

## اسناد مناقصه

**پروژه: انجام عملیات جدولکاری، زیرسازی و آسفالت معابر سطح شهرک آیت الله طالقانی، شهرک شهید رجایی، مناطق نوپاژ و کاریابی**

### فصل اول: مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- معرفی نامه برای فروش اسناد مناقصه
- ۳- شرایط مناقصه
- ۴- تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
- ۵- تعهد نامه (رشته، رتبه و ظرفیت کاری) پیشنهاددهنده
- ۶- تعهد نامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۷- برگ پیشنهاد قیمت
- ۸- نمونه فرم بیمه نامه کارها
- ۹- تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۳۸۳-۵۰/۸۶۸۲ مورخ ۱۳۶۷/۷/۵ هیئت وزیران
- ۱۰- نمونه فرم ضمانت نامه
- ۱۱- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

## دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۶۰/ش مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر و مجوز تملک دارایی سرمایه ای به شماره ۷۴۶۹۸۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف- موضوع: پروژه عملیات جدولکاری و زیرسازی و آسفالت معابر سطح شهرک آیت الله طالقانی، شهرک شهید رجایی و مناطق نوپاژ و کاریابی.

ب - مبلغ اولیه: ۱۸۲،۸۰۰،۴۲۷،۳۵۳ ریال

ج - مدت انجام کار: ۵ ماه شمسی از تاریخ صورتجلسه تحویل زمین

د - کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه - دستگاه نظارت: شهرداری بندرماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقبا توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.

ط - ارائه رتبه حداقل ۵ راه و باند با ظرفیت آزاد از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.

## شرایط مناقصه

۱. اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی [Setadiran.ir](http://Setadiran.ir) از مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۰ تا ساعت ۱۸:۰۰ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۷ ارائه می گردد؛ و پاکت در مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ تا ساعت ۱۸:۰۰ تحویل شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۲ ساعت ۱۲:۰۰ می باشد.
۲. با توجه به ایراد سامانه ستاد و عدم امکان پرداخت الکترونیک خرید اسناد، متقاضیان می بایست هزینه خرید اسناد را حداکثر تا روز بازگشایی به مبلغ ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (غیر قابل استرداد) به حساب سیبا ۰۱۰۵۲۹۳۴۸۲۰۰۰ بانک ملی شعبه شهرداری را واریز و قبل از بازگشایی به همراه ضمانت نامه به واحد حراست شهرداری تحویل دهند.

توضیح: عدم ارائه فیش خرید اسناد و ضمانت نامه شرکت در مناقصه موجب ابطال پیشنهاد می گردد.

۳. پیشنهادها باید کامل و بدون قید و شرط باشد و کارفرما از قبول پیشنهادها مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و مهرنشده معذور است.
۴. پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه ( ۹،۱۴۰،۰۲۱،۳۶۷ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف - فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب - بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۵. جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۱۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۸ واقع در دفتر فنی شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد.
۶. ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی در هنگام انعقاد قرارداد (حسب شرایط مندرج در اسناد مناقصه) الزامی است. بدیهی است عدم ارائه گواهینامه و صلاحیت ایمنی در مرحله انعقاد قرارداد موجب ضبط تضمین شرکت در مناقصه و ابطال برنده بودن شرکت خواهد شد.

## مجاهد نظارات

### شهردار بندرماهشهر

## دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی - مرحله اول

### شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۶۰/ش مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر و مجوز تملک دارایی سرمایه ای به شماره ۷۴۶۹۸۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹، پروژه عملیات جدولکاری و زیرسازی و آسفالت معابر سطح شهرک آیت الله طالقانی، شهرک شهید رجایی و مناطق نوپاژ و کاربایی، را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

**الف : روش انجام مناقصه :** انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

**ب : موضوع پروژه :** عملیات جدولکاری و زیرسازی و آسفالت معابر سطح شهرک آیت الله طالقانی، شهرک شهید رجایی و مناطق نوپاژ و کاربایی.

### ج: شرح مختصری از پروژه :

#### ۱. تجهیز کارگاه.

#### ۱-۱- عملیات جدولکاری و احداث جوی و جدول شامل :

۱-۱-۱- احداث کانال دفع آبهای سطحی در محل های مورد نیاز شامل : عملیات نقشه برداری و مشخص نمودن نقاط قعر ، برش و تخریب آسفالت ، خاکبرداری ، لجن برداری ، تخریب و برچیدن جداول فرسوده قدیمی در محل های مورد نیاز ، تهیه و اجرای یک لایه شفته آهک با خاک مناسب ، تهیه و اجرای یک لایه شن به ضخامت ۵ سانتیمتر ، تهیه و اجرای یک لایه بتن مگر عیار ۱۰۰ به ضخامت ۱۰ سانتیمتر ، تهیه و اجرای جداول بتنی پیش ساخته ایستاده به همراه ماهیچه بتنی پشت جداول و بندکشی جدولها با ملات ماسه و سیمان ، تهیه و اجرای بتن قاشقی کف کانال با بتن به مقاومت ۱۶ مگاپاسکال بصورت کاملاً لیسه ای مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت.

۱-۱-۲- عملیات جدولکاری در محل های مورد نیاز شامل : عملیات نقشه برداری و پیاده سازی خطوط ، برش و تخریب آسفالت در محل های مورد نیاز ، تهیه و اجرای جدولکاری با جداول بتنی پیش ساخته پرسی با سطح اکسپوز بصورت کشیده به همراه تهیه و اجرای بتن مگر زیر جداول با عیار ۱۰۰ کیلوگرم سیمان و تهیه و اجرای ماهیچه مثلثی جداول با مقاومت ۱۲ مگاپاسکال و با هماهنگی کامل دستگاه نظارت. ( عملیات کیورینگ بتن ماهیچه های پشت جداول و بندکشی ها حداقل به مدت ۳ روز می بایست توسط پیمانکار انجام پذیرد )

۱-۲- کلیه عملیات زیرسازی و تهیه و اجرای آسفالت بیندر با دانه بندی تا ۲۵ میلیمتر به ضخامت ۶ سانتیمتر شامل :

۱-۲-۱- عملیات تسطیح بستر و کوبش بستر ، تهیه ، حمل و اجرای یک لایه مخلوط با ضخامت تا ۱۵ سانتیمتر و تراکم حداقل ۹۵ درصد در محل های مورد نیاز ، تهیه ، حمل و اجرای یک لایه زیراساس رودخانه ای با ضخامت تا ۱۵ سانتیمتر و تراکم ۱۰۰ درصد در محل های مورد نیاز ، تهیه ، حمل و اجرای یک لایه اساس رودخانه ای با ضخامت تا ۱۰ سانتیمتر و تراکم ۱۰۰ درصد در محل های مورد نیاز ، جارو کشی و پاکسازی سطح زیر کار توسط کمپرسور قبل از انجام عملیات قیرپاشی (در صورت نیاز و تشخیص دستگاه نظارت) و حمل نخاله های جزئی حاصل از پاکسازی به محل تخلیه نخاله به عهده پیمانکار است.

۱-۲-۲- تهیه و حمل قیر MC یا امولسیون تا پای کار و انجام عملیات قیرپاشی توسط ماشین قیرپاش به همراه کلیه عوامل انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد. ( مقدار قیر نفوذی مصرفی روی بستر در هر مترمربع ، ۱.۲ کیلوگرم می باشد )

۱-۲-۳- قیرپاشی بصورت دستی در محل هایی که ماشین قیر پاش قادر به انجام کار نمی باشد ، به عهده پیمانکار است. لذا پیمانکار موظف به تأمین ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز جهت حمل قیر و قیرپاشی دستی می باشد.

۱-۲-۴- تهیه و حمل آسفالت از محل کارخانه تولید آسفالت به فاصله حداکثر ۲۰ کیلومتری تا محل اجرای آسفالت به عهده پیمانکار می باشد.

۱-۲-۵- تأمین کلیه ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز و انجام کلیه عملیات اجرای آسفالت شامل پخش و کوبش توسط فینیشر و غلطک لاستیکی و فلزی به همراه کلیه عوامل انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

۱-۲-۶- اجرای آسفالت بصورت دستی در محل هایی که دستگاه فینیشر قادر به اجرای کار نباشد (در حد ۳۰۰ تن ) به عهده پیمانکار است. بدیهی است پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی و وسایل مورد نیاز به تعداد کافی جهت این کار از قبیل غلطک و بیره ای ۲ تنی و سایر ابزار لازم می باشد.

۱-۲-۷- حفاظت از محل های قیر پاشی شده و آسفالت تازه تا زمان مورد نیاز و ممانعت از عبور و مرور وسایل نقلیه به تشخیص دستگاه نظارت و مطابق استانداردهای موجود، به عهده پیمانکار است.

۱-۳- کلیه عملیات تهیه و اجرای آسفالت توپکا با دانه بندی تا ۱۹ میلیمتر به ضخامت ۴ سانتیمتر شامل :

۱-۳-۱- تراش آسفالت توسط دستگاه آسفالت تراش و حمل آسفالت تراشیده شده توسط پیمانکار به محل مورد نظر کارفرما

- ۲-۳-۱- تهیه و حمل قیر MC یا امولسیون تا پای کار و انجام عملیات قیرپاشی توسط ماشین قیرپاش به همراه کلیه عوامل انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد. (مقدار قیر سطحی مصرفی بین دو لایه آسفالت در هر مترمربع، ۵۰۰ گرم می باشد)
- ۳-۳-۱- قیرپاشی بصورت دستی در محل هایی که ماشین قیر پاش قادر به انجام کار نمی باشد، به عهده پیمانکار است. لذا پیمانکار موظف به تأمین ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز جهت حمل قیر و قیرپاشی دستی می باشد.
- ۳-۳-۱-۴- تهیه و حمل آسفالت از محل کارخانه تولید آسفالت به فاصله حداکثر ۲۰ کیلومتری تا محل اجرای آسفالت به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳-۳-۱-۵- تأمین کلیه ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز و انجام کلیه عملیات اجرای آسفالت شامل پخش و کوبش توسط فینیشر و غلطک لاستیکی و فلزی به همراه کلیه عوامل انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.
- ۳-۳-۱-۶- اجرای آسفالت بصورت دستی در محل هایی که دستگاه فینیشر قادر به اجرای کار نباشد (در حد ۵۰۰ تن) به عهده پیمانکار است. بدیهی است پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی و وسایل مورد نیاز به تعداد کافی جهت این کار از قبیل غلطک و بیره ای ۲ تنی و سایر ابزار لازم می باشد.
۲. برچیدن کارگاه.

#### توضیحات :

- هیچگونه ضریب و اضافه پرداختی از بابت صعوبت و ایجاد مسیر دسترسی به محل اجرای پروژه پرداخت نمی گردد و پیمانکار موظف است ضمن بازدید از محل اجرای پروژه، کلیه موارد فوق را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- دانه بندی و کیفیت مصالح مورد استفاده در تولید آسفالت می بایست یکسان و براساس دستورالعمل و مشخصات نشریه ۱۰۱ راه و مشخصات فنی شهرداری ماهشهر برای آسفالت بیندر و توپکا باشد و منحنی نرمی مصالح براساس دستورالعمل ها و آیین نامه های مربوط ارائه گردد.
- معادن تأمین مصالح و خاک مورد نیاز پروژه به عهده پیمانکار می باشد و فواصل حمل مصالح نیز مطابق با جدول فاصله حمل و حداکثر تا فاصله مجاز قید شده در فهرست بها قابل پرداخت می باشد و پیمانکار می بایست کلیه هزینه های مربوط به تهیه مصالح از فاصله حمل بیشتر را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- حداقل مقدار قیر مصرفی در آسفالت بیندر ۴۳ کیلوگرم و در توپکا ۴۵ کیلوگرم در هر تن آسفالت در نظر گرفته می شود و در صورت مصرف قیر کمتر از مقدار ارائه شده، مطابق با ردیف های فهرست بها راه و باند سال ۱۴۰۳ از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- پیمانکار می بایست کلیه تمهیدات لازم جهت جلوگیری از آسیب به زیرسازی جاده را در طول مدت پروژه در نظر بگیرد. در صورت هرگونه آسیب به زیرسازی جاده، هزینه های ترمیم و مرمت بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- با توجه به نزدیک بودن خطوط و پایه های برق در مسیر پروژه، پیمانکار می بایست کلیه تمهیدات لازم جهت ایمنی و همچنین مهار پایه های برق و هرگونه عملیات دستی را در قیمت های پیشنهادی خود لحاظ نموده و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.
- پرداخت صورت وضعیت ها براساس تکمیل عملیات اجرایی هر واحد کار بطور کامل و با تأیید دستگاه نظارت پرداخت خواهد شد.
- پیمانکار موظف است کلیه نقشه های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را در جلسه سابت ویزیت به کارفرما اعلام نماید. بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در حین اجرای پروژه بی اثر خواهد بود.
- کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- پیمانکار موظف می باشد کلیه عملیات اجرایی که بعداً قابل اندازه گیری نمی باشد را قبل از پوشانده شدن صورتجلسه نماید. بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در خصوص احجام کاری که پوشانده شده و صورتجلسه نگردیده است قابل بررسی نمی باشد.
- پیمانکار ملزم به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تأیید دستگاه نظارت جهت پیاده سازی خطوط و ترازهای پروژه با هماهنگی واحد نقشه برداری کارفرما می باشد.
- پیمانکار موظف است کلیه نقشه های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را به دستگاه نظارت اعلام نماید.
- کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- اجرای کلیه عملیات بایستی مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
- چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تقضیلی مصوب، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
- پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می باشد. همچنین الصاق برجسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است
- پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۱۸. پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار ( قبل از آغاز عملیات پروژه - حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس‌های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.

**د: زمان اجرای کار:** از زمان انعقاد قرارداد و تحویل زمین، ۵ ماه شمسی پیش بینی شده است.

**ه: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار:** مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۱۸۲،۸۰۰،۴۲۷،۳۵۳ ریال می باشد.

**و: محل تأمین اعتبار پروژه:** اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری و بودجه تملک دارایی‌های استانی مربوط به بند ب تبصره ۱۱ و به استناد موافقت نامه شماره ۷۴۶۹۸۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان تأمین می گردد.

**ز: مصالح، ماشین آلات و نیروی انسانی:** تهیه و تأمین کلیه مصالح، ابزار کار، نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

#### **ح: محل اجرای کار:**

➤ بندرماهشهر - معابر سطح منطقه شهرک آیت الله طالقانی

➤ بندرماهشهر - معابر سطح منطقه شهرک شهید رجایی

➤ بندرماهشهر - معابر سطح منطقه نوباز

➤ بندرماهشهر - معابر سطح منطقه کاریابی

**ط: کارفرما و دستگاه مناقصه گزار:** شهرداری بندرماهشهر

**ی: دستگاه نظارت:** شهرداری بندر ماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقباً توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.

**ک: تضمین شرکت در مناقصه:** معادل ۹،۱۴۰،۰۲۱،۳۶۷ ریال ( نه میلیارد و یکصد و چهل میلیون و بیست و یک هزار و سیصد و شصت و هفت ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر تسلیم شود.

(۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

(۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره: پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

#### **مجاهد نظارات**

#### **شهردار بندرماهشهر**

## « شرایط مناقصه »

**موضوع مناقصه:** پروژه عملیات جدولکاری و زیرسازی و آسفالت معابر سطح شهرک آیت الله طالقانی، شهرک شهید رجایی و مناطق نوباز و کاریابی، علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

**شرایط متقاضی:** شخصیت حقوقی، رتبه حداقل ۵ رشته راه و باند، امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب، داشتن توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و همچنین داشتن ظرفیت خالی جهت اجرای پروژه.

### شرایط شرکت در مناقصه:

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی [Setadiran.ir](http://Setadiran.ir)، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از: تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه
۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرارداد شده عبارتند از:

- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.

- دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه **فرم خود اظهاری**

### کارهای در دست اجرا)

- گواهینامه احراز صلاحیت (رتبه)
- صورت های مالی حسابرسی شده شرکت
- ۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از:
- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
- آنالیز قیمت پیشنهادی براساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق بخشنامه شماره ۱۲۳۲۵۷۹ / ۹۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ و بخشنامه شماره ۱۳۸۷/۰۸/۱۹ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹

### ۶. پاکت ارزیابی:

- تکمیل فرم های ارزیابی پیمانکاران به همراه کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز
- تذکر بسیار مهم: چنانچه فرم های ارزیابی توسط پیمانکار تکمیل نگردیده و امتیاز مأخوذه با عنایت به اسناد پیوست، توسط پیمانکار محاسبه و درج نگردد، سایر اسناد ارزیابی بررسی نگردیده و نتیجه ارزیابی پیمانکار مردود خواهد بود. در بخش کیفی اسناد ارزیابی، فقط پروژه هایی مورد تأیید می باشد که دارای رضایت مندی کارفرما بوده و ارائه اسناد مثبتته در راستای رضایتمندی کارفرما از هریک از پروژه ها، الزامی می باشد.

- ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، سوابق کاری و تحصیلی، نیروی انسانی متخصص کادر فنی و کلیدی توضیحاً: این موارد باید دقیق، مستند و تأیید شده باشند.
- بارگذاری فرم های ارزیابی و مستندات مربوط به آن در فایل ارزیابی سامانه ستاد ایران الزامی می باشد. لازم به ذکر است عدم بارگذاری اطلاعات و مستندات جهت ارزیابی در قسمت مربوطه به عهده شرکت کننده می باشد و موجب ابطال پیشنهاد می گردد.

- پس از انجام ارزیابی، پاکت پیشنهادهای مالی شرکت کنندگانی که در ارزیابی حداقل امتیاز ۶۰ را کسب نموده باشند، بازگشایی خواهد گردید. بدیهی است پیشنهادات مالی شرکتی که در ارزیابی حائز حداقل امتیاز لازم نگردد، بازگشایی نشده و به صورت در بسته به شرکت کننده تحویل خواهد گردید و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.
- جهت ارزیابی مالی پیشنهادات، قیمت پیشنهاددهندگان براساس دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی (موضوع ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات و ماده ۱۰ آیین نامه اجرایی نظام مستند سازی مناقصات) محاسبه خواهد گردید.
- ۷. پیشنهاددهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳، ۴ و ۵ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی [Setadiran.ir](http://Setadiran.ir) بارگذاری نمایند.
- ۸. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.
- ۹. شهرداری در رد کلیه یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
- ۱۰. قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و بهای مصالح، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
- ۱۱. پیشنهاددهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند.
- ۱۲. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعد از برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
- ۱۳. هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- ۱۴. هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند نرخ های واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.
- ۱۵. چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در این صورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- ۱۶. کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
- ۱۷. نشانی پیشنهاددهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود، ابلاغ محسوب می گردد.
- ۱۸. در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد. پیمانکار برنده می بایست ظرف مدت ۷ روز کاری، ضمانت نامه موصوف و گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی را ارائه نماید.

۱۹. با توجه به مقطوع بودن قیمت‌ها ضروریست پیشنهاددهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارایه قیمت بشرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند و این شهرداری هیچگونه افزایش قیمت در زمان اجرا عملیات بدلیل صعوبت کار و موارد اینچنینی را نمی‌پذیرد.
۲۰. حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت برای مدت ۱۸ ماه از سوی پیمانکار تضمین می‌گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می‌شود.
۲۱. از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت‌های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه‌ای نگهداری می‌شود، نصف این مبلغ پس از تصویب صورت جلسه تحویل موقت و نصف دیگر را پس از تحویل قطعی مسترد می‌گردد. همچنین طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری می‌شود.
۲۲. جمع آوری نخاله و مازاد مصالح و ... ناشی از انجام عملیات موضوع پیمان به عهده پیمانکار می‌باشد.
۲۳. پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
۲۴. قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته می‌شود.
۲۵. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۲۶. شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می‌نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
۲۷. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
۲۸. برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می‌شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد مذکور حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
۲۹. پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می‌شود.
۳۰. مدارک ارائه شده توسط پیشنهاددهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می‌توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
۳۱. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
۳۲. چنانچه مناقصه‌گرانی در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده‌اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه (از تاریخ تحویل موقت پروژه مذکور) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می‌باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به مدت یک و سه سال (از تاریخ تحویل موقت آخرین پروژه‌ای که مشمول اخطار کتبی بوده است) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه‌گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می‌باشد.

۳۳. کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

۳۴. پیمانکار برنده ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی شهرداری شعبه ۷۰۳۳ می باشد.

۳۵. حسب آیین نامه مالی شهرداری چنانچه مناقصه به نصاب لازم (حداقل ۳ پیشنهاد سالم) نرسد، مناقصه تجدید می گردد.

۳۶. تمامی شرکت ها مکلف به ثبت کلیه قراردادهای خود با هر سازمانی در سامانه ساجار (sajar) هستند، در غیر این صورت مسئولیت بعدی موضوع، متوجه آن شرکت خواهد بود.

## مجاهد نظرات

شهردار بندر ماهشهر

### تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم مشمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

**مربوط به مناقصه:** پروژه عملیات جدولکاری و زیرسازی و آسفالت معابر سطح شهرک آیت الله طالقانی، شهرک شهید رجایی و مناطق نوپاژ و کاریابی.

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

## تعهدنامه

اینجانب مدیر عامل شرکت اعلام می دارم این شرکت در رسته دارای درجه بندی در حد رتبه می باشد و از نظر ظرفیت کاری و سقف مبلغ این مناقصه با توجه به قوانین معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و قوانین ثبت شرکت ها و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ هیچ گونه منع قانونی برای عقد قرارداد ندارد و در صورتی که هر زمان خلاف این موضوع اثبات شود، کارفرما محق به فسخ پیمان و دریافت خسارت از این شرکت می باشد.

### مهر و امضاء مجاز شرکت

### تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: پروژه عملیات جدولکاری و زیرسازی و آسفالت معابر سطح شهرک آیت الله طالقانی، شهرک شهید رجایی و مناطق نوباز و کاریابی.

الف- بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۱- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.

۲- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۳- آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.

۴- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.

۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی نشریه شماره ۵۵ معاونت برنامه ریزی کشور.

۶- تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).

۷- مصوبه ۶۳۰۰۷/ت ۲۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد نحوه ارزشیابی و انتخاب پیمانکار

۸- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

## برگ پیشنهاد قیمت

**موضوع مناقصه :** پروژه عملیات جدولکاری و زیرسازی و آسفالت معابر سطح شهرک آیت الله طالقانی، شهرک شهید رجایی و مناطق نوپاژ و کاریابی.

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که :

۱. عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس فهرس بهای رشته راه و باند فرودگاه، ابنیه سال ۱۴۰۳ با مبلغ کل پیشنهادی (به عدد) .....ریال (به حروف) .....ریال مطابق آنالیز ارائه شده پیوست این برگ انجام دهم.

ضریب پیمان برابر است با .....

۲. آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ و بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹ به پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.

۳. چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :  
الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۴. تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵. اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶. تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

**تاریخ :** نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده :

**آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده :**

### نمونه فرم بیمه نامه کارها

**مربوط به مناقصه:** پروژه عملیات جدولکاری و زیرسازی و آسفالت معابر سطح شهرک آیت الله طالقانی، شهرک شهید رجایی و مناطق نوپاژ و کاریابی. / این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوطه بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

### «تعهد نامه»

شرکت / ثبت شده به شماره / تعهد می نمایم در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه تشخیص صلاحیت و تعیین گروه و رتبه بندی شرکت های پیمانکاری ساختمانی ، تأسیساتی و تجهیزاتی مصوب جلسه مورخ ۱۳۶۷/۷/۵ هیأت وزیران (شماره ۴۳۸۳-۵۰-۸۶۸۲/۱) برای مناقصه پروژه انجام عملیات جدولکاری و زیرسازی و آسفالت معابر سطح شهرک آیت الله طالقانی، شهرک شهید رجایی و مناطق نوپاژ و کاریابی برحسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم. همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم. شهرداری اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز  
شرکت برای اسناد تعهد آور

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز  
شرکت برای اسناد تعهد آور

## ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

### ( کار برگ شماره یک )

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی : کدپستی

مایل است در ارجاع کار/مناقصه/ مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید.

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید

چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در

پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا

میزان ریال هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع

بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله

کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که نام ضامن نتواند یا

نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به تمدید

نماید ، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد

پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سر رسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار

ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط

ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

## فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ \_\_\_\_\_ برای مشارکت در مناقصه پروژه عملیات جدولکاری و زیرسازی و آسفالت معابر سطح شهرک آیت الله طالقانی، شهرک شهید رجایی و مناطق نوپاز و کارهایی که در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

### امضاء مجاز و تعهد آور

تاریخ:

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده، در پاکت (ب) قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور ارسال گردد.

## فصل دوم : نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره ۶۰/ش مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۴ و مجوز تملک دارایی سرمایه ای به شماره ۷۴۶۹۸۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ آگهی مناقصه مرحله اول به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ / ۱۴۰۳/ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی مجاهد نظارات (شهردار) به نشانی کوی انقلاب - فاز ۳ - ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۱۶-۵۲۳۳۹۱۱۴ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

**ماده ۱: موضوع:** عملیات جدولکاری و زیرسازی و آسفالت معابر سطح شهرک آیت الله طالقانی، شهرک شهید رجایی، مناطق نوباز و کاریابی.

### ۱. تجهیز کارگاه.

#### ۱-۱- عملیات جدولکاری و احداث جوی و جدول شامل:

۱-۱-۱. احداث کانال دفع آبهای سطحی در محل های مورد نیاز شامل: عملیات نقشه برداری و مشخص نمودن نقاط قعر، برش و تخریب آسفالت، خاکبرداری، لجن برداری، تخریب و برچیدن جداول فرسوده قدیمی در محل های مورد نیاز، تهیه و اجرای یک لایه شفته آهک با خاک مناسب، تهیه و اجرای یک لایه شن به ضخامت ۵ سانتیمتر، تهیه و اجرای یک لایه بتن مگر عیار ۱۰۰ به ضخامت ۱۰ سانتیمتر، تهیه و اجرای جداول بتنی پیش ساخته ایستاده به همراه ماهیچه بتنی پشت جداول و بندکشی جدولها با ملات ماسه و سیمان، تهیه و اجرای بتن قاشقی کف کانال با بتن به مقاومت ۱۶ مگاپاسکال بصورت کاملاً لیسسه ای مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت.

۱-۱-۲. عملیات جدولکاری در محل های مورد نیاز شامل: عملیات نقشه برداری و پیاده سازی خطوط، برش و تخریب آسفالت در محل های مورد نیاز، تهیه و اجرای جدولکاری با جداول بتنی پیش ساخته بررسی با سطح اکسیوز بصورت کشیده به همراه تهیه و اجرای بتن مگر زیر جداول با عیار ۱۰۰ کیلوگرم سیمان و تهیه و اجرای ماهیچه مثلثی جداول با مقاومت ۱۲ مگاپاسکال و با هماهنگی کامل دستگاه نظارت. (عملیات کیورینگ بتن ماهیچه های پشت جداول و بندکشی ها حداقل به مدت ۳ روز می بایست توسط پیمانکار انجام پذیرد)

#### ۱-۲- کلیه عملیات زیرسازی و تهیه و اجرای آسفالت بیندر با دانه بندی تا ۲۵ میلیمتر به ضخامت ۶ سانتیمتر شامل:

۱-۲-۱. عملیات تسطیح بستر و کوبش بستر، تهیه، حمل و اجرای یک لایه مخلوط با ضخامت تا ۱۵ سانتیمتر و تراکم حداقل ۹۵ درصد در محل های مورد نیاز، تهیه، حمل و اجرای یک لایه زیراساس رودخانه ای با ضخامت تا ۱۵ سانتیمتر و تراکم ۱۰۰ درصد در محل های مورد نیاز، تهیه، حمل و اجرای یک لایه اساس رودخانه ای با ضخامت تا ۱۰ سانتیمتر و تراکم ۱۰۰ درصد در محل های مورد نیاز، جارو کشی و پاکسازی سطح زیر کار توسط کمپرسور قبل از انجام عملیات قیرپاشی (در صورت نیاز و تشخیص دستگاه نظارت) و حمل نخاله های جزئی حاصل از پاکسازی به محل تخلیه نخاله به عهده پیمانکار است.

۱-۲-۲. تهیه و حمل قیر MC یا امولسیون تا پای کار و انجام عملیات قیرپاشی توسط ماشین قیرپاش به همراه کلیه عوامل انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد. (مقدار قیر نفوذی مصرفی روی بستر در هر مترمربع، ۱.۲ کیلوگرم می باشد)

۱-۲-۳. قیرپاشی بصورت دستی در محل هایی که ماشین قیر پاش قادر به انجام کار نمی باشد، به عهده پیمانکار است. لذا پیمانکار موظف به تأمین ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز جهت حمل قیر و قیرپاشی دستی می باشد.

۱-۲-۴. تهیه و حمل آسفالت از محل کارخانه تولید آسفالت به فاصله حداکثر ۲۰ کیلومتری تا محل اجرای آسفالت به عهده پیمانکار می باشد.

۱-۲-۵. تأمین کلیه ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز و انجام کلیه عملیات اجرای آسفالت شامل پخش و کوبش توسط فینیشر و غلطک لاستیکی و فلزی به همراه کلیه عوامل انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

۱-۲-۶. اجرای آسفالت بصورت دستی در محل هایی که دستگاه فینیشر قادر به اجرای کار نباشد (در حد ۳۰۰ تن) به عهده پیمانکار است. بدیهی است پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی و وسایل مورد نیاز به تعداد کافی جهت این کار از قبیل غلطک و بیره ای ۲ تنی و سایر ابزار لازم می باشد.

۱-۲-۷. حفاظت از محل های قیر پاشی شده و آسفالت تازه تا زمان مورد نیاز و ممانعت از عبور و مرور وسایل نقلیه به تشخیص دستگاه نظارت و مطابق استانداردهای موجود، به عهده پیمانکار است.

#### ۱-۳- کلیه عملیات تهیه و اجرای آسفالت توپکا با دانه بندی تا ۱۹ میلیمتر به ضخامت ۴ سانتیمتر شامل:

۱-۳-۱. تراش آسفالت توسط دستگاه آسفالت تراش و حمل آسفالت تراشیده شده توسط پیمانکار به محل مورد نظر کارفرما

۱-۳-۲. تهیه و حمل قیر MC یا امولسیون تا پای کار و انجام عملیات قیرپاشی توسط ماشین قیر پاش به همراه کلیه عوامل انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد. (مقدار قیر سطحی مصرفی بین دو لایه آسفالت در هر مترمربع، ۵۰۰ گرم می باشد)

۱-۳-۳. قیرپاشی بصورت دستی در محل هایی که ماشین قیر پاش قادر به انجام کار نمی باشد، به عهده پیمانکار است. لذا پیمانکار موظف به تأمین ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز جهت حمل قیر و قیرپاشی دستی می باشد.

- ۴-۳-۱. تهیه و حمل آسفالت از محل کارخانه تولید آسفالت به فاصله حداکثر ۲۰ کیلومتری تا محل اجرای آسفالت به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۵-۳-۱. تأمین کلیه ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز و انجام کلیه عملیات اجرای آسفالت شامل پخش و کوبش توسط فینیشر و غلطک لاستیکی و فلزی به همراه کلیه عوامل انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.
- ۶-۳-۱. اجرای آسفالت بصورت دستی در محل‌هایی که دستگاه فینیشر قادر به اجرای کار نباشد (در حد ۵۰۰ تن) به عهده پیمانکار است. بدیهی است پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی و وسایل مورد نیاز به تعداد کافی جهت این کار از قبیل غلطک و بیره ای ۲ تنی و سایر ابزار لازم می‌باشد.
۲. برچیدن کارگاه.

#### توضیحات:

- هیچگونه ضریب و اضافه پرداختی از بابت صعوبت و ایجاد مسیر دسترسی به محل اجرای پروژه پرداخت نمی‌گردد و پیمانکار موظف است ضمن بازدید از محل اجرای پروژه، کلیه موارد فوق را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- دانه‌بندی و کیفیت مصالح مورد استفاده در تولید آسفالت می‌بایست یکسان و براساس دستورالعمل و مشخصات نشریه ۱۰۱ راه و مشخصات فنی شهرداری ماهشهر برای آسفالت بیندر و توپکا باشد و منحنی نرمی مصالح براساس دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط ارائه گردد.
- معدن تأمین مصالح و خاک مورد نیاز پروژه به عهده پیمانکار می‌باشد و فواصل حمل مصالح نیز مطابق با جدول فاصله حمل و حداکثر تا فاصله مجاز قید شده در فهرست بها قابل پرداخت می‌باشد و پیمانکار می‌بایست کلیه هزینه‌های مربوط به تهیه مصالح از فاصله حمل بیشتر را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- حداقل مقدار قیر مصرفی در آسفالت بیندر ۴۳ کیلوگرم و در توپکا ۴۵ کیلوگرم در هر تن آسفالت در نظر گرفته می‌شود و در صورت مصرف قیر کمتر از مقادیر ارائه شده، مطابق با ردیف‌های فهرست بها راه و باند سال ۱۴۰۳ از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.
- پیمانکار می‌بایست کلیه تمهیدات لازم جهت جلوگیری از آسیب به زیرسازی جاده را در طول مدت پروژه در نظر بگیرد. در صورت هرگونه آسیب به زیرسازی جاده، هزینه‌های ترمیم و مرمت بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- با توجه به نزدیک بودن خطوط و پایه‌های برق در مسیر پروژه، پیمانکار می‌بایست کلیه تمهیدات لازم جهت ایمنی و همچنین مهار پایه‌های برق و هرگونه عملیات دستی را در قیمت‌های پیشنهادی خود لحاظ نموده و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.
- پرداخت صورت وضعیت‌ها براساس تکمیل عملیات اجرایی هر واحد کار بطور کامل و با تأیید دستگاه نظارت پرداخت خواهد شد.
- پیمانکار موظف است کلیه نقشه‌های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را در جلسه سایت ویزیت به کارفرما اعلام نماید. بدیهی می‌باشد هرگونه ادعای پیمانکار در حین اجرای پروژه بی‌اثر خواهد بود.
- کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- پیمانکار موظف می‌باشد کلیه عملیات اجرایی که بعداً قابل اندازه‌گیری نمی‌باشد را قبل از پوشانده شدن صورت‌جلسه نماید. بدیهی می‌باشد هرگونه ادعای پیمانکار در خصوص احجام کاری که پوشانده شده و صورت‌جلسه نگردیده است قابل بررسی نمی‌باشد.
- پیمانکار ملزم به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تأیید دستگاه نظارت جهت پیاده‌سازی خطوط و ترازهای پروژه با هماهنگی واحد نقشه برداری کارفرما می‌باشد.
- پیمانکار موظف است کلیه نقشه‌های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را به دستگاه نظارت اعلام نماید.
- کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- اجرای کلیه عملیات بایستی مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
- چنانچه اجرای هر یک از فعالیت‌ها مطابق برنامه زمان‌بندی تفضیلی مصوب، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه‌های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
- پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می‌باشد. همچنین الصاق برجسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.
- پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می‌باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.
- پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه - حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس‌های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت‌جلسات نماید.

#### ماده ۲: اسناد و مدارک: این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقت‌نامه حاضر

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) مشخصات فنی، دستورالعمل‌ها و استانداردهای فنی.

ه) فهرست بها و مقادیر کار. (کل فهرس بهای سال ۱۴۰۳ منضم به پیمان تلقی می‌شود)

و) برنامه زمانبندی کلی

ز) نقشه ها

ح) شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد. در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقت نامه پیمان بردیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

**ماده ۳: مبلغ:** مبلغ کل پیمان (به حروف.....) و (به عدد ..... ) ریال بر اساس فهرس بهای راه و باند

و ابنیه و تاسیسات مکانیکی سال ۱۴۰۳ می باشد.

مبلغ کل پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

**ماده ۴: تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار**

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.

ب) مدت پیمان ۵ ماه شمسی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت مجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

**ماده ۵: دوره تضمین:** حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای مدت ۱۸

ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

**ماده ۶: نظارت بر اجرای کار:** نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، شهرداری بندر ماهشهر و یا هر شرکتی که از طرف کارفرما معرفی

گردد؛ واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی پیمان انجام می شود.

**ماده ۷: محل اجرای کار:**

➤ بندرماهشهر - معابر سطح منطقه شهرک آیت الله طالقانی

➤ بندرماهشهر - معابر سطح منطقه شهرک شهید رجایی

➤ بندرماهشهر - معابر سطح منطقه نویاژ

➤ بندرماهشهر - معابر سطح منطقه کاریابی

**ماده ۸: نسخ قرارداد:** این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.

**ماده ۹: نشانی طرفین**

نشانی کارفرما: ماهشهر - کوی انقلاب (فاز ۳) - بلوار شهرداری - شهرداری بندر ماهشهر

سندوق پستی: ۱۶۵      تلفن: ۱۶-۰۶۵۲-۲۳۳۹۱۱۴      نمابر: ۰۶۵۲-۲۳۲۰۰۱۵

نشانی پیمانکار: .....

نماینده / نمایندگان پیمانکار

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی: مجاهد نظارات

سمت:

سمت: شهردار

امضاء

امضاء

## فصل سوم: شرایط عمومی پیمان

شامل: بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستور العمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستور العمل ها استفاده گردد.

**فصل چهارم: شرایط خصوصی:** شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.

**ماده ۱۰) رئیس کارگاه:** پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات شخصی واجد صلاحیت، دارای تخصص و تجربه و اختیارات کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت را به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید حتماً در اوقات کار به صورت پیوسته در کارگاه حضور داشته باشد. در صورتی که شخص مورد نظر قادر به انجام وظایف نبوده دستگاه نظارت با ذکر دلیل درخواست معرفی شخص واجد صلاحیت دیگری را می نماید و پیمانکار موظف به این تغییر است. در صورت تصمیم پیمانکار بر تغییر رئیس کارگاه، پیش از تغییر باید با دستگاه نظارت هماهنگی و صلاحیت جانشین او تأیید گردد. همچنین علاوه بر رئیس کارگاه شخص واجد صلاحیت دیگری جهت تهیه صورتجلسات، نقشه های ازیبلت و نقشه های کارگاهی، گزارشات روزانه و تدارکات کارگاه بایستی معرفی و مشغول به کار گردد.

**ماده ۱۸-ب) پیمانکار متعهد است که براساس شرح "خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه (پیوست در اسناد)" سازمان، روش اجرا و برنامه ریزی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر مهندس مشاور براساس نقشه های موجود و برنامه زمانبندی کلی ارائه نماید. ضمناً آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار، هفت روز بعد از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی و بهنگام کردن آن به شرح زیر است.**

۱- در برنامه زمانی تفصیلی باید تاریخ انجام مراحل مختلف هریک از پروژه به تفکیک مشخص باشد و با کمک نرم افزارهای موجود به صورت میله ای تهیه شود. همچنین این برنامه بایستی در مقیاس بزرگتر برای کارگاه نیز تهیه و به صورت هفتگی به هنگام گردد.

۲- در صورت بروز تغییراتی در برنامه زمانی، پیمانکار موظف است به صورت مکتوب و با ذکر دلایل کارفرما و دستگاه نظارت را مطلع نماید.

۳- موارد الزام در تهیه برنامه زمانبندی به شرح ذیل می باشد:

- ۱) منطبق بودن برنامه زمانبندی تفصیلی با برنامه زمانبندی کلی
- ۲) ساختار شکست کار (WBS) به طور مناسب و تا سطح کافی جهت پوشش دادن تمامی فعالیت های موجود در قرارداد رعایت شود.
- ۳) رعایت اصول تنظیم برنامه زمانبندی به طور صحیح و مطابق با اسناد پیمان (تعریف صحیح و دقیق روابط و ایجاد شبکه منطقی فعالیت ها، رعایت پیش نیازها و پس نیازها، تعریف تقویم پروژه، مطابقت داشتن تاریخ شروع و پایان پروژه، تعریف صحیح مایل استونها و ...)
- ۴) تعریف ستون مقادیر، بهای واحد و بهای کل، تمامی فعالیت ها در برنامه زمانبندی و مطابقت داشتن جمع کلی مبالغ فعالیت ها با مبلغ پیمان
- ۵) ارائه آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد
- ۶) تعریف وزن فعالیت ها به صورت ریالی و فیزیکی
- ۷) ارائه جداول ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه به تفکیک هفته و ماه
- ۸) رسم نمودار S برنامه زمانبندی و مشخص نمودن پیشرفت فیزیکی ماهیانه
- ۹) ارائه چهار نسخه چاپ شده برنامه زمانبندی دارای مهر و امضای پیمانکار

**ماده ۱۸-ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:**

- ۱) گزارش پیشرفت کار روزانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و در ابتدای روز کاری بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه دستگاه نظارت تحویل گردد.
- ۲) گزارش پیشرفت کار ماهیانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و تا پنجم ماه بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه دستگاه نظارت تحویل گردد.
- ۳) مقادیر پیشرفت کار در هر ماه برای هر آیت از عملیات اجرایی به دو صورت عددی و درصدی از کل هر پروژه تعیین گردد.
- ۴) در پایان هر گزارش تطبیق برنامه زمانی تفصیلی و پیشرفت فیزیکی در آن ماه ارائه شود و در صورت عدم تطابق زمانی دلایل آن ذکر شود.
- ۵) علاوه بر موارد فوق پیمانکار موظف است گزارش روزانه کارگاه شامل آمار پرسنل، ماشین آلات، ورود و خروج مصالح و کارکرد را تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- ۶) چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
- ۷) پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از عملیات پروژه - حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحدهای روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.

**ماده ۲۰- الف)** کارفرما در خصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت، فقط در صورت نیاز به معرفی نامه می تواند حتی المقدور مساعدت نماید و تأمین کلیه موارد فوق الذکر به عهده پیمانکار می باشد..

**ماده ۲۰- ب- و- ۲۰- ز)**

➤ تهیه و تأمین کلیه مصالح، ابزار کار، نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

**ماده ۲۰- ه)** پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند. داشتن حداقل ماشین آلات زیر در کارگاه الزامی است:

- ۱) فینیشر پخش آسفالت
- ۲) غلطک استاتیک ۱۰ تن حداقل دو دستگاه.
- ۳) غلطک چرخ لاستیکی و چرخ فلزی مخصوص انجام عملیات آسفالت حداقل ۴ دستگاه.
- ۴) غلطک پاچه فیلی ۱۰ تن حداقل یک دستگاه.
- ۵) بیل بکھو حداقل یک دستگاه.
- ۶) تراش آسفالت یک دستگاه.
- ۷) وانت بار حداقل دو دستگاه.
- ۸) کامیون کمپرسی چهار دستگاه. (به ازای هر اکیپ کاری یک دستگاه)
- ۹) تانکر آب سه دستگاه.
- ۱۰) کاتر آسفالت چهار دستگاه. (به ازای هر اکیپ کاری یک دستگاه)
- ۱۱) کمپکتور دستی (برای عرض نوارهای حفاری کمتر از ۴۰ سانتیمتر) چهار دستگاه. (به ازای هر اکیپ کاری یک دستگاه)
- ۱۲) خودرو کشنده قیر به همراه مخزن مناسب حداقل با ظرفیت ۵۰۰ کیلوگرم و دارای گرم کن قیر و پمپ نازل قیرافشان حداقل دو دستگاه.
- ۱۳) غلطک و بیره دو تنی، چهار دستگاه. (به ازای هر اکیپ کاری یک دستگاه)
- ۱۴) غلطک دستی ۵۰ کیلوگرمی چهار دستگاه. (به ازای هر اکیپ کاری یک دستگاه)
- ۱۵) کمپرسور باد حداقل یک دستگاه.
- ۱۶) ابزار دستی از قبیل بیل، کلنگ، فرغون، جارو، باروی آسفالت و ... به تعداد مورد نیاز.
- ۱۷) سایر تجهیزات مورد نیاز که در حین کار به پیمانکار اعلام می گردد.

سایر تجهیزات مورد نیاز که در حین کار به پیمانکار اعلام می گردد. پیمانکار می بایست به طور همزمان نسبت به تجهیز موارد فوق در کارگاه اقدام نماید. سایر موارد در صورت نیاز توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.

**ماده ۲۰- ح)** پیمانکار متعهد به تأمین تجهیز کارگاه کارفرما به شرح مشخصات ذیل می باشد.

- تأمین یک دستگاه کانکس کارگاهی با مساحت حداقل ۳۶ مترمربع جهت دستگاه نظارت دارای کلیه امکانات مورد نیاز از قبیل وسایل سرمایش و گرمایش، یخچال، میز و صندلی، کامپیوتر، لوازم تحریر و غیره به عهده پیمانکار است.  
توضیح: بهای موارد فوق در مقادیر تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ گردیده و از این بابت هیچگونه پرداخت جداگانه ای صورت نمی پذیرد.

**ماده ۲۴- ب)** پیمانکار در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

۱- رعایت شئون اسلامی که پیمانکاران جزء باید متعهد به آن باشند.

۲- از نظر میزان تخصص و تجربه به تأیید دستگاه نظارت برساند.

۳- کلاً رعایت شرایط مقرر در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد الزامی است.

**ماده ۲۸- الف)** تأمین زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به عهده پیمانکاری باشد.

**ماده ۲۹- ه)** به این پیمان مطابق بخشنامه های موجود تعدیل تعلق می گیرد.

**ماده ۳۲- ج)** هزینه انجام آزمایش های زیر، به عهده پیمانکار است:

هزینه انجام کلیه آزمایشات تراکم اولیه و مجدد در صورت نیاز به عهده پیمانکار است.

لازم به توضیح است که کلیه آزمایشات مورد نیاز مطابق نشریه شماره ۱۰۱ توسط آزمایشگاه مورد تأیید کارفرما انجام می گیرد و هزینه انجام آزمایشات، پس از تأیید دستگاه نظارت، مستقیماً توسط شهرداری از محل مطالبات پیمانکار کسر و در وجه آزمایشگاه پرداخت می گردد.

**ماده ۳۵-** دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۴۲۹۵۶/ت ۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ هیأت وزیران، و یا آخرین مصوبه هیأت وزیران است.

**ماده ۳۶-** میزان و روش پرداخت پیش پرداخت: به این پیمان تعلق می گیرد.

**ماده ۴۹- ب)** هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب داده شده در زیر پرداخت می شود.

در حد هزینه‌های نگهداری و نگهداری کارگاه ماهانه به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بصورت مقطوع پرداخت می‌گردد.

**ماده ۵۰- الف)** در صورت اتمام پیش از موعد کار، هزینه تسریع تعلق نمی‌گیرد.

**ماده ۵۰- ب- ۶)** خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان ترتیب زیر، از پیمانکار وصول میشود:

جریمه تأخیر غیر مجاز پیمان تا یک چهارم مدت پیمان طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان اعمال خواهد شد و مازاد بر آن برای هرروز تأخیر در اجرای کار مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ (دو میلیون و پانصد هزار) ریال محاسبه و به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد.

تبصره: چنانچه اجرای پروژه دچار تاخیرات غیر مجاز گردد، علاوه بر خسارت فوق‌الذکر هزینه‌های دستگاه نظارت پروژه نیز در زمان تاخیرات غیر مجاز براساس بخشنامه‌های مربوطه محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

**سایر شرایط:** براساس مفاد آئین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۸۶۹/ت/۳۹۵۰۷ ش مورخ ۸۲/۹/۲۶ استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می‌تواند به استناد آن، قرارداد را فسخ نماید. (مفاد بند ۶ بخش دستور العمل و استانداردهای فنی ضمیمه پیمان)

**پیمانکار**  
**نام و نام خانوادگی:**  
**مهر و امضاء**

**کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر**  
**نام و نام خانوادگی: مجاهد نظارات**  
**امضاء**

#### **فصل پنجم: مشخصات فنی عمومی و خصوصی**

➤ رعایت مشخصات فنی و استانداردهای مندرج در نشریه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شرح زیر به عنوان بخشی از مشخصات فنی

عمومی پیمان لازم است:

- نشریه شماره ۵۵ مشخصات فنی و عمومی ساختمان

-نشریه شماره ۱۰۱ مشخصات فنی و عمومی راه

#### **فصل ششم: خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه (بیوست ماده ۱۸ شرایط خصوصی پیمان)**

##### **خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه:**

۱) پیمانکار موظف است گزارش های پیشرفت روزانه، هفتگی، ماهیانه و غیرمنظم را در چهار نسخه و بر اساس روش ابلاغی کارفرما تهیه و در اختیار

نماینده وی قرار دهد. فرمت و محتوای گزارش ها می بایست تامین کننده نیاز کارفرما از نظر اطلاعاتی و کنترلی باشند.

۲) پروژه: انجام عملیات جدولکاری، زیرسازی و آسفالت معابر سطح شهرک آیت الله طالقانی، شهرک شهید رجایی، مناطق نوپاز و کاریابی (مرحله اول) خوانده شده مورد قبول است.

۲) گزارش روزانه می بایست توسط پیمانکار (به مهر و امضا وی) براساس فرمهای مورد تایید کارفرما (فرم های شماره ۲/الف و ۲/ب پیوست)، تهیه گردد. پس از رسیدگی و تایید دستگاه نظارت یک نسخه از گزارش روزانه با امضا ناظر، حداکثر طی مدت یک روز توسط پیمانکار به واحد کنترل پروژه ارائه شود.

پیمانکار موظف است گزارش روزانه را که شامل اطلاعات وضعیت نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح، مقدار پیشرفت روزانه فعالیتها به همراه شرح فعالیت های اجرا شده در قالب فرمهای مورد نظر کارفرما تهیه و ارائه نماید.

۳) گزارش های روزانه دریافتی از پیمانکار می بایست به صورت فایل های کامپیوتری و هاردکپی در اختیار کارفرما قرار گیرند.

۴) گزارش ماهیانه می بایست توسط پیمانکار (به مهر و امضا وی) براساس جمع بندی گزارش های روزانه تهیه گردد و حداکثر با 3 روز تاخیر در انتهای هر ماه به واحد کنترل پروژه ارائه شود.

گزارش های ماهیانه دریافتی از پیمانکار می بایست به صورت فایل های کامپیوتری و هاردکپی در اختیار کارفرما قرار گیرند.

۵) صورت جلسات کارکرد فعالیت های اجرایی می بایست براساس فرمهای مورد تایید کارفرما (فرم های شماره ۱/الف و ۱/ب پیوست)، توسط پیمانکار تهیه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد کنترل پروژه ارائه شود.

صورت جلسات دریافتی از پیمانکار می بایست همراه با هر صورت وضعیت به صورت فایل های کامپیوتری و هاردکپی در اختیار کارفرما قرار گیرند.

۶) در صورتیکه پیمانکار اطلاعات و مدارک مورد نیاز (مطابق جدول شماره ۱ پیوست) را در موعد مقرر ارائه ننماید، به نسبت اوزان درج شده در جدول شماره ۱ از صورت وضعیت های ارائه شده کسر خواهد شد. حداکثر کسورات از صورت وضعیت های هر دوره به میزان ۱۰ درصد (مطابق جدول شماره ۱ پیوست) خواهد بود.

۷) در صورتیکه تا پایان ماه اول نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار نیم درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد، اگر تا پایان ماه دوم نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار یک درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد و چنانچه تا پایان زمان قرارداد نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار حداکثر یک و نیم درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد.

بدیهی است چنانچه پیمانکار عملیات اجرایی پروژه را با تاخیر غیر مجاز انجام دهد مشمول جریمه تاخیر مطابق با شرایط عمومی یا خصوصی نیز خواهد شد که توسط کارفرما محاسبه و اعمال می گردد.

۸) به منظور تحویل و بررسی مدارک و مستندات برنامه ریزی و کنترل پروژه، کلیه صورت وضعیت ها می بایست به تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه برسد. صورت وضعیت نهایی نیز پس از تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه جهت بررسی نهایی و تحویل مدارک و اعمال بند ۶ به مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال و پس از تایید و محاسبه قابل پرداخت می باشد.

✓ پیمانکار موظف است تعهدات خود را نسبت به اجرای بندهای ۱ الی ۸ مربوط به خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه به طور کامل و مطابق جدول پیوست انجام دهد.

جدول شماره ۱ - مدارک، اسناد و فایل های مورد نیاز برنامه ریزی بر اساس شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان	بند مربوطه در قرارداد	درصد وزنی
۱	ارائه گزارش های روزانه در قالب فرم های مورد نظر کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۲	۱/۵ درصد
۲	ارائه گزارش های هفتگی و ماهیانه مطابق فرم های مورد تایید کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۳	۰/۵ درصد
۳	ارائه صورت جلسات مطابق فرم های مورد تایید کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۴	۲ درصد
	جمع کل		۴٪

## برنامه زمان بندی کلی

ردیف	شرح فعالیت	زمان (ماه)				
		1	2	3	4	5
۱	تجهیز کارگاه					
۲	انجام کلیه عملیات جدولکاری و کانال دفع آب های سطحی مطابق با شرح کار و نقشه های اجرایی					
۳	انجام کلیه عملیات تهیه و اجرای آسفالت بیندر و توپکا مطابق با شرح کار و مشخصات فنی اجرایی					
4	انجام کلیه عملیات تکمیلی					
5	برچیدن کارگاه					