

اسناد مناقصه

پروژه: ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع شرقی حاشیه خور بندرماهشهر حدفاصل بلوار طالقانی تا بلوار دانشجو (مرحله دوم)

فصل اول: مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- معرفی نامه برای فروش اسناد مناقصه
- ۳- شرایط مناقصه
- ۴- تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
- ۵- تعهد نامه (رشته، رتبه و ظرفیت کاری) پیشنهاددهنده
- ۶- تعهد نامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۷- برگ پیشنهاد قیمت
- ۸- نمونه فرم بیمه نامه کارها
- ۹- تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۳۸۳-۱/۸۶۸۲/۵۰ مورخ ۱۳۶۷/۷/۵ هیئت وزیران
- ۱۰- نمونه فرم ضمانت نامه
- ۱۱- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی همزمان با ارزیابی (یکپارچه) یک مرحله ای - مرحله دوم

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۶۰/ش مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف - موضوع: ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع شرقی حاشیه خور بندرماهشهر حدفاصل بلوار طالقانی تا بلوار دانشجو.

ب - مبلغ اولیه: ۱۴۶,۱۶۷,۴۹۲,۶۶۲ ریال

ج - مدت انجام کار: ۶ ماه شمسی از تاریخ صورتجلسه تحویل زمین

د - کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه - دستگاه نظارت: شهرداری بندرماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقبا توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.

ط - ارائه رتبه حداقل ۵ اثنیه با ظرفیت آزاد از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

شرایط مناقصه

۱. اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵ تا ساعت ۱۸:۰۰ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۳

ارائه می گردد؛ و پاکت در مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۸ تا ساعت ۱۸:۰۰ تحویل شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۹ ساعت ۱۲ می باشد.

۲. پیشنهادهای باید کامل و بدون قید و شرط باشد و کارفرما از قبول پیشنهادهای مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و

مهرنشده معذور است.

۳. پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۷,۳۰۸,۳۷۴,۶۳۵ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل

ارائه نمایند:

الف - فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب - ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۴. جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۱۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۵ واقع در دفتر فنی شهرداری بندرماهشهر

برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

۵. ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی در هنگام انعقاد قرارداد (حسب شرایط مندرج در اسناد مناقصه) الزامی است.

بدیهی است عدم ارائه گواهینامه و صلاحیت ایمنی در مرحله انعقاد قرارداد موجب ضبط تضمین شرکت در مناقصه و ابطال برنده بودن

شرکت خواهد شد.

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی همزمان با ارزیابی (یکپارچه) یک مرحله ای - مرحله دوم

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۶۰/ش مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، پروژه ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع شرقی حاشیه خور بندرماهشهر حدفاصل بلوار طالقانی تا بلوار دانشجو را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

الف: روش انجام مناقصه: انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب: موضوع پروژه: ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع شرقی حاشیه خور بندرماهشهر حدفاصل بلوار طالقانی تا بلوار دانشجو.

ج: شرح مختصری از پروژه به شرح ذیل:

۱. تجهیز کارگاه.

۲. عملیات ساماندهی فضای سبز شامل:

۱-۲. عملیات خاکبرداری و نخاله برداری (تا عمق مورد نیاز و در صورت نیاز) ، بوته کنی ، ریشه کنی نهال ها و درختچه های موجود با هماهنگی دستگاه نظارت .
عمق حفاری در برآورد اولیه حداکثر تا ۳۰ سانتیمتر در نظر گرفته شده است و حفاری مازاد بر عمق یاد شده فقط در صورت لزوم و با دستور دستگاه نظارت پروژه مجاز می باشد.

۲-۲. عملیات تخریب دیوار موجود حاشیه شرقی خور ، عملیات خاکبرداری و پی کنی محل احداث دیواره های سنگی ، تهیه و حمل کلیه مصالح جهت اجرای بنایی با سنگ لاشه و ملات ماسه سیمان و در صورت نیاز شفته آهک ، اجرای بتن مگر تسطیح کننده روی سنگ چینی به عیار ۱۰۰ کیلوگرم سیمان ، احداث دیواره های سنگی به ضخامت ۳۵ سانتیمتر با سنگ قواره چهار تراش و ملات ماسه سیمان ارتفاع مساوی در هر رج در محل های قابل رویت به همراه بندکشی با ملات ماسه و سیمان ، اجرای اندود سیمانی به ضخامت حدود ۴ سانتیمتر پشت دیواره های سنگی ، اجرای عایق رطوبتی (یک کیلوگرم قیر مایع در هر مترمربع) مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی کامل دستگاه نظارت.

۲-۳. عملیات خاکبرداری و پی کنی محل احداث رمپ ها تا عمق مورد نیاز ، تهیه و حمل کلیه مصالح جهت اجرای شفته آهک یا یک لایه مخلوط با تراکم ۹۵ درصد در صورت نیاز ، شن ریزی به ضخامت ۵ سانتیمتر در صورت نیاز ، اجرای بتن کفسازی با مقاومت ۱۲ مگاپاسکال و ضخامت ۱۰ سانتیمتر جهت تنظیم شیب رمپ ها ، احداث دیواره های سنگی دوطرف رمپ ها و پله ها (مطابق بند ۲-۲) ، تهیه و اجرای سنگ کاری کف رمپ ها و پله ها با سنگ گرانیت شکلاتی خرمدره به ضخامت ۳ سانتیمتر از نوع درجه یک ایرانی به همراه ملات زیر کار و بندکشی بطور کامل مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی کامل دستگاه نظارت.

۲-۴. تمیزکاری محل پیاده رو موجود کنار خور و تهیه و اجرای بتن کفسازی به ضخامت ۱۰ سانتیمتر با بتن به عیار ۳۵۰ کیلوگرم سیمان بصورت کاملاً لیسه ای و اجرای درز انبساطی به فواصل حداکثر ۳ متر در مسیر پیاده رو مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت.

۲-۵. اجرای سیستم زهکشی شامل تهیه ، حمل و اجرای کلیه لوله های خرطومی زهکشی ، غلاف ها و منهولهای جمع آوری بطور کامل مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت.

۲-۶. تهیه ، حمل و اجرای خاک نباتی از هر فاصله مورد تأیید واحد فضای سبز کارفرما مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت.

۲-۷. اجرای سیستم آبیاری شامل تهیه ، حمل و اجرای کلیه لوله های آبیاری با فشار حداقل ۱۰ بار و غلاف های مورد نیاز بطور کامل مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت.

۳. عملیات احداث مخزن ذخیره آب ۳۰ مترمکعبی شامل:

۳-۱. کلیه عملیات خاکبرداری و پی کنی به ابعاد و عمق مورد نیاز مطابق با نقشه های اجرایی.

۳-۲. تهیه مصالح و اجرای شفته ریزی با خاک مناسب شن دار به ضخامت ۳۰ سانتیمتر در صورت نیاز و بنایی با سنگ لاشه و ملات ماسه سیمان به ضخامت ۴۰ سانتیمتر جهت زیرسازی کف مخزن ذخیره آب مطابق با نقشه های اجرایی.

۳-۳. تهیه و اجرای بتن مگر با عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمان در متر مکعب بتن با ضخامت ۱۰ سانتیمتر مطابق با نقشه های اجرایی.

۳-۴. تهیه ، حمل و اجرای مخزن افقی دفنی دو جداره پلی اتیلن به ظرفیت ۳۰ متر مکعب با تمام متعلقات مورد نیاز جهت اتصال به شبکه آبیاری مطابق نقشه های اجرایی.

۳-۵. بکفیل اطراف مخزن (مطبق استاندارد های مربوط به مخازن دفنی) پس از تست آب بندی مخزن با هماهنگی دستگاه نظارت.

۴. انجام کلیه عملیات تکمیلی با هماهنگی دستگاه نظارت و بارگیری و حمل کلیه نخاله ها به خارج شهر و تخلیه در محل تخلیه نخاله با

هماهنگی کامل دستگاه نظارت.

۵. برچیدن کارگاه.

توضیحات :

1. تهیه ، حمل و اجرای کلیه مصالح ، ابزار کار ، ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه بر عهده پیمانکار می باشد.
2. آیتم های ۰۲۰۴۰۱ و ۰۲۰۴۰۲ فهرست بها رشته ابنیه مربوط به حمل دستی به هیچ یک از عملیات این پروژه تعلق نمی گیرد و پیمانکار موظف است در صورت نیاز در مبلغ پیشنهادی خود لحاظ نماید.
3. در بهای واحد ردیف ۰۲۰۵۰۳ فهرست بها ابنیه ، هزینه حمل خاک زراعی از محل تهیه تا محل مصرف به هر فاصله منظور شده است.
4. با توجه به خاکبرداری کلی خاک فضای سبز موجود ، هزینه بوته کنی و ریشه کنی درختان و نهال های موجود در قیمت های مربوط به خاکبرداری و نخاله برداری لحاظ گردیده است و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.
5. هزینه تهیه و اجرای لوله های PVC سخت ، جهت غلاف گذاری سیستم آبیاری و زهکشی از ردیف های ۰۳۰۳۰۵ و ۰۳۰۳۰۹ فهرست بها تاسیسات مکانیکی سال ۱۴۰۳ پرداخت خواهد شد و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.
6. در صورت تخریب بتن به وسیله ماشین آلات سنگین ، ضریب ۰.۵ به ردیف های ۰۱۰۴۰۵ و ۰۱۰۴۰۶ فهرست بها ابنیه اعمال می گردد.
7. تخریب دیوار موجود حاشیه خور، از ردیف ۰۱۰۴۰۲ فهرست بها ابنیه اعمال می گردد.
8. هزینه تهیه ، حمل و اجرای سنگ گرانیب شکلاتی خرمدره از ردیف ۲۲۰۵۲۹ فهرست بها ابنیه سال ۱۴۰۳ منضم به پیمان پرداخت خواهد شد.
9. پیمانکار می بایست محل دقیق دیوی خاک، نخاله و مصالح مازاد را با دستگاه نظارت هماهنگ نماید و در صورت تخلیه موارد مذکور در مناطق ممنوعه، مطابق ضوابط شهرداری بندرماهشهر با آن پیمانکار برخورد قانونی به عمل می آید.
10. پیمانکار موظف است کلیه نقشه های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را در جلسه سایت ویزیت به کارفرما اعلام نماید . بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در حین اجرای پروژه بی اثر خواهد بود.
11. کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تایید دستگاه نظارت برسد.
12. هزینه تهیه و اجرای دیواره های سنگی با سنگ لاشه چهارتراش از ردیف ۰۴۰۲۰۶ و هزینه نماسازی و بندکشی از ردیف های ۰۴۰۳۰۶ و ۱۸۰۸۱۵ فهرست بها ابنیه سال ۱۴۰۳ پرداخت می گردد و پیمانکار با آگاهی از این موضوع قیمت پیشنهادی خود را ارائه خواهد نمود.
13. اندازه گیری سطوح ناکاری شده دیواره های سنگی فقط شامل سطح کار تمام شده نمایان خواهد بود و به سطوح مدفون شده در بتن و خاک پرداختی بابت ناکاری صورت نمی پذیرد.
14. پیمانکار موظف می باشد کلیه عملیات اجرایی که بعداً قابل اندازه گیری نمی باشد را قبل از پوشانده شدن صورت جلسه نماید. بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در خصوص احجام کاری که پوشانده شده و صورت جلسه نگردیده است قابل بررسی نمی باشد.
15. پیمانکار ملزم به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تأیید دستگاه نظارت جهت برداشت های مشترک ، پیاده سازی خطوط و ترازهای پروژه با هماهنگی واحد نقشه برداری کارفرما می باشد.
16. ماسه مصرفی در کلیه بتن های سازه ای باید از ماسه شسته موجود در معادن اطراف شوشتر تهیه شود.
17. اجرای کلیه عملیات بایستی مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
18. کلیه عملیات های خاکبرداری ، تخریب بتن ، برچیدن جدول و کفیوش و ... در محل هایی مورد نیاز و تا تراز مورد نیاز صورت می پذیرد و هیچگونه اضافه پرداختی بابت اجرای احجام مازاد عملیات اجرایی پرداخت نخواهد شد.
19. جهت صعوبت تخریب دیواره قدیمی و اجرای دیواره سنگی جدید کنار خور ، هیچگونه هزینه ای بابت صعوبت کار پرداخت نمی گردد و پیمانکار می بایست هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
20. چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب ، دچار تأخیر بیش از ۱۰ درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
21. پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می باشد. همچنین الصاق برچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.
22. فواصل حمل حداکثر طبق آنچه در برآورد لحاظ گردیده قابل پرداخت خواهد بود.
23. منظور از خاک زراعی خاکی است که مشخصات زیر را دارا باشد :

$$- \quad 2 \text{ mmhs/cm} \leq EC \leq 4 \text{ mmhs/cm}$$

$$- \quad 6/2 \leq ph \leq 7/5$$

۲۴. پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۲۵. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی پروژه ، کلیه استعلامات لازم از ادارات مربوطه اخذ نماید.

۲۶. پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه - حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.

۲۷. واحد دفتر فنی و فضای سبز شهرداری بندر ماهشهر ناظر بر اجرای پروژه می باشند. بررسی احجام، صورتجلسات و صورت وضعیتهای پیمانکار بر عهده دفتر فنی شهرداری بندر ماهشهر می باشد.

د: زمان اجرای کار: از زمان انعقاد قرارداد و تحویل زمین، ۶ ماه شمسی پیش بینی شده است.

ه: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۱۴۶،۱۶۷،۴۹۲،۶۶۲ ریال می باشد.

و: محل تأمین اعتبار پروژه: اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

ز: مصالح، ماشین آلات و نیروی انسانی: تهیه و حمل و تأمین کلیه مصالح، ابزار کار، نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

ح: محل اجرای کار: بندر ماهشهر - حاشیه شرقی خور.

ط: کارفرما و دستگاه مناقصه گزار: شهرداری بندر ماهشهر.

ی: دستگاه نظارت: شهرداری بندر ماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقباً توسط شهرداری بندر ماهشهر اعلام گردد.

ک: تضمین شرکت در مناقصه: معادل ۷،۳۰۸،۳۷۴،۶۳۵ (هفت میلیارد و سیصد و هشت میلیون و سیصد و هفتاد و چهار هزار و ششصد و سی و پنج) ریال می باشد که باید به یکی از صورت‌های مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه، در پاکت الف به شهرداری تسلیم شود.

(۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندر ماهشهر.

(۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره: پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین‌های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه‌های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه‌های بانکی باید طبق فرم‌های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

مجاهد نظارات

شهردار بندر ماهشهر

« شرایط مناقصه »

موضوع مناقصه: ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع شرقی حاشیه خور بندرماهشهر حدفاصل بلوار طالقانی تا بلوار دانشجو.

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

شرایط متقاضی: شخصیت حقوقی، امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب، داشتن توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، رتبه حداقل ۵ رشته ابنیه از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و همچنین داشتن ظرفیت خالی جهت اجرای پروژه.

شرایط شرکت در مناقصه:

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.

۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.

۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از: تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه.

۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از:

۱-۴- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (حداقل دو تغییر آخر) و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.

۲-۴- دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه ها، **فرم خوداظهاری، صورت های مالی حسابرسی شده**)

۳-۴- گواهینامه احراز صلاحیت (رتبه)

۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از:

۱-۵- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)

۲-۵- آنالیز قیمت پیشنهادی براساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق بخشنامه شماره ۹۶/۱۳۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱

۶. پاکت ارزیابی:

- تکمیل فرم های ارزیابی پیمانکاران (بصورت کاغذی و لوح فشرده حاوی فایل اکسل مربوطه) به همراه کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز. تذکر بسیار مهم: چنانچه فرم های ارزیابی توسط پیمانکار تکمیل نگردیده و امتیاز مأخوذه با عنایت به اسناد پیوست، توسط پیمانکار محاسبه و درج نگردد، سایر اسناد ارزیابی بررسی نگردیده و نتیجه ارزیابی پیمانکار مردود خواهد بود.
- ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، سوابق کاری و تحصیلی، نیروی انسانی متخصص کادر فنی و کلیدی شرکت و توان مالی می باشند. توضیحاً: این موارد باید دقیق، مستند و تأیید شده باشند.
- بارگذاری فرم های ارزیابی و مستندات مربوط به آن در فایل ارزیابی سامانه ستاد ایران الزامی می باشد. لازم به ذکر است عدم بارگذاری اطلاعات و مستندات جهت ارزیابی در قسمت مربوطه به عهده شرکت کننده می باشد و موجب ابطال پیشنهاد می گردد.
- پس از انجام ارزیابی، پاکت پیشنهادهای مالی شرکت کنندگانی که در ارزیابی حداقل امتیاز ۶۰ را کسب نموده باشند، بازگشایی خواهد گردید. بدیهی است پیشنهادات مالی شرکتی که در ارزیابی حائز حداقل امتیاز لازم نگردد، بازگشایی نشده و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.

۷. پیشنهاددهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳، ۴ و ۵ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir بارگذاری نمایند.

۸. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.

۹. شهرداری در رد کلیه یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.

۱۰. قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و بهای مصالح، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.

۱۱. پیشنهاددهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند.
۱۲. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
۱۳. هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
۱۴. هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند نرخ های واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.
۱۵. چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
۱۶. کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
۱۷. نشانی پیشنهاددهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود، ابلاغ محسوب می گردد.
۱۸. در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد. پیمانکار برنده می بایست ظرف مدت ۷ روز کاری، ضمانت نامه موصوف و گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی را ارائه نماید.
۱۹. تمام مقادیر متره پیوست، بصورت تقریبی بوده و ملاک عمل کارکرد پیمانکار در صورت وضعیت نمی باشد و ملاک عمل کارکرد پیمانکار عملیاتی است که طبق دستور کار و صورتجلسات تنظیمی دستگاه نظارت به پیمانکار صادر می گردد.
۲۰. با توجه به مقطوع بودن قیمتها ضروریست پیشنهاددهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارایه قیمت بشرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند و این شهرداری هیچگونه افزایش قیمت در زمان اجرا عملیات بدلیل صعوبت کار و موارد اینچنینی را نمی پذیرد.
۲۱. حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.
۲۲. از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود، نصف این مبلغ پس از تصویب صورت جلسه تحویل موقت و نصف دیگر را پس از تحویل قطعی مسترد می گردد. همچنین طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری می شود.
۲۳. جمع آوری نخاله و مازاد مصالح و ... ناشی از انجام عملیات موضوع پیمان به عهده پیمانکار می باشد.
۲۴. پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیر نقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
۲۵. قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته می شود.
۲۶. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۲۷. شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
۲۸. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
۲۹. برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد مذکور

- حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
۳۰. پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.
۳۱. مدارک ارائه شده توسط پیشنهاددهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
۳۲. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
۳۳. چنانچه مناقصه‌گرانی در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده‌اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه (از تاریخ تحویل موقت پروژه مذکور) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می‌باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به مدت یک و سه سال (از تاریخ تحویل موقت آخرین پروژه‌ای که مشمول اخطار کتبی بوده است) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه‌گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می‌باشد.
۳۴. کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
۳۵. شرکت کنندگان می بایست دارای شماره اقتصادی (TIN) باشند.
۳۶. پیمانکار برنده ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی شهرداری شعبه ۷۰۳۳ می باشد.
۳۷. تمامی شرکت ها مکلف به ثبت کلیه قراردادهای خود با هر سازمانی در سامانه ساجار (sajar) هستند ، در غیر این صورت مسئولیت بعدی موضوع ، متوجه آن شرکت خواهد بود.

مجاهد نظارات

شهردار بندر ماهشهر

تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم مشمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع شرقی حاشیه خور بندرماهشهر حدفاصل بلوار طالقانی تا بلوار دانشجو.

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه‌گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن‌ها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می‌باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه‌های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده: / / نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

تعهدنامه

اینجانب
مدیر عامل شرکت
اعلام می‌دارم این شرکت در رسته
دارای درجه بندی در حد رتبه می‌باشد و از نظر ظرفیت کاری و سقف مبلغ این مناقصه با توجه به قوانین معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس
جمهور و قوانین ثبت شرکت‌ها و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ هیچ‌گونه منع قانونی برای عقد قرارداد ندارد و در صورتی که
هر زمان خلاف این موضوع اثبات شود، کارفرما محق به فسخ پیمان و دریافت خسارت از این شرکت می‌باشد.

مهر و امضاء مجاز شرکت

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع شرقی حاشیه خور بندرماهشهر حدفاصل بلوار طالقانی تا بلوار دانشجو.

الف- بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۱- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.

۲- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۳- آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.

۴- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.

۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی نشریه شماره ۵۵ معاونت برنامه ریزی کشور.

۶- تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).

۷- مصوبه ۶۳۰۰۷/ت ۲۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد نحوه

ارزشیابی و انتخاب پیمانکار

۸- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما

نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع شرقی حاشیه خور بندرماهشهر حدفاصل بلوار طالقانی تا بلوار دانشجو.

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱. عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس فهرس بهای رشته ابنیه، تأسیسات مکانیکی، آبیاری و زهکشی و شبکه توزیع آب سال ۱۴۰۳ با مبلغ کل پیشنهادی (به عدد) ریال (به حروف) ریال مطابق آنالیز ارائه شده پیوست این برگ انجام دهم.

ضریب پیمان برابر است با

۲. آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ به پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.

۳. چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:
الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۴. تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵. اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶. تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ: نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده:

آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده:

نمونه فرم بیمه نامه کارها

مربوط به مناقصه: ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع شرقی حاشیه خور بندرماهشهر حدفاصل بلوار طالقانی تا بلوار دانشجو. این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

«تعهدنامه»

شرکت ثبت شده به شماره تعهد می نمایم در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه تشخیص صلاحیت و تعیین گروه و رتبه بندی شرکت های پیمانکاران مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ (شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ) برای ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع شرقی حاشیه خور بندرماهشهر حدفاصل بلوار طالقانی تا بلوار دانشجو دریافت برحسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم . همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم .

شهرداری اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید ، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهد آور

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهد آور

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی : کدپستی

مایل است در ارجاع کار/مناقصه/ مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید.

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید

چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در

پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا

میزان ریال هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع

بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله

کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که نام ضامن نتواند یا

نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به تمدید

نماید ، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد

پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سر رسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار

ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط

ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی ، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع شرقی حاشیه خور بندرماهشهر حدفاصل بلوار طالقانی تا بلوار دانشجو ، کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

امضاء مجاز و تعهدآور

تاریخ :

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاددهنده، در پاکت (ب) قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور ارسال گردد.

فصل دوم : نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره ۶۰/ش مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۴ و آگهی مناقصه مرحله دوم به شماره مورخ و همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۶ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی مجاهد نظارات (شهردار) به نشانی کوی انقلاب - فاز ۳ - ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۵۲۳۳۹۱۱۴-۱۶ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع: ساماندهی فضای سبز و پیاده رو ضلع شرقی حاشیه خور بندرماهشهر حدفاصل بلوار طالقانی تا بلوار دانشجو.

ماده ۲: مشخصات اجرایی پروژه:

۱. تجهیز کارگاه.

۲. عملیات ساماندهی فضای سبز شامل:

۲-۱. عملیات خاکبرداری و نخاله برداری (تا عمق مورد نیاز و در صورت نیاز)، بوته کنی، ریشه کنی نهال ها و درختچه های موجود با هماهنگی

دستگاه نظارت. عمق حفاری در برآورد اولیه حداکثر تا ۳۰ سانتیمتر در نظر گرفته شده است و حفاری مازاد بر عمق یاد شده فقط در صورت لزوم و با دستور دستگاه نظارت پروژه مجاز می باشد.

۲-۲. عملیات تخریب دیوار موجود حاشیه شرقی خور، عملیات خاکبرداری و پی کنی محل احداث دیواره های سنگی، تهیه و حمل کلیه مصالح جهت اجرای بنایی با سنگ لاشه و ملات ماسه سیمان و در صورت نیاز شفته آهک، اجرای بتن مگر تسطیح کننده روی سنگ چینی به عیار ۱۰۰ کیلوگرم سیمان، احداث دیواره های سنگی به ضخامت ۳۵ سانتیمتر با سنگ قواره چهار تراش و ملات ماسه سیمان ارتفاع مساوی در هر رج در محل های قابل رویت به همراه بندکشی با ملات ماسه و سیمان، اجرای اندود سیمانی به ضخامت حدود ۴ سانتیمتر پشت دیواره های سنگی، اجرای عایق رطوبتی (یک کیلوگرم قیر مایع در هر مترمربع) مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی کامل دستگاه نظارت.

۲-۳. عملیات خاکبرداری و پی کنی محل احداث رمپ ها تا عمق مورد نیاز، تهیه و حمل کلیه مصالح جهت اجرای شفته آهک یا یک لایه مخلوط با تراکم ۹۵ درصد در صورت نیاز، شن ریزی به ضخامت ۵ سانتیمتر در صورت نیاز، اجرای بتن کفسازی با مقاومت ۱۲ مگاپاسکال و ضخامت ۱۰ سانتیمتر جهت تنظیم شیب رمپ ها، احداث دیواره های سنگی دوطرف رمپ ها و پله ها (مطابق بند ۲-۲)، تهیه و اجرای سنگ کاری کف رمپ ها و پله ها با سنگ گرانیت شکلاتی خرمدره به ضخامت ۳ سانتیمتر از نوع درجه یک ایرانی به همراه ملات زیر کار و بندکشی بطور کامل مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی کامل دستگاه نظارت.

۲-۴. تمیزکاری محل پیاده رو موجود کنار خور و تهیه و اجرای بتن کفسازی به ضخامت ۱۰ سانتیمتر با بتن به عیار ۳۵۰ کیلوگرم سیمان بصورت کاملاً لیسه ای و اجرای درز انبساطی به فواصل حداکثر ۳ متر در مسیر پیاده رو مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت.

۲-۵. اجرای سیستم زهکشی شامل تهیه، حمل و اجرای کلیه لوله های خرطومی زهکشی، غلاف ها و منهلپهای جمع آوری بطور کامل مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت.

۲-۶. تهیه، حمل و اجرای خاک نباتی از هر فاصله مورد تأیید واحد فضای سبز کارفرما مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت.

۲-۷. اجرای سیستم آبیاری شامل تهیه، حمل و اجرای کلیه لوله های آبیاری با فشار حداقل ۱۰ بار و غلاف های مورد نیاز بطور کامل مطابق نقشه های اجرایی و با هماهنگی دستگاه نظارت.

۳. عملیات احداث مخزن ذخیره آب ۳۰ مترمکعبی شامل:

۳-۱. کلیه عملیات خاکبرداری و پی کنی به ابعاد و عمق مورد نیاز مطابق با نقشه های اجرایی.

۳-۲. تهیه مصالح و اجرای شفته ریزی با خاک مناسب شن دار به ضخامت ۳۰ سانتیمتر در صورت نیاز و بنایی با سنگ لاشه و ملات ماسه سیمان به ضخامت ۴۰ سانتیمتر جهت زیرسازی کف مخزن ذخیره آب مطابق با نقشه های اجرایی.

۳-۳. تهیه و اجرای بتن مگر با عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمان در متر مکعب بتن با ضخامت ۱۰ سانتیمتر مطابق با نقشه های اجرایی.

۳-۴. تهیه، حمل و اجرای مخزن افقی دفنی دو جداره پلی اتیلن به ظرفیت ۳۰ متر مکعب با تمام متعلقات مورد نیاز جهت اتصال به شبکه آبیاری مطابق نقشه های اجرایی.

۳-۵. بکفیل اطراف مخزن (مطبق استاندارد های مربوط به مخازن دفنی) پس از تست آب بندی مخزن با هماهنگی دستگاه نظارت.

۴. انجام کلیه عملیات تکمیلی با هماهنگی دستگاه نظارت و بارگیری و حمل کلیه نخاله ها به خارج شهر و تخلیه در محل تخلیه نخاله با هماهنگی کامل دستگاه نظارت.

۵. برچیدن کارگاه.

توضیحات :

۱. تهیه ، حمل و اجرای کلیه مصالح ، ابزار کار ، ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه بر عهده پیمانکار می باشد .
۲. آیتم‌های ۰۲۰۴۰۱ و ۰۲۰۴۰۲ فهرست بها رشته ابنیه مربوط به حمل دستی به هیچ یک از عملیات این پروژه تعلق نمی‌گیرد و پیمانکار موظف است در صورت نیاز در مبلغ پیشنهادی خود لحاظ نماید.
۳. در بهای واحد ردیف ۰۲۰۵۰۳ فهرست بها ابنیه ، هزینه حمل خاک زراعی از محل تهیه تا محل مصرف به هر فاصله منظور شده است .
۴. با توجه به خاکبرداری کلی خاک فضای سبز موجود ، هزینه بوته کنی و ریشه کنی درختان و نهال های موجود در قیمت های مربوط به خاکبرداری و نخاله برداری لحاظ گردیده است و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت .
۵. هزینه تهیه و اجرای لوله های PVC سخت ، جهت غلاف گذاری سیستم آبیاری و زهکشی از ردیف های ۰۳۰۳۰۵ و ۰۳۰۳۰۹ فهرست بها تاسیسات مکانیکی سال ۱۴۰۳ پرداخت خواهد شد و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت .
۶. در صورت تخریب بتن به وسیله ماشین آلات سنگین ، ضریب ۰.۵ به ردیف های ۰۱۰۴۰۵ و ۰۱۰۴۰۶ فهرست بهاء ابنیه اعمال می گردد.
۷. تخریب دیوار موجود حاشیه خور، از ردیف ۰۱۰۴۰۲ فهرست بها ابنیه اعمال می گردد.
۸. هزینه تهیه ، حمل و اجرای سنگ گرانیب شکلاتی خرمدره از ردیف ۲۲۰۵۲۹ فهرست بها ابنیه سال ۱۴۰۳ منضم به پیمان پرداخت خواهد شد.
۹. پیمانکار می بایست محل دقیق دیوی خاک، نخاله و مصالح مازاد را با دستگاه نظارت هماهنگ نماید و در صورت تخلیه موارد مذکور در مناطق ممنوعه، مطابق ضوابط شهرداری بندرماهشهر با آن پیمانکار برخورد قانونی به عمل می‌آید.
۱۰. پیمانکار موظف است کلیه نقشه های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را در جلسه سابت ویزیت به کارفرما اعلام نماید . بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در حین اجرای پروژه بی اثر خواهد بود.
۱۱. کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تایید دستگاه نظارت برسد.
۱۲. هزینه تهیه و اجرای دیواره های سنگی با سنگ لاشه چهارتراش از ردیف ۰۴۰۲۰۶ و هزینه نماسازی و بندکشی از ردیف های ۰۴۰۳۰۶ و ۱۸۰۸۱۵ فهرست بهاء ابنیه سال ۱۴۰۳ پرداخت می گردد و پیمانکار با آگاهی از این موضوع قیمت پیشنهادی خود را ارائه خواهد نمود.
۱۳. اندازه گیری سطوح ناکاری شده دیواره های سنگی فقط شامل سطح کار تمام شده نمایان خواهد بود و به سطوح مدفون شده در بتن و خاک پرداختی بابت ناکاری صورت نمی پذیرد.
۱۴. پیمانکار موظف می باشد کلیه عملیات اجرایی که بعداً قابل اندازه گیری نمی باشد را قبل از پوشانده شدن صورتجلسه نماید . بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در خصوص احجام کاری که پوشانده شده و صورتجلسه نگردیده است قابل بررسی نمی باشد.
۱۵. پیمانکار ملزم به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تأیید دستگاه نظارت جهت برداشت های مشترک ، پیاده سازی خطوط و ترازهای پروژه با هماهنگی واحد نقشه برداری کارفرما می باشد.
۱۶. ماسه مصرفی در کلیه بتن های سازه ای باید از ماسه شسته موجود در معادن اطراف شوشتر تهیه شود.
۱۷. اجرای کلیه عملیات بایستی مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
۱۸. کلیه عملیات های خاکبرداری ، تخریب بتن ، برچیدن جدول و کفیوش و ... در محل هایی مورد نیاز و تا تراز مورد نیاز صورت می پذیرد و هیچگونه اضافه پرداختی بابت اجرای احجام مازاد عملیات اجرایی پرداخت نخواهد شد.
۱۹. جهت صعوبت تخریب دیواره قدیمی و اجرای دیواره سنگی جدید کنار خور ، هیچگونه هزینه ای بابت صعوبت کار پرداخت نمی گردد و پیمانکار می بایست هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
۲۰. چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب ، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
۲۱. پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می باشد. همچنین الصاق برچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.
۲۲. فواصل حمل حداکثر طبق آنچه در برآورد لحاظ گردیده قابل پرداخت خواهد بود.
۲۳. منظور از خاک زراعی خاکی است که مشخصات زیر را دارا باشد :

$$- \quad 2 \text{ mmhs/cm} \leq EC \leq 4 \text{ mmhs/cm}$$

$$- \quad 6/2 \leq ph \leq 7/5$$

۲۴. پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

۲۵. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی پروژه ، کلیه استعلامات لازم از ادارات مربوطه اخذ نماید.

۲۶. پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه- حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس‌های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.

۲۷. واحد دفتر فنی و فضای سبز شهرداری بندر ماهشهر ناظر بر اجرای پروژه می باشند. بررسی احجام، صورتجلسات و صورت وضعیتهای پیمانکار بر عهده دفتر فنی شهرداری بندر ماهشهر می باشد.

ماده ۳: اسناد و مدارک: این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقت نامه حاضر

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) مشخصات فنی، دستور العمل ها و استانداردهای فنی.

و) نقشه ها

ز) برنامه زمانبندی کلی

ح) شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

ه) فهرست بها و مقادیر کار. (کل فهرس بها سال ۱۴۰۳ منضم به پیمان تلقی می شود)

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتجلسه باشد. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقت نامه پیمان بردیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۴: مبلغ قرارداد: مبلغ کل پیمان (به حروف.....) و (به عدد.....) ریال بر اساس فهرس بهای رشته ابنیه، تاسیسات مکانیکی، آبیاری و زهکشی و شبکه توزیع آب سال ۱۴۰۳ می باشد.

ضریب پیمان برابر است با..... که در صورت وضعیت های پیمانکار اعمال می گردد.

مبلغ کل پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

ماده ۵: تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار:

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.

ب) مدت پیمان ۶ ماه شمسی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتجلسه تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

ماده ۶: دوره تضمین: حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۷: نظارت بر اجرای کار: نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، شهرداری بندر ماهشهر و یا هر شرکتی که از طرف کارفرما معرفی گردد؛ واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی پیمان انجام می شود.

ماده ۸: محل اجرای کار: بندر ماهشهر - حاشیه شرقی خور - حدفاصل بلوار طالقانی تا بلوار دانشجو

ماده ۹: نسخ قرارداد: این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.

ماده ۱۰: نشانی طرفین

نشانی کارفرما: ماهشهر - کوی انقلاب (فاز ۳) - بلوار شهرداری - شهرداری بندر ماهشهر

سندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۶۵۲-۲۳۳۹۱۱۴-۱۶ نمابر: ۰۶۵۲-۲۳۲۰۰۱۵

نشانی پیمانکار:

نماینده / نمایندگان پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی: مجاهد نظارات

سمت: شهردار

امضاء

فصل سوم : شرایط عمومی پیمان :

شامل : بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستور العمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستور العمل ها استفاده گردد.

فصل چهارم : شرایط خصوصی : شرایط خصوصی ، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن ها به شرایط خصوصی پیمان موقوف شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان ، بی اعتبار است . شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.

ماده ۱۰) رئیس کارگاه : پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات شخصی واجد صلاحیت ، دارای تخصص و تجربه و اختیارات کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت را به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید حتماً در اوقات کار به صورت پیوسته در کارگاه حضور داشته باشد. در صورتی که شخص مورد نظر قادر به انجام وظایف نبوده دستگاه نظارت با ذکر دلیل درخواست معرفی شخص واجد صلاحیت دیگری را می نماید و پیمانکار موظف به این تغییر است. در صورت تصمیم پیمانکار بر تغییر رئیس کارگاه، پیش از تغییر باید با دستگاه نظارت هماهنگی و صلاحیت جانشین او تأیید گردد. همچنین علاوه بر رئیس کارگاه شخص واجد صلاحیت دیگری جهت تهیه صورتجلسات ، نقشه های ازبیلت و نقشه های کارگاهی، گزارشات روزانه و تدارکات کارگاه بایستی معرفی و مشغول به کار گردد.

ماده ۱۸- ب) پیمانکار متعهد است که براساس شرح "خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه (پیوست در اسناد)" سازمان، روش اجرا و برنامه ریزی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر مهندس مشاور براساس نقشه های موجود و برنامه زمانبندی کلی ارائه نماید. ضمناً آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ، هفت روز بعد از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی و بهنگام کردن آن به شرح زیر است.

۱- در برنامه زمانی تفصیلی باید تاریخ انجام مراحل مختلف هربخش از پروژه به تفکیک مشخص باشد و با کمک نرم افزارهای موجود به صورت میله ای تهیه شود. همچنین این برنامه بایستی در مقیاس بزرگتر برای کارگاه نیز تهیه و به صورت هفتگی به هنگام گردد.

۲- در صورت بروز تغییراتی در برنامه زمانی، پیمانکار موظف است به صورت مکتوب و با ذکر دلایل کارفرما و دستگاه نظارت را مطلع نماید.

۳- موارد الزام در تهیه برنامه زمانبندی به شرح ذیل می باشد :

- ۱) منطبق بودن برنامه زمانبندی تفصیلی با برنامه زمانبندی کلی
- ۲) ساختار شکست کار (WBS) به طور مناسب و تا سطح کافی جهت پوشش دادن تمامی فعالیت های موجود در قرارداد رعایت شود.
- ۳) رعایت اصول تنظیم برنامه زمانبندی به طور صحیح و مطابق با اسناد پیمان (تعریف صحیح و دقیق روابط و ایجاد شبکه منطقی فعالیت ها، رعایت پیش نیازها و پس نیازها، تعریف تقویم پروژه، مطابقت داشتن تاریخ شروع و پایان پروژه، تعریف صحیح مایل استونها و ...)
- ۴) تعریف ستون مقادیر، بهای واحد و بهای کل، تمامی فعالیت ها در برنامه زمانبندی و مطابقت داشتن جمع کلی مبالغ فعالیت ها با مبلغ پیمان
- ۵) ارائه آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد
- ۶) تعریف وزن فعالیت ها به صورت ریالی و فیزیکی
- ۷) ارائه جداول ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه به تفکیک هفته و ماه
- ۸) رسم نمودار S برنامه زمانبندی و مشخص نمودن پیشرفت فیزیکی ماهیانه
- ۹) ارائه چهار نسخه چاپ شده برنامه زمانبندی دارای مهر و امضای پیمانکار

ماده ۱۸- ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

- ۱) گزارش پیشرفت کار روزانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و در ابتدای روز کاری بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه دستگاه نظارت تحویل گردد.
- ۲) گزارش پیشرفت کار ماهیانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و تا پنجم ماه بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه دستگاه نظارت تحویل گردد.
- ۳) مقادیر پیشرفت کار در هر ماه برای هر آیتیم از عملیات اجرایی به دو صورت عددی و درصدی از کل هر پروژه تعیین گردد.
- ۴) در پایان هر گزارش تطبیق برنامه زمانی تفصیلی و پیشرفت فیزیکی در آن ماه ارائه شود و در صورت عدم تطابق زمانی دلایل آن ذکر شود.
- ۵) علاوه بر موارد فوق پیمانکار موظف است گزارش روزانه کارگاه شامل آمار پرسنل ، ماشین آلات ، ورود و خروج مصالح و کارکرد را تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- ۶) چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب ، دچار تأخیر بیش از ۱۰ درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۷) پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه - حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس‌های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.

ماده ۲۰- الف) کارفرما در خصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت، فقط در صورت نیاز به معرفی نامه می تواند حتی المقدور مساعدت نماید و تأمین کلیه موارد فوق الذکر به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۰- ب و ۲۰- ز) تهیه و حمل و تأمین کلیه مصالح، ابزار کار، نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

ماده ۲۰- ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند.

داشتن حداقل ماشین آلات زیر در کارگاه الزامی است:

- ۱) بیل مکانیکی یک دستگاه.
- ۲) بیل بکھو یک دستگاه.
- ۳) جرثقیل یک دستگاه.
- ۴) کمپرسی دو دستگاه.
- ۵) کمپکتور دستی یک عدد.
- ۶) تانکر آب یک عدد.
- ۷) چکش برقی دو دستگاه.
- ۸) تراک میکسر.
- ۹) دستگاه برش آسفالت.
- ۱۰) دوربین نقشه برداری.

سایر تجهیزات مورد نیاز که در حین کار به پیمانکار اعلام می گردد. پیمانکار می بایست به طور همزمان نسبت به تجهیز موارد فوق در کارگاه اقدام نماید. سایر موارد در صورت نیاز توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.

ماده ۲۰- ح) پیمانکار متعهد به تأمین تجهیز کارگاه کارفرما به شرح مشخصات ذیل می باشد.

- تأمین یک دستگاه کانکس کارگاهی با مساحت حداقل ۳۶ مترمربع جهت دستگاه نظارت دارای کلیه امکانات مورد نیاز از قبیل وسایل سرمایش و گرمایش، یخچال، میز و صندلی، کامپیوتر، لوازم تحریر و غیره به عهده پیمانکار است.
توضیح: بهای موارد فوق در مقادیر تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ گردیده و از این بابت هیچگونه پرداخت جداگانه‌ای صورت نمی پذیرد.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

۱- رعایت شئون اسلامی که پیمانکاران جزء باید متعهد به آن باشند.

۲- از نظر میزان تخصص و تجربه به تأیید دستگاه نظارت برسانند.

۳- کلاً رعایت شرایط مقرر در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد الزامی است.

ماده ۲۸- الف) تأمین زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۹- ه) به این پیمان مطابق بخشنامه های مربوط تعدیل تعلق می گیرد.

ماده ۳۲- ج) هزینه انجام آزمایش های زیر، به عهده پیمانکار است:

کلیه آزمایشات اولیه و مجدد در صورت نیاز.

لازم به توضیح است که کلیه آزمایشات مورد نیاز مطابق نشریه شماره ۵۵، توسط آزمایشگاه مورد تأیید کارفرما انجام می گیرد و هزینه انجام آزمایشات، پس از تأیید دستگاه نظارت، مستقیماً توسط شهرداری از محل مطالبات پیمانکار کسر و در وجه آزمایشگاه پرداخت می گردد.

هزینه انجام آزمایشات دانه بندی مصالح و تست تراکم بر عهده پیمانکار پروژه می باشد.

ماده ۳۵- دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ هیأت وزیران، و یا آخرین مصوبه هیأت وزیران است.

ماده ۳۶- مطابق بخشنامه های موجود به این پیمان پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

ماده ۴۹- ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب داده شده در زیر پرداخت می شود.

در حد هزینه های نگهداری و نگهداری کارگاه ماهانه به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بصورت مقطوع پرداخت می گردد.

ماده ۵۰- الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، هزینه تسریع تعلق نمی گیرد.

ماده ۵۰- ب- ۶) خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان ترتیب زیر، از پیمانکار وصول میشود:

جریمه تأخیر غیر مجاز پیمان تا یک چهارم مدت پیمان طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان اعمال خواهد شد و مازاد بر آن برای هرروز تأخیر در اجرای کار مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ (پنج میلیون) ریال محاسبه و به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد.

تبصره: چنانچه اجرای پروژه دچار تاخیرات غیر مجاز گردد، علاوه بر خسارت فوق الذکر هزینه‌های دستگاه نظارت پروژه نیز در زمان تاخیرات غیر مجاز براساس بخشنامه‌های مربوطه محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

سایر شرایط: براساس مفاد آئین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۸۶۹/ت/۲۹۵۰۷ ش مورخ ۸۲/۹/۲۶ استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می‌تواند به استناد آن، قرارداد را فسخ نماید. (مفاد بند ۶ بخش دستور العمل و استانداردهای فنی ضمیمه پیمان)

پیمانکار
نام و نام خانوادگی:
مهر و امضاء

کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر
نام و نام خانوادگی: مجاهد نظارت
امضاء

فصل پنجم: مشخصات فنی عمومی و خصوصی

➤ رعایت مشخصات فنی و استانداردهای مندرج در نشریه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شرح زیر به عنوان بخشی از مشخصات فنی عمومی پیمان لازم است:
- نشریه شماره ۵۵ مشخصات فنی و عمومی ساختمان.

فصل ششم: خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه:

- (۱) پیمانکار موظف است مسئول واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه را با ارائه رزومه کاری و سوابق افراد آن حداکثر ظرف مدت ربع اول مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، به کارفرما اعلام نماید.
- (۲) پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع دوم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، ساختار شکست (WBS) مناسب محدوده فعالیت های قرارداد را به همراه مقادیر و اوزان مربوطه تهیه و به تایید کارفرما برساند. اوزان فعالیت ها براساس هزینه هر فعالیت (بر اساس آنالیزی که بایستی ارائه گردد) محاسبه گردیده، به طوری که با آیتیم های قراردادی مندرج در شرح کار پیمانکار مطابقت داشته باشد. WBS نهایی و مورد تایید کارفرما، مبنای محاسبه درصدهای پیشرفت برنامه و واقعی خواهد بود. ساختار برنامه زمانبندی می بایست مطابق WBS مورد تایید باشد.
- (۳) پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع سوم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، برنامه زمانبندی انجام عملیات مربوط به قرارداد را به صورت Gant Chart (نسخه چاپی و فایل کامپیوتری) ارائه و تایید کارفرما را اخذ نماید. برنامه ارائه شده باید بر اساس منطق برنامه ریزی و شامل کلیه پیش نیازهای لازم و ارتباط صحیح فعالیت ها، تهیه و بصورت ماهیانه بروز شود. لازم به ذکر است ارائه آنالیز بهای واحد فعالیتها و اخذ تایید کارفرما در این مرحله ضروری می باشد. کارفرما به هیچ وجه اجازه انجام کار بدون برنامه زمانبندی با شرایط فوق را به پیمانکار نخواهد داد. مسئولیت تاخیرات ناشی از توقف کار به علت عدم ارائه برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما و عدم ارائه کلیه نیازمندی های مذکور در شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه برعهده و هزینه پیمانکار است.
- (۴) پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع چهارم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، برنامه زمانبندی تفصیلی خود را تهیه و منضم به نمودار S-CURVE اولیه و به صورت نسخه چاپی و فایل کامپیوتری ارائه و به تایید کارفرما برساند. همچنین پیمانکار موظف است جداول پیشرفت فیزیکی و نمودار پیشرفت کلی قرارداد را به صورت برنامه ای و براساس ساختار شکست کار، تهیه و به تایید کارفرما برساند. برنامه زمانبندی می بایست در چارچوب برنامه زمانبندی کلی موضوع بند ۳ و ۲ تهیه شده و شامل کلیه جزییات کار، زمان ها و فعالیتهای بحرانی به صورت مشخص، مقاطع زمانی نیاز به هریک از مدارک فنی و تجهیزات و مصالح مورد نیاز هر فعالیت، منابع (Resources) مورد نیاز هر فعالیت شامل نیروی انسانی - ماشین آلات و تجهیزات مرتبط بوده و پیش نیاز و پس نیاز هر فعالیت در آن تعریف شده باشد به نحوی که یک شبکه کامل برنامه زمانبندی را ایجاد نماید. هیستوگرام نیروی انسانی و ماشین آلات ارائه شده، بایستی به صورت هفتگی و ماهیانه، براساس منابع مذکور در چارچوب برنامه و هیستوگرام کلی پروژه و به تفکیک تخصص های مورد نیاز انجام فعالیتها می بایست تهیه و به تایید کارفرما برسد.
- (۵) در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمانبندی لازم است پیمانکار ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تاخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تاییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات اجرایی و قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری (برنامه زمانبندی به هنگام) را جهت تایید و ابلاغ به کارفرما تسلیم نماید. ضمناً پس از انجام بازنگری، برنامه اولیه به عنوان Baseline 1 ذخیره و برنامه جدید تحت عنوان Baseline 2 معرفی و در فایل و هاردکپی منظور می گردد.

- (۶) پیمانکار موظف است گزارش های پیشرفت روزانه، هفتگی، ماهیانه و غیرمنتظم را در چهار نسخه و بر اساس روش ابلاغی کارفرما تهیه و در اختیار نماینده وی قرار دهد. فرمت و محتوای گزارشات می بایست تامین کننده نیاز کارفرما از نظر اطلاعاتی و کنترلی باشند. کلیه گزارشات ماهیانه دریافتی از پیمانکار می بایست به صورت فایل های کامپیوتری و هاردکپی در اختیار کارفرما قرار گیرند.
- گزارشات هفتگی و ماهیانه ارائه شده توسط پیمانکار می بایست حداقل شامل موارد ذیل باشد:
- مشخصات کلی قرارداد
 - تنگناها و مشکلات پروژه و راه حل آنها
 - لیست کلیه فعالیت های اجرا شده و اجرا نشده (در سیکل گزارش) با ذکر دلایل عدم اجرا آنها و سایر
 - نمودار S-CURVE و جداول پیشرفت فیزیکی به همراه اوزان و WBS مورد تایید کارفرما به صورت برنامه / واقعی
 - جدول وضعیت احجام فعالیت های اجرایی شامل اطلاعات: احجام کل - احجام اجرا نشده در ماه مورد گزارش (برنامه / واقعی) - احجام اجرا شده تجمعی تا پایان مقطع گزارش (برنامه / واقعی)
 - وضعیت تغییرات کاری با ذکر دلایل، احجام و هزینه های مربوطه که به تایید کارفرما رسیده باشد.
 - وضعیت مصرف منابع (Resources) پروژه نظیر نیروی انسانی، مصالح و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام فعالیتهای برنامه ریزی شده به صورت برنامه / واقعی و مطابقت آن با جداول نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز پروژه (به تفکیک هفته و ماه که قبلاً توسط پیمانکار ارائه گردیده) و ذکر دلایل عدم تطابق آنها.
 - برنامه زمانبندی تفصیلی پروژه مشتمل بر مسیر بحرانی، بارچارت برنامه و واقعی، درصدهای پیشرفت برنامه و واقعی (به روز شده تا مقطع گزارش).
 - جدول گزارش صورت وضعیتهای و پرداختها (صادره - دریافتی).
 - جدول و نمودار مقایسه ای وضعیت پیشرفت فیزیکی و مالی
 - گزارش مصور
- (۷) پیمانکار موظف است گزارش روزانه را که شامل اطلاعات وضعیت نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح، مقدار پیشرفت روزانه فعالیتها به همراه شرح فعالیت های اجرا شده در قالب فرمهای مورد نظر کارفرما تهیه و ارائه نماید. همچنین پیمانکار موظف است گزارش روزانه منابع مصرفی (نیروی انسانی - تجهیزات - ماشین آلات - مصالح و ...) در پروژه را در مقایسه با منابع برنامه ریزی شده، در قالب فرم های مورد نظر کارفرما تهیه و به صورت آماری ارائه نماید.
- (۸) در صورتیکه پیمانکار اطلاعات و مدارک مورد نیاز (مطابق جدول پیوست) را در موعد مقرر ارائه ننماید، به نسبت وزن آنها از صورت وضعیت های ارائه شده کسر خواهد شد. حداکثر کسورات از صورت وضعیتهای هر دوره به میزان ۲۲ درصد (مطابق جدول پیوست) خواهد بود. در صورت رفع نواقص و ارائه مدارک به کارفرما (با توجه به شرایط زمانی بند ۹ خدمات برنامه ریزی)، مبلغ کسر شده در صورت وضعیت جاری پرداخت خواهد شد.
- (۹) در صورتیکه تا پایان ماه اول نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار یک درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد، اگر تا پایان ماه دوم نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار دو درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد و چنانچه تا پایان زمان قرارداد نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار حداکثر سه درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد.
- بدیهی است چنانچه پیمانکار کار را با تاخیر غیر مجاز انجام دهد مشمول جریمه تاخیر مطابق با شرایط عمومی یا خصوصی نیز خواهد شد که توسط امور پیمانها محاسبه و اعمال می گردد.
- (۱۰) پیمانکار موظف است مدارک و مستندات و فایل های مندرج در جدول پیوست را که به تایید کارفرما رسیده است همراه با صورت وضعیت های موقت و قطعی خود به کارفرما تحویل نماید.
- (۱۱) تعهدات پیمانکار بر اساس جدول پیوست توسط واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه بررسی و پس از تایید نهایی مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه رسماً از پیمانکار تحویل گرفته می شود.
- (۱۲) به منظور تحویل و بررسی مدارک و مستندات برنامه ریزی و کنترل پروژه، کلیه صورت وضعیت ها می بایست به تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه برسد. صورت وضعیت نهایی نیز پس از تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه جهت بررسی نهایی و تحویل مدارک و اعمال بند ۹ به مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال و پس از تایید و محاسبه قابل پرداخت می باشد.
- (۱۳) در صورتی که پیمانکار مدارک، مستندات و فایل های مورد نظر برنامه ریزی و کنترل پروژه را به موقع ارائه نمایند صورت وضعیت های موقت خود را به طور کامل دریافت می کند و مشمول هیچ گونه جریمه ای نیز در صورت وضعیت قطعی از این نظر نخواهد شد.
- (۱۴) پیمانکار می بایست در اسرع وقت (حداکثر تا یک هفته پس از پایان هر فعالیت) نسبت به تهیه پیش صورت جلسه و تنظیم نهایی صورت جلسات عملیات اجرایی اقدام و نسبت به اخذ تاییدات نهایی اقدام نماید. بدیهی است چنانچه پیمانکار صورت جلسات فوق الذکر را در زمان مقتضی ارائه ننماید هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۵) هر گونه قیمت جدید (ستاره دار) که در برآورد اولیه موجود نمی باشد می بایست به همراه آنالیز مربوطه به منظور تصویب برای واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال تا اقدامات مقتضی مبذول گردد. بدیهی است در صورت عدم تصویب قیمت جدید فوق الذکر، مبلغ پرداختی در صورت وضعیتهای حداکثر تا ۵۰ درصد آن می باشد.

۱۶) چنانچه پیمانکار باید در ابتدای هر ماه صورت وضعیت موقت کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک پیمان تهیه و ارائه نماید. (پیمانکار برای تهیه صورت وضعیت موقت اقدامی نکند)، کارفرما اقدام به تهیه صورت وضعیت موقت نموده و هزینه آن را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را ندارد.

۱۷) پیمانکار موظف است تعهدات خود را نسبت به اجرای بندهای ۱ الی ۱۶ مربوط به خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه به طور کامل و مطابق جدول پیوست انجام دهد. جدول مدارک، اسناد و فایل‌های مورد نیاز برنامه ریزی بر اساس شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان	بند مربوطه در قرارداد	درصد وزنی کسر شده
۱	عدم ارائه WBS مناسب و محاسبه اوزان فعالیتها و اخذ تایید کارفرما	بند ۲ خدمات برنامه ریزی	۰,۲٪
۲	عدم ارائه برنامه زمانبندی اولیه و آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد فعالیتها و اخذ تایید کارفرما	بند ۳ خدمات برنامه ریزی	۰,۲٪
۳	عدم ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی و اخذ تایید کارفرما	بند ۴ خدمات برنامه ریزی	۱٪
۴	عدم به هنگام نمودن یا تجدید نظر برنامه زمانبندی و ارائه مستندات و اخذ تایید کارفرما	بند ۵ خدمات برنامه ریزی	۰,۴٪
۵	عدم ارائه گزارش های روزانه در قالب فرم های مورد نظر کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۷ خدمات برنامه ریزی	۰,۶٪
۶	عدم ارائه گزارش های هفتگی و ماهیانه در ۴ نسخه مطابق فرم های مورد تایید کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۶ خدمات برنامه ریزی	۰,۲٪
۷	عدم ارائه به موقع صورت جلسات عملیات اجرایی و اخذ تایید کارفرما	بند ۱۴ خدمات برنامه ریزی	۰,۴٪
	جمع کل کسورات از صورت وضعیتهای		۳٪

