

## اسناد مناقصه

پروژه : ساماندهی و احداث ۱۰ قطعه فضای سبز بین بلوکی مسکن مهر فاز ۷ بندرماهشهر

### فصل اول : مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- معرفی نامه برای فروش اسناد مناقصه
- ۳- شرایط مناقصه
- ۴- تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
- ۵- تعهد نامه (رشته، رتبه و ظرفیت کاری) پیشنهاددهنده
- ۶- تعهد نامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۷- برگ پیشنهاد قیمت
- ۸- نمونه فرم بیمه نامه کارها
- ۹- تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱
- ۱۰- نمونه فرم ضمانت نامه
- ۱۱- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

## دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف- موضوع: ساماندهی و احداث ۱۰ قطعه فضای سبز بین بلوکی مسکن مهر فاز ۷ بندرماهشهر

ب- مبلغ اولیه: ۷۶,۸۳۸,۰۸۷,۲۲۲ ریال

ج- مدت انجام کار: ۴ ماه شمسی از تاریخ صورتجلسه تحویل زمین

د- کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه- دستگاه نظارت: شهرداری بندرماهشهر یا هر شرکتی که از طرف کارفرما معرفی می گردد.

ط- ارائه رتبه حداقل ۵ اثنیه با ظرفیت آزاد از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی

### شرایط مناقصه

۱. اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی [Setadiran.ir](http://Setadiran.ir) از مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۴ تا ساعت ۱۸:۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۰

ارائه می گردد؛ تحویل پاکت تا ساعت ۱۸:۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۲ و بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۳ است.

۲. ارائه پاکت الف بصورت فیزیکی تا قبل از جلسه بازگشایی پاکت ها به واحد حراست شهرداری واقع در طبقه اول ساختمان مرکزی شهرداری الزامی است.

۳. پیشنهادهای باید کامل و بدون قید و شرط باشد و کارفرما از قبول پیشنهادهای مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و مهرنشده معذور است.

۴. پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه ( ۳,۸۴۱,۹۰۴,۳۶۱ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف- فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب- بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۵. جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۹ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۱ واقع در دفتر طراحی و توسعه شهری شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

**حسین صفری**

**شهردار بندرماهشهر**

## دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی - مرحله اول

### شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، پروژه: ساماندهی و احداث ۱۰ قطعه فضای سبز بین بلوکی مسکن مهر فاز ۷ بندرماهشهر، را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

**الف: روش انجام مناقصه:** انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

**ب: موضوع پروژه:** ساماندهی و احداث ۱۰ قطعه فضای سبز بین بلوکی مسکن مهر فاز ۷ بندرماهشهر

### ج: شرح مختصری از پروژه:

۱- عملیات نخاله برداری و خاکبرداری به حجم تقریبی ۳۸۰۵ مترمکعب شامل:

۱-۱) نخاله برداری و خاکبرداری تا عمق مورد نیاز در فضاهای بین بلوکی با هماهنگی دستگاه نظارت و در محل های مورد نیاز و آماده سازی بستر جهت عملیات پیاده روسازی، فضای سبز و جدولکاری با هماهنگی دستگاه نظارت و مطابق با نقشه های اجرایی. (انجام برداشت های مشترک نقشه برداری قبل و بعد از اتمام عملیات خاکبرداری و اجرای خاک زراعی ضروری و تنها ملاک پرداخت می باشد.)

۲- تخریب بتن غیر مسلح در محل های مورد نیاز بنا به تشخیص دستگاه نظارت به مقدار تقریبی ۷،۲ متر مکعب

۳- عملیات اجرای فضای سبز شامل:

۱-۳) تهیه، حمل و پخش و تسطیح خاک زراعی به حجم تقریبی ۳۳۴۰ مترمکعب و ضخامت خاک ریزی به میزان حداکثر ۶۰ سانتی متر در نظر گرفته شده است و اجرای ضخامت های بیشتر منوط به دستور کار کتبی دستگاه نظارت می باشد، ضمناً ارائه آزمایش از نمونه خاک زراعی و اخذ تاییدیه واحد فضای سبز شهرداری بندرماهشهر جهت خاک زراعی، الزامی می باشد.

۴- عملیات اجرای سیستم زهکشی فضای سبز شامل:

۱-۴) تهیه، حمل و اجرای کلیه لوله های خرطومی مشبک زهکشی سایز ۱۲۵ میلیمتر به طول تقریبی ۸۸۸ مترطول به همراه شن ریزی زیر لوله ها و اجرای فیلتر شنی اطراف و روی لوله های زهکش، غلاف های PVC فشار قوی سایز ۱۶۰ به طول تقریبی ۱۹۳ مترطول و منهول های جمع آوری و دفع کننده آبهای حاصل از زهکشی در هر عمق و ابعاد به تعداد تقریبی ۱۹ عدد و لوله کاروگیت سایز ۱۶۰ با فشار ۱۰ PN جهت انتقال آب های زهکشی به کانال های دفع آبهای سطحی بطور کامل به طول تقریبی ۹۲ مترطول مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت.

۵- عملیات اجرای سیستم آبیاری فضای سبز شامل:

۱-۵) تهیه و اجرای لوله پلی اتیلن سیستم آبیاری با لوله پلی اتیلن به سایز ۷۵ میلیمتر به طول تقریبی ۷۵۷ متر در محل های مورد نیاز و با هماهنگی دستگاه نظارت.

۶- عملیات جدول کاری به طول تقریبی ۱۲۷۶ مترطول و پیاده روسازی به مساحت تقریبی ۸۱۳۰ مترمربع شامل:

۱-۶) تهیه، حمل، پخش و تسطیح، آبیاری و کوبش تونان زیر جداول بتنی کشیده با تراکم ۹۵ درصد، تهیه، حمل و اجرای بتن مگر به عیار ۱۰۰ کیلوگرم و ضخامت ۷ سانتیمتر، تهیه، حمل و اجرای جداول بتنی کشیده مورد تأیید دستگاه نظارت به همراه بندکشی با ملات ماسه سیمان بین جداول با ابزار بندکشی و اجرای بتن تقویتی پشت جداول بصورت مثلثی و با مقاومت ۱۲ مگاپاسکال، تهیه و اجرای عایق رطوبتی (به میزان یک کیلوگرم در هر مترمربع) بر روی سطوح خارجی جداول (در محل هایی که با خاک فضای سبز در ارتباط هستند) با استفاده از قیر محلول در حلالهای نفتی با هماهنگی دستگاه نظارت و مطابق نقشه های اجرایی.

۲-۶) تهیه و اجرای یک لایه عایق رطوبتی (فلت) بصورت دوطرف قیرپاشی شده به همراه دانه های شن در حد فاصل بین دیوار بلوکهای ساختمانی و پیاده رو، تهیه، حمل، پخش و تسطیح، آبیاری و کوبش تونان زیر پیاده روها با تراکم ۹۵ درصد، تهیه، حمل و شن ریزی به ضخامت ۵ سانتیمتر، تهیه، حمل و اجرای بتن پیاده روسازی به ضخامت ۱۰ سانتیمتر و مقاومت ۱۲ مگاپاسکال، تهیه، حمل و اجرای کفیوش های بتنی سمنت پلاست طوسی به ابعاد ۴۰\*۴۰ و ضخامت ۴ سانتیمتر به همراه ملات ماسه سیمان زیرکار و بندکشی بطور کامل به مساحت تقریبی ۸۱۳۰ مترمربع با هماهنگی دستگاه نظارت و مطابق با نقشه های اجرایی.

۳-۶) تهیه و اجرای دور درختی شامل تهیه و اجرای بتن مگر با عیار ۱۵۰ مگا پاسکال بلوک چینی با بلوک تو پر به ارتفاع بیست سانتی متر به همراه تهیه و حمل خاک زراعی به ضخامت حداکثر ۶۰ سانتی متر به تعداد تقریبی ۱۸ عدد با هماهنگی دستگاه نظارت و مطابق با نقشه های اجرایی.

۷- انجام کلیه عملیات تکمیلی با هماهنگی دستگاه نظارت و بارگیری و حمل کلیه نخاله ها به خارج شهر و تخلیه در محل تخلیه نخاله با هماهنگی کامل دستگاه نظارت.

۸- برچیدن کارگاه.

## توضیحات :

۱. در قطعه های ۱۱-۱۲-۱۳ تنها عملیات اجرایی مربوط به تهیه، حمل و تسطیح خاک زراعی و تهیه، حمل و اجرای لوله زهکشی و لوله آبیاری با هماهنگی دستگاه نظارت مطابق نقشه های اجرای انجام می گیرد.
۲. با توجه به اینکه در برخی فضاها عملیات اجرایی تا مرحله جدول کاری، زیرسازی پیاده رو ها، ریختن خاک زراعی و ... از قبل انجام پذیرفته، لذا اجرای کلیه عملیات اجرایی پروژه بایستی پس از تنظیم صورتجلسه فصل مشترک احجام کارهای انجام شده مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
۳. در نقشه های ارائه شده، اندازه گذاری عرض پیاده رو های اطراف نشان داده شده است که پیمانکار موظف به رعایت و اجرای آن می باشد و با توجه به اختلاف جزئی در ابعاد و فضاهای سبز بین بلوکی با تیپ مشابه، احجام مربوط به عملیات خاکبرداری و تهیه و اجرای خاک زراعی پس از برداشت مشترک نقشه برداری به طور دقیق محاسبه می گردد.
۴. در برخی فضاها مخلوط موجود مناسب بوده و در صورت تایید دستگاه نظارت پروژه، استفاده از مخلوط مذکور جهت زیرسازی پیاده رو ها بلامانع می باشد.
۵. برای هر مترمربع عایقکاری رطوبتی روی سطوح خارجی جداول بتنی، استفاده از حداقل یک کیلوگرم قیر محلول بر پایه بنزین و دیگر حلال های نفتی ضروری می باشد و در صورت استفاده کمتر از قیر محلول، اندودکاری مورد تایید دستگاه نظارت قرار نخواهد گرفت.
۶. کلیه مصالح مصرفی و خاک زراعی بایستی قبل از اجرا به تایید دستگاه نظارت برسد.
۷. هزینه کلیه آزمایشات لازم از خاک زراعی به هر تعداد مورد نظر دستگاه نظارت در آزمایشگاه مورد تایید کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد.
۸. منظور از خاک زراعی خاکی است که مشخصات زیر را دارا باشد:
  ۹.  $EC \leq 4$  mmhs/cm
  ۱۰.  $6/2 < pH < 7/5$
۱۱. در بهای واحد ردیف ۰۲۰۵۰۳ فهرست بها ابنیه، هزینه حمل خاک زراعی از محل تهیه تا محل مصرف به هر فاصله منظور شده است.
۱۲. در صورت استفاده از کفیوش سمنت پلاست با ضخامت کمتر از ۴ سانتیمتر، به ازاء هر ۰.۵ سانتیمتر کاهش ضخامت مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال از هزینه کفیوش کاری کسر می گردد و ضمناً استفاده از کفیوش با ضخامت کمتر از ۳ سانتیمتر ممنوع می باشد. هیچگونه اضافه بهایی به کفیوش های طوسی قابل پرداخت نمی باشد.
۱۳. وضع موجود برخی از فضاهای سبز بین بلوکی به گونه ای است که امکان تردد ماشین آلات سنگین مقدور نمی باشد. لذا پیمانکار موظف است کلیه هزینه های مربوطه را در قیمت های پیشنهادی خود لحاظ نموده و از بابت صعوبت اجرا، هیچگونه اضافه پرداختی صورت نخواهد گرفت.
۱۴. با توجه به تغییرات احتمالی نقشه ها نسبت به وضع موجود، لازم است لوله های خروجی زهکشی و غلاف های لوله های ورودی حین اجرا و پس از نقشه برداری صورت گرفته توسط پیمانکار با هماهنگی کامل دستگاه نظارت بروز گردد.
۱۵. در صورتیکه گیاهان، درختچه ها و درختان موجود در محل در مسیر پیاده رو سازی قرار نداشته باشند از برچیدن آنها خودداری گردد.
۱۶. عملیات خاکبرداری جهت زیرسازی پیاده رو ها و خاکبرداری جهت اجرای فضای سبز فقط تا عمق مورد نیاز و با هماهنگی دستگاه نظارت پروژه انجام گیرد. بدیهی می باشد هیچگونه هزینه مازادی بابت خاکبرداری و خاکریزی بیشتر از حد نیاز به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
۱۷. پیمانکار موظف به تهیه یک نسخه صورتجلسه احجام با فرمت ابلاغ شده از طرف کارفرما جهت ارائه به اداره راه و شهرسازی می باشد و تایید نهایی صورت وضعیت های پیمانکار منوط به ارائه احجام با فرمت مورد نظر کارفرما می باشد.
۱۸. با توجه به فوریت اجرای قرارداد و تقریبی بودن مقادیر، پیمانکار هیچگونه ادعایی در خصوص حذف یا اضافه نمودن ردیف هایی به برآورد اولیه پروژه ( موجود در کلیه فهرس بهای سازمان مدیریت و یا تغییرات بالاتر و یا پایین تر از ۲۵ درصد مقادیر ردیف های مشخص شده در برآورد اولیه منضم به پیمان نخواهد داشت.
۱۹. هرگونه تغییرات در آیتیم های موجود در جدول پیشنهاد قیمت یا هر آیتیم مورد نیاز دیگر در زمان اجرای کار، بنا به دستور کار مربوطه با فهرس بهای سال ۱۴۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی منضم به پیمان که مبنای برآورد اولیه بوده است (فهرست بها ابنیه، تاسیسات مکانیکی، شبکه توزیع آب، آبیاری و زهکشی) و با اعمال ضرایب بالاسری ۱/۴۱ و ضریب منطقه مربوط به فهرست بهای مورد تایید دستگاه نظارت و ضریب  $\alpha$  و بدون اعمال ضریب تجهیز کارگاه پرداخت می گردد. (ضریب  $\alpha$  حاصل تقسیم قیمت پیشنهادی پیمانکار بر مبلغ برآورد اولیه پیمان می باشد).
۲۰. پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می باشد. همچنین الصاق برچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.
۲۱. پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۱۵۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۲۲. انسداد معابر در حین اجرای کار (در صورت نیاز) توسط علائم و تجهیزات استاندارد ترافیکی به عهده پیمانکار است. ضمناً انجام کلیه هماهنگی های لازم با پلیس راهور و سایر ادارات و ارگان های شهری جهت اجرای عملیات، با معرفی نامه از طرف این شهرداری به عهده پیمانکار خواهد بود. در غیر اینصورت جریمه ای معادل روزانه ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال جهت هر اکیپ کاری از مطالبات پیمانکار کسر می گردد و مسئولیت کلیه حوادث و اتفاقات احتمالی نیز به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۳. پیمانکار موظف است پس از دریافت دستور کار، از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه- حین اجرای و پس از اتمام کار) عکس تهیه نماید و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید. همچنین پیمانکار موظف است در پایان هر ماه و پس از اتمام پروژه، نسبت به تهیه یک عدد لوح فشرده با فرمت پاورپوینت به صورت مصور و با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام نماید.

**د: زمان اجرای کار:** از زمان انعقاد قرارداد و تحویل زمین، ۴ ماه شمسی پیش بینی شده است.

**ه: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار:** مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۷۶,۸۳۸,۰۸۷,۲۲۲ ریال است.

**و: محل تأمین اعتبار پروژه:** اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

**ز: مصالح، ماشین آلات و نیروی انسانی:**

- تهیه کلیه مصالح، ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.
- پیمانکار موظف به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تأیید دستگاه نظارت جهت پیاده سازی نقاط پروژه و انجام برداشت های مشترک می باشد و در صورت انجام نقشه برداری توسط واحد نقشه برداری شهرداری بندرماهشهر، به ازای هر مورد مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

**ح: محل اجرای کار:** سطح منطقه فاز ۷ بندرماهشهر به شرح ذیل:

ردیف	شماره قطعه	آدرس
۱	۱۵	بین خیابان مهر شرقی ۱ و ۲
۲	۱۴	بین خیابان مهر شرقی ۲ و ۳
۳	۱۳	بین خیابان طاهها و قائم ۱۲ شرقی
۴	۱۲	بین خیابان ۱۲ و ۱۰ قائم شرقی
۵	۱۱	بین خیابان ۸ و ۱۰ قائم شرقی
۶	۹	بین خیابان ۱۳ و ۱۱ قائم شرقی
۷	۱۰	بین خیابان ۱۳ و ۱۱ قائم شرقی
۸	۸	بین خیابان قائم ۹ و ۱۱ غربی
۹	۲	بین خیابان حجت و مهارت ۳
۱۰	۱	بین خیابان مهارت ۲ و ۳

**ط: کارفرما و دستگاه مناقصه گزار:** شهرداری بندرماهشهر.

**ی: دستگاه نظارت:** واحد دفتر فنی، مدیریت منطقه ۵ و واحد فضای سبز شهرداری بندر ماهشهر ناظر بر اجرای پروژه هستند. بررسی احجام، صورت جلسات و صورت وضعیت های پیمانکار بر عهده دفتر فنی شهرداری بندر ماهشهر است.

**ک: تضمین شرکت در مناقصه:** معادل ۳,۸۴۱,۹۰۴,۳۶۱ ریال (سه میلیارد و هشتصد و چهل و یک میلیون و نهصد و چهار هزار و سیصد و شصت و یک ریال) است که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر تسلیم شود.

(۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

(۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره: پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

**حسین صفری**

**شهردار بندرماهشهر**

## « شرایط مناقصه »

**موضوع مناقصه:** ساماندهی و احداث ۱۰ قطعه فضای سبز بین بلوکی مسکن مهر فاز ۷ بندرماهشهر

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

**شرایط متقاضی:** شخصیت حقوقی، رتبه حداقل ۵ رشته ابنیه با ظرفیت آزاد، امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب، توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی.

### شرایط شرکت در مناقصه:

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی [Setadiran.ir](http://Setadiran.ir)، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
۲. مقادیر متره و برآورد پیوست اسناد مناقصه صرفاً جنبه راهنمایی داشته و ملاک عمل نقشه های اجرایی و شرح کار و مشخصات فنی عمومی و خصوصی پیمان می باشد.
۳. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از: تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه
۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از:
  - ۵.۱. رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.
  - ۵.۲. دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها، شرایط مناقصه، برگ تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه ها)
  - ۵.۳. پیشنهاددهندگان موظف به ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، سوابق کاری و تحصیلی، نیروی انسانی متخصص کادر فنی و کلیدی شرکت و توان مالی هستند. توضیحاً: این موارد باید دقیق، مستند و تأیید شده ارائه گردد.
  - ۵.۴. تصویر برابر با اصل گواهینامه احراز صلاحیت (رتبه)
  - ۵.۵. تصویر برابر با اصل گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی
  - ۵.۶. صورت های مالی حسابرسی شده شرکت
۶. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از:
  - ۶.۱. برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد).
  ۷. پیشنهاددهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳، ۴ و ۵ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی [Setadiran.ir](http://Setadiran.ir) بارگذاری نمایند.
  ۸. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.
  ۹. شهرداری در رد کلیه یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
  ۱۰. قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و بهای مصالح، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
  ۱۱. پیشنهاد دهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند.
  ۱۲. پرداخت کلیه کسورات قانونی بهمه برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاد دهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی است و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
  ۱۳. هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۱۴. هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.
۱۵. چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
۱۶. کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
۱۷. نشانی پیشنهاددهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می گردد.
۱۸. در زمان عقد قرارداد براساس آیین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد.
۱۹. با توجه به مقطوع بودن قیمت ها ضروریست پیشنهاددهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارایه قیمت بشرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند.
۲۰. حسن انجام عملیات موضوع پیمان ، از تاریخ تحویل موقت برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.
۲۱. از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و نصف دیگر را پس از تحویل قطعی مسترد می گردد.
۲۲. جمع آوری مازاد مصالح و نخاله های حاصل از تخریب و پاکسازی محل انجام پروژه به عهده پیمانکار است.
۲۳. پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
۲۴. قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته می شود.
۲۵. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۲۶. شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
۲۷. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
۲۸. برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او ، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه ، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود ، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه، سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
۲۹. پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.
۳۰. مدارک ارائه شده توسط پیشنهاددهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
۳۱. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
۳۲. چنانچه مناقصه گرانی در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه (از تاریخ تحویل موقت پروژه مذکور) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به مدت یک و سه سال ( از تاریخ تحویل موقت آخرین پروژه ای که مشمول اخطار کتبی بوده است) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم است.





## تعهد نامه

اینجانب

مدیر عامل شرکت

اعلام می دارم این شرکت در رشته

دارای درجه بندی در حد رتبه می باشد و از نظر ظرفیت کاری و سقف مبلغ این مناقصه با توجه به قوانین معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و قوانین ثبت شرکت ها و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ هیچ گونه منع قانونی برای عقد قرارداد ندارد و در صورتی که هر زمان خلاف این موضوع اثبات شود، کارفرما محق به فسخ پیمان و دریافت خسارت از این شرکت می باشد.

### مهر و امضاء مجاز شرکت

### تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

**مربوط به مناقصه:** ساماندهی و احداث ۱۰ قطعه فضای سبز بین بلوکی مسکن مهر فاز ۷ بندرماهشهر

الف- بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۱- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.

۲- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۳- آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.

۴- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.

۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی نشریه شماره ۵۵ معاونت برنامه ریزی کشور.

۶- تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).

۷- مصوبه ۶۳۰۰۷/ت/۲۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد نحوه ارزشیابی و

انتخاب پیمانکار

۸- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

**نام پیشنهاددهنده:** تاریخ:

**نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:**

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

## برگ پیشنهاد قیمت

**موضوع مناقصه:** ساماندهی و احداث ۱۰ قطعه فضای سبز بین بلوکی مسکن مهر فاز ۷ بندرماهشهر

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را به مبلغ کل به عدد: ..... ریال (به حروف) ..... ریال)

شرح مندرج در زیر انجام می دهم.

ردیف	شرح	واحد	مقدار	مبلغ واحد پیشنهادی (ریال) (نقل از ستون آخر جدول آنالیز قیمت)	مبلغ کل پیشنهادی (ریال)
۱	عملیات خاکبرداری و نخاله برداری مطابق با نقشه ها و بند ۱-۱ جزئیات اجرایی	مترمکعب	۳۸۰۵		
۲	عملیات تخریب و حمل بتن غیرمسلح مطابق بند ۲ جزئیات اجرایی	مترمکعب	۷,۲		
۳	عملیات تهیه و اجرای خاک زراعی به طور کامل مطابق با نقشه ها و بند ۳-۱ جزئیات اجرایی	مترمکعب	۳۳۴۰		
۴	عملیات احداث منهول های دفع آب های زهکشی در هر ابعاد و عمق به طور کامل مطابق با نقشه ها و بند ۴-۱ جزئیات اجرایی	عدد	۱۹		
۵	عملیات تهیه و اجرای لوله های مشبک زهکشی سایز ۱۲۵ به همراه مصالح زهکش به طور کامل مطابق با نقشه ها و بند ۴-۱ جزئیات اجرایی	مترطول	۸۸۸		
۶	عملیات تهیه و اجرای غلاف لوله ها با لوله PVC سایز ۱۶۰ مطابق با نقشه ها و بند ۴-۱ جزئیات اجرایی	مترطول	۱۹۳		
۷	عملیات تهیه و اجرای لوله های کاروگیت سایز ۱۶۰ جهت دفع آب های زهکشی به طور کامل مطابق با نقشه ها و بند ۴-۱ جزئیات اجرایی	مترطول	۹۲		
۸	عملیات تهیه و اجرای لوله های آبیاری با لوله پلی اتیلن سایز ۷۵ مطابق با بند ۵-۱ جزئیات اجرایی	مترطول	۷۵۷		
۹	عملیات جدول کاری به طور کامل مطابق با نقشه ها و بند ۶-۱ جزئیات اجرایی	مترطول	۱۲۷۶		
۱۰	عملیات پیاده روسازی به طور کامل مطابق با نقشه ها و بند ۶-۲ جزئیات اجرایی	مترمربع	۸۱۳۰		
۱۱	عملیات تهیه و اجرای دور درختی مطابق با نقشه ها و بند ۶-۳ جزئیات اجرایی	عدد	۱۸		

## ۲- آنالیز قیمت پیشنهادی براساس اسناد و مدارک مناقصه و مطابق با فرم آنالیز پیوست اسناد مناقصه

- ۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :
- الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.
- ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.
- ۴- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- ۵- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.
- ۶- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

**تاریخ :**  
**نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده :**  
**آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده :**

### نمونه فرم بیمه نامه کارها

**مربوط به مناقصه:** ساماندهی و احداث ۱۰ قطعه فضای سبز بین بلوکی مسکن مهر فاز ۷ بندرماهشهر  
این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات ناشی است.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

### « تعهد نامه »

شرکت / ثبت شده به شماره / تعهد می نمایم در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران به شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱، برای مناقصه ساماندهی و احداث ۱۰ قطعه فضای سبز بین بلوکی مسکن مهر فاز ۷ بندرماهشهر، بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم. همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم.

شهرداری اختیار دارد در صورت عدم انجام هریک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز  
شرکت برای اسناد تعهد آور

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز  
شرکت برای اسناد تعهد آور

**ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار  
( کار برگ شماره یک )**

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی : کدپستی

مایل است در ارجاع کار/مناقصه / مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید.

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید

چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار

در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا

میزان ریال هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع

بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله

کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که نام ضامن نتواند یا

نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به

تمدید ننماید ، متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد

نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه

اعتبار ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط

ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

## فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ  
ساماندهی و احداث ۱۰ قطعه فضای سبز بین بلوکی مسکن مهر فاز ۷ بندرماهشهر، کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به  
شرح زیر است و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه  
و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا است.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده و مطابق با  
دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

### امضاء مجاز و تعهد آور

### تاریخ:

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار  
پیشنهاددهنده، در پاکت (ب) قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس  
جمهور ارسال گردد.

## فصل دوم : نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ و آگهی مناقصه مرحله اول به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ / ۱۴۰۲/۰۱ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی حسین صفری (شهردار) به نشانی کوی انقلاب - فاز ۳ - ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۰۶۱۵۲۳۳۹۱۱۴-۱۶ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

### ماده ۱ : موضوع : ساماندهی و احداث ۱۰ قطعه فضای سبز بین بلوکی مسکن مهر فاز ۷ بندرماهشهر

- ۱- عملیات نخاله برداری و خاکبرداری به حجم تقریبی ۳۸۰۵ مترمکعب شامل :  
۱-۱) نخاله برداری و خاکبرداری تا عمق مورد نیاز در فضاهای بین بلوکی با هماهنگی دستگاه نظارت و در محل های مورد نیاز و آماده سازی بستر جهت عملیات پیاده روستا سازی ، فضای سبز و جدولکاری با هماهنگی دستگاه نظارت و مطابق با نقشه های اجرایی . ( انجام برداشت های مشترک نقشه برداری قبل و بعد از اتمام عملیات خاکبرداری و اجرای خاک زراعی ضروری و تنها ملاک پرداخت می باشد.)
- ۲- تخریب بتن غیر مسلح در محل های مورد نیاز بنا به تشخیص دستگاه نظارت به مقدار تقریبی ۷٫۲ متر مکعب
- ۳- عملیات اجرای فضای سبز شامل :  
۳-۱) تهیه ، حمل و پخش و تسطیح خاک زراعی به حجم تقریبی ۳۳۴۰ مترمکعب و ضخامت خاک ریزی به میزان حداکثر ۶۰ سانتی متر در نظر گرفته شده است و اجرای ضخامت های بیشتر منوط به دستور کار کتبی دستگاه نظارت می باشد، ضمناً ارائه آزمایش از نمونه خاک زراعی و اخذ تاییدیه واحد فضای سبز شهرداری بندرماهشهر جهت خاک زراعی، الزامی می باشد.
- ۴- عملیات اجرای سیستم زهکشی فضای سبز شامل :  
۴-۱) تهیه ، حمل و اجرای کلیه لوله های خرطومی مشبک زهکشی سایز ۱۲۵ میلیمتر به طول تقریبی ۸۸۸ مترطول به همراه شن ریزی زیر لوله ها و اجرای فیلتر شنی اطراف و روی لوله های زهکش ، غلاف های PVC فشار قوی سایز ۱۶۰ به طول تقریبی ۱۹۳ مترطول و منهول های جمع آوری و دفع کننده آبهای حاصل از زهکشی در هر عمق و ابعاد به تعداد تقریبی ۱۹ عدد و لوله کاروگیت سایز ۱۶۰ با فشار ۱۰ PN جهت انتقال آب های زهکشی به کانال های دفع آبهای سطحی بطور کامل به طول تقریبی ۹۲ مترطول مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت.
- ۵- عملیات اجرای سیستم آبیاری فضای سبز شامل :  
۵-۱) تهیه و اجرای لوله پلی اتیلن سیستم آبیاری با لوله پلی اتیلن به سایز ۷۵ میلیمتر به طول تقریبی ۷۵۷ متر در محل های مورد نیاز و با هماهنگی دستگاه نظارت.
- ۶- عملیات جدول کاری به طول تقریبی ۱۲۷۶ مترطول و پیاده روستا سازی به مساحت تقریبی ۸۱۳۰ مترمربع شامل :  
۶-۱) تهیه ، حمل ، پخش و تسطیح ، آبیاری و کوبش تونان زیر جداول بتنی کشیده با تراکم ۹۵ درصد ، تهیه ، حمل و اجرای بتن مگر به عیار ۱۰۰ کیلوگرم و ضخامت ۷ سانتیمتر ، تهیه ، حمل و اجرای جداول بتنی کشیده مورد تأیید دستگاه نظارت به همراه بندکشی با ملات ماسه سیمان بین جداول با ابزار بندکشی و اجرای بتن تقویتی پشت جداول بصورت مثلثی و با مقاومت ۱۲ مگاپاسکال ، تهیه و اجرای عایق رطوبتی ( به میزان یک کیلوگرم در هر مترمربع ) بر روی سطوح خارجی جداول ( در محل هایی که با خاک فضای سبز در ارتباط هستند ) با استفاده از قیر محلول در حلالهای نفتی با هماهنگی دستگاه نظارت و مطابق نقشه های اجرایی .  
۶-۲) تهیه و اجرای یک لایه عایق رطوبتی ( فلت ) بصورت دوطرف قیرپاشی شده به همراه دانه های شن در حد فاصل بین دیوار بلوکهای ساختمانی و پیاده رو ، تهیه ، حمل ، پخش و تسطیح ، آبیاری و کوبش تونان زیر پیاده روها با تراکم ۹۵ درصد ، تهیه ، حمل و شن ریزی به ضخامت ۵ سانتیمتر ، تهیه ، حمل و اجرای بتن پیاده روستا سازی به ضخامت ۱۰ سانتیمتر و مقاومت ۱۲ مگاپاسکال ، تهیه ، حمل و اجرای کفپوش های بتنی سمنت پلاست طوسی به ابعاد ۴۰\*۴۰ و ضخامت ۴ سانتیمتر به همراه ملات ماسه سیمان زیرکار و بندکشی بطور کامل به مساحت تقریبی ۸۱۳۰ مترمربع با هماهنگی دستگاه نظارت و مطابق با نقشه های اجرایی .  
۶-۳) تهیه و اجرای دور درختی شامل تهیه و اجرای بتن مگر با عیار ۱۵۰ مگا پاسکال بلوک چینی با بلوک تو پر به ارتفاع بیست سانتی متر به همراه تهیه و حمل خاک زراعی به ضخامت حداکثر ۶۰ سانتی متر به تعداد تقریبی ۱۸ عدد با هماهنگی دستگاه نظارت و مطابق با نقشه های اجرایی .
- ۷-انجام کلیه عملیات تکمیلی با هماهنگی دستگاه نظارت و بارگیری و حمل کلیه نخاله ها به خارج شهر و تخلیه در محل تخلیه نخاله با هماهنگی کامل دستگاه نظارت.
- ۸- برچیدن کارگاه.  
توضیحات :
۱. در قطعه های ۱۱-۱۲-۱۳ تنها عملیات اجرایی مربوط به تهیه ، حمل و تسطیح خاک زراعی و تهیه ، حمل و اجرای لوله زهکشی و لوله آبیاری با هماهنگی دستگاه نظارت مطابق نقشه های اجرایی انجام می گیرد.

۲۴. با توجه به اینکه در برخی فضاها عملیات اجرایی تا مرحله جدول کاری، زیرسازی پیاده روها، ریختن خاک زراعی و... از قبل انجام پذیرفته، لذا اجرای کلیه عملیات اجرایی پروژه بایستی پس از تنظیم صورتجلسه فصل مشترک احجام کارهای انجام شده مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
۲۵. در نقشه های ارائه شده، اندازه گذاری عرض پیاده رو های اطراف نشان داده شده است که پیمانکار موظف به رعایت و اجرای آن می باشد و باتوجه به اختلاف جزئی در ابعاد و فضاهای سبز بین بلوکی با تیپ مشابه، احجام مربوط به عملیات خاکبرداری و تهیه و اجرای خاک زراعی پس از برداشت مشترک نقشه برداری به طور دقیق محاسبه می گردد.
۲۶. در برخی فضاها مخلوط موجود مناسب بوده و در صورت تایید دستگاه نظارت پروژه، استفاده از مخلوط مذکور جهت زیرسازی پیاده روها بلامانع می باشد.
۲۷. برای هر مترمربع عایقکاری رطوبتی روی سطوح خارجی جداول بتنی، استفاده از حداقل یک کیلوگرم قیر محلول بر پایه بنزین و دیگر حلال های نفتی ضروری می باشد و در صورت استفاده کمتر از قیر محلول، اندودکاری مورد تایید دستگاه نظارت قرار نخواهد گرفت.
۲۸. کلیه مصالح مصرفی و خاک زراعی بایستی قبل از اجرا به تأیید دستگاه نظارت برسد.
۲۹. هزینه کلیه آزمایشات لازم از خاک زراعی به هر تعداد مورد نظر دستگاه نظارت در آزمایشگاه مورد تایید کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد.
۳۰. منظور از خاک زراعی خاکی است که مشخصات زیر را دارا باشد:

۳۱.  $EC \leq 4 \text{ mmhs/cm}$

۳۲.  $6/2 < \text{ph} < 7/5$

۳۳. در بهای واحد ردیف ۲۰۵۳ فهرست بها ابنیه، هزینه حمل خاک زراعی از محل تهیه تا محل مصرف به هر فاصله منظور شده است.
۳۴. در صورت استفاده از کفیوش سمنت پلاست با ضخامت کمتر از ۴ سانتیمتر، به ازاء هر ۰.۵ سانتیمتر کاهش ضخامت مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال از هزینه کفیوش کاری کسر می گردد و ضمناً استفاده از کفیوش با ضخامت کمتر از ۳ سانتیمتر ممنوع می باشد. هیچگونه اضافه بهایی به کفیوش های طوسی قابل پرداخت نمی باشد.
۳۵. وضع موجود برخی از فضاهای سبز بین بلوکی به گونه ای است که امکان تردد ماشین آلات سنگین مقدور نمی باشد. لذا پیمانکار موظف است کلیه هزینه های مربوطه را در قیمت های پیشنهادی خود لحاظ نموده و از بابت صعوبت اجرا، هیچگونه اضافه پرداختی صورت نخواهد گرفت.
۳۶. باتوجه به تغییرات احتمالی نقشه ها نسبت به وضع موجود، لازم است لوله های خروجی زهکشی و غلاف های لوله های ورودی حین اجرا و پس از نقشه برداری صورت گرفته توسط پیمانکار با هماهنگی کامل دستگاه نظارت بروز گردد.
۳۷. در صورتیکه گیاهان، درختچه ها و درختان موجود در محل در مسیر پیاده رو سازی قرار نداشتند باشند از برچیدن آنها خودداری گردد.
۳۸. عملیات خاکبرداری جهت زیرسازی پیاده روها و خاکبرداری جهت اجرای فضای سبز فقط تا عمق مورد نیاز و با هماهنگی دستگاه نظارت پروژه انجام گیرد. بدیهی می باشد هیچگونه هزینه مازادی بابت خاکبرداری و خاکریزی بیشتر از حد نیاز به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
۳۹. پیمانکار موظف به تهیه یک نسخه صورتجلسه احجام با فرمت ابلاغ شده از طرف کارفرما جهت ارائه به اداره راه و شهرسازی می باشد و تأیید نهایی صورت وضعیت های پیمانکار منوط به ارائه احجام با فرمت مورد نظر کارفرما می باشد.
۴۰. با توجه به فوریت اجرای قرارداد و تقریبی بودن مقادیر، پیمانکار هیچگونه ادعایی در خصوص حذف یا اضافه نمودن ردیف هایی به برآورد اولیه پروژه (موجود در کلیه فهارس بهای سازمان مدیریت و یا تغییرات بالاتر و یا پایین تر از ۲۵ درصد مقادیر ردیف های مشخص شده در برآورد اولیه منضم به پیمان نخواهد داشت).
۴۱. هرگونه تغییرات در آیتیم های موجود در جدول پیشنهاد قیمت یا هر آیتیم مورد نیاز دیگر در زمان اجرای کار، بنا به دستور کار مربوطه با فهارس بهای سال ۱۴۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی منضم به پیمان که مبنای برآورد اولیه بوده است (فهرست بها ابنیه، تاسیسات مکانیکی، شبکه توزیع آب، آبیاری و زهکشی) و با اعمال ضرایب بالاسری ۱/۴۱ و ضریب منطقه مربوط به فهرست بهای مورد تایید دستگاه نظارت و ضریب  $\alpha$  و بدون اعمال ضریب تجهیز کارگاه پرداخت می گردد. (ضریب  $\alpha$  حاصل تقسیم قیمت پیشنهادی پیمانکار بر مبلغ برآورد اولیه پیمان می باشد).
۴۲. پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می باشد. همچنین الصاق برچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.
۴۳. پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۱۵۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
۴۴. انسداد معابر در حین اجرای کار (در صورت نیاز) توسط علائم و تجهیزات استاندارد ترافیکی به عهده پیمانکار است. ضمناً انجام کلیه هماهنگی های لازم با پلیس راهور و سایر ادارات و ارگان های شهری جهت اجرای عملیات، با معرفی نامه از طرف این شهرداری به عهده پیمانکار خواهد بود. در غیر اینصورت جریمه ای معادل روزانه ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال جهت هر اکیپ کاری از مطالبات پیمانکار کسر می گردد و مسئولیت کلیه حوادث و اتفاقات احتمالی نیز به عهده پیمانکار خواهد بود.



۴۵. پیمانکار موظف است پس از دریافت دستور کار ، از تمامی مراحل انجام کار ( قبل از آغاز عملیات پروژه- حین اجرای و پس از اتمام کار) عکس تهیه نماید و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید. همچنین پیمانکار موظف است در پایان هر ماه و پس از اتمام پروژه، نسبت به تهیه یک عدد لوح فشرده با فرمت پاورپوینت به صورت مصور و با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام نماید.

**ماده ۲: اسناد و مدارک:** این پیمان ، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقت نامه حاضر

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) مشخصات فنی ، دستور العمل ها و استانداردهای فنی.

هـ) فهرست بها و مقادیر کار

و) شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان ، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی ، نقشه ، دستور کار و صورت مجلس باشد. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان ، موافقت نامه پیمان بردیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد . هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد ، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی ، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد ، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

**ماده ۳: مبلغ:** مبلغ کل پیمان به عدد ..... ریال (به حروف ..... ریال) مطابق با جدول زیر است.

ردیف	شرح	واحد	مقدار	مبلغ واحد پیشنهادی (ریال) (نقل از ستون آخر جدول آنالیز قیمت)	مبلغ کل پیشنهادی (ریال)
۱	عملیات خاکبرداری و نخاله برداری مطابق با نقشه ها و بند ۱-۱ جزئیات اجرایی	مترمکعب	۳۸۰۵		
۲	عملیات تخریب و حمل بتن غیرمسلح مطابق بند ۲ جزئیات اجرایی	مترمکعب	۷,۲		
۳	عملیات تهیه و اجرای خاک زراعی به طور کامل مطابق با نقشه ها و بند ۱-۳ جزئیات اجرایی	مترمکعب	۳۳۴۰		
۴	عملیات احداث منهول های دفع آب های زهکشی در هر ابعاد و عمق به طور کامل مطابق با نقشه ها و بند ۱-۴ جزئیات اجرایی	عدد	۱۹		
۵	عملیات تهیه و اجرای لوله های مشبک زهکشی سایز ۱۲۵ به همراه مصالح زهکش به طور کامل مطابق با نقشه ها و بند ۱-۴ جزئیات اجرایی	مترطول	۸۸۸		
۶	عملیات تهیه و اجرای غلاف لوله ها با لوله PVC سایز ۱۶۰ مطابق با نقشه ها و بند ۱-۴ جزئیات اجرایی	مترطول	۱۹۳		
۷	عملیات تهیه و اجرای لوله های کاروگیت سایز ۱۶۰ جهت دفع آب های زهکشی به طور کامل مطابق با نقشه ها و بند ۱-۴ جزئیات اجرایی	مترطول	۹۲		
۸	عملیات تهیه و اجرای لوله های آبیاری با لوله پلی اتیلن سایز ۷۵ مطابق با بند ۱-۵ جزئیات اجرایی	مترطول	۷۵۷		
۹	عملیات جدول کاری به طور کامل مطابق با نقشه ها و بند ۱-۶ جزئیات اجرایی	مترطول	۱۲۷۶		

۱۰	عملیات پیاده‌سازی به طور کامل مطابق با نقشه‌ها و بند ۲-۶ جزئیات اجرایی	مترمربع	۸۱۳۰
۱۱	عملیات تهیه و اجرای دور درختی مطابق با نقشه‌ها و بند ۳-۶ جزئیات اجرایی	عدد	۱۸

مبلغ پیمان با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می‌کند.

#### ماده ۴: تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.

ب) مدت پیمان ۴ ماه شمسی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت‌مجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می‌شود.

د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

**ماده ۵: دوره تضمین:** حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می‌شود، برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار، تضمین می‌گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می‌شود.

**ماده ۶: نظارت بر اجرای کار:** واحد دفتر فنی، مدیریت منطقه ۵ و واحد فضای سبز شهرداری بندر ماهشهر ناظر بر اجرای پروژه هستند. بررسی احجام، صورت‌جلسات و صورت وضعیت‌های پیمانکار بر عهده دفتر فنی شهرداری بندر ماهشهر است.

**ماده ۷: محل اجرای کار:** سطح منطقه فاز ۷ بندر ماهشهر

**ماده ۸: نسخ قرارداد:** این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.

نماینده / نمایندگان پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی: حسین صفری

سمت: شهردار

امضاء

#### فصل سوم: شرایط عمومی پیمان

شامل: بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

در این پیمان کلیه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می‌باشد نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه‌های جدید از آخرین بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها استفاده گردد.

**فصل چهارم: شرایط خصوصی:** شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن‌ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود، تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.

**ماده ۱۰) رئیس کارگاه:** پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات شخصی واجد صلاحیت، دارای تخصص و تجربه و اختیارات کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت را به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید حتماً در اوقات کار به صورت پیوسته در کارگاه حضور داشته باشد. در صورتی که شخص مورد نظر قادر به انجام وظایف نبوده دستگاه نظارت با ذکر دلیل درخواست معرفی شخص واجد صلاحیت دیگری را می‌نماید و پیمانکار موظف به این تغییر است. در صورت تصمیم پیمانکار بر تغییر رئیس کارگاه، پیش از تغییر باید با دستگاه نظارت هماهنگی و صلاحیت‌جانشین او تأیید گردد. همچنین علاوه بر رئیس کارگاه شخص واجد صلاحیت دیگری جهت تهیه صورت‌جلسات، نقشه‌های ازبیل و نقشه‌های کارگاهی، گزارشات روزانه و تدارکات کارگاه بایستی معرفی و مشغول به کار گردد.

**ماده ۱۸ - ب)** پیمانکار متعهد است که براساس شرح "خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه (پیوست در اسناد)" سازمان، روش اجرا و برنامه ریزی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر مهندس مشاور براساس نقشه های موجود و برنامه زمانبندی کلی ارائه نماید. ضمناً آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار، هفت روز بعد از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی و بهنگام کردن آن به شرح زیر است.

۱- در برنامه زمانی تفصیلی باید تاریخ انجام مراحل مختلف هریک از پروژه به تفکیک مشخص باشد و با کمک نرم افزارهای موجود به صورت میله ای تهیه شود. همچنین این برنامه بایستی در مقیاس بزرگتر برای کارگاه نیز تهیه و به صورت هفتگی به هنگام گردد.

۲- در صورت بروز تغییراتی در برنامه زمانی، پیمانکار موظف است به صورت مکتوب و با ذکر دلایل کارفرما و دستگاه نظارت را مطلع نماید.

۳- موارد الزام در تهیه برنامه زمانبندی به شرح ذیل می باشد:

۱. منطبق بودن برنامه زمانبندی تفصیلی با برنامه زمانبندی کلی
۲. ساختار شکست کار (WBS) به طور مناسب و تا سطح کافی جهت پوشش دادن تمامی فعالیت های موجود در قرارداد رعایت شود.
۳. رعایت اصول تنظیم برنامه زمانبندی به طور صحیح و مطابق با اسناد پیمان (تعریف صحیح و دقیق روابط و ایجاد شبکه منطقی فعالیت ها، رعایت پیش نیازها و پس نیازها، تعریف تقویم پروژه، مطابقت داشتن تاریخ شروع و پایان پروژه، تعریف صحیح مایل استونها و ...)
۴. تعریف ستون مقادیر، بهای واحد و بهای کل، تمامی فعالیت ها در برنامه زمانبندی و مطابقت داشتن جمع کلی مبالغ فعالیت ها با مبلغ پیمان
۵. ارائه آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد
۶. تعریف وزن فعالیت ها به صورت ریالی و فیزیکی
۷. منابع اختصاص یافته به فعالیتها در نرم افزار می بایست متناسب با منابع و امکانات تعریف شده در آنالیز باشد (مطابق بخشنامه ۴۹۵۱).
۸. ارائه جداول ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه به تفکیک هفته و ماه
۹. رسم نمودار S برنامه زمانبندی و مشخص نمودن پیشرفت فیزیکی ماهیانه
۱۰. ارائه چهار نسخه چاپ شده برنامه زمانبندی دارای مهر و امضای پیمانکار

**ماده ۱۸ - ه)** گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

۱. گزارش پیشرفت کار روزانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و در ابتدای روز کاری بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه دستگاه نظارت تحویل گردد.
۲. گزارش پیشرفت کار ماهیانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و تا پنجم ماه بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه دستگاه نظارت تحویل گردد.
۳. مقادیر پیشرفت کار در هر ماه برای هر آیتم از عملیات اجرایی به دو صورت عددی و درصدی از کل هر پروژه تعیین گردد.
۴. در پایان هر گزارش تطبیق برنامه زمانی تفصیلی و پیشرفت فیزیکی در آن ماه ارائه شود و در صورت عدم تطابق زمانی دلایل آن ذکر شود.
۵. علاوه بر موارد فوق پیمانکار موظف است گزارش روزانه کارگاه شامل آمار پرسنل، ماشین آلات، ورود و خروج مصالح و کارکرد را تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید.
۶. چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

**ماده ۲۰ - الف)** کارفرما در خصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت، فقط در صورت نیاز به معرفی نامه می تواند حتی المقدور مساعدت نماید.

**ماده ۲۰ - ب و - ۲۰ - ز)**

- تهیه سایر مصالح، ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.
- پیمانکار موظف به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تأیید دستگاه نظارت جهت پیاده سازی نقاط پروژه و انجام برداشت های مشترک می باشد و در صورت انجام نقشه برداری توسط واحد نقشه برداری شهرداری بندرماهشهر، به ازای هر مورد مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

**ماده ۲۰ - ه)** پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند.

داشتن حداقل ماشین آلات زیر در کارگاه الزامی است:

۱. بیل بکهو دو دستگاه .
۲. کامیون کمپرسی پنج دستگاه .
۳. دوربین نقشه برداری دو دستگاه .
۴. کمپکتور دستی چهار دستگاه .

۵. وانت باری سه دستگاه .
  ۶. تانکر آب چهار عدد .
  ۷. چکش برقی سه دستگاه .
  ۸. بتونیر چهار دستگاه.
  ۹. خودرو سواری کولر دار دو دستگاه .
  ۱۰. سایر تجهیزات مورد نیاز که در حین کار به پیمانکار اعلام می گردد.
- پیمانکار می بایست به طور همزمان نسبت به تجهیز موارد فوق در کارگاه اقدام نماید . سایر موارد در صورت نیاز توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.
- ماده ۲۰- ح)** پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما (دستگاه نظارت) به شمار افراد زیر دفتر کارگاهی و به تفکیک و به شرح مشخصات زیر تأمین کند.  
- تأمین دو دستگاه کانکس کارگاهی با مساحت حداقل ۳۶ مترمربع جهت دستگاه نظارت دارای کلیه امکانات مورد نیاز از قبیل وسایل سرمایش و گرمایش، یخچال، میز و صندلی ، لوازم تحریر و غیره به عهده پیمانکار است .  
توضیح: بهای موارد فوق در مقادیر تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ گردیده و از این بابت هیچگونه پرداخت جداگانه‌ای صورت نمی پذیرد .
- ماده ۲۴- ب)** پیمانکار در انتخاب پیمانکاران جزء ، موارد زیر را رعایت کند.
۱. رعایت شئون اسلامی که پیمانکاران جزء باید متعهد به آن باشند.
  ۲. از نظر میزان تخصص و تجربه به تأیید دستگاه نظارت برساند.
  ۳. کلاً رعایت شرایط مقرر در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد الزامی است.
  ۴. پیمانکار جز موظف به بیمه نمودن کار خواهد بود.
- ماده ۲۸- الف)** تأمین زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به عهده پیمانکاری باشد .
- ماده ۲۹- ه)** به این پیمان هیچگونه تعدیل و مابه التفاوت نرخ مصالح تعلق نخواهد گرفت.
- ماده ۳۲- ج)** هزینه انجام آزمایش‌های زیر، به عهده پیمانکار است:  
کلیه آزمایشات اولیه و مجدد در صورت نیاز در محل آزمایشگاه مورد تأیید کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.
- ماده ۳۵-** دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان ، طبق مصوبه شماره ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ هیأت وزیران ، و یا آخرین مصوبه هیأت وزیران است.
- ماده ۳۶-** به این پیمان هیچگونه پیش پرداختی تعلق نمی گیرد.
- ماده ۴۹- ب)** هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق ، به میزان و ترتیب داده شده در زیر پرداخت می شود.  
در حد هزینه‌های نگهداری و نگهداری کارگاه ماهانه به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بصورت مقطوع پرداخت می گردد.
- ماده ۵۰- الف)** در صورت اتمام پیش از موعد کار، هزینه تسریع تعلق نمی گیرد .
- ماده ۵۰- ب- ۶)** خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) ، به میزان ترتیب زیر ، از پیمانکار وصول می شود:  
جریمه تأخیر غیر مجاز پیمان تا یک چهارم مدت پیمان طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان اعمال خواهد شد و مازاد بر آن برای هرروز تأخیر در اجرای کار مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال محاسبه و به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد.  
تبصره : چنانچه اجرای پروژه دچار تأخیرات غیر مجاز گردد ، علاوه بر خسارت فوق الذکر هزینه‌های دستگاه نظارت پروژه نیز در زمان تأخیرات غیر مجاز براساس بخشنامه‌های مربوطه محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

#### سایر شرایط :

براساس مفاد آئین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۸۶۹/ت/۲۹۵۰۷ ش مورخ ۸۲/۹/۲۶ استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می تواند به استناد آن ، قرارداد را فسخ نماید . (مفاد بند ۶ بخش دستور العمل و استانداردهای فنی ضمیمه پیمان)

**پیمانکار**  
نام و نام خانوادگی:  
مهر و امضاء

**کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر**  
نام و نام خانوادگی: حسین صفری  
امضاء

**فصل پنجم: مشخصات فنی عمومی و خصوصی:** رعایت مشخصات فنی و استانداردهای مندرج در نشریه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شرح زیر به عنوان بخشی از مشخصات فنی عمومی پیمان لازم است:

➤ نشریه شماره ۵۵ مشخصات فنی و عمومی ساختمان.

#### خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه:

۱. پیمانکار موظف است مسئول واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه را با ارائه رزومه کاری و سوابق افراد آن حداکثر ظرف مدت ربع اول مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، به کارفرما اعلام نماید.
  ۲. پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع دوم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، ساختار شکست (WBS) مناسب محدوده فعالیت های قرارداد را به همراه مقادیر و اوزان مربوطه تهیه و به تایید کارفرما برساند. اوزان فعالیت ها براساس هزینه هر فعالیت (بر اساس آنالیزی که بایستی ارائه گردد) محاسبه گردیده، به طوری که با آیت های قراردادی مندرج در شرح کار پیمانکار مطابقت داشته باشد. WBS نهایی و مورد تایید کارفرما، مبنای محاسبه درصدهای پیشرفت برنامه و واقعی خواهد بود. ساختار برنامه زمانبندی می بایست مطابق WBS مورد تایید باشد.
  ۳. پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع سوم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، برنامه زمانبندی انجام عملیات مربوط به قرارداد را به صورت Gant Chart (نسخه چاپی و فایل کامپیوتری) ارائه و تایید کارفرما را اخذ نماید. برنامه ارائه شده باید بر اساس منطق برنامه ریزی و شامل کلیه پیش نیازهای لازم و ارتباط صحیح فعالیت ها، تهیه و بصورت ماهیانه بروز شود. لازم به ذکر است ارائه آنالیز بهای واحد فعالیتها و اخذ تایید کارفرما در این مرحله ضروری می باشد. کارفرما به هیچ وجه اجازه انجام کار بدون برنامه زمانبندی با شرایط فوق را به پیمانکار نخواهد داد. مسئولیت تاخیرات ناشی از توقف کار به علت عدم ارائه برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما و عدم ارائه کلیه نیازمندی های مذکور در شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه برعهده و هزینه پیمانکار است.
  ۴. پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع چهارم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، برنامه زمانبندی تفصیلی خود را تهیه و منضم به نمودار S-CURVE اولیه و به صورت نسخه چاپی و فایل کامپیوتری ارائه و به تایید کارفرما برساند. همچنین پیمانکار موظف است جداول پیشرفت فیزیکی و نمودار پیشرفت کلی قرارداد را به صورت برنامه ای و براساس ساختار شکست کار، تهیه و به تایید کارفرما برساند. برنامه زمانبندی می بایست در چارچوب برنامه زمانبندی کلی موضوع بند ۳ و ۲ تهیه شده و شامل کلیه جزئیات کار، زمان ها و فعالیتهای بحرانی به صورت مشخص، مقاطع زمانی نیاز به هر یک از مدارک فنی و تجهیزات و مصالح مورد نیاز هر فعالیت، منابع (Resources) مورد نیاز هر فعالیت شامل نیروی انسانی - ماشین آلات و تجهیزات مرتبط بوده و پیش نیاز و پس نیاز هر فعالیت در آن تعریف شده باشد به نحوی که یک شبکه کامل برنامه زمانبندی را ایجاد نماید. هیستوگرام نیروی انسانی و ماشین آلات ارائه شده، بایستی به صورت هفتگی و ماهیانه، براساس منابع مذکور در چارچوب برنامه و هیستوگرام کلی پروژه و به تفکیک تخصص های مورد نیاز انجام فعالیتها می بایست تهیه و به تایید کارفرما برسد.
  ۵. در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمانبندی لازم است پیمانکار ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تاخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تاییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات اجرایی و قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری (برنامه زمانبندی به هنگام) را جهت تایید و ابلاغ به کارفرما تسلیم نماید. ضمناً پس از انجام بازنگری، برنامه اولیه به عنوان ۱ Baseline ذخیره و برنامه جدید تحت عنوان ۲ Baseline معرفی و در فایل و هاردکپی منظور می گردد.
  ۶. پیمانکار موظف است گزارش های پیشرفت روزانه، هفتگی، ماهیانه و غیرمنتظم را در چهار نسخه و بر اساس روش ابلاغی کارفرما تهیه و در اختیار نماینده وی قرار دهد. فرمت و محتوای گزارشات می بایست تامین کننده نیاز کارفرما از نظر اطلاعاتی و کنترلی باشند. کلیه گزارشات ماهیانه دریافتی از پیمانکار می بایست به صورت فایل های کامپیوتری و هاردکپی در اختیار کارفرما قرار گیرند.
- گزارشات هفتگی و ماهیانه ارائه شده توسط پیمانکار می بایست حداقل شامل موارد ذیل باشد:
- مشخصات کلی قرارداد
  - تنگناها و مشکلات پروژه و راه حل آنها
  - لیست کلیه فعالیت های اجرا شده و اجرا نشده (در سیکل گزارش) با ذکر دلایل عدم اجرا آنها و سایر
  - نمودار S-CURVE و جداول پیشرفت فیزیکی به همراه اوزان و WBS مورد تایید کارفرما به صورت برنامه / واقعی
  - جدول وضعیت احجام فعالیت های اجرایی شامل اطلاعات: احجام کل - احجام اجرا نشده در ماه مورد گزارش (برنامه / واقعی) - احجام اجرا شده تجمعی تا پایان مقطع گزارش (برنامه / واقعی)
  - وضعیت تغییرات کاری با ذکر دلایل، احجام و هزینه های مربوطه که به تایید کارفرما رسیده باشد
  - وضعیت مصرف منابع (Resources) پروژه نظیر نیروی انسانی، مصالح و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام فعالیتها برنامه ریزی شده به صورت برنامه / واقعی و مطابقت آن با جداول نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز پروژه (به تفکیک هفته و ماه که قبلاً توسط پیمانکار ارائه گردیده) و ذکر دلایل عدم تطابق آنها.
  - برنامه زمانبندی تفصیلی پروژه مشتمل بر مسیر بحرانی، بارچارت برنامه و واقعی، درصدهای پیشرفت برنامه و واقعی (به روز شده تا مقطع گزارش)
  - جدول گزارش صورت وضعیتها و پرداختها (صادره - دریافتی)
  - جدول و نمودار مقایسه ای وضعیت پیشرفت فیزیکی و مالی
  - گزارش مصور

۷. پیمانکار موظف است گزارش روزانه را که شامل اطلاعات وضعیت نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح، مقدار پیشرفت روزانه فعالیتها به همراه شرح فعالیت های اجرا شده در قالب فرمهای مورد نظر کارفرما تهیه و ارائه نماید. همچنین پیمانکار موظف است گزارش روزانه منابع مصرفی (نیروی انسانی - تجهیزات - ماشین آلات - مصالح و ...) در پروژه را در مقایسه با منابع برنامه ریزی شده، در قالب فرم های مورد نظر کارفرما تهیه و به صورت آماری ارائه نماید.
۸. در صورتیکه پیمانکار اطلاعات و مدارک مورد نیاز (مطابق جدول پیوست) را در موعد مقرر ارائه ننماید، به نسبت وزن آنها از صورت وضعیت های ارائه شده کسر خواهد شد. حداکثر کسورات از صورت وضعیتهای هر دوره به میزان ۲۲ درصد (مطابق جدول پیوست) خواهد بود. در صورت رفع نواقص و ارائه مدارک به کارفرما (با توجه به شرایط زمانی بند ۹ خدمات برنامه ریزی)، مبلغ کسر شده در صورت وضعیت جاری پرداخت خواهد شد.
۹. در صورتیکه تا پایان ماه اول نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار یک درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد، اگر تا پایان ماه دوم نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار دو درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد و چنانچه تا پایان زمان قرارداد نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار حداکثر سه درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد.
۱۰. بدیهی است چنانچه پیمانکار کار را با تاخیر غیر مجاز انجام دهد مشمول جریمه تاخیر مطابق با شرایط عمومی یا خصوصی نیز خواهد شد.
۱۱. پیمانکار موظف است مدارک و مستندات و فایل های مندرج در جدول پیوست را که به تایید کارفرما رسیده است همراه با صورت وضعیت های موقت و قطعی خود به کارفرما تحویل نماید.
۱۲. تعهدات پیمانکار بر اساس جدول پیوست توسط واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه بررسی و پس از تایید نهایی مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه رسماً از پیمانکار تحویل گرفته می شود.
۱۳. به منظور ت حویل و بررسی مدارک و مستندات برنامه ریزی و کنترل پروژه، کلیه صورت وضعیت ها می بایست به تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه برسد. صورت وضعیت نهایی نیز پس از تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه جهت بررسی نهایی و تحویل مدارک و اعمال بند ۹ به مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال و پس از تایید و محاسبه قابل پرداخت است.
۱۴. در صورتی که پیمانکار مدارک، مستندات و فایل های مورد نظر برنامه ریزی و کنترل پروژه را به موقع ارائه نمایند صورت وضعیت های موقت خود را به طور کامل دریافت می کند و مشمول هیچ گونه جریمه ای نیز در صورت وضعیت قطعی از این نظر نخواهد شد.
۱۵. پیمانکار می بایست در اسرع وقت (حداکثر تا یک هفته پس از پایان هر فعالیت) نسبت به تهیه پیش صورت جلسه و تنظیم نهایی صورت جلسات عملیات اجرایی اقدام و نسبت به اخذ تاییدات نهایی اقدام نماید. بدیهی است چنانچه پیمانکار صورت جلسات فوق الذکر را در زمان مقتضی ارائه ننماید هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.
۱۶. هر گونه قیمت جدید (ستاره دار) که در برآورد اولیه موجود نیست می بایست به همراه آنالیز مربوطه به منظور تصویب برای واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال تا اقدامات مقتضی مبذول گردد. بدیهی است در صورت عدم تصویب قیمت جدید فوق الذکر، مبلغ پرداختی در صورت وضعیتها حداکثر تا ۵۰ درصد آن است.
۱۷. چنانچه پیمانکار باید در ابتدای هر ماه صورت وضعیت موقت کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک پیمان تهیه و ارائه نماید. (پیمانکار برای تهیه صورت وضعیت موقت اقدامی نکند)، کارفرما اقدام به تهیه صورت وضعیت موقت نموده و هزینه آن را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را ندارد.

پیمانکار موظف است تعهدات خود را نسبت به اجرای بندهای ۱ الی ۱۶ مربوط به خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه به طور کامل و مطابق جدول پیوست انجام دهد.

جدول مدارک، اسناد و فایل های مورد نیاز برنامه ریزی بر اساس شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان	بند مربوطه در قرارداد	درصد وزنی کسر شده
۱	عدم ارائه WBS مناسب و محاسبه اوزان فعالیتها و اخذ تایید کارفرما	بند ۲ خدمات برنامه ریزی	۰.۲٪
۲	عدم ارائه برنامه زمانبندی اولیه و آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد فعالیتها و اخذ تایید کارفرما	بند ۳ خدمات برنامه ریزی	۰.۲٪
۳	عدم ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی و اخذ تایید کارفرما	بند ۴ خدمات برنامه ریزی	۱٪
۴	عدم به هنگام نمودن یا تجدید نظر برنامه زمانبندی و ارائه مستندات و اخذ تایید کارفرما	بند ۵ خدمات برنامه ریزی	۰.۴٪
۵	عدم ارائه گزارش های روزانه در قالب فرم های مورد نظر کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۷ خدمات برنامه ریزی	۰.۶٪
۶	عدم ارائه گزارش های هفتگی و ماهیانه در ۴ نسخه مطابق فرم های مورد تایید کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۶ خدمات برنامه ریزی	۰.۲٪
۷	عدم ارائه به موقع صورت جلسات عملیات اجرایی و اخذ تایید کارفرما	بند ۱۴ خدمات برنامه ریزی	۰.۴٪
	جمع کل کسورات از صورت وضعیتها		۳٪