

## اسناد مناقصه

**پروژه: فاز دوم جدول کاری و پیاده‌سازی خیابان وحدت ناحیه صنعتی بندرماهشهر**

### فصل اول: مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- معرفی نامه برای فروش اسناد مناقصه
- ۳- شرایط مناقصه
- ۴- تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخل کارمندان در معاملات دولتی
- ۵- تعهد نامه (رشته، رتبه و ظرفیت کاری) پیشنهاد دهنده
- ۶- تعهد نامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۷- برگ پیشنهاد قیمت
- ۸- نمونه فرم بیمه نامه کارها
- ۹- تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ هیئت وزیران
- ۱۰- نمونه فرم ضمانت نامه
- ۱۱- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

## دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله دوم

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۱۸/ش مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف- موضوع: فاز دوم جدول کاری و پیاده روسازی خیابان وحدت ناحیه صنعتی بندرماهشهر (حداصل پل معلم تا پل مستغلات)

ب- مبلغ اولیه: ۱۶,۲۵۲,۲۲۸,۶۹۴ ریال

ج- مدت انجام کار: ۳ ماه از تاریخ صورتجلسه تحویل زمین

د- کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه- ارائه حداقل رتبه ۵ اینبیه از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی الزامی است.

### شرایط مناقصه

۱- اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی [Setadiran.ir](http://Setadiran.ir) از مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۴ تا پایان وقت اداری

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۸ ارائه می گردد؛ و پاکت ها تا مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۸ ساعت ۱۸ بارگذاری شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۹ می باشد.

۲- پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط باشد و پس از موعد مقرر دربند یک هیچگونه پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی خواه قبل از تصمیم کارفرما و یا بعد از آن پذیرفته نخواهد شد و کارفرما از قبول پیشنهادات مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و مهر نشده معذور است.

۳- پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه ( ۸۱۲,۶۱۱,۴۳۸ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف- فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب- بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۴- جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۱۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۸ واقع در دفتر طراحی و توسعه شهری شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

حسین صفری

شهردار بندرماهشهر

## دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله دوم

### شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۱۸/ش مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، پروژه زیر را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

### الف: روش انجام مناقصه

انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

**ب: موضوع پروژه: فاز دوم جدول کاری و پیاده روسازی خیابان وحدت ناحیه صنعتی بندرماهشهر (حدفاصل پل معلم تا پل مستغلات)**

### ج: شرح مختصری از پروژه:

انجام عملیات موضوع پیمان به شرح ذیل:

#### ۱. تجهیز کارگاه

۱.۱. عملیات جدول کاری و پیاده روسازی شامل:

۱.۱.۱. تخریب و برچیدن دیواره های قدیمی کانال موجود، خاکبرداری و لجن برداری (در صورت نیاز) تا تراز مورد نیاز جهت

احداث کانال دفع آب های سطحی جدید مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت (هیچ گونه هزینه

مازادی بابت خاک ریزی، اضافه حجم عملیات تخریبی و خاکبرداری پرداخت نخواهد شد)

۱.۱.۲. تهیه و اجرای مخلوط زیرسازی کف کانال با ضخامت لازم و تراکم حداقل ۹۵ درصد (در صورت نیاز و بنا به تشخیص

دستگاه نظارت، جهت زیرسازی کانال از شفته آهک با عیار ۱۵۰ کیلوگرم شفته با ضخامت لازم استفاده گردد).

۱.۱.۳. احداث کانال دفع آب های سطحی شامل: شن ریزی به ضخامت ۵ سانتی متر، تهیه و اجرای بتن مگر به عیار ۱۵۰ کیلوگرم

سیمان، تهیه و اجرای جداول بتنی پیش ساخته ایستاده دو طرف کانال به همراه اجرای ماهیچه پشت جداول و

بندکشی جداول با ملات ماسه و سیمان و ابزار مخصوص، تهیه و اجرای بتن کف کانال با مقاومت ۱۶ مگاپاسکال و به

صورت کاملاً لیسه ای، تهیه و اجرای پرایمر پشت جداول با محلول قیری به ضخامت لازم (یک کیلوگرم قیر محلول

در مواد نفتی در هر مترمربع) مطابق نقشه های اجرایی با هماهنگی دستگاه نظارت

۱.۱.۴. تهیه و اجرای لوله های PVC سایز ۸ اینچ (به فواصل هر ۱۵ متر طول در دو طرف آیلند وسط) جهت دفع آب های

سطحی به همراه اجرای بتن محافظ دور لوله ها مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت (تخریب بتن

موجود در مسیر لوله گذاری، در برآورد اولیه لحاظ گردیده است و از این بابت هیچ گونه اضافه پرداختی صورت

نخواهد پذیرفت).

۱.۱.۵. برش و تخریب آسفالت موجود در مسیر احداث جداول سمنت پلاست رنگی، تهیه و اجرای بتن مگر زیر جداول به عیار

۱۵۰ کیلوگرم سیمان، تهیه و اجرای جداول بتنی سمنت پلاست رنگی به صورت کشیده، تهیه و اجرای ماهیچه بتنی

پشت جداول (بتن پرکننده بین جداول جدید و جداول موجود)، اجرای بندکشی جداول با ملات ماسه و سیمان

سفید با ابزار مخصوص بندکشی، تهیه و اجرای پرایمر پشت جداول با محلول قیری به ضخامت لازم (یک کیلوگرم

قیر محلول در مواد نفتی در هر متر مربع)، تهیه و اجرای بتن کانیو با مقاومت ۱۶ مگاپاسکال و سطح کاملاً لیسه ای

(شیب کانیوها به سمت لوله های PVC خروجی هدایت گردد) مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه

نظارت

۱.۱.۶. خاکبرداری دستی محل اجرای جداول بتنی سمنت پلاست آیلند میانی تا تراز لازم، تهیه و اجرای بتن مگر زیر جداول به

عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمان، تهیه و اجرای جداول بتنی سمنت پلاست رنگی به صورت کشیده، تهیه و اجرای ماهیچه

بتنی پشت جداول به همراه قالب بندی، اجرای بندکشی جداول با ملات ماسه و سیمان سفید با ابزار مخصوص

بندکشی، تهیه و اجرای پرایمر پشت جداول با محلول قیری به ضخامت لازم (یک کیلوگرم قیر محلول در مواد

نفتی در هر مترمربع)، تهیه و اجرای بتن کانیو با مقاومت ۱۶ مگاپاسکال و سطح کاملاً لیسه ای (شیب کانیوها به

سمت لوله های PVC خروجی هدایت گردد) مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت

۱.۱.۷. تهیه و نصب دال های بتنی با بتن به عیار ۳۰۰ کیلوگرم سیمان به صورت تک شبکه و دو شبکه میلگرد آجدار نمره ۱۴ به فواصل ۱۰ سانتی متر در محل دوربرگردان ها (دو شبکه با ضخامت ۲۰ سانتی متر) و زیر پیاده روهای آیلند میانی (تک شبکه با ضخامت ۱۵ سانتی متر) مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت

۱.۱.۸. تهیه و اجرای بلوک چینی جهت زیرسازی پیاده روهای آیلند وسط به صورت توپر با ملات ماسه و سیمان به همراه بتن مگر زیر بلوک ها با عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمان، تهیه و اجرای مخلوط زیرسازی با ضخامت لازم و تراکم حداقل ۹۵ درصد، شن ریزی به ضخامت ۵ سانتی متر، تهیه و اجرای بتن کفسازی با مقاومت ۱۲ مگاپاسکال و ضخامت ۱۰ سانتی متر، تهیه و اجرای کفپوش بتنی پیش ساخته و بیره ای به همراه بندکشی با ابزار مخصوص و سنگ کاری با سنگ لایبید به ضخامت ۳ سانتی متر مطابق با طرح کفسازی، تهیه و اجرای پرایمر پشت بلوک ها با محلول قیری به ضخامت لازم (یک کیلوگرم قیر محلول در مواد نفتی در هر مترمربع) مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت

۱.۱.۹. خاکبرداری دستی محل اجرای جداول بتنی سمنت پلاست و جداول بتنی پیش ساخته پیاده رو کناری تا تراز لازم، تهیه و اجرای بتن مگر زیر جداول به عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمان، تهیه و اجرای جداول بتنی سمنت پلاست رنگی و جداول بتنی پیش ساخته به صورت کشیده، تهیه و اجرای ماهیچه بتنی پشت جداول، اجرای بندکشی جداول با ملات ماسه و سیمان سفید با ابزار مخصوص بندکشی (جداول سمنت پلاست) و بندکشی با ملات ماسه و سیمان با ابزار مخصوص بندکشی (جداول بتنی پیش ساخته)، تهیه و اجرای مخلوط زیرسازی با ضخامت لازم و تراکم حداقل ۹۵ درصد، شن ریزی به ضخامت ۵ سانتی متر، تهیه و اجرای بتن کفسازی با مقاومت ۱۲ مگاپاسکال و ضخامت ۱۰ سانتی متر، تهیه و اجرای کفپوش بتنی پیش ساخته و بیره ای طوسی و زرد رنگ به همراه بندکشی با ابزار مخصوص مطابق با طرح کفسازی، مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت (هرگونه تخریب و برچیدن جدول، بتن و آسفالت موجود در مسیر پیاده رو سازی در برآورد اولیه لحاظ گردیده است و از این بابت هیچ گونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.

۱.۱.۱۰. تهیه، حمل، پخش و تسطیح خاک زراعی درون آیلند میانی مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت

۲. انجام کلیه عملیات تکمیلی با هماهنگی دستگاه نظارت و بارگیری و حمل کلیه نخاله ها به خارج شهر و تخلیه در محل تخلیه نخاله با هماهنگی کامل دستگاه نظارت.

۳. برچیدن کارگاه

توضیحات:

- تهیه، حمل و اجرای کلیه مصالح، ابزار کار، ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه برعهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار می بایست محل دقیق دیوی خاک، نخاله و مصالح مازاد را با دستگاه نظارت هماهنگ نماید و در صورت تخلیه موارد مذکور در مناطق ممنوعه، مطابق ضوابط شهرداری بندرماهشهر با آن پیمانکار برخورد قانونی به عمل می آید.
- پیمانکار می بایست کلیه تمهیدات لازم جهت جلوگیری از آسیب به زیرسازی جاده را در طول مدت پروژه در نظر بگیرد. در صورت هرگونه آسیب به زیرسازی جاده، هزینه های ترمیم و مرمت بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- در صورت استفاده از کفپوش سمنت پلاست با ضخامت کمتر از ۴ سانتی متر، به ازاء هر ۰.۵ سانتی متر کاهش ضخامت مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال از هزینه پیاده روسازی کسر می گردد و ضمناً استفاده از کفپوش با ضخامت کمتر از ۳.۵ سانتی متر ممنوع می باشد. هیچ گونه اضافه بهایی به کفپوش های طوسی نمی باشد.
- با توجه به نزدیک بودن خطوط و پایه های برق در مسیر پروژه، پیمانکار می بایست کلیه تمهیدات لازم جهت ایمنی و همچنین مهار پایه های برق و هرگونه عملیات دستی را در قیمت های خود لحاظ نموده و از این بابت هیچ گونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.
- هرگونه تغییرات (اضافه یا کسر) در آیتم های موجود در مبلغ قرارداد یا هر آیتم مورد نیاز دیگر در زمان اجرای کار، بنا به دستور کار مربوطه با فهارس بهای سال ۱۴۰۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی و با اعمال ضرایب بالاسری ۱/۴۱ و ضریب منطقه مربوط به فهرست بهای مورد تأیید دستگاه نظارت و ضریب  $\alpha$  پرداخت می گردد. (ضریب  $\alpha$  حاصل تقسیم قیمت قرارداد بر مبلغ برآورد اولیه پیمانکار می باشد.)
- پرداخت صورت وضعیت ها براساس تکمیل عملیات اجرایی هر واحد کار به طور کامل و با تأیید دستگاه نظارت پرداخت خواهد شد.

۸. پیمانکار موظف است کلیه نقشه های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را در جلسه سایت ویزیت به کارفرما اعلام نماید. بدیهی است هرگونه ادعای پیمانکار در حین اجرای پروژه بی اثر خواهد بود.
۹. مساحت پیاده روها براساس پشت تا پشت جداول به صورت یک به یک محاسبه می گردد. مساحت پیاده روهای آیلند وسط براساس پشت تا پشت سنگ لایبید به صورت یک به یک می باشد. محاسبه کانال دفع آب های سطحی براساس مترطول کانال اجرا شده می باشد.
۱۰. کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت برسد.
۱۱. جهت زیرسازی کانال مصالح تونان یا شفته در نظر گرفته شده است که با توجه به شرایط محل بنا به تشخیص دستگاه نظارت امکان استفاده از یک یا هر دو مصالح مذکور وجود دارد.
۱۲. پیمانکار موظف می باشد کلیه عملیات اجرایی که بعداً قابل اندازه گیری نمی باشد را قبل از پوشانده شدن صورتجلسه نماید. بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار درخصوص احجام کاری که پوشانده شده و صورتجلسه نگردیده است قابل بررسی نمی باشد.
۱۳. منظور از خاک زراعی خاکی است که مشخصات زیر را دارا باشد:

- $40 \text{ ppm} < k = \text{پتاسیم} < 80 \text{ ppm}$
- $15 \text{ ppm} > p = \text{صفر}$
- $2 \text{ mmhs/cm} < EC < 4 \text{ mmhs/cm}$
- $\% > \text{کربن آلی O.C}$
- $35 < sp \% < 45$
- $6 < ph < 7$

۱۴. پیمانکار ملزم به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تأیید دستگاه نظارت جهت پیاده سازی خطوط و ترازهای پروژه با هماهنگی واحد نقشه برداری کارفرما می باشد.
۱۵. ماسه مصرفی در کلیه بتن های سازه ای باید از ماسه شسته موجود در معادن اطراف شوشتر تهیه شود.
۱۶. اجرای کلیه عملیات بایستی مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
۱۷. چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفضیلی مصوب، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
۱۸. پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می باشد. همچنین الصاق برچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.
۱۹. پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
۲۰. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی پروژه، کلیه استعلامات لازم از ادارات مربوطه را اخذ نماید.
۲۱. پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه - حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.
۲۲. واحد دفتر فنی، مدیریت منطقه ۲ و واحد فضای سبز شهرداری بندرماهشهر ناظر بر اجرای پروژه می باشند. بررسی احجام، صورتجلسات و صورت وضعیت های پیمانکار برعهده دفتر فنی شهرداری بندرماهشهر می باشد.

**د: زمان اجرای کار:** از زمان انعقاد قرارداد و تحویل زمین ، ۳ ماه شمسی پیش بینی شده است.

**ه: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار:** مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۱۶,۲۵۲,۲۲۸,۶۹۴ ریال می باشد.

**و: محل تأمین اعتبار پروژه:** اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

**ز: مصالح ، ماشین آلات و نیروی انسانی:**

➤ تهیه، حمل و تأمین کلیه مصالح، ابزار کار، نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

**ح: محل اجرای کار:**

➤ بندرماهشهر - ناحیه صنعتی - خیابان وحدت (حدافاصل پل معلم تا پل مستغلات)

**ط: کارفرما و دستگاه مناقصه گزار:** شهرداری بندرماهشهر.

**ی: دستگاه نظارت:** شهرداری بندر ماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقباً توسط شهرداری بندر ماهشهر اعلام گردد.

**ک: تضمین شرکت در مناقصه:** معادل **۸۱۲,۶۱۱,۴۳۸** ریال ( هشتصد و دوازده میلیون و ششصد و یازده هزار و چهارصد و سی و هشت ریال)

می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه، در پاکت الف به شهرداری تسلیم شود.

(۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندر ماهشهر.

(۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره: پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

**حسین صفری**

**شهردار بندر ماهشهر**

#### « شرایط مناقصه »

#### موضوع مناقصه:

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

**شرایط متقاضی:** داشتن شخصیت حقوقی، داشتن رتبه حداقل ۵ ابنیه، داشتن امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب، داشتن توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و همچنین ظرفیت خالی جهت اجرای پروژه.

#### شرایط شرکت در مناقصه:

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را **در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir**، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.

۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.

۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از: تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه

۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از:

۴-۱- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (حداقل دو تغییر آخر) و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.

۴-۲- دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاد دهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها، شرایط مناقصه، برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه ها)

۴-۳- تصویر برابر با اصل گواهینامه صلاحیت ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی

۴-۴- پیشنهاد دهندگان موظف به ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، سوابق کاری و تحصیلی، نیروی انسانی متخصص کادر فنی و کلیدی شرکت و توان مالی می باشند. توضیحاً: این موارد باید دقیق، مستند و تأیید شده باشند.

۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از:

- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
۶. پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقسه را که در بندهای ۳، ۴ و ۵ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و **در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir** بارگذاری نمایند.
  ۷. پیشنهادهای مناقسه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقسه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقسه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.
  ۸. شهرداری در رد کلیه یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقسه نبوده و برنده مناقسه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
  ۹. قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و بهای مصالح، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد مناقسه ذکر شده باشد.
  ۱۰. پیشنهاد دهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخهای پیشنهادی خود منظور نمایند.
  ۱۱. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقسه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاد دهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
  ۱۲. هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقسه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقسه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
  ۱۳. هرگاه در هنگام برگزاری مناقسه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زبان کارفرما تبانی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.
  ۱۴. چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقسه منصرف گردد، تضمین برنده مناقسه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقسه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
  ۱۵. کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
  ۱۶. نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می گردد.
  ۱۷. در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد.
  ۱۸. تمام مقادیر متره پیوست، بصورت تقریبی بوده و ملاک عمل کارکرد پیمانکار در صورت وضعیت نمی باشد؛ ملاک عمل کارکرد پیمانکار، عملیاتی است که طبق دستور کار و صور تجلسات تنظیمی دستگاه نظارت به پیمانکار صادر می گردد.
  ۱۹. **با توجه به مقطوع بودن قیمت ها** ضروریست پیشنهاد دهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارایه قیمت به شرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند و **این شهرداری هیچ گونه افزایش قیمت در زمان اجرای عملیات به دلیل صعوبت کار و موارد اینچنینی را نمی پذیرد.**
  ۲۰. حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.
  ۲۱. از مبلغ ناخالص هر یک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و نصف دیگر پس از تحویل قطعی مسترد می گردد.
  ۲۲. **جمع آوری نخاله مصالح و ... ناشی از انجام کار به عهده پیمانکار می باشد.**

۲۳. پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
۲۴. قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که به وسیله پیشنهاد دهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته میشود.
۲۵. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۲۶. شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
۲۷. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
۲۸. برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و به نفر سوم ابلاغ داده خواهد شد و چنانچه او نیز با توجه به موارد مذکور حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم و سوم مسترد نخواهد شد.
۲۹. پس از تعیین نفرات اول تا سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.
۳۰. مدارک ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
۳۱. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
۳۲. چنانچه متقاضیان شرکت در مناقصه در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده‌اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه (از تاریخ تحویل موقت پروژه مذکور) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می‌باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به مدت یک و سه سال (از تاریخ تحویل موقت آخرین پروژه‌ای که مشمول اخطار کتبی بوده است) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه‌گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می‌باشد.
۳۳. کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
۳۴. شرکت کنندگان می بایست دارای شماره اقتصادی (TIN) باشند.

**حسین صفری**  
**شهردار بندر ماهشهر**



## تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

### مربوط به مناقصه: پروژه فاز دوم جدول کاری و پیاده روستا خیابان وحدت ناحیه صنعتی بندرماهشهر (حداصل پل معلم تا پل مستغلات)

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

### تعهد نامه

اینجانب مدیر عامل شرکت اعلام می دارم این شرکت در رسته دارای درجه بندی در حد رتبه می باشد و از نظر ظرفیت کاری و سقف مبلغ این مناقصه با توجه به قوانین معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و قوانین ثبت شرکت ها و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ هیچ گونه منع قانونی برای عقد قرارداد ندارد و در صورتی که هر زمان خلاف این موضوع اثبات شود، کارفرما محق به فسخ پیمان و دریافت خسارت از این شرکت می باشد.

### مهر و امضاء مجاز شرکت

## تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

### مربوط به مناقصه: پروژه فاز دوم جدول کاری و پیاده سازی خیابان وحدت ناحیه صنعتی بندرماهشهر (حدفاصل پل معلم تا پل مستغلات)

الف- بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان:

- ۱- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.
- ۲- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- ۳- آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.
- ۴- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.
- ۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی نشریه شماره ۵۵
- ۶- تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).
- ۷- مصوبه ۶۳۰۷/ت ۲۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد نحوه ارزشیابی و انتخاب پیمانکار.
- ۸- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

### نام پیشنهاددهنده:

### تاریخ:

### نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

## برگ پیشنهاد قیمت

### موضوع مناقسه: فاز دوم جدول کاری و پیاده روسازی خیابان وحدت ناحیه صنعتی بندرماهشهر (حدفاصل پل معلم تا پل مستغلات)

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقسه، شرایط مناقسه، شرایط خصوصی مناقسه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقسه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقسه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقسه پیشنهاد می نمایم که:

۱. عملیات موضوع مناقسه فوق را با مبلغ کل پیشنهادی به عدد ..... ریال (به حروف) ..... ریال مطابق جدول زیر انجام می دهیم.

ردیف	شرح	واحد	مقدار	مبلغ واحد پیشنهادی (ریال)	مبلغ کل پیشنهادی (ریال)
۱	خاکبرداری، لجن برداری و تخریب دیواره کانال قدیمی به طور کامل مطابق بند ۱-۱-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمکعب	۶۰۰		
۲	تهیه مصالح و اجرای مخلوط زیرسازی به طور کامل مطابق بند ۱-۲-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمکعب	۱۴۰		
۳	تهیه مصالح و اجرای شفته آهک زیرسازی به طور کامل مطابق بند ۱-۲-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمکعب	۱۴۰		
۴	تهیه و اجرای کانال دفع آب های سطحی به طور کامل مطابق بند ۱-۳-۱ مشخصات اجرایی و نقشه های اجرایی	مترطول کانال	۴۶۵		
۵	تهیه و اجرای لوله های PVC سایز ۸ اینچ به طور کامل مطابق بند ۱-۴-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترطول	۹۰		
۶	تهیه و اجرای جداول سمنت پلاست (با بتن پرکننده) به طور کامل مطابق بند ۱-۵-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترطول	۴۳۰		
۷	تهیه و اجرای جداول سمنت پلاست (با ماهیچه مربعی) به طور کامل مطابق بند ۱-۶-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترطول	۴۵۵		
۸	تهیه و اجرای دال های بتنی دو شبکه به ضخامت ۲۰ سانتی متر به طور کامل مطابق بند ۱-۷-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمربع	۳۳		
۹	تهیه و اجرای دال های بتنی تک شبکه به ضخامت ۱۵ سانتی متر به طور کامل مطابق بند ۱-۷-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمربع	۱۸		
۱۰	تهیه مصالح و اجرای پیاده روهای آبلند میانی به طور کامل مطابق بند ۱-۸-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمربع	۸۰		
۱۱	تهیه مصالح و اجرای پیاده روهای کناری به طور کامل مطابق بند ۱-۹-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمربع	۹۷۰		
۱۲	تهیه مصالح و اجرای خاک زراعی به طور کامل مطابق بند ۱-۱۰-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمکعب	۳۱۰		

۲. آنالیز قیمت پیشنهادی را براساس اسناد و مدارک پیوست مناقسه به پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.

۳. چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقسه انتخاب شوم تعهد مینمایم که:

(الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقسه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقسه تسلیم نمایم.

(ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقسه به اتمام برسانم.

۴. تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقسه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵. اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶. تحت عنوان تضمین شرکت در مناقسه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

**تاریخ: نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده:**

**آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده:**

اسناد مناقسه مرحله دوم با موضوع: فاز دوم جدول کاری و پیاده روسازی خیابان وحدت ناحیه صنعتی بندرماهشهر خوانده شد: مورد قبول است.



**ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار  
( کار برگ شماره یک )**

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی: کدپستی

مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده (موضوع ارجاع کار) شرکت نماید.

(نام ضامن) از (نام متقاضی) درمقابل (نام کارفرما / ذینفع) برابر مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید

چنانچه (نام کارفرما / ذینفع) به (نام ضامن) اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در

پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده

است ، تا میزان ریال هر مبلغی را که (نام کارفرما / ذینفع) مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از

سوی (نام کارفرما/ ذینفع) بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی

داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز (سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد) معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما/ ذینفع) برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی (نام ضامن) که

نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و (نام ضامن) را موفق به تمدید

نمایند ، (نام ضامن) متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد

(نام کارفرما/ ذینفع) پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی (نام کارفرما/ ذینفع) مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سررسید ، خود به خود باطل و از

درجه اعتبار ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود.

در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

## فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی ، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ مشارکت در مناقصه پروژه فاز دوم جدول کاری و پیاده روسازی خیابان وحدت ناحیه صنعتی بندرماهشهر (حداصل پل معلم تا پل مستغلات)، کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

### امضاء مجاز و تعهد آور

### تاریخ :

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت ، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده ، در پاکت ( ب ) قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور ارسال گردد.

## فصل دوم: نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره ۱۸/ش مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴ و آگهی مناقصه مرحله دوم به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ / ۱۴۰۱ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی حسین صفری (شهردار) به نشانی کوی انقلاب - فاز ۳ - ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۱۶ - ۰۶۱۵۲۳۳۹۱۱۴ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

**ماده ۱: موضوع: فاز دوم جدول کاری و پیاده روسازی خیابان وحدت ناحیه صنعتی بندرماهشهر (حداصل پل معلم تا پل مستغلات)**

### شرح مختصری از پروژه:

انجام عملیات موضوع پیمان به شرح ذیل:

#### ۱. تجهیز کارگاه

##### ۱.۱. عملیات جدول کاری و پیاده روسازی شامل:

۱.۱.۱. تخریب و برچیدن دیواره های قدیمی کانال موجود، خاکبرداری و لجن برداری (در صورت نیاز) تا تراز مورد نیاز جهت

احداث کانال دفع آب های سطحی جدید مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت (هیچ گونه هزینه

مازادی بابت خاک ریزی، اضافه حجم عملیات تخریبی و خاکبرداری پرداخت نخواهد شد)

۱.۱.۲. تهیه و اجرای مخلوط زیرسازی کف کانال با ضخامت لازم و تراکم حداقل ۹۵ درصد (در صورت نیاز و بنا به تشخیص

دستگاه نظارت، جهت زیرسازی کانال از شفته آهک با عیار ۱۵۰ کیلوگرم شفته با ضخامت لازم استفاده گردد).

۱.۱.۳. احداث کانال دفع آب های سطحی شامل: شن ریزی به ضخامت ۵ سانتی متر، تهیه و اجرای بتن مگر به عیار ۱۵۰ کیلوگرم

سیمان، تهیه و اجرای جداول بتنی پیش ساخته ایستاده دو طرف کانال به همراه اجرای ماهیچه پشت جداول و

بندکشی جداول با ملات ماسه و سیمان و ابزار مخصوص، تهیه و اجرای بتن کف کانال با مقاومت ۱۶ مگاپاسکال و به

صورت کاملاً لیسه ای، تهیه و اجرای پرایمر پشت جداول با محلول قیری به ضخامت لازم (یک کیلوگرم قیر محلول

در مواد نفتی در هر مترمربع) مطابق نقشه های اجرایی با هماهنگی دستگاه نظارت

۱.۱.۴. تهیه و اجرای لوله های PVC سایز ۸ اینچ (به فواصل هر ۱۵ متر طول در دو طرف آیلند وسط) جهت دفع آب های

سطحی به همراه اجرای بتن محافظ دور لوله ها مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت (تخریب بتن

موجود در مسیر لوله گذاری، در برآورد اولیه لحاظ گردیده است و از این بابت هیچ گونه اضافه پرداختی صورت

نخواهد پذیرفت).

۱.۱.۵. برش و تخریب آسفالت موجود در مسیر احداث جداول سمند پلاست رنگی، تهیه و اجرای بتن مگر زیر جداول به عیار

۱۵۰ کیلوگرم سیمان، تهیه و اجرای جداول بتنی سمند پلاست رنگی به صورت کشیده، تهیه و اجرای ماهیچه بتنی

پشت جداول (بتن پرکننده بین جداول جدید و جداول موجود)، اجرای بندکشی جداول با ملات ماسه و سیمان

سفید با ابزار مخصوص بندکشی، تهیه و اجرای پرایمر پشت جداول با محلول قیری به ضخامت لازم (یک کیلوگرم

قیر محلول در مواد نفتی در هر متر مربع)، تهیه و اجرای بتن کانپو با مقاومت ۱۶ مگاپاسکال و سطح کاملاً لیسه ای

(شیب کانپوها به سمت لوله های PVC خروجی هدایت گردد) مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه

نظارت

۱.۱.۶. خاکبرداری دستی محل اجرای جداول بتنی سمند پلاست آیلند میانی تا تراز لازم، تهیه و اجرای بتن مگر زیر جداول به

عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمان، تهیه و اجرای جداول بتنی سمند پلاست رنگی به صورت کشیده، تهیه و اجرای ماهیچه

بتنی پشت جداول به همراه قالب بندی، اجرای بندکشی جداول با ملات ماسه و سیمان سفید با ابزار مخصوص

بندکشی، تهیه و اجرای پرایمر پشت جداول با محلول قیری به ضخامت لازم (یک کیلوگرم قیر محلول در مواد

نفتی در هر متر مربع)، تهیه و اجرای بتن کانپو با مقاومت ۱۶ مگاپاسکال و سطح کاملاً لیسه ای (شیب کانپوها به

سمت لوله های PVC خروجی هدایت گردد) مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت

۱.۱.۷. تهیه و نصب دال های بتنی با بتن به عیار ۳۰۰ کیلوگرم سیمنان به صورت تک شبکه و دو شبکه میلگرد آجدار نمره ۱۴ به فواصل ۱۰ سانتی متر در محل دوربرگردان ها (دو شبکه با ضخامت ۲۰ سانتی متر) و زیر پیاده روهای آیلند میانی (تک شبکه با ضخامت ۱۵ سانتی متر) مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت

۱.۱.۸. تهیه و اجرای بلوک چینی جهت زیرسازی پیاده روهای آیلند وسط به صورت توپر با ملات ماسه و سیمنان به همراه بتن مگر زیر بلوک ها با عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمنان، تهیه و اجرای مخلوط زیرسازی با ضخامت لازم و تراکم حداقل ۹۵ درصد، شن ریزی به ضخامت ۵ سانتی متر، تهیه و اجرای بتن کفسازی با مقاومت ۱۲ مگاپاسکال و ضخامت ۱۰ سانتی متر، تهیه و اجرای کفپوش بتنی پیش ساخته و بیره ای به همراه بندکشی با ابزار مخصوص و سنگ کاری با سنگ لایبید به ضخامت ۳ سانتی متر مطابق با طرح کفسازی، تهیه و اجرای پرایمر پشت بلوک ها با محلول قیری به ضخامت لازم (یک کیلوگرم قیر محلول در مواد نفتی در هر متر مربع) مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت

۱.۱.۹. خاکبرداری دستی محل اجرای جداول بتنی سمنت پلاست و جداول بتنی پیش ساخته پیاده رو کناری تا تراز لازم، تهیه و اجرای بتن مگر زیر جداول به عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمنان، تهیه و اجرای جداول بتنی سمنت پلاست رنگی و جداول بتنی پیش ساخته به صورت کشیده، تهیه و اجرای ماهیچه بتنی پشت جداول، اجرای بندکشی جداول با ملات ماسه و سیمنان سفید با ابزار مخصوص بندکشی (جداول سمنت پلاست) و بندکشی با ملات ماسه و سیمنان با ابزار مخصوص بندکشی (جداول بتنی پیش ساخته)، تهیه و اجرای مخلوط زیرسازی با ضخامت لازم و تراکم حداقل ۹۵ درصد، شن ریزی به ضخامت ۵ سانتی متر، تهیه و اجرای بتن کفسازی با مقاومت ۱۲ مگاپاسکال و ضخامت ۱۰ سانتی متر، تهیه و اجرای کفپوش بتنی پیش ساخته و بیره ای طوسی و زرد رنگ به همراه بندکشی با ابزار مخصوص مطابق با طرح کفسازی، مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت (هرگونه تخریب و برچیدن جدول، بتن و آسفالت موجود در مسیر پیاده رو سازی در برآورد اولیه لحاظ گردیده است و از این بابت هیچ گونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.

۱.۱.۱۰. تهیه، حمل، پخش و تسطیح خاک زراعی درون آیلند میانی مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت

۲. انجام کلیه عملیات تکمیلی با هماهنگی دستگاه نظارت و بارگیری و حمل کلیه نخاله ها به خارج شهر و تخلیه در محل تخلیه نخاله با هماهنگی کامل دستگاه نظارت.

۳. برچیدن کارگاه

توضیحات:

- تهیه، حمل و اجرای کلیه مصالح، ابزار کار، ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه برعهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار می بایست محل دقیق دیوی خاک، نخاله و مصالح مازاد را با دستگاه نظارت هماهنگ نماید و در صورت تخلیه موارد مذکور در مناطق ممنوعه، مطابق ضوابط شهرداری بندرماهشهر با آن پیمانکار برخورد قانونی به عمل می آید.
- پیمانکار می بایست کلیه تمهیدات لازم جهت جلوگیری از آسیب به زیرسازی جاده را در طول مدت پروژه در نظر بگیرد. در صورت هرگونه آسیب به زیرسازی جاده، هزینه های ترمیم و مرمت بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- در صورت استفاده از کفپوش سمنت پلاست با ضخامت کمتر از ۴ سانتی متر، به ازاء هر ۰.۵ سانتی متر کاهش ضخامت مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال از هزینه پیاده روسازی کسر می گردد و ضمناً استفاده از کفپوش با ضخامت کمتر از ۳.۵ سانتی متر ممنوع می باشد. هیچ گونه اضافه بهایی به کفپوش های طوسی نمی باشد.
- با توجه به نزدیک بودن خطوط و پایه های برق در مسیر پروژه، پیمانکار می بایست کلیه تمهیدات لازم جهت ایمنی و همچنین مهار پایه های برق و هرگونه عملیات دستی را در قیمت های خود لحاظ نموده و از این بابت هیچ گونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.
- هرگونه تغییرات (اضافه یا کسر) در آیتم های موجود در مبلغ قرارداد یا هر آیتم مورد نیاز دیگر در زمان اجرای کار، بنا به دستور کار مربوطه با فهرس بهای سال ۱۴۰۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی و با اعمال ضرایب بالاسری ۱/۴۱ و ضریب منطقه مربوط به فهرست بهای مورد تأیید دستگاه نظارت و ضریب  $\alpha$  پرداخت می گردد. (ضریب  $\alpha$  حاصل تقسیم قیمت قرارداد بر مبلغ برآورد اولیه پیمانکار می باشد.)
- پرداخت صورت وضعیت ها براساس تکمیل عملیات اجرایی هر واحد کار به طور کامل و با تأیید دستگاه نظارت پرداخت خواهد شد.



۸. پیمانکار موظف است کلیه نقشه های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را در جلسه سایت ویزیت به کارفرما اعلام نماید. بدیهی است هرگونه ادعای پیمانکار در حین اجرای پروژه بی اثر خواهد بود.
۹. مساحت پیاده روها براساس پشت تا پشت جداول به صورت یک به یک محاسبه می گردد. مساحت پیاده روهای آیلند وسط براساس پشت تا پشت سنگ لایبید به صورت یک به یک می باشد. محاسبه کانال دفع آب های سطحی براساس مترطول کانال اجرا شده می باشد.
۱۰. کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت برسد.
۱۱. جهت زیرسازی کانال مصالح تونان یا شفته در نظر گرفته شده است که با توجه به شرایط محل بنا به تشخیص دستگاه نظارت امکان استفاده از یک یا هر دو مصالح مذکور وجود دارد.
۱۲. پیمانکار موظف می باشد کلیه عملیات اجرایی که بعداً قابل اندازه گیری نمی باشد را قبل از پوشانده شدن صورتجلسه نماید. بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار درخصوص احجام کاری که پوشانده شده و صورتجلسه نگردیده است قابل بررسی نمی باشد.
۱۳. منظور از خاک زراعی خاکی است که مشخصات زیر را دارا باشد:

- $40 \text{ ppm} < k = \text{پتاسیم} < 80 \text{ ppm}$
- $15 \text{ ppm} > p = \text{صفر}$
- $2 \text{ mmhs/cm} < EC = < 4 \text{ mmhs/cm}$
- $1 \% > \text{کربن آلی O.C}$
- $35 \% < sp = < 45$
- $6 < ph = < 7$

۱۴. پیمانکار ملزم به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تأیید دستگاه نظارت جهت پیاده سازی خطوط و ترازهای پروژه با هماهنگی واحد نقشه برداری کارفرما می باشد.
۱۵. ماسه مصرفی در کلیه بتن های سازه ای باید از ماسه شسته موجود در معادن اطراف شوستر تهیه شود.
۱۶. اجرای کلیه عملیات بایستی مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
۱۷. چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفضیلی مصوب، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
۱۸. پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می باشد. همچنین الصاق برچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.
۱۹. پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
۲۰. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی پروژه، کلیه استعلامات لازم از ادارات مربوطه را اخذ نماید.
۲۱. پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه - حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.
۲۲. واحد دفتر فنی، مدیریت منطقه ۲ و واحد فضای سبز شهرداری بندرماهشهر ناظر بر اجرای پروژه می باشند. بررسی احجام، صورتجلسات و صورت وضعیت های پیمانکار برعهده دفتر فنی شهرداری بندرماهشهر می باشد.

## ماده ۲: اسناد و مدارک:

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

(الف) موافقت نامه حاضر

(ب) شرایط عمومی

(ج) شرایط خصوصی

(د) مشخصات فنی، دستورالعمل ها و استانداردهای فنی

(ه) فهرست بها و مقادیر کار (کل فهارس بها سال ۱۴۰۱ منضم به پیمان تلقی می شود).

(ه) شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

اسناد مناقصه مرحله دوم با موضوع: فاز دوم جدول کاری و پیاده رو سازی خیابان وحدت ناحیه صنعتی بندرماهشهر خوانده شد؛ مورد قبول است.

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتمجلس باشد. در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقت نامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

**ماده ۳: مبلغ: مبلغ کل پیمان (به عدد) ..... ریال (به حروف)**  
 ..... ریال به شرح جدول ذیل می باشد.

ردیف	شرح	واحد	مقدار	مبلغ واحد پیشنهادی (ریال)	مبلغ کل پیشنهادی (ریال)
۱	خاکبرداری، لجن برداری و تخریب دیواره کانال قدیمی به طور کامل مطابق بند ۱-۱-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمکعب	۶۰۰		
۲	تهیه مصالح و اجرای مخلوط زیرسازی به طور کامل مطابق بند ۱-۲-۱-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمکعب	۱۴۰		
۳	تهیه مصالح و اجرای شفته آهک زیرسازی به طور کامل مطابق بند ۱-۱-۲-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمکعب	۱۴۰		
۴	تهیه و اجرای کانال دفع آب های سطحی به طور کامل مطابق بند ۱-۱-۳-۱ مشخصات اجرایی و نقشه های اجرایی	مترطول کانال	۴۶۵		
۵	تهیه و اجرای لوله های PVC سایز ۸ اینچ به طور کامل مطابق بند ۱-۱-۴-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترطول	۹۰		
۶	تهیه و اجرای جداول سمنت پلاست (با بتن پرکننده) به طور کامل مطابق بند ۱-۱-۵-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترطول	۴۳۰		
۷	تهیه و اجرای جداول سمنت پلاست (با ماهیچه مربعی) به طور کامل مطابق بند ۱-۱-۶-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترطول	۴۵۵		
۸	تهیه و اجرای دال های بتنی دو شبکه به ضخامت ۲۰ سانتی متر به طور کامل مطابق بند ۱-۱-۷-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمربع	۳۳		
۹	تهیه و اجرای دال های بتنی تک شبکه به ضخامت ۱۵ سانتی متر به طور کامل مطابق بند ۱-۱-۷-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمربع	۱۸		
۱۰	تهیه مصالح و اجرای پیاده روهای آیلند میانی به طور کامل مطابق بند ۱-۱-۸-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمربع	۸۰		
۱۱	تهیه مصالح و اجرای پیاده روهای کناری به طور کامل مطابق بند ۱-۱-۹-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمربع	۹۷۰		
۱۲	تهیه مصالح و اجرای خاک زراعی به طور کامل مطابق بند ۱-۱-۱۰-۱ مشخصات و نقشه های اجرایی	مترمکعب	۳۱۰		

**ماده ۴: تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار**

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.

ب) مدت پیمان ۳ ماه شمسی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

**ماده ۵: دوره تضمین:** حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

**ماده ۶: نظارت بر اجرای کار:** نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، شهرداری بندرماهشهر و یا هر شرکتی که از طرف کارفرما معرفی گردد، واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

## ماده ۷: محل اجرای کار:

➤ بندر ماهشهر - ناحیه صنعتی - خیابان وحدت (حدفاصل پل معلم تا پل مستغلات)

ماده ۸: نسخ قرارداد: این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.

### نماینده / نمایندگان پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

### نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی: حسین صفری

سمت: شهردار

امضاء

## فصل سوم: شرایط عمومی پیمان

شامل: بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستورالعمل ها استفاده گردد.

**فصل چهارم: شرایط خصوصی:** شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن ها به شرایط خصوصی پیمان موكول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود، تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.

**ماده ۱۰) رئیس کارگاه:** پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات شخصی واجد صلاحیت، دارای تخصص و تجربه و اختیارات کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت را به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید حتماً در اوقات کار به صورت پیوسته در کارگاه حضور داشته باشد. در صورتی که شخص مورد نظر قادر به انجام وظایف نبوده دستگاه نظارت با ذکر دلیل درخواست معرفی شخص واجد صلاحیت دیگری را می نماید و پیمانکار موظف به این تغییر است. در صورت تصمیم پیمانکار بر تغییر رئیس کارگاه، پیش از تغییر باید با دستگاه نظارت هماهنگی و صلاحیت جانشین او تأیید گردد. همچنین علاوه بر رئیس کارگاه شخص واجد صلاحیت دیگری جهت تهیه صورتجلسات، نقشه های ازبیلست و نقشه های کارگاهی، گزارشات روزانه و تدارکات کارگاه بایستی معرفی و مشغول به کار گردد.

**ماده ۱۸-ب) پیمانکار متعهد است که براساس شرح "خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه (پیوست در اسناد)" سازمان، روش اجرا و برنامه ریزی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر مهندس مشاور براساس نقشه های موجود و برنامه زمانبندی کلی ارائه نماید. ضمناً آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار، هفت روز بعد از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی و بهنگام کردن آن به شرح زیر است.**

۱. در برنامه زمانی تفصیلی باید تاریخ انجام مراحل مختلف هربخش از پروژه به تفکیک مشخص باشد و با کمک نرم افزارهای موجود به صورت میله ای تهیه شود. همچنین این برنامه بایستی در مقیاس بزرگتر برای کارگاه نیز تهیه و به صورت هفتگی به هنگام گردد.
۲. در صورت بروز تغییراتی در برنامه زمانی، پیمانکار موظف است به صورت مکتوب و با ذکر دلایل کارفرما و دستگاه نظارت را مطلع نماید.
۳. موارد الزام در تهیه برنامه زمان بندی به شرح ذیل می باشد:
- ۳.۱. منطبق بودن برنامه زمان بندی تفصیلی با برنامه زمانبندی کلی
- ۳.۲. ساختار شکست کار (WBS) به طور مناسب و تا سطح کافی جهت پوشش دادن تمامی فعالیت های موجود در قرارداد رعایت شود.

اسناد مناقصه مرحله دوم با موضوع: فاز دوم جدول کاری و پیاده رو سازی خیابان وحدت ناحیه صنعتی بندرماهشهر خوانده شد: مورد قبول است.

۳،۳. رعایت اصول تنظیم برنامه زمانبندی به طور صحیح و مطابق با اسناد پیمان (تعریف صحیح و دقیق روابط و ایجاد شبکه منطقی فعالیت‌ها، رعایت پیش نیازها و پس نیازها، تعریف تقویم پروژه، مطابقت داشتن تاریخ شروع و پایان پروژه، تعریف صحیح مایل استون ها و ....)

۳،۴. تعریف ستون مقادیر، بهای واحد و بهای کل، تمامی فعالیت‌ها در برنامه زمانبندی و مطابقت داشتن جمع کلی مبالغ فعالیت‌ها با مبلغ پیمان

۳،۵. ارائه آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد

۳،۶. تعریف وزن فعالیت‌ها به صورت ریالی و فیزیکی

۳،۷. ارائه جدول ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه به تفکیک هفته و ماه

۳،۸. رسم نمودار S برنامه زمانبندی و مشخص نمودن پیشرفت فیزیکی ماهیانه

۳،۹. ارائه چهار نسخه چاپ شده برنامه زمانبندی دارای مهر و امضای پیمانکار

**ماده ۱۸-هـ)** گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

۱) گزارش پیشرفت کار روزانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و در ابتدای روز کاری بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه به دستگاه نظارت تحویل گردد.

۲) گزارش پیشرفت کار ماهیانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و تا پنجم ماه بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه به دستگاه نظارت تحویل گردد.

۳) مقادیر پیشرفت کار در هر ماه برای هر آیتم از عملیات اجرایی به دو صورت عددی و درصدی از کل هر پروژه تعیین گردد.

۴) در پایان هر گزارش تطبیق برنامه زمانی تفصیلی و پیشرفت فیزیکی در آن ماه ارائه شود و در صورت عدم تطابق زمانی دلایل آن ذکر شود.

۵) علاوه بر موارد فوق پیمانکار موظف است گزارش روزانه کارگاه شامل آمار پرسنل، ماشین آلات، ورود و خروج مصالح و کارکرد را تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۶) چنانچه اجرای هر یک از فعالیت‌ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب ، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه‌های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۷) پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه - حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس‌های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.

**ماده ۲۰-الف)** کارفرما در خصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه ، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق ، مخابرات و سوخت، فقط در صورت نیاز به معرفی نامه می‌تواند حتی المقدور مساعدت نماید.

**ماده ۲۰-ب و ۲۰-ز)**

➤ تهیه، حمل و تأمین کلیه مصالح، ابزار کار، نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

**ماده ۲۰-هـ)** پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند.

داشتن حداقل ماشین آلات زیر در کارگاه الزامی است:

۱) لودر یک دستگاه

۲) بیل بکھو یک دستگاه

۳) جرثقیل یک دستگاه

۴) کمپرسی ۲ دستگاه

۵) کمپکتور دستی یک عدد

۶) تانکر آب یک عدد

۷) چکش برقی دو دستگاه

۸) تراک میکسر

۹) دستگاه برش آسفالت

#### ۱۰) دوربین نقشه برداری

سایر تجهیزات مورد نیاز که در حین کار به پیمانکار اعلام می گردد. پیمانکار می بایست به طور همزمان نسبت به تجهیز موارد فوق در کارگاه اقدام نماید. سایر موارد در صورت نیاز توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.

**ماده ۲۰- ح)** پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما (دستگاه نظارت) به شمار افراد زیر دفتر کارگاهی و به تفکیک و به شرح مشخصات زیر تأمین کند.

- تأمین یک دستگاه کانکس کارگاهی با مساحت حداقل ۳۶ مترمربع جهت دستگاه نظارت دارای کلیه امکانات مورد نیاز از قبیل وسایل سرمایش و گرمایش، یخچال، میز و صندلی، کامپیوتر، لوازم تحریر و غیره به عهده پیمانکار است.  
توضیح: بهای موارد فوق در مقادیر تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ گردیده و از این بابت هیچگونه پرداخت جداگانه‌ای صورت نمی پذیرد.

**ماده ۲۴- ب)** پیمانکار در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

۱- پیمانکاران جزء متعهد به رعایت شئون اسلامی می باشند.

۲- از نظر میزان تخصص و تجربه به تأیید دستگاه نظارت برساند.

۳- رعایت کلیه شرایط مقرر در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد الزامی است.

**ماده ۲۸- الف)** تأمین زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار می باشد.

**ماده ۲۹- هـ)** به این پیمان هیچگونه تعدیل و یا مابه التفاوت **نرخ ارز** تعلق نمی گیرد.

**ماده ۳۲- ج)** هزینه انجام آزمایش‌های زیر، به عهده پیمانکار است:

کلیه آزمایش‌های اولیه و مجدد در صورت نیاز.

لازم به توضیح است که کلیه آزمایشات مورد نیاز مطابق نشریه شماره ۵۵، توسط آزمایشگاه مورد تأیید کارفرما انجام می گیرد و هزینه انجام آزمایشات، پس از تأیید دستگاه نظارت، مستقیماً توسط شهرداری از محل مطالبات پیمانکار کسر و در وجه آزمایشگاه پرداخت می گردد.

**ماده ۳۵-** دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ هیأت وزیران، و یا آخرین مصوبه هیأت وزیران است.

**ماده ۳۶-** به این پیمان پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

**ماده ۴۹- ب)** هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب داده شده در زیر پرداخت می شود.  
در حد هزینه‌های نگهداری و نگهداری کارگاه ماهانه به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بصورت مقطوع پرداخت می گردد.

**ماده ۵۰- الف)** در صورت اتمام پیش از موعد کار، هزینه تسریع تعلق نمی گیرد.

**ماده ۵۰- ب-۶)** خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود:

جریمه تأخیر غیر مجاز پیمان تا یک چهارم مدت پیمان طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان اعمال خواهد شد و مازاد بر آن برای هرروز تأخیر در اجرای کار مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال محاسبه و به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد.

تبصره: چنانچه اجرای پروژه دچار تاخیرات غیر مجاز گردد، علاوه بر خسارت فوق الذکر هزینه‌های دستگاه نظارت پروژه نیز در زمان تاخیرات غیر مجاز بر اساس بخشنامه‌های مربوطه محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

**سایر شرایط:** براساس مفاد آئین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانستانی موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۸۶۹/ت/۲۹۵۰۷ ش مورخ ۸۲/۹/۲۶ استفاده از کارگران افغانستانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می تواند به استناد آن، قرارداد را فسخ نماید. (مفاد بند ۶ بخش دستور العمل و استانداردهای فنی ضمیمه پیمان)

**پیمانکار**

**نام و نام خانوادگی:**

**مهر و امضاء**

**کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر**

**نام و نام خانوادگی: حسین صفری**

**امضاء**

## فصل پنجم : مشخصات فنی عمومی و خصوصی

- رعایت مشخصات فنی و استانداردهای مندرج در نشریه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شرح زیر به عنوان بخشی از مشخصات فنی عمومی پیمان لازم است:  
- نشریه شماره ۵۵ مشخصات فنی و عمومی ساختمان

### خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه (پیوست شرایط خصوصی پیمان)

- ۱- پیمانکار موظف است مسئول واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه را با ارائه رزومه کاری و سوابق افراد آن حداکثر ظرف مدت ربع اول مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، به کارفرما اعلام نماید.
- ۲- پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع دوم مدت زمان ارائه برنامه زمانبندی، ساختار شکست (WBS) مناسب محدوده فعالیت های قرارداد را به همراه مقادیر و اوزان مربوطه تهیه و به تأیید کارفرما برساند. اوزان فعالیت ها براساس هزینه هر فعالیت (براساس آنالیزی که بایستی ارائه گردد) محاسبه گردیده، به طوری که با آیتم های قراردادی مندرج در شرح کار پیمانکار مطابقت داشته باشد. WBS نهایی و مورد تأیید کارفرما، مبنای محاسبه درصدهای پیشرفت برنامه و واقع خواهد بود. ساختار برنامه زمان بندی می بایست مطابق WBS مورد تأیید باشد.
- ۳- پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع سوم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، برنامه زمانبندی انجام عملیات مربوط به قرارداد را به صورت Gant Chart (نسخه چاپی و فایل کامپیوتری) ارائه و تأیید کارفرما را اخذ نماید. برنامه ارائه شده باید براساس منطق برنامه ریزی و شامل کلیه پیش نیازهای لازم و ارتباط صحیح فعالیت ها، تهیه و به صورت ماهیانه بروز شود. لازم به ذکر است ارائه آنالیز بهای واحد فعالیت ها و اخذ تأیید کارفرما در این مرحله ضروری می باشد. کارفرما به هیچ وجه اجازه انجام کار بدون برنامه زمان بندی با شرایط فوق را به پیمانکار نخواهد داد. مسئولیت تأخیرات ناشی از توقف کار به علت عدم ارائه برنامه زمان بندی مورد تأیید کارفرما و عدم ارائه کلیه نیازمندی های مذکور در شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه برعهده و هزینه پیمانکار است.
- ۴- پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع چهارم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمان بندی، برنامه زمان بندی تفصیلی خود را تهیه و منضم به نمودار S-CURVE اولیه و به صورت نسخه چاپی و فایل کامپیوتری ارائه و به تأیید کارفرما برساند. همچنین پیمانکار موظف است جداول پیشرفت فیزیکی و نمودار پیشرفت کلی قرارداد را به صورت برنامه ای و براساس ساختار شکست کار، تهیه و به تأیید کارفرما برساند. برنامه زمان بندی می بایست در چارچوب برنامه زمان بندی کلی موضوع بند ۲ و ۳ تهیه شده و شامل کلیه جزئیات کار، زمان ها و فعالیت های بحرانی به صورت مشخص، مقاطع زمانی نیاز به هریک از مدارک فنی و تجهیزات و مصالح مورد نیاز هر فعالیت، منابع (Resources) مورد نیاز هر فعالیت شامل نیروی انسانی - ماشین آلات و تجهیزات مرتبط بوده و پیش نیاز و پس نیاز هر فعالیت در آن تعریف شده باشد به نحوی که یک شبکه کامل برنامه زمان بندی را ایجاد نماید. هیستوگرام نیروی انسانی و ماشین آلات ارائه شده، بایستی به صورت هفتگی و ماهیانه، براساس منابع مذکور در چارچوب برنامه و هیستوگرام کلی پروژه و به تفکیک تخصص های مورد نیاز انجام فعالیت ها می بایست تهیه و به تأیید کارفرما برسد.
- ۵- در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمان بندی لازم است پیمانکار ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تأییدات لازم از کارفرما درخصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات اجرایی و قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری (برنامه زمان بندی به هنگام) را جهت تأیید و ابلاغ به کارفرما تسلیم نماید. ضمناً پس از انجام بازنگری (برنامه زمان بندی به هنگام) را جهت تأیید و ابلاغ به کارفرما تسلیم نماید. ضمناً پس از انجام بازنگری، برنامه اولیه به عنوان Baseline ۱ ذخیره و برنامه جدید تحت عنوان Baseline ۲ معرفی و در فایل و هاردکپی منظور می گردد.
- ۶- پیمانکار موظف است گزارش های پیشرفت روزانه، هفتگی، ماهیانه و غیرمنضم را در چهار نسخه و بر اساس روش ابلاغی کارفرما تهیه و در اختیار نماینده وی قرار دهد. فرمت و محتوای گزارشات می بایست تأمین کننده نیاز کارفرما از نظر اطلاعاتی و کنترلی باشند. کلیه گزارشات ماهیانه دریافتی از پیمانکار می بایست به صورت فایل های کامپیوتری و هاردکپی در اختیار کارفرما قرار گیرند.

گزارشات هفتگی و ماهیانه ارائه شده توسط پیمانکار می بایست حداقل شامل موارد ذیل باشد:

- مشخصات کلی قرارداد

- تنگناها و مشکلات پروژه و راه حل آنها

- لیست کلیه فعالیت های اجرا شده و اجرا نشده (در سیکل گزارش) با ذکر دلایل عدم اجرا آنها و سایر
- نمودار S-CURVE و جداول پیشرفت فیزیکی به همراه اوزان و WBS مورد تأیید کارفرما به صورت برنامه/واقعی
- جدول وضعیت احجام فعالیت های اجرایی شامل اطلاعات: احجام کل - احجام اجرا نشده در ماه مورد گزارش (برنامه / واقعی) - احجام اجرا شده تجمعی تا پایان مقطع گزارش (برنامه / واقعی)
- وضعیت تغییرات کاری با ذکر دلایل ، احجام و هزینه های مربوطه که به تأیید کارفرما رسیده باشد.
- وضعیت مصرف منابع (Resources) پروژه نظیر نیروی انسانی، مصالح و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام فعالیتهای برنامه ریزی شده به صورت برنامه / واقعی و مطابقت آن با جداول نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز پروژه (به تفکیک هفته و ماه که قبلاً توسط پیمانکار ارائه گردیده) و ذکر دلایل عدم تطابق آنها.
- برنامه زمان بندی تفصیلی پروژه مشتمل بر مسیر بحرانی، بارچارت برنامه و واقعی، درصدهای پیشرفت برنامه و واقعی (به روز شده تا مقطع گزارش)
- جدول گزارش صورت وضعیتها و پرداختها ( صادره - دریافتی )
- جدول و نمودار مقایسه ای وضعیت پیشرفت فیزیکی و مالی
- گزارش مصور
- ۷- پیمانکار موظف است گزارش روزانه را که شامل اطلاعات وضعیت نیروی انسانی ، ماشین آلات ، مصالح ، مقدار پیشرفت روزانه فعالیتها به همراه شرح فعالیت های اجرا شده در قالب فرمهای مورد نظر کارفرما تهیه و ارائه نماید. همچنین پیمانکار موظف است گزارش روزانه منابع مصرفی (نیروی انسانی - تجهیزات - ماشین آلات - مصالح و ...) در پروژه را در مقایسه با منابع برنامه ریزی شده، در قالب فرم های مورد نظر کارفرما تهیه و به صورت آماری ارائه نماید.
- ۸- در صورتیکه پیمانکار اطلاعات و مدارک مورد نیاز (مطابق جدول پیوست) را در موعد مقرر ارائه ننماید، به نسبت وزن آن ها از صورت وضعیت های ارائه شده کسر خواهد شد. حداکثر کسورات از صورت وضعیت های هر دوره به میزان ۲۲ درصد (مطابق جدول پیوست) خواهد بود. در صورت رفع نواقص و ارائه مدارک به کارفرما (با توجه به شرایط زمانی بند ۹ خدمات برنامه ریزی)، مبلغ کسر شده در صورت وضعیت جاری پرداخت خواهد شد.
- ۹- در صورتیکه تا پایان ماه اول نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار یک درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد، اگر تا پایان ماه دوم نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار دو درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد و چنانچه تا پایان زمان قرارداد نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار حداکثر سه درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد .
- بدیهی است چنانچه پیمانکار کار را با تاخیر غیر مجاز انجام دهد مشمول جریمه تاخیر مطابق با شرایط عمومی یا خصوصی نیز خواهد شد که توسط امور پیمانها محاسبه و اعمال می گردد.
- ۱۰- پیمانکار موظف است مدارک و مستندات و فایل های مندرج در جدول پیوست را که به تأیید کارفرما رسیده است، همراه با صورت وضعیت های موقت و قطعی خود به کارفرما تحویل نماید.
- ۱۱- تعهدات پیمانکار براساس جدول پیوست توسط واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه بررسی و پس از تأیید نهایی مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه رسماً از پیمانکار تحویل گرفته می شود.
- ۱۲- به منظور تحویل و بررسی مدارک و مستندات برنامه ریزی و کنترل پروژه، کلیه صورت وضعیت ها می بایست به تأیید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه برسد. صورت وضعیت نهایی نیز پس از تأیید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه جهت بررسی نهایی و تحویل مدارک و اعمال بند ۹ به مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال و پس از تأیید و محاسبه قابل پرداخت می باشد.
- ۱۳- در صورتی که پیمانکار مدارک، مستندات و فایل های مورد نظر برنامه ریزی و کنترل پروژه را به موقع ارائه ننماید صورت وضعیت های موقت خود را به طور کامل دریافت می کند و مشمول هیچ گونه جریمه ای نیز در صورت وضعیت قطعی از این نظر نخواهد شد.
- ۱۴- پیمانکار می بایست در اسرع وقت (حداکثر تا یک هفته پس از پایان هر فعالیت) نسبت به تهیه پیش صورت جلسه و تنظیم نهایی صورت جلسات عملیات اجرایی اقدام و نسبت به اخذ تأییدات نهایی اقدام نماید. بدیهی است چنانچه پیمانکار صورت جلسات فوق الذکر را در زمان مقتضی ارائه ننماید هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۵- هر گونه قیمت جدید (ستاره دار) که در برآورد اولیه موجود نمی باشد می بایست به همراه آنالیز مربوطه به منظور تصویب برای واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال تا اقدامات مقتضی مبذول گردد. بدیهی است در صورت عدم تصویب قیمت جدید فوق الذکر، مبلغ پرداختی در صورت وضعیتها حداکثر تا ۵۰ درصد آن می باشد.

۱۶- چنانچه پیمانکار در ابتدای هر ماه صورت وضعیت موقت کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک پیمان تهیه و ارائه نماید. (پیمانکار برای تهیه صورت وضعیت موقت اقدامی نکند)، کارفرما اقدام به تهیه صورت وضعیت موقت نموده و هزینه آن را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را ندارد. پیمانکار موظف است تعهدات خود را نسبت به اجرای بندهای ۱ الی ۱۶ مربوط به خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه به طور کامل و مطابق جدول ذیل انجام دهد.

#### جدول مدارک، اسناد و فایل‌های مورد نیاز برنامه ریزی بر اساس شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان	بند مربوطه در قرارداد	درصد وزنی کسر شده
۱	عدم ارائه WBS مناسب و محاسبه اوزان فعالیتها و اخذ تایید کارفرما	بند ۲ خدمات برنامه ریزی	۰,۲٪
۲	عدم ارائه برنامه زمانبندی اولیه و آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد فعالیتها و اخذ تایید کارفرما	بند ۳ خدمات برنامه ریزی	۰,۲٪
۳	عدم ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی و اخذ تایید کارفرما	بند ۴ خدمات برنامه ریزی	۱٪
۴	عدم به هنگام نمودن یا تجدید نظر برنامه زمانبندی و ارائه مستندات و اخذ تایید کارفرما	بند ۵ خدمات برنامه ریزی	۰,۴٪
۵	عدم ارائه گزارش های روزانه در قالب فرم های مورد نظر کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۷ خدمات برنامه ریزی	۰,۶٪
۶	عدم ارائه گزارش های هفتگی و ماهانه در ۴ نسخه مطابق فرم های مورد تایید کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۶ خدمات برنامه ریزی	۰,۲٪
۷	عدم ارائه به موقع صورت جلسات عملیات اجرایی و اخذ تایید کارفرما	بند ۱۴ خدمات برنامه ریزی	۰,۴٪
	جمع کل کسورات از صورت وضعیت ها		۳٪