

اسناد مناقصه

پروژه: احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی شهر بندر ماهشهر

فصل اول: مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- معرفی نامه برای فروش اسناد مناقصه
- ۳- شرایط مناقصه
- ۴- تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
- ۵- تعهد نامه (رشته، رتبه و ظرفیت کاری) پیشنهاددهنده
- ۶- تعهد نامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و بیمان
- ۷- برگ پیشنهاد قیمت
- ۸- نمونه فرم بیمه نامه کارها
- ۹- تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱
- ۱۰- نمونه فرم ضمانت نامه
- ۱۱- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله دوم

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف- موضوع: احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی شهر بندر ماهشهر به مساحت تقریبی ۱۶۹,۵۴ مترمربع

ب- مبلغ اولیه: ۱۴,۹۳۸,۷۲۷,۱۵۰ ریال

ج- مدت انجام کار: ۵ ماه شمسی از تاریخ صورتجلسه تحویل زمین

د- کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه- دستگاه نظارت: شهرداری بندرماهشهر یا هر شرکتی که از طرف کارفرما معرفی می گردد.

ط- ارائه رتبه حداقل ۵ ابنیه با ظرفیت آزاد از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی

شرایط مناقصه

۱. اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۹ تا ساعت ۱۸:۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷

ارائه می گردد؛ تحویل پاکت تا ساعت ۱۸:۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۸ و بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۹ است.

۲. ارائه پاکت الف بصورت فیزیکی تا قبل از جلسه بازگشایی پاکت ها به واحد حراست شهرداری واقع در طبقه اول ساختمان مرکزی شهرداری الزامی است.

۳. پیشنهادها باید کامل و بدون قید و شرط باشد و کارفرما از قبول پیشنهادهای مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و مهرنشده معذور است.

۴. پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۷۴۶,۹۳۶,۳۵۸ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف- فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب- بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۵. جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۱۱ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۸ واقع در دفتر طراحی و توسعه شهری شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

حسین صفری

شهردار بندرماهشهر

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله دوم

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، پروژه احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی شهر بندرماهشهر را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

الف: روش انجام مناقصه: انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب: موضوع پروژه: احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی شهر بندر ماهشهر به مساحت تقریبی ۱۶۹،۵۴ مترمربع

ج: شرح مختصری از پروژه: انجام عملیات موضوع پیمان به شرح ذیل:

۱. تجهیز کارگاه

۲. عملیات احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی شهر شامل:

۲.۱. تخریب دیوار آجری ساختمان موجود جهت اتصال ساختمان احداثی به ساختمان موجود مطابق نقشه های اجرایی.

۲.۲. کلیه عملیات پی کنی، کانال کنی و خاکبرداری محدوده اجرای فونداسیون مطابق نقشه های اجرایی.

۲.۳. تهیه مصالح و لاشه چینی با ملات ماسه سیمان ۶:۱ از زیر فنداسیون، اجرای بتن مگر، آرماتور بندی، قالب بندی و بتن ریزی فونداسیون مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت.

۲.۴. عایقکاری روی شناژ فونداسیون با عایق رطوبتی مورد تأیید دستگاه نظارت و مطابق نقشه های اجرایی.

۲.۵. تهیه مصالح و اجرای دیوار چینی دیوارهای باربرو غیر باربر با آجر ماشینی سوراخ دار یک و نیم آجره، یک آجره با ملات ماسه و سیمان ۵:۱ مطابق نقشه های اجرایی.

۲.۶. قالب بندی، تهیه مصالح و اجرای شناژ افقی و قائم با بتن به مقاومت ۲۵ مگاپاسکال به همراه میلگرد اتصالی دیوار به شناژهای قائم با رعایت ضوابط مبحث هشتم مقررات ملی ساختمان (ساختمان های با مصالح بنایی).

۲.۷. تهیه مصالح و اجرای سقف با تیرچه پاشنه بتنی و بلوک پلی استایرن منبسط شده به همراه شیب بندی و ایزوگام درجه یک و اجرای جانپناه بام و دست انداز بام مطابق نقشه های اجرایی.

۲.۸. تهیه مصالح و اجرای کلیه دیوارهای خارجی بصورت یک طرف نما با آجر ماشینی سوراخدار یک طرف نما همراه با بندکشی چهار طرف آجرها به صورت توخالی با ملات ماسه و سیمان سیاه و هره چینی مطابق جدول نازک کاری و نقشه های اجرایی.

۲.۹. کلیه عملیات نازک کاری دیوارهای داخلی شامل اندود سیمانی ۲ سانتیمتری روی سطوح قائم، سفیدکاری سفید همراه با تهیه و نصب روکش چوبی از جنس ام دی اف تک جداره با طرح و رنگ مورد تأیید کارفرما مطابق جدول نازک کاری و نقشه های اجرایی، با هماهنگی دستگاه نظارت.

۲.۱۰. کفسازی کلیه فضاها شامل، قلوه ریزی، شن نقلی به ضخامت ۵ سانتی متر، بتن کفسازی به مقاومت ۱۲ مگاپاسکال به ضخامت ۱۰ سانتیمتر و سرامیک کاری کف با سرامیک درجه یک ایرانی به انتخاب دستگاه نظارت و مطابق با نقشه های اجرایی.

۲.۱۱. کاشی کاری دیواره های داخلی و سرامیک کاری کف فضای آشپزخانه با کاشی و سرامیک درجه یک ایرانی، تهیه و اجرای کابینت آشپزخانه از جنس ام دی اف دو جداره و تهیه و اجرای سقف کاذب آن از جنس صفحات گچی روکش دار به همراه بطانه و رنگ روغنی به انتخاب کارفرما.

۲.۱۲. تهیه و اجرای سقف کاذب از جنس صفحات گچی روکش دار (کناف) همراه با بطانه و رنگ روغنی به انتخاب کارفرما مطابق نقشه های اجرایی.

۲.۱۳. تهیه و اجرای سکو جهت آتریوم شامل تهیه و اجرای بتن مگر، تهیه و اجرای بلوک سیمانی توپر همراه با تهیه و اجرای کاشی فیروزه ای و همچنین تهیه و اجرای نورگیر از جنس قوطی ۴۰*۴۰*۳ میلی متر همراه با شیشه مطابق نقشه های اجرایی.

۲.۱۴. تهیه مصالح و اجرای درپوش سنگی روی دیوار جانپناه و کف پنجره ها با تعبیه آبچکان، مطابق نقشه های اجرایی.

۲.۱۵. تهیه و نصب درب های فلزی خارجی و کلیه پنجره ها از نوع آلومینیومی و شیشه دو جداره همراه با کلیه عملیات لازم شامل تهیه و نصب چارچوب فلزی مطابق نقشه های اجرایی، با هماهنگی دستگاه نظارت.

۲.۱۶. تهیه و نصب درب اتاق ها و آشپزخانه از نوع چوبی و فرم فلزی طبق نظر کارفرما و با هماهنگی دستگاه نظارت.

۲.۱۷. تهیه مصالح و اجرای کلیه عملیات تاسیسات مکانیکی شامل تهیه و اجرای لوله آب باران (برند نیو پایپ، گلپایگان و موارد مشابه

۲.۱۸. تهیه و اجرای لوله درین کولر به همراه کلیه متعقات و اتصالات و لوازمات بهداشتی به طور کامل مطابق نقشه های اجرایی.

۲.۱۹. تهیه و اجرای لوله انتقال فاضلاب از نوع درجه یک مطابق نقشه های اجرایی.

۲.۲۰. تهیه و نصب کلیه شیرآلات و هواکش پنجره ای آشپزخانه از نوع درجه یک ایرانی به انتخاب و تأیید دستگاه نظارت.

۲.۲۱. تهیه و اجرای لوله کشی آب سرد و گرم جهت آشپزخانه با لوله نیوپایپ (لوله سبز) درجه یک و اتصال به انشعاب خط اصلی لوله آب موجود در محل، مطابق نقشه های اجرایی و هماهنگی دستگاه نظارت.

۲.۲۲. تهیه مصالح و اجرای کلیه عملیات تاسیسات برقی شامل شیارزنی دیوارها (در صورت لزوم) ، تهیه مصالح و اجرای سیم کشی و کابل کشی سیستم روشنایی، تهیه و نصب چراغ سولاریس دایره ای ۱۲ وات تو کار برای فضای داخل ، تهیه و نصب چراغ دیواری ۱۲وات پارس شعاع توس مدل -PST ABTIN ۱۲ برای فضای بیرونی ، پریزها ، پریزکولر (برند البرز الکترونیک ، خراسان) و تهیه و نصب کلیه کلید و پریزها (برند دلند) و ... بطور کامل از نوع برندهای معتبر داخلی یا خارجی و تهیه و اجرای جعبه فیوز با تمام متعلقات مورد نیاز بطور کامل با هماهنگی کامل دستگاه نظارت و مطابق نقشه های اجرایی .

۲.۲۳. انجام کلیه عملیات تکمیلی مورد نیاز به منظور بهره برداری از ساختمان..

۲.۲۴. انجام کلیه عملیات تکمیلی با هماهنگی دستگاه نظارت و بارگیری و حمل کلیه نخاله ها به خارج شهر و تخلیه در محل تخلیه نخاله با هماهنگی کامل دستگاه نظارت.

۳. برجیدن کارگاه.

توضیحات :

- تهیه، حمل و اجرای کلیه مصالح ، ابزار کار ، ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه بر عهده پیمانکار می باشد .
- کلیه مصالح و متریکال مصرفی بایستی قبل از خرید و استفاده به تایید دستگاه نظارت برسد . خرید کلیه مصالح و متریکال می بایست از برندهای معتبر و پس از اخذ تأییدیه های لازم از دستگاه نظارت پروژه صورت پذیرد .
- طول مهار و محل قطع و خم میلگردها می بایست مطابق با نقشه های اجرایی و مبحث ۹ مقررات ملی ساختمان لحاظ گردد .
- تهیه کابینت های آشپزخانه از جنس MDF درجه یک ایرانی با تمام متعلقات و یراق آلات (طرح مورد تأیید کارفرما) به همراه تهیه و نصب گاز صفحه ای (حداقل دو شعله و مجهز به ترموکوبل) ، هود توکار ، سینک ظرفشویی دوقلوی گود تمام استیل ، آبگرمکن های گازی زود جوش با ظرفیت حداقل ۵۰ لیتر ، تهیه و نصب کلیه شیرآلات و لوازمات بهداشتی از نوع درجه یک ایرانی و برند های معتبر و مورد تأیید دستگاه نظارت و سایر موارد مشخص شده در نقشه های اجرایی بر عهده پیمانکار می باشد .
- تمامی ایزوگام های مورد استفاده در ساختمان می بایست دارای تاریخ انقضاء و از نوع درجه یک و برند های معتبر داخلی بوده همچنین اجرای قشر آستر زیر تمامی ایزوگام ها با قیر محلول به میزان ۲۸۰ گرم در مترمربع الزامی می باشد.
- علاوه بر تمامی سنگ های عمودی ، اجرای اسکوپ استاندارد جهت سنگهای افقی درپوش بر روی دیوارها و جان پناه نیز الزامی می باشد .
- تمامی متریکال های مورد استفاده جهت سیستم برقی ساختمان (کلید و پریزها ، سیم و کابل ها) می بایست با هماهنگی دستگاه نظارت و از برندهای معتبر تهیه گردد.
- پیمانکار می بایست محل دقیق دیوی خاک، نخاله و مصالح مازاد را با دستگاه نظارت هماهنگ نماید و در صورت تخلیه موارد مذکور در مناطق ممنوعه، مطابق ضوابط شهرداری بندرماهشهر با آن پیمانکار برخورد قانونی به عمل می آید.
- اجرای سقف های ساختمان مطابق نقشه های اجرایی بصورت تیرچه پاشنه بتنی و بلوک پلی استایرن منبسط شده اجرا می گردند . اجرای کلیه آرماتورهای افت حرارتی ، اتکا و ... سقف های تیرچه بلوک مطابق آیین نامه های اجرایی الزامی می باشد.
- کلیه هواکش های پنجره ای می بایست دارای دمپر باشند.
- اجرای سیستم همدندی ارت ساختمان مطابق با آیین نامه های مقررات ملی ساختمان و طبق نقشه های اجرایی الزامی می باشد.
- پیمانکار موظف است کلیه نقشه های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را در جلسه سایت ویزیت به کارفرما اعلام نماید. بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در حین اجرای پروژه بی اثر خواهد بود.
- بخشنامه اجرای کارهای ساختمانی به صورت سرجمع به شماره ۹۶/۱۳۹۹۱۸۸ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۴ ضمیمه پیمان تعلق می شود.
- کلیه پرداخت ها بر اساس ساختار شکست پیوست اسناد مناقصه قابل بررسی و پرداخت خواهد بود .
- کلیه قطعات فلزی که زیر کار مدفون می شوند می بایست با ضد زنگ به ضخامت مناسب پوشانده شوند .
- پیمانکار می بایست قبل از شروع هرگونه عملیات اجرایی ، کلیه استعلامات لازم از ادارات مربوطه جهت وجود تاسیسات زیرزمینی و هوایی را اخذ نماید.
- مساحت ساختمان براساس مترمربع پلان معماری بصورت یک به یک بوده و قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود.
- هزینه اجرای عملیات هایی همچون احداث چاله ارت ، منهولهای جمع کننده فاضلاب و ... در برآورد اولیه دیده شده است و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی به مساحت و مبلغ پروژه صورت نخواهد پذیرفت .
- رعایت موارد توضیحات عمومی کارهای برقی و تاسیسات مکانیکی که در نقشه های اجرایی ذکر شده است از جانب پیمانکار الزامی می باشد.
- پیمانکار موظف می باشد کلیه عملیات اجرایی که بعداً قابل اندازه گیری نمی باشد را قبل از پوشانده شدن صورت جلسه نماید . بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در خصوص احجام کاری که پوشانده شده و صورت جلسه نگردیده است قابل بررسی نمی باشد.

۲۱. پیمانکار ملزم به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تایید دستگاه نظارت جهت پیاده سازی خطوط و ترازهای پروژه با هماهنگی واحد نقشه برداری کارفرما می باشد.
۲۲. ماسه مصرفی در کلیه بتن های سازه ای باید از ماسه شسته موجود در معادن اطراف شوشتر تهیه شود.
۲۳. اجرای کلیه عملیات بایستی مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
۲۴. چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب ، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
۲۵. پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می باشد. همچنین الصاق برچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.
۲۶. پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استتکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
۲۷. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی پروژه ، کلیه استعلامات لازم از ادارات مربوطه اخذ نماید .
۲۸. پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه- حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.
۲۹. واحد دفتر فنی شهرداری بندر ماهشهر ناظر بر اجرای پروژه می باشند . بررسی احجام ، صورتهای صورت و وضعیتهای پیمانکار بر عهده دفتر فنی شهرداری بندر ماهشهر می باشد.

د: زمان اجرای کار: از زمان انعقاد قرارداد و تحویل زمین، ۵ ماه شمسی پیش بینی شده است.

هـ: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۱۴,۹۳۸,۷۲۷,۱۵۰ ریال می باشد.

و: محل تأمین اعتبار پروژه: اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

ز: مصالح، ماشین آلات و نیروی انسانی: تهیه، حمل و تأمین کلیه مصالح، ابزار کار، نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

ح: محل اجرای کار: بندرماهشهر - بولوار شورای شهر

ط: کارفرما و دستگاه مناقصه گزار: شهرداری بندرماهشهر.

ی: دستگاه نظارت: شهرداری بندر ماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقباً توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.

ک: تضمین شرکت در مناقصه: معادل ۷۴۶,۹۳۶,۳۵۸ ریال (هفتصد و چهل و شش میلیون و نهصد و سی و شش هزار و سیصد و پنجاه و هشت ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر تسلیم شود.

۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره: پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

حسین صفری

شهردار بندر ماهشهر

« شرایط مناقصه »

موضوع مناقصه: احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی شهر بندر ماهشهر به مساحت تقریبی ۱۶۹,۵۴ مترمربع

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

شرایط متقاضی: شخصیت حقوقی، رتبه حداقل ۵ رشته ابنیه با ظرفیت آزاد، امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب، توان مالی، تجربه و

سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و همچنین داشتن ظرفیت خالی جهت اجرای پروژه.

شرایط شرکت در مناقصه :

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از: تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه
۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از:
 - ۴-۱ رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.
 - ۴-۲ دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها، شرایط مناقصه، برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه ها)
 - ۴-۳ پیشنهاد دهندگان موظف به ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، سوابق کاری و تحصیلی، نیروی انسانی متخصص کادر فنی و کلیدی شرکت و توان مالی می باشند. توضیحاً: این موارد باید دقیق، مستند و تأیید شده باشند.
 - ۴-۴ تصویر برابر با اصل گواهینامه احراز صلاحیت (رتبه)
 - ۴-۵ تصویر برابر با اصل گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی
۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از:
 - ۵.۱ برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
 - ۵.۲ آنالیز قیمت پیشنهادی براساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱
۶. پیشنهاددهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳، ۴ و ۵ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir بارگذاری نمایند.
۷. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.
۸. شهرداری در رد کلیه یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد ولذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
۹. قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و بهای مصالح، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
۱۰. پیشنهاد دهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند.
۱۱. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاد دهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
۱۲. هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
۱۳. هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.
۱۴. چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
۱۵. کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.

۱۶. نشانی پیشنهاددهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می گردد.
۱۷. در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد.
۱۸. تمام مقادیر متره و ردیف های فهرست بهای منضم به برآورد پیوست ، بصورت تقریبی بوده و ملاک عمل کارکرد پیمانکار در صورت وضعیت نمی باشد . ملاک عمل کارکرد پیمانکار عملیاتی است که طبق دستور کار و صورتجلسات تنظیمی دستگاه نظارت به پیمانکار صادر می گردد.
۱۹. با توجه به مقطوع بودن قیمت ها ضروریست پیشنهاددهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارایه قیمت بشرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند.
۲۰. حسن انجام عملیات موضوع پیمان ، از تاریخ تحویل موقت برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.
۲۱. از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و نصف دیگر را پس از تحویل قطعی مسترد می گردد.
۲۲. جمع آوری مازاد مصالح و نخاله های حاصل از تخریب و پاکسازی محل انجام پروژه به عهده پیمانکار می باشد.
۲۳. پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
۲۴. قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته می شود.
۲۵. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۲۶. شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
۲۷. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازه به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
۲۸. برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او ، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه ، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود ، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه، سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
۲۹. پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.
۳۰. مدارک ارائه شده توسط پیشنهاددهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
۳۱. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
۳۲. چنانچه مناقصه گرانی در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه (از تاریخ تحویل موقت پروژه مذکور) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به مدت یک و سه سال (از تاریخ تحویل موقت آخرین پروژهای که مشمول اخطار کتبی بوده است) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشد.
۳۳. کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
۳۴. پیمانکار برنده ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی ایران شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ می باشد.

حسین صفری

شهردار بندر ماهشهر

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم مشمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی شهر بندر ماهشهر به مساحت تقریبی ۱۶۹.۵۴ مترمربع

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

تعهد نامه

اینجانب

مدیر عامل شرکت

اعلام می دارم این شرکت در رشته

دارای درجه بندی در حد رتبه می باشد و از نظر ظرفیت کاری و سقف مبلغ این مناقصه با توجه به قوانین معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و قوانین ثبت شرکت ها و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ هیچ گونه منع قانونی برای عقد قرارداد ندارد و در صورتی که هر زمان خلاف این موضوع اثبات شود، کارفرما محق به فسخ پیمان و دریافت خسارت از این شرکت می باشد.

مهر و امضاء مجاز شرکت

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

- مربوط به مناقصه:** احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی شهر بندر ماهشهر به مساحت تقریبی ۱۶۹,۵۴ مترمربع
- الف- بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.
- ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می شود.
- ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.
- ۱- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.
 - ۲- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
 - ۳- آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.
 - ۴- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.
 - ۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی نشریه شماره ۵۵ معاونت برنامه ریزی کشور.
 - ۶- تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).
 - ۷- مصوبه ۶۳۰۰۷/ت ۲۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد نحوه ارزشیابی و انتخاب پیمانکار
 - ۸- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی شهر بندر ماهشهر به مساحت تقریبی ۱۶۹,۵۴ مترمربع

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را به شرح مندرج در جدول زیر انجام می دهم.

ردیف	شرح	واحد	مقدار	مبلغ پیشنهادی (ریال)	مبلغ کل پیشنهادی (ریال)
۱	عملیات احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی شهر بطور کامل مطابق با نقشه ها و بند ۲ جزئیات اجرایی	مترمربع	۱۶۹,۵۴		
مبلغ کل به حروف:					

۲- آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک پیوست مناقصه و طبق بخشنامه ۹۶/۱۲۳۵۷۹ مورخ ۳۱ / ۰۳ / ۹۶ به پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.

۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:
الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۴- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ: نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده:

آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده:

نمونه فرم بیمه نامه کارها

مربوط به مناقصه: احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی شهر بندر ماهشهر به مساحت تقریبی ۱۶۹،۵۴ مترمربع
این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه وماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

« تعهد نامه »

شرکت / ثبت شده به شماره / تعهد می نمایم در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران به شماره ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱، برای مناقصه احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی شهر بندر ماهشهر به مساحت تقریبی ۱۶۹،۵۴ مترمربع، بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم. همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم.
شهرداری اختیار دارد در صورت عدم انجام هریک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ اعتراضی را نخواهد داشت.

**محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهد آور**

**سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهد آور**

**ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار
(کار برگ شماره یک)**

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی : کدپستی

مایل است در ارجاع کار/مناقصه / مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید.

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید

چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار

در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا

میزان ریال هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع

بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله

کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که نام ضامن نتواند یا

نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به

تمدید ننماید ، متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد

نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه

اعتبار ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط

ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی شهر بندر ماهشهر به مساحت تقریبی ۱۶۹،۵۴ مترمربع، کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

امضاء مجاز و تعهد آور

تاریخ:

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاددهنده، در پاکت (ب) قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور ارسال گردد.

فصل دوم : نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ و آگهی مناقصه مرحله دوم به شماره مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی حسین صفری (شهردار) به نشانی کوی انقلاب - فاز ۳ - ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۱۶-۵۲۳۳۹۱۱۴ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع: احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی شهر بندر ماهشهر به مساحت تقریبی ۱۶۹,۵۴ مترمربع انجام عملیات موضوع پیمان به شرح ذیل:

۱. تجهیز کارگاه
۲. عملیات احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی شهر شامل:
 - ۲.۱. تخریب دیوار آجری ساختمان موجود جهت اتصال ساختمان احداثی به ساختمان موجود مطابق نقشه های اجرایی.
 - ۲.۲. کلیه عملیات پی کنی، کانال کنی و خاکبرداری محدوده اجرای فونداسیون مطابق نقشه های اجرایی.
 - ۲.۳. تهیه مصالح و لاشه چینی با ملات ماسه سیمان ۶:۱ زیر فونداسیون، اجرای بتن مگر، آرما تور بندی، قالب بندی و بتن ریزی فونداسیون مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت.
 - ۲.۴. عایقکاری روی شناژ فونداسیون با عایق رطوبتی مورد تأیید دستگاه نظارت و مطابق نقشه های اجرایی.
 - ۲.۵. تهیه مصالح و اجرای دیوار چینی دیوارهای باربرو غیر باربر با آجر ماشینی سوراخ دار یک و نیم آجره، یک آجره با ملات ماسه و سیمان ۵:۱ مطابق نقشه های اجرایی.
 - ۲.۶. قالب بندی، تهیه مصالح و اجرای شناژ افقی و قائم با بتن به مقاومت ۲۵ مگاپاسکال به همراه میلگرد اتصالی دیوار به شناژهای قائم با رعایت ضوابط مبحث هشتم مقررات ملی ساختمان (ساختمان های با مصالح بنایی).
 - ۲.۷. تهیه مصالح و اجرای سقف با تیرچه پاشنه بتنی و بلوک پلی استایرن منبسط شده به همراه شیب بندی و ایزوگام درجه یک و اجرای جانپناه بام و دست انداز بام مطابق نقشه های اجرایی.
 - ۲.۸. تهیه مصالح و اجرای کلیه دیوارهای خارجی بصورت یک طرف نما با آجر ماشینی سوراخدار یک طرف نما همراه با بندکشی چهار طرف آجرها به صورت توخالی با ملات ماسه و سیمان سیاه و هره چینی مطابق جدول نازک کاری و نقشه های اجرایی.
 - ۲.۹. کلیه عملیات نازک کاری دیوارهای داخلی شامل اندود سیمانی ۲ سانتیمتری روی سطوح قائم، سفیدکاری سفید همراه با تهیه و نصب روکش چوبی از جنس ام دی اف تک جداره با طرح و رنگ مورد تأیید کارفرما مطابق جدول نازک کاری و نقشه های اجرایی، با هماهنگی دستگاه نظارت.
 - ۲.۱۰. کفسازی کلیه فضاها شامل، قلمه ریزی، شن نقلی به ضخامت ۵ سانتی متر، بتن کفسازی به مقاومت ۱۲ مگاپاسکال به ضخامت ۱۰ سانتیمتر و سرامیک کاری کف با سرامیک درجه یک ایرانی به انتخاب دستگاه نظارت و مطابق با نقشه های اجرایی.
 - ۲.۱۱. کاشی کاری دیواره های داخلی و سرامیک کاری کف فضای آشپزخانه با کاشی و سرامیک درجه یک ایرانی، تهیه و اجرای کابینت آشپزخانه از جنس ام دی اف دو جداره و تهیه و اجرای سقف کاذب آن از جنس صفحات گچی روکش دار به همراه بطانه و رنگ روغنی به انتخاب کارفرما.
 - ۲.۱۲. تهیه و اجرای سقف کاذب از جنس صفحات گچی روکش دار (کناف) همراه با بطانه و رنگ روغنی به انتخاب کارفرما مطابق نقشه های اجرایی.
 - ۲.۱۳. تهیه و اجرای سکو جهت آتریوم شامل تهیه و اجرای بتن مگر، تهیه و اجرای بلوک سیمانی توپر همراه با تهیه و اجرای کاشی فیروزه ای و همچنین تهیه و اجرای نورگیر از جنس قوطی ۴۰*۴۰*۳ میلی متر همراه با شیشه مطابق نقشه های اجرایی.
 - ۲.۱۴. تهیه مصالح و اجرای درپوش سنگی روی دیوار جانپناه و کف پنجره ها با تعبیه آپچکان، مطابق نقشه های اجرایی.
 - ۲.۱۵. تهیه و نصب درب های فلزی خارجی و کلیه پنجره ها از نوع آلومینیومی و شیشه دو جداره همراه با کلیه عملیات لازم شامل تهیه و نصب چارچوب فلزی مطابق نقشه های اجرایی، با هماهنگی دستگاه نظارت.
 - ۲.۱۶. تهیه و نصب درب اتاق ها و آشپزخانه از نوع چوبی و فرم فلزی طبق نظر کارفرما و با هماهنگی دستگاه نظارت.
 - ۲.۱۷. تهیه مصالح و اجرای کلیه عملیات تاسیسات مکانیکی شامل تهیه و اجرای لوله آب باران (برند نیو پایپ، گلیپایگان و موارد مشابه
 - ۲.۱۸. تهیه و اجرای لوله درین کولر به همراه کلیه متعقات و اتصالات و لوازمات بهداشتی به طور کامل مطابق نقشه های اجرایی.
 - ۲.۱۹. تهیه و اجرای لوله انتقال فاضلاب از نوع درجه یک مطابق نقشه های اجرایی.
 - ۲.۲۰. تهیه و نصب کلیه شیرآلات و هواکش پنجره ای آشپزخانه از نوع درجه یک ایرانی به انتخاب و تأیید دستگاه نظارت.
 - ۲.۲۱. تهیه و اجرای لوله کشی آب سرد و گرم جهت آشپزخانه با لوله نیوپایپ (لوله سبز) درجه یک و اتصال به انشعاب خط اصلی لوله آب موجود در محل، مطابق نقشه های اجرایی و هماهنگی دستگاه نظارت.

۲.۲۲. تهیه مصالح و اجرای کلیه عملیات تاسیسات برقی شامل شیرازنی دیوارها (در صورت لزوم) ، تهیه مصالح و اجرای سیم کشی و کابل کشی سیستم روشنایی، تهیه و نصب چراغ سولاریس دایره ای ۱۲ وات تو کار برای فضای داخل ، تهیه و نصب چراغ دیواری ۱۲وات پارس شعاع توس مدل -PST ABTIN ۱۲ برای فضای بیرونی ، پریزها ، پریزکولر (برند البرز الکتریک ، خراسان) و تهیه و نصب کلیه کلید و پریزها (برند دلند) و ... بطور کامل از نوع برندهای معتبر داخلی یا خارجی و تهیه و اجرای جعبه فیوز با تمام متعلقات مورد نیاز بطور کامل با هماهنگی کامل دستگاه نظارت و مطابق نقشه های اجرایی .

۲.۲۳. انجام کلیه عملیات تکمیلی مورد نیاز به منظور بهره برداری از ساختمان..

۲.۲۴. انجام کلیه عملیات تکمیلی با هماهنگی دستگاه نظارت و بارگیری و حمل کلیه نخاله ها به خارج شهر و تخلیه در محل تخلیه نخاله با هماهنگی کامل دستگاه نظارت.

۳. برچیدن کارگاه.

توضیحات :

- تهیه، حمل و اجرای کلیه مصالح ، ابزار کار ، ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه بر عهده پیمانکار می باشد .
- کلیه مصالح و متریکال مصرفی بایستی قبل از خرید و استفاده به تایید دستگاه نظارت برسد . خرید کلیه مصالح و متریکال می بایست از برندهای معتبر و پس از اخذ تأییدیه های لازم از دستگاه نظارت پروژه صورت پذیرد .
- طول مهار و محل قطع و خم میلگردها می بایست مطابق با نقشه های اجرایی و مبحث ۹ مقررات ملی ساختمان لحاظ گردد .
- تهیه کابینت های آشپزخانه از جنس MDF درجه یک ایرانی با تمام متعلقات و براق آلات (طرح مورد تأیید کارفرما) به همراه تهیه و نصب گاز صفحه ای (حداقل دو شعله و مجهز به ترموکوبل) ، هود توکار ، سینک ظرفشویی دوقلوی گود تمام استیل ، آبگرمکن های گازی زود جوش با ظرفیت حداقل ۵۰ لیتر ، تهیه و نصب کلیه شیرآلات و لوازمات بهداشتی از نوع درجه یک ایرانی و برند های معتبر و مورد تأیید دستگاه نظارت و سایر موارد مشخص شده در نقشه های اجرایی بر عهده پیمانکار می باشد .
- تمامی ایزوگام های مورد استفاده در ساختمان می بایست دارای تاریخ انقضاء و از نوع درجه یک و برند های معتبر داخلی بوده همچنین اجرای قشر آستر زیر تمامی ایزوگام ها با قیر محلول به میزان ۲۸۰ گرم در مترمربع الزامی می باشد.
- علاوه بر تمامی سنگ های عمودی ، اجرای اسکوپ استاندارد جهت سنگهای افقی درپوش بر روی دیوارها و جان پناه نیز الزامی می باشد .
- تمامی متریکال های مورد استفاده جهت سیستم برقی ساختمان (کلید و پریزها ، سیم و کابل ها) می بایست با هماهنگی دستگاه نظارت و از برندهای معتبر تهیه گردد .
- پیمانکار می بایست محل دقیق دیوی خاک، نخاله و مصالح مازاد را با دستگاه نظارت هماهنگ نماید و در صورت تخلیه موارد مذکور در مناطق ممنوعه، مطابق ضوابط شهرداری بندرماهشهر با آن پیمانکار برخورد قانونی به عمل می آید.
- اجرای سقف های ساختمان مطابق نقشه های اجرایی بصورت تیرچه پاشنه بتنی و بلوک پلی استایرن منبسط شده اجرا می گردند . اجرای کلیه آرماتورهای افت حرارتی ، اتکا و ... سقف های تیرچه بلوک مطابق آیین نامه های اجرایی الزامی می باشد.
- کلیه هواکش های پنجره ای می بایست دارای دمپر باشند .
- اجرای سیستم همدندی ارت ساختمان مطابق با آیین نامه های مقررات ملی ساختمان و طبق نقشه های اجرایی الزامی می باشد .
- پیمانکار موظف است کلیه نقشه های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را در جلسه سایت ویزیت به کارفرما اعلام نماید . بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در حین اجرای پروژه بی اثر خواهد بود .
- بخشنامه اجرای کارهای ساختمانی به صورت سرجمع به شماره ۹۶/۱۳۹۹۱۸۸ مورخ ۹۶/۰۵/۰۴ ۱۳۹۶ ضمیمه پیمان تلقی می شود.
- کلیه پرداخت ها بر اساس ساختار شکست پیوست اسناد مناقصه قابل بررسی و پرداخت خواهد بود .
- کلیه قطعات فلزی که زیر کار مدفون می شوند می بایست با ضد زنگ به ضخامت مناسب پوشانده شوند .
- پیمانکار می بایست قبل از شروع هرگونه عملیات اجرایی ، کلیه استعلامات لازم از ادارات مربوطه جهت وجود تاسیسات زیرزمینی و هوایی را اخذ نماید .
- مساحت ساختمان براساس مترمربع پلان معماری بصورت یک به یک بوده و قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود .
- هزینه اجرای عملیات هایی همچون احداث چاله ارت ، منهولهای جمع کننده فاضلاب و ... در برآورد اولیه دیده شده است و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی به مساحت و مبلغ پروژه صورت نخواهد پذیرفت .
- رعایت موارد توضیحات عمومی کارهای برقی و تاسیسات مکانیکی که در نقشه های اجرایی ذکر شده است از جانب پیمانکار الزامی می باشد .
- پیمانکار موظف می باشد کلیه عملیات اجرایی که بعداً قابل اندازه گیری نمی باشد را قبل از پوشانده شدن صورت جلسه نماید . بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در خصوص احجام کاری که پوشانده شده و صورت جلسه نگردیده است قابل بررسی نمی باشد .

۲۱. پیمانکار ملزم به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تائید دستگاه نظارت جهت پیاده سازی خطوط و ترازهای پروژه با هماهنگی واحد نقشه برداری کارفرما می باشد.
۲۲. ماسه مصرفی در کلیه بتن های سازه ای باید از ماسه شسته موجود در معادن اطراف شوشتر تهیه شود.
۲۳. اجرای کلیه عملیات بایستی مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
۲۴. چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفضیلی مصوب، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
۲۵. پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می باشد. همچنین الصاق برچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.
۲۶. پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استتکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۵۰۰،۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
۲۷. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی پروژه، کلیه استعلامات لازم از ادارات مربوطه اخذ نماید.
۲۸. پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه- حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.
۲۹. واحد دفتر فنی شهرداری بندر ماهشهر ناظر بر اجرای پروژه می باشند. بررسی احجام، صورت جلسات و صورت وضعیت های پیمانکار بر عهده دفتر فنی شهرداری بندر ماهشهر می باشد.

ماده ۲: اسناد و مدارک: این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقت نامه حاضر

ب) نقشه های کلی، تفضیلی و اجرایی شامل:

- ۱- نقشه های جانمایی در یک برگ
- ۲- نقشه های پلان، سازه، جزییات اجرایی و معماری در هشت برگ
- ۳- نقشه های تأسیسات برقی در دو برگ
- ۴- نقشه های مکانیکی در دو برگ

ج) شرایط عمومی

د) شرایط خصوصی

هـ) مشخصات فنی، دستور العمل ها و استانداردهای فنی.

و) دستور کارها، صورت مجالس، موافقت نامه ها و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید یا امور دیگر در مدت پیمان تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد.

ز) شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

ح) بخشنامه اجرای کارهای ساختمانی به صورت سرجمع به شماره ۹۶/۱۲۹۹۱۸۸ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۴ ضمیمه پیمان تلقی می گردد.

ط) برآورد ارائه شده در اسناد مناقصه به عنوان فهرست بهای منضم به پیمان می باشد که مقادیر این برآورد (به جز ماده ۱۵ این پیمان)، حقی برای طرفین ایجاد نمی کند. در تهیه این برآورد از فهرست بهای واحد پایه کارهای ساختمانی رسته ابنیه، تأسیسات برقی و مکانیکی سال ۱۴۰۲ استفاده شده است. تبصره - هرگاه بین مواد و فصول بعضی از اسناد و مدارک بالا تناقضی وجود داشت، اولویت مدارک بر یکدیگر، طبق ترتیب ردیف های بالا است.

ماده ۳: مبلغ و ضریب پیمان:

الف - مبلغ کل پیمان برابر با (به حروف.....) و (به عدد) ریال که قیمت پیشنهادی پیمانکار، با توجه به شرایط این پیمان محاسبه شده است. این مبلغ تابع تغییر مقادیر کارها و کارهای جدید مندرج در ماده ۱۳ می باشد.

ب- ضریب پیمان..... است که در ارتباط با ماده ۱۳ از آن استفاده میشود

ماده ۴: مدت پیمان: مدت پیمان برابر با ۵ ماه شمسی از تاریخ اولیه صورت مجلس تحویل کارگاه که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان تنظیم میشود، خواهد بود. پیمانکار متعهد است در مدت پیمان با توجه به مواد ۳۰ و ۳۹ شرایط عمومی پیمان، پس از آنکه عملیات موضوع پیمان را تکمیل و آماده بهره برداری نمود، از کارفرما تقاضای تحویل موقت کند.

ماده ۵: دوره تضمین: حسن انجام کلیه عملیات موضوع پیمان از تاریخ تحویل موقت برای مدت ۱۲ ماه شمسی از طرف پیمانکار تضمین می گردد. اگر در دوره تضمین معایب و نقایصی در کار مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات به شرح مذکور در مدارک پیمان باشد. شرایط مندرج در ماده ۴۲ شرایط عمومی پیمان حاکم خواهد بود.

ماده ۶: نظارت بر اجرای کار: نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، به عهده کارفرما و یا نماینده وی و یا دستگاه نظارت معرفی شده از سوی کارفرما، خواهد بود. پیمانکار موظف است کارها را طبق پیمان، اصول فنی و دستورات کارفرما، یا نماینده او و یا دستگاه نظارت، طبق مشخصات، اسناد و مدارک پیوست این پیمان، اجرا نماید.

ماده ۷: ساعت عادی اجرای کار: ساعت کار متناسب با شرایط کار در روز، شب یا هر دو با هماهنگی کارفرما تعیین شود.

ماده ۸: برنامه زمانی کلی و تفصیلی: مطابق با شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه پیوست شرایط خصوصی پیمان انجام می پذیرد.

ماده ۹: تعدیل آحاد بها: به این پیمان مطابق بخشنامه های مربوطه تعدیل تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۰: رئیس کارگاه: رئیس کارگاه می بایست دارای مدرک تحصیلی و سابقه کاری مرتبط با پروژه بوده و مورد تایید دستگاه نظارت باشد.

ماده ۱۱: پیش پرداخت: به این پیمان هیچ گونه پیش پرداختی تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۲ - نرخ پیمان، نحوه اندازه گیری، پرداختهای موقت و قطعی، کسور قانونی و جبران خسارت در صورت دیرکرد در پرداختها:

الف- نرخ پیمان: نرخ این پیمان بر حسب هر واحد کار به شرح جدول ذیل می باشد که صرفاً در رابطه با تغییرات بر اساس مفاد ماده ۱۲ استفاده میشود.

ردیف	شرح	واحد	مقدار	مبلغ واحد پیشنهادی (ریال)	مبلغ کل پیشنهادی پیمانکار (ریال)
۱	عملیات احداث سالن اجتماعات شورای اسلامی بطور کامل مطابق با نقشه ها و بند ۲ جزئیات اجرایی	مترمربع	۱۶۹,۵۴		
جمع کل (ریال)					

این مبلغ شامل کلیه کارهای اجرایی، طبق نقشه و مشخصات است.

در صورتی که اجرای هر یک اقسام کار در موضوع پیمان به عهده پیمانکار نباشد، عناوین آنها در پیوست شماره یک پیمان مندرج است.

ب- نحوه اندازه گیری سطح زیربنای ساختمانها:

ب- ۱- **مساحت ساختمان براساس مترمربع پلان معماری بصورت یک به یک بوده و قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود.**

ج- پرداختهای موقت: پرداختهای موقت، براساس درصدی از مبلغ هر یک از پروژه ها به شرح جدول فوق و منحصرأ در چهارچوب و ترتیبی که در پیوست شماره دو تفکیک گردیده، انجام خواهد شد.

بهای مصالح پایکار، براساس فهرست مصالح پایکار منضم به پیمان و شرایط تعیین شده در فهرست بهای واحد پایه سالی که برآورد براساس آن تهیه شده است، منظور می شود.

د- پرداخت قطعی: مبلغ پرداخت قطعی به پیمانکار، از حاصل ضرب ارقام اندازه گیری شده طبق بند «ب» که در جدول بند «الف» درج گردیده است و نرخ پیمان (موضوع بند الف)،

بعلاوه موارد احتمالی مندرج در ماده ۱۳ بدست می آید.

تبصره ۱: در صورتی که در سطوح نقشه های منضم به پیمان تغییری داده نشود مقادیر مندرج در جدول بند «الف» ملاک عمل پرداخت قطعی خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت مغایرت احتمالی سطوح نقشه های منضم به پیمان یا مقادیر مندرج در جدول بند «الف»، پرداخت قطعی براساس تبصره ۱ میباشد. در صورت تغییر سطوح بر اساس

دستور کار مشخص بهای این تغییرات در سطوح نقشه های منضم به پیمان که مساحت آنها در جدول الف ماده ۱۲ درج گردیده است، بر اساس مفاد ماده ۱۳ پرداخت میگردد.

ه- کسور قانونی: کسور قانونی به عهده پیمانکار است که توسط کارفرما از هر پرداخت کسر و به حساب مراجع ذیربط واریز میشود. در مورد حق بیمه تامین اجتماعی، بر طبق ضوابط

مورد عمل در طرح های عمرانی (که براساس قیمت پایه واگذار میشوند) عمل خواهد شد.

و- جبران خسارت دیرکرد در پرداخت به این پیمان تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۳ - تغییرات: در صورتی که بعد از انعقاد پیمان و در حین اجرای کار، تغییراتی در مشخصات فنی (از جمله تغییر نوع مصالح) و یا نقشه های اجرایی از طرف

کارفرما به پیمانکار ابلاغ گردد و این تغییرات، نوع مصالح و یا حجم عملیات کار را نسبت به نقشه های اولیه تغییر دهد، پیمانکار با رعایت حدود مندرج در ماده ۱۹

شرایط عمومی پیمان مکلف به انجام کار با نرخ های پیمان خواهد بود. در صورتی که تغییری در متراژ کارهای مندرج در بند «الف» ماده ۱۲ ایجاد شود، بهای این

تغییرات بر مبنای نرخ تعیین شده محاسبه می شود و در صورتی که تغییر مربوط به جزییات کار باشد، طبق بهای واحد ردیف های فهرست های منضم به پیمان، با

اعمال شاخص های فصلی به کار رفته در برآورد طبق دستورالعمل مربوط و اعمال ضریب پیشنهادی پیمانکار به حساب پیمانکار منظور می شود.

قیمت کارهای جدید ابلاغی که بهای واحد آنها در فهرست بهای منضم به پیمان موجود نیست با استفاده از نرخ واقعی زمان و محل اجرا و صرفاً با اعمال ضریب

بالاسری است. سقف مبلغ این کارها حداکثر ۱۰ درصد مبلغ اولیه پیمان است. مبلغ مربوط به افزایش و کاهش در اثر تغییرات تابع ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان

می باشد.

ماده ۱۴ - تعلیق پیمان: در صورت بروز مصادیق تعلیق، پیمان مشمول ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان شده و کارفرما در مدت اجرای پیمان، اجرای کار را تنها برای

یک بار و حداکثر به مدت یک ششم مدت اولیه پیمان و یا سه ماه (هر کدام که بیشتر باشد) معلق کند. سایر ضوابط تعلیق براساس ضوابط ماده ۴۹ شرایط عمومی

پیمان می باشد.

ماده ۱۵ - فسخ پیمان - خاتمه پیمان: در صورتیکه پیمان مشمول ماده ۴۶ و یا ۴۸ شرایط عمومی پیمان گردد و کار به صورت نیمه کاره تحویل گرفته شود، صورت وضعیت قطعی کار براساس کارهای انجام شده، درصدهای موقت محاسبه می شود، درصدهای موقت و بهای مصالح پایکار موضوع بند "ج" ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان، محاسبه و قطعی میگردد. در صورت عدم تکمیل یک فعالیت که درصد مشخصی برای آن در پیوست شماره ۲ درج شده است، صرفاً در تعیین دقیق درصد (وزن) اجرای آن فعالیت، می توان از ردیف های فهرس بهای منضم به پیمان استفاده نمود.

ماده ۱۶ - تجهیز و برچیدن کارگاه: پرداخت هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه که درصد وزنی آنها در ساختار شکست کار آمده است به صورت زیر است:
الف - ۵۰٪ عدد وزنی منظور شده برای تجهیز کارگاه در جدول ساختار شکست کار، پس از اجرای تجهیز اولیه لازم به منظور شروع عملیات موضوع پیمان و با تامین ۶۰ درصد ماشین آلات مورد نیاز برای آن.

ب - ۵۰٪ عدد وزنی منظور شده برای تجهیز کارگاه در جدول ساختار شکست کار متناسب با پیشرفت عملیات موضوع پیمان.

تعاریف و سایر ضوابط مربوط به تجهیز و برچیدن کارگاه، بر اساس ضوابط مربوط فهرس بهای پایه می باشد.

پیمانکار باید کارگاه را به نحوی مناسب تجهیز نماید که شروع و ادامه کار تا تحویل موقت، بدون وقفه و با کیفیت لازم انجام پذیرد.

در پایان کار، پیمانکار باید نسبت به تخریب و خارج نمودن مواد حاصل از تخریب، اقدام نماید. مصالح بازیافتی از تخریب متعلق به پیمانکار است.

ماده ۱۷ - سایر شرایط: مواردی که در این پیمان نیامده است، مفاد مندرج در مدارک منضم به این پیمان و بخشنامه های مربوط منتشره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی (سابق)، از جمله خسارت پرداخت تاخیر در تحویل زمین و خسارت پرداخت تعلیق ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۸: محل اجرای کار: بندرماهشهر - بولوار شورای اسلامی

ماده ۱۹: نسخ قرارداد: این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.

نماینده / نمایندگان پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی: حسین صفری

سمت: شهردار

امضاء

فصل سوم: شرایط عمومی پیمان

شامل: بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸-مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستور العمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستورالعمل ها استفاده گردد.

فصل چهارم: شرایط خصوصی: شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود، تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.

ماده ۱۰) رئیس کارگاه: پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات شخصی واجد صلاحیت، دارای تخصص و تجربه و اختیارات کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت را به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید حتماً در اوقات کار به صورت پیوسته در کارگاه حضور داشته باشد. در صورتی که شخص مورد نظر قادر به انجام وظایف نبوده دستگاه نظارت با ذکر دلیل درخواست معرفی شخص واجد صلاحیت دیگری را می نماید و پیمانکار موظف به این تغییر است. در صورت تصمیم پیمانکار بر تغییر رئیس کارگاه، پیش از تغییر باید با دستگاه نظارت هماهنگی و صلاحیت جانشین او تأیید گردد. همچنین علاوه بر رئیس کارگاه شخص واجد صلاحیت دیگری جهت تهیه صورتجلسات، نقشه های ازبیلت و نقشه های کارگاهی، گزارشهای روزانه و تدارکات کارگاه بایستی معرفی و مشغول به کار گردد.

ماده ۱۸ - ب) پیمانکار متعهد است که براساس شرح "خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه (پیوست در اسناد)" سازمان، روش اجرا و برنامه ریزی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر مهندس مشاور براساس نقشه های موجود و برنامه زمانبندی کلی ارائه نماید. ضمناً آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار، هفت روز بعد از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی و بهنگام کردن آن به شرح زیر است.

۱- در برنامه زمانی تفصیلی باید تاریخ انجام مراحل مختلف هریک از پروژه به تفکیک مشخص باشد و با کمک نرم افزارهای موجود به صورت میله ای تهیه شود. همچنین این برنامه بایستی در مقیاس بزرگتر برای کارگاه نیز تهیه و به صورت هفتگی به هنگام گردد.

۲- در صورت بروز تغییراتی در برنامه زمانی، پیمانکار موظف است به صورت مکتوب و با ذکر دلایل کارفرما و دستگاه نظارت را مطلع نماید.

۳- موارد الزام در تهیه برنامه زمان بندی به شرح ذیل می باشد :

- ۱) منطبق بودن برنامه زمانبندی تفصیلی با برنامه زمانبندی کلی
- ۲) ساختار شکست کار (WBS) به طور مناسب و تا سطح کافی جهت پوشش دادن تمامی فعالیت های موجود در قرارداد رعایت شود.
- ۳) رعایت اصول تنظیم برنامه زمانبندی به طور صحیح و مطابق با اسناد پیمان (تعریف صحیح و دقیق روابط و ایجاد شبکه منطقی فعالیت ها، رعایت پیش نیازها و پس نیازها، تعریف تقویم پروژه، مطابقت داشتن تاریخ شروع و پایان پروژه، تعریف صحیح مایل استونها و ...)
- ۴) تعریف ستون مقادیر، بهای واحد و بهای کل، تمامی فعالیت ها در برنامه زمانبندی و مطابقت داشتن جمع کلی مبالغ فعالیت ها با مبلغ پیمان
- ۵) ارائه آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد
- ۶) تعریف وزن فعالیت ها به صورت ریالی و فیزیکی
- ۷) ارائه جداول ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه به تفکیک هفته و ماه
- ۸) رسم نمودار S برنامه زمانبندی و مشخص نمودن پیشرفت فیزیکی ماهیانه
- ۹) ارائه چهار نسخه چاپ شده برنامه زمانبندی دارای مهر و امضای پیمانکار

ماده ۱۸ - ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

- ۱) گزارش پیشرفت کار روزانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و در ابتدای روز کاری بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه دستگاه نظارت تحویل گردد.
- ۲) گزارش پیشرفت کار ماهیانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و تا پنجم ماه بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه دستگاه نظارت تحویل گردد.
- ۳) مقادیر پیشرفت کار در هر ماه برای هر آیتم از عملیات اجرایی به دو صورت عددی و درصدی از کل هر پروژه تعیین گردد.
- ۴) در پایان هر گزارش تطبیق برنامه زمانی تفصیلی و پیشرفت فیزیکی در آن ماه ارائه شود و در صورت عدم تطابق زمانی دلایل آن ذکر شود.
- ۵) علاوه بر موارد فوق پیمانکار موظف است گزارش روزانه کارگاه شامل آمار پرسنل، ماشین آلات، ورود و خروج مصالح و کارکرد را تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۶) چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

ماده ۲۰ - الف) کارفرما در خصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت، فقط در صورت نیاز به معرفی نامه می تواند حتی المقدور مساعدت نماید.

ماده ۲۰ - ب و ۲۰ - ز) تهیه سایر مصالح، ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

ماده ۲۰ - ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند. داشتن حداقل ماشین آلات زیر در کارگاه الزامی است:

- ۱) لودر یک دستگاه.
- ۲) بیل بکهو یک دستگاه
- ۳) جرثقیل یک دستگاه
- ۴) کمپرسی ۲ دستگاه.
- ۵) کمپکتور دستی یک عدد
- ۶) تانکر آب یک عدد.
- ۷) چکش برقی دو دستگاه.
- ۸) تراک میکسر.
- ۹) دستگاه برش آسفالت .

۱۰) دوربین نقشه برداری.

سایر تجهیزات مورد نیاز که در حین کار به پیمانکار اعلام می گردد. پیمانکار می بایست به طور همزمان نسبت به تجهیز موارد فوق در کارگاه اقدام نماید . سایر موارد در صورت نیاز توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.

ماده ۲۰- ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما (دستگاه نظارت) به شمار افراد زیر دفتر کارگاهی و به تفکیک و به شرح مشخصات زیر تأمین کند. - تأمین یک دستگاه کانکس کارگاهی با مساحت حداقل ۳۶ مترمربع جهت دستگاه نظارت دارای کلیه امکانات مورد نیاز از قبیل وسایل سرمایش و گرمایش، یخچال، میز و صندلی، لوازم تحریر و غیره به عهده پیمانکار است .

توضیح: بهای موارد فوق در مقادیر تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ گردیده و از این بابت هیچگونه پرداخت جداگانه‌ای صورت نمی پذیرد.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار در انتخاب پیمانکاران جزء ، موارد زیر را رعایت کند.

۱- رعایت شئون اسلامی که پیمانکاران جزء باید متعهد به آن باشند.

۲- از نظر میزان تخصص و تجربه به تأیید دستگاه نظارت برسانند.

۳- کلاً رعایت شرایط مقرر در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد الزامی است.

۴- پیمانکار جز موظف به بیمه نمودن کار خواهد بود.

ماده ۲۸- الف) تأمین زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به عهده پیمانکاری باشد .

ماده ۲۹- ه) به این پیمان مطابق بخشنامه های مربوطه تعدیل تعلق می گیرد.

ماده ۳۲- ج) هزینه انجام آزمایش های زیر، به عهده پیمانکار است: کلیه آزمایشات اولیه و مجدد در صورت نیاز .

لازم به توضیح است که کلیه آزمایشات مورد نیاز مطابق نشریه شماره ۵۵، توسط آزمایشگاه مورد تأیید کارفرما انجام می گیرد و هزینه انجام آزمایشات، پس از تأیید دستگاه نظارت، مستقیماً توسط شهرداری از محل مطالبات پیمانکار کسر و در وجه آزمایشگاه پرداخت می گردد.

ماده ۳۵- دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان ، طبق مصوبه شماره ۴۲۹۵۶/ت/ ۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ هیأت وزیران، و یا آخرین مصوبه هیأت وزیران است.

ماده ۳۶- پیش پرداخت به این پیمان تعلق نمی گیرد.

ماده ۴۹- ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب داده شده در زیر پرداخت می شود.

در حد هزینه های نگهداری و نگهداری کارگاه ماهانه به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بصورت مقطوع پرداخت می گردد.

ماده ۵۰- الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، هزینه تسریع تعلق نمی گیرد.

ماده ۵۰- ب- ۶) خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) ، به میزان ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود:

جریمه تأخیر غیر مجاز پیمان تا یک چهارم مدت پیمان طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان اعمال خواهد شد و مازاد بر آن برای هرروز تأخیر در اجرای کار مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال محاسبه و به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد.

تبصره: چنانچه اجرای پروژه دچار تأخیرات غیر مجاز گردد، علاوه بر خسارت فوق الذکر هزینه های دستگاه نظارت پروژه نیز در زمان تأخیرات غیر مجاز براساس بخشنامه های مربوطه محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

سایر شرایط : براساس مفاد آئین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۸۶۹/ت/ ۲۹۵۰۷ ش مورخ ۸۲/۹/۲۶ استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می تواند به استناد آن، قرارداد را فسخ نماید . (مفاد بند ۶ بخش دستور العمل و استانداردهای فنی ضمیمه پیمان)

پیمانکار
نام و نام خانوادگی:
مهر و امضاء

کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر
نام و نام خانوادگی: حسین صفری
امضاء

فصل پنجم : مشخصات فنی عمومی و خصوصی

➤ رعایت مشخصات فنی و استانداردهای مندرج در نشریه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شرح زیر به عنوان بخشی از مشخصات فنی عمومی پیمان لازم است :

- نشریه شماره ۵۵ مشخصات فنی و عمومی ساختمان.

خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه :

- ۱) پیمانکار موظف است مسئول واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه را با ارائه رزومه کاری و سوابق افراد آن حداکثر ظرف مدت ربع اول مدت مجاز ارائه برنامه زمانبندی، به کارفرما اعلام نماید.
- ۲) پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع دوم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، ساختار شکست (WBS) مناسب محدوده فعالیت های قرارداد را به همراه مقادیر و اوزان مربوطه تهیه و به تایید کارفرما برساند. اوزان فعالیت ها براساس هزینه هر فعالیت (بر اساس آنالیزی که بایستی ارائه گردد) محاسبه گردیده ، به طوری که با آیتم های قراردادی مندرج در شرح کار پیمانکار مطابقت داشته باشد. WBS نهایی و مورد تایید کارفرما، مبنای محاسبه درصدهای پیشرفت برنامه و واقعی خواهد بود. ساختار برنامه زمانبندی می بایست مطابق WBS مورد تایید باشد.
- ۳) پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع سوم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، برنامه زمانبندی انجام عملیات مربوط به قرارداد را به صورت Gant Chart (نسخه چاپی و فایل کامپیوتری) ارائه و تایید کارفرما را اخذ نماید. برنامه ارائه شده باید بر اساس منطق برنامه ریزی و شامل کلیه پیش نیازهای لازم و ارتباط صحیح فعالیت ها، تهیه و بصورت ماهیانه بروز شود. لازم به ذکر است ارائه آنالیز بهای واحد فعالیتها و اخذ تایید کارفرما در این مرحله ضروری می باشد. کارفرما به هیچ وجه اجازه انجام کار بدون برنامه زمانبندی با شرایط فوق را به پیمانکار نخواهد داد. مسئولیت تاخیرات ناشی از توقف کار به علت عدم ارائه برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما و عدم ارائه کلیه نیازمندی های مذکور در شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه برعهده و هزینه پیمانکار است.
- ۴) پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع چهارم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، برنامه زمانبندی تفصیلی خود را تهیه و منضم به نمودار S-CURVE اولیه و به صورت نسخه چاپی و فایل کامپیوتری ارائه و به تایید کارفرما برساند. همچنین پیمانکار موظف است جداول پیشرفت فیزیکی و نمودار پیشرفت کلی قرارداد را به صورت برنامه ای و براساس ساختار شکست کار، تهیه و به تایید کارفرما برساند. برنامه زمانبندی می بایست در چارچوب برنامه زمانبندی کلی موضوع بند ۲ و ۳ تهیه شده و شامل کلیه جزئیات کار، زمان ها و فعالیتهای بحرانی به صورت مشخص ، مقاطع زمانی نیاز به هریک از مدارک فنی و تجهیزات و مصالح مورد نیاز هر فعالیت، منابع (Resources) مورد نیاز هر فعالیت شامل نیروی انسانی - ماشین آلات و تجهیزات مرتبط بوده و پیش نیاز و پس نیاز هر فعالیت در آن تعریف شده باشد به نحوی که یک شبکه کامل برنامه زمانبندی را ایجاد نماید. هیستوگرام نیروی انسانی و ماشین آلات ارائه شده، بایستی به صورت هفتگی و ماهیانه، براساس منابع مذکور در چارچوب برنامه و هیستوگرام کلی پروژه و به تفکیک تخصص های مورد نیاز انجام فعالیتها می بایست تهیه و به تایید کارفرما برسد.
- ۵) در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمانبندی لازم است پیمانکار ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تاخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تاییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات اجرایی و قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری (برنامه زمانبندی به هنگام) را جهت تایید و ابلاغ به کارفرما تسلیم نماید. ضمناً پس از انجام بازنگری ، برنامه اولیه به عنوان ۱ Baseline ذخیره و برنامه جدید تحت عنوان ۲ Baseline معرفی و در فایل و هاردکیپی منظور می گردد.
- ۶) پیمانکار موظف است گزارش های پیشرفت روزانه، هفتگی ، ماهیانه و غیرمنظم را در چهار نسخه و بر اساس روش ابلاغی کارفرما تهیه و در اختیار نماینده وی قرار دهد. فرمت و محتوای گزارشات می بایست تامین کننده نیاز کارفرما از نظر اطلاعاتی و کنترلی باشند. کلیه گزارشات ماهیانه دریافتی از پیمانکار می بایست به صورت فایلهای کامپیوتری و هاردکیپی در اختیار کارفرما قرار گیرند.
گزارشات هفتگی و ماهیانه ارائه شده توسط پیمانکار می بایست حداقل شامل موارد ذیل باشد:
 - مشخصات کلی قرارداد
 - تنگناها و مشکلات پروژه و راه حل آنها
 - لیست کلیه فعالیت های اجرا شده و اجرا نشده (در سیکل گزارش) با ذکر دلایل عدم اجرا آنها و سایر
 - نمودار S-CURVE و جداول پیشرفت فیزیکی به همراه اوزان و WBS مورد تایید کارفرما به صورت برنامه / واقعی
 - جدول وضعیت احجام فعالیت های اجرایی شامل اطلاعات : احجام کلی - احجام اجرا نشده در ماه مورد گزارش (برنامه / واقعی) - احجام اجرا شده تجمعی تا پایان مقطع گزارش (برنامه / واقعی)
 - وضعیت تغییرات کاری با ذکر دلایل ، احجام و هزینه های مربوطه که به تایید کارفرما رسیده باشد
 - وضعیت مصرف منابع (Resources) پروژه نظیر نیروی انسانی، مصالح و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام فعالیتها برنامه ریزی شده به صورت برنامه / واقعی و مطابقت آن با جداول نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز پروژه (به تفکیک هفته و ماه که قبلاً توسط پیمانکار ارائه گردیده) و ذکر دلایل عدم تطابق آنها.
 - برنامه زمانبندی تفصیلی پروژه مشتمل بر مسیر بحرانی ، بارچارت برنامه و واقعی ، درصدهای پیشرفت برنامه و واقعی (به روز شده تا مقطع گزارش)
 - جدول گزارش صورت وضعیتها و پرداختها (صادره - دریافتی)
 - جدول و نمودار مقایسه ای وضعیت پیشرفت فیزیکی و مالی
 - گزارش مصور
- ۷) پیمانکار موظف است گزارش روزانه را که شامل اطلاعات وضعیت نیروی انسانی ، ماشین آلات ، مصالح ، مقدار پیشرفت روزانه فعالیتها به همراه شرح فعالیت های اجرا شده در قالب فرمهای مورد نظر کارفرما تهیه و ارائه نماید. همچنین پیمانکار موظف است گزارش روزانه منابع مصرفی (نیروی انسانی - تجهیزات - ماشین آلات - مصالح و ...) در پروژه را در مقایسه با منابع برنامه ریزی شده، در قالب فرم های مورد نظر کارفرما تهیه و به صورت آماری ارائه نماید.
- ۸) در صورتیکه پیمانکار اطلاعات و مدارک مورد نیاز (مطابق جدول پیوست) را در موعد مقرر ارائه ننماید، به نسبت وزن آنها از صورت وضعیت های ارائه شده کسر خواهد شد. حداکثر کسورات از صورت وضعیتهای هر دوره به میزان ۲۲ درصد (مطابق جدول پیوست) خواهد بود. در صورت رفع نواقص و ارائه مدارک به کارفرما (با توجه به شرایط زمانی بند ۹ خدمات برنامه ریزی)، مبلغ کسر شده در صورت وضعیت جاری پرداخت خواهد شد.

- ۹) در صورتیکه تا پایان ماه اول نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار یک درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد، اگر تا پایان ماه دوم نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار دو درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد و چنانچه تا پایان زمان قرارداد نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار حداکثر سه درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد.
- بدیهی است چنانچه پیمانکار کار را با تاخیر غیر مجاز انجام دهد مشمول جریمه تاخیر مطابق با شرایط عمومی یا خصوصی نیز خواهد شد.
- ۱۰) پیمانکار موظف است مدارک و مستندات و فایلهای مندرج در جدول پیوست را که به تایید کارفرما رسیده است همراه با صورت وضعیت های موقت و قطعی خود به کارفرما تحویل نماید.
- ۱۱) تعهدات پیمانکار بر اساس جدول پیوست توسط واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه بررسی و پس از تایید نهایی مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه رسماً از پیمانکار تحویل گرفته می شود.
- ۱۲) به منظور تحویل و بررسی مدارک و مستندات برنامه ریزی و کنترل پروژه، کلیه صورت وضعیت ها می بایست به تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه برسد. صورت وضعیت نهایی نیز پس از تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه جهت بررسی نهایی و تحویل مدارک و اعمال بند ۹ به مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال و پس از تایید و محاسبه قابل پرداخت می باشد.
- ۱۳) در صورتی که پیمانکار مدارک، مستندات و فایلهای مورد نظر برنامه ریزی و کنترل پروژه را به موقع ارائه نمایند صورت وضعیت های موقت خود را به طور کامل دریافت می کند و مشمول هیچ گونه جریمه ای نیز در صورت وضعیت قطعی از این نظر نخواهد شد.
- ۱۴) پیمانکار می بایست در اسرع وقت (حداکثر تا یک هفته پس از پایان هر فعالیت) نسبت به تهیه پیش صورت جلسه و تنظیم نهایی صورت جلسات عملیات اجرایی اقدام و نسبت به اخذ تاییدات نهایی اقدام نماید. بدیهی است چنانچه پیمانکار صورت جلسات فوق الذکر را در زمان مقتضی ارائه ننماید هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۱۵) هر گونه قیمت جدید (ستاره دار) که در برآورد اولیه موجود نمی باشد می بایست به همراه آنالیز مربوطه به منظور تصویب برای واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال تا اقدامات مقتضی مبذول گردد. بدیهی است در صورت عدم تصویب قیمت جدید فوق الذکر، مبلغ پرداختی در صورت وضعیتها حداکثر تا ۵۰ درصد آن می باشد.
- ۱۶) چنانچه پیمانکار باید در ابتدای هر ماه صورت وضعیت موقت کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک پیمان تهیه و ارائه نماید. (پیمانکار برای تهیه صورت وضعیت موقت اقدامی نکند)، کارفرما اقدام به تهیه صورت وضعیت موقت نموده و هزینه آن را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را ندارد.

پیمانکار موظف است تعهدات خود را نسبت به اجرای بندهای ۱ الی ۱۶ مربوط به خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه به طور کامل و مطابق جدول پیوست انجام دهد.

جدول مدارک، اسناد و فایلهای مورد نیاز برنامه ریزی بر اساس شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان	بند مربوطه در قرارداد	درصد وزنی کسر شده
۱	عدم ارائه WBS مناسب و محاسبه اوزان فعالیتها و اخذ تایید کارفرما	بند ۲ خدمات برنامه ریزی	۰,۲٪
۲	عدم ارائه برنامه زمانبندی اولیه و آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد فعالیتها و اخذ تایید کارفرما	بند ۳ خدمات برنامه ریزی	۰,۲٪
۳	عدم ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی و اخذ تایید کارفرما	بند ۴ خدمات برنامه ریزی	۱٪
۴	عدم به هنگام نمودن یا تجدید نظر برنامه زمانبندی و ارائه مستندات و اخذ تایید کارفرما	بند ۵ خدمات برنامه ریزی	۰,۴٪
۵	عدم ارائه گزارش های روزانه در قالب فرم های مورد نظر کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۷ خدمات برنامه ریزی	۰,۶٪
۶	عدم ارائه گزارش های هفتگی و ماهیانه در ۴ نسخه مطابق فرم های مورد تایید کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۶ خدمات برنامه ریزی	۰,۲٪
۷	عدم ارائه به موقع صورت جلسات عملیات اجرایی و اخذ تایید کارفرما	بند ۱۴ خدمات برنامه ریزی	۰,۴٪
	جمع کل کسورات از صورت وضعیتها		۳٪