

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله اول

شرکت

به آدرس قانونی

بدینوسیله به استناد موافقت نامه شماره های ۱۸/ش مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴، ۱۵۹۱/ش مورخ ۹۷/۸/۲۱، ۴۷۵/ش مورخ ۹۴/۴/۳۱، ۲۳۰/ش مورخ ۹۴/۴/۳۱، ۹۴۸/ش مورخ ۹۳/۷/۲۸، ۱۰۱۶۵/ش مورخ ۹۲/۹/۱۲ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف- موضوع: تأمین ۸۳ نفر نیروی انسانی واحدهای موتوری و تأسیسات

ب- مبلغ اولیه کار: ۱۷۵,۰۳۶,۸۸۲,۱۴۰ ریال

ج- مدت انجام کار: یک سال شمسی

د- کارفرما: شهرداری

ه- دستگاه نظارت: واحد سرمایه انسانی

شرایط مناقصه

۱- اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۰ تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶ ارائه می گردد؛ و پاکت ها در مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۷ تا ساعت ۱۸ بارگذاری شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ می باشد.

لازم به ذکر است ارائه فیزیکی پاکت الف به امور قراردادها الزامی می باشد.

۲- پیشنهادها باید کامل و بدون قید و شرط باشد و پس از موعد مقرر دربند یک هیچگونه پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی، خواه قبل از تصمیم کارفرما و یا بعد از آن پذیرفته نخواهد شد و کارفرما از قبول پیشنهادها مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و مهر نشده معذور است.

۳- پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۸,۷۵۱,۸۴۴,۱۰۷ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف- فیش واریز مبلغ فوق به حساب سیبا نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر

ب- بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر

۴- ارائه گواهی تعیین صلاحیت خدماتی و گواهی صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت کار و امور اجتماعی الزامی می باشد.

حسین صفری

شهردار بندرماهشهر

- ۵- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir ، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
- ۶- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۷، ۸ و ۹ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف) ، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
- ۷- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از : تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه
- ۸- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :
- ۸-۱- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (حداقل دو تغییر آخر) و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.
- ۸-۲- دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها ، شرایط مناقصه ، برگ تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی)
- ۸-۳- گواهینامه صلاحیت ایمنی و خدماتی از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی
- ۹- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از : برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
- ۱۰- قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاد دهنده در برگ پیشنهاد قیمت با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته می شود و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir بارگذاری گردد.
- ۱۱- کارفرما در رد کلیه یا قبول هریک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
- ۱۲- در صورتی که پیشنهاددهندگان اول، دوم یا سوم مناقصه ظرف مدت معین از تاریخ ابلاغ برنده شدن در مناقصه حاضر به امضای قرارداد نشود ضمانتنامه شرکت در مناقصه آنان به نفع شهرداری ضبط خواهد شد.
- ۱۳- هیچگونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد درغیراین صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هرنوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- ۱۴- هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زبان کارفرما تبانی کرده اند نرخ های واصله از این شرکت کنندگان مردود و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی اعلام خواهد شد.
- ۱۵- چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- ۱۶- پرداخت کلیه کسورات قانونی بعد از برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاد دهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
- ۱۷- کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
- ۱۸- نشانی پیشنهاددهنده همان است که در مدارک شرکت ذکر گردیده و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده محسوب می گردد.
- ۱۹- در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات شهرداری ها معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد که می بایست تا ۱۲ ماه پس از پایان قرارداد معتبر باشد.
- ۲۰- پیمانکار می بایست از کارگاه و امکانات کارفرما بازدید نموده از مقررات و ضوابط دقیق کارفرما و آنچه برای اجرای عملیات لازم است کاملاً مطلع باشد.
- ۲۱- شرکت کنندگان می بایست دارای کد اقتصادی دوازده رقمی (TIN) باشند.
- ۲۲- جلسه ای جهت توضیح اسناد ساعت ۱۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶ در دفتر سرمایه انسانی برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد. در صورت عدم حضور پیمانکاران، هیچگونه ادعایی مبنی بر عدم آگاهی از مشکلات کار مورد قبول کارفرما نمی باشد.
- ۲۳- شرکت کنندگان می بایست دارای حداقل ۱ قرارداد مشابه از نظر مبلغ و موضوع (به تشخیص دستگاه مناقصه گزار) حداقل مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشند. ضروری است شرکت کنندگان در پاکت (ب) علاوه بر شرح مندرج در اسناد مدارک زیر را در این خصوص ارائه نمایند.

- تصویر برابر با اصل قرارداد **مربوطه**
 - اصل مفاسد حساب بیمه و دارائی قرارداد **مربوطه**
 - رضایت نامه کارفرمای قرارداد **مربوطه**
- بدیهی است عدم ارائه مدارک فوق موجب رد پیشنهاد می گردد.

ماده ۱: تأییدات و تعهدات پیمانکار:

الف: تأییدات:

- ۱- پیمانکار تأیید می نماید که نسبت به امکان تأمین نیروهای مورد نظر اطمینان حاصل نموده و در صورت اعلام نیاز کارفرما درخصوص تأمین نیروی مورد نیاز برای واحدهای جدیدالتأسیس یا واحدهای متقاضی نیروی خدماتی، نیروی مورد درخواست را مطابق شرایط و نرخ مورد توافق تأمین نماید.
- ۲- پیمانکار باید آب و هوا و موقعیت جغرافیایی و مکان را در فصول مختلف سال بررسی و در نظر بگیرد.
- ۳- پیمانکار موظف است هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض و همچنین سود خود را در محاسبات منظور نماید.
- ۴- پیمانکار باید حق الزحمه خود را علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای فوق، در نظر گرفته و از هیچ بابت ابدأ حق درخواست اضافه پرداختی را ننماید.

ب: تعهدات پیمانکار: پیمانکار در اجرای وظایف این پیمان متعهد به انجام موارد زیر می باشد:

- ۱- کارفرما از دادن اجازه کار به آن عده از پرسنل پیمانکار که فاقد لباس کار و تجهیزات پاکیزگی فردی باشند خودداری می نماید و از بابت عدم حضور پرسنل فوق الوصف وجهی به پیمانکار تأدیه نخواهد شد و معادل دستمزد آنالیز شده هر نفر در هر روز در قبال هریک از افراد جریمه خواهد شد که از محل مطالبات وی کسر می گردد.
- ۲- پیمانکار متعهد می گردد همواره کارکنان تحت امر خود را به نظافت و بهداشت فردی ملزم نماید و البسه و لوازم و تجهیزات مورد استفاده کاملاً از نظافت و بهداشت کامل مطابق استانداردهای معمول برخوردار باشد.
- ۳- پیمانکار موظف است در ساعات غیراداری و ایام تعطیل مطابق برنامه های کاری کارفرما و همچنین تعطیلات رسمی همواره از نیروهای خود با هماهنگی دستگاه نظارت کارگاه حاضر بکار داشته و خدمات مورد نیاز واحدهای تابعه را به نحو شایسته ای انجام دهد.
- ۴- پیمانکار می بایست یک نسخه از تصویر لیستهای پرداختی بیمه را بصورت ماهیانه به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- ۵- تشکیل کمیته انضباطی کار جهت رسیدگی به تخلفات افراد خاطی طبق آئین نامه انضباط کار مشمولین قانون کار.
- ۶- تهیه دستگاه حضور و غیاب جهت پرسنل تحت پیمان.
- ۷- پیمانکار موظف است در پایان هر سال با پرسنل زیرمجموعه خود تسویه حساب نماید.
- ۸- از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیتهای ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری می شود. این کسور در پایان قرارداد و در صورت ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی، اداره کار و امور اجتماعی و با رضایت دستگاه نظارت از عملکرد پیمانکار مسترد خواهد شد.
- ۹- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تأیید دستگاه نظارت صورت می گیرد.
- ۱۰- پرداخت اضافه کاری به پرسنل ۱۰۰ ساعت (**برای مسئولین ۱۲۰ ساعت**) و جمعه کاری ۲۰ ساعت در ماه می باشد، در صورتی که مجموع آن از حداکثر اضافه کاری یا جمعه کاری بیش بینی شده برای کل نیروهای تحت پیمان تجاوز نکند. هرگونه پراخت به پیمانکار براساس ساعات تایید شده توسط دستگاه نظارت می باشد و چنانچه هیچگونه ساعت اضافه کاری یا جمعه کاری برای کارکنان تایید نگردد، از این محل هیچگونه پرداختی به پیمانکار انجام نخواهد شد.
محاسبه جمعه کاری با فرمول: ساعات جمعه کاری $\times \frac{1}{4} \times 7,33$ دستمزد روزانه می باشد.
- ۱۱- پیمانکار می بایست معاینات ادواری پرسنل تحت نظر را حداکثر تا پایان ماه ششم قرارداد انجام دهد و کارت های سلامت و گزارش اتمام کار را به دستگاه نظارت تحویل نماید. پرداخت هزینه معاینات پزشکی کارکنان در مدت قرارداد به عهده پیمانکار می باشد، لذا در صورت عدم انجام معاینات، ضمن معرفی شرکت به ادارات ذیربط، هزینه این ردیف به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ۱۲- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و اموراجتماعی سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۳- پیمانکار موظف است کسورات را به صورت واقعی به سازمان تأمین اجتماعی و اداره امورمالیاتی و ... پرداخت نماید.
- ۱۴- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخ گوئی و هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید.
- ۱۵- پیمانکار موظف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت و لیست بیمه اینترنتی ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۶- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

- ۱۷- پیمانکار متعهد می شود که از هرگونه افزایش مزد و مزایای کارکنان خارج از مصوبات شورای عالی کار، وزارت اموراجتماعی که همه ساله اعلام می گردد خودداری نماید. در صورت مشاهده ضمن اینکه برای پیمانکار بعدی هیچگونه تعهدی ایجاد نخواهد کرد، با پیمانکار متخلف برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.
- ۱۸- پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل کارفرما نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
- ۱۹- تسویه حساب پیمانکار در پایان مدت قرارداد به منزله دریافت کلیه مطالبات وی می باشد و هیچگونه ادعایی اعم از ضرر و زیان، خسارت، خسارت تأخیر و ... از وی مسموع نمی باشد.
- ۲۰- پیمانکار موظف است کلیه مقررات ایمنی کار را رعایت نماید و هرگونه اتفاق پیش آمده بعهد پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال خسارت وارده ندارد.
- ۲۱- پیمانکار موظف است که مصوبه شورای عالی کار را در مورد پرسنل خود اعمال نماید.
- ۲۲- پیمانکار موظف است بکارگیری نیروی خود را با هماهنگی واحد سرمایه انسانی انجام دهد.
- ۲۳- کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
- ۲۴- سود مورد نظر پیمانکار و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا در مبلغ قرارداد در نظر گرفته شده و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد. به هر حال پیمانکار تأیید می نماید که در خصوص این قرارداد هیچ موردی باقی نمانده که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
- ۲۵- پیمانکار می بایست پس از فسخ یا خاتمه پیمان به مدت سه ماه تا تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات موضوع پیمان طبق شرح کار و شرایط مندرج در قرارداد کار را ادامه داده و هرگونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایشی به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.
- ۲۶- پیمانکار موظف است صورت وضعیت های خود را ماهانه طبق فرمت و فایل مورد نظر کارفرما تأیید نماید.
- ۲۷- هزینه مأموریت به صورت میانگین لحاظ شده و ماهانه طبق تعداد مورد تأیید دستگاه نظارت و مطابق گروه شغلی مربوطه می بایست توسط پیمانکار به نفقات پرداخت گردد و در صورت وضعیت لحاظ شود.
- ۲۸- پیمانکار می بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و اموراجتماعی اخذ نماید. پیمانکار بایستی کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار را در طول عملیات پیمان رعایت نماید. پیمانکار مکلف است یک نفر به عنوان کارشناس ایمنی به دستگاه نظارت معرفی نماید. کارشناس ایمنی جزء نفقات آنالیز قرارداد نبوده و پرداخت حقوق و مزایای کارشناس ایمنی به عهده پیمانکار برنده مناقصه می باشد.
- ۲۹- پیمانکار موظف است از ابتدای قرارداد نسبت به تشکیل کمیته انضباطی کارگران طبق دستورالعمل مربوطه اقدام و گزارش عملکرد کمیته مذکور را به صورت ماهانه به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید.

ماده ۲: نحوه بکارگیری نیروهای مورد نیاز:

- الف) پیمانکار می بایست نیروهای مورد نیاز خود را از بین جویندگان کار بومی که در مراکز کارایی دولتی و غیر دولتی ثبت نام و در نوبت اشتغال قرار گرفته اند و همچنین رعایت اولویت اشتغال خانواده شهدا جانبازان و آزادگان که صلاحیت انجام کارهای موضوع قرارداد را داشته باشند تأمین نماید.
- ب) پیمانکار، کارکنان خود را از میان افراد شایسته و با صلاحیت و مورد تأیید کارفرما و به تعداد کافی بکار خواهد گرفت. (اولویت با نیروهای پیمانکار اسبق می باشد).
- پ) بدیهی است پیمانکار مسئول اعمال کلیه کارکنان خود می باشد و چنانچه به هر نحو از ناحیه مورد بحث خسارتی وارد گردید پیمانکار بدون هیچگونه ادعایی خسارت وارده را مطابق نظر کارفرما تأمین نماید.
- ج) کلیه کارکنان می بایست مجرب و واجد صلاحیت شخصی و اخلاقی (به تشخیص کارفرما) باشند و دارای برگ عدم اعتیاد و سوء پیشینه و گواهی تندرستی و بهداشت بوده و الزاماً شایستگی کار موضوع قرارداد را دارا باشند.
- د) بکارگیری افراد بازنشسته یا خرید خدمت (شهرداری یا هراداره دیگری) در جهت تأمین نیروی انسانی از سوی پیمانکار ممنوع می باشد.
- ه) بکارگیری اتباع غیرمجاز در کلیه خدمات ممنوع و برابر قانون جرم محسوب می شود در صورت مشاهده، قرارداد فی مابین فسخ و پیمانکار به مراجع قضایی معرفی می گردد.

ماده ۳: دستگاه نظارت و حدود اختیارات آن:

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار به موجب قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به مسئول سرمایه انسانی واگذار شده است. دستگاه نظارت حق دارد با توجه به مفاد و مندرجات قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن به عنوان نماینده کارفرما در اجرای عملیات موضوع قرارداد نظارت دقیق به عمل آورد. پرداخت وجه به پیمانکار فقط در مقابل اجرای صحیح تعهدات موضوع قرارداد و براساس تأیید دستگاه نظارت صورت می پذیرد.

ماده ۴: اقامتگاه قانونی طرفین قرارداد:

کلیه ابلاغ ها و اخطارهای مقرر در این قرارداد و هرگونه مطالبی که به تعهدات هریک از طرفین مربوط بوده و لازم است به طرف دیگر اطلاع داده شود می بایست به نماینده ذیربط در قبال اخذ رسید تسلیم و یا با پست سفارشی، نامبر و امثالهم به آدرسهای مندرج در قرارداد ارسال شود.

هرگاه هریک از طرفین قرارداد نشانی خود را در این مدت تغییر دهد موظف است ۱۵ روز قبل از تغییر آن، مراتب را کتباً به طرف دیگر اعلام دارد در غیر این صورت کلیه مکاتبات به نشانی مذکور ارسال و ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ۵: سایر شرایط :

- ۱- در صورت کشف هرگونه رفتار حاکی از سوء نیت و اعلام خلاف واقع (در زمینه ارائه سوابق)، قرارداد فسخ و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات ضبط می گردد.
- ۲- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می بایستی ظرف ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۳- پرسنل بکار گرفته شده از سوی پیمانکار بایستی دارای گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند. پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به انجام تست عدم اعتیاد و ارائه گواهی سوء پیشینه جهت کلیه کارکنان اقدام و نتایج را حداکثر پس از یک ماه از شروع قرارداد به دستگاه نظارت و واحد حراست ارائه نماید. بدیهی است پس از پایان این مدت به ازای هر نفر مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت کسر می گردد. (هزینه انجام به عهده کارکنان می باشد).
- ۴- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت بهداشت ارائه نماید.
- ۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگو است.
- ۶- پیمانکار تعهد می نماید در زمان انعقاد قرارداد و نیز در مرحله اجرای مفاد آن هرگز اقدام به ارتشاء و یا تبانی با هریک از کارکنان کارفرما نخواهد نمود و چنان چه خلاف آن ثابت شود ضمن فسخ قرارداد به نظر کارفرما، و معرفی مشارالیه به مراجع قضایی و قانونی، ضمانت نامه حسن انجام تعهدات ایشان به نفع کارفرما ضبط و وصول خواهد شد و کلیه خسارات وارده در نتیجه فسخ قرارداد رأساً توسط کارفرما محاسبه و از محل مطالبات و یا سایر تضمینات و اموال شخصی طرف قرارداد استیفاء خواهد شد.
- ۷- رعایت مفاد قانون «**منع مداخله کارکنان دولت ... مصوب ۱۳۳۷**» از جانب شرکت کنندگان الزامی است.
- ۸- انتقال و واگذاری هرگونه حقوق متصوره برندگان مناقصه به غیر مطلقاً ممنوع می باشد.
- ۹- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هردلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و اخذ خسارت (طبق مقررات) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
- ۱۰- هرگونه افزایش **جدید** بر اساس مصوبه شورای عالی کار محاسبه و به پیمانکار ابلاغ می گردد. لازم به ذکر است ردیف های مربوط به پاداش، حق شیر، لباس و همچنین سود پیمانکار مشمول تعدیل نمی باشد.
- ۱۱- تقلیل نیروها از اختیارات کارفرما می باشد و هر زمان که صلاح بداند و تشخیص دهد نسبت به تقلیل نیروها اقدام خواهد نمود. در صورت کاهش و تعدیل نیرو براساس جدول طبقه بندی ارائه شده از سوی پیمانکار و طبق اعلام دستگاه نظارت قیمت از مبلغ قرارداد کسر می شود.
- ۱۲- هزینه عائله مندی (حق اولاد) طبق تعداد تأیید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و در صورت کسر یا اضافه شدن این آیتم طبق تعداد تأیید شده دستگاه نظارت مبلغ صورت وضعیت کسر/ اضافه می گردد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص مسموع نمی باشد.
- ۱۳- **پیمانکار** باید طرح طبقه بندی مشاغل اعلام شده اداره کار و امورات اجتماعی را در مورد کارکنان خود رعایت نماید.
- ۱۴- در هر زمان از قرارداد که کارفرما تشخیص دهد قرارداد مذکور به صرفه و صلاح نیست و تصمیم به واگذاری کار به شکل حجمی نماید خاتمه کار پیمانکار اعلام و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض و ادعای خسارتی ندارد.
- ۱۵- سایر موارد پیش بینی نشده در صورت لزوم در متن قرارداد لحاظ می گردد.

حسین صفری
شهر دار بندر ماهشهر

« برگ پیشنهاد قیمت مناقصه شماره مورخ / / ۱۴۰۱ »

موضوع مناقصه: تأمین ۸۳ نفر نیروی انسانی واحدهای موتور و تأسیسات

بدین وسیله اینجانب / اینجانبان نماینده شرکت دارندگان امضاء تعهد آور شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل از شرایط مناقصه و کلیه مندرجات دفترچه پیمان و با اطلاع از کلیه شرایط و عوامل موجود تعهد می نمایم.

۱. عملیات موضوع مناقصه فوق را با مطابق آنالیز ارائه شده پیوست این برگ (چهار صفحه) و جدول زیر انجام دهم .

ناخالص کل نفرات در ماه (ریال)	۱۴,۵۸۶,۴۰۶,۸۴۵
سود ماهانه پیمانکار به ازای هر نفر (ریال)	
سود ماهانه پیمانکار برای کلیه نفرات (ریال)	
سایر کسورات قانونی سهم پیمانکار (ریال)	
جمع کل پیمانکار برای یک ماه با سود پیمانکار و سایر کسورات (ریال)	
جمع کل برای یک سال با سود پیمانکار و سایر کسورات (ریال)	
جمع کل به حروف:	

** سود ماهانه حتماً باید به صورت ریال درج گردد و ارائه سود به صورت درصد پذیرفته نمی باشد.

- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که :
(الف) قرارداد را براساس فرم منضم به اسناد و مدارک مناقصه امضاء نمایم و همراه تضمین انجام تعهدات طبق مفاد قرارداد و دفترچه پیمان، حداکثر ظرف ۷ روز از تاریخ ابلاغ تسلیم نمایم.
(ب) تأیید می نمایم که کلیه ضامتهای اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
(ج) بدینوسیله موافقت و تأکید می نمایم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول آن شهرداری قرار گیرد تا موقعی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است این پیشنهاد به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای اینجانب تلقی گردد.
(د) این شرکت با اظهار و اعلام این مطلب که کلیه مندرجات دعوتنامه و بندهای فوق الذکر را مطالعه نموده است نسبت به ارائه قیمت به شرح ذیل اقدام می نماید:
۳. تأیید می نمایم که کلیه ضامتهای اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
۴. اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد .
۵. تضمین شرکت در مناقصه را به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، (تضمین موضوع بند ۷ شرایط شرکت در مناقصه) را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ: نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده:

آدرس و تلفن تماس پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء شرکت / پیمانکاری

**ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار
(کار برگ شماره یک)**

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی: کدپستی

مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده (موضوع ارجاع کار) شرکت نماید.

(نام ضامن) از (نام متقاضی) درمقابل (نام کارفرما / ذینفع) برابر مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید

چنانچه (نام کارفرما / ذینفع) به (نام ضامن) اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی

مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال

هرمبلغی را که (نام کارفرما / ذینفع) مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما/ ذینفع) بدون اینکه احتیاجی به اثبات

استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز (سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد) معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما/ ذینفع) برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت

نامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و (نام ضامن) را موفق به تمدید ننماید، (نام ضامن) متعهد است بدون اینکه احتیاجی

به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما/ ذینفع) پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی (نام کارفرما/ ذینفع) مطالبه نشود، ضمانت نامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است،

اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط

ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: پروژه تأمین ۸۳ نفر نیروی انسانی واحدهای موتور و تأسیسات

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاد دهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده: