

اسناد مناقصه

احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی

➤ فصل اول: مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- (۱) دعوت نامه شرکت در مناقصه
- (۲) شرایط مناقصه
- (۳) تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
- (۴) تعهدنامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- (۵) برگ پیشنهاد قیمت
- (۶) نمونه فرم بیمه نامه کارها
- (۷) تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱
- (۸) نمونه فرم ضمانت نامه

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی - مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف - موضوع: احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی به مساحت ۴۱۰۰۰۰ مترمربع

ب - مبلغ اولیه: ۲۹۲,۹۴۹,۸۲۸,۶۳۴ ریال

ج - مدت انجام کار: ۱۲ ماه شمسی از تاریخ صورتجلسه تحویل

د - کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه - دستگاه نظارت: واحد فضای سبز شهرداری بندرماهشهر

و - ارائه گواهینامه صلاحیت خدماتی و ایمنی اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی اجتماعی و مستندات مربوط به ارزیابی مندرج در صفحه ۸ اسناد الزامی است.

شرایط مناقصه

۱- اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۹ تا ساعت ۱۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۸ ارائه می گردد؛ و پاکت ها در مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۳۰ تا ساعت ۱۸ بارگذاری شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ است.

۲- ارائه پاکت الف بصورت فیزیکی تا قبل از جلسه بازگشایی به واحد حراست شهرداری واقع در ساختمان مرکزی طبقه اول الزامی است.

۳- پیشنهادهای باید کامل و بدون قید و شرط باشد و پس از موعد مقرر در بند یک هیچگونه پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی خواه قبل از تصمیم کارفرما و یا بعد از آن پذیرفته نخواهد شد و کارفرما از قبول پیشنهادهای مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و مهر نشده معذور است.

۴- پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۱۴,۶۴۷,۴۹۱,۴۳۲ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف- فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب- بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۵- جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۱۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۹ واقع در دفتر فضای سبز شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

۶- شرکت کنندگان در مناقصه نباید قرارداد دیگری با موضوع: نیروی انسانی، خدماتی یا فضای سبز (با محوریت تأمین نیروی انسانی) در شهرداری بندرماهشهر داشته باشند. (در صورتی که شرکت قرارداد جاری با موضوع نیروی انسانی با شهرداری داشته باشد می بایستی حداقل ۸۰ درصد مدت یا مبلغ آن تکمیل شده باشد).

حسین صفری

شهردار بندرماهشهر

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو – ناحیه صنعتی را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

الف: روش انجام مناقصه: انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب: موضوع: احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو – ناحیه صنعتی به مساحت ۴۱۰۰۰۰ مترمربع

ج: شرح مختصری از پروژه:

- ۱) تجهیز کارگاه (مطابق جدول برآورد حداقل وسایل، ادوات، سموم و کودهای شیمیایی (درج شده در ردیف ۲۲ جدول شماره ۲ – نیروی انسانی)
- ۲) آبیاری فضای سبز منطقه تحت پیمان با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت، سیستم آبیاری قطره ای، آبیاش های ثابت و نیمه متحرک و یا تانکرهای سیار و کارگر (در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار).
- ۳) مرتفع نمودن هرگونه نقص در سیستم آبیاری در هنگام مواجهه با خرابی آبیاش ها، شیرخودکارها، هانترها و یا خرابی و یا پارگی شیلنگ ها و یا نقص قطره چکان ها.
- ۴) کنترل مستمر مسیر کانال ها و جوی های آبرسانی در پارک و پاکسازی آن ها از هرگونه نخاله، زباله و یا علف های هرز.
- ۵) ترمیم تشک های آبخور درختان و درختچه ها و نهرهای آبرسانی در طول مدت آبیاری به منظور جلوگیری از هرز روی آب.
- ۶) انجام عملیات سم پاشی علیه آفات درختان، چمن، درختچه ها، گیاهان پوششی، گلکاری ها با رعایت کامل اصول ایمنی در شب به هنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد و پس از دریافت دستور از دستگاه نظارت.
- ۷) انجام عملیات تغذیه گیاهی و کوددهی درختان و درختچه های زینتی، چمن، گیاهان پوششی، گلکاری ها پس از دریافت ابلاغیه از جانب دستگاه نظارت با استفاده از کود مناسب و بکارگیری دستورالعمل کارخانه سازنده.
- ۸) وجین علف های هرز اطراف درختان بالغ و کهنسال و همچنین علف های داخل شاخه های درختان جوان و درختچه ها – بوته ها و برچین ها با هدف پاکسازی از وجود هرگونه رویش علف نابجا و مزاحم به صورت مستمر.
- ۹) پوشش کلیه درختان با برگ نخل و یا گونی کتفی به منظور جلوگیری از تلف شدن درختان با فرا رسیدن فصل گرما.
- ۱۰) سرزنی درختان به جهت جلوگیری از رشد بی رویه و ایجاد خطرات احتمالی با استفاده از ماشین آلات لازم (میزان و مقدار و زمان انجام کار را دستگاه نظارت تعیین می کند).
- ۱۱) هرس کاری سبک درختان در صورت نیاز و با توجه به شرایط آب و هوایی و رشد هر درخت، به صورت ماهیانه.
- ۱۲) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه ضایعات حاصل از انجام کار در محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت، پس از هر بار هرس در هر روز کاری.
- ۱۳) بازکاشت درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده جهت کشت مطابق با نظر کارفرما (مشروط به اینکه که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد).
- ۱۴) استفاده از قیم های چوبی (چهار تراش) ۲×۲ سانتی متری با ارتفاع ۱/۵ متر در کنار درختان و درختچه ها پس از کشت نهال.
- ۱۵) کاشت نهال با استفاده از گونه های سازگار با منطقه و متناسب با نوع، اندازه و کیفیت مورد تأیید دستگاه نظارت پس از دریافت ابلاغیه و دستورالعمل دستگاه نظارت.
- ۱۶) جمع آوری روزانه برگ های خزان یافته و سایر زوائد گیاهی از محدوده تحت پیمان.
- ۱۷) حذف علف های هرز رویش یافته در گلکاری و گیاهان پوششی بصورت مستمر.
- ۱۸) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زائد برجای مانده از وجین و واکاری، پس از پایان عملیات روزانه.
- ۱۹) هرس درختان و درختچه های منطقه تحت پیمان مطابق با شکل، نوع، ارتفاع و فرم تعیین شده توسط دستگاه نظارت.
- ۲۰) آبیاری چمن ها در مناطقی که سیستم آبیاری مکانیزه اجرا نشده است با استفاده از سرآبیایی که دارای منافذ ریز باشد، به گونه ای که آب به صورت پودری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود.
- ۲۱) آبیاری چمن ها به طور روزانه و به میزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا به طوری که هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود.
- ۲۲) چمن زنی مرتب و متناسب با میزان رشد چمن ها به طوری که همیشه ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حد ۴ تا ۵ سانتی متر نگه داشته شده و از به بدر نشستن چمن جلوگیری به عمل آید.
- ۲۳) کوتاه نمودن چمن حاشیه جاده و یا تأسیسات مجاور با استفاده از حاشیه زن های موتوری.
- ۲۴) کودپاشی چمن در فصل سرد سال روی چمن خشک و انجام آبیاری بلافاصله پس از کوددهی.
- ۲۵) پوشش سطح چمن با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرنده شده و کود دامی پوسیده (ضخامت ۳ سانتی متر) پس از ابلاغ کارفرما، به منظور تقویت و رشد چمن و برگردن ناهمواری های سطح چمن و جلوگیری از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن.
- ۲۶) اجرای عملیات وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بصورت مستمر و قبل از به گل نشستن و بذردهی.
- ۲۷) واکاری قسمت هایی از چمن که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند با استفاده از چمن مرغوب و عاری از علف های هرز.
- ۲۸) اقدام در خصوص کشت جدید، واکاری، لکه گیری چمن پس از دریافت دستور کتبی از کارفرما و مطابق مشخصات فنی کاشت چمن.

- ۲۹) حذف بقایای چمن قبلی تا عمق ۳۰-۴۰ سانتی متر به منظور ترمیم چمن کشت شده .
- ۳۰) اجرای کلیه عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی ، رگلاژ ، غلطک زنی و سایر عملیات آماده سازی بستر به منظور کشت جدید چمن.
- ۳۱) اجرای عملیات کوددهی و تقویت چمن با استفاده از کودهای اوره، کودهای ماکرو و میکروالمنت، سولفات آمونیوم، کود کمپوست، NPK پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما.
- ۳۲) آبیاری مستمر و روزانه گلکاری و گیاهان پوششی .
- ۳۳) آماده سازی بستر کاشت گل و گیاه پوششی شامل : پاییل نمودن بستر، خرد کردن کلوخه ها و شن کش نمودن بستر و تخلیه نخاله ها و سنگریزه ها ، اضافه نمودن ماسه بادی و کود حیوانی.
- ۳۴) واکاری نشاهای از بین رفته با استفاده از نشاهای سالم و مرغوب مشابه و پس از دریافت ابلاغیه از دستگاه نظارت.
- ۳۵) بارگیری و حمل و باراندازی تمامی نهاده های مصرفی تامین شده توسط کارفرما، از محل انبار به محل مصرف.
- ۳۶) نظافت ، پاکسازی و تخلیه سطل های زباله موجود در محدوده تحت پیمان بصورت روزانه.
- ۳۷) تأمین سوخت، راننده و وسایل یدکی کلیه ماشین آلات بصورت روزانه.
- ۳۸) با توجه به اینکه فصل احداث قرارداد براساس فهرست بهای سال ۱۴۰۲ تنظیم گردیده است و هزینه نیروی انسانی در آیتیم های منضم به پیمان دیده شده است، پیمانکار حق استفاده از نیروی انسانی موجود در قرارداد را نداشته و می بایست جهت انجام عملیات مورد درخواست، از کارگران فصلی و روزمزد استفاده نماید و این شهرداری هیچ گونه تعهدی در قبال نیروهای مذکور از قبیل بکارگیری، استخدام و ... ندارد.
- ۳۹) تأمین تمامی ابزار آلات و وسایل باغبانی مطابق جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات ، سموم و کودهای شیمیایی(فصل شرایط خصوصی) .
- ۴۰) جمع آوری زباله ها به صورت روزانه و کیسه گیری لازم جهت گذاشتن در محل مناسب برای بارگیری و حمل به خارج از محدوده شهر.
- ۴۱) بارگیری و حمل کلیه ضایعات باغی و نخاله ها به خارج از محدوده شهر و تخلیه در محلی که دستگاه نظارت مشخص می نماید.
- ۴۲) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها، منهل ها و مسیرهای زهکش فضای سبز.
- ۴۳) برچیدن کارگاه

توضیحات:

- ۱) پاکسازی محل اجرای پروژه از نخاله و مواد حاصل از انجام کار و بارگیری و حمل آن ها به خارج از محدوده شهر به عهده پیمانکار بوده و هزینه ای بابت این کار به وی پرداخت نمی گردد.
- ۲) جهت حفاری مرتبط با انجام کارهای موجود در قرارداد پیمانکار موظف است ابتدا طی مراحل قانونی از سوی مراجع ذیصلاح و ادارات مربوطه مجوزهای لازم را دریافت نموده و سپس اقدام به حفاری نماید.
- ۳) به طور کلی ساعت و زمان اجرای عملیات موضوع پیمان طبق برنامه ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت و از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب و روز برای ساکنین و مؤسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.
- ۴) در صورت نیاز به انجام کارهای گروهی پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت کارگران را به محل مورد نظر منتقل نماید.
- ۵) پیمانکار موظف است پس از انجام عملیات هرس کاری ، نظافت و رنگ آمیزی و کلیه فعالیت های خدماتی محوله نسبت به جمع آوری و جارو کشی و پاکسازی کامل محیط از ضایعات حاصله قبل از پایان وقت کاری همان روز اقدام و ضایعات را به بیرون از پارک منتقل نماید ، در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.
- ۶) حفظ و نگهداری و نظافت مستمر سرویس های بهداشتی واقع در محدوده پیمان و فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد. (شامل : نظافت و ضدعفونی روزانه ، تعمیر لوله ها و شیشه های شکسته ، تعویض شیرآلات ، تهیه صابون مایع و تخلیه چاه سرویس های بهداشتی)
- ۷) پیمانکار متعهد است کلیه کارهای موضوع پیمان مطابق شرح کار مندرج در متن قرارداد را به نحو مطلوب به طوری که مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت قرار گرفته باشد انجام دهد و در صورت قصور در این خصوص ، مطابق شرایط پیش بینی شده در متن قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۸) در صورت بروز شرایط خاص (وزش بادهای شدید ، طوفان ، بارندگی و ...) که موجب شکسته شدن شاخ و برگ درختان آن ها در مسیرهای تردد می گردد، پیمانکار می بایست با نظر کارفرما در طول شبانه روز گروه های کاری لازم را در سطح منطقه به عنوان کشیک کاری استفاده نماید. مبلغ مربوط به حضور تفرات در تایم مازاد بر تایم کاری در قالب آیتیم اضافه کاری، تعطیل کاری، جمعه کاری (ردیف ۲۵ جدول آنالیز نیروی انسانی) پرداخت خواهد شد.
- ۹) جمع آوری ، تمیز کردن محل و انتقال ضایعات ناشی از کار در امور باغبانی به محلی که کارفرما تعیین نموده به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰) در معابر عمومی و سایر مناطق که جزء تعهدات پیمانکار می باشد بارگیری و حمل ضایعات باغی منازل مسکونی برعهده پیمانکار می باشد و می بایست هزینه های مربوطه را در مبلغ خود لحاظ نماید.
- ۱۱) در رابطه با فصل احداث ، در صورتی که حین انجام عملیات موضوع پیمان، آیتیم جدیدی جهت اجرا پیش آید که در ردیف های فصل احداث پیش بینی نشده است، پیمانکار موظف به انجام آن با هماهنگی کامل دستگاه نظارت بوده و هزینه های آن مطابق فهرس بهای آن سال با اعمال ضریب بالاسری و ضریب منطقه ای و ضریب پیشنهادی مطابق قرارداد جاری، پرداخت خواهد شد.
- ۱۲) رفع گرفتگی مسیرهای فاضلاب داخل سرویس های بهداشتی و تخلیه سپتیک فاضلاب به عهده پیمانکار است. نظر به اینکه در ایام عید نوروز دفعات تخلیه سپتیک نسبت به سایر ایام سال بیشتر است، پیمانکار بایستی در قیمت پیشنهادی خود این مبلغ را پیش بینی نماید.
- ۱۳) حفاظت و نگهداری از ابنیه و شیرآلات و کلیه لوازم موجود در سرویس های بهداشتی به عهده پیمانکار است.
- ۱۴) نگهداری و مراقبت از پارک ها و فضای سبز در محدوده عملیاتی به منظور جلوگیری از ورود احشام ، سرقت و رفت و آمد افراد به عهده پیمانکار است.
- ۱۵) تعیین نوع کاشت (گل فصلی ، گلدانی ، صندوقی بذری در محل خزانه ، بذر مستقیم و گیاه پوششی) به عهده کارفرما است.

- ۱۶) کلیه پمپ ها صحیح و سالم تحویل پیمانکار داده می شوند و رفع مشکل خرابی پمپ و تعمیر پمپ های منطقه تحت پیمان در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار است و هزینه مربوط پس از تأیید ناظر در قالب ارقام فاکتوری پرداخت خواهد شد.
- ۱۷) در صورت اضافه شدن وسایل بازی، با هماهنگی دستگاه نظارت و تنظیم صورتجلسه فی مابین، وسایل به پیمانکار حفظ و نگهداری فضای سبز تحویل می گردد.
- ۱۸) هرگونه خسارت وارده ناشی از آتش سوزی که بر اثر غفلت نیروهای پیمانکار باشد به عهده پیمانکار است.
- ۱۹) پیمانکار موظف است به صورت روزانه جهت جمع آوری زباله های پارک ها و حفظ نظافت و بهداشت محیط نسبت به تأمین کیسه زباله لازم و کارگذاری در سطل های زباله مستقر در محدوده پیمان اقدام نموده و در زمان لازم نسبت به جمع آوری آن ها و انتقال به محل مناسب که کارفرما تعیین نموده اقدام نماید.
- ۲۰) پیمانکار می بایست در هنگام هرس و سرزنی درختان از چهارپایه مناسب استفاده نماید و کلیه وسایل و لوازم ایمنی جهت هرس را در اختیار داشته باشد.
- ۲۱) نگهداری و مراقبت از کلیه درختان ، فضای سبز ، شیرآلات و تأسیسات به عهده پیمانکار است.
- ۲۲) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها و مسیرهای زهکش فضای سبز به عهده پیمانکار است.
- ۲۳) پیمانکار می بایست ضایعات جمع آوری شده را در محل های مشخص شده توسط کارفرما تخلیه نماید.
- ۲۴) ساعات انجام کار کارگران فضای سبز و خدمات بر اساس برنامه ریزی در طول مدت قرارداد ، طبق قانون کار (۴۴ ساعت در هفته) از روز شنبه لغایت پنجشنبه در ایام عادی سال است و پیمانکار باید خدمات موضوع قرارداد را به صورت مرتب و طبق برنامه ریزی کارفرما در طول روز و براساس دستور دستگاه نظارت انجام دهد . بدیهی است در صورت تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار باید در هر ساعت از شبانه روز آمادگی انجام کار را داشته باشد.
- ۲۵) تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست مجهز به علائم هشدار دهنده از جمله چراغ خطر گردان نصب شده در بلندترین ارتفاع ماشین و قابل مشاهده توسط رانندگان پشت سر وسیله مورد نظر و همچنین چهار عدد تابلوهای اعلام خطر نصب شده در جوانب و پشت ماشین به ابعاد ۵۰×۵۰ سانتی متر مربع باشند.
- ۲۶) رانندگان ماشین آلات جزو حداقل نیروهای انسانی خواسته شده در جدول نیازمندی ها نبوده و لذا پیمانکار می بایست در قیمت هر دستگاه حقوق، دستمزد، ارزاق، بیمه و کلیه مزایای راننده آن را لحاظ نماید.
- ۲۷) در صورتی که کارفرما دستور عملیات احداثی و توسعه فضای سبز منطقه مورد پیمان را صادر نماید پیمانکار موظف است با نیروی انسانی موجود و یا کارگران فصلی و روزمزد (در صورت نیاز) عملیات شوره برداری خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی ، کودپاشی ، آبشویی ، چمن کاری و لوله کشی ، زهکشی و ساخت منهول را انجام دهد. کل محدوده نقشه پیوست ، محدوده پیمان تلقی شده و در صورت احداث مناطق جدید در طول مدت پیمان ، پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری مجموعه با نیروهای موجود می باشد.
- ۲۸) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد در بعضی از محل ها نیروی انسانی بیش از تعداد برآورد شده نیاز است پیمانکار باید نیروی مورد نیاز را تأمین و در بخش های مورد نظر به کار گمارد. پیمانکار به هیچ وجه اجازه دخالت نیروهای هرس کار و باغبانی را در فعالیتهای یکدیگر ندارد مگر با اجازه مستقیم کارفرما.
- ۲۹) رنگ آمیزی مبلمان و جداول پارک ها و کلیه تعمیرات لوله کشی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۰) حفاظت ، حراست تابلو پارک ها ، ست های ورزشی ، آلاچیق ها ، المان ها ، ست های وسایل بازی ، سطل زباله و نیمکت های موجود در منطقه تحت پیمان به عهده پیمانکار است . در صورت تخریب ، سرقت و هر نوع صدمه پیمانکار مشمول جریمه تعیین شده (بسته به نوع قطعه و شدت خسارت) توسط واحد زیبا سازی خواهد بود و پس از تأیید واحد زیباسازی جریمه در صورت وضعیت ها اعمال خواهد شد.
- ۳۱) هماهنگی های اداری و حقوقی لازم جهت اخذ انشعاب به عهده کارفرما است و پیمانکار هزینه های تأمین ادوات و ماشین آلات و نیروی انسانی لازم و رعایت موارد فنی و ایمنی را عهده دار است.
- ۳۲) دو نفر کارشناس اداری و دفتری ، چهار نفر متصدی خدمات اداری و دفتری، دو نفر نگهبان حراست حق شیفت ۲۲.۵٪ ، یک نفر نگهبان حراست حق شب کاری ۳۵٪ ، دو نفر کارگر فنی واحد تأسیسات ، پنج نفر نیروی کارگر خدمات فضای سبز در این قرارداد در اختیار کارفرما بوده و محل کارکردشان توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد. لذا پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای ایشان خواهد بود و در خصوص محل کارکردشان حق اظهار نظر نخواهد داشت.
- ۳۳) نفقات اصلی شرکت (حسابدار، سرپرست کارگاه و ...) جزء حداقل نیروهای انسانی قرارداد لحاظ نمی گردند.
- ۳۴) مبلغ پیشنهادی ماهانه جهت کلیه ماشین آلات بایستی به ازای ۸ ساعت کار روزانه و متوسط ۳۰/۵ روز در ماه محاسبه گردد.
- ۳۵) روزهای بارندگی که عملیات اجرایی در کارگاه کم می شود بنا به تشخیص دستگاه نظارت معادل ۳۰٪ از کارگران پیمانکار در اختیار خدمات شهری جهت رفع آبگرفتگی معابر قرار گیرد . تانکر در روزهای بارندگی به عنوان مکنده آب های سطحی مورد استفاده قرار می گیرد.
- ۳۶) انتخاب و گزینش نفقات با کارفرما است و پس از طی مراحل عدم سوء پیشینه و آزمایش های مربوطه نفقات به پیمانکار ابلاغ خواهند شد. در صورت به کارگیری نیرو بدون هماهنگی ، کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و به ازای هر روز مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۳۷) کارکرد نیروی گشت موتوری بایستی با هماهنگی واحد حراست شهرداری بندر ماهشهر انجام گردد.
- ۳۸) پیمانکار بایستی جهت کنترل ورود و خروج کارگران دستگاه ساعت زنی تأمین نماید تا عدم حضور و تأخیر در ورود و خروج کارگران قابل بررسی باشد و در پایان هر ماه پرینت خروجی دستگاه کارت ساعت را به واحد فضای سبز ارائه دهد.
- ۳۹) در صورتی که روزهای تعطیل خاص مانند عید سعید فطر – عاشورای حسینی و تعطیلی بابت هر مناسبتی، قبل یا بعد از روز جمعه باشند (پنجشنبه یا شنبه) پیمانکار موظف به ارائه خدمات در روز جمعه خواهد بود . (۸ ساعت کارکرد)
- ۴۰) پیمانکار موظف است هر ماه فیش حقوقی کارکنان به همراه پرینت واریز به حساب (ممهور به مهربانک) و لیست بیمه مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی را پیوست صورت وضعیت ارائه نماید . بدیهی است پیمانکار در صورت عدم ارائه مدارک مشمول اخطار می گردد.
- ۴۱) کلیه نفقات بکارگیری شده در موضوع قرارداد اعم از کارگر، نگهبان، اداری، رانندگان و راهبران ماشین آلات و تجهیزات و ... جزء کارکنان پیمانکار بوده و هیچ گونه رابطه ی خادم و مخدومی با کارفرما ندارند و در پایان مدت قرارداد نیز هیچ گونه تعهدی جهت ادامه اشتغال به کار نخواهند داشت.

- ۴۲) پیمانکار و کارشناسان ذریعته وی در طول مدت پیمان الزاماً می بایست با هزینه خود در کلاس های آموزشی و توجیهی که توسط واحد فضای سبز برگزار می گردد شرکت نمایند.
- ۴۳) پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دستگاه نظارت حق قطع ، جابه جایی و یا کاشت درخت و نهال و مواردی از این قبیل را ندارد.
- ۴۴) تأمین مکان در محل پروژه جهت استقرار کانکس و ملزومات دفتری و هرگونه اسباب و ادوات مورد نیاز داخلی از جمله وسایل سرمایشی و گرمایشی آن به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۵) ساعت کار کارکنان پیمانکار از شنبه تا چهارشنبه ۸ ساعت کاری و روز پنج شنبه ۷ ساعت می باشد . در صورت مشاهده کاهش ساعت کاری کارگران در همان روز از صورت وضعیت کسر می گردد. بدیهی است ساعت شروع و خاتمه کارگران پیمانکار توسط نماینده متناسب با شرایط فصلی ساعات کار جهت ارائه خدمات تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل حداقل ۵۰٪ نیروها را به تشخیص نماینده کارفرما در فضاهای موجود تأمین نماید.
- ۴۶) کلیه خودروهای حمل زباله یا نخاله های گیاهی موظفند کپسول اطفای حریق با تاریخ مشخص داشته باشند . این دستگاه ها بایستی ایمن بوده و روغن سوزی نداشته و تولید دود نکنند.
- ۴۷) پیمانکار موظف است اجرای عملیات براساس دستور کار کارفرما را انجام دهد.
- ۴۸) کل فضای سبز ناحیه تحت پیمان پیمانکار به عنوان اموال عمومی طبق این پیمان و پس از شروع به کار بلافاصله تحویل پیمانکار می باشد. لذا در صورت ایراد هرگونه خسارت چه از طرف پیمانکار و چه از طرف شخص ثالث در صورت تشخیص قصور از ناحیه پیمانکار به تشخیص کارفرما ، پیمانکار مستلزم پرداخت خسارت خواهد گردید و هزینه آن از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۴۹) صورت وضعیت قطعی در پایان قرارداد توسط دستگاه نظارت رسیدگی و پس از تأیید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار از سوی کارفرما اقدام خواهد شد. بدیهی است هرگونه اشتباه محاسباتی و یا اضافه پرداخت به پیمانکار در دوره های قبلی قابل بررسی ، کسر و یا تعدیل خواهد بود.
- ۵۰) کلیه اقلام تحویلی فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.
- ۵۱) پیمانکار موظف است پس از دریافت دستورکار از کارفرما نسبت به انجام عملیات مطابق با درخواست کتبی کارفرما اقدام نماید.
- ۵۲) پیمانکار موظف و متعهد است از کلیه سطوح فضای سبز و فلاورباکس ها و سیستم آبیاری و زهکش شامل درخت و درختچه ، گل های فصلی و گیاهان پوششی ، پرچین ها و چمن ها ، کلیه اجزای خطوط اصلی و فرعی ، سیستم آبیاری ، کلیه اجزای سیستم زهکشی علی الخصوص درب های منهل و درپوش رایزرها و ... حراست و حفاظت کامل به عمل آورده و در صورتی که به هر علت از بین بروند و یا سرقت گردند طی گزارش کارکرد روزانه و یا گزارش کشیک شب در فضای سبز اعلام نمایند و مسئولیت جبران خسارت های احتمالی وارده برائز قصور پیمانکار برعهده شرکت طرف قرارداد بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۵۳) کارفرما به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته با توجه به مفاد پیمان می نماید هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که با موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح کند.
- ۵۴) پیمانکار می بایست نیروها و ماشین آلات خود را در روزهای بارانی و طوفانی و شرایط خاص جوی که احتمال شکستن و افتادن درختان در معابر می باشد (حداقل یک چهارم از نفرات و امکانات) را بصورت آماده باش و ۲۴ ساعته در محل کار داشته باشد.
- ۵۵) کلیه ماشین آلات می بایست قبل از بکارگیری آن ها نسبت به تهیه و ارسال یک نسخه رونوشت مدارک شامل برگ سبز، بیمه نامه خودرو، برگ معاينه فنی، گواهینامه رانندگان با توجه به نوع خودرو و دستور العمل مقررات راهنمایی و رانندگی ، کارت سلامت ماشین آلات و ... به کارفرما اقدام نموده و پس از تأیید صلاحیت فنی خودروها و راهبران آن ها توسط کارفرما و صدور مجوز بلامانع بودن نسبت به اشتغال کار آن ها اقدام گردد در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه هزینه ای را به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۵۶) کلیه رانندگان ماشین های استیجاری در قرارداد باید توسط پیمانکار بیمه شوند و پیمانکار می بایست در قیمت خود این مبلغ را در نظر بگیرد.
- ۵۷) تعدیل حقوق و دستمزد نیروی انسانی مربوط به سال ۱۴۰۳ صرفاً شامل ردیف های نیروی انسانی در جدول شماره ۲ -آنالیز نیروی انسانی (ردیف ۱ تا ۱۵) و ردیف ۲۴ (مزایای کمک معیشتی کارگران) و ردیف ۲۵ (ردیف اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری و جمعه کاری)) خواهد بود.
- ۵۸) ردیف اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری و جمعه کاری) (موضوع ردیف ۲۵ جدول شماره ۲ آنالیز نیروی انسانی) در قالب ۱۵ ساعت اضافه کار متغیر جهت نیروهای کارگر خدمات فضای سبز، هرس کار، چمن زن و حاشیه زن و ۳۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت سرکارگر، کارگر فنی تاسیسات و ۵۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت نگهبان حق شب کاری ۳۵٪ ، نگهبان حق شیفت ۲۲،۵٪ و گشت موتوری حق شب کاری ۳۵٪ محاسبه گردیده است. پیمانکار می بایست فیش های حقوقی و لیست حقوق و دستمزد پرداخت شده کارگران را به همراه صورت وضعیت هر ماه ارائه نماید. با توجه به ماهیت کار فضای سبز و متغیر بودن ساعات اضافه کاری مورد نیاز جهت ایام تعطیل و جمعه و سایر موارد نظیر بارندگی ها، ایام خاص نظیر عیدنوروز و ... لذا پیمانکار موظف است سقف اضافه کاری تعیین شده جهت کل مدت قرارداد را متناسب با نیاز در روزهای تعطیل، جمعه و ایام خاص بودجه بندی و مدیریت نماید به نحوی که ردیف اضافه کاری تعیین شده در قرارداد پاسخ گوی تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان در کل مدت قرارداد باشد و هیچ گونه عذر یا ادعایی از سوی پیمانکار مبنی بر تکمیل سقف ردیف اضافه کاری تا قبل از پایان مدت قرارداد پذیرفته نیست و از این بابت هیچ وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی گردد. بدیهی است اضافه کاری نیروی انسانی هر ماه طبق ساعات اضافه کاری قید شده در لیست حقوق و دستمزد و فیش های کارگران محاسبه و در صورت وضعیت اعمال خواهد شد. چنانچه در هر صورت وضعیت مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در ردیف ۲۵ جدول شماره ۲ (آنالیز نیروی انسانی) کمتر باشد، مازاد آن از صورت وضعیت همان ماه کسر و در صورتی که مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در قرارداد بیشتر باشد اضافه کاری مازاد پرداخت شده توسط پیمانکار حداکثر تا سقف بودجه یک سال ردیف مذکور در صورت وضعیت قطعی پرداخت می گردد و در صورت تکمیل سقف بودجه یک سال، پرداختی بابت اضافه کار مازاد به پیمانکار صورت نمی گیرد و پیمانکار متعهد است تا پایان قرارداد ضمن مدیریت ساعات اضافه کاری تعیین شده در قرارداد نسبت به انجام تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان بدون درخواست وجه اضافی اقدام نماید.

- ۵۹) ملاک پرداخت ردیف اضافه کاری در صورت وضعیت صرفاً فیش های حقوقی کارگران می باشد و پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی در خصوص مبالغ مزاد اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی نخواهد داشت.
- ۶۰) ردیف مزایای کمک معیشتی کارگران، ماهانه معادل ۱۵ ساعت اضافه کاری به صورت ثابت و پس از تایید کارفرما (طبق نظر کارفرما قابل تغییر است) (موضوع ردیف ۲۴ جدول شماره ۲ قرارداد آنالیز نیروی انسانی) جهت نفقات نیروهای کارگر خدمات فضای سبز، هرس کار، چمن زن و حاشیه، سرکارگر، کارگر فنی تاسیسات، نگهبان حق شب کاری ۳۵٪، نگهبان حق شیفت ۲۲.۵٪ و گشت موتوری حق شب کاری ۳۵٪ در نظر گرفته شده است. با توجه به اینکه مبنای محاسبه آیتمزایای کمک معیشتی، بر اساس فرمول اضافه کاری می باشد، لذا در ابتدای هر سال شمسی طبق بخشنامه های شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی متناسب با افزایش های سالانه دستمزد، این آیتمزایا نیز افزایش می یابد.
- توضیح: بدیهی است تنها آیتمزایای فوق مشمول تعدیل می باشد و سایر ردیف ها از جمله تجهیز کارگاه، سود پیمانکار و ... مشمول تعدیل و ما به التفاوت قیمت نمی باشند.
- ۶۱) پیمانکار می بایست پس از فسخ یا خاتمه پیمان به مدت سه ماه تا تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات پیمان طبق شرح کار و شرایط مندرج در قرارداد کار را ادامه داده و هرگونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایشی به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.
- ۶۲) هزینه عائله مندی (حق اولاد) طبق تعداد تایید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و در صورت کسر یا اضافه شدن این آیتمزایا طبق تعداد تایید شده دستگاه نظارت مبلغ صورت وضعیت کسر / اضافه می گردد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص مسموع نمی باشد.
- ۶۳) پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد اقدام به عقد قرارداد با کلیه نیروهای تحت امر با درج عنوان شغلی قید شده در قرارداد فی مابین شهرداری و شرکت خود نماید. بدیهی است لیست بیمه و فیش حقوقی های تنظیمی توسط پیمانکار بایستی با عنوان شغلی قید شده در قرارداد فی مابین شهرداری و پیمانکار مطابقت داشته باشد.
- ۶۴) در صورت عدم ارائه فیش حقوقی به کارگران و دستگاه نظارت در ماه اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد در صورت تکرار در ماه بعد پیمانکار اخطار دریافت خواهد کرد و در صورت رخ دادن این امر، بار سوم پیمانکار مشمول اخطار و درج در پرونده خواهد شد.
- ۶۵) پیمانکار موظف است با هر صورت وضعیت ارسالی، لیست کلیه کارگران مربوطه به همان ماه با روزهای کارکرد را تهیه و ارائه نماید.
- ۶۶) پیمانکار موظف است همزمان با ارائه هر صورت وضعیت، لیست بیمه همان ماه (جهت بررسی و ثبت نهایی در سامانه تامین اجتماعی) و لیست بیمه تایید شده ماه قبل و رسید فیش پرداختی آن را از سازمان تامین اجتماعی به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- ۶۷) پیمانکار موظف است لیست اضافه کاری نیروهای تحت امر را پس از تایید و امضای ناظر مربوطه به نیروها پرداخت و پیوست صورت وضعیت ارسالی ماه آتی ارائه نماید. بدیهی است مبنای پرداخت اضافه کاری نیروها در هر ماه لیست تاییدی کارفرما و فیش حقوقی پرداختی که به پیوست صورت وضعیت می باشد خواهد بود.
- ۶۸) جرائم عدم اجرای مفاد قرارداد وفق پیوست شماره ۱ لحاظ خواهد شد.
- ۶۹) کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد و می بایست در آیتمزایای هر ردیف قیمت پیشنهادی لحاظ گردد.
- ۷۰) این قرارداد جزء آن چه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.
- ۷۱) کاهش نیروی انسانی تحت هر عنوان (تبدیل وضعیت، بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت و ...) و اتخاذ تصمیم در خصوص جایگزین نمودن نیروی جدید و یا عدم جایگزینی از اختیارات کارفرماست و پیمانکار حق هیچ گونه دخل و تصرف و یا اعتراضی در این خصوص ندارد. ضمناً موضوع این بند ارتباطی با ۲۵ درصد افزایش یا کاهش پیمان ندارد.

د: زمان اجرای کار: از زمان صورت تجلسه تحویل، ۱۲ ماه شمسی پیش بینی شده است.

ه: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۲۹۲,۹۴۹,۸۲۸,۶۳۴ ریال است.

و: محل تأمین اعتبار پروژه: اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

ز: مصالح، ماشین آلات و نیروی انسانی: تهیه و تأمین مصالح، ماشین آلات، نیروی انسانی، ابزار کار در محدوده پیمان جز آنچه در تعهدات کارفرما است، به عهده پیمانکار می باشد.

ح: محل اجرای کار: بندرماهشهر - فضای سبز منطقه دو - ناحیه صنعتی مطابق با جدول پیوست

ی: دستگاه نظارت: واحد فضای سبز شهرداری بندرماهشهر

ک: تضمین شرکت در مناقصه: معادل ۱۴,۶۴۷,۴۹۱,۴۳۲ ریال (چهارده میلیارد و ششصد و چهل و هفت میلیون و چهارصد و نود و یک هزار و چهارصد و سی و دو ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه، در پاکت الف به شهرداری تسلیم شود.

(۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره **۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳** نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

(۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره: پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

م: شرایط مناقصه: شخصیت حقوقی، امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب، توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، ارائه گواهینامه صلاحیت خدماتی و ایمنی از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی و کسب حداقل امتیاز لازم طبق اسناد ارزیابی

ن: شرایط شرکت در مناقصه:

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir ، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
 ۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
 ۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از : تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه (لازم به ذکر است ارائه فیزیکی تضمین شرکت در مناقصه قبل از جلسه بازگشایی پاکت ها به واحد حراست واقع در ساختمان مرکزی شهرداری بندرماهشهر طبقه اول الزامی می باشد).
 ۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :
 - ۴.۱ رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور.
 - ۴.۲ دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و بیمان ، نمونه فرم بیمه نامه ها)
 - ۴.۳ گواهینامه صلاحیت خدماتی و ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی
 ۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از :
 - ۵.۱ برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً : پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
 - ۵.۲ آنالیز قیمت پیشنهادی بر اساس اسناد و مدارک مناقصه
 - ۵.۳ صورت های مالی حسابرسی شده شرکت
- ۶. پاکت ارزیابی :**
- ۶.۱ تکمیل فرم های ارزیابی پیمانکاران به همراه کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز
- تذکر بسیار مهم: چنانچه فرم های ارزیابی توسط پیمانکار تکمیل نگردیده و امتیاز مأخوذه با عنایت به اسناد پیوست، توسط پیمانکار محاسبه و درج نگردد، سایر اسناد ارزیابی بررسی نگردیده و نتیجه ارزیابی پیمانکار مردود خواهد بود.
- ۶.۲ ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، سوابق کاری و تحصیلی، نیروی انسانی متخصص کادر فنی و کلیدی
 - ۶.۳ بارگذاری فرم های ارزیابی و مستندات مربوط به آن در فایل ارزیابی سامانه ستاد ایران الزامی می باشد. لازم به ذکر است عدم بارگذاری اطلاعات و مستندات جهت ارزیابی در قسمت مربوطه به عهده شرکت کننده می باشد و موجب ابطال پیشنهاد می گردد.
 - ۶.۴ پس از انجام ارزیابی ، پاکت پیشنهادهای مالی شرکت کنندگانی که در ارزیابی حداقل امتیاز ۵۰ را کسب نموده باشند ، بازگشایی خواهد گردید . بدیهی است پیشنهادات مالی شرکتی که در ارزیابی حائز حداقل امتیاز لازم نگردد، بازگشایی نشده و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.
 ۷. ضروریست پیشنهاد دهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارایه قیمت به شرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند.
 ۸. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه ، یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.
 ۹. شهرداری در رد کلیه یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد ولذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
 ۱۰. قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و بهای مصالح ، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
 ۱۱. در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات ، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد.
 - مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری می شود و پس از ارائه مفاصاحساب سازمان تأمین اجتماعی موارد فوق الذکر قابل پرداخت خواهد بود. همچنین از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود . این مبلغ پس از پایان قرارداد و ارائه مفاصاحساب از ادارات ذربط و تأیید دستگاه نظارت مسترد می گردد.
 ۱۲. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاد دهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
 ۱۳. هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۱۴. هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زبان کارفرما تبانی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.
۱۵. پیمانکار بایستی کلیه اسناد و مدارک و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزاً اطلاع حاصل کرده است. شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول کلیه شروط و تکالیف شهرداری و مفاد آئین نامه معاملات شهرداری خواهد بود.
۱۶. سایر شروط و فرم های مورد نیاز اجرای کار از جمله فرم مشخصات پروژه ، شرح خدمات عمومی و تفصیلی ، برنامه زمان بندی کار ، فرم جداول جرائم ، نمونه دفترچه پیمان و سایر مشخصات فنی و اجرایی کار و کلاً هر آن چه که لازمه اطلاعات مورد نیاز پیمانکار جهت بررسی قبل از ارائه پیشنهاد باشد، منضم این دعوت نامه می باشد که می بایستی پیمانکار در موقع ارائه پیشنهاد مدنظر قرار داده و مهر و امضاء شده به همراه سایر اسناد در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید، بدیهی است پس از ارائه و تحویل پیشنهادات هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار نسبت به مدارک و موارد فوق مبنی بر جهل قابل قبول نمی باشد.
۱۷. پیمانکار تأیید می نماید که از کم و کیف معامله و مقتضیات محل انجام عملیات و شرایط مناقصه و محتویات دفترچه پیمان اطلاع کامل داشته و هیچ امر مجهولی باقی نمانده که بعداً مستند به جهل گردد.
۱۸. چنانچه کارفرما به هر علتی از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
۱۹. کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
۲۰. نشانی پیشنهاددهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می گردد.
۲۱. قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاد دهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته میشود و در سامانه ستاد ایران بارگذاری شود.
۲۲. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۲۳. شهرداری حق تغییر ، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
۲۴. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات ، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت ها باشد ، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
۲۵. برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا ، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
۲۶. پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.
۲۷. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
۲۸. چنانچه مناقصه گرانی در سوابق اجرایی خویش ، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها) ، به ترتیب به مدت یک و سه سال از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر ، مناقصه گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشد.
۲۹. کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
۳۰. پیمانکار برنده ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی ایران شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ می باشد.
۳۱. تمامی شرکت ها مکلف به ثبت کلیه قراردادهای خود با هر سازمانی در سامانه ساجار (sajar) هستند؛ در غیر این صورت مسئولیت بعدی موضوع، متوجه آن شرکت خواهد بود.

حسین صفری
شهردار بندر ماهشهر

تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی به مساحت ۴۱۰۰۰۰ مترمربع
این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی به مساحت ۴۱۰۰۰۰ مترمربع
الف - بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب - همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می شود.

ج - فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

- ۱) آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.
- ۲) ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- ۳) آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.
- ۴) نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.
- ۵) تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).
- ۶) مصوبه ۶۳۰۰۷/ت/۲۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ در مورد نحوه ارزشیابی و انتخاب پیمانکار
- ۷) سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی به مساحت ۴۱۰۰۰۰ مترمربع

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را با مبلغ کل پیشنهادی (به عدد)..... ریال (به حروف)

..... ریال

مطابق با جدول زیر انجام دهم.

	مبلغ یک سال جدول ۱ (گل کاری)
	مبلغ یک سال جدول ۲ (نیروی انسانی)
	مبلغ یک سال جدول ۳ (احداث، ترمیم و کاشت)
۱,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ کل ارزاق به ازای یک سال (دو بار در سال: عید نوروز و عید فطر)
۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ کل پاداش موردی به ازای یک سال
۱۰۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ تهیه کفش و لباس (نفرات ۱ تا ۴ جدول شماره ۲ نیروی انسانی) در یک سال
	مبلغ تهیه کفش و لباس (نفرات ۵ تا ۱۵ جدول شماره ۲ نیروی انسانی) دو دست در یک سال (هر شش ماه یک بار)
	مبلغ کل آزمایشات ادواری و سجل کیفی به ازای یک سال

۲- آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک مناقصه مطابق با جداول پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.

۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که:

الف) اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۴- تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ: نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده:

آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده:

جدول شماره ۱- آنالیز گل کاری

* هر ردیف با لحاظ کردن کسورات در جدول درج و محاسبه گردد.

** مقدار بذر / تعداد نشا در هر متر مربع مطابق فصل چهارم مشخصات فنی عمومی، خصوصی پیمان (مشخصات فنی و اجرایی مراقبت و نگهداری از گلکاریهای فصلی) در نظر گرفته شود.

*** کاشت گل‌های فصلی توسط نیروی انسانی موجود در قرارداد انجام می گردد و قیمت های فوق الذکر فقط جهت تهیه گل می باشد و پیمانکار حق ادعای هیچ گونه هزینه اضافه ای را جهت کشت نخواهد داشت.

ردیف	شرح	تعداد	واحد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	تهیه و کاشت همیشه بهار گلدانی f۱	۵۰۰	متر مربع		
۲	تهیه و کاشت بنفشه ایرانی صندوقی	۲۰۰	متر مربع		
۳	تهیه و کاشت اطلسی ایرانی صندوقی	۱،۲۰۰	متر مربع		
۴	تهیه و کاشت آشلانتوس گلدانی f۱	۱۰۰	متر مربع		
۵	تهیه و کاشت مارگریت گلدانی f۱	۲۰۰	متر مربع		
۶	تهیه و کاشت مینا آفریقایی گلدانی f۱	۴۰۰	متر مربع		
۷	تهیه و کاشت پرپوش گلدانی f۱	۳۰۰	متر مربع		
۸	تهیه و کاشت ناز ایرانی تک رنگ صندوقی	۲،۰۰۰	متر مربع		
۹	تهیه و کاشت اطلسی خارجی f۱ گلدانی	۱،۰۰۰	متر مربع		
۱۰	تهیه و کاشت شمعدانی گلدانی بذری هلندی f۱	۳۰۰	متر مربع		
۱۱	تهیه و کاشت شب بو گلدانی f۱	۲۰۰	متر مربع		
۱۲	تهیه و کاشت جعفری f۱ گلدانی	۵۰۰	متر مربع		
۱۳	تهیه و کاشت گازانیا f۱ گلدانی	۳،۵۰۰	متر مربع		
۱۴	تهیه خرید و کاشت بذر گل ستاره ای، پرگل ، الوان	۱۰۰	متر مربع		
۱۵	تهیه خرید و کاشت بذر گل آفتابگردان پرپر یا متوسط، زردرنگ	۱۰۰	متر مربع		
۱۶	تهیه خرید و کاشت بذر گل جعفری پاکوتاه، پرپر، گل درشت (زرد و نارنجی)	۲۰۰	متر مربع		
۱۷	تهیه خرید و کاشت بذر گل همیشه بهار پاکوتاه پرگل (زرد و نارنجی)	۱۰۰	متر مربع		
۱۸	تهیه خرید و کاشت بذر گل آهار پاکوتاه پرپر، گل درشت f۲ (الوان)	۱۰۰	متر مربع		
۱۹	تهیه خرید و کاشت بذر گل کوب کوهی پابلند گل درشت مخلوط	۵۰	متر مربع		
۲۰	تهیه خرید و کاشت بذر گل ختمی پابلند پر پر الوان	۱۰۰	متر مربع		
جمع کل بابت یک سال (ریال)					

جدول شماره ۲ - نیروی انسانی (تعداد نفرات : ۹۰ نفر)

* هر ردیف با لحاظ کردن کسورات در جدول درج و محاسبه گردد. / تکمیل جدول آنالیز نیروی انسانی الزامی است.

** در خصوص ردیف های تانکر، خاور، وانت پیکان یا وانت پراید و خودرو گشت زنی صرف نظر از اینکه قیمت پیشنهادی پیمانکار با ضریب افزایشی یا کاهششی باشد، پیمانکار مجاز نمی باشد. پرداخت به دستگاه را کمتر از قیمت پیشنهادی کارفرما اجرا نماید.

(قیمت ماهانه واحد تانکر و خاور ۱۲۹,۳۶۰,۰۰۰ ریال / قیمت ماهانه واحد وانت پراید یا وانت پیکان ۹۰,۴۶۹,۰۸۴ ریال / قیمت ماهانه واحد خودرو گشت زنی ۷۵,۴۶۰,۰۰۰ ریال)

ردیف	شرح	تعداد	واحد	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل ماهیانه (ریال)
۱	کارشناس اداری و دفتری گروه ۱۳	۲	نفر		
۲	متصدی خدمات اداری و دفتری گروه ۹	۱	نفر		
۳	متصدی خدمات اداری و دفتری گروه ۸	۲	نفر		
۴	متصدی خدمات اداری و دفتری گروه ۷	۱	نفر		
۵	سرکارگر خدمات	۴	نفر		
۶	نگهبان حق شب کاری ۳۵ درصد	۳	نفر		
۷	گشت موتور حق شب کاری ۳۵ درصد	۱	نفر		
۸	نگهبان حق شیفت ۲۲,۵ درصد	۶	نفر		
۹	نگهبان حراست حق شبکاری ۳۵٪	۱	نفر		
۱۰	نگهبان حراست حق شیفت ۲۲,۵ درصد	۲	نفر		
۱۱	کارگر فنی واحد تاسیسات	۲	نفر		
۱۲	کارگر فنی تاسیساتی	۳	نفر		
۱۳	هرس کار	۶	نفر		
۱۴	چمن زن و حاشیه زن	۷	نفر		
۱۵	کارگر خدمات فضای سبز	۴۹	نفر		
۱۶	خودرو جهت گشت زنی دستگاه نظارت	۱	دستگاه		
۱۷	وانت پیکان یا وانت پراید با راننده	۱	دستگاه		
۱۸	خاور جک دار مربوط به کارهای باغبانی - هرس (با راننده)	۴	دستگاه		
۱۹	تانکر آب ۱۰۰۰۰ لیتری با حوض ۲۰ متری همراه راننده	۱	دستگاه		
۲۰	خرید مواد شوینده و ضدعفونی کننده (۱۴۰ لیتر مایع دستشویی، جرمگیر) و تخلیه سببیک سرویس های بهداشتی	ماهانه			
۲۱	کیسه زباله	۸۰	کیلوگرم		
۲۲	تامین کلیه وسایل و ادوات و ابزارهای باغبانی، روغن و بنزین ماشین آلات	وفق جدول برآورد جدول برآورد حداقل وسایل، ادوات، سموم و کودهای شیمیایی			
۲۳	اقدام فاکتوری	طبق نظر و تایید کارفرما			۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۴	مزایای کمک معیشتی بعلاوه کسورات	اضافه کار ثابت جهت نیروهای سرکارگر خدمات، نگهبان حق شب کاری ۳۵٪، گشت موتور حق شب کاری ۳۵٪، نگهبان حق شیفت ۲۲,۵٪، کارگر فنی تاسیسات، چمن زن و حاشیه زن، هرس کار، کارگر خدمات فضای سبز			۵۶۱,۹۲۷,۶۸۶
۲۵	اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری و جمعه کاری) بعلاوه کسورات	اضافه کار متغیر جهت نیروهای سرکارگر خدمات، نگهبان حق شب کاری ۳۵٪، گشت موتور حق شب کاری ۳۵٪، نگهبان حق شیفت ۲۲,۵٪، کارگر فنی تاسیسات، چمن زن و حاشیه زن، هرس کار، کارگر خدمات فضای سبز			۱,۰۱۵,۳۳۰,۴۱۶
سود پیمانکار (ریال)					
قیمت پیشنهادی یک ماه شمسی (ریال)					
قیمت پیشنهادی یک سال شمسی (ریال)					

۱

عنوان شغل	کارشناس اداری و دفتری	کارشناس اداری و دفتری	متصدی خدمات اداری و دفتری	متصدی خدمات اداری و دفتری	متصدی خدمات اداری و دفتری	متصدی خدمات اداری و دفتری	سرکارگر خدمات	سرکارگر خدمات
گروه شغلی	۱۳	۱۳	۷	۸	۸	۹	۸	۸
مزد روزانه	۲,۱۲۱,۵۰۵	۲,۳۰۵,۰۳۵	۱,۹۵۴,۵۱۰	۲,۵۲۰,۵۰۱	۲,۲۹۷,۲۳۰	۲,۲۴۹,۳۵۳	۲,۵۲۰,۵۰۱	۲,۵۲۰,۵۰۱
مزد سنوات	۷۲,۸۰۰	۷۲,۸۰۰	۷۱,۲۰۰	۷۱,۴۰۰	۷۱,۴۰۰	۷۱,۶۰۰	۷۱,۴۰۰	۷۱,۴۰۰
مزد مینا	۲,۱۹۴,۳۰۵	۲,۳۷۷,۸۳۵	۲,۰۲۵,۷۱۰	۲,۵۹۱,۹۰۱	۲,۳۶۸,۶۳۰	۲,۳۲۰,۹۵۳	۲,۵۹۱,۹۰۱	۲,۵۹۱,۹۰۱
مزد ماهیانه	۶۶,۹۲۶,۲۹۴	۷۲,۵۲۳,۹۷۷	۶۱,۷۸۴,۱۵۸	۷۹,۰۵۲,۹۸۵	۷۲,۲۴۳,۲۳۶	۷۰,۷۸۹,۰۶۵	۷۹,۰۵۲,۹۸۵	۷۹,۰۵۲,۹۸۵
حق اولاد	-	-	-	۱۰,۶۱۶,۵۶۸	-	-	۲۱,۲۳۳,۱۲۶	۱۵,۹۲۴,۸۵۲
مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰
بن	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۱۰,۹۷۱,۵۲۴	۱۱,۸۸۹,۱۷۷	۱۰,۱۲۸,۵۵۱	۱۲,۹۵۹,۵۰۶	۱۱,۸۴۳,۱۵۲	۱۱,۶۰۴,۷۶۵	۱۲,۹۵۹,۵۰۶	۱۲,۹۵۹,۵۰۶
اضافه کاری	۳۱,۴۳۲,۷۴۲	۳۴,۰۶۱,۷۶۱	۲۹,۰۱۷,۶۷۵	۳۷,۱۲۸,۱۸۸	۳۳,۹۲۹,۹۰۳	۳۳,۲۴۶,۹۳۹	-	-
سنوات ۲,۵ روز	۵,۴۸۵,۷۶۲	۵,۹۴۴,۵۸۸	۵,۰۶۴,۲۷۵	۶,۴۷۹,۷۵۳	۵,۹۲۱,۵۷۶	۵,۸۰۲,۳۸۲	۶,۴۷۹,۷۵۳	۶,۴۷۹,۷۵۳
ذخیره مرخصی	۲,۱۷۳,۱۵۷	۲,۳۱۳,۰۹۹	۲,۰۴۴,۶۰۴	۲,۷۴۱,۷۳۹	۲,۳۰۶,۰۸۱	۲,۲۶۹,۷۲۷	۲,۰۰۷,۱۵۳	۲,۸۷۴,۴۴۶
جمع قبل از کسورات								
بیمه								
جمع کل								

۲

عنوان شغل	سرکارگر خدمات	سرکارگر خدمات	نگهبان	نگهبان	نگهبان	نگهبان (گشت موتوری)	نگهبان
گروه شغلی	۸	۸	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه	۲,۴۷۸,۴۱۷	۲,۵۰۱,۸۱۴	۲,۴۷۸,۴۱۷	۲,۰۴۶,۹۰۴	۲,۴۷۸,۴۱۷	۲,۱۹۷,۹۷۸	۲,۲۹۵,۲۷۴
مزد سنوات	۷۱,۴۰۰	۷۱,۴۰۰	۷۱,۴۰۰	۷۰,۸۰۰	۷۰,۸۰۰	۷۰,۸۰۰	۷۰,۸۰۰
مزد مینا	۲,۵۴۹,۸۱۷	۲,۵۷۳,۲۱۴	۲,۵۴۹,۸۱۷	۲,۱۱۷,۷۰۴	۲,۵۴۹,۲۱۷	۲,۲۶۱,۰۳۶	۲,۴۶۶,۰۷۴
مزد ماهیانه	۷۷,۷۶۹,۴۳۲	۷۸,۴۸۳,۰۲۴	۷۷,۷۵۱,۱۳۲	۶۴,۵۸۹,۹۵۹	۷۷,۷۵۱,۱۳۲	۶۸,۹۶۱,۵۹۸	۷۵,۲۱۵,۲۴۶
حق اولاد	۲۶,۵۴۱,۴۲۰	۱۵,۹۲۴,۸۵۲	۱۰,۶۱۶,۵۶۸	-	۱۰,۶۱۶,۵۶۸	۱۰,۶۱۶,۵۶۸	۵,۲۰۸,۲۸۴
مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰
بن	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۱۲,۷۴۹,۰۸۷	۱۲,۸۶۶,۰۶۹	۱۲,۷۴۹,۰۸۷	۱۰,۵۸۸,۵۱۸	۱۲,۷۴۹,۰۸۷	۱۱,۳۰۵,۱۸۰	۱۲,۳۳۰,۳۶۸
اضافه کاری	-	-	-	-	-	-	-
سنوات ۲,۵ روز	۶,۳۷۴,۵۴۴	۶,۴۳۲,۰۳۵	۶,۳۷۳,۰۴۴	۵,۲۹۴,۲۵۹	۶,۳۷۳,۰۴۴	۵,۶۷۱,۹۴۵	۶,۱۶۵,۱۸۴
حق شیفت ۲,۵٪	-	-	-	-	-	-	۱۶,۹۲۳,۴۳۰
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	۲۴,۶۷۲,۸۳۵	۲۹,۷۰۰,۲۹۶	۲۶,۳۳۲,۹۶۶	-
ذخیره مرخصی	۳,۱۰۷,۷۷۱	۲,۸۶۰,۱۹۷	۲,۷۰۹,۱۹۳	۲,۱۱۴,۷۴۹	۲,۷۰۹,۱۹۳	۲,۶۲۸,۰۶۵	۲,۵۱۳,۰۸۸
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

اسناد مناقصه : احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی مرحله اول خوانده شده، مورد قبول است.

عنوان شغل	نگهبان	نگهبان	نگهبان	نگهبان	نگهبان	نگهبان حراست	نگهبان حراست
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه	۲.۴۷۸.۴۱۷	۲.۳۵۸.۷۶۴	۲.۴۷۸.۴۱۷	۲.۳۹۵.۲۷۴	۲.۱۱۸.۸۴۳	۲.۴۶۱.۲۴۵	۲.۱۹۷.۹۷۸
مزد سنوات	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰
مزد مبنا سال	۲.۵۴۹.۲۱۷	۲.۴۲۹.۵۶۴	۲.۵۴۹.۲۱۷	۲.۴۶۶.۰۷۴	۲.۱۸۹.۶۴۳	۲.۵۳۲.۰۴۵	۲.۲۶۸.۷۷۸
مزد ماهیانه	۷۷.۷۵۱.۱۳۲	۷۴.۱۰۱.۶۹۷	۷۷.۷۵۱.۱۳۲	۷۵.۲۱۵.۲۴۶	۶۶.۷۸۴.۱۰۳	۷۷.۲۲۷.۳۷۳	۶۹.۱۹۷.۷۲۹
حق اولاد	۱۵.۹۲۴.۸۵۲	۱۵.۳۰۸.۲۸۴	۱۵.۹۲۴.۸۵۲	۱۰.۶۱۶.۵۶۸	۱۵.۹۲۴.۸۵۲	۱۵.۳۰۸.۲۸۴	۱۵.۹۲۴.۸۵۲
مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
بن	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
عیدی	۱۲.۷۴۶.۰۸۷	۱۲.۱۴۷.۸۱۹	۱۲.۷۴۶.۰۸۷	۱۲.۳۳۰.۳۶۸	۱۰.۹۴۸.۲۱۴	۱۲.۶۶۰.۲۲۵	۱۱.۳۴۳.۸۹۰
اضافه کاری	-	-	-	-	-	-	۲۸.۱۶۶.۲۷۵
سنوات ۲.۵ روز	۶.۳۷۳.۰۴۴	۶.۰۷۳.۹۱۰	۶.۳۷۳.۰۴۴	۶.۱۶۵.۱۸۴	۵.۴۷۴.۱۰۷	۶.۳۳۰.۱۱۳	۵.۶۷۱.۹۴۵
حق شیفت ۲۲.۵٪	۱۷.۴۹۴.۰۰۵	۱۶.۶۷۲.۸۸۲	۱۷.۴۹۴.۰۰۵	۱۶.۹۲۳.۴۳۰	۱۵.۰۲۶.۴۲۳	-	۱۵.۵۶۹.۴۸۹
حق شب کاری ۳۵٪	-	-	-	-	-	۲۹.۵۰۰.۲۲۴	-
ذخیره مرخصی	۲.۸۴۱.۹۰۰	۲.۴۸۵.۲۵۰	۲.۸۴۱.۹۰۰	۲.۶۴۵.۷۹۵	۲.۵۶۷.۷۲۴	۲.۵۶۳.۳۹۱	۲.۶۲۸.۰۶۵
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

عنوان شغل	نگهبان حراست	کارگر فنی واحد تاسیسات	کارگر فنی واحد تاسیسات	کارگر فنی تاسیساتی	کارگر فنی تاسیساتی	کارگر فنی تاسیساتی	هرس کار
گروه شغلی	۵	۶	۶	۶	۶	۶	۵
مزد روزانه	۲.۴۷۸.۴۱۷	۲.۴۰۷.۵۷۳	۲.۳۷۰.۳۸۸	۲.۳۷۰.۳۸۸	۲.۳۷۰.۳۸۸	۲.۴۹۲.۴۴۲	۲.۴۷۸.۴۱۷
مزد سنوات	۷۰.۸۰۰	۷۱.۰۰۰	۷۱.۰۰۰	۷۱.۰۰۰	۷۱.۰۰۰	۷۱.۰۰۰	۷۰.۸۰۰
مزد مبنا	۲.۵۴۹.۲۱۷	۲.۴۷۸.۵۷۳	۲.۴۴۱.۳۸۸	۲.۴۴۱.۳۸۸	۲.۴۴۱.۳۸۸	۲.۵۶۳.۴۴۲	۲.۵۴۹.۲۱۷
مزد ماهیانه	۷۷.۷۵۱.۱۳۲	۷۵.۵۹۶.۴۷۰	۷۴.۴۶۲.۳۲۲	۷۴.۴۶۲.۳۲۲	۷۴.۴۶۲.۳۲۲	۷۸.۱۸۴.۹۷۶	۷۷.۷۵۱.۱۳۲
حق اولاد	۱۰.۶۱۶.۵۶۸	۱۰.۶۱۶.۵۶۸	-	-	۲۱.۲۳۳.۱۳۶	۱۵.۹۲۴.۸۵۲	۱۰.۶۱۶.۵۶۸
مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
بن	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
عیدی	۱۲.۷۴۶.۰۸۷	۱۲.۳۹۲.۸۶۴	۱۲.۲۰۶.۹۳۸	۱۲.۲۰۶.۹۳۸	۱۲.۲۰۶.۹۳۸	۱۲.۸۱۷.۲۰۹	۱۲.۷۴۶.۰۸۷
اضافه کاری	۳۱.۶۴۷.۸۵۶	۲۱.۳۰۲.۸۷۷	-	۲۰.۹۸۳.۲۷۷	-	-	-
سنوات ۲.۵ روز	۶.۳۷۳.۰۴۴	۶.۱۹۶.۴۳۲	۶.۱۰۳.۴۶۹	۶.۱۰۳.۴۶۹	۶.۱۰۳.۴۶۹	۶.۴۰۸.۶۰۵	۶.۳۷۳.۰۴۴
حق شیفت ۲۲.۵٪	۱۷.۴۹۴.۰۰۵	-	-	-	-	-	-
ذخیره مرخصی	۲.۷۰۹.۱۹۳	۲.۶۵۵.۳۲۶	۲.۸۹۲.۲۸۶	۲.۳۶۱.۵۵۸	۲.۸۹۲.۲۸۶	۲.۸۵۲.۷۴۶	۲.۷۰۹.۱۹۳
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

۵

عنوان شغل	هرس کار	هرس کار	هرس کار	هرس کار	هرس کار	هرس کار	عنوان شغل
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	چمن زن و حاشیه زن
مزد روزانه	۲.۴۷۸.۴۱۷	۲.۴۷۸.۴۱۷	۲.۴۷۸.۴۱۷	۲.۴۷۸.۴۱۷	۲.۴۷۸.۴۱۷	۲.۴۷۸.۴۱۷	چمن زن و حاشیه زن
مزد سنوات	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	چمن زن و حاشیه زن
مزد مبنا	۲.۵۴۹.۲۱۷	۲.۵۴۹.۲۱۷	۲.۵۴۹.۲۱۷	۲.۵۴۹.۲۱۷	۲.۵۴۹.۲۱۷	۲.۵۴۹.۲۱۷	چمن زن و حاشیه زن
مزد ماهیانه	۷۷.۷۵۱.۱۳۲	۷۷.۷۵۱.۱۳۲	۷۷.۷۵۱.۱۳۲	۷۷.۷۵۱.۱۳۲	۷۷.۷۵۱.۱۳۲	۷۷.۷۵۱.۱۳۲	چمن زن و حاشیه زن
حق اولاد	۳۱.۲۳۳.۱۳۶	۱۰.۶۱۶.۵۶۸	۱۵.۹۲۴.۸۵۲	۵.۳۰۸.۲۸۴	۲۱.۲۳۳.۱۳۶	۲۱.۲۳۳.۱۳۶	چمن زن و حاشیه زن
مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	چمن زن و حاشیه زن
بن	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	چمن زن و حاشیه زن
عیدی	۱۲.۷۴۶.۰۸۷	۱۲.۷۴۶.۰۸۷	۱۲.۷۴۶.۰۸۷	۱۲.۷۴۶.۰۸۷	۱۲.۷۴۶.۰۸۷	۱۲.۷۴۶.۰۸۷	چمن زن و حاشیه زن
سنوات ۲.۵ روز	۶.۳۷۳.۰۴۴	۶.۳۷۳.۰۴۴	۶.۳۷۳.۰۴۴	۶.۳۷۳.۰۴۴	۶.۳۷۳.۰۴۴	۶.۳۷۳.۰۴۴	چمن زن و حاشیه زن
ذخیره مرخصی	۲.۹۷۴.۶۰۷	۲.۷۰۹.۱۹۳	۲.۸۴۱.۹۰۰	۲.۵۷۶.۴۸۵	۲.۹۷۴.۶۰۷	۲.۹۷۴.۶۰۷	چمن زن و حاشیه زن
جمع قبل از کسورات							چمن زن و حاشیه زن
بیمه							چمن زن و حاشیه زن
جمع کل							چمن زن و حاشیه زن

۶

عنوان شغل	چمن زن و حاشیه زن	چمن زن و حاشیه زن	چمن زن و حاشیه زن	چمن زن و حاشیه زن	چمن زن و حاشیه زن	چمن زن و حاشیه زن	عنوان شغل
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	کارگر خدمات فضای سبز
مزد روزانه	۲.۴۷۸.۴۱۷	۲.۴۷۸.۴۱۷	۲.۴۷۸.۴۱۷	۲.۴۷۸.۴۱۷	۲.۴۷۸.۴۱۷	۲.۴۷۸.۴۱۷	کارگر خدمات فضای سبز
مزد سنوات	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	۷۰.۸۰۰	کارگر خدمات فضای سبز
مزد مبنا	۲.۵۴۹.۲۱۷	۲.۵۴۹.۲۱۷	۲.۵۴۹.۲۱۷	۲.۵۴۹.۲۱۷	۲.۵۴۹.۲۱۷	۲.۵۴۹.۲۱۷	کارگر خدمات فضای سبز
مزد ماهیانه	۷۷.۷۵۱.۱۳۲	۷۷.۷۵۱.۱۳۲	۷۷.۷۵۱.۱۳۲	۷۷.۷۵۱.۱۳۲	۷۷.۷۵۱.۱۳۲	۷۷.۷۵۱.۱۳۲	کارگر خدمات فضای سبز
حق اولاد	-	۵.۳۰۸.۲۸۴	۱۵.۹۲۴.۸۵۲	-	۱۰.۶۱۶.۵۶۸	۱۰.۶۱۶.۵۶۸	کارگر خدمات فضای سبز
مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	کارگر خدمات فضای سبز
بن	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	کارگر خدمات فضای سبز
عیدی	۱۲.۷۴۶.۰۸۷	۱۲.۷۴۶.۰۸۷	۱۲.۷۴۶.۰۸۷	۱۲.۷۴۶.۰۸۷	۱۲.۷۴۶.۰۸۷	۱۲.۷۴۶.۰۸۷	کارگر خدمات فضای سبز
سنوات ۲.۵ روز	۶.۳۷۳.۰۴۴	۶.۳۷۳.۰۴۴	۶.۳۷۳.۰۴۴	۶.۳۷۳.۰۴۴	۶.۳۷۳.۰۴۴	۶.۳۷۳.۰۴۴	کارگر خدمات فضای سبز
ذخیره مرخصی	۲.۴۴۳.۷۷۸	۲.۵۷۶.۴۸۵	۲.۴۴۳.۷۷۸	۲.۴۴۳.۷۷۸	۲.۴۴۳.۷۷۸	۲.۴۴۳.۷۷۸	کارگر خدمات فضای سبز
جمع قبل از کسورات							کارگر خدمات فضای سبز
بیمه							کارگر خدمات فضای سبز
جمع کل							کارگر خدمات فضای سبز

۷

عنوان شغل	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۲.۴۹۲.۴۴۲	۲.۴۴۹.۹۷۳	۲.۲۹۶.۲۶۲	۲.۴۲۶.۰۷۴	۲.۴۶۶.۸۷۸	۲.۴۷۸.۴۱۷
مزد سنوات	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰
مزد مبنا	۲.۵۶۳.۰۴۲	۲.۵۲۰.۵۷۳	۲.۳۶۶.۸۶۲	۲.۴۹۶.۶۷۴	۲.۵۳۷.۴۷۸	۲.۵۴۹.۰۱۷
مزد ماهیانه	۷۸.۱۷۲.۷۷۶	۷۶.۸۷۷.۴۶۴	۷۲.۱۸۹.۳۰۲	۷۶.۱۴۸.۵۵۲	۷۷.۳۹۳.۰۷۵	۷۷.۷۴۵.۰۳۲
حق اولاد	۱۵.۹۲۴.۸۵۲	۱۰.۶۱۶.۵۶۸	-	۱۵.۹۲۴.۸۵۲	۱۵.۹۲۴.۸۵۲	۱۵.۹۲۴.۸۵۲
مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
بن	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
عیدی	۱۲.۸۱۵.۲۰۹	۱۲.۶۰۲.۸۶۳	۱۱.۸۳۴.۳۱۲	۱۲.۴۸۳.۳۶۹	۱۲.۶۸۷.۲۸۹	۱۲.۷۴۵.۰۸۷
سنوات ۲.۵ روز	۶.۴۰۷.۶۰۵	۶.۳۰۱.۴۳۱	۵.۹۱۷.۱۵۶	۶.۲۴۱.۶۸۵	۶.۳۴۳.۶۹۵	۶.۳۷۲.۵۴۴
ذخیره مرخصی	۲.۸۵۲.۴۴۱	۲.۶۸۷.۳۵۱	۲.۳۰۴.۷۳۳	۲.۸۰۱.۸۳۵	۲.۸۳۲.۹۴۸	۲.۸۴۱.۷۴۷
جمع قبل از کسورات						
بیمه						
جمع کل						

۸

عنوان شغل	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۲.۴۶۶.۶۳۶	۲.۴۶۶.۶۳۶	۲.۳۸۵.۲۲۱	۲.۴۶۶.۶۳۶	۲.۴۶۶.۶۳۶	۲.۴۶۶.۶۳۶
مزد سنوات	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰
مزد مبنا	۲.۵۳۷.۲۳۶	۲.۵۳۷.۲۳۶	۲.۴۵۵.۸۲۱	۲.۵۳۷.۲۳۶	۲.۵۳۷.۲۳۶	۲.۵۳۷.۲۳۶
مزد ماهیانه	۷۷.۳۸۵.۶۹۴	۷۷.۳۸۵.۶۹۴	۷۴.۹۰۲.۵۵۵	۷۷.۳۸۵.۶۹۴	۷۷.۳۸۵.۶۹۴	۷۷.۳۸۵.۶۹۴
حق اولاد	۱۵.۹۲۴.۸۵۲	۵.۳۰۸.۲۸۴	-	-	۱۵.۹۲۴.۸۵۲	-
مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
بن	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
عیدی	۱۲.۶۸۶.۱۷۹	۱۲.۶۸۶.۱۷۹	۱۲.۲۷۹.۱۰۷	۱۲.۶۸۶.۱۷۹	۱۲.۶۸۶.۱۷۹	۱۲.۶۸۶.۱۷۹
سنوات ۲.۵ روز	۶.۳۴۳.۰۹۰	۶.۳۴۳.۰۹۰	۶.۱۳۹.۵۵۴	۶.۳۴۳.۰۹۰	۶.۳۴۳.۰۹۰	۶.۳۴۳.۰۹۰
ذخیره مرخصی	۲.۸۳۲.۷۶۴	۲.۵۶۷.۳۴۹	۲.۳۷۲.۵۶۴	۲.۴۳۴.۶۴۲	۲.۸۳۲.۷۶۴	۲.۴۳۴.۶۴۲
جمع قبل از کسورات						
بیمه						
جمع کل						

عنوان شغل	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۲.۴۶۶.۶۳۶	۲.۴۴۸.۱۴۳	۲.۴۶۶.۶۳۶	۲.۲۴۸.۱۴۳	۲.۴۲۶.۰۷۴	۲.۴۶۶.۶۳۶	۲.۳۴۹.۳۸۵
مزد سنوات	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰
مزد مینا	۲.۵۳۷.۲۳۶	۲.۲۱۸.۷۴۳	۲.۵۳۷.۲۳۶	۲.۳۱۸.۷۴۳	۲.۴۹۶.۶۷۴	۲.۵۳۷.۲۳۶	۲.۴۱۹.۹۸۵
مزد ماهیانه	۷۷.۳۸۵.۶۹۴	۷۰.۷۲۱.۶۶۰	۷۷.۳۸۵.۶۹۴	۷۰.۷۲۱.۶۶۰	۷۶.۱۴۸.۵۵۲	۷۷.۳۸۵.۶۹۴	۷۳.۸۰۹.۵۴۱
حق اولاد	۱۰.۶۱۶.۵۶۸	۱۰.۶۱۶.۵۶۸	۱۰.۶۱۶.۵۶۸	-	۱۰.۶۱۶.۵۶۸	۱۰.۶۱۶.۵۶۸	۱۰.۶۱۶.۵۶۸
مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
بن	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
عیدی	۱۲.۶۸۶.۱۷۹	۱۱.۵۹۳.۷۱۵	۱۲.۶۸۶.۱۷۹	۱۱.۵۹۳.۷۱۵	۱۲.۴۸۳.۳۶۹	۱۲.۶۸۶.۱۷۹	۱۲.۰۹۹.۹۲۵
سنوات ۲.۵ روز	۶.۳۴۳.۰۹۰	۵.۷۹۶.۸۵۷	۶.۳۴۳.۰۹۰	۵.۷۹۶.۸۵۷	۶.۳۴۱.۶۸۵	۶.۳۴۳.۰۹۰	۶.۰۴۹.۹۶۲
ذخیره مرخصی	۲.۷۰۰.۰۵۷	۲.۵۳۳.۴۵۶	۲.۷۰۰.۰۵۷	۲.۲۶۸.۰۴۲	۲.۶۶۹.۱۲۸	۲.۷۰۰.۰۵۷	۲.۶۱۰.۶۵۳
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

عنوان شغل	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۲.۰۳۹.۹۳۶	۲.۲۸۵.۲۲۱	۲.۳۸۵.۲۲۱	۲.۲۹۶.۲۶۲	۲.۴۶۶.۶۳۶	۲.۴۶۶.۶۳۶	۲.۴۶۶.۶۳۶
مزد سنوات	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰
مزد مینا	۲.۱۱۰.۵۳۶	۲.۴۵۵.۸۲۱	۲.۴۵۵.۸۲۱	۲.۳۶۶.۸۶۲	۲.۵۳۷.۲۳۶	۲.۵۳۷.۲۳۶	۲.۵۳۷.۲۳۶
مزد ماهیانه	۶۴.۳۷۱.۳۵۱	۷۴.۹۰۲.۵۵۵	۷۴.۹۰۲.۵۵۵	۷۲.۱۸۹.۳۰۲	۷۷.۳۸۵.۶۹۴	۷۷.۳۸۵.۶۹۴	۷۷.۳۸۵.۶۹۴
حق اولاد	-	-	۱۰.۶۱۶.۵۶۸	۱۵.۹۲۴.۸۵۲	-	۱۵.۹۲۴.۸۵۲	۵.۳۰۸.۲۸۴
مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
بن	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
عیدی	۱۰.۵۵۲.۶۸۱	۱۲.۲۷۹.۱۰۷	۱۲.۲۷۹.۱۰۷	۱۱.۸۳۴.۳۱۲	۱۲.۶۸۶.۱۷۹	۱۲.۶۸۶.۱۷۹	۱۲.۶۸۶.۱۷۹
سنوات ۲.۵ روز	۵.۲۷۶.۳۴۰	۶.۱۳۹.۵۵۴	۶.۱۳۹.۵۵۴	۵.۹۱۷.۱۵۶	۶.۳۴۳.۰۹۰	۶.۳۴۳.۰۹۰	۶.۳۴۳.۰۹۰
ذخیره مرخصی	۲.۱۰۹.۲۸۴	۲.۲۷۲.۵۶۴	۲.۶۳۷.۹۷۸	۲.۷۰۲.۸۵۴	۲.۴۳۴.۶۴۲	۲.۸۳۲.۷۶۴	۲.۵۶۷.۳۴۹
جمع قبل از کسورات							
بیمه							
جمع کل							

عنوان شغل	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۲.۴۶۶.۶۳۶	۲.۴۲۶.۰۷۴	۲.۴۶۶.۶۳۶	۲.۴۶۶.۶۳۶	۲.۴۶۶.۶۳۶	۲.۳۸۵.۲۲۱
مزد سنوات	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰
مزد مینا	۲.۵۳۷.۲۳۶	۲.۴۹۶.۶۷۴	۲.۵۳۷.۲۳۶	۲.۵۳۷.۲۳۶	۲.۵۳۷.۲۳۶	۲.۴۵۵.۸۲۱
مزد ماهیانه	۷۷.۳۸۵.۶۹۴	۷۶.۱۴۸.۵۵۲	۷۷.۳۸۵.۶۹۴	۷۷.۳۸۵.۶۹۴	۷۷.۳۸۵.۶۹۴	۷۴.۹۰۲.۵۵۵
حق اولاد	۱۰.۶۱۶.۵۶۸	۵.۳۰۸.۲۸۴	۲۱.۲۳۳.۱۳۶	۲۱.۲۳۳.۱۳۶	-	-
مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
بن	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
عیدی	۱۲.۶۸۶.۱۷۹	۱۲.۴۸۳.۳۶۹	۱۲.۶۸۶.۱۷۹	۱۲.۶۸۶.۱۷۹	۱۲.۶۸۶.۱۷۹	۱۲.۲۷۹.۱۰۷
سنوات ۲.۵ روز	۶.۳۴۳.۰۹۰	۶.۲۴۱.۶۸۵	۶.۳۴۳.۰۹۰	۶.۳۴۳.۰۹۰	۶.۳۴۳.۰۹۰	۶.۱۳۹.۵۵۴
ذخیره مرخصی	۲.۷۰۰.۰۵۷	۲.۵۳۶.۴۲۱	۲.۹۶۵.۴۷۱	۲.۹۶۵.۴۷۱	۲.۴۳۴.۶۴۲	۲.۳۷۲.۵۶۴
جمع قبل از کسورات						
بیمه						
جمع کل						

عنوان شغل	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۲.۲۴۸.۱۴۳	۲.۴۶۶.۶۳۶	۲.۰۳۹.۹۱۶	۲.۱۹۰.۲۳۶	۲.۱۹۰.۲۳۶	۲.۱۱۸.۸۴۳
مزد سنوات	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰
مزد مینا	۲.۳۱۸.۷۴۳	۲.۵۳۷.۲۳۶	۲.۱۱۰.۵۱۶	۲.۲۶۰.۸۳۶	۲.۲۶۰.۸۳۶	۲.۱۸۹.۴۴۳
مزد ماهیانه	۷۰.۷۲۱.۶۶۰	۷۷.۳۸۵.۶۹۴	۶۴.۲۷۰.۷۴۷	۶۸.۹۵۵.۴۹۸	۶۸.۹۵۵.۴۹۸	۶۶.۷۷۸.۰۰۳
حق اولاد	۱۵.۹۲۴.۸۵۲	-	-	۲۶.۵۴۱.۴۲۰	۵.۳۰۸.۲۸۴	۱۰.۶۱۶.۵۶۸
مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
بن	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
عیدی	۱۱.۵۹۳.۷۱۵	۱۲.۶۸۶.۱۷۹	۱۰.۵۵۲.۵۸۲	۱۱.۳۰۴.۱۸۰	۱۱.۳۰۴.۱۸۰	۱۰.۹۴۷.۲۱۴
سنوات ۲.۵ روز	۵.۷۹۶.۸۵۷	۶.۳۴۳.۰۹۰	۵.۲۷۶.۲۹۱	۵.۶۵۲.۰۹۰	۵.۶۵۲.۰۹۰	۵.۴۷۳.۶۰۷
ذخیره مرخصی	۲.۶۶۶.۱۶۳	۲.۴۳۴.۶۴۲	۲.۱۰۹.۲۶۹	۲.۸۸۷.۴۲۳	۲.۳۵۶.۵۹۵	۲.۴۸۹.۳۰۲
جمع قبل از کسورات						
بیمه						
جمع کل						

عنوان شغل	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز	کارگر خدمات فضای سبز
گروه شغلی	۴	۴	۴	۴	۴
مزد روزانه	۲.۴۳۶.۶۵۶	۲.۴۷۸.۱۷۵	۲.۱۲۵.۹۲۲	۲.۴۴۹.۹۷۳	۱.۹۵۴.۵۱۰
مزد سنوات	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	۷۰.۶۰۰	-
مزد مبنا	۲.۵۰۷.۲۵۶	۲.۵۴۸.۷۷۵	۲.۱۹۶.۵۲۲	۲.۵۲۰.۵۷۳	۱.۹۵۴.۵۱۰
مزد ماهیانه	۷۶.۴۷۱.۳۱۲	۷۷.۷۳۷.۶۵۱	۶۶.۹۹۳.۹۲۰	۷۶.۸۷۷.۴۶۴	۵۹.۶۱۲.۵۵۸
حق اولاد	-	۲۱.۲۳۳.۱۳۶	-	۱۵.۹۲۴.۸۵۲	-
مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
بن	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
عیدی	۱۲.۵۳۶.۲۸۱	۱۲.۷۴۳.۸۷۷	۱۰.۹۸۲.۶۱۰	۱۲.۶۰۲.۸۶۳	۹.۷۷۲.۵۵۱
سنوات ۲.۵ روز	۶.۲۶۸.۱۴۰	۶.۳۷۱.۹۳۹	۵.۴۹۱.۳۰۵	۶.۳۰۱.۴۳۱	۴.۸۸۶.۲۷۵
ذخیره مرخصی	۲.۴۱۱.۷۸۳	۲.۹۷۴.۲۷۰	۲.۱۷۴.۸۴۸	۲.۸۲۰.۰۵۸	۱.۹۹۰.۳۱۴
جمع قبل از کسورات					
بیمه					
جمع کل					

جدول برآورد حداقل وسایل، ادوات، سموم و کودهای شیمیایی

ردیف	شرح وسایل مورد نیاز	تعداد/مقدار مورد نیاز	واحد	متوسط قیمت واحد (ماهانه) (ریال)	قیمت کل (ماهانه) (ریال)
۱	چمن زن موتوری	۳	دستگاه		
۲	حاشیه زن بنزینی	۸	دستگاه		
۳	اره درخت بری تلسکوپی	۳	دستگاه		
۴	اره شمشاد زنی موتوری بنزینی	۳	دستگاه		
۵	شاخه بر بازوبند	۲	عدد		
۶	قیچی شاخه زنی دسته بلند	۳	عدد		
۷	قیچی هرس شمشاد زنی	۶	عدد		
۸	اره دستی	۶	عدد		
۹	زنچیر اره تلسکوپی	۲۰	عدد		
۱۰	کارواش جهت شستشوی آبنا	۱	دستگاه		
۱۱	قیچی باغبانی	۴	عدد		
۱۲	بیل و دسته بیل	۳۰	عدد		
۱۳	دسته بیل	۱۵	عدد		
۱۴	کلنگ و دسته کلنگ	۶	عدد		
۱۵	فرغون	۲۰	عدد		
۱۶	پیلچه	۲۰	عدد		
۱۷	سمپاش دستی	۱	دستگاه		
۱۸	چکمه	۸	عدد		
۱۹	شیلنگ ۵۰ متری ۳/۴ اینچ	۳۰	رول		
۲۰	شیلنگ ۵۰ متری ۱ اینچ	۱	رول		
۲۱	سرشیلنگ	۶۰	عدد		
۲۲	سر آبپاش	۱۵	عدد		
۲۳	شن کش باغبانی	۱۰	عدد		
۲۴	بادگیر بارانی	۱۰	عدد		
۲۵	دستکش	۸۰	عدد		
۲۶	ماسک	۲۰	عدد		
۲۷	جارو	۱۸۰	عدد		
۲۸	کود گرانوله اوره	۱۰۰۰	کیلوگرم		
۲۹	سولفات آمونیوم گرانول	۱۰۰	کیلوگرم		
۳۰	nPK گرانول	۲۰۰	کیلوگرم		
۳۱	کود کامل (ماکرو و میکرو) گرانول	۲۰۰	کیلوگرم		
۳۲	کود کمپوست	۱۰۰۰	کیلوگرم		
۳۳	علف کش تو.فور.دی	۱۰	لیتر		

		لیتر	۱۰	سم مالاتیون	۳۴	
		لیتر	۱۰	سم دیازینون	۳۵	
		کیلوگرم	۱۰۰	کود هیومیک اسید	۳۶	
		عدد	۱	کانکس نگهبانی ۱,۵*۱,۵	۳۷	
		دستگاه	۱	موتور جوش	۳۸	
		دستگاه	۱	سنگ جت	۳۹	
		دستگاه	۱	چکش برق ۳۰ کیلویی	۴۰	
		دستگاه	۱	موتور هوندا (گشت موتوری)	۴۱	
		عدد	۲	چهار پایه فلزی به ارتفاع حداقل سه متر	۴۲	
		عدد	۱	سرند	۴۳	
		عدد	۳۰	جلیقه شب نما	۴۴	
		جمع کل				

جدول شماره ۳: آنالیز عملیات احداث، ترمیم و کاشت فضای سبز بندر ماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی

** کسورات هر ردیف برای همان ردیف محاسبه گردد و قیمت کل درج گردد.

ردیف	شرح آیتم	مقدار	واحد	قیمت واحد(ریال)	قیمت کل(ریال)
۱	بوته کنی در زمین های پوشیده شده از بوته و خارج کردن ریشه های آن از محل عملیات	۴۵۰	متر مربع		
۲	تسطیح بستر خاکریزها یا سطوح کنده شده (به جز شیروانی ها) با گریدر یا سایر وسایل مکانیکی	۱۹۸۳۴	متر مربع		
۳	کانال کنی به شکل های مختلف با عرض کف تمام شده کمتر از ۴ متر در زمین نوع ۱ و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن	۵	مترمکعب		
۴	کندن زمین در زمین های خاکی و ریختن خاک های کنده شده به کنار محل مربوط بصورت دستی	۱۷۰۰	مترمکعب		
۵	کندن زمین در زمین های سنگی و ریختن خاک های کنده شده به کنار محل مربوط بصورت دستی	۲۵۰	مترمکعب		
۶	کندن زمین در زمین های خاکی با بولدوزر یا وسایل مشابه و حمل مواد حاصله تا فاصله ۲۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن آن	۵۶۲۴	مترمکعب		
۷	کندن زمین در زمین های سنگی با بولدوزر یا وسایل مشابه و حمل مواد حاصله تا فاصله ۲۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن	۲۵۰	مترمکعب		
۸	حمل نخاله های حاصل از خاکبرداری و متریال تامین شده توسط کارفرما از محل تامین به محل مصرف	۱۴۳۳۱	مترمکعب		
۹	بیل زدن ، بر گرداندن خاک، پوک کردن و آماده کردن خاک به عمق حداکثر ۳۰ سانتیمتر	۵۰۶۰۸	متر مربع		
۱۰	پخش و تسطیح خاک ، کود و ماسه های ریخته شده در خاکریزها به صورت لایه لایه در هر عمق و ارتفاع به غیر از پی ها ، گودها، ترانشه ها و کانال ها	۶۷۵۲	مترمکعب		
۱۱	ریختن، پخش و تسطیح مصالح فیلتر دانه بندی شده با رگلاژ مناسب در محل های تعیین شده	۶۸۴	مترمکعب		
۱۲	تسطیح و رگلاژ سطوح خاکریزی و خاکبرداری پیها ، گودها و کانالها که با ماشین انجام شده باشد	۱۴۷۸۰	مترمربع		
۱۳	آبشویی خاک های شور تا انطباق آن با خاک از نوع درجه دو	۲۸۶۶۴	مترمربع		
۱۴	تهیه متریال و ساخت منهول ۱۵۰*۱۵۰ سانتیمتر به همراه دال بتنی	۵	عدد		
۱۵	تهیه متریال و ساخت منهول ۱۰۰*۱۰۰ سانتیمتر به همراه دال بتنی	۹	عدد		
۱۶	تهیه متریال و ساخت منهول ۸۰*۸۰ سانتیمتر به همراه دال بتنی	۴۰	عدد		
۱۷	تخریب و باز سازی بتن مسلح(شامل برش آسفالت، تخریب آسفالت، خاکبرداری دستی،تخریب بتن مسلح و بتن ریزی با بتن عیار ۳۰۰(کیلوگرم/ مترمکعب))	۷۰	مترمکعب		
۱۸	تخریب و باز سازی بتن غیر مسلح (شامل برش آسفالت، تخریب آسفالت، خاکبرداری دستی،تخریب بتن غیر مسلح و بتن ریزی با بتن عیار ۳۰۰(کیلوگرم/ مترمکعب))	۲۳۰	مترمکعب		

۱۹	ساخت فنداسیون پمپ به ابعاد ۱,۵*۱,۵ متر به ضخامت ۰,۷ متر	۱	عدد
۲۰	ساخت فنداسیون پمپ به ابعاد ۲*۱,۵ متر به ضخامت ۰,۷ متر	۶	عدد
۲۱	تهیه و اجرای جدول بتنی کشیده ۳۰ سانتیمتری شامل خاکبرداری، تهیه و اجرای بتن مگر و ماهیچه پشت و حمل نخاله های مازاد به محدوده تعیین شده توسط کارفرما	۲۵۰	متر طول
۲۲	تهیه و اجرای جدول بتنی ایستاده ۵۰ سانتیمتری شامل خاکبرداری، تهیه و اجرای بتن مگر و ماهیچه پشت و حمل نخاله های مازاد به محدوده تعیین شده توسط کارفرما	۲۵۰	متر طول
۲۳	تهیه متریال و ساخت اتاقک پمپ به ابعاد ۱,۲*۱ متر به ارتفاع ۱ متر به همراه رنگ آمیزی	۱	عدد
۲۴	تهیه متریال و ساخت اتاقک پمپ به ابعاد ۲*۱,۵ متر به ارتفاع ۱,۲ متر به همراه رنگ آمیزی	۶	عدد
۲۵	تهیه و خرید و کاشت پاجوش نخل استعمران ۳۰-۲۰ کیلویی	۱۰۰۰	نفر
۲۶	کندن چاله به قطر ۵۰ و به عمق ۵۰ سانتیمتر در زمین نرم بمنظور کشت نهال و ریختن خاک کنده شده به کنار یا اطراف چاله.	۱۰۰۰	چاله
۲۷	کندن چاله به قطر ۷۰ و به عمق ۶۰ سانتیمتر در زمین نرم بمنظور کشت نهال و ریختن خاک کنده شده به کنار یا اطراف چاله.	۱۰۰۰	چاله
۲۸	تهیه و خرید چمن لقمه ای از نوع برموداگراس	۱۰۰۰	مترمربع
۲۹	کاشت چمن لقمه ای	۲۰۰۰	مترمربع
۳۰	کاشت چمن بذری	۲۱۹۴۴	مترمربع
۳۱	بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن، به قطر ۲۰ تا ۵۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۰,۷۵ متر.	۷۰۰	متر طول
۳۲	بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن، به قطر ۶۳ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۰,۷۵ متر.	۳۸۰۰	متر طول
۳۳	بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن، به قطر ۷۵ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۰,۷۵ متر.	۳۰	متر طول
۳۴	بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن، به قطر ۹۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۱ متر.	۶۰۰	متر طول
۳۵	بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن، به قطر ۱۱۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۰,۶ متر.	۸۰	متر طول

		متر طول	۲۳۰	بارگیری، حمل، حفاری، لوله گذاری و برگشت خاک لوله های پی وی سی، به قطر خارجی ۱۶۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۱،۲۵ متر.	۳۶
		متر طول	۵۲۰	بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن فاضلابی به قطر ۲۰۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۲ متر (لوله کاروگیت دار)	۳۷
		متر طول	۲۸۵۰	حفاری و اجرای زهکش های عمیق با لوله خرطومی مشبک یا مشابه تا قطر ۲۰۰ میلیمتر با ترانشه به عرض بیش از ۵۰ و تا ۶۰ سانتیمتر و عمق تا ۲۰۰ سانتیمتر با ترنچر	۳۸
جمع کل (ریال)					

نمونه فرم بیمه نامه کارها

مربوط به مناقصه: احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی
این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه وماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است.
همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام ونام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

«تعهد نامه»

شرکت
ثبت شده به شماره
تعهد می نمایم در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران مصوب جلسه مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ هیأت وزیران (شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ) برای مناقصه احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم. همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم.
شهرداری اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهد آور

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهد آور

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی : کدپستی

مایل است در ارجاع کار/ مناقصه / مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید.

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر ریال تضمین تعهد می نماید

چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار

در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا

میزان ریال هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع

بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله

کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که نام ضامن نتواند یا

نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به

تمدید نماید ، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد

نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه

اعتبار ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط

ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فصل دوم نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ و آگهی مناقصه مرحله اول به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ / ۱۴۰۲ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی حسین صفری (شهردار) به نشانی کوی انقلاب - فاز ۳ - ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۱۶-۰۶۱۵۲۳۳۹۱۱۴ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع: احداث، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز بندرماهشهر منطقه دو - ناحیه صنعتی به مساحت ۴۱۰۰۰ مترمربع

شرح مختصری از پروژه:

- ۱) تجهیز کارگاه (مطابق جدول برآورد حداقل وسایل، ادوات، سموم و کودهای شیمیایی (درج شده در ردیف ۲۲ جدول شماره ۲ - نیروی انسانی)
- ۲) آبیاری فضای سبز منطقه تحت پیمان با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت، سیستم آبیاری قطره ای، آبیازهای ثابت و نیمه متحرک و یا تانکرهای سیار و کارگر (در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار).
- ۳) مرتفع نمودن هرگونه نقص در سیستم آبیاری در هنگام مواجهه با خرابی آبیازها، شیر خودکارها، هانتورها و یا خرابی و یا پارگی شیلنگ ها و یا نقص قطره چکان ها .
- ۴) کنترل مستمر مسیر کانال ها و جوی های آبرسانی در پارک و پاکسازی آن ها از هرگونه نخاله، زباله و یا علف های هرز.
- ۵) ترمیم تشک های آبخور درختان و درختچه ها و نهرهای آبرسانی در طول مدت آبیاری به منظور جلوگیری از هرز روی آب.
- ۶) انجام عملیات سم پاشی علیه آفات درختان، چمن، درختچه ها، گیاهان پوششی، گلکاری ها با رعایت کامل اصول ایمنی در شب به هنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد و پس از دریافت دستور از دستگاه نظارت.
- ۷) انجام عملیات تغذیه گیاهی و کوددهی درختان و درختچه های زینتی، چمن، گیاهان پوششی، گلکاری ها پس از دریافت ابلاغیه از جانب دستگاه نظارت با استفاده از کود مناسب و بکارگیری دستورالعمل کارخانه سازنده .
- ۸) وجین علف های هرز اطراف درختان بالغ و کهنسال و همچنین علف های داخل شاخه های درختان جوان و درختچه ها- بوته ها و پرچین ها با هدف پاکسازی از وجود هرگونه رویش علف نابجا و مزاحم به صورت مستمر .
- ۹) پوشش کلیه درختان با برگ نخل و یا گونی کنفی به منظور جلوگیری از تلف شدن درختان با فرا رسیدن فصل گرما.
- ۱۰) سرزنی درختان به جهت جلوگیری از رشد بی رویه و ایجاد خطرات احتمالی با استفاده از ماشین آلات لازم (میزان و مقدار و زمان انجام کار را دستگاه نظارت تعیین می کند).
- ۱۱) هرس کاری سبک درختان در صورت نیاز و با توجه به شرایط آب و هوایی و رشد هر درخت، به صورت ماهیانه .
- ۱۲) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه ضایعات حاصل از انجام کار در محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت، پس از هر بار هرس در هر روز کاری.
- ۱۳) بازکاشت درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده جهت کشت مطابق با نظر کارفرما (مشروط به اینکه که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد).
- ۱۴) استفاده از قیم های چوبی (چهار تراش) ۲×۲ سانتی متری با ارتفاع ۱/۵ متر در کنار درختان و درختچه ها پس از کشت نهال.
- ۱۵) کاشت نهال با استفاده از گونه های سازگار با منطقه و متناسب با نوع، اندازه و کیفیت مورد تأیید دستگاه نظارت پس از دریافت ابلاغیه و دستورالعمل دستگاه نظارت.
- ۱۶) جمع آوری روزانه برگ های خزان یافته و سایر زوائد گیاهی از محدوده تحت پیمان.
- ۱۷) حذف علف های هرز رویش یافته در گلکاری و گیاهان پوششی بصورت مستمر.
- ۱۸) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زاید برجای مانده از وجین و واکاری، پس از پایان عملیات روزانه .
- ۱۹) هرس درختان و درختچه های منطقه تحت پیمان مطابق با شکل، نوع، ارتفاع و فرم تعیین شده توسط دستگاه نظارت.
- ۲۰) آبیاری چمن ها در مناطقی که سیستم آبیاری مکانیزه اجرا نشده است با استفاده از سرآبیازی که دارای منافذ ریز باشد، به گونه ای که آب به صورت پودری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود.
- ۲۱) آبیاری چمن ها به طور روزانه و به میزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا به طوری که هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود.
- ۲۲) چمن زنی مرتب و متناسب با میزان رشد چمن ها به طوری که همیشه ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حد ۴ تا ۵ سانتی متر نگه داشته شده و از به بدر نشستن چمن جلوگیری به عمل آید.
- ۲۳) کوتاه نمودن چمن حاشیه جاده و یا تأسیسات مجاور با استفاده از حاشیه زن های موتوری.

- ۲۴) کودپاشی چمن در فصل سرد سال روی چمن خشک و انجام آبیاری بلافاصله پس از کوددهی.
- ۲۵) پوشش سطح چمن با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرند شده و کود دامی پوسیده (ضخامت ۳ سانتی متر) پس از ابلاغ کارفرما، به منظور تقویت و رشد چمن و پرکردن ناهمواری های سطح چمن و جلوگیری از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن.
- ۲۶) اجرای عملیات وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بصورت مستمر و قبل از به گل نشستن و بذردهی.
- ۲۷) واکاری قسمت هایی از چمن که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند با استفاده از چمن مرغوب و عاری از علف های هرز.
- ۲۸) اقدام در خصوص کشت جدید، واکاری، لکه گیری چمن پس از دریافت دستور کتبی از کارفرما و مطابق مشخصات فنی کاشت چمن.
- ۲۹) حذف بقایای چمن قبلی تا عمق ۳۰-۴۰ سانتی متر به منظور ترمیم چمن کشت شده.
- ۳۰) اجرای کلیه عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی، رگلاژ، غلطک زنی و سایر عملیات آماده سازی بستر به منظور کشت جدید چمن.
- ۳۱) اجرای عملیات کوددهی و تقویت چمن با استفاده از کودهای اوره، کودهای ماکرو و میکروالمنت، سولفات آمونیوم، کود کمپوست، NPK پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما.
- ۳۲) آبیاری مستمر و روزانه گلکاری و گیاهان پوششی.
- ۳۳) آماده سازی بستر کاشت گل و گیاه پوششی شامل: پاییل نمودن بستر، خرد کردن کلوخه ها و شن کش نمودن بستر و تخلیه نخاله ها و سنگریزه ها، اضافه نمودن ماسه بادی و کود حیوانی.
- ۳۴) واکاری نشاهای از بین رفته با استفاده از نشاهای سالم و مرغوب مشابه و پس از دریافت ابلاغیه از دستگاه نظارت.
- ۳۵) بارگیری و حمل و باراندازی تمامی نهاده های مصرفی تامین شده توسط کارفرما، از محل انبار به محل مصرف.
- ۳۶) نظافت، پاکسازی و تخلیه سطل های زباله موجود در محدوده تحت پیمان بصورت روزانه.
- ۳۷) تأمین سوخت، راننده و وسایل یدکی کلیه ماشین آلات بصورت روزانه.
- ۳۸) با توجه به اینکه فصل احداث قرارداد براساس فهرست بهای سال ۱۴۰۲ تنظیم گردیده است و هزینه نیروی انسانی در آئتم های منضم به پیمان دیده شده است، پیمانکار حق استفاده از نیروی انسانی موجود در قرارداد را نداشته و می بایست جهت انجام عملیات مورد درخواست، از کارگران فصلی و روزمزد استفاده نماید و این شهرداری هیچ گونه تعهدی در قبال نیروهای مذکور از قبیل بکارگیری، استخدام و... ندارد.
- ۳۹) تأمین تمامی ابزار آلات و وسایل باغبانی مطابق جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات، سموم و کودهای شیمیایی (فصل شرایط خصوصی).
- ۴۰) جمع آوری زباله ها به صورت روزانه و کیسه گیری لازم جهت گذاشتن در محل مناسب برای بارگیری و حمل به خارج از محدوده شهر.
- ۴۱) بارگیری و حمل کلیه ضایعات باغی و نخاله ها به خارج از محدوده شهر و تخلیه در محلی که دستگاه نظارت مشخص می نماید.
- ۴۲) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها، منهول ها و مسیرهای زهکش فضای سبز.
- ۴۳) برچیدن کارگاه

توضیحات:

- ۱) پاکسازی محل اجرای پروژه از نخاله و مواد حاصل از انجام کار و بارگیری و حمل آن ها به خارج از محدوده شهر به عهده پیمانکار بوده و هزینه ای بابت این کار به وی پرداخت نمی گردد.
- ۲) جهت حفاری مرتبط با انجام کارهای موجود در قرارداد پیمانکار موظف است ابتدا طی مراحل قانونی از سوی مراجع ذیصلاح و ادارات مربوطه مجوزهای لازم را دریافت نموده و سپس اقدام به حفاری نماید.
- ۳) به طور کلی ساعت و زمان اجرای عملیات موضوع پیمان طبق برنامه ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت و از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب و روز برای ساکنین و مؤسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.
- ۴) در صورت نیاز به انجام کارهای گروهی پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت کارگران را به محل مورد نظر منتقل نماید.
- ۵) پیمانکار موظف است پس از انجام عملیات هرس کاری، نظافت و رنگ آمیزی و کلیه فعالیت های خدماتی محوله نسبت به جمع آوری و جارو کشی و پاکسازی کامل محیط از ضایعات حاصله قبل از پایان وقت کاری همان روز اقدام و ضایعات را به بیرون از پارک منتقل نماید، در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.
- ۶) حفظ و نگهداری و نظافت مستمر سرویس های بهداشتی واقع در محدوده پیمان و فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد. (شامل: نظافت و ضدعفونی روزانه، تعمیر لوله ها و شیشه های شکسته، تعویض شیرآلات، تهیه صابون مایع و تخلیه چاه سرویس های بهداشتی)
- ۷) پیمانکار متعهد است کلیه کارهای موضوع پیمان مطابق شرح کار مندرج در متن قرارداد را به نحو مطلوب به طوری که مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت قرار گرفته باشد انجام دهد و در صورت قصور در این خصوص، مطابق شرایط پیش بینی شده در متن قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۸) در صورت بروز شرایط خاص (وزش بادهای شدید، طوفان، بارندگی و...) که موجب شکسته شدن شاخ و برگ درختان و افتادن آن ها در مسیرهای تردد می گردد، پیمانکار می بایست با نظر کارفرما در طول شبانه روز گروه های کاری لازم را در سطح منطقه به عنوان کشیک کاری استفاده نماید.

- مبلغ مربوط به حضور تفرات در تایم مازاد بر تایم کاری در قالب آیتم اضافه کاری، تعطیل کاری، جمعه کاری (ردیف ۲۵ جدول آنالیز نیروی انسانی) پرداخت خواهد شد.
- ۹) جمع آوری، تمیز کردن محل و انتقال ضایعات ناشی از کار در امور باغبانی به محلی که کارفرما تعیین نموده به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰) در معابر عمومی و سایر مناطق که جزء تعهدات پیمانکار می باشد بارگیری و حمل ضایعات باغی منازل مسکونی برعهده پیمانکار می باشد و می بایست هزینه های مربوطه را در مبلغ خود لحاظ نماید.
- ۱۱) در رابطه با فصل احداث، در صورتی که حین انجام عملیات موضوع پیمان، آیتم جدیدی جهت اجرا پیش آید که در ردیف های فصل احداث پیش بینی نشده است، پیمانکار موظف به انجام آن با هماهنگی کامل دستگاه نظارت بوده و هزینه های آن مطابق فهرس بهای آن سال با اعمال ضریب بالاسری و ضریب منطقه ای و ضریب پیشنهادی مطابق قرارداد جاری، پرداخت خواهد شد.
- ۱۲) رفع گرفتگی مسیرهای فاضلاب داخل سرویس های بهداشتی و تخلیه سپتیک فاضلاب به عهده پیمانکار است. نظر به اینکه در ایام عید نوروز دفعات تخلیه سپتیک نسبت به سایر ایام سال بیشتر است، پیمانکار بایستی در قیمت پیشنهادی خود این مبلغ را پیش بینی نماید.
- ۱۳) حفاظت و نگهداری از ابنیه و شیرآلات و کلیه لوازم موجود در سرویس های بهداشتی به عهده پیمانکار است.
- ۱۴) نگهداری و مراقبت از پارک ها و فضای سبز در محدوده عملیاتی به منظور جلوگیری از ورود احشام، سرقت و رفت و آمد افراد به عهده پیمانکار است.
- ۱۵) تعیین نوع کاشت (گل فصلی، گلدانی، صندوقی بذری در محل خزانه، بذر مستقیم و گیاه پوششی) به عهده کارفرما است.
- ۱۶) کلیه پمپ ها صحیح و سالم تحویل پیمانکار داده می شوند و رفع مشکل خرابی پمپ و تعمیر پمپ های منطقه تحت پیمان در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار است و هزینه مربوط پس از تأیید ناظر در قالب ارقام فاکتوری پرداخت خواهد شد.
- ۱۷) در صورت اضافه شدن وسایل بازی، با هماهنگی دستگاه نظارت و تنظیم صورتجلسه فی مابین، وسایل به پیمانکار حفظ و نگهداری فضای سبز تحویل می گردد.
- ۱۸) هرگونه خسارت وارده ناشی از آتش سوزی که بر اثر غفلت نیروهای پیمانکار باشد به عهده پیمانکار است.
- ۱۹) پیمانکار موظف است به صورت روزانه جهت جمع آوری زباله های پارک ها و حفظ نظافت و بهداشت محیط نسبت به تأمین کیسه زباله لازم و کارگذاری در سطل های زباله مستقر در محدوده پیمان اقدام نموده و در زمان لازم نسبت به جمع آوری آن ها و انتقال به محل مناسب که کارفرما تعیین نموده اقدام نماید.
- ۲۰) پیمانکار می بایست در هنگام هرس و سرزنی درختان از چهارپایه مناسب استفاده نماید و کلیه وسایل و لوازم ایمنی جهت هرس را در اختیار داشته باشد.
- ۲۱) نگهداری و مراقبت از کلیه درختان، فضای سبز، شیرآلات و تأسیسات به عهده پیمانکار است.
- ۲۲) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها و مسیرهای زهکش فضای سبز به عهده پیمانکار است.
- ۲۳) پیمانکار می بایست ضایعات جمع آوری شده را در محل های مشخص شده توسط کارفرما تخلیه نماید.
- ۲۴) ساعات انجام کار کارگران فضای سبز و خدمات بر اساس برنامه ریزی در طول مدت قرارداد، طبق قانون کار (۴۴ ساعت در هفته) از روز شنبه لغایت پنجشنبه در ایام عادی سال است و پیمانکار باید خدمات موضوع قرارداد را به صورت مرتب و طبق برنامه ریزی کارفرما در طول روز و براساس دستور دستگاه نظارت انجام دهد. بدیهی است در صورت تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار باید در هر ساعت از شبانه روز آمادگی انجام کار را داشته باشد.
- ۲۵) تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست مجهز به علائم هشدار دهنده از جمله چراغ خطر گردان نصب شده در بلندترین ارتفاع ماشین و قابل مشاهده توسط رانندگان پشت سر وسیله مورد نظر و همچنین چهار عدد تابلوهای اعلام خطر نصب شده در جوانب و پشت ماشین به ابعاد ۵۰×۵۰ سانتی متر مربع باشند.
- ۲۶) رانندگان ماشین آلات جزو حداقل نیروهای انسانی خواسته شده در جدول نیازمندی ها نبوده و لذا پیمانکار می بایست در قیمت هر دستگاه حقوق، دستمزد، ارزاق، بیمه و کلیه مزایای راننده آن را لحاظ نماید.
- ۲۷) در صورتی که کارفرما دستور عملیات احداثی و توسعه فضای سبز منطقه مورد پیمان را صادر نماید پیمانکار موظف است با نیروی انسانی موجود و یا کارگران فصلی و روزمزد (در صورت نیاز) عملیات شوره برداری خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی، کودپاشی، آبشویی، چمن کاری و لوله کشی، زهکشی و ساخت منهول را انجام دهد. کل محدوده نقشه پیوست، محدوده پیمان تلقی شده و در صورت احداث مناطق جدید در طول مدت پیمان، پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری مجموعه با نیروهای موجود می باشد.

- ۲۸) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد در بعضی از محل ها نیروی انسانی بیش از تعداد برآورد شده نیاز است پیمانکار باید نیروی مورد نیاز را تأمین و در بخش های مورد نظر به کار گمارد. پیمانکار به هیچ وجه اجازه دخالت نیروهای هرس کار و باغبانی را در فعالیتهای یکدیگر ندارد مگر با اجازه مستقیم کارفرما.
- ۲۹) رنگ آمیزی مبلمان و جداول پارک ها و کلیه تعمیرات لوله کشی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۰) حفاظت ، حراست تابلو پارک ها ، ست های ورزشی ، آلاچیق ها ، المان ها ، ست های وسایل بازی ، سطل زباله و نیمکت های موجود در منطقه تحت پیمان به عهده پیمانکار است . در صورت تخریب ، سرقت و هر نوع صدمه پیمانکار مشمول جریمه تعیین شده (بسته به نوع قطعه و شدت خسارت) توسط واحد زیبا سازی خواهد بود و پس از تأیید واحد زیباسازی جریمه در صورت وضعیت ها اعمال خواهد شد.
- ۳۱) هماهنگی های اداری و حقوقی لازم جهت اخذ انشعاب به عهده کارفرما است و پیمانکار هزینه های تأمین ادوات و ماشین آلات و نیروی انسانی لازم و رعایت موارد فنی و ایمنی را عهده دار است.
- ۳۲) دو نفر کارشناس اداری و دفتری ، چهار نفر متصدی خدمات اداری و دفتری، دو نفر نگهبان حراست حق شیفت ۲۲،۵٪ ، یک نفر نگهبان حراست حق شب کاری ۳۵٪ ، دو نفر کارگر فنی واحد تاسیسات ، پنج نفر نیروی کارگر خدمات فضای سبز در این قرارداد در اختیار کارفرما بوده و محل کارکردشان توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد. لذا پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای ایشان خواهد بود و در خصوص محل کارکردشان حق اظهار نظر نخواهد داشت.
- ۳۳) نفقات اصلی شرکت (حسابدار، سرپرست کارگاه و ...) جزء حداقل نیروهای انسانی قرارداد لحاظ نمی گردند.
- ۳۴) مبلغ پیشنهادی ماهانه جهت کلیه ماشین آلات بایستی به ازای ۸ ساعت کار روزانه و متوسط ۳۰/۵ روز در ماه محاسبه گردد.
- ۳۵) روزهای بارندگی که عملیات اجرایی در کارگاه کم می شود بنا به تشخیص دستگاه نظارت معادل ۳۰٪ از کارگران پیمانکار در اختیار خدمات شهری جهت رفع آبگرفتگی معابر قرار گیرد . تا نکر در روزهای بارندگی به عنوان ممکنه آب های سطحی مورد استفاده قرار می گیرد.
- ۳۶) انتخاب و گزینش نفقات با کارفرما است و پس از طی مراحل عدم سوء پیشینه و آزمایش های مربوطه نفقات به پیمانکار ابلاغ خواهند شد. در صورت به کارگیری نیرو بدون هماهنگی ، کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و به ازای هر روز مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۳۷) کارکرد نیروی گشت موتوری بایستی با هماهنگی واحد حراست شهرداری بندر ماهشهر انجام گردد.
- ۳۸) پیمانکار بایستی جهت کنترل ورود و خروج کارگران دستگاه ساعت زنی تأمین نماید تا عدم حضور و تأخیر در ورود و خروج کارگران قابل بررسی باشد و در پایان هر ماه پرینت خروجی دستگاه کارت ساعت را به واحد فضای سبز ارائه دهد.
- ۳۹) در صورتی که روزهای تعطیل خاص مانند عید سعید فطر - عاشورای حسینی و تعطیلی بابت هر مناسبتی، قبل یا بعد از روز جمعه باشند (پنج شنبه یا شنبه) پیمانکار موظف به ارائه خدمات در روز جمعه خواهد بود . (۸ ساعت کارکرد)
- ۴۰) پیمانکار موظف است هر ماه فیش حقوقی کارکنان به همراه پرینت واریز به حساب (ممهور به مهربانک) و لیست بیمه مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی را پیوست صورت وضعیت ارائه نماید . بدیهی است پیمانکار در صورت عدم ارائه مدارک مشمول اخطار می گردد.
- ۴۱) کلیه نفقات بکارگیری شده در موضوع قرارداد اعم از کارگر، نگهبان، اداری، رانندگان و راهبران ماشین آلات و تجهیزات و ... جزء کارکنان پیمانکار بوده و هیچ گونه رابطه ی خادم و مخدومی با کارفرما ندارند و در پایان مدت قرارداد نیز هیچ گونه تعهدی جهت ادامه اشتغال به کار نخواهند داشت.
- ۴۲) پیمانکار و کارشناسان ذربط وی در طول مدت پیمان الزاماً می بایست با هزینه خود در کلاس های آموزشی و توجیهی که توسط واحد فضای سبز برگزار می گردد شرکت نمایند.
- ۴۳) پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دستگاه نظارت حق قطع ، جابه جایی و یا کاشت درخت و نهال و مواردی از این قبیل را ندارد.
- ۴۴) تأمین مکان در محل پروژه جهت استقرار کانکس و ملزومات دفتری و هرگونه اسباب و ادوات مورد نیاز داخلی از جمله وسایل سرمایشی و گرمایشی آن به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۵) ساعت کار کارکنان پیمانکار از شنبه تا چهارشنبه ۸ ساعت کاری و روز پنج شنبه ۷ ساعت می باشد . در صورت مشاهده کاهش ساعت کاری کارگران در همان روز از صورت وضعیت کسر می گردد. بدیهی است ساعت شروع و خاتمه کارگران پیمانکار توسط نماینده متناسب با شرایط فصلی ساعات کار جهت ارائه خدمات تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل حداقل ۵۰٪ نیروها را به تشخیص نماینده کارفرما در فضاهای موجود تأمین نماید.
- ۴۶) کلیه خودروهای حمل زباله یا نخاله های گیاهی موظفند کپسول اطفای حریق با تاریخ مشخص داشته باشند . این دستگاه ها بایستی ایمن بوده و روغن سوزی نداشته و تولید دود نکنند.
- ۴۷) پیمانکار موظف است اجرای عملیات براساس دستور کار کارفرما را انجام دهد.

- ۴۸) کل فضای سبز ناحیه تحت پیمان پیمانکار به عنوان اموال عمومی طبق این پیمان و پس از شروع به کار بلافاصله تحویل پیمانکار می باشد. لذا در صورت ایراد هرگونه خسارت چه از طرف پیمانکار و چه از طرف شخص ثالث در صورت تشخیص قصور از ناحیه پیمانکار به تشخیص کارفرما، پیمانکار مستلزم پرداخت خسارت خواهد گردید و هزینه آن از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۴۹) صورت وضعیت قطعی در پایان قرارداد توسط دستگاه نظارت رسیدگی و پس از تأیید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار از سوی کارفرما اقدام خواهد شد. بدیهی است هرگونه اشتباه محاسباتی و یا اضافه پرداخت به پیمانکار در دوره های قبلی قابل بررسی، کسر و یا تعدیل خواهد بود.
- ۵۰) کلیه ارقام تحویلی فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.
- ۵۱) پیمانکار موظف است پس از دریافت دستور کار از کارفرما نسبت به انجام عملیات مطابق با درخواست کتبی کارفرما اقدام نماید.
- ۵۲) پیمانکار موظف و متعهد است از کلیه سطوح فضای سبز و فلاورباکس ها و سیستم آبیاری و زهکش شامل درخت و درختچه، گل های فصلی و گیاهان پوششی، پرچین ها و چمن ها، کلیه اجزای خطوط اصلی و فرعی، سیستم آبیاری، کلیه اجزای سیستم زهکشی علی الخصوص درب های منهل و درپوش رایزرها و ... حراست و حفاظت کامل به عمل آورده و در صورتی که به هر علت از بین بروند و یا سرقت گردند طی گزارش کارکرد روزانه و یا گزارش کشیک شب در فضای سبز اعلام نمایند و مسئولیت جبران خسارت های احتمالی وارده بر اثر قصور پیمانکار برعهده شرکت طرف قرارداد بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۵۳) کارفرما به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته با توجه به مفاد پیمان می نماید هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که با موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح کند.
- ۵۴) پیمانکار می بایست نیروها و ماشین آلات خود را در روزهای بارانی و طوفانی و شرایط خاص جوی که احتمال شکستن و افتادن درختان در معابر می باشد (حداقل یک چهارم از نفرات و امکانات) را بصورت آماده باش و ۲۴ ساعته در محل کار داشته باشد.
- ۵۵) کلیه ماشین آلات می بایست قبل از بکارگیری آن ها نسبت به تهیه و ارسال یک نسخه رونوشت مدارک شامل برگ سبز، بیمه نامه خودرو، برگ معاينه فنی، گواهینامه رانندگان با توجه به نوع خودرو و دستور العمل مقررات راهنمایی و رانندگی، کارت سلامت ماشین آلات و ... به کارفرما اقدام نموده و پس از تایید صلاحیت فنی خودروها و راهبران آن ها توسط کارفرما و صدور مجوز بلامانع بودن نسبت به اشتغال کار آن ها اقدام گردد در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه هزینه ای را به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۵۶) کلیه رانندگان ماشین های استیجاری در قرارداد باید توسط پیمانکار بیمه شوند و پیمانکار می بایست در قیمت خود این مبلغ را در نظر بگیرد.
- ۵۷) تعدیل حقوق و دستمزد نیروی انسانی مربوط به سال ۱۴۰۳ صرفاً شامل ردیف های نیروی انسانی در جدول شماره ۲ - آنالیز نیروی انسانی (ردیف ۱ تا ۱۵) و ردیف ۲۴ (مزایای کمک معیشتی کارگران) و ردیف ۲۵ (ردیف اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری و جمعه کاری)) خواهد بود.
- ۵۸) ردیف اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری و جمعه کاری) (موضوع ردیف ۲۵ جدول شماره ۲ آنالیز نیروی انسانی) در قالب ۱۵ ساعت اضافه کار متغیر جهت نیروهای کارگر خدمات فضای سبز، هرس کار، چمن زن و حاشیه زن و ۳۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت سرکارگر، کارگر فنی تاسیسات و ۵۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت نگهبان حق شب کاری ۳۵٪، نگهبان حق شیفت ۲۲.۵٪ و گشت موتوری حق شب کاری ۳۵٪ محاسبه گردیده است. پیمانکار می بایست فیش های حقوقی و لیست حقوق و دستمزد پرداخت شده کارگران را به همراه صورت وضعیت هر ماه ارائه نماید. با توجه به ماهیت کار فضای سبز و متغیر بودن ساعات اضافه کاری مورد نیاز جهت ایام تعطیل و جمعه و سایر موارد نظیر بارندگی ها، ایام خاص نظیر عید نوروز و ... لذا پیمانکار موظف است سقف اضافه کاری تعیین شده جهت کل مدت قرارداد را متناسب با نیاز در روزهای تعطیل، جمعه و ایام خاص بودجه بندی و مدیریت نماید به نحوی که ردیف اضافه کاری تعیین شده در قرارداد پاسخ گوی تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان در کل مدت قرارداد باشد و هیچ گونه عذر یا ادعایی از سوی پیمانکار مبنی بر تکمیل سقف ردیف اضافه کاری تا قبل از پایان مدت قرارداد پذیرفته نیست و از این بابت هیچ وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی گردد. بدیهی است اضافه کاری نیروی انسانی هر ماه طبق ساعات اضافه کاری قید شده در لیست حقوق و دستمزد و فیش های کارگران محاسبه و در صورت وضعیت اعمال خواهد شد. چنانچه در هر صورت وضعیت مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در ردیف ۲۵ جدول شماره ۲ (آنالیز نیروی انسانی) کمتر باشد، مازاد آن از صورت وضعیت همان ماه کسر و در صورتی که مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در قرارداد بیشتر باشد اضافه کاری مازاد پرداخت شده توسط پیمانکار حداکثر تا سقف بودجه یک سال ردیف مذکور در صورت وضعیت قطعی پرداخت می گردد و در صورت تکمیل سقف بودجه یک سال، پرداختی بابت اضافه کار مازاد به پیمانکار صورت نمی گیرد و پیمانکار متعهد است تا پایان قرارداد ضمن مدیریت ساعات اضافه کاری تعیین شده در قرارداد نسبت به انجام تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان بدون درخواست وجه اضافی اقدام نماید.
- ۵۹) ملاک پرداخت ردیف اضافه کاری در صورت وضعیت صرفاً فیش های حقوقی کارگران می باشد و پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی در خصوص مبالغ مازاد اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی نخواهد داشت.

۶۰) ردیف مزایای کمک معیشتی کارگران، ماهانه معادل ۱۵ ساعت اضافه کاری به صورت ثابت و پس از تایید کارفرما (طبق نظر کارفرما قابل تغییر است) (موضوع ردیف ۲۴ جدول شماره ۲ آنالیز نیروی انسانی) جهت نفقات نیروهای کارگر خدمات فضای سبز، هرس کار، چمن زن و حاشیه، سرکارگر، کارگر فنی تاسیسات، نگهبان حق شب کاری ۳۵٪، نگهبان حق شیفت ۲۲،۵٪ و گشت موتوری حق شب کاری ۳۵٪ در نظر گرفته شده است. با توجه به اینکه مبنای محاسبه آیتم مزایای کمک معیشتی، بر اساس فرمول اضافه کار می باشد، لذا در ابتدای هر سال شمسی طبق بخشنامه های شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی متناسب با افزایش های سالانه دستمزد، این آیتم نیز افزایش می یابد.

• توضیح: بدیهی است تنها آیتم های فوق مشمول تعدیل می باشد و سایر ردیف ها از جمله تجهیز کارگاه، سود پیمانکار و ... مشمول تعدیل و ما به التفاوت قیمت نمی باشند.

۶۱) پیمانکار می بایست پس از فسخ یا خاتمه پیمان به مدت سه ماه تا تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات پیمان طبق شرح کار و شرایط مندرج در قرارداد کار را ادامه داده و هرگونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایشی به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.

۶۲) هزینه عائله مندی (حق اولاد) طبق تعداد تایید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و در صورت کسر یا اضافه شدن این آیتم طبق تعداد تایید شده دستگاه نظارت مبلغ صورت وضعیت کسر / اضافه می گردد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص مسموع نمی باشد.

۶۳) پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد اقدام به عقد قرارداد با کلیه نیروهای تحت امر با درج عنوان شغلی قید شده در قرارداد فی مابین شهرداری و شرکت خود نماید. بدیهی است لیست بیمه و فیش حقوقی های تنظیمی توسط پیمانکار بایستی با عنوان شغلی قید شده در قرارداد فی مابین شهرداری و پیمانکار مطابقت داشته باشد.

۶۴) در صورت عدم ارائه فیش حقوقی به کارگران و دستگاه نظارت در ماه اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد در صورت تکرار در ماه بعد پیمانکار اخطار دریافت خواهد کرد و در صورت رخ دادن این امر، بار سوم پیمانکار مشمول اخطار و درج در پرونده خواهد شد.

۶۵) پیمانکار موظف است با هر صورت وضعیت ارسالی، لیست کلیه کارگران مربوط به همان ماه با روزهای کارکرد را تهیه و ارائه نماید.

۶۶) پیمانکار موظف است همزمان با ارائه هر صورت وضعیت، لیست بیمه همان ماه (جهت بررسی و ثبت نهایی در سامانه تامین اجتماعی) و لیست بیمه تایید شده ماه قبل و رسید فیش پرداختی آن را از سازمان تامین اجتماعی به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۶۷) پیمانکار موظف است لیست اضافه کار نیروهای تحت امر را پس از تایید و امضای ناظر مربوطه به نیروها پرداخت و پیوست صورت وضعیت ارسالی ماه آتی ارائه نماید. بدیهی است مبنای پرداخت اضافه کار نیروها در هر ماه لیست تاییدی کارفرما و فیش حقوقی پرداختی که به پیوست صورت وضعیت می باشد خواهد بود.

۶۸) جرائم عدم اجرای مفاد قرارداد وفق پیوست شماره ۱ لحاظ خواهد شد.

۶۹) کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد و می بایست در آیتم های هر ردیف قیمت پیشنهادی لحاظ گردد.

۷۰) این قرارداد جزء آن چه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.

۷۱) کاهش نیروی انسانی تحت هر عنوان (تبدیل وضعیت، بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت و ...) و اتخاذ تصمیم در خصوص جایگزین نمودن نیروی جدید و یا عدم جایگزینی از اختیارات کارفرماست و پیمانکار حق هیچ گونه دخل و تصرف و یا اعتراضی در این خصوص ندارد. ضمناً موضوع این بند ارتباطی با ۲۵ درصد افزایش یا کاهش پیمان ندارد.

ماده ۲: اسناد و مدارک: این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقت نامه حاضر

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) مشخصات فنی، عمومی و خصوصی

ه) جدول جرائم (پیوست شماره یک)

ز) نقشه

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتجلس باشد. در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقت نامه پیمان بردیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است.

ماده ۳: مبلغ: مبلغ کل پیمان (به حروف.....) و (به عدد(ریال مطابق با جداول آنالیز قیمت می باشد.

مبلغ کل پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

ماده ۴: تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.

ب) مدت پیمان ۱۲ ماه شمسی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه بمنظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

ماده ۵: نظارت بر اجرای کار: نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، به واحد فضای سبز واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

ماده ۶: محل اجرای کار: بندرماهشهر - فضای سبز منطقه منطقه دو - ناحیه صنعتی مطابق با نقشه پیوست

ماده ۷: نسخ قرارداد: این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.

نماینده / نمایندگان پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی: حسین صفری

سمت: شهردار

امضاء

فصل سوم: شرایط عمومی پیمان

بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد، نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستورالعمل ها استفاده گردد.

فصل چهارم: شرایط خصوصی پیمان

شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.

ماده ۵- ب)

- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند یا کارفرما برنامه زمان بندی را کتباً به وی اعلام نماید، انجام دهد.
- انجام عملیات موضوع پیمان مطابق با برنامه زمان بندی مورد تأیید دستگاه نظارت و در هر ساعتی از شبانه روز می باشد توسط پیمانکار بایستی انجام گردد و هیچ گونه اضافه پرداختی از این بابت امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۱۰) نماینده پیمانکار

- پیمانکار باید قبل از شروع عملیات شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول کارفرما باشد به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخ گویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار اساساً باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود. پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات از مسئول فضای سبز و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت های موقت اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف مسئول فضای سبز و یا نماینده آن به نماینده پیمانکار بشود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را تعویض کند مشروط به اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما باشد.
- در صورتی به هر دلیل امکان ادامه کار برای هر یک از عوامل شرکت نباشد پیمانکار موظف است سریعاً فرد واجد شرایط دیگری را جایگزین نماید و در صورت هرگونه قصور تمامی خسارات وارده به فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۳- ه) برای ایجاد تأسیسات موقت که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد پیمانکار باید قبلاً موافقت کارفرما و مالک اراضی را جلب کند.

ماده ۱۶- ب)

- پیمانکار بایستی نسبت به امکان تأمین نیروی انسانی به تعداد کافی و تهیه ابزار و ماشین آلات مورد نیاز در حدود مشخصات در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده و شرایط آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به مقدار کافی و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را برای اجرای کار در محاسبه خود از هر جهت در نظر گرفته باشد.
- پیمانکار موظف است به منظور ارتقاء کیفیت نگهداری فضای سبز از وجود افراد ورزیده و مجرب و دارای توان مناسب استفاده و برای این منظور با هماهنگی مسئولین فضای سبز مناطق برای آموزش کارکنان زیر مجموعه خود از طریق دستگاه نظارت و شرکت در کلاس های آموزشی که بدین منظور تدارک دیده خواهد شد اقدام نماید.

ماده ۱۶- د)

- پیمانکار بایستی هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض که پیشنهاد معمول و مجرا بوده است و همچنین سود خود را در حساب های خود تا تاریخ تسلیم پیشنهاد منظور نموده باشد.
- پیمانکار ملزم به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل بوده و پس از عقد قرارداد اصلاحیه طرح طبقه بندی مشاغل پس از تأیید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.
- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
- پیمانکار تأیید می کند که از جمع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی، حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آن ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.
- حق بیمه موضوع قرارداد طبق ضوابط سازمان تأمین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار بوده و در این خصوص و مطابق با ضوابط ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- پیمانکار باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آن ها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند.
- پیمانکار تأیید می نماید که دستورالعمل شماره ۶۱۴۲۶ مورخ ۸۳/۷/۱۹ وزارت کار و امور اجتماعی در خصوص بخشنامه طرح طبقه بندی مشاغل را به دقت مطالعه کرده و نسبت به رعایت مفاد آن اقدام خواهد نمود. در غیر این صورت چنانچه پس از انعقاد قرارداد نسبت به اجرای آن اقدام ننماید، قرارداد فسخ و ضمانت نامه های مربوطه به نفع کارفرما ضبط خواهد گردید و کارفرما مجاز خواهد بود کلیه خسارت های احتمالی را از هرگونه وجوه پیمانکار جبران نماید.
- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی، شرکت در زمینه قوانین کار، تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- کارگران و پرسنلی که به وسیله پیمانکار به کار گمارده می شوند مستخدمین پیمانکار محسوب می شوند و مسئولیت پرداخت حقوق و مزایای مربوط به آن ها طبق قوانین کار به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه تعهدی جهت پرداخت حقوق و مزایای آنان را ندارد. ضمناً پیمانکار موظف است نسبت به ارسال یک نسخه قرارداد منعقد بین پیمانکار و کارگران خود به اداره کار و امور اجتماعی اقدام نماید.

- پرداخت دستمزد و مزایا توسط شرکت های فضای سبز براساس قانون اداره کار و تأمین اجتماعی خواهد بود. پیمانکار موظف است کلیه حقوق کارکنان را طبق حقوق و دستمزد و مزایای تعیین شده از سوی اداره کار بدون توجه به صورت وضعیت های تنظیمی از سوی کارفرما پرداخت نماید. ضمناً پیمانکار می بایست حقوق و دستمزد هر ماه را حداکثر تا دهم ماه بعد پرداخت نماید. در غیر این صورت به ازای هر روز تأخیر در پرداخت مبلغ ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماه بعد کسر خواهد شد.
- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۶- هـ)

- پیمانکار در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای قرارداد سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هر بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. به طور خلاصه پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی به عمل آورد و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند مستند به جهل خود گردد.
- در خصوص ردیف های خودرو گشت زنی، وانت پیکان یا وانت پراید، خاور ، تانکر صرف نظر از اینکه قیمت پیشنهادی پیمانکار با ضریب افزایشی یا کاهششی باشد، پیمانکار مجاز نمی باشد پرداخت به دستگاه را کمتر از قیمت پیشنهادی کارفرما اجرا نماید.
- پیمانکار باید در طول مدت قرارداد با توجه به شرایط فصلی و شرایط خاص آب و هوایی ارائه خدمات بدهد لذا می بایست هزینه های اضافه کاری نیروها و ماشین آلات خود را بابت چنین مواردی در قیمت پیشنهادی لحاظ نماید.
- پیمانکار موظف است دستمزد ایام تعطیل را وفق اداره کار در محاسبات منظور نماید و حقوق کارکنان خود را در ایام تعطیل پرداخت نماید. در غیر این صورت مابه التفاوت حقوق کارکنان با ۳۰٪ بالاسری به عنوان جرائم از صورت وضعیت ماهانه کسر می گردد.
- پرداخت کلیه کسورات قانونی متعلقه اعم از مالیات ، بیمه و... به عهده پیمانکار می باشد .
- پیمانکار موظف است در صورت ابلاغ کارفرما در طول ماه های گرم سال کارگران و عوامل خود را در ساعات غیراداری در برنامه ارائه شده از سوی دستگاه نظارت به کار گیرد. لذا پیمانکار می بایست هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- در صورت نیاز به کار مازاد بر ساعات معمول کارگران پرداخت هزینه اضافه کار ساعتی و مزایای مرتبط به عهده پیمانکار است که این آیتم در ردیف ۲۵ جدول آنالیز نیروی انسانی پرداخت خواهد شد. روزهای تعطیل متوالی هم به دلیل ضرورت به عنوان ساعات کار مازاد محسوب می شود.
- پیمانکار بایستی در ایام عید سعید فطر و عید نوروز در خصوص پرداخت مبلغ در نظر گرفته شده به عنوان ارزاق برای کلیه کارگران طبق نظر کارفرما اقدام نماید.
- آیتم پاداش موردی جهت تشویق نیروهای پیمانکار به تشخیص کارفرما بوده و پس از ابلاغ کارفرما به پیمانکار ، پیمانکار موظف به تهیه کارت هدیه و اهدا به نیروهای تأیید شده می باشد.
- پیمانکار بایستی روز جهانی کارگر (یازدهم اردیبهشت) تعدادی از نیروهای خود را به عنوان کارگر نمونه به کارفرما معرفی و پس از تأیید کارفرما مبلغی به عنوان پاداش به کارگران نمونه پرداخت نماید.
- باتوجه به اینکه در ایام نوروز و روزهای گرم سال حضور کارگران در روزهای تعطیل امری بدیهی و الزامی است لذا پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و مزایای نیروها برحسب ساعت کارکرد ، تعطیل کاری ، جمعه کاری ، ساعات اضافه کار و نوع شیفت می باشد و بایستی تمامی موارد را در قیمت پیشنهادی خود مدنظر داشته باشد.
- پیمانکار مکلف است در سال دو دست لباس فرم (مورد تأیید دستگاه نظارت) در اختیار نیروهای تحت امر قرار دهد.

ماده ۱۷- الف)

- پیمانکار بایستی از کارگران مجرب و آموزش دیده که دارای سلامت کامل باشند استفاده نماید که نظارت کافی و مستمر بر کلیه امور مربوط به پرسنل اعم از تأمین وسایل ایمنی و حفاظتی ، انجام معاینات و آزمایشات پزشکی قبل از استخدام و عملکرد کارگران برعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی خصوصاً بابت نظارت برعهده نخواهد داشت.
- در صورت عدم رضایت کارفرما از بعضی یا همه پرسنل پیمانکار ، نامبرده مکلف می باشد نسبت به بکارگیری نیروهای جدید مورد تأیید کارفرما اقدام نماید.
- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعمل های ارائه شده توسط کارفرما و با بهترین روش های اجرایی و با ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.
- تأمین کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به عهده پیمانکار است. پیمانکار به هیچ وجه حق ندارد کارگران موقت و یا دائم خود را در مجاورت محل کار با بناهای پوشالی و گلی و نظایر آن اسکان دهد.
- پیمانکار بایستی سه نفر در قالب کارگر فنی تاسیسات جهت انجام کلیه کارهای برقی، رنگ آمیزی، لوله کشی، و جوشکاری ست ورزشی ، نیمکت ، پایه روشنایی ، وسایل بازی ، سطل زباله ، سرویس های بهداشتی ، شیرآلات ، چراغ های پارکی و... در محدوده تحت پیمان خود در اختیار داشته باشد
- در صورتی که عوامل پیمانکار به دلیل عدم آشنایی با امور باغبانی و خدماتی توانایی انجام کار را نداشته باشند می بایست در اسرع وقت نسبت به جایگزینی آن ها با فرد واجد شرایط اقدام شود.
- امور ایاب و ذهاب پرسنل اعم از کارگران و کادر اداری و پشتیبانی از محل های سکونت خود از شهر و روستاهای اطراف کلاً به عهده پیمانکار است.
- پیمانکار موظف است یک نفر را در تایم شب و بدون تعطیلی در مکان مناسب که به اطلاع کارفرما می رسد و قابل دسترسی باشد همراه با یک خط تلفن ثابت و یک خط تلفن همراه و نیز یک دستگاه موتور سیکلت در جهت انجام خدمات به کار گمارد . این شخص به عنوان گشت موتوری ملزم به گشت در منطقه تحت پیمان و گزارش مشکلات منطقه و سرقت های احتمالی می باشد. ساعات کارکرد نیروی گشت موتوری توسط واحد حراست بایستی تأیید گردد.

ماده ۱۷- ب)

- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- پیمانکار مکلف است روزانه آمار تعداد کارگران و بیلان عملکرد را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

➤ پیگیری امور اداری و رفاهی کارگران و سایر پرسنل شرکت و تهیه دفتر کار شرکت به عهده پیمانکار است.

ماده ۱۷-ج)

- کارمندان و کارگران ایرانی پیمانکار باید دارای شناسنامه و همچنین کارگران بیگانه کارگاه باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار معتبر باشند.
- پیمانکار ملزم به رعایت عدم بکارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز می باشد و در صورت مشاهده طبق مقررات مربوطه رفتار خواهد شد.
- براساس مفاد آیین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره ۲۹۵۰۷/ت/۵۳۸۶۹ ش مورخ ۸۲/۹/۲۶ استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می تواند به استناد آن ، قرارداد را فسخ نماید.

ماده ۱۷-د) پیمانکار متعهد است از استخدام کارمندان وزارتخانه ها و ادارات و مؤسسات دولتی و شهرداری ها بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید.

ماده ۱۷-و)

➤ پیمانکار متعهد است دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار (جدول گروه بندی ارائه شده توسط دستگاه نظارت) مرتباً پرداخت نماید در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تأخیر حاصل شود کارفرما به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را پرداخت نماید و در صورت استنکاف پیمانکار ، کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق کارت های کارگری که در دست کارگران و دارای امضاء نماینده می باشد با توجه به پرداخت های موقتی (علی الحساب) که به آن ها شده است با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار به حساب او پرداخت کند و در صورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی کارفرما از حضور خودداری کند دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اینکه پیمانکار حق اعتراض بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد.

➤ پرداخت حقوق به کارگران می بایست براساس جدول آنالیز ارائه شده مندرج در قرارداد باشد و پیمانکار موظف است همراه لیست پرداخت حقوق کارگران خود را پس از تأیید سازمان تأمین اجتماعی ارائه نماید. در صورت بروز تخلف و پرداخت مبالغ کمتر یا ارائه اطلاعات خلاف واقع به سازمان تأمین اجتماعی یا اداره امورمالیاتی یا هر مورد دیگر، به ازای هر مورد فیش حقوقی دارای ایرادات قانونی در هرماه مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه به حساب پیمانکار منظور می گردد. همچنین پیمانکار موظف است ماهانه فیش حقوقی و رسید بانکی واریز حقوق را پیوست صورت وضعیت خود ارائه نماید.

➤ پیمانکار مسئول اجرای مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد و هر نوع پاسخ گویی به شکایات و اجرای رأی مربوط به هیئت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانونی کار به عهده وی خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی درخصوص پرسنل پیمانکار نخواهد داشت. پیمانکار تأیید می نماید که از جمع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آن ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. لذا پیمانکار مکلف است کلیه کارکنانی که در اجرای این قرارداد مشغول به کار می باشند را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرارداده و کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی را در مورد نحوه محاسبه حقوق و دستمزد براساس مدارک تحصیلی ، سابقه خدمت، طرح طبقه بندی مشاغل ، همچنین پرداخت پاداش ها و مزایای متعلقه نظیر بن ، مسکن ، خواروبار، کمک عائله مندی و سایر مزایای قانونی و پرداخت اضافه کاری و استفاده از تعطیلات و مرخصی و مسائل مربوط به حوادث و بیماری و بارداری و غرامت و سایر موارد قانونی را در رابطه با کارکنان خود رعایت نماید و مسئولیت هرگونه تخلف از انجام این تکلیف بر عهده وی خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی از جمله موارد استخدامی در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت . در صورتی که کارکنان پیمانکار به دلیل عدم دریافت حق و حقوق خود برای کارفرما ایجاد مزاحمت نمایند، کارفرما تا رفع مشکل فی مابین پیمانکار و کارکنانش از هرگونه پرداخت به وی خودداری خواهد نمود و کارفرما می تواند حقوق آن ها را به صورت علی الحساب پرداخته و از مطالبات و سایر اموال پیمانکار با احتساب ۳۰٪ بالاسری برداشت و یا وصول نماید.

➤ پیمانکار متعهد می گردد که مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی را در انجام موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخ گویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیئت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار به عهده پیمانکار می باشد.

➤ با توجه به اینکه در محاسبات قیمت پایه هزینه ماهیانه ۲/۵ روز مرخصی پرسنل پیش بینی گردیده است پیمانکار موظف است در صورت مرخصی کارکنان نسبت به تأمین جایگزین اقدام نماید.

➤ پیمانکار موظف است در پایان قرارداد با کلیه کارگران خود تسویه حساب نموده و حق و حقوق آن ها از جمله عیدی ، بازخرید مرخصی و غیره را از طریق بانک پرداخت کرده و نسبت به ضمیمه نمودن لیست بانکی به صورت جلسه پایان کار و ارائه آن به کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.

➤ پیمانکار کلیه هزینه های مربوط به کسورات قانونی و هزینه های اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کلیه نفقات را در قیمت خود لحاظ نموده است.

➤ پیمانکار می بایست توان مالی تأمین و پرداخت حقوق و دستمزد حداقل یک ماه کارکنان زیرمجموعه خود را داشته باشد و به هیچ وجه پرداخت حقوق پرسنل نباید موکول به پرداخت صورت وضعیت گردد. حقوق هر ماه نیروی انسانی بکارگیری شده می بایست حداکثر تا دهم ماه بعد به کلیه پرسنل پرداخت شود. در غیر این صورت کارفرما رأساً حقوق پرسنل را پرداخت و این مبالغ را با احتساب ۲۰ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می نماید . پیمانکار این ترتیب را پذیرفته و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید. بدیهی است اولین صورت وضعیت پیمانکار پس از پرداخت کامل حقوق پرسنل شرکت و ارائه فیش های حقوقی و لیست بیمه همان ماه پرداخت خواهد شد. لیست های بیمه ابتدا توسط دستگاه نظارت بررسی و کنترل گردیده و پس از تأیید طی نامه ای به سازمان تأمین اجتماعی ارسال می گردد.

➤ پیمانکار موظف به تهیه فیش حقوقی ماهیانه کلیه کارکنان تحت پوشش می باشد و نسخه دوم آن را می بایست به کارفرما ارائه نماید و پیمانکار متعهد است دستمزد کلیه کارکنان خود را بر طبق قانون کار ظرف مدت ۱۰ روز بعد از پایان هرماه مرتباً پرداخت نموده و لیست پرداخت بیمه و لیست پرداخت حقوق بانکی و فیش حقوقی ضمیمه صورت وضعیت ماهیانه نماید(توضیح : مبلغ فیش حقوقی با مبلغ مندرج در لیست پرداخت حقوق بانکی برای هر نفر می بایستی مطابقت داشته باشد). در صورتی که پرداخت دستمزد کارگران تأخیر حاصل شود ناظر مقیم به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را پرداخت نماید و در صورت استنکاف پیمانکار ،

کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق حضور و غیاب که امضای نماینده پیمانکار رسیده است با توجه به پرداخت های موقتی از پرداخت های علی الحساب که به آن ها داده شده با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات یا تضمین های پیمانکار به حساب او پرداخت کند و در صورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی کارفرما از حضور خودداری کند دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اینکه حق اعتراض بر این مبلغ و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد و بابت این امر مبلغ پرداختی به کارگران به اضافه ۳۰ درصد بالاسری محاسبه و از اولین پرداخت به پیمانکار کسر خواهد شد.

➤ پیمانکار نمی تواند به بهانه تأخیر و یا عدم محاسبه میزان افزایشات حقوق و دستمزد نیروی انسانی و ابلاغ آن توسط کارفرما ، پرداخت افزایشات مذکور را به تعویق اندازد. بنابراین در صورت تعلل پیمانکار به ازای هر ماه تأخیر معادل ۱۰ درصد از صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه از محاسبات پیمانکار کسر می گردد.

ماده ۱۷ - ح

➤ پیمانکار موظف است دستورالعمل بهداشت کار و استانداردهای معاینات و آزمایشات تشخیص پزشکی کارکنان و همچنین دستورالعمل ایمنی امور سمپاشی تدوین شده از سوی مرکز بهداشت را در مورد کارگران به اجرا گذارد . پیمانکار موظف است هزینه های مربوط به معاینات پزشکی کارکنان را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده و در مدت قرارداد حداقل یک بار معاینات دوره ای کارکنان را با هزینه خود انجام دهد.

➤ پیمانکار می بایست معاینات ادواری (گواهی تأییدیه بهداشت و عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد) پرسنل تحت نظر را حداکثر تا پایان ماه سوم قرارداد انجام دهد و کارت های سلامت و گزارش اتمام کار را به دستگاه نظارت تحویل نماید. در صورت عدم انجام تا موعد مقرر ، کارفرما رأساً اقدام و هزینه های مربوطه را با ۳۰ درصد بالاسری از پیمانکار کسر می نماید. همچنین در صورت عدم انجام معاینات تا پایان قرارداد علاوه بر کسر این مبلغ وفق جدول محاسبه جرائم (جبران خسارت) عدم اجرای صحیح مفاد پیمان ردیف ۲۴ جریمه از صورت وضعیت قطعی پیمانکار کسر می گردد.

➤ پیمانکار موظف به تأمین محل اسکان مناسب و منطبق با موازین بهداشتی جهت پرسنل خود می باشد.

➤ پیمانکار موظف است کلیه قوانین و دستورالعمل ها و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت بهداشت کار را به کارگران تفهیم نماید و وسایل و ابزار لازم را در اختیار عوامل خود قرار دهد. در صورت بروز حادثه ناشی از کار هیچ گونه مسئولیتی به عهده کارفرما نخواهد بود.

➤ پیمانکار مکلف است یک سوم پرسنل خود را بیمه مسئولیت مدنی (بیمه بی نام) نموده و قیمت آن را نیز در محاسبات خود پیش بینی نماید.

➤ عواقب ناشی از برق گرفتگی ، خفگی و نقص عضو کارگران و کارکنان مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

➤ پیمانکار بایستی کلیه قوانین و مقررات ، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار را در طول عملیات پیمان رعایت نماید. پیمانکار مکلف است یک نفر به عنوان کارشناس ایمنی به دستگاه نظارت معرفی نماید. کارشناس ایمنی جزء نفرات آنالیز قرارداد نبوده و پرداخت حقوق و مزایای کارشناس ایمنی به عهده پیمانکار می باشد.

➤ تأمین ایمنی و حفاظت از کارگاه ۲۴ ساعت شبانه روز به عهده پیمانکار می باشد.

➤ پیمانکار موظف به اخذ کارت معاینه برای کلیه کارگران خود می باشد.

ماده ۱۷ - ط

➤ کنترل کامل پرسنل موظف و غیر موظف پیمانکار از نظر اخذ وجه از شهروندان در مقابل کاری که ارائه می نمایند ، اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی و هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط شهروندان مسئولیت متوجه پیمانکار می باشد.

➤ هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم گردند کارفرما مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در همان محل به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

➤ تعطیلی حتی برای یک بار در شبانه روز و دقیقاً در محدوده زمانی تعیین شده توسط پیمانکار به مفهوم ایجاد اختلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشناسی در فعالیت های شهرداری بندرماهشهر تلقی شده و موجب پیگرد قانونی خواهد بود. پیمانکار بدین وسیله تأیید می نماید که عواقب قانونی خواهد بود . پیمانکار بدین وسیله تأیید می نماید که عواقب قانونی مذکور را بدون مسموع بودن ادله احتمالی پذیرفته و اقدامات قانونی برای عنوان «ایجاد اختلال» را برای کارفرما به رسمیت می شناسد.

➤ رعایت شئون اسلامی در محیط کار الزامی است.

ماده ۱۸ پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را براساس مشخصات و در محدوده ی نقشه و دستورات کتبی کارفرما و یا دستگاه نظارت و یا نماینده ی آن به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.

ماده ۲۰

➤ کارفرما در خصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه از قبیل زمین، ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت فقط در صورت نیاز به معرفی نامه می تواند حتی المقدور مساعدت نماید.

➤ تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست منقش به تصاویر تبلیغاتی مرتبط با فضای شهری و آرم شرکت باشند.

➤ پیمانکار متعهد است نسبت به تعمیرات (جزئی و کلی) و تأمین مواد مصرفی، قطعات یدکی ، سوخت، روغن و لاستیک و سایر لوازم مورد نیاز به هزینه و غذای رانندگان تانکر خود اقدام نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

➤ تأمین سوخت کلیه تجهیزات اعم از تجهیزاتی که در تملک اداره است و به پیمانکار جهت راهبری تحویل داده می شود و تجهیزات شخصی مرتبط با پیمانکار نگهداری فضای سبز و افزایش هزینه سوخت به هر شکل و تعداد به عهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نیست.

➤ تهیه و تأمین چهار دستگاه خاور به عهده پیمانکار است.

➤ تهیه و تأمین یک دستگاه تانکر ۱۰۰۰۰ لیتری به عهده پیمانکار است.

- تهیه و تأمین یک دستگاه وانت پراید یا وانت پیکان به عهده پیمانکار است.
- تهیه و تأمین یک دستگاه خودرو سواری جهت گشت زنی دستگاه نظارت به عهده پیمانکار است.
- پیمانکار مکلف است در سال دو دست لباس کار به رنگ مورد تایید کارفرما در اختیار نیروهای تحت امر شرکت قرار دهد، به نحوی که کلیه کارگران در تمام نقاط به لباس کار منقش به آرم شرکت ملبوس باشند. ضمناً کفش، کلاه و دستکش می بایست به همراه لباس ها تهیه شود. (کیفیت و رنگ و فرم لباس پس از تأیید کارفرما مشخص می شود).
- تجهیزات کامل کارگاه و تأمین کلیه لوازم، ابزار و لباس کار، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز انجام عملیات موضوع قرارداد کلاً به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی تحت هیچ شرایطی در این خصوص نخواهد داشت.
- تهیه و تأمین کلیه ادوات و ابزار آلات باغبانی، سموم و کودهای شیمیایی مطابق جدول برآورد حداقل وسایل، ادوات، سموم و کودهای شیمیایی به عهده پیمانکار می باشد و هزینه مربوطه در ردیف ۲۲ جدول شماره ۲- نیروی انسانی پرداخت می گردد.
- تأمین سوخت و راننده و وسائل یدکی کلیه ماشین آلات به عهده پیمانکار می باشد.
- تهیه و تأمین ۲۵ عدد تی جهت دفع آب های سطحی، ۲ عدد داس، ۵ عدد آچار فرانسه، ۲۰ عدد اسپرینکلر به عهده پیمانکار است.
- تهیه و تأمین یک دستگاه خودرو سواری سمند یا پژو مدل ۱۳۹۸ به بالا جهت گشت زنی دستگاه نظارت به عهده پیمانکار می باشد.
- در مواقعی که ماشین آلات به هر دلیلی خراب گردد پیمانکار موظف است به تعمیر سریع و جایگزینی اقدام نماید در غیر این صورت به ازای هر روز طبق جدول جرائم مبلغی از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد.
- هرگاه در حین اجرای عملیات کارفرما تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار برای اتمام کار در مدت قرارداد کافی نمی باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر کارفرما و در مدت تعیین شده تکمیل نماید بدون اینکه در این خصوص ادعای خسارتی از کارفرما داشته باشد.
- تهیه مواد شوینده و ضدعفونی کننده، کیسه زباله، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است. تأیید نهایی مقدار مواد شوینده، ضدعفونی کننده و کیسه زباله به عهده ناظر مقیم پروژه بوده و سقف در نظر گرفته شده در قرارداد به منزله تأیید نهایی در صورت وضعیت نمی باشد.
- نصب قیم چوبی کنار نهال ها که نیاز به تکیه گاه دارد به لحاظ جلوگیری از خمیدگی آن ها توسط پیمانکار انجام پذیرد.
- پیمانکار می بایست وسایل مناسب جهت شستشوی درختان و درختچه ها را دارا باشد. جهت شستشوی درختان بلندتر پیمانکار می بایست ادوات و وسایل مورد نیاز را تهیه کند لذا باید در قیمت پیشنهادی خود این شرایط را لحاظ نماید.
- تأمین کلیه نیاز های فردی - گروهی نیروهای اجرای کار، از جمله آب، یخ، لوازم حفاظ فردی (گوشی و کلاه و...) به عهده پیمانکار است و کارفرما هزینه ای به این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد.
- تأمین و خرید گل فصلی، بذر گل، نخل، ماسه شکسته، سیمان، آجر، میلگرد، ورق آهنی، متریال جدول کاری، چمن لقمه ای، مایع دستشویی، کیسه زباله، فیلترهای روغن و هوا چمن زن ماشینی، روغن و بنزین جهت ماشین آلات، سموم و کودهای شیمیایی، علف کش، قیم، گونی جهت پوشش نخل در فصل گرما، اتصالات لوله کشی (در صورت عدم موجود بودن در انبار کارفرما)، وسایل برقی (کلید، پریز و ...) اجاره و تأمین ماشین آلات و ادوات باغبانی به عهده پیمانکار و تأمین سایر موارد مورد نیاز از جمله ماسه بادی، کود حیوانی، خاک، فیلتر دانه بندی، شن، گیاه پوششی، نهال، بذر چمن، لوله و اتصالات، لوله زهکش و رنگ به عهده کارفرما است.
- پیمانکار می بایست به طور همزمان نسبت به تجهیز موارد قید شده در جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات در کارگاه اقدام نماید. سایر موارد در صورت نیاز توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.
- پیمانکار موظف است کلیه موارد موجود در جدول پیشنهاد قیمت را در طول مدت زمان قرارداد در اختیار داشته باشد.
- پیمانکار موظف است ۲۰ دست بارانی و چکمه تهیه تا در مواقع بارندگی و بحران مورد استفاده قرار گیرد.
- نوع و کیفیت وسایل و ابزار آلات می بایست به تأیید دستگاه نظارت برسد.

ماده ۲۱- الف) کلیه اقلام تحویلی کارفرما فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.

ماده ۲۱- الف، ب)

- پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملکی است که تحت نظر و مراقبت او قرارداده شده و به همین منظور باید اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و غیره به عمل می آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کار می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ مسئولیتی به عهده ندارد و کلیه مسئولیت های حقوقی حوادث در محدوده پیمان به عهده پیمانکار است. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود.
- کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی نداشته و کلیه مسئولیت های حقوقی، هرگونه حادثه در محدوده پیمان تحت هر شرایطی به عهده پیمانکار خواهد بود.
- پیمانکار مسئولیت ایمنی کلیه کارگاه و سایر اشخاص دیگر که به کارگاه وارد می شوند و یا در آن مشغول کار هستند (و به طور کلی مسئولیت خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه) را به عهده دارد و به طور کلی هرگونه مسئولیتی در قبال خسارت های وارده به اشخاص ثالث و حوادث ناشی از کار کارگران (پرسنل پروژه) صرفنظر از تقصیر یا عدم تقصیر به عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- هرگاه در اثر عملیات به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب، برق، تلفن، گاز، تأسیسات و ...) صدمه ای وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود در غیر این صورت کارفرما مجاز خواهد بود هزینه آن را به اضافه ۲۰٪ جریمه از محل مطالبات یا سپرده پیمانکار برداشت نماید.

- در صورت آسیب رساندن به ابنیه و تأسیسات و مواردی از این قبیل در محل پروژه که به دلیل بی دقتی و عدم رعایت نکات ایمنی صورت می گیرد و هزینه های مرتبط با رفع نمودن آن ها به عهده پیمانکار می باشد.
- حفظ و حراست از کلیه ابنیه و تأسیسات و موارد انجام شده به صورت شبانه روز براساس مفاد قرارداد فی مابین تا زمان تحویل به کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.
- نگهداری از تأسیسات پمپاژ و لوازم تحویل داده شده به پیمانکار در محل پروژه به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۵- (ب)

- برای کارگرانی که به صورت مستمر در شب فعالیت می کنند باید ضمن در نظر گرفتن مزایای قانونی طبق قانون کار استراحت در نظر گرفته شود.
- در صورت کمبود آب و ابلاغ کارفرما آبیاری می بایست در شیفت شب انجام گیرد. لذا پیمانکار این اصل را پذیرفته و بابت تغییر شیفت کارگران وجهی به صورت مازاد دریافت نمی کند.
- پیمانکار موظف است برای کلیه کارگران که شب کار می کنند جلیقه شب نما و علائم شب نما و علائم هشدار دهنده فراهم کند و همچنین برای کارگرانی که در اتوبان ها کار می کنند حتما علائم هشدار دهنده در طول شبانه روز استفاده نماید. همچنین از کارگران یا شنوایی و بینایی ضعیف در اتوبان ها استفاده نگردد.

ماده ۲۶ هرگاه ضمن اجرای موضوع قرارداد ، اشیاء قیمتی در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق ناظر به اطلاع کارفرما و همچنین طبق قوانین به اطلاع دستگاه های انتظامی برساند. کارفرما اقدام فوری برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیاء قیمتی به عمل خواهد آورد. پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه و دستگاه های کارفرما در حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مزبور مراقبت لازم را به عمل آورد.

ماده ۲۷ هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

ماده ۲۹- الف) کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد. ضمناً مفاد و مراتب مندرج در این قرارداد در خلال مدت اجرای آن با توافق و تراضی طرفین قابل تغییر ، کاهش یا افزایش بوده و طرفین با تراضی ، مجاز به تنظیم و منضم نمودن هرگونه الحاقیه ، اصلاحیه ، متمم و عناوین مشابه دیگر به این قرارداد می باشند.

ماده ۳۴

- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار ، دستگاه نظارت می تواند طبق جدول جرائم ، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار اخذ خسارت نماید.
- پیمانکار موظف است حداقل ۱۵ روز قبل از خاتمه اعتبار ضمانت نامه تعهدات پیمان خویس نسبت به تمدید آن اقدام و پس از تمدید به کارفرما تحویل نماید.

ماده ۴۶- الف) کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، پیمان را فسخ کند:

- پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و یا غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد ، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
- در صورت افزایش حجم خسارت در بخش های مختلف و محرز شدن قصور پیمانکار علاوه بر اعمال جریمه مطابق شرایط قرارداد ، در جهت فسخ پیمان اقدام و ضمن برآورد خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
- تاخیر و تعلل در شروع عملیات پیمان بیش از ۷ روز کاری پس از تحویل زمین پروژه
- تاخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان بیش از ۷ روز کاری پس از ابلاغ پیمان
- تاخیر در تمام کارهای پیش بینی شده طبق برنامه زمان بندی کارفرما
- عدم شروع به کار پس از مرتفع شدن حوادث قهری و دریافت ابلاغیه از کارفرما
- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیلی کار بدون هماهنگی با کارفرما بیش از ۲ روز کاری
- انحلال شرکت پیمانکار
- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران، در این صورت برای یک بار کارفرما راسا دستمزد کارگران را پرداخت و به اضافه صد در صد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ پیمان می باشد.
- عدم توانایی مالی و فنی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کارها طبق برنامه زمانی مصوب به تشخیص کارفرما
- عدم رضایت دستگاه نظارت از کیفیت انجام هر یک از موارد قرارداد پس از سه مورد اخطار کتبی
- رفتار خلاف ادب پیمانکار و پرسنل تحت امر و توهین و هتک حرمت به دستگاه نظارت

پیمانکار
نام و نام خانوادگی:
مهر و امضاء

کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر
نام و نام خانوادگی: حسین صفری
امضاء