

اسناد مناقصه

پروژه: فاز دوم ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع غربی حاشیه خور بندرماهشهر

فصل اول: مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- معرفی نامه برای فروش اسناد مناقصه
- ۳- شرایط مناقصه
- ۴- تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخل کارمندان در معاملات دولتی
- ۵- تعهد نامه (رشته، رتبه و ظرفیت کاری) پیشنهاددهنده
- ۶- تعهد نامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۷- برگ پیشنهاد قیمت
- ۸- نمونه فرم بیمه نامه کارها
- ۹- تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ هیئت وزیران
- ۱۰- نمونه فرم ضمانت نامه
- ۱۱- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۱۸/ش مورخ ۱۴۰۱/۱/۱۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرمایید.

الف - موضوع: فاز دوم ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع غربی حاشیه خور بندرماهشهر حد فاصل کوچه امام موسی کاظم (ع) تا کوچه

امام حسن عسکری (ع)

ب - مبلغ اولیه: ۱۸,۷۲۵,۹۷۶,۳۸۵ ریال

ج - مدت انجام کار: ۳ ماه از تاریخ صورت جلسه تحویل زمین

د - کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه - ارائه حداقل رتبه ۵ اینیه از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی الزامی است.

شرایط مناقصه

۱- اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶ تا ساعت ۱۸ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۴ ارائه می گردد؛ و پاکت ها تا مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۵ ساعت ۱۸ بارگذاری شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷ می باشد.

۲- پیشنهادها باید کامل و بدون قید و شرط باشد و پس از موعد مقرر در بند یک هیچگونه پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی خواه قبل از تصمیم کارفرما و یا بعد از آن پذیرفته نخواهد شد و کارفرما از قبول پیشنهادات مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و مهر نشده معذور است.

۳- پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۹۳۶,۲۹۸,۸۱۹ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف - فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب - بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۵- جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۱۲ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۴ واقع در دفتر فنی شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. حضور پیشنهاددهندگان الزامی است. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورت جلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

حسین صفری

شهردار بندرماهشهر

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی - مرحله اول

شرکت / پیمانکار

به استناد مجوز شماره ۱۸/ش مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، شهرداری بندرماهشهر در نظر دارد پروژه زیر را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

الف: روش انجام مناقصه: انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب: موضوع پروژه: فاز دوم ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع غربی حاشیه خور بندرماهشهر حد فاصل کوچه امام موسی کاظم (ع) تا کوچه امام حسن عسکری (ع)

ج: شرح مختصری از پروژه: انجام عملیات موضوع پیمان به شرح ذیل:

۱. تجهیز کارگاه
۲. عملیات ساماندهی پیمان به شرح ذیل:
 - ۲.۱. عملیات خاکبرداری و نخاله برداری (تا عمق مورد نیاز و در صورت نیاز)، بوته کنی، ریشه کنی نهال ها و درختچه های موجود با هماهنگی دستگاه نظارت. عمق حفاری در برآورد اولیه حداکثر تا ۵۰ سانتی متر در نظر گرفته شده است و حفاری مازاد بر عمق یاد شده فقط در صورت لزوم با دستور دستگاه نظارت پروژه مجاز می باشد.
 - ۲.۲. عملیات تخریب دیوار قدیمی حاشیه خور، خاکبرداری و پی کنی محل احداث دیواره های سنگی، تهیه و حمل کلیه مصالح جهت اجرای بنایی با سنگ لاشه و ملات ماسه سیمان، اجرای بتن مگر تسطیح کننده روی سنگ چینی به عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمان، احداث دیواره های سنگی با سنگ قواره چهار تراش و ملات ماسه سیمان به صورت ناماسازی موزاییکی درز شده (ارتفاع مساوی در هر رج) در محل های قابل رؤیت، اجرای اندود سیمانی به ضخامت ۴ سانتی متر پشت دیواره های سنگی، اجرای عایق رطوبتی (یک کیلوگرم قیر مایع در هر مترمربع) در محل های مورد نیاز مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی کامل دستگاه نظارت
 - ۲.۳. عملیات خاکبرداری و پی کنی محل احداث رمپ ها تا عمق مورد نیاز، تهیه و حمل کلیه مصالح جهت اجرای لایه مخلوط با تراکم ۹۵ درصد در صورت نیاز، شن ریزی به ضخامت ۵ سانتی متر در صورت نیاز، آجر چینی با آجر فشاری جهت زیرسازی رمپ ها، اجرای بتن کفسازی با مقاومت ۱۲ مگاپاسکال و ضخامت ۱۰ سانتی متر جهت تنظیم شیب رمپ ها، احداث دیواره های سنگی دو طرف رمپ ها (مطابق بند ۲-۲)، تهیه و اجرای سنگ کاری کف رمپ ها با سنگ گرانیت صدفی خرمدره به ضخامت ۳ سانتی متر از نوع درجه یک ایرانی به همراه ملات زیرکار و بندکشی به طور کامل مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی کامل دستگاه نظارت
 - ۲.۴. اجرای سیستم زهکشی شامل تهیه، حمل و اجرای کلیه لوله های خرطومی زهکشی، غلاف ها و منهول های جمع آوری به طور کامل مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت
 - ۲.۵. تهیه، حمل و اجرای خاک نباتی از هر فاصله مورد تأیید واحد فضای سبز کارفرما مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت
 - ۲.۶. اجرای سیستم آبیاری شامل تهیه، حمل و اجرای کلیه لوله های آبیاری با فشار حداقل ۱۰ بار و غلاف های مورد نیاز به طور کامل مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت
۳. عملیات ساماندهی پیاده روها شامل:
 - ۳.۱. عملیات برچیدن جداول فرسوده و دارای ایراد به همراه بتن ماهیچه تقویتی پشت جداول در محل های مورد نیاز، برچیدن کفیوش کف تمامی پیاده روها به همراه زیرکار، تخریب بتن کفسازی و خاکبرداری تا عمق مورد نیاز (پیاده رو حاشیه باند سواره رو) با هماهنگی کامل دستگاه نظارت
 - ۳.۲. جدول کاری با جداول بتنی پیش ساخته به همراه بندکشی جداول با ملات ماسه و سیمان، بتن مگر زیرجداول با عیار ۱۰۰ کیلوگرم و ماهیچه مثلثی پشت جداول با مقاومت ۱۶ مگاپاسکال و اجرای کانپو بتنی با مقاومت ۱۶ مگاپاسکال در محل های مورد نیاز، اجرای عایق رطوبتی پشت جداول در محل هایی که با خاک فضای سبز در تماس می باشد (یک کیلوگرم قیر مایع در هر مترمربع) (پیاده رو حاشیه باند سواره رو) مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت

- ۳.۳. تهیه و اجرای توونان، پخش، آبیاشی و کوبش آن، تهیه و اجرای شن زیر پیاده روها در محل های مورد نیاز، تهیه و اجرای بتن کفسازی پیاده روها با بتن ۱۲ مگا پاسکال و به ضخامت ۱۰ سانتی متر، تهیه و اجرای کفیوش بتنی و بیره ای مطابق طرح اجرا شده و مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت
- ۳.۴. تهیه و اجرای شن نقلی، تهیه و اجرای بتن کفسازی پیاده روها با بتن ۲۵ مگا پاسکال و به صورت لیسسه ای به ضخامت ۱۰ سانتی متر، اجرای درز انقطاع در مقطع عرضی به ابعاد ۲×۲ سانتی متر و به فواصل هر ۳ متر طول بر روی سطح پیاده روها مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت
۴. انجام کلیه عملیات تکمیلی با هماهنگی دستگاه نظارت و بارگیری و حمل کلیه نخاله ها به خارج شهر و تخلیه در محل تخلیه نخاله با هماهنگی کامل دستگاه نظارت
۵. برچیدن کارگاه
- توضیحات:
۱. تهیه، حمل و اجرای کلیه مصالح، ابزار کار، ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه برعهده پیمانکار می باشد.
 ۲. آیتیم های ۰۲۰۴۰۱ و ۰۲۰۴۰۲ فهرست بها رشته ابنیه مربوط به حمل دستی به هیچ یک از عملیات این پروژه تعلق نمی گیرد و پیمانکار موظف است در صورت نیاز در مبلغ پیشنهادی خود لحاظ نماید.
 ۳. در بهای واحد ردیف ۰۲۰۵۰۳ فهرست بها ابنیه، هزینه حمل خاک زراعی از محل تهیه تا محل مصرف به هر فاصله منظور شده است.
 ۴. با توجه به خاکبرداری کلی خاک فضای سبز موجود، هزینه بوته کنی و ریشه کنی درختان و نهال های موجود در قیمت های مربوط به خاکبرداری و نخاله برداری لحاظ گردیده است و از این بابت هیچ گونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.
 ۵. هزینه تهیه و اجرای لوله های PVC با فشار کاری ۱۰ بار، جهت غلاف گذاری سیستم آبیاری و زهکشی از ردیف های ۰۳۰۳۰۵، ۰۳۰۳۰۶ و ۰۳۰۳۰۹ فهرست بها تأسیسات مکانیکی سال ۱۴۰۱ پرداخت خواهد شد و از این بابت هیچ گونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.
 ۶. در صورت تخریب بتن به وسیله ماشین آلات سنگین، ضریب ۰.۵ به ردیف های ۰۱۰۴۰۵ و ۰۱۰۴۰۶ فهرست بها ابنیه اعمال می گردد.
 ۷. هزینه تهیه، حمل و اجرای سنگ گرانیته صدفی خرمدره از ردیف ۲۲۰۵۲۹ فهرست بها ابنیه سال ۱۴۰۱ منضم به پیمان پرداخت خواهد شد.
 ۸. پیمانکار می بایست محل دقیق دیوی خاک، نخاله و مصالح مازاد را با دستگاه نظارت هماهنگ نماید و در صورت تخلیه موارد مذکور در مناطق ممنوعه، مطابق ضوابط شهرداری بندرماهشهر با آن پیمانکار برخورد قانونی به عمل می آید.
 ۹. پیمانکار موظف است کلیه نقشه های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را در جلسه سایت ویزیت به کارفرما اعلام نماید. بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در حین اجرای پروژه بی اثر خواهد بود.
 ۱۰. کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت برسد.
 ۱۱. هزینه تهیه و اجرای دیواره های سنگی با سنگ لاشه چهار تراش از ردیف ۰۴۰۲۰۶ و هزینه نماسازی، بندکشی با رج های مساوی در هر رج و کلیه عملیات تکمیلی از ردیف های ۰۴۰۳۰۴ و ۰۴۰۳۰۶ فهرست بها ابنیه سال ۱۴۰۱ پرداخت می گردد و هیچ گونه اضافه پرداختی از این بابت صورت نخواهد پذیرفت.
 ۱۲. اندازه گیری سطوح نماکاری شده دیواره های سنگی فقط شامل سطح کار تمام شده نمایان خواهد بود و به سطوح مدفون شده در بتن و خاک پرداختی بابت نماکاری صورت نمی پذیرد.
 ۱۳. پیمانکار موظف می باشد با توجه به اینکه یک سمت دیوار سنگی حاشیه خور قرار دارد، جهت بندکشی می بایست تدابیری مانند داربست جهت بندکشی استفاده نماید و از این بابت هیچ گونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.
 ۱۴. پیمانکار موظف می باشد کلیه عملیات اجرایی که بعداً قابل اندازه گیری نمی باشد را قبل از پوشانده شدن صورتجلسه نماید. بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در خصوص احجام کاری که پوشانده شده و صورتجلسه نگردیده است قابل بررسی نمی باشد.
 ۱۵. پیمانکار ملزم به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تأیید دستگاه نظارت جهت برداشت های مشترک، پیاده سازی خطوط و ترازهای پروژه با هماهنگی واحد نقشه برداری کارفرما می باشد.
 ۱۶. ماسه مصرفی در کلیه بتن های سازه ای باید از ماسه شسته موجود در معادن اطراف شوشتر تهیه شود.
 ۱۷. اجرای کلیه عملیات بایستی مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
 ۱۸. کلیه عملیات های خاکبرداری، تخریب بتن، برچیدن جداول و کفیوش و ... در محل های مورد نیاز و تا تراز مورد نیاز صورت می پذیرد و هیچ گونه اضافه پرداختی بابت اجرای احجام مازاد عملیات اجرایی پرداخت نخواهد شد.

۱۹. چنانچه اجرای هریک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
۲۰. پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می باشد. همچنین الصاق برچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.
۲۱. فواصل حمل حداکثر طبق آنچه در برآورد لحاظ گردیده قابل پرداخت خواهد بود.
۲۲. منظور از خاک زراعی خاکی است که مشخصات زیر را دارا باشد:

- $80 \text{ ppm} < k = \text{پتاسیم} < 40 \text{ ppm}$
- $15 \text{ ppm} > P = \text{صفر}$
- $2 \text{ mmhs/cm} < EC < 4 \text{ mmhs/cm}$
- $1\% > \text{کربن آلی O.C}$
- $35\% < sp \% < 45\%$
- $6 < ph < 7$

۲۳. پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
۲۴. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی پروژه، کلیه استعلامات لازم از ادارات مربوطه اخذ نماید.
۲۵. پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه - حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.
۲۶. واحد دفتر فنی و فضای سبز شهرداری بندرماهشهر ناظر بر اجرای پروژه می باشند. بررسی احجام، صورجلسات و صورت وضعیت های پیمانکار برعهده دفتر فنی شهرداری بندرماهشهر می باشد.

د: زمان اجرای کار: از زمان انعقاد قرارداد و تحویل زمین، ۳ ماه شمسی پیش بینی شده است.

ه: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۱۸,۷۲۵,۹۷۶,۳۸۵ ریال می باشد.

و: محل تأمین اعتبار پروژه: اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

ز: مصالح، ماشین آلات و نیروی انسانی: تهیه، حمل و تأمین کلیه مصالح، ابزارکار، نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

ح: محل اجرای کار: بندرماهشهر - حاشیه غربی خور - حدفاصل کوچه امام موسی کاظم (ع) تا کوچه امام حسن عسکری (ع)

ط: کارفرما و دستگاه مناقصه گزار: شهرداری بندرماهشهر.

ی: دستگاه نظارت: شهرداری بندر ماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقباً توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.

ک: تضمین شرکت در مناقصه: معادل ۹۳۶,۲۹۸,۸۱۹ ریال (نهصدوسی و شش میلیون و دویست و نودوهشت هزار و هشتصدونوزده ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر بارگذاری شود.

(۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

(۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره: پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

حسین صفری

شهردار بندرماهشهر

« شرایط مناقصه »

موضوع مناقصه: فاز دوم ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع غربی حاشیه خور بندرماهشهر حد فاصل کوچه امام موسی کاظم (ع) تا کوچه امام حسن عسکری (ع)

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

شرایط متقاضی: شخصیت حقوقی، رتبه حداقل ۵ رشته ابنیه از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی، دارا بودن امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب، توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، و همچنین ظرفیت خالی جهت اجرای پروژه.

شرایط شرکت در مناقصه:

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از: تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه
۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از:
 - ۴-۱ رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (حداقل دو تغییر آخر) و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.
 - ۴-۲ دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها، شرایط مناقصه، برگ تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه ها)
 - ۴-۳ پیشنهاددهندگان موظف به ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، سوابق کاری و تحصیلی، نیروی انسانی متخصص کادر فنی و کلیدی شرکت و توان مالی می باشند. توضیحات: این موارد باید دقیق، مستند و تأیید شده باشند.
 - ۴-۴ تصویر برابر با اصل گواهینامه احراز صلاحیت (رتبه)
 - ۴-۵ تصویر برابر با اصل گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی
۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از:
 - برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحات: پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
 - آنالیز قیمت پیشنهادی بر اساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۳/۳۱.
۶. پیشنهاددهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۴، ۵ و ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری نماید.
۷. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.
۸. شهرداری در رد کلیه یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
۹. قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و بهای مصالح، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
۱۰. پیشنهاددهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخهای پیشنهادی خود منظور نمایند.
۱۱. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاد دهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
۱۲. هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
۱۳. هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زبان کارفرما تبانی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.
۱۴. چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در این صورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.

۱۵. کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
۱۶. نشانی پیشنهاددهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می گردد.
۱۷. در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد.
۱۸. تمام مقادیر متره پیوست، بصورت تقریبی بوده و ملاک عمل کارکرد پیمانکار در صورت وضعیت نمی باشد؛ ملاک عمل کارکرد پیمانکار، عملیاتی است که طبق دستور کار و صورتجلسات تنظیمی دستگاه نظارت به پیمانکار صادر می گردد.
۱۹. **با توجه به مقطوع بودن قیمت ها** ضروریست پیشنهاددهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارائه قیمت به شرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند و این شهرداری هیچ گونه افزایش قیمت در زمان اجرای عملیات به دلیل صعوبت کار و موارد این چنینی را نمی پذیرد.
۲۰. حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.
۲۱. از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و نصف دیگر پس از تحویل قطعی مسترد می گردد.
۲۲. جمع آوری نخاله و مزاد مصالح و ... ناشی از انجام عملیات موضوع پیمان به عهده پیمانکار می باشد.
۲۳. پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
۲۴. قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که به وسیله پیشنهاد دهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته میشود .
۲۵. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۲۶. شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
۲۷. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
۲۸. برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و به نفر سوم ابلاغ داده خواهد شد و چنانچه او نیز با توجه به موارد مذکور حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم و سوم مسترد نخواهد شد.
۲۹. پس از تعیین نفرات اول تا سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.
۳۰. مدارک ارائه شده توسط پیشنهاددهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
۳۱. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
۳۲. چنانچه متقاضیان شرکت در مناقصه در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم بوده و پاکت آن ها مفتوح نخواهد شد. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به مدت یک و سه سال از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهند گردید و در صورت شرکت در مناقصه پاکت آن ها مفتوح نمی گردد. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشد.
- توضیح: در صورت بارگذاری مدارک، پاکت های ایشان مفتوح نخواهد گردید.
۳۳. کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
۳۴. شرکت کنندگان می بایست دارای شماره اقتصادی (TIN) باشند.

حسین صفری
شهردار بندر ماهشهر

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: فاز دوم ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع غربی حاشیه خور بندرماهشهر حد فاصل کوچه امام موسی کاظم (ع) تا کوچه امام حسن عسکری (ع)

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

تعهد نامه

اینجانب
مدیر عامل شرکت
اعلام می دارم این شرکت در رشته
دارای درجه بندی در حد رتبه می باشد و از نظر ظرفیت کاری و سقف مبلغ این مناقصه با توجه به قوانین معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس
جمهور و قوانین ثبت شرکت ها و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ هیچ گونه منع قانونی برای عقد قرارداد ندارد و در صورتی که هر
زمان خلاف این موضوع اثبات شود، کارفرما محق به فسخ پیمان و دریافت خسارت از این شرکت می باشد.

مهر و امضاء مجاز شرکت

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: فاز دوم ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع غربی حاشیه خور بندرماهشهر حد فاصل کوچه امام موسی کاظم (ع) تا کوچه امام حسن عسکری (ع)

الف- بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان:

- ۱- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.
- ۲- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- ۳- آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.
- ۴- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.
- ۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی نشریه شماره ۵۵.
- ۶- تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).
- ۷- مصوبه ۶۳۰۰۷/۶۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد نحوه ارزشیابی و انتخاب پیمانکار.
- ۸- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: فاز دوم ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع غربی حاشیه خور بندرماهشهر حدفاصل کوچه امام موسی کاظم (ع) تا کوچه امام حسن عسکری (ع)

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱. عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس فهارس بهای رشته ابنیه، تأسیسات مکانیکی، آبیاری و زهکشی و شبکه توزیع آب سال ۱۴۰۱ با مبلغ پیشنهادی به عدد ریال (به حروف) ریال مطابق
آنالیز ارائه شده پیوست این برگ انجام دهم. ضریب پیمان برابر است با

۲. آنالیز قیمت پیشنهادی را براساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ به پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.

۳. چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:
الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۴. تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵. اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶. تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ: نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده:

آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده:

نمونه فرم بیمه نامه کارها

مربوط به مناقصه: فاز دوم ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع غربی حاشیه خور بندرماهشهر حد فاصل کوچه امام موسی کاظم (ع) تا کوچه امام حسن عسکری (ع)
این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه وماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکت های بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

«تعهد نامه»

شرکت / ثبت شده به شماره / تعهد می نمایم در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران مصوب جلسه مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ (شماره ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ هـ) برای مناقصه پروژه فاز دوم ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع غربی حاشیه خور بندرماهشهر حد فاصل کوچه امام موسی کاظم (ع) تا کوچه امام حسن عسکری (ع)، بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم. همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم.

شهرداری اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید. بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهد آور

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهد آور

**ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار
(کار برگ شماره یک)**

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی: کدپستی

مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده (موضوع ارجاع کار) شرکت نماید.

(نام ضامن) از (نام متقاضی) درمقابل (نام کارفرما / ذینفع) برابر مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید

چنانچه (نام کارفرما / ذینفع) به (نام ضامن) اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا میزان ریال هر مبلغی را که (نام کارفرما / ذینفع) مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما/ ذینفع) بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز (سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد) معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما/ ذینفع) برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و (نام ضامن) را موفق به تمدید ننماید ، (نام ضامن) متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما/ ذینفع) پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی (نام کارفرما/ ذینفع) مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه پروژه فاز دوم ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع غربی حاشیه خور بندرماهشهر حد فاصل کوچه امام موسی کاظم (ع) تا کوچه امام حسن عسکری (ع) کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

امضاء مجاز و تعهد آور

تاریخ:

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده، در پاکت (ب) قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور ارسال گردد.

فصل دوم: نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره ۱۸/ش مورخ ۱۴۰۱/۱/۱۴ و آگهی مناقصه عمومی مرحله اول به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ ۱۴۰۱/۱/۱۴ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی حسین صفری (شهردار) به نشانی کوی انقلاب - فاز ۳ - ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۱۶ - ۰۶۱۵۲۳۳۹۱۱۴ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع: فاز دوم ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع غربی حاشیه خور بندرماهشهر حد فاصل کوچه امام موسی کاظم (ع) تا کوچه امام حسن عسکری (ع)

ماده ۲: شرح مختصری از پروژه: انجام عملیات موضوع پیمان به شرح ذیل:

۱. تجهیز کارگاه

۲. عملیات ساماندهی پیمان به شرح ذیل:

۲.۱. عملیات خاکبرداری و نخاله برداری (تا عمق مورد نیاز و در صورت نیاز)، بوته کنی، ریشه کنی نهال ها و درختچه های موجود با هماهنگی دستگاه نظارت. عمق حفاری در برآورد اولیه حداکثر تا ۵۰ سانتی متر در نظر گرفته شده است و حفاری مازاد بر عمق یاد شده فقط در صورت لزوم با دستور دستگاه نظارت پروژه مجاز می باشد.

۲.۲. عملیات تخریب دیوار قدیمی حاشیه خور، خاکبرداری و پی کنی محل احداث دیواره های سنگی، تهیه و حمل کلیه مصالح جهت اجرای بنایی با سنگ لاشه و ملات ماسه سیمان، اجرای بتن مگر تسطیح کننده روی سنگ چینی به عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمان، احداث دیواره های سنگی با سنگ قواره چهار تراش و ملات ماسه سیمان به صورت ناماسازی موزاییکی درز شده (ارتفاع مساوی در هر رج) در محل های قابل رؤیت، اجرای اندود سیمانی به ضخامت ۴ سانتی متر پشت دیواره های سنگی، اجرای عایق رطوبتی (یک کیلوگرم قیر مایع در هر مترمربع) در محل های مورد نیاز مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی کامل دستگاه نظارت

۲.۳. عملیات خاکبرداری و پی کنی محل احداث رمپ ها تا عمق مورد نیاز، تهیه و حمل کلیه مصالح جهت اجرای لایه مخلوط با تراکم ۹۵ درصد در صورت نیاز، شن ریزی به ضخامت ۵ سانتی متر در صورت نیاز، آجر چینی با آجر فشاری جهت زیرسازی رمپ ها، اجرای بتن کفسازی با مقاومت ۱۲ مگاپاسکال و ضخامت ۱۰ سانتی متر جهت تنظیم شیب رمپ ها، احداث دیواره های سنگی دو طرف رمپ ها (مطابق بند ۲-۲)، تهیه و اجرای سنگ کاری کف رمپ ها با سنگ گرانیت صدفی خرمدره به ضخامت ۳ سانتی متر از نوع درجه یک ایرانی به همراه ملات زیرکار و بندکشی به طور کامل مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی کامل دستگاه نظارت

۲.۴. اجرای سیستم زهکشی شامل تهیه، حمل و اجرای کلیه لوله های خرطومی زهکشی، غلاف ها و منهول های جمع آوری به طور کامل مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت

۲.۵. تهیه، حمل و اجرای خاک نباتی از هر فاصله مورد تأیید واحد فضای سبز کارفرما مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت

۲.۶. اجرای سیستم آبیاری شامل تهیه، حمل و اجرای کلیه لوله های آبیاری با فشار حداکثر ۱۰ بار و غلاف های مورد نیاز به طور کامل مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت

۳. عملیات ساماندهی پیاده روها شامل:

۳.۱. عملیات برچیدن جداول فرسوده و دارای ایراد به همراه بتن ماهیچه تقویتی پشت جداول در محل های مورد نیاز، برچیدن کفپوش کف تمامی پیاده روها به همراه زیرکار، تخریب بتن کفسازی و خاکبرداری تا عمق مورد نیاز (پیاده رو حاشیه باند سواره رو) با هماهنگی کامل دستگاه نظارت

۳.۲. جدول کاری با جداول بتنی پیش ساخته به همراه بندکشی جداول با ملات ماسه و سیمان، بتن مگر زیرجداول با عیار ۱۰۰ کیلوگرم و ماهیچه مثلثی پشت جداول با مقاومت ۱۶ مگاپاسکال و اجرای کانپو بتنی با مقاومت ۱۶ مگاپاسکال در محل های مورد نیاز، اجرای عایق رطوبتی پشت جداول در محل هایی که با خاک فضای سبز در تماس می باشد (یک کیلوگرم قیر مایع در هر مترمربع) (پیاده رو حاشیه باند سواره رو) مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت

۳.۳. تهیه و اجرای تووان، پخش، آبیاری و کوبش آن، تهیه و اجرای شن زیر پیاده روها در محل های مورد نیاز، تهیه و اجرای بتن کفسازی پیاده روها با بتن ۱۲ مگاپاسکال و به ضخامت ۱۰ سانتی متر، تهیه و اجرای کفپوش بتنی ویرنه ای مطابق طرح اجرا شده و مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت

۳.۴. تهیه و اجرای شن نقلی، تهیه و اجرای بتن کفسازی پیاده روها با بتن ۲۵ مگاپاسکال و به صورت لیسه ای به ضخامت ۱۰ سانتی متر، اجرای درز انقطاع در مقطع عرضی به ابعاد ۲×۲ سانتی متر و به فواصل هر ۳ مترطول بر روی سطح پیاده روها مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت

۴. انجام کلیه عملیات تکمیلی با هماهنگی دستگاه نظارت و بارگیری و حمل کلیه نخاله ها به خارج شهر و تخلیه در محل تخلیه نخاله با هماهنگی کامل دستگاه نظارت

۵. برچیدن کارگاه

توضیحات:

۱. تهیه، حمل و اجرای کلیه مصالح، ابزار کار، ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه برعهده پیمانکار می باشد.

اسناد مناقصه مرحله اول با موضوع: فاز دوم ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع غربی حاشیه خور بندرماهشهر خوانده شد؛ مورد قبول است.

۲. آیتم های ۰۲۰۴۰۱ و ۰۲۰۴۰۲ فهرست بها رشته ابنیه مربوط به حمل دستی به هیچ یک از عملیات این پروژه تعلق نمی گیرد و پیمانکار موظف است در صورت نیاز در مبلغ پیشنهادهای خود لحاظ نماید.
۳. در بهای واحد ردیف ۰۲۰۵۰۳ فهرست بها ابنیه، هزینه حمل خاک زراعی از محل تهیه تا محل مصرف به هر فاصله منظور شده است.
۴. با توجه به خاکبرداری کلی خاک فضای سبز موجود، هزینه بوته کنی و ریشه کنی درختان و نهال های موجود در قیمت های مربوط به خاکبرداری و نخاله برداری لحاظ گردیده است و از این بابت هیچ گونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.
۵. هزینه تهیه و اجرای لوله های PVC با فشار کاری ۱۰ بار، جهت غلاف گذاری سیستم آبیاری و زهکشی از ردیف های ۰۲۰۳۰۵، ۰۳۰۳۰۶ و ۰۳۰۳۰۹ فهرست بها تأسیسات مکانیکی سال ۱۴۰۱ پرداخت خواهد شد و از این بابت هیچ گونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.
۶. در صورت تخریب بتن به وسیله ماشین آلات سنگین، ضریب ۰.۵ به ردیف های ۰۱۰۴۰۵ و ۰۱۰۴۰۶ فهرست بهاء ابنیه اعمال می گردد.
۷. هزینه تهیه، حمل و اجرای سنگ گرانبه صدفی خرمدره از ردیف ۲۲۰۵۲۹ فهرست بهاء ابنیه سال ۱۴۰۱ منضم به پیمان پرداخت خواهد شد.
۸. پیمانکار می بایست محل دقیق دیوی خاک، نخاله و مصالح مازاد را با دستگاه نظارت هماهنگ نماید و در صورت تخلیه موارد مذکور در مناطق ممنوعه، مطابق ضوابط شهرداری بندرماهشهر با آن پیمانکار برخورد قانونی به عمل می آید.
۹. پیمانکار موظف است کلیه نقشه های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را در جلسه سایت ویزیت به کارفرما اعلام نماید. بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در حین اجرای پروژه بی اثر خواهد بود.
۱۰. کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت برسد.
۱۱. هزینه تهیه و اجرای دیواره های سنگی با سنگ لاشه چهار تراش از ردیف ۰۴۰۲۰۶ و هزینه نماسازی، بندکشی با رج های مساوی در هر رج و کلیه عملیات تکمیلی از ردیف های ۰۴۰۳۰۴ و ۰۴۰۳۰۶ فهرست بهاء ابنیه سال ۱۴۰۱ پرداخت می گردد و هیچ گونه اضافه پرداختی از این بابت صورت نخواهد پذیرفت.
۱۲. اندازه گیری سطوح نماکاری شده دیواره های سنگی فقط شامل سطح کار تمام شده نمایان خواهد بود و به سطوح مدفون شده در بتن و خاک پرداختی بابت نماکاری صورت نمی پذیرد.
۱۳. پیمانکار موظف می باشد با توجه به اینکه یک سمت دیوار سنگی حاشیه خور قرار دارد، جهت بندکشی می بایست تدابیری مانند داربست جهت بندکشی استفاده نماید و از این بابت هیچ گونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.
۱۴. پیمانکار موظف می باشد کلیه عملیات اجرایی که بعداً قابل اندازه گیری نمی باشد را قبل از پوشانده شدن صورتجلسه نماید. بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در خصوص احجام کاری که پوشانده شده و صورتجلسه نگردیده است قابل بررسی نمی باشد.
۱۵. پیمانکار ملزم به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تأیید دستگاه نظارت جهت برداشت های مشترک، پیاده سازی خطوط و ترازهای پروژه با هماهنگی واحد نقشه برداری کارفرما می باشد.
۱۶. ماسه مصرفی در کلیه بتن های سازه ای باید از ماسه شسته موجود در معادن اطراف شوشتر تهیه شود.
۱۷. اجرای کلیه عملیات بایستی مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
۱۸. کلیه عملیات های خاکبرداری، تخریب بتن، برچیدن جداول و کفیوش و ... در محل های مورد نیاز و تا تراز مورد نیاز صورت می پذیرد و هیچ گونه اضافه پرداختی بابت اجرای احجام مازاد عملیات اجرایی پرداخت نخواهد شد.
۱۹. چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
۲۰. پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می باشد. همچنین الصاق برچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.
۲۱. فواصل حمل حداکثر طبق آنچه در برآورد لحاظ گردیده قابل پرداخت خواهد بود.
۲۲. منظور از خاک زراعی خاکی است که مشخصات زیر را دارا باشد:
 - $40 \text{ ppm} < k = \text{پتاسیم} < 80 \text{ ppm}$
 - $15 \text{ ppm} > P = \text{صفر}$
 - $2 \text{ mmhs/cm} < EC < 4 \text{ mmhs/cm}$
 - $1\% > \text{کربن آلی O.C}$
 - $3\% < sp \% < 4\%$
 - $6 < ph < 7$
۲۳. پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
۲۴. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی پروژه، کلیه استعلامات لازم از ادارات مربوطه اخذ نماید.
۲۵. پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه - حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.
۲۶. واحد دفتر فنی و فضای سبز شهرداری بندرماهشهر ناظر بر اجرای پروژه می باشند. بررسی احجام، صورتجلسات و صورت وضعیت های پیمانکار برعهده دفتر فنی شهرداری بندرماهشهر می باشد.

ماده ۳: اسناد و مدارک: این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقت نامه حاضر

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) برنامه زمان بندی کلی

و) فهرست بها و مقادیر کار (کل فهرس بها سال ۱۴۰۱ منضم به پیمان تلقی می شود)

ز) مشخصات فنی، دستورالعمل و استانداردهای فنی

ح) نقشه ها

ه) شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتجلس باشد. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقت نامه پیمان بردیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۴: مبلغ: مبلغ کل پیمان (به حروف.....) و (به عدد.....) ریال بر اساس فهرس بهای رشته ابنیه، تأسیسات مکانیکی، آبیاری و زهکشی و شبکه توزیع آب سال ۱۴۰۱ می باشد. ضریب پیمان برابر است با..... که در صورت وضعیت های پیمانکار اعمال می گردد. مبلغ کل پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

ماده ۵: تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.

ب) مدت پیمان ۳ ماه شمسی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

ماده ۶: دوره تضمین: حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۷: نظارت بر اجرای کار: نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، شهرداری بندرماهشهر و یا هرشرکتی که از طرف کارفرما معرفی گردد، واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

ماده ۸: محل اجرای کار: بندرماهشهر - حاشیه غربی خور - حدفاصل کوچه امام موسی کاظم (ع) تا کوچه امام حسن عسکری (ع)

ماده ۹: نسخ قرارداد: این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.

نماینده / نمایندگان پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی: حسین صفری

سمت: شهردار

امضاء

فصل سوم: شرایط عمومی پیمان: بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستورالعمل ها استفاده گردد.

فصل چهارم: شرایط خصوصی: شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود، تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.

ماده ۱۰) رئیس کارگاه: پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات شخصی واجد صلاحیت، دارای تخصص و تجربه و اختیارات کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت را به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید حتماً در اوقات کار به صورت پیوسته در کارگاه حضور داشته باشد. در صورتی که شخص مورد نظر قادر به انجام وظایف نبوده دستگاه نظارت با ذکر دلیل درخواست معرفی شخص واجد صلاحیت دیگری را می نماید و پیمانکار موظف به این تغییر است. در صورت تصمیم پیمانکار بر تغییر رئیس کارگاه، پیش از تغییر باید با دستگاه نظارت هماهنگی و صلاحیت جانشین او تأیید گردد. همچنین علاوه بر رئیس کارگاه شخص واجد صلاحیت دیگری جهت تهیه صورتجلسات، نقشه های ازبیلت و نقشه های کارگاهی، گزارشات روزانه و تدارکات کارگاه بایستی معرفی و مشغول به کار گردد.

ماده ۱۸- ب) پیمانکار متعهد است که براساس شرح "خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه (پیوست در اسناد)" سازمان، روش اجرا و برنامه ریزی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر مهندس مشاور براساس نقشه های موجود و برنامه زمانبندی کلی ارائه نماید. ضمناً آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار، هفت روز بعد از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی و بهنگام کردن آن به شرح زیر است.

۱. در برنامه زمانی تفصیلی باید تاریخ انجام مراحل مختلف هر بخش از پروژه به تفکیک مشخص باشد و با کمک نرم افزارهای موجود به صورت میله ای تهیه شود. همچنین این برنامه بایستی در مقیاس بزرگتر برای کارگاه نیز تهیه و به صورت هفتگی به هنگام گردد.

۲. در صورت بروز تغییراتی در برنامه زمانی، پیمانکار موظف است به صورت مکتوب و با ذکر دلایل کارفرما و دستگاه نظارت را مطلع نماید.

۳. موارد الزام در تهیه برنامه زمان بندی به شرح ذیل می باشد:

۳.۱. منطبق بودن برنامه زمان بندی تفصیلی با برنامه زمانبندی کلی

۳.۲. ساختار شکست کار (WBS) به طور مناسب و تا سطح کافی جهت پوشش دادن تمامی فعالیت های موجود در قرارداد رعایت شود.

۳.۳. رعایت اصول تنظیم برنامه زمانبندی به طور صحیح و مطابق با اسناد پیمان (تعریف صحیح و دقیق روابط و ایجاد شبکه منطقی فعالیت ها، رعایت

پیش نیازها و پس نیازها، تعریف تقویم پروژه، مطابقت داشتن تاریخ شروع و پایان پروژه، تعریف صحیح مایل استون ها و ...)

۳.۴. تعریف ستون مقادیر، بهای واحد و بهای کل، تمامی فعالیت ها در برنامه زمانبندی و مطابقت داشتن جمع کلی مبالغ فعالیت ها با مبلغ پیمان

۳.۵. ارائه آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد

۳.۶. تعریف وزن فعالیت ها به صورت ریالی و فیزیکی

۳.۷. ارائه جدول ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه به تفکیک هفته و ماه

۳.۸. رسم نمودار S برنامه زمانبندی و مشخص نمودن پیشرفت فیزیکی ماهیانه

۳.۹. ارائه چهار نسخه چاپ شده برنامه زمانبندی دارای مهر و امضای پیمانکار

ماده ۱۸- ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

۱) گزارش پیشرفت کار روزانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و در ابتدای روز کاری بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه به دستگاه نظارت تحویل گردد.

۲) گزارش پیشرفت کار ماهیانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و تا پنجم ماه بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه به دستگاه نظارت تحویل گردد.

۳) مقادیر پیشرفت کار در هر ماه برای هر آیتم از عملیات اجرایی به دو صورت عددی و درصدی از کل هر پروژه تعیین گردد.

۴) در پایان هر گزارش تطبیق برنامه زمانی تفصیلی و پیشرفت فیزیکی در آن ماه ارائه شود و در صورت عدم تطابق زمانی دلایل آن ذکر شود.

۵) علاوه بر موارد فوق پیمانکار موظف است گزارش روزانه کارگاه شامل آمار پرسنل، ماشین آلات، ورود و خروج مصالح و کارکرد را تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۶) چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۷) پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه - حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.

ماده ۲۰- الف) کارفرما در خصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت، فقط در صورت نیاز به معرفی نامه می تواند حتی المقدور مساعدت نماید.

ماده ۲۰- ب و ۲۰- ز) تهیه، حمل و تأمین کلیه مصالح، ابزار کار، نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

ماده ۲۰- ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند. داشتن حداقل ماشین آلات زیر در کارگاه الزامی است:

- ۱) بیل مکانیکی یک دستگاه
- ۲) بیل بکھو یک دستگاه
- ۳) جرثقیل یک دستگاه
- ۴) کمپرسی ۲ دستگاه
- ۵) کمپکتور دستی یک عدد
- ۶) تانکر آب یک عدد
- ۷) چکش برقی دو دستگاه
- ۸) تراک میکسر
- ۹) دستگاه برش آسفالت
- ۱۰) دوربین نقشه برداری

سایر تجهیزات مورد نیاز که حین کار به پیمانکار اعلام می گردد. پیمانکار می بایست به طور همزمان نسبت به تجهیز موارد فوق در کارگاه اقدام نماید. سایر موارد در صورت نیاز توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.

ماده ۲۰- ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما (دستگاه نظارت) به شمار افراد زیر دفتر کارگاهی و به تفکیک و به شرح مشخصات زیر تأمین کند.

- تأمین یک دستگاه کانکس کارگاهی با مساحت حداقل ۳۶ مترمربع جهت دستگاه نظارت دارای کلیه امکانات مورد نیاز از قبیل وسایل سرمایش و گرمایش، یخچال، میز و صندلی، کامپیوتر، لوازم تحریر و غیره به عهده پیمانکار است.
توضیح: بهای موارد فوق در مقادیر تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ گردیده و از این بابت هیچگونه پرداخت جداگانه ای صورت نمی پذیرد.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

۱- پیمانکاران جزء متعهد به رعایت شئون اسلامی می باشند.

۲- از نظر میزان تخصص و تجربه به تأیید دستگاه نظارت برسانند.

۳- رعایت کلیه شرایط مقرر در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد الزامی است.

ماده ۲۸- الف) تأمین زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۹- ه) به این پیمان تعدیل تعلق نمی گیرد.

ماده ۳۲- ج) هزینه انجام آزمایش های زیر، به عهده پیمانکار است: کلیه آزمایش های اولیه و مجدد در صورت نیاز.

لازم به توضیح است که کلیه آزمایش های مورد نیاز مطابق نشریه شماره ۵۵ توسط آزمایشگاه مورد تأیید کارفرما انجام می گیرد و هزینه انجام آزمایش ها، پس از تأیید دستگاه نظارت، مستقیماً توسط شهرداری از محل مطالبات پیمانکار کسر و در وجه آزمایشگاه پرداخت می گردد. هزینه انجام آزمایش های دانه بندی مصالح و تست تراکم برعهده پیمانکار پروژه می باشد.

ماده ۳۵- دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ هیأت وزیران، و یا آخرین مصوبه هیأت وزیران است.

ماده ۳۶- به این پیمان هیچگونه پیش پرداختی تعلق نمی گیرد.

ماده ۴۹- ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب داده شده در زیر پرداخت می شود.

در حد هزینه های نگهداری و نگهداری کارگاه ماهانه به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بصورت مقطوع پرداخت می گردد.

ماده ۵۰- الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، هزینه تسریع تعلق نمی گیرد.

اسناد مناقصه مرحله اول با موضوع: فاز دوم ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع غربی حاشیه خور بندرماهشهر خوانده شد؛ مورد قبول است.

ماده ۵۰-ب-۶) خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود:

جریمه تأخیر غیر مجاز پیمان تا یک چهارم مدت پیمان طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان اعمال خواهد شد و مازاد بر آن برای هرروز تأخیر در اجرای کار مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال محاسبه و به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد.

تبصره: چنانچه اجرای پروژه دچار تأخیرات غیر مجاز گردد، علاوه بر خسارت فوق الذکر هزینه های دستگاه نظارت پروژه نیز در زمان تأخیرات غیر مجاز بر اساس بخشنامه های مربوطه محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

سایر شرایط: براساس مفاد آئین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۸۶۹/ت/۲۹۵۰۷ ش مورخ ۸۲/۹/۲۶ استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می تواند به استناد آن، قرارداد را فسخ نماید. (مفاد بند ۶ بخش دستور العمل و استانداردهای فنی ضمیمه پیمان)

پیمانکار
نام و نام خانوادگی:
مهر و امضاء

کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر
نام و نام خانوادگی: حسین صفری
امضاء

فصل پنجم: مشخصات فنی عمومی و خصوصی

- رعایت مشخصات فنی و استانداردهای مندرج در نشریه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شرح زیر به عنوان بخشی از مشخصات فنی عمومی پیمان لازم است:
- نشریه شماره ۵۵ مشخصات فنی و عمومی ساختمان

خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه (بیوست شرایط خصوصی پیمان)

- ۱- پیمانکار موظف است مسئول واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه را با ارائه رزومه کاری و سوابق افراد آن حداکثر ظرف مدت ربع اول مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمان بندی، به کارفرما اعلام نماید.
 - ۲- پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع دوم مدت زمان ارائه برنامه زمانبندی، ساختار شکست (WBS) مناسب محدوده فعالیت های قرارداد را به همراه مقادیر و اوزان مربوطه تهیه و به تأیید کارفرما برساند. اوزان فعالیت ها بر اساس هزینه هر فعالیت (براساس آنالیزی که بایستی ارائه گردد) محاسبه گردیده، به طوری که با آیتیم های قراردادی مندرج در شرح کار پیمانکار مطابقت داشته باشد. WBS نهایی و مورد تأیید کارفرما، مبنای محاسبه درصدهای پیشرفت برنامه و واقع خواهد بود. ساختار برنامه زمان بندی می بایست مطابق WBS مورد تأیید باشد.
 - ۳- پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع سوم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمان بندی، برنامه زمان بندی انجام عملیات مربوط به قرارداد را به صورت Gant Chart (نسخه چاپی و فایل کامپیوتری) ارائه و تأیید کارفرما را اخذ نماید. برنامه ارائه شده باید براساس منطق برنامه ریزی و شامل کلیه پیش نیازهای لازم و ارتباط صحیح فعالیت ها، تهیه و به صورت ماهیانه بروز شود. لازم به ذکر است ارائه آنالیز بهای واحد فعالیت ها و اخذ تأیید کارفرما در این مرحله ضروری می باشد. کارفرما به هیچ وجه اجازه انجام کار بدون برنامه زمان بندی با شرایط فوق را به پیمانکار نخواهد داد. مسئولیت تأخیرات ناشی از توقف کار به علت عدم ارائه برنامه زمان بندی مورد تأیید کارفرما و عدم ارائه کلیه نیازمندی های مذکور در شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه برعهده و هزینه پیمانکار است.
 - ۴- پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع چهارم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمان بندی، برنامه زمان بندی تفصیلی خود را تهیه و منضم به نمودار S-CURVE اولیه و به صورت نسخه چاپی و فایل کامپیوتری ارائه و به تأیید کارفرما برساند. همچنین پیمانکار موظف است جداول پیشرفت فیزیکی و نمودار پیشرفت کلی قرارداد را به صورت برنامه ای و براساس ساختار شکست کار، تهیه و به تأیید کارفرما برساند. برنامه زمان بندی می بایست در چارچوب برنامه زمان بندی کلی موضوع بند ۲ و ۳ تهیه شده و شامل کلیه جزئیات کار، زمان ها و فعالیت های بحرانی به صورت مشخص، مقاطع زمانی نیاز به هریک از مدارک فنی و تجهیزات و مصالح مورد نیاز هر فعالیت، منابع (Resources) مورد نیاز هر فعالیت شامل نیروی انسانی - ماشین آلات و تجهیزات مرتبط بوده و پیش نیاز و پس نیاز هر فعالیت در آن تعریف شده باشد به نحوی که یک شبکه کامل برنامه زمان بندی را ایجاد نماید. هیستوگرام نیروی انسانی و ماشین آلات ارائه شده، بایستی به صورت هفتگی و ماهیانه، براساس منابع مذکور در چارچوب برنامه و هیستوگرام کلی پروژه و به تفکیک تخصص های مورد نیاز انجام فعالیت ها می بایست تهیه و به تأیید کارفرما برسد.
 - ۵- در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمان بندی لازم است پیمانکار ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تأییدات لازم از کارفرما درخصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات اجرایی و قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری (برنامه زمان بندی به هنگام) را جهت تأیید و ابلاغ به کارفرما تسلیم نماید. ضمناً پس از انجام بازنگری (برنامه زمان بندی به هنگام) را جهت تأیید و ابلاغ به کارفرما تسلیم نماید. ضمناً پس از انجام بازنگری، برنامه اولیه به عنوان ۱ Baseline ذخیره و برنامه جدید تحت عنوان ۲ Baseline معرفی و در فایل و هاردکپی منظور می گردد.
 - ۶- پیمانکار موظف است گزارش های پیشرفت روزانه، هفتگی، ماهیانه و غیرمنضم را در چهار نسخه و بر اساس روش ابلاغی کارفرما تهیه و در اختیار نماینده وی قرار دهد. فرمت و محتوای گزارشات می بایست تامین کننده نیاز کارفرما از نظر اطلاعاتی و کنترلی باشند. کلیه گزارشات ماهیانه دریافتی از پیمانکار می بایست به صورت فایلهای کامپیوتری و هاردکپی در اختیار کارفرما قرار گیرند.
- گزارشات هفتگی و ماهیانه ارائه شده توسط پیمانکار می بایست حداقل شامل موارد ذیل باشد:
- مشخصات کلی قرارداد
 - تنگناها و مشکلات پروژه و راه حل آنها
 - لیست کلیه فعالیت های اجرا شده و اجرا نشده (در سیکل گزارش) با ذکر دلایل عدم اجرا آنها و سایر
 - نمودار S-CURVE و جداول پیشرفت فیزیکی به همراه اوزان و WBS مورد تأیید کارفرما به صورت برنامه/واقعی
 - جدول وضعیت احجام فعالیت های اجرایی شامل اطلاعات: احجام کل - احجام اجرا نشده در ماه مورد گزارش (برنامه / واقعی) - احجام اجرا شده تجمعی تا پایان مقطع گزارش (برنامه / واقعی)
 - وضعیت تغییرات کاری با ذکر دلایل، احجام و هزینه های مربوطه که به تأیید کارفرما رسیده باشد.
 - وضعیت مصرف منابع (Resources) پروژه نظیر نیروی انسانی، مصالح و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام فعالیت های برنامه ریزی شده به صورت برنامه/ واقعی و مطابقت آن با جداول نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز پروژه (به تفکیک هفته و ماه که قبلاً توسط پیمانکار ارائه گردیده) و ذکر دلایل عدم تطابق آن ها.
 - برنامه زمان بندی تفصیلی پروژه مشتمل بر مسیر بحرانی، بارچارت برنامه و واقعی، درصدهای پیشرفت برنامه و واقعی (به روز شده تا مقطع گزارش)
 - جدول گزارش صورت وضعیتها و پرداختها (صادر - دریافتی)
 - جدول و نمودار مقایسه ای وضعیت پیشرفت فیزیکی و مالی
 - گزارش مصور
- ۷- پیمانکار موظف است گزارش روزانه را که شامل اطلاعات وضعیت نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح، مقدار پیشرفت روزانه فعالیتها به همراه شرح فعالیت های اجرا شده در قالب فرمهای مورد نظر کارفرما تهیه و ارائه نماید. همچنین پیمانکار موظف است گزارش روزانه منابع مصرفی (نیروی انسانی - تجهیزات - ماشین آلات - مصالح و ...) در پروژه را در مقایسه با منابع برنامه ریزی شده، در قالب فرم های مورد نظر کارفرما تهیه و به صورت آماری ارائه نماید.

- ۸- در صورت تیکه پیمانکار اطلاعات و مدارک مورد نیاز (مطابق جدول پیوست) را در موعد مقرر ارائه ننماید، به نسبت وزن آن ها از صورت وضعیت های ارائه شده کسر خواهد شد. حداکثر کسورات از صورت وضعیت های هر دوره به میزان ۲۲ درصد (مطابق جدول پیوست) خواهد بود. در صورت رفع نواقص و ارائه مدارک به کارفرما (با توجه به شرایط زمانی بند ۹ خدمات برنامه ریزی)، مبلغ کسر شده در صورت وضعیت جاری پرداخت خواهد شد.
- ۹- در صورت تیکه تا پایان ماه اول نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار یک درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد، اگر تا پایان ماه دوم نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار دو درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد و چنانچه تا پایان زمان قرارداد نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار حداکثر سه درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد.
- بدیهی است چنانچه پیمانکار کار را با تاخیر غیر مجاز انجام دهد مشمول جریمه تاخیر مطابق با شرایط عمومی یا خصوصی نیز خواهد شد که توسط امور پیمانها محاسبه و اعمال می گردد.
- ۱۰- پیمانکار موظف است مدارک و مستندات و فایلهای مندرج در جدول پیوست را که به تأیید کارفرما رسیده است، همراه با صورت وضعیت های موقت و قطعی خود به کارفرما تحویل نماید.
- ۱۱- تعهدات پیمانکار براساس جدول پیوست توسط واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه بررسی و پس از تأیید نهایی مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه رسماً از پیمانکار تحویل گرفته می شود.
- ۱۲- به منظور تحویل و بررسی مدارک و مستندات برنامه ریزی و کنترل پروژه، کلیه صورت وضعیت ها می بایست به تأیید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه برسد. صورت وضعیت نهایی نیز پس از تأیید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه جهت بررسی نهایی و تحویل مدارک و اعمال بند ۹ به مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال و پس از تأیید و محاسبه قابل پرداخت می باشد.
- ۱۳- در صورتی که پیمانکار مدارک، مستندات و فایلهای مورد نظر برنامه ریزی و کنترل پروژه را به موقع ارائه نمایند صورت وضعیت های موقت خود را به طور کامل دریافت می کند و مشمول هیچ گونه جریمه ای نیز در صورت وضعیت قطعی از این نظر نخواهد شد.
- ۱۴- پیمانکار می بایست در اسرع وقت (حداکثر تا یک هفته پس از پایان هر فعالیت) نسبت به تهیه پیش صورت جلسه و تنظیم نهایی صورت جلسات عملیات اجرایی اقدام و نسبت به اخذ تأییدات نهایی اقدام نماید. بدیهی است چنانچه پیمانکار صورت جلسات فوق الذکر را در زمان مقتضی ارائه ننماید هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۱۵- هر گونه قیمت جدید (ستاره دار) که در برآورد اولیه موجود نمی باشد می بایست به همراه آنالیز مربوطه به منظور تصویب برای واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال تا اقدامات مقتضی مبذول گردد. بدیهی است در صورت عدم تصویب قیمت جدید فوق الذکر، مبلغ پرداختی در صورت وضعیتها حداکثر تا ۵۰ درصد آن می باشد.
- ۱۶- چنانچه پیمانکار در ابتدای هر ماه صورت وضعیت موقت کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک پیمان تهیه و ارائه ننماید. (پیمانکار برای تهیه صورت وضعیت موقت اقدامی نکند)، کارفرما اقدام به تهیه صورت وضعیت موقت نموده و هزینه آن را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را ندارد.
- پیمانکار موظف است تعهدات خود را نسبت به اجرای بندهای ۱ الی ۱۶ مربوط به خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه به طور کامل و مطابق جدول ذیل انجام دهد.

جدول مدارک، اسناد و فایلهای مورد نیاز برنامه ریزی بر اساس شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان	بند مربوطه در قرارداد	درصد وزنی کسر شده
۱	عدم ارائه WBS مناسب و محاسبه اوزان فعالیتها و اخذ تأیید کارفرما	بند ۲ خدمات برنامه ریزی	۰.۲٪
۲	عدم ارائه برنامه زمانبندی اولیه و آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد فعالیتها و اخذ تأیید کارفرما	بند ۳ خدمات برنامه ریزی	۰.۲٪
۳	عدم ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی و اخذ تأیید کارفرما	بند ۴ خدمات برنامه ریزی	۱٪
۴	عدم به هنگام نمودن یا تجدید نظر برنامه زمانبندی و ارائه مستندات و اخذ تأیید کارفرما	بند ۵ خدمات برنامه ریزی	۰.۴٪
۵	عدم ارائه گزارش های روزانه در قالب های مورد نظر کارفرما و اخذ تأیید کارفرما	بند ۷ خدمات برنامه ریزی	۰.۶٪
۶	عدم ارائه گزارش های هفتگی و ماهانه در ۴ نسخه مطابق فرم های مورد تأیید کارفرما و اخذ تأیید کارفرما	بند ۶ خدمات برنامه ریزی	۰.۲٪
۷	عدم ارائه به موقع صورت جلسات عملیات اجرایی و اخذ تأیید کارفرما	بند ۱۴ خدمات برنامه ریزی	۰.۴٪
	جمع کل کسورات از صورت وضعیت ها		۳٪