

## اسناد مناقصه

پروژه: احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک - ناحیه یک

### ➤ فصل اول: مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- (۱) دعوت نامه شرکت در مناقصه
- (۲) شرایط مناقصه
- (۳) تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخل کارمندان در معاملات دولتی
- (۴) تعهد نامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- (۵) برگ پیشنهاد قیمت
- (۶) نمونه فرم بیمه نامه کارها
- (۷) تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱
- (۸) نمونه فرم ضمانت نامه

## دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی - مرحله دوم

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۱۸/ش مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف - موضوع: احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز منطقه یک - ناحیه یک

ب - مبلغ اولیه: ۲۱۱,۶۱۵,۴۹۱,۶۵۱ ریال

ج - مدت انجام کار: ۱۲ ماه شمسی از تاریخ صورتجلسه تحویل

د - کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه - دستگاه نظارت: واحد فضای سبز شهرداری بندرماهشهر

و - گواهینامه صلاحیت خدماتی و ایمنی اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی و مستندات مربوط به ارزیابی طبق بند ۵-۴ مندرج در صفحه ۸ اسناد الزامی است.

### شرایط مناقصه

۱- اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی [Setadiran.ir](http://Setadiran.ir) از مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۶ تا پایان وقت اداری مورخ

۱۴۰۲/۰۱/۰۵ ارائه می گردد؛ و پاکت ها در مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۱۹ تا ساعت ۱۸ بارگذاری شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۰ می باشد.

۲- پیشنهادها باید کامل و بدون قید و شرط باشد و پس از موعد مقرر دربند یک هیچگونه پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی خواه قبل از تصمیم کارفرما و یا بعد از آن پذیرفته نخواهد شد و کارفرما از قبول پیشنهادها مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و مهر نشده معذور است.

۳- پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه ( ۱۰,۵۸۰,۷۷۴,۵۸۳ ریال ) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف - فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب - بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۴- جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۱۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۵ واقع در دفتر فضای سبز شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

۵- شرکت کنندگان در مناقصه نباید قرارداد دیگری باموضوع: نیروی انسانی، خدماتی یا فضای سبز (بامحوریت تأمین نیروی انسانی) در شهرداری بندرماهشهر داشته باشند. ( در صورتی که شرکت قرارداد جاری با موضوع نیروی انسانی با شهرداری داشته باشد می بایستی حداقل ۸۰ درصد مدت یا مبلغ آن تکمیل شده باشد).

حسین صفری

شهردار بندرماهشهر

## دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله دوم

### شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۱۸/ش مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، پروژه احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک – ناحیه یک را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

**الف: روش انجام مناقصه:** انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

**ب: موضوع پروژه:** احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک – ناحیه یک

### ج: شرح مختصری از پروژه:

انجام عملیات احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک – ناحیه یک که شامل موارد ذیل می باشد:

- ۱) تجهیز کارگاه
- ۲) آبیاری فضای سبز منطقه تحت پیمان با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت، سیستم آبیاری قطره ای، آبیاش های ثابت و نیمه متحرک و یا تانکرهای سیار و کارگر در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار.
- ۳) مرتفع نمودن هرگونه نقص در سیستم آبیاری در هنگام مواجهه با خرابی آبیاش ها، شیرخودکارها، هانترها و یا خرابی و یا پارگی شیلنگ ها و یا نقص قطره چکان ها.
- ۴) کنترل مستمر مسیر کانال ها و جوی های آبرسانی در پارک و پاکسازی آن ها از هرگونه نخاله، زباله و یا علف های هرز.
- ۵) ترمیم تشک های آبخور درختان و درختچه ها و نهرهای آبرسانی در طول مدت آبیاری به منظور جلوگیری از هرز روی آب.
- ۶) انجام عملیات سم پاشی علیه آفات درختان، چمن، درختچه ها، گیاهان پوششی، گلکاری ها با رعایت کامل اصول ایمنی در شب به هنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد و پس از دریافت دستور از دستگاه نظارت.
- ۷) انجام عملیات تغذیه گیاهی و کوددهی درختان و درختچه های زینتی، چمن، گیاهان پوششی، گلکاری ها پس از دریافت ابلاغیه از جانب دستگاه نظارت با استفاده از کود مناسب و بکارگیری دستورالعمل کارخانه سازنده.
- ۸) وجین علف های هرز اطراف درختان بالغ و کهنسال و همچنین علف های داخل شاخه های درختان جوان و درختچه ها – بوته ها و پرچین ها با هدف پاکسازی از وجود هرگونه رویش علف نایجا و مزاحم به صورت مستمر.
- ۹) پوشش کلیه درختان با برگ نخل و یا گونی کتفی به منظور جلوگیری از تلف شدن درختان با فرا رسیدن فصل گرما.
- ۱۰) سرزنی درختان به جهت جلوگیری از رشد بی رویه و ایجاد خطرات احتمالی با استفاده از ماشین آلات لازم (میزان و مقدار و زمان انجام کار را دستگاه نظارت تعیین می کند).
- ۱۱) هرس کاری سبک درختان در صورت نیاز و با توجه به شرایط آب و هوایی و رشد هر درخت، به صورت ماهیانه.
- ۱۲) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه ضایعات حاصل از انجام کار در محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت، پس از هر بار هرس در هر روز کاری.
- ۱۳) بازکاشت درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده جهت کشت مطابق با نظر کارفرما (مشروط به اینکه که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد).
- ۱۴) استفاده از قیم های چوبی (چهار تراش) ۲×۲ سانتی متری با ارتفاع ۱/۵ متر در کنار درختان و درختچه ها پس از کشت نهال.
- ۱۵) کاشت نهال با استفاده از گونه های سازگار با منطقه و متناسب با نوع، اندازه و کیفیت مورد تأیید دستگاه نظارت پس از دریافت ابلاغیه و دستورالعمل دستگاه نظارت.
- ۱۶) جمع آوری روزانه برگ های خزان یافته و سایر زوائد گیاهی از محدوده تحت پیمان.
- ۱۷) حذف علف های هرز رویش یافته در گلکاری و گیاهان پوششی بصورت مستمر.
- ۱۸) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زائد برای مانده از وجین و واکاری، پس از پایان عملیات روزانه.
- ۱۹) هرس درختان و درختچه های منطقه تحت پیمان مطابق با شکل، نوع، ارتفاع و فرم تعیین شده توسط دستگاه نظارت.
- ۲۰) آبیاری چمن ها در مناطقی که سیستم آبیاری مکانیزه اجرا نشده است با استفاده از سرآبیاشی که دارای منافذ ریز باشد، به گونه ای که آب به صورت پودری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود.
- ۲۱) آبیاری چمن ها به طور روزانه و به میزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا به طوری که هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود.
- ۲۲) چمن زنی مرتب و متناسب با میزان رشد چمن ها به طوری که همیشه ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حد ۴ تا ۵ سانتی متر نگه داشته شده و از به بدر نشستن چمن جلوگیری به عمل آید.
- ۲۳) کوتاه نمودن چمن حاشیه جاده و یا تأسیسات مجاور با استفاده از حاشیه زن های موتور.
- ۲۴) کودپاشی چمن در فصل سرد سال روی چمن خشک و انجام آبیاری بلافاصله پس از کود دهی.
- ۲۵) پوشش سطح چمن با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرنده شده و کود دامی پوسیده (ضخامت ۳ سانتی متر) پس از ابلاغ کارفرما، به منظور تقویت و رشد چمن و پرکردن ناهمواری های سطح چمن و جلوگیری از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن.

- ۲۶) اجرای عملیات وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بصورت مستمر و قبل از به گل نشستن و بذر دهی.
- ۲۷) واکاری قسمت هایی از چمن که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند با استفاده از چمن مرغوب و عاری از علف های هرز.
- ۲۸) اقدام در خصوص کشت جدید، واکاری، لکه گیری چمن پس از دریافت دستور کتبی از کارفرما و مطابق مشخصات فنی کاشت چمن.
- ۲۹) حذف بقایای چمن قبلی تا عمق ۳۰-۴۰ سانتی متر به منظور ترمیم چمن کشت شده .
- ۳۰) اجرای کلیه عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی ، رگلاژ ، غلطک زنی و سایر عملیات آماده سازی بستر به منظور کشت جدید چمن.
- ۳۱) آبیاری مستمر و روزانه گلکاری و گیاهان پوششی .
- ۳۲) آماده سازی بستر کاشت گل و گیاه پوششی شامل : پاییل نمودن بستر، خرد کردن کلوخه ها و شن کش نمودن بستر و تخلیه نخاله ها و سنگریزه ها ، اضافه نمودن ماسه بادی و کود حیوانی.
- ۳۳) واکاری نشاهای از بین رفته با استفاده از نشاهای سالم و مرغوب مشابه و پس از دریافت ابلاغیه از دستگاه نظارت.
- ۳۴) بارگیری و حمل و باراندازی تمامی نهاده های مصرفی تامین شده توسط کارفرما، از محل انبار به محل مصرف.
- ۳۵) نظافت ، پاکسازی و تخلیه سطل های زباله موجود در محدوده تحت پیمان بصورت روزانه.
- ۳۶) تأمین سوخت، راننده و وسایل یدکی کلیه ماشین آلات بصورت روزانه.
- ۳۷) انجام کلیه عملیات مورد نیاز جهت چمن کاری و توسعه فضای سبز شامل : شوره برداری ، خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی ، کودپاشی ، پخش ماسه ، آب شویی ، ساخت فنداسیون ، نصب پمپ ، لوله کشی و نصب اتصالات مربوطه، چمن کاری و کاشت نهال، پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما و با استفاده از نیروی انسانی موجود .
- ۳۸) تأمین تمامی ابزار آلات و وسایل باغبانی مطابق جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات (فصل شرایط خصوصی) .
- ۳۹) جمع آوری زباله ها به صورت روزانه و کیسه گیری لازم جهت گذاشتن در محل مناسب برای بارگیری و حمل به خارج از محدوده شهر.
- ۴۰) بارگیری و حمل کلیه ضایعات باغی و نخاله ها به خارج از محدوده شهر و تخلیه در محلی که دستگاه نظارت مشخص می نماید.
- ۴۱) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها، منهول ها و مسیرهای زهکش فضای سبز.
- ۴۲) برچیدن کارگاه

#### توضیحات:

- ۱) پاکسازی محل اجرای پروژه از نخاله و مواد حاصل از انجام کار و بارگیری و حمل آن ها به خارج از محدوده شهر به عهده پیمانکار بوده و هزینه ای بابت این کار به وی پرداخت نمی گردد.
- ۲) جهت حفاری مرتبط با انجام کارهای موجود در قرارداد پیمانکار موظف است ابتدا طی مراحل قانونی از سوی مراجع ذیصلاح و ادارات مربوطه مجوزهای لازم را دریافت نموده و سپس اقدام به حفاری نماید.
- ۳) جرائم عدم اجرای مفاد قرارداد وفق پیوست شماره ۱ لحاظ خواهد شد.
- ۴) کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد و می بایست در آیتم های هر ردیف قیمت پیشنهادی لحاظ گردد. شایان ذکر است در برآورد اولیه، کسورات قانونی هر ردیف به صورت جداگانه محاسبه گردیده است و از این بابت هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ۵) این قرارداد جزء آن چه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.
- ۶) به طور کلی ساعت و زمان اجرای عملیات موضوع پیمان طبق برنامه ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت و از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب و روز برای ساکنین و مؤسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.
- ۷) در صورت نیاز به انجام کارهای گروهی پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت کارگران را به محل مورد نظر منتقل نماید.
- ۸) پیمانکار موظف است پس از انجام عملیات هرس کاری ، نظافت و رنگ آمیزی و کلیه فعالیت های خدماتی محوله نسبت به جمع آوری و جاروکشی و پاکسازی کامل محیط از ضایعات حاصله قبل از پایان وقت کاری همان روز اقدام و ضایعات را به بیرون از پارک منتقل نماید ، در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.
- ۹) حفظ و نگهداری و نظافت مستمر سرویس های بهداشتی واقع در محدوده پیمان و فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد. (شامل : نظافت و ضدعفونی روزانه ، تعمیر لوله ها و شیشه های شکسته ، تعویض شیرآلات ، تهیه صابون مایع و تخلیه چاه سرویس های بهداشتی)
- ۱۰) پیمانکار متعهد است کلیه کارهای موضوع پیمان مطابق شرح کار مندرج در متن قرارداد را به نحو مطلوب به طوری که مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت قرار گرفته باشد انجام دهد و در صورت قصور در این خصوص ، مطابق شرایط پیش بینی شده در متن قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۱۱) در صورت بروز شرایط خاص (وزش بادهای شدید ، طوفان ، بارندگی و ...) که موجب شکسته شدن شاخ و برگ درختان و افتادن آن ها در مسیرهای تردد می گردد، پیمانکار می بایست با نظر کارفرما در طول شبانه روز گروه های کاری لازم را در سطح منطقه به عنوان کشیک کاری استفاده نماید.
- ۱۲) جمع آوری ، تمیز کردن محل و انتقال ضایعات ناشی از کار در امور باغبانی به محلی که کارفرما تعیین نموده به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳) در معابر عمومی و سایر مناطق که جزء تعهدات پیمانکار می باشد بارگیری و حمل ضایعات باغی منازل مسکونی برعهده پیمانکار می باشد و می بایست هزینه های مربوطه را در مبلغ خود لحاظ نماید.
- ۱۴) در رابطه با فصل احداث، در صورتی که حین انجام عملیات موضوع پیمان، آیتم جدیدی جهت اجرا پیش آید که در ردیف های فصل احداث پیش بینی نشده است، پیمانکار موظف به انجام آن با هماهنگی کامل دستگاه نظارت بوده و هزینه های آن مطابق فهرس بهای آن سال با اعمال ضریب بالاسری و ضریب منطقه ای و ضریب پیشنهادی مطابق قرارداد جاری، پرداخت خواهد شد.

- ۱۵) رفع گرفتگی مسیرهای فاضلاب داخل سرویس های بهداشتی و تخلیه سپتیک فاضلاب به عهده پیمانکار است.
- ۱۶) حفاظت و نگهداری از ابنیه و شیرآلات و کلیه لوازم موجود در سرویس های بهداشتی به عهده پیمانکار است.
- ۱۷) نگهداری و مراقبت از پارک ها و فضای سبز در محدوده عملیاتی به منظور جلوگیری از ورود احشام ، سرقت و رفت و آمد افراد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۸) پیمانکار مجاز نمی باشد ساعات استفاده مردم از فضای سبز محدوده قرارداد را ، رأساً تعیین نماید و در این باره بایستی بر طبق برنامه اعلامی از سوی کارفرما و دستگاه نظارت عمل نماید.
- ۱۹) تعیین نوع کاشت (گل فصلی ، گلدانی ، صندوقی بذری در محل خزانه ، بذر مستقیم و گیاه پوششی) به عهده کارفرما می باشد.
- ۲۰) کلیه پمپ ها صحیح و سالم تحویل پیمانکار داده می شوند و رفع مشکل خرابی پمپ و تعمیر پمپ های منطقه تحت پیمان در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار است و هزینه مربوطه پس از تأیید ناظر در قالب اقلام فاکتوری پرداخت خواهد شد.
- ۲۱) در صورت عدم ارائه فیش حقوقی به کارگران و دستگاه نظارت در ماه اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد در صورت تکرار در ماه بعد پیمانکار اخطار دریافت خواهد کرد و در صورت رخ دادن این امر، بار سوم پیمانکار مشمول اخطار و درج در پرونده خواهد شد.
- ۲۲) پیمانکار موظف است با هر صورت وضعیت ارسالی، لیست کلیه کارگران مربوط به همان ماه با روزهای کارکرد را تهیه و ارائه نماید.
- ۲۳) در صورت اضافه شدن وسایل بازی ، با هماهنگی دستگاه نظارت و تنظیم صورت جلسه فی مابین ، وسایل به پیمانکار حفظ و نگهداری فضای سبز تحویل می گردد.
- ۲۴) هرگونه خسارت وارده ناشی از آتش سوزی که بر اثر غفلت نیروهای پیمانکار باشد به عهده پیمانکار است.
- ۲۵) پیمانکار موظف است به صورت روزانه جهت جمع آوری زباله های پارک ها و حفظ نظافت و بهداشت محیط نسبت به تأمین کیسه زباله لازم و کارگذاری در سطل های زباله مستقر در محدوده پیمان اقدام نموده و در زمان لازم نسبت به جمع آوری آن ها و انتقال به محل مناسب که کارفرما تعیین نموده اقدام نماید.
- ۲۶) پیمانکار می بایست در هنگام هرس و سرزنی درختان از چهارپایه مناسب استفاده نماید و کلیه وسایل و لوازم ایمنی جهت هرس را در اختیار داشته باشد.
- ۲۷) نگهداری و مراقبت از کلیه درختان ، فضای سبز ، شیرآلات و تأسیسات به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۸) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها و مسیرهای زهکش فضای سبز به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۹) پیمانکار می بایست ضایعات جمع آوری شده را در محل های مشخص شده توسط کارفرما تخلیه نماید.
- ۳۰) ساعات انجام کار کارگران فضای سبز و خدمات بر اساس برنامه ریزی در طول مدت قرارداد ، طبق قانون کار (۴۴ ساعت در هفته) از روز شنبه لغایت پنجشنبه در ایام عادی سال می باشد و پیمانکار می بایست خدمات موضوع قرارداد را به صورت مرتب و طبق برنامه ریزی کارفرما در طول روز و براساس دستور دستگاه نظارت انجام دهد . بدیهی است در صورت تشخیص دستگاه نظارت ، پیمانکار می بایست در هر ساعت از شبانه روز آمادگی انجام کار را داشته باشد.
- ۳۱) تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست مجهز به علائم هشدار دهنده از جمله چراغ خطر گردان نصب شده در بلندترین ارتفاع ماشین و قابل مشاهده توسط رانندگان پشت سر وسیله مورد نظر و همچنین چهار عدد تابلوهای اعلام خطر نصب شده در جوانب و پشت ماشین به ابعاد ۵۰×۵۰ سانتی متر مربع باشند.
- ۳۲) رانندگان ماشین آلات جزو حداقل نیروهای انسانی خواسته شده در جدول نیازمندی ها نبوده و لذا پیمانکار می بایست در قیمت پیشنهادی هر دستگاه حقوق، دستمزد، ارزاق، بیمه و کلیه مزایای راننده آن را لحاظ نماید.
- ۳۳) در صورتی که کارفرما دستور عملیات احوالی و توسعه فضای سبز منطقه مورد پیمان را صادر نماید پیمانکار موظف است با نیروی انسانی موجود و یا کارگران فصلی و روزمزد (در صورت نیاز) عملیات شوره برداری خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی ، کودپاشی ، آبشویی ، چمن کاری و لوله کشی ، زهکشی و ساخت منهول را انجام دهد. کل محدوده نقشه پیوست ، محدوده پیمان تلقی شده و در صورت احداث مناطق جدید در طول مدت پیمان ، پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری مجموعه با نیروهای موجود می باشد.
- ۳۴) در صورتی که مسئول فضای سبز براساس برآورد کارشناسی تشخیص دهد در بعضی از محل ها نیروی انسانی بیش از تعداد برآورد شده نیاز است پیمانکار باید نیروی مورد نیاز را تأمین و در بخشهای مورد نظر به کار گمارد. پیمانکار به هیچ وجه اجازه دخالت نیروهای هرس کار و باغبانی را در فعالیتهای یکدیگر ندارد مگر با اجازه مستقیم مسئول فضای سبز.
- ۳۵) رنگ آمیزی مبلمان و جداول پارک ها و کلیه تعمیرات لوله کشی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۶) حفاظت ، حراست تابلو پارک ها ، ست های ورزشی ، آلاچیق ها ، المان ها ، ست های وسایل بازی ، سطل زباله و نیمکت های موجود در منطقه تحت پیمان به عهده پیمانکار است . در صورت تخریب ، سرقت و هر نوع صدمه پیمانکار مشمول جریمه تعیین شده (بسته به نوع قطعه و شدت خسارت ) توسط واحد زیبا سازی خواهد بود و پس از تأیید واحد زیبا سازی جریمه در صورت وضعیت ها اعمال خواهد شد.
- ۳۷) هماهنگی های اداری و حقوقی لازم جهت اخذ انشعاب به عهده کارفرما است و پیمانکار هزینه های تأمین ادوات و ماشین آلات و نیروی انسانی لازم و رعایت موارد فنی و ایمنی را عهده دار است.
- ۳۸) یک نفر متصدی تنظیم گزارش و آمار ، سه نفر متصدی امور دفتری، سه نفر متصدی خدمات اداری، یک نفر نگهبان حراست، دو نفر نگهبان نهالستان و سه نفر نیروی کارگری در این قرارداد در اختیار کارفرما بوده و محل کارکردشان توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد. لذا پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای ایشان خواهد بود و در خصوص محل کارکردشان حق اظهار نظر نخواهد داشت.
- ۳۹) نفرت اصلی شرکت (حسابدار، سرپرست کارگاه و ...) جزء حداقل نیروهای انسانی قرارداد لحاظ نمی گردند.
- ۴۰) مبلغ پیشنهادی ماهانه جهت کلیه ماشین آلات بایستی به ازای ۸ ساعت کار روزانه و متوسط ۳۰/۵ روز در ماه محاسبه گردد.

- (۴۱) روزهای بارندگی که عملیات اجرایی در کارگاه کم می شود بنا به تشخیص دستگاه نظارت معادل ۳۰٪ از کارگران پیمانکار در اختیار خدمات شهری جهت رفع آبگرفتگی معابر قرار گیرد. تانکر در روزهای بارندگی به عنوان مکنده آب های سطحی مورد استفاده قرار می گیرد.
- (۴۲) انتخاب و گزینش نفرات با شهرداری بندرماهشهر می باشد و پس از طی مراحل عدم سوء پیشینه و آزمایش های مربوطه نفرات به پیمانکار ابلاغ خواهند شد. در صورت به کارگیری نیرو بدون هماهنگی، کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و به ازای هر روز مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- (۴۳) کارکرد نیروهای گشت موتور بایستی با هماهنگی واحد حراست شهرداری بندرماهشهر انجام گردد.
- (۴۴) پیمانکار بایستی جهت کنترل ورود و خروج کارگران دستگاه کارت ساعت زنی تأمین نماید تا عدم حضور و تأخیر در ورود و خروج کارگران قابل چک کردن باشد و در پایان هر ماه پرینت خروجی دستگاه کارت ساعت را به واحد فضای سبز ارائه دهد.
- (۴۵) در صورتی که روزهای تعطیل خاص مانند عید سعید فطر - عاشورای حسینی و تعطیلی بابت هر مناسبتی، قبل یا بعد از روز جمعه باشند (پنج شنبه یا شنبه) پیمانکار موظف به ارائه خدمات در روز جمعه خواهد بود. (۸ ساعت کارکرد)
- (۴۶) پیمانکار موظف است هر ماه فیش حقوقی کارکنان به همراه پرینت واریز به حساب (ممهور به مهربانک) و لیست بیمه مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی را پیوست صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پیمانکار در صورت عدم ارائه مدارک مشمول اخطار می گردد.
- (۴۷) کلیه رانندگان و راهبران ماشین آلات و تجهیزات جزء کارکنان پیمانکار بوده و هیچ گونه رابطه ی خادم و مخدومی با کارفرما نداشته و کارفرما در پایان مدت قرارداد هیچ گونه تعهدی جهت ادامه اشتغال به کار نخواهد داشت.
- (۴۸) پیمانکار و کارشناسان ذیربط وی در طول مدت پیمان الزاماً می بایست با هزینه خود در کلاس های آموزشی و توجیهی که توسط واحد فضای سبز برگزار می گردد شرکت نمایند.
- (۴۹) پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دستگاه نظارت حق قطع، جابه جایی و یا کاشت درخت و نهال و مواردی از این قبیل را ندارد.
- (۵۰) قیمت پیشهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
- (۵۱) کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
- (۵۲) مدارک ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
- (۵۳) سایر شروط و فرم های مورد نیاز اجرای کار از جمله فرم مشخصات پروژه، شرح خدمات عمومی و تفصیلی، برنامه زمان بندی کار، فرم جداول جرائم، نمونه دفترچه پیمان و سایر مشخصات فنی و اجرایی کار و کلاً هر آن چه که لازمه اطلاعات مورد نیاز پیمانکار جهت بررسی قبل از ارائه پیشنهاد باشد، منضم این دعوت نامه می باشد که می بایستی پیمانکار در موقع ارائه پیشنهاد مدنظر قرار داده و مهر و امضاء شده به همراه سایر اسناد در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید، بدیهی است پس از ارائه و تحویل پیشنهادات هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار نسبت به مدارک و موارد فوق مبنی بر جهل قابل قبول نمی باشد.
- (۵۴) مسئولیت کلیه بندهای این دعوتنامه محدود به زمان مناقصه و قرارداد و بعد از آن نخواهد بود و بایستی پیمانکار هر زمان و از هر جهت پاسخگو باشد و متعهد به جبران کلیه خسارت های ناشی از عدم رعایت شروط مندرجه خواهد بود.
- (۵۵) ساعت کار کارکنان پیمانکار از شنبه تا چهارشنبه ۸ ساعت کاری و روز پنج شنبه ۷ ساعت می باشد. در صورت مشاهده کاهش ساعت کاری کارگران در همان روز از صورت وضعیت کسر می گردد. بدیهی است ساعت شروع و خاتمه کارگران پیمانکار توسط نماینده متناسب با شرایط فصلی ساعات کار جهت ارائه خدمات تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل حداقل ۵۰٪ نیروها را به تشخیص نماینده کارفرما در فضاهای موجود تأمین نماید.
- (۵۶) کلیه خودروهای حمل زباله یا نخاله های گیاهی موظفند کپسول اطفای حریق با تاریخ مشخص داشته باشند. این دستگاه ها بایستی ایمن بوده و روغن سوزی نداشته و تولید دود نکنند.
- (۵۷) پیمانکار موظف است اجرای عملیات براساس دستور کار کارفرما را انجام دهد.
- (۵۸) کل فضای سبز ناحیه تحت پیمان پیمانکار به عنوان اموال عمومی طبق این پیمان و پس از شروع به کار بلافاصله تحویل پیمانکار می باشد. لذا در صورت ایراد هرگونه خسارت چه از طرف پیمانکار و چه از طرف شخص ثالث در صورت تشخیص قصور از ناحیه پیمانکار به تشخیص کارفرما، پیمانکار مستلزم پرداخت خسارت خواهد گردید و هزینه آن از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.
- (۵۹) هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب، برق، تلفن، گاز و تأسیسات متعلق به شهرداری و ...) صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود.
- (۶۰) صورت وضعیت قطعی در پایان قرارداد توسط دستگاه نظارت رسیدگی و پس از تأیید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار از سوی کارفرما اقدام خواهد شد. بدیهی است هرگونه اشتباه محاسباتی و یا اضافه پرداخت به پیمانکار در دوره های قبلی قابل بررسی، کسر و یا تعدیل خواهد بود.
- (۶۱) کلیه اقلام تحویلی فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.
- (۶۲) پیمانکار موظف است پس از دریافت دستورکار از کارفرما نسبت به انجام عملیات مطابق با درخواست کتبی کارفرما اقدام نماید.
- (۶۳) پیمانکار موظف و متعهد است از کلیه سطوح فضای سبز و فلاورباکس ها و سیستم آبیاری و زهکش شامل درخت و درختچه، گل های فصلی و گیاهان پوششی، پرچین ها و چمن ها، کلیه اجزای خطوط اصلی و فرعی، سیستم آبیاری، کلیه اجزای سیستم زهکشی علی الخصوص درب های منهول و درپوش رایزرها و ... حراست و

- حفاظت کامل به عمل آورده و در صورتی که به هر علت از بین بروند و یا سرقت گردند طی گزارش کارکرد روزانه و یا گزارش کشیک شب در فضای سبز اعلام نمایند و مسئولیت جبران خسارت های احتمالی وارده بر اثر قصور پیمانکار برعهده شرکت طرف قرارداد بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۶۴) کارفرما به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته با توجه به مفاد پیمان می نماید هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که با موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح کند.
- ۶۵) پیمانکار می بایست نیروها و ماشین آلات خود را در روزهای بارانی و طوفانی و شرایط خاص جوی که احتمال شکستن و افتادن درختان در معابر می باشد (حداقل یک چهارم از نفرت و امکانات) را بصورت آماده باش و ۲۴ ساعته در محل کار داشته باشد.
- ۶۶) کلیه ماشین آلات می بایست قبل از بکارگیری آن ها نسبت به تهیه و ارسال یک نسخه رونوشت مدارک شامل مدارک خودرو، بیمه نامه خودرو، برگ معاینه فنی، گواهینامه رانندگان با توجه به نوع خودرو و دستور العمل مقررات راهنمایی و رانندگی، کارت سلامت ماشین آلات و ... به کارفرما اقدام نموده و پس از تایید صلاحیت فنی خودروها و راهبران آن ها توسط کارفرما و صدور مجوز بلامانع بودن نسبت به اشتغال کار آن ها اقدام گردد در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه هزینه ای را به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۶۷) کلیه رانندگان ماشین های استیجاری که در قرارداد در نظر گرفته شده اند بایستی توسط پیمانکار بیمه شوند و پیمانکار بایستی در قیمت خود این مبلغ را در نظر بگیرد.
- ۶۸) تعدیل حقوق و دستمزد نیروی انسانی مربوط به سال ۱۴۰۲ صرفاً شامل ردیف های نیروی انسانی در جدول پیشنهاد قیمت (ردیف ۱ تا ۱۵) خواهد بود.
- ۶۹) ردیف مزایای انگیزشی در قالب ۱۵ ساعت اضافه کار جهت نیروهای کارگر ساده، هرس کار، چمن زن و حاشیه زن و گشت موتوری محاسبه گردیده است و پرداخت مبلغ این ردیف بصورت ماهانه صورت خواهد گرفت. نظر به اینکه پرداخت این مبلغ به نیروهای تحت امر توسط پیمانکار، مشروط به حضور نیروهای کارگری در تایم مازاد بر تایم کاری خواهد بود در صورت عدم پرداخت کل مبلغ به نیروهای تحت امر، در صورت وضعیت قطعی مبلغ مازاد پرداختی نسبت به اضافه کار پرداخت شده به نیروهای تحت امر، کسر خواهد شد.
- ۷۰) ردیف مزایای انگیزشی با توجه به مصوبه اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در سال ۱۴۰۲ مشمول تعدیل خواهد بود.
- توضیح: بدیهی است تنها آیت های فوق مشمول تعدیل می باشد و سایر ردیف ها از جمله تجهیز کارگاه، سود پیمانکار و ... مشمول تعدیل و ما به التفاوت قیمت نمی باشند.
- ۷۱) پیمانکار می بایست پس از فسخ یا خاتمه پیمان به مدت سه ماه تا تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات پیمان طبق شرح کار و شرایط مندرج در قرارداد کار را ادامه داده و هرگونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایشی به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.
- ۷۲) هزینه عائله مندی (حق اولاد) طبق تعداد تایید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و در صورت کسر یا اضافه شدن این آیت طبق تعداد تایید شده دستگاه نظارت مبلغ صورت وضعیت کسر / اضافه می گردد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص مسموع نمی باشد.
- ۷۳) کلیه نفرت بکارگیری شده در موضوع قرارداد اعم از کارگر، نگهبان، اداری و ... کارکنان پیمانکار بوده و هیچ گونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

**د: زمان اجرای کار:** از زمان انعقاد قرارداد و صورت جلسه تحویل، ۱۲ ماه شمسی پیش بینی شده است.

**هـ: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار:** مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۲۱۱,۶۱۵,۴۹۱,۶۵۱ ریال می باشد.

**و: محل تأمین اعتبار پروژه:** اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

**ز: مصالح، ماشین آلات و نیروی انسانی:** تهیه و تأمین مصالح، ماشین آلات، نیروی انسانی، ابزار کار در محدوده پیمان جز آنچه در تعهدات کارفرما است، به عهده پیمانکار می باشد.

**ح: محل اجرای کار:** بندرماهشهر - فضای سبز منطقه یک - ناحیه یک مطابق با جدول پیوست

**ط: کارفرما و دستگاه مناقصه گزار:** شهرداری بندرماهشهر

**ی: دستگاه نظارت:** واحد فضای سبز شهرداری بندرماهشهر

**ک: تضمین شرکت در مناقصه:** معادل ۱۰,۵۸۰,۷۷۴,۵۸۳ ریال (ده میلیارد و پانصدو هشتاد میلیون و هفتصدو هفتاد و چهار هزار و پانصدو هشتاد و سه ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه، در پاکت الف به شهرداری تسلیم شود.

۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

**تبصره:** پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

**م: شرایط مناقصه:** داشتن شخصیت حقوقی، داشتن امکانات، داشتن ماشین آلات، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب، داشتن توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه و کسب حداقل امتیاز لازم طبق اسناد ارزیابی

**ن: شرایط شرکت در مناقصه:**

پروژه: احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک - ناحیه یک (مرحله دوم)، خواننده شده، مورد قبول است.



۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی [Setadiran.ir](http://Setadiran.ir) ، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
  ۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
  ۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از :
    - ۳.۱. تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه (لازم به ذکر است ارائه فیزیکی تضمین شرکت در مناقصه قبل از بازگشایی پاکت ها به امور قراردادهای الزامی می باشد).
    - ۳.۲. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :
      - ۳.۲.۱. رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (حداقل دو تغییر آخر) و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.
      - ۳.۲.۲. دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، نمونه فرم بیمه نامه ها)
      - ۳.۲.۳. تصویر برابر با اصل گواهینامه صلاحیت خدماتی و ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی
      - ۳.۲.۴. ارائه سوابق اجرایی ، ماشین آلات و تجهیزات، سوابق کاری و تحصیلی، نیروی انسانی متخصص کادر فنی و کلیدی
      - ۳.۲.۵. تکمیل فرم های ارزیابی پیمانکاران به همراه کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز
  - تذکر بسیار مهم: چنانچه فرم های ارزیابی توسط پیمانکار تکمیل نگردیده و امتیاز مأخوذه با عنایت به اسناد پیوست، توسط پیمانکار محاسبه و درج نگردد، سایر اسناد ارزیابی بررسی نگردیده و نتیجه ارزیابی پیمانکار مردود خواهد بود.
  - ۳.۲.۶. لازم به ذکر است بارگذاری فایل ارزیابی و مستندات مربوط به آن در قسمت مربوطه الزامی می باشد.
۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از :
  - ۵.۱. برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً: پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
  - ۵.۲. آنالیز قیمت پیشنهادی بر اساس اسناد و مدارک مناقصه
۶. پیشنهاددهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳، ۴ و ۵ ذکر شده بدون تغییر ، حذف و یا قراردادن شرط در آن ، تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به امور قراردادهای شهرداری تسلیم نماید.
۷. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه ، یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.
  - ۷.۱. پس از انجام ارزیابی ، پاکت پیشنهادهای مالی شرکت کنندگانی که در ارزیابی حداقل امتیاز ۵۰ را کسب نموده باشند ، بازگشایی خواهد گردید . بدیهی است پیشنهادات مالی شرکتی که در ارزیابی حائز حداقل امتیاز لازم نگردد، بازگشایی نشده و به صورت در بسته به شرکت کننده تحویل خواهد گردید و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.
  - ۷.۲. شهرداری در رد کلیه یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد ولذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
  - ۷.۳. قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و بهای مصالح ، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
  - ۷.۴. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعد از برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاد دهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
  - ۷.۵. هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
  - ۷.۶. هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زبان کارفرما تبانی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.



- (۱۲) چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در این صورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- (۱۳) کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
- (۱۴) نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می گردد.
- (۱۵) قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاد دهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته میشود .
- (۱۶) هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- (۱۷) شهرداری حق تغییر ، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
- (۱۸) از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات ، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت ها باشد ، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
- (۱۹) برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او ، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود ، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه ، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفردوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا ، حاضر به انعقاد پیمان نشود ، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و نفرو سوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز حاضر به انعقاد پیمان نشود ، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم و سوم مسترد نخواهد شد.
- (۲۰) پس از تعیین نفرات اول تا سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.
- (۲۱) مدارک ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
- (۲۲) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
- (۲۳) چنانچه مناقصه گرانی در سوابق اجرایی خویش ، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها) ، به ترتیب به مدت یک و سه سال از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید . بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر ، مناقصه گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشد.
- (۲۴) در مناقصات این شهرداری محروم می باشد.
- (۲۵) پیمانکار برنده ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی ایران شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ می باشد

**حسین صفری**  
**شهردار بندر ماهشهر**

## تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

**مربوط به مناقصه:** پروژه احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندر ماهشهر منطقه یک - ناحیه یک  
این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

## تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

**مربوط به مناقصه:** پروژه احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز منطقه یک - ناحیه یک  
الف - بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.  
ب - همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می شود.  
ج - فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۱) بخش نامه شماره ۲۶۵۲۴۴ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۲

۲) فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه شماره ۱۴۰۰/۷۰۴۴۶۷ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۸

۳) فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری و زهکشی شماره ۱۴۰۰/۷۰۴۳۸۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۸

۴) فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار شماره ۱۴۰۰/۷۰۴۳۲۴ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۸

۵) فهرست بهای واحد پایه رشته آبخیزداری و منابع طبیعی شماره ۱۴۰۰/۷۰۴۱۱۶ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۸

۶) فهرست بهای واحد پایه رشته راهداری شماره ۱۴۰۰/۷۰۵۱۰۴ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۸

نام پیشنهاددهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

## برگ پیشنهاد قیمت

**موضوع مناقصه:** پروژه احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر-منطقه یک - ناحیه یک

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را با مبلغ کل پیشنهادی (به عدد)..... ریال (به حروف)

..... ریال

مطابق با جدول زیرانجام دهم.

	مبلغ یک سال جدول ۱ (گل کاری)
	مبلغ یک سال جدول ۲ (نیروی انسانی)
	مبلغ یک سال جدول ۳ (احداث، ترمیم و کاشت)

۲- آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک مناقصه مطابق با جداول پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.

۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که:

الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۴- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

**تاریخ:** نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده:

**آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده:**

جدول شماره ۱- آنالیز گل کاری

ردیف	شرح	تعداد	واحد	قیمت واحد پیمانکار (ریال)	قیمت کل پیمانکار (ریال)
۱	آماده سازی بستر(شامل پاییل ، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت همیشه بهار گلدانی f۱	۳۰۰	متر مربع		
۲	آماده سازی بستر(شامل پاییل ، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت بنفشه ایرانی صندوقی	۳۰۰	متر مربع		
۳	آماده سازی بستر(شامل پاییل ، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت اطلسی ایرانی صندوقی	۱،۰۰۰	متر مربع		
۴	آماده سازی بستر(شامل پاییل ، پخش کود، تسطیح)، تهیه و کاشت آشلاتوس گلدانی f۱	۸۰۰	مترمربع		
۵	آماده سازی بستر(شامل پاییل ، پخش کود، تسطیح)، تهیه و کاشت پریوش گلدانی f۱	۸۰۰	متر مربع		
۶	آماده سازی بستر(شامل پاییل ، پخش کود، تسطیح)، تهیه و کاشت ناز ایرانی تک رنگ صندوقی	۱،۴۰۰	متر مربع		
۷	آماده سازی بستر(شامل پاییل ، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت اطلسی خارجی f۱ گلدانی	۱،۵۰۰	متر مربع		
۸	آماده سازی بستر(شامل پاییل ، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت شمعدانی گلدانی بذری هلندی f۱	۷۰۰	متر مربع		
۹	آماده سازی بستر(شامل پاییل ، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت شب بو گلدانی f۱	۷۰۰	متر مربع		
۱۰	آماده سازی بستر(شامل پاییل ، پخش کود، تسطیح)،تهیه و کاشت جعفری f۱ گلدانی	۵۰۰	متر مربع		
۱۱	آماده سازی بستر(شامل پاییل ، پخش کود، تسطیح)، تهیه و کاشت گازانیا f۱ گلدانی	۱،۰۰۰	متر مربع		
جمع کل یک سال به عدد:					
به حروف:					

## جدول شماره ۲ - آنالیز نیروی انسانی (تعداد نفرات : ۸۵ نفر)

\*\*\* هر ردیف با لحاظ کردن کسورات در جدول درج و محاسبه گردد.

\*\*\* در خصوص ردیف های خاور و سه چرخه صرف نظر از اینکه قیمت پیشنهادی پیمانکار با ضریب افزایشی یا کاهش می باشد، پیمانکار مجاز نمی باشد پرداخت به دستگاه را کمتر از قیمت پیشنهادی کارفرما اجرا نماید.

ردیف	شرح	تعداد	واحد	واحد هزینه در هر ماه (ریال)	جمع هزینه ماهیانه (ریال)
۱	متصدی تنظیم گزارش و آمار	۱	نفر		
۲	متصدی امور دفتری	۳	نفر		
۳	متصدی خدمات اداری	۳	نفر		
۴	سرکارگر	۲	نفر		
۵	گشت موتوری	۲	نفر		
۶	هرس کار	۶	نفر		
۷	نگهبان فضای سبز حق شیفت ۱۵٪	۷	نفر		
۸	نگهبان حراست ۱۵٪	۱	نفر		
۹	نگهبان نهالستان حق شیفت ۱۵٪	۱	نفر		
۱۰	نگهبان نهالستان حق شیفت ۲۲,۵٪	۱	نفر		
۱۱	نگهبان حق شب کاری ۳۵٪	۳	نفر		
۱۲	چمن زن و حاشیه زن	۳	نفر		
۱۳	کارگر تاسیساتی	۱	نفر		
۱۴	تکنسین فنی	۱	نفر		
۱۵	کارگر ساده	۵۰	نفر		
۱۶	خودرو جهت گشت زنی دستگاه نظارت	۱	دستگاه		
۱۷	سه چرخه با راننده	۲	دستگاه		
۱۸	خاور جک دار مربوط به کارهای باغبانی - هرس (با راننده)	۱	دستگاه		
۱۹	خرید مواد شوینده و ضدعفونی کننده (۲۴۰ لیتر مایع دستشویی، جرمگیر) و تخلیه سپتیک سرویس های بهداشتی	ماهانه			
۲۰	کیسه زباله	۱۷۰	کیلوگرم		
۲۱	تامین کلیه وسایل و ادوات و ابزارهای باغبانی، روغن و بنزین ماشین آلات	و طبق جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات			
۲۲	اقلام فاکتوری (۳ درصد ۲۱ ردیف اول)	طبق نظر کارفرما			
۲۳	مزایای انگیزشی بعلاوه کسورات	۱ ماه شمسی			۴۲۱,۴۰۷,۰۶۴
سود پیمانکار (ریال)					
قیمت پیشنهادی یک ماه (ریال)					
قیمت پیشنهادی یک سال شمسی (ریال)					

### جدول آنالیز نیروی انسانی

عنوان شغل	متصدی تنظیم گزارش و آمار	متصدی امور دفتری	متصدی امور دفتری	متصدی خدمات اداری	متصدی خدمات اداری	متصدی خدمات اداری	متصدی خدمات اداری
	۱۰	۸	۸	۷	۷	۷	۸
گروه شغلی	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷
مزد روزانه	۱,۶۳۲,۶۹۱	۱,۷۹۱,۸۲۶	۱,۵۷۴,۱۱۰	۱,۷۹۱,۸۲۶	۱,۶۳۲,۶۹۱	۱,۶۳۲,۶۹۱	۱,۷۹۱,۸۲۶
مزد سنوات	۷۱,۸۰۰	۷۱,۴۰۰	۷۱,۴۰۰	۷۱,۴۰۰	۷۱,۲۰۰	۷۱,۲۰۰	۷۱,۴۰۰
مزد مینا	۱,۷۰۴,۴۹۱	۱,۸۶۳,۲۲۶	۱,۶۴۵,۵۱۰	۱,۸۶۳,۲۲۶	۱,۷۰۳,۸۹۱	۱,۷۰۳,۸۹۱	۱,۸۶۳,۲۲۶
مزد ماهیانه	۵۱,۹۸۶,۹۷۸	۵۶,۸۲۸,۳۹۱	۵۰,۱۸۸,۰۵۵	۵۶,۸۲۸,۳۹۱	۵۱,۹۶۸,۶۷۸	۵۱,۹۶۸,۶۷۸	۵۶,۸۲۸,۳۹۱
حق اولاد	-	-	-	-	۴,۱۷۹,۷۵۰	-	-
مسکن	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰
بن	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰
عیدی	۸,۵۲۲,۴۵۵	۹,۳۱۶,۱۳۰	۸,۲۲۷,۵۵۰	۹,۳۱۶,۱۳۰	۸,۵۱۹,۴۵۵	۸,۵۱۹,۴۵۵	۹,۳۱۶,۱۳۰
اضافه کاری	۲۴,۴۱۶,۳۱۱	۲۶,۶۹۰,۱۴۰	۲۳,۵۷۱,۴۲۶	۲۶,۶۹۰,۱۴۰	۲۴,۴۰۷,۷۱۷	۲۴,۴۰۷,۷۱۷	۲۶,۶۹۰,۱۴۰
سنوات ۲/۵ روز	۴,۲۶۱,۲۲۸	۴,۶۵۸,۰۶۵	۴,۱۱۳,۷۷۵	۴,۶۵۸,۰۶۵	۴,۲۵۹,۷۲۸	۴,۲۵۹,۷۲۸	۴,۶۵۸,۰۶۵
کفش و لباس	-	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۱۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۲۲,۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	-	-	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۱,۶۷۴,۶۷۴	۱,۷۹۵,۷۱۰	۱,۶۲۹,۷۰۱	۱,۷۹۵,۷۱۰	۱,۶۷۴,۲۱۷	۱,۶۷۴,۲۱۷	۱,۷۹۵,۷۱۰
ارزاق و پاداش	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱
آزمایشات ادواری و سنج کیفی							
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

عنوان شغل	سرکارگر ماجوله	سرکارگر	گشت موتوری	گشت موتوری	هرس کار	هرس کار
گروه شغلی	۸	۸	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه	۱.۸۳۱.۵۷۰	۱.۸۳۷.۷۲۷	۱.۷۶۵.۱۰۰	۱.۸۳۹.۶۷۷	۱.۸۰۹.۵۰۴	۱.۷۲۴.۸۸۰
مزد سنوات	۷۱.۴۰۰	۷۱.۴۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰
مزد مینا	۱.۹۰۲.۹۷۰	۱.۹۰۹.۱۲۷	۱.۸۳۵.۹۰۰	۱.۹۱۰.۴۷۷	۱.۸۸۰.۳۰۴	۱.۷۹۵.۶۸۰
مزد ماهیانه	۵۸.۰۴۰.۵۸۰	۵۸.۲۳۸.۳۶۷	۵۵.۹۹۴.۹۵۸	۵۸.۲۶۹.۵۶۰	۵۷.۳۴۹.۳۷۲	۵۴.۷۶۸.۲۴۲
حق اولاد	۸.۳۵۹.۵۰۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	-	۸.۳۵۹.۵۰۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	-
مسکن	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۹.۵۱۴.۸۴۹	۹.۵۴۵.۶۳۴	۹.۱۷۹.۵۰۱	۹.۵۵۲.۳۸۷	۹.۴۰۱.۵۲۰	۸.۹۷۸.۴۰۰
اضافه کاری	۱۶.۳۵۵.۶۷۵	۱۶.۴۰۸.۵۹۳	۱۶.۲۵۹.۷۴۲	۱۶.۴۷۲.۴۰۰	۱۶.۳۸۶.۹۵۵	۱۶.۱۴۴.۵۱۳
سنوات ۲/۵ روز	۴.۷۵۷.۴۲۵	۴.۷۷۲.۸۱۷	۴.۵۸۹.۷۵۱	۴.۷۷۶.۱۹۳	۴.۷۰۰.۷۶۰	۴.۴۸۹.۲۰۰
کفش و لباس	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۱۵٪	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۲۲.۵٪	-	-	۱۳.۵۹۸.۸۶۵	۱۳.۱۱۰.۶۵۱	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	۳.۱۸۲.۲۲۷	۳.۳۱۱.۴۹۴	-	-
تعطیل کاری	-	-	۴.۹۲۶.۳۳۲	۵.۱۲۶.۴۴۸	-	-
ذخیره مرخصی	۲۰۰۳۵.۰۰۲	۱.۹۳۵.۲۰۳	۱.۷۷۴.۸۷۴	۲.۰۴۰.۷۲۷	۲.۰۱۷.۷۱۹	۱.۷۴۴.۲۰۶
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱
آزمایشات ادواری و سجل کیفی						
جمع قبل از کسورات						
بیمه						
جمع کل						



عنوان شغل	هرس کار	هرس کار	هرس کار	نگهبان	نگهبان	نگهبان
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه	۱.۸۰۹.۵۰۴	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۸۷۴.۰۷۸	۱.۸۳۹.۶۷۷	۱.۸۰۹.۵۰۴	۱.۸۰۹.۵۰۴
مزد سنوات	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰
مزد مینا	۱.۸۸۰.۳۰۴	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۹۴۴.۸۷۸	۱.۹۱۰.۴۷۷	۱.۸۸۰.۳۰۴	۱.۸۸۰.۳۰۴
مزد ماهیانه	۵۷.۳۴۹.۲۷۲	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۵۹.۳۱۸.۷۷۳	۵۸.۲۶۹.۵۶۰	۵۷.۳۴۹.۲۷۲	۵۷.۳۴۹.۲۷۲
حق اولاد	۴.۱۷۹.۷۵۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	۴.۱۷۹.۷۵۰
مسکن	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۹.۴۰۱.۵۲۰	۹.۸۹۵.۹۵۶	۹.۷۲۴.۳۸۹	۹.۵۵۲.۳۸۷	۹.۴۰۱.۵۲۰	۹.۴۰۱.۵۲۰
اضافه کاری	۵.۳۸۶.۹۵۵	۵.۵۷۰.۲۶۲	۵.۵۷۱.۹۵۶	۱۶.۴۲۰.۲۰۱	۱۶.۱۶۰.۸۶۶	۱۶.۱۶۰.۸۶۶
سنوات ۲/۵ روز	۴.۷۰۰.۷۶۰	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۸۶۲.۱۹۵	۴.۷۷۶.۱۹۳	۴.۷۰۰.۷۶۰	۴.۷۰۰.۷۶۰
کفش و لباس	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۱۵٪	-	-	-	۸.۷۴۰.۴۳۴	۸.۶۰۲.۳۹۱	۸.۶۰۲.۳۹۱
حق شیفت ۲۲.۵٪	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	۳.۳۱۱.۴۹۴	۳.۲۵۹.۱۹۴	۳.۲۵۹.۱۹۴
تعطیل کاری	-	-	-	۵.۱۲۶.۴۴۸	۵.۰۴۵.۴۸۲	۵.۰۴۵.۴۸۲
ذخیره مرخصی	۱.۹۱۳.۲۲۶	۲.۳۰۲.۱۰۸	۱.۹۶۲.۴۶۳	۲.۰۴۰.۷۲۷	۱.۹۱۳.۲۲۶	۲.۲۲۶.۷۰۷
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱
آزمایشات ادواری و سبیل کیفری						
جمع قبل از کسورات						
بیمه						
جمع کل						

عنوان شغل	نگهبان	نگهبان	نگهبان	نگهبان	نگهبان	نگهبان نهالستان	نگهبان نهالستان
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه	۱.۸۰۹.۵۰۴	۱.۷۱۸.۲۸۲	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۷۲۴.۸۸۰	۱.۶۷۶.۶۲۳	۱.۸۰۹.۵۰۴	۱.۶۱۷.۲۷۳
مزد سنوات	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰
مزد مینا	۱.۸۸۰.۳۰۴	۱.۷۸۹.۰۸۲	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۷۹۵.۶۸۰	۱.۷۴۷.۴۲۳	۱.۸۸۰.۳۰۴	۱.۶۸۸.۰۷۳
مزد ماهیانه	۵۷.۳۴۹.۲۷۲	۵۴.۵۶۶.۹۹۵	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۵۴.۷۶۸.۲۴۲	۵۳.۲۹۶.۴۰۶	۵۷.۳۴۹.۲۷۲	۵۱.۴۸۶.۲۱۷
حق اولاد	۸.۳۵۹.۵۰۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	۱۶.۷۱۹.۰۰۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	-
مسکن	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۹.۴۰۱.۵۲۰	۸.۹۴۵.۴۰۹	۹.۸۹۵.۹۵۶	۸.۹۷۸.۴۰۰	۸.۷۳۷.۱۱۶	۹.۴۰۱.۵۲۰	۸.۴۴۰.۳۶۳
اضافه کاری	۱۶.۱۶۰.۸۶۶	۱۵.۳۷۶.۸۲۸	۱۷.۰۱۰.۷۸۵	۱۵.۴۳۳.۵۳۹	۱۵.۰۱۸.۷۸۰	۱۶.۱۶۰.۸۶۶	۱۴.۵۰۸.۶۷۴
سنوات ۲/۵ روز	۴.۷۰۰.۷۶۰	۴.۴۷۲.۷۰۴	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۴۸۹.۲۰۰	۴.۳۶۸.۵۵۸	۴.۷۰۰.۷۶۰	۴.۲۲۰.۱۸۲
کفش و لباس							
حق شیفت ۱۵٪	۸.۶۰۲.۳۹۱	۸.۱۸۵.۰۴۹	۹.۰۵۴.۸۰۰	۸.۲۱۵.۲۳۶	۷.۹۹۴.۴۶۱	۸.۶۰۲.۳۹۱	-
حق شیفت ۲۲.۵٪	-	-	-	-	-	-	۱۱.۵۸۴.۳۹۹
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	۳.۱۰۱.۰۷۵	۳.۴۳۰.۵۹۸	۳.۱۱۲.۵۱۲	۳.۰۲۸.۸۶۷	۳.۲۵۹.۱۹۴	۲.۹۲۵.۹۹۳
تعطیل کاری	-	۴.۸۰۰.۷۰۳	۵.۳۱۰.۸۳۰	۴.۸۱۸.۴۰۸	۴.۶۸۸.۹۱۹	۵.۰۴۵.۴۸۲	۴.۵۲۹.۶۶۲
ذخیره مرخصی	۲.۰۱۷.۷۱۹	۱.۸۴۳.۶۶۹	۲.۰۹۳.۱۲۱	۲.۱۶۲.۱۸۱	۱.۹۱۶.۳۹۸	۱.۹۱۳.۲۲۶	۱.۶۶۲.۱۵۵
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱
آزمایشات ادواری و سجل کیفی							
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

عنوان شغل	نگهبان	نگهبان	نگهبان	چمن زن	چمن زن	چمن زن	کارگر تاسیساتی
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۶
مزد روزانه	۱.۶۷۶.۶۲۳	۱.۵۵۱.۷۹۰	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۷۶۵.۱۰۰	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۹۰۸.۳۹۱	۱.۹۱۹.۷۸۲
مزد سنوات	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۱.۰۰۰
مزد مینا	۱.۷۴۷.۴۲۳	۱.۶۲۲.۵۹۰	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۸۳۵.۹۰۰	۱.۹۶۹.۶۵۴	۱.۹۷۹.۱۹۱	۱.۹۹۰.۷۸۲
مزد ماهیانه	۵۳.۲۹۶.۴۰۶	۴۹.۴۸۸.۹۹۵	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۵۵.۹۹۴.۹۵۸	۶۰.۰۷۴.۴۶۰	۶۰.۳۶۵.۳۳۴	۶۰.۷۱۸.۸۴۲
حق اولاد	-	۱۳.۵۳۹.۲۵۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	۲۰.۸۹۸.۷۵۰	۸.۳۵۹.۵۰۰
مسکن	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۸.۷۳۷.۱۱۶	۸.۱۱۲.۹۵۰	۹.۸۹۵.۹۵۶	۹.۱۷۹.۵۰۱	۹.۸۴۸.۳۷۲	۹.۸۹۵.۹۵۶	۹.۹۵۳.۹۰۸
اضافه کاری	۱۵.۰۱۸.۷۸۰	۱۳.۹۴۵.۸۶۲	۱۷.۰۱۰.۷۸۵	۵.۲۵۹.۷۴۲	۵.۶۴۲.۹۳۹	۵.۶۷۰.۲۶۲	۱۷.۱۱۰.۴۰۲
سنوات ۲/۵ روز	۴.۳۶۸.۵۵۸	۴.۰۵۶.۴۷۵	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۵۸۹.۷۵۱	۴.۹۲۴.۱۳۶	۴.۹۴۷.۹۷۸	۴.۹۷۶.۹۵۴
کفش و لباس	-	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۱۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۲۲.۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	۲۰.۳۵۸.۷۹۱	۱۸.۹۰۴.۳۹۱	۲۳.۰۵۹.۰۶۳	-	-	-	-
جمعه کاری	۳.۰۲۸.۸۶۷	-	۳.۴۳۰.۵۹۸	-	-	-	-
تعطیل کاری	۴.۶۸۸.۹۱۹	-	۵.۳۱۰.۸۳۰	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۱.۷۰۷.۴۱۰	۱.۹۲۵.۷۰۶	۱.۹۸۸.۶۲۷	۱.۹۸۳.۸۶۱	۲.۰۸۵.۸۴۹	۲.۰۶۰.۶۰۲	۲.۱۰۱.۹۵۹
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱
آزمایشات ادواری و سجل کیفی							
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

عنوان شغل	تکنسین فنی	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده
گروه شغلی	۸	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۱.۸۳۷.۷۲۷	۱.۸۳۱.۵۷۰	۱.۵۴۶.۲۱۰	۱.۶۷۰.۴۲۵	۱.۸۰۱.۹۵۳	۱.۷۱۸.۲۸۲	۱.۶۷۰.۴۲۵
مزد سنوات	۷۱.۴۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰
مزد مینا	۱.۹۰۹.۱۲۷	۱.۹۰۲.۱۷۰	۱.۶۱۶.۸۱۰	۱.۷۴۱.۰۲۵	۱.۸۷۲.۵۵۳	۱.۷۸۸.۸۸۲	۱.۷۴۱.۰۲۵
مزد ماهیانه	۵۸.۲۲۸.۲۶۷	۵۸.۰۱۶.۱۸۰	۴۹.۳۱۲.۷۰۵	۵۳.۱۰۱.۲۵۶	۵۷.۱۱۲.۸۶۲	۵۴.۵۶۰.۸۹۵	۵۳.۱۰۱.۲۵۶
حق اولاد	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	-	-	-	۱۶.۷۱۹.۰۰۰	۴.۱۷۹.۷۵۰
مسکن	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۹.۵۴۵.۶۳۴	۹.۵۱۰.۸۴۹	۸.۰۸۴.۰۵۰	۸.۷۰۵.۱۲۴	۹.۳۶۲.۷۶۴	۸.۹۴۴.۴۰۹	۸.۷۰۵.۱۲۴
اضافه کاری	۱۶.۴۰۸.۵۹۳	۵.۴۴۹.۶۰۰	۴.۶۳۲.۰۶۱	۴.۹۸۷.۹۲۹	۵.۳۶۴.۷۴۹	۵.۱۲۵.۰۳۷	۴.۹۸۷.۹۲۹
سنوات ۲/۵ روز	۴.۷۷۲.۸۱۷	۴.۷۵۵.۴۲۵	۴.۰۴۲.۰۲۵	۴.۳۵۲.۵۶۲	۴.۶۸۱.۳۸۲	۴.۴۷۲.۲۰۴	۴.۳۵۲.۵۶۲
کفش و لباس	-	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۱۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۲۲.۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	-	-	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۲.۱۴۴.۱۹۰	۲.۰۳۴.۳۹۲	۱.۶۰۷.۸۱۸	۱.۷۰۲.۵۳۱	۲.۰۱۱.۸۰۹	۲.۱۵۶.۹۹۷	۱.۸۰۷.۰۲۵
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱
آزمایشات ادواری و سجل کیفی							
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	عنوان شغل
۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	گروه شغلی
۱.۸۳۱.۵۷۰	۱.۸۳۱.۵۷۰	۱.۷۵۸.۰۵۰	۱.۸۶۵.۳۳۲	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۳۱.۵۷۰	مزد روزانه
۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	مزد سنوات
۱.۹۰۲.۱۷۰	۱.۹۰۲.۱۷۰	۱.۸۲۸.۶۵۰	۱.۹۳۵.۹۳۲	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۰۲.۱۷۰	مزد مبنا
۵۸.۰۱۶.۱۸۰	۵۸.۰۱۶.۱۸۰	۵۵.۷۷۲.۸۲۱	۵۹.۰۴۵.۹۲۹	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۵۸.۰۱۶.۱۸۰	مزد ماهیانه
۱۲.۵۳۹.۲۵۰	-	۴.۱۷۹.۷۵۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	حق اولاد
۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	مسکن
۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	بن
۹.۵۱۰.۸۴۹	۹.۵۱۰.۸۴۹	۹.۱۴۳.۲۴۹	۹.۶۷۹.۶۶۱	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۵۱۰.۸۴۹	عیدی
۵.۴۴۹.۶۰۰	۵.۴۴۹.۶۰۰	۵.۲۳۸.۹۷۰	۵.۵۴۶.۳۲۷	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۴۴۹.۶۰۰	اضافه کاری
۴.۷۵۵.۴۲۵	۴.۷۵۵.۴۲۵	۴.۵۷۱.۶۲۵	۴.۸۳۹.۸۳۰	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۷۵۵.۴۲۵	سنوات ۲/۵ روز
							کفش و لباس
-	-	-	-	-	-	-	حق شیفت ۱۵٪
-	-	-	-	-	-	-	حق شیفت ۲۲.۵٪
-	-	-	-	-	-	-	حق شب کاری ۳۵٪
-	-	-	-	-	-	-	جمعه کاری
-	-	-	-	-	-	-	تعطیل کاری
۲.۱۳۸.۸۸۶	۱.۸۲۵.۴۰۴	۱.۸۷۳.۸۳۹	۲.۱۶۴.۶۲۹	۲.۰۸۵.۶۹۷	۲.۰۸۵.۶۹۷	۱.۹۲۹.۸۹۸	ذخیره مرخصی
۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	ارزاق و پاداش
۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	پاداش موردی
							آزمایشات ادواری و سجل کیفری
							جمع قبل از کسورات
							بیمه
							جمع کل

کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	عنوان شغل
۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	گروه شغلی
۱.۸۳۱.۵۷۰	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۰۱.۹۵۳	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۰۱.۹۵۳	۱.۸۶۵.۳۳۲	۱.۸۰۱.۹۵۳	مزد روزانه
۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	مزد سنوات
۱.۹۰۲.۱۷۰	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۸۷۲.۵۵۳	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۸۷۲.۵۵۳	۱.۹۳۵.۹۳۲	۱.۸۷۲.۵۵۳	مزد مینا
۵۸.۰۱۶.۱۸۰	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۵۷.۱۱۲.۸۶۲	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۵۷.۱۱۲.۸۶۲	۵۹.۰۴۵.۹۲۹	۵۷.۱۱۲.۸۶۲	مزد ماهیانه
۱۲.۵۳۹.۲۵۰	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	-	۸.۳۵۹.۵۰۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	حق اولاد
۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	مسکن
۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	بن
۹.۵۱۰.۸۴۹	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۳۶۲.۷۶۴	۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۳۶۲.۷۶۴	۹.۶۷۹.۶۶۱	۹.۳۶۲.۷۶۴	عیدی
۵.۴۴۹.۶۰۰	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۳۶۴.۷۴۹	۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۳۶۴.۷۴۹	۵.۵۴۶.۳۲۷	۵.۳۶۴.۷۴۹	اضافه کاری
۴.۷۵۵.۴۲۵	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۶۸۱.۳۸۲	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۶۸۱.۳۸۲	۴.۸۳۹.۸۳۰	۴.۶۸۱.۳۸۲	سنوات ۲/۵ روز
							کفش و لباس
-	-	-	-	-	-	-	حق شیفت ۱۵٪
-	-	-	-	-	-	-	حق شیفت ۲۲.۵٪
-	-	-	-	-	-	-	حق شب کاری ۳۵٪
-	-	-	-	-	-	-	جمعه کاری
-	-	-	-	-	-	-	تعطیل کاری
۲.۱۳۸.۸۸۶	۲.۱۹۰.۱۹۰	۱.۸۰۲.۸۲۲	۲.۰۸۵.۶۹۷	۲.۰۱۱.۸۰۹	۱.۹۵۵.۶۴۲	۱.۹۰۷.۳۱۵	ذخیره مرخصی
۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	ارزاق و پاداش
۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	پاداش موردی
							آزمایشات ادواری و سجل کیفی
							جمع قبل از کسورات
							بیمه
							جمع کل

کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	عنوان شغل
۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	گروه شغلی
۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۸۸۵.۰۸۳	۱.۸۹۸.۸۵۴	۱.۶۷۰.۴۲۵	۱.۸۰۱.۹۵۳	۱.۷۵۸.۰۵۰	۱.۸۰۱.۹۵۳	مزد روزانه
۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	مزد سنوات
۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۹۵۵.۶۸۳	۱.۹۶۹.۴۵۴	۱.۷۴۱.۰۲۵	۱.۸۷۲.۵۵۳	۱.۸۲۸.۶۵۰	۱.۸۷۲.۵۵۳	مزد مینا
۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۵۹.۶۴۸.۳۳۶	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	۵۳.۱۰۱.۲۵۶	۵۷.۱۱۲.۸۶۲	۵۵.۷۷۳.۸۲۱	۵۷.۱۱۲.۸۶۲	مزد ماهیانه
-	-	۸.۳۵۹.۵۰۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	۸.۳۵۹.۵۰۰	-	۱۲.۵۳۹.۲۵۰	حق اولاد
۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	مسکن
۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	بن
۹.۸۴۷.۲۷۲	۹.۷۷۸.۴۱۶	۹.۸۴۷.۲۷۲	۸.۷۰۵.۱۲۴	۹.۳۶۲.۷۶۴	۹.۱۴۳.۲۴۹	۹.۳۶۲.۷۶۴	عیدی
۵.۶۴۲.۳۶۶	۵.۶۰۲.۹۱۲	۵.۶۴۲.۳۶۶	۴.۹۸۷.۹۲۹	۵.۳۶۴.۷۴۹	۵.۲۳۸.۹۷۰	۵.۳۶۴.۷۴۹	اضافه کاری
۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۸۸۹.۲۰۸	۴.۹۲۳.۶۳۶	۴.۳۵۲.۵۶۲	۴.۶۸۱.۳۸۲	۴.۵۷۱.۶۲۵	۴.۶۸۱.۳۸۲	سنوات ۲/۵ روز
							کفش و لباس
-	-	-	-	-	-	-	حق شیفت ۱۵٪
-	-	-	-	-	-	-	حق شیفت ۲۲.۵٪
-	-	-	-	-	-	-	حق شب کاری ۳۵٪
-	-	-	-	-	-	-	جمعه کاری
-	-	-	-	-	-	-	تعطیل کاری
۱.۸۷۶.۷۰۹	۱.۸۶۶.۲۰۸	۲.۰۸۵.۶۹۷	۱.۹۱۱.۵۱۹	۲.۰۱۱.۸۰۹	۱.۷۶۹.۳۴۶	۲.۱۱۶.۳۰۳	ذخیره مرخصی
۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	ارزاق و پاداش
۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	پاداش موردی
							آزمایشات ادواری و سجل کیفی
							جمع قبل از کسورات
							بیمه
							جمع کل



کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	عنوان شغل
۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	گروه شغلی
۱.۸۳۱.۵۷۰	۱.۶۷۰.۴۲۵	۱.۸۳۱.۵۷۰	۱.۸۰۱.۹۵۳	۱.۸۳۱.۵۷۰	۱.۷۱۸.۲۸۲	۱.۸۹۸.۸۵۴	مزد روزانه
۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	مزد سنوات
۱.۹۰۲.۱۷۰	۱.۷۴۱.۰۲۵	۱.۹۰۲.۱۷۰	۱.۸۷۲.۵۵۳	۱.۹۰۲.۱۷۰	۱.۷۸۸.۸۸۲	۱.۹۶۹.۴۵۴	مزد مبنا
۵۸.۰۱۶.۱۸۰	۵۳.۱۰۱.۲۵۶	۵۸.۰۱۶.۱۸۰	۵۷.۱۱۲.۸۶۲	۵۸.۰۱۶.۱۸۰	۵۴.۵۶۰.۸۹۵	۶۰.۰۶۸.۳۶۰	مزد ماهیانه
-	-	۴.۱۷۹.۷۵۰	۴.۱۷۹.۷۵۰	۱۶.۷۱۹.۰۰۰	۱۳.۵۳۹.۲۵۰	-	حق اولاد
۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	مسکن
۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰	بن
۹.۵۱۰.۸۴۹	۸.۷۰۵.۱۲۴	۹.۵۱۰.۸۴۹	۹.۳۶۲.۷۶۴	۹.۵۱۰.۸۴۹	۸.۹۴۴.۴۰۹	۹.۸۴۷.۲۷۲	عیدی
۵.۴۴۹.۶۰۰	۴.۹۸۷.۹۲۹	۵.۴۴۹.۶۰۰	۵.۳۶۴.۷۶۹	۵.۴۴۹.۶۰۰	۵.۱۲۵.۰۳۷	۵.۶۴۲.۳۶۶	اضافه کاری
۴.۷۵۵.۴۲۵	۴.۳۵۲.۵۶۲	۴.۷۵۵.۴۲۵	۴.۶۸۱.۳۸۲	۴.۷۵۵.۴۲۵	۴.۴۷۲.۲۰۴	۴.۹۲۳.۶۳۶	سنوات ۲/۵ روز
							کفش و لباس
-	-	-	-	-	-	-	حق شیفت ۱۵٪
-	-	-	-	-	-	-	حق شیفت ۲۲.۵٪
-	-	-	-	-	-	-	حق شب کاری ۳۵٪
-	-	-	-	-	-	-	جمعه کاری
-	-	-	-	-	-	-	تعطیل کاری
۱.۸۲۵.۴۰۴	۱.۷۰۲.۵۳۱	۱.۹۲۹.۸۹۸	۱.۹۰۷.۳۱۵	۲.۲۴۳.۳۷۹	۲.۰۵۲.۵۰۴	۱.۸۷۶.۷۰۹	ذخیره مرخصی
۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	ارزاق و پاداش
۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱	پاداش موردی
							آزمایشات ادواری و سجل کیفی
							جمع قبل از کسورات
							بیمه
							جمع کل

عنوان شغل	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۱,۶۷۰,۴۲۵	۱,۶۷۰,۴۲۵	۱,۸۲۱,۵۷۰	۱,۶۷۰,۴۲۵	۱,۸۰۱,۹۵۳	۱,۷۵۸,۰۵۰	۱,۶۷۰,۴۲۵
مزد سنوات	۷۰,۶۰۰	۷۰,۶۰۰	۷۰,۶۰۰	۷۰,۶۰۰	۷۰,۶۰۰	۷۰,۶۰۰	۷۰,۶۰۰
مزد مینا	۱,۷۴۱,۰۲۵	۱,۷۴۱,۰۲۵	۱,۹۰۲,۱۷۰	۱,۷۴۱,۰۲۵	۱,۸۷۲,۵۵۳	۱,۸۲۸,۶۵۰	۱,۷۴۱,۰۲۵
مزد ماهیانه	۵۳,۱۰۱,۲۵۶	۵۳,۱۰۱,۲۵۶	۵۸,۰۱۶,۱۸۰	۵۳,۱۰۱,۲۵۶	۵۷,۱۱۲,۸۶۲	۵۵,۷۷۳,۸۲۱	۵۳,۱۰۱,۲۵۶
حق اولاد	-	-	۴,۱۷۹,۷۵۰	-	۸,۳۵۹,۵۰۰	۴,۱۷۹,۷۵۰	۸,۳۵۹,۵۰۰
مسکن	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰
بن	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰
عیدی	۸,۷۰۵,۱۲۴	۸,۷۰۵,۱۲۴	۹,۵۱۰,۸۴۹	۸,۷۰۵,۱۲۴	۹,۳۶۲,۷۶۴	۹,۱۴۳,۲۴۹	۸,۷۰۵,۱۲۴
اضافه کاری	۴,۹۸۷,۹۲۹	۴,۹۸۷,۹۲۹	۵,۴۴۹,۶۰۰	۴,۹۸۷,۹۲۹	۵,۳۶۴,۷۴۹	۵,۲۳۸,۹۷۰	۴,۹۸۷,۹۲۹
سنوات ۲/۵ روز	۴,۳۵۲,۵۶۲	۴,۳۵۲,۵۶۲	۴,۷۵۵,۴۲۵	۴,۳۵۲,۵۶۲	۴,۶۸۱,۳۸۲	۴,۵۷۱,۶۲۵	۴,۳۵۲,۵۶۲
کفش و لباس	-	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۱۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۲۲,۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	-	-	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۱,۷۰۲,۵۳۱	۱,۷۰۲,۵۳۱	۱,۹۲۹,۸۹۸	۱,۷۰۲,۵۳۱	۲,۰۱۱,۸۰۹	۱,۸۷۳,۸۳۹	۱,۹۱۱,۵۱۹
ارزاق و پاداش	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱
آزمایشات ادواری و سجل کیفی							
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

عنوان شغل	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده	کارگر ساده
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۱,۶۷۰,۴۲۵	۱,۶۱۱,۴۲۲	۱,۶۷۶,۶۲۳	۱,۷۶۵,۱۰۰	۱,۶۱۷,۲۷۳	۱,۶۷۰,۴۲۵	۱,۶۷۰,۴۲۵
مزد سنوات	۷۰,۶۰۰	۷۰,۶۰۰	۷۰,۶۰۰	۷۰,۶۰۰	۷۰,۶۰۰	۷۰,۶۰۰	۷۰,۶۰۰
مزد مبنا	۱,۷۴۱,۰۲۵	۱,۶۸۲,۰۲۲	۱,۷۴۷,۲۲۳	۱,۸۳۵,۷۰۰	۱,۶۸۷,۸۷۳	۱,۷۴۱,۰۲۵	۱,۷۴۱,۰۲۵
مزد ماهیانه	۵۳,۱۰۱,۲۵۶	۵۱,۳۰۱,۶۷۴	۵۳,۲۹۰,۳۰۶	۵۵,۹۸۸,۸۵۸	۵۱,۴۸۰,۱۱۷	۵۳,۱۰۱,۲۵۶	۵۳,۱۰۱,۲۵۶
حق اولاد	۴,۱۷۹,۷۵۰	-	۸,۳۵۹,۵۰۰	۱۶,۷۱۹,۰۰۰	-	۴,۱۷۹,۷۵۰	۴,۱۷۹,۷۵۰
مسکن	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰
بن	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰
عیدی	۸,۷۰۵,۱۲۴	۸,۴۱۰,۱۱۰	۸,۷۳۶,۱۱۶	۹,۱۷۸,۵۰۱	۸,۴۳۹,۳۶۳	۸,۷۰۵,۱۲۴	۸,۷۰۵,۱۲۴
اضافه کاری	۴,۹۸۷,۹۲۹	۴,۸۱۸,۸۹۰	۵,۰۰۵,۶۸۷	۵,۲۵۹,۱۶۹	۴,۸۳۵,۶۵۲	۴,۹۸۷,۹۲۹	۴,۹۸۷,۹۲۹
سنوات ۲/۵ روز	۴,۳۵۲,۵۶۲	۴,۲۰۵,۰۵۵	۴,۳۶۸,۰۵۸	۴,۵۸۹,۲۵۱	۴,۲۱۹,۶۸۲	۴,۳۵۲,۵۶۲	۴,۳۵۲,۵۶۲
کفش و لباس	-	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۱۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شیفت ۲۲.۵٪	-	-	-	-	-	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	-	-
جمعه کاری	-	-	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	-	-	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۱,۸۰۷,۰۲۵	۱,۶۵۷,۵۴۲	۱,۹۱۶,۲۴۵	۲,۱۹۲,۶۹۶	۱,۶۶۲,۰۰۳	۱,۸۰۷,۰۲۵	۱,۸۰۷,۰۲۵
ارزاق و پاداش	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱	۱۰۴,۶۵۱
آزمایشات ادواری و سجل کیفی							
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

عنوان شغل	کارگر ساده	کارگر ساده
گروه شغلی	۴	۴
مزد روزانه	۱.۸۰۹.۵۰۴	۱.۵۴۶.۲۱۰
مزد سنوات	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰
مزد مبنا	۱.۸۸۰.۱۰۴	۱.۶۱۶.۸۱۰
مزد ماهیانه	۵۷.۳۴۳.۱۷۲	۴۹.۳۱۲.۷۰۵
حق اولاد	۴.۱۷۹.۷۵۰	-
مسکن	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰
بن	۸.۵۰۰.۰۰۰	۸.۵۰۰.۰۰۰
عیدی	۹.۴۰۰.۵۲۰	۸.۰۸۴.۰۵۰
اضافه کاری	۵.۳۸۶.۳۸۲	۴.۶۳۲.۰۶۱
سنوات ۲/۵ روز	۴.۷۰۰.۲۶۰	۴.۰۴۲.۰۲۵
کفش و لباس		
حق شیفت ۱۵٪	-	-
حق شیفت ۲۲.۵٪	-	-
حق شب کاری ۳۵٪	-	-
جمعه کاری	-	-
تعطیل کاری	-	-
ذخیره مرخصی	۱.۹۱۳.۰۷۳	۱.۶۰۷.۸۱۸
ارزاق و پاداش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
پاداش موردی	۱۰۴.۶۵۱	۱۰۴.۶۵۱
آزمایشات ادواری و سجل کیفی		
جمع قبل از کسورات		
بیمه		
جمع کل		

### جدول بر آورد حداقل وسایل و ادوات

ردیف	شرح وسایل مورد نیاز	تعداد/مقدار مورد نیاز	واحد	تعداد دفعات پیشبینی شده جهت تعمیر سالانه	قیمت واحد هر مورد تعمیرات و سرویس (ریال)	تعداد دفعات پیشبینی شده جهت تهیه و تامین سالانه	قیمت واحد هر مورد تهیه و تامین (ریال)	متوسط قیمت واحد ماهانه(ریال)	قیمت کل ماهانه(ریال)
۱	چمن زن موتوری	۲	دستگاه	۴	*	*			
۲	حاشیه زن بنزینی	۲	دستگاه	۴	*	*			
۳	اره درخت بری تلسکوپیی	۱	دستگاه	۴	*	*			
۴	اره شمشاد زنی موتوری بنزینی	۲	دستگاه	۴	*	*			
۵	شاخه بر بازوبلند	۱	عدد	۴	*	*			
۶	قیچی شاخه زنی دسته بلند	۲	عدد	*	۱	*			
۷	قیچی هرس شمشاد زنی	۴	عدد	*	۱	*			
۸	اره دستی	۲	عدد	*	۳	*			
۹	زنچیر اره تلسکوپیی	۱	عدد	*	۱۲	*			
۱۰	کارواش جهت شستشوی آبنا	۱	دستگاه	*	۱	*			
۱۱	قیچی باغبانی	۱	عدد	*	۱	*			
۱۲	بیل و دسته بیل	۱۵	عدد	*	۴	*			
۱۳	دسته بیل	۱۵	عدد	*	۱۲	*			
۱۴	کلنگ و دسته کلنگ	۲	عدد	*	۳	*			
۱۵	فرغون	۵	عدد	*	۱	*			
۱۶	بیلچه	۱۲	عدد	*	۱	*			
۱۷	سمپاش دستی	۱	دستگاه	*	۱	*			
۱۸	چکمه	۱۰	عدد	*	۱	*			
۱۹	شیلنگ ۵۰ متری ۴/۳ اینچ	۲۰	رول	*	۱	*			
۲۰	شیلنگ ۵۰ متری ۱ اینچ	۱۰	رول	*	۱	*			
۲۱	سرشیلنگ	۵۰	عدد	*	۴	*			
۲۲	سر آبیاش	۱۰	عدد	*	۴	*			
۲۳	شن کش باغبانی	۵	عدد	*	۴	*			
۲۴	بادگیر بارانی	۱۰	عدد	*	۱	*			
۲۵	دستکش	۶۰	عدد	*	۱۲	*			
۲۶	ماسک	۱۰۰	عدد	*	۱۲	*			
۲۷	جارو	۱۰	عدد	*	۴	*			
۲۸	کانکس نگهداری ۱/۵ * ۱/۵	۱	عدد	*	۱	*			
۲۹	پمپ کف کش ۳ اینچ	۱	دستگاه	*	۱	*			

			۱	*	دستگاه	۱	پمپ بنزینی ۳ اینچ (روبین)	۳۰
			۱	*	دستگاه	۱	موتور برق ۳ اینچ تک فاز بنزینی	۳۱
			۱۲	*	لیتر	۳۸	روغن جهت ماشین آلات	۳۲
			۱۲	*	لیتر	۵۰۰	بنزین جهت ماشین آلات	۳۳
			۱	*	دستگاه	۱	موتور جوش	۳۴
			۱	*	دستگاه	۱	سنگ جت	۳۵
			۱	*	دستگاه	۱	چکش برق ۳۰ کیلویی	۳۶
			۱۲	*	دستگاه	۲	موتور هوندا (گشت موتوری)	۳۷
			۱	*	عدد	۲	چهار پایه فلزی به ارتفاع حداقل سه متر	۳۸
			۱۲	*	لیتر	۵۰۰	یخ و آب تصفیه	۳۹
			۱	*	عدد	۱	سرنند	۴۰
			۱	*	دستگاه	۱	تانکر ۱۰۰۰۰ لیتری	۴۱
			۱	*	عدد	۱۰	جلیقه شب نما	۴۲
	جمع کل (ریال):							

جدول شماره ۳: آنالیز عملیات احداث، ترمیم و کاشت فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک - ناحیه یک

\*\*\* کسورات هر ردیف برای همان ردیف محاسبه گردد و قیمت کل درج گردد.

ردیف	شرح	مقدار	واحد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	بوته کنی در زمین های پوشیده شده از بوته و خارج کردن ریشه های آن از محل عملیات	۴۰۰۰	متر مربع		
۲	تسطیح بستر خاکریزها یا سطوح کنده شده (به جز شیروانی ها) با گریدر یا سایر وسایل مکانیکی	۲۰۰۰۰	متر مربع		
۳	کانال کنی به شکل های مختلف با عرض کف تمام شده کمتر از ۴ متر در زمین نوع ۱ و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن	۲۵۰	مترمکعب		
۴	کندن زمین در زمین های خاکی و ریختن خاک های کنده شده به کنار محل مربوط بصورت دستی	۳۶۶۰	مترمکعب		
۵	کندن زمین در زمین های سنگی و ریختن خاک های کنده شده به کنار محل مربوط بصورت دستی	۳۰	مترمکعب		
۶	کندن زمین در زمین های خاکی با بولدوزر یا وسایل مشابه و حمل مواد حاصله تا فاصله ۲۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن	۵۱۰۰	مترمکعب		
۷	کندن زمین در زمین های سنگی با بولدوزر یا وسایل مشابه و حمل مواد حاصله تا فاصله ۲۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن	۵۰	مترمکعب		
۸	حمل نخاله های حاصل از خاکبرداری و متریال تامین شده توسط کارفرما از محل تامین به محل مصرف	۲۴۲۹۰	مترمکعب		
۹	بیل زدن ، بر گرداندن خاک، پوک کردن و آماده کردن خاک به عمق حداکثر ۳۰ سانتیمتر	۲۵۶۰۰	متر مربع		
۱۰	پخش و تسطیح خاک ، کود و ماسه های ریخته شده در خاکریزها بصورت لایه لایه در هر عمق و ارتفاع به غیر از پی ها ، گودها، ترانشه ها و کانال ها	۱۴۳۶۰	مترمکعب		
۱۱	ریختن، پخش و تسطیح مصالح فیلتر دانه بندی شده با رگلاژ مناسب در محل های تعیین شده	۸۴۰	مترمکعب		
۱۲	تسطیح و رگلاژ سطوح خاکریزی و خاکبرداری پبها ، گودها و کانالها که با ماشین انجام شده باشد	۲۳۶۰۰	مترمربع		
۱۳	آبشویی خاک های شور تا انطباق آن با خاک از نوع درجه دو	۵۱۲۰۰	مترمربع		
۱۴	تهیه متریال و ساخت منهول ۱۵۰*۱۵۰ سانتیمتر به همراه دال بتنی	۳	عدد		
۱۵	تهیه متریال و ساخت منهول ۱۰۰*۱۰۰ سانتیمتر به همراه دال بتنی	۲۵	عدد		
۱۶	تهیه متریال و ساخت منهول ۸۰*۸۰ سانتیمتر به همراه دال بتنی	۱۵	عدد		
۱۷	تخریب و باز سازی بتن مسلح (شامل برش آسفالت، تخریب آسفالت، خاکبرداری دستی، تخریب بتن مسلح و بتن ریزی با بتن عیار ۳۰۰ (کیلوگرم / مترمکعب) )	۲	مترمکعب		
۱۸	تخریب و باز سازی بتن غیر مسلح (شامل برش آسفالت، تخریب آسفالت، خاکبرداری دستی، تخریب بتن غیر مسلح و بتن ریزی با بتن عیار ۳۰۰ (کیلوگرم / مترمکعب) )	۱۵	مترمکعب		



۱۹	ساخت فنداسیون پمپ به ابعاد ۱,۵*۱,۵ به ضخامت ۰,۷ متر	عدد	۶
۲۰	ساخت فنداسیون پمپ به ابعاد ۲*۱,۵ به ضخامت ۰,۷ متر	عدد	۳
۲۱	تهیه و اجرای جدول بتنی کشیده ۳۰ سانتیمتری شامل خاکبرداری، تهیه و اجرای بتن مگر و ماهیچه پشت و حمل نخاله های مازاد به محدوده تعیین شده توسط کارفرما	متر طول	۱۰۰
۲۲	تهیه و اجرای جدول بتنی ایستاده ۵۰ سانتیمتری شامل خاکبرداری، تهیه و اجرای بتن مگر و ماهیچه پشت و حمل نخاله های مازاد به محدوده تعیین شده توسط کارفرما	متر طول	۱۰۰
۲۳	تهیه متریال و ساخت اتاقک پمپ به ابعاد ۱*۱,۲ متر به ارتفاع ۱ متر به همراه رنگ آمیزی	عدد	۶
۲۴	تهیه متریال و ساخت اتاقک پمپ به ابعاد ۲*۱,۵ متر به ارتفاع ۱,۲ متر به همراه رنگ آمیزی	عدد	۳
۲۵	تهیه و خرید و کاشت پاجوش نخل استعمران ۳۰-۲۰ کیلویی	نفر	۷۰۰
۲۶	کندن چاله به قطر ۷۰ و به عمق ۶۰ سانتیمتر در زمین نرم بمنظور کشت نهال و ریختن خاک کنده شده به کنار یا اطراف چاله.	چاله	۷۰۰
۲۷	تهیه و خرید چمن لقمه ای از نوع برموداگراس	مترمربع	۱۱۵۰۰
۲۸	کاشت چمن لقمه ای	مترمربع	۱۱۵۰۰
۲۹	کاشت چمن بذری	مترمربع	۲۶۰۰
۳۰	بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پلی اتیلن، به قطر ۲۰ تا ۵۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۰/۷۵ متر.	متر طول	۲۷۰۰
۳۱	بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پلی اتیلن، به قطر ۶۳ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۰/۷۵ متر.	متر طول	۴۲۰۰
۳۲	بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پلی اتیلن، به قطر ۷۵ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۰/۷۵ متر.	متر طول	۱۰۰۰
۳۳	بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پلی اتیلن، به قطر ۹۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۱ متر.	متر طول	۱۵۰۰
۳۴	بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پلی اتیلن، به قطر ۱۱۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۰/۶ متر.	متر طول	۲۰۰
۳۵	بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پی وی سی، به قطر خارجی ۱۶۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۲۵/۱ متر.	متر طول	۱۵۰
۳۶	حفاری و اجرای زهکش های عمیق با لوله خرطومی مشبک یا مشابه تا قطر ۲۰۰ میلیمتر با ترانشه به عرض بیش از ۵۰ و تا ۶۰ سانتیمتر و عمق تا ۲۰۰ سانتیمتر با ترنچر	متر طول	۳۵۰۰
جمع کل			

### نمونه فرم بیمه نامه کارها

**مربوط به مناقصه:** پروژه احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک - ناحیه یک

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

**پیشنهاد دهنده:**

**تاریخ:** / /

**نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:**

### «تعهد نامه»

شرکت ثبت شده به شماره تعهد می نمایم در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران مصوب جلسه مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ هیأت وزیران (شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ) برای مناقصه پروژه احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک - ناحیه یک بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم. همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم.

شهرداری اختیار دارد در صورت عدم انجام هریک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز

شرکت برای اسناد تعهد آور

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز

شرکت برای اسناد تعهد آور

## ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

### ( کار برگ شماره یک )

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی : کدپستی

مایل است در ارجاع کار/ مناقصه / مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید.

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر ریال تضمین تعهد می نماید

چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار

در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا

میزان ریال هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع

بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله

کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که نام ضامن نتواند یا

نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به

تمدید نماید ، متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد

نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه

اعتبار ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط

ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

## فصل دوم نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره ۱۸/ش مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴ و آگهی مناقصه مرحله اول به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ / ۱۴۰۱ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی حسین صفری (شهردار) به نشانی کوی انقلاب - فاز ۳ - ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۰۶۱۵۲۳۳۹۱۱۴-۱۶ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

**ماده ۱: موضوع:** پروژه احداث ترمیم، کاشت، داشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک - ناحیه یک بشرح زیر:

- ۱) تجهیز کارگاه
- ۲) آبیاری فضای سبز منطقه تحت پیمان با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت، سیستم آبیاری قطره ای، آبیاش های ثابت و نیمه متحرک و یا تانکرهای سیار و کارگر در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار.
- ۳) مرتفع نمودن هرگونه نقص در سیستم آبیاری در هنگام مواجهه با خرابی آبیاری، شیرخودکارها، هانترها و یا خرابی و یا پارگی شیلنگ ها و یا نقص قطره چکان ها.
- ۴) کنترل مستمر مسیر کانال ها و جوی های آبرسانی در پارک و پاکسازی آن ها از هرگونه نخاله، زباله و یا علف های هرز.
- ۵) ترمیم تشکک های آبخور درختان و درختچه ها و نهرهای آبرسانی در طول مدت آبیاری به منظور جلوگیری از هرز روی آب.
- ۶) انجام عملیات سم پاشی علیه آفات درختان، چمن، درختچه ها، گیاهان پوششی، گلکاری ها با رعایت کامل اصول ایمنی در شب به هنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد و پس از دریافت دستور از دستگاه نظارت.
- ۷) انجام عملیات تغذیه گیاهی و کوددهی درختان و درختچه های زینتی، چمن، گیاهان پوششی، گلکاری ها پس از دریافت ابلاغیه از جانب دستگاه نظارت با استفاده از کود مناسب و بکارگیری دستورالعمل کارخانه سازنده.
- ۸) وجین علف های هرز اطراف درختان بالغ و کهنسال و همچنین علف های داخل شاخه های درختان جوان و درختچه ها - بوته ها و پرچین ها با هدف پاکسازی از وجود هرگونه رویش علف نایجا و مزاحم به صورت مستمر.
- ۹) پوشش کلیه درختان با برگ نخل و یا گونی کتفی به منظور جلوگیری از تلف شدن درختان با فرا رسیدن فصل گرم.
- ۱۰) سرزنی درختان به جهت جلوگیری از رشد بی رویه و ایجاد خطرات احتمالی با استفاده از ماشین آلات لازم (میزان و مقدار و زمان انجام کار را دستگاه نظارت تعیین می کند).
- ۱۱) هرس کاری سبک درختان در صورت نیاز و با توجه به شرایط آب و هوایی و رشد هر درخت، به صورت ماهیانه.
- ۱۲) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه ضایعات حاصل از انجام کار در محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت، پس از هر بار هرس در هر روز کاری.
- ۱۳) بازکاشت درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده جهت کشت مطابق با نظر کارفرما (مشروط به اینکه که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد).
- ۱۴) استفاده از قیم های چوبی (چهار تراش) ۲×۲ سانتی متری با ارتفاع ۱/۵ متر در کنار درختان و درختچه ها پس از کشت نهال.
- ۱۵) کاشت نهال با استفاده از گونه های سازگار با منطقه و متناسب با نوع، اندازه و کیفیت مورد تأیید دستگاه نظارت پس از دریافت ابلاغیه و دستورالعمل دستگاه نظارت.
- ۱۶) جمع آوری روزانه برگ های خزان یافته و سایر زوائد گیاهی از محدوده تحت پیمان.
- ۱۷) حذف علف های هرز رویش یافته در گلکاری و گیاهان پوششی بصورت مستمر.
- ۱۸) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زاید برجای مانده از وجین و واکاری، پس از پایان عملیات روزانه.
- ۱۹) هرس درختان و درختچه های منطقه تحت پیمان مطابق با شکل، نوع، ارتفاع و فرم تعیین شده توسط دستگاه نظارت.
- ۲۰) آبیاری چمن ها در مناطقی که سیستم آبیاری مکانیزه اجرا نشده است با استفاده از سرآبیاری که دارای منافذ ریز باشد، به گونه ای که آب به صورت پودری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود.
- ۲۱) آبیاری چمن ها به طور روزانه و به میزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا به طوری که هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود.
- ۲۲) چمن زنی مرتب و متناسب با میزان رشد چمن ها به طوری که همیشه ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حد ۴ تا ۵ سانتی متر نگه داشته شده و از به بدر نشستن چمن جلوگیری به عمل آید.
- ۲۳) کوتاه نمودن چمن حاشیه جاده و یا تأسیسات مجاور با استفاده از حاشیه زن های موتور.
- ۲۴) کودپاشی چمن در فصل سرد سال روی چمن خشک و انجام آبیاری بلافاصله پس از کود دهی.
- ۲۵) پوشش سطح چمن با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرد شده و کود دامی پوسیده (ضخامت ۳ سانتی متر) پس از ابلاغ کارفرما، به منظور تقویت و رشد چمن و پرکردن ناهمواری های سطح چمن و جلوگیری از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن.
- ۲۶) اجرای عملیات وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بصورت مستمر و قبل از به گل نشستن و بدر دهی.
- ۲۷) واکاری قسمت هایی از چمن که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند با استفاده از چمن مرغوب و عاری از علف های هرز.
- ۲۸) اقدام در خصوص کشت جدید، واکاری، لکه گیری چمن پس از دریافت دستور کتبی از کارفرما و مطابق مشخصات فنی کاشت چمن.
- ۲۹) حذف بقایای چمن قبلی تا عمق ۳۰-۴۰ سانتی متر به منظور ترمیم چمن کشت شده.
- ۳۰) اجرای کلیه عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی، رگلاژ، غلطک زنی و سایر عملیات آماده سازی بستر به منظور کشت جدید چمن.
- ۳۱) آبیاری مستمر و روزانه گلکاری و گیاهان پوششی.

پروژه: احداث ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه یک - ناحیه یک (مرحله دوم)، خوانده شده، مورد قبول است.

- ۳۲) آماده سازی بستر کاشت گل و گیاه پوششی شامل: پاییل نمودن بستر، خرد کردن کلوخه ها و شن کش نمودن بستر و تخلیه نخاله ها و سنگریزه ها ، اضافه نمودن ماسه بادی و کود حیوانی.
- ۳۳) واکاری نشاهای از بین رفته با استفاده از نشاهای سالم و مرغوب مشابه و پس از دریافت ابلاغیه از دستگاه نظارت.
- ۳۴) بارگیری و حمل و باراندازی تمامی نهاده های مصرفی تامین شده توسط کارفرما، از محل انبار به محل مصرف.
- ۳۵) نظافت ، پاکسازی و تخلیه سطل های زباله موجود در محدوده تحت پیمان بصورت روزانه.
- ۳۶) تأمین سوخت، راننده و وسایل یدکی کلیه ماشین آلات بصورت روزانه.
- ۳۷) انجام کلیه عملیات مورد نیاز جهت چمن کاری و توسعه فضای سبز شامل: شوره برداری ، خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی ، کودپاشی ، پخش ماسه ، آب شویی ، ساخت فنداسیون ، نصب پمپ ، لوله کشی و نصب اتصالات مربوطه، چمن کاری و کاشت نهال، پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما و با استفاده از نیروی انسانی موجود .
- ۳۸) تأمین تمامی ابزار آلات و وسایل باغبانی مطابق جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات (فصل شرایط خصوصی) .
- ۳۹) جمع آوری زباله ها به صورت روزانه و کیسه گیری لازم جهت گذاشتن در محل مناسب برای بارگیری و حمل به خارج از محدوده شهر.
- ۴۰) بارگیری و حمل کلیه ضایعات باغی و نخاله ها به خارج از محدوده شهر و تخلیه در محلی که دستگاه نظارت مشخص می نماید.
- ۴۱) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها، منهول ها و مسیرهای زهکش فضای سبز.
- ۴۲) برچیدن کارگاه

#### توضیحات:

۱. پاکسازی محل اجرای پروژه از نخاله و مواد حاصل از انجام کار و بارگیری و حمل آن ها به خارج از محدوده شهر به عهده پیمانکار بوده و هزینه ای بابت این کار به وی پرداخت نمی گردد.
۲. جهت حفاری مرتبط با انجام کارهای موجود در قرارداد پیمانکار موظف است ابتدا طی مراحل قانونی از سوی مراجع ذیصلاح و ادارات مربوطه مجوزهای لازم را دریافت نموده و سپس اقدام به حفاری نماید.
۳. جرائم عدم اجرای مفاد قرارداد وفق پیوست شماره ۱ لحاظ خواهد شد.
۴. کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد و می بایست در آیتم های هر ردیف قیمت پیشنهادی لحاظ گردد. شایان ذکر است در برآورد اولیه، کسورات قانونی هر ردیف به صورت جداگانه محاسبه گردیده است و از این بابت هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
۵. این قرارداد جزء آن چه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.
۶. به طور کلی ساعت و زمان اجرای عملیات موضوع پیمان طبق برنامه ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت و از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب و روز برای ساکنین و مؤسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.
۷. در صورت نیاز به انجام کارهای گروهی پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت کارگران را به محل مورد نظر منتقل نماید.
۸. پیمانکار موظف است پس از انجام عملیات هرس کاری ، نظافت و رنگ آمیزی و کلیه فعالیت های خدماتی محوله نسبت به جمع آوری و جاروکشی و پاکسازی کامل محیط از ضایعات حاصله قبل از پایان وقت کاری همان روز اقدام و ضایعات را به بیرون از پارک منتقل نماید ، در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.
۹. حفظ و نگهداری و نظافت مستمر سرویس های بهداشتی واقع در محدوده پیمان و فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد. (شامل: نظافت و ضدعفونی روزانه ، تعمیر لوله ها و شیشه های شکسته ، تعویض شیرآلات ، تهیه صابون مایع و تخلیه چاه سرویس های بهداشتی)
۱۰. پیمانکار متعهد است کلیه کارهای موضوع پیمان مطابق شرح کار مندرج در متن قرارداد را به نحو مطلوب به طوری که مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت قرار گرفته باشد انجام دهد و در صورت قصور در این خصوص ، مطابق شرایط پیش بینی شده در متن قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد شد.
۱۱. در صورت بروز شرایط خاص (وزش بادهای شدید ، طوفان ، بارندگی و ...) که موجب شکسته شدن شاخ و برگ درختان و افتادن آن ها در مسیرهای تردد می گردد، پیمانکار می بایست با نظر کارفرما در طول شبانه روز گروه های کاری لازم را در سطح منطقه به عنوان کشیک کاری استفاده نماید.
۱۲. جمع آوری ، تمیز کردن محل و انتقال ضایعات ناشی از کار در امور باغبانی به محلی که کارفرما تعیین نموده به عهده پیمانکار می باشد.
۱۳. در معابر عمومی و سایر مناطق که جزء تعهدات پیمانکار می باشد بارگیری و حمل ضایعات باغی منازل مسکونی برعهده پیمانکار می باشد و می بایست هزینه های مربوطه را در مبلغ خود لحاظ نماید.
۱۴. در رابطه با فصل احداث، در صورتی که حین انجام عملیات موضوع پیمان، آیتم جدیدی جهت اجرا پیش آید که در ردیف های فصل احداث پیش بینی نشده است، پیمانکار موظف به انجام آن با هماهنگی کامل دستگاه نظارت بوده و هزینه های آن مطابق فهرس بهای آن سال با اعمال ضریب بالاسری و ضریب منطقه ای و ضریب پیشنهادی مطابق قرارداد جاری، پرداخت خواهد شد.
۱۵. رفع گرفتگی مسیرهای فاضلاب داخل سرویس های بهداشتی و تخلیه سپتیک فاضلاب به عهده پیمانکار است.
۱۶. حفاظت و نگهداری از ابنیه و شیرآلات و کلیه لوازم موجود در سرویس های بهداشتی به عهده پیمانکار است.
۱۷. نگهداری و مراقبت از پارک ها و فضای سبز در محدوده عملیاتی به منظور جلوگیری از ورود احشام ، سرت و رفت و آمد افراد به عهده پیمانکار می باشد.
۱۸. پیمانکار مجاز نمی باشد ساعات استفاده مردم از فضای سبز محدوده قرارداد را ، رأساً تعیین نماید و در این باره بایستی بر طبق برنامه اعلامی از سوی کارفرما و دستگاه نظارت عمل نماید.
۱۹. تعیین نوع کاشت (گل فصلی ، گلدانی ، صندوقی بذری در محل خزانه ، بذر مستقیم و گیاه پوششی) به عهده کارفرما می باشد.
۲۰. کلیه پمپ ها صحیح و سالم تحویل پیمانکار داده می شوند و رفع مشکل خرابی پمپ و تعمیر پمپ های منطقه تحت پیمان در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار است و هزینه مربوطه پس از تأیید ناظر در قالب اقلام فاکتوری پرداخت خواهد شد.

۲۱. در صورت عدم ارائه فیش حقوقی به کارگران و دستگاه نظارت در ماه اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد در صورت تکرار در ماه بعد پیمانکار اخطار دریافت خواهد کرد و در صورت رخ دادن این امر، بار سوم پیمانکار مشمول اخطار و درج در پرونده خواهد شد.
۲۲. پیمانکار موظف است با هر صورت وضعیت ارسالی، لیست کلیه کارگران مربوط به همان ماه یا روزهای کارکرد را تهیه و ارائه نماید.
۲۳. در صورت اضافه شدن وسایل بازی، با هماهنگی دستگاه نظارت و تنظیم صورتجلسه فی مابین، وسایل به پیمانکار حفظ و نگهداری فضای سبز تحویل می گردد.
۲۴. هرگونه خسارت وارده ناشی از آتش سوزی که بر اثر غفلت نیروهای پیمانکار باشد به عهده پیمانکار است.
۲۵. پیمانکار موظف است به صورت روزانه جهت جمع آوری زباله های پارک ها و حفظ نظافت و بهداشت محیط نسبت به تأمین کیسه زباله لازم و کارگذاری در سطل های زباله مستقر در محدوده پیمان اقدام نموده و در زمان لازم نسبت به جمع آوری آن ها و انتقال به محل مناسب که کارفرما تعیین نموده اقدام نماید.
۲۶. پیمانکار می بایست در هنگام هرس و سرزنی درختان از چهارپایه مناسب استفاده نماید و کلیه وسایل و لوازم ایمنی جهت هرس را در اختیار داشته باشد.
۲۷. نگهداری و مراقبت از کلیه درختان، فضای سبز، شیرآلات و تأسیسات به عهده پیمانکار می باشد.
۲۸. لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها و مسیرهای زهکش فضای سبز به عهده پیمانکار می باشد.
۲۹. پیمانکار می بایست ضایعات جمع آوری شده را در محل های مشخص شده توسط کارفرما تخلیه نماید.
۳۰. ساعات انجام کار کارگران فضای سبز و خدمات بر اساس برنامه ریزی در طول مدت قرارداد، طبق قانون کار (۴۴ ساعت در هفته) از روز شنبه لغایت پنج شنبه در ایام عادی سال می باشد و پیمانکار می بایست خدمات موضوع قرارداد را به صورت مرتب و طبق برنامه ریزی کارفرما در طول روز و براساس دستور دستگاه نظارت انجام دهد. بدیهی است در صورت تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار می بایست در هر ساعت از شبانه روز آمادگی انجام کار را داشته باشد.
۳۱. تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست مجهز به علائم هشدار دهنده از جمله چراغ خطر گردان نصب شده در بلندترین ارتفاع ماشین و قابل مشاهده توسط رانندگان پشت سر وسیله مورد نظر و همچنین چهار عدد تابلوهای اعلام خطر نصب شده در جوانب و پشت ماشین به ابعاد ۵۰×۵۰ سانتی متر مربع باشند.
۳۲. رانندگان ماشین آلات جزو حداقل نیروهای انسانی خواسته شده در جدول نیازمندی ها نبوده و لذا پیمانکار می بایست در قیمت پیشنهادی هر دستگاه حقوق، دستمزد، ارزاق، بیمه و کلیه مزایای راننده آن را لحاظ نماید.
۳۳. در صورتی که کارفرما دستور عملیات احداثی و توسعه فضای سبز منطقه مورد پیمان را صادر نماید پیمانکار موظف است با نیروی انسانی موجود و یا کارگران فصلی و روزمزد (در صورت نیاز) عملیات شوره برداری خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی، کودپاشی، آبشویی، چمن کاری و لوله کشی، زهکشی و ساخت منهول را انجام دهد. کل محدوده نقشه پیوست، محدوده پیمان تلقی شده و در صورت احداث مناطق جدید در طول مدت پیمان، پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری مجموعه با نیروهای موجود می باشد.
۳۴. در صورتی که مسئول فضای سبز براساس برآورد کارشناسی تشخیص دهد در بعضی از محل ها نیروی انسانی بیش از تعداد برآورد شده نیاز است پیمانکار باید نیروی مورد نیاز را تأمین و در بخشهای مورد نظر به کار گمارد. پیمانکار به هیچ وجه اجازه دخالت نیروهای هرس کار و باغبانی را در فعالیتهای یکدیگر ندارد مگر با اجازه مستقیم مسئول فضای سبز.
۳۵. رنگ آمیزی مبلمان و جداول پارک ها و کلیه تعمیرات لوله کشی به عهده پیمانکار می باشد.
۳۶. حفاظت، حراست تابلو پارک ها، ست های ورزشی، آلاچیق ها، المان ها، ست های وسایل بازی، سطل زباله و نیمکت های موجود در منطقه تحت پیمان به عهده پیمانکار است. در صورت تخریب، سرقت و هر نوع صدمه پیمانکار مشمول جریمه تعیین شده (بسته به نوع قطعه و شدت خسارت) توسط واحد زیبا سازی خواهد بود و پس از تأیید واحد زیبا سازی جریمه در صورت وضعیت ها اعمال خواهد شد.
۳۷. هماهنگی های اداری و حقوقی لازم جهت اخذ انشعاب به عهده کارفرما است و پیمانکار هزینه های تأمین ادوات و ماشین آلات و نیروی انسانی لازم و رعایت موارد فنی و ایمنی را عهده دار است.
۳۸. یک نفر متصدی تنظیم گزارش و آمار، سه نفر متصدی امور دفتری، سه نفر متصدی خدمات اداری، یک نفر نگهبان حراست، دو نفر نگهبان نهالستان و سه نفر نیروی کارگری در این قرارداد در اختیار کارفرما بوده و محل کارکردشان توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد. لذا پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای ایشان خواهد بود و در خصوص محل کارکردشان حق اظهار نظر نخواهد داشت.
۳۹. نفرات اصلی شرکت (حسابدار، سرپرست کارگاه و ...) جزء حداقل نیروهای انسانی قرارداد لحاظ نمی گردند.
۴۰. مبلغ پیشنهادی ماهانه جهت کلیه ماشین آلات بایستی به ازای ۸ ساعت کار روزانه و متوسط ۳۰/۵ روز در ماه محاسبه گردد.
۴۱. روزهای بارندگی که عملیات اجرایی در کارگاه کم می شود بنا به تشخیص دستگاه نظارت معادل ۳۰٪ از کارگران پیمانکار در اختیار خدمات شهری جهت رفع آبگرفتگی معابر قرار گیرد. تا نکر در روزهای بارندگی به عنوان مکنده آب های سطحی مورد استفاده قرار می گیرد.
۴۲. انتخاب و گزینش نفرات با شهرداری بندرماهشهر می باشد و پس از طی مراحل عدم سوء پیشینه و آزمایش های مربوطه نفرات به پیمانکار ابلاغ خواهند شد. در صورت به کارگیری نیرو بدون هماهنگی، کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و به ازای هر روز مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
۴۳. کارکرد نیروهای گشت موتوری بایستی با هماهنگی واحد حراست شهرداری بندرماهشهر انجام گردد.
۴۴. پیمانکار بایستی جهت کنترل ورود و خروج کارگران دستگاه ساعت زنی تأمین نماید تا عدم حضور و تأخیر در ورود و خروج کارگران قابل چک کردن باشد و در پایان هر ماه پرینت خروجی دستگاه کارت ساعت را به واحد فضای سبز ارائه دهد.
۴۵. در صورتی که روزهای تعطیل خاص مانند عید سعید فطر - عاشورای حسینی و تعطیلی بابت هر مناسبتی، قبل یا بعد از روز جمعه باشند (پنج شنبه یا شنبه) پیمانکار موظف به ارائه خدمات در روز جمعه خواهد بود. (۸ ساعت کارکرد)

۴۶. پیمانکار موظف است هر ماه فیش حقوقی کارکنان به همراه پرینت واريز به حساب (ممه‌ور به مهر بانک) و لیست بیمه مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی را پیوست صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پیمانکار در صورت عدم ارائه مدارک مشمول اخطار می‌گردد.
۴۷. کلیه رانندگان و راهبران ماشین آلات و تجهیزات جزء کارکنان پیمانکار بوده و هیچ‌گونه رابطه‌ی خادم و مخدومی با کارفرما نداشته و کارفرما در پایان مدت قرارداد هیچ‌گونه تعهدی جهت ادامه اشتغال به کار نخواهد داشت.
۴۸. پیمانکار و کارشناسان ذیربط وی در طول مدت پیمان الزاماً می‌بایست با هزینه خود در کلاس‌های آموزشی و توجیهی که توسط واحد فضای سبز برگزار می‌گردد شرکت نمایند.
۴۹. پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دستگاه نظارت حق قطع، جابه‌جایی و یا کاشت درخت و نهال و مواردی از این قبیل را ندارد.
۵۰. قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه‌های انجام کار و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
۵۱. کارفرما هزینه‌هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده‌اند پرداخت نمی‌نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می‌باشد.
۵۲. مدارک ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می‌توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
۵۳. سایر شروط و فرم‌های مورد نیاز اجرای کار از جمله فرم مشخصات پروژه، شرح خدمات عمومی و تفصیلی، برنامه زمان بندی کار، فرم جداول جرائم، نمونه دفترچه پیمان و سایر مشخصات فنی و اجرایی کار و کلاً هر آن چه که لازمه اطلاعات مورد نیاز پیمانکار جهت بررسی قبل از ارائه پیشنهاد باشد، منضم این دعوت نامه می‌باشد که می‌بایستی پیمانکار در موقع ارائه پیشنهاد مدنظر قرار داده و مهر و امضاء شده به همراه سایر اسناد در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید، بدیهی است پس از ارائه و تحویل پیشنهادات هیچ‌گونه ادعایی از سوی پیمانکار نسبت به مدارک و موارد فوق مبنی بر جهل قابل قبول نمی‌باشد.
۵۴. مسئولیت کلیه بندهای این دعوتنامه محدود به زمان مناقصه و قرارداد و بعد از آن نخواهد بود و بایستی پیمانکار هر زمان و از هر جهت پاسخگو باشد و متعهد به جبران کلیه خسارت‌های ناشی از عدم رعایت شروط مندرجه خواهد بود.
۵۵. ساعت کار کارکنان پیمانکار از شنبه تا چهارشنبه ۸ ساعت کاری و روز پنجشنبه ۷ ساعت می‌باشد. در صورت مشاهده کاهش ساعت کاری کارگران در همان روز از صورت وضعیت کسر می‌گردد. بدیهی است ساعت شروع و خاتمه کارگران پیمانکار توسط نماینده متناسب با شرایط فصلی ساعات کار جهت ارائه خدمات تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل حداقل ۵۰٪ نیروها را به تشخیص نماینده کارفرما در فضاهای موجود تأمین نماید.
۵۶. کلیه خودروهای حمل زباله یا نخاله‌های گیاهی موظفند کیسول اطفای حریق یا تاریخ مشخص داشته باشند. این دستگاه‌ها بایستی ایمن بوده و روغن سوزی نداشته و تولید دود نکنند.
۵۷. پیمانکار موظف است اجرای عملیات براساس دستور کار کارفرما را انجام دهد.
۵۸. کل فضای سبز ناحیه تحت پیمان پیمانکار به عنوان اموال عمومی طبق این پیمان و پس از شروع به کار بلافاصله تحویل پیمانکار می‌باشد. لذا در صورت ایراد هرگونه خسارت چه از طرف پیمانکار و چه از طرف شخص ثالث در صورت تشخیص قصور از ناحیه پیمانکار به تشخیص کارفرما، پیمانکار مستلزم پرداخت خسارت خواهد گردید و هزینه آن از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.
۵۹. هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب، برق، تلفن، گاز و تأسیسات متعلق به شهرداری و ...) صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود.
۶۰. صورت وضعیت قطعی در پایان قرارداد توسط دستگاه نظارت رسیدگی و پس از تأیید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار از سوی کارفرما اقدام خواهد شد. بدیهی است هرگونه اشتباه محاسباتی و یا اضافه پرداخت به پیمانکار در دوره‌های قبلی قابل بررسی، کسر و یا تعدیل خواهد بود.
۶۱. کلیه اقلام تحویلی فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می‌گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.
۶۲. پیمانکار موظف است پس از دریافت دستورکار از کارفرما نسبت به انجام عملیات مطابق با درخواست کتبی کارفرما اقدام نماید.
۶۳. پیمانکار موظف و متعهد است از کلیه سطوح فضای سبز و فلاورباکس‌ها و سیستم آبیاری و زهکش شامل درخت و درختچه، گل‌های فصلی و گیاهان پوششی، پرچین‌ها و چمن‌ها، کلیه اجزای خطوط اصلی و فرعی، سیستم آبیاری، کلیه اجزای سیستم زهکشی علی‌الخصوص درب‌های منهل و درپوش رایزرها و ... حراست و حفاظت کامل به عمل آورده و در صورتی که به هر علت از بین بروند و یا سرقت گردند طی گزارش کارکرد روزانه و یا گزارش کشیک شب در فضای سبز اعلام نمایند و مسئولیت جبران خسارت‌های احتمالی وارده بر اثر قصور پیمانکار برعهده شرکت طرف قرارداد بوده و پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
۶۴. کارفرما به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته با توجه به مفاد پیمان می‌نماید هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که با موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح کند.
۶۵. پیمانکار می‌بایست نیروها و ماشین آلات خود را در روزهای بارانی و طوفانی و شرایط خاص جوی که احتمال شکستن و افتادن درختان در معابر می‌باشد (حداقل یک چهارم از نفرات و امکانات) را بصورت آماده باش و ۲۴ ساعته در محل کار داشته باشد.
۶۶. کلیه ماشین آلات می‌بایست قبل از بکارگیری آن‌ها نسبت به تهیه و ارسال یک نسخه رونوشت مدارک شامل مدارک خودرو، بیمه نامه خودرو، برگ معاینه فنی، گواهینامه رانندگان یا توجه به نوع خودرو و دستور العمل مقررات راهنمایی و رانندگی، کارت سلامت ماشین آلات و ... به کارفرما اقدام نموده و پس از تأیید صلاحیت فنی خودروها و راهبران آن‌ها توسط کارفرما و صدور مجوز بلامانع بودن نسبت به اشتغال کار آن‌ها اقدام گردد در غیر این صورت کارفرما هیچ‌گونه هزینه‌ای را به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
۶۷. کلیه رانندگان ماشین‌های استیجاری که در قرارداد در نظر گرفته شده‌اند بایستی توسط پیمانکار بیمه شوند و پیمانکار بایستی در قیمت خود این مبلغ را در نظر بگیرد.

۶۸. تعدیل حقوق و دستمزد نیروی انسانی مربوط به سال ۱۴۰۲ صرفاً شامل ردیف های نیروی انسانی در جدول پیشنهاد قیمت (ردیف ۱ تا ۱۵) خواهد بود.
۶۹. ردیف مزایای انگیزشی در قالب ۱۵ ساعت اضافه کار جهت نیروهای کارگر ساده، هرس کار، چمن زن و حاشیه زن و گشت موتوری محاسبه گردیده است و پرداخت مبلغ این ردیف بصورت ماهانه صورت خواهد گرفت. نظر به اینکه پرداخت این مبلغ به نیروهای تحت امر توسط پیمانکار، مشروط به حضور نیروهای کارگری در تایم مازاد بر تایم کاری خواهد بود در صورت عدم پرداخت کل مبلغ به نیروهای تحت امر، در صورت وضعیت قطعی مبلغ مازاد پرداختی نسبت به اضافه کار پرداخت شده به نیروهای تحت امر، کسر خواهد شد.
۷۰. ردیف مزایای انگیزشی با توجه به مصوبه اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در سال ۱۴۰۲ مشمول تعدیل خواهد بود.
- توضیح: بدیهی است تنها آیتام های فوق مشمول تعدیل می باشد و سایر ردیف ها از جمله تجهیز کارگاه، سود پیمانکار و ... مشمول تعدیل و ما به التفاوت قیمت نمی باشند.
۷۱. پیمانکار می بایست پس از فسخ یا خاتمه پیمان به مدت سه ماه تا تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات پیمان طبق شرح کار و شرایط مندرج در قرارداد کار را ادامه داده و هرگونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایشی به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.
۷۲. هزینه عائله مندی (حق اولاد) طبق تعداد تایید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و در صورت کسر یا اضافه شدن این آیتام طبق تعداد تایید شده دستگاه نظارت مبلغ صورت وضعیت کسر / اضافه می گردد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص مسموع نمی باشد.
۷۳. کلیه نفقات بکارگیری شده در موضوع قرارداد اعم از کارگر، نگهبان، اداری و ... کارکنان پیمانکار بوده و هیچ گونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

**ماده ۲: اسناد و مدارک:** این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

- (الف) موافقت نامه حاضر  
 (ب) شرایط عمومی  
 (ج) شرایط خصوصی  
 (د) مشخصات فنی، عمومی و خصوصی  
 (ه) جدول جرائم (پیوست شماره یک)  
 (ز) نقشه
- اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد. در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقت نامه پیمان بردیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است.

**ماده ۳: مبلغ:** مبلغ کل پیمان (به حروف.....) و (به عدد ..... ) ریال مطابق با جداول آنالیز قیمت می باشد.

مبلغ کل پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

**ماده ۴: تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار**

(الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.

(ب) مدت پیمان ۱۲ ماه شمسی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

(ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت مجلس تحویل زمین است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

(د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه بمنظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

**ماده ۵: نظارت بر اجرای کار:** نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، شهرداری بندرماهشهر و یا هر شرکتی که از طرف کارفرما معرفی می گردد، واگذار شده است که با توجه به مواد ۲۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

**ماده ۶: محل اجرای کار:** بندرماهشهر - فضای سبز منطقه یک - ناحیه یک مطابق با نقشه پیوست

**ماده ۷: نسخ قرارداد:** این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.

نماینده / نمایندگان پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی: حسین صفری

سمت: شهردار

امضاء



## فصل سوم : شرایط عمومی پیمان

بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستور العمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد ، نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستور العمل ها استفاده گردد.

### فصل چهارم : شرایط خصوصی پیمان

شرایط خصوصی ، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان ، بی اعتبار است . شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.

#### ماده ۵- ب)

- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند یا کارفرما برنامه زمان بندی را کتباً به وی اعلام نماید ، انجام دهد.
- انجام عملیات موضوع پیمان مطابق با برنامه زمان بندی مورد تأیید دستگاه نظارت و در هر ساعتی از شبانه روز می باشد توسط پیمانکار بایستی انجام گردد و هیچ گونه اضافه پرداختی از این بابت امکان پذیر نمی باشد.

#### ماده ۱۰- نماینده پیمانکار

- پیمانکار باید قبل از شروع عملیات شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول کارفرما باشد به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخ گویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار اساساً باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود. پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات از مسئول فضای سبز و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت های موقت اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف مسئول فضای سبز و یا نماینده آن به نماینده پیمانکار بشود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را تعویض کند مشروط به اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما باشد.
- در صورتی که هر دلیل امکان ادامه کار برای هر یک از عوامل شرکت نباشد پیمانکار موظف است سریعاً فرد واجد شرایط دیگری را جایگزین نماید و در صورت هرگونه قصور تمامی خسارات وارده به فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۳- ه) برای ایجاد تأسیسات موقت که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد پیمانکار باید قبلاً موافقت کارفرما و مالک اراضی را جلب کند.

#### ماده ۱۶- الف)

- پیمانکار بایستی کلیه اسناد و مدارک و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزاً اطلاع حاصل کرده است. شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول کلیه شروط و تکالیف شهرداری و مفاد آئین نامه معاملات شهرداری خواهد بود.
- پیمانکار تأیید می نماید که از کم و کیف معامله و مقتضیات محل انجام عملیات و شرایط مناقصه و محتویات دفترچه پیمان اطلاع کامل داشته و هیچ امر مجهولی باقی نمانده که بعداً مستند به جهل گردد.

#### ماده ۱۶- ب)

- پیمانکار بایستی نسبت به امکان تأمین نیروی انسانی به تعداد کافی و تهیه ابزار و ماشین آلات مورد نیاز در حدود مشخصات در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده و شرایط آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به مقدار کافی و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را برای اجرای کار در محاسبه خود از هر جهت در نظر گرفته باشد.
- پیمانکار موظف است به منظور ارتقاء کیفیت نگهداری فضای سبز از وجود افراد ورزیده و مجرب و دارای توان مناسب استفاده و برای این منظور با هماهنگی مسئولین فضای سبز مناطق برای آموزش کارکنان زیر مجموعه خود از طریق دستگاه نظارت و شرکت در کلاس های آموزشی که بدین منظور تدارک دیده خواهد شد اقدام نماید.

ماده ۱۶- ج) ضروریست پیشنهاد دهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارایه قیمت به شرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند.

#### ماده ۱۶- د)

- پیمانکار بایستی هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض که پیشنهاد معمول و مجرا بوده است و همچنین سود خود را در حساب های خود تا تاریخ تسلیم پیشنهاد منظور نموده باشد.
- پیمانکار ملزم به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل بوده و موظفند از طریق بانک و به صورت فیش نسبت به پرداخت دستمزد و مزایای پرسنل مربوطه اقدام نمایند.

- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
- پیمانکار تأیید می کند که از جمع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی، حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آن ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.
- حق بیمه موضوع قرارداد طبق ضوابط سازمان تأمین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار بوده و در این خصوص و مطابق با ضوابط ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- پیشنهاددهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آن ها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند.
- پیمانکار تأیید می نماید که دستورالعمل شماره ۶۱۴۲۶ مورخ ۸۳/۷/۱۹ وزارت کار و امور اجتماعی در خصوص بخشنامه طرح طبقه بندی مشاغل را به دقت مطالعه کرده و نسبت به رعایت مفاد آن اقدام خواهد نمود. در غیر این صورت چنانچه پس از انعقاد قرارداد نسبت به اجرای آن اقدام ننماید، قرارداد فسخ و ضمانت نامه های مربوطه به نفع کارفرما ضبط خواهد گردید و کارفرما مجاز خواهد بود کلیه خسارت های احتمالی را از هرگونه وجوه پیمانکار جبران نماید.
- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی، شرکت در زمینه قوانین کار، تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- کارگران و پرسنلی که به وسیله پیمانکار به کار گمارده می شوند مستخدمین پیمانکار محسوب می شوند و مسئولیت پرداخت حقوق و مزایای مربوط به آن ها طبق قوانین کار به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه تعهدی جهت پرداخت حقوق و مزایای آنان را ندارد. ضمناً پیمانکار موظف است نسبت به ارسال یک نسخه قرارداد منعقد بین پیمانکار و کارگران خود به اداره کار و امور اجتماعی اقدام نماید.
- پرداخت دستمزد و مزایا توسط شرکت های فضای سبز براساس قانون اداره کار و تأمین اجتماعی خواهد بود. پیمانکار موظف است کلیه حقوق کارکنان را طبق حقوق و دستمزد و مزایای تعیین شده از سوی اداره کار بدون توجه به صورت وضعیت های تنظیمی از سوی کارفرما پرداخت نماید. ضمناً پیمانکار می بایست حقوق و دستمزد هر ماه را حداکثر تا دهم ماه بعد پرداخت نماید. در غیر این صورت به ازای هر روز تأخیر در پرداخت مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماه بعد کسر خواهد شد. ضمناً قابل ذکر است باتوجه به اینکه بخشی از قرارداد به سال ۱۴۰۲ منتقل می شود لذا پرداخت حقوق و مزایا میبایست بر اساس دستورالعملهای سالهای مذکور محاسبه و پرداخت گردد و کارفرما در این خصوص هزینه ای به پیمانکار پرداخت نمی نماید.
- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

#### ماده ۱۶- ه)

- پیمانکار در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای قرارداد سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هر بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. به طور خلاصه پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی به عمل آورد و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند مستند به جهل خود گردد.
- پیمانکار باید در طول مدت قرارداد با توجه به شرایط فصلی و شرایط خاص آب و هوایی ارائه خدمات بدهد لذا می بایست هزینه های اضافه کاری نیروها و ماشین آلات خود را بابت چنین مواردی در قیمت پیشنهادی لحاظ نماید.
- پیمانکار موظف است دستمزد ایام تعطیل را وفق اداره کار در محاسبات منظور نماید و حقوق کارکنان خود را در ایام تعطیل پرداخت نماید. در غیر این صورت مابه التفاوت حقوق کارکنان با ۳۰٪ بالاسری به عنوان جرائم از صورت وضعیت ماهانه کسر می گردد.
- پرداخت کلیه کسورات قانونی متعلقه اعم از مالیات - بیمه و... به عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار موظف است در صورت ابلاغ کارفرما در طول ماه های گرم سال کارگران و عوامل خود را در ساعات غیراداری در برنامه ارائه شده از سوی دستگاه نظارت به کار گیرد. لذا پیمانکار می بایست هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- در صورت نیاز به کار مازاد بر ساعات معمول کارگران پرداخت هزینه اضافه کار ساعتی و مزایای مرتبط به عهده پیمانکار است روزهای تعطیل متوالی هم به دلیل ضرورت به عنوان ساعات کار مازاد محسوب می شود.
- پیمانکار بایستی در ایام عید سعید فطر و عید نوروز در خصوص تهیه ارزاق برای کلیه کارگران طبق نظر کارفرما اقدام نماید.
- آئیم پاداش موردی جهت تشویق نیروهای پیمانکار به تشخیص کارفرما بوده و پس از ابلاغ کارفرما به پیمانکار، پیمانکار موظف به تهیه کارت هدیه و اهدا به نیروهای تأیید شده می باشد.
- پیمانکار بایستی روز جهانی کارگر (یازدهم اردیبهشت) تعدادی از نیروهای خود را به عنوان کارگر نمونه به کارفرما معرفی و پس از تأیید کارفرما مبلغی به عنوان پاداش به کارگران نمونه پرداخت نماید.
- باتوجه به اینکه در ایام نوروز و روزهای گرم سال حضور کارگران در روزهای تعطیل امری بدیهی و الزامی است لذا پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و مزایای نیروها برحسب ساعت کارکرد، تعطیل کاری، جمعه کاری، ساعات اضافه کار و نوع شیفت می باشد و بایستی تمامی موارد را در قیمت پیشنهادی خود مدنظر داشته باشد.
- پیمانکار مکلف است در سال دو دست لباس فرم (مورد تأیید دستگاه نظارت) در اختیار نیروهای تحت امر قرار دهد.

#### ماده ۱۷- الف)

- پیمانکار بایستی از کارگران مجرب و آموزش دیده که دارای سلامت کامل باشند استفاده نماید که نظارت کافی و مستمر بر کلیه امور مربوط به پرسنل اعم از تأمین وسایل ایمنی و حفاظتی، انجام معاینات و آزمایشات پزشکی قبل از استخدام و عملکرد کارگران برعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی خصوصاً بابت نظارت برعهده نخواهد داشت.
- در صورت عدم رضایت کارفرما از بعضی یا همه پرسنل پیمانکار، نامبرده مکلف می باشد نسبت به بکارگیری نیروهای جدید مورد تأیید کارفرما اقدام نماید.

- پرسنل بکار گرفته شده از سوی پیمانکار بایستی دارای گواهی تأییدیه بهداشت و عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند. پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به انجام تست عدم اعتیاد و ارائه گواهی سوء پیشینه جهت کلیه کارکنان اقدام و نتایج را حداکثر پس از یک ماه از شروع قرارداد به دستگاه نظارت و واحد حراست ارائه نماید. بدیهی است پس از پایان این مدت به ازای هر نفر مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت کسر می گردد.
- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعمل های ارائه شده توسط کارفرما و با بهترین روش های اجرایی و با ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.
- تأمین کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به عهده پیمانکار است. پیمانکار به هیچ وجه حق ندارد کارگران موقت و یا دائم خود را در مجاورت محل کار با بناهای پوشالی و گلی و نظایر آن اسکان دهد.
- پیمانکار بایستی یک نفر در قالب کارگر تاسیساتی و یک نفر تکنسین فنی جهت انجام کلیه کارهای برقی، رنگ آمیزی، لوله کشی، و جوشکاری ست ورزشی، نیمکت، پایه روشنایی، وسایل بازی، سطل زباله، سرویس های بهداشتی، شیرآلات، چراغ های پارکی و... در محدوده تحت پیمان خود در اختیار داشته باشد.
- در صورتی که عوامل پیمانکار به دلیل عدم آشنایی با امور باغبانی و خدماتی توانایی انجام کار را نداشته باشند می بایست در اسرع وقت نسبت به جایگزینی آن ها با فرد واجد شرایط اقدام شود.
- امور ایاب و ذهاب پرسنل اعم از کارگران و کادر اداری و پشتیبانی از محل های سکونت خود از شهر و روستاهای اطراف کلاً به عهده پیمانکار است.
- پیمانکار موظف است دو نفر را در تایم عصر و شب و بدون تعطیلی در مکان مناسب که به اطلاع کارفرما می رسد و قابل دسترسی باشد همراه با یک خط تلفن ثابت و یک خط تلفن همراه و نیز یک دستگاه موتور سیکلت در جهت انجام خدمات به کار گمارد. این اشخاص به عنوان گشت موتوری ملزم به گشت در منطقه تحت پیمان و گزارش مشکلات منطقه و سرقت های احتمالی می باشند. ساعات کارکرد نیروهای گشت موتوری توسط واحد حراست بایستی تأیید گردد.

#### ماده ۱۷- ب)

- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- پیمانکار مکلف است روزانه آمار تعداد کارگران و بیلان عملکرد را به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- پیگیری امور اداری و رفاهی کارگران و سایر پرسنل شرکت و تهیه دفتر کار شرکت به عهده پیمانکار است.

#### ماده ۱۷- ج)

- کارمندان و کارگران ایرانی پیمانکار باید دارای شناسنامه و همچنین کارگران بیگانه کارگاه باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار معتبر باشند.
- پیمانکار ملزم به رعایت عدم بکارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز می باشد و در صورت مشاهده طبق مقررات مربوطه رفتار خواهد شد.
- براساس مفاد آیین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۸۶۹/ت/۲۹۵۰۷ ش مورخ ۸۲/۹/۲۶ استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می تواند به استناد آن، قرارداد را فسخ نماید.

**ماده ۱۷- د)** پیمانکار متعهد است از استخدام کارمندان وزارتخانه ها و ادارات و مؤسسات دولتی و شهرداری ها بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید.

**ماده ۱۷- و)** پیمانکار متعهد است دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار (جدول گروه بندی ارائه شده توسط دستگاه نظارت) مرتباً پرداخت نماید در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تأخیر حاصل شود کارفرما به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را پرداخت نماید و در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق کارت های کارگری که در دست کارگران و دارای امضاء نماینده می باشد با توجه به پرداخت های موقتی (علی الحساب) که به آن ها شده است با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار به حساب او پرداخت کند و در صورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی کارفرما از حضور خودداری کند دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اینکه پیمانکار حق اعتراض بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد.

ردیف	پرسنل	تعداد	دستمزد (ریال)	گروه شغلی	ساعات اضافه کار	ملاحظات
۱	متصدی تنظیم گزارش و آمار	۱	طبق بخشنامه اداره کار	۱۰	۷۵	آشنا به امور نظارت و ارائه گزارش از عملیات فضای سبز(حداقل دو سال سابقه کار) (نفر در اختیار کارفرما می باشد)
۲	متصدی امور دفتری	۳	طبق بخشنامه اداره کار	۸	۷۵	(حداقل سه سال سابقه کار) (نفرات در اختیار کارفرما می باشند)
۳	متصدی خدمات اداری	۳	طبق بخشنامه اداره کار	۷	۷۵	(حداقل دو سال سابقه کار) (نفرات در اختیار کارفرما می باشند)
۴	سرکارگر	۲	طبق بخشنامه اداره کار	۸	۴۵	(حداقل سه سال سابقه کار)
۵	گشت موتوری	۲	طبق بخشنامه اداره کار	۵	۱۵	نوبت کاری ۵:۲۲٪ با لحاظ تعطیل کاری و جمعه کاری محاسبه گردد.
۶	هرس کار	۶	طبق بخشنامه اداره کار	۵	۱۵	(حداقل سه سال سابقه کار)
۷	نگهبان (صبح، عصر و شب)	۷	طبق بخشنامه اداره کار	۵	۴۵	شیفت گردان (صبح، عصر، شب) برای هر نفر ماهیانه مبلغ نوبت کاری ۱۵٪ با لحاظ تعطیل کاری و جمعه کاری محاسبه گردد.
۸	نگهبان حراست ۱۵٪	۱	طبق بخشنامه اداره کار	۵	۴۵	شیفت گردان (صبح، عصر، شب) برای هر نفر ماهیانه مبلغ نوبت کاری ۱۵٪ با لحاظ تعطیل کاری و جمعه کاری محاسبه گردد. نفر در اختیار واحد حراست می

						(باشد)
۹	نگهبان نهالستان حق شیفت ۱۵ %	۱	طبق بخشنامه اداره کار	۵	۴۵	شیفت گردان (صبح، عصر، شب) برای هر نفر ماهیانه مبلغ نوبت کاری ۱۵٪ با لحاظ تعطیل کاری و جمعه کاری محاسبه گردد. ( نفر در اختیار کارفرما می باشد)
۱۰	نگهبان نهالستان حق شیفت ۲۲,۵ %	۱	طبق بخشنامه اداره کار	۵	۴۵	شیفت گردان (عصر، شب) برای هر نفر ماهیانه مبلغ نوبت کاری ۲۲,۵٪ با لحاظ تعطیل کاری و جمعه کاری محاسبه گردد. ( نفر در اختیار کارفرما می باشد)
۱۱	نگهبان شب کار	۳	طبق بخشنامه اداره کار	۵	۴۵	<b>حق شب کاری ۳۵ درصد با لحاظ تعطیل کاری و جمعه کاری محاسبه گردد.</b>
۱۲	چمن زن و حاشیه زن	۳	طبق بخشنامه اداره کار	۵	۱۵	(حداقل سه سال سابقه کار)
۱۳	کارگر تاسیساتی	۱	طبق بخشنامه اداره کار	۶	۴۵	(حداقل دو سال سابقه کار)
۱۴	تکنسین تاسیسات	۱	طبق بخشنامه اداره کار	۸	۴۵	(حداقل دو سال سابقه کار)
۱۵	کارگر یاغبانی	۵۰	طبق بخشنامه اداره کار	۴	۱۵	(حداقل دو سال سابقه کار) با لحاظ تعطیل کاری و جمعه کاری برای یازده نفر از نیروهای کارگری
۸۵						مجموع نفرات

- پرداخت حقوق به کارگران می بایست براساس جدول آنالیز ارائه شده مندرج در قرارداد باشد و پیمانکار موظف است همراه لیست پرداخت حقوق کارگران خود را پس از تأیید سازمان تأمین اجتماعی ارائه نماید. در صورت بروز تخلف و پرداخت مبالغ کمتر یا ارائه اطلاعات خلاف واقع به سازمان تأمین اجتماعی یا اداره امور مالیاتی یا هر مورد دیگر، به ازای هر مورد فیش حقوقی دارای ایرادات قانونی در هر ماه مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه به حساب پیمانکار منظور می گردد. همچنین پیمانکار موظف است ماهانه فیش حقوقی و رسید بانکی واریز حقوق را پیوست صورت وضعیت خود ارائه نماید.
- پیمانکار مسئول اجرای مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد و هر نوع پاسخ گویی به شکایات و اجرای رأی مربوط به هیئت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانونی کار به عهده وی خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در خصوص پرسنل پیمانکار نخواهد داشت. پیمانکار تأیید می نماید که از جمع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آن ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. لذا پیمانکار مکلف است کلیه کارکنانی که در اجرای این قرارداد مشغول به کار می باشند را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرارداده و کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی را در مورد نحوه محاسبه حقوق و دستمزد براساس مدارک تحصیلی ، سابقه خدمت، طرح طبقه بندی مشاغل ، همچنین پرداخت پاداش ها و مزایای متعلقه نظیر بن ، مسکن ، خواروبار، کمک عائله مندی و سایر مزایای قانونی و پرداخت اضافه کاری و استفاده از تعطیلات و مرخصی و مسائل مربوط به حوادث و بیماری و بارداری و غرامت و سایر موارد قانونی را در رابطه با کارکنان خود رعایت نماید و مسئولیت هرگونه تخلف از انجام این تکلیف بر عهده وی خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی از جمله موارد استفاده در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت. در صورتی که کارکنان پیمانکار به دلیل عدم دریافت حق و حقوق خود برای کارفرما ایجاد مزاحمت نمایند، کارفرما تا رفع مشکل فی مابین پیمانکار و کارکنان از هرگونه پرداخت به وی خودداری خواهد نمود و کارفرما می تواند حقوق آن ها را به صورت علی الحساب پرداخته و از مطالبات و سایر اموال پیمانکار با احتساب ۳۰٪ بالاسری برداشت و یا وصول نماید.
- پیمانکار متعهد می گردد که مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی را در انجام موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخ گویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیئت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار به عهده پیمانکار می باشد.
- با توجه به اینکه در محاسبات قیمت پایه هزینه ماهیانه ۲/۵ روز مرخصی پرسنل پیش بینی گردیده است پیمانکار موظف است در صورت مرخصی کارکنان نسبت به تأمین جایگزین اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است در پایان قرارداد با کلیه کارگران خود تسویه حساب نموده و حق و حقوق آن ها از جمله عیدی ، باز خرید مرخصی و غیره را از طریق بانک پرداخت کرده و نسبت به ضمیمه نمودن لیست بانکی به صورت جلسه پایان کار و ارائه آن به کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.
- پیمانکار کلیه هزینه های مربوط به کسورات قانونی و هزینه های اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کلیه نفرات را در قیمت خود لحاظ نموده است.
- پیمانکار مکلف است توان مالی پرداخت حداقل ۱ ماه حقوق و مزایای پرسنل خود را داشته باشد و نمی تواند به دلیل عدم دریافت وجوه ماهیانه از کارفرما پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود را به تعویق بیندازد. در غیر این صورت هرگونه مسئولیت ناشی از اجرای این بند متوجه پیمانکار بوده و کارفرما مختار است طبق جدول جرائم قرارداد اقدام نماید.
- پیمانکار موظف به تهیه فیش حقوقی ماهیانه کلیه کارکنان تحت پوشش می باشد و نسخه دوم آن را می بایست به کارفرما ارائه نماید و پیمانکار متعهد است دستمزد کلیه کارکنان خود را بر طبق قانون کار ظرف مدت ۱۰ روز بعد از پایان هر ماه مرتباً پرداخت نموده و لیست پرداخت بیمه و لیست پرداخت حقوق بانکی و فیش حقوقی ضمیمه صورت وضعیت ماهیانه نماید (توضیح : مبلغ فیش حقوقی با مبلغ مندرج در لیست پرداخت حقوق بانکی برای هر نفر می بایستی مطابقت داشته باشد). در صورتی که پرداخت دستمزد کارگران تأخیر حاصل شود ناظر مقیم به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را پرداخت نماید و در صورت استنکاف پیمانکار ، کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق حضور و غیاب که امضای نماینده پیمانکار رسیده است با توجه به پرداخت های موقتی از پرداخت های علی الحساب که به آن ها داده شده با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات یا تضمین های پیمانکار به حساب او پرداخت کند و در صورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی

کارفرما از حضور خودداری کند دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اینکه حق اعتراض بر این مبلغ و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد و بابت این امر مبلغ پرداختی به کارگران به اضافه ۳۰ درصد بالاسری محاسبه و از اولین پرداخت به پیمانکار کسر خواهد شد.

➤ پیمانکار نمی تواند به بهانه تأخیر و یا عدم محاسبه میزان افزایشات حقوق و دستمزد نیروی انسانی و ابلاغ آن توسط کارفرما، پرداخت افزایشات مذکور را به تعویق اندازد. بنابراین در صورت تعلل پیمانکار به ازای هر ماه تأخیر معادل ۱۰ درصد از صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه از محاسبات پیمانکار کسر می گردد.

#### ماده ۱۷- ح

➤ پیمانکار موظف است دستورالعمل بهداشت کار و استانداردهای معاینات و آزمایشات تشخیص پزشکی کارکنان و همچنین دستورالعمل ایمنی امور سمپاشی تدوین شده از سوی مرکز بهداشت را در مورد کارگران به اجرا گذارد. پیمانکار موظف است هزینه های مربوط به معاینات پزشکی کارکنان را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده و در مدت قرارداد حداقل یک بار معاینات دوره ای کارکنان را با هزینه خود انجام دهد.

➤ پیمانکار می بایست معاینات ادواری پرسنل تحت نظر را حداکثر تا پایان ماه ششم قرارداد انجام دهد و کارت های سلامت و گزارش اتمام کار را به دستگاه نظارت تحویل نماید. در صورت عدم انجام تا موعد مقرر، کارفرما رأساً اقدام و هزینه های مربوطه را با ۳۰ درصد بالاسری از پیمانکار کسر می نماید. همچنین در صورت عدم انجام معاینات تا پایان قرارداد علاوه بر کسر این مبلغ وفق جدول محاسبه جرائم (جبران خسارت) عدم اجرای صحیح مفاد پیمان ردیف ۳۰ جریمه از صورت وضعیت قطعی پیمانکار کسر می گردد.

➤ پیمانکار موظف به تأمین محل اسکان مناسب و منطبق با موازین بهداشتی جهت پرسنل خود می باشد.

➤ پیمانکار موظف است کلیه قوانین و دستورالعمل ها و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت بهداشت کار را به کارگران تفهیم نماید و وسایل و ابزار لازم را در اختیار عوامل خود قرار دهد. در صورت بروز حادثه ناشی از کار هیچ گونه مسئولیتی به عهده کارفرما نخواهد بود.

➤ پیمانکار مکلف است یک سوم پرسنل خود را بیمه مسئولیت مدنی (بیمه بی نام) نموده و قیمت آن را نیز در محاسبات خود پیش بینی نماید.

➤ عواقب ناشی از برق گرفتگی، خفگی و نقص عضو کارگران و کارکنان مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

➤ پیمانکار می بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نماید. پیمانکار بایستی کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار را در طول عملیات پیمان رعایت نماید. پیمانکار مکلف است یک نفر به عنوان کارشناس ایمنی به دستگاه نظارت معرفی نماید. کارشناس ایمنی جزء نفرت آنالیز قرارداد نبوده و پرداخت حقوق و مزایای کارشناس ایمنی به عهده پیمانکار برنده مناقصه می باشد.

➤ تأمین ایمنی و حفاظت از کارگاه ۲۴ ساعت شبانه روز به عهده پیمانکار می باشد.

➤ پیمانکار موظف به اخذ کارت معاینه برای کلیه کارگران خود می باشد.

#### ماده ۱۷- ط

➤ کنترل کامل پرسنل موظف و غیر موظف پیمانکار از نظر اخذ وجه از شهروندان در مقابل کاری که ارائه می نمایند، اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی و هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط شهروندان مسئولیت متوجه پیمانکار می باشد.

➤ هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسماحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم گردند کارفرما مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در همان محل به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

➤ تعطیلی حتی برای یک بار در شبانه روز و دقیقاً در محدوده زمانی تعیین شده توسط پیمانکار به مفهوم ایجاد اختلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشکنی در فعالیت های شهرداری بندرماهشهر تلقی شده و موجب پیگرد قانونی خواهد بود. پیمانکار بدین وسیله تأیید می نماید که عواقب قانونی خواهد بود. پیمانکار بدین وسیله تأیید می نماید که عواقب قانونی مذکور را بدون مسموع بودن ادله احتمالی پذیرفته و اقدامات قانونی برای عنوان «ایجاد اختلال» را برای کارفرما به رسمیت می شناسد.

➤ رعایت شئون اسلامی در محیط کار الزامی است.

**ماده ۱۸)** پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را براساس مشخصات و در محدوده ی نقشه و دستورات کتبی کارفرما و یا دستگاه نظارت و یا نماینده ی آن به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.

**ماده ۲۰- الف)** کارفرما در خصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه از قبیل زمین، ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت فقط در صورت نیاز به معرفی نامه می تواند حتی المقدور مساعدت نماید.

#### ماده ۲۰

➤ تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست منقش به تصاویر تبلیغاتی مرتبط با فضای شهری و آرم شرکت باشند.

➤ پیمانکار متعهد است نسبت به تعمیرات (جزئی و کلی) و تأمین مواد مصرفی، قطعات یدکی، سوخت، روغن و لاستیک و سایر لوازم مورد نیاز به هزینه و غذای رانندگان تانکر خود اقدام نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

➤ تأمین سوخت کلیه تجهیزات اعم از تجهیزاتی که در تملک اداره است و به پیمانکار جهت راهبری تحویل داده می شود و تجهیزات شخصی مرتبط با پیمانکار نگهداری فضای سبز و افزایش هزینه سوخت به هر شکل و تعداد به عهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نیست.

➤ تأمین تانکر در مواقع نیاز و در مواقع قطع آب به عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است صرفاً از تانکرهای مخصوص حمل آب و مورد تأیید دستگاه نظارت و با مدل ساخت بالای سال ۱۳۹۷ استفاده نماید و استفاده از تانکرهای دیگر (تانکرهایی که قبلاً از آن ها به منظور حمل مواد نفتی یا شیمیایی یا مشابه آن ها استفاده شده است) اکیداً خودداری نماید. بدیهی است مسئولیت حمل آن از ایستگاه بارگیری تا محل مصرف به صورت کاملاً سالم و قابل مصرف فضای سبز به عهده پیمانکار حمل و نقل خواهد بود.

- پیمانکار مکلف است در سال دو دست لباس کار به رنگ سبز روشن در اختیار نیروهای تحت امر شرکت قرار دهد، به نحوی که کلیه کارگران در تمام نقاط به لباس کار منقش به آرم شرکت ملبوس باشند. ضمناً کفش، کلاه و دستکش می بایست به همراه لباس ها تهیه شود. (کیفیت و رنگ و فرم لباس پس از تأیید کارفرما مشخص می شود).
  - تجهیزات کامل کارگاه و تأمین کلیه لوازم، ابزار و لباس کار، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز انجام عملیات موضوع قرارداد کلاً به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی تحت هیچ شرایطی در این خصوص نخواهد داشت.
  - تأمین سوخت و راننده و وسائل یدکی کلیه ماشین آلات به عهده پیمانکار می باشد.
  - تهیه و تأمین ۱۰ عدد تی جهت دفع آب های سطحی، ۲ عدد داس، ۲ عدد آچار فرانسه، ۱۰ عدد اسپرینکلر به عهده پیمانکار است.
  - تهیه و تأمین یک دستگاه خودرو سواری سمند یا پژو مدل ۱۳۹۷ به بالا جهت گشت زنی دستگاه نظارت به عهده پیمانکار می باشد.
  - در مواقعی که ماشین آلات به هر دلیلی خراب گردد پیمانکار موظف است به تعمیر سریع و جایگزینی اقدام نماید در غیراین صورت به ازای هر روز طبق جدول جرائم مبلغی از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد.
  - هرگاه در حین اجرای عملیات کارفرما تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار برای اتمام کار در مدت قرارداد کافی نمی باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر کارفرما و در مدت تعیین شده تکمیل نماید بدون اینکه در این خصوص ادعای خسارتی از کارفرما داشته باشد.
  - تهیه مواد شوینده و ضدعفونی کننده، کیسه زباله، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.
  - نصب قیوم چوبی کنار نهال ها که نیاز به تکیه گاه دارد به لحاظ جلوگیری از خمیدگی آن ها توسط پیمانکار انجام پذیرد.
  - پیمانکار می بایست وسایل مناسب جهت شستشوی درختان و درختچه ها را دارا باشد. جهت شستشوی درختان بلندتر پیمانکار می بایست ادوات و وسایل مورد نیاز را تهیه کند لذا باید در قیمت پیشنهادی خود این شرایط را لحاظ نماید.
  - تأمین کلیه نیازهای فردی - گروهی نیروهای اجرای کار، از جمله آب، یخ، لباس کار، لوازم حفاظ فردی (دستکش، گوشی و کلاه و...) به عهده پیمانکار است.
  - تأمین و خرید گل فصلی، نخل، ماسه شکسته، سیمان، آجر، میلگرد، ورق آهنی، متریا ل جدول کاری، چمن لقمه ای، مایع دستشویی، کیسه زباله، فیلترهای روغن و هوا، چمن زن ماشینی، روغن و بنزین جهت ماشین آلات، سموم و کودهای شیمیایی، علف کش، قیوم، گونی جهت پوشش نخل در فصل گرما، اتصالات لوله کشی (در صورت عدم موجود بودن در انبار کارفرما)، وسایل برقی (کلید، پریز و...) اجاره و تأمین ماشین آلات و ادوات باغبانی به عهده پیمانکار و تأمین سایر موارد مورد نیاز از جمله ماسه بادی، کود حیوانی، خاک، فیلتر دانه بندی، شن، گیاه پوششی، نهال، بذرچمن، لوله و اتصالات، لوله زهکش و رنگ به عهده کارفرما است.
  - پیمانکار می بایست به طور همزمان نسبت به تجهیز موارد قید شده در جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات در کارگاه اقدام نماید. سایر موارد در صورت نیاز توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.
  - پیمانکار موظف است کلیه موارد موجود در جدول پیشنهاد قیمت را در طول مدت زمان قرارداد در اختیار داشته باشد.
  - پیمانکار موظف است ۱۰ دست بارانی و چکمه تهیه تا در مواقع بارندگی و بحران مورد استفاده قرار گیرد.
  - نوع و کیفیت وسایل و ابزار آلات می بایست به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ماده ۲۱- الف)** کلیه ارقام تحویلی کارفرما فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.
- ماده ۲۱- ب)**
- پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملکی است که تحت نظر و مراقبت او قرارداده شده و به همین منظور باید اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و غیره به عمل می آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کار می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ مسئولیتی به عهده ندارد و کلیه مسئولیت های حقوقی حوادث در محدوده پیمان به عهده پیمانکار است. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود.
  - کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی نداشته و کلیه مسئولیت های حقوقی، هرگونه حادثه در محدوده پیمان تحت هر شرایطی به عهده پیمانکار خواهد بود.
  - پیمانکار مسئولیت ایمنی کلیه کارگاه و سایر اشخاص دیگر که به کارگاه وارد می شوند و یا در آن مشغول کار هستند (و به طور کلی مسئولیت خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه) را به عهده دارد و به طور کلی هرگونه مسئولیتی در قبال خسارت های وارده به اشخاص ثالث و حوادث ناشی از کار کارگران (پرسنل پروژه) صرفنظر از تقصیر یا عدم تقصیر به عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
  - هرگاه در اثر عملیات به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب، برق، تلفن، گاز، تأسیسات و...) صدمه ای وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود در غیر این صورت کارفرما مجاز خواهد بود هزینه آن را به اضافه ۳۰٪ جریمه از محل مطالبات یا سپرده پیمانکار برداشت نماید.
  - در صورت آسیب رساندن به ابنیه و تأسیسات و مواردی از این قبیل در محل پروژه که به دلیل بی دقتی و عدم رعایت نکات ایمنی صورت می گیرد و هزینه های مرتبط با رفع نمودن آن ها به عهده پیمانکار می باشد.
  - حفظ و حراست از کلیه ابنیه و تأسیسات و موارد انجام شده به صورت شبانه روز براساس مفاد قرارداد فی مابین تا زمان تحویل به کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.
  - نگهداری از تأسیسات پمپاژ و لوازم تحویل داده شده به پیمانکار در محل پروژه به عهده پیمانکار می باشد.

#### **ماده ۲۵- ب)**

- برای کارگرانی که به صورت مستمر در شب فعالیت می کنند باید ضمن در نظر گرفتن مزایای قانونی طبق قانون کار استراحت در نظر گرفته شود.



- در صورت کمبود آب و ابلاغ کارفرما آبیاری می بایست در شیفت شب انجام گیرد. لذا پیمانکار این اصل را پذیرفته و بابت تغییر شیفت کارگران وجهی به صورت مازاد دریافت نمی کند.
- پیمانکار موظف است برای کلیه کارگران که شب کار می کنند جلیقه شب نما و علائم شب نما و علائم هشدار دهنده فراهم کند و همچنین برای کارگرانی که در اتوبان ها کار می کنند حتما علائم هشدار دهنده در طول شبانه روز استفاده نماید. همچنین از کارگران با شنوایی و بینایی ضعیف در اتوبان ها استفاده نگیرد.
- ماده ۲۶)** هرگاه ضمن اجرای موضوع قرارداد، اشیاء قیمتی در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق ناظر به اطلاع کارفرما و همچنین طبق قوانین به اطلاع دستگاه های انتظامی برساند. کارفرما اقدام فوری برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیاء قیمتی به عمل خواهد آورد. پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه و دستگاه های کارفرما در حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مزبور مراقبت لازم را به عمل آورد.
- ماده ۲۷)**
  - نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود، ابلاغ محسوب می گردد.
  - هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف ۵ روز کتبیاً به کارفرما اعلام گردد.
- ماده ۲۹- الف)** کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد. ضمناً مفاد و مراتب مندرج در این قرارداد در خلال مدت اجرای آن با توافق و تراضی طرفین قابل تغییر، کاهش یا افزایش بوده و طرفین با تراضی، مجاز به تنظیم و منضم نمودن هرگونه الحاقیه، اصلاحیه، متمم و عناوین مشابه دیگر به این قرارداد می باشند.
- ماده ۳۴)**
  - در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد.
  - در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، دستگاه نظارت می تواند طبق جدول جرائم، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار اخذ خسارت نماید.
  - پیمانکار موظف است حداقل ۱۵ روز قبل از خاتمه اعتبار ضمانت نامه تعهدات پیمان خویشت نسبت به تمدید آن اقدام و پس از تمدید به کارفرما تحویل نماید.
- ماده ۳۵)** از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود. این مبلغ پس از تحویل قطعی و ارائه مفاسا حساب از ادارات ذیربط مسترد می گردد.
- ماده ۴۶- الف)** کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، پیمان را فسخ کند:
  - پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و یا غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
  - در صورت افزایش حجم خسارت در بخش های مختلف و محرز شدن قصور پیمانکار علاوه بر اعمال جریمه مطابق شرایط قرارداد، در جهت فسخ پیمان اقدام و ضمن برآورد خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
  - تاخیر و تعلل در شروع عملیات پیمان بیش از ۷ روز کاری پس از تحویل زمین پروژه
  - تاخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان بیش از ۷ روز کاری پس از ابلاغ پیمان
  - تاخیر در اتمام کارهای پیش بینی شده طبق برنامه زمان بندی کارفرما
  - عدم شروع به کار پس از مرتفع شدن حوادث قهری و دریافت ابلاغیه از کارفرما
  - بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیلی کار بدون هماهنگی با کارفرما بیش از ۲ روز کاری
  - انحلال شرکت پیمانکار
  - ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
  - تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران، در این صورت برای یک بار کارفرما راسا دستمزد کارگران را پرداخت و به اضافه صد در صد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ پیمان می باشد.
  - عدم توانایی مالی و فنی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کارها طبق برنامه زمانی مصوب به تشخیص کارفرما
  - عدم رضایت دستگاه نظارت از کیفیت انجام هر یک از موارد قرارداد پس از سه مورد اخطار کتبی
  - رفتار خلاف ادب پیمانکار و پرسنل تحت امر و توهین و هتک حرمت به دستگاه نظارت

**پیمانکار**  
**نام و نام خانوادگی:**  
**مهر و امضاء**

**کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر**  
**نام و نام خانوادگی: حسین صفری**  
**امضاء**