**اسناد مناقصه**

**پروژه : ترمیم، کاشت،داشت،حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک – ناحیه سه**

* **فصــل اول : مـدارک مـربوط به شـرکت در مناقصـه**

1. **دعوت نامه شرکت درمناقصه**
2. **معرفی نامه برای فروش اسناد مناقصه**
3. **شرایط مناقصه**
4. **تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخل کارمندان درمعاملات دولتی**
5. **تعهد نامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان**
6. **برگ پیشنهاد قیمت**
7. **نمونه فرم بیمه نامه کارها**
8. **تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه 48013/ت 23251 هـ مورخ 11/12/1381**
9. **نمونه فرم ضمانت نامه**

**دعوتنامـه شركت درمناقصه عمومي – مرحله اول**

**شركت / پیمانکار**

**بدينوسيله به استناد مجوز شماره 43/ش مورخ 27/1/99 شوراي اسلامي شهر بندرماهشهر از آن شركت دعوت مي شود كه درمناقصه عمومي با مشخصات زير شركت فرماييد.**

**الف- موضوع: احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز منطقه یک – ناحیه 3**

**ب – مبلغ اوليه: 73.433.265.537ریال**

**ج – مدت انجام كار: 12 ماه شمسی از تاریخ صورتجلسه تحویل**

**د – كارفرما: شهرداری بندرماهشهر**

**هـ - دستگاه نظارت: شهرداری بندر ماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقباً توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.**

**شرايط مناقصه**

**1-اسناد مناقصه از مورخ 7/11/99 تا پايان وقت اداري مورخ 21/11/99 در امور قراردادهاي شهرداري ماهشهر واقع در كوي انقلاب فاز 3 ساختمان مركزي شهرداري (تلفن 16-06152339114) در مقابل پرداخت مبلغ 1.500.000 ريال (غير قابل استرداد) به حساب سیبا 0105293482000 نزد بانك ملي شعبه شهرداري تسليم مي شود و تحویل پاكت ها مورخ 25/11/99 به واحد امور قراردادهای شهرداری می باشد. (لازم به ذکر است ؛ پاکت مربوط به ارزیابی کیفی درهمان تاریخ جداگانه تحویل می گردد.) بازگشايي پاكت ها مورخ 27/11/99 مي باشد.**

**2- چنانچه پس از دريافت اسناد، از شركت در مناقصه انصراف حاصل شود مراتب بايد كتباً و با دليل مستدل تا تاريخ 25/11/99 به امور قراردادها اعلام گردد.در غیر این صورت به مدت یک ماه (از تاریخ تحویل پاکات این مناقصه) از شرکت در کلیه مناقصات شهرداری بندرماهشهر محروم می گردد. درصورت تکرار این روند برای باردوم به مدت سه ماه و برای بار سوم و بیشتر از آن به مدت یک سال (از تاریخ تحویل پاکات آن مناقصه) از شرکت در کلیه مناقصات شهرداری بندرماهشهر محروم می گردد.**

**3- پيشنهادها بايد كامل و بدون قيد و شرط باشد و پس از موعد مقرر دربند یک هيچگونه پيشنهادي اعم از كتبي يا شفاهي خواه قبل از تصميم كارفرما و يا بعد از آن پذيرفته نخواهد شد و كارفرما از قبول پيشنهادهای مشروط و مبهم و فاقد تضمين لازم و كافي و لاك و مهر نشده معذور است.**

**4- پيشنهاد دهندگان مي بايست جهت تضمين شركت در مناقصه پنج درصد مبلغ اوليه ( 3.671.663.277 ریال )را به يكي از دو طريق ذيل ارائه نمايند:**

**الف- فيش واريز مبلغ فوق به حساب 0105294167003 نزد بانك ملي شعبه شهرداري بندرماهشهر.**

**ب – بصورت ضمانتنامه بانكي بنام شهرداري بندرماهشهر.**

**5- ارائه مدارك زير الزامي است:**

**\* ارائه گواهي تاييد صلاحيت خدماتی معتبر از اداره كار و امور اجتماعي**

**\*ارائه گواهی تأیید صلاحیت ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی**

**\* ارائه گواهی ثبت نام ارزش افزوده**

**7- شرکت کنندگان درمناقصه نبایدقرارداد دیگری باموضوع: نیروی انسانی،خدماتی یا فضای سبز(بامحوریت تأمین نیروی انسانی)در شهرداری بندرماهشهرداشته باشند. همچنین اعضای هیئت مدیره آن نباید با نام شرکت های دیگر با شهرداری قراردادی داشته باشند.**

**مجاهد نظارات**

**شهرداربندرماهشهر**

**دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی- مرحله اول**

**شرکت / پیمانکار**

**بدينوسيله به استناد مجوز شماره 43/ش مورخ 27/1/99 شوراي اسلامي شهربندرماهشهر ، پروژه احداث، ترمیم،کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک – ناحیه دو را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.**

**الف : روش انجام مناقصه : انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره 130890 مورخ 17/11/1383 مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره 67490 مورخ 26/11/83 و آئین نامه اجرایی بند ج ماده 12 قانون برگزاری مناقصات به شماره 84136 مورخ 16/7/85 انجام می گیرد.**

**ب : موضوع پروژه: احداث، ترمیم ،کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک- ناحیه سه به مساحت تقریبی 456400 مترمربع**

**ج: شرح مختصری از پروژه :**

**انجام عملیات احداث، ترمیم ، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک– ناحیه سه که شامل موارد ذیل می باشد:**

1. **تجهیز کارگاه**
2. **آبیاری فضای سبز منطقه تحت پیمان با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت ، سیستم آبیاری قطره ای، آبپاش های ثابت و نیمه متحرک و یا تانکرهای سیار و کارگر درصورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار.**
3. **مرتفع نمودن هرگونه نقص درسیستم آبیاری در هنگام مواجهه با خرابی آبپاش ها ، شیرخودکارها ، هانترها و یا خرابی و یا پارگی شیلنگ ها و یا نقص قطره چکان ها .**
4. **کنترل مستمر مسیر کانال ها و جوی های آبرسانی در پارک و پاکسازی آن ها از هرگونه نخاله، زباله و یا علف های هرز.**
5. **ترمیم تشتک های آبخور درختان و درختچه ها و نهرهای آبرسانی در طول مدت آبیاری به منظور جلوگیری از هرز روی آب.**
6. **انجام عملیات سم پاشی علیه آفات درختان ، چمن، درختچه ها ، گیاهان پوششی، گلکاری ها با رعایت کامل اصول ایمنی در شب به هنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد و پس از دریافت دستور از دستگاه نظارت.**
7. **انجام عملیات تغذیه گیاهی و کوددهی درختان و درختچه های زینتی ،چمن، گیاهان پوششی، گلکاری ها پس از دریافت ابلاغیه از جانب دستگاه نظارت با استفاده از کود مناسب و بکارگیری دستورالعمل کارخانه سازنده .**
8. **وجین علف های هرز اطراف درختان بالغ و کهنسال و همچنین علف های داخل شاخه های درختان جوان و درختچه ها- بوته ها و پرچین ها با هدف پاکسازی از وجود هرگونه رویش علف نابجا و مزاحم به صورت مستمر .**
9. **پوشش کلیه درختان با برگ نخل و یا گونی کنفی به منظور جلوگیری از تلف شدن درختان با فرا رسیدن فصل گرما.**
10. **سرزنی درختان به جهت جلوگیری از رشد بی رویه و ایجاد خطرات احتمالی با استفاده از ماشین آلات لازم (میزان و مقدار و زمان انجام کار را دستگاه نظارت تعیین می کند).**
11. **هرس کاری سبک درختان در صورت نیاز و با توجه به شرایط آب و هوایی و رشد هر درخت، به صورت ماهیانه .**
12. **جمع آوری ، بارگیری، حمل و تخلیه ضایعات حاصل از انجام کار در محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت، پس از هر بار هرس در هر روز کاری.**
13. **بازکاشت درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده جهت کشت مطابق با نظر کارفرما ( مشروط به اینکه که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد).**
14. **استفاده از قیم های چوبی (چهار تراش ) 2×2 سانتی متری با ارتفاع 5/1 متر در کنار درختان و درختچه ها پس از کشت نهال.**
15. **کاشت نهال با استفاده از گونه های سازگار با منطقه و متناسب با نوع ، اندازه و کیفیت مورد تأیید دستگاه نظارت پس از دریافت ابلاغیه و دستورالعمل دستگاه نظارت.**
16. **جمع آوری روزانه برگ های خزان یافته و سایر زوائد گیاهی از محدوده تحت پیمان.**
17. **حذف علف های هرز رویش یافته در گلکاری و گیاهان پوششی بصورت مستمر.**
18. **جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زاید برجای مانده از وجین و واکاری، پس از پایان عملیات روزانه .**
19. **هرس درختان و درختچه های منطقه تحت پیمان مطابق با شکل ، نوع ، ارتفاع و فرم تعیین شده توسط دستگاه نظارت.**
20. **آبیاری چمن ها در مناطقی که سیستم آبیاری مکانیزه اجرا نشده است با استفاده از سرآبپاشی که دارای منافذ ریز باشد، به گونه ای که آب به صورت پودری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود.**
21. **آبیاری چمن ها به طور روزانه و به میزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا به طوری که هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود.**
22. **چمن زنی مرتب و متناسب با میزان رشد چمن ها به طوری که همیشه ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حد 4 تا 5 سانتی متر نگه داشته شده و از به بذر نشستن چمن جلوگیری به عمل آید.**
23. **کوتاه نمودن چمن حاشیه جاده و یا تأسیسات مجاور با استفاده از حاشیه زن های موتوری.**
24. **کودپاشی چمن در فصل سرد سال روی چمن خشک و انجام آبیاری بلافاصله پس از کود دهی.**
25. **پوشش سطح چمن با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرند شده و کود دامی پوسیده( ضخامت 3 سانتی متر) پس از ابلاغ کارفرما ، به منظور تقویت و رشد چمن و پرکردن ناهمواری های سطح چمن و جلوگیری از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن .**
26. **اجرای عملیات وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بصورت مستمر و قبل از به گل نشستن و بذر دهی.**
27. **واکاری قسمت هایی از چمن که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند با استفاده از چمن مرغوب و عاری از علف های هرز.**
28. **اقدام در خصوص کشت جدید ، واکاری، لکه گیری چمن پس از دریافت دستور کتبی از کارفرما و مطابق مشخصات فنی کاشت چمن.**
29. **حذف بقایای چمن قبلی تا عمق 30-40 سانتی متر به منظور ترمیم چمن کشت شده .**
30. **اجرای کلیه عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی ، رگلاژ ، غلطک زنی و سایر عملیات آماده سازی بستر به منظور کشت جدید چمن.**
31. **آبیاری مستمر و روزانه گلکاری و گیاهان پوششی .**
32. **آماده سازی بستر کاشت گل و گیاه پوششی شامل : پابیل نمودن بستر، خرد کردن کلوخه ها و شن کش نمودن بستر و تخلیه نخاله ها و سنگریزه ها ، اضافه نمودن ماسه بادی و کود حیوانی.**
33. **واکاری نشاهای از بین رفته با استفاده از نشاهای سالم و مرغوب مشابه و پس از دریافت ابلاغیه از دستگاه نظارت.**
34. **بارگیری و حمل و باراندازی تمامی نهاده های مصرفی تامین شده توسط کارفرما، از محل انبار به محل مصرف.**
35. **نظافت ، پاکسازی و تخلیه سطل های زباله موجود در محدوده تحت پیمان بصورت روزانه.**
36. **تأمین سوخت، راننده و وسایل یدکی کلیه ماشین آلات بصورت روزانه.**
37. **انجام کلیه عملیات مورد نیاز جهت چمن کاری و توسعه فضای سبز شامل : شوره برداری ، خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی ، کودپاشی ، پخش ماسه ، آب شویی ، ساخت فنداسیون ، نصب پمپ ، لوله کشی و نصب اتصالات مربوطه، چمن کاری و کاشت نهال، پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما و با استفاده از نیروی انسانی موجود .**
38. **تأمین تمامی ابزار آلات و وسایل باغبانی مطابق جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات (فصل شرایط خصوصی) .**
39. **جمع آوری زباله ها به صورت روزانه و کیسه گیری لازم جهت گذاشتن در محل مناسب برای بارگیری و حمل به خارج از محدوده شهر.**
40. **بارگیری و حمل کلیه ضایعات باغی و نخاله ها به خارج از محدوده شهر و تخلیه در محلی که دستگاه نظارت مشخص می نماید.**
41. **لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها، منهول­ها و مسیرهای زهکش فضای سبز.**
42. **نگهداری و نگهبانی از کلیه تأسیسات تحویلی (سیستم روشنایی ، آبنماها ، خطوط زهکشی ، وسایل بازی ، ست های ورزشی ، سرویس های بهداشتی ، نیمکت ها و سطل زباله ها) .**
43. **برچیدن کارگاه**

**توضیحات:**

1. **پاکسازی محل اجرای پروژه از نخاله و مواد حاصل از انجام کار و بارگیری و حمل آن ها به خارج از محدوده شهر به عهده پیمانکار بوده و هزینه ای بابت این کار به وی پرداخت نمی گردد.**
2. **جهت حفاری مرتبط با انجام کارهای موجود در قرارداد پیمانکار موظف است ابتدا طی مراحل قانونی از سوی مراجع ذیصلاح و ادارات مربوطه مجوزهای لازم را دریافت نموده و سپس اقدام به حفاری نماید.**
3. **جرائم عدم اجرای مفاد قرارداد وفق پیوست شماره 1 لحاظ خواهد شد.**
4. **کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.**
5. **این قرارداد جزء آن چه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.**
6. **به طور کلی ساعت و زمان اجرای عملیات موضوع پیمان طبق برنامه ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت و از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب و روز برای ساکنین و مؤسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.**
7. **در صورت نیاز به انجام کارهای گروهی پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت کارگران را به محل مورد نظر منتقل نماید.**
8. **پیمانکار موظف است پس از انجام عملیات هرس کاری ، نظافت و رنگ آمیزی و کلیه فعالیت های خدماتی محوله نسبت به جمع آوری و جاروکشی و پاکسازی کامل محیط از ضایعات حاصله قبل از پایان وقت کاری همان روز اقدام و ضایعات را به بیرون از پارک منتقل نماید ، در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.**
9. **حفظ و نگهداری و نظافت مستمر سرویس های بهداشتی واقع در محدوده پیمان و فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد. (شامل : نظافت و ضدعفونی روزانه ، تعمیرلوله ها و شیشه های شکسته ، تعویض شیرآلات ، تهیه صابون مایع و تخلیه چاه سرویس های بهداشتی)**
10. **پیمانکار متعهد است کلیه کارهای موضوع پیمان مطابق شرح کار مندرج در متن قرارداد را به نحو مطلوب به طوری که مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت قرار گرفته باشد انجام دهد و در صورت قصور در این خصوص ، مطابق شرایط پیش بینی شده در متن قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد شد.**
11. **درصورت بروز شرایط خاص (وزش بادهای شدید ، طوفان ، بارندگی و ...) که موجب شکسته شدن شاخ و برگ درختان و افتادن آن ها در مسیرهای تردد می گردد، پیمانکار می بایست با نظر کارفرما در طول شبانه روز گروه های کاری لازم را در سطح منطقه به عنوان کشیک کاری استفاده نماید.**
12. **جمع آوری ، تمیز کردن محل و انتقال ضایعات ناشی از کار در امور باغبانی به محلی که کارفرما تعیین نموده به عهده پیمانکار می باشد.**
13. **در معابر عمومی و سایر مناطق که جزء تعهدات پیمانکار می باشد بارگیری و حمل ضایعات باغی منازل مسکونی برعهده پیمانکار می باشد و می بایست هزینه های مربوطه را در مبلغ پیشنهادی خود لحاظ نماید.**
14. **رفع گرفتگی مسیرهای فاضلاب داخل سرویس های بهداشتی و تخلیه سپتیک فاضلاب به عهده پیمانکار است.**
15. **حفاظت و نگهداری از ابنیه و شیرآلات و کلیه لوازم موجود در سرویس های بهداشتی به عهده پیمانکار است.**
16. **نگهداری و مراقبت از پارک ها و فضای سبز در محدوده عملیاتی به منظور جلوگیری از ورود احشام ، سرقت و رفت و آمد افراد به عهده پیمانکار می باشد.**
17. **پیمانکار مجاز نمی باشد ساعات استفاده مردم از فضای سبز محدود قرارداد را ، رأساً تعیین نماید و در این باره بایستی بر طبق برنامه اعلامی از سوی کارفرما و دستگاه نظارت عمل نماید.**
18. **تعیین نوع کاشت (گل فصلی ، گلدانی ، صندوقی بذری در محل خزانه ، بذر مستقیم و گیاه پوششی)به عهده کارفرما می باشد.**
19. **کلیه پمپ ها صحیح و سالم تحویل پیمانکار داده می شوند و رفع مشکل خرابی پمپ و تعمیر پمپ های منطقه تحت پیمان در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار است.**
20. **درصورت عدم ارائه فیش حقوقی به کارگران و دستگاه نظارت در ماه اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد در صورت تکرار در ماه بعد پیمانکار اخطار دریافت خواهد کرد و درصورت رخ دادن این امر، بار سوم پیمانکار مشمول اخطار و درج در پرونده خواهد شد.**
21. **پیمانکار موظف است با هر صورت وضعیت ارسالی، لیست کلیه کارگران مربوط به همان ماه با روزهای کارکرد را تهیه و ارائه نماید.**
22. **در صورت اضافه شدن وسایل بازی ، با هماهنگی دستگاه نظارت و تنظیم صورتجلسه فی مابین ، وسایل به پیمانکار حفظ و نگهداری فضای سبز تحویل می گردد.**
23. **هرگونه خسارت وارده ناشی از آتش سوزی که بر اثر غفلت نیروهای شرکت باشد به عهده پیمانکار است.**
24. **پیمانکار موظف است به صورت روزانه جهت جمع آوری زباله های پارک ها و حفظ نظافت و بهداشت محیط نسبت به تأمین کیسه زباله لازم و کارگذاری در سطل های زباله مستقر در محدوده پیمان اقدام نموده و در زمان لازم نسبت به جمع آوری آن ها و انتقال به محل مناسب که کارفرما تعیین نموده اقدام نماید.**
25. **پیمانکار می بایست در هنگام هرس و سرزنی درختان از چهارپایه مناسب استفاده نماید و کلیه وسایل و لوازم ایمنی جهت هرس را در اختیار داشته باشد.**
26. **نگهداری و مراقبت از کلیه درختان ، فضای سبز ، شیرآلات و تأسیسات به عهده پیمانکار می باشد.**
27. **لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها و مسیرهای زهکش فضای سبز به عهده پیمانکار می باشد.**
28. **کلیه تجهیزات شامل (چراغ ها ، پایه ها ، وسایل بازی ، ورزشی ، مبلمان ، سطل زباله ، برج های روشنایی و تأسیسات مربوطه) پمپ ها ، شیرآلات ، پایه ها و چراغ های برق طی صورتجلسه ای به نحو صحیح و سالم تحویل پیمانکار می شود و پیمانکار موظف است در مدت قرارداد تمامی تجهیزات را صحیح و سالم نگهداری نموده و در پایان قرارداد صحیح و سالم به کارفرما تحویل نماید.**
29. **پیمانکار می بایست ضایعات جمع آوری شده را در محل های مشخص شده توسط کارفرما تخلیه نماید.**
30. **ساعات انجام کار کارگران فضای سبز و خدمات بر اساس برنامه ریزی در طول مدت قرارداد ، طبق قانون کار (44 ساعت در هفته) از روز شنبه لغایت پنج شنبه در ایام عادی سال می باشد و پیمانکار می بایست خدمات موضوع قرارداد را به صورت مرتب و طبق برنامه ریزی کارفرما در طول روز و براساس دستور دستگاه نظارت انجام دهد . بدیهی است درصورت تشخیص دستگاه نظارت ، پیمانکار می بایست در هر ساعت از شبانه روز آمادگی انجام کار را داشته باشد.**
31. **تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست مجهز به علائم هشدار دهنده از جمله چراغ خطر گردان نصب شده در بلندترین ارتفاع ماشین و قابل مشاهده توسط رانندگان پشت سر وسیله مورد نظر و همچنین چهار عدد تابلوهای اعلام خطر نصب شده در جوانب و پشت ماشین به ابعاد 50×50 سانتی متر مربع باشند.**
32. **رانندگان ماشین آلات جزو حداقل نیروهای انسانی خواسته شده در جدول نیازمندی ها نبوده و لذا پیمانکار می بایست در قیمت پیشنهادی هر دستگاه حقوق، دستمزد، ارزاق، بیمه و کلیه مزایای راننده آن را لحاظ نماید.**
33. **با توجه به شرایط آب و هوایی سخت تابستانه در منطقه در تمامی جمعه های چهار ماه خرداد- تیر- مرداد- شهریور پیمانکار می بایست خدمات ارائه بدهد.**
34. **درصورتی که کارفرما دستور عملیات احداثی و توسعه فضای سبز منطقه مورد پیمان را صادر نماید پیمانکار موظف است با نیروی انسانی موجود و یا کارگران فصلی و روزمزد (در صورت نیاز) عملیات شوره برداری خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی ، کودپاشی ، آبشویی ، چمن کاری و لوله کشی ، زهکشی و ساخت منهول را انجام دهد. کل محدوده نقشه پیوست ، محدوده پیمان تلقی شده و در صورت احداث مناطق جدید در طول مدت پیمان ، پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری مجموعه با نیروهای موجود می باشد.**
35. **در صورتي كه مسئول فضاي سبز براساس برآورد كارشناسي تشخيص دهد در بعضي از محل ها نيروي انساني بيش از تعداد برآورد شده نياز است پيمانكار باید نيروي مورد نياز را تأمين و در بخشهاي مورد نظر به كار گمارد. پيمانكار به هيچ وجه اجازه دخالت نيروهاي هرس كار و باغباني را در فعاليتهاي يكديگر ندارد مگر با اجازه مستقيم مسئول فضاي سبز.**
36. **پیمانکار بایستی جهت کنترل ورود و خروج کارگران دستگاه ساعت زنی تأمین نماید تا عدم حضور، تأخیر در ورود و تعجیل در خروج کارگران قابل چک کردن باشد و در پایان هر ماه پرینت آن را به کارفرما ارائه دهد.**
37. **رنگ آمیزی مبلمان و جداول پارک ها و کلیه تعمیرات لوله کشی به عهده پیمانکار می باشد.**
38. **حفاظت ، حراست تابلو پارک ها ، ست های ورزشی ، آلاچیق ها ، المان ها ، ست های وسایل بازی ، سطل زباله و نیمکت های موجود در منطقه تحت پیمان به عهده پیمانکار است . درصورت تخریب ، سرقت و هر نوع صدمه پیمانکار مشمول جریمه تعیین شده (بسته به نوع قطعه و شدت خسارت ) توسط واحد زیبا سازی خواهد بود و پس از تأیید واحد زیبا سازی جریمه درصورت وضعیت ها اعمال خواهد شد.**
39. **هماهنگی های اداری و حقوقی لازم جهت اخذ انشعاب به عهده کارفرما است و پیمانکار هزینه های تأمین ادوات و ماشین آلات و نیروی انسانی لازم و رعایت موارد فنی و ایمنی را عهده دار است.**
40. **یک نفر کارشناس، دونفر نگهبان حراست، یک نفر تکنسین فنی، یک نفر از نیروهای کارگری در این قرارداد در اختیار کارفرما بوده و محل کارکردشان توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد. لذا پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای ایشان خواهد بود و درخصوص محل کارکردشان حق اظهار نظر نخواهد داشت.**
41. **دو نفر از نیروهای کارگری در پارک بهار موظف به حضور و فعالیت در روزهای تعطیل و جمعه می باشند. لذا پیمانکار موظف به پرداخت تعطیل کاری و جمعه کاری این افراد بوده و بایستی در آنالیز قیمت خود مبالغ مربوطه را لحاظ نماید.**
42. **نفرات اصلی شرکت (حسابدار، سرپرست کارگاه و ... ) جزء حداقل نیروهای انسانی قرارداد لحاظ نمی گردند.**
43. **مبلغ پیشنهادی ماهانه جهت کلیه ماشین آلات بایستی به ازای 8 ساعت کار روزانه و متوسط 5/30 روز در ماه محاسبه گردد.**
44. **روزهای بارندگی که عملیات اجرایی در کارگاه کم می شود بنا به تشخیص دستگاه نظارت معادل 30% از کارگران پیمانکار در اختیار خدمات شهری جهت رفع آبگرفتگی معابر قرار گیرد . تانکر در روزهای بارندگی به عنوان مکنده آب های سطحی مورد استفاده قرار می گیرد.**
45. **انتخاب و گزینش نفرات با شهرداری بندرماهشهر می باشد و پس از طی مراحل عدم سوء پیشینه و آزمایشات مربوطه نفرات به پیمانکار ابلاغ خواهند شد. درصورت به کارگیری نیرو بدون هماهنگی ، کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و به ازای هر روز مبلغ 5.000.000 ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.**
46. **تعیین محل کارکرد نیروهای نگهبان و گشت موتوری بایستی با هماهنگی واحد حراست شهرداری بندرماهشهر انجام گردد.**
47. **درپایان هرماه ساعت کارکرد نیروهای نگهبان بایستی به تأیید واحد حراست شهرداری بندرماهشهر برسد و مقدار کارکرد هر نگهبان منوط به تأیید واحد حراست می باشد.**
48. **پیمانکار بایستی جهت کنترل ورود و خروج کارگران دستگاه ساعت زنی تأمین نماید تا عدم حضور و تأخیر در ورود و خروج کارگران قابل چک کردن باشد و در پایان هر ماه پرینت خروجی دستگاه کارت ساعت را به واحد فضای سبز ارائه دهد.**
49. **درصورتی که روزهای تعطیل خاص مانند عید سعید فطر – عاشورای حسینی و ... قبل یا بعد از روز جمعه باشند (پنج شنبه یا شنبه) پیمانکار موظف به ارائه خدمات در روز جمعه خواهد بود . (8 ساعت کارکرد)**
50. **پیمانکار موظف است هر ماه فیش حقوقی کارکنان به همراه پرینت واریز به حساب (ممهور به مهربانک) و لیست بیمه مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی را پیوست صورت وضعیت ارائه نماید . بدیهی است پیمانکار در صورت عدم ارائه مدارک مشمول اخطار می گردد.**
51. **کلیه رانندگان و راهبران ماشین آلات و تجهیزات جزء کارکنان پیمانکار بوده و هیچ گونه رابطه ی خادم و مخدومی با کارفرما نداشته و کارفرما در پایان مدت قرارداد هیچ گونه تعهدی جهت ادامه اشتغال به کار نخواهد داشت.**
52. **پیمانکار برنده مناقصه و کارشناسان ذیربط وی در طول مدت پیمان الزاماً می بایست با هزینه خود در کلاس های آموزشی و توجیهی که توسط واحد فضای سبز برگزار می گردد شرکت نمایند.**
53. **پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دستگاه نظارت حق قطع ، جابه جایی و یا کاشت درخت و نهال و مواردی از این قبیل را ندارد.**
54. **قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است : شامل کلیه هزینه های انجام کار و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.**
55. **کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.**
56. **مدارک ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.**
57. **تأمین مکان در محل پروژه جهت استقرار ملزومات دفتری پیمانکار ، به عهده کارفرما می باشد و هرگونه اسباب و ادوات مورد نیاز داخلی آن به عهده پیمانکار می باشد.**
58. **سایر شروط و فرم های مورد نیاز اجرای کار از جمله فرم مشخصات پروژه ، شرح خدمات عمومی و تفضیلی ، برنامه زمان بندی کار ، فرم جداول جرائم ، نمونه دفترچه پیمان و سایر مشخصات فنی و اجرایی کار و کلاً هر آن چه که لازمه اطلاعات مورد نیاز پیمانکار جهت بررسی قبل از ارائه پیشنهاد باشد، منضم این دعوت نامه می باشد که می بایستی پیمانکار در موقع ارائه پیشنهاد مدنظر قرار داده و مهر و امضاء شده به همراه سایر اسناد در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید، بدیهی است پس از ارائه و تحویل پیشنهادات هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار نسبت به مدارک و موارد فوق مبنی بر جهل قابل قبول نمی باشد.**
59. **مسئولیت کلیه بندهای این دعوتنامه محدود به زمان مناقصه و قرارداد و بعد از آن نخواهد بود و بایستی پیمانکار هر زمان و از هر جهت پاسخگو باشد و متعهد به جبران کلیه خسارت های ناشی از عدم رعایت شروط مندرجه خواهد بود.**
60. **ساعت کار کارکنان پیمانکار از شنبه تا چهارشنبه 8 ساعت کاری و روز پنج شنبه 7 ساعت می باشد . درصورت مشاهده کاهش ساعت کاری کارگران در همان روز از صورت وضعیت کسر می گردد. بدیهی است ساعت شروع و خاتمه کارگران پیمانکار توسط نماینده متناسب با شرایط فصلی ساعات کار جهت ارائه خدمات تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل حداقل 50% نیروها را به تشخیص نماینده کارفرما در فضاهای موجود تأمین نماید.**
61. **کلیه خودروهای حمل زباله یا نخاله های گیاهی موظفند کپسول اطفای حریق با تاریخ مشخص داشته باشند . این دستگاه ها بایستی ایمن بوده و روغن سوزی نداشته و تولید دود نکنند.**
62. **پیمانکار موظف است اجرای عملیات براساس دستور کار کارفرما را انجام دهد.**
63. **کل فضای سبز ناحیه تحت پیمان پیمانکار به عنوان اموال عمومی طبق این پیمان و پس از شروع به کار بلافاصله تحویل پیمانکار می باشد. لذا درصورت ایراد هرگونه خسارت چه از طرف پیمانکار و چه از طرف شخص ثالث درصورت تشخیص قصور از ناحیه پیمانکار به تشخیص کارفرما ، پیمانکار مستلزم پرداخت خسارت خواهد گردید و هزینه آن از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.**
64. **هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب ، برق ، تلفن ، گاز و تأسیسات متعلق به شهرداری و ... ) صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود.**
65. **صورت وضعیت قطعی در پایان قرارداد توسط دستگاه نظارت رسیدگی و پس از تأیید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار از سوی کارفرما اقدام خواهد شد. بدیهی است هرگونه اشتباه محاسباتی و یا اضافه پرداخت به پیمانکار در دوره های قبلی قابل بررسی ، کسر و یا تعدیل خواهد بود.**
66. **کلیه اقلام تحویلی فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.**
67. **پیمانکار موظف است پس از دریافت دستورکار از کارفرما نسبت به انجام عملیات مطابق با درخواست کتبی کارفرما اقدام نماید.**
68. **پیمانکار موظف و متعهد است از کلیه سطوح فضای سبز و فلاورباکس ها و سیستم آبیاری و زهکش شامل درخت و درختچه ، گل های فصلی و گیاهان پوششی ، پرچین ها و چمن ها ، کلیه اجزای خطوط اصلی و فرعی ، سیستم آبیاری ، کلیه اجزای سیستم زهکشی علی الخصوص درب های منهول و درپوش رایزرها و ... حراست و حفاظت کامل به عمل آورده و در صورتی که به هر علت از بین بروند و یا سرقت گردند طی گزارش کارکرد روزانه و یا گزارش کشیک شب در فضای سبز اعلام نمایند و مسئولیت جبران خسارت های احتمالی وارده براثر قصور پیمانکار برعهده شرکت طرف قرارداد بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.**
69. **کارفرما به منظور نظارت براجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته با توجه به مفاد پیمان می نماید هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که با موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح کند.**
70. **پيمانكار مي بايست نيروها و ماشين آلات خود را در روزهاي باراني و طوفاني و شرايط خاص جوي كه احتمال شكستن و افتادن درختان در معابر مي باشد (حداقل 25/0 از نفرات و امكانات) را بصورت آماده باش و 24 ساعته در محل كار داشته باشد.**
71. **کلیه ماشین آلات می بایست قبل از بکارگیری آن ها نسبت به تهیه و ارسال یک نسخه رونوشت مدارک شامل مدارک خودرو، بیمه نامه خودرو، برگ معاینه فنی، گواهینامه رانندگان با توجه به نوع خودرو و دستور العمل مقررات راهنمایی و رانندگی ، کارت سلامت ماشین آلات و ... به کارفرما اقدام نموده و پس از تایید صلاحیت فنی خودروها و راهبران آن ها توسط کارفرما و صدور مجوز بلامانع بودن نسبت به اشتغال کار آن ها اقدام گردد در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه هزینه ای را به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.**
72. **کلیه رانندگان ماشین های استیجاری که در قرارداد در نظر گرفته شده اند بایستی توسط پیمانکار برنده مناقصه بیمه شوند و پیمانکار بایستی در قیمت پیشنهادی خود این مبلغ را در نظر بگیرد.**

**د: زمان اجرای کار: از زمان انعقاد قرارداد و صورتجلسه تحویل ، 12 ماه شمسی پیش بینی شده است.**

**هـ : مبلغ برآورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای کار 73.433.265.537 ریال می باشد .**

**و : محل تأمین اعتبار پروژه: اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد .**

**ز : مصالح ، ماشین آلات و نیروی انسانی: تهیه و تأمین مصالح ، ماشین آلات ، نیروی انسانی، ابزار کار در محدوده پیمان جز آنچه در تعهدات کارفرما است ، به عهده پیمانکار می باشد.**

**ح : محل اجرای کار: بندرماهشهر – فضای سبز منطقه یک- ناحیه سه مطابق با جدول پیوست**

**ط : کارفرما و دستگاه مناقصه گزار: شهرداری بندرماهشهر**

**ی : دستگاه نظارت :شهرداری بندر ماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقباً توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.**

**ک : تضمین شرکت در مناقصه: معادل 3.671.663.277 ریال ( سه میلیارد و ششصدوهفتادو یک میلیون و ششصدوشصت و سه هزار و دویست و هفتادوهفت ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه ، در پاکت الف به شهرداری تسلیم شود.**

1. **رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره 0105294167003 نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.**
2. **ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.**

**تبصره : پیشنهاد فاقد تضمین ، تضمین های کمتر از میزان مقرر ، چک تضمین شده،چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هرشکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه برآن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.**

**م : شرایط متقاضی: داشتن شخصیت حقوقی ، داشتن امکانات ، داشتن ماشین آلات ، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب ، داشتن توان مالی ، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه**

**ن : شرایط شرکت در مناقصه :**

1. **داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در دو پاکت سربسته لاک و مهر شده** 
   1. **پاکت (د) محتوی پاکت ها ی جداگانه (الف)و(ج)**
   2. **پاکت (ب)**

**که به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.**

**در روی پاکت های فوق الذکر باید موضوع مناقصه ، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و شماره مناقصه و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شده باشد و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول به واحد امورقراردادهای شهرداری تسلیم گردد.**

1. **منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند 3 ، 4 و 5 است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.**
2. **مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از :**

**3-1- تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه**

1. **مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرارداده شود عبارتند از :**

**4-1- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (حداقل دو تغییر آخر) و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.**

**4-2- دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاد دهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل ( فرم ضمانتنامه ها ، شرایط مناقصه ، برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی ، تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، نمونه فرم بیمه نامه‌ها)**

**4-3- پیشنهاد دهندگان موظف به ارائه سوابق اجرایی ، ماشین آلات و تجهیزات ، سوابق کاری و تحصیلی ، نیروی انسانی متخصص کادر فنی و کلیدی شرکت و توان مالی می باشند. توضیحاً : این موارد باید دقیق ، مستند و تأیید شده باشند.**

**4-4- تصویر برابر با اصل گواهینامه صلاحیت ایمنی و صلاحیت خدماتی از اداره کار و امور اجتماعی**

**4-5- تکمیل فرم های ارزیابی پیمانکاران (بصورت کاغذی و لوح فشرده حاوی فایل اکسل مربوطه) به همراه کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز**

**تذکر بسیار مهم: چنانچه فرم های ارزیابی توسط پیمانکار تکمیل نگردیده و امتیاز مأخوذه با عنایت به اسناد پیوست ، توسط پیمانکار محاسبه و درج نگردد ، سایر اسناد ارزیابی بررسی نگردیده و نتیجه ارزیابی پیمانکار مردود خواهد بود.**

1. **مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از :**

**- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)**

**- آنالیز قیمت پیشنهادی بر اساس اسناد و مدارک مناقصه**

**6) پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای 3، 4 و 5 ذکر شده بدون تغییر ، حذف و یا قراردادن شرط در آن ، تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به امور قراردادهای شهرداری تسلیم نماید.**

1. **پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. درصورت وجود خدشه یا نقص دراسناد و مدارک مناقصه ، یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.**
2. **پس از انجام ارزیابی ، پاکات پیشنهادات مالی شرکت کنندگانی که در ارزیابی حداقل امتیاز 50 را کسب نموده باشند ، بازگشایی خواهد گردید . بدیهی است پیشنهادات مالی شرکتی که در ارزیابی حائز حداقل امتیاز لازم نگردد، بازگشایی نشده و به صورت دربسته به شرکت کننده تحویل خواهد گردید و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.**
3. **شهرداری در رد کلیه یا قبول هریک از پیشنهادات مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد ولذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.**
4. **قيمت پيشنهادي پيمانكار به همان ترتيبي كه در شرايط عمومي پيمان تصريح گرديده است: شامل كليه هزينه هاي انجام كار و بهاي مصالح ، هزينه هاي عمومي و سود و غيره خواهد بود مگر درموارد استثنايي كه صريحاً شرايط يا طريقه ديگري در اسناد مناقصه ذكر شده باشد.**
5. **پرداخت كليه كسورات قانوني بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسليم پيشنهاد و امضاء مدارك از طرف پيشنهاد دهنده دليل قبول پرداخت و كسر كسورات قانوني مزبور از قيمت كل پيشنهادي مي باشد و كارفرما حق دارد ماليات، عوارض و بيمه و ساير كسورات قانوني متعلقه را از مطالبات (صورت وضعيتها) پيمانكار كسر و به حساب مراجع مربوط واريز نمايد.**
6. **جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت 11 روز سه شنبه مورخ 21/11/99 واقع در دفتر فضای سبز شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. حضور پیشنهاددهندگان الزامی است. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد. در صورت عدم شرکت پیمانکاران، هیچ گونه ادعایی مبنی بر عدم آگاهی از مشکلات کار مورد قبول کارفرما نمی باشد.**
7. **هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.**
8. **هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.**
9. **چنانچه كارفرما به هرعلت از اجراي طرح يا انعقاد پيمان با پيمانكار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمين برنده مناقصه مسترد خواهد شد دراينصورت برنده مناقصه حق هيچگونه ادعاي جبران خسارتي از اين بابت نخواهد داشت.**
10. **كارفرما هزينه هايي را كه پيشنهاد دهندگان بابت تهيه و تسليم پيشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمي نمايد و مطالبه هرگونه خسارتي دراين مورد مردود مي باشد.**
11. **نشاني پيشنهاد دهنده همان است كه دربالاي دعوتنامه ذكر مي گردد و هرگونه مكاتبه اي كه به نشاني مذكور ارسال شود ابلاغ محسوب مي گردد.**
12. **درزمان عقد قرارداد براساس آئين نامه معاملات، معادل 10% مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام كار اخذ خواهد شد.**
13. **ازمبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل 10% آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و درحساب جداگانه ای نگهداری می شود. این مبلغ در پایان قرارداد و پس از صورتجلسه تحویل قطعی و اخذ مفاصا حساب از ادارات ذیربط مسترد می گردد.**
14. **قيمت پيشنهادي كه ملاك بررسي قرارخواهد گرفت، مبلغي است كه بوسيله پيشنهاد دهنده در برگ پيشنهاد نرخ و با خودكار يا خود نويس و بدون قلم خوردگي و با حروف نوشته میشود .**
15. **پرداخت هزينه انتشار آگهي مناقصه در روزنامه بعهده برنده مناقصه مي باشد.**
16. **هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.**
17. **شهرداری حق تغییر ، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و درصورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.**
18. **از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات ، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت ها باشد ، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.**
19. **برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او ، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود ، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه ، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. درصورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفردوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا ، حاضر به انعقاد پیمان نشود ، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و نفرسوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز حاضر به انعقاد پیمان نشود ، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم و سوم مسترد نخواهد شد.**
20. **پس از تعیین نفرات اول تا سوم مناقصه، تضمین شرکت درمناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.**
21. **مدارک ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان مسترد نخواهد شد و درصورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.**
22. **در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.**
23. **چنانچه مناقصه گرانی در سوابق اجرایی خویش ، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه (ازتاریخ تحویل موقت پروژه مذکور) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها) ، به ترتیب به مدت یک و سه سال ( از تاریخ تحویل موقت آخرین پروژه ای که مشمول اخطار کتبی بوده است) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید . بدیهی است درصورت داشتن چهار اخطار و بیشتر ، مناقصه گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشد.**
24. **پیمانکار موظف است 10 روز پس از انعقاد قرارداد حساب مشترکی فی مابین خود و کارفرما و یا نمایندگان کارفرما در یکی از بانک هایی که براساس مجوز بانک مرکزی تأسیس شده اند و مورد قبول کارفرما باشند افتتاح کند .**

* **پیمانکار مکلف است اولین حقوق و دستمزد کارگران، بیمه و مالیات ماهیانه را (طبق ردیف های مندرج در جدول آنالیز) پرداخت نماید و تأییدیه پرداخت را به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید و متعاقباً امورمالی پس از کسر کسورات قانونی مبلغ صورت وضعیت را به حساب مشترک واریز می نماید. بدیهی است این روند تا پایان قرارداد ادامه خواهد داشت.**
* **پیمانکار موظف است به همراه آخرین صورت وضعیت، لیست تسویه حساب سنوات کارگران که به تأیید دستگاه نظارت رسیده را به امورمالی ارائه دهد. متعاقباً امورمالی بعد از کسر کسورات قانونی (تسویه بدهی بیمه) و پرداخت تسویه حساب به کارکنان، مبلغ باقی مانده را از طریق حساب مشترک به پیمانکار پرداخت می نماید.**

1. **تعدیل حقوق و دستمزد نیروی انسانی مربوط به سال 1400 صرفاً شامل ردیف های نیروی انسانی در جدول شماره 2 قیمت (ردیف 1 تا 11) خواهد بود و قرارداد مشمول هیچ گونه تعدیل دیگری نخواهد بود.**

**توضیح : بدیهی است تنها آیتم های فوق مشمول تعدیل می باشد و سایر ردیف ها از جمله تجهیز کارگاه ، سود پیمانکار ، ماشین آلات و ... مشمول تعدیل و مابه التفاوت قیمت نمی باشند.**

1. **پیمانکار می بایست پس از فسخ یا خاتمه پیمان به مدت سه ماه تا تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات پیمان طبق شرح کار و شرایط مندرج در قرارداد کار را ادامه داده و هرگونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایشی به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.**
2. **شرکت کنندگان می بایست دارای شماره اقتصادی (TIN) باشند.**

**مجاهد نظارات**

**شهردار بندر ماهشهر**

**« معرفی نامه برای فروش اسناد مناقصه »**

**با احترام ، در پاسخ به دعوتنامه شماره مورخ بدین وسیله خانم / آقای را به نمایندگی معرفی می نماید.**

**خواهشمند است دستور فرمایید در مقابل دریافت رسید بانکی به مبلغ به عدد 1.500.000 ریال به حروف یک میلیون و پانصد ریال که به حساب سیبا شماره 0105293482000 نزد بانک ملی ایران بنام شهرداری بندرماهشهر واریز گردیده است یک سری از اسناد مناقصه پروژه احداث،ترمیم،کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک– ناحیه سه تحویل نمایند.**

**تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ 22/10/1337**

**مربوط به مناقصه: پروژه احداث، ترمیم ، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندر ماهشهر منطقه یک – ناحیه سه**

**این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور درقانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه 1337 نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.**

**همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند دراین پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.**

**این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.**

**مضافاً این که پیشنهاد دهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و درصورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.**

**تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده:**

**نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :**

**تعهد نامه**

**اينجانب مدير عامل شركت اعلام مي دارم اين شركت در رسته داراي درجه بندي در حد رتبه مي باشد و از نظر ظرفيت كاري و سقف مبلغ اين مناقصه با توجه به قوانين معاونت برنامه ريزي و نظارت راهبردي رئيس جمهور و قوانين ثبت شركت ها و قانون منع مداخله كاركنان دولت مصوب دي ماه 1337 هيچ گونه منع قانوني براي عقد قرارداد ندارد و در صورتي كه هر زمان خلاف اين موضوع اثبات شود، كارفرما محق به فسخ پيمان و دريافت خسارت از اين شركت مي باشد.**

مهر و امضاء مجاز شركت

**تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان**

**مربوط به مناقصه: پروژه احداث، ترمیم ، کاشت ، حفظ و نگهداری فضای سبز منطقه یک- ناحیه سه**

**الف- بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.**

**ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.**

**ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.**

1. **بخش نامه شماره 48692 مورخ 31/03/1399**
2. **فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه شماره 758140/98 مورخ 27/12/98**
3. **فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری و زهکشی شماره 758047/98 مورخ 27/12/98**
4. **فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار شماره 758116/98 مورخ 27/12/98**
5. **فهرست بهای واحد پایه رشته آبخیزداری و منابع طبیعی شماره 758151/98 مورخ 27/12/98**
6. **فهرست بهای واحد پایه رشته راهداری شماره 758174/98 مورخ 27/12/**

**نام پیشنهاد دهنده: تاریخ:**

**نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :**

**مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.**

**برگ پیشنهاد قیمت**

**موضوع مناقصه :پروژه احداث، ترمیم ، کاشت ، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر-منطقه یک –ناحیه سه**

**امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه ، شرایط مناقصه ، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان ، مشخصات فنی عمومی ، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار ، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که :**

1. **عملیات موضوع مناقصه فوق را با مبلغ کل پیشنهادی (به عدد).............................................. ریال (به حروف) .................................................................................................................................................................................................................... ریال مطابق با جدول زیرانجام دهم.**

|  |  |
| --- | --- |
| **مبلغ یک سال جدول 1 (گل کاری)** |  |
| **مبلغ یک سال جدول 2 (نیروی انسانی)** |  |
| **مبلغ یک سال جدول 3 (احداث، ترمیم و کاشت)** |  |
| **جمع کل : ریال** | |
| **به حروف : ریال** | |

1. **آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک مناقصه مطابق با جداول پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.**
2. **چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که:**

**الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.**

**ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.**

1. **تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.**
2. **اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد .**
3. **تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد ، تضمین موضوع بند (ک ) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.**

**تاریخ : نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاد دهنده :**

**آدرس و تلفن تماس پیشنهاد دهنده :**

**جدول آنالیز نیروی انسانی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تعداد نفرات** | | **1** | **4** | **5** | **48** | **2** | **2** | **4** | **4** | **2** | **2** | **2** |
| **ساعات اضافه کار** | | **80** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **30** |
| **ردیف** | **شرح** | **کارشناس گروه 14** | **چمن زن و حاشیه زن گروه 5** | **هرس کار گروه 5** | **کارگر باغبانی گروه 4** | **کارگر باغبانی گروه 4** | **نگهبان حراست گروه 5** | **نگهبان فضای سبز گروه 5** | **نگهبان فضای سبز گروه 5** | **گشت موتوری گروه 5** | **تکنسین فنی گروه 8** | **سرکارگر گروه 8** |
| **1** | **مزد روزانه** | **779.270** | **727.975** | **727.975** | **724.769** | **724.769** | **727.975** | **727.975** | **727.975** | **727.975** | **740.799** | **740.799** |
| **2** | **پایه سنوات** | **36.533** | **34.133** | **34.133** | **33.933** | **33.933** | **34.133** | **34.133** | **34.133** | **34.133** | **34.733** | **34.733** |
| **3** | **مزد مبنا** | **815.803** | **762.108** | **762.108** | **758.702** | **758.702** | **762.108** | **762.108** | **762.108** | **762.108** | **775.532** | **775.532** |
| **4** | **مزد ماهیانه** | **24.881.992** | **23.244.294** | **23.244.294** | **23.140.411** | **23.140.411** | **23.244.294** | **23.244.294** | **23.244.294** | **23.244.294** | **23.653.726** | **23.653.726** |
| **5** | **حق اولاد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **مسکن** | **3.000.000** | **3.000.000** | **3.000.000** | **3.000.000** | **3.000.000** | **3.000.000** | **3.000.000** | **3.000.000** | **3.000.000** | **3.000.000** | **3.000.000** |
| **7** | **بن** | **4.000.000** | **4.000.000** | **4.000.000** | **4.000.000** | **4.000.000** | **4.000.000** | **4.000.000** | **4.000.000** | **4.000.000** | **4.000.000** | **4.000.000** |
| **8** | **عیدی** | **4.079.015** | **3.810.540** | **3.810.540** | **3.793.510** | **3.793.510** | **3.810.540** | **3.810.540** | **3.810.540** | **3.810.540** | **3.877.660** | **3.877.660** |
| **9** | **اضافه کاری** | **12.465.203** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4.443.703** |
| **10** | **سنوات 5/2 روز** | **2.039.508** | **1.905.270** | **1.905.270** | **1.896.755** | **1.896.755** | **1.905.270** | **1.905.270** | **1.905.270** | **1.905.270** | **1.938.830** | **1.938.830** |
| **11** | **کفش و لباس** | **500.000** | **500.000** | **500.000** | **500.000** | **500.000** | **500.000** | **500.000** | **500.000** | **500.000** | **500.000** | **500.000** |
| **12** | **حق شیفت 15%** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **3.429.486** | **3.429.486** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **13** | **حق شیفت 22.5 %** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5.144.229** | **-** | **-** |
| **14** | **حق شیفت 35%** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **6.550.178** | **-** | **-** | **-** |
| **15** | **جمعه کاری** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1.324.882** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **16** | **تعطیل کاری** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1.883.817** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **17** | **ذخیره مرخصی** | **876.860** | **835.918** | **835.918** | **833.321** | **833.321** | **835.918** | **835.918** | **835.918** | **835.918** | **846.154** | **846.154** |
| **18** | **ارزاق و پاداش** | **833.334** | **833.334** | **833.334** | **833.334** | **833.334** | **833.334** | **833.334** | **833.334** | **833.334** | **833.334** | **833.334** |
| **19** | **آزمایشات ادواری و سجل کیفری** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** | **جمع قبل از کسورات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** | **7 % بیمه سهم کارگر** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** | **جمع پس از کسورات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\*توضیحات: در آنالیز نیروی انسانی طرح طبقه بندی توسط کارفرما محاسبه شده است. لذا پیمانکار بایستی در پیشنهاد قیمت خود طرح طبقه بندی را لحاظ نماید.**  **\*\*تعداد حق اولاد تا زمان تنظیم اسناد مناقصه 127 نفر می باشد.** | | | | | | | | | | | | |

**جدول شماره 1- آنالیز گل کاری**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | | **تعداد** | **واحد** | **قیمت واحد (ریال)** | **قیمت واحدپیشنهادی (ریال)** | **قیمت کل پیشنهادی (ریال)** |
| **1** | **تهیه و کاشت همیشه بهار صندوقی** | | **200** | **مترمربع** | **150.000** |  |  |
| **2** | **تهیه و کاشت بنفشه ایرانی صندوقی** | | **200** | **مترمربع** | **150.000** |  |  |
| **3** | **تهیه و کاشت اطلسی ایرانی 2f صندوقی** | | **800** | **مترمربع** | **145.000** |  |  |
| **4** | **تهیه و کاشت قرنفل صندوقی** | | **200** | **مترمربع** | **150.000** |  |  |
| **5** | **تهیه و کاشت ناز ایرانی تک رنگ صندوقی** | | **2.500** | **مترمربع** | **150.000** |  |  |
| **6** | **تهیه و کاشت اطلسی خارجی 1f گلدانی** | | **800** | **مترمربع** | **1.200.000** |  |  |
| **7** | **تهیه و کاشت شمعدانی گلدانی بذری هلندی 1f** | | **200** | **مترمربع** | **1.496.000** |  |  |
| **8** | **تهیه و کاشت شب بو گلدانی 1f** | | **200** | **مترمربع** | **1.736.000** |  |  |
| **9** | **تهیه و کاشت جعفری 1f گلدانی** | | **200** | **مترمربع** | **1.450.000** |  |  |
| **10** | **تهیه و کاشت گازانیا 1f گلدانی** | | **800** | **مترمربع** | **1.325.000** |  |  |
|  | | **جمع کل سالیانه به عدد:** | | | | | |

**جدول شماره 2 – آنالیز نیروی انسانی (تعداد نفرات : 76 نفر)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **تعداد واحد** | **واحد هزینه در هرماه (ریال)** | **جمع ماهانه (ریال) به ازای هر واحد** | **جمع ماهانه (ریال) به ازای کل** |
| **1** | **کارشناس** | **1 نفر** | **قیمت واحد:** |  |  |
| **کسورات قانونی:** |
| **2** | **چمن زن و حاشیه زن** | **4 نفر** | **قیمت واحد:** |  |  |
| **کسورات قانونی:** |
| **3** | **هرس کار** | **5 نفر** | **قیمت واحد:** |  |  |
| **کسورات قانونی:** |
| **4** | **کارگر باغبانی** | **48 نفر** | **قیمت واحد:** |  |  |
| **کسورات قانونی:** |
| **5** | **کارگر باغبانی (با احتساب تعطیل کاری و جمعه کاری)** | **2 نفر** | **قیمت واحد:** |  |  |
| **کسورات قانونی:** |
| **6** | **نگهبان حراست** | **2 نفر** | **قیمت واحد:** |  |  |
| **کسورات قانونی:** |
| **7** | **نگهبان فضای سبز** | **4 نفر** | **قیمت واحد:** |  |  |
| **کسورات قانونی:** |
| **8** | **نگهبان فضای سبز** | **4 نفر** | **قیمت واحد:** |  |  |
| **کسورات قانونی:** |
| **9** | **گشت موتوری** | **2 نفر** | **قیمت واحد:** |  |  |
| **کسورات قانونی:** |
| **10** | **تکنسین فنی (برقکار، جوشکار، بنا، لوله کش، رنگ آمیز)** | **2 نفر** | **قیمت واحد:** |  |  |
| **کسورات قانونی:** |
| **11** | **سرکارگر** | **2 نفر** | **قیمت واحد:** |  |  |
| **کسورات قانونی:** |
| **12** | **سه چرخ با راننده** | **2 دستگاه** | **قیمت واحد:** |  |  |
| **کسورات قانونی:** |
| **13** | **خاور جک دار مربوط به کارهای باغبانی – هرس (با راننده)** | **1 دستگاه** | **قیمت واحد:** |  |  |
| **کسورات قانونی:** |
| **14** | **خرید مواد شوینده و ضدعفونی کننده (مایع دست، جرمگیر)** | **120 لیتر** | **قیمت واحد:** |  | |
| **15** | **کیسه زباله** | **70 کیلوگرم** | **قیمت واحد:** |  | |
| **16** | **تأمین کلیه وسایل و ادوات و ابزارهای باغبانی، کودمایع، سموم و علف کش، یک دستگاه خودرو جهت گشت زنی، روغن و بنزین ماشین آلات** | **وفق جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات** | **قیمت واحد:** |  |  |
| **کسورات قانونی:** |
| **17** | **اقلام فاکتوری (4.5 درصد 16 ردیف اول)** | **طبق نظرکارفرما** | **قیمت واحد:** |  |  |
| **کسورات قانونی:** |
| **18** | **سود پیمانکار (ریال)** |  |  |  | |
| **19** | **قیمت پیشنهادی یک ماه (ریال)** |  |  | | |
| **20** | **قیمت پیشنهادی یک سال (ریال)** |  |  | | |

**\*\* کسورات هر ردیف برای همان ردیف محاسبه گردد و قیمت کل درج گردد.**

**جدول شماره 3: آنالیزعملیات احداث، ترمیم و کاشت فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک – ناحیه سه**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **مقدار** | **واحد** | **قیمت واحد (ریال)** | **قیمت واحد پیشنهادی(ریال)** | **قیمت کل پیشنهادی(ریال)** |
| **1** | **کندن زمین در زمین های خاکی و ریختن خاک های کنده شده به کنار محل مربوط به صورت دستی** | **2300** | **مترمکعب** | **350.582** |  |  |
| **2** | **کندن زمین در زمین های سنگی و ریختن خاک های کنده شده به کنار محل مربوط به صورت دستی** | **20** | **مترمکعب** | **4.127.169** |  |  |
| **3** | **کندن زمین در زمین های خاکی با بولدوزر یا وسایل مشابه و حمل مواد حاصله تا فاصله 20 متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن** | **7000** | **مترمکعب** | **34.432** |  |  |
| **4** | **کندن زمین در زمین های سنگی با بولدوزر یا وسایل مشابه و حمل مواد حاصله تا فاصله 20 متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن** | **30** | **مترمکعب** | **217.549** |  |  |
| **5** | **حمل نخاله های حاصل از خاکبرداری و متریال تأمین شده توسط کارفرما از محل تأمین به محل مصرف** | **19660** | **مترمکعب** | **200.000** |  |  |
| **6** | **بیل زدن،برگرداندن خاک،پوک کردن و آماده کردن خاک به عمق حداکثر 30 سانتی متر** | **20000** | **مترمربع** | **60.232** |  |  |
| **7** | **پخش و تسطیح خاک، کود و ماسه های ریخته شده در خاکریزها به صورت لایه لایه در هر عمق و ارتفاع به غیر از پی ها، کودها، ترانشه ها و کانال ها** | **9350** | **مترمکعب** | **105.644** |  |  |
| **8** | **ریختن، پخش و تسطیح مصالح فیلتر دانه بندی شده با رگلاژ مناسب در محل های تعیین شده** | **960** | **مترمکعب** | **91.021** |  |  |
| **9** | **تسطیح و رگلاژ سطوح خاکریزی و خاکبرداری پی ها، کودها و کانال ها که با ماشین انجام شده باشد** | **20000** | **مترمربع** | **13.212** |  |  |
| **10** | **آبشویی خاک های شور تا انطباق آن با خاک از نوع درجه دو** | **20000** | **مترمربع** | **38.262** |  |  |
| **11** | **تهیه متریال و ساخت منهول 150× 150 سانتی متر به همراه دال بتنی** | **2** | **عدد** | **29.289.547** |  |  |
| **12** | **تهیه متریال و ساخت منهول 100 × 100 سانتی متر به همراه دال بتنی** | **5** | **عدد** | **20.134.988** |  |  |
| **13** | **تهیه متریال و ساخت منهول 80×80 سانتی متر به همراه دال بتنی** | **110** | **عدد** | **16.830.797** |  |  |
| **14** | **تخریب و بازسازی بتن مسلح (شامل برش آسفالت، تخریب آسفالت، خاکبرداری دستی، تخریب بتن مسلح و بتن ریزی با بتن عیار 300 (کیلوگرم/ مترمکعب))** | **5** | **مترمکعب** | **10.961.231** |  |  |
| **15** | **تخریب و بازسازی بتن غیرمسلح(شامل:برش آسفالت،تخریب آسفالت،خاکبرداری دستی، تخریب بتن غیرمسلح و بتن ریزی با بتن عیار 300 (کیلوگرم/ مترمکعب) )** | **5** | **مترمکعب** | **9.072.155** |  |  |
| **16** | **ساخت فنداسیون پمپ به ابعاد 2× 5/1 به ضخامت 0.7 متر** | **1** | **عدد** | **29.961.867** |  |  |
| **17** | **ساخت فنداسیون پمپ به ابعاد 1× 1.2 به ضخامت 0.7 متر** | **4** | **عدد** | **17.591.172** |  |  |
| **18** | **تهیه و نصب قیم های چوبی (چهارتراش) 2×2 سانتی متری و ارتفاع 1.5 متری** | **1280** | **عدد** | **35.000** |  |  |
| **19** | **تهیه و خرید و کاشت نهال دوساله حلبی و یا سطل 12 انجیر معابد به ارتفاع حداقل 1.5 متر** | **20** | **اصله** | **330.000** |  |  |
| **20** | **تهیه و خرید و کاشت نهال دو ساله حلبی و یا سطل 12 برهان به ارتفاع حداقل 1.5 متر** | **20** | **اصله** | **230.000** |  |  |
| **21** | **تهیه و خرید و کاشت نهال دوساله پاکتی کهور به ارتفاع حداقل 1.5 متر** | **20** | **اصله** | **40.000** |  |  |
| **22** | **تهیه و خرید و کاشت نهال دوساله پاکتی کنار به ارتفاع حداقل 1.5 متر** | **20** | **اصله** | **40.000** |  |  |
| **23** | **تهیه و خرید و کاشت نهال دوساله حلبی و یا سطل 12 برهان گلی به ارتفاع حداقل 1.5 متر** | **1100** | **اصله** | **370.000** |  |  |
| **24** | **تهیه و خرید و کاشت نهال دوساله حلبی و یا سطل 12 شیشه شور به ارتفاع حداقل 1.5 متر** | **20** | **اصله** | **330.000** |  |  |
| **25** | **تهیه و خرید و کاشت نهال دو ساله حلبی و یا سطل 12 شاتوت به ارتفاع حداقل 1.5 متر** | **20** | **اصله** | **330.000** |  |  |
| **26** | **تهیه وخرید و کاشت نهال دو ساله حلبی و یا سطل 12 خرزهره به ارتفاع حداقل 1.5 متر** | **20** | **اصله** | **330.000** |  |  |
| **27** | **تهیه،خرید و کاشت نهال دوساله حلبی و یا سطل 12 دارایی به ارتفاع حداقل 1.5 متر** | **20** | **اصله** | **330.000** |  |  |
| **28** | **تهیه،خرید و کاشت نهال دوساله حلبی و یا سطل 12 تیویتیا ارتفاع حداقل 1.5 متر** | **20** | **اصله** | **370.000** |  |  |
| **29** | **تهیه،خرید و کاشت پاجوش نخل استعمران 30 – 20 کیلویی** | **450** | **نفر** | **700.000** |  |  |
| **30** | **کندن چاله به قطر 50 و به عمق 50 سانتی متر در زمین نرم به منظور کشت نهال و ریختن خاک کنده شده به کنار یا اطراف چاله** | **1730** | **چاله** | **33.778** |  |  |
| **31** | **تهیه و خرید چمن لقمه ای از نوع برموداگراس** | **10000** | **مترمربع** | **450.000** |  |  |
| **32** | **کاشت چمن لقمه ای** | **20000** | **مترمربع** | **50.000** |  |  |
| **33** | **کاشت چمن بذری** | **3.500** | **مترمربع** | **20.000** |  |  |
| **34** | **بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پلی اتیلن، به قطر 20 تا 50 میلی متر و عمق ترانشه تا 0/75 متر** | **2000** | **مترطول** | **212.981** |  |  |
| **35** | **بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پلی اتیلن، به قطر 63 میلی متر و عمق ترانشه تا 0/75 متر** | **4500** | **مترطول** | **218.959** |  |  |
| **36** | **بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پلی اتیلن، به قطر 75 میلی متر و عمق ترانشه تا 0/75 متر** | **200** | **مترطول** | **224.190** |  |  |
| **37** | **بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پلی اتیلن، به قطر 90 میلی متر و عمق ترانشه تا 1 متر** | **1500** | **مترطول** | **241.378** |  |  |
| **38** | **بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پلی اتیلن، به قطر 110 میلی متر و عمق ترانشه تا 0/6 متر** | **100** | **مترطول** | **263.050** |  |  |
| **39** | **بارگیری، حمل،حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پی وی سی، به قطر خارجی 160 میلی متر و عمق ترانشه تا 1/25 متر** | **1100** | **مترطول** | **327.317** |  |  |
| **40** | **اجرای زهکش های عمیق با لوله خرطومی مشبک یا مشابه تا قطر 200 میلی متر با ترانشه به عرض بیش از 50 و تا 60 سانتی متر و عمق تا 200 سانتی متر با ترنچر** | **4000** | **مترطول** | **202.518** |  |  |
| **جمع کل** | | | |  | | |

**\*\* کسورات هر ردیف برای همان ردیف محاسبه گردد و قیمت کل درج گردد.**

**نمونه فرم بيمه نامه كارها**

**مربوط به مناقصه: پروژه احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک – ناحیه سه**

**اين پيشنهاددهنده با امضاء ذيل اين ورقه بدين وسيله تاييد مي نمايد كه چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عمليات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوري كه در شرايط مناقصه وماده 21 شرايط عمومي پيمان پيش بيني شده است در مقابل خطرات احتمالي مربوط به اجراي عمليات نزد يكي از شركتهاي بيمه مورد قبول كارفرما به شرح جدول زير بيمه نمايد.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عمليات موضوع بيمه** | **حوادث موضوع بيمه** | **مبلغ كل مورد بيمه** | **هزينه بيمه** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ضمناً تاييد مي نمايد كه جدول فوق الذكر بااطلاع كامل از نرخ بيمه و فرانشيز و غيره تكميل و در پاكت ب تسليم شده است.**

**همچنين تاييد مي شود در موقع مبادله قرارداد بيمه نامه مربوطه تنظيم و تسليم گردد و چنانچه به علت تشريفات بيمه يا هر علت ديگر اين امر ميسر نشود تا حداكثر 3 ماه پس از مبادله قرارداد مكلف به تسليم بيمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخير آن گاه دستگاه اجرايي مطابق ماده 21 شرايط عمومي پيمان راساً در اين مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در اين خلال حوادث سوئي پيشامد نمايد كه به عمليات انجام شده آسيب وارد نمايد اين پيشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشي مي باشد.**

**تاريخ: / / پيشنهاد دهنده:**

**نام ونام خانوادگي و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پيشنهاددهنده:**

**« تعهــد نامــه»**

**شرکت ثبت شده به شماره تعهد می نمایم درصورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران مصوب جلسه مورخ 11/12/81 هیأت وزیران (شماره 48013/ت 23251 هـ) برای مناقصه پروژه احداث، ترمیم ، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک– ناحیه سه بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم. همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم.**

**شهرداری اختیار دارد در صورت عدم انجام هریک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.**

**سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز**

**شرکت برای اسناد تعهد آور شرکت برای اسناد تعهد آور**

**ضمانت نامه شرکت در مناقصه (نمونه یک)**

**نظر به اینکه \* به نشانی :**

**مایل است در مناقصه \*\*\*\* شرکت نماید این \*\***

**از \* درمقابل \*\*\***

**برای مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید چنانچه \*\*\***

**به این \*\* اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارٌ الیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا میزان ریال هرمبلغی را که \*\*\***

**مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی \*\*\***

**بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد \*\*\* بپردازد.**

**مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد.**

**این مدت بنا به درخواست کتبی \*\*\* برای حداکثرسه ماه دیگر قابل تمدید است و درصورتی که \*\* نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا \* موجب این تمدید را فراهم نسازد و \*\* را موافق با تمدید نماید ، \*\* متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد \*\*\* پرداخت کند.**

**چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی \*\*\* مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.**

**\* عنوان پیمانکار**

**\*\* عنوان بانک**

**\*\*\* عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما**

**\*\*\*\* موضوع قرارداد مورد نظر**

**ضمانت نامه انجام تعهدات (نمونه دو)**

**نظر به اینکه \* به نشانی :**

**به این \*\* اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد \*\*\* را با \*\*\* دارد این \*\***

**از \* درمقابل \*\*\* برای مبلغ ریال به منظور**

**انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که \*\*\* کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانت نامه به این \*\* اطلاع دهد که \* از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان ریال هرمبلغی را که \*\*\* مطالبه کند ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از \*\*\* بدون آن که احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد \*\*\* بپردازد.**

**مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی \*\*\* واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که \*\*\* نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا \* موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند \*\* را حاضر به تمدید نماید \*\***

**متعهد است بدون آن که احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد \*\*\* پرداخت کند.**

**\* عنوان پیمانکار**

**\*\* عنوان بانک**

**\*\*\* عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما**

**\*\*\*\* موضوع قرارداد مورد نظر**

**فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار**

**مطابق ماده 18 آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی ، امضاء کننده زیر متعهد می‌گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه پروژه احداث، ترمیم،کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک – ناحیه سه ،کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می‌باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام پروژه** | **رشته کار** | **نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد** | **مبلغ قرارداد** | **مبلغ کارکرد قرارداد** | **ظرفیت پایه در رشته** | **مانده ظرفیت** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**چنانچه معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.**

**تاریخ : امضاء مجاز و تعهد آور**

**این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت ، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده ، در پاکت ( ب ) قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور ارسال گردد.**

**فصـل دوم نمـونـه مـوافقت نــامــه**

**این موافقت نامه به استناد مجوز شماره شماره 43/ش مورخ 27/1/99 و آگهی مناقصه مرحله اول به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ / /99 فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی مجاهد نظارات (شهردار) به نشانی کوی انقلاب – فاز 3 – ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن 16-06152339114 که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان ، پیمانکار نامیده می شود ، از سوی دیگر ، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.**

**ماده 1 : موضوع: پروژه احداث ترمیم ، کاشت ، داشت ، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک – ناحیه سه**

**ج: شرح مختصری از پروژه :**

1. **تجهیز کارگاه**
2. **آبیاری فضای سبز منطقه تحت پیمان با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت ، سیستم آبیاری قطره ای، آبپاش های ثابت و نیمه متحرک و یا تانکرهای سیار و کارگر درصورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار.**
3. **مرتفع نمودن هرگونه نقص درسیستم آبیاری در هنگام مواجهه با خرابی آبپاش ها ، شیرخودکارها ، هانترها و یا خرابی و یا پارگی شیلنگ ها و یا نقص قطره چکان ها .**
4. **کنترل مستمر مسیر کانال ها و جوی های آبرسانی در پارک و پاکسازی آن ها از هرگونه نخاله، زباله و یا علف های هرز.**
5. **ترمیم تشتک های آبخور درختان و درختچه ها و نهرهای آبرسانی در طول مدت آبیاری به منظور جلوگیری از هرز روی آب.**
6. **انجام عملیات سم پاشی علیه آفات درختان ، چمن، درختچه ها ، گیاهان پوششی، گلکاری ها با رعایت کامل اصول ایمنی در شب به هنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد و پس از دریافت دستور از دستگاه نظارت.**
7. **انجام عملیات تغذیه گیاهی و کوددهی درختان و درختچه های زینتی ،چمن، گیاهان پوششی، گلکاری ها پس از دریافت ابلاغیه از جانب دستگاه نظارت با استفاده از کود مناسب و بکارگیری دستورالعمل کارخانه سازنده .**
8. **وجین علف های هرز اطراف درختان بالغ و کهنسال و همچنین علف های داخل شاخه های درختان جوان و درختچه ها- بوته ها و پرچین ها با هدف پاکسازی از وجود هرگونه رویش علف نابجا و مزاحم به صورت مستمر .**
9. **پوشش کلیه درختان با برگ نخل و یا گونی کنفی به منظور جلوگیری از تلف شدن درختان با فرا رسیدن فصل گرما.**
10. **سرزنی درختان به جهت جلوگیری از رشد بی رویه و ایجاد خطرات احتمالی با استفاده از ماشین آلات لازم (میزان و مقدار و زمان انجام کار را دستگاه نظارت تعیین می کند).**
11. **هرس کاری سبک درختان در صورت نیاز و با توجه به شرایط آب و هوایی و رشد هر درخت، به صورت ماهیانه .**
12. **جمع آوری ، بارگیری، حمل و تخلیه ضایعات حاصل از انجام کار در محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت، پس از هر بار هرس در هر روز کاری.**
13. **بازکاشت درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده جهت کشت مطابق با نظر کارفرما ( مشروط به اینکه که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد).**
14. **استفاده از قیم های چوبی (چهار تراش ) 2×2 سانتی متری با ارتفاع 5/1 متر در کنار درختان و درختچه ها پس از کشت نهال.**
15. **کاشت نهال با استفاده از گونه های سازگار با منطقه و متناسب با نوع ، اندازه و کیفیت مورد تأیید دستگاه نظارت پس از دریافت ابلاغیه و دستورالعمل دستگاه نظارت.**
16. **جمع آوری روزانه برگ های خزان یافته و سایر زوائد گیاهی از محدوده تحت پیمان.**
17. **حذف علف های هرز رویش یافته در گلکاری و گیاهان پوششی بصورت مستمر.**
18. **جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زاید برجای مانده از وجین و واکاری، پس از پایان عملیات روزانه .**
19. **هرس درختان و درختچه های منطقه تحت پیمان مطابق با شکل ، نوع ، ارتفاع و فرم تعیین شده توسط دستگاه نظارت.**
20. **آبیاری چمن ها در مناطقی که سیستم آبیاری مکانیزه اجرا نشده است با استفاده از سرآبپاشی که دارای منافذ ریز باشد، به گونه ای که آب به صورت پودری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود.**
21. **آبیاری چمن ها به طور روزانه و به میزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا به طوری که هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود.**
22. **چمن زنی مرتب و متناسب با میزان رشد چمن ها به طوری که همیشه ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حد 4 تا 5 سانتی متر نگه داشته شده و از به بذر نشستن چمن جلوگیری به عمل آید.**
23. **کوتاه نمودن چمن حاشیه جاده و یا تأسیسات مجاور با استفاده از حاشیه زن های موتوری.**
24. **کودپاشی چمن در فصل سرد سال روی چمن خشک و انجام آبیاری بلافاصله پس از کود دهی.**
25. **پوشش سطح چمن با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرند شده و کود دامی پوسیده( ضخامت 3 سانتی متر) پس از ابلاغ کارفرما ، به منظور تقویت و رشد چمن و پرکردن ناهمواری های سطح چمن و جلوگیری از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن .**
26. **اجرای عملیات وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بصورت مستمر و قبل از به گل نشستن و بذر دهی.**
27. **واکاری قسمت هایی از چمن که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند با استفاده از چمن مرغوب و عاری از علف های هرز.**
28. **اقدام در خصوص کشت جدید ، واکاری، لکه گیری چمن پس از دریافت دستور کتبی از کارفرما و مطابق مشخصات فنی کاشت چمن.**
29. **حذف بقایای چمن قبلی تا عمق 30-40 سانتی متر به منظور ترمیم چمن کشت شده .**
30. **اجرای کلیه عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی ، رگلاژ ، غلطک زنی و سایر عملیات آماده سازی بستر به منظور کشت جدید چمن.**
31. **آبیاری مستمر و روزانه گلکاری و گیاهان پوششی .**
32. **آماده سازی بستر کاشت گل و گیاه پوششی شامل : پابیل نمودن بستر، خرد کردن کلوخه ها و شن کش نمودن بستر و تخلیه نخاله ها و سنگریزه ها ، اضافه نمودن ماسه بادی و کود حیوانی.**
33. **واکاری نشاهای از بین رفته با استفاده از نشاهای سالم و مرغوب مشابه و پس از دریافت ابلاغیه از دستگاه نظارت.**
34. **بارگیری و حمل و باراندازی تمامی نهاده های مصرفی تامین شده توسط کارفرما، از محل انبار به محل مصرف.**
35. **نظافت ، پاکسازی و تخلیه سطل های زباله موجود در محدوده تحت پیمان بصورت روزانه.**
36. **تأمین سوخت، راننده و وسایل یدکی کلیه ماشین آلات بصورت روزانه.**
37. **انجام کلیه عملیات مورد نیاز جهت چمن کاری و توسعه فضای سبز شامل : شوره برداری ، خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی ، کودپاشی ، پخش ماسه ، آب شویی ، ساخت فنداسیون ، نصب پمپ ، لوله کشی و نصب اتصالات مربوطه، چمن کاری و کاشت نهال، پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما و با استفاده از نیروی انسانی موجود .**
38. **تأمین تمامی ابزار آلات و وسایل باغبانی مطابق جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات (فصل شرایط خصوصی) .**
39. **جمع آوری زباله ها به صورت روزانه و کیسه گیری لازم جهت گذاشتن در محل مناسب برای بارگیری و حمل به خارج از محدوده شهر.**
40. **بارگیری و حمل کلیه ضایعات باغی و نخاله ها به خارج از محدوده شهر و تخلیه در محلی که دستگاه نظارت مشخص می نماید.**
41. **لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها، منهول­ها و مسیرهای زهکش فضای سبز.**
42. **نگهداری و نگهبانی از کلیه تأسیسات تحویلی (سیستم روشنایی ، آبنماها ، خطوط زهکشی ، وسایل بازی ، ست های ورزشی ، سرویس های بهداشتی ، نیمکت ها و سطل زباله ها) .**
43. **برچیدن کارگاه**

**توضیحات:**

1. **پاکسازی محل اجرای پروژه از نخاله و مواد حاصل از انجام کار و بارگیری و حمل آن ها به خارج از محدوده شهر به عهده پیمانکار بوده و هزینه ای بابت این کار به وی پرداخت نمی گردد.**
2. **جهت حفاری مرتبط با انجام کارهای موجود در قرارداد پیمانکار موظف است ابتدا طی مراحل قانونی از سوی مراجع ذیصلاح و ادارات مربوطه مجوزهای لازم را دریافت نموده و سپس اقدام به حفاری نماید.**
3. **جرائم عدم اجرای مفاد قرارداد وفق پیوست شماره 1 لحاظ خواهد شد.**
4. **کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.**
5. **این قرارداد جزء آن چه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.**
6. **به طور کلی ساعت و زمان اجرای عملیات موضوع پیمان طبق برنامه ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت و از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب و روز برای ساکنین و مؤسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.**
7. **در صورت نیاز به انجام کارهای گروهی پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت کارگران را به محل مورد نظر منتقل نماید.**
8. **پیمانکار موظف است پس از انجام عملیات هرس کاری ، نظافت و رنگ آمیزی و کلیه فعالیت های خدماتی محوله نسبت به جمع آوری و جاروکشی و پاکسازی کامل محیط از ضایعات حاصله قبل از پایان وقت کاری همان روز اقدام و ضایعات را به بیرون از پارک منتقل نماید ، در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.**
9. **حفظ و نگهداری و نظافت مستمر سرویس های بهداشتی واقع در محدوده پیمان و فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد. (شامل : نظافت و ضدعفونی روزانه ، تعمیرلوله ها و شیشه های شکسته ، تعویض شیرآلات ، تهیه صابون مایع و تخلیه چاه سرویس های بهداشتی)**
10. **پیمانکار متعهد است کلیه کارهای موضوع پیمان مطابق شرح کار مندرج در متن قرارداد را به نحو مطلوب به طوری که مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت قرار گرفته باشد انجام دهد و در صورت قصور در این خصوص ، مطابق شرایط پیش بینی شده در متن قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد شد.**
11. **درصورت بروز شرایط خاص (وزش بادهای شدید ، طوفان ، بارندگی و ...) که موجب شکسته شدن شاخ و برگ درختان و افتادن آن ها در مسیرهای تردد می گردد، پیمانکار می بایست با نظر کارفرما در طول شبانه روز گروه های کاری لازم را در سطح منطقه به عنوان کشیک کاری استفاده نماید.**
12. **جمع آوری ، تمیز کردن محل و انتقال ضایعات ناشی از کار در امور باغبانی به محلی که کارفرما تعیین نموده به عهده پیمانکار می باشد.**
13. **در معابر عمومی و سایر مناطق که جزء تعهدات پیمانکار می باشد بارگیری و حمل ضایعات باغی منازل مسکونی برعهده پیمانکار می باشد و می بایست هزینه های مربوطه را در مبلغ پیشنهادی خود لحاظ نماید.**
14. **رفع گرفتگی مسیرهای فاضلاب داخل سرویس های بهداشتی و تخلیه سپتیک فاضلاب به عهده پیمانکار است.**
15. **حفاظت و نگهداری از ابنیه و شیرآلات و کلیه لوازم موجود در سرویس های بهداشتی به عهده پیمانکار است.**
16. **نگهداری و مراقبت از پارک ها و فضای سبز در محدوده عملیاتی به منظور جلوگیری از ورود احشام ، سرقت و رفت و آمد افراد به عهده پیمانکار می باشد.**
17. **پیمانکار مجاز نمی باشد ساعات استفاده مردم از فضای سبز محدود قرارداد را ، رأساً تعیین نماید و در این باره بایستی بر طبق برنامه اعلامی از سوی کارفرما و دستگاه نظارت عمل نماید.**
18. **تعیین نوع کاشت (گل فصلی ، گلدانی ، صندوقی بذری در محل خزانه ، بذر مستقیم و گیاه پوششی)به عهده کارفرما می باشد.**
19. **کلیه پمپ ها صحیح و سالم تحویل پیمانکار داده می شوند و رفع مشکل خرابی پمپ و تعمیر پمپ های منطقه تحت پیمان در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار است.**
20. **درصورت عدم ارائه فیش حقوقی به کارگران و دستگاه نظارت در ماه اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد در صورت تکرار در ماه بعد پیمانکار اخطار دریافت خواهد کرد و درصورت رخ دادن این امر، بار سوم پیمانکار مشمول اخطار و درج در پرونده خواهد شد.**
21. **پیمانکار موظف است با هر صورت وضعیت ارسالی، لیست کلیه کارگران مربوط به همان ماه با روزهای کارکرد را تهیه و ارائه نماید.**
22. **در صورت اضافه شدن وسایل بازی ، با هماهنگی دستگاه نظارت و تنظیم صورتجلسه فی مابین ، وسایل به پیمانکار حفظ و نگهداری فضای سبز تحویل می گردد.**
23. **هرگونه خسارت وارده ناشی از آتش سوزی که بر اثر غفلت نیروهای شرکت باشد به عهده پیمانکار است.**
24. **پیمانکار موظف است به صورت روزانه جهت جمع آوری زباله های پارک ها و حفظ نظافت و بهداشت محیط نسبت به تأمین کیسه زباله لازم و کارگذاری در سطل های زباله مستقر در محدوده پیمان اقدام نموده و در زمان لازم نسبت به جمع آوری آن ها و انتقال به محل مناسب که کارفرما تعیین نموده اقدام نماید.**
25. **پیمانکار می بایست در هنگام هرس و سرزنی درختان از چهارپایه مناسب استفاده نماید و کلیه وسایل و لوازم ایمنی جهت هرس را در اختیار داشته باشد.**
26. **نگهداری و مراقبت از کلیه درختان ، فضای سبز ، شیرآلات و تأسیسات به عهده پیمانکار می باشد.**
27. **لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها و مسیرهای زهکش فضای سبز به عهده پیمانکار می باشد.**
28. **کلیه تجهیزات شامل (چراغ ها ، پایه ها ، وسایل بازی ، ورزشی ، مبلمان ، سطل زباله ، برج های روشنایی و تأسیسات مربوطه) پمپ ها ، شیرآلات ، پایه ها و چراغ های برق طی صورتجلسه ای به نحو صحیح و سالم تحویل پیمانکار می شود و پیمانکار موظف است در مدت قرارداد تمامی تجهیزات را صحیح و سالم نگهداری نموده و در پایان قرارداد صحیح و سالم به کارفرما تحویل نماید.**
29. **پیمانکار می بایست ضایعات جمع آوری شده را در محل های مشخص شده توسط کارفرما تخلیه نماید.**
30. **ساعات انجام کار کارگران فضای سبز و خدمات بر اساس برنامه ریزی در طول مدت قرارداد ، طبق قانون کار (44 ساعت در هفته) از روز شنبه لغایت پنج شنبه در ایام عادی سال می باشد و پیمانکار می بایست خدمات موضوع قرارداد را به صورت مرتب و طبق برنامه ریزی کارفرما در طول روز و براساس دستور دستگاه نظارت انجام دهد . بدیهی است درصورت تشخیص دستگاه نظارت ، پیمانکار می بایست در هر ساعت از شبانه روز آمادگی انجام کار را داشته باشد.**
31. **تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست مجهز به علائم هشدار دهنده از جمله چراغ خطر گردان نصب شده در بلندترین ارتفاع ماشین و قابل مشاهده توسط رانندگان پشت سر وسیله مورد نظر و همچنین چهار عدد تابلوهای اعلام خطر نصب شده در جوانب و پشت ماشین به ابعاد 50×50 سانتی متر مربع باشند.**
32. **رانندگان ماشین آلات جزو حداقل نیروهای انسانی خواسته شده در جدول نیازمندی ها نبوده و لذا پیمانکار می بایست در قیمت پیشنهادی هر دستگاه حقوق، دستمزد، ارزاق، بیمه و کلیه مزایای راننده آن را لحاظ نماید.**
33. **با توجه به شرایط آب و هوایی سخت تابستانه در منطقه در تمامی جمعه های چهار ماه خرداد- تیر- مرداد- شهریور پیمانکار می بایست خدمات ارائه بدهد.**
34. **درصورتی که کارفرما دستور عملیات احداثی و توسعه فضای سبز منطقه مورد پیمان را صادر نماید پیمانکار موظف است با نیروی انسانی موجود و یا کارگران فصلی و روزمزد (در صورت نیاز) عملیات شوره برداری خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی ، کودپاشی ، آبشویی ، چمن کاری و لوله کشی ، زهکشی و ساخت منهول را انجام دهد. کل محدوده نقشه پیوست ، محدوده پیمان تلقی شده و در صورت احداث مناطق جدید در طول مدت پیمان ، پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری مجموعه با نیروهای موجود می باشد.**
35. **در صورتي كه مسئول فضاي سبز براساس برآورد كارشناسي تشخيص دهد در بعضي از محل ها نيروي انساني بيش از تعداد برآورد شده نياز است پيمانكار باید نيروي مورد نياز را تأمين و در بخشهاي مورد نظر به كار گمارد. پيمانكار به هيچ وجه اجازه دخالت نيروهاي هرس كار و باغباني را در فعاليتهاي يكديگر ندارد مگر با اجازه مستقيم مسئول فضاي سبز.**
36. **پیمانکار بایستی جهت کنترل ورود و خروج کارگران دستگاه ساعت زنی تأمین نماید تا عدم حضور، تأخیر در ورود و تعجیل در خروج کارگران قابل چک کردن باشد و در پایان هر ماه پرینت آن را به کارفرما ارائه دهد.**
37. **رنگ آمیزی مبلمان و جداول پارک ها و کلیه تعمیرات لوله کشی به عهده پیمانکار می باشد.**
38. **حفاظت ، حراست تابلو پارک ها ، ست های ورزشی ، آلاچیق ها ، المان ها ، ست های وسایل بازی ، سطل زباله و نیمکت های موجود در منطقه تحت پیمان به عهده پیمانکار است . درصورت تخریب ، سرقت و هر نوع صدمه پیمانکار مشمول جریمه تعیین شده (بسته به نوع قطعه و شدت خسارت ) توسط واحد زیبا سازی خواهد بود و پس از تأیید واحد زیبا سازی جریمه درصورت وضعیت ها اعمال خواهد شد.**
39. **هماهنگی های اداری و حقوقی لازم جهت اخذ انشعاب به عهده کارفرما است و پیمانکار هزینه های تأمین ادوات و ماشین آلات و نیروی انسانی لازم و رعایت موارد فنی و ایمنی را عهده دار است.**
40. **یک نفر کارشناس، دونفر نگهبان حراست، یک نفر تکنسین فنی، یک نفر از نیروهای کارگری در این قرارداد در اختیار کارفرما بوده و محل کارکردشان توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد. لذا پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای ایشان خواهد بود و درخصوص محل کارکردشان حق اظهار نظر نخواهد داشت.**
41. **دو نفر از نیروهای کارگری در پارک بهار موظف به حضور و فعالیت در روزهای تعطیل و جمعه می باشند. لذا پیمانکار موظف به پرداخت تعطیل کاری و جمعه کاری این افراد بوده و بایستی در آنالیز قیمت خود مبالغ مربوطه را لحاظ نماید.**
42. **نفرات اصلی شرکت (حسابدار، سرپرست کارگاه و ... ) جزء حداقل نیروهای انسانی قرارداد لحاظ نمی گردند.**
43. **مبلغ پیشنهادی ماهانه جهت کلیه ماشین آلات بایستی به ازای 8 ساعت کار روزانه و متوسط 5/30 روز در ماه محاسبه گردد.**
44. **روزهای بارندگی که عملیات اجرایی در کارگاه کم می شود بنا به تشخیص دستگاه نظارت معادل 30% از کارگران پیمانکار در اختیار خدمات شهری جهت رفع آبگرفتگی معابر قرار گیرد . تانکر در روزهای بارندگی به عنوان مکنده آب های سطحی مورد استفاده قرار می گیرد.**
45. **انتخاب و گزینش نفرات با شهرداری بندرماهشهر می باشد و پس از طی مراحل عدم سوء پیشینه و آزمایشات مربوطه نفرات به پیمانکار ابلاغ خواهند شد. درصورت به کارگیری نیرو بدون هماهنگی ، کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و به ازای هر روز مبلغ 5.000.000 ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.**
46. **تعیین محل کارکرد نیروهای نگهبان و گشت موتوری بایستی با هماهنگی واحد حراست شهرداری بندرماهشهر انجام گردد.**
47. **درپایان هرماه ساعت کارکرد نیروهای نگهبان بایستی به تأیید واحد حراست شهرداری بندرماهشهر برسد و مقدار کارکرد هر نگهبان منوط به تأیید واحد حراست می باشد.**
48. **پیمانکار بایستی جهت کنترل ورود و خروج کارگران دستگاه ساعت زنی تأمین نماید تا عدم حضور و تأخیر در ورود و خروج کارگران قابل چک کردن باشد و در پایان هر ماه پرینت خروجی دستگاه کارت ساعت را به واحد فضای سبز ارائه دهد.**
49. **درصورتی که روزهای تعطیل خاص مانند عید سعید فطر – عاشورای حسینی و ... قبل یا بعد از روز جمعه باشند (پنج شنبه یا شنبه) پیمانکار موظف به ارائه خدمات در روز جمعه خواهد بود . (8 ساعت کارکرد)**
50. **پیمانکار موظف است هر ماه فیش حقوقی کارکنان به همراه پرینت واریز به حساب (ممهور به مهربانک) و لیست بیمه مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی را پیوست صورت وضعیت ارائه نماید . بدیهی است پیمانکار در صورت عدم ارائه مدارک مشمول اخطار می گردد.**
51. **کلیه رانندگان و راهبران ماشین آلات و تجهیزات جزء کارکنان پیمانکار بوده و هیچ گونه رابطه ی خادم و مخدومی با کارفرما نداشته و کارفرما در پایان مدت قرارداد هیچ گونه تعهدی جهت ادامه اشتغال به کار نخواهد داشت.**
52. **پیمانکار برنده مناقصه و کارشناسان ذیربط وی در طول مدت پیمان الزاماً می بایست با هزینه خود در کلاس های آموزشی و توجیهی که توسط واحد فضای سبز برگزار می گردد شرکت نمایند.**
53. **پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دستگاه نظارت حق قطع ، جابه جایی و یا کاشت درخت و نهال و مواردی از این قبیل را ندارد.**
54. **قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است : شامل کلیه هزینه های انجام کار و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.**
55. **کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.**
56. **مدارک ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.**
57. **تأمین مکان در محل پروژه جهت استقرار ملزومات دفتری پیمانکار ، به عهده کارفرما می باشد و هرگونه اسباب و ادوات مورد نیاز داخلی آن به عهده پیمانکار می باشد.**
58. **سایر شروط و فرم های مورد نیاز اجرای کار از جمله فرم مشخصات پروژه ، شرح خدمات عمومی و تفضیلی ، برنامه زمان بندی کار ، فرم جداول جرائم ، نمونه دفترچه پیمان و سایر مشخصات فنی و اجرایی کار و کلاً هر آن چه که لازمه اطلاعات مورد نیاز پیمانکار جهت بررسی قبل از ارائه پیشنهاد باشد، منضم این دعوت نامه می باشد که می بایستی پیمانکار در موقع ارائه پیشنهاد مدنظر قرار داده و مهر و امضاء شده به همراه سایر اسناد در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید، بدیهی است پس از ارائه و تحویل پیشنهادات هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار نسبت به مدارک و موارد فوق مبنی بر جهل قابل قبول نمی باشد.**
59. **مسئولیت کلیه بندهای این دعوتنامه محدود به زمان مناقصه و قرارداد و بعد از آن نخواهد بود و بایستی پیمانکار هر زمان و از هر جهت پاسخگو باشد و متعهد به جبران کلیه خسارت های ناشی از عدم رعایت شروط مندرجه خواهد بود.**
60. **ساعت کار کارکنان پیمانکار از شنبه تا چهارشنبه 8 ساعت کاری و روز پنج شنبه 7 ساعت می باشد . درصورت مشاهده کاهش ساعت کاری کارگران در همان روز از صورت وضعیت کسر می گردد. بدیهی است ساعت شروع و خاتمه کارگران پیمانکار توسط نماینده متناسب با شرایط فصلی ساعات کار جهت ارائه خدمات تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل حداقل 50% نیروها را به تشخیص نماینده کارفرما در فضاهای موجود تأمین نماید.**
61. **کلیه خودروهای حمل زباله یا نخاله های گیاهی موظفند کپسول اطفای حریق با تاریخ مشخص داشته باشند . این دستگاه ها بایستی ایمن بوده و روغن سوزی نداشته و تولید دود نکنند.**
62. **پیمانکار موظف است اجرای عملیات براساس دستور کار کارفرما را انجام دهد.**
63. **کل فضای سبز ناحیه تحت پیمان پیمانکار به عنوان اموال عمومی طبق این پیمان و پس از شروع به کار بلافاصله تحویل پیمانکار می باشد. لذا درصورت ایراد هرگونه خسارت چه از طرف پیمانکار و چه از طرف شخص ثالث درصورت تشخیص قصور از ناحیه پیمانکار به تشخیص کارفرما ، پیمانکار مستلزم پرداخت خسارت خواهد گردید و هزینه آن از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.**
64. **هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب ، برق ، تلفن ، گاز و تأسیسات متعلق به شهرداری و ... ) صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود.**
65. **صورت وضعیت قطعی در پایان قرارداد توسط دستگاه نظارت رسیدگی و پس از تأیید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار از سوی کارفرما اقدام خواهد شد. بدیهی است هرگونه اشتباه محاسباتی و یا اضافه پرداخت به پیمانکار در دوره های قبلی قابل بررسی ، کسر و یا تعدیل خواهد بود.**
66. **کلیه اقلام تحویلی فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.**
67. **پیمانکار موظف است پس از دریافت دستورکار از کارفرما نسبت به انجام عملیات مطابق با درخواست کتبی کارفرما اقدام نماید.**
68. **پیمانکار موظف و متعهد است از کلیه سطوح فضای سبز و فلاورباکس ها و سیستم آبیاری و زهکش شامل درخت و درختچه ، گل های فصلی و گیاهان پوششی ، پرچین ها و چمن ها ، کلیه اجزای خطوط اصلی و فرعی ، سیستم آبیاری ، کلیه اجزای سیستم زهکشی علی الخصوص درب های منهول و درپوش رایزرها و ... حراست و حفاظت کامل به عمل آورده و در صورتی که به هر علت از بین بروند و یا سرقت گردند طی گزارش کارکرد روزانه و یا گزارش کشیک شب در فضای سبز اعلام نمایند و مسئولیت جبران خسارت های احتمالی وارده براثر قصور پیمانکار برعهده شرکت طرف قرارداد بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.**
69. **کارفرما به منظور نظارت براجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته با توجه به مفاد پیمان می نماید هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که با موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح کند.**
70. **پيمانكار مي بايست نيروها و ماشين آلات خود را در روزهاي باراني و طوفاني و شرايط خاص جوي كه احتمال شكستن و افتادن درختان در معابر مي باشد (حداقل 25/0 از نفرات و امكانات) را بصورت آماده باش و 24 ساعته در محل كار داشته باشد.**
71. **کلیه ماشین آلات می بایست قبل از بکارگیری آن ها نسبت به تهیه و ارسال یک نسخه رونوشت مدارک شامل مدارک خودرو، بیمه نامه خودرو، برگ معاینه فنی، گواهینامه رانندگان با توجه به نوع خودرو و دستور العمل مقررات راهنمایی و رانندگی ، کارت سلامت ماشین آلات و ... به کارفرما اقدام نموده و پس از تایید صلاحیت فنی خودروها و راهبران آن ها توسط کارفرما و صدور مجوز بلامانع بودن نسبت به اشتغال کار آن ها اقدام گردد در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه هزینه ای را به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.**
72. **کلیه رانندگان ماشین های استیجاری که در قرارداد در نظر گرفته شده اند بایستی توسط پیمانکار برنده مناقصه بیمه شوند و پیمانکار بایستی در قیمت پیشنهادی خود این مبلغ را در نظر بگیرد.**

**ماده 2 : اسناد و مدارک: این پیمان ، شامل اسناد و مدارک زیر است:**

**الف) موافقت نامه حاضر**

**ب) شرایط عمومی**

**ج ) شرایط خصوصی**

**د) مشخصات فنی ، عمومی و خصوصی**

**هـ) جدول جرائم (پیوست شماره یک)**

**ز) نقشه**

**اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان ، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید.این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی ، نقشه ، دستور کار و صورتمجلس باشد. درصورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان ، موافقت نامه پیمان بردیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد . هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد ، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی ، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است.**

**ماده 3 : مبلغ: مبلغ کل پیمان (به حروف...........................................) و (به عدد .....................) ریال مطابق با جداول آنالیز قیمت می باشد.**

**ضریب پیمان برابر است با ...........**

**مبلغ کل پیمان ، با توجه به اسناد و مدارک پیمان ، تغییر می کند.**

**ماده 4 : تاریخ تنفیذ ، مدت ، تاریخ شروع کار**

**الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.**

**ب) مدت پیمان 12 ماه شمسی است . این مدت ، تابع تغییرات موضوع ماده 30 شرایط عمومی پیمان است.**

**ج) تاریخ شروع کار ، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل زمین است که پس از مبادله پیمان ، تنظیم می شود.**

**د)پیمانکارمتعهد است ازتاریخ تعیین شده برای شروع کار، درمدت هفت روز نسبت به تجهیزکارگاه بمنظورشروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.**

**ماده 5 : دوره تضمین**

**حسن انجام عملیات موضوع پیمان ، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده 39 شرایط عمومی تعیین می شود ، برای مدت 12 ماه از سوی پیمانکار ، تضمین می‌گردد و طی آن به ترتیب ماده 42 شرایط عمومی عمل می‌شود.**

**ماده 6 : نظارت بر اجرای کار: نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان ، شهرداری بندرماهشهر و یا هر شرکتی که از طرف کارفرما معرفی می گردد، واگذار شده است که با توجه به مواد 32 و 33 شرایط عمومی انجام می شود.**

**ماده 7 : محل اجرای کار: بندرماهشهر – فضای سبز منطقه یک- ناحیه سه مطابق با نقشه پیوست**

**ماده 8 : نسخ قرارداد: این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.**

**نماینده کارفرما نماینده / نمایندگان پیمانکار**

**نام و نام خانوادگی : مجاهد نظارات نام و نام خانوادگی :**

**سمت : شهردار سمت:**

**امضاء امضاء**

**فصل سوم : شرایط عمومی پیمان**

**بخشنامه شماره 842/54 – 1088/102 مورخ 2/3/1378 سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.**

**در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستور العمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد ، نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستور العمل ها استفاده گردد.**

**فصـل چهــارم : شرایط خصوصی پیمان**

**شرایط خصوصی ، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان ، بی اعتبار است . شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.**

**ماده 5 – ب )**

* **پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند یا کارفرما برنامه زمان بندی را کتباً به وی اعلام نماید ، انجام دهد.**
* **انجام عملیات موضوع پیمان مطابق با برنامه زمان بندی مورد تأیید دستگاه نظارت و در هرساعتی از شبانه روز می باشد توسط پیمانکار بایستی انجام گردد و هیچ گونه اضافه پرداختی از این بابت امکان پذیر نمی باشد.**

**ماده 10) نماینده پیمانکار**

* **پیمانکار باید قبل از شروع عملیات شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول کارفرما باشد به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخ گویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار اساساً باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود. پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات از مسئول فضای سبز و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت های موقت اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف مسئول فضای سبز و یا نماینده آن به نماینده پیمانکار بشود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند درصورت لزوم نماینده خود را تعویض کند مشروط به اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما باشد.**
* **درصورتی به هر دلیل امکان ادامه کار برای هر یک از عوامل شرکت نباشد پیمانکار موظف است سریعاً فرد واجد شرایط دیگری را جایگزین نماید و در صورت هرگونه قصور تمامی خسارات وارده به فضای سبز برعهده پیمانکار می باشد.**

**ماده 13- هـ) برای ایجاد تأسیسات موقت که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد پیمانکار باید قبلاً موافقت کارفرما و مالک اراضی را جلب کند.**

**ماده 16- الف)**

* **پیمانکار بایستی کلیه اسناد و مدارک و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزاً اطلاع حاصل کرده است.**
* **شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول کلیه شروط و تکالیف شهرداری و مفاد آئین نامه معاملات شهرداری خواهد بود.**
* **پیمانکار تأیید می نماید که از کم و کیف معامله و مقتضیات محل انجام عملیات و شرایط مناقصه و محتویات دفترچه پیمان اطلاع کامل داشته و هیچ امر مجهولی باقی نمانده که بعداً مستند به جهل گردد.**
* **پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر ، حذف و یا قراردادن شرط در آن ، تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به امور قراردادهای شهرداری تسلیم نماید.**

**ماده 16- ب)**

* **پیمانکار بایستی نسبت به امکان تأمین نیروی انسانی به تعداد کافی و تهیه ابزار و ماشین آلات مورد نیاز در حدود مشخصات در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده و شرایط آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به مقدار کافی و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را برای اجرای کار در محاسبه خود از هر جهت در نظر گرفته باشد.**
* **پیمانکار موظف است به منظور ارتقاء کیفیت نگهداری فضای سبز از وجود افراد ورزیده و مجرب و دارای توان مناسب استفاده و برای این منظور با هماهنگی مسئولین فضای سبز مناطق برای آموزش کارکنان زیرمجموعه خود از طریق دستگاه نظارت و شرکت در کلاس های آموزشی که بدین منظور تدارک دیده خواهد شد اقدام نماید.**

**ماده 16- ج) ضروریست پیشنهاد دهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارایه قیمت به شرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند.**

**ماده 16 – د)**

* **پیمانکار بایستی هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض که پیشنهاد معمول و مجرا بوده است و همچنین سود خود را در حساب های خود تا تاریخ تسلیم پیشنهاد منظور نموده باشد.**
* **کلیه شرکت های فضای سبز ملزم به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل بوده و موظفند از طریق بانک و به صورت فیش نسبت به پرداخت دستمزد و مزایای پرسنل مربوطه اقدام نمایند.**
* **پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.**
* **پیمانکار تأیید می کند که از جمع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی ، حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آن ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.**
* **حق بیمه موضوع قرارداد طبق ضوابط سازمان تأمین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار بوده و در این خصوص و مطابق با ضوابط ماده 38 قانون تأمین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد.**
* **مالیات مربوط به قرارداد کلاً به عهده پیمانکار بوده و مطابق قوانین جاری از پیمانکار کسر و به مبادی ذیربط پرداخت می گردد.**
* **پیشنهاد دهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آن ها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند.**
* **پیمانکار تأیید می نماید که دستورالعمل شماره 61426 مورخ 19/7/83 وزارت کار و اموراجتماعی درخصوص بخشنامه طرح طبقه بندی مشاغل را به دقت مطالعه کرده و نسبت به رعایت مفاد آن اقدام خواهد نمود. درغیراین صورت چنانچه پس از انعقاد قرارداد نسبت به اجرای آن اقدام ننماید، قرارداد فسخ و ضمانت نامه های مربوطه به نفع کارفرما ضبط خواهد گردید و کارفرما مجاز خواهد بود کلیه خسارت های احتمالی را از هرگونه وجوه پیمانکار جبران نماید.**
* **کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی ، شرکت در زمینه قوانین کار ، تأمی اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و اموراجتماعی ، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد.**
* **کارگران و پرسنلی که به وسیله پیمانکار به کار گمارده می شوند مستخدمین پیمانکار محسوب می شوند و مسئولیت پرداخت حقوق و مزایای مربوط به آن ها طبق قوانین کار به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه تعهدی جهت پرداخت حقوق و مزایای آنان را ندارد. ضمناً پیمانکار موظف است نسبت به ارسال یک نسخه قرارداد منعقده بین پیمانکار و کارگران خود به اداره کار و امور اجتماعی اقدام نماید.**
* **پرداخت دستمزد و مزایا توسط شرکت های فضای سبز براساس قانون اداره کار و تأمین اجتماعی خواهد بود.پیمانکار موظف است کلیه حقوق کارکنان را طبق حقوق و دستمزد و مزایای تعیین شده از سوی اداره کار بدون توجه به صورت وضعیت های تنظیمی از سوی کارفرما پرداخت نماید. ضمناً پیمانکار می بایست حقوق و دستمزد هرماه را حداکثر تا دهم ماه بعد پرداخت نماید. درغیراین صورت به ازای هر روز تأخیر در پرداخت مبلغ 5.000.000 ریال از صورت وضعیت ماه بعد کسر خواهد شد. ضمناً قابل ذکر است باتوجه به اینکه قسمتی از قرارداد به سال 1400 منتقل می شود لذا پرداخت حقوق و مزایا میبایست بر اساس دستورالعملهای سال مذکور محاسبه و پرداخت گردد ؛ و کارفرما دراین خصوص هزینه ای به پیمانکار پرداخت نمی نماید.**
* **پیمانکار موظف است کلیه حقوق کارکنان را طبق حقوق و دستمزد و مزایای تعیین شده از سوی اداره کار بدون توجه به صورت وضعیت های تنظیمی از سوی کارفرما پرداخت نماید.**

**ماده 16- هـ)**

* **پیمانکار در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای قرارداد سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هر بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. به طور خلاصه پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی به عمل آورد و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند مستند به جهل خود گردد.**
* **پیمانکار باید در طول مدت قرارداد با توجه به شرایط فصلی و شرایط خاص آب و هوایی ارائه خدمات بدهد لذا می بایست هزینه های اضافه کاری نیروها و ماشین آلات خود را بابت چنین مواردی در قیمت پیشنهادی لحاظ نماید**
* **پیمانکار موظف است دستمزد ایام تعطیل را وفق اداره کار در محاسبات منظور نماید و حقوق کارکنان خود را در ایام تعطیل پرداخت نماید. درغیراین صورت مابه التفاوت حقوق کارکنان با 30% بالاسری به عنوان جرائم از صورت وضعیت ماهانه کسر می گردد.**
* **پرداخت کلیه کسورات قانونی متعلقه اعم از مالیات – بیمه و... به عهده پیمانکار می باشد.**
* **پیمانکار موظف است در صورت ابلاغ کارفرما در طول ماه های گرم سال کارگران و عوامل خود را در ساعات غیراداری در برنامه ارائه شده از سوی دستگاه نظارت بکار گیرد. لذا پیمانکار می بایست هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.**
* **درصورت نیاز به کار مازاد بر ساعات معمول کارگران پرداخت هزینه اضافه کار ساعتی و مزایای مرتبط به عهده پیمانکار است روزهای تعطیل متوالی هم به دلیل ضرورت به عنوان ساعات کار مازاد محسوب می شود.**
* **پیمانکار بایستی در ایام عید سعید فطر و عید نوروز درخصوص تهیه ارزاق برای کلیه کارگران طبق نظر کارفرما اقدام نماید.**
* **پیمانکار بایستی روز جهانی کارگر (یازدهم اردیبهشت ) تعدادی از نیروهای خود را به عنوان کارگر نمونه به کارفرما معرفی و پس از تأیید کارفرما مبلغی به عنوان پاداش به کارگران نمونه پرداخت نماید.**
* **باتوجه به اینکه در ایام نوروز و روزهای گرم سال حضور کارگران در روزهای تعطیل امری بدیهی و الزامی است لذا پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و مزایای نیروها برحسب ساعت کارکرد ، تعطیل کاری ، جمعه کاری ، ساعات اضافه کار و نوع شیفت می باشد و بایستی تمامی موارد را در قیمت پیشنهادی خود مدنظر داشته باشد.**
* **پیمانکار مکلف است در سال دو دست لباس فرم (مورد تأیید دستگاه نظارت ) در اختیار نگهبانان ، متصدی امور دفتری ، سرکارگر ، هرس کار ، تکنسین فنی و کارشناس قرار دهد.**

**ماده 17- الف)**

* **پیمانکار بایستی از کارگران مجرب و آموزش دیده که دارای سلامت کامل باشند استفاده نماید که نظارت کافی و مستمر بر کلیه امور مربوط به پرسنل اعم از تأمین وسایل ایمنی و حفاظتی ، انجام معاینات و آزمایشات پزشکی قبل از استخدام و عملکرد کارگران برعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی خصوصاً بابت نظارت برعهده نخواهد داشت.**
* **درصورت عدم رضایت کارفرما از بعضی یا همه پرسنل پیمانکار ، نامبرده مکلف می باشد نسبت به بکارگیری نیروهای جدید مورد تأیید کارفرما اقدام نماید.**
* **پرسنل بکار گرفته شده از سوی پیمانکار بایستی دارای گواهی تأییدیه بهداشت و عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند. پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به انجام تست عدم اعتیاد و ارائه گواهی سوء پیشینه جهت کلیه کارکنان اقدام و نتایج را حداکثر پس از یک ماه از شروع قرارداد به دستگاه نظارت و واحد حراست ارائه نماید. بدیهی است پس از پایان این مدت به ازای هر نفر مبلغ 500.000 ریال جریمه از صورت وضعیت کسر می گردد.**
* **پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعمل های ارائه شده توسط کارفرما و با بهترین روش های اجرایی و با ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.**
* **تأمین کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به عهده پیمانکار است. پیمانکار به هیچ وجه حق ندارد کارگران موقت و یا دائم خود را در مجاورت محل کار با بناهای پوشالی و گلی و نظایر آن اسکان دهد.**
* **پیمانکار بایستی یک نفر در قالب تکنسین فنی جهت انجام کلیه کارهای برقی، رنگ امیزی، لوله کشی، و جوشکاری ست ورزشی ، نیمکت ، پایه روشنایی ، وسایل بازی ، سطل زباله ، سرویس های بهداشتی ، شیرآلات ، چراغ های پارکی و... در محدوده تحت پیمان خود در اختیار داشته باشد.**
* **درصورتی که عوامل پیمانکار به دلیل عدم آشنایی با امور باغبانی و خدماتی توانایی انجام کار را نداشته باشند می بایست در اسرع وقت نسبت به جایگزینی آن ها با فرد واجد شرایط اقدام شود.**
* **امور ایاب و ذهاب پرسنل اعم از کارگران و کادر اداری و پشتیبانی از محل های سکونت خود از شهر و روستاهای اطراف کلاً به عهده پیمانکار است.**
* **پیمانکار موظف است 2 نفر را در تایم عصر و شب و بدون تعطیلی در مکان مناسب که به اطلاع کارفرما می رسد و قابل دسترسی باشد همراه با یک خط تلفن ثابت و یک خط تلفن همراه و نیز یک دستگاه موتور سیکلت در جهت انجام خدمات به کار گمارد . این اشخاص به عنوان گشت موتوری ملزم به گشت در منطقه تحت پیمان و گزارش مشکلات منطقه و سرقت های احتمالی می باشند. ساعات کارکرد نفرات گشت موتوری توسط واحد حراست بایستی تأیید گردد.**

**ماده 17- ب)**

* **پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.**
* **پیمانکار مکلف است روزانه آمار تعداد کارگران و بیلان عملکرد را به دستگاه نظارت ارائه نماید.**
* **پیگیری اموراداری و رفاهی کارگران و سایر پرسنل شرکت و تهیه دفتر کار شرکت به عهده پیمانکار است.**

**ماده 17- ج)**

* **کارمندان و کارگران ایرانی پیمانکار باید دارای شناسنامه و همچنین کارگران بیگانه کارگاه باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار معتبر باشند.**
* **برنده مناقصه ملزم به رعایت عدم بکارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز می باشد و در صورت مشاهده طبق مقررات مربوطه رفتار خواهد شد.**
* **براساس مفاد آیین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره 53869/ت 29507 ش مورخ 26/9/82 استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می تواند به استناد آن ، قرارداد را فسخ نماید.**

**ماده 17-د) پیمانکار متعهد است از استخدام کارمندان وزارتخانه ها و ادارات و مؤسسات دولتی و شهرداری ها بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید.**

**ماده 17 – و )**

* **پیمانکار متعهد است دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار (جدول گروه بندی ارائه شده توسط دستگاه نظارت) مرتباً پرداخت نماید در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تأخیر حاصل شود کارفرما به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را پرداخت نماید و در صورت استنکاف پیمانکار ، کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق کارت های کارگری که در دست کارگران و دارای امضاء نماینده می باشد با توجه به پرداخت های موقتی (علی الحساب ) که به آن ها شده است با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار به حساب او پرداخت کند و درصورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی کارفرما از حضور خودداری کند دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اینکه پیمانکار حق اعتراض براین عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسنل** | **تعداد** | **دستمزد(ریال)** | **گروه شغلی** | **ساعت اضافه کار** | **ملاحظات** |
| **1** | **کارشناس** | **1** | **طبق بخشنامه اداره کار** | **14** | **80** | **مهندسی کشاورزی ترجیحاً باغبانی یا فضای سبز(حداقل سه سال سابقه کار)** |
| **2** | **چمن زن و حاشیه زن** | **4** | **طبق بخشنامه اداره کار** | **5** | **0** | **(حداقل سه سال سابقه کار)** |
| **3** | **هرس کار** | **5** | **طبق بخشنامه اداره کار** | **5** | **0** | **(حداقل سه سال سابقه کار)** |
| **4** | **کارگر باغبانی** | **48** | **طبق بخشنامه اداره کار** | **4** | **0** | **(حداقل دو سال سابقه کار)** |
| **5** | **کارگر باغبانی** | **2** | **طبق بخشنامه اداره کار** | **4** | **0** | **(حداقل دو سال سابقه کار) برای روزهای تعطیل و جمعه، جمعه کاری و تعطیل کاری محاسبه گردد.** |
| **6** | **نگهبان حراست** | **2** | **طبق بخشنامه اداره کار** | **5** | **0** | **شیفت گردان (صبح،عصر،شب) برای هرنفر ماهیانه مبلغ نوبت کاری 15% محاسبه گردد( نفرات در اختیار واحد حراست می باشند.)** |
| **7** | **نگهبان فضای سبز** | **4** | **طبق بخشنامه اداره کار** | **5** | **0** | **شیفت گردان (صبح،عصر،شب) برای هرنفر ماهیانه مبلغ نوبت کاری 15% محاسبه گردد** |
| **8** | **نگهبان فضای سبز** | **4** | **طبق بخشنامه اداره کار** | **5** | **0** | **شیفت شب برای سه نفر 20 روز کاری در هر ماه و یک نفر سی روز کاری با حق شب کاری 35% محاسبه گردد.** |
| **9** | **گشت موتوری** | **2** | **طبق بخشنامه اداره کار** | **5** | **0** | **شیفت گردان (عصر،شب) برای هرنفر ماهیانه مبلغ نوبت کاری 22.5% محاسبه گردد.** |
| **10** | **تکنسین فنی- (برقکار، جوشکار، بنا، لوله کش، رنگ آمیز)** | **2** | **طبق بخشنامه اداره کار** | **8** | **0** | **(حداقل سه سال سابقه کار)** |
| **11** | **سرکارگر** | **2** | **طبق بخشنامه اداره کار** | **8** | **30** | **(حداقل سه سال سابقه کار)** |
| **مجموع نفرات** | | **76** | | | | |

* **پرداخت حقوق به کارگران می بایست براساس جدول آنالیز ارائه شده مندرج در قرارداد باشد و پیمانکار موظف است هرماه لیست پرداخت حقوق کارگران خود را پس از تأیید سازمان تأمین اجتماعی ارائه نماید. درصورت بروز تخلف و پرداخت مبالغ کمتر یا ارائه اطلاعات خلاف واقع به سازمان تأمین اجتماعی یا اداره امورمالیاتی یا هر مورد دیگر، به ازای هر مورد فیش حقوقی دارای ایرادات قانونی در هرماه مبلغ 5.000.000 جریمه به حساب پیمانکار منظور می گردد. همچنین پیمانکار موظف است ماهانه فیش حقوقی و رسید بانکی واریز حقوق را پیوست صورت وضعیت خود ارائه نماید.**
* **پیمانکار مسئول اجرای مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد و هر نوع پاسخ گویی به شکایات و اجرای رأی مربوط به هیئت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانونی کار به عهده وی خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی درخصوص پرسنل پیمانکار نخواهد داشت. پیمانکار تأیید می نماید که از جمع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملا مطلع بوده و متعهد است همه آن ها را رعایت کند. درهرحال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. لذا پیمانکار مکلف است کلیه کارکنانی که در اجرای این قرارداد مشمول به کار می باشند را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرارداده و کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی را در مورد نحوه محاسبه حقوق و دستمزد براساس مدارک تحصیلی ، سابقه خدمت، طرح طبقه بندی مشاغل ، همچنین پرداخت پاداش ها و مزایای متعلقه نظیر بن ، مسکن ، خواروبار، کمک عائله مندی و سایر مزایای قانونی و پرداخت اضافه کاری و استفاده از تعطیلات و مرخصی و مسائل مربوط به حوادث و بیماری و بارداری و غرامت و سایر موارد قانونی را در رابطه با کارکنان خود رعایت نماید و مسئولیت هرگونه تخلف از انجام این تکلیف بر عهده وی خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی از جمله موارد استخدامی در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت . در صورتی که کارکنان پیمانکار به دلیل عدم دریافت حق و حقوق خود برای کارفرما ایجاد مزاحمت نمایند، کارفرما تا رفع مشکل فی مابین پیمانکار و کارکنانش از هرگونه پرداخت به وی خودداری خواهد نمود و کارفرما می تواند حقوق آن ها را به صورت علی الحساب پرداخته و از مطالبات و سایر اموال پیمانکار با احتساب 30% بالاسری برداشت و یا وصول نماید.**
* **پیمانکار متعهد می گردد که مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی را در انجام موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخ گویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار به عهده پیمانکار می باشد.**
* **با توجه به اینکه در محاسبات قیمت پایه هزینه ماهیانه 5/2 روز مرخصی پرسنل پیش بینی گردیده است پیمانکار موظف است درصورت مرخصی کارکنان نسبت به تأمین جایگزین اقدام نماید.**
* **پیمانکار موظف است در پایان قرارداد با کلیه کارگران خود تسویه حساب نموده و حق و حقوق آن ها از جمله عیدی ، بازخرید مرخصی و غیره را از طریق بانک پرداخت کرده و نسبت به ضمیمه نمودن لیست بانکی به صورتجلسه پایان کار و ارائه آن به کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.**
* **درصورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.**
* **پیمانکار موظف به پرداخت کمک هزینه عائله مندی به کارگران خود طبق ماده واحده قانونی اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده مصوب 20/3/92 مجلس شورای اسلامی می باشد، لیکن کارفرما تنها کمک هزینه حق اولاد را طبق جدول پیشنهاد قیمت به پیمانکار پرداخت می نماید و هیچ گونه اعتراضی دراین خصوص قابل قبول نمی باشد.**
* **پیمانکار کلیه هزینه های مربوط به کسورات قانونی و هزینه های اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کلیه نفرات را در قیمت خود لحاظ نموده است.**
* **پیمانکار مکلف است توان مالی پرداخت حداقل 1 ماه حقوق و مزایای پرسنل خود را داشته باشد و نمی تواند به دلیل عدم دریافت وجوه ماهیانه از کارفرما پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود را به تعویق بیندازد . درغیراین صورت هرگونه مسئولیت ناشی از اجرای این بند متوجه پیمانکار بوده و کارفرما مختار است طبق جدول جرائم قرارداد اقدام نماید.**
* **پیمانکار موظف به تهیه فیش حقوقی ماهیانه کلیه کارکنان تحت پوشش می باشد و نسخه دوم آن را می بایست به کارفرما ارائه نماید و پیمانکار متعهد است دستمزد کلیه کارکنان خود را بر طبق قانون کار ظرف مدت 10 روز بعد از پایان هرماه مرتباً پرداخت نموده و لیست پرداخت بیمه و لیست پرداخت حقوق بانکی و فیش حقوقی ضمیمه صورت وضعیت ماهیانه نماید(توضیح : مبلغ فیش حقوقی با مبلغ مندرج در لیست پرداخت حقوق بانکی برای هر نفر می بایستی مطابقت داشته باشد). در صورتی که پرداخت دستمزد کارگران تأخیر حاصل شود ناظر مقیم به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را پرداخت نماید و در صورت استنکاف پیمانکار ، کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق حضور و غیاب که امضای نماینده پیمانکار رسیده است با توجه به پرداخت های موقتی از پرداخت های علی الحساب که به آن ها داده شده با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات یا تضمین های پیمانکار به حساب او پرداخت کند و در صورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی کارفرما از حضور خودداری کند دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اینکه حق اعتراض بر این مبلغ و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد و بابت این امر مبلغ پرداختی به کارگران به اضافه 30 درصد بالاسری محاسبه و از اولین پرداخت به پیمانکار کسر خواهد شد.**
* **پیمانکار نمی تواند به بهانه تأخیر و یا عدم محاسبه میزان افزایشات حقوق و دستمزد نیروی انسانی و ابلاغ آن توسط کارفرما، پرداخت افزایشات مذکور را به تعویق اندازد. بنابراین در صورت تعلل پیمانکار به ازای هر ماه تأخیر معادل 10 درصد از صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه از محاسبات پیمانکار کسر می گردد.**

**ماده 17 – ح)**

* **پیمانکار موظف است دستورالعمل بهداشت کار و استانداردهای معاینات و آزمایشات تشخیص پزشکی کارکنان و همچنین دستورالعمل ایمنی امور سمپاشی تدوین شده از سوی مرکز بهداشت را در مورد کارگران به اجرا گذارد . پیمانکار موظف است هزینه های مربوط به معاینات پزشکی کارکنان را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده و در مدت قرارداد حداقل یک بار معاینات دوره ای کارکنان را با هزینه خود انجام دهد.**
* **پیمانکار می بایست معاینات ادواری پرسنل تحت نظر را حداکثر تا پایان ماه ششم قرارداد انجام دهد و کارت های سلامت و گزارش اتمام کار را به دستگاه نظارت تحویل نماید. درصورت عدم انجام تا موعد مقرر، کارفرما رأساً اقدام و هزینه های مربوطه را با 30 درصد بالاسری از پیمانکار کسر می نماید. همچنین درصورت عدم انجام معاینات تا پایان قرارداد علاوه بر کسر این مبلغ وفق جدول محاسبه جرائم ( جبران خسارت) عدم اجرای صحیح مفاد پیمان ردیف 30 جریمه از صورت وضعیت قطعی پیمانکار کسر می گردد.**
* **پیمانکار موظف به تأمین محل اسکان مناسب و منطبق با موازین بهداشتی جهت پرسنل خود می باشد.**
* **پیمانکار موظف است کلیه قوانین و دستورالعمل ها و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت بهداشت کار را به کارگران تفهیم نماید و وسایل و ابزار لازم را در اختیار عوامل خود قرار دهد. درصورت بروز حادثه ناشی از کار هیچ گونه مسئولیتی به عهده کارفرما نخواهد بود.**
* **پیمانکار مکلف است کلیه پرسنل خود را بیمه مسئولیت مدنی نموده و قیمت آن را نیز در محاسبات خود پیش بینی نماید.**
* **عواقب ناشی از برق گرفتگی ، خفگی و نقص عضو کارگران و کارکنان مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.**
* **پیمانکار می بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و اموراجتماعی اخذ نماید. پیمانکار بایستی کلیه قوانی و مقررات ، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار را در طول عملیات پیمان رعایت نماید. پیمانکار مکلف است یک نفر به عنوان کارشناس ایمنی به دستگاه نظارت معرفی نماید. کارشناس ایمنی جزء نفرات آنالیز قرارداد نبوده و پرداخت حقوق و مزایای کارشناس ایمنی به عهده پیمانکار برنده مناقصه می باشد.**
* **پیمانکار مکلف است جهت کلیه افرادی که برای انجام قرارداد فی مابین جذب می نماید ؛ گواهی صلاحیت و تندرستی از مرکز بهداشت اخذ و به دستگاه نظارت تحویل دهد. در غیراین صورت دستگاه نظارت مختار است از ادامه کار افراد فاقد گواهی صلاحیت خودداری و به ازای هر نفر مبلغ 500.000 ریال از مطالبات پیمانکار کسر نماید.**
* **هزینه انجام آزمایش های ادواری پرسنل و نیروی انسانی ، به عهده پیمانکار است.**
* **تأمین ایمنی و حفاظت ازکارگاه 24 ساعت شبانه روز به عهده پیمانکار می باشد.**
* **پیمانکار موظف به اخذ کارت معاینه برای کلیه کارگران خود می باشد.**

**ماده 17- ط)**

* **کنترل کامل پرسنل موظف و غیر موظف پیمانکار از نظر اخذ وجه از شهروندان در مقابل کاری که ارائه می نمایند ، اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی و هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و درصورت مشاهده و یا گزارش توسط شهروندان مسئولیت متوجه پیمانکار می باشد.**
* **هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم گردند کارفرما مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و درصورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در همان محل به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.**
* **تعطیلی حتی برای یک بار در شبانه روز و دقیقا ً در محدوده زمانی تعیین شده توسط پیمانکار به مفهوم ایجاد اخلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشکنی در فعالیت های شهرداری بندرماهشهر تلقی شده و موجب پیگرد قانونی خواهد بود. پیمانکار بدین وسیله تأیید می نماید که عواقب قانونی خواهد بود . پیمانکار بدین وسیله تأیید می نماید که عواقب قانونی مذکور را بدون مسموع بودن ادله احتمالیش پذیرفته و اقدامات قانونی برای عنوان «ایجاد اختلال» را برای کارفرما به رسمیت می شناسد.**
* **رعایت شئونات اسلامی در محیط کار الزامی است.**

**ماده 18) پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را براساس مشخصات و در محدوده ی نقشه و دستورات کتبی کارفرما و یا دستگاه نظارت و یا نماینده ی آن به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.**

**ماده 20)**

* **کارفرما درخصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه ، از قبیل زمین ، راه ، آب ، برق فقط درصورت نیاز به معرفی نامه می تواند حتی المقدور مساعدت نماید.**
* **تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست منقش به تصاویر تبلیغاتی مرتبط با فضای شهری و آرم شرکت باشند.**
* **پیمانکار متعهد است نسبت به تعمیرات (جزئی و کلی) و تأمین مواد مصرفی، قطعات یدکی، سوخت، روغن و لاستیک و سایر لوازم مورد نیاز به هزینه و غذای رانندگان تانکر خود اقدام نماید و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.**
* **تأمین سوخت کلیه تجهیزات اعم از تجهیزاتی که در تملک اداره است و به پیمانکار جهت راهبری تحویل داده می شود و تجهیزات شخصی مرتبط با پیمانکار نگهداری فضای سبز و افزایش هزینه سوخت به هرشکل و تعداد به عهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نیست.**
* **پیمانکار موظف است صرفاً از تانکرهای مخصوص حمل آب و مورد تأیید دستگاه نظارت و با مدل ساخت بالای سال 1396 استفاده نماید و استفاده از تانکرهای دیگر(تانکرهایی که قبلاً از آن ها به منظور حمل مواد نفتی یا شیمیایی یا مشابه آن ها استفاده شده است) اکیداً خودداری نماید. بدیهی است مسئولیت حمل آن از ایستگاه بارگیری تا محل مصرف به صورت کاملاً سالم و قابل مصرف فضای سبز به عهده پیمانکار حمل و نقل خواهد بود.**
* **پیمانکار مکلف است در سال دو دست لباس کار به رنگ سبز روشن در اختیار نیروهای تحت امر شرکت قرار دهد، به نحوی که کلیه کارگران در تمام نفاط به لباس کار منقش به آرم شرکت ملبس باشند. ضمناً کفش، کلاه و دستکش می بایست به همراه لباس ها تهیه شود. (کیفیت و رنگ و فرم لباس پس از تأیید کارفرما مشخص می شود.)**
* **تجهیزات کامل کارگاه و تأمین کلیه لوازم، ابزار و لباس کار، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز انجام عملیات موضوع قرارداد کلاً به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی تحت هیچ شرایطی در این خصوص نخواهد داشت.**
* **تأمین سوخت و راننده و وسایل یدکی کلیه ماشین آلات به عهده پیمانکار می باشد.**
* **در مواقعی که ماشین آلات به هر دلیلی خراب گردد پیمانکار موظف است به تعمیر سریع و جایگزینی اقدام نماید در غیراین صورت به ازای هر روز طبق جدول جرائم مبلغی از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد.**
* **هرگاه در حین اجرای عملیات کارفرما تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار برای اتمام کار در مدت قرارداد کافی نمی باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود . پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر کارفرما و در مدت تعیین شده تکمیل نماید بدون اینکه دراین خصوص ادعای خسارتی از کارفرما داشته باشد.**
* **تهیه مواد شوینده و ضدعفونی کننده ، کیسه زباله ، سه چرخه ، ابزارکار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.**
* **تهیه و تأمین یک دستگاه خاور به عهده پیمانکار است.**
* **تهیه و تأمین دو دستگاه موتور سه چرخه به عهده پیمانکار است.**
* **نصب قیم چوبی کنار نهال ها که نیاز به تکیه گاه دارد به لحاظ جلوگیری از خمیدگی آن ها توسط پیمانکار انجام پذیرد.**
* **در مواقع نیاز، بایستی تانکر به ظرفیت 15000 لیتر به تعداد یک دستگاه توسط پیمانکار تأمین گردد. تهیه تانکر در بازه زمانی اردیبهشت تا آبان ماه طبق نظر کارفرما می باشد. ضمناً راننده تانکر جزء کارگران فعال ذکر شده نمی باشد . ساعت کاری تانکر مطابق نظر کارفرما می باشد.**
* **پیمانکار می بایست وسایل مناسب جهت شستشوی درختان و درختچه ها را دارا باشد. جهت شستشوی درختان بلندتر پیمانکار می بایست ادوات و وسایل مورد نیاز را تهیه کند لذا باید در قیمت پیشنهادی خود این شرایط را لحاظ نماید.**
* **تأمین کلیه نیاز های فردی – گروهی نیروهای اجرای کار، از جمله آب ، یخ ، لباس کار ، لوازم حفاظ فردی (دستکش ، گوشی و کلاه و... ) به عهده پیمانکار است.**
* **تأمین و خرید گل فصلی ، نهال ، ماسه شکسته، سیمان، چمن لقمه ای، مایع دستشویی، کیسه زباله، روغن و بنزین جهت ماشین آلات، سموم و کودهای شیمیایی، اتصالات لوله کشی (درصورت عدم موجود بودن در انبار کارفرما )، وسایل برقی (کلید،پریز و ...) اجاره و تأمین ماشین آلات و ادوات باغبانی به عهده پیمانکار و تأمین سایر موارد مورد نیاز از جمله ماسه بادی، کود حیوانی ، خاک ، فیلتر دانه بندی ، شن، گیاه پوششی، بذرچمن، لوله و اتصالات، لوله زهکش و رنگ به عهده کارفرما است.**
* **پیمانکار بایستی نهال مورد نیاز پروژه را از سرمایه گذار مستقر در نهالستان شهرداری (با بیست درصد زیر قیمت بازار) خریداری و کشت نماید.**
* **پیمانکار می بایست به طور همزمان نسبت به تجهیز موارد قید شده در جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات در کارگاه اقدام نماید. سایر موارد درصورت نیاز توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.**
* **پیمانکار موظف است کلیه موارد موجود در جدول پیشنهاد قیمت را در طول مدت زمان قرارداد در اختیار داشته باشد.**
* **پیمانکار موظف است 35 دست بارانی و چکمه تهیه تا در مواقع بارندگی و بحران مورد استفاده قرار گیرد.**
* **نوع و کیفیت وسایل و ابزار آلات می بایست به تأیید دستگاه نظارت برسد.**

**جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح وسایل مورد نیاز** | **تعداد یا مقدار** | **واحد** | **توضیحات** |
| **1** | **چمن زن موتوری تراکتوری** | **0** | **دستگاه** | **\*** |
| **2** | **چمن زن موتوری** | **4** | **دستگاه** | **\*** |
| **3** | **سمپاش دستی** | **1** | **دستگاه** | **\*** |
| **4** | **سمپاش یک صد لیتری** | **1** | **دستگاه** | **\*** |
| **5** | **سمپاش پشتی (اتومایزر)** | **1** | **دستگاه** | **\*** |
| **6** | **تانکر** | **1** | **دستگاه** | **15000 لیتری(در صورت نیاز)** |
| **7** | **هزینه تعمیرات (ست ورزشی و وسایل بازی و ...)** | **\*** | **موردی** | **درصورت رخداد تعمیرات توسط پیمانکار الزامی است.** |
| **8** | **اره موتوری** | **3** | **دستگاه** | **\*** |
| **9** | **قیچی ناترک زنی** | **10** | **عدد** | **\*** |
| **10** | **قیچی باغبانی** | **15** | **عدد** | **\*** |
| **11** | **بیل** | **40** | **عدد** | **\*** |
| **12** | **کلنگ + دسته کلنگ** | **15** | **عدد** | **\*** |
| **13** | **لباس کارشناس** | **2** | **دست** | **دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود(در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)** |
| **14** | **لباس چمن زن و حاشیه زن** | **8** | **دست** | **دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود(در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)** |
| **15** | **لباس هرس کار** | **10** | **دست** | **دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود(در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)** |
| **16** | **لباس کارگر باغبانی** | **100** | **دست** | **دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود(در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)** |
| **17** | **لباس نگهبان حراست** | **4** | **دست** | **دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود(در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)** |
| **18** | **لباس نگهبان فضای سبز** | **16** | **دست** | **دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود(در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)** |
| **19** | **لباس گشت موتوری** | **4** | **دست** | **دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود(در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)** |
| **20** | **لباس تکنسین فنی- (برقکار، جوشکار، بنا، لوله کش، رنگ آمیز)** | **4** | **دست** | **دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود(در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)** |
| **21** | **لباس سرکارگر** | **4** | **دست** | **دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود(در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)** |
| **22** | **فرغون** | **15** | **عدد** | **\*** |
| **23** | **بیلچه** | **40** | **عدد** | **\*** |
| **24** | **داس** | **20** | **عدد** | **\*** |
| **25** | **دستکش** | **\*** | **دست** | **ماهانه در اختیار کارگران قرار گیرد و صورت جلسه تحویلی به کارفرما ارائه گردد.** |
| **26** | **چکمه** | **35** | **دست** | **جهت روزهای بارانی** |
| **27** | **شیلنگ (40 متری)** | **50** | **بسته** | **\*** |
| **28** | **سرشیلنگ** | **50** | **عدد** | **\*** |
| **29** | **سرآبپاش** | **50** | **عدد** | **\*** |
| **30** | **اره دستی** | **4** | **عدد** | **\*** |
| **31** | **شیرشیلنگی** | **0** | **عدد** | **\*** |
| **32** | **آچار لوله گیر** | **2** | **عدد** | **\*** |
| **33** | **شنکش باغبانی** | **45** | **عدد** | **\*** |
| **34** | **قیچی چمن زن** | **1** | **عدد** | **\*** |
| **35** | **شاخه بر موتوری** | **2** | **دستگاه** | **\*** |
| **36** | **قیچی هرس شمشاد زنی** | **4** | **عدد** | **\*** |
| **37** | **سموم نباتی** | **به مقدارلازم** | **\*** | **درصورت لزوم تأمین توسط پیمانکار الزامی است.** |
| **38** | **بادگیر بارانی** | **35** | **دست** | **جهت روزهای بارانی** |
| **39** | **قیچی شاخه زنی دسته بلند** | **3** | **عدد** | **\*** |
| **40** | **آچار فرانسه** | **2** | **عدد** | **\*** |
| **41** | **شن کش جارو چمن** | **50** | **عدد** | **\*** |
| **42** | **کفش ایمنی کار** | **152** | **دست** | **دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود** |
| **43** | **آچار لوله گیر** | **3** | **عدد** | **\*** |
| **44** | **شیلنگ 20 متری** | **50** | **عدد** | **\*** |
| **45** | **اسپرینکلر** | **50** | **عدد** | **\*** |
| **46** | **سرند** | **1** | **عدد** | **\*** |
| **47** | **تی جهت دفع آب های سطحی** | **45** | **عدد** | **\*** |
| **48** | **جاروب** | **\*** | **عدد** | **ماهانه در اختیار کارگران قرار گیرد و صورت جلسه تحویلی به کارفرما ارائه گردد.** |
| **49** | **یخ و آب تصفیه** | **\*** | **عدد** | **\*** |
| **50** | **اسپرینکلر (آبگردان)** | **25** | **عدد** | **\*** |
| **51** | **ماسک سمپاش** | **\*** | **دست** | **ماهانه در اختیار کارگران قرار گیرد و صورت جلسه تحویلی به کارفرما ارائه گردد.** |
| **52** | **موتورهوندا (گشت موتوری)** | **2** | **دستگاه** | **بابت نفرات گشت موتوری** |
| **53** | **اره شمشاد زنی تلسکوپی بنزینی** | **3** | **عدد** | **\*** |
| **54** | **حاشیه زن بنزینی** | **3** | **عدد** | **\*** |
| **55** | **اره شمشاد زنی بنزینی موتوری** | **2** | **عدد** | **\*** |
| **56** | **جلیقه شب نما** | **10** | **عدد** | **\*** |
| **57** | **اره درخت بری تلسکوپی** | **1** | **عدد** | **\*** |
| **58** | **زنجیره تلسکوپی** | **40** | **عدد** | **\*** |
| **59** | **کارواش جهت شستشو آبنما** | **1** | **دستگاه** | **\*** |
| **60** | **چهارپایه فلزی به ارتفاع حداقل سه متر** | **2** | **عدد** | **\*** |
| **61** | **شاخه بر بازوبلند** | **2** | **دستگاه** | **\*** |
| **62** | **کانکس نگهبانی 5/1 \* 5/1** | **4** | **عدد** | **دورتا دور به ارتفاع یک متر شیشه خور باشد و به همه جهات دید داشته باشد.** |
| **63** | **خودرو سواری** | **1** | **دستگاه** | **پژو یا سمند مدل 96 به بالا** |
| **64** | **پمپ کف کش 3 اینچ** | **1** | **دستگاه** | **\*** |
| **65** | **پمپ بنزینی 3 اینچ (روبین)** | **1** | **دستگاه** | **\*** |
| **66** | **موتوربرق 3 اینچ تک فاز بنزینی** | **1** | **دستگاه** | **\*** |
| **67** | **روغن و بنزین جهت ماشین آلات** | **به مقدار لازم** | **\*** | **\*** |
| **68** | **موتور جوش** | **1** | **دستگاه** | **\*** |
| **69** | **سنگ جت** | **1** | **دستگاه** | **\*** |
| **70** | **چکش برق** | **1** | **دستگاه** | **30 کیلویی** |
| **71** | **کودمایع ، علف کش** | **به مقدارلازم** | **\*** | **درصورت لزوم تأمین توسط پیمانکار الزامی است.** |

**ماده 21 – الف) کلیه اقلام تحویلی کارفرما فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.**

**ماده 21- الف ، ب)**

* **پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملکی است که تحت نظر و مراقبت او قرارداده شده و به همین منظور باید اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و غیره به عمل می آورد. همچنین پیمانکار درحدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کار می باشد و در هرحال کارفرما در این مورد هیچ مسئولیتی به عهده ندارد و کلیه مسئولیت های حقوقی حوادث در محدوده پیمان به عهده پیمانکار است. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود.**
* **کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی نداشته و کلیه مسئولیت های حقوقی ، هرگونه حادثه در محدوده پیمان تحت هر شرایطی به عهده پیمانکار خواهد بود.**
* **پیمانکار مسئولیت ایمنی کلیه کارگاه و سایر اشخاص دیگر که به کارگاه وارد می شوند و یا در آن مشغول کار هستند (و به طور کلی مسئولیت خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه)را به عهده دارد و به طور کلی هرگونه مسئولیتی در قبال خسارت های وارده به اشخاص ثالث و حوادث ناشی از کار کارگران (پرسنل پروژه ) صرفنظر از تقصیر یا عدم تقصیر به عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.**
* **هرگاه در اثر عملیات به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب ، برق ، تلفن ، گاز ، تأسیسات و ...) صدمه ای وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود درغیر این صورت کارفرما مجاز خواهد بود هزینه آن را به اضافه 30% جریمه از محل مطالبات یا سپرده پیمانکار برداشت نماید.**
* **درصورت آسیب رساندن به ابنیه و تأسیسات و مواردی از این قبیل در محل پروژه که به دلیل بی دقتی و عدم رعایت نکات ایمنی صورت می گیرد و هزینه های مرتبط با رفع نمودن آن ها به عهده پیمانکار می باشد.**
* **حفظ و حراست از کلیه ابنیه و تأسیسات و موارد انجام شده به صورت شبانه روز براساس مفاد قرارداد فی مابین تا زمان تحویل به کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.**
* **نگهبانی از تأسیسات پمپاژ و لوازم تحویل داده شده به پیمانکار در محل پروژه به عهده پیمانکار می باشد.**

**ماده 24- الف) درصورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار ، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت ، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.**

**ماده 25- ب)**

* **برای کارگرانی که به صورت مستمر در شب فعالیت می کنند باید ضمن در نظر گرفتن مزایای قانونی طبق قانون کار استراحت در نظر گرفته شود.**
* **درصورت کمبود آب و ابلاغ کارفرما آبیاری می بایست در شیفت شب انجام گیرد. لذا پیمانکار این اصل را پذیرفته و بابت تغییر شیفت کارگران وجهی به صورت مازاد دریافت نمی کند.**
* **پیمانکار موظف است برای کلیه کارگران که شب کار می کنند جلیقه شب نما و علائم شب نما و علائم هشدار دهنده فراهم کند و همچنین برای کارگرانی که در اتوبان ها کار می کنند حتما علائم هشدار دهنده در طول شبانه روز استفاده نماید . همچنین از کارگران با شنوایی و بینایی ضعیف در اتوبان ها استفاده نگردد.**

**ماده 26) هرگاه ضمن اجرای موضوع قرارداد ، اشیاء قیمتی در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق ناظر به اطلاع کارفرما و همچنین طبق قوانین به اطلاع دستگاه های انتظامی برساند. کارفرما اقدام فوری برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیاء قیمتی به عمل خواهد آورد. پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه و دستگاه های کارفرما در حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مزبور مراقبت لازم را به عمل آورد.**

**ماده 27)**

* **نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود،ابلاغ محسوب می گردد.**
* **محل قانونی پیمانکار همان است که در مقدمه قرارداد نوشته شده و در صورتی که این محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید را بلافاصله کتباً به کارفرما و دستگاه نظارت اطلاع دهد. درصورتی که پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف کارفرما به وسیله نامه رسان یا پست به محل قانونی سابق پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.**
* **هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف 5 روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.**

**ماده 28 – الف) تأمین زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار می باشد.**

**ماده 29- الف) کارفرما می تواند کار را تا 25% افزایش یا کاهش دهد. ضمناً مفاد و مراتب مندرج در این قرارداد در خلال مدت اجرای آن با توافق و تراضی طرفین قابل تغییر ، کاهش یا افزایش بوده و طرفین با تراضی ، مجاز به تنظیم و منضم نمودن هرگونه الحاقیه ، اصلاحیه ، متمم و عناوین مشابه دیگر به این قرارداد می باشند.**

**ماده 34)**

* **چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در این صورت برنده مناقصه حق هیچ گونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.**
* **درزمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات ، معادل 10% مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد.**
* **درصورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار ، مسئول فضای سبز می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار اخذ خسارت نماید.**
* **درصورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار ، دستگاه نظارت می تواند طبق جدول جرائم ، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار اخذ خسارت نماید.**
* **پیمانکار موظف است حداقل 15 روز قبل از خاتمه اعتبار ضمانت نامه تعهدات پیمان خویش نسبت به تمدید آن اقدام و پس از تمدید به کارفرما تحویل نماید.**

**ماده 35)**

* **دریافت وجوه سپرده حسن انجام کار پیمان ، طبق مصوبه شماره 42956/ت 28493 هـ مورخ 11/8/1382 هیأت وزیران ، و یا آخرین مصوبه هیأت وزیران است.**
* **از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل 10% آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود . این مبلغ پس از پایان قرارداد و ارائه مفاصا حساب از ادارات ذیربط مسترد می گردد.**

**ماده 44) پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب 22 دی ماه 1337 و اصلاحیه های بعدی آن نمی باشد.**

**ماده 46- الف)**

* **پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و یا غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد ، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.**
* **درصورت افزایش حجم خسارت در بخش های مختلف و محرز شدن قصور پیمانکار علاوه بر اعمال جریمه مطابق شرایط قرارداد ، در جهت فسخ پیمان اقدام و ضمن برآورد خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.**
* **تاخیر و تعلل در شروع عملیات پیمان بیش از 7 روز کاری پس از تحویل زمین پروژه**
* **تاخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان بیش از 7 روز کاری پس از ابلاغ پیمان**
* **تاخیردر اتمام کارهای پیش بینی شده طبق برنامه زمان بندی کارفرما**
* **عدم شروع به کار پس از مرتفع شدن حوادث قهری و دریافت ابلاغیه از کارفرما**
* **بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیلی کار بدون هماهنگی با کارفرما بیش از 2 روز کاری**
* **انحلال شرکت پیمانکار**
* **ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.**
* **تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران، در این صورت برای یک بار کارفرما راسا دستمزد کارگران را پرداخت و به اضافه صد در صد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ پیمان می باشد.**
* **عدم توانایی مالی و فنی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کارها طبق برنامه زمانی مصوب به تشخیص کارفرما**
* **عدم رضایت دستگاه نظارت از کیفیت انجام هر یک از موارد قرارداد پس از سه مورد اخطار کتبی**
* **رفتار خلاف ادب پیمانکار و پرسنل تحت امر و توهین و هتک حرمت به دستگاه نظارت**

**ماده 46 – ب) درصورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار ، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت ، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.**

**سایر شرایط :**

**براساس مفاد آئین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره 53869/ت 29507 ش مورخ 26/9/82 استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می تواند به استناد آن ، قرارداد را فسخ نماید. (مفاد بند 6 بخش دستور العمل و استانداردهای فنی ضمیمه پیمان)**

**کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر پیمانکار**

**نام و نام خانوادگی: مجاهد نظارات نام و نام خانوادگی:**

**امضاء مهرو امضاء**

**فصل پنجم: مشخصات فنی عمومی و خصوصی**

**مقدمه**

**تعریف فضاي سبز:**

**فضاهاي سبزشهري نوعی از سطوح کاربري زمین شهري با پوشش هاي گیاهی انسان ساخت است که داراي بازدهی اجتماعی،فرهنگی و اکولوژیک می باشد.**

**منظور از بازدهی اکولوژیک،زیبا سازي بخش هاي شهري،کاهش دماي محیط،تولیداکسیژن،افزایش نفوذپذیري خاك در برابر بارش ها است.**

**اجزاء فضاي سبز به شرح زیر است:**

1) **پارکها، فضاهاي سبزي هستند که مورد استفاده مستقیم مردم قرار گرفته و علاوه بر وجود گیاهان(درختکاري ،چمنکاري وگلکاري) قسمتی از آن نیز به فضاهاي تفریحی ،ورزشی، هنري و خدماتی به شرح زیر اختصاص می یابند:**

**الف- زمینهاي ورزشی بزرگسالان و زمینهاي بازي کودکان.**

**ب- آب نماها و فواره ها.**

**ج-معابر و راه هاي دسترسی**

**د- شبکه هاي روشنایی.**

**ه- ساختمان هاي اداري ،کتابخانه ها،سالن اجتماعات ،بوفه ها و نمازخانه ها.**

**و- چاهها و شبکه آبرسانی.**

**ز-سطل زباله، نیمکت ، آبخوري ، گلدان ها ،گل جاي ها و آبسردکن ها.**

**ح- سرویس هاي بهداشتی.**

**ط-دریاچه ها و برکه ها.**

(2 **جنگلکاري هاي دست کاشت و پارك هاي جنگلی که عمدتاً با مساحت زیاد و در حاشیه شهر قرار گرفته که بخش اعظم این پارکها به درختکاري اختصاص داده شده است.**

(3 **درختکاري،چمنکاري و گلکاري معابر میادین لچکی ها رفیوژها و قطعات پراکنده فضاي سبز شامل قطعات موجود در دوربرگردان بزرگراهها و فضاي سبز غیر مسطح حاشیه بزرگراه ها و سایر محل ها.**

**نگهداری فضای سبز را اگر به بخش مهمی که دارای حساسیت و اولویت بالایی هستند تقسیم کنیم شامل: هرس و فرم دهی درختان و درختچه ها، نگهداری و کوتاه کردن چمن ها و گلکاری ها می باشد. لذا هرس و فرم دهی درختان ، درختچه ها و پرچین ها و خصوصا درختچه های کنوکارپوس از اهمیت ویژه ای برخوردار است. لذا پیمانکار می بایست تصمیماتی را اتخاذ نماید تا علاوه بر طرح های زیبا و شکیل مورد تایید دستگاه نظارت از نظر زمانی از برنامه هرس عقب نباشد. چون تاخیر در این موضوع مشمول اعمال جرایم خواهد بود.**

**بخش اول :**

**ضوابط و مشخصات فنی – اجرائی نگهداری از درختکاری­ها**

**1-درختان پراکنده**

**تعریف : به درختانی اطلاق میشود که بصورت تک در بستری از چمن یا گلهای فصلی و پوششی و یا درختچه های زینتی قرار گرفته باشند.**

**1-1-آبیاری**

**\* پیمانکار موظف است از الگوی طراحی شده جهت آبیاری پیروی نماید در سیستم های آبیاری تحت فشار آبیاری درختان و درختچه ها بصورت بارانی انجام میگردد. سیستم طراحی شده آبیاری باید پاسخگوی نیاز آبی گیاه باشد.**

**\* به محض مشاهده هر گونه نقص در سیستم آبیاری و مواجهه با خرابی آب پاشها و یا خرابی و یا پارگی شیلنگ ها نسبت به رفع نواقص آن اقدام نماید.**

**\* در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار پیمانکار موظف است با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت و یا تانکرهای سیار و کارگر آبیاری را انجام دهد ، بطوریکه در پای درختان و رستنیهای کاشته شده آبشوئی صورت نگیرد.**

**\* میزان نفوذ آب در خاک میبایست حداقل تا عمق 25 سانتیمتری از سطح خاک باشد . با توجه به بافت خاک و قابلیت نفوذ آب برای هر اصله درخت در هر نوبت حداقل 60 لیتر آب در نظر گرفته شود.(با توجه به شرایط اقلیمی-بافت خاک،سن درخت و...)**

**\* بستر کاشت درختان برهان، انجیرمعابد ،بنگالی،جمبو و فلوس به لحاظ نیاز آبی بیشتر همواره باید مرطوب باشد.**

**\* آبیاری درختان و درختچه های زینتی درخوزستان می بایست در فصل تابستان در ساعات شب و ساعات ابتدایی صبح و در سایر فصلها در ساعات خنک روز انجام پذیرد.**

**\* پیمانکار موظف است در صورتیکه آبیاری بصورت جوی و پشته ،غلام گردشی و یا کرتی انجام میگردد با قرار دادن موانع در مسیر حرکت آب سرعت جریان و حرکت آب را کاهش دهد تا از شستشوی خاک جلوگیری وآب به اندازه کافی در زمین نفوذ نماید.**

**\* جریان غیر مستقیم آب به صورت غلام گردشی برای درختان مناسب تر است زیرا موجب کاهش سرعت و نفوذ هر چه بیشترآب میگردد.**

**\* پیمانکار بایستی همیشه مسیر کانال ها و جوی های آبرسانی در پارک ها را پاکیزه نگه داشته و آن ها را از وجود هر گونه نخاله زباله و یا علف های هرز پاکسازی نماید.**

**\* پیمانکار موظف است به محض مشاهده هر گونه نقص فنی در سیستم آبیاری و مواجه با خرابی آبپاش‌ها و یا پارگی شیلنگ ها نسبت به رفع نواقص آن اقدام نماید .**

**\* پیمانکار موظف است همیشه مسیر کانالها و جوی های آبرسانی در پارکها را پاکیزه نگه داشته و از وجود هر گونه نخاله ، زباله و یا علفهای هرز پاکسازی شود.**

**\* پیمانکار موظف است با کنترل مستمر مسیر آبیاری نسبت به ترمیم درست تشتک های آبخور در طول مدت آبیاری اقدام و از هرز روی آب جلوگیری نماید.**

**\* اصلاح تشتک آبخور برای درختان و درختچه های واقع در مسیر آبیاری ثقلی در طول دوره آبیاری ضروری است**

**\* در صورتیکه گیاهان حساس در داخل چمن و یا در میان گیاهان پوششي قرار گرفته باشند پیمانکار موظف است اطراف تنه این قبیل از گیاهان را تا شعاع نیم متری از یقه درخت از وجود هر گونه رستنی پاک نماید و با استفاده از مالچ بپوشاند تا گیاه بتواند از رطوبت کافی بهره مند شود.**

**\* معمولا حجم آبیاری برای درختان مسن بیشتر از درختان جوان است البته دوره آبیاری درختان جوان نیز بیشتر از درختان مسن است.**

**2-1-کود دهی و تغذیه درخت**

**\* تغذیه گیاهی و کود دهی درختان و درختچه های زینتی تنها زمانی که سلامتی گیاهان بعلت بروز برخی کمبودها رو به زوال گذاشته و با ضعیف شدن گیاه موجبات کاهش طول عمر آن فراهم میشود انجام میگردد بدین ترتیب پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی با استفاده از کود شیمیایی مناسب و بکار گیری دستور العمل کارخانه سازنده اقدام به کوددهی درختان و درختچه های زینتی نماید.**

**\* پیمانکار موظف است پیش از کوددهی به درختان از سلامتی گیاه اطمینان حاصل نماید و گیاه تحت تاثیر عوامل بیماری زا و یا مشکلات فیزیکی و یا حمله آفات نباشد.**

**\* کوددهی و تغذیه درختان و درختچه های زینتی در پارکها حتی الامکان نباید از طریق کود دادن به خاک انجام شود بلکه در بیشتر موقعیتهای شهری پیمانکار موظف به استفاده از روش تزریق کود در زمان شروع فعالیت رویشی گیاهان که سرعت حرکت شیرابه ها بیشتر است ، میباشد و بکارگیری دستور العمل کارخانه سازنده کود و کارفرما ضرورت دارد.**

**\* کوددهی مستقیم با استفاده از کودهای شیمیایی در زیر تاج پوشش درختان و درختچه های زینتی در مناطقی که خاک از تراکم پوشش علفی برخوردار است ، چندان موثر نخواهد بود و مواد غذایی قبل از جذب توسط ریشه درختان ، بوسیله رستنیهایی که ریشه سطحی دارند جذب خواهد شد.**

**\* پیمانکار موظف است زمان کوددهی ،مقدار کود و نوع کود مصرفی را در صورت لزوم تنها با دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی انجام دهد.**

**\* محلول پاشی کودهای شیمیایی بر روی برگهای درختان و درختچه ها از مناسب ترین روشهای تغذیه درختان و درختچه های زینتی به شمار می رود و در صورت دریافت دستور عمل نظارتی پیمانکار موظف است آن را به مورد اجرا گذارد در صورت برخورداری مجموعه فضای سبز از سیستم آبیاری تحت فشار، محلول پاشی از طریق سیستم آبیاری در ساعات خنک روز انجام می شود و در غیر این صورت باید با استفاده از دستگاه سمپاش نسبت به محلول پاشی کودهای شیمیایی مبادرت شود.**

**\* پیمانکار موظف است همه ساله نسبت به تغذیه درختان و درختچه های زینتی با استفاده از کود دامی پوسیده و یا کمپوست به منظور اصلاح بافت خاک و نفوذپذیری آن استفاده نمایند. زمان و فصل استفاده از کود دامی از ابتدای فصل پاییز تا شروع فصل رویش می باشد. انجام کار طبق دستورالعمل و برنامه زمانبندی کارفرما و ترجیحاً در اواسط پاییز می باشد.**

**\* حداقل یک بار در سال بایستی در خصوص کود دهی و تغذیه درختان اقدام گردد. تشخیص دفعات بیشتر کود دهی طبق نظر ناظر مربوطه انجام می گیرد.**

**\* پیمانکار باید در صورت استفاده از کود دامی و یا کمپوست از پوسیدگی کامل، سلامت کود و عدم مشاهده قارچ زدگی و یا ابتلا به آفت و عوامل بیماریزا و نیز فقدان اجسام خارجی نظیر قطعات سنگ و چوب و اجسام فلزی تیز و برنده و همچنین عاری بودن از وجود بذر علفهای هرز اطمینان یابد.**

**\* پیمانکار موظف است در صورت مواجهه با نخاله های ساختمانی و مواد زائد در اطراف درختان و درختچه های زینتی ، پس از دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی ضمن جمع آوری نخاله های ساختمانی در زمان مناسب و به تناوب نسبت به تعویض و اصلاح خاک اطراف ریشه های گیاه اقدام نماید.**

**3-1-کنترل آفات و بیماریها**

**در یک مجموعه پارکی که تنوع گیاهان زیاد میباشد ، گسترش و انتشار آفات و بیماریها در مقایسه با درخت کاریهای تک کشتی تجاری کمتر میباشد . اصولا بیماریهایی که باعث کاهش رشد درخت میشوند ، بعنوان خطری برای سلامتی و بقاء گیاه تلقی نمیشوند و چندان مهم به شمار نمیروند و نیاز به انجام عملیات سمپاشی ندارند از اینرو :**

**\* پیمانکار موظف است به منظور تقلیل اثرات زیانبار سمپاشی در محوطه پارکهای شهری ترجیحا روش ضد عفونی خاک اطراف تنه درختان را به مورد اجرا گذارد.**

**\* سم پاشی علیه آفات به قید فوریت و پس از دریافت دستور از دستگاه نظارت بایستی انجام گردد.**

**\* پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی را با رعایت کامل اصول ایمنی در شب بهنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد و هوا کاملا آرام باشد انجام دهد .**

**\* رعایت نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکارگیری ابزار و وسایل سمپاشی و پوشیدن لباس مناسب و استفاده از ماسک، چکمه و عینک توسط کارگر سمپاش الزامی است.**

**\* به هنگام سمپاشی بر علیه آفات وبیماریهای گیاهی پیمانکار موظف است از تردد عابرین و عبور حیوانات در محوطه سمپاشی شده تا حصول اطمینان از سلامتی و ایمنی محیط جلوگیری نماید.**

**\* پیمانکار موظف است بهنگام سمپاشی علیه بیماریها و آفات با نصب تابلوهای هشدار دهنده مراتب را به اطلاع عموم برساند.**

**\* پیمانکار موظف است سمپاشی کامل درختان بلند را با استفاده از بالابر در تمامی سطوح داخلی و خارجی این قبیل درختان انجام دهد.**

**4-1-وجین علفهای هرز**

**\* پیمانکار موظف است وجین علفهای هرز اطراف درختان بالغ و کهنسال و همچنین علفهای داخل شاخه های درختان جوان و درختچه ها-بوته ها و پرچین ها را با هدف پاکسازی از وجود هر گونه رویش علف نابجا و مزاحم بصورت مستمر انجام دهد.**

**\* پیمانکار باید وجین علفهای هرز در محوطه اطراف یقه درختان و درختچه های زینتی را بصورت مستمر(بطوریکه همواره عاری از علفهای هرز باشد ) پس از آبیاری انجام دهد.**

**\* وجین علفهای هرز در محوطه اطراف یقه درختان و درختچه های زینتی بایستی در طول سال انجام گردد.**

**\* پیمانکار موظف است بصورت مستمر و همیشگی تا شعاع نیم متری محوطه اطراف تنه درختان و درختچه های زینتی را پابیل و حتی الامکان مالچ پاشی نماید . تا از رویش علفهای هرز جلوگیری شود.**

**\* پیمانکار موظف است مرتباً نسبت به وجین علفهای هرز در داخل جویها ، کانالهای آبرسانی، کرتها، جوی و پشته ها و همچنین داخل تشتکهای آبیاری اقدام نماید.**

**\* استفاده از مالچهای گیاهی بر روی سطح خاک پیرامون تنه درختان در مناطق شهری یکی از مناسبترین روشهای مبارزه با علفهای هرز به شمار می رود و پیمانکار موظف است به منظور از بین رفتن علفهای هرز در اطراف درختان و درختچه های زینتی در فضاهای شهری حتی الامکان از مصرف علف کشهای شیمیایی احتراز نماید .**

**\* پیمانکار موظف است کلیه علفهای هرز وجین شده را به خارج از محوطه درختکاری شده و به محل تعیین شده از طرف کارفرما انتقال دهد.**

**5-1-واکاری**

**\* پیمانکار موظف است نسبت به بازکاشت درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده در همان مکان اقدام نماید(البته در صورتی که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد .)و با استفاده از گونه های سازگار و در نظر گرفتن شرایط درخت از بین رفته و با دریافت ابلاغیه و دستور العمل نظارتی اقدام به واکاری گردد.**

**\* در پارکها و فضای سبز شهری واکاری درختان و درختچه های زینتی ازبین رفته ضرورت دارد در صورتی که بازکاشت درختان بزرگ منوط به وجود فضای کافی و توازن لازم در سیمای فضای سبز پارک میباشد ، پیمانکار میبایست طبق دریافت ابلاغیه و دستور العمل نظارتی و مطابق مفاد آن اقدام نماید.**

**\* پیمانکار میبایست قبل از باز کاشت درختان و درختچه های زینتی بقایای درخت خشک شده بویژه کنده کنی آن را به طور کامل انجام دهد .**

**\* پیمانکار موظف است عملیات بازکاشت و واکاری را ترجیحا از اول دی تا پایان اسفند ماه انجام دهد .**

**\* کاشت نخل خرما ترجیحا میبایست از اواخر شهریور تا اواخر مهر ماه و از اواسط اسفند لغایت آخر اردیبهشت صورت پذیرد.**

**\* پیمانکار موظف است عملیات واکاری را در زمان مناسب که کارفرما ابلاغ می نماید انجام دهد.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **جدول شماره 1** | | | |
| **ردیف** | **نام گونه** | **فاصله کاشت(متر)** | **مشخصات گونه** |
| **1** | **برهان گلی، شیشه شور انجیر معابد، برهان، کهور، کنار** | **4-6** | **دو ساله کیسه پلاستیکی یا حلبی و بافت ساقه چوبی** |
| **2** | **شاتوت، خرزهره، تیویتیا، دارایی،** | **3-4** | **دو ساله کیسه پلاستیکی یا حلبی و بافت ساقه چوبی** |
| **3** | **پاجوش نخل استعمران** | **6-8** | **20-30 کیلویی** |

**6-1-بیل زنی بستر کاشت**

**\* پیمانکار موظف است عملیات سله شکنی و پا بیل نمودن اطراف درختان و درختچه های زینتی را ترجیحا در پاییز و همراه با اضافه کردن کود دامی پوسیده (به میزان حداقل 4 بیل باغبانی به ازای هر درخت) در زیر تاج پوشش گیاه و اطراف یقه انجام دهد.**

**\* پابیل نمودن اطراف درختان کهنسال و بزرگ بویژه در مجاورت دیگر رستنیها ضرورت ندارد.**

**تبصره :در خصوص نگهداری درختان معابر عملیات آبیاری ،کند و کوب ،هرس و خشکه زنی، سم پاشی و سایر موارد نگهداری الزامی میباشد .**

**7-1-نظافت**

**\* پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری، حمل و تخلیه سریع سر شاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زاید بر جای مانده از وجین و واکاری پس از پایان کار عملیات روزانه اقدام نماید.**

**\* پیمانکار موظف است برگهای خزان شده درختان کهور و اکالیپتوس را که به علت دارا بودن خاصیت قلیایی و احتمال بروز آسیب به سایر رستنیهای همجوار و تاًخیر در پوسیدن آنها موجب ایجاد سیمای ناخوشایند میگردد و همچنین به منظور جلوگیری از خطر آتش سوزی مستمراٌ از محوطه های کاشت جمع آوری وتخلیه نماید.**

**\* پیمانکار موظف است همه روزه برگهای ناشی از خزان درختان در فصلهای پائیز و زمستان را بویژه در موقع بارندگی که موجب نا امنی و لغزنده شدن گذر گاه ها و گرفتگی کانالها و مجاری عبور آب میشود جمع آوری نماید.**

**\* پیمانکار موظف است از سوزاندن برگ و شاخه­های جمع آوری شده در محوطه پارک و دیگر فضاهای شهری اکیداً خودداری نماید .**

**\* پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری برگها در معابر پر رفت وآمد با استفاده از ماشینهای مکنده و یا دمنده مخصوص اقدام نماید . جمع آوری برگها از روی چمن را میتوان بوسیله شن کش ویا جارو انجام نمود و سپس با استفاده از ماشین های مخصوص جمع آوری، کیسه گیری حمل و تخلیه نمود.**

**\* پیمانکار موظف است نظافت محوطه های درختکاری شده در پارکها را ترجیحاً شبها به دور از چشم بازدید کنندگان و عابرین انجام دهد.**

**\* پیمانکار موظف است برگهای خزان یافته و سایر زوائد گیاهی را پس از جمع آوری از محوطه پارک و یا سایر فضاهای شهری به منظور تهیه کمپوست و یا مالچ گیاهی در صورت لزوم با مراجعه به پیمانکاران نظافت و پاکیزه سازی شهری در اختیار مراکز بازیافت قرار دهد .**

**8-1-مراقبت های ویژه**

**\* پیمانکار موظف است مستمراً بازدید و کنترل قیم ها و بستن شاخه ها بمنظور حفاظت از تنه درختان و درختچه های زینتی در برخورد با اجسام تیز و برنده در طول مدت استقرار را به مورد اجرا گزارد.**

**\* قائم قرار گرفتن درختان به هنگام استقرار بسیار مهم است . پیمانکارموظف به کنترل و بازرسی مستمر قیم ها میباشد تا از شکستن قیم ها و آسیب رساندن به پوست درختان جلوگیری گردد.**

**\* پیمانکار موظف است به منظور جلوگیری از سرمازدگی نهال درختان و درختچه ها و کونوکارپوس اطراف یقه نهالها را در فصل سرما تا شعاع نیم متری با استفاده از مالچ بپوشاند.**

**\* پیمانکار موظف است بازرسیهای مستمر به منظور اطلاع از وضعیت سلامت درختان بزرگ و کهنسال انجام دهد.**

**\* پیمانکار موظف است اقدامات پیشگیرانه در جهت رفع خطرات ناشی از فرو افتادن و پوسیدگی درختان فرتوت و کهنسال را انجام دهد . قطع درختان کهنسال غیر قابل نگهداری ضرورت دارد، انجام این کار میبایست با هماهنگی دستگاه نظارت و کسب مجوزهای مربوطه صورت پذیرد.**

**\* ضایعات حاصل از چمن زنی را میتوان بعنوان مالچ گیاهی مورد استفاده قرار داد.**

**9-1- هرس فرم ونگهداری**

**\* هرس فرم درختان ودرختچه های زینتی به منظور شکل دهی ، تنظیم رویش و گسترش شاخه های افقی صورت میگیرد.**

**\* پیمانکار موظف است برای احداث مجسمه های درختی از درختان همیشه سبز منحصراً با استفاده از باغبان ماهر و آموزش دیده انجام دهد.**

**\* هرس شاخه های درختان زینتی میبایست با استفاده از دستور العمل فنی منطبق با اصول و کتب معتبر علمی انجام گردد.**

**\* در هنگام هرس و قطع درختان(با هماهنگی دستگاه نظارت) از بروز هر گونه خسارت برای شهروندان ، خودروها، سایه بان مغازه ها ، مبلمان شهری و سایر گونه های گیاهی جلوگیری به عمل آید.**

**\* درختان خشک شده و کنده کنی آن ها پس از تشخیص و تایید کارشناس و دریافت ابلاغیه از سوی دستگاه نظارت و بکارگیری ادوات مناسب و رعایت دستورالعمل قطع اشجار انجام شود.**

**\* پیمانکار موظف است هرس نگهداری درختان و درختچه های پهن برگ در پاییز و یا زمستان هر سال با رعایت اصول کلی هرس انجام دهد که در گونه های گیاهی متفاوت خواهد بود . محل قطع و بریدن شاخه های هرس شده به صورت مورب و با چسب باغبانی پوشانیده شود.**

**\* پیمانکار موظف است حذف نرک در پایه های پیوندی ، حذف شاخه های شکسته و بد فرم، آفت زده ،رویش های نا خواسته ،شاخه های ضربدری و تنه جوشهای مزاحم را انجام دهد و سر شاخه های بریده شده میبایست به فوریت از محل دور گردد و به محل تعیین شده از طرف کار فرما انتقال یابد.**

**\* پیمانکار موظف است پس از انجام هرس بلافاصله با ایجاد پوشش و پانسمان مناسب اقدام نماید.**

**\* پیمانکار موظف است درختان خشک شده و کنده کنی آنان را پس از تشخیص و تایید کارشناس و دریافت ابلاغیه از سوی دستگاه نظارت و بکارگیری ادوات مناسب و رعایت دستور العمل قطع اشجار را انجام دهد.**

**\* پیمانکار موظف است دستک و شاخه های اضافی در دسترس و مجاور با تاسیسات و ساختمان را به منظور جلوگیری از حوادث احتمالی و خطرات ناشی از بالا رفتن کودکان و نوجوانان قطع نماید .**

**\* پیمانکار موظف است به هنگام انجام هرس و قطع اشجار ( با رعایت دستور العمل دستگاه نظارت ) نسبت به رعایت کلیه اصول ایمنی برای مجریان کار و مردم اقدام و تمهیدات و ابزارآلات مناسب را به کار گیرد.**

**\* پیمانکار موظف است به هنگام انجام هرس و قطع اشجار ( با رعایت دستور العمل دستگاه نظارت ) از بروز هر گونه خسارت بر روی سایر گونه های گیاهی جلوگیری نماید .**

**\* پیمانکار موظف است درختانی را که نیاز به هرس فرم آرایشی دارند با بکارگیری باغبان ماهر و تحت نظر متخصص با رعایت دستور العمل دستگاه نظارتی انجام دهد .**

**\* عملیات هرس به منظور جوان سازی درختان مسن و چگونگی انجام کار در صورت نیاز ناظر مقیم و کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد بدیهی است تهیه وسایل کار و جمع آوری و انتقال شاخه های هرس شده و خسارتهای احتمالی وارده در این خصوص به عهده پیمانکار خواهد بود.**

**\* هرس زمستانه (سیاه):هنگامی انجام میشود که برگها خزان کرده و یا شروع به ریزش میکنند ،این عمل میتواند تا هنگامی که جوانه ها متورم شده ولی هنوز شکوفا نگردیده اند انجام شود .**

**در هر حال در صورتی که شرایط محیطی و خصوصیات گیاه اجازه دهد در تمام طول مدت پاییز و زمستان میتوان عمل هرس را انجام داد.**

**\* هرس شدید زمستانه در مناطقی که زمستانهای سخت و طولانی دارند نباید در پاییز و زمستان انجام شود چرا که امکان سرما زدگی زمستانه یا خطر سرما زدگی دیررس بهاره وجود دارد در هر حال حساس بودن گیاه نسبت به سرما و امکان آلودگی درختان در این زمان به انواع عوامل بیماریزا بسیار است برای جلوگیری از این گونه اتفاقات لازم است پس از هرس فوراً سطح برش را با چسب باغبانی بپوشانیم .**

**\* پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری، حمل و تخلیه سریع سر شاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زاید بر جای مانده از وجین و واکاری را پس از پایان کار عملیات روزانه اقدام نماید.**

**هرس و قطع اشجار خشکیده :**

**\* پیمانکار موظف است هرس و نگهداری درختان و درختچه های کاشته شده در حاشیه معابر و رفیوژها شامل عملیات تاج بری ، سربرداری ، حذف شاخه های مزاحم و شکسته شده جهت ایمن سازی و سبک کردن تاج پوشش را انجام دهد . این عملیات با هدف کاهش خسارت ناشی از طوفانها و بارانهای سنگین و عدم تداخل با کابل های هوایی و رسیدن نور به داخل و زیر درخت انجام میگیرد .**

**\* پیمانکار موظف به هرس درختان ترجیحاً در فصل پائیز می باشد که با توجه به شرایط اقلیمی هر منطقه در فصل مناسب انجام میگیرد . بطوریکه از سطح پیاده رو 5/2 متر و از سواره رو 4 متر فاصله داشته باشد . عملیات هرس می بایست با دستور دستگاه نظارت باشد .**

**\* پیمانکار موظف به رعایت اصول کلی هرس می باشد که طی آن حذف نرک در پایه های پیوندی ، شاخه های شکسته ، بد فرم ، آفت زده ، رویشهای ناخواسته و تنه جوشهای مزاحم میبایست حذف و شاخه های داخلی درخت بمنظور ایجاد تهویه بهتر را نیز شامل میگردد .**

**\* پیمانکار موظف است پس از عملیات هرس با ایجاد پوشش و پانسمان در محل هرس با استفاده از چسب پیوند از نفوذ آفات و عوامل بیماریزا به داخل گیاه جلوگیری نماید .**

**\* پیمانکارحق استفاده از چوبهای هرس و خشک شده را ندارد و می بایست ضایعات و چوبهای قطع شده را به محل تعیین شده از طرف کارفرما انتقال دهد.**

**\* پیمانکار موظف است بازرسیهای مستمر را بمنظور اطلاع از وضع سلامت درختان کهنسال انجام دهد . شاخه های شکسته و پوسیده را با اقدامات پیشگیرانه برای ایمن سازی محیط و حفظ درخت هرس نماید.**

**\* رعایت کلیه موارد ایمنی در حین کار اعم از کارگری و نصب علایم هشدار دهنده به عهده پیمانکار می باشد.**

**\* پیمانکار موظف است هرس و نگهداری درختان و درختچه های کاشته شده در حاشیه معابر و رفیوژ ها شامل عملیات تاج برداری، سربرداری، حذف شاخه های مزاحم و شکسته و خشک شده را جهت ایمن سازی و سبک کردن تاج پوشش انجام دهد. این عملیات با هدف کاهش خسارت ناشی از عدم تداخل با کابل های هوایی و رسیدن نور به داخل و زیر درخت انجام می گیرد.**

**\*کنده کنی در حاشیه و رفیوژ خیابان ها و پارک ها و جنگل کاری ها ضروری بوده (اعم از بقایای قدیمی و یا بقایای حاصل از هرس جدید) و محل برش باید پایین تر از سطح خاک کرت ها باشد و در جنگل کاری ها صرفا بصورت کف بر نبوده و حذف کامل درخت انجام خواهد شد.**

**\* حذف شاخه های اضافی با رعایت اصول کلی هرس و بکارگیری افراد ماهر آموزش دیده و افراد متخصص مورد تایید دستگاه نظارت انجام گیرد.**

**\* درختان و درختچه های داخل قطعات چمن کاری میبایست مرتبا هرس و آرایش شوند تا نور مناسب به چمنهای بستر کاشت برسد .**

**\* همه درختان باید بوسیله ماشین آلات ویژه مانند اره موتوری ، شاخه زن بازودار برای ارتفاع زیاد صورت پذیرد و فقط در مورد درختان کوچک و درختچه ها استفاده از قیچی باغبانی و اره تربر مجاز می باشد .**

**\* گروههای هرس کار بایستی روزانه 75 اصله درخت را هرس نمایند. در غیر این صورت طبق جدول جرائم از صورت وضعیت کسر می گردد.**

**\* هرس مطابق دستورالعمل های صادره و در زمان های معین انجام پذیرد .**

**\* قبل از انجام هرس ابزار و وسایل کار ضدعفونی شود .**

**\* با استفاده از چسب هرس بلافاصله پس از اتمام کار محل قطع شاخه ها ترمیم و ضدعفونی گردد .**

**\* ضایعات ناشی از هرس بلافاصله پس از اتمام عملیات تقطیع ، بسته بندی ، جمع آوری و در محل های پیش بینی شده تخلیه گردد .**

**\* در صورت ضرورت و پس از اخذ مجوزهای لازم جهت قطع اشجار عملیات متناسب با محیط بن درخت ، با استفاده از اره موتوری صورت پذیرد .**

**\* پس از قطع درخت ، تنه و شاخه های قطور در قطعات کوچکتر تقطیع گردد .**

**\* کنده و ریشه درخت به طور کامل از خاک خارج و محل به طور اصولی ضدعفونی گردد .**

**\* بلافاصله پس از اتمام عملیات ضایعات ناشی از قطع درخت جمع آوری ، بسته بندی و در محل پیش بینی شده تخلیه شود .**

**\* هرس درختان معمولاً در فصل زمستان ( فصل خواب درختان ) انجام می شود و این امر با توجه به گونه گیاهان ، متفاوت خواهد بود که طبق نظر ناظر و دستگاه نظارت کارفرما می باشد .( لازم به ذکر است که محل قطع و بریدن شاخه های هرس شده بایستی به صورت مورب بوده و با چسب باغبانی پوشانیده شود . )**

**2-درختکاری در معابر**

**بهترین تزئین ها در نمای عمودی فضاهای باز شهری ، حاشیه معابر ، خیابانهای اصلی و فرعی بزرگراهها درختان بزرگ و تنومند و در رفیوژهای شهری درختان کوچک می باشند . که ضمن ایجاد ارزش های بصری مناسب و تغییرات بیو کلیماتیک و حفاظت فیزیکی ، آسایش نسبی زیستی را برای انسان ایجاد می نماید . درختانی که بصورت تک کاشته میشوند توجهات ویژه ای را طلب می نمایند .**

**1-2 آبیاری**

**\* قسمتی از آب مورد نیاز درختان حاشیه خیابانها بعلت قرار گرفتن در مجاورت خطوط آب که توسط شهرداری احداث گردیده است ، تامین میگردد و در فصول گرم و خشک می بایست آبیاری با استفاده از تانکرهای سیار آبیاری و به جهت تکمیل آب مورد نیاز با بکار گیری کارگر انجام گردد .**

**\* پیمانکار موظف است آبیاری با تانکر را همواره از محل مشخصی شروع نماید .**

**\* پیمانکار موظف است هرگونه تغییر در دفعات و طول مدت آبیاری درختان و درختچه های معابر را با توجه به دستور العملهای نظارتی انجام دهد .**

**\* پیمانکار موظف است آبیاری درختان واقع در حاشیه معابر را ترجیحاً به هنگام شب یا ساعات خنک روز انجام دهد .**

**\* قسمتی از آب مورد نیاز حاشیه خیابان ها بعلت قرار گرفتن در مجاورت جوی آب تامین میگردد. در فصول خشک و کم باران می بایست آبیاری با استفاده از تانکر و یا شبکه آب خام و بکارگیری کارگر ماهر توسط پیمانکار انجام گردد.**

**\* پیمانکار موظف است بمنظور کاهش سرعت جریان آب در آبیاری در کرت یا جوی و پشته ها موانعی در مسیر جریان آب قرار دهد تا امکان نفوذ بیشتر آب فراهم گردد .**

**\* پیمانکار موظف است نظم آبیاری را رعایت کند زیرا برخی از درختان با تغییر رژیم آبیاری دچار برگ ریزان خارج از فصل می­شوند . پیمانکار موظف است در ماههای خشک سال ( خرداد ، تیر ، مرداد و شهریور )عملیات آبیاری را حداقل هر سه روز یکبار (75-60 لیتر آب برای هر درخت ) با توجه به شرایط خاص اقلیمی انجام دهد . هرگونه تغییر در میزان آبیاری می بایست بر اساس دستور العمل دریافتی از دستگاه نظارت باشد .**

**\* پیمانکار موظف است همواره مسیرهای کانال و جویهای آبرسانی را پاکیزه نگه داشته و از وجود هرگونه زباله ، نخاله و علف هرز پاکسازی نماید.**

**\* پیمانکار موظف است برای درختان و درختچه های کاشته شده در حاشیه معابر و رفیوژ ها در مسیر آبیاری و در طول مدت آبیاری تشتک آبخور ایجاد نماید .**

**\* پیمانکار موظف است با کنترل مستمر مسیر آبیاری نسبت به ترمیم و مرمت تشتک های آبخور اقدام و از هرز روی آب و ورود آن به داخل پیاده روها و مسیرهای سواره جلوگیری نماید .**

**\* ایجاد تشتک آبخور برای نهال های تازه کشت شده به هنگام انجام عملیات کاشت ضروری است.**

**\* پیمانکار موظف است در صورت استفاده از تانکرهای آب جهت آبرسانی و آبیاری درختکاریهای معابر و رفیوژها ، کلیه نکات ایمنی و مقررات راهنمایی و رانندگی را رعایت نماید .**

**2-2کوددهی و تغذیه گیاه**

**\* پیمانکار موظف است کود دهی درختان معابر را مطابق با مفاد کوددهی و تغذیه درختان و درختچه‌های زینتی انجام دهد .**

**3-2سمپاشی و دفع آفات**

**\* فعالیت آفات و بیماریهای گیاهی در روی درختان حاشیه معابر بعلت تاثیرات ناشی از آلودگی محیط و نیز سوخت و دود اگزوز ماشین ها بسیار زیاد است .**

**\* پیمانکار موظف است بازدید مستمر داشته باشد و عملیات سمپاشی را طبق دستورالعمل دستگاه نظارت و بکارگیری دستور العمل کارخانه سازنده به مورد اجرا گذرد .**

**\* پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی را در مناطق وسیع همزمان انجام دهد و ضوابط قید شده در مورد درختان و درختچه های زینتی را نیز به مورد اجرا گذارد .**

**4-2-وجین علفهای هرز**

**\* پیمانکار موظف است مقررات و ضوابط درج شده در قسمت وجین علفهای هرز درختان و درختچه های زینتی را در مورد درختان حاشیه معابر رعایت نماید.**

**5-2-واکاری**

**\* پیمانکار موظف به واکاری و بازکاشت درختان خشکیده خیابانها و معابر با استفاده از نهال هایی که به تأیید کارفرما می رسد، می باشد .**

**\* پیمانکار موظف است درختان پهن برگ را در فاصله زمانی پائیز تا اسفند بازکاشت نماید .**

**6-2-مراقبت های ویژه**

**\* پیمانکار موظف است بازرسیهای مستمر را بمنظور اطلاع از وضع سلامت درختان کهنسال انجام دهد . شاخه های شکسته و پوسیده را با اقدامات پیشگیرانه برای ایمن سازی محیط و حفظ درخت هرس نماید .**

**\* پیمانکار موظف است نسبت به نصب گاردیل و قیم برای حفظ درخت در شرایط قائم اقدام نماید .**

**\* پیمانکار موظف است بمنظور حصول اطمینان از سلامت درخت و پیشگیری از وارد شدن آسیب به پوست تنه در طول مدت استقرار گیاه و نصب قیم مستمراً طنابها را کنترل و بازدید نماید .**

**\* پیمانکار موظف است با دستور دستگاه نظارت نسبت به قطع درختان پوسیده و کهنسال اقدام نماید.**

**\* پیمانکار موظف است در طول مدت استقرار درختان کاشته شده در حاشیه خیابانها و معابر بمنظور جلوگیری و حفاظت از تنه و شاخه درختان نسبت به نصب گاردیل و قیم اقدام نماید**

**\* پیمانکار موظف است پس از اطمینان از استقرار موفقیت آمیز نهالها که معمولاً پس از گذشت پنج سال می باشد ، نسبت به برداشتن قیم و گاردیل اقدام نماید .**

**\* پیمانکار موظف است در طول سال نسبت به آبشویی برگ درختان بمنظور تسهیل امکان برقراری تنفس و انجام فتوسنتز بهتر اقدام نماید .**

**\* پایه های نخل اعم از مثمر و زینتی باید با تلاش مضاعف توسط پیمانکار تحت پوشش عملیات مراقبت و نگهداری و باروری و گرده افشانی قرار گیرند. همچنین می بایست برگ های خشک و باقی مانده دم برگ نخل ها معروف به سف بصورت مستمر در سال طی دو مرحله با اره مخصوص(اکفا) هرس و پاکسازی و تزیین شوند.**

**3-جنگلکاری دست کاشت وکمربند های سبز**

**تامین بخش عمده در فضاهای شهری از طریق احداث جنگلکاریهای دست کاشت و ایجاد کمربندهای سبز در اراضی بزرگ شهری و عمدتاً در حاشیه پیرامونی شهرها و مساحت های بزرگ صورت میگیرد . جزئیات مربوط به عملیات اجرایی نگهداری چنین جامعه گیاهی که با استفاده از گونه های بومی و غیر بومی سازگار با محیط منطقه می باشد به شرح زیر است :**

**1-3-آبیاری**

**\* منبع تامین آب برای آبیاری جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز معمولاً از طریق رودخانه و انتقال آب از طریق لوله کشی و پمپاژ صورت میگیرد . در غیر اینصورت از طریق تانکر آب سیار و استفاده از کارگر ماهر بصورت شیلنگ کشی میباشد**

**\* پیمانکار موظف است در طول سال نسبت به آبشویی برگ درختان بمنظور تسهیل امکان برقراری تنفس و انجام فتوسنتز بهتر اقدام نماید .**

**\* پیمانکار موظف است آبیاری جنگلهای دست کاشت را ترجیحاً در ساعات خنک روز یا شبها انجام دهد .**

**\* در سیستم آبیاری قطره ای پیمانکار موظف است مستمراً لوله ها و قطره چکانها را کنترل نماید و نسبت به رفع پارگی آنها اقدام نماید.**

**2-3-کوددهی و تغذیه گیاهی**

**در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز کوددهی به هنگام کاشت صورت میگیرد .**

**\* پیمانکار موظف است در صورت تشخیص و تایید کارشناس فنی و دریافت ابلاغیه دستگاه نظارت عملیات کوددهی را با استفاده از کودهای ازته انجام دهد .**

**\* کود دادن به درختان بالغ و کهنسال در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز ضرورت ندارد. از اینرو پیمانکار موظف است در صورت بروز مشکلات ناشی از کمبود برخی عناصر نسبت به کوددهی طبق دستورالعمل اقدام نماید .**

**\* پیمانکار موظف است هنگامیکه کمبود برخی المانها موجبات کاهش طول عمر درخت را فراهم کرده است عملیات کوددهی را با دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی به مورد اجرا گذارد .**

**\* پیمانکار موظف است از کودهای ازته ای که بتدریج مواد غذایی را آزاد میکند و از مقدار ازت کمتری برخوردار است استفاده نماید .**

**\* پیمانکار موظف است همزمان با کود دادن عملیات سله شکنی را انجام دهد .**

**3-3-سمپاشی و دفع آفات**

**آفات و بیماریهای گیاهی در جنگلکاریهای دست کاشت بعلت تک کشتی بودن درخت کاریها و گستره بزرگ آنها بیشتر است .**

**\* پیمانکار موظف است بر اساس بازرسیهای مستمر در صورت تشخیص کارشناس و دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی عملیات سمپاشی را با استفاده از سموم شیمیایی مجاز طبق دستورالعمل کارفرما و کارخانه سازنده به مورد اجرا گذارد .**

**4-3-دفع علفهای هرز**

**\* دفع علفهای هرز در طول استقرار درخت اهمیت زیادی دارد . بنابراین پیمانکار موظف است حذف رستنی های ناخواسته در داخل تشتک آبخور نهال ها را به قطر تقریبی 1 متر و به منظور کاهش رقابت بین نهال و علف های هرز به صورت مستمر در طول دوره رشد به مورد اجرا در آورد.**

**\* پیمانکار موظف است به منظور پیشگیری از وقوع آتش سوزی در تابستان و پاییز هر سال نسبت به از بین بردن علفهای هرز در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز بالغ و کهنسال اقدام نماید و حتماً سالی دو بار با استفاده از علف زن موتوری عملیات علف تراشی را انجام دهد .**

**\* علفهای هرز محوطه های دور از دید بمنظور حمایت از حیات وحش نباید از بین برود .**

**\* عملیات از بین بردن علفهای هرز می بایست با دریافت ابلاغیه از دستگاه نظارت انجام گیرد .**

**\* پیمانکار موظف است به منظور از بین بردن علفهای هرز در سطح معابر جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز با استفاده از علف کشهای انتخابی و سیستمیک شیمیایی از سال اول و با دریافت دستورالعمل دستگاه نظارت و بکارگیری ضوابط کارخانه سازنده اقدام نماید .**

**\* عملیات مبارزه با علفهای هرز پس از پایان دوره استقرار کاهش می یابد و در دوران بلوغ و کهنسالی درختان نیازی به حذف علفهای هرز وجود ندارند .**

**\* همه علف های هرز دفع شده بایستی توسط پیمانکار به خارج از محوطه درختکاری و به محل تعیین شده از طرف کارفرما انتقال داده شوند.**

**5-3-واکاری**

**\* واکاری در جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز در طول دوره استقرار ضروری است .**

**\* پیمانکار موظف است با انتخاب نهال سالم و مشابه با گونه از بین رفته وغیر همسن، نسبت به انجام عملیات واکاری اقدام نماید .**

**\* نوع نهال و فاصله کاشت توسط کارفرما و ناظر مقیم تعیین می گردد.**

**\* باز کاشت درختان بالغ در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز ضروت ندارد . پیمانکار موظف است در صورت وجود فضاهای خالی در این قبیل عرصه ها با استفاده از نهال سالم و دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی عملیات واکاری را انجام دهد .**

**6-3-سله شکنی**

**\* پیمانکار موظف است سله شکنی و پابیل نمودن سطح خاک در زیر تاج پوشش نهال را همراه با خاک دهی بر روی ریشه های لخت شده ناشی از آبشویی در موقع آبیاری شیلنگی در پاییز و همه ساله انجام دهد .**

**\* پیمانکار موظف است انجام این اقدامات را همراه با کوددهی( طبق نظر کارفرما ) با کود پوسیده دامی برای هر درخت در طول سالهای استقرار همراه سازد .**

**\* پا بیل نمودن اطراف ریشه درختان در طول سنین بلوغ و کهنسالی جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز ضرورت ندارد .**

**7-3-مرمت انهار و تشتک های آبخور**

**\* ایجاد تشتک آبخور برای نهالهای تازه کاشته شده به هنگام انجام عملیات کاشت صورت میگیرد . پیمانکار موظف است ترمیم و مرمت تشتک ها را در تمامی روشهای آبیاری تحت فشار ، ثقلی و یا شیلنگی بصورت مرتب و مستمرانجام دهد .**

**\* پیمانکار موظف است پاکسازی ، کنترل و مرمت انهار آبرسانی و تشتک های آبخور در جنگلکاریها را بصورت مستمر و در هنگام آبیاری انجام داده و چنین کانالهایی را همواره از وجود اشغال و زباله ، نخاله و علفهای هرز پاکیزه نگه دارد.**

**8-3-نظافت**

**\* پیمانکار موظف است جمع آوری ، حمل و تخلیه سر شاخه های ناشی از انجام عملیات هرس را در اسرع وقت انجام دهد .**

**\* جمع آوری و تخلیه زوائد بر جای مانده ناشی از علف تراشی و دفع علفهای هرز و نیز برگهای خزان در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز ضرورت ندارد . در صورت تشخیص کارشناس دستگاه نظارت مبنی بر بی خطر بودن بقایای گیاهی از نظر ایجاد آتش سوزی ، پیمانکار ملزم به تخلیه این قبیل زوائد نمی باشد . این مواد پس از پوسیدگی موجب تقویت خاک میشوند .**

**\* سوزاندن سرشاخه های درختان در محوطه های عمومی جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز ممنوع می باشد .**

**\* پیمانکار موظف است در صورت تشخیص کارشناس برای جلوگیری از انتشار آفات چوب خوار و بیماریهای خاص از طریق سوزاندن بقایای هرس در یک نقطه ای امن و دور از دیدرس عموم اقدام نماید .سپس با بکار گیری تمهیدات لازم از سرایت آتش با حضور تانکرهای آب مجهز به پمپ جلوگیری نماید.**

**9-3- هرس درختان در جنگل کاری ها**

**\* هرس فرم در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز عمدتاً با هدف تنظیم فرم شاخه بندی در تاج پوشش نهالها و حذف شاخه های شکسته و خشکیده و پاجوش ها و تنه جوشها صورت میگیرد .**

**\* پیمانکار موظف است حذف شاخه های اضافی را با رعایت اصول کلی هرس و بکار گیری باغبان ماهر آموزش دیده در پاییز سالهای دوره استقرار انجام دهد .**

**\*هرس فرم در جنگل کاری ها و کمربندهای سبز عمدتا با هدف تنظیم شاخه بندی در تاج پوشش نهال ها و حذف شاخه های شکسته و خشکیده و پاجوش ها و تنه جوش ها صورت می گیرد.**

**\* عملیات تنک سازی در بین نهالها در سنین دوره استقرار و بلوغ درختان در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز با دو هدف کاملاً متفاوت صورت میگیرد .**

**\* پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی در دوره استقرار بمنظور توسعه افقی شاخه ها و تامین اهداف زیبا شناختی و در دوره بلوغ و کهنسالی با هدف حذف درختان خشکیده در صورت تشخیص و تایید کارشناس فنی نسبت به انجام عملیات هرس اقدام نماید .**

**\* در جنگلکاریهای دست کاشت هرس فرم درختان در سنین بلوغ و کهنسالی ضرورت ندارد و از هر گونه هرس بدون برنامه در عرصه این قبیل درختکاریها جداً می بایست جلوگیری گردد.**

**\* کنده کنی در عرصه جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز ضرورت ندارد و می بایست با افزودن نمکهای ازت دار از قبیل سولفات آمونیوم بمنظور تسریع در پوسیدگی بقایای بر جای مانده از درختان قطع شده اقدام گردد.**

**\* پیمانکار موظف است جمع آوری ، حمل و تخلیه سر شاخه های ناشی از انجام عملیات هرس را در اسرع وقت انجام دهد .**

**\* جمع آوری و تخلیه زوائد بر جای مانده ناشی از علف تراشی و دفع علفهای هرز و نیز برگهای خزان در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز ضرورت ندارد. در صورت تشخیص کارشناس دستگاه نظارت مبنی بر بی خطر بودن بقایای گیاهی از نظر ایجاد آتش سوزی ، پیمانکار ملزم به تخلیه این قبیل زوائد نمی باشد . این مواد پس از پوسیدگی موجب تقویت خاک میشوند .**

**\* سوزاندن سرشاخه ها و بقایای ناشی از هرس سالانه درختان در محوطه های عمومی جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز ممنوع می باشد .**

**\* پیمانکار موظف است در صورت تشخیص کارشناس برای جلوگیری از انتشار آفات چوب خوار و بیماریهای خاص از طریق سوزاندن بقایای هرس در یک نقطه ای امن و دور از دیدرس عموم اقدام نماید .سپس با بکار گیری تمهیدات لازم از سرایت آتش با حضور تانکرهای آب مجهز به پمپ جلوگیری نماید.**

**بخش دوم:**

**ضوابط و مشخصات فنی – اجرائی نگهداری و ترمیم چمن‌ها:**

**نگهداری وترمیم چمن عبارتست از کلیه عملیات زراعی به جهت حفظ و نگهداری چمنکاریها واقع در پارکها، میادین، رفیوژها ، لچکی ها و قطعات پراکنده فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی،کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد. این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح زیر در فصول مختلف سال می­باشد:**

1. **آبیاری:**

**1-1-آبیاری چمنها باید به طور روزانه و به میزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد بطوریکه هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود.**

**2-1-در صورتی که آبیاری دستی و با شیلنگ انجام گیرد میبایست توسط سرآبپاشی که دارای منافذ ریز بوده انجام گیرد تا آب به صورت پودری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود .**

**3-1-پیمانکار موظف است در صورت استفاده از شیلنگ ، پس از اتمام آبیاری نسبت به جمع آوری شیلنگ اقدام نماید . در غیر اینصورت آب داخل شیلنگ که در معرض نور خورشید قرار دارد ، داغ و هنگام آبیاری بعدی موجب چمن سوزی می گردد.**

**4-1-در صورتی که آبیاری چمن توسط اسپرینکلر(آبیاری بارانی)انجام گیرد این امر در فصول گرم سال حتی الامکان در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود.**

**5-1- کنترل روزانه آب پاش ها برای رفع نواقص احتمالی باید انجام گیرد و در سیستم تحت فشار تا رفع عیب ، از شیلنگ و سر آبپاش استفاده شود .**

**6-1-قرار دادن شیلنگ در داخل قطعات چمن کاری باعث غرقاب کردن آنها و خفگی ریشه ها و رشد عوامل بیماریزا می شود.**

**7-1-مقدار آبیاری به صورتی تنظیم شود که عمق ریشه ها (معمولا 15-20 سانتیمتر)خاک کاملا مرطوب شود.**

**8-1- اگر آبیاری به نحوی انجام شود که آب در سطح چمن جریان پیدا کند این امر در دراز مدت باعث خارج ماندن ریشه از سطح خاک و همچنین بروز آفات و بیماریها خواهد شد.**

**9-1- معمولا چمن کاریها در سایه تاج درختان نیاز به آبیاری کمتری نسبت به سایر قسمتهای چمن کاری دارند.**

**10-1-آبیاری چمنها در فصول بهار و تابستان با توجه به درجه حرارت هوا و بر اساس نیاز چمنها خواهد بود و در فصل زمستان در صورت بارندگی های مناسب تعداد دفعات آبیاری کمتر میباشد.(طبق دستور کار)**

**11-1-پیمانکار موظف است آبیاری را قبل از کوتاه نمودن چمن قطع نماید و پس از جمع آوری زواید گیاهی و نظافت برنامه آبیاری را انجام دهد.**

**12-1-تامین آب بعهده کارفرماست اما نگهداری و مراقبت از شبکه آبیاری، شیرآلات و دریچه های آب به عهده پیمانکار است.**

**13-1-پیمانکار موظف است در ساعات گرم روز و به هنگام تابش مستقیم آفتاب که موجب سوختگی چمن خواهد شد از آبیاری چمن اجتناب نماید.**

**14-1-از بروز روان آب به علت عملکرد نادرست و مشکلات آبیاری که موجب حوادث و خسارت می گردد، جلوگیری به عمل آید.**

**15-1- در آبیاری چمن توسط اسپرینکلر روزانه یک بار و هر نوبت 30 تا 45 دقیقه و در ساعات خنک شبانه روز آبیاری انجام شود. بطوریکه تمامی سطح چمن با عمق نفوذ مطلوب آبیاری گردد.**

**16-1- حفظ و نگهداری درختان و درختچه های پراکنده موجود در قطعات چمن کاری بخش جداگانه ای از چمن محسوب خواهد شد و پیمانکار موظف به به عملیات نگهداری آن می باشد.**

**2-چمن زنی :**

**1-2-به منظور زیبایی و سلامت چمنها میبایست چمن زنی مرتب و بسته به میزان رشد چمنها انجام پذیرد به طوری که همیشه ارتفاع چمنها از سطح خاک در حد 4 تا 5 سانتیمتر نگه داشته شده واز به بذر نشستن چمن جلوگیری شود.**

**2-2-چمن زنی در زمانی که چمن خیس است نباید انجام شود وبهتر است 24 ساعت قبل از چمن زنی از آبیاری خودداری شود.**

**3-2-پیمانکار موظف است با استفاده ازحاشیه زن های موتوری نسبت به کوتاه نمودن چمن حاشیه جاده و یا تاسیسات مجاور اقدام نماید . در سطوح کوچک که ماشین قدرت مانور ندارد ، استفاده از قیچی چمن زن ضروری است .**

**4-2-چمن اطراف قطعات گلکاری و حاشیه ها و طوقه درختان و درختچه ها به طور مداوم حاشیه زنی و کوتاه شوند.**

**5-2-دستگاههای چمن زنی باید مرتبا سرویس شده و تیغه های آنها تیز شوند زیرا تیغه های کند باعث نامرتب زدن چمن و کندن چمنها می گردند.**

**6-2-پیمانکار موظف است کوتاه نمودن چمن را در ساعات خنک روز انجام داده و جمع آوری زوائد گیاهان بر جای مانده و نظافت چمن را بلافاصله اجرا نماید.**

**2-7- چمن زنی بایستی به گونه ای باشد که در نیمه اول سال روزانه 3500 متر مربع و در نیمه دوم سال روزانه 3000 متر مربع از کل سطح چمن منطقه، چمن زنی گردد. در غیر این صورت طبق جدول جرائم از صورت وضعیت کسر خواهد شد.**

**3- کودپاشی:**

**1-3-** **سطوح چمن کاری ها در اثر آبیاری معمولا فرسایش یافته و خاک فواصل بوته ها شسته می شود که لازم است هر ساله در فصول پاییز و زمستان کلیه سطوح چمن کاری با افزدون یک لایه کود انواع کود شیمیایی(N .P . K و ...) بهمراه کود گوسفندی کاملا پوسیده نرم شده و سرند شده (طبق نظر ناظر مقیم) کودپاشی شوند.لازم به یادآوری است دادن کود شیمیایی در گرمای تابستان مجاز نمی باشد . ضمناً ضخامت کودپاشی با کود حیوانی جهت تقویت چمن بایستی حداقل 3 سانتی متر باشد .**

**2-3-در فصل پاییز و زمستان برای تقویت چمنها از کودهای فسفره استفاده میشود .**

**3-3-پیمانکار موظف است کود پاشی ازته را به صورت سرک و به طور یکنواخت انجام دهد.**

**4-3-پیمانکار موظف است کود پاشی را روی چمن خشک انجام داده و بلافاصله نیز آبیاری نمایند. پیمانکار بایستی همه ساله بر اساس ابلاغ کارفرما و در محل های مورد نیاز بویژه اراضی شیب دار سطح چمن را باقشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرند شده و و کود دامی پوسیده بپوشاند. این امر موجب تقویت و رشد چمن و پر کردن ناهمواریهای سطح چمن می گردد و از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن جلوگیری می گردد.**

**در فصول مختلف برای تقویت چمن لازم است نسبت به افزودن سالیانه حداقل 4 مرحله کودهای شیمیایی شامل اوره، کودهای مایع، عناصر ریزمغذی و... بصورت سرک و یا تشخیص کارفرما اقدام نماید.**

**4- مبارزه با علفهای هرز(وجین):**

**1-4- وجین کردن و ریشه کنی علفهای هرز داخل چمنها بایستی مستمرا و قبل از به گل نشستن و بذر دهی انجام شود.**

**2-4- پیمانکار موظف است از انتشار علفهای هرز ریزوم دار وپهن برگ با استفاده از سموم علف کش انتخابی طبق دستور العمل نظارت در موقع مناسب استفاده نماید.**

**3-4- پیمانکار موظف است وجین وعلف کشی در سطح چمن را هر روز و با استفاده از ابزار بلافاصله بعد از آبیاری انجام دهد .**

**5-مبارزه با آفات و امراض :**

**1-5-در صورت مشاهده هرگونه آفت و بیماری ضرورت دارد به فوریت و با روشهای متناسب نسبت به سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی اقدام گردد.**

**2-5-عمده ترین آفات و امراض چمنها عبارتند از: آبدوزک ،حلزون ، کرم آگروتیس و قارچها که با روشهای سمپاشی و طعمه گذاری می توان با آنها مبارزه کرد.**

**3-5-پیمانکار موظف است نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی و پوشش لباس کار مناسب و استفاده از ماسک توسط کارگران را رعایت نماید .**

**4-5-پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی را موقعی که هوا کاملا آرام است انجام دهد.**

**5-5- پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی را بلافاصله پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما انجام دهد.**

**6-نظافت چمنکاری ها:**

**1-6- ضایعات و سر چمنهای کوتاه شده بایستی بلافاصله از چمن جمع آوری و به خارج حمل شود .**

**2-6-لازم است هر روز زباله و مواد زائد و احیانا برگ های خشکیده از روی چمن ها جمع آوری و نظافت گردند .**

**7-لکه گیری و ترمیم چمن ها :**

**1-7- قسمتهایی از چمنها که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند میبایست واکاری شوند که برای انجام این امر بهتر است از چمن مرغوب و عاری از علف های هرز استفاده شود .**

**2-7در قسمت هایی که قرار است چمن احداث ، لکه گیری و یا ترمیم گردد پیمانکار با نظر دستگاه نظارت و دستور کتبی کارفرما و صرفا در محدوده دستور کار مطابق مشخصات فنی کاشت چمن اقدام لازم را بعمل خواهد آورد.**

**3-7- پیمانکار موظف است ترمیم چمن را در صورتی که مساحت قطعات پراکنده آنها از 20% کل چمن تجاوز نکند ،لکه گیری نماید.**

**4-7-پیمانکار موظف است واکاری چمن را بصورت تکه کاری انجام داده و فواصل بین چمن کاری قبلی و قطعات جدید را با استفاده از کود پوسیده دامی و خاک پر نماید .**

**5-7- پیمانکار موظف است جهت ترمیم چمن ،تا عمق 30-40 سانتیمتر بقایای چمن قبلی را برداشته و چمن کاری مجدد مستلزم انجام عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی ،رگلاژ ،غلطک زنی و.... میباشد**

**6-7-چمن کاری با بذر برموداگراس و اسپورت و با حجم تشخیص داده شده توسط ناظر مربوطه در متر مربع و همراه با تسطیح، کوددهی در نظر گرفته می شود. در صورت کاشت چمن لقمه ای باید بصورتی باشد که هنگام کاشت 30% زمین را پوشش دهد. (از قطعات چمن با اندازه 10\*10 سانتیمتر و به فاصله کشت 20 سانتیمتر استفاده گردد)**

**7-7- در مواردی که به غیر از رفع کچلی و پر کردن بین چمن کاری باشد و حسب ابلاغ دستگاه نیاز باشد یک قطعه که کلا چمن ندارد، چمن نماییم پیمانکار موظف است طبق توضیحات مندرج در قرارداد نسبت به چمن کاری آن قطعه اقدام نماید .**

**8-سایر خدمات:**

**1-8-خاک و کود دادن به چمنها : سطح چمنکاریها مخصوصا سطوح شیب دار در اثر آبیاری معمولا فرسایش یافته و خاک فواصل بوته ها شسته میشود که لازم است هر ساله در فصل پاییز و زمستان کلیه سطح چمنکاری با قشر نازکی از مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی سرند شده پوشیده شود که این امر علاوه بر پر کردن ناهمواریها موجب تقویت و رشد متناسب چمنها خواهد شد.**

**2-8-به منظور تهویه بهتر خاک و فعال کردن ریشه ها ضروری است به استفاده از شن کش یا ماشین آلات مخصوص ،سطح چمنها شن کشی شده و با استفاده از غلطک های سیخک دار مخصوص هوادهی چمن سوراخهایی در خاک ایجاد شود.**

**3-8- پستی و بلندی های موجود در کلیه قطعات می بایست بصورت تدریجی در سطح بستر چمن کاری ها با استفاده از ترکیب خاک و کود و ماسه و ضایعات چمن زنی برطرف شده و تسطیح شوند.**

**بخش سوم : ضوابط و مشخصات فنی – اجرائی نگهداری از گیاهان پوششی:**

**گیاهان پوششی بخش نسبتا قابل توجهی از پوشش سبز فضاهای سبز شهری را به خود اختصاص میدهند که با توجه به دوام زیاد و ارائه فرمهای طبیعی میتوانند برای سالهای متمادی بدون نیاز به تجدید کاشت مورد استفاده قرار گیرند . جزئیات اجرایی نگهداری از گیاهان پوششی عبارتست از:**

* 1. **آبیاری**
* **آبیاری گیاهان پوششی در محوطه های برخوردار از سیستمهای آبیاری تحت فشار به صورت بارانی و با استفاده آبپاش های ثابت یا نیمه متحرک انجام میشود .در غیر این صورت پیمانکار موظف است با استفاده از شیلنگ و سرآبپاش معمولی متصل به شیرهای برداشت و یا تانکرهای آبیاری سیار به شرط عدم آبشویی در پای گیاهان کاشته شده به شیوه آبیاری کرتی بر حسب سازماندهی کشت ،آبیاری را انجام دهد .**
* **آبیاری گیاهان پوششی در محوطه های برخوردار از سیستمهای آبیاری طراحی شده نیز همچون سایر عناصر گیاهی پیش بینی شده در طرح ، تابع نیاز آبی محاسبه شده برای مجموعه گیاهان موجود در محل میباشد و از الگوی آبیاری طراحی شده تبعیت میکند .**
* **تامین نیاز آبی گیاهان پوششی با توجه به تنوع گیاهی و در نظر داشتن خصوصیاتی نظیر علفی ، نیمه خشبی و یا خشبی و چوبی بودن گیاه در طول فصل رویش در حد زیاد ،متوسط و یا کم میباشد . پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی برنامه آبیاری را تنظیم و به مورد اجرا گذارد .**
* **پیمانکار موظف است آبیاری گیاهان پوششی را در ساعات خنک روز در صبح و یا عصر انجام دهد و از آبیاری در ساعات گرم و آفتابی باید اجتناب نماید.**
* **پیمانکار موظف است هر گونه تغییر در دفعات و طول مدت آبیاری را با توجه به حساسیت گونه های مختلف به ریتم آبیاری ومیزان آب مصرفی و جنس و بافت خاک منحصرا با دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی به مورد اجرا گذارد .**
* **در صورت بهره گیری از سیستم آبیاری بارانی در کل مجموعه فضای سبز رعایت برنامه زمانبندی شده و روش آبیاری توسط پیمانکار الزامی است.**
* **پیمانکار موظف است هر گونه نقص در سیستم آبیاری و خرابی قطره چکانها و یا سوراخ شدن شیلنگ ها نسبت به رفع نقص اقدام نماید.**

**2-1-کوددهی وتغذیه گیاهی**

* **گیاهان پوششی نیز همچون سایر عناصر گیاهی نیاز به مواد غذایی با توجه به ساختمان خاک بستر کاشت دارند که این نیاز باید از طریق جذب عناصر مورد نیاز از طریق کودهای دامی و یا شیمیایی تامین شود .**
* **پیمانکار موظف است تغذیه کیاهان پوششی گلدار را با استفاده از کودهای شیمیایی و بر اساس تشخیص کارشناس و در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی به منظور تحریک گیاه به گلدهی بیشتر در فصول بهار و تابستان انجام دهد .**
* **مناسبترین انواع کودهای شیمیایی قابل مصرف برای گیاهان پوششی علفی کودهای ازته نیترات آمونیوم از اول فصل بهار تا پایان تابستان میباشد که باید به تناوب و در فاصله های زمانی 20-30 روز در ساعات خنک روز به گیاه داده شود .**
* **پیمانکار موظف است استفاده از کودهای میکرو المان را در صورت تشخیص کارشناس و بمنظور رفع کمبود عناصر نادر همراه با سمپاشی بر علیه آفات گیاهی ، طبق دستور العمل کارخانه سازنده انجام دهد .**
* **استفاده از کودهای فسفاته به صورت سرک و در آخر پاییز قابل توصیه است .پیمانکار موظف است کود پاشی سرک را در ساعات خنک روز انجام داده و بلافاصله با یک دوره آبیاری همراه نماید .**
* **تغذیه گیاه با استفاده از کود دامی پوسیده یا کمپوست در ابتدای فصل رویش و اواخر پاییز مناسبترین شیوه در تامین مواد غذایی گیاهان پوششی است و پیمانکار باید این برنامه را هر سال و به موقع اجرا کند .**

**3-1-سله شکنی**

* **در صورت استفاده از کودهای شیمیایی و همراه با آبیاری مرتب موجب سفت شدن خاک و کاهش نفوذ پذیری و تهویه خاک و بروز مشکلات تنفسی برای ریشه گیاه میشود ،از این رو پیمانکار موظف است عملیات سله شکنی و نرم وسست کردن خاک پای گیاهان پوششی را بطور همزمان با استفاده از کود دامی پوسیده در پاییز به مورد اجرا گذارد.**
* **پیمانکار موظف است پابیل نمودن و سله شکنی بستر کاشت را با استفاده از کج بیل ،بیلچه و فوکا بنحوی انجام دهد که ضمن حذف علفهای هرز هیچگونه صدمه و آسیبی به اندامهای هوایی و زمینی گیاه وارد نشود.**

**4-1- وجین علف های هرز**

* **پیمانکار موظف است علف کشی و وجین را بصورت مستمر و قبل از به بذر نشستن علفهای هرز انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است علف کشی و وجین علفهای هرز را پس از آبیاری و در ساعات خنک روز (صبح و یا عصر)انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است وجین علفهای هرز را به صورت دستی انجام دهد و به ریشه کن شدن علفهای هرز توجه ودقت کافی مبذول نماید.**
* **پیمانکار موظف است به هنگام وجین علفهای هرز از وارد ساختن هر گونه صدمه و آسیب جدی به اندامهای گیاه اصلی احتراز نماید.**

**5-1- هرس وچیدن شاخه های خشک شده**

* **تنوع گیاهان پوششی باعث شده است تا نیازهای مراقبتی و تیمارهای لازم برای این گروه از گیاهان با توجه به ریخت شناسی و آشنایی کامل نسبت به مشخصات گیاه شناسی آنان صورت پذیرد .بنابراین قبل از انجام هرس این گروه از گیاهان مراجعه به کتب راهنما و ابلاغیه دستور العمل نظارتی ضرورت دارد .در عین حال رعایت نکات زیر علاوه بر بهبود نظام عملیات نگهداری از گیاهان پوششی موجب دوام ،شادابی و طول عمر بیشتر گیاه خواهد شد:**
* **معمولا هنگام انجام عملیات کاشت برای پر نشان دادن بستر کاشت از تراکم زیاد بوته در واحد سطح استفاده میشود. ضرورت دارد پیمانکار در طول سالهای دوم تا چهارم پس از کاشت گیاهان پوششی غیر علفی و پیش از شروع دوره فعالیت رویشی گیاه در ابتدای بهار نسبت به حذف و میان کش نمودن بوته های اضافی بر اساس میزان رشد و گسترش آنان اقدام نماید.**
* **گیاهان پوششی معمولا نیاز به هرس فرم ندارند ،لیکن در برخی از گونه ها به علت رشد زیاد سالانه ،پیمانکار موظف خواهد بود با حذف ساقه های قدیمی تر و به منظور جوان ساختن بوته گیاه و تولید شاخه های جوانتر نسبت به انجام هرس سبک با قیچی باغبانی و یا دستگاههای موتوری اقدام نماید .**
* **برخی از گیاهان که بعنوان گیاه پوششی مورد استفاده قرار میگیرند به مرور با تولید ساقه های رونده و یا خزنده که دارای ریشه های مکنده هوایی میباشند به داخل تاج پوشش سایر گیاهان مجاور وارد شده و ضمن بالا کشیدن از ساقه و تنه درختان موجب بروز مشکلاتی برای آنان میشوند . این قبیل مشکلات ناشی از به خطر افتادن سلامت گیاه میزبان بر اثر تحمل وزن سنگین سر شاخه های گیاه مهاجم و فراهم ساختن محیطی برای حضور و فعالیت آفات نباتی میباشد . پیمانکار موظف است نسبت به حذف شاخه های خشبی و بالارونده این قبیل گیاهان همه ساله و در پایان فصل پاییز اقدام نماید .**
* **پیمانکار موظف است نسبت به حذف شاخه های خشک ،شکسته و آسیب دیده گیاهان پوششی طبق بازدیدهای مستمر اقدام نماید**

**6-1-سمپاشی و دفع آفات**

* **مبارزه با آفات گیاهی در گیاهان پوششی منوط به مشاهده آثار فعالیت پارازیتها بر روی شاخ و برگ گیاهان و در حد نسبتا گسترده میباشد. تشخیص زمان سم پاشی و نوع سم مصرفی باید با اطلاع و دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی باشد.**
* **اغلب گیاهان پوششی خشبی به لحاظ نیاز آبی کمتر معمولا چنانچه در مجاورت با سایر گیاهان با نیاز آبی بیشتر قرار گیرند در اثر آبیاری زیاد و به علت فعالیت قارچها دچار پوسیدگی یقه میشوند. قبل از بروز آثار وسیع خشکیدگی با تشخیص کارشناس و تایید و ابلاغ دستگاه نظارت پیمانکار موظف است نسبت به تنظیم میزان آبیاری و حذف سر شاخه های مبتلا اقدام و سم پاشی کامل گیاه را به مورد اجرا گذارد.**
* **پیمانکار موظف است مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی را بر اساس بازرسی های مستمر و تشخیص و تایید کارشناس و در صورت دریافت ابلاغیه دستگاه نظارت با استفاده از سموم مجاز ،طبق دستور العمل کارخانه سازنده انجام دهد.**
* **رعایت نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکار گیری ابزار و وسایل سمپاشی و پوشیدن لباس مناسب و استفاده از ماسک توسط کارگر سمپاش الزامی است.**

**7-1- واکاری و ترمیم**

* **همواره احتمال خشک شدن تعدادی از بوته های گیاهان پوششی به دلیل وارد شدن آسیبهای احتمالی و صدمات فیزیکی و بروز تغییرات آب و هوایی وجود دارد ،بنا براین پیمانکار موظف است نسبت به جایگزینی بوته های از بین رفته با بوته های سالم و از نوع مشابه قبلی پس از حذف کامل آثار و بقایای گیاه خشک شده به نحوی که تمامی سطح خالی شده را بپوشاند اقدام نماید.**
* **پیمانکار موظف است واکاری فضاهای خالی شده را با رعایت ضوابط عملیات کاشت و طبق مفاد ابلاغیه دستور العمل نظارتی اقدام نماید.**

**8-1- نظافت**

* **پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری ، حمل و تخلیه سر شاخه وگلهای خشک وچیده شده ونیز سایر مواد زائد بر جای مانده از عملیات واکاری ووجین علفهای هرز به خارج از محوطه را بلافاصله پس از انجام عملیات روزانه اقدام نماید**
* **پیمانکار موظف است نظافت محوطه را به دور از چشم بازدید کنندگان وشب ها انجام دهد.**

**9-1- مراقبت های ویژه**

* **پیمانکار موظف است در هرکجا که از گیاهان پوششی استفاده شده است نسبت به جلوگیری از راه رفتن عابران بر روی آنها به لحاظ حساسیت وعدم قابلیت پا خوری گیاه و بویژه در خصوص گونه هایی که حالت کوتاه و چمنی دارند اقدام نماید.**

**بخش چهارم : مشخصات فنی و اجرائی مراقبت و نگهداری از گلکاریهای فصلی**

**کاشت گلهای فصلی در فضاهای سبز شهری عمدتا به منظور تامین رایحه و بوی خوش ایجاد رنگهای گوناگون و بروز جلوه های ویژه در سطوح محدود فضای ورودیهای وحاشیه معابر برای جلب توجه بسمت مکانی خاص انجام میگردد. در اغلب موارد با توجه به اهمیت و نقش این دسته از گیاهان نیاز به تجدید عملیات کاشت و تعویض فصلی گیاهان پیازی یا علفی زینتی رنگین ویا گلدار وجود دارد .جزئیات مربوط به اجرای عملیات نگهداری از قبیل گیاهان عبارتست از :**

**1-آماده سازی بستر کاشت**

* **خاک بستر کاشت گلکاریهای فصلی باید از ترکیب مناسب خاک نباتی به اضافه کود دامی پوسیده و خاکبرگ به نسبت 3-1-2 فراهم گردد.**
* **سطح بستر کاشت بر حسب موقعیت توپوگرافی باغچه و بر حسب تشخیص کارشناس دستگاه نظارت میتواند کاملا صاف و هموار و یا بر روی پشته های برآمده از سطح زمین قرار گیرد.**
* **پیمانکار موظف است باغچه ها را قبل از کاشت کاملا بیل زده وپس از خرد کردن کلوخه هاو شن کش نمودن ان وتخلیه نخاله ها وسنگریزه ها بستری نرم و هموار را برای کاشت نشاء فراهم سازد.**
* **پیمانکار موظف است پس از آماده سازی خاک بستر کاشت نسبت به ضد عفونی خاک با استفاده از بخار آب و یا قارچ کش اقدام نماید.**
* **تامین گل به عهده پیمانکار است. نوع کاشت ( گل فصلی، گلدانی، صندوقی بذری در محل خزانه، بذر مستقیم ) و نوع و کیفیت گل با توجه به نظر کارفرما صورت می گیرد .**

**2-کوددهی و تغذیه گیاهی**

* **گیاهان زینتی فصلی نیاز به کود فراوان دارند. پیمانکار موظف است در هر مرتبه تعویض کاشت نسبت به کوددهی آنان اقدام نماید.**
* **پس از جمع آوری گلهای فصلی ماقبل می بایست سریعاً ظرف مدت سه روز نسبت به افزودن یک لایه کود ، پابیل و تسطیح محل کشت اقدام گردد.**
* **پیمانکار موظف است کود مصرفی را از نوع دامی پوسیده و عاری از وجود هر گونه بذر علفهای هرز واجسام خارجی از قبیل قطعات بزرگ سنگ وآجر پلاستیک و اشیاء فلزی بکار برد.**
* **پیمانکار موظف است استفاده از کودهای ازته شیمیایی و میکروالمان ها را برای گلکاریهای فصلی فقط با تشخیص کارشناس و در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل کارخانه سازنده به مصرف برساند.**

**3-تهیه بذر و نشاء**

* **تهیه گل گلدانی و گل صندوقی به عهده پیمانکار می باشد .**
* **درصورت صلاحدید کارفرما در خصوص نیاز به کشت گل فصلی تابستانه و با توجه به احتمال بروز مشکل کم آبی بایستی درخصوص قلمه گیری و کشت گیاهان پوششی موجود در منطقه تحت پیمان به عنوان جایگزین کشت گل تابستانه اقدام گردد.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جدول 2: مشخصات گلهای بهاره و تابستانه مورد استفاده** | | | | | |
| **ردیف** | **نام نشاء** | **F1 خارجی** | **F2 ایرانی** | **فاصله کاشت** | **روش کاشت** |
| **گل های بهاره و تابستانه** | | | | | |
| **1** | **شب بو پرپر f1 خارجی ، اطلسی خارجی f1، گازانیا f1 خارجی، اطلسی f2 صندوقی،بنفشه صندوقی، ،قرنفل صندوقی،همیشه بهار صندوقی ، ناز ایرانی f2، جعفریf1 خارجی، شمعدانی بذری** | **گل پر پر، سنبله درشت، ارتفاع و رنگ به تشخیص کارفرما** | **گل پر پر، سنبله درشت، ارتفاع و رنگ به تشخیص کارفرما** | **جعفریf1 خارجی ،اطلسی خارجی f1، گازانیا f1 خارجی( فاصله 20 سانتیمتر) شب بو پرپر f1 خارجی ، اطلسی f2 صندوقی،بنفشه صندوقی، ،قرنفل صندوقی،همیشه بهار صندوقی ، ناز ایرانی f2، شمعدانی بذری ( فاصله 25-30 سانتیمتر)** | **نشا صندوقی جهت گل های اطلسی f2 صندوقی ، قرنفل، ناز ایرانی f2، بنفشه، همیشه بهار و گلدانی جهت شب بو پرپر f1 خارجی ، اطلسی خارجی f1، گازانیا f1 خارجی، جعفریf1 خارجی، شمعدانی بذری** |

**4-آبیاری**

* **آبیاری گلکاریهای فصلی در مجموعه های برخوردار از سیستمهای آبیاری تحت فشار بصورت بارانی انجام میشود. در غیر اینصورت پیمانکار موظف است با استفاده از شیلنگ و سر آبپاش که آب را کاملا پودر می نماید و با بهره گیری از شیرهای برداشت آبیاری را انجام دهد.**
* **آبیاری در طرحهای برخوردار از سیستمهای آبیاری بارانی باید بوسیله آبپاش های ثابت ویا نیمه متحرک انجام دهد.**
* **انجام آبیاری در گلکاریهای فصلی با توجه به شرایط فصلی تغییرات آب و هوائی وحتی الامکان هماهنگ با آبیاری سطوح چمنکاری باید در یکی از دو نوبت صبح یا عصر انجام شود.**
* **پیمانکار موظف است از آبیاری غرقابی و قرار دادن شیلنگ آب با فشار زیاد در پای گیاه خودداری کند.**

**5-وجین علفهای هرز**

* **پیمانکار موظف است علف کشی و وجین علفهای هرز را بصورت مستمر انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است علف کشی و وجین علفهای هرز باغچه گلکاریهای فصلی را در ساعات خنک روز و پس از آبیاری (صبح ویا عصر)انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است به هنگام وجین از بروز هر گونه صدمه وآسیب و وارد آمدن خسارت به ریشه وسایر اندامهای نشائی مراقبت نماید.**
* **پیمانکار موظف است وجین وعلف کشی را قبل از گلدهی و به بذر نشستن علفهای هرز انجام دهد.**

**6-واکاری**

* **پیمانکار موظف است واکاری نشاءهای از بین رفته را بلافاصله پس از دریافت دستور از کارفرما و با انتخاب از میان نشاءهای سالم و مرغوب مشابه ذخیره شده انجام دهد.**

**7-گل گیری**

* **پیمانکار موظف است چیدن گلهای پژمرده و خشک شده را در زمان گلدهی با هدف تولید گل بیشتر و با استفاده از قیچی باغبانی تیز بصورت مستمر انجام دهد.**

**8- سمپاشی و دفع آفات**

* **پیمانکار موظف است سمپاشی و دفع آفات گیاهی را در صورت مشاهده آغاز فعالیت پارازیت ها برروی شاخ و برگ و گلها بسرعت و قبل از سرایت به پایه های سالم و همه گیر شدن آفت انجام دهد.**
* **تشخیص زمان سمپاشی وانتخاب نوع سم مصرفی باید با تایید ودریافت ابلاغیه دستگاه نظارت باشد.**
* **پیمانکار موظف است سمپاشی بر علیه آفات گیاهی را طبق بازرسیهای مستمر روزانه و بر اساس تشخیص کارشناس ودریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی با استفاده از سموم شیمیایی موثر و مجاز و طبق دستور العمل کارخانه سازنده انجام دهد.**
* **رعایت نکات ایمنی ومقررات زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکارگیری ابزار و وسایل سمپاشی و پوشیدن لباس کار مناسب و استفاده از ماسک توسط کارگر سمپاش الزامی است.**

**9-تجدید کاشت**

* **پیمانکار موظف است به هنگام تعویض و تجدید کاشت گلکاریهای فصلی نسبت به امحاء و تخلیه کامل بقایای گیاهی بر جای مانده از کشت قبلی اقدام نماید.**
* **پیمانکار موظف است از حذف تدریجی نشاء کاریهای قبلی خودداری و عملیات تجدید کاشت را به سرعت ودر حداقل فاصله زمان گلدهی کامل گیاه قبلی انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است انتخاب نشاءبرای کشت را بدون از دست دادن فرصت لازم برای استقرار کامل گیاه و شروع گلدهی آن انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است به هنگام تعویض وتجدید گلکاریهای فصلی کلیه عملیات مراقبتی و حمایتی مورد نیاز شامل: کوددهی وتغذیه نباتی آبیاری وجین علفهای هرز واکاری گل گیری سمپاشی و دفع آفات و نظافت کامل را همچون برنامه کشت اول به مورد اجرا گذارد.**

**10-نظافت**

* **پیمانکار موظف است جمع آوری حمل وتخلیه سر شاخه ها گلهای خشک شده وکلیه مواد زائد بر جای مانده از عملیات کاشت واکاری و وجین علفهای هرز را به خارج از محوطه بصورت مستمر وروزانه انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است نظافت محوطه را به دور از چشم بازدید کنندگان وشب ها انجام دهد.**

**فصل پنجم :**

**ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی مراقبت و نگهداری از درختچه های زینتی ، بوته ها ، رزکاریها ، پرچین ها ، دیوارهای سبز و گیاهان بالارونده یا داربستی**

**-عملیات کاشت درختچه های زینتی**

**بوته کاری شامل درختچه ها و بوته های خشبی می باشد و بعلت شکل پذیری که دارند در ایجاد مناظر زیبا و دلنشین نقش آفرین هستند . از بوته ها می توان بعنوان پرچین و دیوارهای سبز و آلاچیق های سبز استفاده نمود. درحال حاضر بیشترین کاربرد بوته ها ، فضاهای سبز شهری ، پرچین و دیوارهای سبز می باشد .مهمترین کارکرد بوته ها و درختچه ها به شرح زیر تشریح میگردد:**

1. **پرچین و دیوارهای سبز**

**محصور سازی ، حفاظت ، تفکیک فضاهای خالی و خارجی از یکدیگر ، هدایت جهت وزش باد و نسیم ، تعیین مسیر حرکت عابران ، ایجاد محوطه های خلوت و خصوصی از جمله مهمترین کارکردهایی هستند که استفاده از درختچه ها و گیاهان بوته ای را به منظور ایجاد بخشی از فضاهای سبز شهری متداول نموده است . پرچین ها غالباً به لحاظ تامین برخی کارکردهای مستمر در چهار فصل سال از بین پهن برگان همیشه سبز انتخاب میشوند . مهمترین خصوصیت این گروه از گیاهان ، قابلیت هرس پذیری بعلت تولید شاخه های جوان با رشد زیاد می باشد . از مهمترین درختچه های واجد شرایط خصوصیت یاد شده میتوان به انواع گیاهانی همچون ناترک ، مورد و شمشاد اهوازی اشاره نمود که در واریته های نسبتاً متنوع ، با برگهای ریز یا درشت و رنگهای سبز روشن تا سبز تیره بیشترین مصرف را برای پرچین سازی دارد . این گیاهان بویژه در جداسازی حریم سواره رو از پیاده رو و همچنین به عنوان نور شکن در رفیوژهای میانی خیابانها و بزرگراهها ایفای نقش کرده و بصورت گسترده کاشته میشود .**

1. **گیاهان بالا رونده**

**نمایش الگوهای سایه روشن از طریق استقرار پوشش گیاهی بر روی داربست ، آلاچیق و یا دیواره ها ممکن میگردد . این قبیل گیاهان با تولید شاخه های بلند ، قابلیت گلدهی فراوان و تولید بو و رایحه خوش و همچنین ایجاد سایه در فضاهای شهری ایفای نقش می نمایند . استفاده از برخی بوته ها و درختچه های بالارونده نظیر شمشاد ، کاغذی ، چسب انواع رزها و نسترنهای بالارونده و پیچ ها از زمانهای قدیم اهمیت داشته است . بنابراین انجام عملیات نگهداری و مراقبتی از این گروه گیاهان با توجه به نقش عملکردی آنها اهمیت می یابد .**

1. **بوته کاریهای زینتی**

**استفاده از تنوع نسبتاً زیاد گیاهان زینتی و نیز برخی از درختچه های کوچک به لحاظ ارائه رنگ ، بافت و فرم در فضاهای سبز شهری کاربرد زیادی دارد. این قبیل گیاهان زینتی از طریق تولید تنه های چند شاخه و دکوراتیو ، فرم های گوناگون تاج پوششی ، گلدهی ، میوه دهی تزئینی ، تولید بو و رایحه خوش بصورت تک بوته هایی از یوکا ، انواع رز ، یاس زرد و ... بصورت تک پایه و یا مجموعه کاری های انبوه ، بصورت تک کشتی و یا در ترکیب با سایر عناصر گیاهی بکار برده میشوند .**

**شناخت موقعیت قرارگرفتن بوته کاریهای زینتی در فضاهای سبز شهری به منظور برآورده ساختن اهداف طرح در استفاده مناسب و بجا از کاشت این قبیل گیاهان با بکارگیری تیمارهای مراقبتی لازم میسر میگردد . با توجه به مراتب فوق ، جزئیات مربوط به عملیات مدیریت نگهداری از بوته کاری ها را میتوان به شرح زیر بیان نمود :**

**الف -آبیاری**

**تامین آب مورد نیاز بوته کاریها با توجه به موقعیت کاشت در فضاهای شهری و صرف نظر از کارکرد قابل انتظارشان به لحاظ عمق و وسعت دامنه ریشه دوانی باید بصورتی انجام شود تا گیاه قادر به ادامه حیات و تداوم انجام اعمال حیاتی برای زنده ماندن بوده و از شادابی کامل برخوردار باشد . از اینرو تامین آب مورد نیاز این گروه از گیاهان باید براساس الگوی پیش بینی شده موجود از طریق بکارگیری ضوابط زیر انجام پذیرد :**

* **آبیاری پرچین ها و دیوارهای سبز به لحاظ برخورداری از نظم کاشت ردیفی و در صورت بهره گیری از سیستم آبیاری تحت فشار باید بصورت قطره ای انجام شود.**
* **در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار ، پیمانکار موظف است آبیاری این گروه از گیاهان را با استفاده از شیلنگ با فشار آب کم تا متوسط و با بهره گیری از شیرهای برداشت و یا تانکر های آبرسانی سیار [[1]](#footnote-1)، بشرط عدم وقوع آبشویی در خاک پای گیاهان انجام دهد .**
* **گیاهان حساس همانند انواع رز ها ، ختمی چینی ، تکوما ، دارایی ، رازقی و انواع پیچ ها به علت قرار گرفتن در معرض تابش مستقیم نور خورشید یا باد شدید در تمام طول مدت سال دارای تبخیر و تعرق می باشند ، لذا دچار تشنگی می گردند . به همین جهت در تمام طول مدت سال آبیاری آنها مورد توجه قرار گیرد .**
* **پیمانکار موظف است آبیاری بوته کاری ها را در ساعات خنک روز انجام دهد و از پاشیدن آب بر روی شاخ و برگ گیاهان بویژه در طول ساعات گرم و آفتابی بعد از ظهر اجتناب ورزد .**
* **در صورت بهره گیری از سیستم آبیاری بارانی در کل مجموعه فضای سبز ، رعایت برنامه زمان بندی شده و روش آبیاری برای پیمانکار الزامی است .**
* **پیمانکار موظف است به محض مشاهده هر گونه نقص فنی در سیستم آبیاری و خرابی قطره چکانها و یا سوراخ شدن شیلنگ ها نسبت به رفع نواقص اقدام نماید .**
* **در صورتی که آبیاری بصورت ثقلی و به روش جوی و پشته ، غلام گردشی و یا کرتی انجام شود ، پیمانکار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا با قرار دادن موانعی در مسیر جریان آب باعث شود تا سرعت جریان کاهش یافته و جریان آب کاملاً آرام باشد تا اینکه به مقدار کافی در خاک نفوذ کرده و گیاهان واقع در مسیر آب کاملاً سیراب شوند .**
* **مسیر کانال و جوی های آبرسانی باید همیشه پاکیزه نگه داشته شود و مرتباً از وجود هر گونه زباله ، نخاله و علفهای هرز پاکسازی شود .**
* **ایجاد تشتک آبخور برای درختچه ها و بوته های واقع در مسیر آبیاری ثقلی در طول دوره آبیاری ضروری است . پیمانکار موظف است با کنترل مستمر مسیر آبیاری نسبت به ترمیم ومرمت تشتک های آبخور در طول مدت آبیاری اقدام و از هرزروی آب جلوگیری نماید.**

**ب - کود دهی و تغذیه گیاهی**

* **تامین نیاز کودی بوته کاریها صرفنظر از کاربرد گیاه و با توجه به میزان زیاد تولید سرشاخه ها در این گروه از گیاهان اهمیت فراوانی دارد . از اینرو پیمانکار موظف است همه ساله به منظور حفظ سلامت و شادابی بوته ها نیاز کودی آنان را با استفاده از کودهای شیمیایی ، دامی پوسیده و کمپوست تامین نماید .**
* **پیمانکار موظف است با استفاده از کودهای شیمیایی به منظور تحریک گلدهی در بوته ها در طول فصل بهار و اوائل تابستان اقدام نماید .**
* **مناسبترین انواع کودهای شیمیایی قابل استفاده برای گیاهان بوته ای کودهای ازته ( نیترات آمونیوم ، سولفات آمونیوم و اوره ) می باشد . پیمانکار موظف است کودهای شیمیایی را بصورت سرک و یا محلول پاشی مورد استفاده قرار دهد.**
* **پیمانکار موظف است کودهای میکرو المان را بمنظور رفع کمبود عناصر نادر همزمان با سمپاشی بر علیه آفات گیاهی طبق دستورالعمل کارخانه سازنده بصورت محلول پاشی در اختیار گیاه قرار دهد .**
* **پیمانکار موظف است سرک پاشی کودهای شیمیایی را در ساعات خنک روز و همراه با آبیاری انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است کوددهی فسفاته را در اواخر پاییز وهمزمان با پابیل نمودن بستر کاشت انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است میزان کود مصرفی را بر اساس دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی به مورد اجرا گذارد.**
* **استفاده از کودهای دامی پوسیده و یا کمپوست در ابتدای فصل رویش و اواخر پاییز مناسب ترین روش تقویت و تغذیه گیاه به شمار میرود . پیمانکار موظف است این نوع کوددهی را همه ساله و همزمان با پابیل نمودن اطراف گیاه به مورد اجرا گذارد .**
* **پیمانکار موظف است در صورت استفاده از کود دامی و یا کمپوست از پوسیدگی کامل کود ، سالم بودن و عدم مشاهده قارچ زدگی و یا ابتلا به عوامل آفت و بیماریزا و نیز فقدان اجسام خارجی نظیر قطعات سنگ و چوب و اجسام فلزی تیز و برنده و همچنین عاری بودن از وجود بذر علفهای هرز اطمینان یابد .**

**پ- کنترل آفات و بیماریها**

* **پیمانکار موظف است سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی را به محض مشاهده آثار فعالیت آفات و بیماریها بر روی گلها و شاخ و برگ گیاهان را بسرعت و قبل از انتشار و سرایت آفت طبق مفاد ابلاغیه دستورالعمل نظارتی انجام دهد .**
* **به منظور کاهش اثرات زیانبار استفاده از سمپاشی در محوطه پارکهای شهری ، پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی خاک اطراف بوته ها را ضدعفونی کند .**

**ت- وجین علفهای هرز**

* **پیمانکار موظف است علفهای هرز بین بوته ها و اطراف درختچه ها را بصورت مستمر وجین و از وجود هرگونه رویش نابجا ، مزاحم و ناخواسته پاکسازی نماید .**
* **پیمانکار موظف است وجین علفهای هرز در بین بوته ها را در ساعات خنک روز بصورت دستی ( علف کشی ) و پس از آبیاری با استفاده از ابزارهای مکانیکی ساده انجام دهد.**
* **پیمانکار موظف است وجین علفهای هرز را قبل از گلدهی و به بذر نشستن آنها انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است تا شعاع 30 سانتیمتری اطراف یقه گیاهان را پابیل نموده و از رویش علفهای هرز جلوگیری نماید .**
* **استفاده از مالچهای گیاهی بر روی سطح خاک اطراف بوته ها یکی از مناسب ترین روشهای مبارزه با علفهای هرز به شمار میرود . پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل های نظارتی برای استفاده از مالچ اقدام نماید .**
* **پیمانکار موظف است به منظور از بین بردن علفهای هرز در اطراف بوته کاریهای کاشته شده در فضاهای شهری از مصرف علف کش های شیمیایی پرهیز نماید .**

**ج - سله شکنی**

* **سله شکنی عبارتست از نرم و سست کردن خاک پای بوته ها به منظور افزایش نفوذپذیری خاک و امکان برقراری تنفس بهتر ریشه گیاه پیمانکار موظف است تا سله شکنی را با استفاده از بیلچه و یا کج بیل بصورت مستمر و همراه با وجین علفهای هرز انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است پایبل نمودن خاک اطراف یقه و محل کاشت بوته ها را در فصل پاییز هر سال همراه با کود دهی از طریق مخلوط نمودن کود دامی پوسیده با خاک پیرامون یقه گیاه انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است به هنگام سله شکنی از وارد نمودن صدمه به ریشه های سطحی گیاه پرهیز نماید .**

**ح- واکاری**

* **احتمال خشک شدن بعضی از پایه ها به علت فعالیت آفات و بیماریها و یا بروز صدمه فیزیکی و یا حتی تحت تاثیر عوامل ناسازگار محیطی و اقلیمی زیاد است . پیمانکار موظف است جایگزینی گیاهان از بین رفته را با انتخاب بوته های سالم و از نوع مشابه قبلی و پس از حذف کامل آثار و بقایای گیاه از بین رفته ، واکاری نماید .**
* **پیمانکار موظف است واکاری بوته های از بین رفته را با رعایت مفاد ابلاغیه دستور العمل های نظارتی برای انجام عملیات کاشت به مورد اجرا گذارد .**
* **د- گل گیری**
* **چیدن گلهای پژمرده و خشکیده بوته های زینتی و رز کاریها در طول فصل گلدهی با هدف تولید گل بیشتر انجام میشود . پیمانکار موظف است طبق برنامه زمان بندی با استفاده از قیچی باغبانی تیز بصورت مستمر گل گیری بوته ها را انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است چیدن گلهای پژمرده در برخی از درختچه ها نظیر یاس زرد را همزمان با هرس بهاره و پس از اتمام دوره گلدهی که در حقیقت هرس فرم نیز می باشد ، انجام دهد .**
* **معمولاً گل گیری در بسیاری از بوته ها نظیر پرچین ها و گیاهان بالارونده ضرورتی ندارد و گلها بطور طبیعی و پس از طی شدن دوره گلدهی می ریزند .**
* **پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی را با رعایت اصول ایمنی در شب و به هنگامی که هیچگونه وزش نسیمی وجود ندارد و هوا کاملاً آرام باشد انجام دهد .**
* **تشخیص زمان سمپاشی و انتخاب نوع سم مصرفی باید در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی انجام شود.**
* **رعایت نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکارگیری ابزار و وسایل سمپاشی و پوشیدن لباس مناسب و استفاده از ماسک توسط کارگر سمپاش الزامی است .**
* **پیمانکار موظف است به هنگام سم پاشی بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی ضمن پیش بینی تمهیدات لازم از تردد عابرین و عبور حیوانات در محوطه سمپاشی شده تا حصول اطمینان از سلامتی و ایمنی محیط جلوگیری نماید و در حین انجام عملیات سمپاشی نیز مراتب را با نصب تابلوهای هشدار دهنده به اطلاع عموم برساند .**

**ذ) هرس درختچه های زینتی،هرس فرم دهی(تاپیاری)،درختچه های بالارونده، رزکاریها، پرچین**

**-پرچین و دیوارهای سبز**

**محصور سازی ، حفاظت ، تفکیک فضاهای خالی و خارجی از یکدیگر ، هدایت جهت وزش باد و نسیم ، تعیین مسیر حرکت عابران ، ایجاد محوطه های خلوت و خصوصی از جمله مهمترین کارکردهایی هستند که استفاده از درختچه ها و گیاهان بوته ای را به منظور ایجاد بخشی از فضاهای سبز شهری متداول نموده است . پرچین ها غالباً به لحاظ تامین برخی کارکردهای مستمر در چهار فصل سال از بین پهن برگان همیشه سبز انتخاب میشوند . مهمترین خصوصیت این گروه از گیاهان ، قابلیت هرس پذیری بعلت تولید شاخه های جوان با رشد زیاد می باشد . از مهمترین درختچه های واجد شرایط خصوصیت یاد شده میتوان به انواع گیاهانی همچون ناترک ، مورد و شمشاد اهوازی اشاره نمود که در واریته های نسبتاً متنوع ، با برگهای ریز یا درشت و رنگهای سبز روشن تا سبز تیره بیشترین مصرف را برای پرچین سازی دارد . این گیاهان بویژه در جداسازی حریم سواره رو از پیاده رو و همچنین به عنوان نور شکن در رفیوژهای میانی خیابانها و بزرگراهها ایفای نقش کرده و بصورت گسترده کاشته میشود . کاشت پرچین ها بایستی بصورت خطی و دوردیفه انجام گیرد و فاصله کشت 15 سانتیمتر در نظر گرفته شود**

**-هرس فرم و نگهداری**

**هرس فرم در بوته کاریها مستلزم آشنایی با اهداف بکارگیری این قبیل گیاهان در فضاهای سبز شهری است . از آنجا که مهمترین موضوع در انجام تیمارهای مراقبتی تنوع گیاهان بوته ای ، نحوه هرس آنان می باشد از اینرو پیمانکار موظف است در خصوص کلیات هرس گیاهان بوته ای بر حسب نوع کارکرد عمومی به شرح زیر اقدام نماید :**

* **پیمانکار موظف است هرس فرم و نگهداری از بوته ها را توسط باغبانان آموزش دیده و مجرب انجام دهد . همچنین پیمانکار موظف است هرس فرم این قبیل گیاهان را طبق دستور کارشناس ناظر، برای تمامی گیاهان بوته ای به مورد اجرا گذارد .**
* **کیفیت هرس بایستی به تأیید کارفرما برسد درغیراین صورت هرس انجام شده مورد تأیید نمی باشد.**

**- هرس رز کاریها**

* **پیمانکار موظف است هرس فرم و نگهداری از رز کاریها را بر اساس اصول کلی هرس که عبارتست از حذف رویشهای ضعیف ، بیمار و آفت زده و یا صدمه دیده و همچنین شاخه های سالم اضافی که بصورت ضربدری در داخل بوته ها موجب متراکم شدن آنها میشوند را به مورد اجرا گذارد . این قبیل اقدامات موجب تهویه مناسب هوا و رسیدن نور به داخل شاخ و برگها شده و باعث خواهد شد تا بوته رز گلهای درشت تر تولید کند . بنابراین فقط شاخه های سالم و قوی که بسمت بیرون رشد کرده باشند ، باید حفظ شوند .**
* **پیمانکار موظف است هرس نگهداری و قطع رویشهای نرک غیر گل دهنده و پاجوشها را که معمولاً از قسمت پایه و محلی که سایر شاخه های سالم رشد میکنند ، انجام دهد . با انجام این کار در فصل پاییز جوان ساختن بوته ها و رویش ساقه های گلدهنده به منظور تحریک به گلدهی بیشتر با رعایت تکنیکهای فنی هرس رز فراهم خواهد شد .**
* **پیمانکار موظف است توانایی هرس فرمی و ایجاد اشکال مختلف را در خصوص هرس درختچه ها و پرچین های سبز و کار با شابلون و ادوات تخصصی اینگونه هرس را داشته باشد و در صورت لزوم از کارگران مجرب و آموزش دیده و حرفه ای در این زمینه استفاده نماید.در صورت تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار می بایست تدارک دوره های آموزشی کارگران را در این خصوص در هر مکان و با هزینه خویش ببیند.**
* **پیمانکار موظف است عمل هرس را از بالای جوانه هایی که رو به بیرون قرار گرفته اند و قبل از اولین برگ پنج برگچه ای صورت دهد . این اقدامات سبب خواهد شد تا رشد شاخه های جدید حول محور مرکزی گیاه و بصورت تاج باز انجام شود و ازدحام شاخه ها به حداقل برسد .**
* **مناسبترین زمان برای هرس نگهداری بوته های رز پایان دوره خواب می باشد . پیمانکار موظف است قبل از شروع دوره رویش در آخر زمستان هرس بوته های رز را به پایان برساند .**
* **پیمانکار موظف است در طول بهار و تابستان و پس از ظهور شکوفه های تازه ، گل گیری شاخه هایی که قبلاً گل داده و میوه بر روی آنها باقی مانده است ، را هرس نماید . باقی ماندن میوه بر روی بوته ها باعث کوچک شدن گلها میشود . همزمان با عمل گل گیری قطع شاخه های خشک ، بیمار و آفت زده ، نازک و آسیب دیده با استفاده از قیچی باغبانی تیز ضرورت دارد و موجب شادابی گیاه خواهد شد.**
* **پیمانکار موظف است هرس رزهای پا بلند را سنگین تر ار رزهای پاکوتاه انجام دهد . از آنجاییکه میزان هرس رزها بستگی به ارقام مختلف و میزان رشد گیاه بستگی دارد ، آشنایی باغبانان با سرشت گونه ای رزها ، ضروری است .**

**-هرس پرچین ها**

* **هرس پرچین و دیوارهای سبز با توجه به اهداف بکارگیری این گروه از گیاهان به منظور ایجاد نظم و ترتیب آرایشی یکنوخت اهمیت زیاد دارد و پیمانکار موظف است به آن توجه نماید .**
* **پیمانکار موظف است هرس و شکل دهی پرچین ها را برای ایجاد فرم یکنواخت در سطوح وسیع با استفاده از اره های موتوری مخصوص انجام دهد . پیمانکار می تواند برای سطوح کوچک و محدود با استفاده از قیچی های دسته بلند مخصوص ، هرس فرم را انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است در هرس فرم پرچین ها و دیوارهای سبز پهنای قسمت فوقانی پرچین را باریکتر از قسمت تحتانی آن منظور نماید تا نور کافی برای رشد جوانه های خفته در قسمتهای تحتانی فراهم گردد . مناسب ترین عرض برای سطوح فوقانی دیواره های پرچین حدود 50-60 سانتیمتر و بلندی پرچین بین 120-150 سانتیمتر می باشد . هر گونه تغییر در اندازه های فوق منوط به دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی می باشد .**
* **پیمانکار موظف است به منظور جوان کردن پرچین و تهویه بهتر در بین شاخه های داخلی ، از سال سوم به بعد با تنک و حذف ساقه های ضخیم نسبت به اصلاح ساختار شاخه بندی گیاه مبادرت نماید .**
* **پیمانکار موظف است به منظور تنک سازی بوته های پرچین از قطع شاخه های قوی و با طراوت اجتناب نماید و تنها به حذف شاخه های ضعیف ، خشکیده و یا ناخواسته مبادرت نماید . بدین منظور باید شاخه های حذفی را تا اولین جوانه سالم پایین ترین رو به بیرون قطع کرده و سپس شاخه های جوان و ضعیف را تا محل اتصال به شاخه اصلی قطع نماید . علاوه بر این حذف شاخه های ناخواسته تا قسمت قوی تر شاخه و جوانه های رو به بیرون ضرورت دارد .**

**- هرس بوته ها و درختچه های زینتی**

* **هرس فرم به منظور اصلاح و بهبود نمای ظاهری بوته ها و درختچه های زینتی با قطع شاخه های بیمار و آفت زده و حذف شاخه های ناخواسته صورت میگیرد . پیمانکار موظف است هرس فرم این قبیل گیاهان را با آگاهی کامل از شرایط گلدهی گیاه بر روی شاخه های یکساله و یا دو ساله انجام دهد .**
* **تنک کردن بوته ها به منظور برقراری تهویه بهتر و رسیدن نور کافی به جوانه های پایین تر سبب بهبود رشد گیاهان بوته ای میشود. پیمانکار موظف است هر سال یکبار در فصل پاییز هرس نگهداری بوته ها و درختچه های زینتی را بر اساس تکنیکهای فنی به مورد اجرا گذارد .**
* **پیمانکار موظف است هرس درختچه های زینتی را از قسمت بالای جوانه ای که زاویه رویش آن به سمت خارج از گیاه قرار دارد ، انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است پس از انجام هرس سنگین درختچه های زینتی و اتمام عملیات هرس ، پای بوته ها را با استفاده از کود دامی پوسیده بپوشاند .**
* **پیمانکار موظف است در هرس نگهداری از درختچه های زینتی کلیه شاخه های ضعیف و کم رشد را هرس سنگین و شاخه های قوی را در صورتی که از فضای کافی برای رشد برخوردار باشند هرس سبک نماید .**
* **پیمانکار موظف است هرس بهاره بوته ها و درختچه های گلدهنده را در بهار و بلافاصله پس از گلدهی انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است با برنامه ریزی صحیح درختچه هایی را که به مرور زمان بد منظره و نا موزون میشوند ، جوان کرده و به آنها حیات دوباره ببخشد . بدین منظور ضرورت دارد در بهار و قبل از شروع دوره رویش تمامی شاخه های نازک ، تاب خورده و نرک ها از پایه قطع شوند و سپس کود شیمایی به میزان مورد نیاز زیر تاج پوشش گیاه به خاک اضافه و با استفاده از کود دامی پوسیده و یا مالچ گیاهی اطراف گیاه را به ضخامت 5 سانتیمتر پوشانده و آبیاری نماید .**

**- هرس درختچه های بالارونده**

* **درختچه های بالارونده وپیچ هایی نظیر امین الدوله ، گل کاغذی ، پیچ اناری و انواع رزها و نسترن های رونده نیاز چندانی به هرس ندارند مگر آنکه کهنسال و بدمنظره باشند .در چنین شرایطی پیمانکار موظف است بعد از گلدهی ، نسبت به هرس شاخه های کم گل اقدام نماید . در خصوص پیچ ها ضروری است شاخه های گیاه را از روی تکیه گاه جدا کرده و پس از قطع تعدادی از شاخه های جانبی مسن با حفظ شاخه اصلی امکان جوان سازی درختچه را فراهم سازد .**
* **پیمانکار موظف است هرس گیاهان بالارونده را به منظور تحریک گیاه برای تولید شاخه های جدید و جوان و با حذف تدریجی ساقه های قدیمی تر انجام دهد . از اینرو با سبک کردن حجم تاج پوشش و متعادل ساختن بخشهای هوایی با قسمتهای زیر زمینی گیاه هرس نگهداری باید انجام پذیرد.**
* **پیمانکار موظف است هرس گیاهان بالارونده و پیچ ها را در آخر بهار و پس از پایان یافتن گلدهی بمنظور فرصت دادن به گیاه برای تولید شاخه های گل دهنده در سال بعد انجام دهد .**
* **پیمانکار موظف است هرس نگهداری گیاهان بالارونده را با حذف شاخه های خشک شده و دور از دسترس در پاییز انجام دهد . این امر سبب جوان شدن و تحریک رویش سرشاخه ها در فصل بهار میشود .**
* **پیمانکار موظف است حذف شاخه های ضخیم و قطور گیاهان بالارونده و پیچ ها را با رعایت تکنیکهای فنی هرس و مقررات مربوط به نحوه استفاده و ضد عفونی کردن ابزار و وسایل انجام دهد . پیشگیری و ممانعت از ورود عوامل آفت و بیماری زا به داخل گیاه با انجام پانسمان و ایجاد پوشش مناسب توسط چسب پیوند در محل هرس ضرورت دارد.**

**- هرس درختچه های داربستی**

* **هرس درختچه هایی نظیر یاسمن و رازقی و رز رونده که بر روی انواع داربستهای افقی و یا عمودی قرار میگیرند ، در دوران شکل گیری باید با هدف ایجاد چهارچوب دائمی گیاه صورت پذیرد .بدین منظور پیمانکار موظف است با استفاده از باغبانان ماهر و آموزش دیده شاخه های رهبر را به منظور تعیین فرم و اسکلت بندی گیاه ، کوتاه نماید .**

**-هرس و شکل سازی**

* **تندیس سازی با استفاده از گیاهان که در حقیقت آرایش برخی از درختچه ها با هدف ایجاد فرم های مجسمه ای است به صرف وقت و دقت زیاد احتیاج دارد . این نوع هرس معمولاً بر روی گیاهانی نظیر ناترک ، شمشاد ، کنوکارپوس ، دارایی ، شاهپسند و نظایر آنها انجام میشود . آرایش این قبیل گیاهان باید از هنگامی که گیاه کاملاً جوان و کوچک است شروع و به تدریج با بستن شاخه ها و فرم دادن به شاخه های کلفتی که در قسمت داخلی گیاه قرار می گیرند و هرس شاخه های ظریف ، نازک و متراکم در قسمت بیرونی که در معرض دید است انجام شود . این قبیل گیاهان نیاز به هرس مستمر دارند و باید با دقت و صرف وقت زیاد و حداقل ماهانه یکبار در طول فصل رویش آرایش گیاه انجام شود ..**
* **پیمانکار موظف است جمع آوری ، حمل و تخلیه سر شاخه های اصلی ناشی از هرس و سایر مواد زائد جامد بر جای مانده از عملیات واکاری وجین به خارج از محوطه را بلافاصله پس از اتمام عملیات روزانه انجام دهد .**
* **پيمانكار مي تواند در صورت انجام هرس ادارات و سازمانهاي خصوصي هزينه هاي مربوطه را از آنها مطالبه نمايد. (هرس موضوع اين بند مي بايست در خارج از وقت 8 ساعت كاركرد روزانه باشد.)**
* **تمامي نيروهاي هرس كار مي بايست از افراد مجرب و مسلط به كار هرس كاري بوده و توانايي انجام هرس به اشكال منظم هندسي را داشته باشند،در غير اين صورت پيمانكار موظف به جايگزيني مي باشد.**
* **هرس كاري درختان و درختچه هاي خيابانهاي اصلي و فرعي، كوچه ها، معابر، اتوبانها و بلوارها بر عهده پيمانكار مي باشد.**
* **شكل، نوع، ارتفاع و چگونگي هرس در هر منطقه را دستگاه نظارت تعيين نموده و در غير اينصورت بابت هر اصله درخت يا درختچه مشمول جريمه خواهد شد.**
* **در صورت انجام هرس در معابر ماشين رو جهت ايجاد شرايط ايمن، پيمانكار مي بايست از تابلوهاي اعلام خطر و نيروهاي انساني لازم با پوشش خاص رنگي و وسايل هشداردهنده دستي و هماهنگي با اداره راهنمايي و رانندگي اقدام به انجام عمليات هرس كاري نمايد.**
* **پيمانكار مي بايست نيروها و ماشين آلات خود را در روزهاي باراني و طوفاني و شرايط خاص جوي كه احتمال شكستن و افتادن درختان در معابر مي باشد (حداقل 2/1 از نفرات و امكانات) را بصورت آماده باش و 24 ساعته در محل كار داشته باشد.**
* **پيمانكار جهت انجام عمليات هرس موظف به تامين وسايل لازم از قبيل: اره بنزيني معمولي، اره بنزيني دسته بلند، شمشادزن بنزيني، قيچي شمشادزني و چهار پايه فلزي به تعداد كافي و همچنين وسايل نقليه لازم جهت جمع آوري ضايعات مي باشد.**
* **پيمانكار موظف است در صورت مشاهده هرگونه قطع و يا هرس غير اصولي درخت و درختچه موجود در سطح شهر توسط اشخاص را قبل از پايان وقت اداري همان روز بصورت كتبي به كارفرما اعلام نمايد.**
* **پيمانكار موظف است پس از انجام عمليات هرس كاري در هر منطقه نسبت به جمع آوري و جاروكشي و پاكسازي كامل محيط از ضايعات هرس كاري قبل از پايان وقت كاري همان روز اقدام كند، در غير اين صورت مشمول جريمه خواهد شد.**
* **جمع آوري و انتقال ضايعات باغي ناشي از هرس درختان، درختچه ها و ناترك يا شكستگي درختان در اثر طوفان يا باد در حاشيه خيابانها، درب ادارات، منازل مسكوني، ساير ارگانهاي دولتي برعهده پيمانكار مي باشد. (منظور از هرس جزئي و موضوعي مي باشد.)**
* **درختان و درختچه هاي داخل قطعات چمن كاري مي باست مرتباً هرس و آرايش شوند تا نور مناسب به چمنهاي بستر كاشت برسد.**
* **گروههای هرس کار بایستی روزانه 50 اصله درختچه با فرم خاص و 140 اصله درختچه با فرم معمولی و ساده را هرس نمایند. در غیر این صورت طبق جدول جرائم از صورت وضعیت کسر می گردد.**

**بخش ششم: ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی عملیات احداثی**

**1-6 عملیات خاکبرداری**

1. **عملیات خاکی بطور معمول باید بوسیله ماشین انجام شود. در مواردی که بعلت کمی حجم عملیات خاکی یا محدودیت محل اجرا امکان عبور ماشین الات نباشد بصورت دستی انجام می شود.**
2. **چنانچه خاکبرداری، پی کنی، گود برداری و کانال کنی بیش از اندازه های درج شده در نقشه های اجرایی و دستور کارها انجام شود، پر کردن مجدد قسمت های اضافی با مصالح با کیفیت قابل قبول مهندس مشاور و در صورت لزوم کوبیدن آن به عهده پیمانکار است و از این بابت وجهی پرداخت نخواهد شد.**
3. **اجرای چوب بست، تخته گذاری و عملیات مشابه که بصورت موقت برای حفاظت ساختمان های مجاور محل خاکبرداری صورت می گیرد و همچنین، برچیدن آن ها پس از اتمام کار به عهده پیمانکار است و پرداختی از این بابت صورت نخواهد گرفت.**
4. **در عملیات خاکی در سنگ، پیمانکار ملزم به انجام هر نوع اقدام لازم به منظور تامین ایمنی و انجام عملیات استحفاظی است .**
5. **برای مواردی که آبکشی با تلمبه دستی یا سایر وسایل دستی صورت می گیرد، پیمانکار بایستی ادوات مورد نیاز را تامین نماید.**

**2- 6 بارگیری و حمل مواد حاصل از عملیات خاکی و تخلیه در محدوده تعیین شده از سوی کارفرما**

1. **مواد حاصل از عملیات خاکبرداری بایستی توسط پیمانکار بارگیری و به محدوده تعیین شده از سوی کارفرما حمل و تخلیه گردد.**

**3-6 حمل، ریختن و پخش و تسطیح خاک زراعی**

1. **تامین خاک نباتی به عهده کارفرما می باشد .**
2. **بارگیری، حمل، تخلیه و اضافه نمودن خاک نباتی به عهده پیمانکار است.**
3. **پس از تخلیه، خاک دپو شده بایستی پخش و بستر کار کاملا مسطح و یکنواخت گردد.**

**4-6 بارگیری، حمل و تخلیه ماسه بادی به انضمام پخش و تسطیح آن ها**

1. **بارگیری، حمل و تخلیه ماسه بادی در محل پروژه.**
2. **اضافه کردن و اختلاط ماسه بادی با خاک و کود**

**5-6 بارگیری، حمل و تخلیه کود حیوانی پوسیده عاری از بذر علف هرز**

1. **بارگیری، حمل و تخلیه کود پوسیده دامی در محل پروژه.**
2. **اضافه کردن و اختلاط کود با خاک و ماسه بادی.**

**6-6 آبشویی و پابیل خاک، کود و ماسه بادی طی دو مرحله و تسطیح و غلطک زنی بستر کاشت**

1. **به منظور اختلاط کامل کود و خاک بایستی عملیات بیل زدن و برگرداندن خاک تا فراهم نمودن ترکیب یکنواختی از خاک، ماسه و کود انجام گردد.**
2. **عملیات آبشویی در دو مرحله بایستی انجام گردد.**
3. **تسطیح زمین ، با رفع پستی و بلندی ها و ناهمواری های موجود در سطح زمین ،تا رسیدن به تراز مورد نظر کارفرما بایستی انجام گیرد.**
4. **با توجه به موقعیت محل تسطیح بصورت مکانیکی یا دستی انجام می گیرد.**

**7-6 کاشت چمن لقمه ای از نوع برموداگراس**

1. **به منظور کشت چمن ،حداقل طی دو مرحله آبشویی و تسطیح بسترکاشت صورت گیرد.**
2. **کرت بندی به ابعاد حداکثر 12 متر مربعی و آبشویی جهت شوره زدایی از خاک ( آبشویی به مدت 10روز و روزی 2 بار و پابیل وتسطیح مجدد )**
3. **کاشت چمن لقمه ای از نوع برموداگراس با استفاده از قطعات کوچک به گونه ای که هر مترمربع چمن برای پوشش دو متر مربع زمین اصلی استفاده گردد.**
4. **پس از کشت تا زمان استقرار چمن بایستی آبیاری بصورت مرتب انجام گیرد.**
5. **جهت فشرده کردن بستر کشت، بایستی تمام زمین با غلطکی که تا نیمه پر از آب شده غلطک زنی گردد.**

**8-6 کاشت چمن بذری**

1. **چمن بذری توسط کارفرما تامین می گردد.**
2. **کیفیت و کمیت نحوه کشت بذر بایستی به تایید ناظر مربوطه برسد.**
3. **حداقل 70 گرم بذر جهت کشت در هر متر مربع بایستی استفاده گردد.**
4. **پس از بذر پاشی، با استفاده از کود دامی پوسیده(ضخامت 3 سانتیمتر) و سرند شده روی بذرها پوشش داده شود.**
5. **کود حیوانی بایستی با سرند (با اندازه منافذ 2سانتی متر\*2 سانتی متر) غربال گردد.**

**9-6 حفر چاله و کاشت نهال**

1. **حفر چاله هاي نهال متناسب با ارقام مورد کاشت و وضعيت خاك محل با توجه به طرح ارائه شده از طرف کارفرما انجام گردد.**
2. **تهیه و کاشت نهال مطابق با نظر کارفرما**
3. **پس از کشت بلافاصله بایستی آبیاری انجام گیرد.**

**10-6 زهکشی و ساخت منهول و فنداسیون پمپ**

**الف) زهکشی و ساخت منهول**

1. **جهت اجرای زهکش حفاری زمین با استفاده از وسایل مکانیکی و نیروی دستی تا حفاری ترانشه تا عمق حداکثر 100 سانتی متر و عرض 60 سانتی متر صورت می گیرد.**
2. **تسطیح و شیب بندی کانال حفاری شده با استفاده از نیروی دستی و پخش شن شکسته 8/3 به ضخامت 10 سانتی متر و شیب بندی مجدد آن(حداکثر شیب در طول 100 متر 5 سانتی متر است.)**
3. **کارگذاری لوله زهکش**
4. **ثابت کردن لوله مشبک در کف کانال با استفاده از میلگرد U شکل فرو رفته در زمین.**
5. **پخش فیلتردانه بندی شده به ضخامت 20 سانتی متر روی لوله**
6. **برگشت دادن خاک حفاری شده و تسطیح محوطه و انتقال خاک مازاد حاصل از عملیات حفاری به خارج از محدوده شهر با استفاده از ماشین آلات**
7. **قالب بندی و بتن ریزی ابتدای لوله های زهکش که از سطح خاک بیرون مانده اند به ابعاد 30×30×30 سانتی متر**
8. **درهنگام کار با لوله های زهکش جهت جلوگیری از ورود جانوران موذی به داخل لوله 2 سرلوله با گونی پلاستیکی مسدود گردد.**

**ب) ساخت منهول با ابعاد مورد نظر**

1. **خاکبرداری دستی تا عمق مورد نظر با هماهنگی دستگاه نظارت .**
2. **حمل و ریختن شن در محل اجرای منهول به ضخامت 10 سانتیمتر با هماهنگی دستگاه نظارت .**
3. **تهیه و اجرای بتن با مقاومت فشاری مشخصه 20 مگاپاسکال به ضخامت 10 سانتیمتر .**
4. **تهیه و اجرای دیوار یک آجره به ضخامت 20 سانتیمتر با هماهنگی دستگاه نظارت.**
5. **تهیه و اجرای اندود سیمانی به ضخامت حدود ٢ سانتی متر، روی سطوح قائم، با ملات ماسه سیمان.**
6. **تهیه و نصب دال بتنی پیش ساخته (مسلح)، با عیار ٣٠٠ کیلوگرم سیمان در متر مکعب**

**ج) حداث فنداسیون سیستم پمپاژ آب**

1. **احداث فنداسیون به ابعاد لازم با بتن عیار 300.**
2. **شبکه فلزی فنداسیون با استفاده از میلگرد 14 و چشمه های 20×20 سانتی متر و نصب 2 صفحه فلزی به ابعاد 30×30 سانتی متر جهت نصب پمپ. و چهار صفحه فلزی به ابعاد 20\*20 سانتیمتر در چهار گوشه جهت نصب اتاقک پمپ.**
3. **ساخت اتاقک فلزی با ابعاد لازم و با توجه به اندازه فنداسیون و جهت مسقف نمودن با ارتفاع سقف مورد نیاز و رنگ آمیزی و وسایل جانبی جهت محافظت از پمپ آب .**
4. **نصب تابلو برق و لوله های فلزی با مقره که لوله های مقره دار به عبارت یک شاخه لوله 3 اینچ به ارتفاع 6 متر و یک شاخه لوله 3 اینچ به ارتفاع 4 متر بوده که تا یک متر در فنداسیون فرو رفته جهت نصب انشعاب برق .**
5. **جهت ساخت فنداسیون به ابعاد لازم و عمق حداقل 70 سانتی متر نیاز به سنگ چینی با سنگ لاشه و ملات سیمان و یک لایه بتن مگر می باشد.**
6. **جهت نصب پمپ برقی به شبکه برق شهری تامین تمامی ابزار و لوازم مورد نیاز اجرای کار به عهده کارفرما است.**

**فصل هفتم: رفت و روب ، نگهداری و نگهبانی از تاسیسات:**

**الف)نگهداری وسايل بازي جديد (فايبرگلاس و پلي اتيلن) :**

1. **ضرورت تعويض قطعات شكسته و مستعمل**
2. **بازديد روزانه به جهت جلوگيري از بروز خطرات و بررسي ايمني آنها**
3. **افزايش سطح نگهباني و مراقبت به جهت جلوگيري از صدمات به وسايل و يا آتش سوزي كفپوشها بصورت مستمر**
4. **نظافت روزانه و جلوگيري از آب گرفتگي در محوطه زمين بازي**

**ب) نگهداری شبکه روشنایی:**

**شبکه روشنایی عبارت است از کابل ورودی ، تابلوی برق ، سیم کشی محوطه پارک و سیم کشی کلیه ساختمان های داخل فضای سبز که باید به طور مستمر مورد بازدید قرار گرفته و نسبت به رفع اشکال آنها اقدام به طوری که ایمنی و آماده به کار بودن آن محرز باشد .**

1. **رنگ آمیزی مرتب پایه چراغها ( حداقل سالی یکبار )**
2. **چنانچه به علت سهل انگاری و عدم رعایت نکات فنی از سوی پیمانکار خساراتی به شبکه برق شهری و یا پستهای شرکت برق وارد شود ، مسئول جبران خسارات پیمانکار خواهد بود.**
3. **در صورت ورود خسارت به پایه چراغها یا سرقت آن ها، تعویض آنها به عهده پیمانکار است . مگردر مواقع بروز حوادث غیر مترقبه که تشخیص آن با ناظر خواهد بود .**
4. **نصب درپوش بر روی جعبه تقسیم پایه چراغها به جهت جلوگیری از برق گرفتگی مراجعین پارکها**
5. **کلیه هزینه های اشتراک برق و آبونمان به عهده کارفرما است و نگهداری و مراقبت از شبکه های فرعی آبیاری ، شیرآلات و دریچه های آب بعهده پیمانکار است.**
6. **نحوه کار رنگ آمیزی بایستی اصولی و صحیح انجام گیرد (با رنگ صنعتی ) به نحوی که سمباده کاری ، بتونه کاری و زیر کاری کامل انجام شود .**
7. **هزینه سرقت هر کدام از اقلام تحویل شده به پیمانکار به عهده خود پیمانکار می باشد.**
8. **محل استقرار پایه چراغ ها کنترل و در صورت سست بودن و وجود پوسیدگی نسبت به رفع نقص آنها اقدام لازم به عمل آید.**
9. **شبکه برق اعم از تابلوی برق ، کابل های مربوطه ، کنتور و کلیه پایه های برق به طور مستمر مورد بازبینی و رفع اشکال قرار گیرد به نحوی که به هیچ وجه خطری برای مراجعین به بوستان ها ایجاد نشود .**
10. **هرگاه در اثر سهل انگاری پیمانکار خطری متوجه شهروندان گردد کلیه خسارت های وارده به عهده پیمانکار خواهد بود .**
11. **پیمانکار موظف است پس از تحویل مورد پیمان و در مدت پیمان هر گونه نواقص روشنایی و اتصالات و سایر موارد که می تواند باعث بروز حوادث مالی و جانی گردد را به اطلاع کارفرما برساند و اقدام به رفع عیوبی گردد که منجر به ایجاد خسارت می گردد.در غیر این صورت هر گونه خسارت و عواقب وارده بعهده پیمانکار خواهد بود. بدیهی است پیمانکار ملزم است با استفاده از پوشش های بیمه ای نسبت به استفاده از مزایای قانونی بیمه مسئولیت استفاده نموده و اینگونه هزینه های بیمه ای را در پیشنهاد قیمت برای شرکت در مناقصه لحاظ نماید.**
12. **چنانچه به علت سهل انگاری و عدم رعایت نکات فنی و ایمنی از سوی پیمانکار خسارت و صدمات جانی به شهروندان ، شبکه برق شهری یا پست های شرکت برق وارد شود، پیمانکار مسئول جبران کلیه خسارت ها خواهد بود.**
13. **پیمانکار ملزم می باشد از سیستم های روشنایی (لامپ، کابل برق و...) در پارک ها و فضای سبز حفاظت نموده و در صورت بروز هر گونه مشکل از جمله دست کاری، خسارت و ... جبران کلیه خسارت های مالی و جانی به عهده پیمانکار می باشد.**

**پ : نگهداري آبنماها و فواره ها :**

**با توجه به اینکه مشکل اصلی در نگهداری این امکانات ، رشد و نمو گیاهان آبی و متعاقب آن رشد و نمو حشرات ، میکروب ها و جلبکها و کاهش اکسیژن آب می باشد . رعایت موارد ذیل ضروری می باشد .**

1. **اجراي برنامه كار فواره ها و آبنماها بر اساس دستور و ابلاغ كارفرما خواهد بود.**
2. **رفع هر گونه آب‌گرفتگي و خرابي احتمالي آبنماها.**
3. **تعویض لوله های پوسیده (حسب مورد )**
4. **لجن‌كشي و رسوب‌گيري آبنماها بر حسب نياز.**
5. **تخلیه ، شستشو و تمیز کردن آبنماها حداقل ماهیانه یک بار و در صورت نیاز دو هفته ای یک بار صورت گیرد .**
6. **نگهداري پمپهاي آبنما به عهده پيمانكار است و بروز هر گونه سرقت، نقص فني و سوختن پمپها كه حاصل بي‌توجهي در امر نگهداري باشد ، متوجه پيمانكار است و تشخيص موضوع به عهده ناظر مقيم و دستگاه نظارت مي‌باشد. روزانه باید از نظر سوخت ( برقی یا دیزلی ) و روغن پروانه بازدید شود و بروز هر گونه نقص فنی و سوختن پمپ ها که حاصل بی توجهی در امر نگهداری باشد متوجه پیمانکار است و تشخیص موضوع به عهده ناظر و واحد تاسیسات می باشد .**
7. **زباله و مواد زائد روی آب مرتباً با توری جمع آوری شود .**
8. **کنترل مرتب فواره ها چه به صورت پودری ( نازلها ) و چه به صورت خطی صورت گیرد تا برنامه آبنما طبق تنظیم اولیه اجرا شود .**
9. **سطح آبنماها بايد همواره تميز و عاري از هر گونه ضايعات و مواد خارجي باشد.**
10. **رسيدگي به وضعيت فواره‌ها و روشن نگهداشتن پروژكتورها.**
11. **در صورت تشخیص ناظر رنگ آمیزی آبنماها ، استخرها و برکه ها توسط پیمانکار بایستی انجام شود.**
12. **هزینه سرقت هر کدام از اقلام تحویل شده به پیمانکار به عهده خود پیمانکار می باشد.**
13. **روغن کاری و گریس کاری دریچه ها برای جلوگیری از فساد تدریجی ، تمیز کردن مواد زائد ، کنترل صافیها ، جمع آوری علف های هرز و گیاهان آبی به طور روزانه و مستمر انجام شود** . **تامین روغن و گریس به عهده پیمانکار است.**
14. **مبارزه شیمیایی و مکانیکی علف های هرز آبی مخصوصاً در استخرها به فوریت صورت پذیرد .**
15. **مواد جامد کف آبنماها ، لجن و رسوبات به طور مرتب جمع آوری گردد به طوری که رنگ کف آب نماها قابل رویت باشد .**
16. **نورافشانی آبنماها مخصوصاً از نظر اتصال برق و آب مرتباً کنترل گردد .**
17. **آبنماها به طور منظم کار کرده و شبکه بسته آبنما تنظیم و دارای جریان کافی باشد .**
18. **نگهبانی و رعایت دقیق قوانین و مقررات در خصوص جلوگیری از بروز حوادث احتمالی صورت گیرد و پاسخگوی کلیه خسارات و حوادث احتمالی به عهده پیمانکار می باشد .**
19. **مسئولیت حوادث و جبران خسارت بر اشخاص از لحاظ جانی و مالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.**
20. **پیمانکار موظف است پس از تحویل سالم مورد پیمان در طول مدت آن برابر برنامه ابلاغ شده از طرف کارفرما،آبنماها و فواره های سالم را مورد بهره برداری قرار داده و اقداماتی اعم از رنگ زنی ، رفع گرفتگی و خرابی احتمالی آبنما ، لجن کشی و رسوب گیری، نگهداری و تعمیر پمپ ها ناشی از سهل انگاری ، نظافت روزانه سطح آبنما و نظافت بدنه و کف آبنما ، رسیدگی به سر فواره ها ، تمیزکاری و روشن نگه داشتن نورپردازی ها ، تهیه و نصب تابلوهای هشدار دهنده و ایجاد حفاظ لازم به لحاظ حفظ ایمنی و استفاده از مواد شیمیایی برای جلوگیری از رسوب و ایجاد جلبک را اجرا نماید. بدیهی است آبنماها طبق برنامه روزانه کارکرد داشته و آب همواره تمیز خواهد بود.**

**ت : نگهداري شبكه هاي زهكشي**

1. **بازديد مستمر از خطوط زهكشي و اطمينان حاصل كردن از سالم بودن آنها.**
2. **نظافت منهول های زهکشی و لایروبی داخل منهول ها می بایست بر اساس فرم نگهداری سیستم آبیاری و زهکشی صورت پذیرد به صورتیکه عاری از هرگونه مواد زاید باشد.**
3. **حراست و حفاظت از درپوش رایزرها ، درب منهول ها و حوضچه ها به عهده پیمانکار می باشد و در صورت تخریب و یا سرقت پیمانکار می بایست به هزینه خود جایگزین نماید.**
4. **نظافت و شستشوی محفظه های بازدید می بایست بر اساس فرم نگهداری سیستم آبیاری و زهکشی صورت پذیرد.**
5. **شستشوی تایل ها توسط دستگاه جت واش می بایست بر اساس فرم نگهداری سیستم آبیاری و زهکشی صورت پذیرد.**
6. **در صورتیکه درب منهول ها و حوضچه های بازدید هنگام باز و بسته شدن شکسته شود در هر شرایط می بایست عیناً تهیه و ساخته و جایگزین گردد و هزینه ای از این بابت به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.**
7. **پیمانکار می بایست حداقل یک دستگاه جت واش با فشار کار 150 بار و دبی 75 لیتر در دقیقه و مخزن آب 3000 لیتری و نازل های شستشو برای قطر لوله تا میلیمتر(چرخشی، باز کننده و...) با 100 متر شیلنگ فشار قوی در اختیار داشته باشد.**
8. **نظافت ایستگاههای پمپاژ می بایست بر اساس فرم نگهداری سیستم آبیاری و زهکشی صورت پذیرد.**
9. **نگهداری از سیستم های پمپاژ زهکش و متعلقات منصوبه(پمپ ها، تابلو های برق و ...) به عهده پیمانکار می باشد.**
10. **شستشو و لایروبی خطوط اصلی و فرعی پلی اتیلن توسط دستگاه جت واش می بایست بر اساس فرم نگهداری سیستم آبیاری و زهکشی صورت پذیرد.**
11. **نگهداري و تعميرات خطوط زهكشي.**
12. **بازديد و لايروبي منهولها و سپتيك زهكش‌ها بطور مستمر.**
13. **نگهداري و تعمير پمپ زهكش.**
14. **ترمیم و مرمت دریچه منهول های خطوط زهکش تخریب شده اعم از بتونی یا پلی اتیلن در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار است. قبل از هر گونه تعمیر هماهنگی با دستگاه نظارت الزامی است همچنین تهیه و نصب دریچه قالب چدنی یا پی وی سی جهت درب منهول های زهکشی که در طول قرارداد به سرقت رفته است یا مفقود گردیده است از تعهدات پیمانکار می باشد.**

**ث : نگهداري و نگهباني زمينها و وسايل بازي كودكان و عمليات ترميمي آنها :**

1. **حفظ و حراست از پارك وكليه زمينهاي ورزشي و بازي كودكان و وسايل موجود در آنها به عهده پيمانكار است.**
2. **نظافت مستمر كليه فضاهاي ورزشي و بازي كودكان.**
3. **تعمير نيمكت‌ها، سطل هاي زباله، نرده‌ها و وسايل بازي كودكان به عهده پیمانکار است.**
4. **رنگ آمیزی وسایل بازی کودکان و نرده های اطراف زمین بازی به عهده پیمانکار است.**
5. **شستشوی پوشش بستر زمين كودكان بصورت روزانه به عهده پیمانکار است**

**ج : نگهداري و نگهباني ساختمانها و فضاهاي مسقف**

**فضاهاي نيمه مسقف و غير مسقف شامل زمين هاي بازي ، زمين هاي ورزشي بزرگسالان و خردسالان ،‌ديوارها و حصارهاي داخل و خارج فضاي سبز ، وسايل بازي كودكان و نرده ها مي باشد و رعايت موارد ذيل در نگهداري فضاهاي مذكور مي بايست مورد توجه قرار گيرد**

1. **تعميرات ساختمانها و تأسيسات بر طبق مفاد قرارداد.**
2. **تعميرات ساختمانها حداقل سالي يكبار انجام پذیرد .**
3. **نظافت هر روز ساختمانها و معابر اطراف.**
4. **هزینه سرقت هر کدام از اقلام تحویل شده به پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.**
5. **زمين هاي ورزشي و زمين بازي كودكان بايد به طور مستمر و روزانه بازديد و نسبت به نظافت و رفت و روب آنها اقدام گردد .**
6. **در صورتي كه كف زمين بازي ، شن ريزي شده باشد نسبت به تسطيح و نرم كردن آن و در صورتي كه كفپوش مصنوعي باشد نسبت به مرمت و رفع زوايد احتمالي اقدام گردد**
7. **زمينهاي ورزشي و زمين بازي كودكان كه با ماسه نرم پوشيده شده بايد روزانه آب پاشي گردد .**
8. **وسايل بازي كودكان و وسايل ورزشي بايد مرتباً نظافت و شستشو گردد و از ريختن آب روي قسمت هاي روغنكاري شده خودداري گردد .**
9. **وسايل بازي كودكان از قبيل تاب و سرسره و غيره از نظر سلامتي انجام كار كنترل و در صورت نياز به تعمير سريعاً اقدام گردد تا از ايمني كامل برخوردار باشند همچنين بخشهاي متحرك مكانيكي روغنكاري گرديده ، زنجير و بلبرينگ ها سالم و آماده بكار باشند .**
10. **آلاچيق ها و سكوهاي نشيمن رفت و روب و با استفاده از پارچه نمدار غبار روبي و شكستگي احتمالي آنها مرتفع گردد .**
11. **كيوسك نگهباني بايد هر روز رفت و روب و نظافت شده و در و پنجره آن تميز و غبار روبي گردد .**
12. **نظافت و پاكيزه سازي كليه موارد قبل از ساعت 10 صبح پايان يافته و زباله ها دور از ديد بازديد كنندگان به محل تخليه منتقل گردد.**
13. **دستگاه هاي بدن سازي و وسايل بازي و ورزشي بايد بطور دوره اي بازديد و نسبت به رفع نقص احتمالي اقدام تا از بروز هر گونه حادثه ناگوار براي شهروندان جلوگيري شود .**
14. **رنگ آميزي و نظافت دستگاه ها سالي دو بار و روغنكاري و گريسكاري دستگاههاي ورزشي ماهيانه يكبار و بطور مرتب انجام پذيرد.**
15. **با توجه به ضرورت پیشگیری از بروز هر گونه حوادث و رعایت نکات ایمنی در جهت محیطی امن و آرام لازم است پیمانکار تدابیری در ارتباط با حفظ موارد ایمنی محل بازی کودکان اتخاذ نماید. بدیهی است مسئولیت پاسخگویی به اشخاص به عهده پیمانکار است.**

**ر : نگهداري سرويسهاي بهداشتي:**

1. **نگهداري و تعميرات ساختمانها و سرويسهاي بهداشتي به نحوي كه همواره آماده استفاده مردم باشد.**
2. **اتصال لوله آب به لوازم بهداشتی باید به نحوی باشد که برگشت جریان آب اتفاق نیفتد .**
3. **نحوه اتصال لوازم بهداشتي به ديواره ، به نحوي باشد كه وزن آنها به لوله و اتصالات تحميل نگردد.**
4. **لوازم بهداشتي بايد تراز بوده و به ترتيبي باشند كه تميز كردن آن و سطوح كف و ديوار اطرافشان ميسر باشد .**
5. **هواكش سرويس بهداشتي درصورت وجود همواره بايد سالم و آماده بكار باشد و مرتباً بازبيني گردد .**
6. **در صورت نياز نسبت به رفع گرفتگي و يا تخليه فوري چاه ها اقدام شود .**
7. **شبكه روشنايي داخل سرويس بهداشتي مرتب كنترل و بازبيني شود بطوري كه روشنايي داخل سرويس بهداشتي همواره تامين باشد.**
8. **چشمه ها و دستشوئي ها حداقل روزانه دو مرتبه با استفاده از برس ، سيم ظرفشويي و اسكاج با مواد شوينده و ضد عفوني كننده كاملاً شسته و تميز شوند**
9. **ديوارهاي توالت و دستشويي با آب و مواد شوينده و ضد عفوني كننده هر سه روز يكبار شستشو گردد .**
10. **درب توالتها هفته اي دو بار با مواد شوينده و ضد عفوني كننده شستشو شود .**
11. **آينه هاي دستشويي در صورت وجود روزانه تميز گردد .**
12. **سطل هاي زباله داخل سرويس هاي بهداشتي به طور مرتب تخليه ، تميز و ضدعفوني گردد .**
13. **صابون مورد استفاده بصورت مایع و داخل دستگاه مخصوص بصورت دائمی موجود باشد.**
14. **در موقع تحویل سرویس بهداشتی، تاسیسات جانبی (سیفون، هواکش و چشمه ها و...) باید سالم و آماده به کار تحویل داده شوند و و در صورت آماده به کار نبودن نیز پیمانکار موظف است به منظور تکمیل و سالم سازی آن به کارفرما اعلام و دستور کار لازم را دریافت نماید.**
15. **زدودن هر گونه نوشته در داخل و خارج ابنیه سرویس های بهداشتی به عهده پیمانکار است به نحوی که نمای داخلی و بیرونی سرویس ها با امحای پیمانکار دچار آسیب و زشتی منظر نگردد.**
16. **تخليه چاهها در صورت گرفتگي.**
17. **شستشوي چشمه و دستشويي حداقل روزانه دو بار با مواد شوينده و ضدعفوني كننده.**
18. **نظافت مستمر واحدهاي بهداشتي و گماردن يكنفر موظف.**
19. **سرويسهاي بهداشتي واجد سيفون تخليه آب بايد هميشه سالم و آماده به كار باشد.**
20. **رنگ آمیزی سرویسهای بهداشتی حداقل سالی یکبار.**
21. **هزینه سرقت هر کدام از اقلام تحویل شده به پیمانکار به عهده خود پیمانکار می باشد.**

**ز : نظافت خيابانها، معابر و ميادين:**

1. **معابرعلاوه برجاروكشي روزانه ميبايست آبپاشي و گاهي اوقات ­برحسب نياز شستشو شوند.**
2. **تميز و پاك كردن مداوم معابر و ايجاد تسهيلات لازم جهت رفت و آمد مردم.**
3. **نظافت روزانه بايد حداكثر تا ساعت 10 صبح به پايان رسيده باشد و زباله ها از پارك خارج گردد.**
4. **معابر ، میادین ، بوستان ها و فضاهای سبز باید به طور مستمر و روزانه بازدید و از نظر نظافت و پاکیزگی کنترل گردد .**
5. **معابر بوستان ها و فضاهای سبز باید به صورت روزانه رفت و روب و سپس در صورت لزوم آب پاشی و یا شستشو شود .**
6. **هیچگونه آثاری از زباله و ضایعات در معابر و یا اطراف فضاهای سبز به صورت پراکنده یا دپو شده وجود نداشته باشد .**
7. **در صورت آب گرفتگی در معابر بوستان ها علت را مشخص و نسبت به رفع آن اقدام گردد .**
8. **مرمت و لکه گیری معابر بوستان ها و برطرف نمودن نواقص جزئی به عهده پیمانکار است .**

**چ : مجسمه‌ها و ساير مبلمان پارك**

1. **تعمير مرتب نيمكت­ها، سطل‌هاي زباله، آبخوريها، نرده ها و مجسمه ها و ساير مبلمان پاركي با دستور ناظر مقيم خواهد بود.**
2. **تخليه مستمر زباله از داخل سطل‌ها و حمل آنها به محل جمع‌آوري زباله‌ها.**
3. **نظافت مستمر آبخوريها، سطل‌ها، نرده ها، نيمكتها و ساير مبلمان پاركي.**
4. **رنگ آمیزی و تعمیر مرتب نیمکتها ، سطل های زباله ، آبخوریها ، نرده ها و در صورت نیاز به رنگ آمیزی مجسمه ها و سایر مبلمان پارکی با دستور ناظر مقیم خواهد بود .**
5. **نیمکت ها باید ظاهری تمیز و سالم داشته باشند و در اجزاء فلزی و سیمانی آنها شکستگی وجود نداشته باشد .**
6. **سطلهای زباله ظاهری تمیز و مرتب داشته باشند و در صورت شکستگی درب یا محل اتصال ، تعمیر و در صورت غیر قابل تعمیر بودن ، با گزارش کتبی به کارفرما نسبت به تعویض آن اقدام شود . در ضمن لازم است از پلاستیک مخصوص برای سطل های زباله داخل بوستان ها بصورت مستمر استفاده گردد . تامین کیسه زباله به عهده پیمانکار است.**
7. **آبخوری ها باید تمیز و کلیه شیرآلات آنها سالم باشد و مازاد آب به فاضلاب هدایت شود .**
8. **مبلمان ، سطل های زباله و نیمکت ها باید به طور مستمر و روزانه شستشو و نظافت گردند .**
9. **پیمانکار موظف است هر روز سطل های زباله را با مواد شوینده و ضدعفونی کننده شستشو با پارچه خشک نماید به طوری که داخل و خارج سطل زباله تمیز باشد .**
10. **مبلمان و میزهای داخل فضای سبز می بایست به طور مرتب گردگیری و تمیز شوند .**
11. **نیمکت ها و سطلهای زباله بایستی پس ازتشخیص ناظر مربوطه رنگ آمیزی شوند ، نحوه رنگ آمیزی اصولی و با زیرسازی کامل ( مخصوصاً در درون سطل های زباله ) طبق نظر ناظر صورت گیرد تا از آلودگی بیشتر پیشگیری شود .**
12. **شیرهای آبخوری سالم و مسیر خروجی آب کاملاً باز بوده و به منظور جلوگیری از انباشت آب و آلودگی های ناشی از آن ، مازاد آب به فاضلاب هدایت و از تجمع آب در محفظه آبخوری جلوگیری گردد .**
13. **هزینه سرقت هر کدام از اقلام تحویل شده به پیمانکار به عهده خود پیمانکار می باشد.**

**\* تبصره 1 :**

**نگهداري سطل‌هاي زباله به نحوي بايد انجام گيرد كه اولاً هميشه رنگ آمیزی شده ، ظاهري تميز و دارای کیسه زباله باشند ، ثانياً به طور مرتب زباله های آن تخليه و شستشو گردند.**

**\* تبصره 2 :نگهداري نيمكتها به ترتيب انجام پذيرد كه ظاهري تميز داشته و بدون شكستگي اجزاي چوبي، فلزي يا سيماني آنها باشد.**

**\* تبصره 3 :آبخوريها بايستي ظاهري تميز و مرتب داشته و در تمام فصول سال واجد شير آبخوري سالم و قابل استفاده مراجعين بوده و مازاد آب مصرفي به داخل فاضلاب هدايت شود به نحوي كه از لجن شدن فضاي اطراف آن جلوگيري گردد.**

**ح)رنگ آمیزی:**

1. **تشخیص لزوم زنگ زدایی با تشخیص مهندس ناظر و تایید کارفرما انجام می گیرد.**
2. **رنگ روغنی یا روغنی اکلیلی روی کارهای فلزی ، شامل سمباده یا برس زدن، ضد زنگ، بطانه کاری ، سمباده زدن، آستر با رنگ روغنی یا اکلیلی و لکه گیری با بطانه، سمباده زنی روی لکه گیری و رنگ رویه است.**
3. **رنگ روغنی روی کارهای چوبی، شامل سمباده زنی، روغن الیف، بطانه کشی، سمباده زنی روی بطانه، آستر زنی، لکه گیری با بطانه، سمباده زنی روی لکه گیری ها و رنگ رویه است.**
4. **رنگ روغنی روی سطوح گچی، شامل سمباده زنی، روغن الیف، بطانه کشی، سمباده زنی ، آستر، لکه گیری با بطانه، سمباده زنی روی لکه گیری ها و رنگ رویه است.**
5. **رنگ روغنی ماهوتی، شامل سمباده زنی، روغن الیف، بطانه کشی، سمباده زنی روی بطانه، آسترماهوتی،آستر و رویه است.**
6. **رنگ پلاستیک روی سطوح گچی، شامل سمباده زنی، روغن الیف، بطانه کشی، سمباده زنی ، آستر با رنگ پلاستیک، لکه گیری با بطانه، سمباده زنی روی لکه گیری ها و رنگ رویه است.**

**خ)نظافت معابر پارکها و میادین**

1. **معابر علاوه بر جاروکشی روزانه می بایست بر حسب نیاز شستشو شوند.**
2. **هیچگونه زباله، علف هرز و ضایعاتی در معابر بصورت پراکنده یا انباشته وجود نداشته باشد**.
3. **نظافت روزانه باید حداکثر تا ساعت 8 صبح به پایان رسیده باشد و زباله ها از پارك خارج گردد.**

تبصره :1 **رنگ آمیزي کلیه تجهیزات موجود در پارکها اعم از سطل زباله، جداول، نیمکت ها و ... با ارائه طرح از سوي دستگاه نظارت و ابلاغ کارفرما خواهد بود.**

تبصره: 2 **عملیات رنگ آمیزي با استفاده از نقاشان ماهر بایستی انجام گیرد.**

**د) نگهداري، نظافت و حفاظت از نیمکت ها، سطل هاي زباله، آبخوري ها، نرده ها، مجسمه ها و سایر مبلمان پارك**

1. **. تعمیر مرتب نیمکتها، سطلهاي زباله، آبخوري ها، نرده ها و در صورت نیاز، رنگ آمیزي و شستشوي مبلمان پارکی.**
2. **جایگزینی نیمکتها، سطلهاي زباله فرسوده و خارج از رده.**
3. **تخلیه مستمر زباله ها از داخل سطلها و شستشوي آنها و حمل زباله.**
4. **نظافت مستمر آبخوري ها، سطل ها، نرده ها، نیمکتها و سایر مبلمان پارکی.**

تبصره :1 **نیمکتها بنحوی نگهداري شود که ساختاري سالم و تمیز داشته و اجزاي چوبی فلزي یا سیمانی آنها بدون شکستگی باشد.**

تبصره :2 **آبخوري ها باید ساختاري تمیز و مرتب داشته و در تمام فصول سال واجد شیر آبخوري سالم قابل استفاده مراجعین بوده و مازاد آب مصرفی آنها هم به داخل فاضلاب هدایت شود. نظافت مستمر آبخوري بنحوي که از لجن بستن فضاي اطراف آن جلوگیري گردد، ضروري می باشد.**

**ذ(سبزبان فضاي سبز**

**- تعداد سبزبانان طبق تصمیمات هیئت عالی نظارت تعیین شده و هر گونه تغییرات مورد لزوم نیز منوط به اخذ مجوز از هیئت عالی نظارت می باشد.**

**- - کلیه سبزبانان فضاي سبز از نیروهاي جوان و متعهد و سالم از نظر روحی و جسمی انتخاب خواهند شد.**

**- پیمانکار موظف است براي سبزبانان فضاي سبز، لباس فرم مخصوصی که از طرف دستگاه نظارت نوع و رنگ فضاي سبز قید شده نصب نماید. استفاده از لباس هاي مذکور در اوقات کار ضرورت دارد .در غیر اینصورت مطابق آیین نامه جرائم اقدام خواهد شد.**

**- پیمانکار موظف است نام و مشخصات هر یک از سبزبانان را بلافاصله به کارفرما اعلام نماید.**

**- انجام هرگونه تغییر و یا جابجائی در محل پرسنل نگهبانان با اطلاع و موافقت کارفرما امکان پذیر بوده و نگهبانان جدید نیز باید به کارفرما معرفی پس از اخذ صلاحیت و اخذ مجوز از ایشان شروع به فعالیت نمایند و هرگونه اقدام خودسرانه از سوي پیمانکار اکیداً ممنوع بوده بدیهی است این بند به هیچ وجه از مسئولیت هاي پیمانکار نمی کاهد.**

**- پیمانکار بایستی لباس متفاوت از سایر کارگران برای سبزبانان تهیه نموده و روي آن اتیکت مخصوص که نام و نام خانوادگی و عنوان سبزبان و اسم شرکت را قید نماید.**

**- نگهبانی از محلهایی که کارگر آبیار فضاي سبز در پست مذکور حضور دارد بعهده پیمانکار می باشد.**

\* **وظایف سبزبانان: پیمانکار موظف می باشد موارد ذیل را به نگهبانان ابلاغ و تفهیم نماید.**

**-1 حضور مرتب در محل کار و دریافت و تنظیم برنامه کار براي شیفت کاري نگهبان ها از واحد حراست شهرداری بندر ماهشهر**

**-2 جلوگیري و ممانعت از ورود و خروج غیرمجاز افراد، اموال و تجهیزات در ساعات اداري و غیراداري در حوزه مربوطه .**

**-3 دریافت مجوزهاي ورود و خروج مراجعه کنندگان و تماس با قسمتهاي مربوطه جهت کسب تکلیف و هماهنگی لازم و همراهی با مراجعه کننده و هدایت آن به قسمت مربوطه در صورت لزوم.**

**-4 انجام گشت زنی و سرکشی به قسمتهاي تعیین شده و مراقبت از اموال و دارائیها در زمان هاي تعیین شده.**

**-5 گشت زنی و بازدید درب ها، سالنها، ساختمان اداري و حصول اطمینان از قفل و پلمپ بودن آنها.**

**-6 پاسخگویی به تماسهاي تلفنی در ساعات اداري، غیراداري، ثبت پیغام و ارائه آن به پیمانکار مربوطه.**

**-7 ثبت وقایع اتفاق افتاده در طول شیفت کاري در دفتر نگهبانی که توسط پیمانکار تهیه و صفحات آن شماره گذاري و پلمپ گردیده الزامی می باشد این دفتر بایستی همواره در دسترس ناظرین مربوطه قرار گیرد.**

**-8 گزارش مشکلات و موانع کاري مشاهده شده به مافوق و پیگیري لازم جهت رفع آنها.**

**-9 رعایت کلیه آئین نامه ها و دستور العمل هاي پیمانکار در موارد تعیین شده.**

**-10 رعایت اصول ایمنی، حفاظتی و بهداشتی براي خود و دیگران در محیط کار**

**-11جلوگیري از روشن کردن آتش، توپ بازي روي چمن، هرز رفتن آب از شیرفلکه ها، شنا کردن در آبنماها و استخرها و تخریب فضاي سبز**

**12-سبزبان فضاي سبز موظف است از ابنیه، تأسیسات، مبلمان فضاي سبز پارکها، بلوارها، میادین، رفیوژها وهمه اموال تحویلی حوزه پست مربوطه دراختیار پیمانکار وسایر اشیاء و اماکن مربوطه در حوزه نگهبانی حفاظت و حراست نماید.**

**13- انجام سایر وظایف محوله در محدوده شرح وظایف تعریف شده توسط واحد حراست شهرداری می باشد.**

**بخش هشتم: تاسیسات برقی: این بخش تعمیرات پمپ ها و نصب پمپ ها را دربر می گیرد.**

1. **الکتروپمپ های گریز از مرکز از نوع خط و مجهز به الکتروموتور با حدود 1500 دور در دقیقه می باشند.**
2. **پمپ های گریز از مرکز شامل: زمینی، اتانرم افقی، با یا بدون آب بند مکانیکی، یک فاز، سه فاز، 1500 تا 3000 دور در دقیقه و 50 سیکل در ثانیه می باشند.**
3. **اتصالات مربوطه جهت نصب پمپ، توسط پیمانکار تهیه می­گردد. استقرار پمپ و الکتروموتور مربوط روی شاسی و کوپله کردن آن به عهده پیمانکار است.**

**بخش نهم:**

**الف) لوله کشی و راه اندازی سیستم آبیاری**

1. **الف)عملیات نصب لوله های آبده شامل موارد ذیل می باشد:**
2. **تمیز کردن و آماده کردن مسیر لوله گذاری و انجام کارهای نقشه برداری لازم**
3. **بارگیری و حمل لوله های آبده و یا سایر لوازم از محل تهیه تا محل نصب و باراندازی، همراه با جابجایی های لازم**
4. **نصب لوله های آبده و سایر لوازم آزمایش هیدرولیکی و سایر عملیات تکمیلی لازم**

**ب)** **لوله گذاری با لوله پی وی سی**

1. **تامین و به کارگیری نیروی انسانی ، ماشین آلات ، ابزارالات و بارگیری ، حمل و باراندازی مصالح مورد نیاز و جابجایی مصالح به عهده پیمانکار است.**
2. **تامین لوله و اتصالات مورد نیاز به عهده پیمانکار است.**
3. **اجرای هر قطعه از متعلقات پلی اتیلنی یا چدنی لوله های پلی اتیلن، مانند انواع سه راه، زانویی، کمربند، و تبدیل و ... شامل عملیات زیر به عهده پیمانکار می باشد.**

**الف) بارگیری و حمل متعلقات و اجزای مربوط از محل تهیه تا محل نصب و باراندازی در کنار ترانشه**

**ب) انجام حفاری های لازم و کلیه عملیات مرتبط با آن**

**ج) برش لوله، تنظیم و آماده کردن سر لوله برای نصب متعلقات**

**د) حفاظت کامل داخل متعلقات از ورود هر گونه مواد خارجی، قرار دادن متعلقات درون ترانشه، نصب انها، انجام جوشکاری های لازم و سایر عملیات تکمیلی**

**موارد زیر در خصوص عملیات لوله گذاری با لوله پی وی سی به عهده پیمانکار است:**

1. **تمیز کردن و آماده کردن مسیر لوله گذاری و انجام کارهای نقشه برداری لازم**
2. **بارگیری و حمل لوله ها، از محل تهیه بسته به مورد، تا محل نصب و باراندازی و ریسه کردن در کنار ترانشه و یا تا محل های انباشت فرعی و باراندازی در آنجا همراه با بارگیری مجدد و حمل آنها تا محل نصب و باراندازی و ریسه کردن در کنار ترانشه.**
3. **حفر ترانشه با هر نوع وسیله مکانیکی تا عمق مورد نظر و ریختن خاک حاصل در کنار ترانشه**
4. **شیب بندی و تسطیح کف ترانشه، ریختن و پخش خاک سرندی، آب پاشی کوبیدن، تلمبه زنی و تخلیه آبهای سطحی داخل ترانشه(در صورت لزوم)**
5. **حفاظت کامل داخل لوله از ورود هر گونه مواد خارجی، برش و آماده سازی سر لوله (در صورت لزوم) قرار دادن لوله ها درون ترانشه و نصب آن ها**
6. **خاکریزی اطراف و روی لوله های درون ترانشه با خاک سرندی**
7. **آزمایش هیدورلیکی خط لوله، طبق مشخصات فنی و شامل پر کردن و تخلیه، به طوری که پس از تخلیه، خط لوله عاری از هر گونه رسوب و مواد زاید باشد.**
8. **پخش و کوبیدن خاک سرندی با وسایل دستی تا تراکم مورد لزوم طبق مشخصات فنی ، پرکردن ترانشه تا سطح زمین، بدون کوبیدگی، با خاک حاصل از خاکبرداری0خاکریز نهایی) ، پخش خاک های اضافی و سایر عملیات تکمیلی**
9. **اجرای هر قطعه از متعلقات پی وی سی یا پلی اتیلن لوله های پی وی سی، مانند انواع سه راه ، زانویی، کمربند و تبدیل که شامل عملیات زیر است:**
10. **بارگیری و حمل متعلقات پی وی سی یا چدنی از محل تهیه تا محل نصب و بار اندازی در کنار ترانشه**
11. **انجام حفاری اضافی لازم و کلیه عملیات مرتبط با آن**
12. **برش لوله، تنظیم و آماده کردن سر لوله برای نصب متعلقات**
13. **حفاظت کامل داخل متعلقات از ورود هر گونه مواد خارجی، قرار دادن متعلقات درون ترانشه، نصب آنها و سایر عملیات تکمیلی لازم**

ج**) اجراي هر قطعه از متعلقات پلی اتیلنی یا گالوانیزه لوله هاي پلی اتیلن شامل عملیات زیر است :**

1. **بارگیري و حمل متعلقات و اجزاي مربوط از محل تهیه تا محل نصب و باراندازي در کنار ترانشه.**
2. **انجام حفاري اضافی لازم و کلیه عملیات مرتبط با آن .**
3. **برش لوله ، تنظیم و آماده کردن سرلوله براي نصب متعلقات .**
4. **حفاظت کامل داخل متعلقات از ورود هر گونه مواد خارجی ، قراردادن متعلقات درون ترانشه ) مطابق نقشه اجرایی پیوست) نصب اتصالات، انجام جوشکاري هاي لازم و سایرعملیات تکمیلی لازم .**

**بخش دهم: اقلام مصرفی :**

1. **پیمانکار موظف است در شروع کار با هزینه خود لباس کار مناسب با آرم شرکت(2 دست لباس؛ یک دست مناسب هوای گرم و یک دست مناسب هوای خنک)،یک عدد بادگیر، دو جفت کفش ایمنی و چکمه، یک عدد عینک ایمنی(در صورت نیاز و با تشخیص کارفرما)، دو عدد کلاه( حصیری یا پارچه ای و با تشخیص کارفرما) در اختیار کارگران خود قرار دهد. همچنین برای کارگرانی که در کارهای تخصصی فعالیت می نمایند از جمله کار در ارتفاع – جوشکاری، برنال کاری و ... باید لباس ایمنی مناسب با شغل آنها در نظر گرفته شود. نوع و رنگ لباس برای نگهبانان منطقه تحت پیمان،سرکارگر،تکنسین فنی متفاوت از سایر نیروها می باشد و تشخیص نوع آن به عهده کارفرما می باشد. ضمناً لباس و کفش کارگران در ابتدای قرارداد بایستی توسط ناظر مربوطه تایید و رسید تحویل به نیروهای کارگری مربوط به هر دو دست به واحد فضای سبز ارائه گردد.کیفیت و تشخیص نوع و رنگ لباس به عهده دستگاه نظارت است. کفش، کلاه، ماسک و عینک بایستی به همراه لباس توسط پیمانکار تهیه و در اختیار کارگران قرار گیرد.**
2. **انجام آزمایشات ادواری جهت 76 نفر از کارکنان برای یک بار در سال به عهده پیمانکار است. درصورت عدم انجام آزمایشات ادواری هزینه های مربوطه از صورت وضعیت قطعی پیمانکار کسر می گردد.**
3. **پرسنل بکار گرفته شده از سوی پیمانکار بایستی دارای گواهی تاییدیه بهداشت و عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند.پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به انجام تست عدم اعتیاد و ارائه گواهی سوء پیشینه جهت کلیه کارکنان اقدام و نتایج را حداکثر پس از یک ماه از شروع قرارداد به دستگاه نظارت و واحد حراست ارائه نماید. بدیهی است پس از پایان این مدت به ازای هر نفر مبلغ 500.000 ریال جریمه از صورت وضعیت کسر می گردد.**
4. **تامین اقلام مصرفی(کیسه زباله و مایع دستشویی، یخ، آب، مواد شوینده و ضدعفونی کننده، برس ، چکمه) وفق جدول حداقل ابزارالات و ادوات به عهده پیمانکار است.**

**بخش یازدهم: اقلام فاکتوری**

**هرگاه در ضمن اجراي قرارداد نیازهاي مبرمی پیش آید که در شرح آیتم های قرارداد براي آنها مبلغی پیش بینی نشده باشد به منظور تسریع و اجراي به موقع و جهت جلوگیري از خطرات احتمالی و هزینه هاي اضافی درامور خرید ملزومات جهت تعمیرات جزئی موضوع پیمان پیمانکار می تواند با ابلاغ کارفرما نسبت به خرید هاي فوق اقدام نماید و فاکتورهاي مربوطه به آن دوره صورت وضعیت را به انضمام صورتجلسه که به تائید دستگاه نظارت رسیده در ضمیمه صورت وضعیت ارسال نماید که این مبالغ با احتساب 20 درصد بالاسری در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **فرم شماره یک صورت مجلس محلی اقلام فاکتوری**  **نام قرارداد: شماره قرارداد و تاریخ قرارداد: دوره صورت وضعیت : تاریخ:** | | | | | | |
| **ردیف** | **شماره فاکتور** | **نام اقلام خریداری شده** | **محل استفاده یا نصب** | **تاریخ استفاده یا نصب** | **توضیحات** | |
| **1** |  |  |  |  |  | |
| **2** |  |  |  |  |  | |
| **3** |  |  |  |  |  | |
| **فرم شماره دو برگه مالی اقلام فاکتوری**  **نام قرارداد: شماره قرارداد و تاریخ قرارداد:: دوره صورت وضعیت : تاریخ:** | | | | | |
| **ردیف** | **شماره فاکتور** | **شرح فاکتور** | **مبلغ فاکتور(ریال)** | | |
| **1** |  |  |  | | |
| **2** |  |  |  | | |
| **3** |  |  |  | | |
| **جمع** | | |  | | |
| **جمع کل با 20 درصد بالاسری** | | |  | | |

1. - در صورت استفاده از تانکر برای آبیاری ، منبع تامین آب و کیفیت فیزیکی و شیمیایی آن باید به اطلاع و تایید دستگاه نظارت برسد . [↑](#footnote-ref-1)