

اسناد مناقصه

پروژه: واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندرماهشهر

فصل اول: مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- معرفی نامه برای فروش اسناد مناقصه
- ۳- شرایط مناقصه
- ۴- تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
- ۵- تعهد نامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۶- برگ پیشنهاد قیمت
- ۷- نمونه فرم بیمه نامه کارها
- ۸- نمونه فرم ضمانت نامه

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی - مرحله دوم

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوزهای شماره ۲۲۲۲/ش/۱۴۰۲/۰۱/۲۸ مورخ ۲۴۸۴/ش و ۱۴۰۲/۰۴/۲۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف- موضوع: واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر

ب- مبلغ اولیه: ۷۲۸/۹۵۳/۲۹۱/۲۱۷ ریال

ج- مدت انجام کار: ۱۲ ماه شمسی

د- کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه- دستگاه نظارت: به عهده واحد خدمات شهری با نظارت عالی مدیریت خدمات شهری شهرداری بندرماهشهر.

ط- ارائه گواهی معتبر تأیید صلاحیت معتبر اداره کار و امور اجتماعی و گواهینامه تعیین صلاحیت ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی الزامی است. (تصویر برابر با اصل)

شرایط مناقصه

۱- اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۳۱ تا ساعت ۱۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۶ ارائه می گردد؛ و پاکت ها تا مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۹ ساعت ۰۸:۰۰ بارگذاری شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۹ ساعت ۱۲ می باشد.

۲- ارائه پاکت الف بصورت فیزیکی قبل از جلسه بازگشایی به واحد حراست شهرداری واقع در ساختمان مرکزی طبقه اول الزامی است.

۳- پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۳۶,۴۴۷,۶۶۴,۵۶۱ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف- فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب- بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۴- جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۱۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۷ واقع در دفتر خدمات شهری شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

۵- متقاضیان شرکت در مناقصه اگر قرارداد دیگری در شهرداری بندرماهشهر داشته باشند صرفاً در صورتیکه حداقل ۷۰٪ از مدت قراردادشان سپری شده باشد مجاز به شرکت در مناقصه می باشند. همچنین اعضای هیئت مدیره آن نباید با نام شرکت های دیگر با شهرداری قراردادی داشته باشند. شرکت برنده تا قبل از سپری شدن حداقل ۷۰٪ از مدت قرارداد نیز حق شرکت در هیچ کدام از مناقصات حوزه خدمات شهری شهرداری را ندارد.

حسین صفری

شهردار بندرماهشهر

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله دوم

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوزهای شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ و ۲۴۸۴/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، پروژه واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

الف: روش انجام مناقصه

انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب: موضوع پروژه: واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر

ج: شرح مختصری از پروژه:

واگذاری امور خدمات شهری (شامل جمع آوری و حمل پسماند، جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی، تنظیفات و رفت و روب، چنگال زنی کانال های روباز، لایروبی و حمل لجن کانال های روباز و سرپوشیده و آهک پاشی به شیوه سنتی، شست و شو (شامل مخازن زباله، معابر، خیابان ها، تابلوها، گاردریل ها، سایه بان ها، ایستگاه های اتوبوس و سایر مبلمان شهری)، شستشوی جداول، حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی، اجرای طرح تفکیک از مبدا، واگذاری جایگاه دفن پسماند و سایر شرح خدمات مندرج در اسناد)

د: زمان اجرای کار: از زمان انعقاد قرارداد، ۱۲ ماه شمسی پیش بینی شده است.

توضیح: تعدیل حقوق و دستمزد و مزایای نیروی انسانی در ابتدای سال ۱۴۰۳ طبق بخشنامه های صادره از سوی شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به پیمانکار پرداخت خواهد شد. در سال ۱۴۰۳ به مبلغ ماشین آلات، ادوات و ابزار کار، سود و هزینه های بالاسری تعدیل تعلق نمی گیرد.

ه: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۷۲۸/۹۵۳/۲۹۱/۲۱۷ ریال می باشد.

و: محل تأمین اعتبار پروژه: اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

ز: مصالح، ماشین آلات و نیروی انسانی: تهیه کلیه ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

ح: محل اجرای کار: کل محدوده شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر (شمال: جاده ترانزیتی از ایستگاه راه آهن تا میدان الغدیر - شرق: میدان الغدیر تا آرامستان رضوان - جنوب: بلوار هفده شهریور و جاده کشتارگاه و راه دسترسی به مجموعه تفریحی خورسیف تا آرامستان رضوان - غرب: انتهای بلوار هفده شهریور تا چهار راه چراغ قرمز مستغلات)

ط: کارفرما و دستگاه مناقصه گزار: شهرداری بندرماهشهر.

ی: دستگاه نظارت: نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار از طرف کارفرما به عهده واحد خدمات شهری (با نظارت عالی مدیریت خدمات شهری) واگذار شده است.

ک: تضمین شرکت در مناقصه: معادل ۳۶/۴۴۷/۶۶۴/۵۶۱ ریال (سی و شش میلیارد و چهارصد و چهل و هفت میلیون و شصت و چهار هزار و پانصد و شصت و یک ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه، در پاکت الف در سامانه ستاد ایران بارگذاری شود.

(۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبیا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

(۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره: پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

حسین صفری

شهردار بندر ماهشهر

« شرایط مناقصه »

موضوع مناقصه: واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

شرایط متقاضی: شخصیت حقوقی، امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادرفنی مجرب، توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، گواهی تعیین صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی و ارائه گواهینامه تعیین صلاحیت ایمنی

شرایط شرکت در مناقصه:

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از: تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه (لازم به ذکر است ارائه فیزیکی تضمین شرکت در مناقصه قبل از بازگشایی پاکت ها به واحد حراست واقع در طبقه اول ساختمان مرکزی شهرداری الزامی می باشد).
۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از:
 - ۴.۱. رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهدآور.
 - ۴.۲. دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه ها)
 - ۴.۳. تصویر برابر با اصل گواهینامه صلاحیت خدماتی و ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی
 - ۴.۴. صورت های مالی حسابرسی شده شرکت
۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از:
 - ۵.۱. برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً: پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
 - ۵.۲. آنالیز قیمت پیشنهادی بر اساس اسناد و مدارک مناقصه

۶. پاکت ارزیابی:

- ۶.۱. تکمیل فرم ارزیابی پیمانکاران به همراه کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز
- تذکر بسیار مهم: چنانچه فرم ارزیابی توسط پیمانکار تکمیل نگردیده و امتیاز مأخوذه با عنایت به اسناد پیوست، توسط پیمانکار محاسبه و درج نگردد، سایر اسناد ارزیابی بررسی نگردیده و نتیجه ارزیابی پیمانکار مردود خواهد بود.
- ۶.۲. ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، سوابق کاری و تحصیلی، نیروی انسانی متخصص کادر فنی و کلیدی
- ۶.۳. بارگذاری فرم ارزیابی و مستندات مربوط به آن در فایل ارزیابی سامانه ستاد ایران الزامی می باشد. لازم به ذکر است عدم بارگذاری اطلاعات و مستندات جهت ارزیابی در قسمت مربوطه به عهده شرکت کننده می باشد و موجب ابطال پیشنهاد می گردد.
- ۶.۴. پس از انجام ارزیابی، پاکت پیشنهادهای مالی شرکت کنندگانی که در ارزیابی حداقل امتیاز ۵۰ را کسب نموده باشند، بازگشایی خواهد گردید. بدیهی است پیشنهادات مالی شرکتی که در ارزیابی حائز حداقل امتیاز لازم نگردد، بازگشایی نشده و به صورت در بسته به شرکت کننده تحویل خواهد گردید و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.
۶. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.
۷. شهرداری در رد کلیه یا قبول هر یک از پیشنهادهای مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادهای را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین

- قیمت پیشنهادی را ندارد ولذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
- ۸) قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های نیروی انسانی، هزینه های انجام کار، تجهیزات مصرفی، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
- ۹) پیشنهاددهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند.
- ۱۰) پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاد دهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
- ۱۱) شرکت کنندگان در مناقصه هرگونه ابهام مربوط به اسناد مناقصه را از واحد خدمات شهری پیگیری نمایند.
- ۱۲) هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- ۱۳) هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.
- ۱۴) چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- ۱۵) کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
- ۱۶) نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می گردد.
- ۱۷) در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد. ضمانت نامه مذکور باید تا پایان مدت قرارداد معتبر باشد و مادامی که مدت قرارداد پایان نیافته، قابل تمدید می باشد.
- تبصره: هزینه های مورد لزوم جهت تمدید ضمانت نامه به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۸) ضروریست پیشنهاد دهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارایه قیمت بشرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند.
- ۱۹) از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود، که این کسور در پایان قرارداد پس از تأیید دستگاه نظارت و ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی و اداره کار و امور اجتماعی آزاد می گردد.
- ۲۰) پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
- ۲۱) قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاد دهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته میشود.
- ۲۲) هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۲۳) شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را ننماید.

- ۲۴) از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۲۵) برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
- ۲۶) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.
- ۲۷) مدارک ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
- ۲۸) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
- ۲۹) چنانچه مناقصه گرانی در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به مدت یک و سه سال (از تاریخ تحویل موقت آخرین پروژه ای که مشمول اخطار کتبی بوده است) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشد.
- ۳۰) به این پیمان پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

حسین صفری

شهردار بندر ماهشهر

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخل کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: پروژه واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاد دهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: پروژه واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر

الف- بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۱- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.

۲- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۳- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.

۴- تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).

۵- مصوبه ۶۳۰۰۷/ت/۲۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد نحوه ارزشیابی و انتخاب پیمانکار

۶- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: پروژه واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

- ۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس جداول پیوست با مبلغ کل پیشنهادی (به عدد)..... ریال (به حروف)..... ریال انجام دهم.
- ۲- آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق جداول پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.

مبلغ یک سال جدول شماره ۲ (آنالیز مبلغ کل ماشین آلات و نیروی انسانی)	
مبلغ یک سال جدول شماره ۶ (عملیات لایروبی، جمع آوری و حمل لجن و آهک پاشی کانال های روباز و سریشیده به صورت سنتی)	
مبلغ کل آزمایشات ادواری به ازای یک سال بابت کل نیروی انسانی (۲۲۶ نفر)	
مبلغ سود و هزینه های بالاسری	
جمع کل (ریال)	

- هرگونه تغییر در جداول پیشنهاد قیمت، جایجائی آیتم ها و یا عدم ارائه هریک از جداول یک تا هشت موجب ابطال قیمت پیشنهادی می گردد.
- ۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که:
 - الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.
 - ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.
 - ۴- تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
 - ۵- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.
 - ۶- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ: نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاد دهنده:

آدرس و تلفن تماس پیشنهاد دهنده:

جدول شماره ۱ آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی: به پیوست ارائه گردیده است. (صفحه پایانی اسناد مناقصه)

جدول شماره ۲ (آنالیز مبلغ کل ماشین آلات و نیروی انسانی مناقصه واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر)						
ردیف	عنوان	شیفت کاری	تعداد (نفر/دستگاه)	قیمت واحد ماهانه (ریال)	جمع ماهانه (ریال)	قیمت کل ماهانه (ریال)
۱	پاکبان	روز کار	۱۱۰			
		شب کار	۱۵			
		کسورات قانونی				
۲	سرپاکبان	روز کار	۸			
		شب کار	۲			
		کسورات قانونی				
۳	کامیون مکانیزه پرس حمل زباله (۶ تن)	شب کار	۳ دستگاه بدون راننده			
			۶ اپراتور			
			کسورات قانونی			
۴	کامیون مکانیزه پرس حمل زباله (۶ تن)	شب کار	۴ دستگاه با راننده			
			۸ اپراتور			
			کسورات قانونی			
۵	کامیون پرس حمل زباله (۶ تن)	روز کار	۳ دستگاه بدون راننده			
			۶ اپراتور			
			کسورات قانونی			
۶	کامیون مخزن شوی مکانیزه هیدرولیک	روز کار	۱ دستگاه بدون راننده			
			۱ اپراتور			
			کسورات قانونی			
۷	کامیون مخزن شوی مکانیزه هیدرولیک	شب کار	۱ دستگاه بدون راننده			
			۱ اپراتور			
			کسورات قانونی			
۸	کامیون جدول شوی	روز کار	۱ دستگاه با راننده			
			کسورات قانونی			
۹	نیسان واترجت	روز کار	۲ دستگاه باراننده			
			۲ اپراتور			
			کسورات قانونی			

		۱ دستگاه بدون راننده	شب کار	تانکر آب پاش (۶۰۰۰ لیتری)	۱۰
		۱ اپراتور			
		کسورات قانونی			
		۴ دستگاه با راننده	روز کار	کامیون خاور روباز (۴ تن)	۱۱
		۴ اپراتور			
		کسورات قانونی			
		۱ دستگاه با راننده	روز کار	وانت نیسان جک دار	۱۲
		کسورات قانونی			
		۱ دستگاه بدون راننده	روز کار	جارو خیابانی مکانیزه دو جهته (چپ و راست زن)	۱۳
		کسورات قانونی			
		۵ نفر	روز کار	پرسنل حراست	۱۴
		کسورات قانونی			
		۵ نفر	روز کار	راننده	۱۵
		کسورات قانونی			
		۵ نفر	شب کار	راننده	۱۶
		کسورات قانونی			
		۲ دستگاه باراننده		موتورسیکلت سه چرخ (روز کار)	۱۷
		کسورات قانونی			
		۱ دستگاه باراننده		بابکت (روز کار)	۱۸
		کسورات قانونی			
		۴ دستگاه با راننده		خودرو گشت سواری پراید	۱۹
		کسورات قانونی			
		۳ دستگاه با راننده		تراکتور کفی دار (روز کار)	۲۰
		کسورات قانونی			
		۳۳ نفر		پرسنل اداری	۲۱
		کسورات قانونی			
		۵ نفر		کارگران تأسیسات	۲۲
		کسورات قانونی			
		۱ نفر		کارشناس حقوقی	۲۳
		کسورات قانونی			

			ادوات و ابزارکار	۲۴	
	کسورات قانونی				
		شبکار (۲ نفر)	نگهبان (۴ نفر)	واگذاری جایگاه دفن پسماند	۲۵
		روزکار (۲ نفر)			
		۱ دستگاه	بیل مکانیکی چرخ زنجیری با قدرت ۱۵۰ اسب بخار یا راننده		
		۱ دستگاه	لودر چرخ لاستیکی ۳۰۰ با قدرت ۲۵۰ اسب بخار یا راننده		
	کسورات قانونی				
	کسورات قانونی		اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری و جمعه کاری) نفرات پاکبان و اپراتور شب کار و روزکار، سریاکبان شب کار و روزکار، راننده شب کار و روزکار، نگهبان شب کار و روزکار جایگاه دفن	۲۶	
	۸۴۹/۱۴۰/۵۱۹		مزایای کمک معیشتی جهت نفرات پاکبان و اپراتور شب کار و روزکار، سریاکبان شب کار و روزکار، راننده شب کار و روزکار، نگهبان شب کار و روزکار جایگاه دفن	۲۷	
	کسورات قانونی				
	۳۴/۹۳۲/۱۵۷		مزایای کمک معیشتی پاکبانهای لایروب	۲۸	
	کسورات قانونی				
	جمع کل مبلغ ماهیانه (ریال)			۲۹	

توضیحات:

ادوات و ابزار کار طبق بند ۱۷ ماده ۲ فصل دوم اسناد برآورد قیمت گردد.

پیمانکار موظف است حقوق و مزایای نیروی انسانی را طبق جدول آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی و شرایط مندرج در بخش شرح کار نیروی انسانی (بند ۹ ماده ۱ فصل دوم اسناد) پرداخت نماید.

قیمت پیشنهادی ماهانه جهت نیروی انسانی و ماشین آلات می بایست براساس ۳۰.۵ روز کارکرد و ۷.۵ ساعت کار در روز محاسبه گردد.

تعدیل حقوق و دستمزد نیروی انسانی مربوط به سال ۱۴۰۳ طبق بخشنامه های شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت نیروهای پاکبان، سریاکبان، اپراتور ماشین آلات، پاکبان های لایروب، نگهبان جایگاه دفن، پرسنل حراست، تأسیسات، کارشناس حقوقی، ۱۰ نفر راننده معرفی شده از سوی کارفرما و پرسنل اداری پرداخت می گردد.

در سال ۱۴۰۳ به مبلغ ماشین آلات، ادوات و ابزار کار، سود و هزینه های بالاسری تعدیل تعلق نمی گیرد.

قیمت پیشنهادی ماشین آلات با توجه به تمامی شرایط مندرج در بخش شرح کار ماشین آلات و نیروی انسانی (بندهای ۹ و ۱۰ ماده ۱ فصل دوم اسناد) و توضیح شماره ۲ مندرج در بند ۵ ماده ۱ فصل دوم اسناد برآورد گردد.

برآورد ساعات و مبلغ اضافه کاری (ردیف ۲۶ جدول شماره ۲) براساس توضیحات ردیف های ۴، ۵ و ۶ بند ۹ ماده ۱ فصل دوم اسناد محاسبه گردد.

درخصوص ردیف ۲۷ و ۲۸ جدول فوق به توضیحات مشروح در فصل دوم ماده ۱ بند ۹ ردیف ۲۵ اسناد مراجعه شود.

مدل کامیونهای پرس می بایست سال ۱۳۹۵ به بالا و جارو مکانیکی، جدول شوی و مخزن شوی مدل کاربری دستگاه ۱۴۰۰ به بالا باشد.

جدول شماره ۳: آنالیز لباس کار (به ازای یک نفر)

آنالیز لباس کار پاکبان ، اپراتور، نگهبان جایگاه دفن و راننده				
ردیف	عنوان	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	لباس کار	۲ دست		
۲	کفش	۲ جفت		
۳	چکمه پلاستیکی	۱ جفت		
۴	بارانی و بادگیر دو تکه	۱ دست		
۵	دستکش نخی جنس مرغوب	۱۳ جفت		
۶	کلاه پارچه ای آفتابگیر	۲ عدد		
۷	دستکش پلاستیکی ساق بلند	۰.۵ جفت		
۸	جمع کل یکسال			
۹	مبلغ ماهیانه			

آنالیز لباس کار نیروهای لایروبی (به ازای یک نفر)				
ردیف	عنوان	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	لباس کار	۲ دست		
۲	کفش	۲ جفت		
۳	چکمه پلاستیکی	۲ جفت		
۴	بارانی	۱ دست		
۵	نیم تنه	۱ دست		
۶	کلاه پارچه ای آفتابگیر	۲ عدد		
۷	دستکش نخی جنس مرغوب و مناسب لایروبی	۲۴ جفت		
۸	دستکش پلاستیکی ساق بلند	۶ جفت		
۹	جمع کل یکسال			
۱۰	مبلغ ماهیانه			

آنالیز لباس کار سرپاکبان ها (به ازای یک نفر)				
ردیف	عنوان	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	لباس کار	۲ دست		
۲	کفش	۲ جفت		
۳	چکمه پلاستیکی	۱ جفت		
۴	بارانی	۱ دست		
۵	کلاه پارچه ای آفتابگیر	۲ عدد		
۷	جمع کل یکسال			
۸	مبلغ ماهیانه			

جدول شماره ۴ : آنالیز ادوات و ابزار

ردیف	عنوان	تعداد/مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	جارو چوبی			
۲	دسته جارو			
۳	بیل			
۴	دسته بیل			
۶	چنگال			
۷	کلنگ			
۸	فرغون			
۹	مخزن چرخدار پلاستیکی ۸۰ لیتری			
۱۰	مایع ضد عفونی شستشوی مخازن			
۱۱	جرمگیر سرویس بهداشتی			
۱۲	مایع دستشویی			
۱۳	تی آب جمع کن			
۱۴	آب و یخ کارگران			
۱۵	تجهیزات ایمنی شامل مخروط ایمنی با برچسب شبرنگ تابلو هشدار کارگران مشغول کارند، نوار خطر و سایر موارد حسب نیاز			
۱۶	لجن کش (جهت تخلیه چاه سرویسهای بهداشتی عمومی و دفع آبهای سطحی حسب نیاز)			
۱۷	تعمیرات سرویس های بهداشتی			
۱۸	جمع کل در سال (ریال)			
۱۹	قیمت ابزار در ماه (ریال)			

جدول شماره ۵: آنالیز حقوق و دستمزد نیروهای پاکبان لایروبی سنتی منطقه مرکزی بندرماهشهر سال ۱۴۰۲

ردیف	عنوان	پاکبان لایروب روزکار
۱	مزد شغل	۱.۹۶۱.۲۳۶
۲	پایه سنوات	۳۲۴.۹۴۸
۳	دستمزد ماهانه	۶۹.۷۲۸.۶۳۹
۴	حق مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰
۵	بن	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
۶	حق اولاد	۷.۹۶۲.۴۲۶
۷	اضافه کار (عادی، جمعه کاری و تعطیلی)	
۸	سنوات (۲,۵ روز)	۵.۷۱۵.۴۶۲
۹	عیدی	۱۱.۴۳۰.۹۲۴
۱۰	ذخیره مرخصی	
۱۱	لباس کار	
۱۲	سبد ارزاق	۱.۶۶۶.۶۶۷
۱۳	پاداش موردی	۸۷۵.۰۰۰
۱۴	جمع کل (در ردیف ۱۳ جدول شماره ۶ (ب) درج شود)	

توضیحات:

تامین لباس کار طبق ردیف ۱۲ بند ۹ ماده ۱ فصل دوم اسناد می باشد.

محاسبه ذخیره مرخصی طبق ماده ۶۶ قانون کار حداکثر ۹ روز در سال قابل بازپرداخت می باشد.(کسری حجم کار روزانه مربوط به کارگرانی که از مرخصی استفاده می نمایند از محل اضافه کار سایر کارگران جبران می گردد).

ردیف ۱۳ جدول فوق موضوع ردیف ۲۴ بند ۹ ماده ۱ فصل دوم می باشد.

جدول شماره ۶: پیشنهاد قیمت عملیات لایروبی، جمع آوری و حمل لجن و آهک پاشی کانال های روباز و سرپوشیده بصورت سنتی در مدت یکسال

ردیف	شرح عملیات	متوسط کارکرد ماهانه (متر طول)	مقدار کل کارکرد (متر طول)	مبلغ واحد کارکرد (هر متر طول (ریال))	مبلغ کل کارکرد (ریال)
۱	لایروبی، جمع آوری و حمل لجن کانالهای روباز و سرپوشیده	۸.۵۲۰	۱۰۲.۲۴۰		
۲	آهک پاشی کانال روباز	۵.۵۰۰	۶۶.۰۰۰		
۳	جمع کل عملیات لایروبی، جمع آوری و حمل لجن و آهک پاشی کانالهای روباز و سرپوشیده به ازای یکسال				

**آنالیز جدول شماره ۶: آنالیز قیمت عملیات لایروبی سنتی کانال های روباز و سرپوشیده
(با فرض متوسط ۸۵۲۰ متر طول کارکرد ماهانه)**

الف: ادوات و ابزار کار مورد نیاز لایروبی

ردیف	عنوان	تعداد/مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	بیل پارویی			
۲	بیل کج ۴ متری			
۳	دسته بیل			
۵	چنگال			
۶	کلنگ			
۷	فرغون			
۸	سایر ادوات و ابزار کار مورد نیاز شامل (منتیل ۱۲۰۰ لوله سبز سیم بکسل، صفحه و لاستیک ، طناب، پله و ...)			
۹	آب و یخ کارگران			
۱۰	جمع کل ادوات و ابزار کار به ازای یکسال			
۱۱	جمع کل ادوات و ابزار کار به ازای یک ماه			

ب: ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز لایروبی، جمع آوری و حمل لجن				
ردیف	عنوان	تعداد (دستگاه/ نفر)	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل ماهانه (ریال)
۱۲	تراکتور کفی دار	۱		
۱۳	پاکبان لایروب (طبق جدول شماره ۵)	۴		
	جمع ماشین آلات و نیروی انسانی به ازای یک ماه			
۱۵	جمع کل ادوات، ماشین آلات و نیروی انسانی (مجموع ردیفهای ۱۱ و ۱۴) و کسورات قانونی به ازای یک ماه			
۱۶	قیمت اجرای هر متر طول لایروبی سنتی، جمع آوری و حمل لجن کانال روباز و سرپوشیده با فرض متوسط ۸۵۲۰ متر طول کارکرد ماهانه			

ج: آنالیز قیمت عملیات آهک پاشی کانال های روباز (با فرض متوسط ۵۵۰۰ متر طول کارکرد ماهانه)				
ردیف	عنوان	تعداد/مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	واترجت مجهز به مخزن فایبرگلاس حداقل ۵۰۰ لیتری جهت آهک پاشی (مخلوط شیرآهک ۲۰٪)	۱ دستگاه (۳ ساعت کارکرد)		
۲	آهک			
۳	جمع کل و کسورات قانونی به ازای یک ماه			
۴	قیمت اجرای هر متر طول آهک پاشی کانال روباز (با فرض متوسط ۵۵۰۰ متر طول کارکرد ماهانه)			

توضیح: تامین سوخت و هزینه هر گونه تعمیر و نگهداری ماشین آلات بر عهده پیمانکار می باشد.
در سال ۱۴۰۳ تعدیل حقوق و دستمزد پاکبانهای لایروب طبق بخشنامه های شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی پرداخت می گردد. سایر موارد مشمول هیچگونه تعدیل نمی باشند.

جدول شماره ۷: قیمت پیشنهادی ماشین آلات مورد نیاز در زمان بهره برداری از سلول شماره ۱ دفن بهداشتی پسماند

ردیف	عنوان	تعداد(دستگاه)	قیمت ماهانه(ریال)	توضیحات
۱	بلدوز چرخ زنجیری با راننده	۱		-
۲	کمپرسی ۱۶ تن با راننده	۱		علاوه بر استفاده در زمان بهره برداری از سلول، در ایام بارندگی نیز جهت انتقال پسماندها استفاده می گردد.
۳	تانکر آب پاش ۱۰۰۰۰ لیتری با راننده	۱		محل آبیگری: بندرماهشهر و محل مصرف جایگاه دفن پسماند واقع در کیلومتر ۱۲ محور ماهشهر امیدیه
۴	کسورات قانونی			
۵	جمع کل ماهانه			

توضیح ۱: با توجه به اینکه اجرای سلول شماره ۱ دفن بهداشتی پسماند در دست اقدام است، لذا در زمان بهره برداری از آن و تغییر شیوه دفن پسماند، ماشین آلات مورد نیاز شامل ۱ دستگاه بلدوزر چرخ زنجیری، ۱ دستگاه تانکر آب پاش (طبق اعلام نظر کارفرما) و ۱ دستگاه کمپرسی خواهد بود. لازم به ذکر است پس از آغاز بهره برداری سلول دفن بهداشتی، کارکرد بیل مکانیکی و لودر (قید شده در جدول شماره ۲) و همچنین تانکر آب پاش (قید شده در جدول شماره ۷) به این صورت است: چنانچه حسب نیاز و تشخیص کارفرما لازم باشد که بخشی از پسماندها به صورت سنتی و ترانشه ای دفن گردند یا از این ماشین آلات به صورت مقطعی برای سایر عملیات مورد نیاز در جایگاه دفن استفاده نماید، هزینه این ماشین آلات صرفاً پس از ابلاغ کتبی کارفرما پس از کسر ۱۵٪ مبلغ پیشنهادی در قرارداد به ازای هریک از ماشین آلات (بابت کاهش استهلاک ماشین آلات) مطابق با دستور کار کتبی دستگاه نظارت و براساس ساعات کارکرد ماشین پرداخت می گردد. بدیهی است در صورت عدم اعلام نیاز کارفرما، بابت بیل مکانیکی، لودر و تانکر آب پاش هزینه ای پرداخت نمی گردد.

توضیح ۲: قیمت پیشنهادی مندرج در جدول شماره ۷ صرفاً در زمان بهره برداری از سلول شماره یک دفن بهداشتی پسماند و پس از ابلاغ به پیمانکار، قابل پرداخت خواهد بود. لذا این مبلغ در مبلغ کل پیشنهادی پیمانکار (برگ پیشنهاد قیمت) لحاظ نمی گردد.

جدول شماره ۸: قیمت پیشنهادی تریلی کمپرسی صرفاً در صورت راه اندازی سکوی انتقال پسماند

ردیف	عنوان	تعداد (دستگاه)	قیمت ماهانه (ریال)	توضیحات
۱	تریلی کمپرسی (با ۱ کمپرسی اضافه)	۱		۱- ظرفیت کمپرسی زیر ۲۰ تن نباشد. ۲- مدل تریلی (کله) بالای سال ۱۳۹۵ باشد. ۳- کمپرسی (ساخت ۱۳۹۸ به بالا، لبه دار با پوشش توری و محافظت ۱۰۰ درصدی از نشت شیرابه)
۲	کسورات قانونی			
جمع کل ماهانه (ریال):				

توضیح شماره ۱: با عنایت به اینکه کارفرما در نظر دارد سکوی موقت انتقال پسماند احداث نماید، لذا در صورت راه اندازی ایستگاه مذکور، کارفرما ضمن کاهش تعداد ۲ دستگاه کامیون پرس حمل زباله شبکار، تأمین یک دستگاه تریلی کمپرسی و شرح کار مربوطه را (طبق شرایطی که توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد) کتباً به پیمانکار ابلاغ می نماید. پس از ابلاغ کارفرما، پیمانکار موظف است دستگاه مذکور را براساس قیمت پیشنهادی خود در جدول شماره ۸ تأمین نماید. بدیهی است عدم تأمین و یا کسر کارکرد دستگاه مذکور مشمول کسورات عدم کارکرد و جرائم ۵۰٪ کسر کار مطابق با قیمت پیشنهادی جدول شماره ۸ می گردد. ضمناً جرائم مربوط به عدم رعایت ضوابط زیست محیطی و بهداشتی در شرح کار ابلاغی دستگاه نظارت قید می گردد.

توضیح شماره ۲: قیمت پیشنهادی مندرج در جدول شماره ۸ صرفاً در صورت احداث و بهره برداری از سکوی موقت انتقال پسماند و پس از ابلاغ به پیمانکار، قابل پرداخت خواهد بود. لذا این مبلغ در مبلغ کل پیشنهادی پیمانکار (برگ پیشنهاد قیمت) لحاظ نمی گردد.

نمونه فرم بیمه نامه کارها

مربوط به مناقصه: پروژه واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر
این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه وماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام ونام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه [نام متقاضی] با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی: [کد پستی]

مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده [موضوع ارجاع کار] شرکت نماید.

[نام ضامن] از [نام متقاضی] درمقابل [نام کارفرما/ذینفع] برابر مبلغ [ریال تضمین تعهد می نماید]

چنانچه [نام کارفرما/ذینفع] به [نام ضامن] اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع [نام کارفرما/ذینفع] را پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان

استنکاف نموده است، تا میزان [ریال هر مبلغی را که] [نام کارفرما/ذینفع] مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی

واصله از سوی [نام کارفرما/ذینفع] بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا [حواله کرد] بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز [سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد] معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی [نام کارفرما/ذینفع] برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و

در صورتی که [نام ضامن] نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا [نام ضامن] موجب این تمدید

را فراهم نسازد و [نام ضامن] را موفق به تمدید ننماید، [نام متقاضی] متعهد است بدون اینکه احتیاجی به

مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ذینفع] پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی [نام کارفرما/ذینفع] مطالبه نشود، ضمانت نامه در سر رسید، خود به خود باطل

و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود.

در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فصل دوم : شرح خدمات و شرایط خصوصی قرارداد

ماده ۱ : شرح خدمات قرارداد :

***در صورت عدم انجام هر یک از ردیف های شرح خدمات ذیل توسط پیمانکار ، کارفرما می تواند نسبت به انجام آن به هر طریق ممکن اقدام و کلیه هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵٪ بالاسری از مطالبات و یا تضمین های پیمانکار کسر نماید یا اینکه نسبت به اعمال جرائم مندرج در قرارداد اقدام نماید (به تشخیص دستگاه نظارت). در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به مبالغ و هزینه های مترتب بر این بند و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ بلا اثر خواهد بود.

***پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی کل کار در طول دوره پیمان به تفکیک ماه های سال و روزهای کاری و عوامل انسانی و ماشین آلات مورد استفاده جهت کلیه مناطق و محلات شهر بندر ماهشهر را حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد ارائه نماید. بدیهی است برنامه زمانی جمع آوری پسماند و تنظیفات در طول شبانه روز بایستی با هماهنگی کارفرما در نظر گرفته شود این برنامه پس از تصویب توسط کارفرما ، ملاک عملکرد پیمانکار می باشد.

۱- جمع آوری و حمل پسماندهای تر و خشک :

۱.۱. پیمانکار موظف است با استفاده از ماشین آلات مکانیزه استاندارد و امکانات مورد نیاز و به تعداد کافی ، روزانه کلیه پسماندهای تر و خشک در محدوده پیمان را طبق ساعات جمع آوری که توسط دستگاه نظارت اعلام می گردد جمع آوری و به جایگاه دفن پسماند واقع در کیلومتر ۱۲ محور ماهشهر - امیدیه انتقال و به صورت روزانه نسبت به دفن آن اقدام نماید.

۱.۲. جمع آوری و حمل پسماند می بایستی حتماً با ماشین آلات مکانیزه پرس ویژه حمل زباله (با ظرفیت حداقل ۶ تن) مدل سال ۱۳۹۵ به بعد انجام شود. در صورت خرابی هر یک از ماشین آلات مکانیزه حمل پسماند ، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به جایگزین نمودن یک دستگاه ماشین مکانیزه ویژه حمل پسماند اقدام نماید. لذا پیمانکار می بایست حداقل یک دستگاه پرس مکانیزه به صورت آماده به کار در اختیار داشته باشد و هزینه مربوطه را در هزینه های بالاسری پیش بینی نماید. بدیهی است از این بابت مبلغ اضافه ای به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۱.۳. در حال حاضر جمع آوری و حمل پسماندها در کلیه مناطق محدوده پیمان به استثنای فاز ۶ و ۷ در شیفت شب انجام می گردد و پیمانکار موظف است حداکثر تا پایان شیفت کاری شب نسبت به جمع آوری و حمل پسماندها در کلیه مناطق اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم جمع آوری پسماندهای برخی مناطق در پایان شیفت کاری شب ، علاوه بر کسر کار ماشین آلات ، میزان پسماندهای جمع آوری نشده مشمول ردیف ۲ جرائم بند ۱ می گردد.

۱.۴. جمع آوری پسماندهای بازار، میدان تره بار، پایانه های مسافربری و بازارچه ها بایستی روزانه سه مرتبه انجام شود.

۱.۵. پیمانکار می بایست اطراف مخازن زباله را بعد از هر نوبت تخلیه ، بصورت روزانه کاملاً تمیز و پاکسازی نماید. در غیر این صورت بابت هر مورد عدم پاکسازی ، مشمول جرائم عدم جمع آوری صحیح زباله خواهد شد.

۱.۶. جمع آوری و حمل پسماندها با نیروهای کار آموزده به همراه ابزار کار و تجهیزات ایمنی لازم بایستی به گونه ای باشد که هیچگونه مازاد پسماند و ضایعاتی در محل باقی نماند. بدیهی است در صورتی که در محلی پسماندها به طور کامل جمع آوری نشود و یا مازاد و ضایعاتی در محل باقی بماند مشمول جرائم ردیف دوم بند ۱ ماده ۱ قرارداد خواهد شد.

۱.۷. از بین بردن نیزارها و علف های هرز حاشیه خیابان ها و معابر و حاشیه کانال ها بر عهده پیمانکار است.

۱.۸. جمع آوری خرده شیشه و ضایعات که در اثر تصادف و دیگر سوانح بوجود می آید به عهده پیمانکار است.

۱.۹. پیمانکار موظف به جمع آوری پسماندهای سازمانها، ارگانهای دولتی، مساجد، رستوران ها ، هتل ها ، ادارات، مراکز آموزشی، دانشگاه ها، مراکز بهداشتی - درمانی و ... می باشد و از این بابت هزینه اضافه ای تحت هر عنوان (مشاغل پر زباله و ...) به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۱.۱۰. در مکان هایی که ساکنین در خصوص پسماندها ، مسائل بهداشتی را رعایت نمی کنند و یا در ساعات غیر از ساعات جمع آوری پسماندها اقدام به خروج پسماند از منزل می نمایند، پیمانکار موظف است در هر زمان که دستگاه نظارت لازم بداند و به پیمانکار ابلاغ نماید از طریق توزیع تراکت های آموزشی فرهنگ سازی لازم را انجام دهد. در صورت بی توجهی ساکنین ضمن اخطار کتبی به متخلفین به استناد قانون مدیریت پسماند موضوع توسط کارشناس حقوقی شرکت از طریق مراجع ذیصلاح پیگیری شود. هزینه ها و اقدامات مربوط به این بند، ارتباطی به هزینه های موضوع بند ۱/۱۱ (اجرای طرح تفکیک از مبدأ) ندارد و هیچ پرداخت اضافه ای از این بابت به پیمانکار صورت نمی گیرد.

مواردی که در تراکت ها می بایست اطلاع رسانی شوند عبارتند از : اطلاع رسانی ساعات جمع آوری پسماند ، رعایت بهداشت معابر ، عدم تخلیه نخاله ساختمانی در مخازن زباله ، عدم تخلیه پسماند به صورت فله و بدون کیسه زباله در مخازن زباله ، موارد مهم قانون مدیریت پسماند و سایر موارد ابلاغی از سوی دستگاه نظارت.

۱.۱۱. اجرای طرح تفکیک از مبدأ پسماندها: پیمانکار متعهد است پس از دریافت ابلاغ کتبی کارفرما طبق شرح کار اعلام شده از سوی دستگاه نظارت نسبت به راه اندازی و تجهیز ۲ واحد ایستگاه بازیافت (تحويل پسماندهای خشک شهری از شهروندان) اقدام نماید. این ایستگاه شامل یک دستگاه کانکس مجهز به کولر، میز و صندلی اداری، ترازو و سایر ملزوماتی که در شرح کار ابلاغ خواهد شد؛ می باشد . پیمانکار می بایست اقلام تشویقی از جمله گلدان گل، کتاب، کیسه زباله، کیسه نان، کیسه خرید، بسته های اینترنتی و سایر موارد را طبق شرایط اعلام شده از سوی دستگاه نظارت تهیه و در ازای دریافت پسماندهای خشک تحویلی از شهروندان به آن ها تحویل نماید.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است بلافاصله پس از دریافت ابلاغ شروع به کار اجرای طرح تفکیک از مبدأ نسبت به کدگذاری و تخصیص کد اشتراک به خانوارهای مناطقی از محدوده پیمان که توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد و همچنین تمامی ادارات و مدارس واقع در محدوده پیمان اقدام نماید. همچنین پیمانکار موظف است طبق برنامه زمان بندی مشخص که از قبل به خانوارها، ادارات و مدارس اطلاع رسانی نموده هفته ای یک بار توسط یک دستگاه خودرو اتاق سازی شده نسبت به تحويل و جمع آوری پسماندهای خشک از واحدهای کدگذاری شده اقدام و در ازای دریافت پسماند خشک، اقلام تشویقی تحویل نماید.

تبصره ۲: پیمانکار می بایست برای خرید تجهیزات و ملزومات راه اندازی اولیه ایستگاه بازیافت ضمن هماهنگی قبلی با دستگاه نظارت پیش فاکتور تهیه کرده و پس از تأیید پیش فاکتور توسط دستگاه نظارت (به لحاظ کیفیت و قیمت) نسبت به خرید اقدام نماید. هزینه های انجام شده با ارائه مستندات پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می باشد. تمامی تجهیزات خریداری شده پس از پایان قرارداد متعلق به کارفرما بوده و پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و ملزومات را به صورت صحیح و سالم به کارفرما تحویل نماید.

تبصره ۳: درآمد حاصل از فروش پسماندهای خشک متعلق به پیمانکار است.

تبصره ۴: هزینه خرید اقلام تشویقی و هزینه های فرهنگ سازی و اطلاع رسانی به عموم در خصوص اجرای طرح تفکیک از مبدأ (به صورت بروشور و بنر) ۵۰٪ برعهده کارفرما و ۵۰٪ برعهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۵: تامین خودرو جهت جمع آوری و انتقال پسماندهای خشک از درب منازل و ادارات و مدارس و ایستگاه بازیافت به مراکز تبدیل ضایعات به عهده و هزینه پیمانکار است.

تبصره ۶: پیمانکار موظف است منضم به صورت وضعیت های ماهانه بانک اطلاعاتی دقیق از اجرای طرح تفکیک از مبدأ پسماند شامل : آمار کدگذاری خانوارها، ادارات و مدارس تحت پوشش اجرای طرح، میزان پسماندهای خشک جمع آوری شده به تفکیک نوع پسماند، میزان درآمد فروش پسماندهای خشک جمع آوری شده، آمار اقلام تشویقی تحویل شده به شهروندان، روش جمع آوری (درب منزل یا تحویل به ایستگاه بازیافت) و سایر اطلاعات مورد نظر دستگاه نظارت را ارائه نماید.

جرائم بند ۱

- ۱- بابت هر مورد مشاهده آتش زدن پسماندها و یا آتش سوزی مخازن زباله، مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۲- در صورت عدم جمع آوری صحیح و کامل زباله ها توسط نیروهای پیمانکار و یا باقی ماندن اضافه های پسماند و ضایعات کنار مخازن زباله و سایر محل ها و یا در صورت نیمه خالی کردن مخازن زباله به ازای هر کیسه زباله و یا هر مورد باقی مانده پسماند کنار مخازن و یا هر محل دیگر به میزان ۱۰٪ دستمزد روزانه ۱ نفر پاکبان گروه ۵ (طبق مبالغ مندرج در قرارداد) از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۳- پیمانکار موظف است تمهیداتی را اتخاذ نماید که شیرابه های حاصل از پسماند در طول مسیر حرکت ماشین آلات به سطح خیابان نریزد. در غیر این صورت بابت هر مورد مشاهده ریزش شیرابه در سطح معابر مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۴- ماشین آلات حمل پسماند می بایست در محل تجهیز کارگاه پیمانکار و با نظارت مستقیم دستگاه نظارت حداقل هفته ای ۲ بار با مواد پاک کننده و ضد عفونی شستشو گردند و در صورت عدم رعایت موضوع بابت هر ماشین مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۵- در صورتیکه مشاهده گردد ماشین آلات حمل پسماند در اماکن غیر مجاز و یا در مسیر جایگاه دفن اقدام به تخلیه پسماند نمایند ضمن اینکه به ازای هر بار مشاهده مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد، به استناد قانون پسماند موضوع از طریق مراجع قضایی پیگیری خواهد شد. لذا پیمانکار موظف است بر عملکرد خودروهایی حمل پسماند شرکت نظارت کافی را اعمال نماید در هر صورت مسئولیت تخلف در خصوص این بند و مشاهده تخلیه پسماند در اماکن غیر مجاز قطعاً متوجه و بر عهده پیمانکار می باشد، تشخیص کارفرما در خصوص اساس تخلف نافذ بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۶- در صورت تعلل در اجرای طرح تفکیک از مبدأ (پس از دریافت ابلاغ شرح کار) به ازای هر ماه مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر می گردد.

۷- در صورت عدم ارائه بانک اطلاعاتی ماهانه ی اجرای طرح تفکیک از مبدأ پیمانانها مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت مربوطه کسر می گردد. در صورت تکرار هر بار به ۲ برابر مبلغ جریمه ماه قبل جریمه خواهد شد.

۲- رفت و روب :

۲.۱. پیمانکار موظف است با بکارگیری نیروی انسانی ، ماشین آلات و تجهیزات لازم و کافی نسبت به رفت و روب و تنظیفات روزانه خیابان های اصلی و کوچه های فرعی ، معابر ، پیاده روها ، بافت تجاری ، بلوارها و... اقدام و در پایان روز مناطق رفت و روب و پاکسازی شده را جهت تعیین مساحت کار انجام شده و تایید کار به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است تنظیفات و رفت و روب مناطقی که مورد تایید دستگاه نظارت نباشد مشمول جرائم مربوطه خواهد شد.

۲.۲. پیمانکار موظف است در پایان هر روز به ازای هر پاکبان حداقل ۸۰۰ مترمربع مساحت رفت و روب شده در محدوده پیمان را طبق برنامه تفصیلی به دستگاه نظارت تحویل و تایید کارکرد اخذ نماید.

۲.۳. رفت و روب توسط ماشین جاروب مکانیکی می بایست طبق برنامه زمانبندی به شرح ذیل می باشد:

➤ شنبه (سمت چپ - مسیر رفت و برگشت) : پل دانشگاه تا میدان الغدیر ، آیلند وسط بولوار دانشگاه ، پل دانشگاه تا میدان دانشجو، میدان دانشجو تا پارک فاز ۶، بولوار جمهوری، میدان دانشجو تا هتل ایرانیان، هتل ایرانیان تا شهرک امام حسین، پل دانشگاه تا چراغ قرمز خیابان امام ضلع شمالی (جمع کل ۱۶۳۰۰ مترطول)

➤ یک شنبه (سمت راست - مسیر رفت و برگشت): کمربندی حدفاصل میدان کارگر تا پل دانشگاه، از پل دانشگاه تا پارک فردوس واقع در ضلع شمالی خیابان امام - حدفاصل پل دانشگاه تا میدان الغدیر (جمع کل ۸۵۰۰ مترطول)

➤ دوشنبه (سمت چپ - مسیر رفت و برگشت): خیابان شریفی حدفاصل فرمانداری تا تقاطع منتظری - آیلند بولوار شهرداری از سینما دریا تا میدان لنج - حد فاصل میدان هسته ای تا سینما دریا - اتوبان آزادی از میدان هسته ای تا هتل ایرانیان - بولوار ۹ دی تا رستوران دا (جمع کل ۱۴۹۰۰ متر)

➤ سه شنبه (سمت چپ - مسیر رفت و برگشت): حدفاصل میدان مارون تا میدان کارگر - میدان مارون تا میدان شهید فهمیده - میدان شهید فهمیده تا میدان مدرس - انتهای فاز ۴ (از بولوار ۱۷ شهریور به سمت آیلند بولوار مصلی تا میدان مخابرات - آیلند ۱۷ شهریور از ابتدای جاده مجیدیه تا میدان لنج (جمع کل ۱۵۸۰۰ مترطول)

➤ چهارشنبه (سمت راست - مسیر رفت و برگشت) : حدفاصل میدان کارگر به سمت میدان مارون ، میدان شهید فهمیده، میدان مدرس، میدان لنج - حدفاصل میدان مارون تا آرامستان رضوان (از مسیر مرکز معاینه فنی) جمع کل ۱۰۵۰۰ مترطول

➤ پنج شنبه : دستور کارهای متفرقه

➤ جمعه : (سمت راست - مسیر رفت و برگشت) : حدفاصل پل دانشگاه تا میدان دانشجو - میدان دانشجو تا هتل ایرانیان - هتل ایرانیان تا شهرک امام حسین - بولوار جمهوری - اتوبان آزادی از هتل ایرانیان تا میدان هسته ای - حاشیه خور از پل دانشگاه تا گل فروشی یاس (جمع کل ۱۵۷۰۰ مترطول)

۲.۴. رفت و روب معابر و خیابانهای اصلی سطح شهر در مناطق تجاری می بایست در طول ساعات شب الی صبح یک بار و در طول ساعات صبح الی بعد از ظهر یک بار انجام گیرد و جمع آوری پسماند در این محل ها توسط ماشین آلات لازم (خاور و ماشین مکانیزه) در ۳ مرحله برداشت شود.

۲.۵. رفت و روب و تنظیفات کمربندی ها ، اتوبان ها و بلوارها می بایست توسط ماشین جاروب مکانیزه و طبق برنامه تفصیلی انجام شود .

۲.۶. در تمامی اماکن عمومی منجمله بازار، میدان میوه و تره بار، بازارچه ها، ترمینالهای مسافربری و ... می بایست که نیروی کارگردر طول ۲۴ ساعت (۳ مرحله در شبانه روز) جهت نظافت و رفت و روب حضور داشته باشد. (معابر داخل بازارچه ها هم جزء آیتم می باشد)

۲.۷. کانیوهای سطح شهر در صورت نیاز می بایست روزانه بیل تراش شده و گل و لای آن جمع آوری گردد. (طبق برنامه تفصیلی پیمانکار)

۲.۸. جمع آوری لاشه حیوانات اهلی و وحشی و انتقال آن به جایگاه دفن پسماند و دفن لاشه ها با استفاده از آهک جهت زیر و روی لاشه ها به مقدار مورد لازم.

جرائم بند ۲

۱- در صورتیکه رفت و روب و تنظیفات مناطق در زمان تعیین شده انجام نگیرد ، بابت عدم انجام کار و یا عدم تأیید کیفیت کار به ازای هر مترمربع عدم رفت و روب ۰/۲ درصد دستمزد روزانه یک کارگر طبق مبلغ مندرج در قرارداد به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۲- در صورت عدم رفت و روب کمربندی ها و بلوارها توسط جاروب مکانیکی و یا عدم تأیید کیفیت کار ، علاوه بر کسر کارکرد ماشین جاروب مکانیکی و ۵۰٪ جریمه، به ازای هر کیلومتر عدم رفت و روب ۳۰٪ قیمت واحد پیشنهادی پیمانکار (مربوط به کارکرد جاروب) جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۳- در صورت عدم جمع آوری خاکرو به های حاصل از رفت و روب معابر و به جا ماندن آنها در حاشیه خیابانها بابت هر مورد مشاهده مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۳- شستشو :

عبارت است از شستشو و پاکسازی موارد زیر با استفاده از مواد پاک کننده به نحوی که آثار آلودگی در محل باقی نماند و در کلیه ایام مورد رضایت کارفرما باشد. پیمانکار موظف است حداقل مقادیر مشخص شده در هر یک از موارد ذیل را در پایان روز به دستگاه نظارت تحویل دهد. بدیهی است در صورتیکه کار انجام شده کمتر از مقادیر مشخص شده در بندهای ذیل باشد میزان کسری کارکرد مشمول جرائم این بخش خواهد شد.

کلیه موارد ذیل می بایست طبق برنامه تفصیلی پیمانکار انجام شود.

۳.۱. شستشوی اطراف و داخل بازار و بازارچه ها هفته ای ۲ مرتبه با استفاده از ماشین آلات و مواد شوینده لازم .

۳.۲. شستشوی پیاده روها و حاشیه خیابان ها با استفاده از تانکر طبق برنامه زمانبندی به شرح ذیل :

➤ شنبه : خیابان منتظری - خیابان امام ضلع جنوبی حدفاصل میدان مدرس به سمت میدان امام ، اطراف میدان تا تقاطع چراغ قرمز (جمع کل ۴۲۰۰ متر)

➤ یک شنبه : مناطق ذیل یک هفته در میان

نوبت اول : خیابان ۲۲ بهمن از تقاطع خیابان امام تا تقاطع بولوار فاز ۳ - کوچه دارایی - خیابان طالقانی از میدان سینما تا چهارراه چراغ قرمز تقاطع امام (جمع کل ۴۴۰۰ مترطول)

نوبت دوم : حدفاصل هتل ایرانیان تا پل دانشجو (بولوار دانشجو) - بولوار کوثر از میدان مخابرات تا میدان دانشجو (جمع کل ۵۶۰۰ مترطول)

➤ دو شنبه : مناطق ذیل یک هفته در میان

نوبت اول : خیابان باهنر از سمت خیابان منتظری تا تقاطع ابودر - خیابان شریفی تا تقاطع ابودر - بولوار مصلی حدفاصل میدان مخابرات تا آژانس آسمان (جمع کل ۴۶۰۰ مترطول)

نوبت دوم : خیابان سعید مسیر رفت و برگشت - پیاده رو حاشیه پارک بهار (جمع کل ۳۴۰۰ مترطول)

➤ سه شنبه : مناطق ذیل یک هفته در میان

نوبت اول : بولوار شهرداری حدفاصل بانک قوامین تا میدان ۱۴ معصوم - بولوار ابودر از میدان ۱۴ معصوم تا زبانکده خلیلی - خیابان چهارم غربی فاز ۳ (جمع کل ۴۸۰۰ مترطول)

نوبت دوم : خیابان وصال از تقاطع امام تا تقاطع مطهری مسیر رفت و برگشت - خیابان فرهنگ شمالی و جنوبی - ضلع غربی خیابان مطهری از تقاطع خیابان وصال تا تقاطع ۱۷ شهریور (جمع کل ۲۹۰۰ مترطول)

➤ چهارشنبه : حدفاصل میدان مدرس تا تقاطع آرامستان رضوان (مسیر رفت و برگشت) - اطراف بازار آبریان (جمع کل ۳۸۰۰ مترطول)

➤ پنج شنبه : خیابان امام ضلع شمالی حدفاصل چهارراه قرمز تا پل بصیرت - خیابان طالقانی از چراغ قرمز تا نبش کوچه شهید جهادی (جمع کل ۳۹۰۰ مترطول)

➤ جمعه : بولوار شورا از اداره اطلاعات تا ایستگاه گلستان آتش نشانی - اطراف مجتمع نگین - پیاده رو حاشیه خور از گل فروشی یاس تا پل دانشجو - پیاده رو نبش کلانتری ۱۱ تا مدرسه نخبگان - اطراف پارک مهر ماه (جمع کل ۳۱۵۰ مترطول)

۳.۳. شستشوی حداقل ۴۵ عدد مخزن زباله در روز (سطح داخلی و خارجی مخزن) با استفاده از مواد پاک کننده و ماشین مخزن شوی. شستشوی مخازن زباله بازار و خیابان های پر تردد می بایست هفته ای ۲ بار انجام شود.

۳.۴. شستشوی تابلوهای راهنمایی و علائم رانندگی، خط کشی های عابر پیاده و علائم سرعت گیر طبق برنامه تفصیلی پیمانکار (حداقل ۲ روز در هفته)

۳.۵. شستشوی کلیه گارد ریل ها و پایه های روشنایی در محدوده پیمان (حداقل ۱ روز در هفته)

۳.۶. شستشوی کلیه سایبانها و ایستگاه های اتوبوس (حداقل ۱ روز در هفته)

۳.۷. شستشوی جداول در محدوده پیمان طبق برنامه زمان بندی

جرائم بند ۳

۱- در صورت عدم شستشوی به موقع جداول و یا در صورت عدم تایید کیفیت کار ، علاوه بر کسر کارکرد ماشین (واتر جت یا تانکر) ، به ازای هر کیلومتر عدم انجام کار ۳۰٪ قیمت واحد یک ساعت کارکرد دستگاه (واتر جت یا تانکر) جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۲- بابت عدم شستشوی هر کدام از سایبان ها و ایستگاه های اتوبوس- تاکسی و یا در صورت عدم تایید کیفیت کار، به ازای هر مورد مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۳- بابت عدم شستشوی هر یک از تابلوهای راهنمایی و علائم رانندگی و هر متر طول خط کشی عابر پیاده و سرعتگیر ها و یا در صورت عدم تایید کیفیت کار، به ازای هر مورد مبلغ ۵۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۴- در صورتیکه برنامه زمانی شستشوی پایه های روشنایی رعایت نشود به ازای هر عدد عدم انجام کار مبلغ ۵۰,۰۰۰ ریال جریمه در صورت وضعیت اعمال می شود.

۵- در صورتیکه برنامه زمانی شستشوی گارد ریل ها رعایت نشود علاوه بر کسر کارکرد ماشین (واتر جت)، به ازای هر کیلومتر عدم انجام کار ۳۰٪ قیمت واحد پیشنهادی پیمانکار (مربوط به کارکرد واتر جت) جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۶- در صورت عدم شستشوی به موقع خیابان ها و پیاده روها و یا عدم تایید کیفیت کار ، علاوه بر کسر کارکرد ماشین تانکر ، به ازای هر کیلومتر عدم انجام کار و یا عدم تایید کیفیت کار ۳۰٪ قیمت یک ساعت کارکرد تانکر به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۷- در صورت عدم شستشوی مخازن به تعداد مشخص شده در هر روز و یا در صورت عدم تایید کیفیت کار به ازای هر مخزن مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۸- حفظ و نگهداری مخازن جزء وظایف پیمانکار بوده و می بایست در این راستا دقت کافی شود. بدیهی است در صورت استفاده نادرست در هنگام تخلیه مخازن که منجر به هر نوع خسارت و آسیب گردد و یا در صورت مفقود شدن مخازن ، بابت هر مخزن مبلغ روز خرید مخزن جدید از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. در این خصوص تشخیص دستگاه نظارت نسبت به قصور پیمانکار و عوامل وی نافذ است و هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به مبالغ و هزینه های مترتب بر این بند و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ بلا اثر خواهد بود.

۹- مخازن زباله پس از تخلیه می بایست در جایگاه مناسب خود قرار داده شوند. در صورت مشاهده هر مخزن که در جایگاه مناسب قرار ندارد و یا موجب سد معبر باشد ، جریمه ای معادل دستمزد روزانه ۲ نفر اپراتور (طبق مبلغ مندرج در قرارداد) محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۴- چنگال زنی:

۴.۱. پیمانکار موظف است بابت کارگیری نیرو و ادوات مورد نیاز و کافی بصورت روزانه و طبق برنامه زمانبندی مصوب کانال های روباز را چنگال زنی نماید.

۴.۲. پاکسازی کامل کلیه کانال های دفع آب های سطحی از هر گونه پسماند (به استثنای لجن) بر عهده پیمانکار است .

۴.۳. پیمانکار موظف است روزانه حداقل ۵,۰۰۰ متر کانال رو باز پاکسازی شده را به دستگاه نظارت تحویل نماید.

جرائم بند ۴

• در صورتیکه دستور کار چنگال زنی کانال های روباز طبق برنامه تفصیلی مصوب انجام نگردد و یا در صورت عدم تایید کیفیت کار انجام شده، به ازای هر متر کانال ۲/۰ درصد دستمزد روزانه یک کارگر بر اساس مبلغ مندرج در اسناد به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۵- واگذاری جایگاه دفن پسماند:

جهت جایگاه دفن پسماند امکانات زیر لازم است:

- یک دستگاه بیل مکانیکی چرخ زنجیری با قدرت حداقل ۱۵۰ اسب بخار با راننده
- یک دستگاه لودر ۳۰۰ چرخ لاستیکی به قدرت موتور حداقل ۲۵۰ اسب بخار با راننده

- چهار نفر نگهبان (۲ نفر روزکار و ۲ نفر شب کار)

شرح کار جایگاه دفن:

- ۱- عملیات دفن روزانه پسماندهای شهری ورودی به جایگاه ، به صورت ترانشه ای همراه با پوشش خاک (عمق ترانشه ها بین ۳-۲ متر).
- ۲- انتقال پسماندهای دیو شده در سکوی تخلیه ویژه ایام بارندگی به محل ترانشه های دفن در ایام بارندگی و پاکسازی کامل سکو
- ۳- انتقال و دیوی خاک های مازاد حاصل از حفاری ترانشه ها به محل مجاور سلول شماره ۱ دفن بهداشتی (جنب سایت تفکیک و پردازش پسماند)
- ۴- انتقال پسماندهای ریجکتی از سایت تفکیک و پردازش پسماند به محل ترانشه های دفن (طبق ابلاغ دستگاه نظارت)
- ۵- کنترل ماشین آلات ورودی به جایگاه دفن و صدور قبض رسید پسماند
- ۶- جلوگیری از حضور و فعالیت زباله گرد ها در محل دفن پسماند
- ۷- حفظ، نگهداری و حراست از کلبه تجهیزات و تأسیسات در تمامی بخش های جایگاه دفن از جمله سایت تفکیک و پردازش پسماند، تجهیزات و متعلقات سلول شماره یک دفن بهداشتی، تجهیزات اتاق حراست، تجهیزات برقی جایگاه دفن و ... برعهده پیمانکار می باشد.

توضیح ۱: در صورت سرقت و یا مفقود شدن تجهیزات و تأسیسات در هر یک از بخش های جایگاه دفن پسماند، پیمانکار موظف و متعهد به جبران خسارت وارده و تأمین تجهیزات مفقودی می باشد. (تشخیص کارفرما از نظر اساس خسارت وارده و برآورد آن نافذ بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص ندارد و می بایست طبق برآورد کارفرما نسبت به جبران زیان وارده اقدام نماید.)

توضیح ۲: مبلغ واگذاری جایگاه دفن پسماند بابت دفن حداقل ۴۵۰ تن زباله در روز است. کل زباله های تخلیه شده در جایگاه (هم زباله هایی که بصورت روزانه مستمر به جایگاه منتقل می شوند و هم زباله هایی که بصورت موردی حسب دستور کار دستگاه نظارت به جایگاه منتقل می شوند.) می بایست تا پایان وقت اداری به صورت بهداشتی دفن گردد. دفن پسماندها باید به گونه ای باشد که هیچ گونه پسماندی در پایان وقت اداری در جایگاه دفن باقی نماند.

شرح کار نحوه دفن پسماند پس از بهره برداری از سلول شماره ۱ دفن بهداشتی پسماند (عملیات دفن بهداشتی پسماندهای شهری به روش سطحی و مطابق با استانداردهای ابلاغ شده از سوی کارفرما) شامل:

- ۱- فشرده سازی پسماندها توسط بلدوزر تا دانسیته ۶۰۰ تا ۷۰۰ کیلوگرم بر مترمکعب
- ۲- پوشش دهی پسماندها در پایان هر روز کاری با یک لایه خاک پوششی فشرده به ضخامت ۴۰ - ۱۵ سانتی متر
- ۳- پیشگیری از هر گونه آتش سوزی پسماند و اطفاء حریق های احتمالی
- ۴- شستشوی ادواری لوله های زهکش شیرابه
- ۵- مدیریت شیرابه های تولیدی به روش حوضچه های تبخیر
- ۶- ترمیم نشست های احتمالی در توده های پسماند دفن شده
- ۷- مدیریت رواناب سطحی در هنگام وقوع بارندگی و هدایت رواناب ها به خارج از محوطه دفن پسماند

توضیح: تأمین خاک جهت پوشش روزانه پسماندها برعهده کارفرما می باشد.

جرائیم بند ۵

- ۱- در صورت عدم دفن بهداشتی و صحیح زباله ها تا پایان وقت اداری روزانه مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می شود.
- ۲- چنانچه هر یک از دستگاه های مندرج در این ردیف کارکرد نداشته باشد ، علاوه بر کسر هزینه هر ساعت کارکرد (براساس آنالیز ارائه شده) ، ۵۰٪ مبلغ هر ساعت کارکرد نیز جریمه می شود.

۶- جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی :

کارفرما جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی در محدوده پیمان را طبق شرایط مشروح ذیل به پیمانکار واگذار می نماید. (به عبارت دیگر کارفرما به استناد تبصره ماده ۷ قانون مدیریت پسماند و بر اساس این مناقصه وظیفه مدیریت نخاله های ساختمانی (وظایف اجرایی ، حقوقی و...) را به پیمانکار تفویض می نماید.

- ۶.۱ نخاله های ساختمانی عبارتست از ضایعات ساختمانی فله و حجمی که در محل های غیر مجاز و معابر عمومی رها می گردد.
- ۶.۲ در زمان شروع قرارداد ، کارفرما نخاله های ساختمانی بلاصاحب موجود در مناطق مختلف در محدوده پیمان را به صورت ضربتی جمع آوری کرده و طبق صورتمجلس مناطق و محلات پاکسازی شده را جهت مدیریت نخاله های ساختمانی به پیمانکار تحویل می نماید.

۶.۳. پس از تحویل مناطق ، در صورتی که در محلی نخاله ساختمانی مربوط به شخصیت حقیقی یا حقوقی ریخته شده باشد پیمانکار می بایست سریعاً به طرف مقابل اخطار کتبی با مهلت ۲۴ ساعته داده در صورتیکه صاحب نخاله در مهلت مقرر اقدام به جمع آوری ننماید ، پیمانکار موظف است محل را پاکسازی و به استناد ماده ۱۶ قانون مدیریت پسماند و توسط کارشناس حقوقی خود مراتب را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید.

۶.۴. پیمانکار موظف است با مدیریت و نظارت روزانه از ریختن هر گونه نخاله ساختمانی در محدوده پیمان جلوگیری نماید.

۶.۵. پس از تحویل مناطق مسئولیت تمامی نخاله های ساختمانی بلاصاحب و صاحب دار در شهر بر عهده پیمانکار می باشد. لذا پیمانکار موظف است با بکارگیری تجهیزات و ادوات لازم و طبق برنامه ریزی مشخص در کل مدت قرارداد محدوده پیمان را از وجود هر گونه نخاله ساختمانی کاملاً پاک حفظ و نگهداری نماید.

۶.۶. تمامی پرسنل پیمانکار موظف می باشند که موارد تخلیه نخاله توسط هر فرد را در هر نقطه از شهر که مشاهده کردند در همان ساعت و روز به نمایندگان شرکت اطلاع داده تا طبق برنامه عمل گردد.

۶.۷. تمامی مسئولیت عدم نظافت شهر براساس وجود نخاله های موجود در سطح معابر و محله ها به عهده پیمانکار می باشد لذا می بایست بر اساس مفاد قرارداد تمهیدات لازم (ماشین آلات و نیروی انسانی) را مهیا نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۶.۸. پیمانکار می بایست در پایان هر هفته گزارش مکتوب فعالیت های نخاله برداری را با مستندات لازم به واحد نظارت تحویل نماید.

تبصره : تامین ۲ دستگاه تراکتور مورد نیاز جهت جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی صاحب دار (علاوه بر تراکتورهای قید شده در جدول شماره ۲) در محدوده پیمان بر عهده پیمانکار است و از این بابت هیچگونه مبلغی از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت نمی گردد و پیمانکاری می بایست هزینه های مربوطه را از محل درآمد حاصل از نخاله برداری تامین نماید. بنا براین پیمانکار در این خصوص مبلغی بابت تامین تراکتور در هزینه های بالاسری لحاظ نمی نماید و ضمن اینکه تعیین دستور کار روزانه تراکتورها و برنامه ریزی در این خصوص از اختیارات دستگاه نظارت می باشد لذا تضمین درآمد حاصل از جمع آوری پسماندهای ساختمانی تا ۳ سروس در روز برای هر تراکتور از تعهدات دستگاه نظارت می باشد. (بهای خدمات جمع آوری پسماندهای ساختمانی به ازای هر سروس تراکتور طبق دفترچه عوارض محلی سالانه شهرداری تعیین می گردد.)

جرائم بند ۶

۱. در صورت مشاهده نخاله های ساختمانی در محدوده پیمان ، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به جمع آوری آن اقدام نماید در غیر اینصورت بابت هر مترمکعب و به ازای هر روز با نظر دستگاه نظارت (بر اساس اهمیت و حساسیت منطقه) از ۵۰۰/۰۰۰ ریال تا ۲/۰۰۰/۰۰۰ از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد .

۲. در صورت مشاهده نخاله ساختمانی در محدوده پیمان، اگر پیمانکار ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به جمع آوری آن اقدام ننماید و جمع آوری نخاله ها با استفاده از ماشین آلات کارفرما انجام شود هزینه های مربوطه با ۱۵٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد یا اینکه ارقام جرائم مربوط به این بخش در صورت وضعیت پیمانکار اعمال خواهد گردید (هر کدام بیشتر باشد)

۳. در صورت عدم تأمین تراکتورهای قید شده در **بند ۶** به ازای هر دستگاه ماهانه معادل ۵۰٪ قیمت پیشنهادی پیمانکار مربوط به ردیف تراکتور در جدول شماره ۲ به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۷- حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی :

۱. نگهداری و حفظ کل سرویس های بهداشتی سطح شهر، میادین، پایانه ها (به استثنای پارک ها) به عهده پیمانکار می باشد.
۲. کلیه سرویس های بهداشتی در سطح شهر می بایست از ساعت ۶ صبح لغایت ۹ شب آماده استفاده عموم باشد.
۳. نظافت و ضد عفونی روزانه، تعمیر لوله ها و شیشه های شکسته، تعویض شیر آلات ، روشنایی و تهیه مواد شوینده (مایع دستشویی) و تخلیه چاه های سرویس بهداشتی در محدوده پیمان بر عهده پیمانکار است.
۴. پیمانکار مکلف است وضعیت سرویس های بهداشتی را طوری رسیدگی نماید که همیشه لوازم ، تاسیسات ، تجهیزات ، درب ، روشنایی ، شیر آلات ، سیستم مایع دستشویی ، فن و... آماده برای استفاده باشد.
۵. پیمانکار مکلف به حفظ و نگهداری و حراست از محل ، امکانات ، تاسیسات و تجهیزات سرویس های بهداشتی مطابق با صورتجلسه تحویل می باشد و موظف است سرویس های بهداشتی را در پایان قرارداد به همان وضعیتی که تحویل گرفته به کارفرما تحویل دهد.
۶. پیمانکار مکلف به اجراء و رعایت تمام ضوابط قانونی اعم از اصول ایمنی و بهداشتی و مراعات شئون اخلاقی و ایجاد نظم در محل می باشد.

۷. پیمانکار نمی تواند هیچ گونه تغییری اعم از کلی یا جزئی در محل و منصوبات سرویس های بهداشتی به عمل آورد.
۸. تعمیرات و خرید تجهیزات کلی و اساسی سرویس های بهداشتی بر عهده کارفرما و تعمیرات و خرید تجهیزات و تهیه لوازم جزئی به عهده پیمانکار است. هر مورد تعمیرات یا خرید تجهیزات تا سقف ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جزئی و به عهده پیمانکار و هر مورد تعمیر یا خرید تجهیزات بیش از ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال کلی و به عهده کارفرما می باشد.
۹. کلیه پرسنل بکارگیری شده در این بخش می بایستی ملبس به لباس متحدالشکل منقش به اسم و آرم شرکت پیمانکار باشند.
۱۰. پیمانکار موظف به انجام تعهدات موضوع شرح خدمات در این بند در روزهای جمعه و تعطیلات رسمی نیز می باشد.
۱۱. چنانچه در طول مدت قرارداد سرویس بهداشتی احداث گردد مسئول حفظ و نگهداری و انجام خدمات مشروح بند فوق نیز در این خصوص بعهده پیمانکار می باشد و هزینه اضافی از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
۱۲. تعمیرات جزئی، تجهیز و ساماندهی و رفع نواقص سرویس های بهداشتی قبل از ایام نوروزی به طور کامل برعهده پیمانکار است.
۱۳. در صورت قصور پیمانکار و عوامل اجرایی وی در حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی که منجر به انجام تعمیرات و هزینه کردهای مکرر گردد، هیچگونه عذری از پیمانکار پذیرفته نیست و متعهد است در هر زمان نسبت به رفع نواقص و خرید تجهیزات موردنیاز طبق دستور کار دستگاه نظارت اقدام نماید.

جرایم بند ۷

- ۱- در صورت عدم نظافت و ضدعفونی مناسب سرویس بهداشتی به ازای هر چشمه روزانه ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می شود.
- ۲- در صورت عدم مهیا بودن تجهیزات، تاسیسات و روشنایی سرویس های بهداشتی به ازای هر مورد روزانه ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می شود.
- ۳- در صورت بسته بودن درب سرویس های بهداشتی به ازای هر روز ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می شود.
- ۴- در صورت عدم انجام تعمیرات لازم قید شده در اسناد بابت هر مورد با نظر واحد نظارت به ازای هر روز تاخیر حداقل مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۸-آمادگی در مواقع بارندگی:

- ۸.۱. در ایام بارندگی که عملیات رفت و روب و شستشو تعطیل می باشد، بابت ماشین آلات و تجهیزات مخصوص این عملیات (جاروب مکانیکی، واتر جت، تانکر) کارکرد لحاظ نشده و پیمانکار هزینه ای دریافت نمی کند. لذا در این ایام جایگزین ماشین آلات مذکور طبق دستور کارفرما، پیمانکار می بایست نسبت به تامین تجهیزات مورد نیاز از جمله لجن کش، پمپ و سایر ملزومات جهت رفع آبگرفتگی ها و دفع آب های سطحی اقدام نماید.
- ۸.۲. در ایام بارندگی کلیه نیروی انسانی بخش رفت و روب می بایست جهت دفع آب های سطحی و رفع آبگرفتگی ها در هر منطقه از شهر بکار گماشته شوند. ضمناً تامین کلیه ابزار کار مورد نیاز بر عهده پیمانکار است و هیچگونه وجه اضافی بابت این ابزار مصرفی پرداخت نخواهد شد.
- ۸.۳. پیمانکار موظف است در فصول بارندگی آمادگی کامل داشته باشد و با اتخاذ تدابیر لازم و استقرار نیرو با تجهیزات کامل در مناطق آبرگیر از اولین ساعات بارندگی نسبت به بازگشایی خروجی کانال ها و کانیوها و رفع آبگرفتگی معابر اصلی و فرعی و کوچه ها اقدام نماید.

جرایم بند ۸

در صورتیکه پیمانکار در رفع آبگرفتگی معابر و دفع آب های سطحی سهل انگاری و قصور نماید و یا اینکه تجهیزات مورد نیاز را به موقع در هر محل تامین ننماید، به ازای هر مورد عدم رفع آبگرفتگی در هر محل مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۹-شرایط کار نیروی انسانی:

- ۱- پیمانکار می بایست توان مالی تامین و پرداخت حقوق و دستمزد حداقل یک ماه کارکنان زیرمجموعه خود را داشته باشد و به هیچ وجه پرداخت حقوق پرسنل نباید موقوف به پرداخت صورت وضعیت گردد. حقوق هر ماه نیروی انسانی بکارگیری شده می بایست حداکثر تا دهم ماه بعد به کلیه پرسنل پرداخت شود. در غیر این صورت کارفرما رأساً حقوق پرسنل را پرداخت و این مبالغ را با احتساب ۲۰ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می نماید. پیمانکار این ترتیب را پذیرفته و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید. بدیهی است اولین صورت وضعیت پیمانکار پس از پرداخت کامل حقوق پرسنل شرکت و ارائه فیش های حقوقی و لیست بیمه همان ماه پرداخت خواهد شد. لیست های بیمه ابتدا توسط دستگاه نظارت بررسی و کنترل گردیده و پس از تایید طی نامه ای به سازمان تامین اجتماعی ارسال می گردد.

۲- پیمانکار موظف است افزایش های حقوق و مزایای نیروی انسانی هر سال را از ابتدای همان سال پرداخت نماید؛ و نمی تواند به بهانه تأخیر و یا عدم محاسبه میزان افزایشات حقوق و دستمزد نیروی انسانی و ابلاغ آن توسط کارفرما، پرداخت افزایشات مذکور را به تعویق اندازد. بنابراین در صورت تعلل پیمانکار به ازای هر ماه تأخیر معادل ۱۰ درصد از صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۳- پیمانکار موظف است همزمان با ارائه هر صورت وضعیت، لیست بیمه همان ماه (جهت بررسی و ثبت نهایی در سامانه تامین اجتماعی) و لیست بیمه تایید شده ماه قبل و رسید فیش پرداختی آن را از سازمان تامین اجتماعی به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۴- ضوابط و شرایط ردیف اضافه کاری نیروی انسانی (عادی، تعطیلی و جمعه کاری):

پیمانکار می بایست فیش های حقوقی و لیست حقوق و دستمزد پرداخت شده کارگران را به همراه صورت وضعیت ارائه نماید. با توجه به ماهیت کار خدمات شهری و متغیر بودن ساعات اضافه کاری مورد نیاز جهت ایام تعطیل و جمعه و سایر موارد نظیر بارندگی ها، ایام خاص نظیر عید نوروز، عید فطر، ایام محرم، بارندگی ها، طرح های جهادی و ... لذا پیمانکار موظف است سقف اضافه کاری تعیین شده جهت کل مدت قرارداد را متناسب با نیاز در روزهای تعطیل، جمعه و ایام خاص **بودجه بندی و مدیریت** نماید به نحوی که ردیف اضافه کاری تعیین شده در قرارداد پاسخ گوی تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان در **کل مدت قرارداد** باشد و هیچ گونه عذر یا ادعایی از سوی پیمانکار مبنی بر تکمیل سقف ردیف اضافه کاری تا قبل از پایان مدت قرارداد پذیرفته نیست و از این بابت هیچ وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی گردد. بدیهی است اضافه کاری نیروی انسانی هر ماه طبق ساعات اضافه کاری قید شده در لیست حقوق و دستمزد و فیش های کارگران محاسبه و در صورت وضعیت اعمال خواهد شد. چنانچه در هر صورت وضعیت مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در ردیف ۲۶ جدول شماره ۲ کمتر باشد، مازاد آن از صورت وضعیت همان ماه کسر و در صورتی که مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در قرارداد بیشتر باشد اضافه کاری مازاد پرداخت شده توسط پیمانکار حداکثر تا سقف بودجه یک سال ردیف مذکور در صورت وضعیت قطعی پرداخت می گردد و در صورت تکمیل سقف بودجه یک سال، پرداختی بابت اضافه کار مازاد به پیمانکار صورت نمی گیرد و پیمانکار متعهد است تا پایان قرارداد ضمن مدیریت ساعات اضافه کاری تعیین شده در قرارداد نسبت به انجام تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان بدون درخواست وجه اضافی اقدام نماید.

ملاک پرداخت ردیف اضافه کاری در صورت وضعیت صرفاً فیش های حقوقی کارگران می باشد و پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی در خصوص مبالغ مازاد اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی نخواهد داشت.

تبصره ۱: پرداخت مازاد بر سقف اضافه کاری تعیین شده در کل مدت قرارداد، صرفاً در صورت وقوع حوادث غیرمترقبه نظیر سیل، زلزله، آشوب و اغتشاش و ... به تشخیص کارفرما و با ابلاغ کتبی و تعیین مبلغ مجاز انجام خواهد شد.

۵- در روزهای جمعه و تعطیل حداقل ۵۰٪ تعداد کل پاکبان های روزکار و همچنین کلیه پاکبان های شب کار و ماشین آلات با اپراتور های مربوطه می بایست در محل کار حاضر باشند. (حداقل کارکرد پاکبان های روزکار در روزهای جمعه و تعطیل ۵ ساعت و پاکبان های شب کار و ماشین آلات و اپراتورهای مربوطه ۷/۵ ساعت می باشد).

تبصره ۲: با توجه به ماهیت کار خدمات شهری و لزوم کارکرد مستمر و روزانه پرسنل در تمامی ایام سال و عدم امکان تعطیلی یک روز معین در هفته به عنوان تعطیلی هفتگی جهت کارگرانی که به هر عنوان در روز جمعه کار می کنند (ماده ۶۲ قانون کار)، لذا **مزد هر ساعت کارکرد در روز جمعه مطابق با نحوه محاسبه اضافه کار (ماده ۵۸ قانون کار) و ۴۰٪ اضافه بر مزد هر ساعت کار عادی لحاظ می گردد. که بدین ترتیب به عنوان مثال کارگر پاکبان با دستمزد روزانه ۲۴۹۱۴۵۰ بابت هر ساعت کار در روز جمعه ۴۷۵۸۵۷ ریال علاوه بر مزد روز جمعه دریافت می دارد.**

۶- در روزهای عادی در صورت نیاز و ابلاغ دستگاه نظارت ۱۰٪ کارگران تنظیفات می بایست بصورت اضافه کار جهت انجام طرح های جهادی حضور داشته باشند.

۷- تامین وسیله ایاب و ذهاب روزانه و همچنین تامین غذا ی گرم برای کارگران در صورت انجام اضافه کاری بر عهده و به هزینه پیمانکار است که می بایست در هزینه های بالاسری خود پیش بینی نماید.

۸- تمامی پرسنل کارگری می بایست کارت شناسایی شامل (نام و نام خانوادگی، شماره پرسنلی و منطقه کاری) داشته و بر روی سینه الصاق گردد.

۹- پیمانکار موظف است به محض شروع به کار و حداکثر تا پایان ماه اول قرارداد نسبت به انجام آزمایشات ادواری و اخذ کارت تندرستی جهت تمامی نیروی انسانی تحت پوشش قرارداد از طریق آزمایشگاه معتمد و مورد تایید مرکز بهداشت بندر ماهشهر اقدام نماید در صورت عدم اقدام به موقع به ازای هر نفر ماهانه ۲۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. هزینه انجام آزمایشات پس از ارائه مستندات مربوطه (قرارداد با آزمایشگاه معتبر ، رسید پرداخت مبلغ آزمایش ها و تصویر کارت تندرستی نیروی انسانی) به پیمانکار پرداخت می گردد.

۱۰- پرسنل بکار گرفته شده از سوی پیمانکار بایستی دارای گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند. پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به انجام تست عدم اعتیاد و ارائه گواهی سوء پیشینه جهت کلیه کارکنان اقدام و نتایج را حداکثر پس از یک ماه از شروع قرارداد به دستگاه نظارت و واحد حراست ارائه نماید. بدیهی است پس از پایان این مدت به ازای هر نفر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت کسر می گردد. (هزینه اخذ گواهی سوء پیشینه و عدم اعتیاد برعهده کارگر می باشد).

۱۱- با توجه به بخشنامه اصلاح قانون جمعیت و تنظیم خانواده مصوب ۹۲/۴/۲۹ مجلس شورای اسلامی حق اولاد می بایست مطابق با تعداد اولاد مشمول مندرج در شناسنامه کارگران پرداخت گردد. لذا حق اولاد در صورت وضعیت همراه طبق تعداد تأیید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و ردیف حق اولاد (ردیف ۶ جدول شماره ۱ آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی) مطابق با تعداد واقعی فرزندان مشمول آیتم حق اولاد اضافه یا کسر می گردد.

۱۲- لباس کارگران شامل لباس کار با حمایل شبرنگ (۲ دست در سال)، کفش (۲ جفت در سال)، چکمه لاستیکی (۱ جفت در سال) ، لباس بارانی و بادگیر ۲ تکه، دستکش ۲ جفت در ماه ، کلاه پارچه ای آفتابگیر ۲ عدد در سال ، دستکش پلاستیکی ساق بلند جهت پاکبان های چنگال زن و همچنین ایام بارندگی می باشد. پیمانکار موظف است پشت لباس کارگران نام و شماره تماس شرکت را چاپ نماید.

تیسره: پیمانکار هنگام تهیه کلیه ابزار کار ، لباس کار و سایر ملزومات تحویلی به کارگران می بایست ابتدا نمونه کار را به دستگاه نظارت ارائه نماید و پس از تایید نوع و کیفیت آن نسبت به خرید اقدام نماید. نظر کارفرما و دستگاه نظارت در خصوص طرح ، شکل و نوع جنس لباس و تجهیزات لازم الاجرا بوده و پیمانکار مکلف است بدون اعتراض و درخواست هزینه اضافه نسبت به تغییرات برابر نظر کارفرما اقدام نماید.

۱۳- پیمانکار موظف است جهت حضور و غیاب کارکنان خود، نسبت به تهیه دستگاه ساعت زنی و رم مربوطه اقدام نماید. و در صورت درخواست دستگاه نظارت اطلاعات مربوطه را در اختیار واحد نظارت قرار دهد. در صورتیکه ورود و خروج پرسنل شرکت در هر ماه توسط دستگاه ساعت زنی ثبت نشود به ازای هر ماه قصور در این خصوص مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه کسر خواهد شد.

۱۴- در صورت کارکرد پرسنل در ساعات شب در سطح شهر، تأمین امنیت نیروها به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه ندارد.

۱۵- پیمانکار موظف است کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را (مطابق آئین نامه های حفاظت کارگاه) تشکیل و فعال نماید و کلیه مقررات ایمنی و حفاظت و بهداشت کار در زمان انجام کار جهت کارکنانی که برای انجام این پیمان به کار گمارده می شوند را با تقبل هزینه های مربوط (پیش بینی در هزینه های بالاسری) به مورد اجرا گذارد. اشتغال به کار این کارکنان منوط به انجام معاینات پزشکی و صدور کارت سلامت کارکنان متناسب با کار محوله به آنان می باشد. (وجود کارشناس ایمنی در کمیته فوق الزامی است).

۱۶- کلیه حقوق و مزایا، عیدی، سنوات، عائله مندی، بن، خواربار، مسکن، تهیه لباس، سرویس ایاب وذهاب و غیره طبق مقررات اداره کار و امور اجتماعی و بخشنامه های صادره از سوی مراجع ذیربط به عهده پیمانکار می باشد.

۱۷- پیمانکار موظف است نسبت به آموزش نیروهای خود در خصوص امور خدماتی ، ایمنی و بهداشتی به صورت مستمر اقدام نماید. (حداقل یک جلسه ۶۰ دقیقه ای در هر ماه) به نحوی که هر کارگر بتواند به عنوان مجری قانون پسماند عمل کند. و موارد تخلف از قانون پسماند را به موقع جهت پیگیری های حقوقی و قضایی به مدیریت شرکت گزارش نماید. و پیمانکار موظف است ضمن اقدام قانونی لازم مراتب را در اسرع وقت به دستگاه نظارت گزارش نماید. گزارش مصور از جلسات آموزشی و توجیهی که توسط پیمانکار برگزار می گردد الزامی است. در صورت قصور پیمانکار در این خصوص ، به ازای هر ماه عدم تشکیل جلسات آموزشی و عدم ارائه گزارش مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه در صورت وضعیت اعمال می گردد.

۱۸- پیمانکار می بایست آب و یخ کلیه نیروهای خود را تأمین نماید و در محل کار به آنها تحویل دهد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.

۲۹- با عنایت به اینکه تعداد ۱۰ نفر راننده با سابقه کار بالای ۱۰ سال در حوزه خدمات شهری مشغول به کار می باشند ، لذا پیمانکار مکلف به بکارگیری این رانندگان بوده و می بایست کلیه حقوق و مزایای آن ها را طبق بخشنامه اداره کار و مبالغ تعیین شده در جدول آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی (جدول شماره ۱) با احتساب اضافه کاری ، شب کاری ، جمعه و تعطیل کاری طبق ساعت زنی نفرات پرداخت نماید. همچنین پیمانکار موظف به بیمه پردازی کلیه رانندگان و تحویل فیش حقوقی ماهانه به آن ها می باشد.

۲۰- پیمانکار موظف است رانندگان خودروهای گشت را بیمه نماید. همچنین در صورت انجام اضافه کاری توسط هر یک از خودروهای گشت پس از تأیید دستگاه نظارت ، پیمانکار موظف به پرداخت هزینه ساعات اضافه کاری می باشد . بدیهی است هزینه اضافه در این خصوص به پیمانکار پرداخت نمی شود و لذا پیمانکار می بایست هزینه های مربوطه را در قیمت های پیشنهادی خود لحاظ نماید.

تبصره: حداقل خالص دریافتی ماهانه رانندگان خودروهای گشت مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد. همچنین پیمانکار موظف به پرداخت عیدی (معادل مبلغ ۱ ماه کارکرد ماشین) و ارزاق به رانندگان خودروهای گشت می باشد.

۲۱- کلیه رانندگان پیمانکار می بایست دارای حداقل ۴ سال سابقه رانندگی و گواهینامه مربوطه بوده و واجد صلاحیت فنی لازم به تشخیص دستگاه نظارت باشند . و پیمانکار مکلف به بیمه پردازی جهت کلیه رانندگان ماشین آلات استیجاری (از جمله رانندگان موتور سه چرخ ، خاور، تراکتور، پرس ، بابکت و...) می باشد.

۲۲- پیمانکار موظف است در زمانی که کارفرما اعلام می نماید نسبت به تهیه بن کارت جهت سید ارزاق عیدانه (عید نوروز و عید فطر) جهت کلیه کارکنان خود (پاکبان ها ، اپراتورها ، سرپاکبان ها، پاکبان های لایروب، پرسنل تاسیسات و حراست، نگهبان های جایگاه دفن، ۱۰ نفر راننده کارفرما، نیروهای اداری، کارشناس حقوقی و رانندگان خودروهای گشت) اقدام نماید سقف ریالی سید کالا به ازای هر کارگر ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال می باشد که این مبلغ در جدول شماره ۱ لحاظ شده است .

۲۳- پیمانکار موظف است از ابتدای قرارداد نسبت به تشکیل کمیته انضباطی کارگران طبق دستورالعمل مربوطه اقدام و گزارش عملکرد کمیته مذکور را به صورت ماهانه به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۲۴- به منظور ایجاد انگیزه و تشویق و تقویت روحیه کاری کارگران (صرفاً پاکبانها ، اپراتور ماشین آلات، پاکبان های لایروب ،سرپاکبانها رانندگان معرفی شده از سوی کارفرما و نگهبان های جایگاه دفن) هر ماه ۵ نفر از کارگران فعال و منضبط که عملکرد آن ها مورد رضایت و تأیید دستگاه نظارت می باشد از طریق تقدیم لوح تقدیر و کارت هدیه به مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال مورد تشویق قرار گیرند .

۲۵- پیمانکار متعهد است به منظور کمک به سید معیشتی کارگران، ماهانه معادل ۱۰ ساعت اضافه کاری به صورت ثابت تحت عنوان مزایای کمک معیشتی (موضوع ردیف ۲۷ و ۲۸ جدول شماره ۲ قرارداد) جهت نفرات پاکبان و اپراتور شب کار و روزکار، سرپاکبان شب کار و روزکار، راننده شب کار و روزکار، نگهبان شب کار و روزکار جایگاه دفن پسماند و معادل ۲۰ ساعت اضافه کاری به پاکبان های لایروب پرداخت نماید. با توجه به اینکه مبنای محاسبه آیتم مزایای کمک معیشتی، بر اساس فرمول اضافه کاری می باشد، لذا در ابتدای هر سال شمسی طبق بخشنامه های شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی متناسب با افزایش های سالانه دستمزد، این آیتم نیز افزایش می یابد.

توضیح: مزایای کمک معیشتی از آیتم های مشمول بیمه نمی باشد.

۲۶- حق سنوات نیروها بر اساس ماده ۲۴ قانون کار می بایست در زمان پایان قرارداد و معادل یک ماه حقوق با آخرین مزد دریافتی مربوط به همان سال پرداخت شود. در صورتی که پیمانکار قصد پرداخت حق سنوات در زمانی غیر از پایان قرارداد را داشته باشد، صرفاً در صورت درخواست کتبی نیروها و با اخذ رضایت نامه کتبی از کلیه نفرات می بایست انجام گردد. بدیهی است در صورت عدم رعایت موضوع ،مسئولیت پاسخگویی به مراجع ذیربط به عهده پیمانکار است. بدیهی است تمامی هزینه های مربوط به این بند می بایست در پیشنهاد قیمت لحاظ شود و هیچگونه پرداخت اضافه ای در این خصوص به پیمانکار صورت نمی گیرد.

جرائم بند ۹

۱- در صورت عدم استفاده کارگران از لباس و ابزار کار لازم ، به ازای هر کارگر روزانه به میزان دستمزد روزانه یک نفر کارگر بر اساس مبالغ مندرج در قرارداد از پیمانکار کسر می گردد. با توجه به تذکر داده شده و تکرار مجدد موضوع جریمه مربوطه به ۲ برابر میزان از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۲- در صورت عدم تأمین هر یک از امکانات رفاهی نیروی انسانی بکارگیری شده (شامل سرویس ایاب ذهاب ، آب آشامیدنی ، تأمین غذای گرم در صورت اضافه کاری و...) به ازای هر مورد روزانه به میزان ۵۰٪ از حقوق روزانه یک نفر کارگر (طبق بخشنامه اداره کار) از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۳- در صورت مشاهده و تأیید ناظرین مقیم در خصوص تقاضا و یا دریافت آب و غذا و سایر امکانات دیگر توسط کارگران پیمانکار از مردم و اهالی مناطق و یا اثبات موضوع برای مدیریت خدمات شهری از طریق دیگر بابت هر مورد مبلغ یک میلیون ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۴- به ازای هر ماه قصور پیمانکار در خصوص تشکیل کمیته انضباطی و کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و یا عدم ارائه گزارش عملکرد ماهانه کمیته های مذکور به ازای هر ماه مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت مربوطه کسر خواهد شد.

۱۰- شرایط کار ماشین آلات :

۱۰.۱. در صورت عدم کارکرد هر یک از ماشین آلات در هر روز علاوه بر کسر مبلغ کارکرد آن روز دستگاه ، ۵۰٪ مبلغ هر ساعت کارکرد دستگاه به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۱۰.۲. در صورتیکه کیفیت کار ماشین آلات در پایان روز مورد تأیید دستگاه نظارت نباشد، مقدار کار تأیید نشده مشمول جرائم مندرج در اسناد می شود.

۱۰.۳. تمامی ماشین آلات خصوصاً تانکر آب (نازلهای خاص شستشوی معابر توسط تانکر)، می بایست به تجهیزات لازم و مورد نظر کارفرما مجهز باشد.

۱۰.۴. تمامی تعمیرات و تعویض قطعات و لاستیکهای ماشین آلات به عهده پیمانکار می باشد. (در کلیه مدت زمان قرارداد)

۱۰.۵. خودروهای گشت در تمام طول ساعات اداری به طور کامل تحت اختیار دستگاه نظارت بوده و پیمانکار حق بهره برداری و استفاده از آنها را ندارد.

۱۰.۶. تمامی امکانات و وسایل ایمنی و علائم هشدار دهنده جهت فعالیت ماشین آلات می بایست توسط پیمانکار تهیه شده و به تأیید دستگاه نظارت برسد.

۱۰.۷. پیمانکار نباید از اپراتورهای ماشین آلات در جاهای دیگر استفاده نماید. در صورت مشاهده تخلف در خصوص این بند به ازای هر مورد به میزان دستمزد روزانه اپراتور طبق مبلغ مندرج در اسناد از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۱۰.۸. ماشین آلات تانکر و جدول شوی می بایست دارای پمپ لازم جهت آبیگری از محل مورد نظر باشند و یا پیمانکار در محل های آبیگری تمهیداتی را جهت آبیگری ببیند.

۱۰.۹. پیمانکار می بایست قبل از شروع بکار حداقل چهار سری از برسهای مورد نیاز دستگاه جاروب مکانیکی اعم از استوانه ای ، گرد و غیره را تأمین نماید و در انبار کارگاه نگهداری نماید تا در زمان مورد نیاز استفاده گردد. ضمناً همیشه و در کل مدت قرارداد می بایست این تعداد برس به صورت ذخیره در انبار موجود باشد.

۱۰.۱۰. کلیه ماشین آلات می بایست ۷/۵ ساعت کار مفید داشته باشند . اما با توجه به اینکه برخی از خودروها از جمله جاروب مکانیکی پس از یک ساعت کار می بایست ۱۵ دقیقه استراحت نمایند لذا در صورتیکه تا پایان وقت آن روز عملیات مورد نظر را طبق دستور دستگاه نظارت و شرح کار مندرج در اسناد انجام ندهد می بایست قبل از ترک محل نسبت به تکمیل کارهای باقیمانده اقدام نماید در غیر اینصورت مشمول جرائم مربوطه خواهد شد. لازم به ذکر است که کلیه ماشین آلات موظف به انجام حجم کار تعیین شده در هر روز هستند و لذا در صورت نیاز به کارکرد اضافه بر ۷/۵ ساعت، هیچگونه اضافه کاری جهت هیچ یک از دستگاه ها قابل پرداخت نمی باشد.

۱۰.۱۱. پیمانکار می بایست جهت مسئول کارگاه و نمایندگان خود خودرو مجزا تهیه نماید و حق استفاده از خودروهای گشت و سایر ماشین آلات قرارداد را ندارد.

۱۰.۱۲. پیمانکار مکلف است بابت هر دستگاه تحویلی از کارفرما، ضمانت نامه معتبر بانکی با مبلغ کارشناسی آن دستگاه به کارفرما ارائه نماید.

۱۰.۱۳. پیمانکار موظف است کلیه ماشین آلات خود را پس از تأیید دستگاه نظارت طبق جدول شماره ۲ برگ پیشنهاد قیمت در محل کارگاه آماده به کار در اختیار داشته باشد.

۱۰.۱۴. هزینه مربوط به ماشین آلات مندرج در جدول پیشنهاد قیمت علاوه بر سود پیمانکار شامل حقوق و مزایای رانندگان ، اجاره دستگاه ، سوخت ، بیمه ماشین ، تعمیرات و هرگونه هزینه ی احتمالی دیگر می باشد.

۱۰،۱۵. کلیه ماشین آلات پیمانکار می بایست دارای کارت معاینه فنی معتبر باشند. در صورت عدم ارائه کارت معاینه فنی حداکثر تا دو هفته بعد از شروع قرارداد، بابت هر ماشین فاقد کارت معاینه فنی به ازای هر روز معادل ۵۰٪ مبلغ کارکرد روزانه ماشین به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۱۰،۱۶. با توجه به سابقه کار چندین ساله تعدادی از ماشین آلات موضوع مناقصه (در قالب خودروی استیجاری پیمانکار) از جمله نیسان واترجت، خاور بابت، تراکتور، موتور سه چرخ، خودروهای گشت و...، پیمانکار موظف به بکارگیری ماشین آلات مورد نظر است و حداقل خالص دریافتی ماهانه ماشین آلات مورد نظر به شرح ذیل می باشد:

تراکتور ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، خاور ۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، نیسان واترجت ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، بابت ۳۱۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال، موتورسیکلت سه چرخ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، خودروی گشت ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال. پیمانکار متعهد است در قراردادها ماشین آلات استیجاری حداقل دریافتی های ذکر شده در این بند را رعایت نماید.

۱۱- اعلام نواقص خیابان ها و موارد خطر ساز:

۱۱،۱. پیمانکار موظف است تمامی نیروهای خود را توجیه نماید هرگونه مورد خطر ساز در شهر که ممکن است منجر به وقوع حادثه گردد را در اسرع وقت به مدیریت شرکت اطلاع دهند و پیمانکار نیز موظف است ضمن رفع موقت خطر مراتب را کتباً جهت پیگیری به دستگاه نظارت گزارش نماید. بدیهی است در صورتیکه پیمانکار نسبت به رفع موقت خطر و ارائه گزارش کتبی در این خصوص به موقع اقدام ننماید، به نحوی که منجر به وقوع حادثه گردد، مسئولیت حقوقی آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۱،۲. نصب به موقع علائم هشدار دهنده در محل های مورد نیاز توسط پیمانکار اجتناب ناپذیر بوده و باید طوری عمل شود که هیچگونه زبانی اعم از جانی و مالی برای عابرین پیاده، سواره و عوامل اجرایی پیمانکار حادث نگردد و در صورت بروز هر گونه خسارت ناشی از عدم اعلام به عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۱،۳. پیمانکار موظف است هر گونه عملیات حفاری بدون مجوز معابر توسط شخصیت های حقیقی و حقوقی را بلادرنگ به کارفرما اعلام نماید.

۱۱،۴. پیمانکار موظف است نسبت به بازبینی مستمر کلیه تجهیزات بکارگیری شده جهت انجام موضوع پیمان از جمله ماشین آلات، مخازن زباله و سایر تجهیزات و ادوات اقدام و در صورت وجود هرگونه نقص و ایرادی که منجر به وقوع حادثه می گردد بلادرنگ نسبت به رفع آن نقص اقدام نماید. در صورتی که به دلیل نقص در هریک از تجهیزات و ادوات بکارگیری شده حادثه ای برای عوامل اجرایی پیمانکار و یا عابرین پیاده و سواره اتفاق بیفتد تمامی مسئولیت های حقوقی آن بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۱،۵. پیمانکار از روز تحویل محدوده مورد پیمان تا روز خاتمه مهلت قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک تحویلی کارفرما است که تحت نظر و مراقبت او (پیمانکار) قرار دارد، می باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنان در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و زلزله و غیره به عمل خواهد آورد و همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محدوده مشخص شده می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود خود مسئول جبران آن خواهد بود.

ماده ۲- سایر شرایط خصوصی پیمان :

۱) پیمانکار موظف است یک هفته قبل از شروع بکار یک نفر نماینده تام الاختیار را کتباً به کارفرما معرفی نماید. بابت نماینده تام الاختیار پرداخت اضافی به پیمانکار صورت نمی گیرد و پیمانکار می بایست هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید. بدیهی است در صورت عدم تأیید کارفرما پیمانکاری بایست نفر دیگری را معرفی نماید.

۲) مسئولیت پاسخگویی در قبال کارکرد نیروی انسانی و ماشین آلات در کلیه ساعات شبانه روز (شبیفت صبح ، عصر و شب) بر عهده مسئول کارگاه می باشد.

۳) پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی کل کار در طول دوره پیمان به تفکیک ماه های سال و روزهای کاری و عوامل انسانی و ماشین آلات مورد استفاده جهت کلیه مناطق و محلات تحت پیمان را حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد ارائه نماید. بدیهی است برنامه زمانی جمع آوری پسماند و تنظیفات در طول شبانه روز بایستی با هماهنگی کارفرما در نظر گرفته شود این برنامه پس از تصویب توسط کارفرما ، ملاک عملکرد پیمانکار می باشد.

۴) پیمانکار موظف است بصورت روزانه گزارشهای کتبی خود را در خصوص فعالیتهای جمع آوری و حمل پسماندهای تر و خشک ، رفت و روب، نخاله برداری، چنگال زنی و سایر فعالیت های موضوع پیمان را مطابق برنامه زمانی مصوب حداکثر تا ۲۴ ساعات کاری بعد به مدیریت خدمات شهری ارائه نماید.

- ۵) پیمانکار موظف است بیلان عملکرد ماهانه عملیات موضوع پیمان را با ذکر اعداد و ارقام حجم کارهای انجام شده و رسم نمودارهای مربوطه بر اساس برنامه زمان بندی مصوب و طبق فرمت مورد تایید دستگاه نظارت تهیه و حداکثر تا دهم ماه بعد به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- ۶) در صورت انجام اضافه کاری پرسنل در ساعات خاصی که نیاز به تهیه غذا می باشد هزینه این امر به عهده پیمانکار می باشد و هیچگونه پرداختی بابت غذا به پیمانکار صورت نمی گیرد.
- ۷) ساعات شروع و پایان عملیات تنظیفات ، رفت و روب و سایر عملیات موضوع پیمان طبق نظر کارفرما بوده و کارفرما می تواند ساعات شروع و اتمام عملیات موضوع پیمان را بنا به ضرورت تغییر دهد در این صورت پیمانکار مربوطه حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- ۸) پیمانکار حق واگذاری امتیاز حاصله از این قرارداد را به هر نحو اعم از وکالت، صلح، نمایندگی و ... بدون اخذ مجوز کتبی از کارفرما به اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد.
- ۹) کلیه کسورات قانونی از قبیل : بیمه، مالیات و ... به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰) مفاد و مراتب مندرج در این قرارداد در خلال مدت اجرای آن با توافق طرفین قابل تغییر، کاهش یا افزایش بوده و طرفین با تراضی، مجاز به تنظیم و منضم نمودن هرگونه الحاقیه، اصلاحیه، متمم و عناوین مشابه دیگر به این قرارداد می باشند.
- توضیح: به موارد فوق سود و هزینه های بالاسری تعلق نمی گیرد.
- ۱۱) در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید اعم از این که مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر هر یک از مفاد قرارداد و یا سایر اسناد و مدارک پیوست قرارداد باشد چنانچه طرفین نتوانند مورد اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، طبق آئین نامه معاملات شهرداری بندرماهشهر عمل خواهد شد. پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید، در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد و به تشخیص خود رأساً نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود. بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف تعهدات خود را براساس قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن به تشخیص خود نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد.
- ۱۲) تأمین چکش برقی و ۳ دستگاه موتور پمپ با تجهیزات جانبی از جمله سیم سیار حداقل ۵۰ متری ، حوض مربوط به مقدار مورد نیاز و در صورت نیاز موتور برق توسط پیمانکار جهت انجام امور مربوطه در مواقع مورد نیاز الزامی است. پیمانکار هزینه های مترتب بر این بند را می بایست در هزینه های بالاسری لحاظ نماید و در این خصوص پرداخت جداگانه ای علاوه بر هزینه های پیش بینی شده در پیمان قابل پرداخت نخواهد بود.
- ۱۳) پیمانکار مکلف است یک هفته قبل از شروع بکار نسبت به راه اندازی سایت موتوری و اداری و تجهیز کارگاه و تأمین ماشین آلات و ادوات طبق جزئیات مندرج در جداول شماره ۲ تا ۸ و اخذ تاییدیه دستگاه نظارت اقدام نماید. دفتر اداری شرکت می بایست مجهز به تجهیزات لازم (پرسنل و لوازم اداری مورد نیاز) جهت انجام کلیه امور اداری از جمله صدور فیش های حقوقی ، لیست بیمه و سایر امور پرسنلی و پاسخگویی بهینه به ارباب رجوع باشد. در صورتیکه پیمانکار در خصوص تجهیز کارگاه قصور نماید به نحوی که این امر موجب اختلال در روند امور موضوع قرارداد و نارضایتی ارباب رجوع و یا بی نظمی و اختلال در امور پرسنلی شرکت شود بابت هر مورد قصور به تشخیص دستگاه نظارت مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۱۴) پیمانکار مکلف است جهت ارتباط ناظرین دستگاه نظارت با نمایندگان شرکت و پیگیری امور روزانه ، تعداد هفت دستگاه گوشی تلفن همراه ساده به همراه شش عدد سیم کارت دائمی به نام شرکت، بصورت امانت در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد. بدیهی است پرداخت فیش های ماهانه خطوط مذکور تا سقف ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال در همراه به عهده پیمانکار می باشد. ضمناً پیمانکار تحت هر شرایطی مجاز نیست هزینه مکالمات را بصورت مستقیم به ناظر یا ناظرین تحویل نماید و در صورت مشاهده، از مصادیق هدیه محسوب شده و قرارداد مشمول موارد فسخ پیمان خواهد گردید.
- ۱۵) نمایندگان تام الاختیار پیمانکار موظف است در محدوده پیمان در طول ساعات کاری تعیین شده از سوی کارفرما حضور مستمر داشته و بر اجرای موضوع پیمان توسط پرسنل خود نظارت کافی داشته باشد.
- ۱۶) ساعت شروع و پایان کارکرد کارکنان پیمانکار بر اساس شرایط فصلی و با نظر کارفرما تأیید می گردد. در مناطقی که لازم است کار در روز و یا در شب و یا در دو شیفت انجام پذیرد پیمانکار موظف است دستورات صادره ی کارفرما را اجرا نماید و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به تغییر ساعات کاری نخواهد داشت و مبلغ اضافه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ۱۷) **اهم ادوات و ابزار کار عبارتند از:** جاروب جویبی ، بیل ، مخزن ۸۰ لیتری چرخدار پلاستیکی ، تی آب جمع کن ، تجهیزات ایمنی ، فرغون ، کلنگ، چنگال ، ماده ضد عفونی ، جرم گیر و مایع دستشویی و مصالح و وسایل لازم جهت حفظ و نگهداری و تعمیرات جزئی سرویس های

بهداشتی، تخلیه چاه سرویس های بهداشتی، آب آشامیدنی ویخ کارگران و سایر تجهیزات لازم جهت انجام امور روزانه پیمان. (به تعداد و مقدار مورد نیاز مصرف روزانه طبق شرح خدمات مندرج در اسناد)

*** نوع ابزار کار کارگران می بایست در زمان تجهیز کارگاه به لحاظ کیفیت و کمیت به تأیید دستگاه نظارت برسد.

ماده ۳- سایر تأییدات و تعهدات پیمانکار:

پیمانکار بدین وسیله اعلام می نماید که:

۱- کلیه اسناد و مدارک و ویژگی های عملیاتی منطقه را کاملاً مطالعه نموده و ضمن اطلاع از تمام نقاط حساس و ویژه از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع کامل حاصل کرده است.

۲- نسبت به تأمین کارگر به تعداد کافی و تهیه ابزار و ماشین آلات مطابق با مشخصات و دستور کار درمحل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده و همچنین میزان دستمزدها و هزینه های حمل و نقل را برای اجرای کار در محاسبه خود از هرجهت منظور نموده است.

۳- آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به مقدار کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کار در نظر گرفته است.

۴- هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض و خدمات بهداشت مرکز بهداشت کار که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجزا بوده است و همچنین سود مورد نظر را در محاسبات خود منظور نموده است.

۵- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را با بهترین روشهای اجرایی با ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.

۶- تهیه کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به نحوی که کیفیت مناسب کار حفظ گردد به عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است ضوابط بهداشت و ایمنی محل اسکان کارگران خدمات شهری را رعایت نماید.

تبصره ۱: مسئولیت هرگونه اقدامات خلاف مقررات و عرف جامعه از جانب پرسنل پیمانکاری از قبیل دریافت مبالغی از شهروندان و سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره متوجه پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۲: اخذ وجه از شهروندان توسط عوامل کارمندی و یا کارگری پیمانکار تحت هر عنوان که برای باراول اخطار و برای بار دوم جریمه ای معادل یک درصد مبلغ صورت وضعیت ناخالص ماهانه و در صورت تکرار معادل ۲۰ درصد مبلغ صورت وضعیت ناخالص ماهانه کسر خواهد شد.

۷- به کارگیری اتباع غیر مجاز در کلیه خدمات ممنوع و برابر قانون جرم محسوب می شود و در صورت مشاهده، قرارداد فی ما بین فسخ و پیمانکار به مراجع قضائی معرفی می گردد.

۸- پیمانکار متعهد است از استخدام کارمندان وزارتخانه ها و ادارات و مؤسسات دولتی و شهرداری ها بدون کسب اجازه کتبی مقامات محل خدمت مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده خدمت در دست ندارند و همچنین از استخدام افراد بازنشسته خودداری نماید.

۹- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه و یا باعث اخلاص در نظم امور پیمان گردند، کارفرما از طریق دستگاه نظارت مراتب را به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر به کار بگمارد. اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد و برای او ایجاد حقی نخواهد کرد.

۱۰- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را براساس دستورات کتبی دستگاه نظارت برعهده دارد و نظارتی که از طریق دستگاه نظارت در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیتها نمی کاهد.

۱۱- پیمانکار مکلف است در پایان هرماه آماری از تعداد پرسنل و مسئولیتهای محوله، محل کار و لیست های دستمزد آنان و ماشین آلات و تجهیزات و ابزار آلات موجود و آماده به کار در محدوده کار تهیه کرده و جهت اطلاع به کارفرما تسلیم دارد. درضمن پیمانکار موظف است تمام اطلاعات مربوط به این بند را به محض درخواست کارفرما تحویل نماید.

۱۲- پیمانکار موظف است مقررات و ضوابط صادره از شبکه بهداشت و همچنین ایمنی شهروندان، کارکنان و محیط کار آنان را بر طبق ضوابط مربوطه در محدوده اجرای این پیمان به مورد اجرا گذارد.

۱۳- کارفرما و یا دستگاه نظارت به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می نمایند. هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که در موضوع قرارداد ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و یا دستگاه نظارت با هزینه خود اصلاح کند.

۱۴- برای ایجاد تأسیسات موقت که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد. پیمانکار باید قبلاً موافقت کتبی کارفرما و مالک اراضی را جلب نماید. ضمناً جمع آوری تأسیسات موقت هم بایستی با موافقت کارفرما باشد.

- ۱۵- تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و سوخت و به طور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است به عهده پیمانکار می باشد. به جز مواردی که در این قرارداد به آن تصریح نشده است.
- تبصره: تأمین آب موردنیاز برای شستشوی جداول و مخازن حمل زباله برعهده کارفرما و حمل آن برعهده پیمانکار است.
- ۱۶- پیمانکار می بایست جهت حمل زباله و انجام عملیات موضوع قرارداد از ماشین آلات استاندارد مورد تأیید دستگاه نظارت استفاده نماید.
- ۱۷- کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال تأمین مصالح و لوازم مورد نیاز عملیات موضوع پیمان ندارد.
- ۱۸- هرگاه کارفرما تشخیص دهد که نیروی انسانی، ماشین آلات و ابزار کار موجود پیمانکار برای انجام کار روزانه کافی نمی باشد و همچنین در مواقع پیش آمد شرایط و حوادث غیرمترقبه نظیر بارش های سل آسا و جریان سل در داخل شهر، وقوع زلزله و آتش سوزی و نظایر آن مراتب (شامل تعداد نفرات و تجهیزات مورد نیاز، حجم کار و برآورد هزینه های مربوطه طبق مبالغ قرارداد) را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار موظف است نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز مقطعی و مازاد بر قرارداد را طبق ابلاغ کارفرما و در مدت زمان تعیین شده تکمیل نماید هزینه های مربوط به این بند با ارائه مستندات لازم شامل مبلغ پرداختی ماشین آلات و ادوات و پرداختی دستمزد کارگران (رسید تأیید شده پرداخت بانکی) و پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود.
- تبصره ۱: دستور کتبی اقدام و تعیین کارگران و ماشین آلات در این مورد با کارفرما خواهد بود.
- تبصره ۲: کارفرما برای هر یک از نیروی کارگری تأمین شده حداکثر معادل دستمزدی که پیمانکار برای نیروی کارگری عادی خود و براساس لیست های دستمزد پرداخت نموده، پرداخت می نماید.
- تبصره ۳: پیمانکار در صورتی که کل نیرو و ماشین آلات مورد نیاز را تأمین ننماید به ازاء عدم تأمین هر دستگاه و یا هر نفر، روزانه معادل سه برابر مبلغ ردیف مربوطه جریمه خواهد شد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.
- ۱۹- کلیه هزینه های آب، برق، گاز و تلفن تأسیسات تحویلی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۰- محل قانونی پیمانکار همان است که در قرارداد نوشته می شود و در صورتی که این محل تغییر کند پیمانکار موظف است مشخصات کامل محل جدید خود را بلافاصله کتباً به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید. در صورتی که پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف کارفرما یا دستگاه نظارت به وسیله نامه رسان و یا پست به محل قانونی اولیه پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.
- ۲۱- کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عملکرد پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی ندارد و در کلیه موارد پیمانکار مسئول خواهد بود.
- تبصره ۱: پیمانکار مکلف است درموقع انجام امور قرارداد به خصوص در هنگام شب تدابیر لازم ایمنی و حفاظتی از قبیل نصب علائم خطر و چراغ های روشنایی و غیره را با هزینه خود به کار گیرد.
- تبصره ۲: پیمانکار مکلف است عملیات اجرایی خود را طوری برنامه ریزی و انجام دهد که باعث سد معبر نگردد و مجاز به اشغال معابر که موجب مزاحمت عابرین و ساکنین محل می گردد نمی باشد.
- تبصره ۳: هرگاه به منظور انجام عملیات مورد قرارداد ایجاب نماید برای مدتی قسمتی و یا تمام معبری اشغال شود پیمانکار مکلف است از طریق کارفرما و با هماهنگی اداره راهنمایی و رانندگی عبور و مرور را از معابر مجاور امکان پذیر سازد.
- تبصره ۴: هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار مانند تلفن، پست و تلگراف، آب، برق، گاز، علائم راهنمایی و رانندگی و سایر تأسیسات متعلق به شهرداری و یا سازمان های دیگر و یا بخش خصوصی صدمات وارد شود، پیمانکار مکلف به مرمت آنها و یا پرداخت خسارت وارده بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.
- ۲۲- تأمین دفتر کار به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.
- ۲۳- پیمانکار موظف است در اجرای تبصره مواد ۴ و ۶ تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۹/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت وزیران و به استناد دستورالعمل تعیین صلاحیت شرکتهای خدماتی، پشتیبانی و تأمین نیروی انسانی و نیز ارائه دهنده خدمات به دستگاه های اجرایی و کارخانجات و شرکت ها، حداکثر ظرف ۲ ماه از شروع هر سال شمسی نسبت به اخذ تأیید صلاحیت سال های مربوطه و نیز تأییدیه اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان تحت پوشش از سازمان کار و امور اجتماعی اقدام نماید. در غیر این صورت قرارداد فی مابین فسخ و سپرده حسن انجام تعهدات به نفع این کارفرما ضبط می گردد.
- ۲۴- هزینه های ناشی از فسخ یا خاتمه قرارداد و یا اخراج عوامل پیمانکار از قبیل حق سنوات و بیمه ایام بیکاری و امثالهم که مربوط به قوانین کار و تأمین اجتماعی است به عهده پیمانکار می باشد.

۲۵- پیمانکار موظف است پس از فسخ یا خاتمه پیمان (خاتمه مدت پیمان پس از طی شدن ۲۵٪ افزایش کار) به مدت سه ماه مازاد تا زمان تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات موضوع پیمان طبق شرح کار و شرایط مندرج در قرارداد کار را ادامه داده و هرگونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایشی به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.

ماده ۴- اختیارات کارفرما:

- ۱) کارفرما در مدت اجرای قرارداد می تواند توسط مسئول خدمات شهری عملیات پیمانکار را بازرسی کند. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز باشد در اختیار مأمورین کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم نماید.
- ۲) نماینده کارفرما حق دارد با توجه به مفاد قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن بنام نماینده کارفرما در اجرای عملیات نظارت دقیق به عمل آورده و مصالح مصرفی و کارهای انجام شده را براساس مشخصات و دستورالعملهای کتبی مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هر گاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد ولی هرگونه کاهش کاری نسبت به تعهدات پیمانکار، مستلزم دستور کار کتبی از طرف بالاترین مقام کارفرما می باشد.
- ۳) کارفرما اختیار دارد در هر زمان که نیاز باشد از امکانات، تجهیزات و ماشین آلات بکارگیری شده در این قرارداد در هر منطقه دیگری خارج از محدوده این پیمان استفاده نماید و پیمانکار مکلف به اجرای دستورات کارفرما در این خصوص خواهد بود و حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ۴) کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۵- حوادث قهری، موارد خاتمه و فسخ، جرائم و حل اختلاف و تعیین تکلیف:

- ۱) جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، اعتصاب عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل، طغیان های غیر عادی، خشکسالی بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب می شود.
- ۲) پیمانکار اعلام می دارد که در موقع عقد این قرارداد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ شمسی نمی باشد و در صورتیکه خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد فسخ می گردد. هرگاه در حین انجام کار تا خاتمه قرارداد پیمانکار به علل زیر مشمول قانون مزبور گردد:
 - الف - تغییراتی که در صاحبان سهام یا در میزان سهام مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.
 - ب - تغییراتی که در دستگاههای دولت و یا کارفرما پیش آید.در حالت الف قرارداد فسخ و در حالت ب پیمانکار مکلف است مراتب را به محض وقوع منع قانونی به کارفرما کتباً اعلام دارد و در صورتیکه مانع قانونی رفع نگرده کارفرما پیمان را خاتمه یافته تلقی کرده و چنانچه پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام ندارد قرارداد فسخ خواهد شد.
- ۳) در موارد زیر قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ است:
 - الف - تاخیرهای ذیل از ناحیه پیمانکار رخ داده باشد.
 - الف-۱) تأخیر در تجهیز کارگاه و آماده شدن برای شروع بکار به مدت بیش از یک هفته از ابلاغ پیمان.
 - الف-۲) تأخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی انجام کار به مدت بیش از یک هفته از تاریخ پیمان.
 - الف-۳) تأخیر در شروع عملیات اجرائی برای یک روز.
 - الف-۴) تأخیر در انجام کارهای پیش بینی شده در برنامه روزانه.
 - ب- رها کردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما به مدت بیش از یک روز.
 - ج - انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.
 - د - عدم توانائی مالی و فنی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه زمانی مصوب به تشخیص کارفرما.
 - ه - انحلال شرکت پیمانکار.
- و - عدم رضایت دستگاه نظارت از کیفیت انجام هر یک از مواد قرارداد پس از سه مورد اخطار کتبی.
- ز - عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مدتی که برای پیمانکار تعیین می کند. در این صورت برای یکبار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند راساً معایب و نواقص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از اولین پرداخت به پیمانکار و یا از محل تضمین های پیمانکار کسر می نماید.
- ح - تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران
- ط - پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی موضوع بند ۲ (به استثنای بند ب آن) گردد که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.
- ی - هرگاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد و یا پس از آن به منظور انجام امور مربوط به قرارداد، به متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و غیر نقدی داده و یا آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید.
- ۴) هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در بند ۳ مشمول فسخ بداند، مراتب را با قید دلیل، کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند. پیمانکار مکلف است ظرف مدت سه روز کاری از تاریخ ابلاغ کارفرما در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته

باشد مراتب را کتباً به اطلاع کارفرما برساند اگر ظرف مهلت تعیین شده پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند، در اینصورت کارفرما فسخ پیمان را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی به ترتیب این ماده عمل می نماید.

(۵) موضوع فسخ پیمان بوسیله هیاتی متشکل از چهار نفر به انتخاب کارفرما بررسی و پس از تأیید توسط آن هیأت و موافقت بالاترین مقام سازمان کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود.

(۶) پس از ابلاغ فسخ پیمان، کارفرما بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی، مبالغ ده درصد ضمانتنامه انجام تعهدات و ده درصد کسور وجه الضمان و یا مبلغ ضمانتنامه مربوط به آن را به سود خود وصول و ضبط می نماید. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد از پیمانکار دعوت می کند تا ظرف یک هفته نماینده ای جهت تهیه صورت وضعیت نهایی و تسویه حساب و صورت برداری از اقلام و تجهیزات کارگاه معرفی کند. هرگاه نماینده پیمانکار در مهلت مقرر حاضر نشود کارفرما می تواند صورت وضعیت نهائی را تنظیم نماید و صورت وضعیتی که به یکی از دو طریق مذکور تهیه می شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت وضعیت، پس از بررسی و تأیید توسط دستگاه نظارت و کارفرما، برای پیمانکار ارسال می گردد. آنچه از تاسیسات و تجهیزات و سایر دارائی پیمانکار در کارگاه باشد بوسیله نمایندگان طرفین و یا در صورت عدم حضور نماینده کارفرما، توسط کارشناس رسمی دادگستری ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ فسخ پیمان صورت برداری می گردد. نظر این نمایندگان و یا کارشناس رسمی دادگستری برای طرفین قطعی است. از دارائی های پیمانکار موجود در کارگاه آنچه کارفرما برای اتمام کار احتیاج داشته باشد به قیمتی که کارشناس تعیین کرده است به تملک خود در می آورد و بهاء آن را برای بستنکار منظور می دارد. پیمانکار موظف است مازاد دارائی خود را که در کارگاه باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک هفته از کارگاه خارج نماید در غیر این صورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه های متعلقه را به بدهی حساب پیمانکار منظور دارد.

تبصره: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یکی از موارد مذکور در بند ۳ برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد بند ۶ کافی خواهد بود.

(۷) هر گاه کارفرما بنا به مصلحت خود و یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن پیمان بگیرد مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ می نماید و در همان ابلاغیه مهلتی حداقل پانزده روز به عنوان تاریخ خاتمه دادن به پیمان تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در مهلت مذکور کارگاه را آماده تحویل نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

ماده ۶- شرایط پرداخت صورت وضعیت ها :

➤ پیمانکار مکلف است اولین حقوق و دستمزد کارگران، بیمه و مالیات ماهیانه را (طبق ردیف های مندرج در جدول آلایز) پرداخت نماید و تأییدیه پرداخت را به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید و متعاقباً امور مالی پس از کسر کسورات قانونی مبلغ صورت وضعیت را پرداخت می نماید. بدیهی است این روند تا پایان قرارداد ادامه خواهد داشت. ارائه حقوق و دستمزد پرداخت شده هر ماه به کارگران منضم به رسیدتاییدیه بانک شرط پرداخت صورت وضعیت آن ماه می باشد.

➤ پیمانکار موظف است به همراه آخرین صورت وضعیت، لیست تسویه حساب سنوات کارگران که به تأیید دستگاه نظارت رسیده را به امور مالی ارائه دهد. متعاقباً امور مالی بعد از کسر کسورات قانونی (تسویه بدهی بیمه) و پرداخت تسویه حساب به کارکنان، مبلغ باقی مانده را به پیمانکار پرداخت می نماید.

- ۱- پیمانکار حداکثر تا دهم ماه بعد صورت وضعیت مربوطه را تنظیم و تحویل کارفرما خواهد نمود. در صورت عدم تحویل به موقع بابت هر روز تأخیر معادل ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت کسر خواهد شد.
 - ۲- پیمانکار موظف است جهت کلیه نیروهای انسانی شاغل در این قرارداد حساب بانکی جهت واریز حقوق و دستمزد معرفی و فهرست آن را جهت انجام کنترل های لازم به دستگاه نظارت اعلام نماید.
 - ۳- پیمانکار موظف است حقوق و دستمزد کلیه نیروهای انسانی شاغل در این قرارداد را رأس موعد مقرر (حداکثر دهم هر ماه) و مطابق با مبالغ مندرج در جداول مربوطه به حساب نیروها واریز و تأییدیه واریزی بانک را جهت کلیه نیروها به تفکیک مبلغ و شماره حساب و نام به همراه لیست حقوق و دستمزد آن ها به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است تأیید صورت وضعیت هر ماه منوط به ارائه مستندات فوق الذکر بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.
- چنانچه حقوق و دستمزد پرداخت شده به عوامل انسانی شاغل، از مبالغ مندرج در پیمان کمتر باشد، مبلغ کسری پرداختی به علاوه ۲۰ درصد جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

حسین صفری

شهردار بندرماهشهر

جدول ارزیابی کیفی شرکت کنندگان مناقصه انجام امور خدمات شهری منطقه مرکزی ماهشهر ----- شرکت :

رتبه	شرح	حداکثر امتیاز	شرح امتیاز		
			شرح تفصیلی	امتیاز هر جزء	امتیاز کسب شده
۱	سوابق کاری صرفاً با موضوع قرارداد طی ۵ سال گذشته	۳۰	کارهای صرفاً با موضوع مناقصه با مبلغ بیش از ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	هر مورد ۱۲ امتیاز	امتیاز کسب شده
			کارهای صرفاً با موضوع مناقصه تا مبلغ ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	هر مورد ۱۰ امتیاز	
			کارهای صرفاً با موضوع مناقصه تا مبلغ ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	هر مورد ۶ امتیاز	
			کارهای صرفاً با موضوع قرارداد با مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	هر مورد ۲ امتیاز	
۲	رضایت مندی کارفرمایان	۱۰	رضایت مندی کارفرما از قراردادهای ارائه شده مربوط به ردیف اول (حداکثر ۴ قرارداد)	۲,۵	
۳	بومی بودن	۱۰	بومی شهرستان بندر ماهشهر	۱۰	
			بومی استان خوزستان	۷	
			غیربومی	۳	
۴	توان مالی	۲۰	ارائه مفاسد حساب قراردادهای ارائه شده مربوط به ردیف اول (حداکثر ۴ قرارداد)	۵	
۵	ماشین آلات ملکی مرتبط با موضوع مناقصه	۳۰	چارو مکانیزه ۱ دستگاه	۶	
			خودرو پرس حمل زباله ۶ تن ۸ دستگاه هر دستگاه ۲,۵ امتیاز	۲۰	
			مخزن شوی مکانیزه ۲ دستگاه هر دستگاه ۲ امتیاز	۴	
جمع کل امتیاز		۱۰۰			

پیمانکار مکلف است مدل خودروهای مورد نیاز (پرس مدل ۱۳۹۵ به بالا، چارو مکانیزه و مخزن شوی مدل کاربری ۱۴۰۰ به بالا) همراه با تصاویر اسناد مالکیت برابر اصل شده (در صورت نیاز ارائه اصل مدارک) همچنین سوابق اجرایی خود را در پاکت ارزیابی به کارفرما ارائه نماید. در غیر این صورت کارفرما از بازگشایی پاکت پیشنهادی قیمت خودداری می نماید و در خصوص سایر پارامترهای ارزیابی در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک اعلام شده امتیاز مربوطه منظور نخواهد شد.

پس از بازگشایی پاکت ارزیابی هیچ گونه اسناد و مدارکی قابل پذیرش نمی باشد و پیمانکار در این خصوص حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد حداقل امتیاز مورد نیاز جهت بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت ۵۰ امتیاز می باشد.