

## اسناد مناقصه

ترمیم، کاشت، داشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندر ماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی

### فصل اول: مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- (۱) دعوت نامه شرکت در مناقصه
- (۲) شرایط مناقصه
- (۳) تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخل کارمندان در معاملات دولتی
- (۴) تعهد نامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- (۵) برگ پیشنهاد قیمت
- (۶) نمونه فرم بیمه نامه کارها
- (۷) تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱
- (۸) نمونه فرم ضمانت نامه

## دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله دوم

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۱۸/ش مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف - موضوع: احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز منطقه دو - ناحیه صنعتی

ب - مبلغ اولیه: ۲۰۷,۱۱۲,۶۴۹,۵۳۶ ریال

ج - مدت انجام کار: ۱۲ ماه شمسی از تاریخ صورتجلسه تحویل

د - کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه - دستگاه نظارت: شهرداری بندر ماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقباً توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.

و - گواهینامه صلاحیت خدماتی و ایمنی از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی و مستندات مربوط به ارزیابی طبق بند ۵-۴ مندرج در صفحه ۸ اسناد الزامی است.

### شرایط مناقصه

- ۱- اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی [Setadiran.ir](http://Setadiran.ir) از مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۶ تا ساعت ۱۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳ ارائه می گردد؛ و پاکت ها در مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۳ تا ساعت ۱۸ بارگذاری شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۵ می باشد.
- ۲- پیشنهادها باید کامل و بدون قید و شرط باشد و پس از موعد مقرر در بند یک هیچگونه پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی خواه قبل از تصمیم کارفرما و یا بعد از آن پذیرفته نخواهد شد و کارفرما از قبول پیشنهادها مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و مهر نشده معذور است.
- ۳- ارائه پاکت الف (فیزیکی) قبل از جلسه گشایش پاکت ها الزامی است.
- ۴- پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه ( ۱۰,۳۵۵,۶۳۲,۴۷۷ ریال ) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:  
الف - فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.  
ب - بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.
- ۵- جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۱۰ روز **دوشنبه** مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳ واقع در دفتر فضای سبز شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد. در صورت عدم شرکت پیمانکاران، هیچ گونه ادعایی مبنی بر عدم آگاهی از مشکلات کار مورد قبول کارفرما نمی باشد.
- ۶- شرکت کنندگان در مناقصه نباید قرارداد دیگری با موضوع: نیروی انسانی، خدماتی یا فضای سبز (بامحوریت تأمین نیروی انسانی) در شهرداری بندرماهشهر داشته باشند. ( در صورتی که شرکت قرارداد جاری با موضوع نیروی انسانی با شهرداری داشته باشد می بایستی حداقل ۸۰ درصد مدت یا مبلغ آن تکمیل شده باشد).

حسین صفری

شهردار بندرماهشهر

## دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی - مرحله دوم

### شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۱۸/ش مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، پروژه احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

**الف: روش انجام مناقصه:** انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

**ب: موضوع پروژه:** احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی به مساحت تقریبی ۳۵۰۸۰۰ مترمربع

**ج: شرح مختصری از پروژه:** انجام عملیات احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی که شامل موارد ذیل می باشد:

- ۱) تجهیز کارگاه
- ۲) آبیاری فضای سبز منطقه تحت پیمان با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت، سیستم آبیاری قطره ای، آبیاش های ثابت و نیمه متحرک و یا تانکرهای سیار و کارگر در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار.
- ۳) مرتفع نمودن هرگونه نقص در سیستم آبیاری در هنگام مواجهه با خرابی آبیاش ها، شیرخودکارها، هانترها و یا خرابی و یا پارگی شیلنگ ها و یا نقص قطره چکان ها.
- ۴) کنترل مستمر مسیر کانال ها و جوی های آبرسانی در پارک و پاکسازی آن ها از هرگونه نخاله، زباله و یا علف های هرز.
- ۵) ترمیم تشک های آبخور درختان و درختچه ها و نهرهای آبرسانی در طول مدت آبیاری به منظور جلوگیری از هرز روی آب.
- ۶) انجام عملیات سم پاشی علیه آفات درختان، چمن، درختچه ها، گیاهان پوششی، گلکاری ها با رعایت کامل اصول ایمنی در شب به هنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد و پس از دریافت دستور از دستگاه نظارت.
- ۷) انجام عملیات تغذیه گیاهی و کوددهی درختان و درختچه های زینتی، چمن، گیاهان پوششی، گلکاری ها پس از دریافت ابلاغیه از جانب دستگاه نظارت با استفاده از کود مناسب و بکارگیری دستورالعمل کارخانه سازنده.
- ۸) وجین علف های هرز اطراف درختان بالغ و کهنسال و همچنین علف های داخل شاخه های درختان جوان و درختچه ها - بوته ها و برچین ها با هدف پاکسازی از وجود هرگونه رویش علف نابجا و مزاحم به صورت مستمر.
- ۹) پوشش کلیه درختان با برگ نخل و یا گونی کفنی به منظور جلوگیری از تلف شدن درختان با فرا رسیدن فصل گرما.
- ۱۰) سرزنی درختان به جهت جلوگیری از رشد بی رویه و ایجاد خطرات احتمالی با استفاده از ماشین آلات لازم (میزان و مقدار و زمان انجام کار را دستگاه نظارت تعیین می کند).
- ۱۱) هرس کاری سبک درختان در صورت نیاز و با توجه به شرایط آب و هوایی و رشد هر درخت، به صورت ماهیانه.
- ۱۲) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه ضایعات حاصل از انجام کار در محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت، پس از هر بار هرس در هر روز کاری.
- ۱۳) بازکاشت درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده جهت کشت مطابق با نظر کارفرما (مشروط به اینکه که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد).
- ۱۴) استفاده از قیم های چوبی (چهار تراش) ۲×۲ سانتی متری با ارتفاع ۱/۵ متر در کنار درختان و درختچه ها پس از کشت نهال.
- ۱۵) کاشت نهال با استفاده از گونه های سازگار با منطقه و متناسب با نوع، اندازه و کیفیت مورد تأیید دستگاه نظارت پس از دریافت ابلاغیه و دستورالعمل دستگاه نظارت.
- ۱۶) جمع آوری روزانه برگ های خزان یافته و سایر زوائد گیاهی از محدوده تحت پیمان.
- ۱۷) حذف علف های هرز رویش یافته در گلکاری و گیاهان پوششی بصورت مستمر.
- ۱۸) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زاید برجای مانده از وجین و واکاری، پس از پایان عملیات روزانه.
- ۱۹) هرس درختان و درختچه های منطقه تحت پیمان مطابق با شکل، نوع، ارتفاع و فرم تعیین شده توسط دستگاه نظارت.
- ۲۰) آبیاری چمن ها در مناطقی که سیستم آبیاری مکانیزه اجرا نشده است با استفاده از سرآبیاشی که دارای منافذ ریز باشد، به گونه ای که آب به صورت پودری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود.
- ۲۱) آبیاری چمن ها به طور روزانه و به میزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا به طوری که هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود.
- ۲۲) چمن زنی مرتب و متناسب با میزان رشد چمن ها به طوری که همیشه ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حد ۴ تا ۵ سانتی متر نگه داشته شده و از به بدر نشستن چمن جلوگیری به عمل آید.
- ۲۳) کوتاه نمودن چمن حاشیه جاده و یا تأسیسات مجاور با استفاده از حاشیه زن های موتوری.
- ۲۴) کودپاشی چمن در فصل سرد سال روی چمن خشک و انجام آبیاری بلافاصله پس از کود دهی.
- ۲۵) پوشش سطح چمن با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرنده شده و کود دامی پوسیده (ضخامت ۳ سانتی متر) پس از ابلاغ کارفرما، به منظور تقویت و رشد چمن و پرکردن ناهمواری های سطح چمن و جلوگیری از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن.
- ۲۶) اجرای عملیات وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بصورت مستمر و قبل از به گل نشستن و بدر دهی.
- ۲۷) واکاری قسمت هایی از چمن که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند با استفاده از چمن مرغوب و عاری از علف های هرز.
- ۲۸) اقدام در خصوص کشت جدید، واکاری، لکه گیری چمن پس از دریافت دستور کتبی از کارفرما و مطابق مشخصات فنی کاشت چمن.
- ۲۹) حذف بقایای چمن قبلی تا عمق ۳۰-۴۰ سانتی متر به منظور ترمیم چمن کشت شده.

- ۳۰) اجرای کلیه عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی ، رگلاژ ، غلطک زنی و سایر عملیات آماده سازی بستر به منظور کشت جدید چمن.
- ۳۱) آبیاری مستمر و روزانه گلکاری و گیاهان پوششی.
- ۳۲) آماده سازی بستر کاشت گل و گیاه پوششی شامل: پاییل نمودن بستر، خرد کردن کلوخه ها و شن کش نمودن بستر و تخلیه نخاله ها و سنگریزه ها، اضافه نمودن ماسه بادی و کود حیوانی.
- ۳۳) واکاری نشاهای از بین رفته با استفاده از نشاهای سالم و مرغوب مشابه و پس از دریافت ابلاغیه از دستگاه نظارت.
- ۳۴) بارگیری و حمل و باراندازی تمامی نهاده های مصرفی تامین شده توسط کارفرما، از محل انبار به محل مصرف.
- ۳۵) نظافت ، پاکسازی و تخلیه سطل های زباله موجود در محدوده تحت پیمان بصورت روزانه.
- ۳۶) تأمین سوخت، راننده و وسایل یدکی کلیه ماشین آلات بصورت روزانه.
- ۳۷) انجام کلیه عملیات مورد نیاز جهت چمن کاری و توسعه فضای سبز شامل : شوره برداری، خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی، کودپاشی، پخش ماسه، آب شویی، ساخت فنداسیون، نصب پمپ، لوله کشی و نصب اتصالات مربوطه، چمن کاری و کاشت نهال، پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما و با استفاده از نیروی انسانی موجود.
- ۳۸) تأمین تمامی ابزار آلات و وسایل باغبانی مطابق جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات (فصل شرایط خصوصی).
- ۳۹) جمع آوری زباله ها به صورت روزانه و کیسه گیری لازم جهت گذاشتن در محل مناسب برای بارگیری و حمل به خارج از محدوده شهر.
- ۴۰) بارگیری و حمل کلیه ضایعات باغی و نخاله ها به خارج از محدوده شهر و تخلیه در محلی که دستگاه نظارت مشخص می نماید.
- ۴۱) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها، منهول ها و مسیرهای زهکش فضای سبز.
- ۴۲) لایروبی، جرم زدایی و پاکسازی آبنماهای منطقه تحت پیمان.
- ۴۳) برچیدن کارگاه

#### توضیحات:

- ۱) پاکسازی محل اجرای پروژه از نخاله و مواد حاصل از انجام کار و بارگیری و حمل آن ها به خارج از محدوده شهر به عهده پیمانکار بوده و هزینه ای بابت این کار به وی پرداخت نمی گردد.
- ۲) جهت حفاری مرتبط با انجام کارهای موجود در قرارداد پیمانکار موظف است ابتدا طی مراحل قانونی از سوی مراجع ذیصلاح و ادارات مربوطه مجوزهای لازم را دریافت نموده و سپس اقدام به حفاری نماید.
- ۳) جرائم عدم اجرای مفاد قرارداد وفق پیوست شماره ۱ لحاظ خواهد شد.
- ۴) کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵) این قرارداد جزء آن چه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.
- ۶) به طور کلی ساعت و زمان اجرای عملیات موضوع پیمان طبق برنامه ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت و از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب و روز برای ساکنین و مؤسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.
- ۷) در صورت نیاز به انجام کارهای گروهی پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت کارگران را به محل مورد نظر منتقل نماید.
- ۸) پیمانکار موظف است پس از انجام عملیات هرس کاری ، نظافت و رنگ آمیزی و کلیه فعالیت های خدماتی محوله نسبت به جمع آوری و جارو کشی و پاکسازی کامل محیط از ضایعات حاصله قبل از پایان وقت کاری همان روز اقدام و ضایعات را به بیرون از پارک منتقل نماید، در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.
- ۹) حفظ و نگهداری و نظافت مستمر سرویس های بهداشتی واقع در محدوده پیمان و فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد. (شامل: نظافت و ضدعفونی روزانه، تعمیر لوله ها و شیشه های شکسته، تعویض شیرآلات، تهیه صابون مایع و تخلیه چاه سرویس های بهداشتی)
- ۱۰) پیمانکار متعهد است کلیه کارهای موضوع پیمان مطابق شرح کار مندرج در متن قرارداد را به نحو مطلوب به طوری که مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت قرار گرفته باشد انجام دهد و در صورت قصور در این خصوص، مطابق شرایط پیش بینی شده در متن قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۱۱) در صورت بروز شرایط خاص (وزش بادهای شدید، طوفان، بارندگی و ...) که موجب شکسته شدن شاخ و برگ درختان و افتادن آن ها در مسیرهای تردد می گردد، پیمانکار می بایست با نظر کارفرما در طول شبانه روز گروه های کاری لازم را در سطح منطقه به عنوان کشیک کاری استفاده نماید.
- ۱۲) جمع آوری، تمیز کردن محل و انتقال ضایعات ناشی از کار در امور باغبانی به محلی که کارفرما تعیین نموده به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳) در معابر عمومی و سایر مناطق که جزء تعهدات پیمانکار می باشد بارگیری و حمل ضایعات باغی منازل مسکونی برعهده پیمانکار می باشد و می بایست هزینه های مربوطه را در مبلغ خود لحاظ نماید.
- ۱۴) رفع گرفتگی مسیرهای فاضلاب داخل سرویس های بهداشتی و تخلیه سبتیک فاضلاب به عهده پیمانکار است.
- ۱۵) حفاظت و نگهداری از ابنیه و شیرآلات و کلیه لوازم موجود در سرویس های بهداشتی به عهده پیمانکار است.
- ۱۶) نگهداری و مراقبت از پارک ها و فضای سبز در محدوده عملیاتی به منظور جلوگیری از ورود احشام، سرقت و رفت و آمد افراد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۷) پیمانکار مجاز نمی باشد ساعات استفاده مردم از فضای سبز محدوده قرارداد را، رأساً تعیین نماید و در این باره بایستی بر طبق برنامه اعلامی از سوی کارفرما و دستگاه نظارت عمل نماید.
- ۱۸) تعیین نوع کاشت (گل فصلی، گلدانی، صندوقی بذری در محل خزانه، بذر مستقیم و گیاه پوششی) به عهده کارفرما می باشد.
- ۱۹) کلیه پمپ ها صحیح و سالم تحویل پیمانکار داده می شوند و رفع مشکل خرابی پمپ و تعمیر پمپ های منطقه تحت پیمان در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار است و هزینه مربوطه پس از تأیید ناظر در قالب اقلام فاکتوری پرداخت خواهد شد.

- ۲۰) در صورت عدم ارائه فیش حقوقی به کارگران و دستگاه نظارت در ماه اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد در صورت تکرار در ماه بعد پیمانکار اخطار دریافت خواهد کرد و در صورت رخ دادن این امر، بار سوم پیمانکار مشمول اخطار و درج در پرونده خواهد شد.
- ۲۱) پیمانکار موظف است با هر صورت وضعیت ارسالی، لیست کلیه کارگران مربوط به همان ماه با روزهای کارکرد را تهیه و ارائه نماید.
- ۲۲) در صورت اضافه شدن وسایل بازی، با هماهنگی دستگاه نظارت و تنظیم صورتجلسه فی مابین، وسایل به پیمانکار حفظ و نگهداری فضای سبز تحویل می گردد.
- ۲۳) هرگونه خسارت وارده ناشی از آتش سوزی که بر اثر غفلت نیروهای پیمانکار باشد به عهده پیمانکار است.
- ۲۴) پیمانکار موظف است به صورت روزانه جهت جمع آوری زباله های پارک ها و حفظ نظافت و بهداشت محیط نسبت به تأمین کیسه زباله لازم و کارگذاری در سطل های زباله مستقر در محدوده پیمان اقدام نموده و در زمان لازم نسبت به جمع آوری آن ها و انتقال به محل مناسب که کارفرما تعیین نموده اقدام نماید.
- ۲۵) پیمانکار می بایست در هنگام هرس و سرزنی درختان از چهارپایه مناسب استفاده نماید و کلیه وسایل و لوازم ایمنی جهت هرس را در اختیار داشته باشد.
- ۲۶) نگهداری و مراقبت از کلیه درختان، فضای سبز، شیرآلات و تأسیسات به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۷) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها و مسیره های زهکش فضای سبز به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۸) پیمانکار می بایست ضایعات جمع آوری شده را در محل های مشخص شده توسط کارفرما تخلیه نماید.
- ۲۹) ساعات انجام کار کارگران فضای سبز و خدمات بر اساس برنامه ریزی در طول مدت قرارداد، طبق قانون کار (۴۴ ساعت در هفته) از روز شنبه لغایت پنجشنبه در ایام عادی سال می باشد و پیمانکار می بایست خدمات موضوع قرارداد را به صورت مرتب و طبق برنامه ریزی کارفرما در طول روز و براساس دستور دستگاه نظارت انجام دهد. بدیهی است در صورت تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار می بایست در هر ساعت از شبانه روز آمادگی انجام کار را داشته باشد.
- ۳۰) تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست مجهز به علائم هشدار دهنده از جمله چراغ خطر گردان نصب شده در بلندترین ارتفاع ماشین و قابل مشاهده توسط رانندگان پشت سر وسیله مورد نظر و همچنین چهار عدد تابلوهای اعلام خطر نصب شده در جوانب و پشت ماشین به ابعاد ۵۰×۵۰ سانتی متر مربع باشند.
- ۳۱) رانندگان ماشین آلات جزو حداقل نیروهای انسانی خواسته شده در جدول نیازمندی ها نبوده و لذا پیمانکار می بایست در قیمت هر دستگاه حقوق، دستمزد، ارزاق، بیمه و کلیه مزایای راننده آن را لحاظ نماید.
- ۳۲) در صورتی که کارفرما دستور عملیات احداثی و توسعه فضای سبز منطقه مورد پیمان را صادر نماید پیمانکار موظف است با نیروی انسانی موجود و یا کارگران فصلی و روزمزد (در صورت نیاز) عملیات شوره برداری خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی، کودپاشی، آبپاشی، چمن کاری و لوله کشی، زهکشی و ساخت منهول را انجام دهد. کل محدوده نقشه پیوست، محدوده پیمان تلقی شده و در صورت احداث مناطق جدید در طول مدت پیمان، پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری مجموعه با نیروهای موجود می باشد.
- ۳۳) در صورتی که مسئول فضای سبز براساس برآورد کارشناسی تشخیص دهد در بعضی از محل ها نیروی انسانی بیش از تعداد برآورد شده نیاز است پیمانکار باید نیروی مورد نیاز را تأمین و در بخشهای مورد نظر به کار گمارد. پیمانکار به هیچ وجه اجازه دخالت نیروهای هرس کار و باغبانی را در فعالیتهای یکدیگر ندارد مگر با اجازه مستقیم مسئول فضای سبز.
- ۳۴) رنگ آمیزی مبلمان و جداول پارک ها و کلیه تعمیرات لوله کشی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۵) حفاظت، حراست تابلو پارک ها، ست های ورزشی، آلاچیق ها، المان ها، ست های وسایل بازی، سطل زباله و نیمکت های موجود در منطقه تحت پیمان به عهده پیمانکار است. در صورت تخریب، سرقت و هر نوع صدمه پیمانکار مشمول جریمه تعیین شده (بسته به نوع قطعه و شدت خسارت) توسط واحد زیباسازی خواهد بود و پس از تأیید واحد زیباسازی جریمه در صورت وضعیت ها اعمال خواهد شد.
- ۳۶) هماهنگی های اداری و حقوقی لازم جهت اخذ انشعاب به عهده کارفرما است و پیمانکار هزینه های تأمین ادوات و ماشین آلات و نیروی انسانی لازم و رعایت موارد فنی و ایمنی را عهده دار است.
- ۳۷) **یک نفر کارشناس اداری و دفتری، سه نفر متصدی خدمات اداری و دفتری، سه نفر کارگر تاسیساتی و هفت نفر نیروی کارگری در این قرارداد در اختیار کارفرما بوده و محل کارکردشان توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد. لذا پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای ایشان خواهد بود و در خصوص محل کارکردشان حق اظهار نظر نخواهد داشت.**
- ۳۸) نفقات اصلی شرکت (حسابدار، سرپرست کارگاه و ...) جزء حداقل نیروهای انسانی قرارداد لحاظ نمی گردند.
- ۳۹) مبلغ پیشنهادی ماهانه جهت کلیه ماشین آلات بایستی به ازای ۸ ساعت کار روزانه و متوسط ۳۰/۵ روز در ماه محاسبه گردد.
- ۴۰) روزهای بارندگی که عملیات اجرایی در کارگاه کم می شود بنا به تشخیص دستگاه نظارت معادل ۳۰٪ از کارگران پیمانکار در اختیار خدمات شهری جهت رفع آبرفتگی معابر قرار گیرد. تا نکر در روزهای بارندگی به عنوان مکنده آب های سطحی مورد استفاده قرار می گیرد.
- ۴۱) انتخاب و گزینش نفقات با شهرداری بندرماهشهر می باشد و پس از طی مراحل عدم سوء پیشینه و آزمایش های مربوطه نفقات به پیمانکار ابلاغ خواهند شد. در صورت به کارگیری نیرو بدون هماهنگی، کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و به ازای هر روز مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۴۲) کارکرد نیروهای گشت موتوری بایستی با هماهنگی واحد حراست شهرداری بندرماهشهر انجام گردد.
- ۴۳) پیمانکار بایستی جهت کنترل ورود و خروج کارگران دستگاه ساعت زنی تأمین نماید تا عدم حضور و تأخیر در ورود و خروج کارگران قابل چک شدن باشد و در پایان هر ماه پرینت خروجی دستگاه کارت ساعت را به واحد فضای سبز ارائه دهد.
- ۴۴) در صورتی که روزهای تعطیل خاص مانند عید سعید فطر - عاشورای حسینی و تعطیلی بابت هر مناسبتی، قبل یا بعد از روز جمعه باشند (پنجشنبه یا شنبه) پیمانکار موظف به ارائه خدمات در روز جمعه خواهد بود. (۸ ساعت کارکرد)
- ۴۵) پیمانکار موظف است هر ماه فیش حقوقی کارکنان به همراه پرینت واریز به حساب (مهمور به مهربانک) و لیست بیمه مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی را پیوست صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پیمانکار در صورت عدم ارائه مدارک مشمول اخطار می گردد.

۴۶) کلیه رانندگان و راهبران ماشین آلات و تجهیزات جزء کارکنان پیمانکار بوده و هیچ گونه رابطه ی خادم و مخدومی با کارفرما نداشته و کارفرما در پایان مدت قرارداد هیچ گونه تعهدی جهت ادامه اشتغال به کار نخواهد داشت.

۴۷) پیمانکار و کارشناسان ذیربط وی در طول مدت پیمان الزامی می بایست با هزینه خود در کلاس های آموزشی و توجیهی که توسط واحد فضای سبز برگزار می گردد شرکت نمایند.

۴۸) پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دستگاه نظارت حق قطع، جابه جایی و یا کاشت درخت و نهال و مواردی از این قبیل را ندارد.

۴۹) قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است : شامل کلیه هزینه های انجام کار و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.

۵۰) کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.

۵۱) مدارک ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.

۵۲) **کارفرما در خصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل زمین، ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت، فقط در صورت نیاز به معرفی نامه می تواند حتی المقدور مساعدت نماید.**

۵۳) سایر شروط و فرم های مورد نیاز اجرای کار از جمله فرم مشخصات پروژه، شرح خدمات عمومی و تفصیلی، برنامه زمان بندی کار، فرم جداول جراثم، نمونه دفترچه پیمان و سایر مشخصات فنی و اجرایی کار و کلاً هر آن چه که لازمه اطلاعات مورد نیاز پیمانکار جهت بررسی قبل از ارائه پیشنهاد باشد، منضم این دعوت نامه می باشد که می بایستی پیمانکار در موقع ارائه پیشنهاد مدنظر قرار داده و مهر و امضاء شده به همراه سایر اسناد در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید، بدیهی است پس از ارائه و تحویل پیشنهادها هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار نسبت به مدارک و موارد فوق مبنی بر چهل قابل قبول نمی باشد.

۵۴) مسئولیت کلیه بدهای این دعوتنامه محدود به زمان مناقصه و قرارداد و بعد از آن نخواهد بود و بایستی پیمانکار هر زمان و از هر جهت پاسخگو باشد و متعهد به جبران کلیه خسارت های ناشی از عدم رعایت شروط مندرجه خواهد بود.

۵۵) ساعت کار کارکنان پیمانکار از شنبه تا چهارشنبه ۸ ساعت کاری و روز پنج شنبه ۷ ساعت می باشد. در صورت مشاهده کاهش ساعت کاری کارگران در همان روز از صورت وضعیت کسر می گردد. بدیهی است ساعت شروع و خاتمه کارگران پیمانکار توسط نماینده متناسب با شرایط فصلی ساعات کار جهت ارائه خدمات تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل حداقل ۵۰٪ نیروها را به تشخیص نماینده کارفرما در فضاهای موجود تأمین نماید.

۵۶) کلیه خودروهای حمل زباله یا نخاله های گیاهی موظفند کپسول اطفای حریق با تاریخ مشخص داشته باشند. این دستگاه ها بایستی ایمن بوده و روغن سوزی نداشته و تولید دود نکنند.

۵۷) پیمانکار موظف است اجرای عملیات براساس دستور کار کارفرما را انجام دهد.

۵۸) کل فضای سبز ناحیه تحت پیمان پیمانکار به عنوان اموال عمومی طبق این پیمان و پس از شروع به کار بلافاصله تحویل پیمانکار می باشد. لذا در صورت ابراد هرگونه خسارت چه از طرف پیمانکار و چه از طرف شخص ثالث در صورت تشخیص قصور از ناحیه پیمانکار به تشخیص کارفرما، پیمانکار مستلزم پرداخت خسارت خواهد گردید و هزینه آن از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.

۵۹) هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب، برق، تلفن، گاز و تأسیسات متعلق به شهرداری و ...) صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود.

۶۰) صورت وضعیت قطعی در پایان قرارداد توسط دستگاه نظارت رسیدگی و پس از تأیید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار از سوی کارفرما اقدام خواهد شد. بدیهی است هرگونه اشتباه محاسباتی و یا اضافه پرداخت به پیمانکار در دوره های قبلی قابل بررسی، کسر و یا تعدیل خواهد بود.

۶۱) کلیه اقلام تحویلی فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.

۶۲) پیمانکار موظف است پس از دریافت دستور کار از کارفرما نسبت به انجام عملیات مطابق با درخواست کتبی کارفرما اقدام نماید.

۶۳) پیمانکار موظف و متعهد است از کلیه سطوح فضای سبز و فلاورباکس ها و سیستم آبیاری و زهکش شامل درخت و درختچه، گل های فصلی و گیاهان پوششی، پرچین ها و چمن ها، کلیه اجزای خطوط اصلی و فرعی، سیستم آبیاری، کلیه اجزای سیستم زهکشی علی الخصوص درب های منهل و درپوش ریزرها و ... حراست و حفاظت کامل به عمل آورده و در صورتی که به هر علت از بین بروند و یا سرقت گردند طی گزارش کارکرد روزانه و یا گزارش کشیک شب در فضای سبز اعلام نمایند و مسئولیت جبران خسارت های احتمالی وارده بر اثر قصور پیمانکار برعهده شرکت طرف قرارداد بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۶۴) کارفرما به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته با توجه به مفاد پیمان می نماید هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که با موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح کند.

۶۵) پیمانکار می بایست نیروها و ماشین آلات خود را در روزهای بارانی و طوفانی و شرایط خاص جوی که احتمال شکستن و افتادن درختان در معابر می باشد (حداقل یک چهارم از نفرت و امکانات) را بصورت آماده باش و ۲۴ ساعته در محل کار داشته باشد.

۶۶) کلیه ماشین آلات می بایست قبل از بکارگیری آن ها نسبت به تهیه و ارسال یک نسخه رونوشت مدارک شامل مدارک خودرو، بیمه نامه خودرو، برگ معاينه فنی، گواهینامه رانندگان با توجه به نوع خودرو و دستور العمل مقررات راهنمایی و رانندگی، کارت سلامت ماشین آلات و ... به کارفرما اقدام نموده و پس از تأیید صلاحیت فنی خودروها و راهبران آن ها توسط کارفرما و صدور مجوز بلامانع بودن نسبت به اشتغال کار آن ها اقدام گردد در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه هزینه ای را به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۶۷) کلیه رانندگان ماشین های استیجاری که در قرارداد در نظر گرفته شده اند بایستی توسط پیمانکار بیمه شوند و پیمانکار بایستی در قیمت خود این مبلغ را در نظر بگیرد.

**د: زمان اجرای کار:** از زمان انعقاد قرارداد و صورتجلسه تحویل، ۱۲ ماه شمسی پیش بینی شده است.

**ه: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار:** مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۲۰۷،۱۱۲،۶۴۹،۵۳۶ ریال می باشد.

**و: محل تأمین اعتبار پروژه:** اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

**ز: مصالح، ماشین آلات و نیروی انسانی:** تهیه و تأمین مصالح، ماشین آلات، نیروی انسانی، ابزار کار در محدوده پیمان جز آنچه در تعهدات کارفرما است، به عهده پیمانکار می باشد.

**ح: محل اجرای کار:** بندرماهشهر - فضای سبز منطقه دو - ناحیه صنعتی مطابق با جدول پیوست

**ط: کارفرما و دستگاه مناقصه گزار:** شهرداری بندرماهشهر

**ی: دستگاه نظارت:** شهرداری بندرماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقباً توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.

**ک: تضمین شرکت در مناقصه:** معادل ۱۰,۳۵۵,۶۳۲,۴۷۷ ریال (ده میلیارد و سیصد و پنجاه و پنج میلیون و ششصد و سی و دو هزار و چهارصد و هفتاد و هفت ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه، در پاکت الف به شهرداری تسلیم شود.

۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره **۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳** نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

**تبصره:** پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

**م: شرایط متقاضی:** شخصیت حقوقی، امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب، توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه

**ن: شرایط شرکت در مناقصه:**

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی **Setadiran.ir**، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.

۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.

۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از:

۳.۱. تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه (لازم به ذکر است ارائه فیزیکی تضمین شرکت در مناقصه قبل از بازگشایی پاکت ها به امور قراردادهای الزامی می باشد).

۳.۲. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از:

۴.۱. رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (حداقل دو تغییر آخر) و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.

۴.۲. دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه ها)

۴.۳. تصویر برابر با اصل گواهینامه صلاحیت خدماتی و ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی

۴.۴. ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، سوابق کاری و تحصیلی، نیروی انسانی متخصص کادر فنی و کلیدی

۴.۵. تکمیل فرم های ارزیابی پیمانکاران به همراه کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز

تذکر بسیار مهم: چنانچه فرم های ارزیابی توسط پیمانکار تکمیل نگردیده و امتیاز مأخوذه با عنایت به اسناد پیوست، توسط پیمانکار محاسبه و درج نگردد، سایر اسناد ارزیابی بررسی نگردیده و نتیجه ارزیابی پیمانکار مردود خواهد بود.

۴.۶. لازم به ذکر است بازگذاری فایده ارزیابی و مستندات مربوط به آن در قسمت مربوطه الزامی می باشد.

۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از:

۵.۱. برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً: پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)

۵.۲. آنالیز قیمت پیشنهادی بر اساس اسناد و مدارک مناقصه

۶. پیشنهاددهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳، ۴ و ۵ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به امور قراردادهای شهرداری تسلیم نماید.

۷. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.

- پس از انجام ارزیابی، پاکت پیشنهادهای مالی شرکت کنندگانی که در ارزیابی حداقل امتیاز ۵۰ را کسب نموده باشند، بازگشایی خواهد گردید. بدیهی است پیشنهادات مالی شرکتی که در ارزیابی حائز حداقل امتیاز لازم نگردد، بازگشایی نشده و به صورت دربسته به شرکت کننده تحویل خواهد گردید و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.
- ۷) شهرداری در رد کلیه یا قبول هر یک از پیشنهادهای مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادهای را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
- ۸) قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و بهای مصالح، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
- ۹) پرداخت کلیه کسورات قانونی بعد از برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
- ۱۰) هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- ۱۱) هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زبان کارفرما تبانی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد.
- ۱۲) چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- ۱۳) کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
- ۱۴) نشانی پیشنهاددهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می گردد.
- ۱۵) در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد. پیمانکار موظف است حداقل ۱۵ روز قبل از خاتمه اعتبار ضمانت نامه تعهدات پیمان خویش نسبت به تمدید آن اقدام و پس از تمدید به کارفرما تحویل نماید.
- ۱۶) قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خودنویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته می شود.
- ۱۷) هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۱۸) شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
- ۱۹) از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۲۰) برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و نفر سوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم و سوم مسترد نخواهد شد.
- ۲۱) پس از تعیین نفرات اول تا سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.
- ۲۲) مدارک ارائه شده توسط پیشنهاددهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.



- (۲۳) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
- (۲۴) چنانچه مناقصه گرانی در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به مدت یک و سه سال از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشد.
- (۲۵) تعدیل حقوق و دستمزد نیروی انسانی صرفاً شامل ردیف های نیروی انسانی در جدول شماره ۲ پیشنهاد قیمت (ردیف ۱ تا ۱۱) و (ردیف ۲۰ مزایای انگیزشی) خواهد بود.
- (۲۶) ردیف مزایای انگیزشی در قالب ۱۵ ساعت اضافه کار جهت نیروهای کارگر ساده، هرس کار، چمن زن و حاشیه زن و گشت موتوری محاسبه گردیده است و پرداخت مبلغ این ردیف بصورت ماهانه صورت خواهد گرفت. نظر به اینکه پرداخت این مبلغ به نیروهای تحت امر توسط پیمانکار، مشروط به حضور نیروهای کارگری در تایم مازاد بر تایم کاری خواهد بود در صورت عدم پرداخت کل مبلغ به نیروهای تحت امر، در صورت وضعیت قطعی مبلغ مازاد پرداختی نسبت به اضافه کار پرداخت شده به نیروهای تحت امر، کسر خواهد شد.
- توضیح: بدیهی است تنها آیتم های فوق مشمول تعدیل می باشد و سایر ردیف ها از جمله تجهیز کارگاه، سود پیمانکار و ... مشمول تعدیل و ما به التفاوت قیمت نمی باشند.
- (۲۷) پیمانکار می بایست پس از فسخ یا خاتمه پیمان تا تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات پیمان طبق شرح کار و شرایط مندرج در قرارداد کار را ادامه داده و هرگونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایشی به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.
- (۲۸) هزینه عائله مندی (حق اولاد) طبق تعداد تایید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و در صورت کسر یا اضافه شدن این آیتم طبق تعداد تایید شده دستگاه نظارت مبلغ صورت وضعیت کسر / اضافه می گردد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص مسموع نمی باشد.
- (۲۹) شرکت کنندگان می بایست دارای شماره اقتصادی (TIN) باشند.

**حسین صفری**

**شهردار بندر ماهشهر**

## تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

**مربوط به مناقصه:** احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندر ماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاد دهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

## تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

**مربوط به مناقصه:** احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز منطقه دو - ناحیه صنعتی

الف - بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب - همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج - فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۱) بخش نامه شماره ۲۶۵۳۴۴ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۲

۲) فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه شماره ۱۴۰۰/۷۰۴۴۶۷ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۸

۳) فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری و زهکشی شماره ۱۴۰۰/۷۰۴۳۸۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۸

۴) فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار شماره ۱۴۰۰/۷۰۴۳۲۴ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۸

۵) فهرست بهای واحد پایه رشته آبخیزداری و منابع طبیعی شماره ۱۴۰۰/۷۰۴۱۱۶ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۸

۶) فهرست بهای واحد پایه رشته راهداری شماره ۱۴۰۰/۷۰۵۱۰۴ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۸

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

## برگ پیشنهاد قیمت

**موضوع مناقصه:** احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر-منطقه دو-ناحیه صنعتی  
امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را با مبلغ کل پیشنهادی (به عدد).....ریال (به حروف).....  
ریال مطابق با.....

جدول زیرانجام دهم.

مبلغ یک سال جدول ۱ (گل کاری)
مبلغ یک سال جدول ۲ (نیروی انسانی)
مبلغ یک سال جدول ۳ (احداث، ترمیم و کاشت)

- ۲- آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک مناقصه مطابق با جداول پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.
- ۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:
- الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.
- ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.
- ۴- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- ۵- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.
- ۶- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

**تاریخ:** نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده:

**آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده:**

جدول شماره ۱- آنالیز گل کاری

ردیف	شرح	تعداد	واحد	قیمت واحد پیمانکار (ریال)	قیمت کل پیمانکار (ریال)
۱	آماده سازی بستر(شامل پاییل، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت همیشه بهار گلدانی ۱۴	۱۵۰	متر مربع		
۲	آماده سازی بستر(شامل پاییل، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت بنفشه ایرانی صندوقی	۳۰۰	متر مربع		
۳	آماده سازی بستر(شامل پاییل، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت اطلسی ایرانی صندوقی	۱۰۰۰	متر مربع		
۴	آماده سازی بستر(شامل پاییل، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت قرنفل گلدانی ۱۴	۱۰۰	متر مربع		
۵	آماده سازی بستر(شامل پاییل، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت ناز ایرانی تک رنگ صندوقی	۲،۰۰۰	متر مربع		
۶	آماده سازی بستر(شامل پاییل، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت اطلسی خارجی ۱۴ گلدانی	۸۰۰	متر مربع		
۷	آماده سازی بستر(شامل پاییل، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت شمعدانی گلدانی بذری هلندی ۱۴	۲۵۰	متر مربع		
۸	آماده سازی بستر(شامل پاییل، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت شب بو گلدانی ۱۴	۲۵۰	متر مربع		
۹	آماده سازی بستر(شامل پاییل، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت جعفری ۱۴ گلدانی	۲۰۰	متر مربع		
۱۰	آماده سازی بستر(شامل پاییل، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت گازانیا ۱۴ گلدانی	۱،۵۰۰	متر مربع		
جمع کل یک سال به عدد:					
به حروف:					

**جدول شماره ۲ - آنالیز نیروی انسانی (تعداد نفرات : ۹۶ نفر)**

**\* کسورات هر ردیف برای همان ردیف محاسبه گردد و قیمت کل درج گردد.**

\* در خصوص ردیف های ۱۲، ۱۳، ۱۴ و ۱۵ صرف نظر از اینکه قیمت پیشنهادی پیمانکار با ضریب افزایشی یا کاهش می باشد، پیمانکار مجاز نمی باشد پرداخت درخصوص این ردیف ها، به دستگاه را کمتر از قیمت اولیه کارفرما اجرا نماید. مبلغ پیش بینی شده کارفرما در خصوص خودور گشت ۳۷،۷۳۰،۰۰۰ ریال ، وانت ۶۴،۶۸۰،۰۰۰ ریال ، خاور ۹۱،۶۳۰،۰۰۰ ریال و تانکر آب ۹۱،۶۳۰،۰۰۰ ریال می باشد.

ردیف	شرح	تعداد	واحد	واحد هزینه	جمع هزینه ماهیانه (ریال)
۱	کارشناس اداری و دفتری	۱	نفر		
۲	متصدی خدمات اداری و دفتری (گروه ۹)	۱	نفر		
۳	متصدی خدمات اداری و دفتری (گروه ۸)	۲	نفر		
۴	سرکارگر	۳	نفر		
۵	نگهبان حق شب کاری ۳۵ درصد	۱	نفر		
۶	نگهبان حق شیفت ۲۲،۵ درصد	۱۱	نفر		
۷	گشت موتوری حق شیفت ۲۲،۵ درصد	۲	نفر		
۸	کارگر تاسیساتی	۶	نفر		
۹	هرس کار	۹	نفر		
۱۰	چمن زن و حاشیه زن	۶	نفر		
۱۱	کارگر ساده	۵۴	نفر		
۱۲	خودرو جهت گشت زنی دستگاه نظارت	۱	دستگاه		
۱۳	وانت پیکان یا وانت پراید با راننده	۱	دستگاه		
۱۴	خاور جک دار مربوط به کارهای باغبانی - هرس (با راننده)	۴	دستگاه		
۱۵	تانکر آب ۱۰۰۰۰ لیتری با حوض ۲۰ متری با راننده	۱	دستگاه		
۱۶	خرید مواد شوینده و ضد عفونی کننده ( مایع دستشویی ، جرمگیر)	۱۴۰	لیتر		
۱۷	کیسه زیاله	۸۰	کیلوگرم		
۱۸	تامین کلیه وسایل و ادوات و ابزارهای باغبانی ، کود مایع، سموم و علف کش، روغن و بنزین ماشین آلات	وفق جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات			
۱۹	اقلام فاکتوری (۲ درصد ۱۸ ردیف اول)	طبق نظر کارفرما			
۲۰	مزایای انگیزشی بعلاوه کسورات	۱ ماه شمسی			۴۹۹،۶۶۲،۴۳۴
سود پیمانکار (ریال)					
قیمت پیشنهادی یک ماه (ریال)					
قیمت پیشنهادی یک سال شمسی (ریال)					

### جدول آنالیز نیروی انسانی

سمت	کارشناس اداری و دفتری	متصدی خدمات اداری و دفتری	متصدی خدمات اداری و دفتری	سرکارگر	سرکارگر	سرکارگر
گروه شغلی	۱۳	۹	۸	۸	۸	۸
مزد روزانه	۱.۶۱۱.۴۲۲	۱.۷۱۸.۲۸۲	۱.۷۵۸.۰۵۰	۱.۹۴۲.۵۷۱	۱.۹۴۲.۵۷۱	۱.۹۲۷.۱۲۷
مزد سنوات	۷۲.۸۰۰	۷۱.۶۰۰	۷۱.۴۰۰	۷۱.۴۰۰	۷۱.۴۰۰	۷۱.۴۰۰
مزد مینا	۱.۶۸۴.۲۲۲	۱.۷۸۹.۸۸۲	۱.۸۲۹.۴۵۰	۲.۰۱۳.۹۷۱	۲.۰۱۳.۹۷۱	۱.۹۹۸.۵۲۷
مزد ماهیانه	۵۱.۳۶۸.۷۷۴	۵۴.۵۹۱.۳۹۵	۵۵.۷۹۸.۲۲۱	۶۱.۴۲۶.۱۲۲	۶۱.۴۲۶.۱۲۲	۶۰.۹۵۵.۰۷۹
حق اولاد	-	-	-	۸.۳۵۹.۵۰۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰
مسکن	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۸.۴۲۱.۱۱۰	۸.۹۴۹.۴۰۹	۹.۱۴۷.۲۴۹	۱۰.۰۶۹.۸۵۶	۱۰.۰۶۹.۸۵۶	۹.۹۹۲.۶۳۶
اضافه کاری	۲۴.۱۲۵.۹۶۵	۲۵.۶۳۹.۵۰۷	۲۶.۲۰۶.۳۰۸	۲۸.۸۴۹.۵۱۹	۱۷.۳۰۹.۷۱۲	۱۷.۱۷۶.۹۷۳
سنوات ۵/۲ روز	۴.۲۱۰.۵۵۵	۴.۴۷۴.۷۰۴	۴.۵۷۳.۶۲۵	۵.۰۳۴.۹۲۸	۵.۰۳۴.۹۲۸	۴.۹۹۶.۳۱۸
کفش و لباس	۶۰۰.۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰
حق شیفت ۵٪	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	-	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۱.۶۳۴.۲۱۹	۱.۷۱۴.۷۸۵	۱.۷۴۴.۹۵۶	۲.۰۹۴.۶۴۱	۲.۱۹۹.۱۳۴	۲.۱۸۷.۳۵۸
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷
آزمایشات ادواری و سجل کیفی						
جمع قبل از کسورات						
بیمه						
جمع کل						

نگهبان	نگهبان	نگهبان	نگهبان	نگهبان	نگهبان	نگهبان	سمت
۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	گروه شغلی
۱.۸۰۹.۵۰۴	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۸۹۴.۱۹۹	۱.۸۳۹.۶۷۷	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۹۰۸.۳۹۱	مزد روزانه
۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	مزد سنوات
۱.۸۸۰.۳۰۴	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۹۶۴.۹۹۹	۱.۹۱۰.۴۷۷	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۹۷۹.۱۹۱	مزد مبنا
۵۷.۳۴۹.۳۷۲	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۵۹.۹۳۲.۴۷۵	۵۸.۲۶۹.۵۶۰	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	مزد ماهیانه
۴.۱۷۹.۷۵۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	-	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	حق اولاد
۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	مسکن
۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	بن
۹.۴۰۱.۵۲۰	۹.۸۹۵.۹۵۶	۹.۸۲۴.۹۹۶	۹.۵۵۲.۳۸۷	۹.۸۹۵.۹۵۶	۹.۸۹۵.۹۵۶	۹.۸۹۵.۹۵۶	عیدی
۱۶.۱۶۰.۸۶۶	۱۷.۰۱۰.۷۸۵	۱۶.۸۸۸.۸۰۶	۱۶.۴۲۰.۲۰۱	۱۷.۰۱۰.۷۸۵	۱۷.۰۱۰.۷۸۵	۱۷.۰۱۰.۷۸۵	اضافه کاری
۴.۷۰۰.۷۶۰	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۹۱۲.۴۹۸	۴.۷۷۶.۱۹۳	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۹۴۷.۹۷۸	سنوات ۵/۲ روز
							کفش و لباس
۱۲.۹۰۳.۵۸۶	۱۳.۵۸۲.۲۰۰	۱۳.۴۸۴.۸۰۷	۱۳.۱۱۰.۶۵۱	۱۳.۵۸۲.۲۰۰	۱۳.۵۸۲.۲۰۰	-	حق شیفت ۵٪
-	-	-	-	-	-	۲۳.۰۵۹.۰۶۳	حق شب کاری ۲۵٪
-	۳.۴۳۰.۵۹۸	۳.۴۰۵.۹۹۹	۳.۳۱۱.۴۹۴	-	۳.۴۳۰.۵۹۸	۳.۴۳۰.۵۹۸	جمعه کاری
-	۵.۰۷۹.۹۲۴	۵.۰۴۳.۴۹۸	۴.۹۰۳.۵۵۹	-	۵.۰۷۹.۹۲۴	۵.۰۷۹.۹۲۴	تعطیل کاری
۱.۸۸۸.۲۲۶	۲.۱۷۲.۶۱۵	۱.۹۵۲.۸۰۶	۱.۸۰۶.۷۳۹	۲.۱۷۲.۶۱۵	۲.۰۶۸.۱۲۱	۲.۰۶۸.۱۲۱	ذخیره مرخصی
۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	ارزاق و پاداش
۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	پاداش موردی
							آزمایشات ادواری و سجل کیفی
							جمع قبل از کسورات
							بیمه
							جمع کل

گشت موتوری	گشت موتوری	نگهبان	نگهبان	نگهبان	نگهبان	نگهبان	سمت
۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	گروه شغلی
۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۶۷۶.۶۲۳	۱.۵۵۱.۷۶۸	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۶۷۶.۶۲۳	۱.۸۳۹.۶۷۷	۱.۹۰۸.۳۹۱	مزد روزانه
۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	مزد سنوات
۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۷۴۷.۴۲۳	۱.۶۲۲.۵۶۸	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۷۴۷.۴۲۳	۱.۹۱۰.۴۷۷	۱.۹۷۹.۱۹۱	مزد مبنا
۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۵۳.۲۹۶.۴۰۶	۴۹.۴۸۸.۳۳۱	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۵۳.۲۹۶.۴۰۶	۵۸.۲۶۹.۵۶۰	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	مزد ماهیانه
۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	-	۸.۳۵۹.۵۰۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	حق اولاد
۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	مسکن
۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	بن
۹.۸۹۵.۹۵۶	۸.۷۳۷.۱۱۶	۸.۱۱۲.۸۴۱	۹.۸۹۵.۹۵۶	۸.۷۳۷.۱۱۶	۹.۵۵۲.۳۸۷	۹.۸۹۵.۹۵۶	عیدی
۵.۶۷۰.۲۶۲	۵.۰۰۶.۲۶۰	۱۳.۹۴۵.۶۷۵	۱۷.۰۱۰.۷۸۵	۱۵.۰۱۸.۷۸۰	۱۶.۴۲۰.۲۰۱	۱۷.۰۱۰.۷۸۵	اضافه کاری
۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۳۶۸.۵۵۸	۴.۰۵۶.۴۲۱	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۳۶۸.۵۵۸	۴.۷۷۶.۱۹۳	۴.۹۴۷.۹۷۸	سنوات ۵/۲ روز
							کفش و لباس
۱۳.۵۸۲.۲۰۰	۱۱.۹۹۱.۶۹۱	۱۱.۱۳۴.۸۷۴	۱۳.۵۸۲.۲۰۰	۱۱.۹۹۱.۶۹۱	۱۳.۱۱۰.۶۵۱	۱۳.۵۸۲.۲۰۰	حق شیفت ۵٪
-	-	-	-	-	-	-	حق شب کاری ۳۵٪
۳.۴۳۰.۵۹۸	۳.۰۲۸.۸۶۷	-	۳.۴۳۰.۵۹۸	۳.۰۲۸.۸۶۷	۳.۳۱۱.۴۹۴	۳.۴۳۰.۵۹۸	جمعه کاری
۵۰.۷۹۹.۹۲۴	۴.۴۸۵.۰۵۳	-	۵۰.۷۹۹.۹۲۴	۴.۴۸۵.۰۵۳	۴.۹۰۳.۵۵۹	۵۰.۷۹۹.۹۲۴	تعطیل کاری
۲.۱۷۲.۶۱۵	۱.۹۹۵.۸۹۱	۱.۵۸۷.۲۰۸	۲.۰۶۸.۱۲۱	۱.۸۹۱.۳۹۸	۲.۰۱۵.۷۲۷	۱.۹۶۳.۶۲۷	ذخیره مرخصی
۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	ارزاق و پاداش
۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	پاداش موردی
							آزمایشات ادواری و سجل کیفی
							جمع قبل از کسورات
							بیمه
							جمع کل



سمت	کارگر تاسیساتی	کارگر تاسیساتی	کارگر تاسیساتی	کارگر تاسیساتی	کارگر تاسیساتی	کارگر تاسیساتی	هرس کار
گروه شغلی	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۵
مزد روزانه	۱.۸۱۸.۹۱۰	۱.۸۱۹.۷۸۲	۱.۹۱۹.۷۸۲	۱.۸۱۸.۹۱۰	۱.۸۴۹.۶۴۲	۱.۸۱۸.۹۱۰	۱.۹۰۸.۳۹۱
مزد سنوات	۷۱.۰۰۰	۷۱.۰۰۰	۷۱.۰۰۰	۷۱.۰۰۰	۷۱.۰۰۰	۷۱.۰۰۰	۷۰.۸۰۰
مزد مبنا	۱.۸۸۹.۹۱۰	۱.۹۹۰.۷۸۲	۱.۹۹۰.۷۸۲	۱.۸۸۹.۹۱۰	۱.۹۲۰.۶۴۲	۱.۸۸۹.۹۱۰	۱.۹۷۹.۱۹۱
مزد ماهیانه	۵۷.۶۴۲.۲۶۸	۶۰.۷۱۸.۸۴۲	۶۰.۷۱۸.۸۴۲	۵۷.۶۴۲.۲۶۸	۵۸.۵۷۹.۵۸۰	۵۷.۶۴۲.۲۶۸	۶۰.۳۶۵.۳۳۴
حق اولاد	۱۶.۷۱۹.۰۰۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	-	۸.۳۵۹.۵۰۰	۱۶.۷۱۹.۰۰۰	۸.۳۵۹.۵۰۰
مسکن	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۹.۴۴۹.۵۵۲	۹.۹۵۳.۹۰۸	۹.۹۵۳.۹۰۸	۹.۴۴۹.۵۵۲	۹.۶۰۳.۲۱۰	۹.۴۴۹.۵۵۲	۹.۸۹۵.۹۵۶
اضافه کاری	۱۶.۲۴۳.۴۳۲	۱۷.۱۱۰.۴۰۲	۱۷.۱۱۰.۴۰۲	۱۶.۲۴۳.۴۳۲	۱۶.۵۰۷.۵۶۴	۱۶.۲۴۳.۴۳۲	۵.۶۷۰.۴۶۲
سنوات ۵/۲ روز	۴.۷۲۴.۷۷۶	۴.۹۷۶.۹۵۴	۴.۹۷۶.۹۵۴	۴.۷۲۴.۷۷۶	۴.۸۰۱.۶۰۵	۴.۷۲۴.۷۷۶	۴.۹۴۷.۹۷۸
کفش و لباس	-	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۲۲.۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	-	-	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۲.۲۰۹.۰۳۲	۲.۱۸۱.۴۵۲	۲.۱۸۱.۴۵۲	۱.۷۹۱.۰۵۷	۲.۰۲۳.۴۷۷	۲.۲۰۹.۰۳۲	۲.۰۶۸.۱۲۱
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷
آزمایشات ادواری و سجل کیفی							
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

سمت	هرس کار	هرس کار	هرس کار	هرس کار	هرس کار	هرس کار	هرس کار
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۸۷۴.۰۷۸	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۹۰۸.۳۹۱
مزد سنوات	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰
مزد مبنا	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۹۴۴.۸۷۸	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۹۷۹.۱۹۱
مزد ماهیانه	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۵۹.۳۱۸.۷۷۳	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۶۰.۳۶۵.۳۳۴
حق اولاد	۱۶.۷۱۹.۰۰۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	۱۶.۷۱۹.۰۰۰
مسکن	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۹.۸۹۵.۹۵۶	۹.۷۲۴.۳۸۹	۹.۸۹۵.۹۵۶	۹.۸۹۵.۹۵۶	۹.۸۹۵.۹۵۶	۹.۸۹۵.۹۵۶	۹.۸۹۵.۹۵۶
اضافه کاری	۵.۶۷۰.۲۶۲	۵.۵۷۱.۹۵۶	۵.۶۷۰.۲۶۲	۵.۶۷۰.۲۶۲	۵.۶۷۰.۲۶۲	۵.۶۷۰.۲۶۲	۵.۶۷۰.۲۶۲
سنوات ۵/۲ روز	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۸۶۲.۱۹۵	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۹۴۷.۹۷۸
کفش و لباس							
حق شیفت ۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	-	-	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۲.۲۷۷.۱۰۸	۲.۱۴۶.۴۵۱	۱.۹۶۳.۶۲۷	۲.۱۷۲.۶۱۵	۲.۱۷۲.۶۱۵	۲.۰۶۸.۱۲۱	۲.۲۷۷.۱۰۸
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷
آزمایشات ادواری و سجل کیفی							
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

سمت	هرس کار	چمن زن و حاشیه زن	چمن زن و حاشیه زن	چمن زن و حاشیه زن	چمن زن و حاشیه زن	چمن زن و حاشیه زن	چمن زن و حاشیه زن
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۶۷۶.۶۲۳	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۸۳۹.۶۷۷	۱.۸۹۸.۸۵۴
مزد سنوات	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰
مزد مبنا	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۷۴۷.۴۲۳	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۹۱۰.۴۷۷	۱.۹۶۹.۶۵۴
مزد ماهیانه	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۵۳.۲۹۶.۴۰۶	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۵۸.۲۶۹.۵۶۰	۶۰.۰۷۴.۴۶۰
حق اولاد	۱۶.۷۱۹.۰۰۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	-	۴.۱۷۹.۷۵۰	-	۸.۳۵۹.۵۰۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰
مسکن	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۹.۸۹۵.۹۵۶	۸.۷۳۷.۱۱۶	۹.۸۹۵.۹۵۶	۹.۸۹۵.۹۵۶	۹.۸۹۵.۹۵۶	۹.۵۵۲.۳۸۷	۹.۸۴۸.۳۷۲
اضافه کاری	۵.۶۷۰.۲۶۲	۵.۰۰۶.۲۶۰	۵.۶۷۰.۲۶۲	۵.۶۷۰.۲۶۲	۵.۶۷۰.۲۶۲	۵.۴۷۲.۴۰۰	۵.۶۴۲.۹۳۹
سنوات ۵/۲ روز	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۳۶۸.۵۵۸	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۷۷۶.۱۹۳	۴.۹۲۴.۱۳۶
کفش و لباس	-	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۵.۲۲٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	-	-	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۲.۲۷۷.۱۰۸	۱.۹۹۵.۸۹۱	۲.۲۷۷.۱۰۸	۲.۲۷۷.۱۰۸	۲.۲۷۷.۱۰۸	۲.۰۱۵.۷۲۷	۲.۱۶۵.۴۴۳
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷
آزمایشات ادواری و سجل کیفی							
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	سمت
۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	گروه شغلی
۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۷۱۸.۲۸۲	۱.۸۸۵.۰۸۳	۱.۷۵۸.۰۵۰	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۶۵.۳۳۲	مزد روزانه
۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	مزد سنوات
۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۷۸۸.۸۸۲	۱.۹۵۵.۶۸۳	۱.۸۲۸.۶۵۰	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۳۵.۹۳۲	مزد مبنا
۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۵۴.۵۶۰.۸۹۵	۵۹.۶۴۸.۳۳۶	۵۵.۷۷۳.۸۲۱	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۵۹.۰۴۵.۹۲۹	مزد ماهیانه
۴.۱۷۹.۷۵۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	-	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	حق اولاد
۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	مسکن
۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	بن
۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۸۴۷.۲۷۲	۸.۹۴۴.۴۰۹	۹.۷۷۸.۴۱۶	۹.۱۴۳.۲۴۹	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۶۷۹.۶۶۱	عیدی
۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۱۲۵.۰۲۷	۵.۶۰۲.۹۱۲	۵.۲۳۸.۹۷۰	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۵۴۶.۳۲۷	اضافه کاری
۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۴۷۲.۲۰۴	۴.۸۸۹.۲۰۸	۴.۵۷۱.۶۲۵	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۸۳۹.۸۳۰	سنوات ۵/۲ روز
							کفش و لباس
-	-	-	-	-	-	-	حق شیفت ۵٪
-	-	-	-	-	-	-	حق شب کاری ۳۵٪
-	-	-	-	-	-	-	جمعه کاری
-	-	-	-	-	-	-	تعطیل کاری
۱.۹۵۶.۲۰۳	۲.۱۶۵.۱۹۰	۲.۰۲۷.۵۰۴	۲.۰۵۰.۱۹۶	۱.۷۴۴.۳۴۶	۲.۱۶۵.۱۹۰	۲.۱۳۹.۶۲۹	ذخیره مرخصی
۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	ارزاق و پاداش
۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	پاداش موردی
							آزمایشات ادواری و سجل کیفی
							جمع قبل از کسورات
							بیمه
							جمع کل

سمت	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۳۱.۵۷۰	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۷۵۸.۰۵۰
مزد سنوات	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰
مزد مینا	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۰۲.۱۷۰	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۸۲۸.۶۵۰
مزد ماهیانه	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۵۸.۰۱۶.۱۸۰	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۵۵.۷۷۲.۸۲۱
حق اولاد	۴.۱۷۹.۷۵۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	-	۸.۳۵۹.۵۰۰	-	۱۲.۵۳۹.۳۵۰	-
مسکن	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۵۱۰.۸۴۹	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۱۴۳.۲۴۹
اضافه کاری	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۴۴۹.۶۰۰	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۲۳۸.۹۷۰
سنوات ۵/۲ روز	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۷۵۵.۴۲۵	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۵۷۱.۶۲۵
کفش و لباس	-	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۲۲.۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	-	-	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۱.۹۵۶.۲۰۳	۱.۹۵۶.۲۰۳	۱.۸۰۰.۴۰۴	۲.۰۶۰.۶۹۷	۱.۸۵۱.۷۰۹	۲.۱۶۵.۱۹۰	۱.۷۴۴.۳۴۶
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷
آزمایشات ادواری و سجل کیفری							
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

سمت	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۱.۷۱۸.۲۸۲	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۷۱۸.۲۸۲	۱.۸۶۵.۳۳۲	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۰۱.۹۵۳
مزد سنوات	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰
مزد مبنا	۱.۷۸۸.۸۸۲	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۷۸۸.۸۸۲	۱.۹۳۵.۹۳۲	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۸۷۲.۵۵۳
مزد ماهیانه	۵۴.۵۶۰.۸۹۵	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۵۴.۵۶۰.۸۹۵	۵۹.۰۴۵.۹۲۹	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۵۷.۱۱۲.۸۶۲
حق اولاد	۸.۳۵۹.۵۰۰	-	۸.۳۵۹.۵۰۰	-	۸.۳۵۹.۵۰۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰
مسکن	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۸.۹۴۴.۴۰۹	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۸۴۷.۲۷۲	۸.۹۴۴.۴۰۹	۹.۶۷۹.۶۶۱	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۳۶۲.۷۶۴
اضافه کاری	۵.۱۲۵.۰۳۷	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۱۲۵.۰۳۷	۵.۵۴۲.۳۲۷	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۳۶۴.۷۴۹
سنوات ۵/۲ روز	۴.۴۷۲.۲۰۴	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۴۷۲.۲۰۴	۴.۸۳۹.۸۳۰	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۶۸۱.۳۸۲
کفش و لباس							
حق شیفت ۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	-	-	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۱.۹۲۳.۰۱۰	۱.۸۵۱.۷۰۹	۲.۰۶۰.۶۹۷	۱.۷۱۴.۰۲۲	۲.۰۳۵.۱۳۶	۲.۰۶۰.۶۹۷	۲.۰۹۱.۳۰۳
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷
آزمایشات ادواری و سجل کیفی							
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

سمت	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۱.۸۳۱.۵۷۰	۱.۸۳۱.۵۷۰	۱.۷۵۸.۰۵۰	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۹۸.۸۵۴
مزد سنوات	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰
مزد مبنا	۱.۹۰۲.۱۷۰	۱.۹۰۲.۱۷۰	۱.۸۲۸.۶۵۰	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۶۹.۴۵۴
مزد ماهیانه	۵۸.۰۱۶.۱۸۰	۵۸.۰۱۶.۱۸۰	۵۵.۷۷۳.۸۲۱	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۶۰.۰۶۸.۳۶۰
حق اولاد	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۱۶.۷۱۹.۰۰۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	-	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	۸.۳۵۹.۵۰۰
مسکن	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۹.۵۱۰.۸۴۹	۹.۵۱۰.۸۴۹	۹.۱۴۳.۲۴۹	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۸۴۷.۲۷۲
اضافه کاری	۵.۴۴۹.۶۰۰	۵.۴۴۹.۶۰۰	۵.۲۳۸.۹۷۰	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۶۴۲.۳۶۶
سنوات ۵/۲ روز	۴.۷۵۵.۴۲۵	۴.۷۵۵.۴۲۵	۴.۵۷۱.۶۲۵	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۹۲۳.۶۳۶
کفش و لباس							
حق شیفت ۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	-	-	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۲.۱۱۳.۸۸۶	۲.۲۱۸.۳۷۹	۲.۰۵۷.۸۲۷	۱.۸۵۱.۷۰۹	۲.۱۶۵.۱۹۰	۱.۹۵۶.۲۰۲	۲.۰۶۰.۶۹۷
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷
آزمایشات ادواری و سجل کیفی							
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

سمت	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۲۱.۵۷۰	۱.۸۲۱.۵۷۰	۱.۵۴۶.۲۱۰	۱.۸۲۱.۵۷۰
مزد سنوات	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰
مزد مینا	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۰۲.۱۷۰	۱.۹۰۲.۱۷۰	۱.۶۱۶.۸۱۰	۱.۹۰۲.۱۷۰
مزد ماهیانه	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۵۸.۰۱۶.۱۸۰	۵۸.۰۱۶.۱۸۰	۴۹.۳۱۲.۷۰۵	۵۸.۰۱۶.۱۸۰
حق اولاد	۱۶.۷۱۹.۰۰۰	۱۶.۷۱۹.۰۰۰	-	-	-	-	-
مسکن	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۵۱۰.۸۴۹	۹.۵۱۰.۸۴۹	۸.۰۸۴.۰۵۰	۹.۵۱۰.۸۴۹
اضافه کاری	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۴۴۹.۶۰۰	۵.۴۴۹.۶۰۰	۴.۶۳۲.۰۶۱	۵.۴۴۹.۶۰۰
سنوات ۵/۲ روز	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۷۵۵.۴۲۵	۴.۷۵۵.۴۲۵	۴.۰۴۲.۰۲۵	۴.۷۵۵.۴۲۵
کفش و لباس							
حق شیفت ۲۲.۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	-	-	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۲.۲۶۹.۶۸۴	۲.۲۶۹.۶۸۴	۱.۸۵۱.۷۰۹	۱.۸۰۰.۴۰۴	۱.۸۰۰.۴۰۴	۱.۵۸۲.۸۱۸	۱.۸۰۰.۴۰۴
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷
آزمایشات ادواری و سجل کیفری							
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							



سمت	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۱.۶۷۰.۴۲۵	۱.۶۷۰.۴۲۵	۱.۶۷۰.۴۲۵	۱.۶۷۰.۴۲۵	۱.۶۱۱.۴۲۲	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۶۵.۳۳۲
مزد سنوات	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰
مزد مبنا	۱.۷۴۱.۰۲۵	۱.۷۴۱.۰۲۵	۱.۷۴۱.۰۲۵	۱.۷۴۱.۰۲۵	۱.۶۸۲.۰۲۲	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۳۵.۹۳۲
مزد ماهیانه	۵۳.۱۰۱.۲۵۶	۵۳.۱۰۱.۲۵۶	۵۳.۱۰۱.۲۵۶	۵۳.۱۰۱.۲۵۶	۵۱.۳۰۱.۶۷۴	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۵۹.۰۴۵.۹۲۹
حق اولاد	۱۶.۷۱۹.۰۰۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	-	۸.۳۵۹.۵۰۰	۴.۱۷۹.۷۵۰
مسکن	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۸.۷۰۵.۱۲۴	۸.۷۰۵.۱۲۴	۸.۷۰۵.۱۲۴	۸.۷۰۵.۱۲۴	۸.۴۱۰.۱۱۰	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۶۷۹.۶۶۱
اضافه کاری	۴.۹۸۷.۹۲۹	۴.۹۸۷.۹۲۹	۴.۹۸۷.۹۲۹	۴.۹۸۷.۹۲۹	۴.۸۱۸.۸۹۰	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۵۴۶.۳۲۷
سنوات ۵/۲ روز	۴.۳۵۲.۵۶۲	۴.۳۵۲.۵۶۲	۴.۳۵۲.۵۶۲	۴.۳۵۲.۵۶۲	۴.۲۰۵.۰۵۵	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۸۳۹.۸۳۰
کفش و لباس	-	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	-	-	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۲.۰۹۵.۵۰۶	۱.۷۸۲.۰۲۵	۱.۸۸۶.۵۱۹	۱.۸۸۶.۵۱۹	۱.۶۳۲.۵۴۲	۲.۰۶۰.۶۹۷	۱.۹۳۰.۶۴۲
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷
آزمایشات ادواری و سجل کیفی							
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

سمت	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۵۴۶.۲۱۰	۱.۶۱۱.۴۲۲	۱.۶۱۱.۴۲۲	۱.۵۴۶.۱۹۴	۱.۶۱۱.۴۲۲	۱.۸۹۸.۸۵۴
مزد سنوات	۷۰.۶۰۰	-	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰
مزد مبنا	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۵۴۶.۲۱۰	۱.۶۸۲.۰۲۲	۱.۶۸۲.۰۲۲	۱.۶۱۶.۷۹۴	۱.۶۸۲.۰۲۲	۱.۹۶۹.۴۵۴
مزد ماهیانه	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۴۷.۱۵۹.۴۰۵	۵۱.۳۰۱.۶۷۴	۵۱.۳۰۱.۶۷۴	۴۹.۳۱۲.۲۰۶	۵۱.۳۰۱.۶۷۴	۶۰.۰۶۸.۳۶۰
حق اولاد	۴.۱۷۹.۷۵۰	-	-	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	-	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۸.۳۵۹.۵۰۰
مسکن	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۹.۸۴۷.۲۷۲	۷.۷۳۱.۰۵۰	۸.۴۱۰.۱۱۰	۸.۴۱۰.۱۱۰	۸.۰۸۳.۹۶۸	۸.۴۱۰.۱۱۰	۹.۸۴۷.۲۷۲
اضافه کاری	۵.۶۴۲.۳۶۶	۴.۴۲۹.۷۹۷	۴.۸۱۸.۸۹۰	۴.۸۱۸.۸۹۰	۴.۶۳۲.۰۱۵	۴.۸۱۸.۸۹۰	۵.۶۴۲.۳۶۶
سنوات ۵/۲ روز	۴.۹۲۳.۶۳۶	۳.۸۶۵.۵۲۵	۴.۲۰۵.۰۵۵	۴.۲۰۵.۰۵۵	۴.۰۴۱.۹۸۴	۴.۲۰۵.۰۵۵	۴.۹۲۳.۶۳۶
کفش و لباس	-	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	-	-	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۱.۹۵۶.۲۰۳	۱.۵۲۸.۹۸۵	۱.۶۳۲.۵۴۲	۱.۹۴۶.۰۲۳	۱.۵۸۲.۸۰۵	۱.۹۴۶.۰۲۳	۲.۰۶۰.۶۹۷
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷
آزمایشات ادواری و سجل کیفی							
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

سمت	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۱.۷۱۸.۲۸۲	۱.۶۱۷.۲۷۲	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۸۷۴.۰۷۸	۱.۸۸۵.۰۸۳
مزد سنوات	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰
مزد مبنا	۱.۷۸۸.۸۸۲	۱.۶۸۷.۸۷۲	۱.۹۷۸.۹۹۱	۱.۹۴۴.۶۷۸	۱.۹۵۵.۶۸۳
مزد ماهیانه	۵۴.۵۶۰.۸۹۵	۵۱.۴۸۰.۱۱۷	۶۰.۳۵۹.۲۳۴	۵۹.۳۱۲.۶۷۳	۵۹.۶۴۸.۳۳۶
حق اولاد	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	-	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	-	۸.۳۵۹.۵۰۰
مسکن	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۸.۹۴۴.۴۰۹	۸.۴۳۹.۲۶۳	۹.۸۹۴.۹۵۶	۹.۷۳۳.۳۸۹	۹.۷۷۸.۴۱۶
اضافه کاری	۵.۱۲۵.۰۳۷	۴.۸۳۵.۶۵۲	۵.۶۶۹.۶۸۹	۵.۵۷۱.۳۸۳	۵.۶۰۲.۹۱۲
سنوات ۵/۲ روز	۴.۴۷۲.۲۰۴	۴.۲۱۹.۶۸۲	۴.۹۴۷.۴۷۸	۴.۸۶۱.۶۹۵	۴.۸۸۹.۲۰۸
کفش و لباس	-	-	-	-	-
حق شیفت ۲۲.۵٪	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۲۰۲۷.۵۰۴	۱.۶۳۷.۰۰۳	۲.۱۷۲.۴۶۲	۱.۸۳۲.۸۱۷	۲.۰۵۰.۱۹۶
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷	۱۰۴.۱۶۷
آزمایشات ادواری و سجل کیفی					
جمع قبل از کسورات					
بیمه					
جمع کل					

**جدول شماره ۳: آنالیز عملیات احداث، ترمیم و کاشت فضای سبز بندر ماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی**

**\*\* کسورات هر ردیف برای همان ردیف محاسبه گردد و قیمت کل درج گردد.**

ردیف	شرح	مقدار	واحد	قیمت واحد پیشنهادی (ریال)	قیمت کل پیشنهادی (ریال)
۱	بوته کنی در زمین های پوشیده شده از بوته و خارج کردن ریشه های آن از محل عملیات	۲۰۰	متر مربع		
۲	تسطیح بستر خاکریزها یا سطوح کنده شده (به جز شیروانی ها) با گریدر یا سایر وسایل مکانیکی	۳۳۰۰	متر مربع		
۳	کانال کنی به شکل های مختلف با عرض کف تمام شده کمتر از ۴ متر در زمین نوع ۱ و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن	۱۳۰	مترمکعب		
۴	کندن زمین در زمین های خاکی و ریختن خاک های کنده شده به کنار محل مربوط بصورت دستی	۱۲۰۰	مترمکعب		
۵	کندن زمین در زمین های سنگی و ریختن خاک های کنده شده به کنار محل مربوط بصورت دستی	۱۰۰	مترمکعب		
۶	کندن زمین در زمین های خاکی با بولدوزر یا وسایل مشابه و حمل مواد حاصله تا فاصله ۲۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن	۱۶۰	مترمکعب		
۷	کندن زمین در زمین های سنگی با بولدوزر یا وسایل مشابه و حمل مواد حاصله تا فاصله ۲۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن	۷۰	مترمکعب		
۸	حمل نخاله های حاصل از خاکبرداری و متریال تامین شده توسط کارفرما از محل تامین به محل مصرف	۹۶۷۰	مترمکعب		
۹	بیل زدن ، برگرداندن خاک، پوک کردن و آماده کردن خاک به عمق حداکثر ۳۰ سانتیمتر	۲۸۳۳۲	متر مربع		
۱۰	پخش و تسطیح خاک ، کود و ماسه های ریخته شده در خاکریزها بصورت لایه لایه در هر عمق و ارتفاع به غیر از پی ها، گودها، ترانشه ها و کانال ها	۵۶۶۶	مترمکعب		
۱۱	ریختن، پخش و تسطیح مصالح فیلتر دانه بندی شده با رگلاژ مناسب در محل های تعیین شده	۱۱۵۰	مترمکعب		
۱۲	تسطیح و رگلاژ سطوح خاکریزی و خاکبرداری پی ها، گودها و کانالها که با ماشین انجام شده باشد	۱۲۰۰	مترمربع		
۱۳	آبشویی خاک های شور تا انطباق آن با خاک از نوع درجه دو	۲۸۳۳۲	مترمربع		
۱۴	تهیه متریال و ساخت منهول ۱۵۰*۱۵۰ سانتیمتر به همراه دال بتنی	۲	عدد		
۱۵	تهیه متریال و ساخت منهول ۱۰۰*۱۰۰ سانتیمتر به همراه دال بتنی	۴	عدد		
۱۶	تهیه متریال و ساخت منهول ۸۰*۸۰ سانتیمتر به همراه دال بتنی	۱۵	عدد		
۱۷	تخریب و باز سازی بتن مسلح (شامل برش آسفالت، تخریب آسفالت، خاکبرداری دستی، تخریب بتن مسلح و بتن ریزی با بتن عیار ۳۰۰ (کیلوگرم / مترمکعب))	۲۰	مترمکعب		
۱۸	تخریب و باز سازی بتن غیر مسلح (شامل برش آسفالت، تخریب آسفالت، خاکبرداری دستی، تخریب بتن غیر مسلح و بتن ریزی با بتن عیار ۳۰۰ (کیلوگرم / مترمکعب))	۱۰۰	مترمکعب		

۱۹	ساخت فنداسیون پمپ به ابعاد ۱،۵*۱،۵ به ضخامت ۰،۷ متر	۴	عدد	
۲۰	ساخت فنداسیون پمپ به ابعاد ۱،۵*۲ به ضخامت ۰،۷ متر	۱	عدد	
۲۱	تهیه و اجرای جدول بتنی کشیده ۳۰ سانتیمتری شامل خاکبرداری، تهیه و اجرای بتن مگر و ماهیچه پشت و حمل نخاله های مازاد به محدوده تعیین شده توسط کارفرما	۴۰۰	متر طول	
۲۲	تهیه و اجرای جدول بتنی ایستاده ۵۰ سانتیمتری شامل خاکبرداری، تهیه و اجرای بتن مگر و ماهیچه پشت و حمل نخاله های مازاد به محدوده تعیین شده توسط کارفرما	۴۰۰	متر طول	
۲۳	تهیه متریال و ساخت اتاقک پمپ به ابعاد ۱،۲*۱ متر به ارتفاع ۱ متر به همراه رنگ آمیزی	۴	عدد	
۲۴	تهیه متریال و ساخت اتاقک پمپ به ابعاد ۱،۵*۲ متر به ارتفاع ۱،۲ متر به همراه رنگ آمیزی	۱	عدد	
۲۵	تهیه و خرید و کاشت پاجوش نخل استعماران ۲۰-۳۰ کیلویی	۱۲۰۰	نفر	
۲۶	کندن چاله به قطر ۷۰ و به عمق ۶۰ سانتیمتر در زمین نرم بمنظور کشت نهال و ریختن خاک کنده شده به کنار یا اطراف چاله.	۲۶۵۰	چاله	
۲۷	تهیه و خرید چمن لقمه ای از نوع برموداگراس	۲۵۰۴،۴	مترمربع	
۲۸	کاشت چمن لقمه ای	۶۲۶۱	مترمربع	
۲۹	کاشت چمن بذری	۲۲۰۷۱	مترمربع	
۳۰	بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پلی اتیلن، به قطر ۲۰ تا ۵۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۷۵/۰ متر.	۵۵۳۵	متر طول	
۳۱	بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پلی اتیلن، به قطر ۶۳ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۷۵/۰ متر	۴۳۵۸	متر طول	
۳۲	بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پلی اتیلن، به قطر ۷۵ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۷۵/۰ متر	۶۰	متر طول	
۳۳	بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پلی اتیلن، به قطر ۹۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۱ متر	۲۵۰	متر طول	
۳۴	بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پلی اتیلن، به قطر ۱۱۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۶/۰ متر	۳۵	متر طول	
۳۵	بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پی وی سی، به قطر خارجی ۱۶۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۲۵/۱ متر	۳۵۰	متر طول	
۳۶	حفاری و اجرای زهکش های عمیق با لوله خرطومی مشبک یا مشابه تا قطر ۲۰۰ میلیمتر با ترانشه به عرض بیش از ۵۰ و تا ۶۰ سانتیمتر و عمق تا ۲۰۰ سانتیمتر با ترنچر	۲۳۰۰	متر طول	
جمع کل (ریال):				

### نمونه فرم بیمه نامه کارها

**مربوط به مناقصه:** احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی  
این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان رأساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

### «تعهد نامه»

شرکت \_\_\_\_\_ ثبت شده به شماره \_\_\_\_\_ تعهد می نماید در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران مصوب جلسه مورخ ۱۱/۱۲/۸۱ هیأت وزیران (شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ) برای مناقصه احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم. همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم.

شهرداری اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز  
شرکت برای اسناد تعهد آور

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز  
شرکت برای اسناد تعهد آور

## ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

### ( کار برگ شماره یک )

نظر به اینکه  با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی:  مایل است در ارجاع کار/مناقصه/ مزایده  شرکت نماید.

نام ضامن  از  درمقابل  برابر مبلغ  چنانچه  به  اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا میزان   مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد  پردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز  معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی  برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که  نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا  فراهم نسازد و  را موفق به تمدید نماید ، متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد  پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی  مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

## فصل دوم نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره شماره ۱۸/ش مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴ و آگهی مناقصه مرحله دوم به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ / ۱۴۰۱ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی حسین صفری (شهردار) به نشانی کوی انقلاب - فاز ۳ - ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۰۶۱۵۲۳۳۹۱۱۴-۱۶ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد. و شماره تلفن که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

**ماده ۱: موضوع:** احداث ترمیم، کاشت، داشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی

### شرح مختصری از پروژه:

- ۱) تجهیز کارگاه
- ۲) آبیاری فضای سبز منطقه تحت پیمان با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت، سیستم آبیاری قطره ای، آبیاش های ثابت و نیمه متحرک و یا تانکرهای سیار و کارگر در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار.
- ۳) مرتفع نمودن هرگونه نقص در سیستم آبیاری در هنگام مواجهه با خرابی آبیاش ها، شیرخودکارها، هانتراها و یا خرابی و یا پارگی شیلنگ ها و یا نقص قطره چکان ها.
- ۴) کنترل مستمر مسیر کانال ها و جوی های آبرسانی در پارک و پاکسازی آن ها از هرگونه نخاله، زباله و یا علف های هرز.
- ۵) ترمیم تشک های آبخور درختان و درختچه ها و نهرهای آبرسانی در طول مدت آبیاری به منظور جلوگیری از هرز روی آب.
- ۶) انجام عملیات سم پاشی علیه آفات درختان، چمن، درختچه ها، گیاهان پوششی، گلکاری ها با رعایت کامل اصول ایمنی در شب به هنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد و پس از دریافت دستور از دستگاه نظارت.
- ۷) انجام عملیات تغذیه گیاهی و کوددهی درختان و درختچه های زینتی، چمن، گیاهان پوششی، گلکاری ها پس از دریافت ابلاغیه از جانب دستگاه نظارت با استفاده از کود مناسب و بکارگیری دستورالعمل کارخانه سازنده.
- ۸) وجین علف های هرز اطراف درختان بالغ و کهنسال و همچنین علف های داخل شاخه های درختان جوان و درختچه ها - بوته ها و پرچین ها با هدف پاکسازی از وجود هرگونه رویش علف ناچجا و مزاحم به صورت مستمر.
- ۹) پوشش کلیه درختان با برگ نخل و یا گونی کثفی به منظور جلوگیری از تلف شدن درختان با فرا رسیدن فصل گرما.
- ۱۰) سرزنی درختان به جهت جلوگیری از رشد بی رویه و ایجاد خطرات احتمالی با استفاده از ماشین آلات لازم (میزان و مقدار و زمان انجام کار را دستگاه نظارت تعیین می کند).
- ۱۱) هرس کاری سبک درختان در صورت نیاز و با توجه به شرایط آب و هوایی و رشد هر درخت، به صورت ماهیانه.
- ۱۲) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه ضایعات حاصل از انجام کار در محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت، پس از هر بار هرس در هر روز کاری.
- ۱۳) بازکاشت درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده جهت کشت مطابق با نظر کارفرما (مشروط به اینکه که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد).
- ۱۴) استفاده از قیم های چوبی (چهار تراش) ۲×۲ سانتی متری با ارتفاع ۱/۵ متر در کنار درختان و درختچه ها پس از کشت نهال.
- ۱۵) کاشت نهال با استفاده از گونه های سازگار با منطقه و متناسب با نوع، اندازه و کیفیت مورد تأیید دستگاه نظارت پس از دریافت ابلاغیه و دستورالعمل دستگاه نظارت.
- ۱۶) جمع آوری روزانه برگ های خزان یافته و سایر زوائد گیاهی از محدوده تحت پیمان.
- ۱۷) حذف علف های هرز رویش یافته در گلکاری و گیاهان پوششی بصورت مستمر.
- ۱۸) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زاید برجای مانده از وجین و واکاری، پس از پایان عملیات روزانه.
- ۱۹) هرس درختان و درختچه های منطقه تحت پیمان مطابق با شکل، نوع، ارتفاع و فرم تعیین شده توسط دستگاه نظارت.
- ۲۰) آبیاری چمن ها در مناطقی که سیستم آبیاری مکانیزه اجرا نشده است با استفاده از سرآبیاشی که دارای منافذ ریز باشد، به گونه ای که آب به صورت پودری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود.
- ۲۱) آبیاری چمن ها به طور روزانه و به میزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا به طوری که هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود.
- ۲۲) چمن زنی مرتب و متناسب با میزان رشد چمن ها به طوری که همیشه ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حد ۴ تا ۵ سانتی متر نگه داشته شده و از به بدر نشستن چمن جلوگیری به عمل آید.
- ۲۳) کوتاه نمودن چمن حاشیه جاده و یا تأسیسات مجاور با استفاده از حاشیه زن های موتوری.
- ۲۴) کودپاشی چمن در فصل سرد سال روی چمن خشک و انجام آبیاری بلافاصله پس از کود دهی.
- ۲۵) پوشش سطح چمن با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرند شده و کود دامی پوسیده (ضخامت ۳ سانتی متر) پس از ابلاغ کارفرما، به منظور تقویت و رشد چمن و پرکردن ناهمواری های سطح چمن و جلوگیری از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن.
- ۲۶) اجرای عملیات وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بصورت مستمر و قبل از به گل نشستن و بدر دهی.
- ۲۷) واکاری قسمت هایی از چمن که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند با استفاده از چمن مرغوب و عاری از علف های هرز.
- ۲۸) اقدام در خصوص کشت جدید، واکاری، لکه گیری چمن پس از دریافت دستور کتبی از کارفرما و مطابق مشخصات فنی کاشت چمن.
- ۲۹) حذف بقایای چمن قبلی تا عمق ۳۰-۴۰ سانتی متر به منظور ترمیم چمن کشت شده.
- ۳۰) اجرای کلیه عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی، رگلاژ، غلطک زنی و سایر عملیات آماده سازی بستر به منظور کشت جدید چمن.
- ۳۱) آبیاری مستمر و روزانه گلکاری و گیاهان پوششی.



- ۳۲) آماده سازی بستر کاشت گل و گیاه پوششی شامل: پاییل نمودن بستر، خرد کردن کلوخه ها و شن کش نمودن بستر و تخلیه نخاله ها و سنگریزه ها، اضافه نمودن ماسه بادی و کود حیوانی.
- ۳۳) واکاری نشاهای از بین رفته با استفاده از نشاهای سالم و مرغوب مشابه و پس از دریافت ابلاغیه از دستگاه نظارت.
- ۳۴) بارگیری و حمل و باراندازی تمامی نهاده های مصرفی تامین شده توسط کارفرما، از محل انبار به محل مصرف.
- ۳۵) نظافت، پاکسازی و تخلیه سطل های زباله موجود در محدوده تحت پیمان بصورت روزانه.
- ۳۶) تأمین سوخت، راننده و وسایل یدکی کلیه ماشین آلات بصورت روزانه.
- ۳۷) انجام کلیه عملیات مورد نیاز جهت چمن کاری و توسعه فضای سبز شامل: شوره برداری، خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی، کودپاشی، پخش ماسه، آب شویی، ساخت فنداسیون، نصب پمپ، لوله کشی و نصب اتصالات مربوطه، چمن کاری و کاشت نهال، پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما و با استفاده از نیروی انسانی موجود.
- ۳۸) تأمین تمامی ابزار آلات و وسایل باغبانی مطابق جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات (فصل شرایط خصوصی).
- ۳۹) جمع آوری زباله ها به صورت روزانه و کیسه گیری لازم جهت گذاشتن در محل مناسب برای بارگیری و حمل به خارج از محدوده شهر.
- ۴۰) بارگیری و حمل کلیه ضایعات باغی و نخاله ها به خارج از محدوده شهر و تخلیه در محلی که دستگاه نظارت مشخص می نماید.
- ۴۱) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها، منهول ها و مسیرهای زهکش فضای سبز.
- ۴۲) لایروبی، جرم زدایی و پاکسازی آبنماهای منطقه تحت پیمان.
- ۴۳) برچیدن کارگاه

#### توضیحات:

- ۱) پاکسازی محل اجرای پروژه از نخاله و مواد حاصل از انجام کار و بارگیری و حمل آن ها به خارج از محدوده شهر به عهده پیمانکار بوده و هزینه ای بابت این کار به وی پرداخت نمی گردد.
- ۲) جهت حفاری مرتبط با انجام کارهای موجود در قرارداد پیمانکار موظف است ابتدا طی مراحل قانونی از سوی مراجع ذیصلاح و ادارات مربوطه مجوزهای لازم را دریافت نموده و سپس اقدام به حفاری نماید.
- ۳) جرائم عدم اجرای مفاد قرارداد وفق پیوست شماره ۱ لحاظ خواهد شد.
- ۴) کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵) این قرارداد جزء آن چه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.
- ۶) به طور کلی ساعت و زمان اجرای عملیات موضوع پیمان طبق برنامه ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت و از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب و روز برای ساکنین و مؤسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.
- ۷) در صورت نیاز به انجام کارهای گروهی پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت کارگران را به محل مورد نظر منتقل نماید.
- ۸) پیمانکار موظف است پس از انجام عملیات هرس کاری، نظافت و رنگ آمیزی و کلیه فعالیت های خدماتی محوله نسبت به جمع آوری و جاروکنشی و پاکسازی کامل محیط از ضایعات حاصله قبل از پایان وقت کاری همان روز اقدام و ضایعات را به بیرون از پارک منتقل نماید، در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.
- ۹) حفظ و نگهداری و نظافت مستمر سرویس های بهداشتی واقع در محدوده پیمان و فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد. (شامل: نظافت و ضدعفونی روزانه، تعمیر لوله ها و شیشه های شکسته، تعویض شیرآلات، تهیه صابون مایع و تخلیه چاه سرویس های بهداشتی)
- ۱۰) پیمانکار متعهد است کلیه کارهای موضوع پیمان مطابق شرح کار مندرج در متن قرارداد را به نحو مطلوب به طوری که مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت قرار گرفته باشد انجام دهد و در صورت قصور در این خصوص، مطابق شرایط پیش بینی شده در متن قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۱۱) در صورت بروز شرایط خاص (وزش بادهای شدید، طوفان، بارندگی و ...) که موجب شکسته شدن شاخ و برگ درختان و افتادن آن ها در مسیرهای تردد می گردد، پیمانکار می بایست با نظر کارفرما در طول شبانه روز گروه های کاری لازم را در سطح منطقه به عنوان کشیک کاری استفاده نماید.
- ۱۲) جمع آوری، تمیز کردن محل و انتقال ضایعات ناشی از کار در امور باغبانی به محلی که کارفرما تعیین نموده به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳) در معابر عمومی و سایر مناطق که جزء تعهدات پیمانکار می باشد بارگیری و حمل ضایعات باغی منازل مسکونی برعهده پیمانکار می باشد و می بایست هزینه های مربوطه را در مبلغ خود لحاظ نماید.
- ۱۴) رفع گرفتگی مسیرهای فاضلاب داخل سرویس های بهداشتی و تخلیه سپتیک فاضلاب به عهده پیمانکار است.
- ۱۵) حفاظت و نگهداری از ابنیه و شیرآلات و کلیه لوازم موجود در سرویس های بهداشتی به عهده پیمانکار است.
- ۱۶) نگهداری و مراقبت از پارک ها و فضای سبز در محدوده عملیاتی به منظور جلوگیری از ورود احشام، سرقت و رفت و آمد افراد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۷) پیمانکار مجاز نمی باشد ساعات استفاده مردم از فضای سبز محدوده قرارداد را، رأساً تعیین نماید و در این باره بایستی بر طبق برنامه اعلامی از سوی کارفرما و دستگاه نظارت عمل نماید.
- ۱۸) تعیین نوع کاشت (گل فصلی، گلدانی، صندوقی بذری در محل خزانه، بذر مستقیم و گیاه پوششی) به عهده کارفرما می باشد.
- ۱۹) کلیه پمپ ها صحیح و سالم تحویل پیمانکار داده می شوند و رفع مشکل خرابی پمپ و تعمیر پمپ های منطقه تحت پیمان در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار است و هزینه مربوطه پس از تأیید ناظر در قالب اقلام فاکتوری پرداخت خواهد شد.
- ۲۰) در صورت عدم ارائه فیش حقوقی به کارگران و دستگاه نظارت در ماه اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد در صورت تکرار در ماه بعد پیمانکار اخطار دریافت خواهد کرد و در صورت رخ دادن این امر، بار سوم پیمانکار مشمول اخطار و درج در پرونده خواهد شد.
- ۲۱) پیمانکار موظف است با هر صورت وضعیت ارسالی، لیست کلیه کارگران مربوط به همان ماه با روزهای کارکرد را تهیه و ارائه نماید.

- ۲۲) در صورت اضافه شدن وسایل بازی، با هماهنگی دستگاه نظارت و تنظیم صورتحساب فی مابین، وسایل به پیمانکار حفظ و نگهداری فضای سبز تحویل می‌گردد.
- ۲۳) هرگونه خسارت وارده ناشی از آتش سوزی که بر اثر غفلت نیروهای پیمانکار باشد به عهده پیمانکار است.
- ۲۴) پیمانکار موظف است به صورت روزانه جهت جمع آوری زباله های پارک ها و حفظ نظافت و بهداشت محیط نسبت به تأمین کیسه زباله لازم و کارگذاری در سطل های زباله مستقر در محدوده پیمان اقدام نموده و در زمان لازم نسبت به جمع آوری آن ها و انتقال به محل مناسب که کارفرما تعیین نموده اقدام نماید.
- ۲۵) پیمانکار می‌بایست در هنگام هرس و سرزنی درختان از چهارپایه مناسب استفاده نماید و کلیه وسایل و لوازم ایمنی جهت هرس را در اختیار داشته باشد.
- ۲۶) نگهداری و مراقبت از کلیه درختان، فضای سبز، شیرآلات و تأسیسات به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲۷) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها و مسیرهای زهکش فضای سبز به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲۸) پیمانکار می‌بایست ضایعات جمع آوری شده را در محل های مشخص شده توسط کارفرما تخلیه نماید.
- ۲۹) ساعات انجام کار کارگران فضای سبز و خدمات بر اساس برنامه ریزی در طول مدت قرارداد، طبق قانون کار (۴۴ ساعت در هفته) از روز شنبه لغایت پنجشنبه در ایام عادی سال می‌باشد و پیمانکار می‌بایست خدمات موضوع قرارداد را به صورت مرتب و طبق برنامه ریزی کارفرما در طول روز و براساس دستور دستگاه نظارت انجام دهد. بدیهی است در صورت تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار می‌بایست در هر ساعت از شبانه روز آمادگی انجام کار را داشته باشد.
- ۳۰) تمامی ماشین آلات پیمانکار می‌بایست مجهز به علائم هشدار دهنده از جمله چراغ خطر گردان نصب شده در بلندترین ارتفاع ماشین و قابل مشاهده توسط رانندگان پشت سر وسیله مورد نظر و همچنین چهار عدد تابلوهای اعلام خطر نصب شده در جوانب و پشت ماشین به ابعاد ۵۰×۵۰ سانتی متر مربع باشند.
- ۳۱) رانندگان ماشین آلات جزو حداقل نیروهای انسانی خواسته شده در جدول نیازمندی ها نبوده و لذا پیمانکار می‌بایست در قیمت هر دستگاه حقوق، دستمزد، ارزاق، بیمه و کلیه مزایای راننده آن را لحاظ نماید.
- ۳۲) در صورتی که کارفرما دستور عملیات احداثی و توسعه فضای سبز منطقه مورد پیمان را صادر نماید پیمانکار موظف است با نیروی انسانی موجود و یا کارگران فصلی و روزمزد (در صورت نیاز) عملیات شوره برداری خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی، کودپاشی، آبپوشی، چمن کاری و لوله کشی، زهکشی و ساخت منهول را انجام دهد. کل محدوده نقشه پیوست، محدوده پیمان تلقی شده و در صورت احداث مناطق جدید در طول مدت پیمان، پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری مجموعه با نیروهای موجود می‌باشد.
- ۳۳) در صورتی که مسئول فضای سبز براساس برآورد کارشناسی تشخیص دهد در بعضی از محل ها نیروی انسانی بیش از تعداد برآورد شده نیاز است پیمانکار باید نیروی مورد نیاز را تأمین و در بخشهای مورد نظر به کار گمارد. پیمانکار به هیچ وجه اجازه دخالت نیروهای هرس کار و باغبانی را در فعالیتهای یکدیگر ندارد مگر با اجازه مستقیم مسئول فضای سبز.
- ۳۴) رنگ آمیزی مبلمان و جداول پارک ها و کلیه تعمیرات لوله کشی به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳۵) حفاظت، حراست تابلو پارک ها، ست های ورزشی، آلاچیق ها، المان ها، ست های وسایل بازی، سطل زباله و نیمکت های موجود در منطقه تحت پیمان به عهده پیمانکار است. در صورت تخریب، سرقت و هر نوع صدمه پیمانکار مشمول جریمه تعیین شده (بسته به نوع قطعه و شدت خسارت) توسط واحد زیباسازی خواهد بود و پس از تأیید واحد زیباسازی جریمه در صورت وضعیت ها اعمال خواهد شد.
- ۳۶) هماهنگی های اداری و حقوقی لازم جهت اخذ انشعاب به عهده کارفرما است و پیمانکار هزینه های تأمین ادوات و ماشین آلات و نیروی انسانی لازم و رعایت موارد فنی و ایمنی را عهده دار است.
- ۳۷) **یک نفر کارشناس اداری و دفتری، سه نفر متصدی خدمات اداری و دفتری، سه نفر کارگر تاسیساتی و هفت نفر نیروی کارگری در این قرارداد در اختیار کارفرما بوده و محل کارکردشان توسط دستگاه نظارت تعیین می‌گردد. لذا پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای ایشان خواهد بود و در خصوص محل کارکردشان حق اظهار نظر نخواهد داشت.**
- ۳۸) نفرت اصلی شرکت (حسابدار، سرپرست کارگاه و ...) جزء حداقل نیروهای انسانی قرارداد لحاظ نمی‌گردند.
- ۳۹) مبلغ پیشنهادی ماهانه جهت کلیه ماشین آلات بایستی به ازای ۸ ساعت کار روزانه و متوسط ۳۰/۵ روز در ماه محاسبه گردد.
- ۴۰) روزهای بارندگی که عملیات اجرایی در کارگاه کم می‌شود بنا به تشخیص دستگاه نظارت معادل ۳۰٪ از کارگران پیمانکار در اختیار خدمات شهری جهت رفع آبرفتگی معابر قرار گیرد. تانکر در روزهای بارندگی به عنوان مکنده آب های سطحی مورد استفاده قرار می‌گیرد.
- ۴۱) انتخاب و گزینش نفرت با شهرداری بندرماهشهر می‌باشد و پس از طی مراحل عدم سوء پیشینه و آزمایش های مربوطه نفرت به پیمانکار ابلاغ خواهند شد. در صورت به کارگیری نیرو بدون هماهنگی، کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و به ازای هر روز مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.
- ۴۲) کارکرد نیروهای گشت موتوری بایستی با هماهنگی واحد حراست شهرداری بندرماهشهر انجام گردد.
- ۴۳) پیمانکار بایستی جهت کنترل ورود و خروج کارگران دستگاه ساعت زنی تأمین نماید تا عدم حضور و تأخیر در ورود و خروج کارگران قابل چک کردن باشد و در پایان هر ماه پرینت خروجی دستگاه کارت ساعت را به واحد فضای سبز ارائه دهد.
- ۴۴) در صورتی که روزهای تعطیل خاص مانند عید سعید فطر - عاشورای حسینی و تعطیلی بابت هر مناسبتی، قبل یا بعد از روز جمعه باشند (پنجشنبه یا شنبه) پیمانکار موظف به ارائه خدمات در روز جمعه خواهد بود. (۸ ساعت کارکرد)
- ۴۵) پیمانکار موظف است هر ماه فیش حقوقی کارکنان به همراه پرینت واریز به حساب (ممهور به مهربانک) و لیست بیمه مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی را پیوست صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پیمانکار در صورت عدم ارائه مدارک مشمول اخطار می‌گردد.
- ۴۶) کلیه رانندگان و راهبران ماشین آلات و تجهیزات جزء کارکنان پیمانکار بوده و هیچ گونه رابطه ی خادم و مخدومی با کارفرما نداشته و کارفرما در پایان مدت قرارداد هیچ گونه تعهدی جهت ادامه اشتغال به کار نخواهد داشت.

- ۴۷) پیمانکار و کارشناسان ذریعاً وی در طول مدت پیمان الزامی می‌بایست با هزینه خود در کلاس‌های آموزشی و توجیهی که توسط واحد فضای سبز برگزار می‌گردد شرکت نمایند.
- ۴۸) پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دستگاه نظارت حق قطع، جابه‌جایی و یا کاشت درخت و نهال و مواردی از این قبیل را ندارد.
- ۴۹) قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه‌های انجام کار و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
- ۵۰) کارفرما هزینه‌هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده‌اند پرداخت نمی‌نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می‌باشد.
- ۵۱) مدارک ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می‌توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
- ۵۲) **کارفرما در خصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل زمین، ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت، فقط در صورت نیاز به معرفی نامه می‌تواند حتی المقدور مساعدت نماید.**
- ۵۳) سایر شروط و فرم‌های مورد نیاز اجرای کار از جمله فرم مشخصات پروژه، شرح خدمات عمومی و تفصیلی، برنامه زمان بندی کار، فرم جداول جرائم، نمونه دفترچه پیمان و سایر مشخصات فنی و اجرایی کار و کلاً هر آن چه که لازمه اطلاعات مورد نیاز پیمانکار جهت بررسی قبل از ارائه پیشنهاد باشد، منضم این دعوت نامه می‌باشد که می‌بایستی پیمانکار در موقع ارائه پیشنهاد مدنظر قرار داده و مهر و امضاء شده به همراه سایر اسناد در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید، بدیهی است پس از ارائه و تحویل پیشنهادها هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار نسبت به مدارک و موارد فوق مبنی بر جهل قابل قبول نمی‌باشد.
- ۵۴) مسئولیت کلیه بندهای این دعوتنامه محدود به زمان مناقصه و قرارداد و بعد از آن نخواهد بود و بایستی پیمانکار هر زمان و از هر جهت پاسخگو باشد و متعهد به جبران کلیه خسارت‌های ناشی از عدم رعایت شروط مندرجه خواهد بود.
- ۵۵) ساعت کار کارکنان پیمانکار از شنبه تا چهارشنبه ۸ ساعت کاری و روز پنجشنبه ۷ ساعت می‌باشد. در صورت مشاهده کاهش ساعت کاری کارگران در همان روز از صورت وضعیت کسر می‌گردد. بدیهی است ساعت شروع و خاتمه کارگران پیمانکار توسط نماینده متناسب با شرایط فصلی ساعات کار جهت ارائه خدمات تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل حداقل ۵۰٪ نیروها را به تشخیص نماینده کارفرما در فضاهای موجود تأمین نماید.
- ۵۶) کلیه خودروهای حمل زباله یا نخاله‌های گیاهی موظفند کپسول اطفای حریق با تاریخ مشخص داشته باشند. این دستگاه‌ها بایستی ایمن بوده و روغن سوزی نداشته و تولید دود نکنند.
- ۵۷) پیمانکار موظف است اجرای عملیات براساس دستور کار کارفرما را انجام دهد.
- ۵۸) کل فضای سبز ناحیه تحت پیمان پیمانکار به عنوان اموال عمومی طبق این پیمان و پس از شروع به کار بلافاصله تحویل پیمانکار می‌باشد. لذا در صورت ایراد هرگونه خسارت چه از طرف پیمانکار و چه از طرف شخص ثالث در صورت تشخیص قصور از ناحیه پیمانکار به تشخیص کارفرما، پیمانکار مستلزم پرداخت خسارت خواهد گردید و هزینه آن از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۵۹) هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب، برق، تلفن، گاز و تأسیسات متعلق به شهرداری و ...) صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود.
- ۶۰) صورت وضعیت قطعی در پایان قرارداد توسط دستگاه نظارت رسیدگی و پس از تأیید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار از سوی کارفرما اقدام خواهد شد. بدیهی است هرگونه اشتباه محاسباتی و یا اضافه پرداخت به پیمانکار در دوره‌های قبلی قابل بررسی، کسر و یا تعدیل خواهد بود.
- ۶۱) کلیه اقدام تحویلی فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می‌گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.
- ۶۲) پیمانکار موظف است پس از دریافت دستور کار از کارفرما نسبت به انجام عملیات مطابق با درخواست کتبی کارفرما اقدام نماید.
- ۶۳) پیمانکار موظف و متعهد است از کلیه سطوح فضای سبز و فلاورباکس‌ها و سیستم آبیاری و زهکش شامل درخت و درختچه، گل‌های فصلی و گیاهان پوششی، پرچین‌ها و چمن‌ها، کلیه اجزای خطوط اصلی و فرعی، سیستم آبیاری، کلیه اجزای سیستم زهکشی علی‌الخصوص درب‌های منهول و درپوش ریزرها و ... حراست و حفاظت کامل به عمل آورده و در صورتی که به هر علت از بین بروند و یا سرقت گردند طی گزارش کارکرد روزانه و با گزارش کشیک شب در فضای سبز اعلام نمایند و مسئولیت جبران خسارت‌های احتمالی وارده بر اثر قصور پیمانکار برعهده شرکت طرف قرارداد بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۶۴) کارفرما به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته با توجه به مفاد پیمان می‌نماید هرگاه نتایج کنترل با مآخذی که با موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح کند.
- ۶۵) پیمانکار می‌بایست نیروها و ماشین‌آلات خود را در روزهای بارانی و طوفانی و شرایط خاص جوی که احتمال شکستن و افتادن درختان در معابر می‌باشد (حداقل یک چهارم از نفرات و امکانات) را بصورت آماده باش و ۲۴ ساعته در محل کار داشته باشد.
- ۶۶) کلیه ماشین‌آلات می‌بایست قبل از بکارگیری آن‌ها نسبت به تهیه و ارسال یک نسخه رونوشت مدارک شامل مدارک خودرو، بیمه نامه خودرو، برگ معاینه فنی، گواهینامه رانندگان با توجه به نوع خودرو و دستور العمل مقررات راهنمایی و رانندگی، کارت سلامت ماشین‌آلات و ... به کارفرما اقدام نموده و پس از تأیید صلاحیت فنی خودروها و راهبران آن‌ها توسط کارفرما و صدور مجوز بلامانع بودن نسبت به اشتغال کار آن‌ها اقدام گردد در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه هزینه‌ای را به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۶۷) کلیه رانندگان ماشین‌های استیجاری که در قرارداد در نظر گرفته شده‌اند بایستی توسط پیمانکار بیمه شوند و پیمانکار بایستی در قیمت خود این مبلغ را در نظر بگیرد.
- ۶۸) **تعدیل حقوق و دستمزد نیروی انسانی صرفاً شامل ردیف‌های نیروی انسانی در جدول شماره ۲ پیشنهاد قیمت (ردیف ۱ تا ۱۱) و (ردیف ۲۰ مزایای انگیزشی) خواهد بود.**
- ۶۹) **ردیف مزایای انگیزشی در قالب ۱۵ ساعت اضافه کار جهت نیروهای کارگر ساده، هرس کار، چمن زن و حاشیه زن و گشت موتوری محاسبه گردیده است و پرداخت مبلغ این ردیف بصورت ماهانه صورت خواهد گرفت. نظر به اینکه پرداخت این مبلغ به نیروهای تحت امر توسط پیمانکار، مشروط به حضور نیروهای**

کارگری در تایم مازاد بر تایم کاری خواهد بود در صورت عدم پرداخت کل مبلغ به نیروهای تحت امر، در صورت وضعیت قطعی مبلغ مازاد پرداختی نسبت به اضافه کار پرداخت شده به نیروهای تحت امر، کسر خواهد شد.

توضیح: بدیهی است تنها آیتم های فوق مشمول تعدیل می باشد و سایر ردیف ها از جمله تجهیز کارگاه، سود پیمانکار و ... مشمول تعدیل و ما به التفاوت قیمت نمی باشند.

۷۰) پیمانکار می بایست پس از فسخ یا خاتمه پیمان تا تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات پیمان طبق شرح کار و شرایط مندرج در قرارداد کار را ادامه داده و هرگونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایشی به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.

۷۱) هزینه عائله مندی (حق اولاد) طبق تعداد تایید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و در صورت کسر یا اضافه شدن این آیتم طبق تعداد تایید شده دستگاه نظارت مبلغ صورت وضعیت کسر / اضافه می گردد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص مسموع نمی باشد.

**ماده ۲: اسناد و مدارک:** این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقت نامه حاضر (ب) شرایط عمومی (ج) شرایط خصوصی (د) مشخصات فنی، عمومی و خصوصی (ه) جدول جراثیم (پیوست شماره یک) (ز) نقشه اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتمجلس باشد. در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقت نامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است.

**ماده ۳: مبلغ:** مبلغ کل پیمان (به حروف.....) و (به عدد.....) ریال مطابق با جداول آنالیز قیمت می باشد.

**ماده ۴: تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار**

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.

ب) مدت پیمان ۱۲ ماه شمسی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل زمین است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه بمنظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

**ماده ۵: نظارت بر اجرای کار:** نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، شهرداری بندرماهشهر و یا هر شرکتی که از طرف کارفرما معرفی می گردد، واگذار شده است که با توجه به مواد ۲۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

**ماده ۶: محل اجرای کار:** بندرماهشهر - فضای سبز منطقه دو - ناحیه صنعتی مطابق با نقشه پیوست

**ماده ۷: نسخ قرارداد:** این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی: حسین صفری

سمت: شهردار

امضاء

## فصل سوم: شرایط عمومی پیمان

بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستور العمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد، نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستور العمل ها استفاده گردد.

## فصل چهارم: شرایط خصوصی پیمان

شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.

### ماده ۵- ب

- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند یا کارفرما برنامه زمان بندی را کتباً به وی اعلام نماید ، انجام دهد.
- انجام عملیات موضوع پیمان مطابق با برنامه زمان بندی مورد تأیید دستگاه نظارت و در هرساعتی از شبانه روز می باشد توسط پیمانکار بایستی انجام گردد و هیچ گونه اضافه پرداختی از این بابت امکان پذیر نمی باشد.

### ماده ۱۰) نماینده پیمانکار

- پیمانکار باید قبل از شروع عملیات شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول کارفرما باشد به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخ گویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار اساساً باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود. پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات از مسئول فضای سبز و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت های موقت اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف مسئول فضای سبز و یا نماینده آن به نماینده پیمانکار بشود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را تعویض کند مشروط به اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما باشد.
- در صورتی که هر دلیل امکان ادامه کار برای هر یک از عوامل شرکت نباشد پیمانکار موظف است سریعاً فرد واجد شرایط دیگری را جایگزین نماید و در صورت هرگونه قصور تمامی خسارات وارده به فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد.

**ماده ۱۳- ه)** برای ایجاد تأسیسات موقت که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد پیمانکار باید قبلاً موافقت کارفرما و مالک اراضی را جلب کند.

### ماده ۱۶- الف)

- پیمانکار بایستی کلیه اسناد و مدارک و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزاً اطلاع حاصل کرده است. شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول کلیه شروط و تکالیف شهرداری و مفاد آئین نامه معاملات شهرداری خواهد بود.
- پیمانکار تأیید می نماید که از کم و کیف معامله و مقتضیات محل انجام عملیات و شرایط مناقصه و محتویات دفترچه پیمان اطلاع کامل داشته و هیچ امر مجهولی باقی نمانده که بعداً مستند به جهل گردد.

### ماده ۱۶- ب)

- پیمانکار بایستی نسبت به امکان تأمین نیروی انسانی به تعداد کافی و تهیه ابزار و ماشین آلات مورد نیاز در حدود مشخصات در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده و شرایط آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به مقدار کافی و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را برای اجرای کار در محاسبه خود از هر جهت در نظر گرفته باشد.
- پیمانکار موظف است به منظور ارتقاء کیفیت نگهداری فضای سبز از وجود افراد ورزیده و مجرب و دارای توان مناسب استفاده و برای این منظور با هماهنگی مسئولین فضای سبز مناطق برای آموزش کارکنان زیر مجموعه خود از طریق دستگاه نظارت و شرکت در کلاس های آموزشی که بدین منظور تدارک دیده خواهد شد اقدام نماید.

**ماده ۱۶- ج)** ضروریست پیشنهاددهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارایه قیمت به شرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند.

### ماده ۱۶- د)

- پیمانکار بایستی هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض که پیشنهاد معمول و مجرا بوده است و همچنین سود خود را در حساب های خود تا تاریخ تسلیم پیشنهاد منظور نموده باشد.
- پیمانکار ملزم به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل بوده و موظف است از طریق بانک و به صورت فیش نسبت به پرداخت دستمزد و مزایای پرسنل مربوطه اقدام نمایند.
- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
- پیمانکار تأیید می کند که از جمع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی ، حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آن ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.
- حق بیمه موضوع قرارداد طبق ضوابط سازمان تأمین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار بوده و در این خصوص و مطابق با ضوابط ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- مالیات مربوط به قرارداد کلاً به عهده پیمانکار بوده و مطابق قوانین جاری از پیمانکار کسر و به مبادی ذریع پرداخت می گردد.
- پیشنهاددهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آن ها را رعایت نموده و در نرخ های خود منظور نمایند.
- پیمانکار تأیید می نماید که دستورالعمل شماره ۶۱۴۲۶ مورخ ۸۳/۷/۱۹ وزارت کار و امور اجتماعی در خصوص بخشنامه طرح طبقه بندی مشاغل را به دقت مطالعه کرده و نسبت به رعایت مفاد آن اقدام خواهد نمود. درغیراین صورت چنانچه پس از انعقاد قرارداد نسبت به اجرای آن اقدام ننماید، قرارداد فسخ و ضمانت نامه های مربوطه به نفع کارفرما ضبط خواهد گردید و کارفرما مجاز خواهد بود کلیه خسارت های احتمالی را از هرگونه وجوه پیمانکار جبران نماید.

- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی، شرکت در زمینه قوانین کار، تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- کارگران و پرسنلی که به وسیله پیمانکار به کار گمارده می شوند مستخدمین پیمانکار محسوب می شوند و مسئولیت پرداخت حقوق و مزایای مربوط به آن ها طبق قوانین کار به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه تعهدی جهت پرداخت حقوق و مزایای آنان را ندارد. ضمناً پیمانکار موظف است نسبت به ارسال یک نسخه قرارداد منعقد شده بین پیمانکار و کارگران خود به اداره کار و امور اجتماعی اقدام نماید.
- پرداخت دستمزد و مزایا براساس قانون اداره کار و تأمین اجتماعی خواهد بود. پیمانکار موظف است کلیه حقوق کارکنان را طبق حقوق و دستمزد و مزایای تعیین شده از سوی اداره کار بدون توجه به صورت وضعیت های تنظیمی از سوی کارفرما پرداخت نماید. ضمناً پیمانکار می بایست حقوق و دستمزد هر ماه را حداکثر تا دهم ماه بعد پرداخت نماید.
- درغیراین صورت به ازای هر روز تأخیر در پرداخت مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماه بعد کسر خواهد شد.
- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

#### ماده ۱۶- هـ)

- پیمانکار در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای قرارداد سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هر بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. به طور خلاصه پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی به عمل آورد و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند مستند به جهل خود گردد.
- پیمانکار باید در طول مدت قرارداد با توجه به شرایط فصلی و شرایط خاص آب و هوایی ارائه خدمات بدهد لذا می بایست هزینه های اضافه کاری نیروها و ماشین آلات خود را بابت چنین مواردی در قیمت پیشنهادی لحاظ نماید.
- پیمانکار موظف است دستمزد ایام تعطیل را وفق اداره کار در محاسبات منظور نماید و حقوق کارکنان خود را در ایام تعطیل پرداخت نماید. درغیراین صورت مابه التفاوت حقوق کارکنان با ۳۰٪ بالاسری به عنوان جرائم از صورت وضعیت ماهانه کسر می گردد.
- پرداخت کلیه کسورات قانونی متعلقه اعم از مالیات - بیمه و... به عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار موظف است در صورت ابلاغ کارفرما در طول ماه های گرم سال کارگران و عوامل خود را در ساعات غیراداری در برنامه ارائه شده از سوی دستگاه نظارت به کار گیرد. لذا پیمانکار می بایست هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- در صورت نیاز به کار مازاد بر ساعات معمول کارگران پرداخت هزینه اضافه کار ساعتی و مزایای مرتبط به عهده پیمانکار است روزهای تعطیل متوالی هم به دلیل ضرورت به عنوان ساعات کار مازاد محسوب می شود.
- پیمانکار بایستی در ایام عید سعید فطر و عید نوروز در خصوص تهیه ارزاق برای کلیه کارگران طبق نظر کارفرما اقدام نماید.
- **آیتم پاداش موردی جهت تشویق نیروهای پیمانکار به تشخیص کارفرما بوده و پس از ابلاغ کارفرما به پیمانکار، پیمانکار موظف به تهیه کارت هدیه و اهدا به نیروهای تأیید شده می باشد.**
- پیمانکار بایستی روز جهانی کارگر (یازدهم اردیبهشت) تعدادی از نیروهای خود را به عنوان کارگر نمونه به کارفرما معرفی و پس از تأیید کارفرما مبلغی به عنوان پاداش به کارگران نمونه پرداخت نماید.
- باتوجه به اینکه در ایام نوروز و روزهای گرم سال حضور کارگران در روزهای تعطیل امری بدیهی و الزامی است لذا پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و مزایای نیروها برحسب ساعت کارکرد، تعطیل کاری، جمعه کاری، ساعات اضافه کار و نوع شیفت می باشد و بایستی تمامی موارد را در قیمت خود مدنظر داشته باشد.
- پیمانکار مکلف است در سال دو دست لباس فرم (مورد تأیید دستگاه نظارت) در اختیار نیروهای تحت امر قرار دهد.

#### ماده ۱۷- الف)

- پیمانکار بایستی از کارگران مجرب و آموزش دیده که دارای سلامت کامل باشند استفاده نماید که نظارت کافی و مستمر بر کلیه امور مربوط به پرسنل اعم از تأمین وسایل ایمنی و حفاظتی، انجام معاینات و آزمایشات پزشکی قبل از استخدام و عملکرد کارگران برعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی خصوصاً بابت نظارت برعهده نخواهد داشت.
- در صورت عدم رضایت کارفرما از بعضی یا همه پرسنل پیمانکار، نامبرده مکلف می باشد نسبت به بکارگیری نیروهای جدید مورد تأیید کارفرما اقدام نماید.
- پرسنل بکار گرفته شده از سوی پیمانکار بایستی دارای گواهی تأییدیه بهداشت و عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند. پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به انجام تست عدم اعتیاد و ارائه گواهی سوء پیشینه جهت کلیه کارکنان اقدام و نتایج را حداکثر پس از یک ماه از شروع قرارداد به دستگاه نظارت و واحد حراست ارائه نماید. بدیهی است پس از پایان این مدت به ازای هر نفر مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت کسر می گردد.
- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعمل های ارائه شده توسط کارفرما و با بهترین روش های اجرایی و با ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.
- تأمین کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به عهده پیمانکار است. پیمانکار به هیچ وجه حق ندارد کارگران موقت و یا دائم خود را در مجاورت محل کار با بناهای پوشالی و گلی و نظایر آن اسکان دهد.
- **پیمانکار بایستی سه نفر در قالب کارگر تاسیساتی جهت انجام کلیه کارهای برقی، رنگ آمیزی، لوله کشی، و جوشکاری ست ورزشی، نیمکت، پایه روشنایی، وسایل بازی، سطل زباله، سرویس های بهداشتی، شیرآلات، چراغ های پارکی و ... در محدوده تحت پیمان خود در اختیار داشته باشد.**
- در صورتی که عوامل پیمانکار به دلیل عدم آشنایی با امور باغبانی و خدماتی توانایی انجام کار را نداشته باشند می بایست در اسرع وقت نسبت به جایگزینی آن ها با فرد واجد شرایط اقدام شود.
- امور ایاب و ذهاب پرسنل اعم از کارگران و کادر اداری و پشتیبانی از محل های سکونت خود از شهر و روستاهای اطراف کلاً به عهده پیمانکار است.

➤ **پیمانکار موظف است دو نفر را در تایم عصر و شب و بدون تعطیلی در مکان مناسب که به اطلاع کارفرما می رسد و قابل دسترسی باشد همراه با یک خط تلفن ثابت و یک خط تلفن همراه و نیز دو دستگاه موتور سیکلت در جهت انجام خدمات به کار گمارد. این اشخاص به عنوان گشت موتوری ملزم به گشت در منطقه تحت پیمان و گزارش مشکلات منطقه و سرقت های احتمالی می باشد. ساعات کارکرد نیروهای گشت موتوری توسط واحد حراست بایستی تأیید گردد.**

#### ماده ۱۷-ب)

- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- پیمانکار مکلف است روزانه آمار تعداد کارگران و بیلان عملکرد را به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- پیگیری امور اداری و رفاهی کارگران و سایر پرسنل شرکت و تهیه دفتر کار شرکت به عهده پیمانکار است.

#### ماده ۱۷-ج)

- کارمندان و کارگران ایرانی پیمانکار باید دارای شناسنامه و همچنین کارگران بیگانه کارگاه باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار معتبر باشند.
- پیمانکار ملزم به رعایت عدم بکارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز می باشد و در صورت مشاهده طبق مقررات مربوطه رفتار خواهد شد.
- براساس مفاد آیین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۸۶۹/ت/۲۹۵۰۷ ش مورخ ۸۲/۹/۲۶ استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می تواند به استناد آن ، قرارداد را فسخ نماید.

**ماده ۱۷-د)** پیمانکار متعهد است از استخدام کارمندان وزارتخانه ها و ادارات و مؤسسات دولتی و شهرداری ها بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید.

**ماده ۱۷-و)** پیمانکار متعهد است دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار (جدول گروه بندی ارائه شده توسط دستگاه نظارت) مرتباً پرداخت نماید در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تأخیر حاصل شود کارفرما به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را پرداخت نماید و در صورت استنکاف پیمانکار ، کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق کسارت های کاری که در دست کارگران و دارای امضاء نماینده می باشد با توجه به پرداخت های موقتی (علی الحساب) که به آن ها شده است با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار به حساب او پرداخت کند و در صورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی کارفرما از حضور خودداری کند دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اینکه پیمانکار حق اعتراض بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد.

ردیف	پرسنل	تعداد	دستمزد (ریال)	گروه شغلی	ساعات اضافه کار	ملاحظات
۱	کارشناس اداری و دفتری	۱	طبق بخشنامه اداره کار	۱۳	۷۵	مدیر کارشناسی در خصوص امور دفتری (نفر در اختیار کارفرما می باشد)
۲	متصدی خدمات اداری و دفتری	۱	طبق بخشنامه اداره کار	۹	۷۵	مدیر کاردانی در خصوص امور دفتری (نفر در اختیار کارفرما می باشد)
۳	متصدی خدمات اداری و دفتری	۲	طبق بخشنامه اداره کار	۸	۷۵	مدیر دبیرم در خصوص امور دفتری (نفرات در اختیار کارفرما می باشد)
۴	سورکارگر	۳	طبق بخشنامه اداره کار	۸	۴۵	(حداقل سه سال سابقه کار)
۵	کارگر تاسیساتی	۶	طبق بخشنامه اداره کار	۶	۴۵	(حداقل دو سال سابقه کار) سه نفر در اختیار کارفرما می باشند.
۶	نگهبان شب کار	۱	طبق بخشنامه اداره کار	۵	۴۵	حق شب کاری ۳۵ درصد با لحاظ تعطیل کاری و جمعه کاری محاسبه گردد.
۷	نگهبان (عصر و شب)	۱۱	طبق بخشنامه اداره کار	۵	۴۵	شیفت گردان (عصر، شب، استراحت) برای هر نفر ماهیانه مبلغ نوبت کاری ۲۲.۵٪ با لحاظ تعطیل کاری و جمعه کاری محاسبه گردد.
۸	گشت موتوری	۲	طبق بخشنامه اداره کار	۵	۱۵	شیفت گردان (عصر، شب) برای هر نفر ماهیانه مبلغ نوبت کاری ۲۲.۵٪ با لحاظ تعطیل کاری و جمعه کاری محاسبه گردد.
۹	چمن زن و حاشیه زن	۶	طبق بخشنامه اداره کار	۵	۱۵	(حداقل سه سال سابقه کار)
۱۰	هرس کار	۹	طبق بخشنامه اداره کار	۵	۱۵	(حداقل سه سال سابقه کار)
۱۱	کارگر باغبانی	۵۴	طبق بخشنامه اداره کار	۴	۱۵	(حداقل دو سال سابقه کار)
۹۶						مجموع نفرات

➤ پرداخت حقوق به کارگران می بایست براساس جدول آنالیز ارائه شده مندرج در قرارداد باشد و پیمانکار موظف است همراه لیست پرداخت حقوق کارگران خود را پس از تأیید سازمان تأمین اجتماعی ارائه نماید. در صورت بروز تخلف و پرداخت مبالغ کمتر یا ارائه اطلاعات خلاف واقع به سازمان تأمین اجتماعی یا اداره امور مالیاتی یا هر مورد دیگر، به ازای هر مورد فیش حقوقی دارای ایرادات قانونی در هر ماه مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه به حساب پیمانکار منظور می گردد. همچنین پیمانکار موظف است ماهانه فیش حقوقی و رسید بانکی واریز حقوق را پیوست صورت وضعیت خود ارائه نماید.

➤ پیمانکار مسئول اجرای مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد و هر نوع پاسخ گویی به شکایات و اجرای رأی مربوط به هیئت های حل اختلاف کاری و سایر تعهدات قانونی کار به عهده وی خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در خصوص پرسنل پیمانکار نخواهد داشت. پیمانکار تأیید می نماید که از جمع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آن ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. لذا پیمانکار مکلف است کلیه کارکنانی که در اجرای این قرارداد مشغول به کار می باشند را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی

قرارداده و کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی را در مورد نحوه محاسبه حقوق و دستمزد براساس مدارک تحصیلی، سابقه خدمت، طرح طبقه بندی مشاغل، همچنین پرداخت پاداش ها و مزایای متعلقه نظیر بن، مسکن، خواروبار، کمک عائله مندی و سایر مزایای قانونی و پرداخت اضافه کاری و استفاده از تعطیلات و مرخصی و مسائل مربوط به حوادث و بیماری و بارداری و غرامت و سایر موارد قانونی را در رابطه با کارکنان خود رعایت نماید و مسئولیت هرگونه تخلف از انجام این تکلیف بر عهده وی خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی از جمله موارد استخدای در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت. در صورتی که کارکنان پیمانکار به دلیل عدم دریافت حق و حقوق خود برای کارفرما ایجاد مزاحمت نمایند، کارفرما تارفع مشکل فی مابین پیمانکار و کارکنانش از هرگونه پرداخت به وی خودداری خواهد نمود و کارفرما می تواند حقوق آن ها را به صورت علی الحساب پرداخته و از مطالبات و سایر اموال پیمانکار با احتساب ۲۰٪ بالاسری برداشت و یا وصول نماید.

- پیمانکار متعهد می گردد که مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی را در انجام موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخ گویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار به عهده پیمانکار می باشد.
- با توجه به اینکه در محاسبات قیمت پایه هزینه ماهیانه ۱/۵ روز مرخصی پرسنل پیش بینی گردیده است پیمانکار موظف است در صورت مرخصی کارکنان نسبت به تأمین جایگزین اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است در پایان قرارداد با کلیه کارگران خود تسویه حساب نموده و حق و حقوق آن ها از جمله عیدی، باز خرید مرخصی و غیره را از طریق بانک پرداخت کرده و نسبت به ضمیمه نمودن لیست بانکی به صورت جلسه پایان کار و ارائه آن به کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.
- پیمانکار کلیه هزینه های مربوط به کسورات قانونی و هزینه های اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کلیه نفقات را در قیمت خود لحاظ نموده است.
- **پیمانکار مکلف است توان مالی پرداخت حداقل ۱ ماه حقوق و مزایای پرسنل خود را داشته باشد و نمی تواند به دلیل عدم دریافت وجوه ماهیانه از کارفرما پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود را به تعویق بیندازد. در غیر این صورت هرگونه مسئولیت ناشی از اجرای این بند متوجه پیمانکار بوده و کارفرما مختار است طبق جدول جرائم قرارداد اقدام نماید.**

- پیمانکار موظف به تهیه فیش حقوقی ماهیانه کلیه کارکنان تحت پوشش می باشد و نسخه دوم آن را می بایست به کارفرما ارائه نماید و پیمانکار متعهد است دستمزد کلیه کارکنان خود را بر طبق قانون کار ظرف مدت ۱۰ روز بعد از پایان هرماه مرتباً پرداخت نموده و لیست پرداخت بیمه و لیست پرداخت حقوق بانکی و فیش حقوقی ضمیمه صورت وضعیت ماهیانه نماید (توضیح: مبلغ فیش حقوقی با مبلغ مندرج در لیست پرداخت حقوق بانکی برای هر نفر می بایستی مطابقت داشته باشد). در صورتی که پرداخت دستمزد کارگران تأخیر حاصل شود ناظر مقیم به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را پرداخت نماید و در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق حضور و غیاب که امضای نماینده پیمانکار رسیده است با توجه به پرداخت های موقتی از پرداخت های علی الحساب که به آن ها داده شده با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات یا تضمین های پیمانکار به حساب او پرداخت کند و در صورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی کارفرما از حضور خودداری کند دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اینکه حق اعتراض بر این مبلغ و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد و بابت این امر مبلغ پرداختی به کارگران به اضافه ۲۰ درصد بالاسری محاسبه و از اولین پرداخت به پیمانکار کسر خواهد شد.
- پیمانکار نمی تواند به بهانه تأخیر و یا عدم محاسبه میزان افزایشات حقوق و دستمزد نیروی انسانی و ابلاغ آن توسط کارفرما، پرداخت افزایشات مذکور را به تعویق اندازد. بنابراین در صورت تعلل پیمانکار به ازای هر ماه تأخیر معادل ۱۰ درصد از صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه از محاسبات پیمانکار کسر می گردد.

#### ماده ۱۷- ح)

- پیمانکار موظف است دستورالعمل بهداشت کار و استانداردهای معاینات و آزمایشات تشخیصی پزشکی کارکنان و همچنین دستورالعمل ایمنی امور سمپاشی تدوین شده از سوی مرکز بهداشت را در مورد کارگران به اجرا گذارد. پیمانکار موظف است هزینه های مربوط به معاینات پزشکی کارکنان را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده و در مدت قرارداد حداقل یک بار معاینات دوره ای کارکنان را با هزینه خود انجام دهد.
- پیمانکار می بایست معاینات ادواری پرسنل تحت نظر را حداقل تا پایان ماه ششم قرارداد انجام دهد و کارت های سلامت و گزارش اتمام کار را به دستگاه نظارت تحویل نماید. در صورت عدم انجام تا موعد مقرر، کارفرما رأساً اقدام و هزینه های مربوطه را با ۳۰ درصد بالاسری از پیمانکار کسر می نماید. همچنین در صورت عدم انجام معاینات تا پایان قرارداد علاوه بر کسر این مبلغ وفق جدول محاسبه جرائم (جبران خسارت) عدم اجرای صحیح مفاد پیمان ردیف ۳۰ جریمه از صورت وضعیت قطعی پیمانکار کسر می گردد.
- پیمانکار موظف به تأمین محل اسکان مناسب و منطبق با موازین بهداشتی جهت پرسنل خود می باشد.
- پیمانکار موظف است کلیه قوانین و دستورالعمل ها و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت بهداشت کار را به کارگران تفهیم نماید و وسایل و ابزار لازم را در اختیار عوامل خود قرار دهد. در صورت بروز حادثه ناشی از کار هیچ گونه مسئولیتی به عهده کارفرما نخواهد بود.
- پیمانکار مکلف است یک سوم پرسنل خود را بیمه مسئولیت مدنی (بیمه بی نام) نموده و قیمت آن را نیز در محاسبات خود پیش بینی نماید.
- عواقب ناشی از برق گرفتگی، خفگی و نقص عضو کارگران و کارکنان مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار می بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نماید. پیمانکار بایستی کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار را در طول عملیات پیمان رعایت نماید. پیمانکار مکلف است یک نفر به عنوان کارشناس ایمنی به دستگاه نظارت معرفی نماید. کارشناس ایمنی جزء نفقات آنالیز قرارداد نبوده و پرداخت حقوق و مزایای کارشناس ایمنی به عهده پیمانکار می باشد.
- تأمین ایمنی و حفاظت از کارگاه ۲۴ ساعت شبانه روز به عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار موظف به اخذ کارت معاینه برای کلیه کارگران خود می باشد.

#### ماده ۱۷- ط)

- کنترل کامل پرسنل موظف و غیر موظف پیمانکار از نظر اخذ وجه از شهروندان در مقابل کاری که ارائه می نمایند، اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی و هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط شهروندان مسئولیت متوجه پیمانکار می باشد.



- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم گردند کارفرما مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در همان محل به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.
- تعطیلی حتی برای یک بار در شبانه روز و دقیقاً در محدوده زمانی تعیین شده توسط پیمانکار به مفهوم ایجاد اختلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشنکی در فعالیت های شهرداری بندرماهشهر تلقی شده و موجب پیگرد قانونی خواهد بود. پیمانکار بدین وسیله تأیید می نماید که عواقب قانونی مذکور را بدون مسموع بودن ادله احتمالی پذیرفته و اقدامات قانونی برای عنوان «ایجاد اختلال» را برای کارفرما به رسمیت می شناسد.
- رعایت شئون اسلامی در محیط کار الزامی است.

**ماده ۱۸) پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را براساس مشخصات و در محدوده ی نقشه و دستورات کتبی کارفرما و یا دستگاه نظارت و یا نماینده ی آن به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.**

**ماده ۲۰- الف) کارفرما در خصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه از قبیل زمین، ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت فقط در صورت نیاز به معرفی نامه می تواند حتی المقدور مساعدت نماید.**

#### **ماده ۲۰)**

- تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست منقش به تصاویر تبلیغاتی مرتبط با فضای شهری و آرم شرکت باشند.
- تهیه و تأمین یک دستگاه تانکر به ظرفیت ۱۰۰۰۰ لیتر به عهده پیمانکار است.
- تهیه و تأمین یک دستگاه وانت پراید یا وانت پیکان به عهده پیمانکار است.
- تهیه و تأمین چهار دستگاه خاور به عهده پیمانکار است.
- پیمانکار متعهد است نسبت به تعمیرات (جزئی و کلی) و تأمین مواد مصرفی، قطعات یدکی، سوخت، روغن و لاستیک و سایر لوازم مورد نیاز به هزینه و غذای رانندگان تانکر خود اقدام نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- پیمانکار موظف است صرفاً از تانکرهای مخصوص حمل آب و مورد تأیید دستگاه نظارت و با مدل ساخت بالای سال ۱۳۹۷ استفاده نماید و استفاده از تانکرهای دیگر (تانکرهای که قبلاً از آن ها به منظور حمل مواد نفتی یا شیمیایی یا مشابه آن ها استفاده شده است) اکیداً خودداری نماید. بدیهی است مسئولیت حمل آن از ایستگاه بارگیری تا محل مصرف به صورت کاملاً سالم و قابل مصرف فضای سبز به عهده پیمانکار حمل و نقل خواهد بود.
- تامین سوخت کلیه تجهیزات اعم از تجهیزاتی که در تملک اداره است و به پیمانکار جهت راهبری تحویل داده می شود و تجهیزات شخصی مرتبط با پیمانکار نگهداری فضای سبز و افزایش هزینه سوخت به هر شکل و تعداد به عهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نیست.
- پیمانکار مکلف است درسال دو دست لباس کار به رنگ سبز روشن در اختیار نیروهای تحت امر شرکت قرار دهد، به نحوی که کلیه کارگران در تمام نقاط به لباس کار منقش به آرم شرکت ملبوس باشند. ضمناً کفش، کلاه و دستکش می بایست به همراه لباس ها تهیه شود. (کیفیت و رنگ و فرم لباس پس از تأیید کارفرما مشخص می شود).
- تجهیزات کامل کارگاه و تأمین کلیه لوازم، ابزار و لباس کار، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز انجام عملیات موضوع قرارداد کلاً به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی تحت هیچ شرایطی در این خصوص نخواهد داشت.
- تأمین سوخت و راننده و وسایل یدکی کلیه ماشین آلات به عهده پیمانکار می باشد.
- **تهیه و تأمین یک دستگاه خودرو سواری سمند یا پژو مدل ۱۳۹۷ به بالا جهت گشت زنی دستگاه نظارت به عهده پیمانکار می باشد.**
- در مواقعی که ماشین آلات به هر دلیلی خراب گردد پیمانکار موظف است به تعمیر سریع و جایگزینی اقدام نماید در غیراین صورت به ازای هر روز طبق جدول جرائم مبلغی از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد.
- هرگاه در حین اجرای عملیات کارفرما تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار برای اتمام کار در مدت قرارداد کافی نمی باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر کارفرما و در مدت تعیین شده تکمیل نماید بدون اینکه در این خصوص ادعای خسارتی از کارفرما داشته باشد.
- **تهیه مواد شوینده و ضد عفونی کننده، کیسه زباله، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.**
- نصب قیم چوبی کنار نهال ها که نیاز به تکیه گاه دارد به لحاظ جلوگیری از خمیدگی آن ها توسط پیمانکار انجام پذیرد.
- پیمانکار می بایست وسایل مناسب جهت شستشوی درختان و درختچه ها را دارا باشد. جهت شستشوی درختان بلندتر پیمانکار می بایست ادوات و وسایل مورد نیاز را تهیه کند لذا باید در قیمت پیشنهادی خود این شرایط را لحاظ نماید.
- **تأمین کلیه نیاز های فردی - گروهی نیروهای اجرای کار، از جمله آب، یخ، لباس کار، لوازم حفاظ فردی (دستکش، گوشی و کلاه و...) به عهده پیمانکار است.**
- **تأمین و خرید گل فصلی، نخل، ماسه شکسته، سیمان، آجر، میلگرد، ورق آهنی، متریا ل جدول کاری، چمن لقمه ای، مایع دستشویی، کیسه زباله، روغن و بنزین جهت ماشین آلات، سموم و کودهای شیمیایی، علف کش، قیم، گونی جهت پوشش نخل در فصل گرما، اتصالات لوله کشی (در صورت عدم موجود بودن در انبار کارفرما)، وسایل برقی (کلید، پریز و...) اجاره و تأمین ماشین آلات و ادوات باغبانی به عهده پیمانکار و تأمین سایر موارد مورد نیاز از جمله ماسه بادی، کود حیوانی، خاک، فیلتر دانه بندی، شن، گیاه پوششی، نهال، بندرچمن، لوله و اتصالات، لوله زهکش و رنگ به عهده کارفرما است.**
- پیمانکار می بایست به طور همزمان نسبت به تجهیز موارد قید شده در جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات در کارگاه اقدام نماید. سایر موارد در صورت نیاز توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.
- پیمانکار موظف است کلیه موارد موجود در جدول پیشنهاد قیمت را در طول مدت زمان قرارداد در اختیار داشته باشد.
- پیمانکار موظف است **۴۰ دست** بارانی و چکمه تهیه تا در مواقع بارندگی و بحران مورد استفاده قرار گیرد.
- نوع و کیفیت وسایل و ابزار آلات می بایست به تأیید دستگاه نظارت برسد.

جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات

ردیف	شرح وسایل مورد نیاز	تعداد یا مقدار	واحد	توضیحات
۱	چمن زن موتوری	۵	دستگاه	*
۲	سمپاش دستی	۱	دستگاه	*
۳	سمپاش یک صد لیتری	۱	دستگاه	*
۴	سمپاش پشتی اتومايزر	۱	دستگاه	*
۵	اره موتوری	۳	دستگاه	*
۶	قیچی ناترک زنی	۱۰	عدد	*
۷	قیچی باغبانی	۱۵	عدد	*
۸	بیل	۳۵	عدد	*
۹	کلنگ + دسته کلنگ	۱۲	عدد	*
۱۰	لباس متصدی خدمات اداری و دفتری	۸	دست	دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود (در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)
۱۱	لباس سرکارگر	۶	دست	دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود (در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)
۱۲	لباس کارگر تاسیساتی	۱۲	دست	دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود (در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)
۱۳	لباس چمن زن و حاشیه زن	۱۲	دست	دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود (در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)
۱۴	لباس هرس کار	۱۸	دست	دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود (در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)
۱۵	لباس نگهبان فضای سبز	۲۴	دست	دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود (در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)
۱۶	لباس گشت موتوری	۴	دست	دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود (در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)
۱۷	لباس کارگر باغبانی	۱۰۸	دست	دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود (در آنالیز حقوق و دستمزد نفرات مبلغ لحاظ شده است)
۲۰	فرغون	۱۵	عدد	*
۲۱	بیلچه	۳۵	عدد	*
۲۲	داس	۲۰	عدد	*
۲۳	دستکش	۱۰۰	جفت	ماهانه در اختیار کارگران قرار گیرد و صورت جلسه تحویلی به کارفرما ارائه گردد.
۲۴	چکمه	۴۰	دست	جهت روزهای بارانی
۲۵	شیلنگ (۴۰ متری)	۵۰	بسته	*
۲۶	سرشیلنگ	۵۰	عدد	*
۲۷	سرآپاش	۵۰	عدد	*
۲۸	اره دستی	۴	عدد	*
۲۹	آچار لوله گیر	۲	عدد	*
۳۰	شنکش باغبانی	۵۰	عدد	*
۳۱	قیچی چمن زن	۱	عدد	*

۳۲	شاخه بر موتوری	۳	دستگاه	*
۳۳	قیچی هرس شمشاد زنی	۳	عدد	*
۳۴	بادگیر بارانی	۴۰	دست	جهت روزهای بارانی
۳۵	قیچی شاخه زنی دسته بلند	۳۰	عدد	*
۳۶	آچار فرانسه	۲	عدد	*
۳۷	شن کش جارو چمن	۵۰	عدد	*
۳۸	کفش ایمنی کار	۱۹۲	دست	دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود (مارک نگهبان، کاوه، کوشا)
۳۹	شیلنگ ۲۰ متری	۵۰	عدد	*
۴۰	اسپری نکلر	۵۰	عدد	*
۴۱	سرنده	۱	عدد	*
۴۲	تی جهت دفع آب های سطحی	۵۰	عدد	*
۴۳	جاروب	۵۰	عدد	ماهانه در اختیار کارگران قرار گیرد و صورت جلسه تحویلی به کارفرما ارائه گردد.
۴۴	یخ و آب تصفیه	جهت نیاز روزانه کارگران تامین گردد		*
۴۵	ماسک سمپاش	۱۰۰	عدد	ماهانه در اختیار کارگران قرار گیرد و صورت جلسه تحویلی به کارفرما ارائه گردد.
۴۶	موتور هوندا (گشت موتوری)	۲	دستگاه	بابت نفقات گشت موتوری
۴۷	اره شمشاد زنی تلسکوپی بنزینی	۲	عدد	*
۴۸	حاشیه زن بنزینی	۴	عدد	*
۴۹	اره شمشاد زنی بنزینی موتوری	۲	عدد	*
۵۰	جلیقه شب نما	۱۴	عدد	*
۵۱	اره درخت بری تلسکوپی	۱	عدد	*
۵۲	زنجیره تلسکوپی	۴۵	عدد	*
۵۳	کارواش جهت شستشو آبنا	۱	دستگاه	*
۵۴	چهار پایه فلزی به ارتفاع حداقل سه متر	۲	عدد	*
۵۵	شاخه بر بازوبند	۲	دستگاه	*
۵۶	کانکس نگهبانی ۱/۵ * ۱/۵	۴	عدد	دورتا دور به ارتفاع یک متر شیشه خور باشد و به همه جهات دید داشته باشد.
۵۷	پمپ کف کش ۳ اینچ	۱	دستگاه	*
۵۸	پمپ بنزینی ۳ اینچ (روبین)	۱	دستگاه	*
۵۹	موتور برق ۳ اینچ تک فاز بنزینی	۱	دستگاه	*
۶۰	روغن و بنزین جهت ماشین آلات	به مقدار لازم		*
۶۱	موتور جوش	۱	دستگاه	*
۶۲	سنگ جت	۱	دستگاه	*
۶۳	چکش برق	۱	دستگاه	۳۰ کیلوپی

**ماده ۲۱- الف)** کلیه ارقام تحویلی کارفرما فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.

#### **ماده ۲۱- ب)**

- پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملکی است که تحت نظر و مراقبت او قرارداده شده و به همین منظور باید اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و غیره به عمل می آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کار می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ مسئولیتی به عهده ندارد و کلیه مسئولیت های حقوقی حوادث در محدوده پیمان به عهده پیمانکار است. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود.
- کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی نداشته و کلیه مسئولیت های حقوقی، هرگونه حادثه در محدوده پیمان تحت هر شرایطی به عهده پیمانکار خواهد بود.
- پیمانکار مسئولیت ایمنی کلیه کارگاه و سایر اشخاص دیگر که به کارگاه وارد می شوند و یا در آن مشغول کار هستند (و به طور کلی مسئولیت خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه) را به عهده دارد و به طور کلی هرگونه مسئولیتی در قبال خسارت های وارده به اشخاص ثالث و حوادث ناشی از کار کارگران (پرسنل پروژه) صرفنظر از تقصیر یا عدم تقصیر به عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- هرگاه در اثر عملیات به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب، برق، تلفن، گاز، تأسیسات و ...) صدمه ای وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود در غیر این صورت کارفرما مجاز خواهد بود هزینه آن را به اضافه ۳۰٪ جریمه از محل مطالبات یا سپرده پیمانکار برداشت نماید.
- در صورت آسیب رساندن به ابنیه و تأسیسات و مواردی از این قبیل در محل پروژه که به دلیل بی دقتی و عدم رعایت نکات ایمنی صورت می گیرد و هزینه های مرتبط با رفع نمودن آن ها به عهده پیمانکار می باشد.
- حفظ و حراست از کلیه ابنیه و تأسیسات و موارد انجام شده به صورت شبانه روز براساس مفاد قرارداد فی مابین تا زمان تحویل به کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.
- نگهداری از تأسیسات پمپاژ و لوازم تحویل داده شده به پیمانکار در محل پروژه به عهده پیمانکار می باشد.

#### **ماده ۲۵- ب)**

- برای کارگرانی که به صورت مستمر در شب فعالیت می کنند باید ضمن در نظر گرفتن مزایای قانونی طبق قانون کار استراحت در نظر گرفته شود.
- در صورت کمبود آب و ابلاغ کارفرما آبیاری می بایست در شیفت شب انجام گیرد. لذا پیمانکار این اصل را پذیرفته و بابت تغییر شیفت کارگران وجهی به صورت مازاد دریافت نمی کند.
- پیمانکار موظف است برای کلیه کارگران که شب کار می کنند جلیقه شب نما و علائم شب نما و علائم هشدار دهنده فراهم کند و همچنین برای کارگرانی که در اتوبان ها کار می کنند حتما علائم هشدار دهنده در طول شبانه روز استفاده نماید. همچنین از کارگران با شنوایی و بینایی ضعیف در اتوبان ها استفاده نگیرد.

**ماده ۲۶)** هرگاه ضمن اجرای موضوع قرارداد، اشیاء قیمتی در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق ناظر به اطلاع کارفرما و همچنین طبق قوانین به اطلاع دستگاه های انتظامی برساند. کارفرما اقدام فوری برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیاء قیمتی به عمل خواهد آورد. پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه و دستگاه های کارفرما در حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مزبور مراقبت لازم را به عمل آورد.

**ماده ۲۷)** محل قانونی پیمانکار همان است که در مقدمه قرارداد نوشته شده و در صورتی که این محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید را بلافاصله کتباً به کارفرما و دستگاه نظارت اطلاع دهد. در صورتی که پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف کارفرما به وسیله نامه رسان یا پست به محل قانونی سابق پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد. هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

**ماده ۲۹- الف)** کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد. ضمناً مفاد و مراتب مندرج در این قرارداد در خلال مدت اجرای آن با توافق و تراضی طرفین قابل تغییر، کاهش یا افزایش بوده و طرفین با تراضی، مجاز به تنظیم و منضم نمودن هرگونه الحاقیه، اصلاحیه، متمم و عناوین مشابه دیگر به این قرارداد می باشند.

**ماده ۳۴)** در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، دستگاه نظارت می تواند طبق جدول جرائم، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار اخذ خسارت نماید.

**ماده ۳۵)** از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود. این مبلغ پس از پایان مدت قرارداد و ارائه مفاسد حساب از ادارات ذیربط مسترد می گردد.

#### **ماده ۴۶- الف)**

- پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و یا غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
- در صورت افزایش حجم خسارت در بخش های مختلف و محرز شدن قصور پیمانکار علاوه بر اعمال جریمه مطابق شرایط قرارداد، در جهت فسخ پیمان اقدام و ضمن برآورد خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
- تاخیر و تعلل در شروع عملیات پیمان بیش از ۷ روز کاری پس از تحویل زمین پروژه
- تاخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان بیش از ۷ روز کاری پس از ابلاغ پیمان
- تاخیر در اتمام کارهای پیش بینی شده طبق برنامه زمان بندی کارفرما
- عدم شروع به کار پس از مرتفع شدن حوادث قهری و دریافت ابلاغیه از کارفرما
- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیلی کار بدون هماهنگی با کارفرما بیش از ۲ روز کاری
- انحلال شرکت پیمانکار
- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

- تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران، در این صورت برای یک بار کارفرما راسا دستمزد کارگران را پرداخت و به اضافه صد در صد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ پیمان می باشد.
- عدم توانایی مالی و فنی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کارها طبق برنامه زمانی مصوب به تشخیص کارفرما
- عدم رضایت دستگاه نظارت از کیفیت انجام هر یک از موارد قرارداد پس از سه مورد اخطار کتبی
- رفتار خلاف ادب پیمانکار و پرسنل تحت امر و توهین و هتک حرمت به دستگاه نظارت

**پیمانکار**  
**نام و نام خانوادگی:**  
**مهر و امضاء**

**کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر**  
**نام و نام خانوادگی: حسین صفری**  
**امضاء**