

اسناد مناقصه

پروژه : واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندرماهشهر

فصل اول : مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- شرایط مناقصه
- ۳- تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
- ۴- تعهدنامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۵- برگ پیشنهاد قیمت
- ۶- نمونه فرم بیمه نامه کارها
- ۷- نمونه فرم ضمانت نامه

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی - مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۸۸۵/ش مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۷ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف- موضوع: واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندرماهشهر

ب- مبلغ اولیه: ۲,۰۸۴,۸۳۹,۵۴۲,۹۱۲ ریال

ج- مدت انجام کار: ۲۴ ماه شمسی

د- کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه- دستگاه نظارت: به عهده واحد خدمات شهری با نظارت عالی مدیریت خدمات شهری شهرداری بندرماهشهر.

ط- ارائه گواهی معتبر تأیید صلاحیت خدماتی اداره کار و امور اجتماعی

شرایط مناقصه

۱- اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ تا ساعت ۸:۰۰ مورخ

۱۴۰۳/۱۲/۰۸ ارائه می گردد؛ و پاکت ها تا مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۲ ساعت ۰۸:۰۰ بارگذاری شود. بازگشایی پاکت ها مورخ

۱۴۰۳/۱۲/۲۲ ساعت ۱۲ می باشد.

۲- ارائه پاکت الف بصورت فیزیکی قبل از جلسه بازگشایی به واحد حراست شهرداری واقع در ساختمان مرکزی طبقه اول

الزامی است. لازم به ذکر است عدم تحویل پاکت الف موجب رد پیشنهاد خواهد گردید و شرکت کننده حق هرگونه

ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

۳- پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۱۰۴,۲۴۱,۹۷۷,۱۴۵ ریال) را به

یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف- فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب- بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۴- متقاضیان شرکت در مناقصه اگر قرارداد دیگری در شهرداری بندرماهشهر داشته باشند صرفاً در صورتیکه حداقل ۸۰٪

از مدت قراردادشان سپری شده باشد مجاز به شرکت در مناقصه می باشند. همچنین اعضای هیئت مدیره آنها نباید با

نام شرکت های دیگر با شهرداری قراردادی داشته باشند.

۵- ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی در هنگام انعقاد قرارداد (حسب شرایط مندرج در اسناد

مناقصه) الزامی است. بدیهی است عدم ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی در مرحله انعقاد قرارداد موجب ضبط تضمین

شرکت در مناقصه و ابطال برنده بودن شرکت خواهد شد.

مجاهد نظارات

شهر دار بندرماهشهر

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۸۸۵/ش مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۷ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندرماهشهر از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار می گردد.

الف: روش انجام مناقصه: انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب: موضوع: واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندرماهشهر

ج: شرح مختصری از خدمات: واگذاری امور خدمات شهری شامل: جمع آوری و حمل پسماندهای تر و خشک، جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی، تنظیفات و رفت و روب، چنگال زنی کانال های روباز، لایروبی و حمل لجن کانال های روباز و سرپوشیده و آهک پاشی به شیوه سنتی، شست و شو (شامل مخازن زباله، معابر، خیابان ها، تابلوها، گاردریل ها، سایه بان ها، ایستگاه های اتوبوس، جداول و سایر مبلمان شهری)، حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی، واگذاری جایگاه دفن پسماند و سایر شرح خدمات مندرج در اسناد

د: زمان اجرای کار: از زمان انعقاد قرارداد، ۲۴ ماه شمسی پیش بینی شده است.

توضیح: تعدیل حقوق و دستمزد و مزایای نیروی انسانی در ابتدای هر سال طبق بخشنامه های صادره از سوی شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به پیمانکار پرداخت خواهد شد. در سال ۱۴۰۴ و ۱۴۰۵ و سال های بعد به مبلغ ماشین آلات، ادوات و ابزار کار، سود و هزینه های بالاسری تعدیل تعلق نمی گیرد.

ه: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۲,۰۸۴,۸۳۹,۵۴۲,۹۱۲ ریال می باشد.

و: محل تأمین اعتبار پروژه: اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

ز: مصالح، ماشین آلات و نیروی انسانی: تهیه کلیه ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

ح: محل اجرای کار: کل محدوده شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر (شمال: جاده ترانزیتی از ایستگاه راه آهن تا میدان الغدیر - شرق: میدان الغدیر تا آرامستان رضوان - جنوب: بلوار هفده شهریور و جاده کشتارگاه و راه دسترسی به مجموعه تفریحی خورسیف تا آرامستان رضوان - غرب: انتهای بلوار هفده شهریور تا چهار راه چراغ قرمز مستغلات)

ط: کارفرما و دستگاه مناقصه گزار: شهرداری بندرماهشهر.

ی: دستگاه نظارت: نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار از طرف کارفرما به عهده واحد خدمات شهری (با نظارت عالی مدیریت خدمات شهری) واگذار شده است.

ک: تضمین شرکت در مناقصه: معادل ۱۰۴,۲۴۱,۹۷۷,۱۴۵ ریال (یکصد و چهار میلیارد و دویست و چهل و یک میلیون و نهصد و هفتاد و هفت هزار و یکصد و چهل و پنج ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه، در پاکت الف در سامانه ستادایران بارگذاری شود.

(۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

(۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره: پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

« شرایط مناقصه »

موضوع مناقصه: واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

شرایط متقاضی: شخصیت حقوقی، امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادرفنی مجرب، توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، گواهی تعیین صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی.

شرایط شرکت در مناقصه:

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی **Setadiran.ir**، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴، ۵ و ۶ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از: تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه
۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از:
 - ۴.۱ رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور.
 - ۴.۲ دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه)
 - ۴.۳ گواهینامه صلاحیت خدماتی
 - ۴.۴ صورت های مالی حسابرسی شده شرکت
۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از:
 - ۵.۱ برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً: پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
 - ۵.۲ آنالیز قیمت پیشنهادی بر اساس اسناد و مدارک مناقصه

۶. پاکت ارزیابی:

- ۶.۱ تکمیل فرم ارزیابی پیمانکاران به همراه کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز
تذکر بسیار مهم: چنانچه فرم ارزیابی توسط پیمانکار تکمیل نگردیده و امتیاز مأخوذه با عنایت به اسناد پیوست، توسط پیمانکار محاسبه و درج نگردد، سایر اسناد ارزیابی بررسی نگردیده و نتیجه ارزیابی پیمانکار مردود خواهد بود.
- ۶.۲ ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، رضایت نامه از کارفرما، مفادحساب، مالکیت اسناد ماشین آلات.
- ۶.۳ بارگذاری فرم ارزیابی و مستندات مربوط به آن در فایل ارزیابی سامانه ستاد ایران الزامی می باشد. لازم به ذکر است عدم بارگذاری اطلاعات و مستندات جهت ارزیابی در قسمت مربوطه به عهده شرکت کننده می باشد و موجب ابطال پیشنهاد می گردد.
- ۶.۴ پس از انجام ارزیابی، پاکت پیشنهادهای مالی شرکت کنندگانی که در ارزیابی حداقل امتیاز ۵۰ را کسب نموده باشند، بازگشایی خواهد گردید. بدیهی است پیشنهادات مالی شرکتی که در ارزیابی حائز حداقل امتیاز لازم نگردد، بازگشایی نشده و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.
- ۷) ضروریست پیشنهاددهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به آرایه قیمت به شرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند.
- ۸) پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.
- ۹) شهرداری در رد کلیه یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادهای را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین

- قیمت پیشنهادی را ندارد ولذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
- ۱۰) قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های نیروی انسانی، هزینه های انجام کار و بهای مصالح، تجهیزات مصرفی، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
- ۱۱) مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری می شود و پس از ارائه مفاسحاسب سازمان تأمین اجتماعی موارد فوق الذکر قابل پرداخت خواهد بود. همچنین از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تصویب صورت جلسه تحویل قطعی و ارائه مفاسحاسب از ادارات ذیربط (تأمین اجتماعی و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی) مسترد می گردد.
- ۱۲) پیشنهاددهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند.
- ۱۳) پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهد برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
- ۱۴) شرکت کنندگان در مناقصه هرگونه ابهام مربوط به اسناد مناقصه را از واحد خدمات شهری پیگیری نمایند.
- ۱۵) هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- ۱۶) هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زبان کارفرما تبانی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد.
- ۱۷) چنانچه کارفرما به هرعلت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- ۱۸) سایر شروط و فرم های مورد نیاز اجرای کار از جمله شرح خدمات عمومی، برنامه زمان بندی کار، فرم جداول جرائم، کلاً هر آن چه که لازمه اطلاعات مورد نیاز پیمانکار جهت بررسی قبل از ارائه پیشنهاد باشد، منضم این دعوت نامه می باشد که می بایستی پیمانکار در موقع ارائه پیشنهاد مدنظر قرار داده و مهر و امضاء شده به همراه سایر اسناد در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید، بدیهی است پس از ارائه و تحویل پیشنهادات هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار نسبت به مدارک و موارد فوق مبنی بر جهل قابل قبول نمی باشد.
- ۱۹) پیمانکار تأیید می نماید که از کم و کیف معامله و مقتضیات محل انجام عملیات و شرایط مناقصه و محتویات دفترچه پیمان اطلاع کامل داشته و هیچ امر مجهولی باقی نمانده که بعداً مستند به جهل گردد.
- ۲۰) کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
- ۲۱) نشانی پیشنهاددهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می گردد.
- ۲۲) در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد. ضمانت نامه مذکور باید تا پایان مدت قرارداد معتبر باشد و مادامی که مدت قرارداد پایان نیافته، قابل تمدید می باشد. پیمانکار برنده می بایست ظرف مدت ۷ روز کاری، ضمانت نامه موصوف و گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی را ارائه نماید.
- تبصره: هزینه های مورد لزوم جهت تمدید ضمانت نامه به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲۳) پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و درصورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.

- ۲۴) قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد قیمت و با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته می شود.
- ۲۵) هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۲۶) شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
- ۲۷) از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۲۸) برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
- ۲۹) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.
- ۳۰) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
- ۳۱) چنانچه مناقصه گرانی در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به مدت یک و سه سال از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشد.
- ۳۲) حسب آیین نامه مالی شهرداری چنانچه مناقصه به نصاب لازم (حداقل ۳ پیشنهاد سالم) نرسد، مناقصه تجدید می گردد.
- ۳۳) به این پیمان پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

مجاهد نظارات

شهردار بندر ماهشهر

تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخل کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر

الف- بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

- ۱- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.
- ۲- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- ۳- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.
- ۴- تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).
- ۵- مصوبه ۶۳۰۰۷/ت ۲۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد نحوه ارزشیابی و انتخاب پیمانکار
- ۶- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: پروژه واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس جداول پیوست با مبلغ کل پیشنهادی (به عدد)..... ریال (به حروف)..... ریال انجام دهم.

۲- آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق جداول پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)
۱	مبلغ ۲ سال جدول ۳ (ماشین آلات و نیروی انسانی)	
۲	مبلغ ارزاق بابت دو وعده در ۲ سال (عید نوروز و عید فطر)	۱۸,۰۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	کسورات بابت دو وعده ارزاق در ۲ سال (عید نوروز و عید فطر)	
۴	مبلغ پاداش نیمه اول هر سال (شش ماهه اول سال و روز کارگر)	۹,۰۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	کسورات بابت پاداش نیمه اول هر سال (شش ماهه اول سال و روز کارگر)	
۶	مبلغ پاداش نیمه دوم هر سال (شش ماهه دوم سال و روز ۲۲ بهمن)	۹,۰۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	کسورات بابت پاداش نیمه دوم هر سال (شش ماهه دوم سال و روز ۲۲ بهمن)	
۸	مبلغ آزمایش ادواری و سنج کیفیت بابت ۲ سال	
۹	بیمه تکمیلی کارکنان ۲ سال (۲۲۶ نفر)	۵۴,۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	کسورات بابت بیمه تکمیلی کارکنان ۲ سال (۲۲۶ نفر)	
۱۱	مبلغ تهیه کفش و لباس - چهار دست در ۲ سال (هر شش ماه یک بار) نقل از جدول شماره ۴ (ویژه پاکبان و اپراتور، پاکبان لایروب، مکانیسین تأسیسات و سرویس کار، رانندگان)	
۱۲	مبلغ تهیه کفش و لباس - چهار دست در ۲ سال (هر شش ماه یک بار) نقل از جدول شماره ۴ (ویژه پرسنل اداری، حقوقی و حراست)	۲,۶۱۷,۹۴۴,۰۰۰
۱۳	کسورات بابت تهیه کفش و لباس - چهار دست در ۲ سال (هر شش ماه یک بار) نقل از جدول شماره ۴ (ویژه پرسنل اداری، حقوقی و حراست)	
۱۴	اقدام فاکتوری (تعمیرات و تجهیز سرویس های بهداشتی - تعمیر مخازن پسماند - تهیه آهک جهت پاشی کانال های روباز و سرپوشیده، ادوات مورد نیاز جهت عملیات لایروبی و سایر موارد پیش بینی نشده) بابت ۲ سال	
جمع کل دو سال (ریال)		

• هرگونه تغییر در جداول پیشنهاد قیمت، جایجائی آیتم ها و یا عدم ارائه هر یک از جداول یک تا هشت موجب ابطال قیمت پیشنهادی می گردد.

۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که:

(الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

(ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۴- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ: نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده:

آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده:

اسناد مناقصه با موضوع واگذاری امور خدمات شهری منطقه ماهشهر مرکزی (مرحله اول) خوانده شد؛ مورد قبول است.

جدول شماره ۱ آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی: به پیوست ارائه گردیده است. (صفحه پایانی اسناد مناقصه/ارائه آنالیز الزامی است)

جدول شماره ۲- ادوات و ابزارآلات					
ردیف	عنوان	تعداد/مقدار در هر سال	واحد	تعداد در دو سال	قیمت کل در ۲ سال (ریال)
۱	جارو فراشی پلاستیکی	1000	عدد	2000	
۲	دسته جارو جنگلی	700	عدد	1400	
۳	بیل پارویی	200	عدد	400	
۴	دسته بیل	300	عدد	600	
۵	چنگال	30	عدد	60	
۶	انبر زباله جمع کن	100	عدد	200	
۷	کلنگ با دسته کلنگ	10	عدد	20	
۸	فرغون	6	عدد	12	
۹	مخزن پدالی چرخدار پلاستیکی ۸۰ لیتری	130	عدد	260	
۱۰	تی آب جمع کن	50	عدد	100	
۱۱	منتیل ۱۰ کیلویی	10	عدد	20	
قیمت ادوات و ابزارآلات در دو سال (ریال)					
قیمت ادوات و ابزارآلات در سال (ریال)					
قیمت ادوات و ابزارآلات در ماه (ریال)					

لازم به ذکر است پیمانکار موظف است ۵۰٪ ادوات و ابزارآلات قید شده در جدول شماره ۲، همچنین اقلام ردیف های ۲۸، ۲۹ و ۳۰ جدول شماره ۳ را در ابتدای هر سال قرارداد خریداری و طی صورتجلسه ای به واحد انبار شهرداری تحویل نموده و در صورت نیاز طی درخواست از دستگاه نظارت تحویل بگیرد.

جدول شماره ۳ - (آنالیز مبلغ کل ماشین آلات و نیروی انسانی مناقصه واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر)					
ردیف	عنوان	تعداد	واحد	قیمت واحد ماهانه (ریال)	قیمت ماهانه (ریال)
۱	پاکبان و ایراتور	۱۵۵	نفر		
۲	سریاکبان	۱۰	نفر		
۳	راننده خودرو حمل زباله شهری	۱۰	نفر		
۴	پرسنل اداری	۳۲	نفر		
۵	کارشناس حقوقی	۱	نفر		
۶	مکانیسین تاسیسات	۴	نفر		
۷	سرویسکار ماشین آلات	۱	نفر		
۸	پرسنل حراست	۹	نفر		
۹	پاکبان (لاپروب)	۴	نفر		
۱۰	کامیون مکانیزه پرس حمل زباله بدون راننده (۶تن) - شب کار	۳	دستگاه		
۱۱	کامیون مکانیزه پرس حمل زباله با راننده (۶تن) - شب کار	۳	دستگاه		
۱۲	کامیون مکانیزه پرس حمل زباله بدون راننده (۶تن) - روز کار	۳	دستگاه		
۱۳	کامیون مخزن شوی مکانیزه هیدرولیک بدون راننده - روز کار	۱	دستگاه		
۱۴	کامیون مخزن شوی مکانیزه هیدرولیک بدون راننده - شبکار	۱	دستگاه		
۱۵	دستگاه پرس زباله سیم تریلر با راننده و خودرو کشته و بدون هاپر - (روزکار/شبکار)	۱	دستگاه		
۱۶	نیسان واتر جت با راننده - روزکار	۱	دستگاه		
۱۷	تانکر آب رسان (۶۰۰۰ لیتری) بدون راننده - شبکار	۱	دستگاه		
۱۸	کامیون خاور روباز (۴تن) با راننده - روزکار	۴	دستگاه		
۱۹	وانت نیسان جک دار با راننده - روزکار	۱	دستگاه		
۲۰	جارو خیابانی مکانیزه دو جهته (چپ و راست زن) بزرگ شهری بدون راننده - روزکار	۲	دستگاه		
۲۱	موتورسیکلت سه چرخ با راننده - روزکار	۲	دستگاه		
۲۲	بابکت با راننده - روزکار	۲	دستگاه		
۲۳	خودرو گشت سواری پراید با راننده	۵	دستگاه		

۲۴	تراکتور بیل دار با راننده-روزکار	۲	دستگاه
۲۵	بیل مکانیکی چرخ زنجیری با راننده- روزکار	۱	دستگاه
۲۶	لودر چرخ لاستیکی ۳۰۰ با راننده- روزکار	۱	دستگاه
۲۷	نیسان واتر جت مجهز به فایبر گلاس حداقل ۵۰۰ لیتری جهت اجرای عملیات شستشو و آهک پاشی مخلوط شیر آهک ۲۰ درصد (۴ ساعت کارکرد در هر روز)	۱	دستگاه
۲۸	مایع ضد عفونی شستشوی مخازن	۴۸۰	لیتر
۲۹	جرمگیر سرویس بهداشتی	۳۰	لیتر
۳۰	مایع دستشویی	۱۲۰	لیتر
۳۱	لجن کش ۱۰۰۰۰ لیتری (جهت تخلیه چاه سرویسهای بهداشتی عمومی و دفع آبهای سطحی) - روزکار	۱	دستگاه
۳۲	تامین ادوات و ابزار الات مورد نیاز- (طبق فاکتور و تأیید دستگاه نظارت) وفق جدول شماره ۲- ادوات و ابزارالات		
۳۳	مزایای کمک معیشتی بعلاوه کسورات ۱۵ ساعت اضافه کار ثابت جهت پاکبان و اپراتور، سرپاکبان، راننده خودرو حمل زباله شهری و حراست جایگاه دفن. ۲۰ ساعت اضافه کار ثابت جهت پاکبان (لایروب)	۲,۱۳۷,۶۰۰,۴۲۷	
۳۴	اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری، جمعه کاری) بعلاوه کسورات شامل: ۴۵ ساعت اضافه کار متغیر جهت پاکبان و اپراتور، راننده خودرو حمل زباله شهری و حراست جایگاه دفن	۵,۸۸۱,۱۵۳,۳۸۷	
۳۵	اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری، جمعه کاری) بعلاوه کسورات شامل: ۵۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت پاکبان (لایروب)	۱۴۵,۱۸۲,۳۵۵	
۳۶	اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری، جمعه کاری) بعلاوه کسورات شامل: ۶۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت سرپاکبان	۴۷۶,۵۷۲,۰۹۰	
۳۷	(اضافه کاری، تعطیل کاری، جمعه کاری) بعلاوه کسورات شامل: ۱۰۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت پرسنل اداری، کارشناس حقوقی، مکانیسین تأسیسات، سرویسکار ماشین الات و پرسنل حراست	۳,۲۶۴,۹۱۶,۳۰۷	
۳۸	هزینه نگهداری مخازن	۳۸۰	عدد
	سود پیمانکار بابت یک ماه (ریال)	۱,۰۰۰,۰۰۰	
	جمع کل بابت یک ماه (ریال)		
	جمع کل بابت دو سال (ریال)		

* توضیحات: جهت ماشین الات کسورات مربوطه در قیمت پیشنهادی لحاظ گردد.

توضیحات:

پیمانکار موظف است حقوق و مزایای نیروی انسانی را طبق جدول شماره ۳ (آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی) و شرایط مندرج در بخش شرح کار نیروی انسانی (بند ۹ ماده ۱ فصل دوم اسناد) پرداخت نماید.

قیمت پیشنهادی ماهانه جهت نیروی انسانی و ماشین آلات می بایست براساس ۳۰.۵ روز کارکرد و ۷.۵ ساعت کار در روز محاسبه گردد.

در ابتدای هر سال به تجهیز کارگاه سود و هزینه های بالاسری، ما به التفاوت و... تعلق نمی گیرد.

قیمت پیشنهادی ماشین آلات با توجه به تمامی شرایط مندرج در بخش شرح کار ماشین آلات و نیروی انسانی بندهای ۹ و ۱۰ ماده ۱ فصل دوم اسناد برآورد گردد.

برآورد ساعات و مبلغ اضافه کاری (ردیف ۳۴، ۳۵، ۳۶ و ۳۷ جدول شماره ۳) براساس توضیحات ردیف ۶، ۷ و ۸ بند ۹ ماده ۱ فصل دوم اسناد محاسبه گردد.

سال ساخت بابت، تراکتور بیل دار، لودر چرخ لاستیکی، بیل زنجیری و بلدوزر از سال ۱۳۹۳ به بالا باشد. کشنده ماشین آلات کامیون های پرس حمل زباله و مخزن شوی مکانیزه هیدرولیک ۱۳۹۸ به بالا با مکانیزم مدل ۱۴۰۰ به بالا باشند. تانکر آبرسان ۶۰۰۰ لیتری دارای پمپ بغل گیربکسی باشد.

تأمین سوخت و هزینه هر گونه تعمیر و نگهداری ماشین آلات بر عهده پیمانکار می باشد.

مدل خودرو نیسان چک دار سال ۱۳۹۸ باشد.

خودرو گشت سواری پراید مدل ۱۳۹۹ به بالا باشد.

اضافه کاری ردیف های ۳۴ الی ۳۷ قابل جا به جایی به یکدیگر نیستند و چنانچه کارفرما به هر دلیلی تمایلی به پرداخت نداشته باشد، این ردیف ها حذف می گردند و قابل انتقال به ردیف های دیگر نیست.

در صورت ابلاغ هر گونه الحاقیه، متمم و عناوین مشابه دیگر به قرارداد، سود و هزینه های بالاسری لحاظ نمی گردد.

کلیه کسورات قانونی پروژه به عهده پیمانکار می باشد و می بایست در آئتم های هر ردیف قیمت پیشنهادی لحاظ گردد. شایان ذکر است در برآورد اولیه، کسورات قانونی هر ردیف به صورت جداگانه محاسبه گردیده است

جدول شماره ۴- آنالیز لباس کار کارگران						
جدول ۱-۴- آنالیز لباس کار پاکبان و ابراتور						
ردیف	عنوان	تعداد در هر سال	واحد	تعداد در ۲ سال	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل ۲ سال (ریال)
1	لباس کار	۲	دست	۴		
2	کفش	۲	جفت	۴		
3	چکمه پلاستیکی	۱	جفت	۲		
4	بارانی و بادگیر دو تکه	۱	دست	۲		
5	دستکش نخی مرغوب	۱۲	جفت	۲۴		
6	کلاه پارچه ای آفتابگیر	۲	عدد	۴		
جمع کل بابت یک نفر (ریال)						
تعداد نفرات پاکبان و ابراتور خودرو حمل زباله شهری						
۱۵۵						
جمع کل دو سال بابت نفرات پاکبان ابراتورهای خودروهای حمل زباله شهری (ریال)						
جدول ۲-۴- آنالیز لباس کار نیروهای پاکبان (لایروب)						
ردیف	عنوان	تعداد	واحد	تعداد در دو سال	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل ۲ سال (ریال)
1	لباس کار	۲	دست	۴		
2	کفش	۲	جفت	۴		
3	چکمه پلاستیکی	۲	جفت	۴		
4	بارانی و بادگیر دو تکه	۱	دست	۲		
5	کلاه پارچه ای آفتابگیر	۲	عدد	۴		
6	دستکش نخی جنس مرغوب و مناسب لایروبی	۱۲	جفت	۲۴		
7	دستکش پلاستیکی ساق بلند	۸	جفت	۱۶		
جمع کل بابت یک نفر (ریال)						
تعداد نفرات پاکبان (لایروب)						
۴						
جمع کل دو سال بابت نفرات پاکبان (لایروب) (ریال)						
جدول ۳-۴- آنالیز لباس کار سرپاکبان ها						
ردیف	عنوان	تعداد	واحد	تعداد در دو سال	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل در ۲ سال (ریال)
1	پیراهن	۲	دست	۴		
2	شلوار	۲	دست	۴		
3	کفش	۲	جفت	۴		
4	چکمه پلاستیکی	۱	جفت	۲		
5	بارانی و بادگیر دو تکه	۱	دست	۲		
6	کلاه پارچه ای آفتابگیر	۲	عدد	۴		
جمع کل بابت یک نفر (ریال)						
تعداد نفرات سرپاکبان						
۱۰						

جمع کل دو سال بابت نفقات سرپاکبان (ریال)						
جدول ۴-۴- آنالیز لباس کار مکانیسیین تأسیسات و سرویس کار						
ردیف	عنوان	تعداد	واحد	تعداد در دو سال	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل ۲ سال (ریال)
1	لباس کار	۲	دست	۴		
2	کفش	۲	جفت	۴		
3	کلاه پارچه ای آفتابگیر	۲	عدد	۴		
جمع کل بابت یک نفر (ریال)						
تعداد نفقات مکانیسیین تأسیسات و سرویس کار						
۵						
جمع کل دو سال بابت نفقات مکانیسیین تأسیسات و سرویس کار (ریال)						
جدول ۴-۵- آنالیز لباس ۳۲ نفر پرسنل اداری ، ۱ نفر کارشناس حقوقی و ۹ نفر پرسنل حراست						
ردیف	عنوان	تعداد	واحد	تعداد در دو سال	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل در ۲ سال (ریال)
1	پیراهن	۲	دست	۴	۴,۹۸۷,۰۰۰	۱۹,۹۴۸,۰۰۰
2	شلوار	۲	دست	۴	۴,۳۶۳,۰۰۰	۱۷,۴۵۲,۰۰۰
3	کفش	۲	جفت	۴	۶,۲۳۳,۰۰۰	۲۴,۹۳۲,۰۰۰
جمع کل بابت یک نفر (ریال)						
۶۲,۳۳۲,۰۰۰						
تعداد نفقات پرسنل اداری، کارشناس حقوقی و حراست						
۴۲						
جمع کل دو سال بابت نفقات پرسنل اداری، کارشناس حقوقی و حراست (ریال)						
۲,۶۱۷,۹۴۴,۰۰۰						
جدول ۴-۶- آنالیز لباس رانندگان خودروهای حمل زباله شهری						
ردیف	عنوان	تعداد	واحد	تعداد در دو سال	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل ۲ سال (ریال)
1	پیراهن	۲	دست	۴		
2	شلوار	۲	دست	۴		
3	کفش	۲	جفت	۴		
4	بارانی و بادگیر دو تکه	۱	دست	۲		
5	چکمه پلاستیکی	۱	جفت	۲		
6	کلاه پارچه ای آفتابگیر	۲	عدد	۴		
جمع کل بابت یک نفر (ریال)						
تعداد رانندگان خودروهای حمل زباله های شهری						
۱۰						
جمع کل دو سال بابت رانندگان خودروهای حمل زباله های شهری (ریال)						

جدول شماره ۵ (آنالیز مبلغ ماشین آلات مورد نیاز در زمان بهره برداری از سلول شماره ۱ دفن بهداشتی پسماند)						
ردیف	عنوان	تعداد	واحد	قیمت واحد (ماهانه ریال)	قیمت ماهانه (ریال)	توضیحات
۱	بلدوزر چرخ زنجیری با راننده	۱	دستگاه			
۲	کمپرسی ۱۶ تن با راننده	۱	دستگاه			علاوه بر استفاده در زمان بهره برداری از سلول، در ایام بارندگی نیز جهت انتقال پسماندها استفاده می گردد.
۳	تانکر آب پاش ۱۰ هزار لیتری با راننده	۱	دستگاه			محل آبیگری: بندر ماهشهر محل مصرف: جایگاه دفن پسماند واقع در کیلومتر ۱۲ محور ماهشهر-امیدیه
۴	غلطک	۱	دستگاه			پاچه بزی چرخ فلزی
						سود پیمانکار بابت یک ماه (ریال)
						جمع کل بابت یک ماه (ریال) سود
						جمع کل بابت دو سال (ریال)
						* توضیحات: جهت ماشین آلات کسورات مربوطه در قیمت پیشنهادی لحاظ گردد.

نمونه فرم بیمه نامه کارها

مربوط به مناقصه: پروژه واگذاری امور خدمات شهری منطقه مرکزی بندر ماهشهر
این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه [نام متقاضی] با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی: [کد پستی] مایل است در ارجاع کار/مناقصه/ مزایده [موضوع ارجاع کار] شرکت نماید.

[نام ضامن] از [نام متقاضی] درمقابل [نام کارفرما/ذینفع] برابر مبلغ [ریال تضمین تعهد می نماید] چنانچه [نام کارفرما/ذینفع] به [نام ضامن] اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع [نام کارفرما/ذینفع] را پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا میزان [ریال هر مبلغی را که] [نام کارفرما/ذینفع] مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی [نام کارفرما/ذینفع] بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا [حواله کرد] [پپردازد].

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز [سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد] معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی [نام کارفرما/ذینفع] برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که [نام ضامن] نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا [نام ضامن] موجب این تمدید را فراهم نسازد و [نام ضامن] را موفق به تمدید نماید ، [نام متقاضی] متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ذینفع] پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی [نام کارفرما/ذینفع] مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سر رسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود.

در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فصل دوم : شرح خدمات و شرایط خصوصی قرارداد

ماده ۱ : شرح خدمات قرارداد : واگذاری امور خدمات شهری شامل: جمع آوری و حمل پسماندهای تر و خشک، جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی، تنظیفات و رفت و روب، چنگال زنی کانال های روباز، لایروبی و حمل لجن کانال های روباز و سرپوشیده و آهک پاشی به شیوه سنتی، شست و شو (مخازن زباله، معابر، خیابان ها، تابلوها، گاردریل ها، سایه بان ها، ایستگاه های اتوبوس، جداول و سایر مبلمان شهری)، حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی، واگذاری جایگاه دفن پسماند و سایر خدمات مندرج در قرارداد.

***در صورت عدم انجام هر یک از ردیف های شرح خدمات ذیل توسط پیمانکار ، کارفرما می تواند نسبت به انجام آن به هر طریق ممکن اقدام و کلیه هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵٪ بالاسری از مطالبات و یا تضمین های پیمانکار کسر نماید یا اینکه نسبت به اعمال جرائم مندرج در قرارداد اقدام نماید (به تشخیص دستگاه نظارت). در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به مبالغ و هزینه های مترتب بر این بند و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ بلا اثر خواهد بود.

***پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی کل کار در طول دوره پیمان به تفکیک ماه های سال و روزهای کاری و عوامل انسانی و ماشین آلات مورد استفاده جهت کلیه مناطق و محلات شهر بندر ماهشهر را حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد ارائه نماید. بدیهی است برنامه زمانی جمع آوری پسماند و تنظیفات در طول شبانه روز بایستی با هماهنگی کارفرما در نظر گرفته شود این برنامه پس از تصویب توسط کارفرما ، ملاک عملکرد پیمانکار می باشد.

۱- جمع آوری و حمل پسماندهای تر و خشک :

۱.۱. پیمانکار موظف است با استفاده از ماشین آلات مکانیزه استاندارد و امکانات مورد نیاز و به تعداد کافی ، روزانه کلیه پسماندهای تر و خشک در محدوده پیمان را طبق ساعات جمع آوری که توسط دستگاه نظارت اعلام می گردد جمع آوری و به جایگاه دفن پسماند واقع در کیلومتر ۱۲ محور ماهشهر- امیدیه انتقال و به صورت روزانه نسبت به دفن آن اقدام نماید.

۱.۲. جمع آوری و حمل پسماند می بایستی حتماً با ماشین آلات مکانیزه پرس ویژه حمل زباله (با ظرفیت حداقل ۶ تن) مدل سال ۱۳۹۸ به بعد با مکانیزم مدل ۱۴۰۰ به بالا انجام شود. در صورت خرابی هر یک از ماشین آلات مکانیزه حمل پسماند ، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به جایگزین نمودن یک دستگاه ماشین مکانیزه ویژه حمل پسماند اقدام نماید. لذا پیمانکار می بایست حداقل یک دستگاه پرس مکانیزه به صورت آماده به کار در اختیار داشته باشد و هزینه مربوطه را در هزینه های بالاسری پیش بینی نماید. بدیهی است از این بابت مبلغ اضافه ای به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۱.۳. در حال حاضر جمع آوری و حمل پسماندها در کلیه مناطق محدوده پیمان به استثنای فاز ۶ و ۷ در شیفت شب انجام می گردد و پیمانکار موظف است حداکثر تا پایان شیفت کاری شب نسبت به جمع آوری و حمل پسماندها در کلیه مناطق اقدام نماید.

۱.۴. ماشین آلات حمل پسماند می بایست در محل تجهیز کارگاه پیمانکار و با نظارت مستقیم دستگاه نظارت حداقل هفته ای ۲ بار با مواد پاک کننده و ضد عفونی شستشو گردند.

۱.۵. پیمانکار موظف است بر عملکرد خودروهای حمل پسماند نظارت کافی را اعمال نماید؛ در صورتیکه مشاهده گردد ماشین آلات حمل پسماند در اماکن غیر مجاز و یا در مسیر جایگاه دفن اقدام به تخلیه پسماند نموده اند متناسب با جدول شماره ۵ (جدول جرائم) اقدام میگردد. لذا در هر صورت مسئولیت تخلف در خصوص این بند و مشاهده تخلیه پسماند در اماکن غیرمجاز قطعاً متوجه و بر عهده پیمانکار می باشد، تشخیص کارفرما در خصوص اساس تخلف نافذ بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱.۶. در صورت تغییر برنامه جمع آوری و حمل پسماندها مراتب به پیمانکار ابلاغ می گردد.

۱.۷. در زمان شروع قرارداد، توسط کارفرما صورتمجلسی از تعداد و وضعیت مخازن زباله موجود در مناطق مختلف محدوده پیمان به پیمانکار تحویل شده و در انتهای قرارداد نیز مجدداً باید صورتمجلس تحویل و تحول ضمیمه آخرین صورت وضعیت گردد. لازم به ذکر است چنانچه مخازن جدیدی توسط کارفرما برای مناطق جدید خریداری نشده باشد باید تعداد مخازن و وضعیت قید شده آنها در صورتمجلسه ابتدا و انتهای قرارداد یکسان باشد. در غیر این صورت هزینه مخازن معیوب یا مفقود به تشخیص کارفرما از آخرین صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۱.۸. حفظ و نگهداری مخازن زباله در محدوده پیمان جزء وظایف پیمانکار است و می بایست در این راستا دقت کافی شود. پرداخت هزینه حفظ و نگهداری بابت ۳۸۰ مخزن در هر صورت وضعیت به مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت هر مخزن خواهد بود؛ لازم به ذکر است در صورت سرقت و یا مفقودی هر مخزن، پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ مفقودی و یا سرقت، نسبت به جایگزینی آن اقدام نماید. در غیر اینصورت هزینه روز خرید مخزن جدید اخذ می گردد. در این خصوص تشخیص دستگاه نظارت نسبت به قصور پیمانکار و

عوامل وی نافذ است و هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به مبالغ و هزینه‌های مترتب بر این بند و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساسی تخلف و خواه از نظر مبلغ بلا اثر خواهد بود.

۱.۹. تعمیرات مربوط به مخازن زباله آسیب دیده می‌بایست در محل تجهیز کارگاه پیمانکار و با نظارت مستقیم دستگاه نظارت انجام پذیرد، لازم به ذکر است در صورت وجود مخازن فرسوده و آسیب دیده عوامل پیمانکار باید فوراً نسبت به اعلام و تعمیر آن اقدام نمایند همچنین کارگاه پیمانکار می‌بایست آمادگی لازم جهت تعمیرات کامل مخازن را داشته باشد.

۱.۱۰. در صورت استفاده نادرست در هنگام تخلیه مخازن که منجر به هر نوع خسارت و آسیب گردد که به تشخیص کارفرما متوجه عوامل اجرائی پیمانکار باشد، جرائم لحاظ میگردد.

۱.۱۱. آتش زدن پسماندها و یا آتش‌سوزی مخازن زباله مشمول جرائم میگردد.

۱.۱۲. جمع آوری پسماندهای بازار، میدان تره بار، پایانه‌های مسافربری و بازارچه‌ها بایستی روزانه سه مرتبه انجام شود.

۱.۱۳. پیمانکار می‌بایست اطراف مخازن زباله را بعد از هر نوبت تخلیه، بصورت روزانه کاملاً تمیز و پاکسازی نماید. در غیراین صورت بابت هر مورد عدم پاکسازی، مشمول جرائم عدم جمع آوری صحیح زباله خواهد شد.

۱.۱۴. پیمانکار موظف است تمهیداتی را اتخاذ نماید که شیرابه‌های حاصل از پسماند در طول مسیر حرکت ماشین‌آلات به سطح خیابان نریزد.

۱.۱۵. جمع آوری و حمل پسماندها با نیروهای کارآموده دارای لباس کار تمیز به همراه ابزار کار و تجهیزات ایمنی لازم بایستی به گونه‌ای باشد که هیچگونه مازاد پسماند و ضایعاتی در محل باقی نماند؛ بدیهی است در صورتیکه در محلی پسماندها به طور کامل جمع آوری نشود و یا مازاد و ضایعاتی در محل باقی بماند، جرائم لحاظ می‌گردد.

۱.۱۶. جمع آوری خرده شیشه و ضایعات که در اثر تصادف و دیگر سوانح بوجود می‌آید به عهده پیمانکار است.

۱.۱۷. پیمانکار موظف به جمع آوری پسماندهای سازمانها، ارگانهای دولتی، مساجد، رستوران‌ها، هتل‌ها، ادارات، مراکز آموزشی، دانشگاه‌ها، مراکز بهداشتی - درمانی و ... می‌باشد و از این بابت هزینه اضافه‌ای تحت هر عنوان (مشاغل پر زباله و محوطه‌های محصور و ...) به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد.

۱.۱۸. در صورت عدم اقدام به موقع و یا استنکاف از ردیفهای این بند، مطابق با جدول جرائم اقدام میگردد.

۲- رفت و روب:

۲.۱. پیمانکار موظف است با بکارگیری نیروی انسانی، ماشین‌آلات و تجهیزات لازم و کافی نسبت به رفت و روب و تنظیفات روزانه خیابان‌های اصلی و کوچه‌های فرعی، معابر، پیاده‌روها، بافت تجاری، بلوارها و... اقدام و در پایان روز مناطق رفت و روب و پاکسازی شده را جهت تعیین مساحت کار انجام شده و تایید کار به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است تنظیفات و رفت و روب مناطقی که مورد تأیید دستگاه نظارت نباشد مشمول جرائم مربوطه خواهد شد.

۲.۲. پیمانکار موظف است در پایان هر روز به ازای هر پاکبان حداقل ۱۰۰۰ مترمربع مساحت رفت و روب شده در محدوده پیمان را طبق برنامه تفصیلی به دستگاه نظارت تحویل و تایید کارکرد اخذ نماید.

۲.۳. رفت و روب توسط ماشین جاروب مکانیکی می‌بایست طبق برنامه زمانبندی به شرح ذیل می‌باشد:

➤ شنبه (سمت چپ - مسیر رفت و برگشت): پل دانشگاه تا میدان الغدیر، آیلند وسط بولوار دانشگاه، پل دانشگاه تا میدان دانشجو، میدان دانشجو تا پارک فاز ۶، بولوار جمهوری، میدان دانشجو تا هتل ایرانیان، هتل ایرانیان تا شهرک امام حسین، پل دانشگاه تا چراغ قرمز خیابان امام ضلع شمالی (جمع کل ۱۶۳۰۰ مترطول)

➤ یکشنبه (سمت راست - مسیر رفت و برگشت): کمربندی حدفاصل میدان کارگر تا پل دانشگاه، از پل دانشگاه تا پارک فردوس واقع در ضلع شمالی خیابان امام - حدفاصل پل دانشگاه تا میدان الغدیر (جمع کل ۸۵۰۰ مترطول)

➤ دوشنبه (سمت چپ - مسیر رفت و برگشت): خیابان شریفی حدفاصل فرمانداری تا تقاطع منتظری - آیلند بولوار شهرداری از سینما دریا تا میدان لنج - حدفاصل میدان هسته ای تا سینما دریا - اتوبان آزادی از میدان هسته ای تا هتل ایرانیان - بولوار ۹ دی تا رستوران دا (جمع کل ۱۴۹۰۰ متر)

➤ سه شنبه (سمت چپ - مسیر رفت و برگشت): حدفاصل میدان مارون تا میدان کارگر - میدان مارون تا میدان شهید فهمیده - میدان شهید فهمیده تا میدان مدرس - انتهای فاز ۴ (از بولوار ۱۷ شهریور به سمت آیلند بولوار مصلی تا میدان مخابرات - آیلند ۱۷ شهریور از ابتدای جاده مجیدیه تا میدان لنج (جمع کل ۱۵۸۰۰ مترطول)

➤ چهارشنبه (سمت راست - مسیر رفت و برگشت): حدفاصل میدان کارگر به سمت میدان مارون، میدان شهید فهمیده، میدان مدرس، میدان لنج - حدفاصل میدان مارون تا آرامستان رضوان از مسیر مرکز معاینه فنی (جمع کل ۱۰۵۰۰ مترطول)

- پنجشنبه: دستور کارهای متفرقه
- جمعه: (سمت راست - مسیر رفت و برگشت): حدفاصل پل دانشگاه تا میدان دانشجو - میدان دانشجو تا هتل ایرانیان - هتل ایرانیان تا شهرک امام حسین - بولوار جمهوری - اتوبان آزادی از هتل ایرانیان تا میدان هسته ای - حاشیه خور از پل دانشگاه تا گل فروشی یاس (جمع کل ۱۵۷۰۰ مترطول)
- لازم به ذکر است که در صورت عدم جارو کشی لاین سمت راست (پیاده‌رو)، جارو کشی سمت چپ نیز لحاظ نمیگردد.
- ۲.۴. رفت و روب معابر و خیابانهای اصلی سطح شهر در مناطق تجاری می بایست ۲ بار در شبانه روز (یکبار ساعات شب الی صبح و بار دوم ساعات صبح الی بعد از ظهر) انجام گیرد ضمناً جمع آوری پسماند در این محلها در ۳ مرحله و توسط ماشین آلات لازم (خاور و ماشین مکانیزه) انجام شود.
- ۲.۵. رفت و روب و پاکسازی سایت صنعتی بصورت مستمر به نحوی که کارفرما رضایت داشته باشد انجام پذیرد.
- ۲.۶. رفت و روب و تنظیفات کمربندیها، اتوبانها و بلوارها میبایست توسط ماشین جاروب مکانیزه و طبق برنامه تفصیلی انجام شود.
- ۲.۷. در تمامی اماکن عمومی منجمله بازار، میدان میوه و تره بار، بازارچهها، ترمینالهای مسافری و ... جهت نظافت و رفت و روب، میبایست در طول ۲۴ ساعت (۳ مرحله در شبانه روز) نیروی کارگر حضور داشته باشد. (معايير داخل بازارچه ها هم جزء آیتم می باشد).
- ۲.۸. کانیوهای واقع در محدوده پیمان در صورت نیاز میبایست روزانه بیل تراش شده و گل ولای آن جمع آوری گردد. (طبق برنامه تفصیلی پیمانکار)
- ۲.۹. جمع آوری لاشه حیوانات اهلی و وحشی و انتقال آن به جایگاه دفن پسماند و همچنین استفاده از آهک به مقدار کافی جهت اطمینان از عدم وجود میکروبها و عوامل بیماریزا همچنین عدم انتقال بیماریهای ناشناخته به انسان و خاک در زیر و روی لاشه هنگام دفن آن/ آنها
- ۲.۱۰. از بین بردن نیزارها و علفهای هرز حاشیه کلیه کانالهای دفع آبهای سطحی، همچنین حاشیه خیابانها، معابر با استفاده از دستگاه حاشیه زن بزمینی بر عهده پیمانکار است.
- ۲.۱۱. در صورت عدم اقدام به موقع و یا استنکاف از ردیفهای این بند، مطابق باجدول جرائم اقدام میگردد.
- ۳- شستشو: عبارت است از شستشو و پاکسازی موارد زیر با استفاده از مواد پاک کننده به نحوی که آثار آلودگی در محل باقی نماند و در کلیه ایام مورد رضایت کارفرما باشد. پیمانکار موظف است حداقل مقادیر مشخص شده در هر یک از موارد ذیل را در پایان روز به دستگاه نظارت تحویل دهد. بدیهی است در صورتیکه کار انجام شده کمتر از مقادیر مشخص شده در بندهای ذیل باشد میزان کسری کارکرد مشمول جرائم این بخش خواهد شد.
- کلیه موارد ذیل می بایست طبق برنامه تفصیلی پیمانکار انجام شود.
- ۳.۱. شستشوی اطراف و داخل بازار و بازارچه ها هفته ای ۲ مرتبه با استفاده از ماشین آلات و مواد شوینده لازم.
- ۳.۲. شستشوی پیاده روها و حاشیه خیابانها با استفاده از تانکر / واترجت طبق برنامه زمانبندی به شرح ذیل:
- شنبه: خیابان منتظری - خیابان امام ضلع جنوبی حدفاصل میدان مدرس به سمت میدان امام، اطراف میدان تا تقاطع چراغ قرمز (جمع کل ۴۲۰۰ متر)
- یکشنبه: مناطق ذیل یک هفته در میان
- نوبت اول: خیابان ۲۲ بهمن از تقاطع خیابان امام تا تقاطع بولوار فاز ۳ - کوچه دارایی - خیابان طالقانی از میدان سینما تا چهارراه چراغ قرمز تقاطع امام (جمع کل ۴۴۰۰ مترطول)
- نوبت دوم: حدفاصل هتل ایرانیان تا پل دانشجو (بولوار دانشجو) - بولوار کوثر از میدان مخابرات تا میدان دانشجو (جمع کل ۵۶۰۰ مترطول)
- دوشنبه: مناطق ذیل یک هفته در میان
- نوبت اول: خیابان باهنر از سمت خیابان منتظری تا تقاطع ابودر - خیابان شریفی تا تقاطع ابودر - بولوار مصلی حدفاصل میدان مخابرات تا آژانس آسمان (جمع کل ۴۶۰۰ مترطول)
- نوبت دوم: خیابان سعیدی مسیر رفت و برگشت - پیاده رو حاشیه پارک بهار (جمع کل ۳۴۰۰ مترطول)
- سه شنبه: مناطق ذیل یک هفته در میان
- نوبت اول: بولوار شهرداری حدفاصل بانک قوامین تا میدان ۱۴ معصوم - بولوار ابودر از میدان ۱۴ معصوم تا زبانکده خلیلی - خیابان چهارم غربی فاز ۳ (جمع کل ۴۸۰۰ مترطول)

- نوبت دوم : خیابان وصال از تقاطع امام تا تقاطع مطهری مسیر رفت و برگشت - خیابان فرهنگ شمالی و جنوبی - ضلع غربی خیابان مطهری از تقاطع خیابان وصال تا تقاطع ۱۷ شهریور (جمع کل ۲۹۰۰ مترطول)
- چهارشنبه : حدفاصل میدان مدرس تا تقاطع آرامستان رضوان (مسیر رفت و برگشت) - اطراف بازار آبریان (جمع کل ۳۸۰۰ مترطول)
- پنجشنبه : خیابان امام ضلع شمالی حدفاصل چهارراه قرمز تا پل بصیرت - خیابان طالقانی از چراغ قرمز تا نبش کوچه شهید جهادی (جمع کل ۳۹۰۰ مترطول)
- جمعه : بولوار شورا از اداره اطلاعات تا ایستگاه گلستان آتش نشانی - اطراف مجتمع نگین - پیاده رو حاشیه خور از گل فروشی یاس تا پل دانشجو - پیاده رو نبش کلانتری ۱۱ تا مدرسه نخبگان - اطراف پارک مهر و ماه (جمع کل ۳۱۵۰ مترطول)
- ۳,۳. شستشوی حداقل ۵۰ عدد مخزن زباله (سطح داخلی و خارجی مخزن) در شبانه روز با استفاده از مواد پاک کننده ، ضدعفونی کننده و همچنین ماشین مخزن شوی. ضمناً شستشوی مخازن زباله خیابان های پر تردد می بایست هفته ای ۲ بار انجام شود. لازم به ذکر است اینکه چه تعداد از مخازن در شیفت روز و چه تعداد در شیفت شب شستشو شوند با اعلام نظر و موافقت کتبی کارفرماست.
- ۳,۴. شستشوی مخازن بازارهای پر تردد باید بصورت روزانه انجام شود.
- ۳,۵. شستشوی تابلوهای راهنمایی و علائم رانندگی، خط کشی های عابر پیاده و علائم سرعت گیر طبق برنامه تفصیلی پیمانکار (حداقل ۲ روز در هفته)
- ۳,۶. شستشوی کلیه گارد ریل ها و پایه های روشنایی در محدوده پیمان (حداقل ۱ روز در هفته)
- ۳,۷. شستشوی کلیه سایبانها و ایستگاه های اتوبوس (حداقل ۱ روز در هفته)
- ۳,۸. شستشوی جداول در محدوده پیمان با استفاده از واتر جت طبق برنامه زمان بندی و دستور کار دستگاه نظارت.
- * لازم به ذکر است در صورت عدم شستشوی جداول سمت راست خیابان (پیاده رو)، شستشوی جداول سمت چپ نیز لحاظ نمی گردد.
- ۳,۹. مخازن زباله پس از تخلیه می بایست در جایگاه مناسب خود قرار داده شوند.
- ۳,۱۰. در صورت عدم اقدام به موقع و یا استنکاف از ردیفهای این بند، مطابق با جدول جرائم اقدام میگردد.

۴- چنگال زنی:

- ۴,۱. پیمانکار موظف است بایکارتگیری نیرو و ادوات مورد نیاز و کافی بصورت روزانه و طبق برنامه زمانبندی مصوب کانال های روباز را چنگال زنی نماید.
- ۴,۲. پاکسازی کامل کلیه کانال های دفع آب های سطحی از هر گونه پسماند (به استثنای لجن) بر عهده پیمانکار است.
- ۴,۳. پیمانکار موظف است روزانه حداقل ۵,۰۰۰ متر کانال رو باز پاکسازی شده را به دستگاه نظارت تحویل نماید.
- ۴,۴. در صورت عدم اقدام به موقع و یا استنکاف از ردیفهای این بند، مطابق با جدول جرائم اقدام میگردد.

۵- واگذاری جایگاه دفن پسماند : جهت جایگاه دفن پسماند امکانات زیر لازم است:

- یک دستگاه بیل مکانیکی چرخ زنجیری با قدرت حداقل ۱۸۰ اسب بخار با راننده
- یک دستگاه لودر ۳۰۰ چرخ لاستیکی به قدرت موتور حداقل ۲۵۰ اسب بخار با راننده
- چهار نفر نگهبان (۲ نفر روزکار و ۲ نفر شب کار)

شرح کار جایگاه دفن :

- ۱- عملیات دفن روزانه پسماندهای شهری ورودی به جایگاه ، به صورت ترانشه ای همراه با پوشش خاک (عمق ترانشه ها بین ۳-۲ متر).
- ۲- انتقال پسماندهای دیو شده در سکو تخلیه ویژه ایام بارندگی به محل ترانشه های دفن در ایام بارندگی و پاکسازی کامل سکو
- ۳- انتقال و دیو خاک های مازاد حاصل از حفاری ترانشه ها به محل مجاور سلول شماره ۱ دفن بهداشتی (جنب سایت تفکیک و پردازش پسماند)
- ۴- انتقال پسماندهای ریجکتی از سایت تفکیک و پردازش پسماند به محل ترانشه های دفن (طبق ابلاغ دستگاه نظارت)
- ۵- کنترل ماشین آلات ورودی به جایگاه دفن و صدور قبض رسید پسماند
- ۶- جلوگیری از حضور و فعالیت زباله گردها در محل دفن پسماند
- ۷- حفظ، نگهداری و حراست از کلیه تجهیزات و تأسیسات در تمامی بخش های جایگاه دفن از جمله سایت تفکیک و پردازش پسماند، تجهیزات و متعلقات سلول شماره یک دفن بهداشتی، تجهیزات اتاق حراست، تجهیزات برقی جایگاه دفن و ... برعهده پیمانکار می باشد.

تبصره : در صورت سرقت و یا مفقود شدن تجهیزات و تأسیسات در هریک از بخش های جایگاه دفن پسماند، پیمانکار موظف و متعهد به جبران خسارت وارده و تأمین تجهیزات مفقودی می باشد. (تشخیص کارفرما از نظر اساس خسارت وارده و برآورد آن نافذ بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص ندارد و می بایست طبق برآورد کارفرما نسبت به جبران زیان وارده اقدام نماید).

۸- اطفاء حریق جایگاه دفن بر اثر آتش سوزی های احتمالی، به وسیله بیل زنجیری، لودر، تانکر و دیگر ادوات توسط پیمانکار در هر ساعت از شبانه روز الزامیست؛ در صورت تعلل و یا استنکاف در این ردیف از قرارداد توسط پیمانکار، جرائم و کلیه مسئولیتها متوجه آن شرکت خواهد بود همچنین تشخیص کارفرما از نظر اساس خسارت وارده و برآورد آن نافذ بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص ندارد و می بایست طبق برآورد کارفرما نسبت به جبران زیان وارده اقدام نماید.

۹- کل زباله های تخلیه شده در جایگاه (هم زباله هایی که بصورت روزانه مستمر به جایگاه منتقل می شوند و هم زباله هایی که بصورت موردی حسب دستور کار دستگاه نظارت به جایگاه منتقل می شوند) می بایست تا پایان وقت اداری به صورت بهداشتی دفن گردد. همچنین دفن پسماندها باید به گونه ای باشد که هیچگونه پسماندی در پایان وقت اداری در جایگاه دفن باقی نماند.

۱۰- در صورت عدم تأیید کیفیت کار کلیه تبعات حقوقی و قضایی ناشی از دفن سنتی پسماندها متوجه پیمانکار خواهد بود.

توضیح : مبلغ واگذاری جایگاه دفن پسماند بابت دفن حداقل ۴۵۰ تن زباله در روز است.

شرح کار نحوه دفن پسماند پس از بهره برداری از سلول شماره ۱ دفن بهداشتی پسماند (عملیات دفن بهداشتی پسماندهای شهری به روش سطحی و مطابق با استانداردهای ابلاغ شده از سوی کارفرما) شامل:

- ۱- انجام عملیات دفن بگونه ای که به لایه های ژئوممبران دیواره خاکریزها و کف سلول آسیبی وارد نشود.
- ۲- گسترانیده کردن پسماندها پس از تخلیه و تراکم سازی بصورت لایه لایه توسط بلدوزر
- ۳- فشرده سازی پسماندها توسط بلدوزر تا دانسیته ۶۰۰ تا ۷۰۰ کیلوگرم بر مترمکعب
- ۴- عدم تجاوز لایه تراکم شده از ۲/۵ متر (حداکثر) حین عملیات دفن پسماند
- ۵- پوشش دهی پسماندها در پایان هر روز کاری با یک لایه خاک پوششی فشرده به ضخامت ۴۰ - ۱۵ سانتی متر
- ۶- پیشگیری از هرگونه آتش سوزی پسماند و اطفاء حریق های احتمالی
- ۷- شستشوی ادواری لوله های زهکش شیرابه
- ۸- مدیریت شیرابه های تولیدی به روش حوضچه های تبخیر
- ۹- ترمیم نشست های احتمالی در توده های پسماند دفن شده
- ۱۰- مدیریت رواناب سطحی در هنگام وقوع بارندگی و هدایت روانابها به خارج از محوطه دفن پسماند
- ۱۱- هنگامیکه ارتفاع دفن به ارتفاع خاکریزها رسید، شیب دهی سطح محل جهت هدایت رواناب ها به سمت خاکریز
- ۱۲- در حین اجرای عملیات دفن، استفاده از توری های فلزی جهت جلوگیری از پراکنش پسماندهای سبک همچون کیسه های پلاستیکی و ...
- ۱۳- پس از گذشت یکسال از شروع عملیات دفن، احداث چاهک های گاز مطابق طرح تفصیلی محل دفن

توضیح ۱: تأمین خاک جهت پوشش روزانه پسماندها برعهده کارفرما می باشد.

توضیح ۲ جدول ۵: با توجه به اینکه اجرای سلول شماره ۱ دفن بهداشتی پسماند در دست اقدام است، لذا در زمان بهره برداری از آن و تغییر شیوه دفن پسماند، ماشین آلات مورد نیاز شامل ۱ دستگاه بلدوزر چرخ زنجیری، ۱ دستگاه تانکر آب پاش (طبق اعلام نظر کارفرما) و ۱ دستگاه کمپرسی خواهد بود. لازم به ذکر است پس از آغاز بهره برداری سلول دفن بهداشتی، کارکرد بیل مکانیکی و لودر قید شده در جدول شماره ۳ به این صورت خواهد بود: چنانچه حسب نیاز و تشخیص کارفرما لازم باشد که بخشی از پسماندها به صورت سنتی و ترانشه ای دفن گردند یا از این ماشین آلات به صورت مقطعی برای سایر عملیات مورد نیاز در جایگاه دفن استفاده نماید، هزینه این ماشین آلات صرفاً پس از ابلاغ کتبی کارفرما پس از کسر ۱۵٪ مبلغ در قرارداد به ازای هر یک از ماشین آلات (بابت کاهش استهلاک ماشین آلات) مطابق با دستور کار کتبی دستگاه نظارت و بر اساس ساعات کارکرد ماشین پرداخت می گردد. بدیهی است در صورت عدم اعلام نیاز کارفرما، بابت بیل مکانیکی، تانکر آب پاش و لودر هزینه ای پرداخت نمیگردد.

توضیح ۳ جدول ۵: قیمت مندرج در این جدول صرفاً در زمان بهره برداری از سلول شماره یک دفن بهداشتی پسماند و پس از ابلاغ به پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود. لذا این مبلغ در مبلغ کل قرارداد لحاظ نمی گردد. ضمناً تا قبل از راه اندازی سلول دفن پسماند، تجهیزات این جدول تحت هیچ شرایط و عنوانی قابل استفاده در سطح شهر نیستند.

تبصره ۱: در صورت عدم اقدام به موقع و یا استنکاف از ردیفهای این بند، مطابق باجدول شماره جرائم اقدام میگردد.

۶- جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی : کارفرما جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی در محدوده پیمان را طبق شرایط مشروح ذیل به پیمانکار واگذار می نماید. (به عبارت دیگر کارفرما به استناد تبصره ماده ۷ قانون مدیریت پسماند و بر اساس این مناقصه وظیفه مدیریت نخاله های ساختمانی (وظایف اجرایی ، حقوقی و...) را به پیمانکار تفویض می نماید.

- ۶.۱. نخاله های ساختمانی عبارتست از ضایعات ساختمانی فله و حجمی که در محل های غیر مجاز و معابر عمومی رها می گردد.
- ۶.۲. در زمان شروع قرارداد ، کارفرما نخاله های ساختمانی بلاصاحب موجود در مناطق مختلف در محدوده پیمان را به صورت ضربتی جمع آوری کرده و طبق صورتمجلس مناطق و محلات پاکسازی شده را جهت مدیریت نخاله های ساختمانی به پیمانکار تحویل می نماید.
- ۶.۳. پس از تحویل مناطق ، در صورتی که در محلی نخاله ساختمانی مربوط به شخصیت حقیقی یا حقوقی ریخته شده باشد پیمانکار می بایست سریعاً به طرف مقابل اخطار کتبی با مهلت ۲۴ ساعته داده در صورتیکه صاحب نخاله در مهلت مقرر اقدام به جمع آوری ننماید ، پیمانکار موظف است محل را پاکسازی و به کارفرما گزارش نماید همچنین (به استناد ماده ۱۶ قانون مدیریت پسماند) توسط کارشناس حقوقی خود مراتب را از طریق مراجع قضایی پیگیری نماید.
- ۶.۴. پیمانکار موظف است با مدیریت و نظارت روزانه از ریختن هر گونه نخاله ساختمانی در محدوده پیمان جلوگیری نماید.
- ۶.۵. پس از تحویل مناطق مسئولیت تمامی نخاله های ساختمانی بلاصاحب و صاحب دار در شهر بر عهده پیمانکار می باشد. لذا پیمانکار موظف است با بکارگیری تجهیزات و ادوات لازم و طبق برنامه ریزی مشخص در کل مدت قرارداد محدوده پیمان را از وجود هر گونه نخاله ساختمانی کاملاً پاک حفظ و نگهداری نماید.
- ۶.۶. تمامی پرسنل پیمانکار موظفند در صورت مشاهده موارد تخلیه نخاله توسط هر فرد حقیقی یا حقوقی در هر نقطه از شهر را در همان ساعت و روز به نمایندگان شرکت اطلاع داده تا طبق برنامه عمل گردد.
- ۶.۷. تمامی مسئولیت عدم نظافت شهر براساس وجود نخاله های موجود در سطح معابر و محله ها به عهده پیمانکار می باشد لذا می بایست بر اساس مفاد قرارداد تعهدات لازم (ماشین آلات و نیروی انسانی) را مهیا نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- ۶.۸. پیمانکار می بایست در پایان هر هفته گزارش مکتوب فعالیت های نخاله برداری را با مستندات لازم به واحد نظارت تحویل نماید. تبصره : تأمین ۲ دستگاه تراکتور مورد نیاز جهت جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی صاحب دار (علاوه بر تراکتورهای قید شده در جدول شماره ۳) در محدوده پیمان بر عهده پیمانکار است و از این بابت هیچگونه مبلغی از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت نمی گردد و پیمانکار می بایست هزینه های مربوطه را از محل درآمد حاصل از نخاله برداری تأمین نماید. بنابراین پیمانکار در این خصوص مبلغی بابت تأمین تراکتور در هزینه های بالاسری لحاظ نمی نماید و ضمن اینکه تعیین دستور کار روزانه تراکتورها و برنامه ریزی در این خصوص از اختیارات دستگاه نظارت می باشد لذا در صورت درخواست و ابلاغ دستگاه نظارت تضمین درآمد حاصل از جمع آوری پسماندهای ساختمانی تا ۳ سرویس در روز برای هر تراکتور از تعهدات دستگاه نظارت می باشد (بهای خدمات جمع آوری پسماندهای ساختمانی به ازای هر سرویس تراکتور طبق دفترچه عوارض محلی سالانه شهرداری تعیین می گردد).
- ۶.۹. در صورت عدم اقدام به موقع و یا استنکاف از ردیفهای این بند، مطابق با جدول جرائم اقدام میگردد.
- ۶.۱۰. با توجه به راه اندازی آژانس خاک و نخاله در آینده نزدیک ، با توجه به صلاحدید کارفرما ، خدمات این بند قابل حذف ، ویرایش و هرگونه کاهش خواهد بود. لذا پیمانکار هرگونه ادعایی در این خصوص را از خود سلب می نماید. بدیهی است در صورت حذف کل یا بخشی از خدمات موصوف ، ماشین آلات ، ابزار و ادوات مربوطه نیز حذف می گردند.

۷- حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی :

- ۷.۱. نگهداری و حفظ کل سرویس های بهداشتی سطح شهر، میداین، نمایشگاه دائمی، پایانه ها (به استثنای پارک ها) به عهده پیمانکار می- باشد.
- ۷.۲. کلیه سرویس های بهداشتی در سطح شهر می بایست از ساعت ۶ صبح لغایت ۹ شب آماده استفاده عموم باشد.
- ۷.۳. نظافت و ضد عفونی روزانه، تعمیر لوله ها و شیشه های شکسته، تعویض شیرآلات، تهیه مایع دستشویی، جرمگیر، مواد ضد عفونی کننده، تخلیه سبتیک سرویس های بهداشتی، روشنایی در محدوده پیمان بر عهده پیمانکار است که هزینه آن در ردیف های مربوطه در جدول ماشین الات و نیروی انسانی پرداخت می شود. در رابطه با تجهیز سرویس های بهداشتی (تهیه شیرآلات و شیشه جهت سرویس های بهداشتی، کلیدپرز، روشویی و ...) هزینه مربوطه در صورتیکه قصور از جانب پیمانکار نباشد در قالب ردیف اقلام فاکتوری پرداخت می گردد.

- ۷.۴. رفع گرفتگی مسیرهای فاضلاب داخل سرویس های بهداشتی و تخلیه سپتیک فاضلاب به عهده پیمانکار است. نظر به اینکه در ایام عید نوروز دفعات تخلیه سپتیک نسبت به سایر ایام سال بیشتر است، پیمانکار بایستی در قیمت پیشنهادی خود این مبلغ را پیش بینی می شود.
- ۷.۵. پیمانکار مکلف است وضعیت سرویس های بهداشتی را بگونه ای رسیدگی نماید که همیشه لوازم، تأسیسات، کلیدپریز، تجهیزات، درب، روشنایی، شیرآلات، روشویی، مایع دستشویی، فن و... آماده برای استفاده باشد.
- ۷.۶. پیمانکار مکلف به حفظ و نگهداری و حراست از محل، امکانات، تأسیسات و تجهیزات سرویس های بهداشتی مطابق با صورتجلسه تحویل می باشد و موظف است سرویس های بهداشتی را در پایان قرارداد به همان وضعیتی که تحویل گرفته به کارفرما تحویل دهد.
- ۷.۷. پیمانکار مکلف به اجرا و رعایت تمام ضوابط قانونی اعم از اصول ایمنی و بهداشتی و مراعات شئون اخلاقی و ایجاد نظم در محل می باشد.
- ۷.۸. پیمانکار نمی تواند هیچ گونه تغییری اعم از کلی یا جزئی در محل و منصوبات سرویس های بهداشتی به عمل آورد.
- ۷.۹. کلیه پرسنل بکارگیری شده در این بخش می بایست ملبس به لباس متحدالشکل منقش به نام و آرم شرکت پیمانکار باشند.
- ۷.۱۰. پیمانکار موظف به انجام تعهدات موضوع شرح خدمات در این بند در روزهای جمعه و تعطیلات رسمی (ایام نوروز و دیگر مناسبت ها) نیز می باشد.
- ۷.۱۱. چنانچه در طول مدت قرارداد سرویس بهداشتی احداث گردد مسئول حفظ و نگهداری ابنیه و انجام خدمات مشروح بند فوق نیز در این خصوص بعهده پیمانکار می باشد و هزینه اضافی از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ۷.۱۲. تعمیرات جزئی، تجهیز و ساماندهی و رفع نواقص سرویس های بهداشتی قبل از ایام نوروزی به طور کامل برعهده پیمانکار است.
- ۷.۱۳. در صورت قصور پیمانکار و عوامل اجرایی وی در حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی که منجر به انجام تعمیرات و هزینه کردهای مکرر گردد، هیچگونه عذری از پیمانکار پذیرفته نیست و متعهد است در هر زمان نسبت به رفع نواقص و خرید تجهیزات مورد نیاز طبق دستور کار دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۷.۱۴. طی یک صورتجلسه توسط کارفرما کلیه پمپ ها صحیح و سالم تحویل پیمانکار داده می شوند و رفع مشکل خرابی پمپ و تعمیر پمپ های سرویس های بهداشتی در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار است و هزینه مربوطه پس از تایید کارشناس فنی دستگاه نظارت به جهت تشخیص قصور یا عدم قصور پیمانکار، در قالب اقلام فاکتوری پرداخت خواهد شد.
- ۷.۱۵. در صورت عدم اقدام به موقع و یا استنکاف از ردیفهای این بند، مطابق با جدول جرائم اقدام میگردد.

۸-آمادگی در مواقع بارندگی :

- ۸.۱. در ایام بارندگی که عملیات رفت و روب و شستشو تعطیل می باشد، بابت ماشین آلات و تجهیزات مخصوص این عملیات (جاروب مکانیکی، واترجت، تانکر) کارکرد لحاظ نشده و پیمانکار هزینه ای دریافت نمی کند. لذا در این ایام معادل هزینه کرد ماشین آلات مذکور طبق دستور کارفرما، پیمانکار می بایست نسبت به تأمین تجهیزات مورد نیاز از جمله لجن کش، پمپ و سایر ملزومات جهت رفع آبگرفتگی ها و دفع آب های سطحی اقدام نماید و هزینه اضافی از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ۸.۲. در ایام بارندگی کلیه نیروی انسانی بخش رفت و روب می بایست جهت دفع آب های سطحی و رفع آبگرفتگی ها در هر منطقه از شهر بکار گماشته شوند. ضمناً تأمین کلیه ابزارکار مورد نیاز بر عهده پیمانکار است و هیچگونه وجه اضافی بابت این ابزار مصرفی پرداخت نخواهد شد.
- ۸.۳. پیمانکار موظف است در فصول بارندگی آمادگی کامل داشته باشد و با اتخاذ تدابیر لازم و استقرار نیرو با تجهیزات کامل در مناطق آبگیر در طول شبانه روز از اولین ساعات بارندگی نسبت به بازگشایی خروجی کانال ها، کانیوها و رفع آبگرفتگی معابر اصلی و فرعی همچنین کوچه ها اقدام نماید.
- ۸.۴. در صورت عدم اقدام به موقع و یا استنکاف از ردیفهای این بند، مطابق با جدول جرائم اقدام میگردد.

۹-شرایط کار نیروی انسانی :

- ۹.۱. پیمانکار می بایست توان مالی تأمین و پرداخت حقوق و دستمزد حداقل یک ماه کارکنان زیرمجموعه خود را داشته باشد و به هیچوجه پرداخت حقوق پرسنل نباید به پرداخت صورت وضعیت موکول گردد. حقوق هر ماه نیروی انسانی بکارگیری شده می بایست حداکثر تا دهم ماه بعد به کلیه پرسنل پرداخت شود. در غیر این صورت کارفرما رأساً حقوق پرسنل را پرداخت و این مبالغ را با احتساب ۲۰ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می نماید (ردیف ۱ جدول ۹ جرائم). پیمانکار این ترتیب را پذیرفته و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید. بدیهی است اولین صورت وضعیت پیمانکار پس از پرداخت کامل حقوق پرسنل شرکت، ارائه گزارش جامع حقوق و دستمزد، فیش های حقوقی، لیست بیمه نفرت و ارائه رسید بانکی پرداخت بیمه همان ماه و لیست بیمه ماه قبل که توسط سازمان تأمین اجتماعی

مهرشده همچنین پرینت دستگاه ساعت زنی و مرخصی نیرو پرداخت خواهد شد. ضمناً لیست های بیمه ابتدا توسط دستگاه نظارت بررسی و کنترل گردیده و پس از تأیید طی نامه ای به سازمان تأمین اجتماعی ارسال می گردد.

۹,۲ پیمانکار موظف است افزایش های حقوق و مزایای نیروی انسانی هر سال را از ابتدای همان سال در فیش های حقوقی لحاظ و نسبت به پرداخت اقدام نماید و نمی تواند به بهانه تأخیر و یا عدم محاسبه میزان افزایشات حقوق و دستمزد نیروی انسانی و ابلاغ آن توسط کارفرما، پرداخت افزایشات مذکور را به تعویق اندازد.

۹,۳ پیمانکار حداکثر تا دهم ماه بعد صورت وضعیت مربوطه را تنظیم و تحویل کارفرما خواهد نمود.

۹,۴ حقوق و دستمزد پرداخت شده به عوامل انسانی شاغل نباید از مبالغ مندرج در پیمان کمتر باشد.

۹,۵ امکان تغییر کاربری نیروها از دسته های دیگر به دسته اداری امکان پذیر نیست اما امکان خروج نیروهای اداری و کار در دسته های دیگر به تشخیص کارفرما مجاز است.

۹,۶ پاداش، چنانچه در سالهای آتی کارفرما تشخیص دهد که مبلغ پاداش ردیف های ۲,۴ و ۶ جدول فاینال افزایش و کتباً به پیمانکار اعلام خواهد شد.

۹,۷ ضوابط و شرایط ردیف اضافه کاری نیروی انسانی (عادی، تعطیلی و جمعه کاری) : پیمانکار می بایست فیش های حقوقی و لیست حقوق و دستمزد پرداخت شده کارگران و پرینت دستگاه ساعت زنی کارکنان را به همراه صورت وضعیت ارائه نماید. با توجه به ماهیت کار خدمات شهری و لزوم کار در تمامی ایام سال خصوصاً ایام تعطیل همچون جمعه، بارندگی ها، عید نوروز، عیدفطر، ایام محرم، صفر، بارندگی ها، طرح های جهادی و ... و عدم امکان تعطیلی در آن روزها و یک روز معین در هفته به عنوان تعطیلی هفتگی برای کارگرانی که به هر عنوان در روز جمعه کار می کنند لحاظ می گردد، لذا مزد آن مطابق ماده ۶۲ قانون کار محاسبه می گردد. بدیهی است اضافه کاری نیروی انسانی هر ماه طبق ساعات اضافه کاری قید شده در ردیف ۳۴ الی ۳۷ جدول شماره ۳ همچنین در لیست حقوق و دستمزد و فیش های حقوقی کارکنان محاسبه و در صورت وضعیت اعمال خواهد شد. چنانچه در هر صورت وضعیت مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در هر کدام از ریز بندهای ردیف ۳۴ تا ۳۶ جدول شماره ۳ کمتر باشد، مازاد آن از صورت وضعیت همان ماه کسر و در صورتیکه مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در قرارداد بیشتر باشد، اضافه کاری مازاد پرداخت شده توسط پیمانکار حداکثر تا سقف بودجه تعیین شده در ردیف مذکور (به ازای کل قرارداد) در صورت وضعیت قطعی پرداخت می گردد و در صورت تکمیل سقف تعیین شده به ازای کل مدت قرارداد، پرداختی بابت اضافه کار مازاد به پیمانکار صورت نمی گیرد و پیمانکار متعهد است تا پایان قرارداد نسبت به انجام تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان بدون درخواست وجه اضافی اقدام نماید.

ملاک پرداخت ردیف اضافه کاری در صورت وضعیت صرفاً مستندات تأیید دستگاه نظارت و درج آن در فیش های حقوقی کارگران می-

باشد و پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی در خصوص مبالغ مازاد اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی نخواهد داشت.

توضیح: ۴۵ ساعت اضافه کار متغیر جهت پاکبانان و اپراتورها، رانندگان خودروهای حمل زباله شهری و پرسنل حراست جایگاه دفن، ۵۰ اضافه کار متغیر جهت پاکبانان (لایروپ)، ۶۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت سرپاکبان و ۱۰۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت پرسنل اداری، کارشناس حقوقی، مکانیسین تاسیسات، سرویسکار ماشین الات، پرسنل حراست (ردیف ۳۴ تا ۳۷ جدول شماره ۳).

تبصره ۱ : پرداخت مازاد بر سقف اضافه کاری تعیین شده در کل مدت قرارداد، صرفاً در صورت وقوع حوادث غیرمترقبه نظیر سیل، زلزله، آتش و اغتشاش و ... به تشخیص کارفرما و با ابلاغ کتبی و تعیین مبلغ مجاز انجام خواهد شد.

۹,۸ در روزهای جمعه و تعطیل حداقل ۵۰٪ تعداد کل پاکبان های روزکار و همچنین کلیه پاکبان های شب کار و ماشین آلات با اپراتورهای مربوطه می بایست در محل کار حاضر باشند (حداقل کارکرد پاکبان های روزکار در روزهای جمعه و تعطیل ۵ ساعت و پاکبان های شب کار و ماشین آلات و اپراتورهای مربوطه ۷/۵ ساعت میباشد).

۹,۹ در روزهای عادی صرفاً در صورت نیاز و ابلاغ دستگاه نظارت ۱۰٪ کارگران تنظیفات می بایست بصورت اضافه کار جهت انجام طرح های جهادی حضور داشته باشند (متوسط ۱۰ روز در ماه و ۴ ساعت روزانه).

۹,۱۰ تأمین آب و یخ و وسیله ایاب و ذهاب روزانه و همچنین تأمین غذای گرم برای کارگران در صورت انجام اضافه کاری بر عهده و به هزینه پیمانکار است که می بایست در هزینه های بالاسری خود پیش بینی نماید.

۹,۱۱ تمامی پرسنل کارگری می بایست کارت شناسایی شامل (نام و نام خانوادگی، شماره پرسنلی و منطقه کاری) داشته و بر روی سینه الصاق گردد.

۹,۱۲ پیمانکار موظف است به محض شروع به کار و حداکثر تا پایان ماه دوم قرارداد نسبت به انجام آزمایشات ادواری و اخذ کارت تندرستی جهت تمامی نیروی انسانی تحت پوشش قرارداد از طریق آزمایشگاه معتمد و مورد تأیید مرکز بهداشت بندرماهشهر اقدام نماید. هزینه

انجام آزمایشات پس از ارائه مستندات مربوطه (قرارداد با آزمایشگاه معتبر، رسید پرداخت مبلغ آزمایشات و تصویر کارت تندرستی اخذ شده نیروی انسانی) به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۹.۱۳. پرسنل بکار گرفته شده از سوی پیمانکار بایستی دارای گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند. پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به انجام تست عدم اعتیاد و ارائه گواهی سوء پیشینه جهت کلیه کارکنان اقدام و نتایج را حداکثر پس از یک ماه از شروع قرارداد به دستگاه نظارت و واحد حراست ارائه نماید. (هزینه اخذ گواهی سوء پیشینه و عدم اعتیاد بر عهده کارگر می‌باشد).

۹.۱۴. حق تأهل طبق مصوبه شورای عالی کار به کارکنان متأهل (زن و مرد) اعطا خواهد شد (جدول آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی)؛ بدین ترتیب می‌بایست حق تأهل مطابق با اطلاعات مندرج در شناسنامه کارکنان پرداخت گردد؛ لذا حق تأهل در صورت وضعیت هر ماه پس از تأیید توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می‌گردد و پیمانکار موظف است در کل مدت قرارداد حق تأهل افراد مشمول را به کلیه کارکنان پرداخت نماید. پیمانکار موظف است تصویر شناسنامه کلیه کارکنان را طی دو مرحله (یک بار حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از شروع قرارداد و مرحله دوم به تشخیص کارفرما) به دستگاه نظارت ارائه نماید. همچنین در کل مدت قرارداد حق تأهل را طبق اطلاعات مندرج در شناسنامه به کلیه کارکنان پرداخت نماید؛ لازم به ذکر است در صورت قصور در این امر هرگونه پیشامد متوجه پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت عدم ارائه به موقع مدارک توسط کارکنان، این شهرداری تعهدی در قبال پرداخت معوقات حق تأهل ایشان ندارد.

تبصره ۲: اعلام به روز مواردی همچون طلاق/ فوت به دستگاه نظارت توسط پیمانکار الزامی می‌باشد.

۹.۱۵. حق اولاد می‌بایست مطابق با تعداد اولاد مشمول مندرج در شناسنامه کارگران پرداخت گردد. لذا حق اولاد در صورت وضعیت هر ماه طبق تعداد تأیید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می‌گردد؛ ردیف حق اولاد (جدول آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی) مطابق با تعداد واقعی فرزندان مشمول آیتم حق اولاد اضافه یا کسر می‌گردد و پیمانکار موظف است تصویر شناسنامه کلیه کارکنان همراه فرزندان را طی ۴۸ نوبت مرحله (یک بار حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از شروع قرارداد و مراحل بعد به تشخیص کارفرما) به دستگاه نظارت ارائه نماید. همچنین در کل مدت قرارداد این آیتم را به تعداد اولاد مشمول مندرج در شناسنامه کلیه کارکنان پرداخت نماید؛ لازم به ذکر است در صورت قصور در این امر هرگونه پیشامد متوجه پیمانکار خواهد بود.

تبصره: همچنین اعلام به روز مواردی همچون ازدواج، فوت، اشتغال به تحصیل، مشکل پزشکی و ... فرزندان توسط پیمانکار به

دستگاه نظارت الزامیست.

۹.۱۶. آنالیز لباس کار پاکبانان و اپراتورها طبق جدول شماره ۱-۴ شامل: لباس کار با حمایل شبرنگ (۲ دست در سال)، کفش (۲ جفت در سال)، چکمه پلاستیکی (۱ جفت در سال)، بارانی و بادگیر دو تکه (۱ دست در سال)، دستکش نخی مرغوب (۱۲ جفت در سال) و کلاه پارچه ای آفتابگیر (۲ عدد در سال)؛ آنالیز لباس کار پاکبانان لایروب طبق جدول ۲-۴ در سال شامل: لباس کار (۲ دست)، کفش (۲ جفت)، چکمه پلاستیکی (۲ جفت)، بارانی و بادگیر دو تکه (۱ دست)، کلاه پارچه ای آفتابگیر (۲ عدد)، دستکش نخی مرغوب و مناسب لایروبی (۱۲ جفت) و دستکش پلاستیکی ساق بلند (۸ جفت)؛ آنالیز لباس کار سر پاکبانان طبق جدول ۳-۴ در سال شامل: پیراهن (۲ دست)، شلوار (۲ دست)، چکمه پلاستیکی (۱ دست)، بارانی و بادگیر دو تکه (۱ دست)، کلاه پارچه ای آفتابگیر (۲ عدد)؛ آنالیز لباس کار مکانیسین تأسیسات و سرویسکار طبق جدول ۴-۴ در سال شامل: لباس کار (۲ دست)، کفش (۲ جفت) و کلاه پارچه ای آفتابگیر (۲ عدد)؛ آنالیز لباس پرسنل اداری، کارشناس حقوقی و حراست طبق جدول ۴-۵ در سال شامل: پیراهن (۲ دست)، شلوار (۲ دست) و کفش (۲ جفت)؛ آنالیز لباس رانندگان خودروهای حمل زباله شهری طبق جدول ۶-۴ در سال شامل: پیراهن (۲ دست)، شلوار (۲ دست)، کفش (۲ جفت)، بارانی و بادگیر دو تکه (۱ دست) و چکمه پلاستیکی (۱ جفت) و کلاه پارچه ای آفتابگیر (۲ عدد)، دستکش پلاستیکی ساق بلند جهت پاکبان های چنگال زن و همچنین ایام بارندگی می باشد. پیمانکار موظف است پشت لباس کارگران نام و شماره تماس شرکت را چاپ نماید. لازم به ذکر است پرسنل اداری، حراست و کارشناس حقوقی وجه مندرج در جدول آنالیز لباس را بصورت نقد دریافت می‌نمایند.

تبصره ۱: لازم به توضیح است دو دست لباس کارگران اجرایی مناسب فصول گرم و سرد باشد (در هر سال قرارداد)؛ در واقع یک دست لباس کارگران می‌بایست تابستانه شامل (یک دست تیشرت آستین کوتاه با الیاف نخی شبرنگ دار، یک دست شلوار با الیاف نخی شب رنگ دار همچنین برای کارگران شبکار جلیقه شبرنگ‌دار باید تهیه گردد.

تبصره ۲: چنانچه لباس کار به کارگران تحویل اما کارگر در حین کار از لباس و تجهیزات تهیه شده استفاده ننمایند با توجه به اینکه کارگران موظفند تا لباس کار و تجهیزات ایمنی تهیه شده را در حین کار استفاده کنند. در صورت بروز حادثه کارفرما مسئولیتی ندارد.

تبصره ۳: نظر به اینکه هزینه لباس پرسنل اداری، حراست و کارشناس حقوقی بصورت نقد پرداخت می‌گردد فلذا هزینه شش ماهه اول با اولین صورت وضعیت و هزینه شش ماهه دوم هر سال قرارداد فی مابین با هفتمین صورت وضعیت پرداخت گردد.

تبصره ۴: نظر به اینکه تهیه لباس کار و اقلام مورد نیاز هر کدام از مشاغل پاکبان و اپراتور، پاکبان لایروب، مکانیسین تأسیسات، سرویسکار و رانندگان خودروهای حمل زباله شهری (مندرج در جدول شماره ۴) با پیمانکار است، پیمانکار می‌بایست جهت تهیه لباس شش ماهه اول سال اول (و دوم) تا یک ماه پس از شروع قرارداد (شروع سال دوم قرارداد) اقدام نماید همچنین موظف است سریعاً نسبت به تحویل اقلام مورد نیاز هر گروه در شش ماهه دوم سال اول (و دوم) اقدام نماید.

تبصره ۵: پیمانکار هنگام تهیه کلیه ابزارکار، لباس کار و سایر ملزومات تحویلی به کارگران می‌بایست ابتدا نمونه کار را به دستگاه نظارت ارائه نماید و پس از تأیید نوع و کیفیت آن نسبت به خرید اقدام نماید. نظر کارفرما و دستگاه نظارت در خصوص طرح، شکل، نوع جنس و کیفیت لباس و تجهیزات لازم الاجرا بوده و پیمانکار مکلف است بدون اعتراض و درخواست هزینه اضافه نسبت به تغییرات برابر نظر کارفرما اقدام نماید.

* کلیه وسایل حفاظت فردی کارگران و عوامل اجرایی باید مورد تأیید بازرسی اداره کار نیز باشد.

۹.۱۷. پیمانکار موظف است جهت حضور و غیاب کارکنان خود، نسبت به تهیه حداقل سه دستگاه ساعت‌زنی (جهت استقرار در نقاط مختلف محدوده پیمان) و رم مربوطه اقدام نماید و در صورت درخواست دستگاه نظارت اطلاعات مربوطه را در اختیار واحد نظارت قرار دهد. پرینت دستگاه‌ها می‌بایست ضمیمه هر صورت وضعیت باشد.

۹.۱۸. در صورت کارکرد پرسنل در ساعات شب در سطح شهر، تأمین امنیت نیروها به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه ندارد.

۹.۱۹. پیمانکار موظف است کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را (مطابق آئین‌نامه‌های حفاظت کارگاه) تشکیل و فعال نماید و کلیه مقررات ایمنی و حفاظت و بهداشت کار در زمان انجام کار جهت کارکنانی که برای انجام این پیمان به کار گمارده می‌شوند را با تقبل هزینه‌های مربوطه (پیش بینی در هزینه‌های بالاسری) به مورد اجرا گذارد. اشتغال به کار این کارکنان منوط به انجام معاینات پزشکی و صدور کارت سلامت کارکنان متناسب با کار محوله به آنان می‌باشد (وجود کارشناس ایمنی در کمیته فوق الزامی است).
تبصره: پرداخت هزینه کارشناس ایمنی بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۹.۲۰. کلیه حقوق و مزایا، عیدی، سنوات، عائله‌مندی، بن، خواربار، مسکن، تهیه لباس، سرویس ایاب و ذهاب و غیره طبق مقررات اداره کار و امور اجتماعی و بخشنامه‌های صادره از سوی مراجع ذیربط به عهده پیمانکار می‌باشد.

۹.۲۱. پیمانکار موظف است نسبت به آموزش نیروهای خود در خصوص امور خدماتی، ایمنی و بهداشتی به صورت مستمر اقدام نماید. (حداقل یک جلسه ۶۰ دقیقه‌ای در هر ماه با حداقل ۱۰ نفر) به نحوی که هر کارگر بتواند به عنوان مجری قانون پسماند عمل کند و موارد تخلف از قانون پسماند را به موقع جهت پیگیری‌های حقوقی و قضایی به مدیریت شرکت گزارش نماید همچنین پیمانکار موظف است ضمن اقدام قانونی لازم، مراتب را در اسرع وقت به دستگاه نظارت گزارش نماید. گزارش مصور از جلسات آموزشی و توجیهی که توسط پیمانکار برگزار میگردد الزامی است.

۹.۲۲. پیمانکار می‌بایست آب و یخ کلیه نیروهای خود را تأمین نماید (در گرما و شرایط طاقت فرسای آب و هوایی به ازای هر کارگر یک کلمن حداقل ۵ لیتری) و در محل کار به آنها تحویل دهد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.

۹.۲۳. با عنایت به اینکه تعداد ۱۰ نفر راننده با سابقه کار بالای ۱۰ سال در حوزه خدمات شهری مشغول به کار می‌باشند، لذا پیمانکار مکلف به بکارگیری این رانندگان بوده و می‌بایست کلیه حقوق و مزایای آنها را طبق بخشنامه اداره کار و مبالغ تعیین شده در جدول آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی (جدول شماره ۱) با احتساب اضافه کاری، شبکاری، جمعه و تعطیل کاری طبق ساعت زنی نفرات پرداخت نماید. همچنین پیمانکار موظف به بیمه پردازی کلیه رانندگان و تحویل فیش حقوقی ماهانه به آنها می‌باشد.

۹.۲۴. پیمانکار موظف است رانندگان خودروهای گشت را بیمه نماید. همچنین در صورت انجام اضافه کاری توسط هر یک از خودروهای گشت پس از تأیید دستگاه نظارت، پیمانکار موظف به پرداخت هزینه ساعات اضافه کاری می‌باشد. بدیهی است هزینه اضافه در این خصوص به پیمانکار پرداخت نمی‌شود فلذا پیمانکار می‌بایست هزینه‌های مربوطه را در قیمت‌های پیشنهادی خود لحاظ نماید.

تبصره: حداقل خالص دریافتی ماهانه رانندگان خودروهای گشت مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد. همچنین پیمانکار موظف به پرداخت عیدی (معادل مبلغ ۱ ماه کارکرد ماشین) و ارزاق به رانندگان خودروهای گشت میباشد.

۹.۲۵. کلیه رانندگان پیمانکار می‌بایست دارای حداقل ۴ سال سابقه رانندگی و گواهینامه مربوطه بوده و واجد صلاحیت فنی لازم به تشخیص دستگاه نظارت باشند و پیمانکار مکلف به بیمه‌پردازی جهت کلیه رانندگان ماشین آلات استیجاری (از جمله رانندگان موتور سه چرخ، خاور، تراکتور، پرسی، بایکت و...) می‌باشد.

۹.۲۶. پیمانکار موظف است در زمانی که کارفرما اعلام می‌نماید نسبت به تهیه بن‌کارت جهت سبد ارزاق عیدانه (عید نوروز و عید فطر) جهت کلیه کارکنان خود (پاکبان‌ها، اپراتورها، سرپاکبان‌ها، پاکبان‌های لایروب، رانندگان خودروهای حمل زباله های شهری، مکانیسیین تأسیسات، سرویسکار ماشین آلات، پرسنل حراست و نگهداران جایگاه دفن)، نیروهای اداری، کارشناس حقوقی و رانندگان خودروهای گشت) اقدام نماید سقف ریالی سبد کالا به ازای هر کارگر ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هر سال می‌باشد که این مبلغ در جدول فاینال آمده است.

تبصره: چنانچه کارفرما در سال‌های آتی قرارداد تشخیص دهد، مبلغ ارزاق طی الحاقیه افزایش خواهد یافت.

۹.۲۷. پیمانکار موظف است از ابتدای قرارداد نسبت به تشکیل کمیته انضباطی کارگران طبق دستورالعمل مربوطه اقدام و گزارش عملکرد کمیته مذکور را به صورت ماهانه به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۹.۲۸. به منظور کمک به سبد معیشتی کارگران، مطابق ردیف ۳۲ جدول شماره ۳ قرارداد، ماهانه ۱۵ ساعت اضافه کار ثابت جهت پاکبان و اپراتور، سرپاکبان، راننده خودرو حمل زباله شهری و پرسنل حراست جایگاه دفن همچنین ۲۰ ساعت اضافه کار جهت پاکبان (لایروب) بصورت ثابت و پس از تأیید کارفرما (طبق نظر کارفرما قابل تغییر است) در نظر گرفته شده است. با توجه به اینکه مبنای محاسبه آیتم مزایای کمک معیشتی، بر اساس فرمول اضافه کار می‌باشد، لذا در ابتدای هر سال شمسی طبق بخشنامه‌های شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی متناسب با افزایش‌های سالانه دستمزد، این آیتم نیز افزایش می‌یابد.

توضیح: مزایای کمک معیشتی از آیتم‌های مشمول ۳۰٪ بیمه نیروانسانی نمی‌باشد.

۹.۲۹. مزد سنوات نیروها بر اساس ماده ۲۴ قانون کار می‌بایست در زمان پایان قرارداد و معادل یک ماه حقوق با آخرین مزد دریافتی مربوط به همان سال پرداخت شود. در صورتیکه پیمانکار قصد پرداخت حق سنوات در زمانی غیر از پایان قرارداد را داشته باشد، صرفاً در صورت درخواست کتبی نیروها و با اخذ رضایت نامه کتبی از کلیه نفرات می‌بایست انجام گردد. بدیهی است در صورت عدم رعایت موضوع، مسئولیت پاسخگویی به مراجع ذیربط به عهده پیمانکار است. بدیهی است تمامی هزینه‌های مربوط به این بند می‌بایست در پیشنهاد قیمت لحاظ شود و هیچگونه پرداخت اضافه‌ای در این خصوص به پیمانکار صورت نمی‌گیرد.

۹.۳۰. شرح وظایف نیروهای پاکبان در این قرارداد طبق شرح وظائف مندرج در کتابچه طرح طبقه‌بندی مشاغل کارگری شهرداری‌ها عبارت است از: جمع‌آوری زباله از تمامی معابر، تنظیفات و رفت و روب کوچه‌ها و خیابان‌ها، چنگال‌زنی کانال‌های روباز، جمع‌آوری برگ‌ها و خاک‌های انباشته شده در معابر، جمع‌آوری لجن و تخلیه جوی‌ها و لایروبی زیر پل‌ها و رفع آبگرفتگی‌ها و انتقال لجن به ماشین حمل لجن، انجام کشیک طبق برنامه و حضور در مواقع اعلام آماده باش به دلیل بارندگی، سیل، زلزله و ... و انجام اقدامات لازم طبق دستور دستگاه نظارت، گزارش خرابی ساختمانها، خیابان‌ها، کوچه‌ها، پل‌ها، جداول و ... به مسئولین مربوطه جهت رفع موقت خطرات احتمالی و سایر امور مشابهی که توسط دستگاه نظارت محول می‌شود. لذا دستگاه نظارت مختار است از تمامی نیروهای پاکبان جهت انجام امور خدماتی از جمله لایروبی، رفع گرفتگی کانال‌ها، جوی، آبروها و جمع‌آوری لجن در قالب طرح‌های جهادی بصورت روزانه استفاده نماید و انجام این موارد مختص نفراتی با عنوان شغلی کارگر لایروب نمی‌باشد.

۹.۳۱. ۳۲ نفر پرسنل اداری، ۵ نفر پرسنل حراست، ۱۰ نفر کارشناس حقوقی، ۴ نفر مکانیسیین تأسیسات و ۱ نفر سرویس کار ماشین آلات، در این قرارداد در اختیار کارفرما بوده و محل کارکردشان توسط دستگاه نظارت تعیین می‌گردد. لذا پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای ایشان خواهد بود و در خصوص محل کارکردشان حق اظهار نظر نخواهد داشت.

۹.۳۲. نفرات اصلی شرکت (حسابدار، سرپرست کارگاه و ...) جزء حداقل نیروهای انسانی قرارداد لحاظ نمی‌گردند.

۹.۳۳. پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد اقدام به عقد قرارداد با کلیه نیروهای تحت امر با درج عنوان شغلی قید شده در قرارداد فی مابین شهرداری و شرکت خود نماید. بدیهی است لیست بیمه و فیش حقوقی‌های تنظیمی توسط پیمانکار بایستی با عنوان شغلی قید شده در قرارداد فی مابین شهرداری و پیمانکار مطابقت داشته باشد.

۹.۳۴. پیمانکار ملزم به تهیه خدمات بیمه تکمیلی برای کارکنان قرارداد فی مابین می‌باشد. همچنین پیمانکار خود نیز ملزم بر حسن اجرای تعهدات بیمه تکمیلی درمان است.

تبصره ۱: ساز و کار و روند تشریفات لازم جهت شناسایی شرکت بیمه گر در اختیار کارفرما است و تا زمانی که ابلاغ کتبی لازم صادر نگردیده، پیمانکار حق هرگونه اقدام و یا امضاء بیمه نامه را ندارد و در صورت هرگونه اقدام بدون هماهنگی کتبی با کارفرما مسئولیت کلیه

عواقب احتمالی به عهده ایشان می باشد. بدیهی است در صورت عدم هماهنگی پیمانکار و اقدام جهت صدور بیمه نامه خدمات درمانی تکمیلی توسط هریک از شرکت های بیمه گر ، شهرداری هیچ گونه تعهدی جهت پرداخت هزینه های مربوطه نخواهد داشت.

تبصره ۲ : این شهرداری جهت ارائه این خدمت رفاهی به ازای هر کدام از کارکنان قرارداد فی ما بین (وفق جدول شماره ۱) هر ماه مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت می نماید؛ پرداخت بند بیمه تکمیلی درمان منوط به ارائه یک نسخه از صورت حساب مالی شرکت بیمه گر مربوطه حداکثر تا دهم هر ماه (پیوست صورت وضعیت هر ماه) می باشد. بدیهی است تا زمانی که مراحل شناسایی شرکت بیمه گر توسط کارفرما ابلاغ نگردیده و بیمه نامه صادر نگردیده است، هزینه ای در این خصوص پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۳ : ارائه خدمات پوشش بیمه تکمیلی بدون هیچگونه وقفه ای تا پایان بازه زمانی قرارداد فی ما بین برعهده پیمانکار می باشد. در صورت عدم ارائه فیش حقوقی به کارگران و دستگاه نظارت در ماه اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد در صورت تکرار در ماه بعد پیمانکار اخطار دریافت خواهد کرد و در صورت رخ دادن این امر، بار سوم پیمانکار مشمول اخطار و درج در پرونده خواهد شد. ۹.۳۵ در صورت عدم اقدام به موقع و یا استنکاف از ردیفهای این بند، مطابق باجدول شماره ۵ (جرائم) اقدام میگردد. ۹.۳۶

۱۰- شرایط کار ماشین آلات :

۱۰.۱. مشخصات فنی دستگاه جاروب خیابانی مدل ۶۱۶ :

- نوع موتور: ۱۰۰۶،۶ پرکینس - تعداد سیلندر: ۶ - حداکثر دور موتور: 2800 rpm - توان موتور: hp 130
قدرت مکندگی: 3.3 m²/s - عرض مفید جاروب به هنگام کار: 8-12 km/h - سطح عملیات طی یک شیفت کاری: 210000 m² - مجهز به مخزن آب مضاعف ۸۰۰ لیتری با ورودی و خروجی مجزا، دارای درب کرکره‌ای به منظور خنک سازی رادیاتور، مجهز به کانال هدایت خروجی هوا روی سقف، دارای سیستم کارواش، قابل نصب روی شاسی ایسوزو ۶ تن و همه شاسیهای هم ردیف - مجهز به موتور جانبی - مخزن کاملاً آب بند با عایق صوتی - سیستم های هیدرولیکی، نیوماتیکی، الکتریکی - مکانیزم برس های عرضی و عمودی - فن گریز از مرکز - مکش قوی - سرعت بالا - سیستم کاهنده گرد و غبار خروجی - سیستم های اعلام خطر و هشدار دهنده - چراغ های هشداردهنده کار در شب - کنترل مکانیزم ها از داخل کابین - طراحی مطمئن و استاندارد - خدمات پس از فروش گسترده

۱۰.۲. دستگاه زباله پرس سمی تریلر مدل ۶۰۰۳ :

- ظرفیت مخزن زباله: ۶۰ مترمکعب - طول اتاق زباله: ۱۰،۹ متر - نوع محور: ۴۵ تن - بیشترین طول: ۱۲،۷ متر
- بیشترین عرض: ۲،۵ متر - بیشترین ارتفاع: ۴،۲۱ متر - نوع موتور: پرکینز ۴ سیلندر - نوع پمپ هیدروکلیک: کارتریج ۲۱ گالن - حجم مخزن روغن: ۳۲۰ لیتر - حجم مخزن گازوئیل: ۸۴ لیتر
قابل حمل با کشنده ۶*۴ - بارگیری زباله از قسمت بالا - مخزن زباله کاملاً آب بند - مخزن جمع آوری شیرابه کاملاً آب بند - عملکرد دستگاه توسط سیستم هیدرولیک - سیستم های ایمنی و هشداردهنده - مکانیزم های پرس و تخلیه زباله - نگهداری و تعمیرات آسان - طراحی بر اساس شرایط اقلیمی ایران و مطابق با استانداردهای جهانی

۱۰.۳. دستگاه مخزن شوی:

- دارای مخزن پساب مقاوم در برابر خوردگی - دارای کاربری جدول شوی - دارای نازل های تمیز و نو جهت شستشوی خیابان
تبصره ۱: سال ساخت بابت، تراکتور بیل دار، لودر چرخ لاستیکی، بیل زنجیری و بلدوزر از سال ۱۳۹۳ به بالا باشد.

تبصره ۲: کشنده ماشین آلات کامیون های پرس حمل زباله و مخزن شوی مکانیزه هیدرولیک ۱۳۹۸ به بالا با مکانیزم مدل ۱۴۰۰ به بالا باشند.

تبصره ۳: تانکر آبسان ۶۰۰۰ لیتری دارای پمپ بغل گیربکسی باشد.

تبصره ۴: تأمین سوخت و هزینه هر گونه تعمیر و نگهداری ماشین آلات بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۵: مدل خودرو نیسان جک دار سال ۱۳۹۸ باشد.

تبصره ۶: خودرو گشت سواری پراید مدل ۱۳۹۹ به بالا باشد.

تبصره ۷: کارکرد ماشین لجن کش در روز ویا شب وفق دستور کارفرما می باشد.

۱۰.۴. عدم کارکرد ماشین آلات در هر روز مشمول جرائم مندرج در اسناد میشود.

۱۰.۵. در صورتیکه کیفیت کار ماشین آلات در پایان روز مورد تأیید دستگاه نظارت نباشد، مقدار کار تأیید نشده مشمول جرائم مندرج در اسناد می شود.

۱۰.۶. تمامی ماشین آلات شستشو خصوصاً تانکر آب (نازلهای و شلنگهای خاص شستشوی معابر توسط تانکر)، می بایست به تجهیزات لازم و مورد نظر کارفرما مجهز باشد.

- ۱۰،۷. تمامی تعمیرات و تعویض قطعات و لاستیکهای ماشین آلات به عهده پیمانکار می باشد (در کلیه مدت زمان قرارداد).
- ۱۰،۸. خودروهای گشت در تمام طول ساعات اداری به طور کامل تحت اختیار دستگاه نظارت بوده و پیمانکار حق بهره برداری و استفاده از آنها را ندارد.
- ۱۰،۹. تمامی امکانات و وسایل ایمنی و علائم هشداردهنده جهت فعالیت ماشین آلات می بایست توسط پیمانکار تهیه شده و به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۱۰،۱۰. پیمانکار نباید از اپراتورهای ماشین آلات بدون اطلاع و تأیید مکتوب کارفرما در جاهای دیگر استفاده نماید. در صورت مشاهده مشمول جرائم مندرج در اسناد می شود.
- ۱۰،۱۱. ماشین آلات تانکر و واترجت می بایست دارای پمپ لازم جهت آبیگری از محل مورد نظر باشند و یا پیمانکار در محل های آبیگری تمهیداتی را جهت آبیگری ببیند. خط کار تانکر توسط دستگاه نظارت در محدوده پیمان به پیمانکار اعلام می گردد.
- ۱۰،۱۲. تمامی ماشین آلات مندرج در قرارداد می بایست از همان روز شروع قرارداد دارای سیستم جی پی اس (GPS) سالم باشند و شروع به کار ماشین آلات در ابتدای قرارداد منوط به تأیید کارشناس فنی دستگاه نظارت و عدم عیب دستگاه GPS می باشد.
- ۱۰،۱۳. کلیه ماشین آلات می بایست ۷/۵ ساعت کار مفید داشته باشند. اما با توجه به اینکه برخی از خودروها از جمله جاروب مکانیکی پس از یک ساعت کار می بایست ۱۵ دقیقه استراحت نمایند لذا در صورتیکه تا پایان وقت آن روز عملیات مورد نظر را طبق دستور دستگاه نظارت و شرح کار مندرج در اسناد انجام ندهد می بایست قبل از ترک محل نسبت به تکمیل کارهای باقیمانده اقدام نماید در غیر اینصورت مشمول جرائم مربوطه خواهد شد. لازم به ذکر است که کلیه ماشین آلات موظف به انجام حجم کار تعیین شده در هر روز هستند و لذا در صورت نیاز به کارکرد اضافه بر ۷/۵ ساعت، هیچگونه اضافه کاری جهت هیچ یک از دستگاه ها قابل پرداخت نمی باشد.
- ۱۰،۱۴. پیمانکار می بایست جهت مسئول اجرائی کارگاه و نمایندگان خود خودرو مجزا تهیه نماید و حق استفاده از خودروهای گشت و سایر ماشین آلات قرارداد را ندارد.
- ۱۰،۱۵. پیمانکار موظف است کلیه ماشین آلات خود را پس از تأیید دستگاه نظارت طبق جدول شماره ۳ در محل کارگاه آماده به کار در اختیار داشته باشد.
- ۱۰،۱۶. هزینه مربوط به ماشین آلات مندرج در جدول پیشنهاد قیمت شامل حقوق و مزایای رانندگان، اجاره دستگاه، سوخت، بیمه ماشین، تعمیرات و هرگونه هزینه ی احتمالی دیگر می باشد.
- ۱۰،۱۸. تمامی ماشین آلات مجهز به سیستم سرمایشی و گرمایشی باشند.
- *نصب برجسپ بر روی تمامی دستگاه های اجرایی اعم از ملکی و استیجاری سبک و سنگین شرکت از روز اول قرارداد الزامیست.
- ۱۰،۱۹. کلیه ماشین آلات پیمانکار می بایست دارای کارت معاینه فنی معتبر باشند.
- ۱۰،۲۰. با توجه به سابقه کار چندین ساله تعدادی از ماشین آلات موضوع مناقصه (در قالب خودروی استیجاری پیمانکار) از جمله نیشان واترجت، خاور بایکت، تراکتور، موتور سه چرخ، خودروهای گشت و...، پیمانکار موظف به بکارگیری ماشین آلات مورد نظر متناسب با سال ساخت قید شده در جدول ماشین آلات است و حداقل خالص دریافتی ماهانه ماشین آلات مورد نظر به شرح ذیل می باشد:
- تراکتور ۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، خاور ۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، نیشان واترجت ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، بایکت ۳۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، موتورسیکلت سه چرخ ۱۰۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال، خودروی گشت ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال. پیمانکار متعهد است در قراردادهای ماشین آلات استیجاری حداقل دریافتی های ذکر شده در این بند را رعایت نماید.
- ۱۰،۲۱. تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست مجهز به علائم هشداردهنده از جمله چراغ خطر گردان نصب شده در بلندترین ارتفاع ماشین و قابل مشاهده توسط رانندگان پشت سر وسیله مورد نظر و همچنین چهار عدد تابلوهای اعلام خطر نصب شده در جوانب و پشت ماشین به ابعاد ۵۰×۵۰ سانتی متر مربع باشند.
- ۱۰،۲۲. کلیه خودروهای حمل زباله موظفند کپسول اطفای حریق با تاریخ مشخص داشته باشند. این دستگاه ها بایستی ایمن بوده و روغن سوزی نداشته و تولید دود نکنند.
- ۱۰،۲۳. در صورت عدم اقدام به موقع و یا استنکاف از ردیفهای این بند، مطابق باجدول جرائم اقدام میگردد.

۱۱- اعلام نواقص خیابان ها و موارد خطر ساز:

۱۱،۱. پیمانکار موظف است تمامی نیروهای خود را توجیه نماید هرگونه مورد خطرساز در محدوده پیمان و یا موارد خطرساز و نقص فنی در ابزار و ادواتی که توسط کارفرما جهت اجرای شرح خدمات موضوع پیمان در اختیار پیمانکار قرار می گیرد (از جمله مخازن فلزی) که ممکن است منجر به وقوع حادثه گردد را در اسرع وقت به مدیریت شرکت اطلاع دهند و پیمانکار نیز موظف است ضمن رفع موقت خطر مراتب را کتباً جهت

پیگیری به دستگاه نظارت گزارش نماید. بدیهی است در صورتیکه پیمانکار نسبت به رفع موقت خطر و ارائه گزارش کتبی در این خصوص به موقع اقدام ننماید، به نحوی که منجر به وقوع حادثه گردد، مسئولیت حقوقی و مالی آن بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۱۱.۲. نصب به موقع علائم هشداردهنده در محل‌های مورد نیاز توسط پیمانکار اجتناب ناپذیر بوده و باید طوری عمل شود که هیچگونه زبانی اعم از جانی و مالی برای عابرین پیاده، سواره و عوامل اجرایی پیمانکار حادث نگردد و در صورت بروز هر گونه خسارت از این بابت به عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۱.۳. پیمانکار موظف است هر گونه عملیات حفاری بدون مجوز معابر توسط شخصیت‌های حقیقی و حقوقی را بلادرنگ به کارفرما اعلام نماید.
۱۱.۴. پیمانکار موظف است نسبت به بازبینی مستمر و کنترل فنی کلیه تجهیزات بکارگیری شده جهت انجام موضوع پیمان از جمله ماشین آلات، مخازن زباله و سایر تجهیزات و ادوات اقدام و در صورت وجود هرگونه نقص و ایرادی که منجر به وقوع حادثه گردد بلادرنگ نسبت به رفع آن نقص اقدام نماید. در صورتیکه به دلیل نقص در هریک از تجهیزات و ادوات بکارگیری شده (نقص فنی ماشین آلات و یا بی احتیاطی راننده و یا هر مورد دیگر) حادثه‌ای برای عوامل اجرایی پیمانکار و یا عابرین پیاده و سواره اتفاق بیفتد تمامی مسئولیت‌های حقوقی و مالی آن برعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۱۱.۵. پیمانکار از روز تحویل محدوده مورد پیمان تا روز خاتمه مهلت قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک تحویلی کارفرما است که تحت نظر و مراقبت او (پیمانکار) می‌باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنان در مقابل عوارض جوی، طغیان آب، سرفت، حریق، زلزله و غیره به عمل خواهد آورد و همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محدوده مشخص شده می‌باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید؛ چنانچه در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود خود مسئول جبران آن خواهد بود.

۱۲- عملیات لایروبی، جمع آوری و حمل لجن کانال‌های روباز و سرپوشیده به شیوه سنتی:

۱۲.۱- لایروبی به صورت کف کش و تخلیه لجن، صفحه کشی و پاکسازی کامل کانالهای روباز و سرپوشیده مخصوص دفع آبهای سطحی با استفاده از تجهیزات و نیروی انسانی به تعداد مورد نیاز و کافی مورد تأیید کارفرما.

۱۲.۲- بارگیری و حمل لجن به تلمبه خانه فاضلاب واقع در بلوار ۱۷ شهریور (مسیر کشتارگاه) با امکانات مکانیکی لازم به تعداد مورد نیاز در صورت تغییر محل تخلیه لجن مراتب به پیمانکار ابلاغ میگردد.

۱۲.۳- عملیات لایروبی کانالها می بایست به گونه ای انجام شود که به هیچ وجه آثاری از لجن و سایر ضایعات در حاشیه کانال و سطح خیابان در محل انجام کار باقی نماند. لذا پیمانکار موظف است پس از خاتمه کار لایروبی، محل انجام کار با استفاده از واترجت به طور کامل شستشو نماید.

۱۲.۴- جهت تخلیه کامل کانال از لجن و لایروبی کانالهایی که جریان آب در آنها زیاد می باشد پیمانکار موظف است در راستای آسان نمودن شرایط کار تمهیدات لازم را (از جمله بستن ورودی آب کانال، استفاده از پمپ جهت انتقال آب اضافی و ...) در نظر بگیرد. تأمین ادوات مورد نیاز در خصوص این بند بر عهده و هزینه پیمانکار است و در هزینه های بالاسری لحاظ نموده است.

۱۲.۵- پیمانکار موظف است بلافاصله پس از لایروبی و پاکسازی کانالهای روباز، طبق دستورالعمل مرکز بهداشت و نظارت ناظرین مقیم نسبت به آهک پاشی کانالها با استفاده از محلول شیر آهک ۲۰٪ اقدام نماید؛ لازم به ذکر است آخرین دستورالعمل مرکز بهداشت ملاک عمل میباشد.

۱۲.۶- انجام عملیات موضوع پیمان در شب صرفاً در محل هایی که تردد بالاست و امکانات انجام عملیات لایروبی در روز نیست، طبق تشخیص و ابلاغ مسئول دستگاه نظارت انجام خواهد شد. لذا در این شرایط پیمانکار موظف است تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز را در شیفت شب آماده به کار نماید. بدیهی است از این بابت هزینه اضافی بابت کار در شب به پیمانکار پرداخت نمیگردد و پیمانکار این مورد را در قیمت قرارداد لحاظ نموده است.

۱۲.۷- تمامی کارگران می بایست مجهز به لباس کار و ادوات و ابزار، پله و ماسک فیلتردار لازم باشند (وسایل حفاظت فنی مورد تأیید دستگاه نظارت و بازرس اداره کار) تا هنگام لایروبی بتوانند درون کانال به راحتی عملیات لجن برداری انجام دهند.

۱۲.۸- پیمانکار متعهد است عملیات موضوع قرارداد را با بهترین روش اجرایی، ابزار و ماشین آلات و توسط کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد. پیمانکار از خطرات احتمالی موضوع کار که ممکن است متوجه کارگران باشد کاملاً آگاه است و تمهیدات لازم را در این خصوص در نظر بگیرد. بدیهی است کلیه مسئولیت‌های حقوقی ناشی از عملیات لایروبی برای کارگران بر عهده پیمانکار است.

۱۲،۹- چنانچه مسیر کانال یا منهول با نخاله، سنگ و ... مسدود شده باشد. تأمین ادواتی همچون جک برقی، موتور برق و .. جهت رفع انسداد و لایروبی کانال یا منهول بر عهده و هزینه پیمانکار است که می بایست در هزینه های بالاسری خود لحاظ نماید و هیچگونه وجه اضافی در این خصوص به پیمانکار پرداخت نمیگردد.

۱۲،۱۰- برداشتن قالب های بتنی و درپوش فلزی منهول های مسیرهای تعیین شده جهت لایروبی بر عهده پیمانکار بوده و می بایست پس از اتمام کار این قالب ها سالم در جایگاه خود قرار داده شود. بدیهی است در صورت شکستگی این قالب ها در اثر بی توجهی حین کار، پیمانکار موظف به جایگذاری قالب جدید در محل مربوطه می باشد و هزینه ای از این بابت پرداخت نمی گردد. ضمناً تأمین هر وسیله ای از جمله جرثقیل و ... جهت برداشتن قالبهای بتنی و درپوش های فلزی منهول ها بر عهده و هزینه پیمانکار است و این موارد را در هزینه های بالاسری خود لحاظ نموده و هیچگونه پرداخت اضافه ای در این خصوص به پیمانکار صورت نمیگیرد.

تبصره: در صورتیکه پیمانکار پس از خاتمه کار در هر محل، درب منهول ها و یا قالب بتنی روپوشش کانال ها را به درستی در محل مربوطه قرار ندهد به گونه ای که منجر به وقوع حادثه شود، مسئولیت حقوقی آن بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

توضیح ۱: عرض کانالهای روباز و سرپوشیده در محدوده پیمان متفاوت و متغیر بوده در بعضی مناطق زیر ۵۰ سانتیمتر و در بعضی دیگر بالاتر از ۵۰ سانتی متر است، همچنین این کانالها دارای عمق های متفاوت هستند، لذا پیمانکار با علم و اطلاع از این موضوع موظف است تمهیدات و تدابیر لازم را جهت لایروبی و پاکسازی کلیه کانالها (با هر ابعاد و مشخصات) اتخاذ و کلیه هزینه های لازم جهت اجرای موضوع پیمان را در قیمت قرارداد لحاظ نموده و حق هیچگونه درخواست هزینه اضافه ندارد.

توضیح ۲: عملیات لایروبی، جمع آوری و حمل لجن و آهک پاشی کانالهای روباز و سرپوشیده بصورت سنتی باید روزانه حداقل ۵۰۰ متر صورت پذیرد.

توضیح ۳: لازم به ذکر است آهک مورد نیاز عملیات در غالب ارقام فاکتوری قابل پرداخت می باشد.

۱۲،۱۱- در صورت عدم اقدام به موقع و یا استنکاف از ردیفهای این بند، مطابق با جدول جرائم اقدام میگردد.

۱۳- اهم ادوات و ابزار کار عبارتند از: طبق جدول شماره ۲ قرارداد، جارو فراشی پلاستیکی، دسته جارو جنگلی، بیل پارویی، دسته بیل، چنگال، انبر زباله جمع کن، کلنگ با دسته کلنگ، فرغون، مخزن پدالی چرخدار پلاستیکی ۸۰ لیتری، تی اب جمع کن و منتیل ۱۰ کیلویی بصورت سالانه و طبق جدول شماره ۳ قرارداد، مایع ضد عفونی شستشوی مخازن، جرمگیر سرویس بهداشتی و مایع دستشویی بصورت ماهانه همچنین سایر تجهیزات لازم جهت انجام امور روزانه پیمان (به تعداد و مقدار مورد نیاز مصرف روزانه طبق شرح خدمات مندرج در اسناد).
تبصره: نوع ابزار کار کارگران می بایست در زمان تجهیز کارگاه به لحاظ کیفیت و کمیت به تأیید دستگاه نظارت برسد.

۱۴- ارقام فاکتوری: تعمیرات و تجهیز سرویس های بهداشتی - تعمیر مخازن پسماند - تهیه آهک جهت آهک پاشی کانال های روباز و سرپوشیده، ادوات مورد نیاز جهت عملیات لایروبی و سایر موارد پیش بینی نشده در قالب ارقام فاکتوری پرداخت می شود.
تبصره ۱: پرداخت فاکتورها تنها منوط به ارائه فاکتور مهرداد جهت خرید ارقام و ابزار (الزامی می باشد) و تأیید دستگاه نظارت (منظور تاییدیه لزوم به خرید جنس، کیفیت، مقدار و قیمت آن توسط دستگاه نظارت) می باشد.

تبصره ۲: در صورتیکه مبلغ ارقام فاکتوری در طول مدت قرارداد (۲ سال شمسی) بیشتر از مبلغ مندرج در اسناد باشد، مبلغی از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

تبصره ۳: بودجه بندی و مدیریت پرداخت در کل مدت قرارداد بر عهده دستگاه نظارت می باشد؛ لازم به ذکر است چنانچه سقف ریالی مربوط به پرداخت ارقام فاکتوری در هر ماه تکمیل گردد، مبلغ مازاد بر سقف در ماه های آتی با تشخیص و تأییدیه کارفرما پرداخت می گردد.

ماده ۲ - سایر شرایط خصوصی پیمان:

- پیمانکار موظف است یک هفته قبل از شروع بکار یک نفر نماینده تام الاختیار جهت انجام و پیگیری امور اجرائی و اداری را کتباً به کارفرما معرفی نماید. بابت نماینده تام الاختیار پرداخت اضافی به پیمانکار صورت نمیگیرد و پیمانکار می بایست هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید. بدیهی است در صورت عدم تأیید کارفرما پیمانکار می بایست نفر دیگری را معرفی نماید. در غیر اینصورت متناسب با ردیف ۱ جدول ۱۱ - جدول جرائم اقدام خواهد شد.
- مسئولیت پاسخگویی در قبال کارکرد نیروی انسانی و ماشین آلات در کلیه ساعات شبانه روز (شیفت صبح، عصر و شب) بر عهده نماینده شرکت / مسئول کارگاه می باشد.

- ۳) هر نوع اخطار و ابلاغ مربوط به اجرای عملیات محدوده پیمان باشد که از طرف دستگاه نظارت و یا نماینده آن به پیمانکار ابلاغ و تحویل شود ، در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را عوض کند مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول دستگاه نظارت باشد.
- ۴) پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی تفصیلی کل کار در طول دوره پیمان به تفکیک ماه های سال و روزهای کاری و عوامل انسانی و ماشین-آلات مورد استفاده جهت کلیه مناطق و محلات تحت پیمان را حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد ارائه نماید. بدیهی است برنامه زمانی جمع آوری پسماند و تنظیفات در طول شبانه روز بایستی با هماهنگی کارفرما در نظر گرفته شود این برنامه پس از تصویب توسط کارفرما، ملاک عملکرد پیمانکار می باشد.
- ۵) پیمانکار موظف است بصورت روزانه گزارشهای کتبی خود را در خصوص فعالیتهای جمع آوری و حمل پسماندهای تر و خشک، رفت و روب، نخاله برداری، چنگال زنی و سایر فعالیت های موضوع پیمان را مطابق برنامه زمانی مصوب حداکثر تا ۲۴ ساعات کاری بعد به مدیریت خدمات شهری ارائه نماید.
- ۶) پیمانکار موظف است بیان عملکرد ماهانه عملیات موضوع پیمان را با ذکر اعداد و ارقام حجم کارهای انجام شده و رسم نمودارهای مربوطه بر اساس برنامه زمانبندی مصوب و طبق فرمت مورد تأیید دستگاه نظارت تهیه و حداکثر تا دهم ماه بعد به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- ۷) در صورت انجام اضافه کاری پرسنل در ساعات خاصی که نیاز به تهیه غذا می باشد هزینه این امر به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه پرداختی از سمت کارفرما بابت غذا به پیمانکار صورت نمی گیرد.
- ۸) ساعات شروع و پایان عملیات تنظیفات، رفت و روب و سایر عملیات موضوع پیمان طبق نظر کارفرما بوده و کارفرما می تواند ساعات شروع و اتمام عملیات موضوع پیمان را بنا به ضرورت تغییر دهد در این صورت پیمانکار مربوطه حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- ۹) پیمانکار حق واگذاری امتیاز حاصله از این قرارداد را به هر نحو اعم از وکالت، صلح، نمایندگی و ... بدون اخذ مجوز کتبی از کارفرما به اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد.
- ۱۰) کلیه کسورات قانونی از قبیل: بیمه، مالیات و ... به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱) مفاد و مراتب مندرج در این قرارداد در خلال مدت اجرای آن با توافق طرفین قابل تغییر، کاهش یا افزایش بوده و طرفین با تراضی، مجاز به تنظیم و منضم نمودن هرگونه الحاقیه، اصلاحیه، متمم و عناوین مشابه دیگر به این قرارداد می باشند.
- توضیح: به موارد فوق سود و هزینه های بالاسری تعلق نمی گیرد.
- ۱۲) در صورتیکه اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر هر یک از مفاد قرارداد و یا سایر اسناد و مدارک پیوست قرارداد باشد چنانچه طرفین نتوانند مورد اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، طبق آئین نامه معاملات شهرداری بندرماهشهر عمل خواهد شد. پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید، در غیر اینصورت کارفرما طبق قرارداد و به تشخیص خود رأساً نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود. بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف تعهدات خود را براساس قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن به تشخیص خود نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد.
- ۱۳) تأمین چکش برقی و ۳ دستگاه موتور پمپ با تجهیزات جانبی از جمله سیم سیار حداقل ۵۰ متری، حوض مربوط به مقدار مورد نیاز و در صورت نیاز موتور برق توسط پیمانکار جهت انجام امور مربوطه در مواقع مورد نیاز الزامی است. پیمانکار هزینه های مترتب بر این بند را می بایست در هزینه های بالاسری لحاظ نماید و در این خصوص پرداخت جداگانه ای علاوه بر هزینه های پیش بینی شده در پیمان قابل پرداخت نخواهد بود.
- ۱۴) به مجموعه عملیات، اقدامات و تدارکاتی که باید به صورت موقت برای دوره اجرا انجام شود، تا اینکه آغاز و انجام عملیات موضوع پیمان طبق اسناد و مدارک پیمان میسر شود تجهیز کارگاه گفته میشود.
- ۱۵) پیمانکار مکلف است یک هفته قبل از شروع بکار نسبت به راه اندازی سایت موتوری، اداری، تجهیز کارگاه و تأمین ماشین آلات و ادوات طبق جزئیات مندرج در جداول شماره ۳ و ۲ و اخذ تأییدیه دستگاه نظارت اقدام نماید. دفتر اداری شرکت می بایست مجهز به تجهیزات لازم (پرسنل و لوازم اداری مورد نیاز) جهت انجام کلیه امور اداری از جمله صدور فیش های حقوقی، لیست بیمه و سایر امور پرسنلی و پاسخگویی بهینه به ارباب رجوع باشد. در صورتیکه پیمانکار در خصوص تجهیز کارگاه قصور نماید به نحوی که این امر موجب اخلال در روند امور موضوع قرارداد و نارضایتی ارباب رجوع و یا بی نظمی و اخلال در امور پرسنلی شرکت شود متناسب با ردیف ۲ جدول ۱۱- جدول جرائم اقدام میگردد.
- ۱۶) انجام هر گونه مکاتبات اداری کارکنان اعم از رفع ایرادات فیشهای حقوقی، صدور گواهی اشتغال به تحصیل، مکاتبات با ادارات و ... می بایست در محل دفتر ماهشهر این شرکت انجام گردد.

۱۷) پیمانکار مکلف است جهت ارتباط ناظرین دستگاه نظارت با نمایندگان شرکت و پیگیری امور روزانه، تعداد هفت دستگاه گوشی تلفن همراه ساده به همراه هفت عدد سیم کارت دائمی به نام شرکت، بصورت امانت در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد. بدیهی است پرداخت فیش‌های ماهانه خطوط مذکور تا سقف ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال در همراه به عهده پیمانکار می‌باشد. ضمناً پیمانکار تحت هر شرایطی مجاز نیست هزینه مکالمات را بصورت مستقیم به ناظر یا ناظرین تحویل نماید و در صورت مشاهده، از مصادیق هدیه محسوب شده و قرارداد مشمول موارد فسخ پیمان خواهد گردید.

۱۸) نماینده/گان تام‌الاختیار پیمانکار موظف است در محدوده پیمان در طول ساعات کاری تعیین شده از سوی کارفرما حضور مستمر داشته و بر اجرای موضوع پیمان توسط پرسنل خود نظارت کافی داشته باشد.

۱۹) ساعت شروع و پایان کارکرد کارکنان پیمانکار براساس شرایط فصلی و با نظر کارفرما تأیید می‌گردد. در مناطقی که لازم است کار در روز و یا در شب و یا در دو شیفت انجام پذیرد پیمانکار موظف است دستورات صادره‌ی کارفرما را اجرا نماید و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به تغییر ساعات کاری نخواهد داشت و مبلغ اضافه‌ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد.

۲۰) چنانچه هر کدام از عوامل اجرایی و کارگران این قرارداد در حین انجام کار دچار حادثه و یا آسیب گردند، پیمانکار موظف به اقدام سریع و به موقع جهت انتقال فرد یا افراد حادثه دیده به نزدیکترین مرکز درمانی و اقدامات اولیه درمان همچنین ارائه گزارش از زمان حادثه تا بهبودی فرد یا افراد سانحه دیده به دستگاه عالی نظارت می‌باشد.

۲۱) جهت حمایت از حقوق کارگران و عوامل اجرایی همچنین جبران هزینه‌های احتمالی ناشی از حوادث شغلی پیمانکار مکلف به اخذ بیمه نامه مسئولیت مدنی بگونه‌ای که سه بیمه نامه مسئولیت بی نام و حداقل دو فوتی اقدام نماید همچنین کپی بیمه نامه مذکور را در زمان انعقاد قرارداد تحویل کارفرما نماید.

۲۲) دستگاه نظارت باتوجه به عملکرد ماشین آلات و ادوات و همچنین تشخیص خود مختار است نسبت به درخواست تعویض آن توسط پیمانکار اقدام نماید؛ در این خصوص تشخیص دستگاه نظارت نسبت به این امر نافذ است و هرگونه ادعا و مخالفت پیمانکار نسبت به مبالغ و هزینه‌های مترتب بر این بند و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ بلا اثر خواهد بود و مشمول جرائم مربوطه خواهد گردید.

۲۳) تعدیل حقوق و دستمزد نیروی انسانی در طول مدت قرارداد صرفاً بر اساس بخشنامه اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود.

۲۴) به مبلغ ماشین آلات، ادوات و ابزارآلات تعدیل، سود و هزینه‌های بالاسری پرداخت نمی‌شود.

۲۵) در طول مدت قرارداد به تجهیز کارگاه، تعدیل تعلق نمی‌گیرد.

۲۶) در صورت استفاده پیمانکار جهت تجهیز کارگاه و ... از زمین، محل و یا املاکی که در اختیار این شهرداری است، موظف به پرداخت اجاره بهای ماهانه مطابق با اعلام نظر کارگروه دستگاه نظارت (متشکل از اعلام نظر کارشناس رسمی دادگستری، کارشناس املاک و ...) می‌باشد که پس از تصمیم کارگروه این مبلغ طی یک نامه رسمی به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

۲۷) برچیدن کارگاه، عبارت است از جمع‌آوری مصالح، تجهیزات، تأسیسات و ساختمانهای موقت، خارج کردن مواد زاید، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن و در صورت لزوم به شکل اول برگرداندن زمین و محل‌های تحویلی کارفرما، طبق نظر کارفرما می‌باشد.

۲۸) پس از خاتمه عملیات اجرایی پیمان و با ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار موظف به برچیدن کارگاه می‌باشد.

۲۹) در صورت عدم اقدام به موقع و یا استنکاف از ردیف‌های این بند، مطابق باجدول جرائم اقدام میگردد.

ماده ۳- سایر تأییدات و تعهدات پیمانکار: پیمانکار بدین وسیله اعلام می‌نماید که:

۱- کلیه اسناد، مدارک و ویژگی‌های عملیاتی منطقه را کاملاً با دقت مطالعه و بررسی نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع کامل حاصل کرده است. شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول کلیه شروط و تکالیف شهرداری و مفاد آئین نامه معاملات شهرداری خواهد بود.

۲- نسبت به تأمین کارگر به تعداد کافی و تهیه ابزار و ماشین‌آلات مطابق با مشخصات و دستور کار در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده و همچنین میزان دستمزدها و هزینه‌های حمل و نقل را برای اجرای کار در محاسبه خود از هر جهت منظور نموده است.

۳- آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین‌آلات به مقدار کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کار در نظر گرفته است.

۴- هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه‌های اجتماعی و قوانین و آئین‌نامه‌های مربوط به مالیات‌ها و عوارض و خدمات بهداشت مرکز بهداشت کار که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجزا بوده است و همچنین سود مورد نظر را در محاسبات خود منظور نموده است.

۵- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را با بهترین روشهای اجرایی با ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.

۶- تهیه کارگران و اپراتورهای ساده و متخصص به تعداد لازم به نحوی که کیفیت مناسب کار حفظ گردد به عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است ضوابط بهداشت و ایمنی محل اسکان کارگران خدمات شهری را رعایت نماید.

تبصره ۱: مسئولیت هرگونه اقدامات خلاف مقررات و عرف جامعه از جانب پرسنل پیمانکاری از قبیل دریافت مبالغی از شهروندان و سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره متوجه پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۲: اخذ وجه از شهروندان توسط عوامل کارمندی و یا کارگری پیمانکار تحت هر عنوان که برای بار اول اخطار و برای دوم جریمه ای معادل یک درصد مبلغ صورت وضعیت ناخالص ماهانه و در صورت تکرار معادل ۲۰ درصد مبلغ صورت وضعیت ناخالص ماهانه کسر خواهد شد.

۷- به کارگیری اتباع غیرمجاز در کلیه خدمات ممنوع و برابر قانون جرم محسوب می شود و در صورت مشاهده، قرارداد فی ما بین فسخ و پیمانکار به مراجع قضائی معرفی می گردد.

۸- پیمانکار متعهد است از استخدام کارمندان وزارتخانه ها، ادارات، مؤسسات دولتی و شهرداری ها بدون کسب اجازه کتبی مقامات محل خدمت مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده خدمت در دست ندارند و همچنین از استخدام افراد بازنشسته خودداری نماید.

۹- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه و یا باعث اخلاف در نظم امور پیمان گردند، کارفرما از طریق دستگاه نظارت مراتب را به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر به کار بگمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و برای او ایجاد حقی نخواهد کرد.

۱۰- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را براساس دستورات کتبی دستگاه نظارت برعهده دارد و نظارتی که از طریق دستگاه نظارت در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت ها نمی کاهد.

۱۱- پیمانکار مکلف است در پایان هرماه آماری از تعداد پرسنل و مسئولیت های محوله، محل کار، لیست های دستمزد و پربنت ساعت زنی آنان، گزارش مربوط به سیستم GPS ماشین آلات و تجهیزات و ابزارآلات موجود و آماده به کار در محدوده کار تهیه کرده و جهت اطلاع به کارفرما تسلیم دارد. درضمن پیمانکار موظف است تمام اطلاعات مربوط به این بند را به محض درخواست کارفرما تحویل نماید.

۱۲- پیمانکار موظف است مقررات و ضوابط صادره از شبکه بهداشت و همچنین ایمنی شهروندان، کارکنان و محیط کار آنان را بر طبق ضوابط مربوطه در محدوده اجرای این پیمان به مورد اجرا گذارد.

۱۳- کارفرما و یا دستگاه نظارت به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می نمایند. هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که در موضوع قرارداد ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و یا دستگاه نظارت با هزینه خود اصلاح کند. همچنین هرگاه ضمن اجرا عیب و نقصی در آنها مشاهده گردد که مرتبط با عدم صحت دستورات کتبی کارفرما یا دستگاه نظارت باشد و به پیمانکار به موقع تذکر داده و مورد توجه ایشان قرار نگرفته باشد در این صورت هزینه رفع عیب و نقص کلاً به عهده کارفرماست.

۱۴- برای ایجاد تأسیسات موقت که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد. پیمانکار باید قبلاً موافقت کتبی کارفرما و مالک اراضی را جلب نماید. ضمناً آوری تأسیسات موقت هم بایستی با موافقت کارفرما باشد.

۱۵- تهیه و تدارک ابزار کار، ماشین آلات، وسایل حمل و نقل، سوخت و به طور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است به عهده پیمانکار می باشد. به جز مواردی که در این قرارداد به آن تصریح نشده است.

تبصره: تأمین آب موردنیاز برای شستشوی جداول و مخازن حمل زباله بر عهده کارفرما و حمل آن برعهده پیمانکار است.

۱۶- پیمانکار می بایست جهت حمل زباله و انجام عملیات موضوع قرارداد از ماشین آلات استاندارد مورد تأیید دستگاه نظارت استفاده نماید.

۱۷- کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال تأمین مصالح و لوازم مورد نیاز عملیات موضوع پیمان ندارد.

۱۸- هرگاه کارفرما تشخیص دهد که نیروی انسانی، ماشین آلات و ابزار کار موجود پیمانکار برای انجام کار روزانه کافی نمی باشد و همچنین در مواقع پیش آمد شرایط و حوادث غیرمترقبه نظیر بارش های سیل آسا و جریان سیل در داخل شهر، وقوع زلزله و آتشی سوزی و نظایر آن مراتب (شامل تعداد نفرات و تجهیزات مورد نیاز، حجم کار و بر آورد هزینه های مربوطه طبق مبالغ قرارداد) را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار موظف است نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز مقطعی و مازاد بر قرارداد را طبق ابلاغ کارفرما و در مدت زمان تعیین شده تکمیل

نماید هزینه‌های مربوط به این بند با ارائه مستندات لازم شامل مبلغ پرداختی ماشین آلات و ادوات و پرداختی دستمزد کارگران (رسید تأیید شده پرداخت بانکی) و پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: دستور کتبی اقدام، تعیین کارگران و ماشین آلات در این مورد با کارفرما خواهد بود.

تبصره ۲: کارفرما برای هریک از نیروهای کارگری تأمین شده حداکثر معادل دستمزدی که پیمانکار برای کارگری عادی خود و براساس لیست‌های دستمزد پرداخت نموده، پرداخت می‌نماید.

تبصره ۳: پیمانکار در صورتی که کل نیرو و ماشین آلات مورد نیاز را تأمین ننماید به ازاء عدم تأمین هر دستگاه و یا هر نفر، روزانه معادل سه برابر مبلغ ردیف مربوطه جریمه خواهد شد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.

۱۹- کلیه هزینه‌های آب، برق، گاز و تلفن تأسیسات تحویلی به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۰- محل قانونی پیمانکار همان است که در قرارداد نوشته می‌شود و در صورتیکه این محل تغییر کند پیمانکار موظف است مشخصات کامل محل جدید خود را بلافاصله کتباً به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید. در صورتیکه پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه‌ای که از طرف کارفرما یا دستگاه نظارت به وسیله نامه‌رسان و یا پست به محل قانونی اولیه پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

۲۱- کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عملکرد پیمانکار هیچگونه مسئولیتی ندارد و در کلیه موارد پیمانکار مسئول خواهد بود.
تبصره ۱: پیمانکار مکلف است در زمان انجام امور قرارداد به خصوص در هنگام شب تدابیر لازم ایمنی و حفاظتی از قبیل نصب علائم خطر و چراغ‌های روشنایی و غیره را با هزینه خود به کار گیرد.

تبصره ۲: پیمانکار مکلف است عملیات اجرایی خود را بگونه‌ای برنامه‌ریزی کرده و انجام دهد که موجب سد معبر نگردد؛ همچنین مجاز به اشغال معابر بصورتیکه موجب مزاحمت عابرین و ساکنین محل گردد نمی‌باشد.

تبصره ۳: هرگاه انجام عملیات مورد قرارداد بگونه‌ای باشد که برای مدتی قسمتی و یا تمام معبری اشغال شود پیمانکار مکلف است از طریق کارفرما و با هماهنگی اداره راهنمایی و رانندگی عبور و مرور را از معابر مجاور امکان پذیر سازد.

تبصره ۴: هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار مانند تلفن، پست و تلگراف، آب، برق، گاز، علائم راهنمایی و رانندگی و سایر تأسیسات متعلق به شهرداری و یا سازمان‌های دیگر و یا بخش خصوصی صدمات وارد شود، پیمانکار مکلف به مرمت آنها و یا پرداخت خسارت وارده بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۲۲- هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع پیمان، اشیاء قیمتی در محل کار پیدا شود، پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را به اطلاع دستگاه نظارت برساند تا کارفرما اقدامات لازم را در این زمینه به عمل رساند.

۲۳- تأمین دفتر کار به عهده پیمانکار می‌باشد و شهرداری هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۲۴- پیمانکار موظف است، حداکثر ظرف ۲ ماه از شروع هر سال شمسی نسبت به انجام طرح طبقه بندی کارکنان تحت پوشش قرارداد فی ما بین بصورت کامل و صحیح اقدام نماید و نسبت به اخذ تأیید صلاحیت سال‌های مربوطه و نیز تأییدیه اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان تحت پوشش از سازمان کار و امور اجتماعی نیز اقدام و مبادرت نماید. در غیر این صورت قرارداد فی مابین فسخ و سپرده حسن انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط می‌گردد.

۲۵- هزینه‌های ناشی از فسخ یا خاتمه قرارداد و یا اخراج عوامل پیمانکار از قبیل حق سنوات و بیمه ایام بیکاری و امثالهم که مربوط به قوانین کار و تأمین اجتماعی است به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۶- پیمانکار موظف است پس از فسخ یا خاتمه پیمان (خاتمه مدت پیمان پس از طی شدن ۲۵٪ افزایش کار) به مدت سه ماه مازاد تا زمان تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات موضوع پیمان طبق شرح کار، شرایط و قیمت‌های مندرج در قرارداد کار را ادامه داده و هرگونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایشی به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.

۲۷- این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار هیچگونه حقی ایجاد نمی‌نماید.

ماده ۴- اختیارات کارفرما:

۱) کارفرما در مدت اجرای قرارداد می‌تواند توسط مسئول خدمات شهری عملیات پیمانکار را بازرسی کند. پیمانکار موظف است هر نوع

اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز باشد در اختیار مأمورین کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی‌ها فراهم نماید.

۲) نماینده کارفرما حق دارد با توجه به مفاد قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن بنام نماینده کارفرما در اجرای عملیات نظارت دقیق به عمل

آورده و مصالح مصرفی و کارهای انجام شده را براساس مشخصات و دستورالعملهای کتبی مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هر گاه

عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد ولی هرگونه کاهش کاری نسبت به تعهدات پیمانکار، مستلزم دستور کار کتبی از طرف بالاترین مقام کارفرما می باشد.

۳) کارفرما اختیار دارد در هر زمان که نیاز باشد از امکانات، تجهیزات و ماشین آلات بکارگیری شده در این قرارداد در هر منطقه دیگری خارج از محدوده این پیمان استفاده نماید و پیمانکار مکلف به اجرای دستورات کارفرما در این خصوص خواهد بود و حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۴) کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

۵) کاهش نیروی انسانی تحت هر عنوان (تبدیل وضعیت، بازنشستگی، از کار افتادگی، فوت و ...) و یا اتخاذ تصمیم در خصوص جایگزین نمودن نیروی جدید و یا عدم جایگزینی از اختیارات کارفرما می باشد و پیمانکار حق هیچگونه دخل و تصرف و یا اعتراضی را در این خصوص ندارد. ضمناً موضوع این بند ارتباطی با ۲۵٪ افزایش یا کاهش پیمان (ردیف ۴ ماده ۴) ندارد.

۶) صورت وضعیت قطعی در پایان قرارداد توسط دستگاه نظارت رسیدگی و پس از تأیید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار از سوی کارفرما اقدام خواهد شد. بدیهی است هرگونه اشتباه محاسباتی و یا اضافه پرداخت به پیمانکار، مادامی که که قرارداد جاری است (مربوط به دوره های قبل) قابل بررسی، کسر و یا تعدیل خواهد بود.

ماده ۵- حوادث قهری، موارد خاتمه و فسخ، جرائم و حل اختلاف و تعیین تکلیف:

۱) جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، اعتصاب عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل، طغیان های غیر عادی، خشکسالی بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب می شود.

۲) پیمانکار اعلام می دارد که در موقع عقد این قرارداد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ شمسی نمی باشد و در صورتیکه خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد فسخ می گردد. هرگاه در حین انجام کار تا خاتمه قرارداد پیمانکار به علل زیر مشمول قانون مزبور گردد:

الف - تغییراتی که در صاحبان سهام یا در میزان سهام مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب - تغییراتی که در دستگاههای دولت و یا کارفرما پیش آید.

در حالت الف قرارداد فسخ و در حالت ب پیمانکار مکلف است مراتب را به محض وقوع منع قانونی به کارفرما کتباً اعلام دارد و در صورتیکه مانع قانونی رفع نگرده کارفرما پیمان را خاتمه یافته تلقی کرده و چنانچه پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام ندارد قرارداد فسخ خواهد شد.

۳) در موارد زیر قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ است:

الف - تاخیرهای ذیل از ناحیه پیمانکار رخ داده باشد.

الف-۱) تأخیر در تجهیز کارگاه و آماده شدن برای شروع بکار به مدت بیش از یک هفته از ابلاغ پیمان.

الف-۲) تأخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی انجام کار به مدت بیش از یک هفته از تاریخ پیمان.

الف-۳) تأخیر در شروع عملیات اجرائی برای یک روز.

الف-۴) تأخیر در انجام کارهای پیش بینی شده در برنامه روزانه.

ب- رها کردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما به مدت بیش از یک روز.

ج - انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.

د - عدم توانائی مالی و فنی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه زمانی مصوب به تشخیص کارفرما.

هـ - انحلال شرکت پیمانکار.

و - عدم رضایت دستگاه نظارت از کیفیت انجام هر یک از مواد قرارداد پس از سه مورد اخطار کتبی.

ز - عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص، تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مدتی که برای پیمانکار تعیین می کند. در این صورت برای یکبار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند راساً معایب و نواقص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از اولین پرداخت به پیمانکار و یا از محل تضمین های پیمانکار کسر می نماید.

ح - تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران

ط - پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی موضوع بند ۲ (به استثنای بند ب آن) گردد که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.

ی - هرگاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد و یا پس از آن به منظور انجام امور مربوط به قرارداد، به متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و غیر نقدی داده و یا آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید.

۴) هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در بند ۳ مشمول فسخ بداند، مراتب را با قید دلیل، کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند. پیمانکار مکلف است ظرف مدت سه روز کاری از تاریخ ابلاغ کارفرما در صورتیکه دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد مراتب را کتباً به اطلاع کارفرما برساند اگر ظرف مهلت تعیین شده پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند، در اینصورت کارفرما فسخ پیمان را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی به ترتیب این ماده عمل می نماید.

۵) موضوع فسخ پیمان بوسیله هیأتی متشکل از چهار نفر به انتخاب کارفرما بررسی و پس از تأیید توسط آن هیأت و موافقت بالاترین مقام سازمان کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

۶) پس از ابلاغ فسخ پیمان، کارفرما بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی، مبالغ ده درصد ضمانتنامه انجام تعهدات و ده درصد کسور وجه الضمان و یا مبلغ ضمانتنامه مربوط به آن را به سود خود وصول و ضبط می‌نماید. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد از پیمانکار دعوت می‌کند تا ظرف یک هفته نماینده‌ای جهت تهیه صورت وضعیت نهایی و تسویه حساب و صورت‌برداری از ارقام و تجهیزات کارگاه معرفی کند. هرگاه نماینده پیمانکار در مهلت مقرر حاضر نشود کارفرما میتواند صورت وضعیت نهائی را تنظیم نماید و صورت وضعیتی که به یکی از دو طریق مذکور تهیه می‌شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت وضعیت، پس از بررسی و تأیید توسط دستگاه نظارت و کارفرما، برای پیمانکار ارسال می‌گردد. آنچه از تأسیسات و تجهیزات و سایر دارائی پیمانکار در کارگاه باشد بوسیله نمایندگان طرفین و یا در صورت عدم حضور نماینده کارفرما، توسط کارشناس رسمی دادگستری ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ فسخ پیمان صورت‌برداری می‌گردد. نظر این نمایندگان و یا کارشناس رسمی دادگستری برای طرفین قطعی است. از دارائی های پیمانکار موجود در کارگاه آنچه کارفرما برای اتمام کار احتیاج داشته باشد به قیمتی که کارشناس تعیین کرده است به تملک خود در می‌آورد و بهاء آن را برای بستنکار منظور می‌دارد. پیمانکار موظف است مازاد دارائی خود را که در کارگاه باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک هفته از کارگاه خارج نماید در غیر این صورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه های متعلقه را به بدهی حساب پیمانکار منظور دارد.

تبصره : تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یکی از موارد مذکور در بند ۳ برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد بند ۶ کافی خواهد بود.

۷) هر گاه کارفرما بنا به مصلحت خود و یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن پیمان بگیرد مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ می‌نماید و در همان ابلاغیه مهلتی حداقل پانزده روز به عنوان تاریخ خاتمه دادن به پیمان تعیین می‌نماید تا پیمانکار بتواند در مهلت مذکور کارگاه را آماده تحویل نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

ماده ۶- شرایط پرداخت صورت وضعیت ها :

۱- پیمانکار مکلف است اولین حقوق و دستمزد کارگران، بیمه و مالیات ماهیانه را (طبق ردیف های مندرج در جدول آنالیز) پرداخت نماید و تأییدیه پرداخت به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید و متعاقباً امور مالی پس از کسر کسورات قانونی مبلغ صورت وضعیت را پرداخت می‌نماید. بدیهی است این روند تا پایان قرارداد ادامه خواهد داشت. ارائه حقوق و دستمزد پرداخت شده هر ماه به کارگران منضم به رسید تأییدیه بانک شرط پرداخت صورت وضعیت آن ماه می‌باشد.

* صورت وضعیت پیمانکار پس از پرداخت کامل حقوق پرسنل شرکت، ارائه گزارش جامع حقوق و دستمزد، فیش‌های حقوقی، لیست بیمه نفقات و ارائه رسید بانکی پرداخت بیمه همان ماه و لیست بیمه ماه قبل که توسط سازمان تأمین اجتماعی مهرشده همچنین پرینت دستگاه ساعت زنی و برگه مرخصی نیرو همچنین پرینت گزارش دستگاه GPS ماشین آلات ماهی که صورت وضعیت آن ارائه شده پرداخت خواهد شد.

۲- پیمانکار موظف است به همراه آخرین صورت وضعیت، لیست تسویه حساب سنوات کارگران که به تأیید دستگاه نظارت رسیده را به امور مالی ارائه دهد. متعاقباً امور مالی بعد از کسر کسورات قانونی (تسویه بدهی بیمه) و پرداخت تسویه حساب به کارکنان، مبلغ باقی مانده را به پیمانکار پرداخت می‌نماید.

۳- پیمانکار موظف است لیست اضافه کار نیروهای تحت امر را پس از تأیید و امضای ناظر مربوطه به نیروها پرداخت و پیوست صورت وضعیت ارسال ماه آتی ارائه نماید. بدیهی است مبنای پرداخت اضافه کار نیروها در هر ماه لیست تأییدی کارفرما و فیش حقوقی پرداختی که به پیوست صورت وضعیت می‌باشد خواهد بود.

۴- پیمانکار موظف است در بانک ملی شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ افتتاح حساب نماید. ضمناً می‌بایست جهت واریز حقوق کلیه کارکنان در همین شعبه افتتاح حساب نماید.

۵- می‌بایست جهت واریز پیمانکار موظف است حقوق و دستمزد کلیه نیروهای انسانی شاغل در این قرارداد را رأس موعد مقرر (حداکثر دهم هر ماه) و مطابق با مبالغ مندرج در جداول مربوطه به حساب نیروها واریز و تأییدیه واریزی بانک را جهت کلیه نیروها به تفکیک مبلغ و شماره حساب و نام به همراه لیست حقوق و دستمزد آن‌ها به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است تأیید صورت وضعیت هر ماه منوط به ارائه مستندات فوق‌الذکر بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

مجاهد نظارات

شهردار بندر ماهشهر

جدول ارزیابی کیفی شرکت کنندگان مناقصه انجام امور خدمات شهری منطقه مرکزی ماهشهر // شرکت : -----

ردیف	شرح امتیاز				امتیاز کسب شده
	شرح	حداکثر امتیاز	شرح تفصیلی	امتیاز هر جزء	
۱	سوابق کاری صرفاً با موضوع قرارداد طی ۵ سال گذشته حداکثر ۴ کار	۳۲	کارهای صرفاً با موضوع مناقصه با مبلغ بیش از ۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	هر مورد ۸ امتیاز	
			کارهای صرفاً با موضوع مناقصه با مبلغ تا ۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	هر مورد ۶ امتیاز	
			کارهای صرفاً با موضوع مناقصه با مبلغ تا ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	هر مورد ۵ امتیاز	
			کارهای صرفاً با موضوع مناقصه با مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	هر مورد ۴ امتیاز	
۲	رضایت مندی کارفرمایان	۱۰	رضایت مندی کارفرما از قراردادهای ارائه شده مربوط به ردیف اول (حداکثر ۴ قرارداد)	۲,۵	
۳	بومی بودن	۱۰	بومی شهرستان بندر ماهشهر	۱۰	
			بومی استان خوزستان	۵	
۴	توان مالی	۲۰	ارائه مفاسد حساب قراردادهای ارائه شده مربوط به ردیف اول (حداکثر ۴ قرارداد)	۵	
۵	ماشین آلات ملکی مرتبط با موضوع مناقصه	۲۸	جارو خیابانی مکانیزه دو جهته ۲ دستگاه در مالکیت شرکت	۲	
			خودرو پرس حمل زباله ۶ تن ۹ دستگاه در مالکیت شرکت	۱	
			مخزن شوی مکانیزه هیدرولیک ۲ دستگاه در مالکیت شرکت	۱	
			تانکر آبرسان ۶ هزار لیتری ۱ دستگاه در مالکیت شرکت	۲	
			بیل مکانیکی ۱ دستگاه در مالکیت شرکت	۳	
			لودر ۱ دستگاه در مالکیت شرکت	۳	
			سیم تریلر ها مکانیزه ۱ دستگاه در مالکیت شرکت	۵	
جمع کل امتیاز		۱۰۰			

پیمانکار مکلف به تأمین خودروهایی با شرایط ذیل می باشد: سال ساخت بابکت، تراکتور بیل دار، لودر چرخ لاستیکی، بیل زنجیری و بلدوزر از سال ۱۳۹۳ به بالا باشد. شاسی ماشین آلات کامیون های پرس حمل زباله و مخزن شوی مکانیزه هیدرولیک ۱۳۹۸ به بالا با مکانیزم مدل ۱۴۰۰ به بالا باشند. همراه با تصاویر اسناد مالکیت برابر اصل شده (در صورت نیاز ارائه اصل مدارک) همچنین سوابق اجرایی خود را در پاکت ارزیابی به کارفرما ارائه نماید. در غیر این صورت کارفرما از بازگشایی پاکت پیشنهادی قیمت خودداری می نماید و در خصوص سایر پارامترهای ارزیابی در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک اعلام شده امتیاز مربوطه منظور نخواهد شد. پس از بازگشایی پاکت ارزیابی هیچ گونه اسناد و مدارکی قابل پذیرش نمی باشد و پیمانکار در این خصوص حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد حداقل امتیاز مورد نیاز جهت بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت ۵۰ امتیاز می باشد.

جدول جرائم (کسر از صورت وضعیت)

جدول ۱- جرائم جمع آوری و حمل پسماندهای تر و خشک

ردیف	عنوان	به ازای	کسر از صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم جمع آوری پسماندهای برخی مناطق در پایان شیفت کاری شب		کسر کار ماشین آلات + جریمه ۲۰٪ کسر کار ماشین + میزان پسماندهای جمع آوری نشده مشمول ردیف ۲ جدول ۱- جرائم
۲	عدم جایگزینی به موقع (حداکثر ۱۰ روز از تاریخ سرقت) مخزن سرقتی یا مفقود شده	هر مخزن	قیمت روز مخزن + ۱۵٪ بالاسری
۳	عدم جمع آوری صحیح و کامل زباله ها توسط نیروهای پیمانکار و یا باقی ماندن اضافه های پسماند، ضایعات کنار مخازن زباله و سایر محل ها و یا نیمه خالی کردن مخازن زباله	هر کیسه زباله و یا هر مورد باقی مانده پسماند کنار مخازن و یا هر محل دیگر	۱۰٪ دستمزد روزانه یک پاکبان گروه ۵
۴	ریزش شیرابه در سطح معابر	هر مورد مشاهده	مبلغ 50/000/000 ریال
۵	عدم رعایت شستشوی ماشین آلات حمل پسماند در محل تجهیز کارگاه با نظارت مستقیم دستگاه نظارت حداقل هفته ای ۲ بار با مواد ضد عفونی و پاک کننده	هر ماشین	مبلغ 5/000/000 ریال
۶	تخلیه پسماند در اماکن غیر مجاز و یا در مسیر جایگاه دفن + پیگیری از طریق مراجع قضایی به استناد قانون پسماند	هر بار مشاهده	مبلغ 20/000/000 ریال
۷	هر نوع خسارت و آسیب در صورت استفاده نادرست در هنگام تخلیه مخازن	هر مخزن بسته به میزان خسارت	مبلغ 20/000/000 الی 50/000/000 ریال
۸	آتش زدن پسماندها و یا آتش سوزی مخازن زباله	هر مورد مشاهده	مبلغ 15/000/000 ریال
۹	عدم انجام سایر موارد مشروح در بند ۱	هر مورد مشاهده	مبلغ 10/000/000 ریال

جدول ۲- جرائم رفت و روب

ردیف	عنوان	به ازای	کسر از صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم رفت و روب و نظایفات مناطق و یا عدم تأیید کیفیت کار در زمان تعیین شده	هر مترمربع عدم رفت و روب	0/2٪ دستمزد روزانه یک پاکبان گروه ۵
۲	عدم رفت و روب و یا عدم تأیید کیفیت کار کمربندی ها و بلوارها توسط جاروب مکانیکی		کسر کارکرد ماشین جاروب مکانیکی + ۵۰٪ جریمه + به ازای هر کیلومتر عدم انجام کار، ۳۰٪ قیمت واحد یک ساعت کارکرد این ماشین بعنوان جریمه کسر از صورت وضعیت
۳	عدم جمع آوری خاکروبه های حاصل از رفت و روب معابر و به جا ماندن آنها در حاشیه خیابانها	هر مورد مشاهده	مبلغ 500/000 ریال
۴	عدم حذف و نظایفات (انجام کار) به موقع نیزار و علف های هرز حاشیه خیابان، معابر، کانال های دفع آبهای سطحی یا عدم تأیید کیفیت کار	هر متر طول	مبلغ 5/000/000 ریال

جدول ۳- جرائم شست و شو

ردیف	عنوان	به ازای	کسر از صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم شستشوی به موقع خیابانها و پیاده روها و یا عدم تأیید کیفیت کار		کسر کارکرد ماشین تانکر / واترجت + ۵۰٪ جریمه کسر کار + به ازای هر کیلومتر عدم انجام کار و یا عدم تأیید کیفیت کار ۳۰٪ قیمت یک ساعت کارکرد تانکر / واترجت جریمه کسر از صورت وضعیت

۲	عدم شستشوی مخازن به تعداد مشخص شده در هر شیفت کاری و یا در صورت عدم تأیید کیفیت کار	هر مخزن	مبلغ 3/000/000 ریال
۳	عدم انجام کار و یا عدم تأیید کیفیت کار شستشوی هر یک از تابلوهای راهنمایی و علائم رانندگی و یا هر مترطول خط کشی عابر پیاده، سرعنگیر ها	هر مورد	مبلغ 500/000 ریال
۴	عدم انجام کار و یا رعایت برنامه زمانی شستشوی پایه های روشنایی	هر عدد	مبلغ 500/000 ریال
۵	عدم رعایت برنامه زمانی شستشوی گاردریل ها		کسر کارکرد ماشین واترجت + به ازای هر کیلومتر عدم انجام کار ۳۰٪ قیمت واحد یک ساعت کارکرد واترجت جریمه کسر از صورت وضعیت
۶	عدم شستشوی هر کدام از سایبان ها و ایستگاه های اتوبوس - تاکسی و یا در صورت عدم تأیید کیفیت کار	هر مورد	مبلغ 5/000/000 ریال
۷	عدم شستشوی به موقع جداول و یا در صورت عدم تأیید کیفیت کار		کسر کارکرد ماشین واترجت یا تانکر + به ازای هر کیلومتر عدم انجام کار ۳۰٪ قیمت واحد یک ساعت کارکرد دستگاه (واترجت یا تانکر) جریمه کسر از صورت وضعیت
۸	عدم جایگذاری مخازن در جایگاه مناسب و یا بگونه ای که موجب سد معبر باشد	مشاهده هر مخزن	دستمزد روزانه ۲ نفر اپراتور
۹	عدم انجام سایر موارد مشروح در بند ۳	هر مورد مشاهده	مبلغ 10/000/000 ریال
جدول ۴- جرائم چنگال زنی			
ردیف	عنوان	به ازای	کسراز صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم چنگال زنی کانال های روباز طبق برنامه تفصیلی یا عدم تأیید کیفیت کار	هر متر	0/2٪ دستمزد روزانه یک پاکبان گروه ۵
جدول ۵- جایگاه دفن پسماند			
ردیف	عنوان	به ازای	کسراز صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم دفن بهداشتی و صحیح زباله ها تا پایان وقت اداری	روزانه	مبلغ 30/000/000 ریال
۲	عدم کارکرد هر یک از دستگاه های مندرج در ردیف های بند ۵ ماده ۱	هر روز	کسر مبلغ کارکرد آن روز آن دستگاه + ۵۰٪ مبلغ هر ساعت کارکرد دستگاه به عنوان جریمه کسر از صورت وضعیت
۳	در صورت استنکاف از تحویل سلول شماره ۱ دفن بهداشتی پسماند پس از ابلاغ کتبی توسط کارفرما	روزانه	مبلغ 100/000/000 ریال + کلیه تبعات حقوقی و قضایی ناشی از این امر (دفن سنتی پسماندها) متوجه پیمانکار خواهد بود
۴	در صورت عدم اقدام به موقع و یا استنکاف از ردیف ۸ بند ۵ ماده ۱ این قرارداد.	هر متر مکعب آتش سوزی سطح پسماند دفن شده	مبلغ 2/000/000 ریال + کلیه تبعات حقوقی و قضایی ناشی از این امر متوجه پیمانکار خواهد بود
جدول ۶- جرائم جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی			
ردیف	عنوان	به ازای	کسراز صورت وضعیت ماهانه
۱	استفاده از بابتک و تراکتورهای جدول شماره ۳، جهت جمع آوری نخاله های بلاصاحب	هر مورد مشاهده	۲ برابر هزینه اخذ شده از صاحب نخاله به عنوان جریمه کسر از صورت وضعیت

۲	عدم جمع آوری نخاله ساختمانی در محدوده پیمان بعد حداکثر ۲۴ ساعت	هر مترمکعب و هر روز	با نظر دستگاه نظارت (بر اساس اهمیت و حساسیت منطقه) مبلغ 500/000 الی 20/000/000 ریال
۳	عدم جمع آوری نخاله ساختمانی در محدوده پیمان بعد حداکثر ۴۸ ساعت توسط پیمانکار و جمع آوری نخاله ها با استفاده از ماشین آلات کارفرما		هزینه های مربوطه با ۱۵٪ بالاسری یا اینکه ارقام جرائم مربوط به این بخش در صورت وضعیت پیمانکار اعمال خواهد گردید (هر کدام بیشتر باشد)
۴	عدم تأمین تراکتورهای قید شده تبصره ردیف ۸ بند ۶ ماده ۱	هر دستگاه	ماهانه معادل ۵۰٪ قیمت دستگاه تراکتور جدول ۳ از صورت وضعیت کسر می گردد
جدول ۷- جرائم حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی			
ردیف	عنوان	به ازای	کسراز صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم نظافت و ضد عفونی مناسب سرویس بهداشتی	هر چشمه روزانه	مبلغ 5/000/000 ریال
۲	عدم مهیا بودن تجهیزات، تأسیسات و روشنایی سرویس های بهداشتی	هر مورد روزانه	مبلغ 10/000/000 ریال
۳	بسته بودن درب سرویس های بهداشتی	هر مورد در هر روز	مبلغ 20/000/000 ریال
۴	در صورت عدم تحویل هر یک از پمپ ها بصورت صحیح و سالم	هر روز	مبلغ 5/000/000 ریال
۵	عدم انجام تعمیرات لازم قید شده در اسناد	هر مورد با نظر واحد نظارت به ازای هر روز	مبلغ 10/000/000 الی 20/000/000 ریال
جدول ۸- جرائم ایام بارندگی			
ردیف	عنوان	به ازای	کسراز صورت وضعیت ماهانه
۱	سهل انگاری و قصور پیمانکار در رفع آبگرفتگی معابر و دفع آب های سطحی و یا عدم تأمین به موقع تجهیزات مورد نیاز در هر محل	هر مورد عدم رفع آبگرفتگی در هر محل	مبلغ 20/000/000 ریال
جدول ۹- جرائم نیرو انسانی			
ردیف	عنوان	به ازای	کسراز صورت وضعیت ماهانه
۱	پرداخت حقوق پرسنل پس از دهم ماه		پرداخت حقوق پرسنل توسط کارفرما با احتساب ۲۰٪ بالاسری
۲	عدم لحاظ و پرداخت به موقع افزایشات حقوق و دستمزد نیروی انسانی	هر ماه	۱۰٪ از صورت وضعیت همان ماه بعنوان جریمه
۳	عدم تحویل به موقع صورت وضعیت (حداکثر دهم ماه بعد)	هر روز تأخیر	مبلغ 35/000/000 ریال
۴	حقوق و دستمزد پرداخت شده به عوامل انسانی شاغل، از مبالغ مندرج در پیمان کمتر باشد		مبلغ کسری پرداختی به علاوه ۲۰ درصد جریمه کسر از صورت وضعیت
۵	عدم اقدام به موقع جهت عقد قرارداد با آزمایشگاه معتمد و مورد تایید مرکز بهداشت جهت معاینات ادواری و اخذ کارت تندرستی پرسنل تحت پوشش قرارداد	هر نفر روزانه	مبلغ 2/000/000 ریال
۶	عدم تحویل به موقع (یک ماه پس از شروع قرارداد) گواهی سوء پیشینه و عدم اعتیاد کلیه کارکنان به دستگاه نظارت و حراست	هر نفر	مبلغ 5/000/000 ریال
۷	ورود و خروج پرسنل شرکت در هر ماه توسط دستگاه ساعت زنی ثبت نشود	هر نفر در ماه قصور	مبلغ 10/000/000 ریال

۸	پرینت دستگاه ساعت زنی همراه صورت وضعیت تحویل نشود	هر ماه قصور	مبلغ 30/000/000 ریال
۹	عدم برگزاری کلاس های آموزشی و عدم ارائه گزارش مصور جلسات آموزشی و توجیهی نیروها توسط پیمانکار در هر ماه	هر نفر و هر ماه	هر نفر عدم شرکت در جلسات آموزشی 3/000/000 ریال و عدم ارائه گزارش مصور در هر ماه 10/000/000 ریال
۱۰	کارشکنی از سوی کارگر یا پیمانکار در خصوص شرکت در طرح های جهادی ابلاغ شده از سوی کارفرما	هر مورد روزانه	با نظر دستگاه نظارت (بر اساس اهمیت و حساسیت منطقه) مبلغ 50/000/000 الی 100/000/000 ریال
۱۱	عدم استفاده کارگران از لباس کار تمیز و عدم تجهیز به موقع کارگران به ابزار و ادوات کار مورد نیاز دستگاه نظارت	هر کارگر روزانه	ابتدا ۳ برابر دستمزد روزانه یک نفر کارگر با گروه شغلی مرتبط و در صورت تکرار مجدد ۲ برابر مبلغ ماه قبل
۱۲	عدم تأمین هر یک از امکانات رفاهی نیروی انسانی بکارگیری شده (شامل سرویس ایاب و ذهاب، آب آشامیدنی، تأمین غذای گرم در صورت اضافه کاری و...)	هر مورد روزانه	۵۰٪ حقوق روزانه یک نفر کارگر
۱۳	مشاهده و تأیید ناظرین مقیم در خصوص تقاضا و یا دریافت آب و غذا و سایر امکانات دیگر توسط کارگران پیمانکار از مردم و اهالی مناطق و یا اثبات موضوع برای مدیریت خدمات شهری از طریق دیگر	هر مورد	مبلغ 1/000/000 ریال
۱۴	قصور پیمانکار در خصوص تشکیل کمیته انضباطی و یا کمیته حفاظت فنی و یا بهداشت کار و یا عدم ارائه گزارش عملکرد ماهانه هر کدام از کمیته های مذکور	هر ماه	مبلغ 20/000/000 ریال و در صورت تکرار هر بار ۲،۵ برابر مبلغ جریمه ماه قبل جریمه خواهد شد.
۱۵	دیرکرد پرداخت هزینه لباس پرسنل اداری، حقوقی و حراست	هر ماه هر نفر	مبلغ 5/000/000 ریال
۱۶	دیرکرد تأمین لباس کار و اقلام جدول شماره ۴	هر نفر در هر روز	مبلغ 2/000/000 ریال
۱۷	عدم تبعیت از دستورات کارفرما در خصوص پیگیری امورات مربوط به بیمه تکمیلی کارکنان یا سرپیچی و قصور در انجام امورات مربوطه برخلاف ضوابط ابلاغی کارفرما		۱٪ کل مبلغ این بند قرارداد دو ساله و در صورت تکرار، هر ماه افزوده شدن ۱٪ به مبلغ ماه قبل
۱۸	عدم رفع هر گونه قصور، سهل انگاری و یا تعلل در بازپرداخت خسارات پزشکی کارکنان	هر مورد گزارش هر ماه	مبلغ 3/000/000 ریال
جدول ۱۰- جرائم ماشین آلات			
ردیف	عنوان	به ازای	کسر از صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم کارکرد هر یک از ماشین آلات (غیبت)	هر روز	کسر مبلغ کارکرد آن روز دستگاه + ۵۰٪ مبلغ هر ساعت کارکرد دستگاه از صورت وضعیت
۲	عدم ارائه کارت معاینه فنی حداکثر تا دو هفته بعد از شروع قرارداد	هر ماشین فاقد کارت معاینه فنی به ازای هر روز	۵۰٪ مبلغ کارکرد روزانه ماشین
۳	استفاده پیمانکار از اپراتورهای ماشین آلات در محل هایی بدون اطلاع و تأیید کارفرما بصورت مکتوب	هر مورد مشاهده	دستمزد روزانه ۲ نفر اپراتور
۴	دستکاری و یا معیوب بودن سیستم GPS مربوط به ماشین آلات	هر ماشین در هر روز	مبلغ 10/000/000 ریال

۵	پرینت دستگاه GPS همراه صورت وضعیت تحویل نشود	همراه	مبلغ 30/000/000 ریال
جدول ۱۱- جرائم ماده ۲			
ردیف	عنوان	به ازای	کسراز صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم معرفی به موقع نماینده به تشخیص دستگاه نظارت	هر روز تأخیر	مبلغ 10/000/000 ریال
۲	قصور در تجهیز کارگاه به نحوی که این امر موجب اختلال در روند امور موضوع قرارداد و نارضایتی ارباب رجوع و یا بی نظمی و اختلال در امور پرسنلی شرکت گردد.	هر مورد قصور	با نظر دستگاه نظارت مبلغ 10/000/000 ریال
۳	استنکاف و یا تعلل در پرداخت اجاره محل مربوط به تجهیز کارگاه و ...	ماهانه	مبلغ اجاره ماهانه با احتساب ۱۵٪ بالاسری
۴	عدم تحویل تصویر بیمه نامه های مسئولیت مدنی (بی نام حوادث و فوتی)	هر مورد قصور-هر روز	مبلغ 5/000/000 ریال
جدول ۱۲- جرائم لایروبی، جمع آوری و حمل لجن کانالهای روباز و سرپوشیده به شیوه سنتی			
ردیف	عنوان	به ازای	کسراز صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم جمع آوری و یا عدم تأیید کیفیت کار پسماندهای مربوط به عملیات لایروبی	هر مترمکعب عدم جمع آوری و یا عدم تأیید کیفیت کار	مبلغ 500/000 ریال
۲	عدم آهک پاشی و یا عدم تأیید کیفیت کار طبق دستورالعمل بهداشت و تأیید دستگاه نظارت	هر مترمکعب عدم کارکرد و یا عدم تأیید کیفیت کار	مبلغ 3/000/000 ریال

جدول آنالیز حقوق و دستمزد								
ردیف	1	2	3	4	5	6	7	8
عنوان شغل	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱
تعداد فرزند	3	4	4	0	0	0	4	3
گروه شغلی	5	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
مزد سنوات	785,739	785,739	785,739	785,739	785,739	785,739	785,739	785,739
مزد مبنا ۱۴۰۳	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473
دستمزد ماهانه	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363
سنوات (۵.۵ روز)	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182
شب کاری	36,385,445	36,385,445	36,385,445	36,385,445	36,385,445	36,385,445	36,385,445	36,385,445
حق اولاد	21,498,552	28,664,736	28,664,736	0	0	14,332,368	28,664,736	21,498,552
ذخیره مرخصی	3,836,424	4,015,579	4,015,579	3,298,960	3,298,960	3,657,270	4,015,579	3,836,424
جمع قبل کسورات	219,242,380	226,587,719	226,587,719	197,206,365	197,206,365	211,897,042	226,587,719	219,242,380
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	9	10	11	12	13	14	15	16
عنوان شغل	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱
تعداد فرزند	2	1	3	3	4	2	3	2
گروه شغلی	5	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
مزد سنوات	764,976	785,739	785,739	785,739	785,739	764,976	785,739	785,739
مزد مبنا ۱۴۰۳	3,387,710	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,387,710	3,408,473	3,408,473
دستمزد ماهانه	103,325,150	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,325,150	103,958,415	103,958,415
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	16,938,549	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	16,938,549	17,042,363	17,042,363
سنوات (۵.۵ روز)	8,469,275	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,469,275	8,521,182	8,521,182
شب کاری	36,163,802	36,385,445	36,385,445	36,385,445	36,385,445	36,163,802	36,385,445	36,385,445
حق اولاد	14,332,368	7,166,184	21,498,552	21,498,552	28,664,736	14,332,368	21,498,552	14,332,368
ذخیره مرخصی	3,641,438	3,478,115	3,836,424	3,836,424	4,015,579	3,641,438	3,836,424	3,836,424
جمع قبل کسورات	210,870,582	204,551,703	219,242,380	219,242,380	226,587,719	210,870,582	219,242,380	219,242,380
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	17	18	19	20	21	22	23	24
عنوان شغل	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱
تعداد فرزند	2	4	2	0	2	2	1	2
گروه شغلی	5	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
مزد سنوات	785,739	785,739	785,739	685,203	785,739	785,739	785,739	785,739
مزد مینا ۱۴۰۳	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,307,937	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473
دستمزد ماهانه	103,958,415	103,958,415	103,958,415	100,892,075	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	17,042,363	17,042,363	17,042,363	16,539,684	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363
سنوات (۵،۵روز)	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,269,842	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182
شب کاری	36,385,445	0	0	0	0	0	0	0
حق اولاد	14,332,368	28,664,736	14,332,368	0	14,332,368	14,332,368	7,166,184	14,332,368
ذخیره مرخصی	3,657,270	4,015,579	3,657,270	3,222,302	3,657,270	3,657,270	3,478,115	3,657,270
جمع قبل کسورات	211,897,042	190,202,274	175,511,597	156,923,903	175,511,597	175,511,597	168,166,258	175,511,597
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	25	26	27	28	29	30	31	32
عنوان شغل	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱
تعداد فرزند	1	3	0	1	3	2	5	3
گروه شغلی	5	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
مزد سنوات	785,739	785,739	785,739	764,976	785,739	785,739	785,739	764,976
مزد مینا ۱۴۰۳	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,387,710	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,387,710
دستمزد ماهانه	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,325,150	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,325,150
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	17,042,363	17,042,363	17,042,363	16,938,549	17,042,363	17,042,363	17,042,363	16,938,549
سنوات (۵،۵روز)	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,469,275	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,469,275
شب کاری	0	0	0	0	0	0	0	0
حق اولاد	7,166,184	21,498,552	7,166,184	0	21,498,552	14,332,368	35,830,920	21,498,552
ذخیره مرخصی	3,478,115	3,836,424	3,173,960	3,462,283	3,836,424	3,657,270	4,194,733	3,820,593
جمع قبل کسورات	168,166,258	182,856,935	155,695,919	167,361,441	182,856,935	175,511,597	197,547,612	182,052,118
کسورات قانونی								
جمع کل								

40	39	38	37	36	35	34	33	ردیف
پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	عنوان شغل
2	0	3	4	2	0	3	2	تعداد فرزند
5	5	5	5	5	5	5	5	گروه شغلی
2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	مزد روزانه
576,086	157,176	576,086	576,086	735,533	764,976	764,976	764,976	مزد سنوات
3,198,820	2,779,909	3,198,820	3,198,820	3,358,267	3,387,710	3,387,710	3,387,710	مزد مینا ۱۴۰۳
97,564,003	84,787,236	97,564,003	97,564,003	102,427,138	103,325,150	103,325,150	103,325,150	دستمزد ماهانه
5,000,000		5,000,000	5,000,000	5,000,000		5,000,000	5,000,000	تاهل
9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	مسکن
14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	بن
15,994,099	13,899,547	15,994,099	15,994,099	16,791,334	16,938,549	16,938,549	16,938,549	عیدی
7,997,049	6,949,773	7,997,049	7,997,049	8,395,667	8,469,275	8,469,275	8,469,275	سنوات(۵,۵روز)
0	0	0	0	0	0	0	0	شب کاری
14,332,368	0	21,498,552	28,664,736	14,332,368	0	21,498,552	14,332,368	حق اولاد
3,497,409	2,694,681	3,676,564	3,855,718	3,618,988	3,158,129	3,820,593	3,641,438	ذخیره مرخصی
167,384,929	131,331,237	174,730,267	182,075,606	173,565,495	154,891,102	182,052,118	174,706,780	جمع قبل کسورات
								کسورات قانونی
								جمع کل

48	47	46	45	44	43	42	41	ردیف
پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	عنوان شغل
0	3	1	2	2	0	1	1	تعداد فرزند
5	5	5	5	5	5	5	5	گروه شغلی
2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	مزد روزانه
785,739	785,739	785,739	785,739	785,739	785,739	785,739	785,739	مزد سنوات
3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	مزد مینا ۱۴۰۳
103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	دستمزد ماهانه
5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	تاهل
9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	مسکن
14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	بن
17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	عیدی
8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	سنوات(۵,۵روز)
0	0	0	0	0	0	0	0	شب کاری
0	21,498,552	7,166,184	14,332,368	14,332,368	0	7,166,184	7,166,184	حق اولاد
3,298,960	3,836,424	3,478,115	3,657,270	3,657,270	3,298,960	3,478,115	3,478,115	ذخیره مرخصی
160,820,919	182,856,935	168,166,258	175,511,597	175,511,597	160,820,919	168,166,258	168,166,258	جمع قبل کسورات
								کسورات قانونی
								جمع کل

ردیف	49	50	51	52	53	54	55	56
عنوان شغل	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱
تعداد فرزند	1	1	4	2	3	4	4	2
گروه شغلی	5	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
مزد سنوات	685,203	785,739	785,739	261,691	785,739	764,976	785,739	764,976
مزد مبنا ۱۴۰۳	3,307,937	3,408,473	3,408,473	2,884,424	3,408,473	3,387,710	3,408,473	3,387,710
دستمزد ماهانه	100,892,075	103,958,415	103,958,415	87,974,942	103,958,415	103,325,150	103,958,415	103,325,150
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	16,539,684	17,042,363	17,042,363	14,422,122	17,042,363	16,938,549	17,042,363	16,938,549
سنوات(۲.۵روز)	8,269,842	8,521,182	8,521,182	7,211,061	8,521,182	8,469,275	8,521,182	8,469,275
شب کاری	0	0	0	0	0	0	0	0
حق اولاد	7,166,184	7,166,184	28,664,736	14,332,368	28,664,736	28,664,736	28,664,736	14,332,368
ذخیره مرخصی	3,401,456	3,478,115	4,015,579	3,257,683	3,836,424	3,999,747	4,015,579	3,641,438
جمع قبل کسورات	164,269,242	168,166,258	190,202,274	155,198,176	182,856,935	189,397,457	190,202,274	174,706,780
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	57	58	59	60	61	62	63	64
عنوان شغل	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱
تعداد فرزند	0	4	4	0	0	3	4	1
گروه شغلی	5	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
مزد سنوات	785,739	785,739	785,739	785,739	785,739	785,739	785,739	785,739
مزد مبنا ۱۴۰۳	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473
دستمزد ماهانه	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363
سنوات(۲.۵روز)	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182
شب کاری	0	0	0	0	0	0	0	0
حق اولاد	0	28,664,736	28,664,736	0	0	21,498,552	28,664,736	7,166,184
ذخیره مرخصی	3,298,960	4,015,579	4,015,579	3,298,960	3,298,960	3,836,424	4,015,579	3,478,115
جمع قبل کسورات	160,820,919	190,202,274	190,202,274	160,820,919	160,820,919	182,856,935	190,202,274	168,166,258
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	65	66	67	68	69	70	71	72
عنوان شغل	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱
تعداد فرزند	0	0	2	2	3	2	3	1
گروه شغلی	5	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
مزد سنوات	764,976	785,739	785,739	764,976	785,739	785,739	785,739	764,976
مزد مبنا ۱۴۰۳	3,387,710	3,408,473	3,408,473	3,387,710	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,387,710
دستمزد ماهانه	103,325,150	103,958,415	103,958,415	103,325,150	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,325,150
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	16,938,549	17,042,363	17,042,363	16,938,549	17,042,363	17,042,363	17,042,363	16,938,549
سنوات(۲.۵روز)	8,469,275	8,521,182	8,521,182	8,469,275	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,469,275
شب کاری	0	0	0	0	0	0	0	0
حق اولاد	7,166,184	21,498,552	14,332,368	21,498,552	14,332,368	14,332,368	14,332,368	7,166,184
ذخیره مرخصی	3,462,283	3,836,424	3,657,270	3,820,593	3,657,270	3,657,270	3,298,960	3,283,129
جمع قبل کسورات	167,361,441	182,856,935	175,511,597	182,052,118	175,511,597	175,511,597	160,820,919	160,016,102
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	73	74	75	76	77	78	79	80
عنوان شغل	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱
تعداد فرزند	2	3	3	2	2	1	2	3
گروه شغلی	5	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
مزد سنوات	261,691	785,739	785,739	785,739	785,739	358,389	446,002	70,800
مزد مبنا ۱۴۰۳	2,884,424	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	2,981,122	3,068,735	2,693,533
دستمزد ماهانه	87,974,942	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	90,924,222	93,596,423	82,152,757
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	14,422,122	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	14,905,610	15,343,676	13,467,665
سنوات(۲.۵روز)	7,211,061	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	7,452,805	7,671,838	6,733,833
شب کاری	0	0	0	0	0	0	0	0
حق اولاد	14,332,368	21,498,552	14,332,368	14,332,368	14,332,368	7,166,184	14,332,368	21,498,552
ذخیره مرخصی	3,257,683	3,836,424	3,657,270	3,657,270	3,836,424	3,152,260	3,398,220	3,291,283
جمع قبل کسورات	155,198,176	182,856,935	175,511,597	175,511,597	182,856,935	151,601,081	162,342,524	155,144,189
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	81	82	83	84	85	86	87	88
عنوان شغل	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱
تعداد فرزند	1	2	0	1	2	0	1	3
گروه شغلی	5	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
مزد سنوات	764,976	785,739	785,739	785,739	785,739	358,389	785,739	785,739
مزد مینا ۱۴۰۳	3,387,710	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	2,981,122	3,408,473	3,408,473
دستمزد ماهانه	103,325,150	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	90,924,222	103,958,415	103,958,415
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	0	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	16,938,549	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	14,905,610	17,042,363	17,042,363
سنوات (۵،۲روز)	8,469,275	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	7,452,805	8,521,182	8,521,182
شب کاری	0	0	0	0	0	0	0	0
حق اولاد	7,166,184	14,332,368	0	7,166,184	14,332,368	0	7,166,184	21,498,552
ذخیره مرخصی	3,462,283	3,657,270	3,298,960	3,478,115	3,657,270	2,848,106	3,478,115	3,836,424
جمع قبل کسورات	167,361,441	175,511,597	160,820,919	168,166,258	175,511,597	139,130,742	168,166,258	182,856,935
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	89	90	91	92	93	94	95	96
عنوان شغل	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱
تعداد فرزند	3	0	2	6	2	4	5	0
گروه شغلی	5	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
مزد سنوات	735,533	735,533	785,739	785,739	785,739	785,739	785,739	261,691
مزد مینا ۱۴۰۳	3,358,267	3,358,267	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	2,884,424
دستمزد ماهانه	102,427,138	102,427,138	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	87,974,942
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	16,791,334	16,791,334	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	14,422,122
سنوات (۵،۲روز)	8,395,667	8,395,667	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	7,211,061
شب کاری	0	0	0	0	0	0	0	0
حق اولاد	21,498,552	0	14,332,368	42,997,104	14,332,368	28,664,736	35,830,920	0
ذخیره مرخصی	3,798,142	3,260,678	3,657,270	4,373,888	3,657,270	4,015,579	4,194,733	2,899,374
جمع قبل کسورات	180,910,833	158,874,818	175,511,597	204,892,951	175,511,597	190,202,274	197,547,612	140,507,499
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	97	98	99	100	101	102	103	104
عنوان شغل	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱
تعداد فرزند	2	0	2	4	0	3	4	3
گروه شغلی	5	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
مزد سنوات	785,739	785,739	785,739	785,739	785,739	735,533	785,739	785,739
مزد مینا ۱۴۰۳	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,358,267	3,408,473	3,408,473
دستمزد ماهانه	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	102,427,138	103,958,415	103,958,415
تاهل	5,000,000	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	16,791,334	17,042,363	17,042,363
سنوات (۵,۲روز)	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,395,667	8,521,182	8,521,182
شب کاری	0	0	0	0	0	0	0	0
حق اولاد	14,332,368	0	14,332,368	28,664,736	0	21,498,552	28,664,736	21,498,552
ذخیره مرخصی	3,657,270	3,173,960	3,657,270	4,015,579	3,298,960	3,798,142	4,015,579	3,836,424
جمع قبل کسورات	175,511,597	155,695,919	175,511,597	190,202,274	160,820,919	180,910,833	190,202,274	182,856,935
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	105	106	107	108	109	110	111	112
عنوان شغل	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱
تعداد فرزند	3	1	2	3	4	4	2	3
گروه شغلی	5	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
مزد سنوات	785,739	785,739	785,739	785,739	735,533	785,739	785,739	785,739
مزد مینا ۱۴۰۳	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,358,267	3,408,473	3,408,473	3,408,473
دستمزد ماهانه	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	102,427,138	103,958,415	103,958,415	103,958,415
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	16,791,334	17,042,363	17,042,363	17,042,363
سنوات (۵,۲روز)	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,395,667	8,521,182	8,521,182	8,521,182
شب کاری	0	0	0	0	0	0	0	0
حق اولاد	21,498,552	7,166,184	14,332,368	21,498,552	28,664,736	28,664,736	14,332,368	21,498,552
ذخیره مرخصی	3,836,424	3,478,115	3,532,270	3,798,142	4,015,579	4,015,579	3,657,270	3,836,424
جمع قبل کسورات	182,856,935	168,166,258	170,386,597	180,910,833	190,202,274	190,202,274	175,511,597	182,856,935
کسورات قانونی								
جمع کل								

120	119	118	117	116	115	114	113	ردیف
پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	عنوان شغل
0	7	4	2	0	4	0	0	تعداد فرزند
5	5	5	5	5	5	5	5	گروه شغلی
2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	مزد روزانه
641,054	785,739	735,533	785,739	785,739	785,739	785,739	358,389	مزد سنوات
3,263,788	3,408,473	3,358,267	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,408,473	2,981,122	مزد مینا ۱۴۰۳
99,545,528	103,958,415	102,427,138	103,958,415	103,958,415	103,958,415	103,958,415	90,924,222	دستمزد ماهانه
	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	تاهل
9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	مسکن
14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	بن
16,318,939	17,042,363	16,791,334	17,042,363	17,042,363	17,042,363	17,042,363	14,905,610	عیدی
8,159,470	8,521,182	8,395,667	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,521,182	7,452,805	سنوات(۵,۲روز)
0	0	0	0	0	0	0	0	شب کاری
0	50,163,288	28,664,736	14,332,368	0	28,664,736	0	0	حق اولاد
3,063,638	4,553,043	3,977,297	3,657,270	3,298,960	4,015,579	3,298,960	2,973,106	ذخیره مرخصی
150,087,575	212,238,290	188,256,172	175,511,597	160,820,919	190,202,274	160,820,919	144,255,742	جمع قبل کسورات
								کسورات قانونی
								جمع کل

128	127	126	125	124	123	122	121	ردیف
پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	عنوان شغل
2	0	0	0	2	2	2	0	تعداد فرزند
5	5	5	5	5	5	5	5	گروه شغلی
2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	مزد روزانه
517,239	517,239	517,239	517,239	517,239	576,086	764,976	785,739	مزد سنوات
3,139,972	3,139,972	3,139,972	3,139,972	3,139,972	3,198,820	3,387,710	3,408,473	مزد مینا ۱۴۰۳
95,769,143	95,769,143	95,769,143	95,769,143	95,769,143	97,564,003	103,325,150	103,958,415	دستمزد ماهانه
5,000,000	5,000,000	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	0	تاهل
9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	مسکن
14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	بن
15,699,860	15,699,860	15,699,860	15,699,860	15,699,860	15,994,099	16,938,549	17,042,363	عیدی
7,849,930	7,849,930	7,849,930	7,849,930	7,849,930	7,997,049	8,469,275	8,521,182	سنوات(۵,۲روز)
0	0	0	0	0	0	0	0	شب کاری
14,332,368	0	0	0	14,332,368	14,332,368	14,332,368	0	حق اولاد
3,452,538	3,094,229	2,969,229	3,094,229	3,452,538	3,497,409	3,641,438	3,173,960	ذخیره مرخصی
165,103,838	150,413,161	145,288,161	150,413,161	165,103,838	167,384,929	174,706,780	155,695,919	جمع قبل کسورات
								کسورات قانونی
								جمع کل

ردیف	129	130	131	132	133	134	135	136
عنوان شغل	ایرانور دستگاه	ایرانور دستگاه	ایرانور دستگاه	ایرانور دستگاه	ایرانور دستگاه	ایرانور دستگاه	ایرانور دستگاه	ایرانور دستگاه
تعداد فرزند	0	3	3	3	1	0	0	3
گروه شغلی	5	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
مزد سنوات	517,239	517,239	685,203	576,086	446,002	785,739	446,002	446,002
مزد مینا ۱۴۰۳	3,139,972	3,139,972	3,307,937	3,198,820	3,068,735	3,408,473	3,068,735	3,068,735
دستمزد ماهانه	95,769,143	95,769,143	100,892,075	97,564,003	93,596,423	103,958,415	93,596,423	93,596,423
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	15,699,860	15,699,860	16,539,684	15,994,099	15,343,676	17,042,363	15,343,676	15,343,676
سنوات (۵،۵روز)	7,849,930	7,849,930	8,269,842	7,997,049	7,671,838	8,521,182	7,671,838	7,671,838
شب کاری	33,519,200	33,519,200	35,312,226	34,147,401	32,758,748	36,385,445	32,758,748	32,758,748
حق اولاد	0	21,498,552	21,498,552	21,498,552	7,166,184	0	0	21,498,552
ذخیره مرخصی	3,094,229	3,631,692	3,759,766	3,676,564	3,219,065	3,298,960	3,039,911	3,577,374
جمع قبل کسورات	183,932,361	205,968,377	214,272,145	208,877,668	187,755,934	197,206,365	180,410,595	202,446,611
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	137	138	139	140	141	142	143	144
عنوان شغل	ایرانور دستگاه	ایرانور دستگاه	ایرانور دستگاه	ایرانور دستگاه	ایرانور دستگاه	ایرانور دستگاه	ایرانور دستگاه	ایرانور دستگاه
تعداد فرزند	1	2	3	3	1	3	1	3
گروه شغلی	5	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
مزد سنوات	785,739	446,002	764,976	446,002	358,389	358,389	785,739	785,739
مزد مینا ۱۴۰۳	3,408,473	3,068,735	3,387,710	3,068,735	2,981,122	2,981,122	3,408,473	3,408,473
دستمزد ماهانه	103,958,415	93,596,423	103,325,150	93,596,423	90,924,222	90,924,222	103,958,415	103,958,415
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	17,042,363	15,343,676	16,938,549	15,343,676	14,905,610	14,905,610	17,042,363	17,042,363
سنوات (۵،۵روز)	8,521,182	7,671,838	8,469,275	7,671,838	7,452,805	7,452,805	8,521,182	8,521,182
شب کاری	36,385,445	32,758,747	36,163,802	32,758,748	31,823,478	31,823,478	36,385,445	36,385,445
حق اولاد	7,166,184	14,332,368	21,498,552	21,498,552	7,166,184	21,498,552	7,166,184	21,498,552
ذخیره مرخصی	3,478,115	3,398,220	3,820,593	3,577,374	3,152,260	3,510,569	3,478,115	3,836,424
جمع قبل کسورات	204,551,703	195,101,272	218,215,921	202,446,611	183,424,559	198,115,236	204,551,703	182,856,935
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	145	146	147	148	149	150	151	152
عنوان شغل	اپراتور دستگاه	اپراتور دستگاه	اپراتور دستگاه	اپراتور دستگاه	اپراتور دستگاه	اپراتور دستگاه	اپراتور دستگاه	اپراتور دستگاه
تعداد فرزند	0	0	0	0	0	0	0	0
گروه شغلی	5	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
مزد سنوات	0	0	0	0	0	0	0	0
مزد مبنا ۱۴۰۳	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733
دستمزد ماهانه	79,993,368	79,993,368	79,993,368	79,993,368	79,993,368	79,993,368	79,993,368	79,993,368
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	13,113,667	13,113,667	13,113,667	13,113,667	13,113,667	13,113,667	13,113,667	13,113,667
سنوات (۵،۲روز)	6,556,833	6,556,833	6,556,833	6,556,833	6,556,833	6,556,833	6,556,833	6,556,833
شب کاری	0	0	0	0	0	0	0	0
حق اولاد	0	0	0	0	0	0	0	0
ذخیره مرخصی	2,699,834	2,699,834	2,699,834	2,699,834	2,699,834	2,699,834	2,699,834	2,699,834
جمع قبل کسورات	130,363,703	130,363,703	130,363,703	130,363,707	130,363,708	130,363,703	130,363,703	130,363,703
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	153	154	155	156	157	158	159	160
عنوان شغل	اپراتور دستگاه	اپراتور دستگاه	اپراتور دستگاه	سرپاکبان	سرپاکبان	سرپاکبان	سرپاکبان	سرپاکبان
تعداد فرزند	0	0	0	3	2	2	2	3
گروه شغلی	5	5	5	8	8	8	8	8
مزد روزانه	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,655,649	2,655,649	2,655,649	2,655,649	2,655,649
مزد سنوات	0	0	0	805,381	359,721	805,381	805,381	805,381
مزد مبنا ۱۴۰۳	2,622,733	2,622,733	2,622,733	3,461,029	3,015,369	3,461,029	3,461,029	3,461,029
دستمزد ماهانه	79,993,368	79,993,368	79,993,368	105,561,394	91,968,766	105,561,394	105,561,394	105,561,394
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	13,113,667	13,113,667	13,113,667	17,305,146	15,076,847	17,305,146	17,305,146	17,305,146
سنوات (۵،۲روز)	6,556,833	6,556,833	6,556,833	8,652,573	7,538,423	8,652,573	8,652,573	8,652,573
شب کاری	0	0	0	36,946,488	0	0	36,946,488	36,946,488
حق اولاد	0	0	0	21,498,552	14,332,368	14,332,368	14,332,368	21,498,552
ذخیره مرخصی	2,699,834	2,699,834	2,699,834	3,876,499	3,357,528	3,697,344	3,697,344	3,876,499
جمع قبل کسورات	130,363,703	130,363,703	130,363,703	221,840,652	184,894,164	214,495,313	177,548,825	221,840,652
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	161	162	163	164	165	166	167	168
عنوان شغل	سرپاکبان	سرپاکبان	سرپاکبان	سرپاکبان	سرپاکبان	راننده خودرو حمل زباله	راننده خودرو حمل زباله	راننده خودرو حمل زباله

شهری	شهری	شهری						
1	1	2	2	0	1	4	4	تعداد فرزند
8	8	8	8	8	8	8	8	گروه شغلی
2,655,649	2,655,649	2,655,649	2,655,649	2,655,649	2,655,649	2,655,649	2,655,649	مزد روزانه
805,381	805,381	805,381	450,982	805,381	805,381	805,381	805,381	مزد سنوات
3,461,029	3,461,029	3,461,029	3,106,631	3,461,029	3,461,029	3,461,029	3,461,029	مزد مینا ۱۴۰۳
105,561,394	105,561,394	105,561,394	94,752,234	105,561,394	105,561,394	105,561,394	105,561,394	دستمزد ماهانه
5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	تاهل
9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	مسکن
14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	بن
17,305,146	17,305,146	17,305,146	15,533,153	17,305,146	17,305,146	17,305,146	17,305,146	عیدی
8,652,573	8,652,573	8,652,573	7,766,577	8,652,573	8,652,573	8,652,573	8,652,573	سنوات (۵،۲،روز)
36,946,488	0	0	0	0	0	0	36,946,488	شب کاری
7,166,184	7,166,184	14,332,368	14,332,368	0	7,166,184	28,664,736	28,664,736	حق اولاد
3,518,189	3,518,189	3,697,344	3,427,115	3,339,035	3,518,189	4,055,653	4,055,653	ذخیره مرخصی
207,149,975	170,203,487	177,548,825	163,811,447	162,858,148	170,203,487	192,239,503	229,185,990	جمع قبل کسورات
								کسورات قانونی
								جمع کل

176	175	174	173	172	171	170	169	ردیف
کارشناس اداری - ۱	راننده خودرو حمل زباله شهری	راننده خودرو حمل زباله شهری	راننده خودرو حمل زباله شهری	راننده خودرو حمل زباله شهری	راننده خودرو حمل زباله شهری	راننده خودرو حمل زباله شهری	راننده خودرو حمل زباله شهری	عنوان شغل
2	0	1	3	2	3	1	1	تعداد فرزند
13	8	8	8	8	8	8	8	گروه شغلی
2,732,454	2,655,649	2,655,649	2,655,649	2,655,649	2,655,649	2,655,649	2,655,649	مزد روزانه
161,616	450,982	805,381	782,786	805,381	805,381	805,381	805,381	مزد سنوات
2,894,070	3,106,631	3,461,029	3,438,435	3,461,029	3,461,029	3,461,029	3,461,029	مزد مینا ۱۴۰۳
88,269,122	94,752,234	105,561,394	104,872,253	105,561,394	105,561,394	105,561,394	105,561,394	دستمزد ماهانه
5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	تاهل
9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	مسکن
14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	بن
14,470,348	15,533,153	17,305,146	17,192,173	17,305,146	17,305,146	17,305,146	17,305,146	عیدی
7,235,174	7,766,577	8,652,573	8,596,086	8,652,573	8,652,573	8,652,573	8,652,573	سنوات (۵،۲،روز)
0	0	0	0	36,946,488	36,946,488	36,946,488	36,946,488	شب کاری
14,332,368	0	7,166,184	21,498,552	14,332,368	21,498,552	7,166,184	7,166,184	حق اولاد
3,265,037	3,068,806	3,518,189	3,859,270	3,697,344	3,876,499	3,518,189	3,518,189	ذخیره مرخصی
155,572,049	149,120,770	170,203,487	184,018,334	214,495,313	221,840,652	207,149,975	207,149,975	جمع قبل کسورات
								کسورات قانونی
								جمع کل

184	183	182	181	180	179	178	177	ردیف
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

عنوان شغل	کارشناس اداری - ۱	کارشناس اداری - ۱	کارشناس اداری - ۱	کارشناس اداری - ۱	کارشناس اداری - ۱	کارشناس اداری - ۱	کارشناس اداری - ۱	کارشناس اداری - ۱
تعداد فرزند	0	1	0	1	0	0	1	2
گروه شغلی	13	13	13	13	13	13	13	13
مزد روزانه	2,732,454	2,732,454	2,732,454	2,732,454	2,732,454	2,732,454	2,732,454	2,732,454
مزد سنوات	756,882	367,003	703,756	703,756	657,154	529,164	367,003	810,555
مزد مینا ۱۴۰۳	3,489,335	3,099,457	3,436,209	3,436,209	3,389,607	3,261,618	3,099,457	3,543,009
دستمزد ماهانه	106,424,727	94,533,436	104,804,383	104,804,383	103,383,028	99,479,349	94,533,436	108,061,769
تاهل	0	5,000,000	0	5,000,000	0	0	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	17,446,677	15,497,285	17,181,046	17,181,046	16,948,037	16,308,090	15,497,285	17,715,044
سنوات (۵،۲روز)	8,723,338	7,748,642	8,590,523	8,590,523	8,474,019	8,154,045	7,748,642	8,857,522
شب کاری	0	0	0	0	36,184,060	0	0	0
حق اولاد	0	7,166,184	0	7,166,184	0	0	7,166,184	14,332,368
ذخیره مرخصی	3,235,618	3,242,491	3,195,110	3,499,264	3,159,576	3,061,984	3,242,491	3,759,853
جمع قبل کسورات	158,830,360	156,188,038	156,771,062	169,241,400	191,148,719	150,003,468	156,188,038	180,726,557
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	185	186	187	188	189	190	191	192
عنوان شغل	کارشناس اداری - ۱	کارشناس اداری - ۱	کارشناس اداری - ۱	کارشناس اداری - ۱	کارشناس اداری - ۱	کارشناس اداری - ۱	کارشناس اداری - ۱	کارشناس اداری - ۲
تعداد فرزند	0	2	0	1	1	0	0	0
گروه شغلی	13	13	13	13	13	13	13	14
مزد روزانه	2,732,454	2,732,454	2,732,454	2,732,454	2,732,454	2,732,454	2,732,454	2,754,398
مزد سنوات	756,882	787,960	365,781	589,996	703,756	367,003	589,996	658,632
مزد مینا ۱۴۰۳	3,489,335	3,520,414	3,098,235	3,322,449	3,436,209	3,099,457	3,322,449	3,413,030
دستمزد ماهانه	106,424,727	107,372,628	94,496,156	101,334,710	104,804,383	94,533,436	101,334,710	104,097,421
تاهل	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	0
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	17,446,677	17,602,070	15,491,173	16,612,247	17,181,046	15,497,285	16,612,247	17,065,151
سنوات (۵،۲روز)	8,723,338	8,801,035	7,745,587	8,306,124	8,590,523	7,748,642	8,306,124	8,532,575
شب کاری	0	0	0	0	0	0	0	0
حق اولاد	0	14,332,368	0	7,166,184	7,166,184	0	0	0
ذخیره مرخصی	3,235,618	3,742,625	3,062,404	3,412,522	3,499,264	2,938,336	3,108,368	3,177,436
جمع قبل کسورات	158,830,360	179,850,727	148,795,320	164,831,787	169,241,400	143,717,699	152,361,449	155,872,583
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	193	194	195	196	197	198	199	200
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

عنوان شغل	کارشناس اداری - ۲	کارشناس اداری - ۲	متصدی خدمات اداری و دفتری - ۲	متصدی خدمات اداری و دفتری - ۱	کاردان اداری - ۳	متصدی خدمات اداری و دفتری - ۲	متصدی خدمات اداری و دفتری - ۱	متصدی خدمات اداری و دفتری - ۱
تعداد فرزند	2	0	2	0	0	3	0	1
گروه شغلی	14	14	8	8	12	7	8	7
مزد روزانه	2,754,398	2,754,398	2,655,649	2,655,649	2,715,995	2,644,677	2,655,649	2,644,677
مزد سنوات	705,234	457,635	158,508	786,627	713,437	805,381	586,967	447,480
مزد مینا ۱۴۰۳	3,459,632	3,212,033	2,814,157	3,429,432	3,431,304	3,461,029	3,242,615	3,092,157
دستمزد ماهانه	105,518,776	97,967,003	85,831,780	104,654,767	104,597,688	105,561,394	98,899,768	94,310,785
تاهل	5,000,000	0	5,000,000	0	0	5,000,000	0	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	17,298,160	16,060,164	14,070,784	17,147,162	17,156,519	17,305,146	16,213,077	15,460,784
سنوات (۲.۵ روز)	8,649,080	8,030,082	7,035,392	8,573,581	8,578,260	8,652,573	8,106,538	7,730,392
شب کاری	0	0	0	0	0	0	0	0
حق اولاد	14,332,368	0	14,332,368	0	21,498,552	14,332,368	0	7,166,184
ذخیره مرخصی	3,696,279	3,024,175	3,204,104	3,189,942	3,853,833	3,697,344	3,047,494	3,236,924
جمع قبل کسورات	177,494,662	148,081,425	152,474,427	156,508,373	183,741,931	177,548,825	149,266,877	155,905,070
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	201	202	203	204	205	206	207	208
عنوان شغل	متصدی خدمات اداری و دفتری - ۲	متصدی خدمات اداری و دفتری - ۲	متصدی خدمات اداری و دفتری - ۲	متصدی خدمات اداری و دفتری - ۳	متصدی خدمات اداری و دفتری - ۱	متصدی خدمات اداری و دفتری - ۳	متصدی خدمات اداری و دفتری - ۲	کارشناس حقوقی - ۲
تعداد فرزند	4	2	2	0	0	3	0	2
گروه شغلی	8	8	8	9	7	9	8	14
مزد روزانه	2,655,649	2,655,649	2,655,649	2,669,365	2,644,677	2,669,365	2,655,649	2,754,398
مزد سنوات	71,400	584,821	805,381	158,952	450,243	451,721	359,720	684,754
مزد مینا ۱۴۰۳	2,727,049	3,240,470	3,461,029	2,828,317	3,094,919	3,121,086	3,015,369	3,439,151
دستمزد ماهانه	83,174,995	98,834,334	105,561,394	86,263,665	94,395,038	95,193,124	91,968,745	104,894,117
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	0	0	5,000,000	0	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	13,635,245	16,202,350	17,305,146	14,141,585	15,474,596	15,605,430	15,076,843	17,195,757
سنوات (۲.۵ روز)	6,817,623	8,101,175	8,652,573	7,070,792	7,737,298	7,802,715	7,538,422	8,597,878
شب کاری	0	0	0	0	0	0	0	0
حق اولاد	28,664,736	14,332,368	14,332,368	0	0	21,498,552	0	14,332,368
ذخیره مرخصی	3,495,993	3,529,168	3,697,344	2,856,592	2,934,876	3,617,292	2,874,219	3,680,662
جمع قبل کسورات	163,788,591	168,999,394	177,548,825	138,332,634	143,541,808	171,717,113	140,458,229	176,700,782
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	209	210	211	212	213	214	215	216
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

عنوان شغل	مکانیسم تاسیسات-۳	مکانیسم تاسیسات-۳	مکانیسم تاسیسات-۳	سرویسکار ماشین آلات-۱	نگهبان-۱	نگهبان-۱	نگهبان-۲
تعداد فرزند	2	2	2	3	1	2	0
گروه شغلی	11	11	11	6	5	5	6
مزد روزانه	2,699,537	2,699,537	2,699,537	2,633,704	2,622,733	2,622,733	2,633,704
مزد سنوات	159,840	72,000	582,694	523,185	785,739	261,691	685,943
مزد مینا ۱۴۰۳	2,859,378	2,771,537	3,282,231	3,420,887	3,408,473	2,884,424	3,319,647
دستمزد ماهانه	87,211,023	84,531,879	100,108,058	98,293,032	103,958,415	87,974,942	101,249,240
تاهل	5,000,000	5,000,000	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000	0
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	14,296,889	13,857,686	16,411,157	16,113,612	17,042,363	14,422,122	16,598,236
سنوات (۲.۵ روز)	7,148,445	6,928,843	8,205,579	8,056,806	8,521,182	7,211,061	8,299,118
شب کاری	0	0	0	0	0	0	0
حق اولاد	14,332,368	14,332,368	0	21,498,552	7,166,184	14,332,368	0
ذخیره مرخصی	3,238,585	3,171,606	3,077,701	3,157,326	3,478,115	3,257,683	3,106,231
جمع قبل کسورات	154,227,309	150,822,380	150,802,495	153,620,775	168,166,258	155,198,176	152,252,825
کسورات قانونی							
جمع کل							

ردیف	217	218	219	220	221	222	223	224
عنوان شغل	نگهبان-۲	نگهبان-۱	نگهبان جایگاه دفن	نگهبان جایگاه دفن	نگهبان جایگاه دفن	نگهبان جایگاه دفن	پاکبان (لایروب)	پاکبان (لایروب)
تعداد فرزند	1	2	3	2	1	1	2	2
گروه شغلی	6	5	5	5	5	5	5	5
مزد روزانه	2,633,704	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,733	2,622,735	2,622,735
مزد سنوات	685,943	446,002	785,739	785,739	785,739	641,054	576,086	358,389
مزد مینا ۱۴۰۳	3,319,647	3,068,735	3,408,473	3,408,473	3,408,473	3,263,787	3,198,822	2,981,124
دستمزد ماهانه	101,249,240	93,596,423	103,958,415	103,958,408	103,958,408	99,545,515	97,564,064	90,924,283
تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
عیدی	16,598,236	15,343,676	17,042,363	17,042,363	17,042,363	16,318,937	15,994,109	14,905,620
سنوات (۲.۵ روز)	8,299,118	7,671,838	8,521,182	8,521,182	8,521,182	8,159,468	7,997,054	7,452,810
شب کاری	0	0	36,385,445	0	0	34,840,930	0	0
حق اولاد	7,166,184	14,332,368	21,498,552	14,332,368	7,166,184	7,166,184	14,332,368	14,332,368
ذخیره مرخصی	3,410,386	3,398,220	3,836,424	3,657,270	3,478,115	3,367,793	3,497,411	3,331,416
جمع قبل کسورات	164,723,164	162,342,524	219,242,380	175,511,597	168,166,258	197,398,827	167,385,006	158,946,497
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	225	226
عنوان شغل	پاکبان (لایروب)	پاکبان (لایروب)

2	1	تعداد فرزند
5	5	گروه شغلی
2,622,735	2,622,735	مزد روزانه
576,086	358,389	مزد سنوات
3,198,822	2,981,124	مزد مینا ۲۰۱۴
97,564,064	90,924,283	دستمزد ماهانه
5,000,000	5,000,000	تاهل
9,000,000	9,000,000	مسکن
14,000,000	14,000,000	بن
15,994,109	14,905,620	عیدی
7,997,054	7,452,810	سنوات (۲.۵ روز)
0	0	شب کاری
14,332,368	7,166,184	حق اولاد
3,497,411	3,152,262	ذخیره مرخصی
167,385,006	151,601,159	جمع قبل کسورات
		کسورات قانونی
		جمع کل