

## دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله دوم

شرکت /

به آدرس قانونی

بدینوسیله دعوت می شود که به استناد موافقت نامه شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرمائید.  
الف- موضوع: واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی شامل: تنظیفات عمومی آرامستان، تنظیفات و حفظ و نگهداری غسالخانه، عملیات ترمیم، کاشت، داشت و حفظ و نگهداری فضای سبز آرامستان به مساحت تقریبی ۲۰۰۰۰ مترمربع، حفر مزار، انجام امور کفن و دفن، حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی واقع در غسالخانه و آرامستان، حراست مجموعه آرامستان و غسالخانه و تأسیسات موجود و سایر خدمات مندرج در اسناد.

ب - مبلغ اولیه کار: ۱۱۱,۹۷۶,۳۶۷,۳۰۴ ریال

ج - مدت انجام کار: ۲۴ ماه شمسی

د - کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر

ه - دستگاه نظارت: امور آرامستان ها (با نظارت عالییه معاونت خدمات شهری)

و- ارائه گواهینامه معتبر تأیید صلاحیت خدماتی و ایمنی اداره کار و امور اجتماعی الزامی است.

### شرایط مناقصه:

۱. اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی [Setadiran.ir](http://Setadiran.ir) از مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۱ تا ساعت ۱۲:۰۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۹ ارائه

می گردد؛ و پاکت در مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۰ تا ساعت ۱۲:۰۰ تحویل شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۰ می باشد.

۲. با توجه به ایراد سامانه ستاد و عدم امکان پرداخت الکترونیک خرید اسناد، متقاضیان می بایست هزینه خرید اسناد را حداکثر تا روز

بازگشایی به مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال (غیر قابل استرداد) به حساب سیبا ۰۱۰۵۲۹۳۴۸۲۰۰۰ بانک ملی شعبه شهرداری را واریز و قبل از بازگشایی

به همراه ضمانت نامه به واحد حراست شهرداری تحویل دهند.

### توضیح: عدم ارائه فیش واریزی موجب ابطال پیشنهاد می گردد.

۳- پیشنهادها باید کامل و بدون قید و شرط باشد و کارفرما از قبول پیشنهادهای مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی نشده معذور است.

۴- پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه را (۵,۵۹۸,۸۱۸,۳۶۵ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف - فیش واریز مبلغ فوق به حساب سیبا ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ شهرداری بندرماهشهر نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب - بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر و به مدت سه ماه از تاریخ افتتاح پیشنهادها.

۵- جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۱۲ روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ واقع در سالن جلسات شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

۶- شرکت کنندگان در مناقصه نباید قرارداد دیگری با موضوع: نیروی انسانی، خدماتی یا فضای سبز (با محوریت تأمین نیروی انسانی) در شهرداری بندرماهشهر داشته باشند. (در صورتی که شرکت قرارداد جاری با موضوع نیروی انسانی با شهرداری داشته باشد می بایستی حداقل ۸۰ درصد مدت یا مبلغ آن تکمیل شده باشد).

### بهشاد بهبهانی

### سرپرست شهرداری بندرماهشهر

مناقصه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

## دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله دوم

### شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد موافقت نامه شماره ۲۲۲۲/ش مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸، واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجایی را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

**الف: روش انجام مناقصه:** انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

**ب: موضوع:** واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک رجائی

**ج: شرح مختصری از پروژه:** نظیفات عمومی آرامستان، نظیفات و حفظ و نگهداری غسالخانه، عملیات ترمیم، کاشت، داشت و حفظ و نگهداری فضای سبز آرامستان به مساحت تقریبی ۲۰۰۰۰ مترمربع، حفر مزار، انجام امور کفن و دفن، حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی واقع در غسالخانه و آرامستان، حراست مجموعه آرامستان و غسالخانه و تأسیسات موجود و سایر خدمات مندرج در اسناد.

**د: زمان اجرای کار:** از زمان انعقاد قرارداد، ۲۴ ماه شمسی پیش بینی شده است.

**ه: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار:** مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۱۱۱,۹۷۶,۳۶۷,۳۰۴ ریال می باشد.

**و: محل تأمین اعتبار:** اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

**ز: مصالح، ماشین آلات و نیروی انسانی:** تهیه کلیه ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

**ح: محل اجرای کار:** آرامستان رضوان واقع در محور ماهشهر - هندیجان و آرامستان شهرک رجائی در محور شهرک طالقانی و شهرک رجائی

**ط: کارفرما و دستگاه مناقصه گزار:** شهرداری بندرماهشهر.

**ی: دستگاه نظارت:** نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار از طرف کارفرما به عهده امور آرامستان ها (با نظارت عالی معاونت خدمات شهری) واگذار شده است.

**ک: تضمین شرکت در مناقصه:** معادل ۵,۵۹۸,۸۱۸,۳۶۵ ریال (پنج میلیارد و پانصدونودو هشت میلیون هشتصد و هجده هزار و سیصد و شصت و پنج ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر به شهرداری تسلیم شود.

(۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

(۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره: پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

### بهشاد بهبهانی

### سرپرست شهرداری بندرماهشهر

### « شرایط مناقصه »

**موضوع مناقصه:** واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

**م: شرایط مناقصی:** شخصیت حقوقی، امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب، داشتن توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، گواهینامه معتبر تایید صلاحیت خدماتی و ایمنی اداره کار و امور اجتماعی.

#### ن: شرایط شرکت در مناقصه:

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی [Setadiran.ir](http://Setadiran.ir)، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از: تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه (لازم به ذکر است ارائه فیزیکی تضمین شرکت در مناقصه قبل از بازگشایی پاکت ها به واحد حراست واقع در طبقه اول ساختمان مرکزی شهرداری الزامی می باشد).
۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از:
  - ۴.۱ رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور.
  - ۴.۲ دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و بیمان، نمونه فرم بیمه نامه ها)
  - ۴.۳ گواهینامه صلاحیت خدماتی و ایمنی اداره کار و امور اجتماعی
۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از:
  - ۵.۱ برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً: پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
  - ۵.۲ آنالیز قیمت پیشنهادی بر اساس اسناد و مدارک مناقصه
۶. پیشنهاددهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳، ۴ و ۵ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی [Setadiran.ir](http://Setadiran.ir) بارگذاری نمایند.
۷. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.
۸. شهرداری در رد کلیه یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء بیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
۹. قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و بهای مصالح، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
۱۰. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
۱۱. هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
۱۲. هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زبان کارفرما تبانی کرده اند نرخ های واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد.

۱۳. چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
۱۴. کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
۱۵. در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد. ضمانتنامه مذکور باید تا پایان مدت قرارداد معتبر باشد و مادامی که مدت قرارداد پایان نیافته، قابل تمدید می باشد.
- تبصره: هزینه های مورد لزوم جهت تمدید ضمانت نامه به عهده پیمانکار خواهد بود.
۱۶. ضروریست پیشنهاددهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارایه قیمت به شرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند.
۱۷. قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته میشود.
۱۸. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۱۹. شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید.
۲۰. مسئولیت کلیه بندهای این دعوتنامه محدود به زمان مناقصه و قرارداد بعد از آن نخواهد بود و بایستی پیمانکار در هر زمان و از هر جهت پاسخ گو باشد و متعهد به جبران کلیه خسارت های ناشی از عدم رعایت شروط مندرجه خواهد بود.
۲۱. قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
۲۲. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
۲۳. برنده مناقصه باید حداکثر هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود. چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد برنده اول مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
۲۴. پس از تعیین نفرات اول تا دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.

### بهشاد بهیانی

سرپرست شهرداری بندر ماهشهر

### تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

**مربوط به مناقصه:** واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

## برگ پیشنهاد قیمت

**موضوع مناقصه:** واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک رجائی شامل: تنظیفات عمومی آرامستان، تنظیفات و حفظ و نگهداری غسالخانه، عملیات ترمیم، کاشت، داشت و حفظ و نگهداری فضای سبز آرامستان به مساحت تقریبی ۲۰۰۰۰ مترمربع، حفر مزار، انجام امور کفن و دفن، حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی غسالخانه و آرامستان، حراست از مجموعه آرامستان و غسالخانه و تأسیسات موجود و سایر خدمات مندرج در اسناد. امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس جدول ذیل و جداول پیوست برای مدت ۲ سال با مبلغ پیشنهادی (به عدد)..... ریال  
(به حروف)..... ریال انجام دهم.

ردیف	عنوان	قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	جمع کل نیروی انسانی، ماشین آلات، ادوات و ابزار کار (وفق جدول شماره ۶) بابت ۲ سال	
۲	آزمایشات ادواری بابت ۲ سال (۲۴ نفر)	۳۱۶,۸۰۰,۰۰۰
۳	سبب ارزاق بابت ۲ سال (۲۴ نفر)	۹۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	پاداش موردی بابت ۲ سال (حسب ردیف ۱۶ ماده ۲ فصل دوم)	۱۴۴,۰۰۰,۰۰۰

۲- آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک مناقصه طبق جداول ۲-۶، در پاکت (ج) قرار داده ام.

۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که:

الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۴- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

**تاریخ:** نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده:

**آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده:**

جدول شماره ۲: آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی

ردیف	عنوان	پاکبان-۱	باغبان-۱	غسال-۱ پاره وقت	نگهبان-۱ روز کار ۸ ساعته	نگهبان-۱ نوبت کار ۱۲ ساعته	نگهبان-۱ شبکار ۸ ساعته	کارگردن-۱
۱	مزد شغل	۱,۹۶۱,۲۳۶	۱,۹۵۴,۴۶۸	۱,۹۷۰,۲۲۲	۱,۹۶۱,۲۳۶	۱,۹۶۱,۲۳۶	۱,۹۶۱,۲۳۶	۱,۹۶۱,۲۳۶
۲	مزد سنوات	۵۳۰,۸۶۹	۵۲۹,۴۶۷	--	۳۵۲,۵۰۲	۳۵۲,۵۰۲	۳۵۲,۵۰۲	۵۸۶,۰۱۶
۳	جمع مزد مبنا	۷۶,۰۰۹,۱۹۲	۷۵,۷۶۰,۵۶۷	۴,۹۲۵,۵۵۵	۷۰,۵۶۹,۰۰۹	۷۰,۵۶۹,۰۰۹	۷۰,۵۶۹,۰۰۹	۷۷,۶۹۱,۱۸۶
۴	حق اولاد	۱۰,۶۱۶,۵۶۸	۱۰,۶۱۶,۵۶۸	۸۸۴,۷۱۴	۱۰,۶۱۶,۵۶۸	۱۰,۶۱۶,۵۶۸	۱۰,۶۱۶,۵۶۸	۱۰,۶۱۶,۵۶۸
۵	سنوات ۲/۵ روز	۶,۲۳۰,۲۶۲	۶,۲۰۹,۸۸۳	--	۵,۷۸۴,۳۴۵	۵,۷۸۴,۳۴۵	۵,۷۸۴,۳۴۵	۶,۳۶۸,۱۳۰
۶	بن	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹۱۶,۶۶۷	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
۷	مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰
۸	عیدی	۱۲,۴۶۰,۵۲۳	۱۲,۴۱۹,۷۶۵	--	۱۱,۵۶۸,۶۹۰	۱۱,۵۶۸,۶۹۰	۱۱,۵۶۸,۶۹۰	۱۲,۷۳۶,۲۶۰
۹	ذخیره مرخصی	۲,۲۶۰,۸۸۲	۲,۳۵۴,۷۶۸	--	۲,۲۲۷,۱۰۷	۲,۲۲۷,۱۰۷	۲,۲۲۷,۱۰۷	۲,۴۰۲,۲۴۲
۱۰	نوبت کاری ۱۲ ساعته	--	--	--	--	۱۵,۸۷۸,۰۲۷	--	--
۱۱	شب کاری	--	--	--	--	--	۲۴,۶۹۹,۱۵۳	--
۱۲	جمعه و تعطیل کاری	--	--	--	۲۱,۲۱۱,۸۹۵	۲۱,۲۱۱,۸۹۵	۲۱,۲۱۱,۸۹۵	--
۱۳	لباس کار							
۱۴	جمع کل							
۱۵	حق بیمه							
۱۶	جمع کل							

توضیحات:

- لباس کار طبق ردیف ۷ ماده ۲ فصل دوم شرح خدمات اسناد برآورد گردد.
- شب کاری، نوبت کاری، جمعه کاری و تعطیل کاری مختص به نگهبان است.

مهر و امضاء شرکت / پیمانکاری

**جدول شماره ۳: آنالیز لباس کار**

ردیف	عنوان	تعداد	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	لباس کار	۴ دست		
۲	کفش	۴ جفت		
۳	چکمه لاستیکی	۲ جفت		
۴	بارانی بادگیر دو تکه	۱ دست		
۵	دستکش نخی جنس مرغوب	۲۴ جفت		
۶	کلاه پارچه ای آفتابگیر	۴ عدد		
				جمع دو سال برای هر نفر
				ریال
				مبلغ ماهانه برای هر نفر
				ریال

**جدول شماره ۴: آنالیز ادوات و تجهیزات امور خدماتی و تعمیرات جزئی**

ردیف	عنوان	توضیحات	قیمت پیشنهادی یک ماه (ریال)
۱	ادوات و تنظیفات خدمات	طبق ردیف ۱-۱۷ بند الف ماده ۱ فصل دوم	
۲	واتر جت	حد اقل ۴ روز کارکرد در ماه (۸ ساعت کار در هر روز)	
۳	تراکتور بیل دار (جهت جمع آوری و حمل خاک و نخاله ساختمانی و ضایعات فضای سبز)	حد اقل ۴ روز کارکرد در ماه (۵ ساعت کار در هر روز)	
۴	مواد شستشو و ضد عفونی و تنظیفات غسلخانه و سرویس های بهداشتی	طبق ردیف ۹ و ۱-۱۵ و ۲-۱۷ بند الف ماده ۱ فصل دوم	
۵	آب تصفیه و یخ جهت مصرف عموم هر پنج شنبه	متوسط ۶۰۰۰ لیتر در ماه	
۶	تخلیه چاه سرویس های بهداشتی در آرامستان و غسلخانه	حداقل ۴ سرویس در ماه	
۷	ادوات مورد نیاز جهت رفع آبگرفتگی ها و برخی حفاری های خاص	تبصره ۱۷ بند الف ماده ۱ فصل دوم	
۸	دستگاه سه چرخ با راننده	به صورت کامل مستقر در باغ رضوان جهت جمع آوری نخاله ها - شاخ و برگ ها - انتقال سنگ لحد بر سر مزار متوفیان	
۹	انجام تعمیرات جزئی	طبق ردیف ۱۱ بند الف ماده ۱ فصل دوم	۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	جمع به ازای یک ماه (ریال)		

**جدول شماره ۵: تامین نهاده های مصرفی فضای سبز**

ردیف	شرح	مقدار	واحد	قیمت واحد	قیمت کل
۱	تهیه و کاشت ناز ایرانی تک رنگ صندوقی	۴۰۰	متر مربع		
۲	تهیه و کاشت همیشه بهار گلدانی f۱	۲۰۰	متر مربع		
۳	تهیه و کاشت اطلسی ایرانی صندوقی	۲۰۰	متر مربع		
۴	تهیه و کاشت گازانیا f۱ گلدانی	۲۰۰	متر مربع		
جمع کل بابت دو سال (ریال)					
جمع کل ماهیانه (ریال)					



جدول شماره ۶: آنالیز قیمت

ردیف	عنوان	تعداد / حجم کار	قیمت واحد ماهانه (ریال)	جمع ماهانه (ریال)	قیمت کل ماهانه (ریال)
۱	پاکبان ۱-	۹			
	کسورات قانونی کل نفرات				
۲	باغبان ۱-	۳			
	کسورات قانونی کل نفرات				
۳	نگهبان ۱- روز کار	۲			
	نگهبان ۱- نوبتکار ۱۲ ساعته	۶			
	نگهبان ۱- شبکار	۳			
	کسورات قانونی کل نفرات				
۴	کارگر دفن- ۱ با کسورات قانونی	۱			
۵	غسال - ۱ پاره وقت با کسورات قانونی (۲,۵ روز کارکرد در ماه)	۱ نفر زن			
۶	وسایل و ادوات باغبانی ، سموم باغبانی و اتصالات لوله کشی با کسورات قانونی وفق جدول حداقل وسایل و ادوات باغبانی (قسمت ب ماده ۱ فصل دوم شرح خدمات)				
۷	تهیه و کاشت گل با کسورات قانونی وفق جدول شماره ۵				
۸	تامین تجهیزات و ادوات مورد نیاز امور خدماتی و تعمیرات جزئی با کسورات قانونی طبق جدول شماره ۴				
۹	اضافه کاری (عادی تعطیل کاری) جهت پاکبان ۱-، باغبان ۱-، غسال ۱- و کارگر دفن-۱				
	۷۶,۳۳۰,۷۵۷	کسورات قانونی			
۱۰	مزایای کمک معیشتی				
	۱۱۰,۵۴۶,۸۰۷	کسورات قانونی			
۱۱	سود و هزینه بالاسری با احتساب کلیه کسورات قانونی قرارداد				
۱۲	جمع کل به ازای یک ماه (ریال)				
۱۳	جمع کل به ازای دو سال (ریال)				

مهر و امضاء شرکت / پیمانکاری

### نمونه فرم بیمه نامه کارها

**مربوط به مناقصه:** واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی شامل: تنظیفات عمومی آرامستان، تنظیفات و حفظ و نگهداری غسلخانه، عملیات ترمیم، کاشت، داشت و حفظ و نگهداری فضای سبز آرامستان به مساحت تقریبی ۲۰۰۰۰ مترمربع، حراست، حفر مزار، انجام امور کفن و دفن، حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی واقع در غسلخانه و آرامستان، حراست مجموعه آرامستان و غسلخانه و تأسیسات موجود و سایر خدمات مندرج در اسناد این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان رأساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

## ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار ( کار برگ شماره یک )

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی : کدپستی

مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده (موضوع ارجاع کار) شرکت نماید.

(نام ضامن) از (نام متقاضی) درمقابل (نام کارفرما / ذینفع) برابر مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید

چنانچه (نام کارفرما / ذینفع) به (نام ضامن) اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی

مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا میزان ریال

هرمبلغی را که (نام کارفرما / ذینفع) مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما / ذینفع) بدون اینکه احتیاجی به اثبات

استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز (سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد) معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما / ذینفع) برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت

نامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و (نام ضامن) را موفق به تمدید ننماید ، (نام ضامن) متعهد است بدون اینکه احتیاجی

به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی (نام کارفرما / ذینفع) مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ،

اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط

ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

## فصل دوم : شرح خدمات و شرایط خصوصی قرارداد :

**توضیح:** در صورت عدم انجام هر یک از ردیف های شرح خدمات ذیل توسط پیمانکار، کارفرما می تواند نسبت به انجام آن به هر طریق ممکن اقدام و کلیه هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵٪ بالاسری از مطالبات و یا تضمین های پیمانکار کسر نماید. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به مبالغ و هزینه های مترتب بر این فصل و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ بلااثر خواهد بود.

### ماده ۱ ( شرح کار :

#### الف) - شرح کار امور خدماتی :

- ۱- رفت و روب کلیه خیابان های اصلی، فرعی، پارکینگ ورودی و معابر به صورت روزانه
  - ۲- پاکسازی و تنظیف کلیه قطعات باغ رضوان به صورت روزانه
  - ۳- جمع آوری زباله ها و خاکروبه ها و انتقال به مخازن زباله مستقر در آرامستان به صورت روزانه (نخاله های ساختمانی در مخازن تخلیه نگردد و می بایست در محل تخلیه نخاله های ساختمانی که توسط دستگاه نظارت اعلام می گردد تخلیه شوند).
  - ۴- پاکسازی محل پس از دفن و پایان مراسم خاکسپاری میت، اجرای سنگ قبر و تعمیرات یا نیش قبر (جمع آوری، حمل و انتقال خاک و مصالح آزاد به خارج از آرامستان به محلی که توسط دستگاه نظارت اعلام می گردد) پیمانکار هزینه انجام این کار را در قیمت خود (ردیف ۳ جدول شماره ۴) لحاظ نموده و مبلغ اضافه ای در این خصوص به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
  - ۵- انجام کلیه اقدامات غسل و کفن و دفن میت به صورت روزانه (در هرساعت از شبانه روز و در کلیه ایام تعطیل و یا جمعه که توسط دستگاه نظارت اعلام گردد).
  - ۶- پاکسازی محوطه بیرونی حاشیه دیوارهای آرامستان در ضلع شمالی، ضلع غربی و ضلع جنوبی (محوطه پارکینگ) هفته ای دو بار (روزهای چهارشنبه و پنجشنبه)
  - ۷- شستشوی کلیه خیابان های اصلی و فرعی هر پنج شنبه
  - ۸- شستشوی قطعات شهداء هر پنج شنبه، ایام خاص مانند اعیاد ملی و مذهبی و در هر زمان دیگر که توسط دستگاه نظارت اعلام گردد.
  - ۹- نظافت، پاکسازی و شستشوی محوطه بیرونی و داخلی غسلخانه، شست و شو و ضدعفونی سردخانه به صورت روزانه و تامین مواد لازم جهت شستشو شامل: جوهر نمک، ماده ضدعفونی، پودر شستشو، مواد گندزدا مانند پودر پرکلرین یا کرئولین به میزان مورد نیاز جهت انجام کلیه امور خدماتی برعهده و هزینه پیمانکار است که باید در قیمت خود (ردیف ۴ جدول شماره ۴) لحاظ نماید.
  - ۱۰- کنترل و نظارت بر تامین روشنایی محوطه آرامستان و غسلخانه و در صورت نیاز تعویض لامپ ها و انجام تعمیرات جزئی مورد نیاز
  - ۱۱- **انجام تعمیرات جزئی (تهیه و نصب قطعات و تامین مواد و مصالح مصرفی جزئی) در آرامستان و غسلخانه از قبیل: ترمیم رنگ آمیزی، ترمیم جزئی کاشی کاری غسلخانه و سرویس های بهداشتی، تعویض شیشه ها و لوله های شکسته در غسلخانه و باغ رضوان، تعمیرات جزئی سرویس های بهداشتی، تعمیرات جزئی سردخانه شامل: تعمیرات سیستم برقی، تعویض لامپ ها و شیشه های شکسته، تعویض فیوز، دستگیره ها، تعمیرات درب های سردخانه، تعمیرات تهیه، تعویض لامپ های سوخته و ...**
- تبصره:** پیمانکار می بایست برای انجام تعمیرات جزئی بند ۱۱ ضمن هماهنگی قبلی با دستگاه نظارت پیش فاکتور تهیه کرده و پس از تایید توسط دستگاه نظارت (به لحاظ کیفیت و قیمت) نسبت به انجام تعمیرات اقدام نماید. هزینه های انجام شده با ارائه مستندات پس از تایید دستگاه نظارت قابل پرداخت می باشد. نگهداری و حراست از تاسیسات آرامستان ها از قبیل آب سرد کن ها، تاسیسات شبکه برق، شبکه آب و فاضلاب، فضای سبز، نگهداری قبور و ... همچنین نگهداری از ساختمان غسلخانه و تجهیزات آن.
- ۱۲- شستشوی جداول موجود هفته ای یک بار
  - ۱۳- تامین آب آشامیدنی و یخ برای استفاده عموم هر پنج شنبه (۲ عدد مخزن ۵۰۰ لیتری و ۱۰۰۰ لیتری و آب سرد کن های موجود در آرامستان)
  - ۱۴- **حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی:** کلیه خدمات ذیل بر عهده پیمانکار است که هزینه های مربوطه را در قیمت خود لحاظ نموده است.
- ۱- ۱۵- تنظیفات و ضدعفونی و حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی و غسلخانه تهیه مواد شوینده و مایع دستشویی
  - ۲- ۱۵- حفظ و نگهداری و تعمیر لوله ها و شیشه های شکسته، تعویض شیر آلات، تامین روشنایی، سطل و کیسه زباله، تعمیر فن سرویس های بهداشتی
  - ۳- ۱۵- تخلیه چاه های سرویس های بهداشتی در محدوده پیمان به میزان مورد نیاز و طبق دستور کار دستگاه نظارت (حداقل ماهیانه ۴ سرویس)

- ۴-۱۵- سرویس های بهداشتی در آرامستان می بایست در نیمه اول سال از ساعت ۶ صبح لغایت ۱۱ شب و در نیمه دوم سال از ساعت ۷ صبح لغایت ۹ شب آماده استفاده عموم باشد.
- ۵-۱۵- پیمانکار مکلف است وضعیت سرویس های بهداشتی را طوری رسیدگی نماید که همیشه لوازم، تأسیسات، تجهیزات، درب سالم، روشنایی، شیرآلات، مایع دستشویی، فن، سطل زباله و ... آماده برای استفاده باشد.
- ۶-۱۵- پیمانکار مکلف به حفظ و نگهداری و حراست از محل، امکانات، تأسیسات و تجهیزات سرویس های بهداشتی می باشد و موظف است سرویس های بهداشتی را در پایان قرارداد به همان وضعیتی که تحویل گرفته به کارفرما تحویل دهد.
- توضیح: کلیه تجهیزات موجود طی صورتجلسه ای به نحو صحیح و سالم تحویل پیمانکار می شود و پیمانکار موظف است در مدت قرارداد تمامی تجهیزات را صحیح و سالم نگهداری نموده و در پایان قرارداد صحیح و سالم به کارفرما تحویل نماید.
- ۷-۱۵- پیمانکار نمی تواند هیچ گونه تغییری اعم از کلی یا جزئی در محل و منصوبات سرویس های بهداشتی به عمل آورد.
- ۸-۱۵- تعمیرات کلی و اساسی سرویس های بهداشتی برعهده کارفرما و تعمیرات جزئی و تهیه لوازم به عهده پیمانکار است.
- ۱۵- **آمادگی در مواقع بارندگی:** پیمانکار موظف است در فصول بارندگی آمادگی کامل داشته باشد و با اتخاذ تدابیر لازم و استقرار نیرو با تجهیزات کامل از اولین ساعات بارندگی نسبت به رفع آبگرفتگی معابر اصلی و فرعی در آرامستان اقدام نماید. ضمناً تأمین کلیه ابزار کار مورد نیاز برعهده پیمانکار است که در قیمت خود لحاظ می نماید و هیچ گونه وجه اضافی بابت این ابزار مصرفی پرداخت نخواهد شد.
- ۱۶- **اهم ادوات و ابزار کار عبارتند از:**
- ۱-۱۷- جارو چوبی، بیل، کلنگ، مخزن ۸۰ لیتری چرخدار فایبرگلاس، تی آب جمع کن، تجهیزات ایمنی، فرغون، چنگال
- ۲-۱۷- مواد جرم گیر و شستشو و ضدعفونی، مواد گندزدا (پودر پرکلرین یا کروتولین)، مایع دستشویی، سطل و کیسه زباله جهت غسالخانه و سرویس های بهداشتی به تعداد مورد نیاز جهت تنظیفات روزانه
- ۳-۱۷- واتر جت حداقل ۴ روز کارکرد در ماه (۸ ساعت در روز)
- ۴-۱۷- تراکتور بیلدار حداقل ۴ روز کارکرد در ماه (۵ ساعت در هر روز) طبق دستور کار دستگاه نظارت
- \*نوع ابزار کار می بایست در زمان تجهیز کارگاه به لحاظ کیفیت و کمیت به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- تبصره: در مواقع خاص و ضروری از جمله برخی موارد حفاری قبر و یا دفع آب های سطحی تأمین دستگاه موتور برق، جک هم و کف کش بر عهده پیمانکار است. لذا پیمانکار می بایست مبلغی بابت این ردیف در قیمت پیشنهادی خود (ردیف ۷ جدول شماره ۴) پیش بینی نماید.
- ۱۷- **انجام امور کفن و دفن متوفیان بیماری کرونا و یا بیماری مشابه آن توسط نیرو های جهادی طبق شرایط ذیل برعهده پیمانکار می باشد:**
- ۱-۱۸- تعداد نفرات هر اکیپ حداقل چهار نفر می باشد.
- ۲-۱۸- جهت هر روز کارکرد هر اکیپ حداکثر مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (به ازای هر نفر ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال) پرداخت میگردد.
- ۳-۱۸- حداکثر دو اکیپ در روز قابل پرداخت می باشد. (یک اکیپ جهت خانم ها و یک اکیپ جهت آقایان)
- ۴-۱۸- تنظیم فرم هایی که توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد جهت تأیید کارکرد و پرداخت هزینه ها الزامی است.
- ۵-۱۸- کسورات قانونی معادل ۷,۸٪ مبلغ کارکرد اکیپ ها در صورت وضعیت مربوطه لحاظ می گردد.
- توضیح: جهت استفاده از این ردیف می بایست قبل از شروع به کار ابلاغ کتبی توسط کارفرما صادر گردد.**

#### **جرائم بخشی امور خدماتی:**

- ۱- در صورت عدم جمع آوری صحیح و کامل زباله ها و یا باقی ماندن پسماند در قطعات و خیابان های اصلی و فرعی و سایر محل های آرامستان ها، به ازای هر مورد مشاهده طبق نظر دستگاه نظارت به میزان ۱۰٪ مزد مبنای روزانه ۱ نفر پاکبان -۱ (طبق قرارداد) از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۲- در صورت عدم رفت و روب و تنظیفات در آرامستان ها و غسالخانه به صورت روزانه، بابت عدم انجام کار و یا عدم تأیید کیفیت کار به ازای هر متر مربع عدم رفت و روب ۰/۲ درصد مزد مبنای روزانه یک نفر پاکبان -۱ طبق مبلغ مندرج در قرارداد به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۳- در صورت عدم جمع آوری خاکروبه های حاصل از رفت و روب، بابت هر مورد مشاهده مبلغ ۷۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۴- در صورت عدم شستشوی به موقع جداول و خیابان ها و یا در صورت عدم تأیید کیفیت کار، به ازای هر متر طول مبلغ ۲۰,۰۰۰ ریال جریمه محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

- ۵- در صورت عدم جمع آوری به موقع نخاله های ساختمانی و مصالح مازاد حاصل از حفر قبر، تعمیرات قبر، نبش قبر و... به ازای هر مترمکعب روزانه ۷۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۶- در صورتی که مشاهده گردد پیمانکار زباله ها، خاکروبه ها، ضایعات فضای سبز، نخاله ها و... را در محل های غیر مجاز تخلیه می نماید و یا اقدام به آتش زدن زباله ها نماید، به ازای هر مورد تخلف مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۷- در صورت گرفتن هدیه یا حق العمل از شهروندان توسط پیمانکار و یا پرسنل او بابت حفر قبر، غسل میت و... جریمه معادل ۳ برابر مبلغ اخذ شده محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. (طبق تشخیص دستگاه نظارت)
- ۸- عدم نظافت و ضدعفونی مناسب سرویس های بهداشتی به ازای هر چشمه روزانه ۷۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می شود.
- ۹- عدم مهیا بودن تجهیزات، تأسیسات و روشنایی سرویس های بهداشتی به ازای هر مورد روزانه ۷۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می شود.
- ۱۰- بسته بودن درب سرویس های بهداشتی به ازای هر روز ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می شود.
- ۱۱- در صورت عدم انجام تعمیرات لازم قید شده در قرارداد طبق تشخیص واحد نظارت بابت هر مورد به ازای هر روز تأخیر حداقل مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال و حداکثر مبلغ ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۱۲- در صورتی که پیمانکار در رفع آبگرفتگی معابر و دفع آب های سطحی سهل انگاری و قصور نماید و یا اینکه تجهیزات مورد نیاز را به موقع در هر محل تأمین ننماید، در صورت مشاهده هر مورد عدم رفع آبگرفتگی در هر محل مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

### **(ب) - شرح کار فضای سبز: انجام عملیات ترمیم، کاشت، داشت، حفظ و نگهداری فضای سبز باغ رضوان که شامل موارد ذیل می باشد:**

- ۱) آبیاری فضای سبز منطقه تحت پیمان با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت، سیستم آبیاری قطره ای، آبیاش های ثابت و نیمه متحرک و یا تانکرهای سیار و کارگر در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار.
- ۲) مرتفع نمودن مشکل هرگونه نقص در سیستم آبیاری در هنگام مواجهه با خرابی آبیاش ها، شیرخودکارها و یا خرابی و یا پارگی شیلنگ ها و یا نقص قطره چکان ها.
- ۳) کنترل مستمر مسیر کانال ها و جوی های آبرسانی در پارک و پاکسازی آن ها از هرگونه نخاله، زباله و یا علف های هرز.
- ۴) ترمیم تشک های آبخور درختان و درختچه ها و نهرهای آبرسانی در طول مدت آبیاری به منظور جلوگیری از هرز روی آب.
- ۵) انجام عملیات سم پاشی علیه آفات درختان، چمن، درختچه ها، گلکاری ها با رعایت کامل اصول ایمنی در شب به هنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد.
- ۶) انجام عملیات تغذیه گیاهی و کوددهی درختان و درختچه های زینتی، چمن، گیاهان پوششی، گلکاری ها با استفاده از کود مناسب و بکارگیری دستورالعمل کارخانه سازنده.
- ۷) وجین علف های هرز اطراف درختان بالغ و کهنسال و همچنین علف های داخل شاخه های درختان جوان و درختچه ها - بوته ها و پرچین ها با هدف پاکسازی از وجود هرگونه رویش علف ناچجا و مزاحم به صورت مستمر.
- ۸) پوشش کلیه درختان حساس با برگ نخل و یا گونی کتفی به منظور جلوگیری از تلف شدن درختان با فرا رسیدن فصل گرما.
- ۹) سرزنی درختان به جهت جلوگیری از رشد بی رویه و ایجاد خطرات احتمالی با استفاده از ماشین آلات لازم (میزان و مقدار و زمان انجام کار را دستگاه نظارت تعیین می کند).
- ۱۰) هرس کاری سبک درختان در صورت نیاز و با توجه به شرایط آب و هوایی و رشد درخت، به صورت ماهیانه.
- ۱۱) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه ضایعات حاصل از انجام کار در محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت، پس از هربار هرس در هر روز کاری.
- ۱۲) بازکاشت درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده جهت کشت مطابق با نظر کارفرما (مشروط به اینکه که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد).
- ۱۳) استفاده از قیم های چوبی (چهار تراش) ۲×۲ سانتی متری با ارتفاع ۱/۵ متر در کنار درختان و درختچه ها پس از کشت نهال
- ۱۴) کاشت نهال با استفاده از گونه های سازگار با منطقه و متناسب با نوع، اندازه و کیفیت مورد تأیید دستگاه نظارت پس از دریافت ابلاغیه و دستورالعمل دستگاه نظارت.
- ۱۵) جمع آوری روزانه برگ های خزان یافته و سایر زوائد گیاهی از محدوده تحت پیمان.
- ۱۶) حذف علف های هرز رویش یافته در گلکاری بصورت مستمر.
- ۱۷) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زائد برجای مانده از وجین و واکاری، پس از پایان عملیات روزانه.
- ۱۸) هرس درختان و درختچه های منطقه تحت پیمان مطابق با شکل، نوع، ارتفاع و فرم تعیین شده توسط دستگاه نظارت.
- ۱۹) آبیاری چمن ها با استفاده از سرآبیاشی که دارای منافذ ریز باشد، به گونه ای که آب به صورت پودری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود.
- ۲۰) آبیاری چمن ها به طور روزانه و به میزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا به طوری که هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود.
- ۲۱) چمن زنی مرتب و متناسب با میزان رشد چمن ها به طوری که همیشه ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حد ۴ تا ۵ سانتی متر نگه داشته شده و از به بدر نشستن چمن جلوگیری به عمل آید.
- ۲۲) کوتاه نمودن چمن حاشیه و یا تأسیسات مجاور با استفاده از حاشیه زن های موتوری.
- ۲۳) کودپاشی چمن در فصل سرد سال روی چمن خشک و انجام آبیاری بلافاصله پس از کود دهی پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما.

- ۲۴ پوشش سطح چمن با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرنند شده و کود دامی پوسیده (ضخامت ۳ سانتی متر) پس از ابلاغ کارفرما، به منظور تقویت و رشد چمن و پرکردن ناهمواری های سطح چمن و جلوگیری از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن .
- ۲۵ اجرای عملیات وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بصورت مستمر و قبل از به گل نشستن و بدر دهی.
- ۲۶ واکاری قسمت هایی از چمن که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند با استفاده از چمن مرغوب و عاری از علف های هرز.
- ۲۷ اقدام در خصوص کشت جدید، واکاری، لکه گیری چمن پس از دریافت دستور کتبی از کارفرما و مطابق مشخصات فنی کاشت چمن.
- ۲۸ حذف بقایای چمن قبلی تا عمق ۳۰-۴۰ سانتی متر به منظور ترمیم چمن کشت شده .
- ۲۹ اجرای کلیه عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی، رگلاژ، غلطک زنی و سایر عملیات آماده سازی بستر به منظور کشت جدید چمن.
- ۳۰ آبیاری مستمر و روزانه گلکاری و گیاهان پوششی .
- ۳۱ آماده سازی بستر کاشت گل و گیاه پوششی شامل: پابیل نمودن بستر، خرد کردن کلوخه ها و شن کش نمودن بستر و تخلیه نخاله ها و سنگریزه ها، اضافه نمودن ماسه بادی و کود حیوانی.
- ۳۲ واکاری نشاهای از بین رفته با استفاده از نشاهای سالم و مرغوب مشابه و پس از دریافت ابلاغیه از دستگاه نظارت.
- ۳۳ بارگیری و حمل و باراندازی تمامی نهاده های مصرفی تامین شده توسط کارفرما، از محل انبار به محل مصرف.
- ۳۴ نظافت، پاکسازی و تخلیه سطل های زباله موجود در محدوده تحت پیمان بصورت روزانه.
- ۳۵ تأمین سوخت، راننده و وسایل یدکی کلیه ماشین آلات بصورت روزانه.
- ۳۶ انجام کلیه عملیات مورد نیاز جهت چمن کاری و توسعه فضای سبز شامل: شوره برداری، خاک ریزی، کودپاشی، پخش ماسه، آب شویی، ساخت فنداسیون، نصب پمپ، چمن کاری و کاشت نهال، پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما و با استفاده از نیروی انسانی موجود
- ۳۷ تأمین تمامی ابزار آلات و وسایل باغبانی مطابق جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات
- ۳۸ جمع آوری زباله ها به صورت روزانه و کیسه گیری لازم جهت گذاشتن در محل مناسب برای بارگیری و حمله به خارج از محدوده شهر
- ۳۹ بارگیری و حمل کلیه ضایعات باغی و نخاله ها به خارج از محدوده شهر و تخلیه در محلی که دستگاه نظارت مشخص می نماید.
- ۴۰ لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها، منهول ها و مسیرهای زهکش فضای سبز.

## توضیحات:

- ۱) پاکسازی محل از نخاله و مواد حاصل از انجام کار و بارگیری و حمل آن ها به خارج از محدوده شهر به عهده پیمانکار بوده و هزینه ای بابت این کار به وی پرداخت نمی گردد.
- ۲) جهت حفاری مرتبط با انجام کارهای موجود در قرارداد پیمانکار موظف است ابتدا طی مراحل قانونی از سوی مراجع ذیصلاح و ادارات مربوط مجوزهای لازم را دریافت نموده و سپس اقدام به حفاری نماید.
- ۳) کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار است.
- ۴) به طور کلی ساعت و زمان اجرای عملیات موضوع پیمان طبق برنامه ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت و از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. و پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب و روز برای ساکنین و موسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.
- ۵) در صورت نیاز به انجام کارهای گروهی پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت کارگران را به محل مورد نظر منتقل نماید.
- ۶) پیمانکار موظف است پس از انجام عملیات هرس کاری، نظافت و رنگ آمیزی و کلیه فعالیت های خدماتی محوله نسبت به جمع آوری و جارو کشی و پاکسازی کامل محیط از ضایعات حاصله قبل از پایان وقت کاری همان روز اقدام و ضایعات را به محل مجازی که توسط دستگاه نظارت اعلام می گردد منتقل نماید، در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.
- ۷) پیمانکار متعهد است کلیه کارهای موضوع پیمان مطابق شرح کار به نحو مطلوب به طوری که مورد تأیید دستگاه نظارت قرار گرفته باشد انجام دهد و در صورت قصور در این خصوص، مطابق شرایط پیش بینی شده با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۸) در صورت بروز شرایط خاص (وزش بادهای شدید، طوفان، بارندگی و ...) که موجب شکسته شدن شاخ و برگ درختان و افتادن آن ها در مسیرهای تردد می گردد، پیمانکار می بایست با نظر کارفرما در طول شبانه روز گروه های کاری لازم را به عنوان کشیک کاری استفاده نماید.
- ۹) نگهداری و مراقبت از فضای سبز در محدوده عملیاتی به منظور جلوگیری از ورود احشام، سرقت و رفت و آمد افراد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰) کلیه پمپ ها صحیح و سالم تحویل پیمانکار داده می شوند و رفع مشکل خرابی پمپ و تعمیر پمپ در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار است.
- ۱۱) هرگونه خسارت وارده ناشی از آتش سوزی که بر اثر غفلت نیروهای شرکت باشد به عهده پیمانکار است.
- ۱۲) پیمانکار موظف است به صورت روزانه جهت جمع آوری زباله از محوطه های فضای سبز آرامستان و حفظ نظافت و بهداشت محیط نسبت به تأمین کیسه زباله لازم و کارگذاری در سطل های زباله مستقر در محدوده پیمان اقدام نموده و در زمان لازم نسبت به جمع آوری آن ها و انتقال به محل مناسب که کارفرما تعیین نموده اقدام نماید.
- ۱۳) پیمانکار می بایست در هنگام هرس و سرزنی درختان از چهارپایه مناسب استفاده نماید و کلیه وسایل و لوازم ایمنی جهت هرس را در اختیار داشته باشد.
- ۱۴) نگهداری و مراقبت از کلیه درختان، فضای سبز، شیرآلات و تأسیسات به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۵) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها و مسیرهای زهکش فضای سبز به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۶) پیمانکار می بایست ضایعات جمع آوری شده را در محل های مشخص شده توسط کارفرما تخلیه نماید.

مناقشه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

- (۱۷) ساعات انجام کار کارگران فضای سبز و خدمات براساس برنامه ریزی در طول مدت قرارداد ، طبق قانون کار (۴۴ ساعت در هفته) از روز شنبه لغایت پنج شنبه در ایام عادی سال می باشد و پیمانکار می بایست خدمات موضوع قرارداد را به صورت مرتب و طبق برنامه ریزی کارفرما در طول روز و براساس دستور دستگاه نظارت انجام دهد . بدیهی است در صورت تشخیص دستگاه نظارت ، پیمانکار می بایست در هر ساعت از شبانه روز آمادگی انجام کار را داشته باشد.
- (۱۸) در صورتی که کارفرما دستور عملیات احداثی و توسعه فضای سبز منطقه مورد پیمان را صادر نماید پیمانکار موظف است با نیروی انسانی موجود عملیات شوره برداری ، خاک ریزی ، کودپاشی ، آبشویی ، چمن کاری و لوله کشی ، زهکشی و ساخت منهول را انجام دهد.
- (۱۹) کلیه تعمیرات لوله کشی به عهده پیمانکار است.
- (۲۰) روزهای بارندگی که عملیات اجرایی در کارگاه کم می شود بنا به تشخیص دستگاه نظارت معادل ۳۰٪ از کارگران پیمانکار در اختیار خدمات شهری جهت رفع آبگرفتگی معابر قرار گیرد .
- (۲۱) در صورتی که روزهای تعطیل خاص مانند عید سعید فطر – عاشورای حسینی و ... قبل یا بعد از روز جمعه باشد ( پنج شنبه یا شنبه ) پیمانکار موظف به ارائه خدمات در روز جمعه خواهد بود. (۸ساعت کارکرد)
- (۲۲) پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز کتبی از دستگاه نظارت حق قطع ، جابه جایی و یا کاشت درخت و نهال و مواردی از این قبیل را ندارد.
- (۲۳) ساعت کار کارکنان پیمانکار از شنبه تا پنج شنبه ۷،۳۳ ساعت می باشد . در صورت مشاهده کاهش ساعت کاری کارگران در همان روز از صورت وضعیت کسر می گردد. بدیهی است ساعت شروع و خاتمه کارگران پیمانکار توسط نماینده متناسب با شرایط فصلی ساعات کار جهت ارائه خدمات تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل در صورت نیاز و ابلاغ دستگاه نظارت حداقل ۵۰٪ نیروها را به تشخیص نماینده کارفرما در فضاهای موجود تأمین نماید.
- (۲۴) کل فضای سبز ناحیه تحت پیمان پیمانکار به عنوان اموال عمومی طبق این پیمان و پس از شروع به کار بلافاصله تحویل پیمانکار می باشد. لذا در صورت ایراد هرگونه خسارت چه از طرف پیمانکار و چه از طرف شخص ثالث در صورت تشخیص قصور از ناحیه پیمانکار به تشخیص کارفرما ، پیمانکار مستلزم پرداخت خسارت خواهد گردید و هزینه آن از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.
- (۲۵) کلیه اقدام تحویلی فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.
- (۲۶) پیمانکار موظف است پس از دریافت دستورکار از کارفرما نسبت به انجام عملیات مطابق با درخواست کتبی کارفرما اقدام نماید.
- (۲۷) پیمانکار موظف و متعهد است از کلیه سطوح فضای سبز و فلاورباکس ها و سیستم آبیاری و زهکش شامل درخت و درختچه ، گل های فصلی و گیاهان پوششی ، پرچین ها و چمن ها ، کلیه اجزای خطوط اصلی و فرعی ، سیستم آبیاری ، کلیه اجزای سیستم زهکشی علی الخصوص درب های منهول و درپوش رایزرها و ... حراست و حفاظت کامل به عمل آورده و در صورتی که به هر علت از بین بروند و یا سرقت گردند طی گزارش کارکرد روزانه و یا گزارش کشیک شب در فضای سبز اعلام نمایند و مسئولیت جبران خسارت های احتمالی وارده بر اثر قصور پیمانکار برعهده شرکت طرف قرارداد بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- (۲۸) کارفرما به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته با توجه به مفاد پیمان می نماید هر گاه نتایج کنترل با مآخذی که با موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح کند.
- (۲۹) پیمانکار می بایست نیروهای تحت امر خود را در روزهای بارانی و طوفانی و شرایط خاص جوی که احتمال شکستن و افتادن درختان در معابر می باشد (حداقل ۰/۲۵ از نفرات و امکانات) را بصورت آماده باش و ۲۴ ساعته در محل کار داشته باشد.
- (۳۰) تأمین ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.
- (۳۱) نصب قیم چوبی کنار نهال ها که نیاز به تکیه گاه دارد به لحاظ جلوگیری از خمیدگی آن ها توسط پیمانکار انجام پذیرد.
- (۳۲) پیمانکار می بایست وسایل مناسب جهت شستشوی درختان و درختچه ها را دارا باشد. جهت شستشوی درختان بلندتر پیمانکار می بایست ادوات و وسایل مورد نیاز را تهیه کند لذا باید در قیمت خود این شرایط را لحاظ نماید.
- (۳۳) تأمین کلیه نیازهای فردی – گروهی نیروهای اجرای کار، از جمله آب ، یخ ، لباس کار ، لوازم حفاظ فردی (دستکش ، گوشی و کلاه و ...) به عهده پیمانکار است.
- (۳۴) تأمین و خرید گل فصلی، روغن و بنزین جهت ماشین آلات، سموم و کودهای شیمیایی، ، علف کش ، اتصالات لوله کشی و ادوات باغبانی به عهده پیمانکار است.
- (۳۵) تأمین نهال و کود حیوانی به عهده کارفرما است.
- (۳۶) پیمانکار می بایست به طور همزمان نسبت به تجهیز موارد قید شده در جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات در کارگاه اقدام نماید.
- (۳۷) پیمانکار موظف است کلیه موارد موجود در جدول زیر را در طول مدت زمان قرارداد در اختیار داشته باشد.
- (۳۸) نوع و کیفیت وسایل و ابزار آلات می بایست به تأیید دستگاه نظارت برسد.

### پیشاد بهبهانی

### سرپرست شهرداری بندرماهشهر



جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات حفظ و نگهداری از فضای سبز

ردیف	شرح وسایل مورد نیاز	تعداد یا مقدار	واحد	توضیحات
۱	چمن زن موتوری	۱	دستگاه	*
۲	سمپاش دستی	۱	دستگاه	*
۳	سمپاش یک صد لیتری	۱	دستگاه	*
۴	اره موتوری	۱	دستگاه	*
۵	قیچی باغبانی	۴	عدد	*
۶	بیل	۴	عدد	*
۷	کلنگ + دسته کلنگ	۲	عدد	*
۸	فرغون	۱	عدد	*
۹	بیلچه	۲	عدد	*
۱۰	داس	۱	عدد	*
۱۱	دستکش	۱۲	جفت	دو دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود
۱۲	شیلنگ (۴۰ متری)	۶	عدد	*
۱۳	سرشیلنگ	۶	عدد	*
۱۴	اره دستی	۱	عدد	*
۱۵	آچار لوله گیر	۱	عدد	*
۱۶	شنکش باغبانی	۲	عدد	*
۱۷	شاخه بر موتوری	۱	دستگاه	*
۱۸	قیچی هرس شمشاد زنی	۱	عدد	*
۱۹	بادگیر بارانی	۱	دست	یک دست در ابتدای قرارداد تحویل داده می شود
۲۰	قیچی شاخه زنی دسته بلند	۱	عدد	*
۲۱	آچار فرانسه	۱	عدد	*
۲۲	شن کش جارو چمن	۴	عدد	*
۲۳	آچار لوله گیر	۱	عدد	*
۲۴	شیلنگ ۲۰ متری	۴	عدد	*
۲۵	اسپرنکلر	۱۰	عدد	*
۲۶	تی جهت دفع آب های سطحی	۴	عدد	*
۲۷	جاروب	۴	عدد	*
۲۸	بخ و آب تصفیه	جهت نیاز روزانه کارگران		*
۲۹	ماسک سمپاش	۸	عدد	*
۳۰	اره شمشاد زنی تلسکوپی بنزینی	۱	عدد	*
۳۱	حاشیه زن بنزینی	۱	عدد	*
۳۲	اره شمشاد زنی بنزینی موتوری	۱	عدد	*
۳۳	اره درخت بری تلسکوپی	۱	عدد	*
۳۴	زنچیره تلسکوپی	۵	عدد	*
۳۵	چهارپایه فلزی به ارتفاع حداقل سه متر	۱	عدد	*
۳۶	شاخه بر بازوبند	۱	دستگاه	*
۳۷	روغن و بنزین جهت ماشین آلات	به مقدار لازم		*

- (۳۹) پیمانکار مسئولیت ایمنی کلیه کارگاه و سایر اشخاص دیگر که به کارگاه وارد می شوند و یا در آن مشغول کار هستند (و به طور کلی مسئولیت خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه) را به عهده دارد و به طور کلی هرگونه مسئولیتی در قبال خسارت های وارده به اشخاص ثالث و حوادث ناشی از کار کارگران صرفنظر از تقصیر یا عدم تقصیر به عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- (۴۰) در صورت آسیب رساندن به ابنیه و تأسیسات و مواردی از این قبیل که به دلیل بی دقتی و عدم رعایت نکات ایمنی صورت می گیرد هزینه های مرتبط با رفع نمودن آن ها به عهده پیمانکار می باشد.
- (۴۱) حفظ و حراست از کلیه ابنیه و تأسیسات و موارد انجام شده به صورت شبانه روز براساس مفاد قرارداد فی مابین تا زمان تحویل به کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.
- (۴۲) نگرهبانی از تأسیسات پمپاژ و لوازم تحویل داده شده به پیمانکار عهده پیمانکار می باشد.

### جرایم بخش فضای سبز :

۱-۱ جدول محاسبه جرائم (جبران خسارت) ظاهر ناآراسته و رفتار نامناسب کارکنان پیمانکار

ردیف	شرح	واحد	مبلغ (ریال)
۱	عدم تهیه کفش ایمنی	بابت هر نفر	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	عدم تهیه لباس کارگر	بابت هر نفر	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	عدم استفاده از لباس کارگر تعیین شده توسط کارفرما	روزانه نفر	۲,۰۰۰,۰۰۰
۴	عدم استفاده از وسایل ایمنی در کارمانند دستکش، چکمه، عینک، گوشی و ...	روزانه نفر	۱,۵۰۰,۰۰۰
۵	عدم استفاده از جلیقه شب نما	روزانه نفر	۱,۰۰۰,۰۰۰
۶	تمیز و مرتب و اندازه نبودن البسه کار	روزانه نفر	۱,۵۰۰,۰۰۰
۷	بی توجهی به تذکرات و توصیه های کاری و رفتاری از طرف مافوق و یا کارفرما	روزانه نفر	۲,۰۰۰,۰۰۰
۸	برخورد خلاف اخلاق و آداب اجتماعی و عدم همکاری در کارهای محوله با همکاران	روزانه نفر	۳,۰۰۰,۰۰۰
۹	بی انضباطی و بی توجهی به مقررات و دستورالعمل های کاری و رفتاری	روزانه نفر	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	تأخیر حضور و یا تعجیل خروج از محل تا یک ساعت	روزانه نفر	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	ارائه اطلاعات خلاف واقع و نادرست به مافوق و یا کارفرما	روزانه نفر	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	کم کاری پنهان و آشکار و سرسری گرفتن کارهای محوله	روزانه نفر	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۳	استفاده از سیگار در ساعت کاری	روزانه نفر	۷۰۰,۰۰۰
۱۴	استراحت کردن و خوابیدن در سطح فضای سبز و یا معابر	روزانه نفر	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	همراه نداشتن وسایل و ابزار مورد نیاز برای انجام کارهای محوله روزانه	روزانه نفر	۲,۵۰۰,۰۰۰

۱-۲ جدول محاسبه جرائم (جبران خسارت) ابزارآلات

ردیف	شرح	واحد	مبلغ (ریال)
۱	عدم تامین اره موتوری	دستگاه در ساعت	۲,۰۰۰,۰۰۰
۲	عدم تامین شمشادزن موتوری	دستگاه در ساعت	۲,۰۰۰,۰۰۰
۳	عدم تامین شمشادزن موتوری (کله زن)	دستگاه در ساعت	۲,۰۰۰,۰۰۰
۴	عدم تامین زنجیر اره تلسکوپی	عدد در روز	۱,۵۰۰,۰۰۰
۵	عدم تامین چمن زن موتوری	دستگاه در ساعت	۲,۵۰۰,۰۰۰
۶	عدم تامین حاشیه زن بنزینی	دستگاه در ساعت	۲,۰۰۰,۰۰۰
۷	عدم تامین سمپاش ۱۰۰ لیتری موتوری هوندا	دستگاه در ساعت	۱,۰۰۰,۰۰۰
۸	عدم تامین تی	عدد در روز	۱,۰۰۰,۰۰۰
۹	عدم تامین قیچی باغبانی	عدد در روز	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	عدم تامین قیچی شمشادزنی	عدد در روز	۲,۰۰۰,۰۰۰

مناقشه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

۲,۰۰۰,۰۰۰	عدد در روز	عدم تامین قیچی شاخه زنی دسته بلند	۱۱
۱,۵۰۰,۰۰۰	عدد در روز	عدم تامین بیل با دسته	۱۲
۲,۰۰۰,۰۰۰	عدد در روز	عدم تامین فرغون	۱۳
۱,۵۰۰,۰۰۰	عدد در روز	عدم تامین بیلچه دستی	۱۴
۱,۵۰۰,۰۰۰	عدد در روز	عدم تامین شن کش با دسته	۱۵
۱,۵۰۰,۰۰۰	عدد در روز	عدم تامین داس	۱۶
۱,۵۰۰,۰۰۰	عدد در روز	عدم تامین چنگک با دسته	۱۷
۱,۵۰۰,۰۰۰	عدد در روز	عدم تامین جاروب	۱۸
۱,۵۰۰,۰۰۰	عدد در روز	عدم تامین اره دستی	۱۹
۳,۰۰۰,۰۰۰	عدد در روز	عدم تامین چهارپایه فلزی به ارتفاع حداقل سه متر	۲۰
۳,۰۰۰,۰۰۰	سری کامل در روز به ازای هر نفر	عدم تامین تجهیزات مناسب سم پاشی (چکمه، دستکش، ماسک، عینک، کلاه و ...)	۲۱
۳,۰۰۰,۰۰۰	سری کامل در روز	عدم تامین وسایل و ابزار آلات مورد نیاز تعمیرات خطوط آبیاری و زهکشی	۲۲
۲,۰۰۰,۰۰۰	عدد در روز	عدم تامین شیلنگ لاستیکی مواد نو استاندارد با نظر کارفرما	۲۳
۷۰۰,۰۰۰	عدد در روز	عدم تامین سرشیلنگ	۲۴
۱,۵۰۰,۰۰۰	عدد در روز	عدم تامین آچار لوله گیر	۲۵
۱,۵۰۰,۰۰۰	عدد در روز	عدم تامین آچار فرانسه	۲۶
۷۰۰,۰۰۰	عدد در روز	عدم تامین اسپرینکلر	۲۷
۲,۰۰۰,۰۰۰	دستگاه در ساعت	عدم تامین چکش برق	۲۸

### ۳-۱ جدول جرائم عدم (جبران خسارت) نگهداری فضای سبز

ردیف	موضوع	مبنای زمانی	تخلف	واحد	هزینه واحد (ریال)
۱	گیاهان پرچینی و پوششی	موردی	عدم آبیاری به موقع که منجر به تنش - آبی شود	مترطول	۳,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم آبیاری به موقع که منجر به خشک شدن شود	مترطول	۷,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم توجه به دستورالعمل نماینده کارفرما که باعث بدفرم شدن نباتات پرچینی گردد	مترطول	۲,۵۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم توجه به سله شکنی، علف زنی و نظافت	مترطول	۱,۵۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم توجه به دفع آفات و بیماری هایی که اثرات اولیه و ثانویه حمل آفت یا بیماری ظاهر گردد	مترطول	۱,۵۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم کوددهی (شیمیایی، دامی، کمپوست و خاک برگ) به موقع و به مقدار مورد نیاز	مترطول	۱,۵۰۰,۰۰۰
۲	نگهداری چمن	موردی	عدم آبیاری به موقع منجر به تغییر رنگ سطح چمن	مترمربع	۳,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم توجه به دستور نماینده کارفرما که منجر به ضعف یا از بین رفتن چمن شود (در اثر عدم آبیاری، آتش سوزی و ..)	مترمربع	۸,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم چمن زنی به موقع	مترمربع	۴۰,۰۰۰
		موردی	عدم توجه به مبارزه با آفات و بیماری ها که منجر به تغییر رنگ سطح چمن می گردد	مترمربع	۱,۵۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم کوددهی (شیمیایی، دامی، کمپوست و خاک برگ) به موقع و به مقدار مورد نیاز	مترمربع	۱,۵۰۰,۰۰۰

مناقشه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

۲۰,۰۰۰	مترمربع	عدم هوادهی(چنگک زدن)	موردی		
۵۰۰,۰۰۰	مترمربع	عدم لکه گیری و ترمیم به موقع	موردی		
۱۰,۰۰۰	مترمربع	عدم پاکسازی و نظافت سطح چمن	موردی		
۲,۰۰۰,۰۰۰	اصله	عدم آبیاری به موقع منجر به تنش آبی	موردی	نگهداری درختچه های زیستی	۳
۶,۰۰۰,۰۰۰	اصله	عدم آبیاری به موقع منجر به خشک شدن درختچه کشت جدید شود	موردی		
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	اصله	خسارت قطع و خشکاندن درختچه تا ارتفاع ۱ متر	موردی		
۲,۰۰۰,۰۰۰	اصله	خسارت قطع و خشکاندن درختچه به ازای هر متر مازاد بر یک متر	موردی		
۲,۰۰۰,۰۰۰	اصله / نفر	عدم هرس به موقع و به فرم مورد نظر کارفرما	موردی		
۵۰۰,۰۰۰	اصله	عدم توجه به سله شکنی اصلاح تشک و کودپاشی	موردی		
۱,۰۰۰,۰۰۰	اصله	عدم توجه به دفع آفات و بیماری ها که اثرات اولیه و ثانویه حمله آفات یا بیماری مشخص گردد	موردی		
۲۰۰,۰۰۰	اصله	عدم شستشوی به موقع	موردی		
۳۰۰,۰۰۰	اصله	عدم خارج نمودن ریشه های باقی مانده در خاک	موردی		
۱,۵۰۰,۰۰۰	اصله	عدم واکاری و کاشت به موقع	موردی		
۵۰۰,۰۰۰	اصله	عدم حذف پاچوش و تنه جوش	موردی		
۵۰۰,۰۰۰	اصله	عدم اصلاح نهرها و جوی و پشته ها و تشک ها به منظور ایجاد آبخور	موردی		
۵۰۰,۰۰۰	اصله	عدم کوددهی(شیمیایی،دامی،کمپوست و خاک برگ) به موقع و به مقدار مورد نیاز	موردی		
۵,۰۰۰,۰۰۰	اصله / نفر	عدم آبیاری به موقع منجر به تنش آبی	موردی		
۸,۰۰۰,۰۰۰	اصله / نفر	عدم توجه به آبیاری به هر دلیل منجر به خشک شدن	موردی		
۲۵,۰۰۰,۰۰۰	اصله / نفر	خسارت قطع و خشکاندن درخت تا ارتفاع ۱ متر	موردی		
۵,۰۰۰,۰۰۰	اصله / نفر	خسارت قطع و خشکاندن درخت به ازای هر متر مازاد بر یک متر	موردی		
۳,۰۰۰,۰۰۰	اصله / نفر	عدم هرس به موقع و به فرم مورد نظر کارفرما	موردی		
۷۰۰,۰۰۰	اصله / نفر	عدم توجه به سله شکنی ، علف زنی و نظافت	موردی		
۱,۲۰۰,۰۰۰	اصله / نفر	عدم توجه به دفع آفات و بیماری ها که اثرات اولیه و ثانویه حمله آفت یا بیماری ظاهر گردد	موردی		
۴۰۰,۰۰۰	اصله / نفر	عدم شستشوی به موقع	موردی		
۷۰۰,۰۰۰	اصله / نفر	عدم خارج نمودن ریشه های باقی مانده در خاک	موردی		
۱,۰۰۰,۰۰۰	اصله / نفر	عدم پوشش نخل با گونی یا برگ نخل در فصول گرم	موردی		
۱,۵۰۰,۰۰۰	اصله / نفر	عدم واکاری و کاشت به موقع	موردی		
۷۰۰,۰۰۰	اصله / نفر	عدم حذف پاچوش و تنه جوش	موردی		
۷۰۰,۰۰۰	اصله / نفر	عدم اصلاح نهرها و جوی و پشته ها و تشک ها به منظور ایجاد آبخور	موردی		
کسر هزینه پرداخت شده	اصله / نفر	از بین رفتن نهال / پاچوش کشت شده تا دو ماه پس از کشت	موردی		

۷۰۰,۰۰۰	اصله / نفر	عدم کوددهی (شیمیایی، دامی، کمپوست و خاک برگ) به موقع و به مقدار مورد نیاز	موردی		
۱,۰۰۰,۰۰۰	مترمربع	عدم توجه به دستورالعمل کاشت	موردی	گل های فصلی	۵
۶,۰۰۰,۰۰۰	مترمربع	عدم تهیه به موقع نشاء ها	موردی		
۱,۰۰۰,۰۰۰	مترمربع	عدم کاشت به موقع نشاء ها	موردی		
۱,۵۰۰,۰۰۰	مترمربع	عدم کوددهی (شیمیایی، دامی، کمپوست و خاک برگ) به موقع و به مقدار مورد نیاز	موردی		
۶,۰۰۰,۰۰۰	مترمربع	عدم مبارزه با آفات و بیماری ها که منجر به ضعیف و از بین رفتن شود	موردی		
۶,۰۰۰,۰۰۰	مترمربع	عدم آبیاری به موقع که منجر به ضعیف و خشک شدن بوته ها گردد	موردی		
۵۰۰,۰۰۰	مترمربع	عدم وجین و حذف علف های هرز	موردی		
۳۰۰,۰۰۰	مترمربع	عدم هرس و آرایش گل کاری ها	موردی		
۳,۰۰۰,۰۰۰	مترمربع	عدم ترمیم و واکاری گل کاری ها	موردی		
۶۰۰,۰۰۰	مترمربع	عدم جمع آوری برگ ها و گل کاری های خشک شده	موردی		
۶,۰۰۰,۰۰۰	عدد	عدم آبیاری به موقع که منجر به از بین رفتن و ضعیف شدن گیاهان باشد	موردی	فلاورباکس ها	۶
۳,۰۰۰,۰۰۰	عدد	عدم آبیاری به موقع که منجر به تنش آبی شود	موردی		
۴,۰۰۰	مترمربع	عدم رفت و روب محوطه فضای سبز	موردی	نظافت عمومی	۷
۲,۵۰۰,۰۰۰	مترمکعب	مشاهده مواد زاید گیاهی مشاهده مواد زاید و زباله	موردی		
۲,۰۰۰,۰۰۰	مورد	تأخیر در تعمیر یا تعویض قطعه	موردی	شبکه آبرسانی	۸
۷۰۰,۰۰۰	عدد	خرابی آبیاش	موردی	آب	۹
۷۰۰,۰۰۰	عدد	تنظیم نبودن هانتر	موردی		
۷۰۰,۰۰۰	عدد	خرابی بابلر	موردی		
۳,۵۰۰,۰۰۰	مورد	تأخیر در تعمیر شبکه آبیاری و برق	موردی		
۱,۰۰۰,۰۰۰	مترمکعب	هرز رفتن آب در مناطق	موردی		
۱,۰۰۰,۰۰۰	مترمکعب	عدم حمل آب	موردی		
۲,۰۰۰,۰۰۰	مترمکعب	جابجایی محل تخلیه	موردی		
۲,۰۰۰,۰۰۰	مترمکعب	آبیاری ناصحیح	موردی		
۶,۰۰۰,۰۰۰	هر مورد	نبستن شیر آب پس از آبیاری و یا جابجا نمودن شیلنگ به نحوی که آب از جدول عبورنموده و یا پیاده رو و یا آسفالت را خیس نماید.	موردی		
۷,۰۰۰,۰۰۰	هر مورد	عدم شستشو و لایروبی	موردی	آبنما	۱۰
۲۵۰,۰۰۰	عدد	عدم استفاده از قیم مناسب	موردی	سایر موارد	۱۱
۷,۰۰۰,۰۰۰	چشمه	عدم شستشوی سرویس بهداشتی	موردی		
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	عدد	تخریب نقاط ثابت نقشه برداری (بنچ مارک) در محدوده پیمان	موردی		

مناقشه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

۱۲	سیستم زهکش	موردی	عدم شستشو و لایروبی خطوط اصلی و فرعی پلی اتیلن و تایل ها توسط دستگاه جت واش مطابق با برنامه زمان بندی	مترطول	۸۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم شستشوی رایزرها درپوش ها و محفظه بازدهها مطابق با برنامه زمانی	عدد	۱,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم شستشو و لایروبی منهول ها و درب منهول ها مطابق با برنامه زمان بندی	عدد	۲,۰۰۰,۰۰۰

#### ۴-۱ جدول محاسبه جرائم (جبران خسارت) عدم اجرای صحیح مفاد پیمان

ردیف	شرح تخلف	مبنای روزانه	واحد	هزینه واحد (ریال)
۱	عدم ارائه اطلاعات صحیح توسط پیمانکار به کارفرما	روزانه	هر مورد	۳,۵۰۰,۰۰۰
۲	عدم ارائه گزارش روزانه تا ظهر روز بعد	روزانه	هر نسخه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۳	عدم تأمین سوخت ، روغن ، گریس و ... ماشین آلات و ابزار آلات	روزانه	هر دستگاه	هزینه تأمین سوخت به علاوه ۳۰ درصد بالاسری
۴	عدم تهیه ابزار و یا ماشین آلات مندرج در جدول قرارداد	یک هفته پس از شروع قرارداد	هر مورد	هزینه تهیه به علاوه ۳۰ درصد بالاسری
۵	عدم سرکشی سرکارگران، سرپیچی از دستور کارفرما	روزانه	هر مورد	۳,۰۰۰,۰۰۰
۶	عدم حضور مستمر و مؤثر نماینده پیمانکار در محدوده مورد پیمان	روزانه	هر مورد	۴,۰۰۰,۰۰۰
۷	تقسیم کار کارکنان پیمانکار در قسمت های مختلف برخلاف نظر کارفرما	روزانه	هر مورد	۲,۵۰۰,۰۰۰
۸	عدم استفاده از تجهیزات مناسب در هنگام سم پاشی	روزانه	هر مورد	۳,۰۰۰,۰۰۰
۹	عدم توجه و رعایت دستور العمل ها و نامه های کارفرما	روزانه	هر مورد	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	عدم معرفی کتبی سرکارگر به عنوان نماینده ایمنی	روزانه	هر مورد	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۱	عدم معرفی سرپرست کارگاه واجد شرایط	روزانه	هر مورد	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۲	عدم تنظیم صورت وضعیت کارکرد ماهیانه در تاریخ مورد نظر کارفرما	روزانه	هر مورد	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	جابجایی کارگران از محل فعالیت اختصاصی آن ها بدون دستور کارفرما	روزانه	هر مورد	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	عدم تجهیز کارگاه مناسب مورد نظر کارفرما	ماهانه	هر مورد	۶ درصد صورت وضعیت
۱۵	عدم عقد قرارداد فی مابین پیمانکار و کارگران قرارداد حداکثر (۱۰ روز بعد از شروع به کار)	روزانه	هر نفر	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	عدم تحویل موارد مندرج در جداول کالا و مواد پیمانکار پس از انقضاء مدت زمان مندرج در دستور کار	پس از انقضاء زمان مندرج در دستور کار	روزانه هر دستور خرید	هزینه تهیه و حمل به علاوه ۳۰ درصد بالاسری
۱۷	عدم تحویل موارد مندرج در جداول کالا و مواد پیمانکار ظرف ده روز پس از انقضاء مدت زمان دستور کتبی کارفرما	۱۰ روز پس از انقضاء زمان مندرج در دستور کتبی کارفرما	هر دستور خرید	هزینه تهیه و حمل به علاوه ۳۰ درصد بالاسری
۱۸	عدم انجام دستور کارهای ابلاغی از سوی کارفرما پس از انقضاء مدت زمان مندرج در دستور کار	پس از انقضاء مدت زمان مندرج در دستور کار	هر دستور کار	هزینه انجام دستور کار به علاوه ۳۰ درصد بالاسری
۱۹	عدم انجام دستور کارهای ابلاغی از سوی کارفرما ظرف مدت ۱۰ روز پس از انقضاء مدت زمان مندرج در دستور کار	۱۰ روز پس از انقضاء مدت زمان مندرج در دستور کار	هر دستور کار	هزینه انجام دستور کار به علاوه ۳۰ درصد بالاسری
۲۰	عدم تهیه و تنظیم و تحویل فیش حقوقی ماهیانه	روزانه	هر نفر	۱,۵۰۰,۰۰۰

مناقشه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

ردیف	شرح	واحد	مبلغ (ریال)
۲۱	عدم پرداخت به موقع حقوق کارگران پس از پرداخت صورت وضعیت پیمانکار	روزانه	هر مورد ۵,۰۰۰,۰۰۰
۲۲	عدم تأمین آب و یخ مصرفی روزانه کارگاه	روزانه	هر نفر ۳,۰۰۰,۰۰۰
۲۳	عدم انجام آزمایشات ادواری و ارائه گزارش به دستگاه نظارت	هر مورد	هر نفر ۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۴	عدم پرداخت حق بیمه نیروی تحت امر معادل تمام آیتم های مشمول	هر مورد	هر نفر سه برابر مبلغ حق بیمه آیتم مشمول لحاظ نشده

#### ۵-۱ جدول جریمه (جبران خسارت) عدم حضور

ردیف	شرح	واحد	مبلغ (ریال)
۱	عدم حضور کارگر باغبانی / کارگر ساده	نفر/ساعت	دو برابر حقوق هر ساعت

#### ماده ۲) شرایط کار نیروی انسانی:

- ۱- پیمانکار می بایست توان مالی تأمین و پرداخت حداقل یک ماه حقوق و دستمزد کارکنان زیرمجموعه خود را داشته باشد و به هیچ وجه پرداخت حقوق پرسنل نباید موقوف به پرداخت صورت وضعیت گردد. حقوق هر ماه نیروی انسانی بکارگیری شده در قرارداد می بایست حداکثر تا دهم ماه بعد به کلیه پرسنل پرداخت شود. در غیر این صورت به ازای هر روز تأخیر از روز دهم و (به ازای هر نفر) مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. بدیهی است اولین صورت وضعیت پیمانکار پس از پرداخت کامل حقوق پرسنل و ارائه فیش های حقوقی و لیست بیمه همان ماه پرداخت خواهد شد.
  - ۲- پیمانکار موظف است حقوق و دستمزد کلیه کارگران را دقیقاً طبق جدول قیمت مندرج در قرارداد پرداخت نماید.
  - ۳- پیمانکار موظف است همزمان با ارائه هر صورت وضعیت، فیش های حقوقی پرسنل، لیست بیمه همان ماه و لیست بیمه تأیید شده ماه قبل از سازمان تأمین اجتماعی را به دستگاه نظارت ارائه نماید. لیست بیمه هر ماه ابتدا توسط دستگاه نظارت کنترل و پس از تایید طی نامه ای به سازمان تأمین اجتماعی ارسال می گردد.
  - ۴- پرداخت اضافه کاری براساس ساعات اضافه کاری مندرج در فیش های کارگران که مقادیر آن به تأیید دستگاه نظارت می رسد، محاسبه و مطابق مبالغ مندرج در بیمه، در صورت وضعیت اعمال خواهد شد. لذا در صورت کمتر بودن مبلغ اضافه کاری پرداختی به کارگران از مبلغ پیش بینی شده در قرارداد، مازاد آن از صورت وضعیت قطعی کسر می گردد. لذا پیش بینی این مبلغ در قرارداد به منزله پرداخت کامل آن توسط کارفرما به پیمانکار نمی باشد.
  - کارکرد کارگران در روزهای جمعه و تعطیل حسب نیاز و ابلاغ دستگاه نظارت می باشد.
  - ۵- تمامی پرسنل کارگری می بایست کارت شناسایی شامل (نام و نام خانوادگی، شماره پرسنلی و منطقه کاری) داشته و بر روی سینه الصاق گردد.
  - ۶- حق اولاد می بایست مطابق با تعداد اولاد مشمول مندرج در شناسنامه کارگران پرداخت گردد. لذا حق اولاد در صورت وضعیت هر ماه طبق تعداد تایید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و ردیف ۴ جدول آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی مطابق با تعداد واقعی فرزندان مشمول آیتم حق اولاد اضافه یا کسر می گردد و پیمانکار موظف است در کل مدت قرارداد حق اولاد را به تعداد اولاد مشمول مندرج در شناسنامه به کلیه کارگران پرداخت نماید.
  - ۷- لباس کارگران شامل پیراهن و شلوار با حمایل شبرنگ (۲ دست در سال)، کفش (۲ جفت در سال)، چکمه لاستیکی (۱ جفت در سال)، لباس بارانی و بادگیر (۱ دست در کل قرارداد)، دستکش (۱۲ جفت در سال) کلاه پارچه ای (۲ عدد در سال) می باشد. پیمانکار موظف است پشت لباس کارگران نام و شماره تماس شرکت را چاپ نماید.
- تبصره: پیمانکار هنگام تهیه کلیه ابزار کار، لباس کار و سایر ملزومات تحویلی به کارگران می بایست ابتدا نمونه کار را به دستگاه نظارت ارائه نماید و پس از تأیید نوع و کیفیت آن نسبت به خرید کلی اقدام نماید. نظر کارفرما و دستگاه نظارت در خصوص طرح، کیفیت، شکل و نوع جنس لباس و تجهیزات لازم الاجرا بوده و پیمانکار مکلف است بدون اعتراض و درخواست هزینه اضافه نسبت به تغییرات برابر نظر کارفرما اقدام نماید.

- ۸- پیمانکار موظف است جهت حضور و غیاب کارکنان خود، نسبت به تهیه دستگاه ساعت زنی و رم مربوطه اقدام نماید و در صورت درخواست دستگاه نظارت اطلاعات مربوطه را در اختیار واحد نظارت قرار دهد. در صورتیکه ورود و خروج پرسنل شرکت در هر ماه توسط دستگاه ساعت زنی ثبت نشود به ازای هر ماه قصور در این خصوص مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه کسر خواهد شد.
- ۹- در صورت کارکرد پرسنل در ساعات شب، تأمین امنیت نیروها به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه ندارد.
- ۱۰- پیمانکار موظف است کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار (مطابق آئین نامه های حفاظت کارگاه) را تشکیل و فعال نماید و کلیه مقررات ایمنی و حفاظت و بهداشت کار در زمان انجام کار جهت کارکنانی که برای انجام این پیمان به کار گمارده می شوند را با تقبل هزینه های مربوط به مورد اجرا گذارد. اشتغال به کار این کارکنان منوط به انجام معاینات پزشکی و صدور کارت سلامت کارکنان متناسب با کار محوله به آنان می باشد. انجام معاینات پزشکی و صدور کارت سلامت جهت کلیه کارکنان الزامی است. کلیه هزینه های این بند توسط پیمانکار پیش بینی نشده و از این بابت هیچ پرداختی اضافی صورت نمیگیرد. (وجود کارشناس ایمنی در کمیته فوق الزامی است).
- ۱۱- کلیه حقوق و مزایا، عیدی، سنوات، عائله مندی، بن، خواربار، مسکن، لباس، سرویس ایاب و ذهاب و غیره طبق مقررات اداره کار و امور اجتماعی و بخشنامه های صادره از سوی مراجع ذیربط به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۲- پیمانکار موظف است نسبت به آموزش نیروهای خود در خصوص امور خدماتی، ایمنی و بهداشتی به صورت مستمر اقدام نماید. (حداقل یک جلسه ۶۰ دقیقه ای در هرماه) به نحوی که هر کارگر بتواند به عنوان مجری قانون پسماند عمل کند و موارد تخلف از قانون پسماند را به موقع جهت پیگیری حقوقی و قضایی به مدیریت شرکت گزارش نماید و پیمانکار موظف است ضمن اقدام قانونی لازم مراتب را در اسرع وقت به دستگاه نظارت گزارش نماید. گزارش مصور از جلسات آموزشی و توجیهی که توسط پیمانکار برگزار می گردد الزامی است.
- ۱۳- چنانچه در پرداخت دستمزد کارگران تأخیر حاصل شود دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار خواهد کرد که دستمزد کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق کارت های کارگری و ساعت زنی کارگران که به امضاء نماینده کارگران برسد و با توجه به پرداخت هایی که ماه های قبل به کارگران شده با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار به کارگران پرداخت نماید و در صورتی که نماینده پیمانکار نیز با وجود اخطار کتبی کارفرما، از حضور خودداری کند، کارفرما بدون حضور نماینده پیمانکار پرداخت مزبور را به ترتیب فوق الذکر و با تأیید دستگاه نظارت انجام خواهد داد و پیمانکار حق اعتراض براین عمل کارفرما و میزان استحقاقی آنان را نخواهد داشت.
- ۱۴- پیمانکار موظف است در زمانی که کارفرما اعلام می نماید نسبت به تهیه سبد ارزاق جهت کلیه کارکنان خود اقدام نماید. سقف ریالی سبد کالا به ازای هر کارگر ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال می باشد. (برای ۲ سال قرارداد مبلغ ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در نظر گرفته شده است.) که این مبلغ در برآورد قیمت پایه بخش نیروی انسانی لحاظ شده است (۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به مناسبت عید نوروز و ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به مناسبت عید فطر). اقلام سبد کالا قبل از توزیع می بایست به تأیید کارفرما برسد. این مبالغ ارقام خالص پرداختی به کارگر می باشد و پیمانکار می بایست کسورات قانونی احتمالی را در ردیف کسورات قانونی قرارداد پیش بینی نماید.
- ۱۵- پیمانکار موظف است از ابتدای قرارداد نسبت به تشکیل کمیته انضباطی کارگران طبق دستورالعمل مربوطه اقدام و گزارش عملکرد کمیته مذکور را به صورت ماهانه به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- ۱۶- پیمانکار موظف است به منظور ایجاد انگیزه و تشویق و تقویت روحیه کاری کارگران هرماه پس از ابلاغ دستگاه نظارت ۱ نفر از کارگران فعال و منضبط که عملکرد آن مورد رضایت و تأیید دستگاه نظارت می باشد را با تقدیم لوح تقدیر، کارت هدیه (به مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال) و یکجیب بهداشتی (شامل ۱۰ عدد ماسک و الکل یا محلول ضدعفونی دست) مورد تشویق قرار دهد. اعتبار این بند در ردیف ۴ جدول پیشنهاد قیمت لحاظ شده است.
- ۱۷- پیمانکار در زمینه حفر قبر و انجام امور غسل، کفن و دفن میت مکلف به خدمات دهی به شهروندان در کلیه ساعات شبانه روز و ایام تعطیل رسمی و جمعه می باشد.
- ۱۸- پرسنل بکار گرفته شده از سوی پیمانکار بایستی دارای کارت سلامت و عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند. پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱ ماه از شروع قرارداد تصویر مدارک فوق را به واحد حراست شهرداری و دستگاه نظارت ارائه نماید. (هزینه آزمایشات دوره ای برعهده پیمانکار و هزینه گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد بر عهده کارگر می باشد) در صورت عدم ارائه مدارک مذکور در مهلت مقرر به ازای هر نفر مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. ضمناً پیمانکار می بایست حداکثر تا ماه ششم قرارداد معاینات ادواری انجام و نتیجه را به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است مبلغ مربوطه پس از انجام معاینات و تأیید کارفرما پرداخت می گردد.
- ۱۹- در صورت انجام اضافه کاری پرسنل در ساعات خاصی که نیاز به تهیه غذا می باشد هزینه این امر به عهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه پرداختی بابت غذا به پیمانکار صورت نمی گیرد.



۲۰- شرایط کار غسل زن پاره وقت: پیمانکار موظف است یک نفر غسل زن آموزش دیده و مورد تایید مراجع ذیصلاح را آماده به کار داشته باشد که در موارد خاص از جمله مرخصی استحقاقی، استعلاجی و یا فوت غسل زن که در قرارداد کارکرد تمام وقت دارد، بصورت پاره وقت مشغول بکار گردد. بدیهی است حق الزحمه مربوطه بر اساس ایام کارکرد و طبق جدول آنالیز نیروی انسانی به پیمانکار پرداخت خواهد شد. شرط لازم جهت اجرای این بند ابلاغ از سوی مسئول آرامستان می باشد و پیمانکار بدون هماهنگی مسئول آرامستان حق اقدام در این خصوص ندارد.

۲۱- پیمانکار متعهد است هر زمان کارفرما اعلام نماید به منظور کمک به سید معیشتی کارگران، ماهانه معادل ۱۰ ساعت اضافه کاری به صورت ثابت تحت عنوان مزایای کمک معیشتی (موضوع ردیف ۱۰ جدول شماره ۶ قرارداد) جهت کلیه پرسنل خود پرداخت نماید. با توجه به اینکه مبنای محاسبه آیتم مزایای کمک معیشتی، بر اساس فرمول اضافه کار می باشد، لذا در ابتدای هر سال شمسی طبق بخشنامه های شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی متناسب با افزایشهای سالانه دستمزد، این آیتم نیز افزایش می یابد. نحوه هزینه کرد این آیتم به لحاظ مبلغ و زمان پرداخت از اختیارات کارفرما می باشد و پیمانکار حق هیچگونه ادعایی در این خصوص را ندارد.

توضیح ۱: مزایای کمک معیشتی که از آیتم های انگیزشی محسوب می گردد از آیتم های مشمول ۲۰٪ بیمه نیروی انسانی نمی باشد.

توضیح ۲: در صورت عدم تایید پرداخت به کارکنان به این مبلغ از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۲۲- محاسبه ذخیره مرخصی طبق ماده ۶۶ قانون کار حداکثر ۹ روز در سال قابل بازپرداخت می باشد. (کسری حجم کار روزانه مربوط به کارگرانی که از مرخصی استفاده می نمایند از محل اضافه کار سایر کارگران جبران می گردد).

۲۳- تعدیل نیروی انسانی مربوط به سالهای آتی در خصوص جدول شماره ۲ و ردیف های ۱۲ و ۱۳ جدول شماره ۶ طبق بخشنامه های اداره کار و امور اجتماعی و شورای عالی کار به پیمانکار پرداخت می گردد و به جز این مورد، سایر ردیف ها اعم از سود و هزینه بالاسری و ادوات و ..... مشمول هیچ گونه تعدیلی نمی باشد.

توضیح: در صورت ابلاغ هر گونه الحاقیه، متمم و عناوین مشابه دیگر به قرارداد، سود و هزینه های بالاسری لحاظ نمی گردد.

#### جرایم ماده ۲:

۱- در صورت عدم تامین به موقع غسل زن پاره وقت به ازای هر روز به میزان ۱۰ برابر حقوق و مزایای روزانه ردیف غسل پاره وقت در جدول آنالیز نیروی انسانی از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۲- در صورت عدم استفاده کارگران از لباس و ابزار کار لازم، به ازای هر کارگر روزانه به میزان حقوق یک روز کارگر بر اساس مفاد قرارداد از پیمانکار کسر می گردد. تکرار مجدد موضوع جریمه مربوطه به ۲ برابر میزان از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۳- در صورت عدم تامین هر یک از امکانات رفاهی نیروی انسانی بکارگیری شده در قرارداد (شامل: سرویس ایاب ذهاب، آب آشامیدنی، تامین غذای گرم در صورت اضافه کاری و...) به ازای هر مورد روزانه به میزان ۵۰٪ از حقوق روزانه یک نفر کارگر (طبق قرارداد) از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۴- به ازای هر ماه قصور پیمانکار در خصوص تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و یا عدم ارائه گزارش عملکرد ماهانه کمیته مذکور به همراه صورت وضعیت مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت مربوطه کسر خواهد شد.

#### ماده ۳) اعلام نواقص خیابان ها و موارد خطر ساز :

۱- پیمانکار موظف است تمامی نیروهای خود را توجیه نماید هرگونه مورد خطرساز که ممکن است منجر به وقوع حادثه گردد را در اسرع وقت به اطلاع دهند و پیمانکار نیز موظف است ضمن رفع موقت خطر مراتب را کتباً جهت پیگیری به دستگاه نظارت گزارش نماید. بدیهی است در صورتیکه پیمانکار نسبت به رفع موقت خطر و ارائه گزارش کتبی به موقع اقدام ننماید، به نحوی که منجر به وقوع حادثه گردد، مسئولیت حقوقی آن بر عهده وی خواهد بود.

۲- نصب به موقع علائم هشداردهنده در محل های مورد نیاز توسط پیمانکار اجتناب ناپذیر بوده و باید طوری عمل شود که هیچگونه زیانی اعم از جانی و مالی برای عابرین پیاده و سواره حادث نگردد و در صورت بروز هر گونه خسارت ناشی از عدم اعلام به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۳- پیمانکار موظف است هر گونه عملیات حفاری بدون مجوز معابر آرامستان ها توسط شخصیت های حقیقی و حقوقی را بلادرنگ به کارفرما اعلام نماید.

#### ماده ۴) سایر تأییدات و تعهدات پیمانکار:

۱- پیمانکار موظف است حداکثر تا ۱ ماه پس از شروع قرارداد نسبت به اخذ تاییدیه اجرای طرح طبقه بندی مشاغل (طبق جدول شماره ۱) از مراجع ذیربط اقدام نماید. هزینه مربوط به این بند بر عهده پیمانکار است که در قیمت خود لحاظ نموده است و پرداخت اضافه ای در این خصوص صورت نمی گیرد.

۲- پیمانکار موظف است بیان عملکرد ماهانه عملیات موضوع پیمان را با ذکر اعداد و ارقام حجم کارهای انجام شده را طبق فرمت مورد تأیید دستگاه نظارت تهیه و حداکثر تا دهم ماه بعد به دستگاه نظارت ارائه نماید.

- ۳- پیمانکار متعهد است کلیه اسناد و مدارک و ویژگی های عملیاتی منطقه را کاملاً مطالعه نموده و ضمن اطلاع از تمام نقاط حساس و ویژه از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع کامل حاصل کرده است.
  - ۴- پیمانکار آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به مقدار کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کار در نظر گرفته است.
  - ۵- پیمانکار هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض و خدمات بهداشت مرکز بهداشت کار که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجزا بوده و همچنین سود مورد نظر را در محاسبات خود منظور نموده است.
  - ۶- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را با بهترین روشهای اجرایی با ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.
  - ۷- تهیه کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به نحوی که کیفیت مناسب کار حفظ گردد به عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است ضوابط بهداشت و ایمنی محل اسکان کارگران را رعایت نماید.
  - تبصره: مسئولیت هرگونه اقدامات خلاف مقررات و عرف جامعه از جانب پرسنل پیمانکار از قبیل دریافت مبالغی از شهروندان و سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره متوجه پیمانکار خواهد بود.
  - ۸- پیمانکار متعهد است از استخدام کارمندان وزارتخانه ها و ادارات و مؤسسات دولتی و شهرداری ها بدون کسب اجازه کتبی مقامات محل خدمت مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده خدمت در دست ندارند خودداری نماید.
  - ۹- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه و یا باعث اخلاص در نظم امور پیمان گردند، کارفرما از طریق دستگاه نظارت مراتب را به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر به کار بگمارد. اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی گاهد و برای او ایجاد حقی نخواهد کرد.
  - ۱۰- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را براساس دستورات کتبی دستگاه نظارت برعهده دارد و نظارتی که از طریق دستگاه نظارت در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیتهای نمی گاهد.
  - ۱۱- پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه آماری از تعداد پرسنل و مسئولیتهای محوله، محل کار و لیست های دستمزد آنان و ماشین آلات و تجهیزات و ابزار آلات موجود و آماده به کار در محدوده کار تهیه کرده و جهت اطلاع به کارفرما تسلیم دارد. در ضمن پیمانکار موظف است تمام اطلاعات مربوط به این بند را به محض درخواست کارفرما تحویل نماید.
  - ۱۲- کارفرما و یا دستگاه نظارت به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می نمایند. هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که در موضوع قرارداد ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و یا دستگاه نظارت با هزینه خود اصلاح کند.
  - ۱۳- برای ایجاد تأسیسات موقت که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد. پیمانکار باید قبلاً موافقت کتبی کارفرما و مالک اراضی را جلب نماید. ضمناً جمع آوری تأسیسات موقت هم بایستی با موافقت کارفرما باشد.
  - ۱۴- تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و سوخت و به طور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است به عهده پیمانکار می باشد.
  - ۱۵- کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال تأمین مصالح و لوازم مورد نیاز عملیات موضوع پیمان ندارد.
  - ۱۶- پیمانکار از روز تحویل محدوده مورد پیمان تا روز خاتمه مهلت قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک تحویلی کارفرما است که تحت نظر و مراقبت او (پیمانکار) قرارداد، می باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنان در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و زلزله و غیره به عمل خواهد آورد و همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محدوده مشخص شده می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود خود مسئول جبران آن خواهد بود.
  - ۱۷- محل قانونی پیمانکار همان است که در قرارداد نوشته می شود و در صورتی که این محل تغییر کند پیمانکار موظف است مشخصات کامل محل جدید خود را بلافاصله کتباً به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید. در صورتی که پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف کارفرما یا دستگاه نظارت به وسیله نامه رسان و یا پست به محل قانونی اولیه پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.
  - ۱۸- کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عملکرد پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی ندارد و در کلیه موارد پیمانکار مسئول خواهد بود.
- تبصره ۱: پیمانکار مکلف است درموقع انجام امور قرارداد به خصوص در هنگام شب تدابیر لازم ایمنی و حفاظتی از قبیل نصب علائم خطر و چراغ های روشنایی و غیره را با هزینه خود به کار گیرد.
- تبصره ۲: پیمانکار مکلف است عملیات اجرایی خود را طوری برنامه ریزی و انجام دهد که باعث سد معبر نگردد و مجاز به اشغال معابر که موجب مزاحمت عابرین می گردد، نمی باشد.
- تبصره ۳: هرگاه به منظور انجام عملیات مورد قرارداد ایجاب نماید برای مدتی قسمتی و یا تمام معبری اشغال شود پیمانکار مکلف است از طریق هماهنگی با کارفرما عبور و مرور را از معابر مجاور امکان پذیر سازد.
- تبصره ۴: هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار مانند تلفن، پست و تلگراف، آب، برق، گاز، علائم راهنمایی و سایر تأسیسات متعلق به شهرداری و یا سازمان های دیگر و یا بخش خصوصی صدمات وارد شود، پیمانکار مکلف به مرمت آن ها و یا پرداخت خسارت وارده بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی را در این زمینه ندارد.
- ۱۹- تأمین مکان در محل پروژه جهت استقرار ملزومات دفتری پیمانکار و هرگونه اسباب و ادوات مورد نیاز داخلی، به عهده پیمانکار می باشد.

- ۲۰- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۲ ماه از شروع هر سال شمسی نسبت به اخذ تأیید صلاحیت سال های مربوطه و نیز تأییدیه اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان تحت پوشش از سازمان کار و امور اجتماعی اقدام نماید. در غیر این صورت قرارداد فی مابین فسخ و حسن انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط می گردد. هزینه های مربوط به اخذ تأیید صلاحیت و همچنین هزینه کارشناسی و تهیه طرح طبقه بندی مشاغل جهت کارگران بر عهده پیمانکار است که می بایست در قیمت خود لحاظ نماید و مابه التفاوت حقوق کارگران ناشی از اجرای طرح به عهده کارفرما می باشد.
- ۲۱- هزینه های ناشی از فسخ یا خاتمه قرارداد و یا اخراج عوامل پیمانکار از قبیل حق سنوات و بیمه ایام بیکاری و امثالهم که مربوط به قوانین کار و تأمین اجتماعی است به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۲- در صورت وجود عواملی نظیر صعوبت کار، کار در شب و یا ویژگی های خاص در انجام خدمات هیچگونه هزینه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ۲۳- پیمانکار می بایست قبل از انجام هر گونه تعمیرات مندرج در قرارداد با دستگاه نظارت هماهنگی نماید. بدیهی است پرداخت هرگونه مبلغی صرفاً در صورت هماهنگی قبلی با دستگاه نظارت، ارائه مستندات لازم و تأیید نهایی انجام کار صورت می گیرد.
- ۲۴- پیمانکار موظف به استقرار نماینده در آرامستان ها جهت پیگیری امور و پاسخگویی به شهروندان و نظارت بر اجرای موضوع پیمان می باشد. ( نماینده قانونی می بایست در شروع کار کتباً به کارفرما معرفی گردد).
- ۲۵- در صورت تیکه وسایل مربوط به کفن و دفن شامل کافور، پارچه کفنی، سدر و... توسط خانواده میت تهیه نگردد، پیمانکار مکلف است موارد مذکور را تهیه و با قیمت عرف منطقه در اختیار متقاضیان قرار دهد.
- ۲۶- پیمانکار موظف است علاوه بر پنجشنبه ی هر هفته در هر زمان که دستگاه نظارت اعلام نماید نسبت به شستشوی قطعه شهداء و خیابان های اصلی و فرعی آرامستان ها اقدام نماید.
- ۲۷- تهیه و فروش سنگ لحد جزء موضوع قرارداد نمی باشد.
- ۲۸- تعدیل حقوق و دستمزد نیروی انسانی در سال های آتی مربوط به ردیف های ۱ تا ۵ و ۹ و ۱۰ جدول شماره ۶، طبق بخشنامه شورای عالی کار پرداخت خواهد شد. سایر ردیف های جدول پیشنهاد قیمت مشمول هیچ گونه تعدیل نخواهد بود.
- ۲۹- مفاد و مراتب مندرج در این قرارداد در خلال مدت اجرای آن با توافق طرفین قابل تغییر، کاهش یا افزایش بوده و طرفین با تراضی، مجاز به تنظیم و منضم نمودن هرگونه الحاقیه، اصلاحیه، متمم و عناوین مشابه دیگر به این قرارداد می باشند.
- ۳۰- در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید اعم از این که مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر هریک از مفاد قرارداد و یا سایر اسناد و مدارک پیوست قرارداد باشد چنانچه طرفین نتوانند مورد اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، طبق آئین نامه معاملات شهرداری بندرماهشهر عمل خواهد شد. پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید، در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد و به تشخیص خود رأساً درخصوص قرارداد و پیمانکار اتخاذ تصمیم خواهد نمود. بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف تعهدات خود را براساس قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد.
- ۳۱- مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری می شود و پس از ارائه مفاصاحساب سازمان تأمین اجتماعی موارد فوق الذکر قابل پرداخت خواهد بود. همچنین از مبلغ ناخالصی هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود، که این کسور در پایان قرارداد پس از تأیید دستگاه نظارت و ارائه مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی و اداره کار و امور اجتماعی آزاد می گردد.
- ۳۲- پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
- ۳۳- پیمانکار می بایست پس از فسخ یا خاتمه پیمان (خاتمه مدت پیمان پس از طی شدن ۲۵٪ افزایش کار) به مدت سه ماه تا تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات موضوع پیمان طبق شرح کار و شرایط مندرج در قرارداد کار را ادامه داده و هرگونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایشی به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.
- ۳۴- هرگاه پیش از اتمام مدت پیمان، کارفرما بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن پیمان بگیرد، مراتب را با تعیین تاریخ برای تحویل به پیمانکار ابلاغ می نماید و در این صورت پیمانکار مکلف به تحویل کارها می باشد.
- ۳۵- براساس مفاد آئین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۸۶۹/ت/۲۹۵۰۷ ش مورخ ۸۲/۹/۲۶ استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می تواند به استناد آن، قرارداد را فسخ نماید.
- ۳۶- پیمانکار مکلف است کارگاه و کارکنان مربوط به قرارداد در مقابل حوادث، بیمه مسئولیت مدنی نموده و مسائل ایمنی حفاظتی را رعایت نماید. بدیهی است مسئولیت هرگونه حادثه به عهده پیمانکار است. پیمانکار می بایست نسخه ای از بیمه نامه مذکور را به کارفرما ارائه دهد.
- ۳۷- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
- ۳۸- به این پیمان هیچ گونه پیش پرداختی تعلق نمی گیرد.

- ۳۹- در صورت عدم ارائه فیش حقوقی به کارگران و دستگاه نظارت در ماه اول، به پیمانکار تذکر داده خواهد شد. در صورت تکرار در ماه بعد، پیمانکار اخطار دریافت خواهد کرد؛ و در صورت رخ دادن این امر، بار سوم پیمانکار مشمول اخطار و درج در پرونده خواهد شد.
- ۴۰- پیمانکار موظف است با هر صورت وضعیت ارسالی، لیست کلیه کارگران مربوط به همان ماه با روزهای کارکرد تهیه و ارائه نماید.
- ۴۱- نقرات اصلی شرکت (حسابدار، سرپرست کارگاه و ...) جزء حداقل نیروهای انسانی قرارداد لحاظ نمی گردند.
- ۴۲- پیمانکار موظف است هرماه فیش حقوقی کارکنان به همراه پرینت واریز به حساب (ممهور به مهر بانک) و لیست بیمه مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی را پیوست صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پیمانکار در صورت عدم ارائه مدارک مشمول اخطار می گردد.

#### ماده ۵) تعهدات و اختیارات کارفرما:

- ۱- کارفرما در مدت اجرای قرارداد می تواند توسط امور آرامستان ها (با نظارت عالی معاونت خدمات شهری) عملیات پیمانکار را بازرسی کند. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز باشد در اختیار مأمورین کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم نماید.
- ۲- نماینده کارفرما حق دارد با توجه به مفاد قرارداد و در اجرای عملیات نظارت دقیق به عمل آورده و مصالح مصرفی و کارهای انجام شده را براساس مشخصات و دستورالعملهای کتبی مورد رسیدگی قرار دهد و هر گاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد ولی هرگونه کاهش کاری نسبت به تعهدات پیمانکار، مستلزم دستور کار کتبی از طرف بالاترین مقام کارفرما می باشد.
- ۳- کارفرما اختیار دارد در هر زمان که نیاز باشد از امکانات، تجهیزات و ماشین آلات بکارگیری شده در این قرارداد در هر منطقه دیگری خارج از محدوده این پیمان استفاده نماید و پیمانکار مکلف به اجرای دستورات کارفرما در این خصوص خواهد بود و حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ۴- کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

#### ماده ۶) حوادث قهری، موارد خاتمه و فسخ، جرائم و حل اختلاف و تعیین تکلیف:

- ۱- جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، اعتصاب عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل، طغیان های غیر عادی، خشکسالی بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب می شود.
- ۲- پیمانکار اعلام می دارد که در موقع عقد این قرارداد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ شمسی نمی باشد و در صورتیکه خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد فسخ می گردد. هرگاه در حین انجام کار تا خاتمه قرارداد پیمانکار به علل زیر مشمول قانون مزبور گردد:
- الف - تغییراتی که در صاحبان سهام یا در میزان سهام مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.
- ب - تغییراتی که در دستگاههای دولت و یا کارفرما پیش آید.
- در حالت الف قرارداد فسخ و در حالت ب پیمانکار مکلف است مراتب را به محض وقوع منع قانونی به کارفرما کتباً اعلام دارد و در صورتیکه مانع قانونی رفع نگردد کارفرما پیمان را خاتمه یافته تلقی کرده و چنانچه پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام ندارد قرارداد فسخ خواهد شد.
- ۳- هرگاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحمیل قرارداد به متصدیان مربوط حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و غیر نقدی داده و یا آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید.
- ۴- در موارد زیر قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ است:
- الف: تاخیرهای ذیل از ناحیه پیمانکار رخ داده باشد.
- ۱-۴ تاخیر در تجهیز کارگاه و آماده شدن برای شروع بکار.
- ۲-۴ تاخیر در شروع عملیات اجرایی برای یک روز.
- ۳-۴ تاخیر در انجام کارهای پیش بینی شده در برنامه روزانه.
- ب: رها کردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما حتی برای یک روز.
- ج: انتقال قرارداد به شخص ثالث
- د: عدم توانائی مالی و فنی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص کارفرما.
- ه: انحلال شرکت پیمانکار
- و. عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مدتی که برای پیمانکار تعیین می کند در این صورت برای یکبار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معایب و نواقص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید.

ز. تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت موقت آن به پیمانکار پرداخت شده است، در اینصورت برای یکبار کارفرما رسماً دستمزد کارگران را پرداخت و به اضافه صد در صد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ پیمان می باشد.

ح. پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی موضوع بند ۲ (به استثنای بند ب آن) گردد که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.

۵- هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در این ماده فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری مبالغ ضمانتنامه انجام تعهدات و ده درصد کسور وجه الضمان و یا مبلغ ضمانتنامه مربوط به آن را به سود خود وصول و ضبط نماید. سپس بدون فوت وقت به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می پردازد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد از پیمانکار دعوت می کند تا ظرف یک هفته نماینده ای معرفی کند. هرگاه نماینده پیمانکار در مهلت مقرر حاضر نشود کارفرما می تواند صورت وضعیت نهائی را تنظیم و در صورت وضعیتی که به یکی از دو طریق مذکور تهیه می شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می گردد آنچه از تاسیسات و تجهیزات و سایر دارائی پیمانکار در کارگاه باشد بوسیله کارشناس یا کارشناسان منتخب که ظرف مدت دو هفته از تاریخ صورت برداری باید معرفی شوند تقویم می گردد. هرگاه پیمانکار به منظور توافق در انتخاب کارشناس در دو هفته مقرر حاضر نشود کارفرما رسماً یک یا چند کارشناس برای تقویم دعوت می کند، نظر این کارشناسان برای طرفین قطعی است. از دارائی های پیمانکار موجود در کارگاه آنچه کارفرما برای اتمام کار احتیاج داشته باشد به قیمتی که کارشناس تعیین کرده است به تملک خود در می آورد و بهاء آن را برای بستنکار منظور می دارد.

پیمانکار موظف است مازاد دارائی خود را که در کارگاه باقیمانده است حداکثر ظرف یک هفته از کارگاه خارج نماید در غیر این صورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه های متعلقه را به بدهی حساب پیمانکار منظور دارد.

تبصره: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یکی از موارد مذکور در بند ۴ برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد بند ۵ کافی خواهد بود.

۶- هرگاه کارفرما بنا به مصلحت خود و یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن پیمان بگیرد مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ می نماید و در همان ابلاغیه مهلتی حداقل پانزده روز به عنوان تاریخ خاتمه دادن به پیمان تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در مهلت مذکور کارگاه را آماده تحویل نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۷- در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های مندرج در قرارداد کارفرما پیمان را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر را با ذکر مواردی که به استناد آن ها پیمانکار را مشمول فسخ می داند به پیمانکار ابلاغ می کند.

۸- پیمانکار مکلف است ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ کارفرما در صورتی که دلایلی حاکمی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده باشد مراتب را به اطلاع کارفرما برساند اگر ظرف مهلت تعیین شده پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند کارفرما فسخ پیمان را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی به ترتیب این ماده عمل می نماید. موضوع فسخ پیمان باید بدو به وسیله هیأتی متشکل از چهار نفر به انتخاب کارفرما بررسی و تأیید شود و مورد موافقت بالاترین مقام سازمان کارفرما قرار گیرد و سپس به پیمانکار ابلاغ می شود.

#### ماده (۷) نظارت بر اجرای کار:

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار از طرف کارفرما به عهده امور آرامستان ها (با نظارت عالی معاونت خدمات شهری) واگذار شده که شامل موارد زیر است:

۱- کلیه پرداخت ها با تأیید مدیریت خدمات شهری صورت می گیرد.

۲- رسیدگی و اعلام نظر نهایی در رابطه با صورت وضعیت های پیمانکار.

۳- رسیدگی و اعلام نظر در خصوص آزادسازی ضمانت نامه ها ی انجام تعهدات و حسن انجام کار

۴- صورت وضعیت قطعی پایان کار قرارداد پیمانکار توسط مدیریت خدمات شهری رسیدگی و پس از تأیید با پیمانکار تسویه حساب خواهد شد.

توضیح: بدیهی است هرگونه اشتباه محاسباتی و یا اضافه پرداخت به پیمانکار در دوره های قبلی قابل بررسی، کسر و یا تعدیل خواهد بود.

#### ماده (۸) شرایط پرداخت صورت وضعیت ها:

۱) پیمانکار مکلف است اولین حقوق و دستمزد کارگران، بیمه و مالیات ماهیانه را (طبق ردیف های مندرج در جدول آنالیز) پرداخت و تأییدیه پرداخت را به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید و متعاقباً کارفرما مبلغ صورت وضعیت را واریز می نماید. بدیهی است این روند تا پایان قرارداد ادامه خواهد داشت.

۲) پیمانکار موظف است به همراه آخرین صورت وضعیت، لیست تسویه حساب سنوات کارگران که به تأیید دستگاه نظارت رسیده را ارائه دهد. متعاقباً کارفرما بعد از کسر کسورات قانونی (تسویه بدهی بیمه) و پرداخت تسویه حساب به کارکنان، مبلغ باقی مانده را به پیمانکار پرداخت می نماید.

- (۳) پیمانکار موظف است در روز اول هر ماه صورت وضعیت ماه قبل را جهت بررسی و کنترل به دستگاه نظارت ارائه نماید به نحوی که حداکثر تا پنجم ماه صورت وضعیت به امور مالی ارسال گردد. در صورت عدم تحویل به موقع بابت هر روز تأخیر معادل ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت کسر خواهد شد.
- (۴) پیمانکار ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی ایران شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ است. همچنین می بایست جهت واریز حقوق کلیه کارکنان در بانک ملی شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ افتتاح حساب نماید.
- (۵) پیمانکار موظف است حقوق و دستمزد کلیه نیروهای انسانی را رأس موعد و مطابق با مبالغ مندرج در جداول مربوطه به حساب نیروها واریز و تأییدیه واریزی بانک را جهت کلیه نیروها به تفکیک مبلغ و شماره حساب و نام به همراه لیست حقوق و دستمزد آن ها به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است تأیید صورت وضعیت هر ماه منوط به ارائه مستندات فوق الذکر بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.
- چنانچه حقوق و دستمزد پرداخت شده به عوامل انسانی، از مبالغ مندرج در پیمان کمتر باشد، مبلغ کسری پرداختی به علاوه ۲۰ درصد جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

### **بشاد بهبانی**

#### **سرپرست شهرداری بندر ماهشهر**