

اسناد مناقصه

پروژه : مطالعات و تدوین سند چشم انداز بلند مدت و میان مدت توسعه شهری بندر ماهشهر

فصل اول : مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- معرفی نامه برای فروش اسناد مناقصه
- ۳- شرایط مناقصه
- ۴- تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
- ۵- تعهد نامه (رشته، رتبه و ظرفیت کاری) پیشنهاددهنده
- ۶- تعهد نامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۷- برگ پیشنهاد قیمت
- ۸- نمونه فرم بیمه نامه کارها
- ۹- تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱
- ۱۰- نمونه فرم ضمانت نامه
- ۱۱- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله دوم

شرکت / مشاور

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرمایید.

الف- موضوع: مطالعات و تدوین سند چشم انداز بلند مدت و میان مدت توسعه شهری بندر ماهشهر

ب- مبلغ اولیه: ۷,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

ج- مدت انجام کار: ۶ ماه شمسی از تاریخ صورتجلسه شروع کار

د- کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه- دستگاه نظارت: شهرداری بندرماهشهر یا هر شرکتی که از طرف کارفرما معرفی می گردد.

شرایط مناقصه

۱. اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۸ ارائه می گردد؛ و پاکت در مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۸ تا ساعت ۱۸:۰۰ تحویل شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۹ می باشد.

۲. با توجه به ایراد سامانه ستاد و عدم امکان پرداخت الکترونیک خرید اسناد، متقاضیان می بایست هزینه خرید اسناد را حداکثر تا روز بازگشایی به مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال (غیر قابل استرداد) به حساب سیبا ۰۱۰۵۲۹۳۴۸۲۰۰۰ بانک ملی شعبه شهرداری را واریز و قبل از بازگشایی به همراه ضمانت نامه به واحد حراست شهرداری تحویل دهند.

توضیح: عدم ارائه فیش واریزی موجب ابطال پیشنهاد می گردد.

۳. ارائه پاکت الف بصورت فیزیکی تا قبل از جلسه گشایش پاکت ها به واحد حراست واقع در ساختمان مرکزی شهرداری بندرماهشهر طبقه اول، الزامی است.

۴. پیشنهادها باید کامل و بدون قید و شرط باشد و کارفرما از قبول پیشنهادهای مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و مهرنشده معذور است.

۵. پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۳۷۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف- فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب- بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

بهشاد بهبهانی

سرپرست شهرداری بندرماهشهر

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی - مرحله دوم

شرکت / مشاور

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، مطالعات و تدوین سند چشم انداز بلند مدت و میان مدت توسعه شهری بندر ماهشهر را از طریق مناقصه به مشاور واجد شرایط واگذار نماید.

الف: روش انجام مناقصه: انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب: موضوع پروژه: مطالعات و تدوین سند چشم انداز بلند مدت و میان مدت توسعه شهری بندر ماهشهر

ج: شرح مختصری از پروژه:

۱- بررسی اسناد و برنامه های فرا دست و مرتبط

۱-۱ بررسی قوانین، ضوابط و مقررات ناظر بر توسعه شهری در سطح شهر و فراشهر
۱-۲ بررسی اسناد برنامه های توسعه در سطح فراشهری (ملی، استانی، شهرستان) و استخراج جایگاه شهر بندر ماهشهر در آن ها و جهت گیری های راهبردی برای توسعه شهر

۱-۳ بررسی اسناد برنامه ای بخشی برای توسعه شهر (ترافیک، پسماند، محیط زیست، فاضلاب، مدیریت منابع آب، مصرف انرژی و مانند آن ها) و استخراج جهت گیری های راهبردی برای توسعه شهر

۱-۴ جمع بندی و تحلیل جهت گیری های راهبردی توسعه شهر مستخرج از اسناد فرادست و مرتبط

۲- مطالعات، برنامه ریزی، بررسی و شناخت وضع موجود و راهبردی شهر

۲-۲ شناخت وضعیت جغرافیایی و اقلیمی شهر

۲-۳ شناخت وضعیت کالبدی شهر و آینده نگری با توجه به طرح های موجود

۲-۴ شناخت وضعیت اجتماعی و فرهنگی شهر و آینده نگری با توجه به طرح های موجود

۲-۵ شناخت وضعیت اقتصادی شهر و آینده نگری با توجه به طرح های موجود

۲-۶ ارزیابی و تحلیل وضع موجود شهر با استفاده از تکنیک SWOT

۲-۷ شناسایی مسائل، موانع و مشکلات کلیدی و استراتژیک شهر (Key Issues)

۲- بررسی مسایل و گرایشات حاکم بر توسعه شهر ماهشهر

۱-۳- مطالعه، تهیه، بررسی، اصلاح (در صورت نیاز) و تأیید فهرست اسناد بالادستی و نحوه تامین آنها

۲-۳- مطالعه، تهیه، تهیه گزارش و بررسی و تأیید نهایی اسناد بالادستی و عوامل و نکات کلیدی اثرگذار

۴- مطالعه مستندات مطالعات قبلی (ادبیات نظری و پیشینه)

۱-۴- تعیین زمینه های مورد مطالعه و درخواست فهرست مستندات در هر زمینه.

۲-۴- تهیه و تحویل مستندات، مطالعه، تهیه گزارش خلاصه مستندات و عوامل و نکات کلیدی اثرگذار، بررسی خلاصه مستندات، اصلاح خلاصه مستندات و تأیید نهایی گزارش خلاصه مستندات.

۵- انجام مطالعات الگوبرداری

۱-۵- تعریف فعالیتهای اجرایی این مرحله، تهیه و تدوین برنامه زمان بندی این مرحله به همراه تدوین رویکرد و روش انجام مطالعه الگوبرداری.

۲-۵- تبیین شاخص ها و عوامل مؤثر در انتخاب شهرها و کشورهای مورد مطالعه.

۳-۵- تهیه گزارش روش مطالعه و روند انتخاب شهرداری ۳ شهر کشور و ۲ شهر خارجی مشابه با شرایط بندر ماهشهر.

۴-۵- جمع آوری، تحلیل و استخراج اطلاعات پیرامون شهرداری ۳ شهر کشور و ۲ شهر خارجی مشابه با شرایط بندر ماهشهر.

۵-۵- تدوین، بررسی، اصلاح و ارائه گزارش مطالعات الگوبرداری.

۶- تدوین طرح ها و پروژه ها و بودجه های پیشنهادی و برنامه زمانی خاص برنامه های توسعه شهرداری ماهشهر در قالب اهداف کوتاه مدت (تدوین برنامه های عملیاتی ۵ ساله)

۱-۶- محاسبه شکاف بین وضعیت موجود و اهداف کوتاه مدت

۲-۶- هدف گذاری برای پرکردن شکاف محاسبه شده در دوره یکساله

۳-۶- تهیه، بررسی، اصلاح و تأیید نهایی طرح ها و پروژه ها و بودجه ها بر اساس اهداف کوتاه مدت سالیانه بر حسب شهر/منطقه/ناحیه و محلات

۷- برآورد درآمدها و منابع تامین اعتبار شهرداری در طی سالهای برنامه و جذب سرمایه گذار:

- ۷-۱- بررسی روند درآمدی شهرداری در پنج سال اخیر (اعم از درآمدهای نقدی و غیر نقدی).
- ۷-۲- بررسی دورنمای درآمدهای پایدار و نا پایدار شهرداری در طی سالیان برنامه .
- ۷-۳- دسترسی شهرداری به بازارهای مالی و فروش دارایی و وصول مطالبات در طی سالهای برنامه .
- ۷-۴- ارائه سناریوهای تامین مالی و مشارکت بخش خصوصی و جذب سرمایه گذار در اجرای برنامه .
- ۷-۵- پیش بینی درآمدها و منابع تامین اعتبار شهرداری در سال های برنامه .
- ۷-۶- نتیجه گیری و توصیه های مالی لازم برای تامین منابع برنامه .
- ۸- بررسی، تشخیص و طبقه بندی ذینفعان اثرگذار
- ۸-۱- شناسایی ذینفعان .
- ۸-۲- تهیه فهرست ذینفعان و تعریف آنها ، دسته بندی ذینفعان.
- ۸-۳- شناسایی انتظارات هر یک از ذینفعان و تهیه گزارش ذینفعان و نظرات آنان.
- ۸-۴- بررسی گزارش ذینفعان و نظرات آنان و اصلاح گزارش در صورت نیاز و تأیید نهایی گزارش.
- ۹- تدوین ماموریت
- ۹-۱- بررسی اسناد بالادستی
- ۹-۲- تعریف و تبیین ماموریت‌های اصلی
- ۹-۳- تدوین گزینه های مناسب پیش نویس بیانیه ماموریت
- ۹-۴- تنظیم ، بررسی ، اصلاح و تأیید نهایی بیانیه ماموریت
- ۱۰- تدوین چشم انداز
- ۱۰-۱- بررسی مبانی نظری و تعیین وضعیت و الگوی مطلوبی که شهرداری بندر ماهشهر برای تحقق آن تلاش می کند .
- ۱۰-۲- تعیین شکافهای میان وضعیت موجود با الگو و وضعیت مطلوب
- ۱۰-۳- تهیه پیش نویس ، بررسی ، اصلاح و تأیید نهایی چشم انداز شهرداری شهر ماهشهر
- ۱۱- تدوین ارزش های شهرداری شهر ماهشهر
- ۱۱-۱- مطالعه و استخراج ارزشهای عام مورد توجه در منشور اخلاق حرفه ای شهرداری بندر ماهشهر
- ۱۱-۲- مطالعه و تبیین ارزشهای خاص با استفاده از منابع قانونی و وظایف ذاتی شهرداری بندر ماهشهر
- ۱۱-۳- تهیه پیش نویس ، بررسی و تأیید نهایی ارزش های عام و خاص شهرداری شهر ماهشهر
- ۱۲- تدوین اهداف شهرداری
- ۱۲-۱- محاسبه شکاف بین وضعیت موجود و مطلوب و هدف گذاری برای پرکردن شکاف محاسبه شده در دوره های ۵ ساله
- ۱۲-۲- تعیین ، بررسی ، اصلاح و تأیید نهایی اهداف بلند مدت
- ۱۲-۳- تعیین شاخص های تحقق اهداف بلند مدت
- ۱۲-۴- تعیین و استخراج متغیرهای مربوط به هر یک از اهداف بلند مدت
- ۱۲-۲- تعیین چگونگی سنجش تغییرات
- ۱۲-۳- تعیین منبع داده های ویژه هر یک از متغیرها
- ۱۲-۴- تعیین متولیان سنجش و ارزیابی شاخص ها
- ۱۲-۵- تهیه شاخص های تحقق اهداف بلند مدت
- ۱۲-۶- تعیین ، بررسی ، اصلاح و تأیید نهایی ارتباط میان شاخص های تحقق چشم انداز و شاخص های اهداف بلند مدت
- ۱۴- تهیه لایحه برنامه راهبردی - عملیاتی شهر و شهرداری جهت ارائه به شورای شهر ، استانداری و سایر مراجع ذیربط و اخذ تأییدیه های نهایی .
- توضیحات :
- ۱- تهیه کلیه ابزار کار ، ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه ، ایاب و ذهاب ، محل اسکان ، تهیه غذا و ... به عهده مشاور پروژه می باشد.
- ۲- حداقل نیروهای تخصصی مورد نیاز : کارشناس ارشد اقتصاد ، کارشناس ارشد شهرسازی ، کارشناس ارشد ترافیک ، کارشناس جغرافیا، کارشناس محیط زیست و سایر تخصص های مرتبط با توجه به شرایط محلی شهر
- ۳- مشاور پروژه متعهد می شود که توانایی علمی ، فنی و تجهیزاتی لازم به منظور انجام موضوع قرارداد را دارد.
- ۴- مشاور پروژه می بایست کلیه مراحل انجام پروژه را با هماهنگی دستگاه نظارت به انجام رسانده و طی جلسات حضوری نسبت به روند پیشرفت پروژه توضیحات لازم را به دستگاه نظارت ارائه نماید .

۵- شیوه نامه شماره ۴۴/۴۲/۳۲۹۱۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۱ با موضوع ارائه راهنمایی در خصوص نحوه واگذاری برنامه های راهبردی و عملیاتی شهرداری ها که از طرف سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور ابلاغ گردیده ، به پیوست این موافقتنامه می باشد .
۶- محل اجرای پروژه محدوده خدماتی شهر بندر ماهشهر و شهرک های تابعه می باشد.
۷- مشاور پروژه متعهد می گردد اصل امانت داری (در اموال و اطلاعات کارفرما) در حین اجرای قرارداد و پس از آن را رعایت نموده به نحوی که در صورت تخطی از این موضوع حق شکایت برای کارفرما محفوظ می باشد.

۸- مشاور متعهد می گردد که حقوق و مزایا و بیمه کارکنان تیم پروژه را پرداخت و کارفرما در این خصوص مسئولیتی ندارد.
۹- کلیه نامه نگاری ها و پیگیری های مورد نیاز با سایر ادارات و ارگان ها با هماهنگی دستگاه نظارت بر عهده مشاور می باشد .

۲- قبل از عقد قرارداد با برنده مناقصه موارد ذیل به صورت مکتوب از مشاور اخذ خواهد شد:

الف (شرح خدمات مد نظر مشاور جهت ارائه به شهرداری به همراه برآورد ریالی مربوطه

ب) فرآیند انجام مطالعات از ابتدا تا مرحله تصویب

ج) برنامه زمان بندی انجام بخش های مختلف برنامه

د) ساز و کار پیشنهادی مشاور جهت پایش و نظارت بر اجرا در طی ۵ سال برنامه

د : زمان اجرای کار: از زمان صورتجلسه شروع کار، ۶ ماه شمسی پیش بینی شده است.

هـ : مبلغ برآورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۷,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

و : محل تأمین اعتبار پروژه: اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

ح : محل اجرای کار: محدوده خدماتی شهر بندر ماهشهر و شهرک های تابعه می باشد.

ط : کارفرما و دستگاه مناقصه گزار: شهرداری بندرماهشهر.

ی : دستگاه نظارت : واحد مطالعات و پژوهش شهرداری بندرماهشهر ناظر بر صحت اجرای کار است . که با توجه به مواد ۷ و ۱۱ شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره انجام می شود .

ک : تضمین شرکت در مناقصه: معادل ۳۷۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سیصدوهفتادوپنج میلیون ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر تسلیم شود.

۱. رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

۲. ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره : پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

بهشاد بهبانی

سرپرست شهرداری بندرماهشهر

« شرایط مناقصه »

موضوع مناقصه: مطالعات و تدوین سند چشم انداز بلند مدت و میان مدت توسعه شهری بندر ماهشهر علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

شرایط مناقضی:

<ul style="list-style-type: none"> • کارشناس ارشد اقتصاد • کارشناس ارشد شهرسازی • کارشناس ارشد ترافیک • کارشناس جغرافیا • کارشناس محیط زیست • سایر تخصص های مرتبط با توجه به شرایط محلی شهر مورد نظر 	<ul style="list-style-type: none"> • مراکز پژوهشی وابسته به دانشگاه های دولتی با تجربه انجام پروژه های شهرسازی، جغرافیا و تحلیل سیستم های اقتصادی و اجتماعی • شهرسازی پایه ۱ و ۲ و ۳ • تحلیل سیستم های اقتصادی و اجتماعی • مطالعات جغرافیایی و برنامه ریزی فضایی 	<p>شهرهای ۲۰ هزار تا کمتر از ۵۰۰ هزار نفر جمعیت</p>
--	--	---

توضیح:

- تجربه تهیه یا نظارت بر تهیه برنامه راهبردی و عملیاتی حداقل برای دو کلانشهر، یا تجربه تهیه برنامه برای سه شهر متوسط (۱۰۰ تا ۵۰۰ هزار نفر جمعیت) و تجربه تهیه برنامه برای پنج شهر کوچک (تا ۱۰۰ هزار نفر جمعیت)، داشتن حداقل ۳ گروه پژوهشی مرتبط (در اینجا شهرسازی، برنامه ریزی راهبردی، برنامه ریزی فضایی، اقتصاد شهری، جامعه شناسی شهری) با شرایط مندرج در بند ۲ جدول شماره ۲ شیوه نامه (تصویر پیوست) (بند ۲؛ داشتن حداقل عضو هیأت علمی پژوهشی (در اینجا با تخصص برنامه ریزی راهبردی، اقتصاد و جامعه شناسی شهری) که ۳ نفر از آنان در گروه پژوهشی تمام وقت باشند و داشتن حداقل ۳ دانشجوی دوره دکتری در زمینه تحقیقاتی مرتبط (در اینجا برنامه ریزی راهبردی توسعه شهری) و یا سه دوره متوالی دانشجوی کارشناسی ارشد) به استناد مصوبه « تعاریف و ضوابط تأسیس مراکز تحقیقاتی»
- دارا بودن حداقل ۵ پایان نامه دوره دکتری یا ۱۰ پایان نامه دوره ارشد با موضوعات مرتبط با تهیه و اجرای برنامه راهبردی و عملیاتی شهرداری ها در طول ۲ سال گذشته

شرایط شرکت در مناقصه:

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از: تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه
۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از:
 - ۴.۱. رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.
 - ۴.۲. دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاد دهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها، شرایط مناقصه، برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه ها)
۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از:
 - ۵.۱. برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
۶. پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳، ۴ و ۵ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir بارگذاری نمایند.
۷. پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.

۸. شهرداری در رد کلیه یا قبول هر یک از پیشنهادهای مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادهای را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
۹. پیشنهاددهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه‌های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخ‌های پیشنهادی خود منظور نمایند.
۱۰. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می‌باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
۱۱. هیچ‌گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
۱۲. هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زبان کارفرما تباہی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست مشاوران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.
۱۳. چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
۱۴. کارفرما هزینه‌هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی‌نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می‌باشد.
۱۵. نشانی پیشنهاددهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می‌گردد و هرگونه مکاتبه‌ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می‌گردد.
۱۶. در زمان عقد قرارداد براساس آئین‌نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد.
۱۷. طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت مشاور معادل ۵٪ کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری می‌شود و پس از ارائه مفصاحساب سازمان تأمین اجتماعی موارد فوق‌الذکر قابل پرداخت خواهد بود. همچنین از مبلغ ناخالص هر یک از صورت وضعیتهای ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه‌ای نزد کارفرما نگهداری می‌شود. این کسور بعد از تحویل و تصویب مطالعات در مراجع قید شده در موافقتنامه و در صورت ارائه مفصاحساب از ادارات ذیربط و با تأیید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.
۱۸. مشاور مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این‌گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
۱۹. قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خودنویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته می‌شود.
۲۰. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۲۱. شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش‌آید مراتب را به دعوت‌شدگان ابلاغ می‌نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
۲۲. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
۲۳. برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما در سامانه ستاد ایران، ابلاغیه را تأیید و با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می‌شود و حق هیچ‌گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش‌بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
۲۴. پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می‌شود.
۲۵. مدارک ارائه شده توسط پیشنهاددهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می‌توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.

۲۶. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که مشاور، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و مشاور حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
۲۷. حسب آئین نامه مالی شهرداری چنانچه مناقصه در مرحله اول به نصاب لازم (حداقل ۳ پیشنهاد سالم) نرسد مناقصه تجدید می گردد.
۲۸. کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
۲۹. مشاور برنده ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی شهرداری شعبه ۷۰۳۳ می باشد.

بهباد بهیانی

سرپرست شهرداری بندرماهشهر

تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: مطالعات و تدوین سند چشم انداز بلند مدت و میان مدت توسعه شهری بندر ماهشهر

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان مشاور پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات مشاور را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

تعهد نامه

اینجانب مدیر عامل شرکت اعلام می دارم این شرکت در رشته دارای درجه بندی در حد رتبه می باشد و از نظر ظرفیت کاری و سقف مبلغ این مناقصه با توجه به قوانین معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و قوانین ثبت شرکت ها و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ هیچ گونه منع قانونی برای عقد قرارداد ندارد و در صورتی که هر زمان خلاف این موضوع اثبات شود، کارفرما محق به فسخ پیمان و دریافت خسارت از این شرکت می باشد.

مهر و امضاء مجاز شرکت

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: مطالعات و تدوین سند چشم انداز بلند مدت و میان مدت توسعه شهری بندر ماهشهر

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را به شرح زیر انجام دهم.

ردیف	شرح	واحد	مقدار	مبلغ کل پیشنهادی (ریال)
۱	تدوین سند چشم انداز بلند مدت و میان مدت توسعه شهری بندرماهشهر و مشاوره به کارفرما مطابق شرح خدمات و توضیحات	مقطوع	۱	
مبلغ کل پیشنهادی به حروف:				

• پرداخت حق الزحمه مشاور متناسب با پیشرفت کار و با نظر دستگاه نظارت و پس از کسر کلیه کسورات قانونی پرداخت خواهد شد. (۲۰٪ از مبلغ قرارداد پس از اجرای بخش های ۱ تا ۵ شرح خدمات ، ۴۰٪ پس از اجرای بخش های ۶ تا ۱۳ شرح خدمات و ۴۰٪ مابقی پس از تکمیل و ارائه سند چشم انداز به کارفرما و اخذ تاییدیه های نهایی ، قابل پرداخت خواهد بود).

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

• اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضامائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ: نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده:

آدرس و تلفن تماس پیشنهاد دهنده:

«تعهد نامه»

شرکت

ثبت شده به شماره

تعهد می نمایم در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد

اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران به شماره ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱، برای مناقصه مطالعات و تدوین سند چشم انداز بلند مدت و میان مدت توسعه شهری بندر ماهشهر که بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شد؛ قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم. همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم.

شهرداری اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز

شرکت برای اسناد تعهد آور

شرکت برای اسناد تعهد آور

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی : کدپستی

مایل است در ارجاع کار / مناقصه / مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید.

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید

چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار

در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا

میزان ریال هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع

بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا

حواله نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که نام ضامن نتواند یا

نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به

تمدید ننماید ، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله

کرد

پرداخت کند. نام کارفرما/ذینفع

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه

اعتبار ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت

ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه مطالعات و تدوین سند چشم انداز بلند مدت و میان مدت توسعه شهری بندر ماهشهر کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده مشاور بوده و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

امضاء مجاز و تعهد آور

تاریخ:

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به مشاور تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط مشاور پیشنهاددهنده، در پاکت (ب) قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور ارسال گردد.

فصل دوم : نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ و آگهی مناقصه مرحله دوم به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ / ۱۴۰۳ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی بهشاد بهبهانی (سرپرست شهرداری) به نشانی کوی انقلاب - فاز ۳ - ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۰۶۱۵۲۳۳۹۱۱۴-۱۶ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان، مشاور نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع: مطالعات و تدوین سند چشم انداز بلند مدت و میان مدت توسعه شهری بندر ماهشهر

۱- بررسی اسناد و برنامه های فرا دست و مرتبط

- ۱-۱- بررسی قوانین، ضوابط و مقررات ناظر بر توسعه شهری در سطح شهر و فراشهر
- ۱-۲- بررسی اسناد برنامه های توسعه در سطح فراشهری (ملی، استانی، شهرستان) و استخراج جایگاه شهر بندر ماهشهر در آن ها و جهت گیری های راهبردی برای توسعه شهر
- ۱-۳- بررسی اسناد برنامه ای بخشی برای توسعه شهر (ترافیک، پسماند، محیط زیست، فاضلاب، مدیریت منابع آب، مصرف انرژی و مانند آن ها) و استخراج جهت گیری های راهبردی برای توسعه شهر
- ۱-۴- جمع بندی و تحلیل جهت گیری های راهبردی توسعه شهر مستخرج از اسناد فرادست و مرتبط
- ۲- مطالعات، برنامه ریزی، بررسی و شناخت وضع موجود و راهبردی شهر
 - ۲-۱- شناخت وضعیت جغرافیایی و اقلیمی شهر
 - ۲-۲- شناخت وضعیت کالبدی شهر و آینده نگری با توجه به طرح های موجود
 - ۲-۳- شناخت وضعیت اجتماعی و فرهنگی شهر و آینده نگری با توجه به طرح های موجود
 - ۲-۴- شناخت وضعیت اقتصادی شهر و آینده نگری با توجه به طرح های موجود
 - ۲-۵- ارزیابی و تحلیل وضع موجود شهر با استفاده از تکنیک SWOT
 - ۲-۶- شناسایی مسائل، موانع و مشکلات کلیدی و استراتژیک شهر (Key Issues)
- ۳- بررسی مسایل و گرایشات حاکم بر توسعه شهر ماهشهر
 - ۳-۱- مطالعه، تهیه، بررسی، اصلاح (در صورت نیاز) و تأیید فهرست اسناد بالادستی و نحوه تأمین آنها
 - ۳-۲- مطالعه، تهیه، بررسی و تأیید نهایی اسناد بالادستی و عوامل و نکات کلیدی اثرگذار
 - ۳-۳- مطالعه مستندات مطالعات قبلی (ادبیات نظری و پیشینه)
 - ۳-۴- تعیین زمینه های مورد مطالعه و درخواست فهرست مستندات در هر زمینه.
 - ۳-۵- تهیه و تحویل مستندات، مطالعه، تهیه گزارش خلاصه مستندات و عوامل و نکات کلیدی اثرگذار، بررسی خلاصه مستندات، اصلاح خلاصه مستندات و تأیید نهایی گزارش خلاصه مستندات.

۵- انجام مطالعات الگوبرداری

- ۱-۵- تعریف فعالیتهای اجرایی این مرحله، تهیه و تدوین برنامه زمان بندی این مرحله به همراه تدوین رویکرد و روش انجام مطالعه الگوبرداری.
- ۲-۵- تبیین شاخص ها و عوامل مؤثر در انتخاب شهرها و کشورهای مورد مطالعه.
- ۳-۵- تهیه گزارش روش مطالعه و روند انتخاب شهرداری ۳ شهر کشور و ۲ شهر خارجی مشابه با شرایط بندر ماهشهر.
- ۴-۵- جمع آوری، تحلیل و استخراج اطلاعات پیرامون شهرداری ۳ شهر کشور و ۲ شهر خارجی مشابه با شرایط بندر ماهشهر.
- ۵-۵- تدوین، بررسی، اصلاح و ارائه گزارش مطالعات الگوبرداری.
- ۶-۵- تدوین طرح ها و پروژه ها و بودجه های پیشنهادی و برنامه زمانی خاص برنامه های توسعه شهرداری ماهشهر در قالب اهداف کوتاه مدت (تدوین برنامه های عملیاتی ۵ ساله)
- ۱-۶- محاسبه شکاف بین وضعیت موجود و اهداف کوتاه مدت
- ۲-۶- هدف گذاری برای پرکردن شکاف محاسبه شده در دوره یکساله

۳-۶- تهیه، بررسی، اصلاح و تأیید نهایی طرح‌ها و پروژه‌ها و بودجه‌ها بر اساس اهداف کوتاه مدت سالیانه بر حسب شهر/منطقه/ناحیه و محلات

۷- برآورد درآمدها و منابع تأمین اعتبار شهرداری در طی سالهای برنامه و جذب سرمایه گذار:

۷-۱- بررسی روند درآمدی شهرداری در پنج سال اخیر (اعم از درآمدهای نقدی و غیر نقدی).

۷-۲- بررسی دورنمای درآمدهای پایدار و ناپایدار شهرداری در طی سالیان برنامه.

۷-۳- دسترسی شهرداری به بازارهای مالی و فروش دارایی و وصول مطالبات در طی سالهای برنامه.

۷-۴- ارائه سناریوهای تأمین مالی و مشارکت بخش خصوصی و جذب سرمایه گذار در اجرای برنامه.

۷-۵- پیش بینی درآمدها و منابع تأمین اعتبار شهرداری در سال های برنامه.

۷-۶- نتیجه گیری و توصیه های مالی لازم برای تأمین منابع برنامه.

۸- بررسی، تشخیص و طبقه بندی ذینفعان اثرگذار

۸-۱- شناسایی ذینفعان.

۸-۲- تهیه فهرست ذینفعان و تعریف آنها، دسته بندی ذینفعان.

۸-۳- شناسایی انتظارات هر یک از ذینفعان و تهیه گزارش ذینفعان و نظرات آنان.

۸-۴- بررسی گزارش ذینفعان و نظرات آنان و اصلاح گزارش در صورت نیاز و تأیید نهایی گزارش.

۹- تدوین ماموریت

۹-۱- بررسی اسناد بالادستی

۹-۲- تعریف و تبیین ماموریت‌های اصلی

۹-۳- تدوین گزینه های مناسب پیش نویس بیانیه ماموریت

۹-۴- تنظیم، بررسی، اصلاح و تأیید نهایی بیانیه ماموریت

۱۰- تدوین چشم انداز

۱۰-۱- بررسی مبانی نظری و تعیین وضعیت و الگوی مطلوبی که شهرداری بندر ماهشهر برای تحقق آن تلاش می کند.

۱۰-۲- تعیین شکافهای میان وضعیت موجود با الگو و وضعیت مطلوب

۱۰-۳- تهیه پیش نویس، بررسی، اصلاح و تأیید نهایی چشم انداز شهرداری شهر ماهشهر

۱۱- تدوین ارزش های شهرداری شهر ماهشهر

۱۱-۱- مطالعه و استخراج ارزشهای عام مورد توجه در منشور اخلاق حرفه ای شهرداری بندر ماهشهر

۱۱-۲- مطالعه و تبیین ارزشهای خاص با استفاده از منابع قانونی و وظایف ذاتی شهرداری بندر ماهشهر

۱۱-۳- تهیه پیش نویس، بررسی و تأیید نهایی ارزش های عام و خاص شهرداری شهر ماهشهر

۱۲- تدوین اهداف شهرداری

۱۲-۱- محاسبه شکاف بین وضعیت موجود و مطلوب و هدف گذاری برای پرکردن شکاف محاسبه شده در دوره های ۵ ساله

۱۲-۲- تعیین، بررسی، اصلاح و تأیید نهایی اهداف بلند مدت

۱۲-۳- تعیین شاخص های تحقق اهداف بلند مدت

۱۲-۱- تعیین و استخراج متغیرهای مربوط به هر یک از اهداف بلند مدت

۱۲-۲- تعیین چگونگی سنجش تغییرات

۱۲-۳- تعیین منبع داده های ویژه هر یک از متغیرها

۱۲-۴- تعیین متولیان سنجش و ارزیابی شاخص ها

۱۲-۵- تهیه شاخص های تحقق اهداف بلند مدت

۱۲-۶- تعیین، بررسی، اصلاح و تأیید نهایی ارتباط میان شاخص های تحقق چشم انداز و شاخص های اهداف بلند مدت

۱۴- تهیه لایحه برنامه راهبردی - عملیاتی شهر و شهرداری جهت ارائه به شورای شهر ، استانداری و سایر مراجع ذیربط و اخذ تأییدیه های نهایی .
توضیحات :

- ۱- تهیه کلیه ابزار کار ، ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه ، ایاب و ذهاب ، محل اسکان ، تهیه غذا و ... به عهده مشاور پروژه می باشد.
- ۲- حداقل نیروهای تخصصی مورد نیاز : کارشناس ارشد اقتصاد ، کارشناس ارشد شهرسازی ، کارشناس ارشد ترافیک ، کارشناس جغرافیا، کارشناس محیط زیست و سایر تخصص های مرتبط با توجه به شرایط محلی شهر
- ۳- مشاور پروژه متعهد می شود که توانایی علمی ، فنی و تجهیزاتی لازم به منظور انجام موضوع قرارداد را دارد.
- ۴- مشاور پروژه می بایست کلیه مراحل انجام پروژه را با هماهنگی دستگاه نظارت به انجام رسانده و طی جلسات حضوری نسبت به روند پیشرفت پروژه توضیحات لازم را به دستگاه نظارت ارائه نماید .
- ۵- شیوه نامه شماره ۴۴/۴۲/۳۲۹۱۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۱ با موضوع ارائه راهنمایی درخصوص نحوه واگذاری برنامه های راهبردی و عملیاتی شهرداری ها که از طرف سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور ابلاغ گردیده ، به پیوست این موافقتنامه می باشد .
- ۶- محل اجرای پروژه محدوده خدماتی شهر بندر ماهشهر و شهرک های تابعه می باشد.
- ۷- مشاور پروژه متعهد می گردد اصل امانت داری (در اموال و اطلاعات کارفرما) در حین اجرای قرارداد و پس از آن را رعایت نموده به نحوی که در صورت تخطی از این موضوع حق شکایت برای کارفرما محفوظ می باشد.
- ۸- مشاور متعهد می گردد که حقوق و مزایا و بیمه کارکنان تیم پروژه را پرداخت و کارفرما در این خصوص مسئولیتی ندارد.
- ۳- کلیه نامه نگاری ها و پیگیری های مورد نیاز با سایر ادارات و ارگان ها با هماهنگی دستگاه نظارت بر عهده مشاور می باشد .
- ۴- قبل از عقد قرارداد با برنده مناقصه موارد ذیل به صورت مکتوب از مشاور اخذ خواهد شد:
 - الف) شرح خدمات مد نظر مشاور جهت ارائه به شهرداری به همراه برآورد ریالی مربوطه
 - ب) فرآیند انجام مطالعات از ابتدا تا مرحله تصویب
 - ج) برنامه زمان بندی انجام بخش های مختلف برنامه
 - د) ساز و کار پیشنهادی مشاور جهت پیش و نظارت بر اجرا در طی ۵ سال برنامه

ماده ۲: اسناد و مدارک: این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱) موافقتنامه حاضر

۲) پیوست ها

پیوست ۱: ابلاغیه وزارت امور اقتصاد و دارایی درخصوص معافیت پروژه های تحقیقاتی دانشگاهها از پرداخت مالیات موافقت نامه های پژوهشی و ابلاغیه سازمان تامین اجتماعی در خصوص نحوه محاسبه حق بیمه موافقت نامه های پژوهشی

پیوست ۲: نامه شماره ۴۴/۴۲/۳۴۶۴۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۶ استانداری خوزستان در خصوص انجام مطالعات راهبردی - عملیاتی شهر و شهرداری ها .

۳) اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات ، در چهارچوب موافقت نامه و به منظور انجام آن ، به مشاور ابلاغ شده یا بین دو موافقت نامه ، مبادله می شود .

۴) مدارک و گزارش های مصوب .

ماده ۳: مبلغ: مبلغ کل پیمان به شرح جدول زیر:

ردیف	شرح	واحد	مقدار	مبلغ کل (ریال)
۱	تدوین سند چشم انداز بلند مدت و میان مدت توسعه شهری بندرماهشهر و مشاوره به کارفرما مطابق شرح خدمات و توضیحات	مقطوع	۱	

- پرداخت حق الزحمه مشاور متناسب با پیشرفت کار و با نظر دستگاه نظارت و پس از کسر کلیه کسورات قانونی پرداخت خواهد شد. (۲۰٪ از مبلغ قرارداد پس از اجرای بخش های ۱ تا ۵ شرح خدمات ، ۴۰٪ پس از اجرای بخش های ۶ تا ۱۳ شرح خدمات و ۴۰٪ مابقی پس از تکمیل و ارائه سند چشم انداز به کارفرما و اخذ تأییدیه های نهایی ، قابل پرداخت خواهد بود.)

ماده ۴: تاریخ تفیذ ، مدت ، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.

ب) مدت پیمان ۶ ماه شمسی است . این مدت ، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، از تاریخ صورت جلسه تحویل کار، تنظیم می شود.

ماده ۵: نظارت بر اجرای کار: واحد مطالعات و پژوهش شهرداری بندرماهشهر ناظر بر صحت اجرای پروژه است. که با توجه به مواد ۷ و ۱۱ شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره انجام می شود.

ماده ۶: محل اجرای کار: محدوده خدماتی شهر بندر ماهشهر و شهرک های تابعه می باشد.

ماده ۷: نسخ قرارداد: این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.

نماینده / نمایندگان مشاور

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی: بهشاد بهبهانی

سمت: سرپرست شهرداری

امضاء

فصل سوم: شرایط عمومی پیمان

شامل: بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستور العمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای مشاوره بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستورالعمل ها استفاده گردد.