

اسناد مناقصه

پروژه: عملیات تعمیر و نگهداری شبکه لوله و ایستگاه های پمپاژ آب خام بندر ماهشهر

فصل اول: مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- شرایط مناقصه
- ۳- تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخل کارمندان در معاملات دولتی
- ۴- تعهد نامه (رشته، رتبه و ظرفیت کاری) پیشنهاد دهنده
- ۵- تعهد نامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۶- برگ پیشنهاد قیمت
- ۷- نمونه فرم بیمه نامه کارها
- ۸- تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱
- ۹- نمونه فرم ضمانت نامه
- ۱۰- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله سوم

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوزهای شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف- موضوع: عملیات تعمیر و نگهداری شبکه خطوط لوله و ایستگاه های پمپاژ آب خام بندرماهشهر

ب- مبلغ اولیه: ۲۶,۹۶۰,۴۱۷,۳۳۴ ریال

ج- مدت انجام کار: یک سال شمسی از تاریخ صورت جلسه تحویل

د- کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه- دستگاه نظارت: شهرداری بندر ماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقباً توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.

ط- ارائه رتبه ۵ آب از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور الزامی است.

شرایط مناقصه

۱. اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ تا پایان وقت اداری مورخ

۱۴۰۳/۰۱/۱۹ مورخ ها پاکت ها مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۸ تا ساعت ۱۸:۰۰ تحویل شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۹ می باشد.

۲. با توجه به ایراد سامانه ستاد و عدم امکان پرداخت الکترونیک خرید اسناد، متقاضیان می بایست هزینه خرید اسناد را حداکثر تا روز بازگشایی به مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال (غیر قابل استرداد) به حساب سیبا ۰۱۰۵۲۹۳۴۸۲۰۰۰ بانک ملی شعبه شهرداری را واریز و قبل از بازگشایی به همراه ضمانت نامه به واحد حراست شهرداری تحویل دهند.

توضیح: عدم ارائه فیش واریزی موجب ابطال پیشنهاد می گردد.

۳. ارائه پاکت الف بصورت فیزیکی تا قبل از جلسه بازگشایی به واحد حراست شهرداری واقع در ساختمان مرکزی طبقه اول الزامی است.

۴. پیشنهادهای باید کامل و بدون قید و شرط باشد و کارفرما از قبول پیشنهادهای مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و مهرنشده معذور است.

۵. پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۱,۳۴۸,۰۲۰,۸۶۷ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف- فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب- بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۶. جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۱۳ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۵ واقع در دفتر طراحی و توسعه شهری شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورت جلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

بهشاد بهبانی

سرپرست شهرداری بندرماهشهر

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی - مرحله سوم

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوزهای شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، پروژه عملیات تعمیر و نگهداری شبکه خطوط لوله و ایستگاه های پمپاژ آب خام بندرماهشهر را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

الف: روش انجام مناقصه: انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب: موضوع پروژه: عملیات تعمیر و نگهداری شبکه خطوط لوله و ایستگاه های پمپاژ آب خام بندرماهشهر

ج: شرح مختصری از پروژه: تأمین نیرو، ماشین آلات و کلیه عوامل مورد نیاز جهت انجام عملیات مربوط به نگهداری، تعمیر، سرویس کاری دوره ای و تعویض قطعات و تجهیزات شبکه توزیع آب خام فضای سبز و تهیه وسایل، مصالح مصرفی و اتصالات مورد نیاز، حمل تا انبار و از انبار تا کارگاه یا محل اجرا و کلیه عملیات مورد نیاز جهت بهره برداری از شبکه مذکور، نظافت و پاکسازی محوطه ایستگاه خلیج فارس و جراحی و سایر عملیات تکمیلی مورد نیاز توضیحات:

۱. تجهیز کارگاه و برچیدن کارگاه به عهده پیمانکار می باشد.
۲. کلیه عملیات موضوع پیمان باید با هماهنگی و اطلاع قبلی دستگاه نظارت انجام پذیرد.
۳. هرگاه پیمانکار در انجام تعهدات پیمان سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق پیمان به عهده گرفته است، خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارده شده را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید. در این صورت، هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی، بی اثر می باشد.
۴. کلیه عملیات تعمیر، نگهداری، بهره برداری از خطوط لوله و ایستگاه های پمپاژ آب خام در دوره پیمان به عهده پیمانکار می باشد.
۵. شروع عملیات تعمیر، تعویض و رفع شکستگی خطوط لوله آب خام و ایستگاه های پمپاژ مستلزم اخذ تأییدیه و امضا صورت جلسه شکستگی با امضا مدیر آب خام، مسئول حفاری، مدیر فضای سبز و پیمانکار می باشد و گزارش کارها بایستی به صورت روزانه برای هر شکستگی توسط پیمانکار تهیه گردد و به تأیید مهندس ناظر برسد. ضمناً در صورت بروز شکستگی و تعمیرات، ارائه عکس رنگی به همراه گزارش روزانه ضروری می باشد.
۶. با توجه به اینکه ماهیت قرارداد از نوع تعمیر و نگهداری می باشد، حسن انجام عملیات موضوع پیمان مشمول دوره تضمین نمی باشد و دوره تضمین تنها بابت تعمیر تابلو برق و پمپ ها به مدت سه ماه پس از تاریخ فاکتور مربوط به انجام تعمیرات در نظر گرفته خواهد شد.
۷. پیمانکار موظف است پس از تعمیر و ترمیم شکستگی خطوط انتقال آب خام و خرابی های ایستگاه های پمپاژ، تحقیقات کامل و جامع را در خصوص علت شکستگی خطوط لوله و خرابی تجهیزات ایستگاه پمپاژ انجام دهد و نتیجه را به کارفرما گزارش نماید.
۸. همواره بایستی ۸۰٪ از ظرفیت مخزن دریاچه و لاگون های ایستگاه جراحی پر از آب باشد، در غیراین صورت به ازای هر روز ذخیره سازی آب کمتر از حد فوق الذکر، جریمه ای معادل با ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد. (عواملی نظیر شکستگی و خرابی ایستگاه های پمپاژ آب و پایین بودن سطح آب رودخانه جراحی و موارد خارج از قصور پیمانکار شامل این بند نمی گردد).
۹. پیمانکار موظف است حداکثر تا ۳ ساعت پس از بروز شکستگی نسبت به اعزام نیرو جهت رفع شکستگی اقدام کند و ظرف مدت زمان حداکثر ۵ ساعت شکستگی خطوط انتقال آب خام را ترمیم نماید، در غیراین صورت به ازای هر ساعت تأخیر تا ۳ ساعت مبلغی معادل با ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به ازای هر ساعت تأخیرمازاد بر ۳ ساعت تا ۵ ساعت مبلغی معادل با ۴۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به ازای تأخیر بیش از ۵ ساعت جریمه ای معادل با ۷۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد. (ساعات مربوط به انجام هماهنگی های قانونی و اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیربط و موارد خارج از قصور پیمانکار شامل این بند نمی باشد).
۱۰. پیمانکار موظف است در صورت خرابی پمپ و الکتروموتورها، حداکثر ظرف مدت زمان ۲۴ ساعت نسبت به بازکردن تجهیزات و حمل تا تعمیرگاه اقدام نماید و چنانچه در جریان آبرسانی خللی ایجاد نشود، ۲۰ روز زمان مجاز جهت تعمیر تجهیزات خراب در اختیار دارد لیکن در صورت بروز خلل در آبرسانی به پارک ها به ازای هر روز مبلغی معادل با ۷۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
۱۱. پیمانکار موظف است در صورتی که خرابی تابلو برق، الکتروپمپ، الکتروموتور، و متعلقات، که ناشی از قصور پیمانکار نباشد (تشخیص قصور یا عدم قصور پیمانکار در خرابی تجهیزات مذکور توسط کارشناس فنی کارفرما مشخص می گردد و در صورت اعتراض پیمانکار به نظر کارشناس کارفرما، مطابق ماده ۵۳ شرایط عمومی این پیمان اقدام می گردد) و به تشخیص کارشناس فنی کارفرما انجام تعمیرات در محل ایستگاه پمپاژ مقدور نباشد، نسبت به بازکردن قطعات، حمل تا تعمیرگاه و حمل از تعمیرگاه تا ایستگاه پمپاژ و نصب و راه اندازی مجدد پمپ و متعلقات اقدام نماید. همچنین هزینه تعمیرات شامل این بند، با ارائه فاکتور رسمی و اعمال ضریب بالاسری (۱/۲) قابل پرداخت می باشد و تعمیراتی که خارج از کارگاه انجام می پذیرد و لزوماً جهت شروع بکار دوره ضمانت تعمیر نیاز به نصب توسط تعمیرکار باشد، هزینه نصب و راه اندازی تنها با هماهنگی

قبلی دستگاه نظارت و ارائه فاکتور رسمی قابل پرداخت می باشد. (ارائه پیش فاکتور و هماهنگی قبلی با نماینده کارفرما جهت تعمیرات مشمول این بند الزامی می باشد).

۱۲. هرگاه در ضمن اجرای قرارداد نیازهای مبرمی پیش آید که در شرح آیتم های قرارداد برای آن ها مبلغی پیش بینی نشده باشد به منظور تسریع و اجرای به موقع و جهت جلوگیری از خطرات احتمالی و هزینه های اضافی در امور خرید ملزومات جهت تعمیرات جزئی موضوع پیمان، پیمانکار می تواند با ابلاغ کارفرما نسبت به خریدهای فوق اقدام نماید و فاکتورهای مربوطه به آن دوره صورت وضعیت را به انضمام صورتجلسه که به تأیید دستگاه نظارت رسیده در ضمیمه صورت وضعیت ارسال نماید که این مبالغ با احتساب ۲۰ درصد بالاسری در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۳. ردیف اقلام فاکتوری در صورت رخداد نیاز مبرم و با تشخیص و با ابلاغ کارفرما جهت ارقام پیش بینی نشده و تعمیر پمپ و تابلو برق قابل پرداخت می باشد.

۱۴. همواره بایستی در ایستگاه آب خام جراحی (حداقل دو پمپ خط انتقال به صورت فعال بوده و دو پمپ در مدار جهت جایگزینی)، یک پمپ کف کش به صورت فعال بوده و یک پمپ در مدار جهت جایگزینی و در ایستگاه آب خام خلیج فارس (حداقل دو پمپ به صورت فعال بوده و سه پمپ نیز در مدار جهت جایگزینی) مهیا باشد.

۱۵. در صورتی که حین انجام عملیات موضوع پیمان، کارفرما دستور تعمیرات عمرانی و حادثی را به پیمانکار ابلاغ نماید، پیمانکار موظف به انجام آن با هماهنگی کامل دستگاه نظارت بوده و هزینه های آن مطابق فهرس بهای منضم به پیمان پرداخت و در صورت عدم وجود عملیات ابلاغ شده در فهرست بهای منضم به پیمان هزینه های آن با اعمال ضریب بالاسری، ضریب منطقه ای و ضریب پیشنهادی مطابق فهرست بهای مربوطه، پرداخت خواهد شد.

۱۶. پیمانکار موظف است جهت ورود و خروج پمپ و تجهیزات ایستگاه های پمپاژ، هماهنگی قبلی لازم با واحد حراست شهرداری بندرماهشهر را به عمل آورد.

۱۷. واحد اجراییات شهرداری بندرماهشهر در خصوص اعمال قانون و هرگونه همکاری لازم جهت تسهیل عملیات بهره برداری و تعمیر شکستگی های موضوع پیمان را به عمل می رساند.

۱۸. پیمانکار موظف به طراحی و تهیه کاور باربند برای یک دستگاه وانت با آرم شهرداری و شرکت پیمانکار و نوشتار مخصوص مربوط به عملیات تعمیر و نگهداری شبکه آب خام با مشخصات ارائه شده توسط واحد فضای سبز بندرماهشهر می باشد.

۱۹. تأمین مکان در محل پروژه جهت استقرار ملزومات دفتری پیمانکار، به عهده کارفرما می باشد و هرگونه اسباب و ادوات مورد نیاز داخلی آن به عهده پیمانکار می باشد.

۲۰. هیچ گونه هزینه جداگانه ای بابت کارکرد ماشین آلات، بهره برداری و نگهداری قطعات و تأمین نیروی انسانی قابل پرداخت نمی باشد.

۲۱. تهیه و تأمین کلیه مصالح مصرفی، تجهیزات، ابزارکار، ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

۲۲. پس از اتمام مدت قرارداد، کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص استخدام و بکارگیری نیروی کارگری نداشته و مسئولیت پاسخ گوئی هرگونه ادعایی از جانب نیروی کارگری در این خصوص به عهده پیمانکار می باشد و تحویل قطعی پروژه مشروط به ترخیص کارگران توسط پیمانکار می باشد.

۲۳. جهت حفاری مرتبط با انجام عملیات اجرایی و عمرانی در قرارداد پیمانکار موظف است ابتدا طی مراحل قانونی از سوی مراجع ذیصلاح و ادارات مربوطه مجوزهای لازم را دریافت نموده و سپس اقدام به حفاری نماید. کارفرما در این خصوص تنها از طریق صدور معرفی نامه به ادارات مربوطه با پیمانکار همکاری خواهد داشت.

۲۴. در صورت بروز تأخیرات غیرمجاز، مطابق جدول جرائم پیوست یک قرارداد با پیمانکار برخورد می گردد.

۲۵. ارائه خدمت در هر ساعتی از شبانه روز جهت راه اندازی ایستگاه پمپاژ آب خام الزامی بوده و پیمانکار موظف است در جدول نیروی انسانی (جدول الف) کلیه هزینه های مربوطه را پیش بینی و لحاظ نماید. بدیهی است کارفرما هیچ گونه پرداختی مازاد بر جدول نیروی انسانی (جدول الف) بابت این امر به پیمانکار نخواهد داشت.

۲۶. پیگیری مجوز حفاری از ادارات مربوطه، تعمیر تابلو برق، تعمیر پمپ و خنزره، نصب الکتروپمپ، تعویض قطعات تابلو برق، جوشکاری لوله های پلی اتیلن، گالوانیزه و شاسی پمپ ها برعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص همکاری در این خصوص نخواهد داشت.

۲۷. کلیه کسورات قانونی پروژه به عهده پیمانکار می باشد و می بایست در آیتم های هر ردیف قیمت پیشنهادی لحاظ گردد. شایان ذکر است در برآورد اولیه، کسورات قانونی هر ردیف به صورت جداگانه محاسبه گردیده است و از این بابت هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

د: زمان اجرای کار: از زمان انعقاد قرارداد و صورتجلسه شروع کار، یک سال شمسی پیش بینی شده است.

ه: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۲۶,۹۶۰,۴۱۷,۳۳۴ ریال می باشد.

و: محل تأمین اعتبار پروژه: اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

ز: مصالح، ماشین آلات و نیروی انسانی: تهیه و تأمین مصالح، ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

ح : محل اجرای کار: محدوده بندرماهشهر

ط : کارفرما و دستگاه مناقصه گزار: شهرداری بندرماهشهر .

ی : دستگاه نظارت: شهرداری بندر ماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقباً توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.

ک : تضمین شرکت در مناقصه: معادل ریال (۱,۳۴۸,۰۲۰,۸۶۷ ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه ، در پاکت الف به شهرداری تسلیم شود.

(۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

(۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره : پیشنهاد فاقد تضمین ، تضمین های کمتر از میزان مقرر ، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

بهشاد بهبهانی

سرپرست شهرداری بندرماهشهر

« شرایط مناقصه »

موضوع مناقصه: عملیات تعمیر و نگهداری شبکه خطوط لوله و ایستگاه های پمپاژ آب خام بندرماهشهر

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

شرایط متقاضی: داشتن شخصیت حقوقی، رتبه حداقل ۵ رشته آب، امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب، توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و همچنین داشتن ظرفیت خالی جهت اجرای پروژه.

شرایط شرکت در مناقصه:

- ۱) داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
- ۲) منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
- ۳) مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از: تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه
- ۴) مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از:
 - ۴-۱ رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (حداقل دو تغییر آخر) و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.
 - ۴-۲ دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاد دهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها، شرایط مناقصه، برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه ها)
 - ۴-۳ پیشنهاد دهندگان موظف به ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، سوابق کاری و تحصیلی، نیروی انسانی متخصص کادر فنی و کلیدی شرکت و توان مالی می باشند. توضیحاً: این موارد باید دقیق، مستند و تأیید شده باشند.
 - ۴-۴ تصویر برابر با اصل گواهینامه احراز صلاحیت (رتبه)
 - ۴-۵ تصویر برابر با اصل گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی
- ۵) مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از:

- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)

- آنالیز قیمت پیشنهادی براساس اسناد و مدارک مناقصه
- ۶) پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳، ۴ و ۵ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir بارگذاری نمایند.
- ۷) پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.
- ۸) شهرداری در رد کلیه یا قبول هریک از پیشنهادات مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
- ۹) قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و بهای مصالح، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
- ۱۰) پیشنهاد دهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخهای پیشنهادی خود منظور نمایند.
- ۱۱) پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاد دهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.

- ۱۲) هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- ۱۳) هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زبان کارفرما تبانی کرده اند نرخیهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.
- ۱۴) چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- ۱۵) کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
- ۱۶) نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می گردد.
- ۱۷) در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد.
- ۱۸) ضروریست پیشنهاددهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به آرایه قیمت به شرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند.
- ۱۹) طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری می شود و پس از ارائه مفصاحساب سازمان تأمین اجتماعی موارد فوق الذکر قابل پرداخت خواهد بود. همچنین از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و نصف دیگر را پس از تحویل قطعی مسترد می گردد.
- ۲۰) پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
- ۲۱) قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاد دهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته میشود .
- ۲۲) هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۲۳) شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
- ۲۴) از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات ، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبتها باشد ، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۲۵) برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او ، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود ، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه ، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا ، حاضر به انعقاد پیمان نشود ، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و به نفر سوم ابلاغ داده خواهد شد و چنانچه او نیز با توجه به موارد مذکور حاضر به انعقاد پیمان نشود ، تضمین شرکت در مناقصه او به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم و سوم مسترد نخواهد شد.
- ۲۶) پس از تعیین نفرات اول تا سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.
- ۲۷) مدارک ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
- ۲۸) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
- ۲۹) چنانچه مناقصه گرانی در سوابق اجرایی خویش ، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه (از تاریخ تحویل موقت پروژه مذکور) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها) ، به ترتیب به مدت یک و سه سال (از تاریخ تحویل موقت آخرین پروژه ای که مشمول اخطار کتبی بوده

- است) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشد.
- (۳۰) کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
- (۳۱) هرگونه افزایش جدید بر اساس مصوبه شورای عالی کار فقط در خصوص جدول الف (نیروی انسانی) محاسبه و به پیمانکار ابلاغ می گردد. لازم به ذکر است ردیف های ۱۳، ۱۶، ۱۷ و سود پیمانکار و بقیه جداول مشمول تعدیل نمی باشند.
- (۳۲) مجموع مبالغ در نظر گرفته شده برای جداول ب، ج، د و اقلام فاکتوری در حین اجرای قرارداد قابل جایگزینی است مشروط به اینکه از سقف مبالغ تجاوز ننماید.
- (۳۳) پیمانکار ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی ایران شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ است. همچنین می بایست جهت واریز حقوق کلیه کارکنان در بانک ملی شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ افتتاح حساب نماید.
- (۳۴) تمامی شرکت ها مکلف به ثبت کلیه قراردادهای خود با هر سازمانی در سامانه ساجار (sajar) هستند؛ در غیر این صورت مسئولیت بعدی موضوع، متوجه آن شرکت خواهد بود.

بهشاد بهبانی
سرپرست شهرداری بندر ماهشهر

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: عملیات تعمیر و نگهداری شبکه خطوط لوله و ایستگاه های پمپاژ آب خام بندرماهشهر

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این که پیشنهاد دهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

تعهد نامه

اینجانب مدیر عامل شرکت اعلام می دارم این شرکت در رسته دارای درجه بندی در حد رتبه می باشد و از نظر ظرفیت کاری و سقف مبلغ این مناقصه با توجه به قوانین معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و قوانین ثبت شرکت ها و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ هیچ گونه منع قانونی برای عقد قرارداد ندارد و در صورتی که هر زمان خلاف این موضوع اثبات شود، کارفرما محق به فسخ پیمان و دریافت خسارت از این شرکت می باشد.

مهر و امضاء مجاز شرکت

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: عملیات تعمیر و نگهداری شبکه خطوط لوله و ایستگاه های پمپاژ آب خام بندرماهشهر

الف- بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۱- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.

۲- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۳- آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.

۴- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.

۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی نشریه شماره ۵۵ معاونت برنامه ریزی کشور

۶- مشخصات فنی عمومی سازمان های آبیاری و زهکشی (تجدید نظر اول نشریه شماره ۱۰۸) امور نظام فنی سازمان برنامه و بودجه

۷- مشخصات فنی عمومی کارهای مربوط به لوله های آب و فاضلاب شهری نشریه شماره ۳۰۳ امور نظام فنی سازمان برنامه و بودجه

۸- تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).

۹- مصوبه ۲۳۳۳۱/ت/۶۳۰۰۷ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد نحوه ارزشیابی و انتخاب پیمانکار

۱۰- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: عملیات تعمیر و نگهداری شبکه خطوط لوله و ایستگاه های پمپاژ آب خام بندرماهشهر

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را مطابق جدول زیر و آنالیز ارائه شده پیوست این برگ انجام دهم.

ردیف	شرح	قیمت (ریال)
۱	جمع کل جدول الف (نیروی انسانی) در یک سال	
۲	جمع کل جدول ب (تجهیزات و ماشین آلات)	
۳	جمع کل جدول ج (تامین مصالح مصرفی، اقلام، لوازم، متعلقات و اتصالات مورد نیاز)	
۴	جمع کل جدول د (عملیات عمرانی و لوله گذاری آب خام)	
۵	اقلام فاکتوری (تعمیرات پمپ، تابلو برق و اتصالات پیش بینی نشده)	۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل به عدد:		
به حروف:		

۲- آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک مناقصه به پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.

۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که:

الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۴- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ: نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاد دهنده:

آدرس و تلفن تماس پیشنهاد دهنده:

جدول (الف) – جدول آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی

ردیف	سمت	تکنسین فنی	برقکار	جوشکار	کمک جوشکار	کارگر فنی	کارگر فنی
۱	ساعت اضافه کار	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۶۰	۶۰
۲	گروه شغلی	۸	۸	۸	۶	۶	۶
۳	مزد روزانه	۱.۸۰۰.۸۲۱	۱.۸۰۰.۸۲۱	۱.۸۰۰.۸۲۱	۱.۷۹۰.۳۴۹	۱.۷۹۰.۳۴۹	۱.۷۹۰.۳۴۹
۴	مزد سنوات	۷۱.۴۰۰	۷۱.۴۰۰	۷۱.۴۰۰	۷۱.۰۰۰	۷۱.۰۰۰	۷۱.۰۰۰
۵	مزد مینا	۱.۸۷۲.۲۲۱	۱.۸۷۲.۲۲۱	۱.۸۷۲.۲۲۱	۱.۸۶۱.۳۴۹	۱.۸۶۱.۳۴۹	۱.۸۶۱.۳۴۹
۶	مزد ماهیانه	۵۷.۱۰۲.۷۴۱	۵۷.۱۰۲.۷۴۱	۵۷.۱۰۲.۷۴۱	۵۶.۷۷۱.۱۴۵	۵۶.۷۷۱.۱۴۵	۵۶.۷۷۱.۱۴۵
۷	حق اولاد						
۸	مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
۹	بن	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
۱۰	عیدی	۹.۳۶۱.۱۰۵	۹.۳۶۱.۱۰۵	۹.۳۶۱.۱۰۵	۹.۳۰۶.۷۴۵	۹.۳۰۶.۷۴۵	۹.۳۰۶.۷۴۵
۱۱	اضافه کاری	۵.۳۶۳.۷۹۸	۵.۳۶۳.۷۹۸	۵.۳۶۳.۷۹۸	۵.۳۳۲.۶۵۱	۵.۳۳۲.۶۵۱	۵.۳۳۲.۶۵۱
۱۲	سنوات ۲/۵ روز	۴.۶۸۰.۵۵۳	۴.۶۸۰.۵۵۳	۴.۶۸۰.۵۵۳	۴.۶۵۳.۳۷۳	۴.۶۵۳.۳۷۳	۴.۶۵۳.۳۷۳
۱۳	کفش و لباس						
۱۴	جمعه کاری	-	-	-	-	-	-
۱۵	ذخیره مرخصی						
۱۶	ارزاق و پاداش	۱.۶۶۶.۶۶۷	۱.۶۶۶.۶۶۷	۱.۶۶۶.۶۶۷	۱.۶۶۶.۶۶۷	۱.۶۶۶.۶۶۷	۱.۶۶۶.۶۶۷
۱۷	آزمایشات ادواری و سجل کیفی	۲۶۶.۶۶۷	۲۶۶.۶۶۷	۲۶۶.۶۶۷	۲۶۶.۶۶۷	۲۶۶.۶۶۷	۲۶۶.۶۶۷
۱۸	جمع قبل از کسورات						
۱۹	بیمه						
۲۰	جمع کل						
۲۱	روزهای کارکرد	۳۰.۵	۱۰	۱۵	۱۵	۳۰.۵	۳۰.۵
۲۲	جمع نهایی طبق روزهای کارکرد						
۲۳	جمع کلیه نفرات در ماه بدون سود						
۲۴	جمع کلیه نفرات در ماه با سود						

توضیح: تامین کلیه نیروی انسانی مورد نیاز جهت حفظ و نگهداری، بهره برداری، تعمیر، تعویض و سرویس کاری خطوط لوله آب خام و ایستگاه های پمپاژ آب خام، تعمیر تابلو برق و نصب الکتروپمپ، جوشکاری لوله پلی اتیلن و شاسی پمپ ها و راه اندازی ایستگاههای پمپاژ در زمان های مورد نیاز در هر ساعتی از شبانه روز جهت انجام عملیات موضوع پیمان، مطابق شرح کار و شرایط عمومی و خصوصی این پیمان برعهده پیمانکار است.

جدول (ب) - تجهیزات و ماشین آلات

ردیف	عنوان	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل به ازای یک سال (ریال)
۱	بیل مکانیکی چرخ لاستیکی ۱۵۰ اسب بخار	دستگاه ساعت	۶۰۰		
۲	جرتقیل ۵ تن با کامیون ۱۰ تن (با راننده)	دستگاه ساعت	۵۰		
۳	کمپرسی ۱۰ تن	دستگاه ساعت	۱۰۰		
۴	کاتر آسفالت	متر طول	۲۰۰		
۵	موتور برق ۳ فاز	دستگاه ساعت	۲۴۰		
۶	دستگاه جوش پلی اتیلن با متعلقات	دستگاه ساعت	۲۴۰		
۷	تریلی کمرشکن ۶ محور	دستگاه ساعت	۷۰		
۸	پمپ آب یا کف کش ۳ اینچ	دستگاه ساعت	۲۴۰		
۹	وانت پراید یا وانت نیسان	ماه شمسی	۱۲		
جمع کل یک سال به عدد:					
به حروف:					

جدول (ج): تامین مصالح مصرفی، اقلام، لوازم، متعلقات و اتصالات مورد نیاز

ردیف	عنوان	واحد	مقدار	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	فلنج جوشی پلی اتیلن ۵۰۰ م م ۱۶ بار	عدد	۲		
۲	رینگ فولادی آبکاری شده ۵۰۰ م م	عدد	۲		
۳	واشر منجیتدار ۵۰۰ م م	عدد	۲		
۴	فلنج جوشی پلی اتیلن ۳۵۵ م م ۱۶ بار	عدد	۴		
۵	رینگ فولادی آبکاری شده ۳۵۵ م م	عدد	۴		
۶	واشر منجیتدار ۳۵۵ م م ۱۶ بار	عدد	۴		
۷	فلنج جوشی پلی اتیلن ۳۱۵ م م ۱۶ بار	عدد	۲		
۸	رینگ فولادی آبکاری شده ۳۱۵ م م	عدد	۲		
۹	واشر منجیتدار ۳۱۵ م م	عدد	۲		
۱۰	فلنج جوشی پلی اتیلن ۲۰۰ م م ۱۶ بار	عدد	۲		
۱۱	رینگ فولادی آبکاری شده ۲۰۰ م م	عدد	۲		
۱۲	واشر منجیتدار ۲۰۰ م م	عدد	۲		
۱۳	فلنج جوشی پلی اتیلن ۱۶۰ م م ۱۶ بار	عدد	۲		
۱۴	رینگ فولادی آبکاری شده ۱۶۰ م م	عدد	۲		
۱۵	واشر منجیتدار ۱۶۰ م م	عدد	۲		
۱۶	کمر بند پلی اتیلن ۳۵۵ به ۲ اینچ	عدد	۱		
۱۷	کمر بند پلی اتیلن ۳۱۵ به ۲ اینچ	عدد	۱		
۱۸	کمر بند پلی اتیلن ۲۰۰ به ۲ اینچ	عدد	۱		
۱۹	کمر بند پلی اتیلن ۱۶۰ به ۲ اینچ	عدد	۱		
۲۰	کمر بند پلی اتیلن ۱۱۰ به ۲ اینچ	عدد	۱		

۲۱	کمر بند پلی اتیلن ۹۰ به ۲ اینچ	عدد	۱		
۲۲	کلمپ استیل ۳۵۵ م م	عدد	۱		
۲۳	کلمپ استیل ۳۱۵ م م	عدد	۱		
۲۴	کلمپ استیل ۲۰۰ م م	عدد	۱		
۲۵	کلمپ استیل ۱۶۰ م م	عدد	۱		
۲۶	رابط پلی اتیلن ۱۱۰ م م	عدد	۲		
۲۷	رابط پلی اتیلن ۹۰ م م	عدد	۲		
۲۸	رابط پلی اتیلن ۷۵ م م	عدد	۲		
۲۹	رابط پلی اتیلن ۶۳ م م	عدد	۲		
۳۰	رابط پلی اتیلن ۵۰ م م	عدد	۲		
۳۱	اتصال فلنجدار ۱۱۰ م م	عدد	۲		
۳۲	اتصال فلنجدار ۹۰ م م	عدد	۲		
۳۳	اتصال فلنجدار ۷۵ م م	عدد	۲		
۳۴	رابط یکسر رزوه ماده ۶۳ م م	عدد	۲		
۳۵	مغزی گالوانیزه ۲ اینچ	عدد	۲		
۳۶	شیر قطع و وصل ۲ اینچ	عدد	۲		
۳۷	چک ولو ۲ اینچ برنجی	عدد	۲		
۳۸	رابط یکسر رزوه ماده ۳۲ م م	عدد	۲		
۳۹	مغزی گالوانیزه ۱ اینچ	عدد	۲		
۴۰	شیر فلکه قطع و وصل ۱ اینچ	عدد	۲		
۴۱	چک ولو ۱ اینچ برنجی	عدد	۲		
۴۲	زانو ۹۰ درجه ۶۳ م م	عدد	۲		
۴۳	زانو ۹۰ درجه ۵۰ م م	عدد	۲		
۴۴	سه راهی ۶۳ م م	عدد	۲		
۴۵	سه راهی ۵۰ م م	عدد	۲		
۴۶	پیچ و مهره ۱۰ سانتی M ۱۶	عدد	۸۰		
۴۷	پیچ و مهره ۱۵ سانتی M ۲۰	عدد	۸۰		
۴۸	نوار تفلون	عدد	۵۰		
۴۹	لوله پلی اتیلن ۷۵ م م	متر طول	۲۰		
۵۰	لوله پلی اتیلن ۶۳ م م	متر طول	۲۰		
۵۱	لوله پلی اتیلن ۵۰ م م	متر طول	۲۰		
۵۲	ضربه گیر ارتعاشی ۲۰۰ م م	عدد	۲		
۵۳	شیرچدنی کشویی ۲۰۰ م م	عدد	۲		
۵۴	کوپلینگ لاستیکی پمپ	عدد	۲		
۵۵	پکینگ کریمی الکتروپمپ	متر طول	۱۲		
۵۶	حوضچه پیش ساخته پلی اتیلن ۴۰*۶۰ سانتیمتر	عدد	۴		
۵۷	رابط تبدیلی پلی اتیلن ۷۵ به ۶۳ م م	عدد	۲		
۵۸	رابط تبدیلی پلی اتیلن ۶۳ به ۵۰ م م	عدد	۲		
۵۹	رابط یکسر رزوه ماده یا نری ۷۵ م م	عدد	۲		
۶۰	رابط یکسر رزوه ماده یا نری ۵۰ م م	عدد	۲		
۶۱	جوش اکسترودر با تجهیزات کامل	سر جوش	۲		
۶۲	تهیه متریال و ساخت حوضچه با دیوار آجر ماسه آهکی با ابعاد ۶۰*۶۰ با درپوش فلزی	عدد	۲		
۶۳	تهیه متریال و ساخت حوضچه با دیوار آجر ماسه آهکی با ابعاد ۶۰*۶۰ با درپوش بتنی مسلح	عدد	۲		
۶۴	تهیه، حمل و اجرای شن شکسته	مترمکعب	۱۶		
۶۵	تهیه، حمل و اجرای شفته آهک با خاک محل	مترمکعب	۱۶		

۶۶	سه راهی پلی اتیلن ۱۱۰ به ۹۰ میلیمتر	عدد	۱	
۶۷	کپ انتهای پلی اتیلن ۱۱۰ میلیمتر	عدد	۱	
۶۸	کپ انتهای پلی اتیلن ۷۵ میلیمتر	عدد	۱	
۶۹	کپ انتهای پلی اتیلن ۶۳ میلیمتر	عدد	۱	
۷۰	لوله پلی اتیلن ۲۵۵ م م ۱۰PN	متر طول	۱۰	
۷۱	لوله پلی اتیلن ۱۱۰ م م ۱۰PN	متر طول	۱۰	
۷۲	لوله پلی اتیلن ۹۰ م م ۱۰PN	متر طول	۱۰	
۷۳	کوپلینگ چدنی الکتروموتور به پمپ	عدد	۱	
۷۴	کمر بند پلی اتیلن ۶۳ به ۳۲ م م	عدد	۲	
۷۵	زانوی پلی اتیلن ۹۰ درجه ۱۱۰ میلیمتر	عدد	۱	
۷۶	تهیه، حمل و اجرای بتن ۳۰۰ کیلوگرم سیمان در مترمکعب (۲۰ مگا پاسکال)	مترمکعب	۵	
۷۷	تهیه، حمل و اجرای ماسه بادی	مترمکعب	۲۰	
جمع کل به عدد (ریال):				
به حروف:				

جدول (د) - عملیات عمرانی و لوله گذاری آب خام

ردیف	شرح آیتم	مقدار	واحد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	تهیه، خرید، بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن با فشار ۱۰PN به قطر ۶۳ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۱/۵ متر.	۱۵۰۰	متر طول		
۲	تهیه، خرید، بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن با فشار ۱۰PN به قطر ۷۵ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۱/۵ متر.	۵۰۰	متر طول		
۳	تهیه، خرید، بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن با فشار ۱۰PN به قطر ۹۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۱/۵ متر.	۷۰۰	متر طول		
۴	تهیه، خرید، بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن با فشار ۱۰PN به قطر ۱۱۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۱/۵ متر.	۱۰۰	متر طول		
جمع کل (ریال)					

نمونه فرم بیمه نامه کارها

مربوط به مناقصه: عملیات تعمیر و نگهداری شبکه خطوط لوله و ایستگاه های پمپاژ آب خام بندرماهشهر
این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوطه بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

«تعهد نامه»

شرکت
ثبت شده به شماره
تعهد می نمایم در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران مصوب جلسه مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ هیأت وزیران (شماره ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ هـ) برای مناقصه پروژه عملیات تعمیر و نگهداری شبکه خطوط لوله و ایستگاه های پمپاژ آب خام بندر ماهشهر بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم. همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم.
شهرداری اختیار دارد در صورت عدم انجام هریک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز

شرکت برای اسناد تعهد آور

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز

شرکت برای اسناد تعهد آور

**ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار
(کار برگ شماره یک)**

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی: کدپستی

مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده (موضوع ارجاع کار) شرکت نماید.

(نام ضامن) از (نام متقاضی) درمقابل (نام کارفرما / ذینفع) برابر مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید

چنانچه (نام کارفرما / ذینفع) به (نام ضامن) اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع

رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان

ریال هر مبلغی را که (نام کارفرما / ذینفع) مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما/ ذینفع) بدون اینکه احتیاجی به

اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز (سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد) معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما/ ذینفع) برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت

این ضمانت نامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و (نام ضامن) را موفق به تمدید ننماید، (نام ضامن) متعهد است

بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما/ ذینفع) پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی (نام کارفرما/ ذینفع) مطالبه نشود، ضمانت نامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار

ساقط است، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت

ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی ، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه عملیات تعمیر و نگهداری شبکه خطوط لوله و ایستگاه های پمپاژ آب خام بندرماهشهر ، کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

امضاء مجاز و تعهد آور

تاریخ :

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت ، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده ، در پاکت (ب) قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور ارسال گردد.

فصل دوم نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ و آگهی مناقصه مرحله سوم به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ / / ۱۴۰۳ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی بهشاد بهبهانی (سرپرست شهرداری) به نشانی کوی انقلاب - فاز ۳ - ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۱۶-۵۲۳۳۹۱۱۴ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع: عملیات تعمیر و نگهداری شبکه خطوط لوله و ایستگاه های پمپاژ آب خام بندرماهشهر

شرح مختصری از پروژه: تأمین نیرو، ماشین آلات و کلیه عوامل مورد نیاز جهت انجام عملیات مربوط به نگهداری، تعمیر، سرویس کاری دوره ای و تعویض قطعات و تجهیزات شبکه توزیع آب خام فضای سبز و تهیه وسایل، مصالح مصرفی و اتصالات مورد نیاز، حمل تا انبار و از انبار تا کارگاه یا محل اجرا و کلیه عملیات مورد نیاز جهت بهره برداری از شبکه مذکور، نظافت و پاکسازی محوطه ایستگاه خلیج فارس و جراحی و سایر عملیات تکمیلی مورد نیاز توضیحات:

۱. تجهیز کارگاه و برچیدن کارگاه به عهده پیمانکار می باشد.
۲. کلیه عملیات موضوع پیمان باید با هماهنگی و اطلاع قبلی دستگاه نظارت انجام پذیرد.
۳. هرگاه پیمانکار در انجام تعهدات پیمان سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق پیمان به عهده گرفته است، خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارده شده را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید. در این صورت، هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی، بی اثر می باشد.
۴. کلیه عملیات تعمیر، نگهداری، بهره برداری از خطوط لوله و ایستگاه های پمپاژ آب خام در دوره پیمان به عهده پیمانکار می باشد.
۵. شروع عملیات تعمیر، تعویض و رفع شکستگی خطوط لوله آب خام و ایستگاه های پمپاژ مستلزم اخذ تأییدیه و امضا صور تجلسه شکستگی با امضا مدیر آب خام، مسئول حفاری، مدیر فضای سبز و پیمانکار می باشد و گزارش کارها بایستی به صورت روزانه برای هر شکستگی توسط پیمانکار تهیه گردد و به تأیید مهندس ناظر برسد. ضمناً در صورت بروز شکستگی و تعمیرات، ارائه عکس رنگی به همراه گزارش روزانه ضروری می باشد.
۶. با توجه به اینکه ماهیت قرارداد از نوع تعمیر و نگهداری می باشد، حسن انجام عملیات موضوع پیمان مشمول دوره تضمین نمی باشد و دوره تضمین تنها بابت تعمیر تابلو برق و پمپ ها به مدت سه ماه پس از تاریخ فاکتور مربوط به انجام تعمیرات در نظر گرفته خواهد شد.
۷. پیمانکار موظف است پس از تعمیر و ترمیم شکستگی خطوط انتقال آب خام و خرابی های ایستگاه های پمپاژ، تحقیقات کامل و جامع را درخصوص علت شکستگی خطوط لوله و خرابی تجهیزات ایستگاه پمپاژ انجام دهد و نتیجه را به کارفرما گزارش نماید.
۸. همواره بایستی ۸۰٪ از ظرفیت مخزن دریاچه و لاگون های ایستگاه جراحی پر از آب باشد، در غیراین صورت به ازای هر روز ذخیره سازی آب کمتر از حد فوق الذکر، جریمه ای معادل با ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد. (عواملی نظیر شکستگی و خرابی ایستگاه های پمپاژ آب و پایین بودن سطح آب رودخانه جراحی و موارد خارج از قصور پیمانکار شامل این بند نمی گردد).
۹. پیمانکار موظف است حداکثر تا ۳ ساعت پس از بروز شکستگی نسبت به اعزام نیرو جهت رفع شکستگی اقدام کند و ظرف مدت زمان حداکثر ۵ ساعت شکستگی خطوط انتقال آب خام را ترمیم نماید، در غیراین صورت به ازای هر ساعت تأخیر تا ۳ ساعت مبلغی معادل با ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به ازای هر ساعت تأخیرمازاد بر ۳ ساعت تا ۵ ساعت مبلغی معادل با ۴۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به ازای تأخیر بیش از ۵ ساعت جریمه ای معادل با ۷۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد. (ساعات مربوط به انجام هماهنگی های قانونی و اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیربط و موارد خارج از قصور پیمانکار شامل این بند نمی باشد).
۱۰. پیمانکار موظف است در صورت خرابی پمپ و الکتروموتورها، حداکثر ظرف مدت زمان ۲۴ ساعت نسبت به بازکردن تجهیزات و حمل تا تعمیرگاه اقدام نماید و چنانچه در جریان آبرسانی خللی ایجاد نشود، ۲۰ روز زمان مجاز جهت تعمیر تجهیزات خراب در اختیار دارد لیکن در صورت بروز خلل در آبرسانی به پارک ها به ازای هر روز مبلغی معادل با ۷۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
۱۱. پیمانکار موظف است در صورتی که خرابی تابلو برق، الکتروپمپ، الکتروموتور، و متعلقات، که ناشی از قصور پیمانکار نباشد (تشخیص قصور یا عدم قصور پیمانکار در خرابی تجهیزات مذکور توسط کارشناس فنی کارفرما مشخص می گردد و در صورت اعتراض پیمانکار به نظر کارشناس کارفرما، مطابق ماده ۵۳ شرایط عمومی این پیمان اقدام می گردد) و به تشخیص کارشناس فنی کارفرما انجام تعمیرات در محل ایستگاه پمپاژ مقدور نباشد، نسبت به بازکردن قطعات، حمل تا تعمیرگاه و حمل از تعمیرگاه تا ایستگاه پمپاژ و نصب و راه اندازی مجدد پمپ و متعلقات اقدام نماید. همچنین هزینه تعمیرات شامل این بند، با ارائه فاکتور رسمی و اعمال ضریب بالاسری (۱/۲) قابل پرداخت می باشد و تعمیراتی که خارج از کارگاه انجام می پذیرد و لزوماً جهت شروع بکار دوره ضمانت تعمیر نیاز به نصب توسط تعمیرکار باشد، هزینه نصب و راه اندازی تنها با هماهنگی

قبلی دستگاه نظارت و ارائه فاکتور رسمی قابل پرداخت می باشد. (ارائه پیش فاکتور و هماهنگی قبلی با نماینده کارفرما جهت تعمیرات مشمول این بند الزامی می باشد).

۱۲. هرگاه در ضمن اجرای قرارداد نیازهای مبرمی پیش آید که در شرح آیتم های قرارداد برای آن ها مبلغی پیش بینی نشده باشد به منظور تسریع و اجرای به موقع و جهت جلوگیری از خطرات احتمالی و هزینه های اضافی در امور خرید ملزومات جهت تعمیرات جزئی موضوع پیمان، پیمانکار می تواند با ابلاغ کارفرما نسبت به خریدهای فوق اقدام نماید و فاکتورهای مربوطه به آن دوره صورت وضعیت را به انضمام صورت جلسه که به تأیید دستگاه نظارت رسیده در ضمیمه صورت وضعیت ارسال نماید که این مبالغ با احتساب ۲۰ درصد بالاسری در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۳. ردیف اقلام فاکتوری در صورت رخداد نیاز مبرم و با تشخیص و با ابلاغ کارفرما جهت ارقام پیش بینی نشده و تعمیر پمپ و تابلو برق قابل پرداخت می باشد.

۱۴. همواره بایستی در ایستگاه آب خام جراحی (حداقل دو پمپ خط انتقال به صورت فعال بوده و دو پمپ در مدار جهت جایگزینی)، یک پمپ کف کش به صورت فعال بوده و یک پمپ در مدار جهت جایگزینی و در ایستگاه آب خام خلیج فارس (حداقل دو پمپ به صورت فعال بوده و سه پمپ نیز در مدار جهت جایگزینی) مهیا باشد.

۱۵. در صورتی که حین انجام عملیات موضوع پیمان، کارفرما دستور تعمیرات عمرانی و حادثی را به پیمانکار ابلاغ نماید، پیمانکار موظف به انجام آن با هماهنگی کامل دستگاه نظارت بوده و هزینه های آن مطابق فهرس بهای منضم به پیمان پرداخت و در صورت عدم وجود عملیات ابلاغ شده در فهرست بهای منضم به پیمان هزینه های آن با اعمال ضریب بالاسری، ضریب منطقه ای و ضریب پیشنهادی مطابق فهرست بهای مربوطه، پرداخت خواهد شد.

۱۶. پیمانکار موظف است جهت ورود و خروج پمپ و تجهیزات ایستگاه های پمپاژ، هماهنگی قبلی لازم با واحد حراست شهرداری بندرماهشهر را به عمل آورد.

۱۷. واحد اجراییات شهرداری بندرماهشهر در خصوص اعمال قانون و هرگونه همکاری لازم جهت تسهیل عملیات بهره برداری و تعمیر شکستگی های موضوع پیمان را به عمل می رساند.

۱۸. پیمانکار موظف به طراحی و تهیه کاور باربند برای یک دستگاه وانت با آرم شهرداری و شرکت پیمانکار و نوشتار مخصوص مربوط به عملیات تعمیر و نگهداری شبکه آب خام با مشخصات ارائه شده توسط واحد فضای سبز بندرماهشهر می باشد.

۱۹. تأمین مکان در محل پروژه جهت استقرار ملزومات دفتری پیمانکار، به عهده کارفرما می باشد و هرگونه اسباب و ادوات مورد نیاز داخلی آن به عهده پیمانکار می باشد.

۲۰. هیچ گونه هزینه جداگانه ای بابت کارکرد ماشین آلات، بهره برداری و نگهداری قطعات و تأمین نیروی انسانی قابل پرداخت نمی باشد.

۲۱. تهیه و تأمین کلیه مصالح مصرفی، تجهیزات، ابزارکار، ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

۲۲. پس از اتمام مدت قرارداد، کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص استخدام و بکارگیری نیروی کارگری نداشته و مسئولیت پاسخ گوئی هرگونه ادعایی از جانب نیروی کارگری در این خصوص به عهده پیمانکار می باشد و تحویل قطعی پروژه مشروط به ترخیص کارگران توسط پیمانکار می باشد.

۲۳. جهت حفاری مرتبط با انجام عملیات اجرایی و عمرانی در قرارداد پیمانکار موظف است ابتدا طی مراحل قانونی از سوی مراجع ذیصلاح و ادارات مربوطه مجوزهای لازم را دریافت نموده و سپس اقدام به حفاری نماید. کارفرما در این خصوص تنها از طریق صدور معرفی نامه به ادارات مربوطه با پیمانکار همکاری خواهد داشت.

۲۴. در صورت بروز تأخیرات غیرمجاز، مطابق جدول جرائم پیوست یک قرارداد با پیمانکار برخورد می گردد.

۲۵. ارائه خدمت در هر ساعتی از شبانه روز جهت راه اندازی ایستگاه پمپاژ آب خام الزامی بوده و پیمانکار موظف است در جدول نیروی انسانی (جدول الف) کلیه هزینه های مربوطه را پیش بینی و لحاظ نماید. بدیهی است کارفرما هیچ گونه پرداختی مازاد بر جدول نیروی انسانی (جدول الف) بابت این امر به پیمانکار نخواهد داشت.

۲۶. پیگیری مجوز حفاری از ادارات مربوطه، تعمیر تابلو برق، تعمیر پمپ و خنزره، نصب الکتروپمپ، تعویض قطعات تابلو برق، جوشکاری لوله های پلی اتیلن، گالوانیزه و شاسی پمپ ها برعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص همکاری در این خصوص نخواهد داشت.

۲۷. کلیه کسورات قانونی پروژه به عهده پیمانکار می باشد و می بایست در آیتم های هر ردیف قیمت پیشنهادی لحاظ گردد. شایان ذکر است در برآورد اولیه، کسورات قانونی هر ردیف به صورت جداگانه محاسبه گردیده است و از این بابت هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

ماده ۲: اسناد و مدارک:

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقت نامه حاضر

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) مشخصات فنی، دستور العمل ها و استانداردهای فنی

و) نقشه ها

ز) برنامه زمان بندی کلی

ح) شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

ط) پیوست شماره ۱: آدرس محل های در نظر گرفته شده جهت جدول (د) - عملیات عمرانی و لوله گذاری آب خام

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان ، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی ، نقشه ، دستور کار و صورت مجلس باشد. در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان ، موافقت نامه پیمان بردیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد . چنانچه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد ، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی ، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است .

ماده ۳: مبلغ: مبلغ کل پیمان (به حروف.....) و (به عدد) ریال براساس آنالیز و نرخ عوامل سال ۱۴۰۲ می باشد.

جدول (الف) - نیروی انسانی

ردیف	سمت	تکنسین فنی	برقکار	جوشکار	کمک جوشکار	کارگر فنی	کارگر فنی
۱	ساعت اضافه کار	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۶۰	۶۰
۲	گروه شغلی	۸	۸	۸	۶	۶	۶
۳	مزد روزانه	۱.۸۰۰.۸۲۱	۱.۸۰۰.۸۲۱	۱.۸۰۰.۸۲۱	۱.۷۹۰.۳۴۹	۱.۷۹۰.۳۴۹	۱.۷۹۰.۳۴۹
۴	مزد سنوات	۷۱.۴۰۰	۷۱.۴۰۰	۷۱.۴۰۰	۷۱.۰۰۰	۷۱.۰۰۰	۷۱.۰۰۰
۵	مزد مبنا	۱.۸۷۲.۲۲۱	۱.۸۷۲.۲۲۱	۱.۸۷۲.۲۲۱	۱.۸۶۱.۳۴۹	۱.۸۶۱.۳۴۹	۱.۸۶۱.۳۴۹
۶	مزد ماهیانه	۵۷.۱۰۲.۷۴۱	۵۷.۱۰۲.۷۴۱	۵۷.۱۰۲.۷۴۱	۵۶.۷۷۱.۱۴۵	۵۶.۷۷۱.۱۴۵	۵۶.۷۷۱.۱۴۵
۷	حق اولاد						
۸	مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
۹	بن	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
۱۰	عیدی	۹.۳۶۱.۱۰۵	۹.۳۶۱.۱۰۵	۹.۳۶۱.۱۰۵	۹.۳۰۶.۷۴۵	۹.۳۰۶.۷۴۵	۹.۳۰۶.۷۴۵
۱۱	اضافه کاری	۵.۳۶۳.۷۹۸	۵.۳۶۳.۷۹۸	۵.۳۶۳.۷۹۸	۵.۳۳۲.۶۵۱	۵.۳۳۲.۶۵۱	۵.۳۳۲.۶۵۱
۱۲	سنوات ۲/۵ روز	۴.۶۸۰.۵۵۳	۴.۶۸۰.۵۵۳	۴.۶۸۰.۵۵۳	۴.۶۵۳.۳۷۳	۴.۶۵۳.۳۷۳	۴.۶۵۳.۳۷۳
۱۳	کفش و لباس						
۱۴	جمعه کاری	-	-	-	-	-	-
۱۵	ذخیره مرخصی						
۱۶	ارزاق و پاداش	۱.۶۶۶.۶۶۷	۱.۶۶۶.۶۶۷	۱.۶۶۶.۶۶۷	۱.۶۶۶.۶۶۷	۱.۶۶۶.۶۶۷	۱.۶۶۶.۶۶۷
۱۷	آزمایشات ادواری و سجل کیفی	۲۶۶.۶۶۷	۲۶۶.۶۶۷	۲۶۶.۶۶۷	۲۶۶.۶۶۷	۲۶۶.۶۶۷	۲۶۶.۶۶۷
۱۸	جمع قبل از کسورات						
۱۹	بیمه						
۲۰	جمع کل						
۲۱	روزهای کارکرد	۳۰.۵	۱۰	۱۵	۱۵	۳۰.۵	۳۰.۵
۲۲	جمع نهایی طبق روزهای کارکرد						
۲۳	جمع کلیه نفرات در ماه بدون سود						
۲۴	جمع کلیه نفرات در ماه با سود						

توضیح: تامین کلیه نیروی انسانی مورد نیاز جهت حفظ و نگهداری، بهره برداری، تعمیر، تعویض و سرویس کاری خطوط لوله آب خام و ایستگاه های پمپاژ آب خام، تعمیر تابلو برق و نصب الکتروپمپ ، جوشکاری لوله پلی اتیلن و شاسی پمپ ها و راه اندازی ایستگاههای پمپاژ در زمان های مورد نیاز در هر ساعتی از شبانه روز جهت انجام عملیات موضوع پیمان، مطابق شرح کار و شرایط عمومی و خصوصی این پیمان برعهده پیمانکار است.

جدول (ب) - تجهیزات و ماشین آلات

ردیف	عنوان	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل به ازای یک سال (ریال)
۱	بیل مکانیکی چرخ لاستیکی ۱۵۰ اسب بخار	دستگاه ساعت	۶۰۰		
۲	جرتقیل ۵ تن با کامیون ۱۰ تن (با راننده)	دستگاه ساعت	۵۰		
۳	کمپرسی ۱۰ تن	دستگاه ساعت	۱۰۰		
۴	کاتر آسفالت	متر طول	۲۰۰		
۵	موتور برق ۳ فاز	دستگاه ساعت	۲۴۰		
۶	دستگاه جوش پلی اتیلن با متعلقات	دستگاه ساعت	۲۴۰		
۷	تریلی کمرشکن ۶ محور	دستگاه ساعت	۷۰		
۸	پمپ آب یا کف کش ۳ اینچ	دستگاه ساعت	۲۴۰		
۹	وانت پراید یا وانت نیسان	ماه شمسی	۱۲		
جمع کل یک سال به عدد:					
به حروف:					

جدول (ج): تامین مصالح مصرفی، اقلام، لوازم، متعلقات و اتصالات مورد نیاز

ردیف	عنوان	واحد	مقدار	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	فلنج جوشی پلی اتیلن ۵۰۰ م م ۱۶ بار	عدد	۲		
۲	رینگ فولادی آبکاری شده ۵۰۰ م م	عدد	۲		
۳	واشر منجبتدار ۵۰۰ م م	عدد	۲		
۴	فلنج جوشی پلی اتیلن ۳۵۵ م م ۱۶ بار	عدد	۴		
۵	رینگ فولادی آبکاری شده ۳۵۵ م م	عدد	۴		
۶	واشر منجبتدار ۳۵۵ م م ۱۶ بار	عدد	۴		
۷	فلنج جوشی پلی اتیلن ۳۱۵ م م ۱۶ بار	عدد	۲		
۸	رینگ فولادی آبکاری شده ۳۱۵ م م	عدد	۲		
۹	واشر منجبتدار ۳۱۵ م م	عدد	۲		
۱۰	فلنج جوشی پلی اتیلن ۲۰۰ م م ۱۶ بار	عدد	۲		
۱۱	رینگ فولادی آبکاری شده ۲۰۰ م م	عدد	۲		
۱۲	واشر منجبتدار ۲۰۰ م م	عدد	۲		
۱۳	فلنج جوشی پلی اتیلن ۱۶۰ م م ۱۶ بار	عدد	۲		
۱۴	رینگ فولادی آبکاری شده ۱۶۰ م م	عدد	۲		
۱۵	واشر منجبتدار ۱۶۰ م م	عدد	۲		
۱۶	کمر بند پلی اتیلن ۳۵۵ به ۲ اینچ	عدد	۱		
۱۷	کمر بند پلی اتیلن ۳۱۵ به ۲ اینچ	عدد	۱		
۱۸	کمر بند پلی اتیلن ۲۰۰ به ۲ اینچ	عدد	۱		
۱۹	کمر بند پلی اتیلن ۱۶۰ به ۲ اینچ	عدد	۱		
۲۰	کمر بند پلی اتیلن ۱۱۰ به ۲ اینچ	عدد	۱		
۲۱	کمر بند پلی اتیلن ۹۰ به ۲ اینچ	عدد	۱		

۲۲	کلمپ استیل ۳۵۵ م م	عدد	۱	
۲۳	کلمپ استیل ۳۱۵ م م	عدد	۱	
۲۴	کلمپ استیل ۲۰۰ م م	عدد	۱	
۲۵	کلمپ استیل ۱۶۰ م م	عدد	۱	
۲۶	رابط پلی اتیلن ۱۱۰ م م	عدد	۲	
۲۷	رابط پلی اتیلن ۹۰ م م	عدد	۲	
۲۸	رابط پلی اتیلن ۷۵ م م	عدد	۲	
۲۹	رابط پلی اتیلن ۶۳ م م	عدد	۲	
۳۰	رابط پلی اتیلن ۵۰ م م	عدد	۲	
۳۱	اتصال فلنجدار ۱۱۰ م م	عدد	۲	
۳۲	اتصال فلنجدار ۹۰ م م	عدد	۲	
۳۳	اتصال فلنجدار ۷۵ م م	عدد	۲	
۳۴	رابط یکسر رزوه ماده ۶۳ م م	عدد	۲	
۳۵	مغزی گالوانیزه ۲ اینچ	عدد	۲	
۳۶	شیر قطع و وصل ۲ اینچ	عدد	۲	
۳۷	چک ولو ۲ اینچ برنجی	عدد	۲	
۳۸	رابط یکسر رزوه ماده ۳۲ م م	عدد	۲	
۳۹	مغزی گالوانیزه ۱ اینچ	عدد	۲	
۴۰	شیر فلکه قطع و وصل ۱ اینچ	عدد	۲	
۴۱	چک ولو ۱ اینچ برنجی	عدد	۲	
۴۲	زانو ۹۰ درجه ۶۳ م م	عدد	۲	
۴۳	زانو ۹۰ درجه ۵۰ م م	عدد	۲	
۴۴	سه راهی ۶۳ م م	عدد	۲	
۴۵	سه راهی ۵۰ م م	عدد	۲	
۴۶	پیچ و مهره ۱۰ سانتی ۱۶ M	عدد	۸۰	
۴۷	پیچ و مهره ۱۵ سانتی ۲۰ M	عدد	۸۰	
۴۸	نوار تفلون	عدد	۵۰	
۴۹	لوله پلی اتیلن ۷۵ م م	متر طول	۲۰	
۵۰	لوله پلی اتیلن ۶۳ م م	متر طول	۲۰	
۵۱	لوله پلی اتیلن ۵۰ م م	متر طول	۲۰	
۵۲	ضربه گیر ارتعاشی ۲۰۰ م م	عدد	۲	
۵۳	شیرچدنی کشویی ۲۰۰ م م	عدد	۲	
۵۴	کوپلینگ لاستیکی پمپ	عدد	۲	
۵۵	پکینگ کربنی الکتروپمپ	متر طول	۱۲	
۵۶	حوضچه پیش ساخته پلی اتیلن ۴۰*۶۰ سانتیمتر	عدد	۴	
۵۷	رابط تبدیلی پلی اتیلن ۷۵ به ۶۳ م م	عدد	۲	
۵۸	رابط تبدیلی پلی اتیلن ۶۳ به ۵۰ م م	عدد	۲	
۵۹	رابط یکسر رزوه ماده یا نری ۷۵ م م	عدد	۲	
۶۰	رابط یکسر رزوه ماده یا نری ۵۰ م م	عدد	۲	
۶۱	جوش اکسترودر با تجهیزات کامل	سر جوش	۲	
۶۲	تهیه متربال و ساخت حوضچه با دیوار آجر ماسه آهکی با ابعاد ۶۰*۶۰ با درپوش فلزی	عدد	۲	
۶۳	تهیه متربال و ساخت حوضچه با دیوار آجر ماسه آهکی با ابعاد ۶۰*۶۰ با درپوش بتنی مسلح	عدد	۲	
۶۴	تهیه، حمل و اجرای شن شکسته	مترمکعب	۱۶	
۶۵	تهیه، حمل و اجرای شفته آهک با خاک محل	مترمکعب	۱۶	
۶۶	سه راهی پلی اتیلن ۱۱۰ به ۹۰ میلیمتر	عدد	۱	

۶۷	کپ انتهایی پلی اتیلن ۱۱۰ میلیمتر	عدد	۱	
۶۸	کپ انتهایی پلی اتیلن ۷۵ میلیمتر	عدد	۱	
۶۹	کپ انتهایی پلی اتیلن ۶۳ میلیمتر	عدد	۱	
۷۰	لوله پلی اتیلن ۳۵۵ م م ۱۰PN	متر طول	۱۰	
۷۱	لوله پلی اتیلن ۱۱۰ م م ۱۰PN	متر طول	۱۰	
۷۲	لوله پلی اتیلن ۹۰ م م ۱۰PN	متر طول	۱۰	
۷۳	کوپلینگ چدنی الکتروموتور به پمپ	عدد	۱	
۷۴	کمربند پلی اتیلن ۶۳ به ۳۲ م م	عدد	۲	
۷۵	زانوی پلی اتیلن ۹۰ درجه ۱۱۰ میلیمتر	عدد	۱	
۷۶	تهیه، حمل و اجرای بتن ۳۰۰ کیلوگرم سیمان در مترمکعب (۲۰ مگا پاسکال)	مترمکعب	۵	
۷۷	تهیه، حمل و اجرای ماسه بادی	مترمکعب	۲۰	
جمع کل به عدد (ریال):				
به حروف:				

جدول (د) - عملیات عمرانی و لوله گذاری آب خام

ردیف	شرح آیتم	مقدار	واحد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	تهیه، خرید، بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن با فشار ۱۰PN به قطر ۶۳ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۱/۵ متر.	۱۵۰۰	متر طول		
۲	تهیه، خرید، بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن با فشار ۱۰PN به قطر ۷۵ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۱/۵ متر.	۵۰۰	متر طول		
۳	تهیه، خرید، بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن با فشار ۱۰PN به قطر ۹۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۱/۵ متر.	۷۰۰	متر طول		
۴	تهیه، خرید، بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن با فشار ۱۰PN به قطر ۱۱۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۱/۵ متر.	۱۰۰	متر طول		
جمع کل (ریال)					

مبلغ کل پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

ماده ۴: تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

(الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.

(ب) مدت پیمان یک سال شمسی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

(ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتجلسه تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

(د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه بمنظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

ماده ۵: دوره تضمین: ضمانت نامه های پیمانکار پس از تحویل قطعی پروژه با رعایت بند ۶ بخش توضیحات قابل استرداد می باشند.

ماده ۶: نظارت بر اجرای کار: نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، شهرداری بندرماهشهر و یا هر شرکتی که از طرف کارفرما معرفی می گردد، واگذار

شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

ماده ۷: محل اجرای کار: محدوده بندرماهشهر

ماده ۸: نسخ قرارداد: این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.

نماینده / نمایندگان پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

سمت:

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی: بهشاد بهبهانی

سمت: سرپرست شهرداری

فصل سوم: شرایط عمومی پیمان: بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستور العمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد، نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستور العمل ها استفاده گردد.

شرایط عمومی پیمان برای این قرارداد به شرح ذیل می باشد.

ماده ۲ پیمان: پیمان، مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقتنامه پیمان، درج شده است.

ماده ۲ موافقتنامه: موافقتنامه، سندی است که مشخصات اصلی پیمان مانند مشخصات دوطرف، موضوع، مبلغ و مدت پیمان در آن بیان شده است.

ماده ۳ شرایط عمومی: شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می کند.

ماده ۴ شرایط خصوصی: شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این پیمان، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است.

ماده ۵ برنامه زمانی اجرای کار

الف) برنامه زمانی کلی: برنامه ای است که در آن، زمانبندی کلی کارهای مورد پیمان برحسب ماه، منعکس گشته و در اسناد و مدارک پیمان درج شده است.

ب) برنامه زمانی تفصیلی: برنامه ای است که زمانبندی فعالیت های مختلف کارهای موضوع پیمان، به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی، در آن آمده است.

ماده ۶ کارفرما: کارفرما، شخص حقوقی است که یک سوی امضا کننده پیمان است و عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان، به پیمانکار واگذار کرده است. نمایندگان و جانشین های قانونی کارفرما، در حکم کارفرما می باشند.

ماده ۷ پیمانکار: پیمانکار، شخص حقوقی یا حقیقی است که سوی دیگر امضا کننده پیمان است و اجرای موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان، به عهده گرفته است. نمایندگان و جانشین های قانونی پیمانکار، در حکم پیمانکار می باشند.

ماده ۸ مدیر طرح: مدیر طرح، شخص حقوقی است که به منظور مدیریت اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود.

ماده ۹ مهندس ناظر: مهندس ناظر، نماینده مقیم دستگاه نظارت در کارگاه یا محل انجام کار است و در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار معرفی می شود.

ماده ۱۰ مدیر پروژه: مدیر پروژه، شخصی حقیقی دارای تخصص و تجربه لازم است که پیمانکار، او را به کارفرما معرفی می کند تا اجرای موضوع پیمان در کارگاه را سرپرستی کند.

ماده ۱۱ پیمانکار جزء: پیمانکار جزء، شخصی حقیقی یا حقوقی است که تخصص در انجام کارهای اجرایی را دارد و پیمانکار برای اجرای بخشی از عملیات موضوع پیمان، با او قرارداد می بندد.

ماده ۱۲: کار، کارگاه، تجهیز و برجیدن کارگاه:

الف) کار، عبارت است از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات مورد نیاز، برای آغاز کردن، انجام و پایان دادن عملیات موضوع پیمان جهت تحویل به کارفرما می باشد.

ب) کارگاه، محل یا محلهایی است که عملیات موضوع پیمان در آن اجرا می شود یا به منظور اجرای پیمان، با اجازه کارفرما از آن استفاده می کنند.

ج) تجهیز کارگاه، عبارت از عملیات، اقدامات و تدارکاتی است که باید به صورت موقت برای دوره اجرا انجام شود تا آغاز کردن و انجام دادن عملیات موضوع پیمان، طبق اسناد و مدارک پیمان، میسر شود.

د) برجیدن کارگاه، عبارت از جمع آوری مصالح مازاد غیر مصرفی، تجهیزات، تاسیسات و ساختمان های موقت، خارج کردن مواد زاید، تجهیزات، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محل های تحویلی کارفرما می باشد.

ماده ۱۳: مواد مصرفی، قطعات مصرفی، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار، تاسیسات و ابنیه، وسایل

الف) مواد مصرفی، عبارت از مواد، اجناس و کالاهایی است که در عملیات موضوع پیمان مصرف شده و در کار باقی می ماند.

ب) قطعات مصرفی عبارت است از اجزا تاسیسات و کالاهایی که در طول عملیات موضوع پیمان نصب و مورد استفاده قرار می گیرد.

ج) تجهیزات و ابزار، عبارت از دستگاه ها و ابزارآلاتی است که در عملیات موضوع پیمان به کار گرفته می شوند.

د) ماشین آلات، عبارت از ماشین آلات سنگین، نیمه سنگین و سبک می باشد که به منظور اجرای موضوع پیمان به صورت موقت به کار گرفته می شود.

ه) تاسیسات و ابنیه، عبارت از انواع ساختمان ها، محوطه سازی ها، انبارها، تاسیسات آب، برق، سوخت و مخازن، شالوده دستگاه ها و بطور کلی تمام تاسیسات و بناهایی است که به صورت موقت، برای دوره اجرا تأمین شده و جزو کارهای تجهیز کارگاه به شمار می رود.

و) وسایل، عبارت از اثاثیه اداری، مسکونی، آشپزخانه و دیگر لوازم مورد نیاز است که برای دوره اجرا تأمین شده و جزو تجهیز کارگاه منظور می شود.

ماده ۱۴: برآورد هزینه اجرای کار، مبلغ پیمان، مبلغ اولیه پیمان، مبلغ نهایی پیمان، ضریب پیمان، نرخ پیمان، مدت پیمان، مدت اولیه پیمان، متوسط کارکرد فرضی ماهانه

الف) برآورد هزینه اجرای کار، مبلغی است که به عنوان هزینه اجرای موضوع پیمان، به وسیله کارفرما محاسبه و اعلام شده است.

ب) مبلغ اولیه پیمان، همان مبلغ درج شده در موافقتنامه است.

ج) مبلغ نهایی پیمان، مبلغ درج شده در موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که براساس اسناد و مدارک پیمان، در آن ایجاد می شود.

د) ضریب پیمان، حاصل تقسیم مبلغ اولیه پیمان به مبلغ برآورد هزینه اجرای کار است.

و) متوسط کارکرد فرضی ماهانه، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه پیمان به مدت اولیه پیمان است.

ز) مدت اولیه پیمان همان مدت درج شده در موافقتنامه است.

ح) مدت اجرای کار، مدت درج شده در موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که براساس ماده ۳۰ در آن ایجاد می شود.

ماده ۱۵: روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها

الف) روز و ماه، روز و ماه تقویمی شمسی است.

ب) تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

ج) هر جا که معنای عبارت ایجاد کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

د) عنوان های به کار رفته در متن موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت های اسناد و مدارک پیمان، صرفاً به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک پیمان، از آنها استفاده کرد.

ماده ۱۶: تأییدات پیمانکار: موارد زیر را پیمانکار تأیید می نماید:

الف) تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ موافقتنامه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

ب) نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک مصالح مصرفی، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار اجرای کار طبق مشخصات درمحل یا از نقاط دیگر، اطمینان یافته است.

ج) محل های اجرای کار را دیده و بررسی کرده و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در فصل های مختلف سال، با توجه به آمار ۲۰ سال پیش از تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار، اطلاع یافته است.

د) از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیات‌ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

ه) در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه‌های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد. به هر حال، پیمانکار تأیید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

ماده ۱۷: کارکنان

الف) پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع پیمان را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، انجام دهد. کسانی که در اجرای این پیمان، خدماتی برای پیمانکار انجام می‌دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می‌شوند. اگر در اسناد و مدارک پیمان، استفاده از متخصصان خارجی پیش بینی شده باشد، پیمانکار متعهد است قبلاً وضعیت استخدام مانند میزان حقوق و مزایا، مدت استخدام و محل اقامت و مشخصات آنها را به وسیله دستگاه نظارت به اطلاع کارفرما برساند و با رعایت مقررات ذریبط و تأمین هزینه‌های مربوط، برای استخدام آنها اقدام کند. کارفرما تسهیلات لازم را برای استخدام متخصصان یاد شده فراهم می‌نماید. تشخیص لزوم و حدود تسهیلات مزبور با کارفرماست و این مساعدت از مسئولیت پیمانکار نمی‌گردد.

ب) تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و محل سکونت مناسب، آب آشامیدنی و روشنایی کافی برای آنها به عهده پیمانکار است.

پیمانکار باید برای تدارک دائمی آذوقه کارگران، اقدامات لازم را بعمل آورد. بدون آنکه این اقدام برای وی حق انحصاری ایجاد کند و به آزادی کارگران در تأمین مواد مورد نیاز آنها از هر منبعی که مایل به تحصیل آن باشند، محدودیتی وارد سازد. بهای آذوقه که بدین ترتیب از طرف پیمانکار تهیه می‌شود، نباید از بهای جنس مشابه در نزدیکترین شهر یا محل گرانتر باشد و پیمانکار نمی‌تواند هزینه‌های دیگری، مانند هزینه حمل را به قیمت‌های خرید اضافه کند.

ج) کارکنان ایرانی محل انجام کار باید دارای شناسنامه و کارکنان بیگانه باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار باشند.

د) پیمانکار نباید کارکنان شاغل کارفرما، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و شهرداری‌ها را بدون اجازه مسئولان ذریبط استخدام نماید. همچنین پیمانکار باید از به کار گماشتن اشخاصی که استخدام آنها از نظر وظیفه عمومی مجاز نیست، خودداری کند.

ه) پیمانکار موظف است که برای کارگران کارنامه کارکرد روزانه صادر کند و در اختیار آنان قرارداد دهد. دستگاه نظارت می‌تواند از ادامه کار کارگران بدون کارنامه جلوگیری نماید.

و) پیمانکار متعهد است که دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار مرتباً پرداخت کند. در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تأخیری پیش آید، دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار می‌کند که طلب کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می‌تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماه‌هایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، طبق کارنامه‌های کارگری که در دست کارگران و دارای امضای رئیس کارگاه است، با توجه به پرداخت‌های علی الحساب که به آنها شده است، با حضور دستگاه نظارت و پیمانکار، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۱۵ درصد، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد، از محل تضمین‌های پیمانکار تأمین کند. در صورتی که نماینده پیمانکار، با وجود اخطار دستگاه نظارت از حضور برای پرداخت خودداری کند، کارفرما پرداخت مزبور را انجام می‌دهد، بدون اینکه پیمانکار حق اعتراضی بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد. در صورت تکرار تأخیر در پرداخت دستمزد کارگران به مدت پیش از یک ماه، برای ماهی که صورت وضعیت آن پرداخت شده است، کارفرما می‌تواند پیمان را فسخ نماید.

ز) پیمانکار می‌کوشد تا حد ممکن، کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنان منطقه اجرای کار که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند، انتخاب کند و بکارگمارد.

ح) پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه های درمانی و اجتماعی، مقررات و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار است.

ط) در اجرای این پیمان، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است. هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جز، صلاحیت لازم برای انجام کار مربوط را نداشته باشند یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند، دستگاه نظارت، مراتب را برای بار اول به رئیس کارگاه تذکر می‌دهد و در صورت تکرار می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌گردد و ایجاد حتی برای او نمی‌کند.

ماده ۱۸: مسئولیت حسن اجرای کار، برنامه کار، گزارش پیشرفت کار، هماهنگی با پیمانکاران دیگر، رئیس کارگاه

الف) پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع پیمان را طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده دارد.

ب) پیمانکار متعهد است که سازمان، روش اجرا و برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر دستگاه نظارت پروژه و براساس شرح کار و برنامه زمانی کلی تهیه کند و ظرف یک ماه از تاریخ مبادله پیمان یا مدت دیگری که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است، تسلیم دستگاه نظارت نماید تا پس از اصلاح و تصویب کارفرما برای اجرا به پیمانکار ابلاغ شود. اگر در اسناد و مدارک پیمان، جزئیاتی برای چگونگی تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن تعیین شده باشد، پیمانکار ملزم به رعایت آن می‌باشد.

ج) در صورتی که حین اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمانی تفصیلی ضروری است، موظف است که پیش از رسیدن موعد انجام کارهایی که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل، به دستگاه نظارت اطلاع دهد. دستگاه نظارت، تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را در قالب برنامه زمانی کلی رسیدگی می‌کند و آنچه را که مورد قبول است، پس از تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می‌کند. بدیهی است که این تغییرات در حدود مندرجات پیمان، از میزان تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌گردد. اگر تغییر برنامه زمانی تفصیلی از سوی دستگاه نظارت مطرح شود، پیمانکار با توجه به نظر دستگاه نظارت، تغییرات برنامه زمانی تفصیلی را تهیه می‌کند و به شرح پیش‌گفته برای طی مراتب بررسی و تصویب، تسلیم کارفرما می‌نماید.

د) پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروه‌های اجرایی متعلق به کارفرما، که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند، به عمل آورد. برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

ه) پیمانکار مکلف است که در پایان هر ماه، گزارش کامل کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه نماید. شکل و چگونگی تهیه گزارش را کارفرما تعیین می‌کند. در صورتی که جزئیاتی برای چگونگی تهیه گزارش پیشرفت کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده باشد، پیمانکار موظف به رعایت آن است.

و) پیمانکار متعهد است که یک نسخه از برنامه، نمودارها و جدول‌های پیشرفت کار را در کارگاه آماده داشته باشد تا در صورت لزوم، کارفرما و کسانی که اجازه بازدید از محل کار را دارند، از آن استفاده کنند. ز) پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد، به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید در اوقات کار در محل اجرای کار حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود. اگر ضمن کار معلوم شود که رئیس کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، دستگاه نظارت با ذکر دلیل در خواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار مکلف است ظرف یک ماه، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد، معرفی کند. پیمانکار باید به منظور اجرای کار و دریافت دستور کارها از دستگاه نظارت و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت‌های موقت، اختیارات کافی به رئیس کارگاه بدهد. هر نوع اخطار و اعلام که مربوط به اجرای کار باشد و از طرف ناظر به رئیس کارگاه ابلاغ شود، در حکم ابلاغ به پیمانکار است. ➤ پیمانکار می‌تواند در صورت لزوم، رئیس کارگاه را عوض کند، مشروط به اینکه پیش از تعویض، مراتب را به اطلاع دستگاه نظارت برساند و صلاحیت جانشین او مورد قبول نامبرده باشد.

ماده ۱۹: ارزیابی خدمات پیمانکار: ارزیابی خدمات پیمانکار، براساس دستورالعمل‌های لازم و روشن از طریق گزارشات روزانه، ماهانه و سالانه پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان انجام می‌شود. نتیجه کمی و کیفی این ارزیابی‌ها ملاک انحراف پیمانکار از کارکرد صحیح می‌باشد و مبنای محاسبه جرایم ماده ۵۲ می‌باشد.

ماده ۲۰: آماده سازی محل انجام کار، تدارک مواد مصرفی، قطعات مصرفی، ابزار و وسایل

الف) پیمانکار موظف است که پس از تحویل گرفتن محل انجام کار، با توجه به مدت تعیین شده جهت آماده سازی آن طبق نظر و تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید. آماده سازی محل انجام کار به نحوی که برای اجرای کار طبق اسناد و مدارک پیمان لازم است، به عهده پیمانکار می‌باشد، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان، ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد.

ب) تأمین کلیه مواد مصرفی، قطعات مصرفی، تجهیزات و ابزار، ماشین آلات و وسایل به عهده پیمانکار است و پیمانکار موظف است حداقل برای مصرف ۳ ماه به عنوان مصالح پای کار تا پایان مدت قرارداد نسبت به تأمین این مصالح اقدام نماید، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد. مصالح و تجهیزات که پیمانکار برای انجام عملیات موضوع پیمان تهیه و در کارگاه نگهداری می‌کند، باید به قرار زیر باشد:

۱) اگر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده باشد یا بعداً معین شود، باید از همان منابع تهیه گردد. نمونه یا کاتولوگ فنی مصالح و تجهیزات باید از نظر تطبیق با مشخصات فنی پیش از سفارش، به تأیید دستگاه نظارت برسد. در هر حال، از نظر مرغوبیت باید کاملاً طبق مشخصات فنی باشد و مورد تأیید دستگاه نظارت قرار گیرد.

۲) ذکر منابع تهیه مواد، مصالح، قطعات مصرفی و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان یا تعیین آنها ضمن انجام کار، از تعهدات پیمانکار در قبال تهیه مواد، مصالح، قطعات مصرفی و تجهیزات مرغوب و کافی نمی‌کاهد. بدین ترتیب، پیمانکار موظف است با مطالعه کافی نسبت به امکانات محلی و کیفیت منابع تهیه مواد، مصالح، قطعات مصرفی و تجهیزات، نظر و پیشنهاد خود را تسلیم دستگاه نظارت کند. در صورتی که استفاده از این قبیل منابع مورد موافقت دستگاه نظارت قرار گیرد، اقدام به تهیه و حمل آنها نماید. بدیهی است که کارفرما این حق را دارد که منابع تهیه مواد، مصالح، قطعات مصرفی و تجهیزات را تغییر دهد و پیمانکار موظف به رعایت آن می‌باشد. بابت این موضوع هیچگونه هزینه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۳) نوع مواد، مصالح، قطعات مصرفی و تجهیزات، مقدار و تاریخ ورود مصالح و تجهیزات به کارگاه باید با دستگاه نظارت صورت مجلس شود. مواد، مصالح، قطعات مصرفی و تجهیزات باید به گونه ای تأمین گردد که هیچ خللی در روند انجام تعهدات موضوع پیمان ایجاد نگردد.

ج) هرگاه تهیه یا توزیع مواد و قطعات مصرفی در داخل کشور در انحصار دولت باشد، کارفرما تسهیلات لازم برای تهیه آن مواد و قطعات مصرفی را فراهم می‌کند. اگر تهیه بعضی از مواد و قطعات مصرفی، طبق مشخصات ذریب در داخل کشور میسر نباشد و ورود آنها هم از طرف دولت ممنوع شده یا بشود، کارفرما یا خودش اجازه ورود مصالح و لوازم مزبور را برای پیمانکار تحصیل می‌کند یا مشخصات را تغییر می‌دهد.

د) در مواردی که مواد، قطعات مصرفی و تجهیزات باید بوسیله پیمانکار از خارج کشور تهیه شود، کارفرما اجازه ورود آنها را از سازمان‌های ذریب به هزینه پیمانکار تحصیل می‌نماید. هرگاه ضمن اجرای کار، محدودیت‌های جدیدی پیش آید که به علت آن، پیمانکار نتواند مواد، قطعات مصرفی و تجهیزات مورد نیاز اجرای کار را در مدتی که برنامه پیشرفت کار ایجاب می‌کند، از خارج کشور تهیه و وارد کند، مراتب را با ذکر دلیل و ارائه اسناد از طریق دستگاه نظارت به اصلاح کارفرما می‌رساند تا با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، کارفرما در مورد چگونگی تأمین این مصالح و تجهیزات، تصمیم‌گیری نماید.

ه) در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، مشخصاتی برای ماشین آلات و ابزار اجرای کار تعیین شده باشد، پیمانکار باید آنها را طبق مشخصات تعیین شده، تأمین کند. هرگاه ضمن اجرای کار، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات و ابزار موجود پیمانکار، برای اتمام کار در مدت پیمان کافی نیست یا مشخصات آنها برای اجرای کار، مناسب نیست، مراتب را به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار مکلف است که ماشین آلات و ابزار خود را طبق نظر دستگاه نظارت و در مدتی که نامبرده تعیین می‌نماید، تکمیل و تقویت کند، بدون اینکه برای این کار، ادعای خسارت یا هزینه اضافی از کارفرما داشته باشد.

و) پیمانکار نمی‌تواند وسایل و ابزار را که برای انجام عملیات لازم است، از محل انجام خارج کند. در مورد بیرون بردن ابزار و وسایلی که در محل انجام کار مورد نیاز نیست، پیمانکار تقاضای بیرون بردن وسایل مزبور را به دستگاه نظارت تسلیم می‌کند. دستگاه نظارت، به تقاضای او رسیدگی می‌کند، و در صورتی که موجه باشد اجازه خروج می‌دهد.

ح) اگر در اسناد و مدارک پیمان، تکلیفی برای تهیه غذا، مسکن و دفتر کار کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت و آزمایشگاه در محل کار به عهده پیمانکار گذاشته شود، پیمانکار موظف به تأمین آنها، طبق شرایط پیش بینی شده، می‌باشد.

ماده ۲۱: حفاظت از کار و شخص ثالث، بیمه کار، مراقبت‌های لازم

الف) پیمانکار از روز تحویل محل کار تا روز تحویل عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مواد و قطعات مصرفی، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار، تأسیسات و بناهایی می‌باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور، اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل محل انجام کار در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه‌ها و سرقت و حریق و مانع این‌ها به عمل می‌آورد.

ب) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل‌های حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار، مسئول خسارت‌های وارد شده به شخص ثالث در محوطه محل انجام کار است و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. کارفرما و دستگاه نظارت می‌توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل‌های یاد شده صادر نمایند. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آنها وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن می‌باشد.

ج) پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار، تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع پیمان را که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است، در مقابل مواردی از حوادث مذکور در اسناد یاد شده به نفع کارفرما نزد موسسه ای که مورد قبول کارفرما باشد، بیمه نموده و بیمه نامه‌ها را به کارفرما تسلیم کند. بیمه نامه‌ها باید تا تاریخ تحویل اعتبار داشته باشد. تا زمانی که تحویل انجام نشده باشد، پیمانکار مکلف است که بیمه نامه‌ها را تا مدتی که لازم است تمدید کند. هزینه‌های بیمه به عهده پیمانکار می‌باشد. آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تاخیر غیرمجاز پیمانکار باشد، به حساب بدهی پیمانکار منظور می‌شود.

در صورت بروز حادثه‌ای که باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته یا مواد، مصالح، قطعات مصرفی و تجهیزات پای کار شود، پیمانکار موظف است که: اولاً مراتب را فوراً به کارفرما طبق مقررات بیمه به بیمه گر اطلاع دهد، ثانیاً: طبق دستور کارفرما، کارها را به حالت اولیه بازگرداند. برنامه زمانی انجام کارهای پیشگفته توسط پیمانکار تهیه می‌گردد و پس از تأیید کارفرما، به اجرا در می‌آید.

د) کارفرما خسارت‌های وارد بر آنچه را که بیمه شده است از بیمه‌گر وصول می‌نماید و مبلغ وصول شده از بیمه‌گر را برای تجدید عملیات به تناسب پیشرفت کار و طبق هزینه تمام شده، اعم از هزینه مستقیم یا غیر مستقیم (بالاسری)، تا تأیید دستگاه نظارت به تدریج تا اعاده کار به حالت اولیه به پیمانکار پرداخت می‌کند.

ذ) پیمانکار موظف است که تمام تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و وسایل محل انجام کار را که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار می‌گیرد، به هزینه خود بیمه کند و رونوشت بیمه نامه‌ها را به کارفرما تسلیم نماید. بیمه ماشین آلات و ابزار آلاتی را که کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد، به عهده پیمانکار می‌باشد.

ه) پیمانکار موظف است که روش‌های قسمت‌هایی از داخل محل انجام کار را که باید روشن باشد، تأمین کند و همچنین تمام علائم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی و در صورت لزوم، حصارکشی را فراهم نماید و تعداد کافی نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد، بگمارد.

و) پیمانکار متعهد است که عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که راه عبور مناسبی در پیاده رو و سواره رو برای عبور و مرور رهگذران و وسایل نقلیه همواره باز بماند و مصالح و تجهیزات خود را در محل‌هایی انبار کند که موجب ناراحتی یا زحمت ساکنان اطراف یا رهگذران نشود.

ز) پیمانکار متعهد است که انتظامات محل انجام کار را تأمین کند و از ورود اشخاص غیر مجاز و کسانی که باعث اختلال نظم کارگاه می‌شوند، خود یا توسط مقامات انتظامی جلوگیری کند.

ح) هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق آن به عهده گرفته است، خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه‌های انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید. در این صورت، هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت‌ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی، بی اثر می‌باشد.

ی) در صورتی که تعدادی از تجهیزات و ابزار آلات متعلق به کارفرما به صورت آماده به کار و سالم، پس از مبادله قرارداد طی صورت جلسه‌ای تحویل پیمانکار شود، پیمانکار ملزم است پس از پایان قرارداد، تجهیزات و ابزار آلات مذکور را به صورت سالم و آماده به کار تحویل کارفرما نماید. هزینه‌های بهره برداری و نگهداری (تعمیرات جزئی و کلی - بدنی و موتوری - بیمه شخص ثالث و بدنه - سوخت و ...) و راهبری در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار است و می‌بایستی هزینه‌های آن را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید. ضمناً پیمانکار نباید هزینه تهیه یا اجاره تجهیزات و ابزار آلات مذکور را به قیمت پیشنهادی خود اضافه نماید.

ک) پیمانکار و کارکنان پیمانکار بایستی در انجام فعالیت‌های خود ضمن آگاهی از مفاد خط مشی ایمنی و بهداشت حرفه‌ای، کلیه مسائل ایمنی و زیست محیطی مرتبط را رعایت نمایند. پیمانکار موظف است رعایت موارد زیست محیطی را به کارکنان خود آموزش دهد.

ماده ۲۲: ترتیب گردش مدارک و ابلاغ دستورالعمل‌ها

الف) کارفرما دستورالعمل‌های لازم در راستای انجام عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار ابلاغ می‌نماید. پیمانکار موظف است براساس دستورالعمل ابلاغ شده نسبت به انجام عملیات مربوطه اقدام نماید. تمام مشخصات، دستورالعمل‌ها و استانداردهای فنی که دارای مهر و امضای کارفرما است، به تعداد نسخه‌های درج شده در اسناد و مدارک پیمان و در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان تعداد نسخه معین نشده باشد، در دو نسخه، بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد. در صورت نیاز پیمانکار، نسخه‌های اضافی به هزینه او تکثیر می‌شود. پیمانکار باید یک نسخه از شرح کار و مشخصات، با آخرین تغییرات آنها را همیشه در کارگاه نگهداری کند، تا در صورت لزوم، به منظور بازرسی کارها در اختیار دستگاه نظارت، کارفرما یا نمایندگان آنها قرار گیرد. نسخه اصل مدارک، تا پایان کار نزد کارفرما باقی می‌ماند.

ب) پیمانکار موظف است که تمام دستورالعمل‌ها و دیگر اسناد و مدارک فنی مربوط به آن قسمت را با دقت مطالعه کند به نحوی که هیچگونه ابهامی از نظر چگونگی انجام کار برای خود و کارکنانش باقی نماند. در صورت مشاهده اشتباه یا کسری در مدارک و دستورالعمل‌ها، پیمانکار باید در اسرع وقت نسبت به انعکاس موارد اشکالات به کارفرما اقدام نماید.

ج) هرگاه پیمانکار در مورد درستی بعضی محاسبات یا دستور کارها یا مشخصات مواد مصرفی و تجهیزاتی که بنا به دستور کارفرما از منابع معینی تحصیل می‌شود ایرادی داشته باشد، باید با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، مراتب را با ذکر دلیل به اطلاع دستگاه نظارت برساند. در صورتی که کارفرما، درستی مدارک پیشگفته را تایید کند ولی پیمانکار همچنان نسبت به آنها ایراد داشته باشد، پیمانکار باید موضوع را به کارفرما منعکس نماید و پس از دریافت نظر کارفرما، طبق نظر او اقدام نماید.

د) دستگاه نظارت تمام موافقت‌ها، معرفی‌ها، تصویب‌ها، اخطارها و دستور کارها را به صورت کتبی، به پیمانکار ابلاغ می‌کند و در صورت لزوم به نحو پیش‌بینی شده در اسناد و مدارک پیمان، به تأیید کارفرما نیز می‌رساند و سپس به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار پس از وصول دستور کارها می‌تواند برای اصلاح آنها اظهار نظر کند. اما در هر حال موظف به اجرای چنین دستور کارهایی است. در صورت صدور دستور کار شفاهی از سوی دستگاه نظارت، پیمانکار ملزم است به دستورات شفاهی دستگاه نظارت عمل کند و می‌تواند درخواست ابلاغ کتبی آن را نیز بنماید و دستگاه نظارت موظف است که دستور کارها را کتبا به پیمانکار ابلاغ کند. در غیر اینصورت این دستور کارها برای پیمانکار معتبر نیست. دستگاه نظارت یک نسخه رونوشت از تمام نامه‌های ابلاغی همراه با دستورالعمل‌ها و صورتجلسه‌ها را برای کارفرما ارسال می‌کند.

ه) پیمانکار موظف است گزارش مربوط به انجام کارهای روزانه را به شرح اسناد و مدارک پیمان در اختیار او قرار دهد. دستگاه نظارت پس از دریافت این گزارش‌ها حداکثر ظرف مدت دو روز نسبت به سنجش و تأیید کار صورت گرفته، اقدام نموده و مراتب را با پیمانکار صورت‌مجلس می‌نماید. صورت‌مجلس‌های روزانه ملاک محاسبه چگونگی پرداخت در ماده ۳۷ و همچنین جرایم موضوع ماده ۵۲ قرار خواهد گرفت.

ماده ۳: حفاظت ابنیه، تاسیسات و تغییر وضع آنها: پیمانکار باید عملیات موضوع پیمان را بنحوی اجرا کند که به تاسیسات و ابنیه موجود در محل انجام کار مانند خطوط آب، برق، گاز، مخابرات و ...، آسیبی وارد نشود. هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تاسیسات یاد شده صدماتی وارد شود، پیمانکار متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه پیمانکار نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام فوری به عمل نیاورد، کارفرما می‌تواند به هر طریق که مصلحت بداند، برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کند و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتی که موقعیت تاسیسات زیر زمینی در اسناد و مدارک پیمان مشخص نشده باشد، پیمانکار باید در اسرع وقت تعیین وضعیت آنها را از مراجع مربوطه استعلام کند و پس از اعلام نظر دریافت پاسخ و هماهنگی دستگاه نظارت، برای عملیات حفاری اقدام نماید.

ماده ۲۴: واگذاری، پیمانکاران جزء

الف) پیمانکار حق واگذاری پیمان به دیگران را ندارد.

ب) پیمانکاری می‌تواند به منظور تسهیل و تسریع در اجرای قسمت یا قسمت‌هایی از عملیات موضوع پیمان، پیمان‌هایی با پیمانکاران جزء ببندد، مشروط به آنکه آنان را از واگذاری کار به دیگران منع کند. در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، کارفرما لزوم تأیید صلاحیت پیمانکاران جزء را پیش‌بینی کرده باشد، پیمانکار موظف است که تأیید کارفرما را در این مورد تحصیل نماید. این واگذاری نباید از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی اجرای کار بکاهد و به هر حال، به هیچ روی از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نمی‌کاهد. پیمانکار مسئول تمام عملیاتی است که توسط پیمانکاران جزء یا کارکنان آنها انجام می‌شود. در پیمان‌های بین پیمانکار و پیمانکاران جزء باید نوشته شود که در صورت بروز اختلاف بین آنها، کارفرما حق دارد در صورتی که مقتضی بداند، به مورد اختلاف رسیدگی کند. پیمانکار و پیمانکاران جزء نیز می‌پذیرند که نظر کارفرما در این مورد قطعی است و تعهد می‌کنند که الزاماً آن را اجرا کنند. هرگاه در پرداخت مطالبات پیمانکاران جزء، با توجه به شرایط درج شده در پیمان آنها تسخیری روی دهد، در صورتی که پیمانکار جزء تعهدات خود را براساس پیمان تنظیمی خود با پیمانکار کاملاً انجام داده و کار او مورد قبول و تأیید دستگاه نظارت باشد، کارفرما می‌تواند بنابر تقاضای پیمانکار جزء با حضور نماینده پیمانکار به کار او رسیدگی کند. اگر در اثر این رسیدگی پیمانکار جزء طلبکار شود و پیمانکار از پرداخت آن خودداری کند، کارفرما حق دارد طلب پیمانکار جزء را برای کارهایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، از محل مطالبات پیمانکار بپردازد. در صورتی که با اخطار کارفرما، پیمانکار با نماینده او برای رسیدگی حاضر نشوند، کارفرما رسیدگی می‌نماید و بشرح پیشگفته عمل می‌کند و این عمل قطعی و غیرقابل اعتراض است. هرگاه پس از فسخ یا خاتمه پیمان، پیمانکاران جزء مطالباتی از پیمانکار داشته باشند، دستگاه نظارت و کارفرما به شرح پیشگفته موضوع را رسیدگی می‌نمایند. اگر پس از رسیدگی و تهیه صورت‌حساب نهایی، پیمانکار مطالباتی داشته باشد، کارفرما می‌تواند طلب پیمانکاران جزء را از محل مطالبات پیمانکار بپردازد.

ماده ۲۵: اجرای کار در شب: چنانچه کارفرما اجرای کار در شب را لازم بداند، شرایط مربوطه را در اسناد و مدارک پیمان پیش‌بینی می‌نماید.

ماده ۲۶: آثار تاریخی و اشیای عتیقه: هرگاه ضمن اجرای کار، اشیای عتیقه یا آثار تاریخی و مسکوکات قدیمی و مانند آنها در محل کار پیدا شود، پیمانکار متعهد است که بی درنگ مراتب را از طریق دستگاه نظارت به اطلاع کارفرما و طبق قوانین به اطلاع دستگاه‌های انتظامی برساند. کارفرما برای حفظ و نگهداری یا انتقال اشیای عتیقه، اقدام فوری به عمل می‌آورد. پیمانکار باید تا زمان اقدام به حفاظت از سوی کارفرما یا مقامات ذیربط، برای حفظ و نگهداری اشیای و آثار مزبور، مراقبت لازم را به عمل آورد. هرگاه اجرای این ماده، موجب توقف یا تعطیل عملیات موضوع پیمان گردد، طبق ماده ۴۹ رفتار می‌شود.

ماده ۲۷: اقامتگاه قانونی: اقامتگاه قانونی کارفرما و پیمانکار همان است که در موافقتنامه پیمان نوشته شده است. در صورتی که یکی از طرفین محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم ۱۵ روز از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۲۸: تحویل محل انجام کار: پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ پیمان، آمادگی خود را جهت تحویل محل انجام کار به کارفرما اعلام نماید و کارفرما طبق شرایط ذیل، کار را به پیمانکار تحویل نماید.

الف) صورت ریز تاسیسات و ساختمان‌های مورد پیمان به همراه شناسنامه و گواهی نامه کمی و کیفی آنها (در صورت موجود بودن)، توسط کارفرما به منظور انجام عملیات موضوع پیمان در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. پیمانکار ملزم به حفظ و حراست و نگهداری آنها به شرح مندرج در ماده ۲۱ می‌باشد.

ب) در صورت تجلس تحویل محل انجام کار باید حدود و موقعیت اماکن و تاسیساتی که در آنها موضوع پیمان انجام می‌شود و چگونگی تهیه و تأمین مواد و قطعات مصرفی که باید جهت عملیات بهره برداری، تعمیر و نگهداری مصرف گردد، درج شود. اگر تحویل محل انجام کار بطور یکجا میسر نباشد، کارفرما باید محل انجام کار را به ترتیبی تحویل دهد که پیمانکار بتواند عملیات موضوع پیمان را طبق برنامه زمانی انجام دهد. در این حالت نیز مهلت کارفرما برای تحویل اولین قسمت از محل انجام کار که برای آماده سازی و شروع عملیات موضوع پیمان لازم است، حداکثر ۶۰ روز است.

ج) چنانچه مطابق شرایط خصوصی پیمان امکاناتی توسط کارفرما جهت انجام موضوع پیمان در اختیار پیمانکار قرار گیرد، پیمانکار موظف است از این امکانات به نحو احسن نگهداری و حراست نماید و جز برای انجام تعهدات این پیمان از آنها استفاده دیگری ننماید و در پایان قرارداد صحیح و سالم به کارفرما تحویل نماید و چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار، آسیبی به آنها وارد آید و یا مورد سوء استفاده قرار گیرد، جبران خسارت نماید و تمام تخلف به عهده پیمانکار می‌باشد. پیمانکار در قبال اموال تحویلی، ید ضمانتی داشته و در هر حال و در هر صورت ضامن و مسئول کسر و نقصان خواهد بود. عدم پوشش بیمه رافع مسئولیت در جبران خسارت نخواهد بود.

ماده ۲۹. تغییر مقادیر کار، قیمت‌های جدید، تعدیل نرخ پیمان

الف) در ضمن اجرای کار، ممکن است مقادیر درج شده و مقادیر منضم به پیمان تغییر کند. تغییر مقادیر به وسیله کارفرما محاسبه می‌شود و به پیمانکار ابلاغ می‌گردد. پیمانکار با دریافت ابلاغ تغییر مقادیر کار، موظف به انجام کار با نرخ پیمان است، به شرط آنکه مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار، از حدود تعیین شده در زیر بیشتر نشود.

۱) افزایش مقادیر باید در چهارچوب موضوع پیمان به پیمانکار ابلاغ شود. جمع مبلغ مربوط به افزایش مقادیر و مبلغ کارهای با قیمت جدید (موضوع بندج) نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود.

۲) جمع مبلغ مربوط به کاهش مقادیر و حذف آنها نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود.

تبصره: اضافه یا کاهش مقادیر کار طبق مفاد بندهای (الف-۱) و (الف-۲) این ماده، با تصویب کارفرما قابل اجراء است.

ب) اگر در چهارچوب موضوع پیمان، کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها قیمت و مقادیر منضم به پیمان پیش‌بینی نشده است، پیمانکار باید بی درنگ پس از دریافت ابلاغ دستگاه نظارت، قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یاد شده، همراه با تجزیه قیمت به کارفرما تسلیم کند. قیمتی که با توافق پیمانکار و کارفرما تعیین شود، ملاک پرداخت است. قیمت‌های جدیدی که به این صورت تعیین می‌شود باید بر حسب هزینه اجرای کار در محل اجرا محاسبه گردد. از این رو، تنها ضریب هزینه بالاسری پیمان به قیمت‌های جدید اعمال می‌شود.

تبصره- در صورتی که پیمان با استفاده از فهرست‌های بهای واحد پایه منعقد شده باشد، چگونگی تعیین قیمت جدید علاوه بر مفاد این بند، تابع دستورالعمل نحوه استفاده از قیمت‌های پایه در تعیین قیمت جدید با اولویت دستورالعمل یاد شده است.

د) تعدیل نرخ پیمان طبق شرایط پیش‌بینی شده در موافقتنامه و شرایط خصوصی می‌باشد.

ماده ۳۰. تغییر مدت پیمان: در صورت اتمام مدت قرارداد، کارفرما می‌تواند، عملیات موضوع پیمان را تا دو ماه دیگر با همان نرخ و شرایط پیمان تمدید نماید و پیمانکار موظف به انجام کار طبق شرایط پیمان در مدت تمدید می‌باشد. در هر صورت افزایش در هزینه‌های ناشی از تمدید پیمان نباید از ۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود.

ماده ۳۱. مدیریت اجرا: کارفرما می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را به شخص حقوقی که مدیر طرح نامیده می‌شود، واگذار کند. کارفرما مدیر طرح را با تعیین حدود اختیارات و اگذار شده به پیمانکار معرفی می‌نماید. تمام تصمیم‌گیری‌های مدیر طرح در چهارچوب اختیارات و اگذار شده، در حکم تصمیم کارفرما می‌باشد.

ماده ۳۲. نظارت بر اجرای کار

الف) عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع دستگاه نظارت انجام شود. نظارتی که از طرف کارفرما و دستگاه نظارت در اجرای کارها به عمل می‌آید، به هیچ روی، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد. برای کارهای موضوع عملیات نگهداری و تعمیرات، نظارت مستقیم بر کار پیمانکار در محل کار انجام می‌شود.

ب) دستگاه نظارت، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای موضوع پیمان از سوی کارفرماست. هرگونه تغییرات، اظهار نظرهای فنی و اصلاحات مورد نظر پیمانکاران، سازندگان و بازرسان فنی، پس از هماهنگی با دستگاه نظارت انجام می‌گیرد و توسط وی به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

ج) دستگاه نظارت به منظور اطمینان از صحت اجرای کار، اقدام به آزمایش مواد و قطعات مصرفی یا کارهای انجام یافته می‌کند. هزینه انجام آزمایش‌ها بر عهده کارفرماست، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان ترتیب دیگری هم پیش‌بینی شده باشد. هرگاه نتایج این آزمایش‌ها با آنچه که در مدارک فنی تعیین شده است تطبیق نکند، پیمانکار متعهد است که مواد و قطعات مصرفی را تعویض و کارها را طبق دستور دستگاه نظارت اصلاح کند. هزینه انجام این اصلاحات به عهده پیمانکار است، مگر آنکه نقص موجود مربوط به مدارک فنی باشد.

د) در صورتی که دستگاه نظارت مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی و دیگر مدارک فنی پیمان را در اجرای کارها مشاهده کند، با ارسال اخطارهای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می‌نماید از پیمانکار می‌خواهد. اگر پس از پایان مهلت تعیین شده پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می‌تواند خودش کارهای معیوب را اصلاح کند و هزینه‌های مربوط به اضافه ۱۵ درصد هزینه بالاسری و جریمه منظور شده در ماده ۵۲، از مطالبات پیمانکار کسر کند. در صورتی که عدم توجه به اخطار دستگاه نظارت برای اصلاح هر کار معیوب از سوی پیمانکار تکرار شود، کارفرما می‌تواند پیمان را طبق ماده ۴۷ فسخ نماید.

ه) کارفرما در مدت اجرای پیمان هر موقع که لازم بداند، توسط نمایندگان خود عملیات پیمانکار را بازرسی می‌کند. پیمانکار موظف است که هر نوع اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز باشد، در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی‌ها فراهم سازد.

و) اگر کارفرما در طول مدت پیمان تصمیم به تغییر دستگاه نظارت بگیرد، این تصمیم باید دست یک ماه قبل به اطلاع پیمانکار برسد. پیمانکار و دستگاه نظارت، موظف هستند که تکلیف آزمایش‌های ناتمام، صورتجلسه‌های در دست اقدام و صورت کارکردهای در حال رسیدگی را روشن کنند.

ز) پیمانکار مکلف است دستورهای دستگاه نظارت را در حدود مفاد این پیمان اجرا نماید؛ مگر در مواردی که آنها را برخلاف اسناد و مدارک پیمان تشخیص دهد که در این صورت، موظف است که موضوع را به کارفرما اعلام و کسب تکلیف کند. نظر کارفرما در این رابطه برای پیمانکار نافذ می‌باشد.

ماده ۳۳. مهندس ناظر: شخصی است حقیقی که توسط دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار معرفی می‌شود که حدود و اختیارات او مطابق با مفاد ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان می‌باشد.

ماده ۳۴. تضمین انجام تعهدات: در زمان امضای پیمان، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، پیمانکار باید ضمانتنامه ای معادل ۱۰ درصد مبلغ اولیه پیمان صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما و طبق نمونه ای که ضمیمه اسناد مناقصه بوده است، تسلیم کارفرما کند. ضمانتنامه یاد شده باید تا سه ماه پس از تاریخ تحویل موضوع پیمان، معتبر باشد. تا هنگامی که تحویل موقت انجام نشده است، پیمانکار موظف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد. کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویب صورتجلسه تحویل موقت، با توجه به تبصره یک این ماده آزاد می‌کند.

تبصره ۱. حداکثر تا یکماه پس از تحویل موقت طبق ماده ۳۹، آخرین صورت وضعیت طبق ماده ۳۷ تنظیم و به کارفرما تسلیم می‌شود. در صورتی که پیمانکار بابت مواد و قطعات مصرفی به انبار کارفرما بدهکار نباشد یا جمع بدهی او از نصف کسور تضمین حسن انجام کار کمتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات بی درنگ آزاد می‌شود. ولی هرگاه میزان بدهی پیمانکار، از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بیشتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات، بر حسب مورد طبق شرایط تعیین شده در ماده ۵۱ آزاد می‌شود.

ماده ۳۵. تضمین حسن انجام کار: از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود. نصف این مبلغ پس از تحویل موقت کار به کارفرما وفق ماده ۳۹ و تصویب صورت وضعیت قطعی و نصف دیگر آن پس از پایان دوره تضمین و تحویل قطعی وفق ماده ۴۱ در وجه پیمانکار آزاد خواهد شد.

ماده ۳۶. پیش پرداخت: به این پیمان پیش پرداخت تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۳۷. پرداختها

الف) در آخر هر ماه، پیمانکار، صورت وضعیت کارهای انجام شده از شروع کار تا همان تاریخ را براساس فرمت مربوطه تهیه و مبلغ یا مبالغ و شرایط مندرج در پیمان محاسبه و حداکثر تا ۵ روز پس از پایان هر ماه تسلیم دستگاه نظارت می‌نماید. دستگاه نظارت صورت وضعیت پیمانکار را از نظر تطبیق با اسناد و مدارک پیمان کنترل کرده و در صورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح می‌نماید و آن را در مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ دریافت برای امور مالی کارفرما ارسال می‌نماید و مراتب را به اطلاع پیمانکار می‌رساند. امور مالی صورت وضعیت کنترل شده از سوی دستگاه نظارت را رسیدگی کرده و پس از کسر وجوهی که بابت صورت وضعیت‌های موقت قبلی پرداخت شده است و همچنین اعمال کسور قانونی و کسور متعلقه طبق پیمان، باقیمانده مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار را مطابق آنچه که در شرایط خصوصی پیش‌بینی شده است، پرداخت می‌کند. مقادیر درج شده در صورت وضعیت‌های موقت و پرداخت‌هایی که بابت آنها بعمل می‌آید جنبه موقت و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه‌گیری و محاسباتی و جز این‌ها، در صورت وضعیت‌های بعدی یا در صورت وضعیت قطعی، اصلاح و رفع می‌شود.

تبصره ۱. هرگاه به عللی صورت وضعیت ارسالی از طرف دستگاه نظارت مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد، کارفرما پس از وضع کسور تعیین شده در این ماده، تا ۷۰ درصد مبلغ صورت وضعیتی را که دستگاه نظارت ارسال نموده است، به عنوان علی الحساب و در مدت مقرر در این ماده در وجه پیمانکار پرداخت می کند و صورت وضعیت را همراه با دلایل رد آن، برای تصحیح به دستگاه نظارت برمی گرداند، تا پس از اعمال اصلاحات لازم در مدت حداکثر ۵ روز، دوباره به شرح یادشده، برای کارفرما ارسال شود و بقیه مبلغ به ترتیب پیش گفته به پیمانکار پرداخت گردد. در این صورت، مهلت پرداخت مبلغ صورت وضعیت از تاریخی شروع می شود که صورت وضعیت تصحیح شده، تسلیم کارفرما شود.

تبصره ۲. هرگاه پیمانکار نسبت به صورت وضعیتی که به شرح پیشگفته اصلاح شده است معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل، حداکثر ظرف مدت یک ماه، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرارگیرد.

تبصره ۳. اگر پیمانکار در موعد مقرر صورت وضعیت موقت را تهیه و تسلیم دستگاه نظارت نکند، دستگاه نظارت با تأیید کارفرما و به هزینه پیمانکار اقدام به تهیه آن می کند و اقدامات بعدی برای رسیدگی و پرداخت آن را به ترتیب این ماده به عمل می آورد. در این حالت، هیچ گونه مسئولیتی از نظر تأخیر در پرداخت صورت وضعیت مربوط متوجه کارفرما نیست.

ب) برای پرداخت وجوه دیگری که به موجب اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار تعلق می گیرد، دستگاه نظارت ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت صورت حساب پیمانکار، آن را رسیدگی می کند و به کارفرما تسلیم می نماید تا طبق بند "الف" برای رسیدگی و پرداخت آن اقدام شود.

ماده ۳۸) پرداخت های ارزی: هرگاه طبق اسناد و مدارک پیمان، پیمانکار برای بعضی از هزینه های اجرایی موضوع پیمان، احتیاج به ارز داشته باشد، بدین ترتیب رفتار می شود:

الف) اگر در اجرای بند "الف" ماده ۱۷ برای استخدام متخصصان خارجی در اسناد و مدارک پیمان، پرداخت ارز از سوی کارفرما تعهد شده باشد، کارفرما ارز مورد نیاز را در مقابل پرداخت معادل ریالی آن از سوی پیمانکار، به نرخ رسمی فروش بانک مرکزی ایران در تاریخ پرداخت، در اختیار پیمانکار قرار می دهد، به شرط آنکه در قرارداد آنها قسمتی از حقوق که هیچگاه نباید از ۵۰ درصد بیشتر باشد، به ارز پیش بینی شده باشد.

ب) برای تهیه مصالح و تجهیزاتی که در اسناد و مدارک پیمان پرداخت ارز از سوی کارفرما تعهد شده است و باید از خارج کشور وارد شود و در عملیات موضوع پیمان مصرف گردیده و در کار باقی بماند، پیمانکار باید طبق مشخصات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان و با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، برای تهیه پروفورهای خرید مصالح و تجهیزات مورد بحث، به طوری که دست کم دارای ۹۰ روز اعتبار باشد، اقدام نماید. پیمانکار باید با مسئولیت خود، اسناد فروشنده را از لحاظ انطباق مقادیر و مشخصات آنها با اسناد و مدارک پیمان، کنترل نماید و پس از تأیید، به دستگاه نظارت تسلیم کند. دستگاه نظارت، اسناد دریافتی را بررسی می کند و پس از تأیید، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ وصول آنها، نظر کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اسناد مربوط به خرید مصالح و تجهیزات پیشگفته باید به نام کارفرما صادر شود. کارفرما براساس اسناد تأیید شده به حساب پیمانکار اقدام به گشایش اعتبار می کند. پیمانکار با نظارت کارفرما، نسبت به ترخیص مصالح و تجهیزات سفارش شده از گمرک، به هزینه خود، اقدام می نماید. پس از آنکه مصالح و تجهیزات یاد شده وارد کارگاه شد و بهای آن به صورت کار یا مصالح و تجهیزات پای کار در صورت وضعیت ها منظور گردید، پرداختهای قبلی که به صورت اعتبار از طرف کارفرما انجام شده است، از طلب پیمانکار کسر می شود.

ج) اگر در اجرای بندهای "الف" و "ب"، نرخ تسعیر ارز نسبت به نرخ آن در تاریخ تسلیم پیشنهاد قیمت پیمانکار تغییر کند، در صورت افزایش نرخ ارز، تفاوت نرخ تسعیر ارز به حساب بستنکار پیمانکار منظور می شود و در صورت کاهش نرخ ارز به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.

د) تعدیل نرخ کارهای موضوع بند "ب"، در صورت شمول تعدیل به این پیمان، تابع مقررات تعدیل خاص طبق دستورالعمل نحوه تعدیل آحادها که در مورد این پیمان نافذ است، می باشد.

ه) اگر برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که برای اجرای کار مورد نیاز است و امکان تهیه آنها در داخل نیست و باید از خارج کشور وارد شود، از سوی کارفرما تسهیلات ارزی در اسناد و مدارک پیمان پیش بینی شده باشد، در این مورد، به ترتیب پیش بینی شده عمل می شود. پرداخت هزینه تأمین ماشین آلات و ابزار موضوع این بند، به عهده پیمانکار و مالکیت آنها، متعلق به پیمانکار است.

ماده ۳۹) تحویل موقت و واگذاری به پیمانکار بعدی

الف) در هنگام تحویل موقت موضوع قرارداد از پیمانکار فعال موجود به پیمانکار منتخب (جدید): لیست اموال، تاسیسات، تجهیزات و ماشین آلات بصورت ریز، با ذکر وضعیت موجود و نقایص و معایب و چگونگی رفع آنها، طی صورتجلسه ای با حضور نمایندگان دستگاه نظارت و نماینده تام الاختیار پیمانکار فعال موجود به پیمانکار منتخب تحویل می گردد.

ب) ۱۵ روز قبل از اتمام مدت پیمان قبلی، کارفرما با ارسال نامه ای به پیمانکار منتخب (جدید) از آنها می خواهند تا به منظور آشنایی با محل انجام کار و بررسی درستی امکانات، تجهیزات، ماشین آلات، ابزار و وسایل و همچنین آشنایی با کلیه مقررات و دستورالعملها و نحوه عملیات بهره برداری، نگهداری و تعمیرات، به همراه تعدادی از نفرات کلیدی خود در محل انجام کار حاضر شوند. در طول این مدت پیمانکار فعال موجود موظف است تا ضمن انجام کامل کارهای موضوع پیمان، شرایط لازم جهت بررسی و آزمایش تجهیزات موجود در محل انجام کار را برای پیمانکار منتخب (جدید) فراهم نماید.

ج) در تاریخ اتمام مدت پیمان، هیات متشکل از نماینده کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار فعال موجود جهت انجام بازدید از کلیه مواد و قطعات مصرفی، تجهیزات، ماشین آلات، ابزار، وسایل، تاسیسات و ابنیه و کلیه قسمت های محل انجام کار تشکیل می شود. هرگاه این هیات عیب و نقصی در تاسیسات، ابنیه و تجهیزات مشاهده نکند اقدام به تنظیم صورتجلسه تحویل می نماید. صورتجلسه تحویل را به همراه نتیجه ممیزی انجام شده برای کارفرما ارسال می کند و نسخه ای از آن را در اختیار پیمانکار فعال موجود قرار می دهد. هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در تاسیسات، ابنیه و تجهیزات مشاهده نماید، این هیات لیستی از نواقص و اشکالات را تهیه و پیمانکار فعال موجود موظف است این موارد را در مدت ۱۰ روز برطرف نماید. پس از اعلام رفع نقصی از جانب پیمانکار فعال موجود، نماینده کارفرما مجدداً از محل انجام کار بازدید به عمل می آورد و اگر بر اساس فهرست نواقص تعیین شده هیچگونه عیب و نقصی باقی نمانده باشد، کارفرما صورتجلسه تحویل و گواهی رفع نقایص و معایب را که به امضای نماینده کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار فعال موجود رسیده است، همراه گزارش ممیزی های خواسته شده را پس از تأیید، به پیمانکار فعال موجود ابلاغ می نماید. در صورت عدم رفع نقایص و معایب در مدت زمان معین شده، کارفرما می تواند راساً نسبت به رفع آنها اقدام و هزینه های انجام شده را به اضافه ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

د) پس از تعیین تکلیف عیب و نقصی های مشاهده شده در تحویل با توجه به تشخیص کارفرما مبنی بر رفع عیب و نقصی ها توسط پیمانکار و با در نظر گرفتن مقدار آسیب ها به عنوان جریمه، تاسیسات و ابنیه و تجهیزات مورد استفاده پیمانکار طی تشریفات قانونی توسط کارفرما تحویل گرفته می شود.

ه) در زمان تحویل پروژه توسط پیمانکار، وی باید موارد زیر را انجام دهد و اسناد آنرا به کارفرما تحویل نماید:

- تسویه حساب کامل با اداره دارایی و تأمین اجتماعی

- تسویه حساب کامل با پرسنل تحت سرپرستی، خودروها و ماشین آلات استیجاری، پیمانکاران جزء و سایر قراردادهای مربوط به انجام موضوع عملیات پیمان

- تسویه حساب تلفن های در اختیار

و) پس از اتمام مدت پیمان و مستقر شدن پیمانکار منتخب، پیمانکار قبلی موظف است تا به مدت یک هفته با تعدادی از نفرات کلیدی خود به منظور راهبری و نظارت بر کار پیمانکار منتخب و انتقال تجربیات حاصله در طول مدت پیمان در محل انجام کار حاضر شود.

ماده ۴۰) صورت وضعیت قطعی: پیمانکار باید حداکثر تا یک هفته پس از قطعیت آخرین صورت وضعیت ماهانه مطابق ماده ۳۷، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را براساس اسناد و مدارک پیمان برای رسیدگی به دستگاه نظارت، تسلیم نماید. دستگاه نظارت صورت وضعیت دریافت شده را رسیدگی نموده و ظرف مدت ده روز برای تصویب کارفرما ارسال می نماید. کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت دو هفته از تاریخ وصول رسیدگی میکند و نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از آن به پیمانکار اعلام میدارد. مقادیر کارها که به ترتیب بالا در صورت وضعیت قطعی منظور می شود، به تنهایی نافذ است و ماخذ تسویه حساب قرار می گیرد، هر چند که بین آنها و مقادیری که در صورت وضعیت های موقت منظور گردیده است، اختلاف باشد. در صورتی که پیمانکار ظرف مهلت تعیین شده، برای تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام نکند، با تأیید کارفرما، دستگاه نظارت به هزینه پیمانکار اقدام به تهیه آن می کند و پس از امضای پیمانکار برای تصویب کارفرما ارسال می دارد. در صورتی که پیمانکار از امضای صورت وضعیت خودداری کند، دستگاه نظارت بدون امضای پیمانکار صورت وضعیت را برای کارفرما می فرستد. در حالتی که پیمانکار، صورت وضعیت را قبلاً امضاء نموده است، اگر اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد یا در حالتی که صورت وضعیت را قبلاً امضاء نکرده است و نسبت به نظر کارفرما اعتراض دارد، اعتراض خود را حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ وصول صورت وضعیت، با ارائه دلیل و مدرک، یکجا به اطلاع کارفرما می رساند. کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام

می‌نماید. بیمانکاری می‌تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی‌شود، طبق ماده ۵۳ اقدام نماید. در صورتی که بیمانکار ظرف مدت تعیین شده به صورت وضعیت اعتراض کنند، صورت وضعیت قطعی از طرف بیمانکار قبول شده تلقی می‌شود. مقادیر کارها که به ترتیب بالا در صورت وضعیت قطعی منظور می‌شود، به تنهایی قاطع است و مآخذ تسویه حساب قرار می‌گیرد، هر چند که بین آنها و مقادیری که در صورت وضعیت های موقت منظور گردیده است، اختلاف باشد. هر گاه با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب های بیمانکار، بیمانکار بدهکار نباشد، نصف تضمین حسن انجام کار آزاد می‌شود.

تبصره ۱: در مواردی که طبق مواد ۴۷ یا ۴۸، پس از فسخ یا خاتمه پیمان، اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی می‌شود. مهلت تهیه صورت وضعیت قطعی به ترتیب از تاریخ صورت برداری یا تاریخ تحویل کارهای انجام شده می‌باشد.

ماده (۴۱) تحویل قطعی: در صورتی که در پایان دوره تضمین تعیین شده در موافقتنامه، هیات تحویل قطعی پس از بازدید از کار، عیب و نقیصی ناشی از قصور بیمانکار مشاهده ننماید، موضوع پیمان را تحویل قطعی می‌گیرد و بی‌درنگ صورتمجلس آن را تنظیم و برای کارفرما ارسال می‌کند و نسخه ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما، به بیمانکار می‌دهد و سپس کارفرما تصویب تحویل قطعی کار را به بیمانکار ابلاغ می‌نماید.

تبصره ۱: هر گاه هیات تحویل قطعی عیب و نقیصی ناشی از کار بیمانکار مشاهده کند، برای رفع آنها طبق ماده ۴۲ رفتار می‌شود.

تبصره ۲: اگر بیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده در موافقتنامه، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است، می‌باشد و تاریخ تقاضای بیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

ماده (۴۲) مسئولیت های دوره تضمین: اگر در دوره تضمین، معایب و نقایصی در تجهیزات، تاسیسات و کلیه اموال موضوع پیمان که ناشی از قصور بیمانکار باشد بوجود آید، بیمانکار مکلف است که آن معایب و نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها به بیمانکار ابلاغ می‌کند و بیمانکار باید حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را طی مدتی که مورد قبول کارفرماست، رفع نماید. هر گاه بیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد از محل تضمین بیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که بیمانکار نزد او دارد برداشت نماید.

تبصره: تشخیص قصور یا مسامحه بیمانکار در نقایص و معایب ایجاد شده عملیات موضوع پیمان در دوره تضمین، به تشخیص کارفرما می‌باشد و بیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

فصل پنجم: حوادث قهری، فسخ، ختم، تعلیق، هزینه تسریع، خسارت تاخیر، تسویه حساب، حل اختلاف

ماده (۴۳) بروز حوادث قهری: هر گاه به علت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین پیمان نتواند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و پیمان بقوت خود باقی خواهد بود. بیمانکار در صورت بروز شرایط فورس مازور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند.

جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب ها و اعتصاب های عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیرعادی، آتش سوزی های دامنه دار و مهار نشدنی، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف پیمان که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای بیمانکار ناممکن سازد، جزو حوادث قهری به شمار می‌رود و در صورت بروز آنها، به ترتیب زیر عمل می‌شود. در بروز حوادث قهری، هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارت های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

الف) بیمانکار موظف است که حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجرا شده که در وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی می‌شود و انتقال مصالح و تجهیزات پای کار به محل های مطمئن و ایمن به کار برد. کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در محل، در حدامکان، برای تسریع در این امر، در اختیار بیمانکار قرار دهد.

ب) در مورد خسارت های وارد شده به کارهای موضوع پیمان، تاسیسات، ابنیه، ماشین آلات و ابزار و وسایل بیمانکار، به شرح ذیل عمل می‌شود:

(۱) هر گاه خسارت وارد شده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه موضوع بند «ج» ماده ۲۱ باشد، برای جبران آن، طبق همان ماده اقدام می‌شود.

(۲) اگر خسارت های وارد شده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه موضوع بند «ج» ماده ۲۱ نیست یا میزان آن برای جبران خسارت ها کافی نباشد، جبران خسارت به عهده کارفرماست.

(۳) جبران خسارت های وارد شده به ساختمان ها و تاسیسات موقت، ماشین آلات و ابزار و وسایل بیمانکار، با توجه به بند «د» ماده ۲۱، به عهده بیمانکار است. منظور از جبران خسارت های یاد شده در بند های «ب-۱» و «ب-۲»، اعاده کارها به صورت پیش از وقوع حادثه است. پس از رفع وضعیت قهری، اگر کارفرما اعاده کارها را به حالت پیش از وقوع حادثه لازم و میسر بداند، بیمانکار مکلف است که اجرای کارها را بی‌درنگ آغاز کند. در این صورت، تمدید مدت مناسبی برای اعاده کارها به وضع اولیه، از سوی بیمانکار پیشنهاد می‌شود که پس از رسیدگی و تأیید و تصویب کارفرما، به بیمانکار ابلاغ می‌گردد.

ج) اگر کارفرما ادامه یا اعاده کارها را به وضع اولیه را ضروری تشخیص ندهد، یا چنانچه طول مدت فورس مازور بیش از سه ماه باشد و کارفرما نخواهد پروژه را ادامه دهد، به پیمان خاتمه داده می‌شود.

د) در طول مدت فورس مازور، بیمانکار مسئول حفظ و حراست تمامی موارد مورد تعهد خود طبق مفاد پیمان می‌باشد و چنانچه به کارفرما ضرر و زیانی وارد شده است، بیمانکار متعهد است به هزینه خود آن قسمت از کار را که مشمول ضرر و زیان شده به حالت اولیه برگرداند و از این بابت نمی‌تواند ادعایی از کارفرما داشته باشد.

ه) پس از رفع شرایط (فورس مازور) در صورتیکه کارفرما لازم بداند، بیمانکار موظف به انجام خدمات موضوع پیمان می‌باشد. چنانچه حداکثر مدت فورس مازور سه ماه باشد موظف است تحت شرایط پیمان انجام خدمات موضوع پیمان را شروع نموده و ادامه دهد.

ماده (۴۴) ممنوعیت قانونی: بیمانکار اعلام می‌کند که در موقع عقد پیمان مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب بیست و دوم دی ماه یک هزار و سیصد و سی و هفت نیست و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می‌شود.

هر گاه ضمن انجام کار تا تحویل موقت، تغییراتی در صاحبان سهام، مدیر یا بازرسان شرکت بیمانکار پیش آید، پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می‌شود.

ماده (۴۵) حقوق انحصاری ثبت شده:

الف) بیمانکار کارفرما را در مقابل تمام دعاوی، خسارت ها و مطالبات مربوط به نقض احتمالی حقوق ثبت شده، تالیفات، علائم یا نام های تجاری و دیگر حقوق حمایت شده که در اجرای موضوع پیمان ایجاد شود، مصون می‌دارد.

ب) کارفرما تأیید می‌نماید که مفاد اسناد و مدارک پیمان به گونه ای نیست که موجب نقض حقوق حمایت شده گردد که رعایت اسناد و مدارک پیمان ناگزیر در مواردی موجب نقض حقوق حمایت شده می‌شود. باید پیش از هر نوع اقدام در مورد آنها، مراتب را به کارفرما اعلام کند تا کارفرما نسبت به انجام تغییرات لازم، به گونه ای که نقض حقوق حمایت شده بر طرف نشود، اقدام نماید و نتیجه را به بیمانکار ابلاغ کند.

ماده (۴۶) موارد فسخ پیمان: کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، پیمان را طبق ماده ۴۷ فسخ کند:

(۱) تاخیر در تحویل گرفتن محل انجام کار و تاسیسات از جانب بیمانکار بیش از یک ماه.

(۲) تاخیر در اتمام هر یک از کارهای پیش بینی شده اعم از عملیات بهره برداری یا نگهداری و تعمیرات در برنامه زمانی بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن کار

(۳) عدم شروع به کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده ۴۳ و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما

(۴) بدون سرپرست گذاشتن کار یا تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما

(۵) عدم انجام دستور دستگاه نظارت برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب، طبق بند «د» ماده ۳۲

(۶) انحلال شرکت بیمانکار

(۷) ورشکستگی بیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال بیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

(۸) تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارکنان و همچنین عدم ارائه لیست ماهیانه بیمه پرسنل و عدم پرداخت حق بیمه به سازمان تأمین اجتماعی، طبق بند «و» ماده ۱۷

۹) هرگاه ثابت شود که بیمانکار برای تحصیل بیمان یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۱۰) عدم صلاحیت اخلاقی بیمانکار به تشخیص کارفرما

۱۱) واگذاری بیمان به شخص ثالث

۱۲) بیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی ماده ۴۴ گردد.

ماده ۴۷ (اقدامات فسخ بیمان: کارفرما پس از ابلاغ فسخ بیمان، تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار کسر شده از صورت وضعیت‌های بیمانکار را به نفع خود ضبط می‌کند و بی درنگ محل انجام کار، تاسیسات و ساختمان‌های موقت، مصالح و تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزار و تمام تدارکات موجود در آن را در اختیار می‌گیرد و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می‌دارد. سپس بی درنگ از بیمانکار دعوت می‌کند که ظرف یک هفته نماینده ای برای صورت برداری و تهیه صورتمجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح، تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزار و تدارکات دیگری که در محل انجام کار موجود است، معرفی نماید. هرگاه بیمانکار از معرفی نماینده ظرف مدت تعیین شده خودداری کند یا نماینده معرفی شده از جانب او در موعد مقرر برای صورت برداری حاضر نشود، کارفرما به منظور تأمین دلیل، با حضور نماینده دادگاه محل، برای صورت برداری اقدام می‌نماید و بیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این مورد ندارد. پس از صورت برداری، بیمانکار بی درنگ، طبق ماده ۴۰، اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می‌کند.

۱- ۴۷- بیمانکار موظف است ظرف مدت دو روز از تاریخ نامه ابلاغ فسخ قرارداد، صورت کارکرد خود را تهیه و تحویل کارفرما نماید.

۲- ۴۷- چنانچه بیمانکار به موقع نسبت به تهیه صورت کارکرد اقدام ننماید کارفرما راساً خود صورت کارکرد بیمانکار را تهیه و پس از کسر خسارات و سایر بدهی‌های بیمانکار، باقیمانده آن را به حساب بیمانکار منظور خواهد نمود.

۳- ۴۷- بیمانکار مکلف است پس از ابلاغ فسخ و اعلام کتبی کارفرما نسبت به تحویل موضوع بیمان به نماینده کارفرما اقدام نماید.

۴- ۴۷- در صورت استنکاف بیمانکار از تحویل و تحول موضوع قرارداد عندالزوم با نظر کارفرما نسبت به تقدیم دادخواست قرار تأمین دلیل اقدام نماید. عدم اجرای تأمین دلیل یا انصراف کارفرما از تسلیم دادخواست، مانع تحویل موضوع بیمان نخواهد بود.

۵- ۴۷- از زمان فسخ بیمان و ابلاغ آن به بیمانکار در صورت عدم اجرای تحویل و تحول و استنکاف بیمانکار از تحویل موضوع قرارداد و تسلیم اموال امانی به کارفرما، جرم خیانت در امانت محقق و کارفرما می‌تواند نسبت به مراجعه به مرجع قضایی و اقامه دعوی کیفری علیه بیمانکار اقدام که کلیه مسئولیت و عواقب و خسارات آن متوجه بیمانکار خواهد بود.

۶- ۴۷- کلیه هزینه‌های متحمل کارفرما در خصوص استنکاف بیمانکار مطابق با خسارات وارده راساً از مطالبات بیمانکار کسر و برداشت می‌گردد، که در این خصوص بیمانکار کلیه ادعاها و اعتراض بر اجرای آن (از سوی کارفرما) را از خود سلب نموده است.

ماده ۴۸ (خاتمه بیمان: هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع بیمان، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه بیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن بیمان بگیرد، خاتمه بیمان را با تعیین تاریخ آماده کردن محل انجام کار برای تحویل، که نباید بیشتر از یک ماه باشد به بیمانکار ابلاغ می‌کند. کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می‌کند و مهلت بیشتری به بیمانکار می‌دهد تا بیمانکار بتواند در آن مهلت این گونه کارها را تکمیل کند و محل انجام را آماده تحویل نماید. اقدامات پس از خاتمه دادن بیمان، به شرح زیر است:

الف) کارفرما تمام تاسیسات، تجهیزات و ساختمان‌ها را طبق مقررات درج شده در ماده ۳۹ تحویل می‌گیرد. اگر معایبی در مورد کارهای ناتمام مشاهده شود، بیمانکار مکلف است، به هزینه خود در مدت مناسبی که با توافق کارفرما تعیین می‌شود، رفع عیب نماید و سپس تحویل دهد. در صورتی که بیمانکار در مهلت مقرر رفع نقص نکند، کارفرما طبق بند «د» ماده ۳۲ اقدام به رفع نقص می‌نماید. بیمانکار باید دستورالعمل‌ها، کاتالوگ‌ها، قراردادهای بیمانکاران جزء و سایر مدارک اجرایی کار را تحویل کارفرما دهد.

ب) آخرین صورت وضعیت کارهای انجام شده، طبق ماده ۴۰ تهیه می‌شود.

ج) در مورد مواد و قطعات مصرفی و تجهیزات موجود و سفارش شده، به شرح زیر اقدام می‌شود:

۱) مواد و قطعات مصرفی و تجهیزات موجود در محل انجام کار که طبق مشخصات فنی بوده و برای اجرای موضوع بیمان تهیه شده است، اندازه‌گیری و بهای آنها براساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید، که مورد توافق دو طرف باشد، در صورت وضعیت قطعی منظور می‌شود.

۲) بیمانکار با دریافت ابلاغ خاتمه بیمان، بی درنگ فهرست مواد و قطعات مصرفی و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می‌نماید. کارفرما تا ده روز از دریافت فهرست پیش گفته، اعلامی از مواد و قطعات مصرفی و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می‌دهد به بیمانکار اعلام می‌نماید تا بیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید این مواد و قطعات مصرفی و تجهیزات از سوی بیمانکار تادیه شده است، در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن به حساب طلب بیمانکار منظور می‌گردد و تادیه بقیه بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

۳) بیمانکار باید بی درنگ پس از دریافت ابلاغ خاتمه بیمان، تمام قراردادهای خود با بیمانکاران جزء و اشخاص ثالث را خاتمه دهد. خاتمه قراردادهای خرید مواد و قطعات مصرفی و تجهیزاتی که مورد نیاز کارفرما نیست پس از اعلام نظر کارفرما طبق بند ۲، انجام شود.

د) در صورتی که بیمانکار به منظور اجرای بیمان، در مقابل اشخاص ثالث تعهداتی کرده است و در اثر خاتمه دادن به بیمان ملزم به پرداخت هزینه و خسارت‌هایی به آن اشخاص گردد، این هزینه‌ها و خسارت‌ها به عهده و هزینه بیمانکار می‌باشد.

ه) بیمانکار مکلف است که مازاد مواد و قطعات مصرفی و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محل‌های تحویلی کارفرما باقی مانده است، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ کارفرما، از محل‌های یاد شده خارج کند در غیر اینصورت، کارفرما می‌تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند، عمل نماید و هزینه‌های آن را به حساب بدهی بیمانکار منظور دارد. در این صورت بیمانکار نمی‌تواند نسبت به ضرر و زیان وارد شده به اموال و دارایی‌های خود دعوایی مطرح نماید.

و) در مورد تضمین‌های بیمانکار، به ترتیب زیر عمل می‌شود.

۱) تضمین انجام تعهدات بیمان، طبق روش تعیین شده در تبصره ۱ ماده ۳۴ آزاد می‌شود.

۲) تضمین حسن انجام کار قسمت تحویل شده طبق ماده ۳۵ آزاد می‌شود.

ماده ۴۹ (تعلیق

الف) کارفرما می‌تواند در مدت بیمان اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند. در این صورت باید مراتب آن را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به بیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق بیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح مصرفی، قطعات و تجهیزات پای کار، تاسیسات و ساختمان‌های موقت را براساس بیمان به طور شایسته حفاظت و حراست کند.

ب) کارفرما هزینه‌های بالاسری بیمانکار را در دوران تعلیق به میزان تعیین شده در اسناد و مدارک بیمان به بیمانکار می‌پردازد. اگر در اسناد و مدارک بیمان، تعیین هزینه‌های یادشده به توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق موکول شده باشد، کارفرما در مورد میزان آن با بیمانکار توافق می‌نماید. در صورتی که در اسناد و مدارک بیمان هیچ نوع پیش بینی برای پرداخت هزینه‌های بالاسری بیمانکار در دوره تعلیق نشده باشد، کارفرما ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه را به بیمانکار می‌پردازد. اگر به دستور کارفرما، قسمتی از کار متوقف شود، بابت هزینه‌های پیشگفته در مدت تعلیق، ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط فرضی ماهانه به تناسب مبلغ کارمتوقف شده به بیمانکار پرداخت می‌شود. برای تعیین هزینه تعلیق کسرمه به تناسب محاسبه می‌شود.

تبصره - در صورتی که پیش از آغاز عملیات موضوع بیمان، تعلیق بیمان از سوی کارفرما ابلاغ شود، ۸۰ درصد هزینه تعلیق محاسبه شده طبق این بند به بیمانکار پرداخت می‌شود.

ج) کارفرما و بیمانکار در مورد ماشین‌آلاتی که بیمانکار مایل است در مدت تعلیق از محل انجام کار خارج نماید، بدون پرداخت هیچ نوع هزینه ای توافقی می‌کنند.

د) در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با موافقت بیمانکار مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر سه ماه با شرایط پیشگفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت بیمانکار با تعلیق بیش از سه ماه بیمان خاتمه یافته و طبق ماده ۴۸ عمل می‌شود.

ماده ۵۰) صورت حساب نهایی: صورت حساب نهایی پیمان که ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب صورت وضعیت قطعی توسط کارفرما تهیه می‌شود، عبارت است از مبلغ صورت وضعیت قطعی که طبق ماده ۴۰ تهیه و تصویب می‌شود و مبلغی که بر اساس اسناد و مدارک پیمان به مبلغ بالا اضافه یا از آن کسر می‌گردد، مانند وجوه ناشی از تعدیل آحاد بهای مواد و قطعات مصرفی، تجهیزات و ماشین آلات تحویلی کارفرما به پیمانکار، مبلغ جبران خسارت یا جریمه های رسیدگی و قطعی شده.

صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما در صورتی که مورد قبول پیمانکار باشد، توسط کارفرما و پیمانکار امضاء می‌شود. اگر پیمانکار به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و آن را امضاء نکند، باید ظرف مدت یک ماه نظر خود را با مدارک کافی به کارفرما بنویسد و گرنه صورت حساب نهایی از طرف پیمانکار پذیرفته شده تلقی می‌شود. کارفرما در صورت تأیید اعتراض پیمانکار، صورت حساب نهایی را اصلاح می‌کند و دو طرف پیمان آن را امضاء می‌کنند.

صورت حساب نهایی تأیید شده به شرح بالا که ملاک تسویه حساب پیمانکار طبق ماده ۵۱ قرار می‌گیرد، برای دو طرف پیمان قطعی است و هرگونه اعتراض و ادعایی در مورد آن بی تأثیر می‌باشد. در صورتی که پیمانکار نسبت به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و اعتراض خود را در مهلت تعیین شده اعلام کند و اعتراض او مورد پذیرش کارفرما قرار نگیرد، پیمانکار می‌تواند برای حل مسئله، طبق ماده ۵۲ اقدام نماید.

ماده ۵۱) تسویه حساب:

الف) هرگاه براساس صورت حساب نهایی که به شرح ماده ۵۰ تهیه شده است، پیمانکار بستانکار شود، طلب او حداکثر در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورت حساب نهایی با اعلام کارفرما پرداخت می‌گردد و به غیر از نصف تضمین حسن انجام کار که تا تحویل قطعی باید نزد کارفرما باقی بماند، دیگر تضمین‌های پیمانکار، از هر نوع باشد، بی‌درنگ آزاد می‌شود.

ب) هرگاه براساس صورت حساب نهایی، پیمانکار بدهکار شود، مکلف است که در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورت حساب نهایی با اعلام کارفرما، به شرح بالا طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استکفاف ورزد یا تأخیر نماید، کارفرما حق دارد، بدون انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل سپرده‌ها و تضمین‌های پیمانکار (در صورتی که طبق ماده ۴۷ ضبط نشده باشد) وصول نماید و اگر مبالغ این تضمین‌ها کافی نباشد، با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر دارائی‌های او وصول کند. هرگاه پیمانکار در مهلت مقرر در بالا طلب کارفرما را پرداخت کند، به غیر از نصف کسور تضمین حسن انجام کار که تا تحویل قطعی نزد کارفرما باقی می‌ماند، بقیه ضمانت نامه‌ها و سپرده‌های او به هر عنوان که باشد بی‌درنگ آزاد می‌شود.

و) در صورت عدم توجه پیمانکار به تسویه حساب بیمه و غیره یا وصول نامه از ادارات ذیربط، کارفرما راساً نسبت به کسر و ارسال وجوه مورد تقاضا اقدام خواهد نمود که در این مورد پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و صرفاً می‌تواند در صورت تمایل به ادارات مربوطه مراجعه و اقدام لازم بعمل آورد.

ماده ۵۲) جرایم:

الف) میزان خسارت وارد شده به اموال و تجهیزات و تاسیسات کارفرما براساس ماده ۲۱ و طبق برآورد دستگاه نظارت محاسبه و به علاوه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور می‌گردد. ب) هرگاه براساس بند ج ماده ۴۱ رفع عیب و نقص‌های مشاهده شده در تاسیسات، ابنیه و تجهیزات هنگام تحویل کار مستلزم صرف زمانی بیش از ۱۰ روز باشد، دستگاه نظارت پس از برآورد خسارت، میزان آن را به کارفرما اعلام می‌نماید و کارفرما میزان خسارت به علاوه ۱۵ درصد هزینه بالاسری را به حساب بدهی پیمانکار منظور می‌نماید. ج) سایر موارد مشمول جریمه حسب مورد در اسناد و مدارک پیمان قید می‌گردد.

تبصره: مرجع تشخیص مورد یا موارد مشمول جریمه، دستگاه نظارت می‌باشد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را ندارد.

ماده ۵۳) حل اختلاف

الف) هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد پیمان بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن، قبل از درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری طبق بند «ج» بر حسب مورد به روش تعیین شده در بندهای ۱ و ۲ عمل نماید.

۱) در مورد مسائل ناشی از برداشت متفاوت دوطرف از متون بخشنامه‌هایی که به استناد قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ابلاغ شده است، هر یک از دو طرف از سازمان مذکور چگونگی اجرای بخشنامه مربوط را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی آن سازمان اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲) در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند ۱ است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناس یا هیئت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیئت کارشناسی، در چارچوب پیمان و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌گردد، عمل کنند.

ب) در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیئت کارشناسی موضوع بند ۲، به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۱ و ۲ مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف، طبق بند «ج» اقدام می‌گردد.

ج) هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد پیمان دو طرف اختلاف نظر پیش آید، هر یک از طرف‌ها می‌تواند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری را به شورای عالی برنامه ریزی یا فنی استان ارجاع نماید. اعلام نظر هر یک از مراجع مذکور برای طرفین لازم الاجراست.

د) ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به شورای عالی برنامه ریزی یا فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد و موجب آن نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

ماده ۵۴) قوانین و مقررات حاکم بر پیمان: قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان منحصراً قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است و پیمانکار موظف است از کلیه قوانین و مقررات و آیین نامه های دولت جمهوری اسلامی ایران و مقررات و آیین نامه های شهرداری های کشور که با موضوع پیمان مرتبط باشد، در طول اجرای پیمان کاملاً تبعیت نماید.

فصل چهارم : شرایط خصوصی پیمان : شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن‌ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

ماده ۱۷ – کارکنان پیمانکار

۱- پیمانکار موظف است در هنگام مرخصی پرسنل، نفرت‌جانشین برای آنها در نظر بگیرد. در غیر اینصورت مطابق جدول جرایم اقدام خواهد شد.

توضیح: چنانچه کارفرما تشخیص دهد که به نفرتی بیش از نفرت مذکور در جدول نیروی انسانی پیمان نیاز باشد، پیمانکار موظف است نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز اقدام نماید.

۲- پیمانکار موظف است نفرت اصلی خود شامل مسئول عملیات و سراکپ‌ها را ۱۰ روز پیش از شروع قرارداد و سایر نفرت‌ها را ۵ روز پیش از تاریخ یاد شده کتباً به کارفرما معرفی نماید.

تبصره ۳: صلاحیت مسئول عملیات و سراکپ‌ها باید بلافاصله پس از صورتجلسه تحویل محل انجام کار به تأیید کارفرما رسانده شود.

ماده ۱۸-ب) برنامه زمانبندی: پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد، ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به ارائه برنامه زمان بندی منظم جهت سرویس‌کاری و نحوه بهره‌برداری از سیستم آب خام اقدام نماید و برنامه زمان بندی مذکور را به تأیید کارفرما برساند.

ماده ۱۸-ز) نماینده پیمانکار: پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات موضوع پیمان، نماینده یا نمایندگان واجد صلاحیت، دارای تخصص و تجربه و اختیارات کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت را کتبا به کارفرما معرفی نماید. پیمانکار یا نماینده آن موظف است در طول مدت پیمان به صورت ۲۴ ساعته برای هماهنگی امور در دسترس کارفرما باشد. در صورتی که شخص مورد نظر قادر به انجام وظایف نبوده، دستگاه نظارت با ذکر دلیل درخواست معرفی شخص واجد صلاحیت دیگری را می‌نماید و پیمانکار موظف به این تغییر است. همچنین در صورت تصمیم پیمانکار بر تغییر نماینده شرکت پیمانکار، پیش از تغییر باید با دستگاه نظارت هماهنگی و صلاحیت جانشین او تأیید گردد.

ماده ۲۰) آماده سازی محل انجام کار، تدارک مواد مصرفی، قطعات مصرفی، ابزار و وسایل

➤ تهیه مصالح مصرفی، ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام تعمیرات و نگهداری تاسیسات و تجهیزات به عهده پیمانکار است.
➤ پیمانکار موظف است مواد و قطعات مصرفی مورد نیاز را حداقل برای مصرف ۳ ماه تا پایان مدت قرارداد موجود داشته باشد تا هیچگونه خللی در روند بهره برداری، نگهداری و تعمیرات پمپ‌ها و رفع شکستگی‌های خطوط انتقال، شبکه‌ها و انشعابات آب خام رخ ندهد. اگر به دلیل قصور پیمانکار در تأمین موارد یاد شده، روند بهره برداری و نگهداری دچار وقفه گردد و یا خسارتی به تاسیسات وارد آید، پیمانکار مشمول جریمه مطابق جدول جرایم پیوست یک خواهد بود.

ماده ۲۰-ب) ماشین آلات مورد نیاز

- بیل مکانیکی چرخ لاستیکی ۱۵۰ اسب بخار
- جرثقیل ۵ تن با کامیون ۱۰ تن (با راننده)
- کمپرسی ۱۰ تن
- کاتر آسفالت
- موتور برق ۳ فاز
- دستگاه جوش پلی اتیلن با متعلقات
- تریلی کمرشکن ۶ محور
- پمپ آب یا کف کش
- وانت پراید یا وانت نیسان

ماده ۲۱) حفاظت از کار و شخص ثالث، بیمه کار، مراقبت‌های لازم

- در صورتیکه در اثر سهل انگاری پیمانکار به هر دلیل خسارتی به اشخاص ثالث وارد گردد مسئولیت آن به عهده پیمانکار بوده و بایستی از عهده کلیه خسارات وارده برآید و رضایت شاکیان را جلب نماید.
- پیمانکار موظف است کلیه موارد مندرج در آخرین ویرایش آیین نامه‌های حفاظت و بهداشت کار که توسط مؤسسه کار و تأمین اجتماعی منتشر شده است را رعایت نماید.
- پیمانکار موظف است پس از شروع اجرای قرارداد با هزینه خود نسبت به تهیه وسایل ایمنی عمومی استاندارد شامل لباس کار، کلاه ایمنی با چانه بند، کفش کار، چکمه، دستکش و ... طبق نظر نماینده کارفرما تهیه و در اختیار کارکنان خود قرار دهد و آنها را ملزم به استفاده از وسایل مذکور نماید.
- هنگام اجرای عملیات شبانه، پوشیدن البسه مجهز به شب رنگ برای کلیه کارکنان پیمانکار و استفاده از تجهیزات مخصوص کار در شب، نظیر چراغ گردان، پرچم دار، نوار رنگی شب رنگ و نرده محافظ، الزامی می‌باشد.
- در راستای اجرای پیمان در صورت ورود هر گونه خسارت به اشخاص ثالث یا اقامه هر گونه ادعا یا دعوی، پیمانکار رأساً مسئول و جوابگو خواهد بود چنانچه کوتاهی و اهمال پیمانکار منجر به بروز خساراتی به کارفرما گردد، کارفرما هزینه خسارات وارده را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار برداشت می‌نماید.
- در صورت انسداد مسیرها یا معابر جهت انجام عملیات ترمیم تاسیسات زیرزمینی، تهیه کلیه تجهیزات ایمنی و راهنمایی و رانندگی لازم به عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۲۵) اجرای کار در شب: ساعات کار پیمانکار ۲۴ ساعت شبانه روز می‌باشد و پیمانکار موظف است در تمام ساعات شبانه روز نیروی کافی در اختیار داشته و آماده بهره برداری، نگهداری و انجام کارهای تعمیراتی و اضطراری باشد و به گونه‌ای برنامه ریزی نماید که اکیپ‌های اجرایی در هر شیفت کاری، کار یکدیگر را هم پوشانی نمایند و لذا هیچگونه پرداخت جداگانه‌ای بابت کار در شب علاوه بر مبالغ مشخص شده در پیمان قابل پرداخت نخواهد بود.

ماده ۳۶) پیش پرداخت: به این پیمان هیچگونه پیش پرداختی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۳۷) پرداخت‌ها: پیمانکار به صورت ماهانه نسبت به تهیه و تسلیم صورت وضعیت اقدام می‌نماید و در هر دوره معادل با یک دهم (۱/۱۰) مبلغ پیشنهادی در جدول (الف) پیشنهاد قیمت به علاوه مبلغ کارکرد ماشین آلات و مصالح و اقلام مصرفی مطابق جداول (ب، ج) پیشنهاد قیمت (در صورت استفاده)، پس از کسر کلیه کسورات قانونی و جرائم احتمالی قابل پرداخت می‌باشد.

پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء

کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر

نام و نام خانوادگی: بهشاد بهیانی (سرپرست شهرداری)

امضاء

خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه :

- ۱- پیمانکار موظف است مسئول واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه را با ارائه رزومه کاری و سوابق افراد آن حداکثر ظرف مدت ربع اول مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، به کارفرما اعلام نماید.
- ۲- پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع دوم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، ساختار شکست (WBS) مناسب محدوده فعالیت های قرارداد را به همراه مقادیر و اوزان مربوطه تهیه و به تایید کارفرما برساند. اوزان فعالیت ها براساس هزینه هر فعالیت (بر اساس آنالیزی که بایستی ارائه گردد) محاسبه گردیده ، به طوری که با آیمهای قراردادی مندرج در شرح کار پیمانکار مطابقت داشته باشد. WBS نهایی و مورد تایید کارفرما، مبنای محاسبه درصدهای پیشرفت برنامه و واقعی خواهد بود. ساختار برنامه زمانبندی می بایست مطابق WBS مورد تایید باشد.
- ۳- پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع سوم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، برنامه زمانبندی انجام عملیات مربوط به قرارداد را به صورت Gant Chart (نسخه چاپی و فایل کامپیوتری) ارائه و تایید کارفرما را اخذ نماید. برنامه ارائه شده باید بر اساس منطق برنامه ریزی و شامل کلیه پیش نیازهای لازم و ارتباط صحیح فعالیت ها، تهیه و بصورت ماهانه بروز شود. لازم به ذکر است ارائه آنالیز بهای واحد فعالیتها و اخذ تایید کارفرما در این مرحله ضروری می باشد. کارفرما به هیچ وجه اجازه انجام کار بدون برنامه زمانبندی با شرایط فوق را به پیمانکار نخواهد داد. مسئولیت تاخیرات ناشی از توقف کار به علت عدم ارائه برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما و عدم ارائه کلیه نیازمندیهای مذکور در شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه برعهده و هزینه پیمانکار است.
- ۴- پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع چهارم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، برنامه زمانبندی تفصیلی خود را تهیه و منضم به نمودار S-CURVE اولیه و به صورت نسخه چاپی و فایل کامپیوتری ارائه و به تایید کارفرما برساند. همچنین پیمانکار موظف است جداول پیشرفت فیزیکی و نمودار پیشرفت کلی قرارداد را به صورت برنامه ای و براساس ساختار شکست کار، تهیه و به تایید کارفرما برساند. برنامه زمانبندی می بایست در چارچوب برنامه زمانبندی کلی موضوع بند ۲ و ۳ تهیه شده و شامل کلیه جزئیات کار، زمان ها و فعالیتهای بحرانی به صورت مشخص ، مقاطع زمانی نیاز به هر یک از مدارک فنی و تجهیزات و مصالح مورد نیاز هر فعالیت، منابع (resources) مورد نیاز هر فعالیت شامل نیروی انسانی – ماشین آلات و تجهیزات مرتبط بوده و پیش نیاز و پس نیاز هر فعالیت در آن تعریف شده باشد به نحوی که یک شبکه کامل برنامه زمانبندی را ایجاد نماید. هیستوگرام نیروی انسانی و ماشین آلات ارائه شده، بایستی به صورت هفتگی و ماهانه، براساس منابع مذکور در چارچوب برنامه و هیستوگرام کلی پروژه و به تفکیک تخصصی های مورد نیاز انجام فعالیتها می بایست تهیه و به تایید کارفرما برسد.
- ۵- در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمانبندی لازم است پیمانکار ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تاخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تاییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات اجرایی و قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری (برنامه زمانبندی به هنگام) را جهت تایید و ابلاغ به کارفرما تسلیم نماید. ضمناً پس از انجام بازنگری ، برنامه اولیه به عنوان ۱ Baseline ذخیره و برنامه جدید تحت عنوان ۲ Baseline معرفی و در فایل و هاردکپی منظور می گردد.
- ۶- پیمانکار موظف است گزارش های پیشرفت روزانه، هفتگی ، ماهانه و غیرمنظم را در چهار نسخه و بر اساس روش ابلاغی کارفرما تهیه و در اختیار نماینده وی قرار دهد. فرمت و محتوای گزارشات می بایست تامین کننده نیاز کارفرما از نظر اطلاعاتی و کنترلی باشند. کلیه گزارشات ماهانه دریاقتی از پیمانکار می بایست به صورت فایلهای کامپیوتری و هاردکپی در اختیار کارفرما قرار گیرند.
گزارشات هفتگی و ماهانه ارائه شده توسط پیمانکار می بایست حداقل شامل موارد ذیل باشد:
 - مشخصات کلی قرارداد
 - تنگناها و مشکلات پروژه و راه حل آنها
 - لیست کلیه فعالیت های اجرا شده و اجرا نشده (در سیکل گزارش) با ذکر دلایل عدم اجرا آنها و سایر
 - نمودار S-CURVE و جداول پیشرفت فیزیکی به همراه اوزان و WBS مورد تایید کارفرما به صورت برنامه / واقعی
 - جدول وضعیت انجام فعالیت های اجرایی شامل اطلاعات : احجام کل – احجام اجرا نشده در ماه مورد گزارش (برنامه / واقعی) – احجام اجرا شده تجمعی تا پایان مقطع گزارش (برنامه / واقعی)
 - وضعیت تغییرات کاری با ذکر دلایل ، احجام و هزینه های مربوطه که به تایید کارفرما رسیده باشد.
 - وضعیت مصرف منابع (resources) پروژه نظیر نیروی انسانی، مصالح و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام فعالیتهای برنامه ریزی شده به صورت برنامه / واقعی و مطابقت آن با جداول نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز پروژه (به تفکیک هفته و ماه که قبلاً توسط پیمانکار ارائه گردیده) و ذکر دلایل عدم تطابق آنها.
 - برنامه زمانبندی پروژه مشتمل بر مسیر بحرانی ، پارچارت برنامه و واقعی ، درصدهای پیشرفت برنامه و واقعی (به روز شده تا مقطع گزارش)
 - جدول گزارش صورت وضعیتها و پرداختها (صادره – دریافتی)
 - جدول و نمودار مقایسه ای وضعیت پیشرفت فیزیکی و مالی
 - گزارش مصور
- ۷- پیمانکار موظف است گزارش روزانه را که شامل اطلاعات وضعیت نیروی انسانی ، ماشین آلات ، مصالح ، مقدار پیشرفت روزانه فعالیتها به همراه شرح فعالیت های اجرا شده در قالب فرمهای مورد نظر کارفرما تهیه و ارائه نماید. همچنین پیمانکار موظف است گزارش روزانه منابع مصرفی (نیروی انسانی – تجهیزات – ماشین آلات – مصالح و ...) در پروژه را در مقایسه با منابع برنامه ریزی شده، در قالب فرم های مورد نظر کارفرما تهیه و به صورت آماری ارائه نماید.
- ۸- در صورتیکه پیمانکار اطلاعات و مدارک مورد نیاز (مطابق جدول پیوست) را در موعد مقرر ارائه ننماید، به نسبت وزن آنها از صورت وضعیت های ارائه شده کسر خواهد شد. حداکثر کسورات از صورت وضعیتهای هر دوره به میزان ۲۲ درصد (مطابق جدول پیوست) خواهد بود. در صورت رفع نواقص و ارائه مدارک به کارفرما (با توجه به شرایط زمانی بند ۹ خدمات برنامه ریزی)، مبلغ کسر شده در صورت وضعیت جاری پرداخت خواهد شد.
- ۹- در صورتی که تا پایان ماه اول نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار یک درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد ، اگر تا پایان ماه دوم نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار دو درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد و چنانچه تا پایان زمان قرارداد نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار حداکثر سه درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد.
- ۱۰- بدیهی است چنانچه پیمانکار کار را با تاخیر غیر مجاز انجام دهد مشمول جریمه تاخیر مطابق با شرایط عمومی یا خصوصی نیز خواهد شد که توسط امور پیمانها محاسبه و اعمال می گردد.
- پیمانکار موظف است مدارک و مستندات و فایلها مندرج در جدول پیوست را که به تایید کارفرما رسیده است همراه با صورت وضعیت های موقت و قطعی خود به کارفرما تحویل نماید.
- ۱۱- تعهدات پیمانکار بر اساس جدول پیوست توسط واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه بررسی و پس از تایید نهایی مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه رسماً از پیمانکار تحویل گرفته می شود.

- ۱۲- به منظور تحویل و بررسی مدارک و مستندات برنامه ریزی و کنترل پروژه، کلیه صورت وضعیت ها می بایست به تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه برسد. صورت وضعیت نهایی نیز پس از تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه جهت بررسی نهایی و تحویل مدارک و اعمال بند ۹ به مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال و پس از تایید و محاسبه قابل پرداخت می باشد.
- ۱۳- در صورتی که پیمانکار مدارک، مستندات و فایلهای مورد نظر برنامه ریزی و کنترل پروژه را به موقع ارائه نمایند صورت وضعیت های موقت خود را به طور کامل دریافت می کند و مشمول هیچ گونه جریمه ای نیز در صورت وضعیت قطعی از این نظر نخواهد شد.
- ۱۴- پیمانکار می بایست در اسرع وقت (حداکثر تا یک هفته پس از پایان هر فعالیت) نسبت به تهیه پیش صورت جلسه و تنظیم نهایی صورت جلسات عملیات اجرایی اقدام و نسبت به اخذ تأییدات نهایی اقدام نماید. بدیهی است چنانچه پیمانکار صورت جلسات فوق الذکر را در زمان مقتضی ارائه ننماید هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۱۵- هرگونه قیمت جدید (ستاره دار) که در برآورد اولیه موجود نمی باشد می بایست به همراه آنالیز مربوطه به منظور تصویب برای واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال تا اقدامات مقتضی مبذول گردد. بدیهی است در صورت عدم تصویب قیمت جدید فوق الذکر، مبلغ پرداختی در صورت وضعیت ها حداکثر تا ۵۰ درصد آن می باشد.
- ۱۶- چنانچه پیمانکار باید در ابتدای هر ماه صورت وضعیت موقت کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک پیمان تهیه و ارائه نماید (پیمانکار برای صورت وضعیت موقت اقدامی نکند)، کارفرما اقدام به تهیه صورت وضعیت موقت نموده و هزینه آن را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را ندارد.
- پیمانکار موظف است تعهدات خود را نسبت به اجرای بندهای ۱۱ الی ۱۶ مربوط به خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه به طور کامل و مطابق جدول ذیل انجام دهد.

جدول مدارک، اسناد و فایلهای مورد نیاز برنامه ریزی بر اساس شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان	بند مربوطه در قرارداد	درصد وزنی کسر شده
۱	عدم معرفی مسئول واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه و اخذ تایید کارفرما	بند ۱ خدمات برنامه ریزی	٪۱
۲	عدم ارائه WBS مناسب و محاسبه اوزان فعالیتها و اخذ تایید کارفرما	بند ۲ خدمات برنامه ریزی	٪۰٫۲
۳	عدم ارائه برنامه زمانبندی اولیه و آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد فعالیتها و اخذ تایید کارفرما	بند ۳ خدمات برنامه ریزی	٪۰٫۲
۴	عدم ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی و اخذ تایید کارفرما	بند ۴ خدمات برنامه ریزی	٪۱
۵	عدم ارائه هیستوگرام تفصیلی نیروی انسانی و ماشین آلات و اخذ تایید کارفرما	بند ۴ خدمات برنامه ریزی	٪۰٫۲
۶	عدم به هنگام نمودن یا تجدید نظر برنامه زمانبندی و ارائه مستندات و اخذ تایید کارفرما	بند ۵ خدمات برنامه ریزی	٪۰٫۴
۷	عدم ارائه گزارش های روزانه در قالب فرم های مورد نظر کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۷ خدمات برنامه ریزی	٪۰٫۸
۸	عدم ارائه گزارش های هفتگی و ماهانه در ۴ نسخه مطابق فرم های مورد تایید کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۶ خدمات برنامه ریزی	٪۰٫۲
۹	عدم ارائه به موقع صورت جلسات عملیات اجرایی و اخذ تایید کارفرما	بند ۱۴ خدمات برنامه ریزی	٪۰٫۴
	جمع کل کسورات از صورت وضعیت ها		٪۴٫۴

فصل پنجم: مشخصات فنی عمومی و خصوصی

- رعایت مشخصات فنی و استانداردهای مندرج در نشریه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شرح زیر به عنوان بخشی از مشخصات فنی عمومی پیمان لازم است:
- نشریه شماره ۵۵ مشخصات فنی و عمومی ساختمان
 - مشخصات فنی سازمان های آبیاری و زهکشی (تجدید نظر اول نشریه شماره ۱۰۸) امورنظام فنی سازمان برنامه و بودجه
 - مشخصات فنی عمومی کارهای مربوط به لوله های آب و فاضلاب شهری (نشریه شماره ۳۰۳) امورنظام فنی سازمان برنامه و بودجه

پیوست شماره یک: جدول جرائم

ردیف	سرفصل	مبلغ جریمه (ریال)	واحد
۱	عدم استفاده از تجهیزات مناسب و رعایت نکردن موارد ایمنی در محل عملیات	۳,۰۰۰,۰۰۰	به ازای هر مورد
۲	عدم استفاده پرسنل اکیپ ها از لباس و تجهیزات ایمنی مناسب	۲,۰۰۰,۰۰۰	نفر / روز
۳	عدم دسترسی به مدیر پروژه (مسئول عملیات)	۴,۰۰۰,۰۰۰	به ازای هر مورد
۴	عدم بکارگیری تعداد کافی و بموقع ماشین آلات سنگین و سبک	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	هر دستگاه/روز بیل مکانیکی و تریلی کمر شکن
		۳۷,۰۰۰,۰۰۰	هر دستگاه/روز جرثقیل ۵ تن با کامیون ۱۰ تن(با راننده)
		۳۸,۰۰۰,۰۰۰	هر دستگاه/روز کمپرسی ۱۰ تن
		۸,۰۰۰,۰۰۰	هر دستگاه/روز وانت پراید یا وانت نیسان
		۲۶,۰۰۰,۰۰۰	هر دستگاه/روز کاتر اسفالت
		۱۱,۵۰۰,۰۰۰	هر دستگاه/روز دستگاه جوش پلی اتیلن با متعلقات
		۵۸,۰۰۰,۰۰۰	هر دستگاه/روز تریلی کمرشکن ۶ محور
		۲۰,۰۰۰,۰۰۰	هر دستگاه/روز موتور برق ۳ فاز
		۷,۰۰۰,۰۰۰	هر دستگاه/روز پمپ آب یا کف کش ۳ اینچ
۵	عدم بکارگیری تعداد کافی ابزارآلات مورد نیاز	۴,۰۰۰,۰۰۰	هر دستگاه/روز
۶	عدم حضور نیروی انسانی مطابق جدول الف	دو برابر مزد هر ساعت	هر ساعت/روز
۷	عدم تامین به موقع مواد و مصالح مصرفی	هزینه تهیه متریال بعلاوه ۱۵ درصد بالاسری	هر مورد عملیات
۸	تعمیر غیر اصولی پمپ و تابلو برق و خرابی مجدد با گذشت مدتی کمتر از سه ماه پس از تعمیر	عدم پرداخت فاکتور مربوطه	هر مورد عملیات
۹	عدم جمع آوری خاک مازاد، نخاله و ... بعد از اتمام کار تعمیرات	۱,۱۶۰,۰۰۰	هر مترمکعب/ روز
۱۰	عدم لوله گذاری با هر سایز (پلی اتیلن / پی وی سی)	دو برابر قیمت پیشنهادی پیمانکار	هر متر طول