

اسناد مناقصه
واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی،
شهرک های آیت اله طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر

فصل اول: مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- معرفی نامه برای فروش اسناد مناقصه
- ۳- شرایط مناقصه
- ۴- تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
- ۵- تعهد نامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۶- برگ پیشنهاد قیمت
- ۷- نمونه فرم بیمه نامه کارها
- ۸- نمونه فرم ضمانت نامه

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی - مرحله سوم

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوزهای شماره ۳۰۵۸/ش مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۳ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف- موضوع: واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های آیت اله طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر

ب- مبلغ اولیه: ۹۸۰,۷۶۲,۸۵۸,۲۱۷ ریال

ج- مدت انجام کار: دو سال شمسی

د- کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه- دستگاه نظارت: به عهده مدیران مناطق ۲، ۳ و ۴ شهرداری با نظارت عالی مدیریت خدمات شهری شهرداری بندرماهشهر.

ط- ارائه گواهی معتبر تأیید صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی و گواهینامه تعیین صلاحیت ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی الزامی است. (تصویر برابر با اصل)

شرایط مناقصه

۱- اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۴ تا ساعت ۱۸ مورخ

۱۴۰۳/۰۱/۰۵ ارائه می گردد؛ و پاکت ها تا مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۸ ساعت ۱۸:۰۰ بارگذاری شود. بازگشایی پاکت ها مورخ

۱۴۰۳/۰۱/۱۹ می باشد.

۲- با توجه به ایراد سامانه ستاد و عدم امکان پرداخت الکترونیکی خرید اسناد، متقاضیان می بایست هزینه خرید اسناد را

حداکثر تا روز بازگشایی به مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال (غیرقابل استرداد) به حساب سیبا ۰۱۰۵۲۹۳۴۸۲۰۰۰ بانک ملی شعبه

شهرداری واریز نمایند. همچنین ارائه فیزیکی تضمین شرکت در مناقصه و فیش خرید سند مناقصه قبل از جلسه

بازگشایی پاکت ها به واحد حراست واقع در طبقه اول ساختمان شهرداری الزامی است.

توضیح: عدم ارائه فیش واریزی موجب ابطال پیشنهاد می گردد.

۳- پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۴۹,۰۳۸,۱۴۲,۹۱۱ ریال) را به یکی

از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف- فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب- بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۴- متقاضیان شرکت در مناقصه اگر قرارداد دیگری در شهرداری بندرماهشهر داشته باشند صرفاً در صورتیکه حداقل ۷۰٪

از مدت قراردادشان سپری شده باشد مجاز به شرکت در مناقصه می باشند. همچنین اعضای هیئت مدیره آن نباید با نام

شرکت های دیگر با شهرداری قراردادی داشته باشند. شرکت برنده تا قبل از سپری شدن حداقل ۷۰٪ از مدت قرارداد

نیز حق شرکت در هیچ کدام از مناقصات حوزه خدمات شهری شهرداری را ندارد.

بهشاد بهبهانی

سرپرست شهرداری بندرماهشهر

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله سوم

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوزهای شماره ۳۰۵۸/ش مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۳ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، پروژه واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجائی بندرماهشهر را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

الف: روش انجام مناقصه

انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب: شرح مختصری از پروژه:

واگذاری امور خدمات شهری (شامل جمع آوری و حمل پسماند، جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی، تنظیفات و رفت و روب، چنگال زنی کانال های روباز، لایروبی و حمل لجن کانال های روباز و سرپوشیده و آهک پاشی به شیوه سنتی، شست و شو (شامل مخازن زباله، معابر، خیابان ها، تابلوها، گاردیل ها، سایه بان ها، ایستگاه های اتوبوس و سایر مبلمان شهری)، شستشوی جداول، حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی، اجرای طرح تفکیک از مبدأ و سایر شرح خدمات مندرج در اسناد)

ج: زمان اجرای کار: از زمان ابلاغ قرارداد، ۲۴ ماه شمسی پیش بینی شده است.

توضیح: تعدیل حقوق و دستمزد و مزایای نیروی انسانی در ابتدای سال ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴ طبق بخشنامه های صادره از سوی شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به پیمانکار پرداخت خواهد شد. در سال ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴ به مبلغ ماشین آلات، ادوات و ابزار کار، سود و هزینه های بالاسری تعدیل تعلق نمی گیرد.

د: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۹۸۰,۷۶۲,۸۵۸,۲۱۷ ریال می باشد.

ه: محل تأمین اعتبار پروژه: اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

و: مصالح، ماشین آلات و نیروی انسانی: تهیه کلیه ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

ز: محل اجرای کار: کل محدوده شهری منطقه ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر

ح: کارفرما و دستگاه مناقصه گزار: شهرداری بندرماهشهر.

ط: دستگاه نظارت: نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار از طرف کارفرما به عهده مدیران مناطق ۲، ۳ و ۴ شهرداری (با نظارت عالی مدیریت خدمات شهری) واگذار شده است.

ی: تضمین شرکت در مناقصه: معادل ۴۹,۰۳۸,۱۴۲,۹۱۱ ریال (چهل و نه میلیارد و سی و هشت میلیون و یکصد و چهل و دو هزار و نهصد و یازده ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه، در پاکت الف در سامانه ستاد ایران بارگذاری شود.

(۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

(۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره: پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

بهشاد بهبانی

سرپرست شهرداری بندرماهشهر

« شرایط مناقصه »

موضوع مناقصه: واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجائی بندرماهشهر علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

شرایط متقاضی: شخصیت حقوقی، امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادرفنی مجرب، توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، گواهی تعیین صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی و ارائه گواهینامه تعیین صلاحیت ایمنی

شرایط شرکت در مناقصه:

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از: تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه (لازم به ذکر است ارائه فیزیکی تضمین شرکت در مناقصه قبل از بازگشایی پاکت ها به واحد حراست واقع در طبقه اول ساختمان مرکزی شهرداری الزامی می باشد).
۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از:
 - ۴.۱. رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهدآور.
 - ۴.۲. دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه ها)
 - ۴.۳. گواهینامه صلاحیت خدماتی و ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی
 - ۴.۴. صورت های مالی حسابرسی شده شرکت
۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از:
 - ۵.۱. برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً: پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
 - ۵.۲. آنالیز قیمت پیشنهادی بر اساس اسناد و مدارک مناقصه

۶. پاکت ارزیابی:

- ۶.۱. تکمیل فرم ارزیابی پیمانکاران به همراه کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز
تذکر بسیار مهم: چنانچه فرم ارزیابی توسط پیمانکار تکمیل نگردیده و امتیاز مأخوذه با عنایت به اسناد پیوست، توسط پیمانکار محاسبه و درج نگردد، سایر اسناد ارزیابی بررسی نگردیده و نتیجه ارزیابی پیمانکار مردود خواهد بود.
- ۶.۲. ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، سوابق کاری و تحصیلی، نیروی انسانی متخصص کادر فنی و کلیدی
- ۶.۳. بارگذاری فرم ارزیابی و مستندات مربوط به آن در فایل ارزیابی سامانه ستاد ایران الزامی می باشد. لازم به ذکر است عدم بارگذاری اطلاعات و مستندات جهت ارزیابی در قسمت مربوطه به عهده شرکت کننده می باشد و موجب ابطال پیشنهاد می گردد.
- ۶.۴. پس از انجام ارزیابی، پاکت پیشنهادهای مالی شرکت کنندگانی که در ارزیابی حداقل امتیاز ۵۰ را کسب نموده باشند، بازگشایی خواهد گردید. بدیهی است پیشنهادات مالی شرکتی که در ارزیابی حائز حداقل امتیاز لازم نگردد، بازگشایی نشده و به صورت در بسته به شرکت کننده تحویل خواهد گردید و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.
۶. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.
۷. شهرداری در رد کلیه یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین

- قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
- ۸) قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های نیروی انسانی، هزینه های انجام کار، تجهیزات مصرفی، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
- ۹) پیشنهاددهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند.
- ۱۰) پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاد دهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
- ۱۱) شرکت کنندگان در مناقصه هرگونه ابهام مربوط به اسناد مناقصه را از واحد خدمات شهری پیگیری نمایند.
- ۱۲) هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- ۱۳) هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زبان کارفرما تبانی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.
- ۱۴) چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- ۱۵) کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
- ۱۶) نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می گردد.
- ۱۷) در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد. ضمانت نامه مذکور باید تا پایان مدت قرارداد معتبر باشد و مادامی که مدت قرارداد پایان نیافته، قابل تمدید می باشد.
- تبصره: هزینه های مورد لزوم جهت تمدید ضمانت نامه به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۸) ضروریست پیشنهاددهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارایه قیمت بشرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند.
- ۱۹) مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری می شود و پس از ارائه مفاصاحساب سازمان تأمین اجتماعی موارد فوق الذکر قابل پرداخت خواهد بود. همچنین از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود، که این کسور در پایان قرارداد پس از تأیید دستگاه نظارت و ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی و اداره کار و امور اجتماعی آزاد می گردد.
- ۲۰) پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
- ۲۱) قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خودنویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته میشود.
- ۲۲) هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

- ۲۳) شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می‌نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
- ۲۴) از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۲۵) برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می‌شود و حق هیچ‌گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش‌بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
- ۲۶) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می‌شود.
- ۲۷) مدارک ارائه شده توسط پیشنهاددهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می‌توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
- ۲۸) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراضی را ندارد.
- ۲۹) چنانچه مناقصه‌گرانی در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده‌اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می‌باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به مدت یک و سه سال از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه‌گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می‌باشد.
- ۳۰) به این پیمان پیش پرداخت تعلق نمی‌گیرد.
- ۳۱) پیمانکار برنده ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی ایران شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ است. همچنین می‌بایست جهت واریز حقوق کلیه کارکنان در بانک ملی شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ افتتاح حساب نماید.

بهشاد بهبانی

سرپرست شهرداری بندر ماهشهر

تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخل کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: پروژه واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و رجائی بندرماهشهر
این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاد دهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاددهنده:
نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: پروژه واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجائی بندرماهشهر
الف- بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.
ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.
ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

- ۱- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.
- ۲- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- ۳- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.
- ۴- تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).
- ۵- مصوبه ۶۳۰۰۷/ت/۲۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد نحوه ارزشیابی و انتخاب پیمانکار
- ۶- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر
امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه ، شرایط مناقصه ، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان ، مشخصات فنی عمومی ، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار ، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، تعهد نامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که :

- ۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس جداول پیوست با مبلغ کل پیشنهادی (به عدد)..... ریال (به حروف)..... ریال انجام دهم.
- ۲- آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق جداول پیوست ، در پاکت (ج) قرار داده ام.

مبلغ دو سال جدول شماره ۲ (آنالیز مبلغ کل ماشین آلات و نیروی انسانی)	
مبلغ کل ارزاق عیدانه به ازای دو سال بابت کل نیروی انسانی (۱۴۵ نفر)	۵,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
کسورات قانونی مبلغ کل ارزاق عیدانه به ازای دو سال بابت کل نیروی انسانی (۱۴۵ نفر)	
مبلغ کل آزمایشات ادواری به ازای دو سال بابت کل نیروی انسانی با احتساب کسورات قانونی (۱۴۵ نفر)	
جمع کل (ریال)	

- ۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که :
الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.
ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.
- ۴- تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- ۵- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد .
- ۶- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد ، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ: نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاد دهنده :

آدرس و تلفن تماس پیشنهاد دهنده :

جدول شماره ۱ آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی: به پیوست ارائه گردیده است. (ارائه آنالیز الزامی است).

جدول شماره ۲: (آنالیز مبلغ کل ماشین آلات و نیروی انسانی مناقصه واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجائی بندر ماهشهر سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳)						
ردیف	عنوان	تعداد (نفر / دستگاه)	قیمت واحد ماهانه (ریال)	قیمت کل ماهانه (ریال)	جمع کل ردیف در ماه (ریال)	
۱	پاکبان	روزکار	۶۵			
		شبکار	۲			
		کسورات قانونی				
۲	سرباپاکبان	روزکار	۶			
		۱ نفر شب کار				
		کسورات قانونی				
۳	پرسنل اداری	۲۳				
		کسورات قانونی				
۴	پرسنل تاسیسات	۲				
		کسورات قانونی				
۵	پرسنل حراست	۶				
		کسورات قانونی				
۶	آبدارچی	۲				
		کسورات قانونی				
۷	راننده	۱ نفر روزکار				
		کسورات قانونی				
۸	کارشناس حقوقی	۱ نفر				
		کسورات قانونی				
۹	پاکبان لایروب سنتی	روزکار	۳			
		کسورات قانونی				
۱۰	کارگر عمرانی	۱ نفر روزکار				
		کسورات قانونی				
۱۱	پاکبان لایروبی بالجن کش	روزکار	۲			
		کسورات قانونی				
۱۲	پرسنل آسفالت	۶				
		کسورات قانونی				

		۴ دستگاه با راننده	کامیون مکانیزه پرس حمل زباله ۶ تن (روزکار)	۱۳
		۸ اپراتور		
		کسورات قانونی		
		۲ دستگاه با راننده	کامیون مکانیزه پرس حمل زباله ۶ تن (شبکار)	۱۴
		۴ اپراتور		
		کسورات قانونی		
		۱ دستگاه با راننده	کامیون مکانیزه پرس حمل زباله ۶ تن عصر کار (۴ ساعت کارکرد شهرک طالقانی و ۳,۵ ساعت کارکرد در ناحیه صنعتی)	۱۵
		۲ اپراتور		
		کسورات قانونی		
		۱ دستگاه با راننده	کامیون مخزن شوی مکانیزه هیدرولیک (شبکار)	۱۶
		۱ اپراتور		
		کسورات قانونی		
		۱ دستگاه با راننده	کامیون مخزن شوی مکانیزه هیدرولیک (۱۰روز کارکرد در ماه روزکار شهرک های شهید رجائی)	۱۷
		بصورت اضافه کار ۱ اپراتور		
		کسورات قانونی		
		۴ دستگاه با راننده	نیسان واترجت (روزکار)	۱۸
		۴ اپراتور		
		کسورات قانونی		
		۴ دستگاه با راننده	کامیون خاور روباز ۴ تن (روزکار)	۱۹
		۴ اپراتور		
		کسورات قانونی		
		۱ دستگاه با راننده	جارو خیابانی مکانیزه دو جهته (چپ و راست زن) (۱۵روز کارکرد در ماه، ناحیه صنعتی)	۲۰
		کسورات قانونی		
		۲ دستگاه با راننده	بابکت (روزکار)	۲۱
		کسورات قانونی		
		۴ دستگاه با راننده	تراکتور بیلدار همراه با کفی (روزکار)	۲۲
		کسورات قانونی		
		۱ دستگاه با راننده	تراکتور بیلدار با مکانیسم جلو بند جارو همراه کفی جهت شهرک های طالقانی (روزکار)	۲۳
		کسورات قانونی		

۲۴	کامیون جدول شوی (روزکار)	۱ دستگاه با راننده	
		کسورات قانونی	
۲۵	موتورسیکلت سه چرخ (روزکار)	۳ دستگاه با راننده	
		کسورات قانونی	
۲۶	جارو مکانیکی پیاده روئی (روزکار)	۱ دستگاه با راننده	
		۱ اپراتور	
		کسورات قانونی	
۲۷	ادوات و ابزار کار (وفق جداول شماره ۱-۳ و ۲-۳ به ازای یکماه)	کسورات قانونی	
۲۸	اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری و جمعه کاری) نفرات پاکبان، اپراتور، سرپاکبان، پاکبان لایروب سنتی و لجن کش، کارگر عمرانی و راننده لجن کش	کسورات قانونی	
۲۹	مزایای کمک معیشتی پاکبانها، اپراتورها، انفر جوشکارو سرپاکبانها	۴۶۸,۲۴۸,۱۱۶	
		کسورات قانونی	
۳۰	مزایای کمک معیشتی پاکبانهای لایروب سنتی و لایروب لجن کش راننده لجن کش و کارگر عمرانی	۵۸,۸۶۶,۶۳۶	
		کسورات قانونی	
۳۱	سود و هزینه های بالاسری		
۳۲	جمع کل قیمت پیشنهادی به ازای یک ماه (ریال)		

توضیحات :

ادوات و ابزار کار طبق بند ۱۶ ماده ۲ فصل دوم اسناد برآورد قیمت گردد.

پیمانکار موظف است حقوق و مزایای نیروی انسانی را طبق جداول ۱ و ۲ آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی و شرایط مندرج در بخش شرح کار نیروی انسانی (بند ۸ ماده ۱ فصل دوم اسناد) پرداخت نماید.

قیمت پیشنهادی ماهانه جهت نیروی انسانی و ماشین آلات به استثنای ردیفهای ۱۷ و ۲۰ می بایست بر اساس ۳۰,۵ روز کارکرد و ۷,۵ ساعت کار درروز محاسبه گردد.

تعدیل حقوق و دستمزد نیروی انسانی مربوط به سال ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴ طبق بخشنامه های شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت نیروهای پاکبان، سرپاکبان، اپراتور ماشین آلات، پاکبان لایروب سنتی و لجن کش، پرسنل حراست، پرسنل تاسیسات، کارگران آسفالت، کارگرعمرانی، ۱ نفر راننده روزکار، کارشناس حقوقی، آبدارچی و پرسنل اداری پرداخت می گردد.

در سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۴ به مبلغ ماشین آلات، ادوات و ابزار کار، سود و هزینه های بالاسری تعدیل تعلق نمی گیرد.

قیمت پیشنهادی ماشین آلات با توجه به تمامی شرایط مندرج در بخش شرح کار ماشین آلات (بند ۹ ماده ۱ فصل دوم اسناد) برآورد گردد. مشخصات فنی و توضیحات تکمیلی در خصوص ماشین آلات ردیف ۲۳ و ۲۶ در بند ۹ ماده ۱ فصل دوم اسناد شرح داده شده است.

برآورد ساعات و مبلغ اضافه کاری (ردیف ۲۸ جدول شماره ۲) براساس توضیحات ردیف های ۴، ۵ و ۶ بند ۸ ماده ۱ فصل دوم اسناد محاسبه گردد.

درخصوص ردیف ۲۹ و ۳۰ جدول فوق به توضیحات مشروح در فصل دوم ماده ۱ بند ۸ ردیف ۲۳ اسناد مراجعه شود.

مدل کامیونهای پرس می بایست سال ۱۳۹۵ به بالا و جارو مکانیکی خیابانی و پیاده روئی، جدول شوی و مخزن شوی مدل کاربری دستگاه ۱۴۰۰ به بالا باشد.

در صورت ابلاغ هر گونه الحاقیه، متمم و عناوین مشابه دیگر به قرارداد، سود و هزینه های بالاسری لحاظ نمی گردد.

جدول شماره ۱-۳: آنالیز ادوات و ابزار کار امور خدماتی در مدت دو سال قرارداد				
ردیف	عنوان	تعداد/مقدار	قیمت واحد	قیمت کل
۱	جارو چوبی			
۲	دسته جارو			
۳	بیل			
۴	دسته بیل			
۵	چنگال			
۶	کلنگ			
۷	فرغون			
۸	مخزن پدالی و چرخدار پلاستیکی ۸۰ لیتری			
۹	مایع ضد عفونی شستشوی مخازن			
۱۰	جرمگیر سرویس بهداشتی			
۱۱	مایع دستشویی			
۱۲	تی آب جمع کن			
۱۳	آب و یخ کارگران			
۱۴	تجهیزات ایمنی	تجهیزات ایمنی شامل مخروط ایمنی با برچسب شبرنگ تابلو هشدار کارگران مشغول کارند، نوار خطر و سایر موارد حسب نیاز		
۱۵	لجن کش (جهت تخلیه چاه سرویسهای بهداشتی و دفع آبهای سطحی)			
۱۶	تعمیرات سرویس های بهداشتی			
۱۷	مخزن پلی اتیلن چرخ دار ۷۷۰ لیتری (تعداد موردنیاز در اول قرارداد ۱۲ عدد جهت شهرک های طالقانی و ۸ عدد رجائی)			
۱۸	جمع کل در مدت دو سال			
۱۹	قیمت ابزار در ماه			

توضیح:

خرید، تعمیر و نگهداری و در صورت نیاز تعویض و جایگزینی کلیه ادوات و ابزار کار موردنیاز قید شده در جدول فوق و همچنین سایر تجهیزات کارگاهی جهت انجام شرح کار موضوع پیمان در کل مدت قرارداد بر عهده و هزینه پیمانکار است و هزینه اضافه ایی در این خصوص پرداخت نمی گردد. پیمانکار موظف است طبق دستور کار دستگاه نظارت در هر منطقه نسبت به تامین ادوات و ابزار کار اقدام نماید و در صورت عدم تامین ابزار و ادوات موردنیاز دستگاه نظارت جرائم مربوطه طبق ردیف ۱ جرائم بند ۹ اعمال خواهد شد.

جدول شماره ۲-۳: ادوات و ابزار کار لایروبی کانال های روباز و سرپوشیده در مدت دو سال قرارداد				
ردیف	عنوان	تعداد/مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	بیل پارویی			
۲	بیل کج ۴متری			
۳	دسته بیل			
۴	چنگال			
۵	کلنگ			
۶	فرغون			
۷	سایر ادوات، ابزار کار و مصالح مورد نیاز شامل (منتیل ۱۲۰۰، لوله سبز سیم بکسل، صفحه و لاستیک، طناب، آهک، پله و سایر تجهیزات حسب نیاز و اعلام دستگاه نظارت)			
۸	آب و یخ کارگران	۵ نفر		
۹	جمع کل ادوات و ابزار کار به ازای دو سال			
۱۰	جمع کل ادوات و ابزار کار به ازای یک ماه			

جدول شماره ۱-۴: آنالیز لباس کار یاکبان ها، اپراتورها، کارگر عمرانی، راننده و کارگران آسفالت در مدت دو سال قرارداد برای یک نفر				
ردیف	عنوان	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل
۱	لباس کار			
۲	کفش			
۳	چکمه پلاستیکی			
۴	بارانی و بادگیر دو تکه			
۵	دستکش نخی جنس مرغوب			
۶	کلاه پارچه ای آفتابگیر			
۷	دستکش پلاستیکی ساق بلند			
۸	جمع کل دو سال (ریال)			
۹	مبلغ ماهیانه (ریال)			

جدول شماره ۲-۴: آنالیز لباس کار نیروهای لایروب سنتی و لایروب لجن کش در مدت دو سال قرارداد برای یک نفر				
ردیف	عنوان	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل
۱	لباس کار			
۲	کفش			
۳	چکمه پلاستیکی			
۴	بارانی			
۵	نیم تنه			
۶	کلاه پارچه ای آفتابگیر			
۷	دستکش نخی جنس مرغوب و مناسب لایروبی			
۸	دستکش پلاستیکی ساق بلند			
۹	جمع کل دو سال (ریال)			
۱۰	مبلغ ماهیانه (ریال)			

جدول شماره ۳-۴: آنالیز لباس کار سرباکبان ها برای یک نفر				
ردیف	عنوان	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل
۱	لباس کار			
۲	کفش			
۳	چکمه پلاستیکی			
۴	بارانی			
۵	کلاه پارچه ای آفتابگیر			
۷	جمع کل دو سال (ریال)			
۸	مبلغ ماهیانه (ریال)			

نمونه فرم بیمه نامه کارها

مربوط به مناقصه: واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه وماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام ونام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه [نام متقاضی] با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی: [کدپستی] مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده [موضوع ارجاع کار] شرکت نماید.

[نام ضامن] از [نام متقاضی] درمقابل [نام کارفرما/ذینفع] برابر مبلغ [ریال تضمین تعهد می نماید] چنانچه [نام کارفرما/ذینفع] به [نام ضامن] اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع [نام کارفرما/ذینفع] را پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان [ریال هر مبلغی را که] [نام کارفرما/ذینفع] مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی [نام کارفرما/ذینفع] بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا [حواله کرد] [پپردازد].

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز [سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد] معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی [نام کارفرما/ذینفع] برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که [نام ضامن] نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا [نام ضامن] موجب این تمدید را فراهم نسازد و [نام ضامن] را موفق به تمدید ننماید، [نام متقاضی] متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ذینفع] پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی [نام کارفرما/ذینفع] مطالبه نشود، ضمانت نامه در سر رسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود.

در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فصل دوم: شرح خدمات و شرایط خصوصی قرارداد

ماده ۱: شرح خدمات قرارداد:

* در صورت عدم انجام هر یک از ردیف های شرح خدمات ذیل توسط پیمانکار، کارفرما می تواند نسبت به انجام آن به هر طریق ممکن اقدام و کلیه هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵٪ بالاسری از مطالبات و یا تضمین های پیمانکار کسر نماید یا اینکه نسبت به اعمال جرائم مندرج در قرارداد اقدام نماید (به تشخیص دستگاه نظارت). در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به مبالغ و هزینه های مترتب بر این بند و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ بلا اثر خواهد بود.

* پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی کل کار در طول دوره پیمان به تفکیک ماههای سال و روزهای کاری و عوامل انسانی و ماشین آلات مورد استفاده را حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد ارائه نماید. بدیهی است برنامه زمانی جمع آوری پسماند و تنظیفات در طول شبانه روز بایستی با هماهنگی کارفرما در نظر گرفته شود این برنامه پس از تصویب توسط کارفرما، ملاک عملکرد پیمانکار می باشد.

** تقسیم بندی ماشین آلات و نیروی انسانی در سه منطقه تحت پوشش پیمان به شرح ذیل می باشد:

الف) منطقه شهرک طالقانی: ۲ دستگاه کامیون پرس مکانیزه حمل زباله صبح کار با راننده، ۱ دستگاه کامیون پرس مکانیزه حمل زباله با راننده عصر کار نیمه وقت (۴ ساعت کارکرد)، ۱ دستگاه جدول شوی با راننده (۲ روز کارکرد در هفته)، ۲ دستگاه نیسان واترجت با راننده صبح کار (۱ دستگاه جهت شستشوی مخازن، معابر تابلوها و... ۱ دستگاه جهت لایروبی)، ۱ دستگاه کامیون خاور روباز با راننده صبح کار، ۲ دستگاه تراکتور بیلدار همراه کفی با راننده صبح کار جهت لایروبی، ۱ دستگاه تراکتور بیلدار با مکانیسم جلوپند جارو همراه با کفی با راننده صبح کار، ۱ دستگاه موتور سه چرخ با راننده صبح کار، ۳۱ نفر پاکبان و اپراتور، ۲ نفر پاکبان لایروبی، ۱ نفر کارگر عمرانی، ۳ نفر سرپاکبان، ۱ نفر پرسنل اداری ۱ نفر کارگر تاسیساتی.

ب) منطقه شهرک شهید رجایی: ۱ دستگاه کامیون پرس مکانیزه حمل زباله صبح کار با راننده، ۱ دستگاه کامیون مخزن شوی صبح کار با راننده (۱۰ روز کارکرد در ماه)، ۱ دستگاه نیسان واترجت صبح کار با راننده، ۱ دستگاه تراکتور بیلدار همراه کفی صبح کار با راننده (جهت حمل لجن و نخاله برداری)، ۱ دستگاه بکت، ۱ دستگاه جدول شوی با راننده صبح کار (۱ روز کارکرد در هفته)، ۱ دستگاه موتور سه چرخ با راننده صبح کار، ۲۴ نفر نیروی پاکبان، اپراتور، لایروبی، سرپاکبان و اداری.

ج) منطقه ناحیه صنعتی: ۱ دستگاه کامیون پرس مکانیزه حمل زباله صبح کار با راننده، ۲ دستگاه کامیون پرس مکانیزه حمل زباله شب کار با راننده، ۱ دستگاه کامیون پرس مکانیزه حمل زباله عصر کار با راننده (۳،۵ ساعت کارکرد در روز)، ۱ دستگاه جارو مکانیزه پیاده روئی صبح کار با راننده، ۱ دستگاه جارو مکانیکی شهری با راننده صبح کار (۱۵ روز کارکرد در ماه)، ۱ دستگاه کامیون مخزن شوی مکانیزه شبکار با راننده، ۱ دستگاه نیسان واترجت صبح کار با راننده، ۲ دستگاه خاور روباز صبح کار با راننده، ۱ دستگاه تراکتور بیلدار همراه با کفی صبح کار با راننده، ۱ دستگاه بکت صبح کار با راننده، ۱ دستگاه موتور سه چرخ با راننده صبح کار، ۱ دستگاه جدول شوی با راننده روزکار (۴ روز کارکرد در هفته)، ۴۲ نفر پاکبان و اپراتور، ۲ نفر پاکبان لایروبی، ۱ نفر راننده لجن کش شهرداری، ۲ نفر سرپاکبان روزکار و شبکار. ۵ نفر پرسنل اداری، ۱ نفر کارشناس حقوقی

* ۱ نفر کارشناس حقوقی موظف است در هر سه منطقه مسئولیت پیگیری مسائل حقوقی حوزه خدمات شهری و امور مرتبط با مدیریت پسماندهای عمرانی و ساختمانی را دارد که شرح وظایف نامبرده از طریق دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.

** تامین وسیله موردنیاز جهت جابجایی کارگران، ادوات و ابزار برعهده و هزینه پیمانکار است که می بایست در هزینه های تجهیز کارگاه لحاظ نماید و پیمانکار حق استفاده از ماشین آلات قید شده در جدول شماره ۲ جهت جابجایی کارگر و ادوات و ابزار کار ندارد.

** پیمانکار حق جابجایی ماشین آلات و نیروی انسانی در ۳ منطقه تحت پیمان را ندارد و می بایست طبق تقسیم بندی این بند نسبت به تامین ماشین آلات و نیروی انسانی در هر منطقه اقدام نماید. بدیهی است تأیید کارکرد نیرو و ماشین آلات فقط طبق مناطق تعریف شده در قرارداد قابل پرداخت می باشد.

۱- جمع آوری و حمل پسماندهای تر و خشک:

- پیمانکار موظف است با استفاده از ماشین آلات مکانیزه استاندارد و امکانات مورد نیاز و به تعداد کافی، روزانه کلیه پسماندهای تر و خشک در محدوده پیمان را طبق ساعات جمع آوری که توسط دستگاه نظارت اعلام می گردد جمع آوری و به جایگاه دفن پسماند واقع در کیلومتر ۱۲ محور بندر ماهشهر- امیدیه انتقال نماید.

• جمع آوری و حمل پسماند می بایستی حتماً با ماشین آلات مکانیزه پرس ویژه حمل زباله (با ظرفیت حداقل ۶ تن) مدل سال ۱۳۹۵ به بعد انجام شود. در صورت خرابی هر یک از ماشین آلات مکانیزه حمل پسماند، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به جایگزین نمودن یک دستگاه ماشین مکانیزه ویژه حمل پسماند اقدام نماید. لذا پیمانکار می بایست حداقل یک دستگاه پرس مکانیزه به صورت آماده به کار در اختیار داشته باشد و هزینه مربوطه را در هزینه های بالاسری پیش بینی نماید. بدیهی است از این بابت مبلغ اضافه ای به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

• **برنامه جمع آوری و حمل پسماندها:**

- ناحیه صنعتی: شیفت شب کل بافت مسکونی و تجاری، بازار و پایانه درون شهری/شهری
- شهرک طالقانی: شیفت صبح بافت مسکونی، تجاری، اماکن عمومی و بازار / شیفت عصر بازار و موارد متفرقه طبق دستورکار دستگاه نظارت.
- شهرک شهید رجائی: کل منطقه در شیفت صبح

پیمانکار موظف است حداکثر تا پایان هر شیفت کاری نسبت به جمع آوری و حمل پسماندها در کلیه مناطق اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم جمع آوری پسماندهای برخی مناطق در پایان شیفت کاری، علاوه بر کسر کار ماشین آلات و جریمه ۵۰٪ کسر کار ماشین، میزان پسماندهای جمع آوری نشده مشمول ردیف ۲ جرائم بند ۱ می گردد.

در صورت تغییر برنامه جمع آوری و حمل پسماندها مراتب به پیمانکار ابلاغ می گردد.

- پیمانکار می بایست اطراف مخازن زباله را بعد از هر نوبت تخلیه، بصورت روزانه کاملاً تمیز و پاکسازی نماید. در غیر این صورت بابت هر مورد عدم پاکسازی، مشمول جرائم عدم جمع آوری صحیح زباله خواهد شد.
- جمع آوری و حمل پسماندها با نیروهای کار آزموده به همراه ابزار کار و تجهیزات ایمنی لازم بایستی به گونه ای باشد که هیچگونه مازاد پسماند و ضایعاتی در محل باقی نماند. بدیهی است در صورتی که در محلی پسماندها به طور کامل جمع آوری نشود و یا مازاد و ضایعاتی در محل باقی بماند مشمول جرائم ردیف دوم بند ۱ ماده ۱ قرارداد خواهد شد.
- از بین بردن نیزارها و علف های هرز حاشیه کلیه کانال های دفع آبهای سطحی و همچنین حاشیه خیابان ها و معابر در حدی که توسط کارگر و با استفاده از داس قابل پاکسازی باشد بر عهده پیمانکار است.
- جمع آوری خرده شیشه و ضایعات که در اثر تصادف و دیگر سوانح بوجود می آید به عهده پیمانکار است.
- پیمانکار موظف به جمع آوری پسماندهای سازمانها، ارگانهای دولتی، مساجد، رستورانها، هتل ها، ادارات، مراکز آموزشی، دانشگاه ها مراکز بهداشتی - درمانی، زندان، پادگان نیروی دریایی سپاه (واقع در جاده مجیدیه)، مجموعه تفریحی خور مجیدیه و ... می باشد و از این بابت هزینه اضافه ایی تحت هر عنوان (مشاغل پربزباله، محوطه های محصور و...) به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

توضیح: زندان، پادگان نیروی دریایی سپاه (واقع در جاده مجیدیه)، مجموعه تفریحی خور مجیدیه و منازل پدافند هوایی، جزو محدوده مدیریتی تحت نظارت منطقه ناحیه صنعتی می باشد و جمع آوری زباله مناطق مذکور می بایست با ماشین آلات پرس ناحیه صنعتی انجام گردد.

- در مکانهایی که ساکنین در خصوص پسماندها، مسائل بهداشتی را رعایت نمی کنند و یا در ساعات غیر از ساعات جمع آوری پسماندها اقدام به خروج پسماند از منزل می نمایند، پیمانکار موظف است در هر زمان که دستگاه نظارت لازم بداند و به پیمانکار ابلاغ نماید از طریق توزیع تراکت های آموزشی فرهنگ سازی لازم را انجام دهد. در صورت بی توجهی ساکنین ضمن اخطار کتبی به متخلفین، به استناد قانون مدیریت پسماند موضوع جهت پیگیری از طریق مراجع ذیصلاح به کارفرما گزارش شود. پیمانکار می بایست هزینه ها و اقدامات مربوط به این بند را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید و هیچ پرداخت اضافه ای از این بابت به پیمانکار صورت نمی گیرد.

موردی که در تراکت ها می بایست اطلاع رسانی شوند عبارتند از: اطلاع رسانی ساعات جمع آوری پسماند، رعایت بهداشت معابر، عدم تخلیه نخاله ساختمانی در مخازن زباله، عدم تخلیه پسماند به صورت فله و بدون کیسه زباله در مخازن زباله، موارد مهم قانون مدیریت پسماند و سایر موارد ابلاغی از سوی دستگاه نظارت.

- **اجرای طرح تفکیک از مبداء پسماندها:** پیمانکار متعهد است پس از دریافت ابلاغ کتبی کارفرما طبق شرح کار اعلام شده از سوی دستگاه نظارت نسبت به راه اندازی و تجهیز ۱ واحد ایستگاه بازیافت (تحويل پسماندهای خشک شهری از شهروندان) اقدام نماید. این ایستگاه شامل یک دستگاه کانکس مجهز به کولر، میز و صندلی اداری، ترازو و سایر ملزوماتی که در شرح کار ابلاغ خواهد شد می باشد. پیمانکار می بایست اقلام تشویقی از جمله گلدان گل، کتاب، کیسه زباله، کیسه نان، کیسه خرید، بسته های اینترنتی و سایر

موارد را طبق شرایط اعلام شده از سوی دستگاه نظارت تهیه و در ازای دریافت پسماندهای خشک تحویلی از شهروندان به آنها تحویل نماید.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است بلافاصله پس از دریافت ابلاغ شروع بکار اجرای طرح تفکیک از مبداء نسبت به کد گذاری و تخصیص کد اشتراک به خانوارهای مناطقی از محدوده پیمان که توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد و همچنین تمامی ادارات و مدارس واقع در محدوده پیمان اقدام نماید. همچنین پیمانکار موظف است طبق برنامه زمانبندی مشخص که از قبل به خانوارها، ادارات و مدارس اطلاع رسانی نموده هفته ای یکبار با استفاده از یک دستگاه موتورسیکلت سه چرخ اتاق سازی شده نسبت به تحویل و جمع آوری پسماندهای خشک از واحدهای کدگذاری شده اقدام و در ازای دریافت پسماند خشک، اقلام تشویقی تحویل نماید.

تبصره ۲: پیمانکار می بایست برای خرید تجهیزات و ملزومات راه اندازی اولیه ایستگاه بازیافت ضمن هماهنگی قبلی با دستگاه نظارت پیش فاکتور تهیه کرده و پس از تایید توسط دستگاه نظارت (به لحاظ کیفیت و قیمت) نسبت به خرید اقدام نماید. هزینه های انجام شده با ارائه مستندات پس از تایید دستگاه نظارت قابل پرداخت می باشد. تمامی تجهیزات خریداری شده پس از پایان قرارداد متعلق به کارفرما بوده و پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و ملزومات را بصورت صحیح و سالم به کارفرما تحویل نماید.

تبصره ۳: درآمد حاصل از فروش پسماندهای خشک متعلق به پیمانکار است.

تبصره ۴: هزینه خرید اقلام تشویقی و هزینه های فرهنگ سازی و اطلاع رسانی به عموم در خصوص اجرای طرح تفکیک از مبداء (بصورت بروشور و بنر) جمعاً ۵/۰ درصد از کل مبلغ قرارداد است؛ که ۵۰٪ بر عهده کارفرما و ۵۰٪ بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۵: انتقال پسماندهای خشک از ایستگاه بازیافت به مراکز تبدیل ضایعات به عهده و هزینه پیمانکار است.

تبصره ۶: پیمانکار موظف است منضم به صورت وضعیتهای ماهانه بانک اطلاعاتی دقیق از اجرای طرح تفکیک از مبداء پسماند شامل: آمار کدگذاری خانوارها، ادارات و مدارس تحت پوشش اجرای طرح، میزان پسماندهای خشک جمع آوری شده به تفکیک نوع پسماند میزان درآمد فروش پسماندهای خشک جمع آوری شده، آمار اقلام تشویقی تحویل شده به شهروندان، روش جمع آوری (درب منزل یا تحویل به ایستگاه بازیافت) و سایر اطلاعات مورد نظر دستگاه نظارت را ارائه نماید.

تبصره ۷: مبلغ کل این ردیف به شرح ذیل بین مناطق تقسیم می گردد:

- ۷۰٪ ناحیه صنعتی

- ۲۵٪ شهرک طالقانی

- ۵٪ شهرک رجائی

جرائم بند ۱

۱- بابت هر مورد مشاهده آتش زدن پسماندها و یا آتش سوزی مخازن زباله، مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۲- در صورت عدم جمع آوری صحیح و کامل زباله ها توسط نیروهای پیمانکار و یا باقی ماندن اضافه های پسماند و ضایعات کنار مخازن زباله و سایر محل ها و یا در صورت نیمه خالی کردن مخازن زباله به ازای هر کیسه زباله و یا هر مورد باقی مانده پسماند کنار مخازن و یا هر محل دیگر به میزان ۱۰/دستمزد روزانه ۱ نفر پاکبان گروه ۵ (طبق مبالغ مندرج در قرارداد) از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۳- پیمانکار موظف است تمهیداتی را اتخاذ نماید که شیرابه های حاصل از پسماند در طول مسیر حرکت ماشین آلات به سطح خیابان نریزد. در غیر این صورت بابت هر مورد مشاهده ریزش شیرابه در سطح معابر مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۴- ماشین آلات حمل پسماند می بایست در محل تجهیز کارگاه پیمانکار و با نظارت مستقیم دستگاه نظارت حداقل هفته ای ۲ بار با مواد پاک کننده و ضد عفونی شستشو گردند و در صورت عدم رعایت موضوع بابت هر ماشین مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۵- در صورتیکه مشاهده گردد ماشین آلات حمل پسماند در اماکن غیر مجاز و یا در مسیر جایگاه دفن اقدام به تخلیه پسماند نمایند ضمن اینکه به ازای هر بار مشاهده مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد، به استناد قانون پسماند موضوع از طریق مراجع قضایی پیگیری خواهد شد. لذا پیمانکار موظف است بر عملکرد خودروهای حمل پسماند شرکت نظارت کافی را اعمال نماید در هر صورت مسئولیت تخلف در خصوص این بند و مشاهده تخلیه پسماند در اماکن غیر مجاز قطعاً متوجه و بر عهده پیمانکار می باشد، تشخیص کارفرما در خصوص اساس تخلف نافذ بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۶- در صورت تعلل در اجرای طرح تفکیک از مبداء (پس از دریافت ابلاغ شرح کار) به ازای هر ماه مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر می گردد.

۷- در صورت عدم ارائه بانک اطلاعاتی ماهانه ی اجرای طرح تفکیک از مبداء پسماندها مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت مربوطه کسر می گردد. در صورت تکرار هر بار به ۲ برابر مبلغ جریمه ماه قبل جریمه خواهد شد.

۲- رفت و روب :

• پیمانکار موظف است با بکارگیری نیروی انسانی ، ماشین آلات و تجهیزات لازم و کافی نسبت به رفت و روب و تنظیفات روزانه خیابانهای اصلی و کوچه های فرعی ، معابر ، پیاده روها ، بافت تجاری ، بلوارها و... اقدام و در پایان روز مناطق رفت و روب و پاکسازی شده را جهت تعیین مساحت کار انجام شده و تایید کار به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است تنظیفات و رفت و روب مناطقی که مورد تایید دستگاه نظارت نباشد مشمول جرائم مربوطه خواهد شد.

• پیمانکار موظف است در پایان هر روز به ازای هر پاکبان حداقل ۸۰۰ مترمربع مساحت رفت و روب شده در محدوده پیمان را طبق برنامه تفصیلی به دستگاه نظارت تحویل و تایید کار کرد اخذ نماید.

* رفت و روب و تنظیفات تمامی اماکن عمومی از جمله بازار، بازارچه ها، پایانه های مسافربری و... حداقل ۲ مرتبه در روز طبق برنامه تفصیلی پیمانکار و دستور کار دستگاه نظارت انجام شود. جمع آوری پسماند در این محل ها توسط ماشین آلات لازم (خاور و ماشین مکانیزه) در ۲ مرحله صبح و عصر برداشت شود. (معابر داخل بازارچه ها هم جزء آیتم می باشد)

• کانیوهای واقع در محدوده پیمان در صورت نیاز می بایست روزانه بیل تراش شده و گل و لای آن جمع آوری گردد. (طبق برنامه تفصیلی پیمانکار)

• جمع آوری لاشه حیوانات اهلی و وحشی و انتقال آن به جایگاه دفن پسماند و دفن لاشه ها با استفاده از آهک جهت زیر و روی لاشه ها به مقدار مورد لازم.

***تنظیفات جاده آب و همچنین مجموعه تفریحی بارک مجیدیه (طبق دستور کار دستگاه نظارت) جزء خدمات این پیمان و در محدوده تحت**

نظارت منطقه ناحیه صنعتی می باشد و پیمانکار می بایست از امکانات، تجهیزات و نیروی انسانی منطقه ناحیه صنعتی جهت تنظیفات مناطق

مذکور استفاده نماید.

جرائم بند ۲

۱- در صورتیکه رفت و روب و تنظیفات مناطق در زمان تعیین شده انجام نگردد ، بابت عدم انجام کار و یا عدم تایید کیفیت کار به ازای هر مترمربع عدم رفت و روب ۰/۲ درصد دستمزد روزانه یک کارگر طبق مبلغ مندرج در قرارداد به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۲- در صورت عدم رفت و روب کمربندی ها و بلوارها توسط جارو مکانیکی شهری و همچنین جارو مکانیکی پیاده روئی و یا عدم تایید کیفیت کار ، علاوه بر کسر کارکرد ماشین و ۵۰٪ جریمه، به ازای هر کیلومتر عدم رفت و روب ۳۰٪ قیمت واحد پیشنهادی پیمانکار (مربوط به کارکرد جارو) جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۳- در صورت عدم جمع آوری خاکروبه های حاصل از رفت و روب معابر و به جا ماندن آنها در حاشیه خیابانها بابت هر مورد مشاهده مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۳- شستشو :

عبارت است از شستشو و پاکسازی موارد زیر با استفاده از مواد پاک کننده به نحوی که آثار آلودگی در محل باقی نماند و در کلیه ایام مورد رضایت کارفرما باشد. پیمانکار موظف است حداقل مقادیر مشخص شده در هر یک از موارد ذیل را در پایان روز به دستگاه نظارت تحویل دهد. بدیهی است در صورتیکه کار انجام شده کمتر از مقادیر مشخص شده در بندهای ذیل باشد میزان کسری کارکرد مشمول جرائم این بخش خواهد شد.

کلیه موارد ذیل می بایست طبق برنامه تفصیلی پیمانکار انجام شود.

• شستشوی اطراف و داخل بازار و بازارچه ها هفته ای ۲ مرتبه با استفاده از ماشین آلات و مواد شوینده لازم .

• شستشوی حداقل ۳۰ عدد مخزن زباله در روز (سطح داخلی و خارجی مخزن) با استفاده از مواد ضد عفونی کننده و ماشین مخزن شوی و نیسان واترجت.

* شستشوی مخازن زباله بازار و خیابان های پر تردد می بایست هفته ای ۲ بار انجام شود.

• شستشوی تابلوهای راهنمایی و علائم رانندگی، خط کشی های عابر پیاده و علائم سرعت گیر طبق برنامه تفصیلی پیمانکار (حداقل ۲ روز در هفته)

• شستشوی کلیه گارد ریل ها و پایه های روشنایی در محدوده پیمان (حداقل ۱ روز در هفته)

• شستشوی کلیه سایبانها و ایستگاه های اتوبوس (حداقل ۲ روز در هفته)

• شستشوی جداول در محدوده پیمان با استفاده از جدول شوی طبق دستور کار دستگاه نظارت.

جرائم بند ۳

- ۱- در صورت عدم شستشوی به موقع جداول و یا در صورت عدم تایید کیفیت کار ، علاوه بر کسر کارکرد ماشین جدول شوی، به ازای هر کیلومتر عدم انجام کار ۳۰٪ قیمت یک ساعت کارکرد دستگاه (جدول شوی) جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۲- بابت عدم شستشوی هر کدام از سایبان ها و ایستگاه های اتوبوس- تاکسی و یا در صورت عدم تایید کیفیت کار، به ازای هر مورد مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۳- بابت عدم شستشوی هر یک از تابلوهای راهنمایی و علائم رانندگی و هر مترطول خط کشی عابر پیاده و سرعتگیر ها و یا در صورت عدم تایید کیفیت کار، به ازای هر مورد مبلغ ۵۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۴- در صورتیکه برنامه زمانی شستشوی پایه های روشنایی رعایت نشود به ازای هر عدد عدم انجام کار مبلغ ۵۰,۰۰۰ ریال جریمه در صورت وضعیت اعمال می شود.
- ۵- در صورتیکه برنامه زمانی شستشوی گاردریل ها رعایت نشود علاوه بر کسر کارکرد ماشین (واترجت)، به ازای هر کیلومتر عدم انجام کار ۳۰٪ قیمت ۱ ساعت کارکرد واترجت جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۶- در صورت عدم شستشوی به موقع خیابان ها و پیاده روها و یا عدم تایید کیفیت کار ، علاوه بر کسر کارکرد ماشین واترجت و ۵۰٪ جریمه کسر کار، به ازای هر کیلومتر عدم انجام کار و یا عدم تایید کیفیت کار ۳۰٪ قیمت یک ساعت کارکرد واترجت به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۷- در صورت عدم شستشوی مخازن به تعداد مشخص شده در هر روز و یا در صورت عدم تایید کیفیت کار به ازای هر مخزن مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۸- حفظ و نگهداری مخازن فلزی در محدوده پیمان جزئی وظایف پیمانکار بوده و می بایست در این راستا دقت کافی شود. بدیهی است در صورت استفاده نادرست در هنگام تخلیه مخازن که منجر به هر نوع خسارت و آسیب گردد و یا در صورت مفقود شدن مخازن که به تشخیص کارفرما متوجه عوامل اجرائی پیمانکار باشد ، بابت هر مخزن مبلغ روز خرید مخزن جدید از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. در این خصوص تشخیص دستگاه نظارت نسبت به قصور پیمانکار و عوامل وی نافذ است و هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به مبالغ و هزینه های مترتب بر این بند و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساسی تخلف و خواه از نظر مبلغ بلا اثر خواهد بود.
- ۹- مخازن زباله پس از تخلیه می بایست در جایگاه مناسب خود قرار داده شوند. در صورت مشاهده هر مخزن که در جایگاه مناسب قرار ندارد و یا موجب سد معبر باشد ، جریمه ای معادل دستمزد روزانه ۲ نفر اپراتور (طبق مبلغ مندرج در قرارداد) محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۱۰- تأمین، حفظ و نگهداری، تعمیرات و یا جایگزینی مخازن پلی اتیلن قید شده در ردیفهای ۸ و ۱۷ جدول شماره ۱-۳ ادوات و ابزار کار بر عهده و هزینه پیمانکار است.

۴- چنگال زنی:

- پیمانکار موظف است بابت کارگیری نیروادوات مورد نیاز و کافی بصورت روزانه و طبق برنامه زمانبندی مصوب کانال های روباز را چنگال زنی نماید.
- پاکسازی کامل کلیه کانال های دفع آب های سطحی از هر گونه پسماند بر عهده پیمانکار است .

جرائم بند ۴

- در صورتیکه دستور کار چنگال زنی کانال های روباز طبق برنامه تفصیلی مصوب انجام نگردد و یا در صورت عدم تایید کیفیت کار انجام شده، به ازای هر متر کانال ۰/۲ درصد دستمزد روزانه یک پاکبان بر اساس مبلغ مندرج در قرارداد به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۵- جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی :

کارفرما جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی در محدوده پیمان را طبق شرایط مشروح ذیل به پیمانکار واگذار می نماید. (به عبارت دیگر کارفرما به استناد تبصره ماده ۷ قانون مدیریت پسماند و بر اساس این مناقصه وظیفه مدیریت نخاله های ساختمانی (وظایف اجرایی ، حقوقی و...) را به پیمانکار تفویض می نماید.

- نخاله های ساختمانی عبارتست از ضایعات ساختمانی فله و حجمی که در محل های غیر مجاز و معابر عمومی رها می گردد.
- در زمان شروع قرارداد ، کارفرما نخاله های ساختمانی بلاصاحب موجود در مناطق مختلف در محدوده پیمان را به صورت ضربتی جمع آوری کرده و طبق صورتمجلس مناطق و محلات پاکسازی شده را جهت مدیریت نخاله های ساختمانی به پیمانکار تحویل می نماید.

- پس از تحویل مناطق، در صورتیکه در محلی نخاله ساختمانی مربوط به شخصیت حقیقی یا حقوقی ریخته شده باشد پیمانکار می بایست سریعاً به طرف مقابل اخطار کتبی با مهلت ۲۴ ساعته داده در صورتیکه صاحب نخاله در مهلت مقرر اقدام به جمع آوری ننماید، پیمانکار موظف است محل را پاکسازی و مراتب را جهت پیگیری از طریق مراجع قضایی (به استناد ماده ۱۶ قانون مدیریت پسماند) به کارفرما گزارش نماید.
- پیمانکار موظف است با مدیریت و نظارت روزانه از ریختن هر گونه نخاله ساختمانی در محدوده پیمان جلوگیری نماید.
- پس از تحویل مناطق مسئولیت تمامی نخاله های ساختمانی بلاصاحب و صاحب دار در شهر بر عهده پیمانکار می باشد. لذا پیمانکار موظف است با بکارگیری تجهیزات و ادوات لازم و طبق برنامه ریزی مشخص در کل مدت قرارداد محدوده پیمان را از وجود هر گونه نخاله ساختمانی کاملاً پاک حفظ و نگهداری نماید.

- تمامی پرسنل پیمانکار موظف می باشند که موارد تخلیه نخاله توسط هر فرد را در هر نقطه از شهر که مشاهده کردند در همان ساعت و روز به نمایندگان شرکت اطلاع داده تا طبق برنامه عمل گردد.

- تمامی مسئولیت عدم نظافت شهر براساس وجود نخاله های موجود در سطح معابر و محله ها به عهده پیمانکار می باشد لذا می بایست بر اساس مفاد قرارداد تمهیدات لازم (ماشین آلات و نیروی انسانی) را مهیا نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

- پیمانکار می بایست در پایان هر هفته گزارش مکتوب فعالیت های نخاله برداری را با مستندات لازم به واحد نظارت تحویل نماید.

تبصره ۱: در صورت درخواست و ابلاغ دستگاه نظارت تامین ۲ دستگاه تراکتور مورد نیاز جهت جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی صاحب دار (علاوه بر تراکتورهای قید شده در جدول شماره ۲) در محدوده پیمان بر عهده پیمانکار است و از این بابت هیچگونه مبلغی از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت نمی گردد و پیمانکاری بایست هزینه های مربوطه را از محل درآمد حاصل از نخاله برداری تامین نماید. بنا براین پیمانکار در این خصوص مبلغی بابت تامین تراکتور در هزینه های بالاسری لحاظ نمی نماید و ضمن اینکه تعیین دستور کار روزانه تراکتورها و برنامه ریزی در این خصوص از اختیارات دستگاه نظارت می باشد لذا در صورت درخواست و ابلاغ دستگاه نظارت تضمین درآمد حاصل از جمع آوری پسماندهای ساختمانی تا ۳ سرویس در روز برای هر تراکتور از تعهدات دستگاه نظارت می باشد. (بهای خدمات جمع آوری پسماندهای ساختمانی به ازای هر سرویس تراکتور طبق دفترچه عوارض محلی سالانه شهرداری تعیین می گردد).

تبصره ۲: پیمانکار حق استفاده از بایکت و تراکتورهای قید شده در جدول شماره ۲ را جهت جمع آوری نخاله های صاحب دار ندارد. و در صورت مشاهده به میزان ۲ برابر هزینه اخذ شده از صاحب نخاله به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

جرائم بند ۵

۱- در صورت مشاهده نخاله های ساختمانی در محدوده پیمان، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به جمع آوری آن اقدام نماید در غیر اینصورت بابت هر مترمکعب و به ازای هر روز با نظر دستگاه نظارت (بر اساس اهمیت و حساسیت منطقه) از ۵۰۰/۰۰۰ ریال تا ۲/۰۰۰/۰۰۰ از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۲- در صورت مشاهده نخاله ساختمانی در محدوده پیمان، اگر پیمانکار ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به جمع آوری آن اقدام ننماید و جمع آوری نخاله ها با استفاده از ماشین آلات کارفرما انجام شود هزینه های مربوطه با ۱۵٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد یا اینکه ارقام جرائم مربوط به این بخش در صورت وضعیت پیمانکار اعمال خواهد گردید (هر کدام بیشتر باشد)

۳- در صورت عدم تامین تراکتورهای قید شده در تبصره ۱ بند ۵ به ازای هر دستگاه ماهانه معادل ۵۰٪ قیمت پیشنهادی پیمانکار مربوط به ردیف تراکتور در جدول شماره ۲ به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۶- حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی :

- نگهداری و حفظ کل سرویس های بهداشتی سطح شهر، میادین، پایانه ها (به استثنای پارک ها) به عهده پیمانکار می باشد.
- کلیه سرویس های بهداشتی در سطح شهر می بایست از ساعت ۶ صبح لغایت ۹ شب آماده استفاده عموم باشد.
- نظافت و ضد عفونی روزانه، تعمیر لوله ها و شیشه های شکسته، تعویض شیر آلات، روشنایی و تهیه مواد شوینده (مایع دستشویی) و تخلیه چاه های سرویس بهداشتی در محدوده پیمان بر عهده پیمانکار است.

- پیمانکار مکلف است وضعیت سرویس های بهداشتی را طوری رسیدگی نماید که همیشه لوازم، تاسیسات، تجهیزات، درب، روشنایی، شیر آلات، سیستم مایع دستشویی، فن و... آماده برای استفاده باشد.

- پیمانکار مکلف به حفظ و نگهداری و حراست از محل، امکانات، تاسیسات و تجهیزات سرویس های بهداشتی مطابق با صورتجلسه تحویل می باشد. و موظف است سرویس های بهداشتی را در پایان قرارداد به همان وضعیتی که تحویل گرفته به کارفرما تحویل دهد.

- پیمانکار مکلف به اجراء و رعایت تمام ضوابط قانونی اعم از اصول ایمنی و بهداشتی و مراعات شئون اخلاقی و ایجاد نظم در محل می باشد.

- پیمانکار نمی تواند هیچ گونه تغییری اعم از کلی یا جزئی در محل و منصوبات سرویس های بهداشتی به عمل آورد.
- تعمیرات و خرید تجهیزات کلی و اساسی سرویس های بهداشتی بر عهده کارفرما و تعمیرات و خرید تجهیزات و تهیه لوازم جزئی به عهده پیمانکار است. هر مورد تعمیرات یا خرید تجهیزات تا سقف ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جزئی و به عهده پیمانکار و هر مورد تعمیر یا خرید تجهیزات بیش از ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال کلی و به عهده کارفرما می باشد.
- کلیه پرسنل بکارگیری شده در این بخش می بایستی ملبس به لباس متحدالشکل منقش به اسم و آرم شرکت پیمانکار باشند.
- پیمانکار موظف به انجام تعهدات موضوع شرح خدمات در این بند در روزهای جمعه و تعطیلات رسمی نیز می باشد.
- * چنانچه در طول مدت قرارداد سرویس بهداشتی احداث گردد مسئول حفظ و نگهداری و انجام خدمات مشروح بند فوق نیز در این خصوص بعهده پیمانکار می باشد و هزینه اضافی از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ** تعمیرات جزئی، تجهیز و ساماندهی و رفع نواقص سرویس های بهداشتی قبل از ایام نوروزی به طور کامل برعهده پیمانکار است.
- *** در صورت قصور پیمانکار و عوامل اجرایی وی در حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی که منجر به انجام تعمیرات و هزینه کردهای مکرر گردد، هیچگونه عذری از پیمانکار پذیرفته نیست و متعهد است در هر زمان نسبت به رفع نواقص و خرید تجهیزات مورد نیاز طبق دستور کار دستگاه نظارت اقدام نماید.

جرائم بند ۶

- ۱- در صورت عدم نظافت و ضدعفونی مناسب سرویس بهداشتی به ازای هر چشمه روزانه ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می شود.
- ۲- در صورت عدم مهیا بودن تجهیزات، تاسیسات و روشنایی سرویس های بهداشتی به ازای هر مورد روزانه ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می شود.
- ۳- در صورت بسته بودن درب سرویس های بهداشتی به ازای هر روز ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می شود.
- ۴- در صورت عدم انجام تعمیرات لازم قید شده در قرارداد بابت هر مورد با نظر واحد نظارت به ازای هر روز تاخیر حداقل مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۷-آمادگی در مواقع بارندگی:

- در ایام بارندگی که عملیات رفت و روپ و شستشو تعطیل می باشد، بابت ماشین آلات و تجهیزات مخصوص شستشو کارکرد لحاظ نشده و پیمانکار هزینه ای دریافت نمی کند. لذا در این ایام جایگزین ماشین آلات مذکور طبق دستور کارفرما، پیمانکار می بایست نسبت به تامین تجهیزات مورد نیاز از جمله لجن کش، پمپ و سایر ملزومات جهت رفع آبگرفتگی ها و دفع آب های سطحی اقدام نماید و هزینه اضافی از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- در ایام بارندگی کلیه نیروی انسانی بخش رفت و روپ می بایست جهت دفع آب های سطحی و رفع آبگرفتگی ها در هر منطقه از محدوده پیمان بکار گماشته شوند. ضمناً تامین کلیه ابزار کار مورد نیاز بر عهده پیمانکار است و هیچگونه وجه اضافی بابت این ابزار مصرفی پرداخت نخواهد شد.
- پیمانکار موظف است در فصول بارندگی آمادگی کامل داشته باشد و با اتخاذ تدابیر لازم و استقرار نیرو با تجهیزات کامل در مناطق آگیر از اولین ساعات بارندگی نسبت به بازگشایی خروجی کانال ها و کانپوها و رفع آبگرفتگی معابر اصلی و فرعی و کوچه ها اقدام نماید.

جرائم بند ۷

در صورتیکه پیمانکار در رفع آبگرفتگی معابر و دفع آب های سطحی سهل انگاری و قصور نماید و یا اینکه تجهیزات مورد نیاز را به موقع در هر محل تامین ننماید، به ازای هر مورد عدم رفع آبگرفتگی در هر محل مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۸-شرایط کار نیروی انسانی:

- ۱- پیمانکار می بایست توان مالی تامین و پرداخت حقوق و دستمزد حداقل یک ماه کارکنان زیرمجموعه خود را داشته باشد و به هیچ وجه پرداخت حقوق پرسنل نباید موقوف به پرداخت صورت وضعیت گردد. حقوق هر ماه نیروی انسانی بکارگیری شده می بایست حداکثر تا دهم ماه بعد به کلیه پرسنل پرداخت شود. در غیر این صورت کارفرما رأساً حقوق پرسنل را پرداخت و این مبالغ را با احتساب ۲۰ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می نماید. پیمانکار این ترتیب را پذیرفته و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید. بدیهی است اولین صورت وضعیت پیمانکار پس از پرداخت کامل حقوق پرسنل شرکت و ارائه فیش های حقوقی و لیست بیمه همان ماه پرداخت خواهد شد. لیست های بیمه ابتدا توسط دستگاه نظارت بررسی و کنترل گردیده و پس از تایید طی نامه ای به سازمان تامین اجتماعی ارسال می گردد.

۲- پیمانکار نمی تواند به بهانه تأخیر و یا عدم محاسبه میزان افزایشات حقوق و دستمزد نیروی انسانی و ابلاغ آن توسط کارفرما ، پرداخت افزایشات مذکور را به تعویق اندازد. بنابراین در صورت تعلل پیمانکار به ازای هر ماه تأخیر معادل ۱۰ درصد از صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه از محاسبات پیمانکار کسر می گردد.

۳- پیمانکار موظف است همزمان با ارائه هر صورت وضعیت، لیست بیمه همان ماه (جهت بررسی و ثبت نهایی در سامانه تامین اجتماعی) و لیست بیمه تایید شده ماه قبل از سازمان تامین اجتماعی را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۴- ضوابط و شرایط ردیف اضافه کاری نیروی انسانی (عادی، تعطیلی و جمعه کاری):

پیمانکار می بایست فیش های حقوقی و لیست حقوق و دستمزد پرداخت شده کارگران را به همراه صورت وضعیت ارائه نماید. با توجه به ماهیت کار خدمات شهری و متغیر بودن ساعات اضافه کاری مورد نیاز جهت ایام تعطیل و جمعه و سایر موارد نظیر بارندگی ها، ایام خاص نظیر عید نوروز، عید فطر، ایام محرم، بارندگی ها، طرح های جهادی و ... لذا پیمانکار موظف است سقف اضافه کاری تعیین شده جهت کل مدت قرارداد را متناسب با نیاز در روزهای تعطیل، جمعه و ایام خاص **بودجه بندی و مدیریت** نماید به نحوی که ردیف اضافه کاری تعیین شده در قرارداد پاسخ گوی تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان **در کل مدت قرارداد** باشد و هیچ گونه عذر یا ادعایی از سوی پیمانکار مبنی بر تکمیل سقف ردیف اضافه کاری تا قبل از پایان مدت قرارداد پذیرفته نیست و از این بابت هیچ وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی گردد. بدیهی است اضافه کاری نیروی انسانی هر ماه طبق ساعات اضافه کاری قید شده در لیست حقوق و دستمزد و فیش های کارگران محاسبه و در صورت وضعیت اعمال خواهد شد. چنانچه در هر صورت وضعیت مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی (پاکبان و اپراتور، سرپاکبان، پاکبان لایروب لجن کش، راننده لجن کش) از مبلغ ماهانه تعیین شده در ردیف ۲۸ جدول شماره ۲ و یا اضافه کاری پرداخت به نیروهای لایروب سنتی و کارگر عمرانی از مبلغ ماهانه قید شده در ردیف ۷ جدول شماره ۱-۱ آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی کمتر باشد، مازاد آن از صورت وضعیت همان ماه کسر و در صورتی که مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در قرارداد بیشتر باشد اضافه کاری مازاد حداکثر تا سقف بودجه تعیین شده در ردیف مذکور (به ازای کل قرارداد) در صورت وضعیت قطعی پرداخت می گردد و در صورت تکمیل سقف تعیین شده به ازای کل مدت قرارداد، پرداختی بابت اضافه کار مازاد از سوی کارفرما به پیمانکار صورت نمی گیرد و پیمانکار متعهد است تا پایان قرارداد ضمن مدیریت ساعات اضافه کاری تعیین شده در قرارداد نسبت به انجام تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان بدون درخواست وجه اضافی اقدام نماید.

ملاک پرداخت ردیف اضافه کاری در صورت وضعیت صرفاً فیش های حقوقی کارگران می باشد و پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی در خصوص مبالغ مازاد اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی نخواهد داشت.

تبصره ۱: پرداخت مازاد بر سقف اضافه کاری تعیین شده در کل مدت قرارداد، صرفاً در صورت وقوع حوادث غیرمترقبه نظیر سیل، زلزله، آشوب و اغتشاش و ... به تشخیص کارفرما و با ابلاغ کتبی و تعیین مبلغ مجاز انجام خواهد شد.

۵- در روزهای جمعه و تعطیل حداقل ۵۰٪ تعداد کل پاکبانها و تمامی ماشین آلات با اپراتورهای مربوطه می بایست در محل کار حاضر باشند. (حداقل کارکرد پاکبانهای در روزهای جمعه و تعطیل ۵ ساعت و ماشین آلات و اپراتورهای مربوطه ۷/۵ ساعت می باشد).

تبصره: با توجه به ماهیت کار خدمات شهری و لزوم کارکرد مستمر و روزانه پرسنل در تمامی ایام سال و عدم امکان تعطیلی یک روز معین در هفته به عنوان تعطیلی هفتگی جهت کارگرانی که به هر عنوان در روز جمعه کار می کنند (ماده ۶۲ قانون کار) ، لذا مزد هر ساعت کارکرد در روز جمعه مطابق با نحوه محاسبه اضافه کار (ماده ۵۸ قانون کار) و ۴۰٪ اضافه بر مزد هر ساعت کار عادی لحاظ می گردد. که بدین ترتیب به عنوان مثال کارگر پاکبان روزکار با دستمزد روزانه ۲/۴۷۶/۹۱۲ ریال بابت هر ساعت کار در روز جمعه و یا تعطیل مبلغ ۴۷۳/۰۸۰ ریال علاوه بر مزد روز جمعه و تعطیل دریافت می دارد.

۶- در روزهای عادی صرفاً در صورت نیاز و ابلاغ دستگاه نظارت ۱۰٪ پاکبانهای روزکار می بایست بصورت اضافه کار جهت انجام طرح های جهادی حضور داشته باشند. (متوسط ۱۰ روز در ماه و ۴ ساعت روزانه)

۷- تامین وسیله ایاب و ذهاب روزانه و همچنین تامین غذا ی گرم برای کارگران در صورت انجام اضافه کاری بر عهده و به هزینه پیمانکار است که می بایست در هزینه های بالاسری خود پیش بینی نماید.

۸- تمامی پرسنل کارگری می بایست کارت شناسایی شامل (نام و نام خانوادگی، شماره پرسنلی و منطقه کاری) داشته و بر روی سینه الصاق گردد.

۹- پیمانکار موظف است به محض شروع به کار و حداکثر تا پایان ماه اول قرارداد نسبت به انجام آزمایشات ادواری و اخذ کارت تندرستی جهت تمامی نیروی انسانی تحت پوشش قرارداد از طریق آزمایشگاه معتمد و مورد تایید مرکز بهداشت بندر ماهشهر اقدام نماید در صورت عدم اقدام به موقع به ازای هر نفر ماهانه ۲۰۰.۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. هزینه انجام آزمایشات پس از

ارائه مستندات مربوطه (قرارداد با آزمایشگاه معتبر ، رسید پرداخت مبلغ آزمایش ها و تصویر کارت تندرستی نیروی انسانی) به پیمانکار پرداخت می گردد.

۱۰- پرسنل بکار گرفته شده از سوی پیمانکار بایستی دارای گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند. پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به انجام تست عدم اعتیاد و ارائه گواهی سوء پیشینه جهت کلیه کارکنان اقدام و نتایج را حداکثر پس از یک ماه از شروع قرارداد به دستگاه نظارت و واحد حراست ارائه نماید. بدیهی است پس از پایان این مدت به ازای هر نفر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت کسر می گردد. (هزینه اخذ گواهی سو پیشینه و عدم اعتیاد برعهده کارگر میباشد).

۱۱- با توجه به بخشنامه اصلاح قانون جمعیت و تنظیم خانواده مصوب ۹۲/۴/۲۹ مجلس شورای اسلامی حق اولاد می بایست مطابق با تعداد اولاد مشمول مندرج در شناسنامه کارگران پرداخت گردد. لذا حق اولاد در صورت وضعیت هر ماه طبق تعداد تایید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و ردیف حق اولاد (ردیف ۶ جداول آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی) مطابق با تعداد واقعی فرزندان مشمول آیتم حق اولاد اضافه یا کسر می گردد و پیمانکار موظف است در کل مدت قرارداد حق اولاد را به تعداد اولاد مشمول مندرج در شناسنامه به کلیه کارگران پرداخت نماید.

۱۲- لباس کارگران شامل لباس کار با حمایل شبرنگ (۲ دست در سال)، کفش (اجفت در سال)، چکمه پلاستیکی پاکبانها، اپراتورها، کارگر عمرانی، کارگران آسفالت و سرپاکبانها(اجفت در سال) پاکبانهای لایروب (۲اجفت در سال)، لباس بارانی و بادگیر ۲ تکه به کلیه پاکبانها، اپراتورها، پاکبانهای لایروب، کارگر عمرانی و آسفالت و سرپاکبانها، دستکش پاکبانها، کارگران آسفالت و عمرانی حداقل (اجفت در ماه) و پاکبانهای لایروب و اپراتور ماشین آلات حداقل (۲ جفت درماه) ، کلاه پارچه ای آفتابگیر ۲ عدد در سال ، دستکش پلاستیکی ساق بلند جهت پاکبانهای چنگال زن و لایروب و همچنین استفاده در ایام بارندگی می باشد. پیمانکار موظف است پشت لباس کارگران نام و شماره تماس شرکت را چاپ نماید.

تیسره : پیمانکار هنگام تهیه کلیه ابزار کار ، لباس کار و سایر ملزومات تحویلی به کارگران می بایست ابتدا نمونه کار را به دستگاه نظارت ارائه نماید و پس از تایید نوع و کیفیت آن نسبت به خرید اقدام نماید. نظر کارفرما و دستگاه نظارت در خصوص طرح ، شکل و کیفیت جنس لباس و تجهیزات لازم الاجرا بوده و پیمانکار مکلف است بدون اعتراض و درخواست هزینه اضافه نسبت به تغییرات برابر نظر کارفرما اقدام نماید.

۱۳- پیمانکار موظف است جهت حضور و غیاب کارکنان خود، نسبت به تهیه دستگاه ساعت زنی اقدام نماید. و در صورت درخواست دستگاه نظارت اطلاعات مربوطه را در اختیار واحد نظارت قرار دهد. در صورتیکه ورود و خروج پرسنل شرکت در هر ماه توسط دستگاه ساعت زنی ثبت نشود به ازای هر ماه قصور در این خصوص مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه کسر خواهد شد.

۱۴- در صورت کارکرد پرسنل در ساعات شب در سطح شهر، تأمین امنیت نیروها به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه ندارد.

۱۵- پیمانکار موظف است کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را (مطابق آئین نامه های حفاظت کارگاه) تشکیل و فعال نماید و کلیه مقررات ایمنی و حفاظت و بهداشت کار در زمان انجام کار جهت کارکنانی که برای انجام این پیمان به کار گمارده می شوند را با تقبل هزینه های مربوط (پیش بینی در هزینه های بالاسری) به مورد اجرا گذارد. اشتغال به کار این کارکنان منوط به انجام معاینات پزشکی و صدور کارت سلامت کارکنان متناسب با کار محوله به آنان می باشد. (وجود کارشناس ایمنی در کمیته فوق الزامی است).

۱۶- کلیه حقوق و مزایا، عیدی، سنوات، عائله مندی، بن، خواربار، مسکن، تهیه لباس، سرویس ایاب وذهاب و غیره طبق مقررات اداره کار و امور اجتماعی و بخشنامه های صادره از سوی مراجع ذیربط به عهده پیمانکار می باشد.

۱۷- پیمانکار موظف است نسبت به آموزش نیروهای خود در خصوص امور خدماتی، ایمنی و بهداشتی به صورت مستمر اقدام نماید. (حداقل یک جلسه ۶۰ دقیقه ای در هر ماه) به نحوی که هر کارگر بتواند به عنوان مجری قانون پسماند عمل کند. و موارد تخلف از قانون پسماند را به موقع جهت پیگیری های حقوقی و قضایی به مدیریت شرکت گزارش نماید. و پیمانکار موظف است ضمن اقدام قانونی لازم مراتب را در اسرع وقت به دستگاه نظارت گزارش نماید. گزارش مصور از جلسات آموزشی و توجیهی که توسط پیمانکار برگزار می گردد الزامی است. در صورت قصور پیمانکار در این خصوص، به ازای هر ماه عدم تشکیل جلسات آموزشی و عدم ارائه گزارش مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه در صورت وضعیت اعمال می گردد.

۱۸- پیمانکار می بایست آب و یخ کلیه نیروهای خود را تأمین نماید و در محل کار به آنها تحویل دهد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.

- ۱۹- پیمانکار موظف است در زمانی که کارفرما اعلام می نماید نسبت به تهیه بن کارت جهت سبده ارزاق عیدانه (عید نوروز و عید فطر) جهت کلیه کارکنان خود (پاکبانها، اپراتورها، سرپاکبانها، پرسنل اداری، پاکبانهای لایروب سنتی، پاکبان لایروب لجن کش پرسنل حراست، تاسیسات، آبدارچی، آسفالت، کاشناس حقوقی، کارگر عمرانی و ۱ نفر راننده روزکار) اقدام نماید سقف ریالی سبده کالا به ازای هر کارگر ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هر سال می باشد که این مبلغ در برگ پیشنهاد قیمت لحاظ شده است.
- توضیح: چنانچه در سال دوم قرارداد مبلغ ارزاق توسط کارفرما افزایش یابد مابه التفاوت آن به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۲۰- پیمانکار موظف است از ابتدای قرارداد نسبت به تشکیل کمیته انضباطی کارگران طبق دستورالعمل مربوطه اقدام و گزارش عملکرد کمیته مذکور را به صورت ماهانه به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- ۲۱- پیمانکار موظف است به منظور ایجاد انگیزه و تشویق و تقویت روحیه کاری کارگران (صرفاً پاکبانها و اپراتور ماشین آلات خدمات شهر، پاکبانهای لایروب، سرپاکبان ها، کارگر عمرانی، جوشکار، راننده لجن کش) هرماه ۱۲ نفر از کارگران فعال و منضبط (۵ نفر ناحیه صنعتی، ۵ نفر شهرک طالقانی و ۲ نفر شهرک شهید رجایی) که عملکرد آن ها مورد رضایت و تأیید دستگاه نظارت می باشد با اهداء لوح تقدیر و کارت هدیه به مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال مورد تشویق قرار گیرند.
- ۲۲- حق سنوات نیروها بر اساس ماده ۲۴ قانون کار می بایست در زمان پایان قرارداد و معادل یک ماه حقوق با آخرین مزد دریافتی مربوط به همان سال پرداخت شود. در صورتی که پیمانکار قصد پرداخت حق سنوات در زمانی غیر از پایان قرارداد را داشته باشد، صرفاً در صورت درخواست کتبی نیروها و با اخذ رضایت نامه کتبی از کلیه نفرات می بایست انجام گردد. بدیهی است در صورت عدم رعایت موضوع، مسئولیت پاسخگویی به مراجع ذیربط به عهده پیمانکار است. بدیهی است تمامی هزینه های مربوط به این بند می بایست در پیشنهاد قیمت لحاظ شود و هیچگونه پرداخت اضافه ای در این خصوص به پیمانکار صورت نمی گیرد.
- ۲۳- پیمانکار متعهد است به منظور کمک به سبده معیشتی کارگران، ماهانه معادل ۱۰ ساعت اضافه کاری به صورت ثابت تحت عنوان مزایای کمک معیشتی (موضوع ردیف ۲۹ و ۳۰ جدول شماره ۲ قرارداد) جهت نفرات پاکبان و اپراتور شب کار و روزکار، سرپاکبان شب کار و روزکار، راننده روزکار، و معادل ۲۰ ساعت اضافه کاری به پاکبان های لایروب سنتی، کارگر عمرانی، پاکبان لایروب و راننده لجن کش پرداخت نماید. با توجه به اینکه مبنای محاسبه آئیم مزایای کمک معیشتی، بر اساس فرمول اضافه کار می باشد، لذا در ابتدای هر سال شمسی طبق بخشنامه های شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی متناسب با افزایش های سالانه دستمزد، این آئیم نیز افزایش می یابد.
- توضیح: مزایای کمک معیشتی از آئیم های مشمول ۳۰٪ بیمه نیروی انسانی نمی باشد.
- ۲۴- شرح وظائف نیروهای پاکبان در این قرارداد طبق شرح وظائف مندرج در کتابچه طرح طبقه بندی مشاغل کارگری شهرداری ها عبارت است از: جمع آوری زباله از تمامی معابر، تنظیفات و رفت و روب کوچه ها و خیابان ها، چنگال زنی کانال های روباز، جمع آوری برگها و خاک های انباشته شده در معابر، جمع آوری لجن و تخلیه جوی ها و لایروبی زیر پل ها و رفع آبگرفتگی ها و انتقال لجن به ماشین حمل لجن، انجام کشیک طبق برنامه و حضور در مواقع اعلام آماده باش به دلیل بارندگی، سیل، زلزله و غیره و انجام اقدامات لازم طبق دستور دستگاه نظارت، گزارش خرابی ساختمانها، خیابان ها، کوچه ها، پلها و جداول و غیره به مسئولین مربوطه جهت رفع موقت خطرات احتمالی و سایر امور مشابهی که توسط دستگاه نظارت محول می شود. لذا دستگاه نظارت مختار است از تمامی نیروهای پاکبان جهت انجام امور خدماتی از جمله لایروبی، رفع گرفتگی کانال ها و جمع آوری لجن در قالب طرح های جهادی و یا بصورت روزانه استفاده نماید و انجام این موارد مختص نفراتی با عنوان شغلی کارگر لایروب نمی باشد. بدیهی است در صورت هر گونه کارشکنی در این خصوص چه از سوی کارگر و چه از سوی پیمانکار، به تشخیص دستگاه نظارت در هر منطقه به ازای هر مورد روزانه بین ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با توجه به حساسیت موضوع به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

جرائم بند ۸

- ۱- در صورت عدم استفاده کارگران از لباس و عدم تجهیز کارگران به ابزار و ادوات کار مورد نیاز دستگاه نظارت، به ازای هر کارگر روزانه به میزان ۳ برابر دستمزد روزانه یک نفر کارگر بر اساس مبالغ مندرج در قرارداد از پیمانکار کسر می گردد. با توجه به تذکر داده شده و تکرار مجدد موضوع جریمه مربوطه هر بار به ۲ برابر میزان قبلی از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۲- در صورت عدم تأمین هر یک از امکانات رفاهی نیروی انسانی بکارگیری شده (شامل سرویس ایاب ذهاب، آب آشامیدنی، تأمین غذای گرم در صورت اضافه کاری و...) به ازای هر مورد روزانه به میزان ۵۰٪ از حقوق روزانه یک نفر کارگر (طبق بخشنامه اداره کار) از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۳- در صورت مشاهده و تأیید ناظرین مقیم در خصوص تقاضا و یا دریافت آب و غذا و سایر امکانات دیگر توسط کارگران پیمانکار از مردم و اهالی مناطق و یا اثبات موضوع برای مدیریت خدمات شهری از طریق دیگر بابت هر مورد مبلغ یک میلیون ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۴- به ازای هر ماه قصور پیمانکار در خصوص تشکیل کمیته انضباطی و کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و یا عدم ارائه گزارش عملکرد ماهانه کمیته های مذکور به ازای هر ماه مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت مربوطه کسر خواهد شد.

۹- شرایط کار ماشین آلات :

۱- **مشخصات فنی ماشین تراکتور با مکانیسم جلوپند جارو:** عرض فرجه ۱۵۰ سانتی متر، بغل زن سمت راست به انضمام مخزن آب ۱۵۰ لیتری جهت آبیاری و گنجایش ۳۰۰ کیلوگرم خاک و آشغال و تخلیه خاک بصورت هیدرولیکی دارای دو چرخ و تنظیم فرجه بصورت دستی که این دستگاه با اعلام دستگاه نظارت در منطقه شهرک طالقانی (مدیریت منطقه شهرک طالقانی) بصورت چرخشی طبق دستور کار دستگاه نظارت حداقل هفته ایی ۳ روز جهت جاروکشی معابر و خیابانها و بلوارهای اصلی و باقی ایام جهت نخاله برداری استفاده می گردد.

۲- **مشخصات فنی ماشین جارو مکانیکی پیاده رویی :**

- مشخصات کلی: پهنای نظافت ۱۵۵۰ میلیمتر، کارائی ۱۲۴۰۰ متر مربع در ساعت
- مشخصات مخزن: ظرفیت ۳۰۰ لیتر، نحوه تخلیه مخزن هیدرولیک، ارتفاع تخلیه مخزن ۱,۵ متر
- مشخصات فیلتر: مساحت فیلتر ۱۱,۱ مترمربع، تمیز کننده الکتریکی فیلتر
- مشخصات سیستمی: منبع انرژی دیزل، تعداد سیلندر ۳ ، سیستم استارت اتومات، توان موتور ۲۷-۲۰ کیلووات-اسب بخار، موتور جلوپنده هیدرواستاتیک (چرخ جلو)
- مشخصات ظاهری: وزن دستگاه ۱۰۹۰ کیلوگرم ، نوع هدایت خودرویی

۳- کلیه رانندگان پیمانکار می بایست دارای حداقل ۴ سال سابقه رانندگی و گواهینامه مربوطه بوده و واجد صلاحیت فنی لازم به تشخیص دستگاه نظارت باشند . و پیمانکار مکلف به بیمه پردازی جهت رانندگان کلیه ماشین آلات اعم از ملکی و استیجاری طبق آیین های مشمول بیمه مندرج در فیش های حقوقی انجام دهد.

۴- کلیه ماشین آلات پیمانکار می بایست دارای کارت معاینه فنی معتبر باشند. در صورت عدم ارائه کارت معاینه فنی حداکثر تا دو هفته بعد از شروع قرارداد، بابت هر ماشین فاقد کارت معاینه فنی به ازای هر روز معادل ۵۰٪ مبلغ کارکرد روزانه ماشین به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۵- با توجه به سابقه کار چندین ساله تعدادی از ماشین آلات موضوع مناقصه (در قالب خودروی استیجاری پیمانکار) از جمله نیشان واترجت، خاور بایکت، تراکتور، موتور سه چرخ و...، پیمانکار موظف به بکارگیری ماشین آلات مورد نظر است و حداقل خالص دریافتی ماهانه ماشین آلات مورد نظر در سال اول قرارداد به شرح ذیل می باشد (در سال دوم قرارداد نیز حداقل افزایش ۲۰٪ می بایست اعمال گردد):

تراکتور ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، خاور ۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، نیشان واترجت ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، بایکت ۳۱۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال، موتورسیکلت سه چرخ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال. پیمانکار متعهد است در قراردادهای ماشین آلات استیجاری حداقل دریافتی های ذکر شده در این بند را رعایت نماید.

۶- در صورت عدم کارکرد هر یک از ماشین آلات در هر روز علاوه بر کسر مبلغ کارکرد آن روز دستگاه ، ۵۰٪ مبلغ هر ساعت کارکرد دستگاه به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۷- در صورتیکه کیفیت کار ماشین آلات در پایان روز مورد تایید دستگاه نظارت نباشد، مقدار کار تایید نشده مشمول جرائم مندرج در اسناد می شود.

۸- تمامی ماشین آلات شستو، می بایست به تجهیزات لازم و مورد نظر کارفرما مجهز باشد. (نازلهای خاص شستشوی معابر)

۹- تمامی تعمیرات و تعویض قطعات و لاستیکهای ماشین آلات به عهده پیمانکار می باشد. (در کلیه مدت زمان قرارداد).

۱۰- تمامی امکانات و وسایل ایمنی و علائم هشدار دهنده جهت فعالیت ماشین آلات می بایست توسط پیمانکار تهیه شده و به تأیید دستگاه نظارت برسد.

۱۱- پیمانکار نباید از اپراتورهای ماشین آلات در جاهای دیگر استفاده نماید. در صورت مشاهده تخلف در خصوص این بند به ازای هر مورد به میزان دستمزد روزانه اپراتور طبق مبلغ مندرج در اسناد از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۱۲- ماشین آلات واترجت می بایست دارای پمپ لازم جهت آبیاری از محل مورد نظر باشند و یا پیمانکار در محل های آبیاری تمهیداتی را جهت آبیاری ببیند.

- ۱۳- کلیه ماشین آلات می بایست ۷/۵ ساعت کار مفید داشته باشند.
- ۱۴- پیمانکار موظف است کلیه ماشین آلات خود را پس از تأیید دستگاه نظارت طبق جدول برگ پیشنهاد قیمت در محل قرارداد آماده به کار در اختیار داشته باشد.
- ۱۵- هزینه مربوط به ماشین آلات مندرج در جدول پیشنهاد قیمت علاوه بر سود پیمانکار شامل حقوق و مزایای رانندگان، اجاره دستگاه، سوخت، بیمه ماشین، تعمیرات و هرگونه هزینه احتمالی دیگر می باشد.
- ۱۰-۱ اعلام نواقص خیابان ها و موارد خطر ساز:**
- ۱-۱-۱- پیمانکار موظف است تمامی نیروهای خود را توجیح نماید هرگونه مورد خطرساز در محدوده پیمان و یا موارد خطرساز و نقص فنی در ابزار و ادواتی که توسط کارفرما جهت اجرای شرح خدمات موضوع پیمان در اختیار پیمانکار قرار می گیرد (از جمله مخازن فلزی و...) که ممکن است منجر به وقوع حادثه گردد را در اسرع وقت به مدیریت شرکت اطلاع دهند و پیمانکار نیز موظف است ضمن رفع موقت خطر مراتب را کتباً جهت پیگیری به دستگاه نظارت گزارش نماید. بدیهی است در صورتیکه پیمانکار نسبت به رفع موقت خطر و ارائه گزارش کتبی در این خصوص به موقع اقدام ننماید، به نحوی که منجر به وقوع حادثه گردد، مسئولیت حقوقی و مالی آن بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- ۱-۲- نصب به موقع علائم هشدار دهنده در محل های مورد نیاز توسط پیمانکار اجتناب ناپذیر بوده و باید طوری عمل شود که هیچگونه زبانی اعم از جانی و مالی برای کارگران شرکت و یا عابرین پیاده و سواره حادث نگردد و در صورت بروز هرگونه خسارت از این بابت به عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱-۳- پیمانکار موظف است نسبت به کنترل فنی کلیه ماشین آلات مورد استفاده جهت اجرای موضوع پیمان اقدام نماید. در صورت وقوع حادثه برای شخص ثالث (عابرین پیاده و سواره و یا کارگران پیمانکار) ناشی از نقص فنی ماشین آلات و یا بی احتیاطی راننده و هر مورد دیگر کلیه مسئولیت های حقوقی و مالی بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- ۱-۴- پیمانکار موظف است هرگونه عملیات حفاری بدون مجوز معابر توسط شخصیت های حقیقی و حقوقی را بلادرنگ به کارفرما اعلام نماید.
- ۱۱- عملیات لایروبی، جمع آوری و حمل لجن کانال های روباز و سرپوشیده به شیوه سنتی :**
- ۱- لایروبی به صورت کف کش و تخلیه لجن، صفحه کشی و پاکسازی کامل کانالهای روباز و سرپوشیده مخصوص دفع آب های سطحی با استفاده از تجهیزات و نیروی انسانی به تعداد مورد نیاز و کافی مورد تأیید کارفرما.
- ۲- بارگیری و حمل لجن به تلمبه خانه فاضلاب واقع در بلوار ۱۷ شهریور (مسیر کشتارگاه) با امکانات مکانیکی لازم به تعداد مورد نیاز. در صورت تغییر محل تخلیه لجن مراتب به پیمانکار ابلاغ می گردد.
- ۳- عملیات لایروبی کانالها می بایست به گونه ای انجام شود که به هیچ وجه آثاری از لجن و سایر ضایعات در حاشیه کانال و سطح خیابان در محل انجام کار باقی نماند. لذا پیمانکار موظف است پس از خاتمه کار لایروبی، محل انجام کار را با استفاده از واتر جت به طور کامل شستشو نماید.
- ۴- جهت تخلیه کامل کانال از لجن و لایروبی کانالهایی که جریان آب در آنها زیاد می باشد پیمانکار موظف است در راستای آسان نمودن شرایط کار تمهیدات لازم را (از جمله بستن ورودی آب کانال، استفاده از پمپ جهت انتقال آب اضافی و...) در نظر بگیرد. تامین ادوات مورد نیاز در خصوص این بند بر عهده و هزینه پیمانکار است و در هزینه های بالاسری لحاظ نموده است.
- ۵- پیمانکار موظف است بلافاصله پس از لایروبی و پاکسازی کانالهای روباز، طبق دستورالعمل مرکز بهداشت و نظارت ناظرین مقیم نسبت به آهک پاشی کانالها با استفاده از محلول شیرآهک ۲۰٪ اقدام نماید.
- ۶- انجام عملیات موضوع پیمان در شب صرفاً در محلهایی که تردد بالاست و امکان انجام عملیات لایروبی در روز نیست، طبق تشخیص و ابلاغ مسئول دستگاه نظارت انجام خواهد شد. لذا در این شرایط پیمانکار موظف است تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز را در شیفت شب آماده بکار نماید. بدیهی است از این بابت هزینه اضافی بابت کار در شب به پیمانکار پرداخت نمی گردد و پیمانکار می بایست این مورد را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- ۷- تمامی کارگران می بایست مجهز به لباس کار، چکمه، در صورت نیاز نیم تنه، دستکش، ماسک و سایر لوازم و تجهیزات مورد نیاز باشند تا هنگام لایروبی بتوانند درون کانال به راحتی عملیات لجن برداری انجام دهند.
- ۸- پیمانکار متعهد است عملیات موضوع قرارداد را با بهترین روش اجرایی، ابزار و ماشین آلات و توسط کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد. پیمانکار از خطرات احتمالی موضوع کار که ممکن است متوجه کارگران باشد کاملاً آگاه است و

تمهیدات لازم را در این خصوص در نظر بگیرد. بدیهی است کلیه مسئولیت های حقوقی ناشی از عملیات لایروبی برای کارگران بر عهده پیمانکار است.

۹- چنانچه مسیر کانال یا منهول با نخاله ، سنگ و... مسدود شده باشد ، تامین ادواتی همچون جک برقی ، بیل بکھو، موتور برق و... جهت رفع انسداد و لایروبی کانال یا منهول بر عهده و هزینه پیمانکار است که می بایست در هزینه های بالاسری خود لحاظ نماید و هیچگونه وجه اضافی در این خصوص به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۱۰- برداشتن قالب های بتنی و درپوش فلزی منهول های مسیره های تعیین شده جهت لایروبی بر عهده پیمانکار بوده و می بایست پس از اتمام کار این قالب ها سالم در جایگاه خود قرار داده شود. بدیهی است در صورت شکستگی این قالب ها در اثر بی توجهی حین کار ، پیمانکار موظف به جایگذاری قالب جدید در محل مربوطه می باشد و هزینه ای از این بابت پرداخت نمی گردد. ضمناً تامین هر وسیله ایی از جمله جرثقیل و ... جهت برداشتن قالبهای بتنی و درپوش های فلزی منهول ها بر عهده و هزینه پیمانکار است و می بایست این موارد را در هزینه های بالاسری خود لحاظ نماید و هیچگونه پرداخت اضافه ایی در این خصوص به پیمانکار صورت نمیگردد. تبصره : در صورتیکه پیمانکار پس از خاتمه کار در هر محل ، درب منهول ها و یا قالب بتنی روپوش کانال ها را به درستی در محل مربوطه قرار ندهد به گونه ای که منجر به وقوع حادثه شود ، مسئولیت حقوقی آن بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

توضیح : عرض کانال های روباز و سر پوشیده در محدوده پیمان متفاوت و متغیر بوده در بعضی مناطق زیر ۵۰ سانتی متر و در بعضی دیگر بالاتر از ۵۰ سانتی متر است، همچنین این کانالها دارای عمق های متفاوت هستند ، لذا پیمانکار با علم و اطلاع از این موضوع موظف است تمهیدات و تدابیر لازم را جهت لایروبی و پاکسازی کلیه کانال ها (با هر ابعاد و مشخصات) اتخاذ و کلیه هزینه های لازم جهت اجرای موضوع پیمان را در قیمت پیشنهادی لحاظ نماید و حق هیچ گونه درخواست هزینه اضافه ندارد.

ماده ۲- سایر شرایط خصوصی پیمان :

(۱) پیمانکار موظف است یک هفته قبل از شروع بکار یک نفر نماینده تام الاختیار را کتباً به کارفرما معرفی نماید. از بابت نماینده تام الاختیار پرداخت اضافی به پیمانکار صورت نمی گیرد و پیمانکار می بایست هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید. بدیهی است در صورت عدم تأیید کارفرما پیمانکاری بایست نفر دیگری را معرفی نماید.

(۲) مسئولیت پاسخگویی در قبال کارکرد نیروی انسانی و ماشین آلات در کلیه ساعات شبانه روز (شیفت صبح ، عصر و شب) بر عهده مسئول کارگاه می باشد.

(۳) پیمانکار موظف است بصورت روزانه گزارشهای کتبی خود را در خصوص فعالیتهای جمع آوری و حمل پسماندهای تر و خشک ، رفت و روب، نخاله برداری، چنگال زنی و سایر فعالیت های موضوع پیمان را مطابق برنامه زمانی مصوب حداکثر تا ۲۴ ساعات کاری بعد به مدیریت خدمات شهری ارائه نماید.

(۴) پیمانکار موظف است بیلان عملکرد ماهانه عملیات موضوع پیمان را با ذکر اعداد و ارقام حجم کارهای انجام شده و رسم نمودارهای مربوطه بر اساس برنامه زمان بندی مصوب و طبق فرمت مورد تایید دستگاه نظارت تهیه و حداکثر تا دهم ماه بعد به دستگاه نظارت ارائه نماید.

(۵) در صورت انجام اضافه کاری پرسنل در ساعات خاصی که نیاز به تهیه غذا می باشد هزینه این امر به عهده پیمانکار می باشد و هیچگونه پرداختی بابت غذا به پیمانکار صورت نمی گیرد.

(۶) ساعات شروع و پایان عملیات تنظیفات ، رفت و روب و سایر عملیات موضوع پیمان طبق نظر کارفرما بوده و کارفرما می تواند ساعات شروع و اتمام عملیات موضوع پیمان را بنا به ضرورت تغییر دهد در این صورت پیمانکار مربوطه حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

(۷) پیمانکار حق واگذاری امتیاز حاصله از این قرارداد را به هر نحو اعم از وکالت، صلح، نمایندگی و ... بدون اخذ مجوز کتبی از کارفرما به اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد.

(۸) کلیه کسورات قانونی از قبیل : بیمه، مالیات و ... به عهده پیمانکار می باشد.

(۹) مفاد و مراتب مندرج در این قرارداد در خلال مدت اجرای آن با توافق طرفین قابل تغییر، کاهش یا افزایش بوده و طرفین با تراضی، مجاز به تنظیم و منضم نمودن هر گونه الحاقیه، اصلاحیه، متمم و عناوین مشابه دیگر به این قرارداد می باشند.

توضیح : به موارد فوق سود و هزینه های بالاسری تعلق نمی گیرد.

(۱۰) در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید اعم از این که مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر هر یک از مفاد قرارداد و یا سایر اسناد و مدارک پیوست قرارداد باشد چنانچه طرفین نتوانند مورد اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، طبق آئین

نامه معاملات شهرداری بندرماهشهر عمل خواهد شد. پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید، در غیراین صورت کارفرما طبق قرارداد و به تشخیص خود رأساً نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود. بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف تعهدات خود را براساس قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن به تشخیص خود نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد.

۱۱) تأمین چکش برقی و ۲ دستگاه موتور پمپ با تجهیزات جانبی از جمله سیم سیار حداقل ۵۰ متری، حوض مربوط به مقدار مورد نیاز و در صورت نیاز موتور برق توسط پیمانکار جهت انجام امور مربوطه در مواقع مورد نیاز الزامی است. پیمانکار هزینه های مترتب بر این بند را می بایست در هزینه های بالاسری لحاظ نماید و در این خصوص پرداخت جداگانه ای علاوه بر هزینه های پیش بینی شده در پیمان قابل پرداخت نخواهد بود.

۱۲) پیمانکار مکلف است یک هفته قبل از شروع بکار نسبت به راه اندازی سایت موتوری و اداری و تجهیز کارگاه و اخذ تاییدیه دستگاه نظارت اقدام نماید. دفتر اداری شرکت می بایست مجهز به تجهیزات لازم (پرسنل و لوازم اداری مورد نیاز) جهت انجام کلیه امور اداری از جمله صدور فیش های حقوقی، لیست بیمه و سایر امور پرسنلی و پاسخگویی بهینه به ارباب رجوع باشد. در صورتیکه پیمانکار در خصوص تجهیز کارگاه قصور نماید به نحوی که این امر موجب اخلاف در روند امور موضوع قرارداد و نارضایتی ارباب رجوع و یا بی نظمی و اخلاف در امور پرسنلی شرکت شود بابت هر مورد قصور به تشخیص دستگاه نظارت مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۱۳) پیمانکار مکلف است جهت ارتباط ناظرین دستگاه نظارت با نمایندگان شرکت و پیگیری امور روزانه، تعداد سه دستگاه گوشی تلفن همراه ساده به همراه یک عدد سیم کارت دائمی به نام شرکت، بصورت امانت در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد. بدیهی است پرداخت فیش خط مذکور تا سقف ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال در هر ماه به عهده پیمانکار می باشد. ضمناً پیمانکار تحت هر شرایطی مجاز نیست هزینه مکالمات را بصورت مستقیم به ناظر یا ناظرین تحویل نماید و در صورت مشاهده، از مصادیق هدیه محسوب شده و قرارداد مشمول موارد فسخ پیمان خواهد گردید.

۱۴) نمایندگان تام الاختیار پیمانکار موظف است در محدوده پیمان در طول ساعات کاری تعیین شده از سوی کارفرما حضور مستمر داشته و بر اجرای موضوع پیمان توسط پرسنل خود نظارت کافی داشته باشد.

۱۵) ساعت شروع و پایان کارکرد کارکنان پیمانکار بر اساس شرایط فصلی و با نظر کارفرما تأیید می گردد. در مناطقی که لازم است کار در روز و یا در شب و یا در دو شیفت انجام پذیرد پیمانکار موظف است دستورات صادره ی کارفرما را اجرا نماید و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به تغییر ساعات کاری نخواهد داشت و مبلغ اضافه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۱۶) اهم ادوات و ابزار کار عبارتند از: جاروجوبی، بیل ساده و پاروئی و کج، مخزن ۸۰ لیتری چرخدار پلاستیکی، ادوات و ابزار لایروبی، تی آب جمع کن، تجهیزات ایمنی، فرغون، کلنگ، چنگال، ماده ضد عفونی، آهک، جرم گیر و مایع دستشویی و مصالح و وسایل لازم جهت حفظ و نگهداری و تعمیرات جزئی سرویس های بهداشتی تخلیه چاه سرویس های بهداشتی، آب آشامیدنی و بیخ کارگران و سایر تجهیزات لازم جهت انجام امور روزانه پیمان. (به تعداد و مقدار مورد نیاز مصرف روزانه طبق شرح خدمات مندرج در اسناد)

*** نوع ابزار کار کارگران می بایست در زمان تجهیز کارگاه به لحاظ کیفیت و کمیت به تأیید دستگاه نظارت برسد.

ماده ۳- سایر تأییدات و تعهدات پیمانکار:

پیمانکار بدین وسیله اعلام می نماید که:

۱- کلیه اسناد و مدارک و ویژگی های عملیاتی منطقه را کاملاً مطالعه نموده و ضمن اطلاع از تمام نقاط حساس و ویژه از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع کامل حاصل کرده است.

۲- نسبت به تأمین کارگر به تعداد کافی و تهیه ابزار و ماشین آلات مطابق با مشخصات و دستور کار در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده و همچنین میزان دستمزدها و هزینه های حمل و نقل را برای اجرای کار در محاسبه خود از هر جهت منظور نموده است.

۳- آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به مقدار کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کار در نظر گرفته است.

۴- هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض و خدمات بهداشت مرکز بهداشت کار که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجزا بوده است و همچنین سود مورد نظر را در محاسبات خود منظور نموده است.

۵- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را با بهترین روشهای اجرایی با ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.

- ۶- تهیه کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به نحوی که کیفیت مناسب کار حفظ گردد به عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است ضوابط بهداشت و ایمنی محل اسکان کارگران خدمات شهری را رعایت نماید.
- تبصره ۱: مسئولیت هرگونه اقدامات خلاف مقررات و عرف جامعه از جانب پرسنل پیمانکاری از قبیل دریافت مبالغی از شهروندان و سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره متوجه پیمانکار خواهد بود.
- تبصره ۲: اخذ وجه از شهروندان توسط عوامل کارمندی و یا کارگری پیمانکار تحت هر عنوان که برای باراول اخطار و برای بار دوم جریمه ای معادل یک درصد مبلغ صورت وضعیت ناخالص ماهانه و در صورت تکرار معادل ۲۰ درصد مبلغ صورت وضعیت ناخالص ماهانه کسر خواهد شد.
- ۷- به کارگیری اتباع غیر مجاز در کلیه خدمات ممنوع و برابر قانون جرم محسوب می شود و در صورت مشاهده، قرارداد فی ما بین فسخ و پیمانکار به مراجع قضائی معرفی می گردد.
- ۸- پیمانکار متعهد است از استخدام کارمندان وزارتخانه ها و ادارات و مؤسسات دولتی و شهرداری ها بدون کسب اجازه کتبی مقامات محل خدمت مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده خدمت در دست ندارند و همچنین از استخدام افراد بازنشسته خودداری نماید.
- ۹- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه و یا باعث اخلاص در نظم امور پیمان گردند، کارفرما از طریق دستگاه نظارت مراتب را به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر به کار بگمارد. اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد و برای او ایجاد حقی نخواهد کرد.
- ۱۰- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را براساس دستورات کتبی دستگاه نظارت برعهده دارد و نظارتی که از طریق دستگاه نظارت در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیتها نمی کاهد.
- ۱۱- پیمانکار مکلف است در پایان هرماه آماری از تعداد پرسنل و مسئولیتهای محوله، محل کار و لیست های دستمزد آنان و ماشین آلات و تجهیزات و ابزار آلات موجود و آماده به کار در محدوده کار تهیه کرده و جهت اطلاع به کارفرما تسلیم دارد. در ضمن پیمانکار موظف است تمام اطلاعات مربوط به این بند را به محض درخواست کارفرما تحویل نماید.
- ۱۲- پیمانکار موظف است مقررات و ضوابط صادره از شبکه بهداشت و همچنین ایمنی شهروندان، کارکنان و محیط کار آنان را طبق ضوابط مربوطه در محدوده اجرای این پیمان به مورد اجرا گذارد.
- ۱۳- کارفرما و یا دستگاه نظارت به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می نمایند. هرگاه نتایج کنترل با مآخذی که در موضوع قرارداد ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و یا دستگاه نظارت با هزینه خود اصلاح کند.
- ۱۴- برای ایجاد تأسیسات موقت که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد. پیمانکار باید قبلاً موافقت کتبی کارفرما و مالک اراضی را جلب نماید. ضمناً جمع آوری تأسیسات موقت هم بایستی با موافقت کارفرما باشد.
- ۱۵- تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و سوخت و به طور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است به عهده پیمانکار می باشد. به جز مواردی که در این قرارداد به آن تصریح نشده است.
- تبصره: تأمین آب موردنیاز برای شستشوی جداول و مخازن حمل زباله برعهده کارفرما و حمل آن برعهده پیمانکار است.
- ۱۶- پیمانکار می بایست جهت حمل زباله و انجام عملیات موضوع قرارداد از ماشین آلات استاندارد مورد تأیید دستگاه نظارت استفاده نماید.
- ۱۷- کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال تأمین مصالح و لوازم مورد نیاز عملیات موضوع پیمان ندارد.
- ۱۸- هرگاه کارفرما تشخیص دهد که نیروی انسانی، ماشین آلات و ابزار کار موجود پیمانکار برای انجام کار روزانه کافی نمی باشد و همچنین در مواقع پیش آمد شرایط و حوادث غیرمترقبه نظیر بارش باران های سیل آسا و جریان سیل در داخل شهر، وقوع زلزله و آتش سوزی و نظایر آن مراتب (شامل تعداد نفرات و تجهیزات مورد نیاز، حجم کار و برآورد هزینه های مربوطه طبق مبالغ قرارداد) را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار موظف است نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز مقطعی و مازاد بر قرارداد را طبق ابلاغ کارفرما و در مدت زمان تعیین شده تکمیل نماید هزینه های مربوطه به این بند با ارائه مستندات لازم شامل مبلغ پرداختی ماشین آلات و ادوات و پرداختی دستمزد کارگران (رسید تأیید شده پرداخت بانکی) و پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود.
- تبصره ۱: دستور کتبی اقدام و تعیین تعداد کارگران و ماشین آلات در این مورد با کارفرما خواهد بود.
- تبصره ۲: کارفرما برای هر یک از نیروی کارگری تأمین شده حداکثر معادل دستمزدی که پیمانکار برای نیروی کارگری عادی خود و براساس لیستهای دستمزد پرداخت نموده، پرداخت می نماید.

تبصره ۳: پیمانکار در صورتی که کل نیرو و ماشین آلات مورد نیاز و را تأمین ننماید به ازاء عدم تأمین هر دستگاه و یا هر نفر، روزانه معادل سه برابر مبلغ ردیف مربوطه جریمه خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.

۱۹- پیمانکار از روز تحویل محدوده مورد پیمان تا روز خاتمه مهلت قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک تحویلی کارفرما است که تحت نظر و مراقبت او (پیمانکار) قرارداد، می باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنان در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و زلزله و غیره به عمل خواهد آورد و همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محدوده مشخص شده می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود خود مسئول جبران آن خواهد بود.

۲۰- کلیه هزینه های آب، برق، گاز و تلفن تأسیسات تحویلی به عهده پیمانکار می باشد.

۲۱- محل قانونی پیمانکار همان است که در قرارداد نوشته می شود و در صورتی که این محل تغییر کند پیمانکار موظف است مشخصات کامل محل جدید خود را بلافاصله کتباً به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید. در صورتی که پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف کارفرما یا دستگاه نظارت به وسیله نامه رسان و یا پست به محل قانونی اولیه پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

۲۲- کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عملکرد پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی ندارد و در کلیه موارد پیمانکار مسئول خواهد بود.

تبصره ۱: پیمانکار مکلف است در موقع انجام امور قرارداد به خصوص در هنگام شب تدابیر لازم ایمنی و حفاظتی از قبیل نصب علائم خطر و چراغ های روشنایی و غیره را با هزینه خود به کار گیرد.

تبصره ۲: پیمانکار مکلف است عملیات اجرایی خود را طوری برنامه ریزی و انجام دهد که باعث سد معبر نگردد و مجاز به اشغال معابر که موجب مزاحمت عابرین و ساکنین محل می گردد نمی باشد.

تبصره ۳: هرگاه به منظور انجام عملیات مورد قرارداد ایجاب نماید برای مدتی قسمتی و یا تمام معبری اشغال شود پیمانکار مکلف است از طریق کارفرما و با هماهنگی اداره راهنمایی و رانندگی عبور و مرور را از معابر مجاور امکان پذیر سازد.

تبصره ۴: هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار مانند تلفن، پست و تلگراف، آب، برق، گاز، علائم راهنمایی و رانندگی و سایر تأسیسات متعلق به شهرداری و یا سازمان های دیگر و یا بخش خصوصی صدمات وارد شود، پیمانکار مکلف به مرمت آنها و یا پرداخت خسارت وارده بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۲۴- تأمین دفتر کار به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۲۵- پیمانکار موظف است در اجرای تبصره مواد ۴ و ۶ تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۹/ت/۲۷۵۰۶-ه مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت وزیران و به استناد دستورالعمل تعیین صلاحیت شرکتهای خدماتی، پشتیبانی و تأمین نیروی انسانی و نیز ارائه دهنده خدمات به دستگاه های اجرایی و کارخانجات و شرکت ها، حداکثر ظرف ۲ ماه از شروع هر سال شمسی نسبت به اخذ تأیید صلاحیت سال های مربوطه و نیز تأییدیه اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان تحت پوشش از اداره کل کار و امور اجتماعی اقدام نماید. در غیر این صورت قرارداد فی مابین فسخ و سپرده حسن انجام تعهدات به نفع این کارفرما ضبط می گردد.

۲۶- هزینه های ناشی از فسخ یا خاتمه قرارداد و یا اخراج عوامل پیمانکار از قبیل حق سنوات و بیمه ایام بیکاری و امثالهم که مربوط به قوانین کار و تأمین اجتماعی است به عهده پیمانکار می باشد.

۲۸- پیمانکار موظف است پس از فسخ یا خاتمه پیمان (خاتمه مدت پیمان پس از طی شدن ۲۵٪ افزایش کار) به مدت ۳ ماه مازاد تا تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات پیمان طبق شرح کار و شرایط و قیمت های قرارداد فی مابین به کار ادامه دهد و هر گونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایش به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.

ماده ۴- اختیارات کارفرما:

- ۱) کارفرما در مدت اجرای قرارداد می تواند توسط مسئول خدمات شهری عملیات پیمانکار را بازرسی کند. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز باشد در اختیار مأمورین کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم نماید.
- ۲) نماینده کارفرما حق دارد با توجه به مفاد قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن بنام نماینده کارفرما در اجرای عملیات نظارت دقیق به عمل آورده و مصالح مصرفی و کارهای انجام شده را براساس مشخصات و دستورالعملهای کتبی مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هر گاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد ولی هرگونه کاهش کاری نسبت به تعهدات پیمانکار، مستلزم دستور کار کتبی از طرف بالاترین مقام کارفرما می باشد.

۳) کارفرما اختیار دارد در هر زمان که نیاز باشد از امکانات، تجهیزات و ماشین آلات بکارگیری شده در این قرارداد در هر منطقه دیگری خارج از محدوده این پیمان استفاده نماید و پیمانکار مکلف به اجرای دستورات کارفرما در این خصوص خواهد بود و حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۴) کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

۵) کاهش نیروی انسانی تحت هر عنوان (تبدیل وضعیت، بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت و...) و اتخاذ تصمیم در خصوص جایگزین نمودن نیروی جدید و یا عدم جایگزینی از اختیارات کارفرما می باشد و پیمانکار حق هیچگونه دخل و تصرف و اعتراضی در این خصوص ندارد. ضمناً موضوع این بند ارتباطی با ۲۵٪ افزایش یا کاهش پیمان (ردیف ۴ ماده ۴) ندارد.

ماده ۵- حوادث قهری، موارد خاتمه و فسخ، جرائم و حل اختلاف و تعیین تکلیف:

۱) جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، اعتصاب عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل، طغیان های غیر عادی، خشکسالی بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب می شود.

۲) پیمانکار اعلام می دارد که در موقع عقد این قرارداد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ شمسی نمی باشد و در صورتیکه خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد فسخ می گردد. هرگاه در حین انجام کار تا خاتمه قرارداد پیمانکار به علل زیر مشمول قانون مزبور گردد:

الف - تغییراتی که در صاحبان سهام یا در میزان سهام مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب - تغییراتی که در دستگاههای دولت و یا کارفرما پیش آید.

در حالت الف قرارداد فسخ و در حالت ب پیمانکار مکلف است مراتب را به محض وقوع منع قانونی به کارفرما کتباً اعلام دارد و در صورتیکه مانع قانونی رفع نگردد کارفرما پیمان را خاتمه یافته تلقی کرده و چنانچه پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام ندارد قرارداد فسخ خواهد شد.

۳) در موارد زیر قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ است:

الف - تاخیرهای ذیل از ناحیه پیمانکار رخ داده باشد.

الف-۱) تأخیر در تجهیز کارگاه و آماده شدن برای شروع بکار به مدت بیش از یک هفته از ابلاغ پیمان.

الف-۲) تأخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی انجام کار به مدت بیش از یک هفته از تاریخ پیمان.

الف-۳) تأخیر در شروع عملیات اجرائی برای یک روز.

الف-۴) تأخیر در انجام کارهای پیش بینی شده در برنامه روزانه.

ب- رها کردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما به مدت بیش از یک روز.

ج - انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.

د - عدم توانائی مالی و فنی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه زمانی مصوب به تشخیص کارفرما.

ه - انحلال شرکت پیمانکار .

و - عدم رضایت دستگاه نظارت از کیفیت انجام هر یک از مواد قرارداد پس از سه مورد اخطار کتبی.

ز - عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مدتی که برای پیمانکار تعیین می کند. در این صورت برای یکبار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند راساً معایب و نواقص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از اولین پرداخت به پیمانکار و یا از محل تضمین های پیمانکار کسر می نماید.

ح - تأخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران

ط - پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی موضوع بند ۲ (به استثنای بند ب آن) گردد که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.

ی - هرگاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد و یا پس از آن به منظور انجام امور مربوط به قرارداد، به متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و غیر نقدی داده و یا آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید.

۴) هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در بند ۳ مشمول فسخ بداند، مراتب را با قید دلیل، کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند. پیمانکار مکلف است ظرف مدت سه روز کاری از تاریخ ابلاغ کارفرما در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد مراتب را کتباً به اطلاع کارفرما برساند اگر ظرف مهلت تعیین شده پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند، در اینصورت کارفرما فسخ پیمان را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی به ترتیب این ماده عمل می نماید.

۵) موضوع فسخ پیمان بوسیله هیاتی متشکل از چهار نفر به انتخاب کارفرما بررسی و پس از تأیید توسط آن هیأت و موافقت بالاترین مقام سازمان کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود.

۶) پس از ابلاغ فسخ پیمان، کارفرما بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی، مبالغ ده درصد ضمانتنامه انجام تعهدات و ده درصد کسور وجه الضمان و یا مبلغ ضمانتنامه مربوط به آن را به سود خود وصول و ضبط می نماید. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد از پیمانکار دعوت می کند تا ظرف یک هفته نماینده ای جهت تهیه صورت وضعیت نهایی و تسویه حساب و صورت برداری از ارقام و تجهیزات کارگاه معرفی کند. هرگاه نماینده پیمانکار در مهلت مقرر حاضر نشود کارفرما می تواند صورت وضعیت نهائی را تنظیم نماید و صورت وضعیتی که به یکی از دو طریق مذکور تهیه می شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت وضعیت، پس از بررسی و تأیید توسط دستگاه نظارت و کارفرما، برای پیمانکار ارسال می گردد. آنچه از تاسیسات و تجهیزات و سایر دارائی پیمانکار در کارگاه باشد بوسیله نمایندگان طرفین و یا در صورت عدم حضور نماینده کارفرما، توسط کارشناس رسمی دادگستری ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ فسخ پیمان صورت برداری می گردد. نظر این نمایندگان و یا کارشناس رسمی دادگستری برای طرفین قطعی است. از دارائی های پیمانکار موجود در کارگاه آنچه کارفرما برای اتمام کار احتیاج داشته باشد به قیمتی که کارشناس تعیین کرده است به تملک خود در می آورد و بقاء آن را برای بستنکار منظور می دارد. پیمانکار موظف است مازاد دارائی خود را که در کارگاه باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک هفته از کارگاه خارج نماید در غیر این صورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه های متعلقه را به بدهی حساب پیمانکار منظور دارد.

تبصره: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یکی از موارد مذکور در بند ۳ برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد بند ۶ کافی خواهد بود.

۷) هرگاه کارفرما بنا به مصلحت خود و یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن پیمان بگیرد مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ می نماید و در همان ابلاغیه مهلتی حداقل پانزده روز به عنوان تاریخ خاتمه دادن به پیمان تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در مهلت مذکور کارگاه را آماده تحویل نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

ماده ۶- شرایط پرداخت صورت وضعیت ها :

- ۶-۱ پیمانکار مکلف است اولین حقوق و دستمزد کارگران، بیمه و مالیات ماهیانه را (طبق ردیف های مندرج در جدول آنالیز) پرداخت نماید و تأییدیه پرداخت را به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید و متعاقباً امورمالی پس از کسر کسورات قانونی مبلغ صورت وضعیت را پرداخت می نماید. بدیهی است این روند تا پایان قرارداد ادامه خواهد داشت. ارائه حقوق و دستمزد پرداخت شده هر ماه به کارگران منضم به رسید تأییدیه بانک شرط پرداخت صورت وضعیت آن ماه می باشد.
 - ۶-۲ پیمانکار موظف است به همراه آخرین صورت وضعیت، لیست تسویه حساب سنوات کارگران که به تأیید دستگاه نظارت رسیده را به امورمالی ارائه دهد. متعاقباً امورمالی بعد از کسر کسورات قانونی (تسویه بدهی بیمه) و پرداخت تسویه حساب به کارکنان، مبلغ باقی مانده را به پیمانکار پرداخت می نماید.
 - ۶-۳ پیمانکار حداکثر تا دهم ماه بعد صورت وضعیت مربوطه را تنظیم و تحویل کارفرما خواهد نمود. در صورت عدم تحویل به موقع بابت هر روز تأخیر معادل ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت کسر خواهد شد.
 - ۶-۴ پیمانکار موظف است جهت کلیه نیروهای انسانی شاغل در این قرارداد حساب بانکی جهت واریز حقوق و دستمزد معرفی و فهرست آن را جهت انجام کنترل های لازم به دستگاه نظارت اعلام نماید.
 - ۶-۵ پیمانکار موظف است حقوق و دستمزد کلیه نیروهای انسانی شاغل در این قرارداد را رأس موعد مقرر (حداکثر دهم هر ماه) و مطابق با مبالغ مندرج در جداول مربوطه به حساب نیروها واریز و تأییدیه واریزی بانک را جهت کلیه نیروها به تفکیک مبلغ و شماره حساب و نام به همراه لیست حقوق و دستمزد آن ها به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است تأیید صورت وضعیت هر ماه منوط به ارائه مستندات فوق الذکر بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.
- چنانچه حقوق و دستمزد پرداخت شده به عوامل انسانی شاغل، از مبالغ مندرج در پیمان کمتر باشد، مبلغ کسری پرداختی به علاوه ۲۰ درصد جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

بهباد بهبانی

سرپرست شهرداری بندر ماهشهر

جدول ارزیابی کیفی شرکت کنندگان مناقصه انجام امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی و شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر

شرکت: -----

رتبه	شرح امتیاز				شرح	حداکثر امتیاز
	امتیاز کسب شده	امتیاز هر جزء	شرح تفصیلی	امتیاز کل		
۱		هر مورد ۱۲ امتیاز	کارهای صرفاً با موضوع مناقصه با مبلغ بیش از ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۰	سوابق کاری صرفاً با موضوع قرارداد طی ۵ سال گذشته	
		هر مورد ۱۰ امتیاز	کارهای صرفاً با موضوع مناقصه با مبلغ تا ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال			
		هر مورد ۶ امتیاز	کارهای صرفاً با موضوع مناقصه با مبلغ تا ۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال			
		هر مورد ۲ امتیاز	کارهای صرفاً با موضوع مناقصه با مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال			
۲		۲.۵	رضایت مندی کارفرما از قراردادهای ارائه شده مربوط به ردیف اول (حداکثر ۴ قرارداد)	۱۰	رضایت مندی کارفرمایان	
۳		۱۰	بومی شهرستان بندر ماهشهر	۱۰	بومی بودن	
		۷	بومی استان خوزستان			
		۳	غیربومی			
۴		۵	ارائه مفاسد حساب قراردادهای ارائه شده مربوط به ردیف اول (حداکثر ۴ قرارداد)	۲۰	توان مالی	
۵		۵	جارو مکانیزه شهری ۱ دستگاه	۳۰	ماشین آلات ملکی مرتبط با موضوع مناقصه	
		۲	جارو مکانیزه پیاده روئی ۱ دستگاه			
		۲	جدول شوی ۱ دستگاه			
		۱۸	خودرو پرس حمل زباله ۶ دستگاه هر دستگاه ۳ امتیاز			
		۳	کامیون مخزن شوی مکانیزه ۱ دستگاه			
				۱۰۰	جمع کل امتیاز	

پیمانکار مکلف است مدل خودروهای مورد نیاز (پرس مدل ۱۳۹۵ به بالا، جارو مکانیزه، مخزن شوی، جدول شوی مدل کاربری ۱۴۰۰ به بالا) همراه با تصاویر اسناد مالکیت برابر اصل شده (در صورت نیاز ارائه اصل مدارک) همچنین سوابق اجرایی خود (طبق ردیف ۱ الی ۴ فرم ارزیابی) را در پاکت ب ارائه کارفرما نماید. در غیر این صورت کارفرما از بازگشایی پاکت پیشنهادی قیمت خودداری می نماید و در خصوص سایر پارامترهای ارزیابی در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک اعلام شده امتیاز مربوطه منظور نخواهد شد. پس از بازگشایی پاکت ب هیچ گونه اسناد و مدارکی قابل پذیرش نمی باشد و پیمانکار در این خصوص حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد حداقل امتیاز مورد نیاز جهت بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت ۵۰ امتیاز می باشد.