه اجرای سیم پیچی ، تعویض کاسه نمد و بلبرینگ پمپ 2 اینچ** | **دستگاه** | **2** |  | **1** |  | **موردی** |
| **80203** | **هزینه اجرای سیم پیچی ، تعویض کاسه نمد و بلبرینگ پمپ 3 اینچ** | **دستگاه** | **2** |  | **1** |  | **موردی** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **کد آیتم** | **شرح کار** | **واحد** | **مقدار کار** | **بهای واحد پیشنهادی (ریال)** | **پیش بینی متوسط تکرار 12 ماه** | **جمع به ریال** | **نوع عملیات** |
| **90101** | **بارگیری، حمل، لوله گذاري و برگشت خاک لوله های پلي‌اتيلن، به‌قطر 20 تا 50 ميليمتر و عمق ترانشه تا 0/55متر.** | **مترطول** | **300** |  | **1** |  | **موردی** |
| **90102** | **بارگیری، حمل، لوله گذاري و برگشت خاک لوله های پلي‌اتيلن، به‌قطر 63 ميليمتر و عمق ترانشه تا 0/75 متر.** | **مترطول** | **200** |  | **1** |  | **موردی** |
| **90103** | **بارگیری، حمل، لوله گذاري و برگشت خاک لوله های پلي‌اتيلن، به‌قطر 75 ميليمتر و عمق ترانشه تا 0/75 متر.** | **مترطول** | **200** |  | **1** |  | **موردی** |
| **90104** | **بارگیری، حمل، لوله گذاري و برگشت خاک لوله پلي‌اتيلن، به‌قطر 90 ميليمتر و عمق ترانشه تا 1 متر.** | **مترطول** | **100** |  | **1** |  | **موردی** |
| **90105** | **بارگیری، حمل، لوله گذاري و برگشت خاک لوله های پلي‌اتيلن، به‌قطر 110 ميليمتر و عمق ترانشه تا 1 متر.** | **مترطول** | **20** |  | **1** |  | **موردی** |
| **90106** | **بارگیری، حمل، لوله گذاري و برگشت خاک لوله های پلي‌اتيلن، به ‌قطر 125 ميليمتر و عمق ترانشه تا 1/25 متر.** | **مترطول** | **20** |  | **1** |  | **موردی** |
| **90201** | **بارگیری، حمل، لوله گذاري و برگشت خاک لوله های پي وي سي، به‌قطر خارجي 110 ميليمتر و عمق ترانشه تا 1 متر.** | **مترطول** | **50** |  | **1** |  | **موردی** |
| **90202** | **بارگیری، حمل، لوله گذاري و برگشت خاک لوله های پي وي سي، به‌قطر خارجي 315 ميليمتر و عمق ترانشه تا 1/5متر.** | **مترطول** | **100** |  | **1** |  | **موردی** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **کد آیتم** | **شرح کار** | **واحد** | **مقدار کار** | **بهای واحد پیشنهادی(ریال)** | **پیش بینی متوسط تکرار 12 ماه** | **جمع به ریال** | **نوع عملیات** |
| **100101** | **آزمایشات ادواری و عدم اعتیاد و اخذ سجل کیفری** | **نفر** | **54** |  | **1** |  | **الزامی** |
| **100201** | **لباس کار** | **نفر** | **54** |  | **2** |  | **الزامی** |
| **100202** | **کفش ایمنی** | **نفر** | **54** |  | **2** |  | **الزامی** |
| **100301** | **یخ** | **قالب** | **4** |  | **216** |  | **فروردین تا مهرماه الزامی** |
| **100302** | **آب تصفیه** | **لیتر** | **100** |  | **330** |  | **فروردین تا مهرماه الزامی** |
| **100401** | **ارزاق و پاداش** | **نفر** | **54** | **325,000** | **12** | **210,600,000** | **طبق دستور کارفرما** |
| **100501** | **خودرو سواری** | **دستگاه** | **1** |  | **12** |  | **الزامی** |
| **100601** | **کارشناس** | **نفر** | **1** |  | **12** |  | **الزامی** |
| **100701** | **باغبان ماهر** | **نفر** | **1** |  | **12** |  | **الزامی** |
| **100702** | **نگهبان (سبزبان)** | **نفر** | **8** |  | **12** |  | **الزامی** |
| **100703** | **سرکارگر** | **نفر** | **2** |  | **12** |  | **الزامی** |
| **100704** | **تکنسین فنی (لوله کش ، برقکار ، جوشکار ، رنگ آمیز ، بنا )** | **نفر** | **3** |  | **12** |  | **الزامی** |
| **100705** | **متصدی امور دفتری** | **نفر** | **1** |  | **12** |  | **الزامی** |
| **100706** | **هرس کار** | **نفر** | **4** |  | **12** |  | **الزامی** |
| **100801** | **کیسه زباله** | **کیلوگرم** | **600** |  | **1** |  | **مستمر** |
| **100802** | **مایع دستشویی** | **لیتر** | **8** |  | **365** |  | **مستمر** |

**فصل11: عملیات فاکتوری**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح کار** | **جمع به ریال**  **(12 ماهه)** |
| **1** | **عملیات فاکتوری (حداکثر2%)** |  |

**فصل 12: عملیات دستورکاری**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح کار** | **جمع به ریال**  **(12 ماهه)** |
| **1** | **عملیات دستورکاری (حداکثر2%)** |  |

**فصل 13: تجهیز کارگاه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح کار** | **جمع به ریال**  **(12 ماهه)** |
| **1** | **تجهیز کارگاه (حداکثر2%)** |  |

**سر جمع فصول**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره فصل** | **نام فصل** | **مبلغ کل(ريال)** |
| **1** | **درختان** |  |
| **2** | **چمن** |  |
| **3** | **گیاهان پوششی** |  |
| **4** | **گلکاریهای فصلی** |  |
| **5** | **درختچه ها** |  |
| **6** | **عملیات احداثی** |  |
| **7** | **رفت و روب** |  |
| **8** | **تاسیسات برقی** |  |
| **9** | **لوله کشی** |  |
| **10** | **اقلام مصرفی** |  |
| **11** | **اقلام فاکتوری(2%)** |  |
| **12** | **عمليات دستور كاري(2%)** |  |
| **13** | **تجهیز کارگاه(2%)** |  |
| **کسورات قرارداد(ریال)** | |  |
| **جمع کل یک سال (ریال)** | |  |

1. - در صورت استفاده از تانکر برای آبیاری ، منبع تامین آب و کیفیت فیزیکی و شیمیایی آن باید به اطلاع و تایید دستگاه نظارت برسد . [↑](#footnote-ref-1)