

اسناد مناقصه

پروژه : عملیات آسفالت معابر سطح بافت فرسوده بندرماهشهر

فصل اول : مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- معرفی نامه برای فروش اسناد مناقصه
- ۳- شرایط مناقصه
- ۴- تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
- ۵- تعهدنامه (رشته، رتبه و ظرفیت کاری) پیشنهاددهنده
- ۶- تعهدنامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۷- برگ پیشنهاد قیمت
- ۸- نمونه فرم بیمه نامه کارها
- ۹- تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۳۸۳-۵۰/۸۶۸۲/۱ مورخ ۱۳۶۷/۷/۵ هیئت وزیران
- ۱۰- نمونه فرم ضمانت نامه
- ۱۱- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۶۰/ش مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف – موضوع : عملیات آسفالت معابر سطح بافت فرسوده بندرماهشهر

ب – مبلغ اولیه : ۴۵,۲۳۴,۹۰۷,۷۷۰ ریال

ج – مدت انجام کار: ۵ ماه شمسی از تاریخ صورتجلسه تحویل زمین.

د – کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه – دستگاه نظارت : شهرداری بندرماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقبا توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.

ط – ارائه رتبه حداقل ۵ رشته راه و باند با ظرفیت آزاد از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

شرایط مناقصه

۱. اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۷ تا ساعت ۸:۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۱ ارائه می گردد؛ و پاکت در مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۱ تا ساعت ۸:۰۰ تحویل شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۲ می باشد.

۲. ارائه پاکت الف بصورت فیزیکی تا قبل از جلسه بازگشایی پاکت ها به واحد حراست شهرداری واقع در طبقه اول ساختمان مرکزی شهرداری الزامی است. عدم تحویل پاکت الف موجب رد پیشنهاد خواهد گردید و شرکت کننده حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

۳. پیشنهادها باید کامل و بدون قید و شرط باشد و کارفرما از قبول پیشنهادهای مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و مهرنشده معذور است.

۴. پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۲,۲۶۱,۷۴۵,۳۹۰ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف – فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب – ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۵. جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۱۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۳ واقع در دفتر فنی شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

۶. ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی در هنگام انعقاد قرارداد (حسب شرایط مندرج در اسناد مناقصه) الزامی است. بدیهی است عدم ارائه گواهینامه و صلاحیت ایمنی در مرحله انعقاد قرارداد موجب ضبط تضمین شرکت در مناقصه و ابطال برنده بودن شرکت خواهد شد.

مجاهد نظارت

شهردار بندرماهشهر

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۶۰/ش مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۴ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، پروژه عملیات آسفالت معابر سطح بافت فرسوده بندرماهشهر مطابق با شرح کار، را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

الف: روش انجام مناقصه: انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب: موضوع پروژه: عملیات آسفالت معابر سطح بافت فرسوده بندرماهشهر

ج: شرح مختصری از پروژه: انجام عملیات موضوع پیمان به شرح ذیل:

۱. تجهیز کارگاه.

۱.۱. کلیه عملیات تهیه و اجرای آسفالت توپکا با دانه بندی تا ۱۹ میلیمتر به ضخامت ۴ سانتیمتر شامل:

- تهیه و حمل قیر MC یا امولسیون تا پای کار و انجام عملیات قیربازی توسط ماشین قیرپاش به همراه کلیه عوامل انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد. (مقدار قیر سطحی مصرفی بین دو لایه آسفالت در هر مترمربع، ۵۰۰ گرم می باشد)
 - قیرپاشی بصورت دستی در محل هایی که ماشین قیر پاش قادر به انجام کار نمی باشد، به عهده پیمانکار است. لذا پیمانکار موظف به تأمین ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز جهت حمل قیر و قیرپاشی دستی می باشد.
 - تهیه و حمل آسفالت از محل کارخانه تولید آسفالت به فاصله حداکثر ۲۰ کیلومتری تا محل اجرای آسفالت به عهده پیمانکار می باشد.
 - تأمین کلیه ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز و انجام کلیه عملیات اجرای آسفالت شامل پخش و کوبش توسط فینیشر و غلطک لاستیکی و فلزی به همراه کلیه عوامل انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.
 - اجرای آسفالت بصورت دستی در محل هایی که دستگاه فینیشر قادر به اجرای کار نباشد (در حد ۵۰۰ تن) به عهده پیمانکار است. بدیهی است پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی و وسایل مورد نیاز به تعداد کافی جهت این کار از قبیل غلطک و بیره ای ۲ تنی و سایر ابزار لازم می باشد.
۲. رفع کلیه ایرادات احتمالی و برچیدن کارگاه.

توضیحات:

- ۱) هیچگونه ضریب و اضافه پرداختی از بابت صعوبت و ایجاد مسیر دسترسی به محل اجرای پروژه پرداخت نمی گردد و پیمانکار موظف است ضمن بازدید از محل اجرای پروژه، کلیه موارد فوق را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- ۲) دانه بندی و کیفیت مصالح مورد استفاده در تولید آسفالت می بایست یکسان و براساس دستورالعمل و مشخصات نشریه ۱۰۱ راه و مشخصات فنی شهرداری ماهشهر برای آسفالت توپکا باشد و منحنی نرمی مصالح براساس دستورالعمل ها و آیین نامه های مربوط ارائه گردد.
- ۳) حداقل مقدار قیر مصرفی در آسفالت توپکا ۴۵ کیلوگرم در هر تن آسفالت در نظر گرفته می شود و در صورت مصرف قیر کمتر از مقادیر ارائه شده، مطابق با ردیف های فهرست بها راه و باند سال ۱۴۰۳ از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۴) پیمانکار می بایست کلیه تمهیدات لازم جهت جلوگیری از آسیب به زیرسازی جاده را در طول مدت پروژه در نظر بگیرد. در صورت هرگونه آسیب به زیرسازی جاده، هزینه های ترمیم و مرمت بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۵) با توجه به نزدیکی بودن خطوط و پایه های برق در مسیر پروژه، پیمانکار می بایست کلیه تمهیدات لازم جهت ایمنی و همچنین مهار پایه های برق و هرگونه عملیات دستی را در قیمت های پیشنهادی خود لحاظ نموده و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.
- ۶) پرداخت صورت وضعیت ها براساس تکمیل عملیات اجرایی هر واحد کار بطور کامل و با تأیید دستگاه نظارت پرداخت خواهد شد.
- ۷) پیمانکار موظف است کلیه نقشه های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را در جلسه سایت ویزیت به کارفرما اعلام نماید. بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در حین اجرای پروژه بی اثر خواهد بود.
- ۸) کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۹) پیمانکار موظف می باشد کلیه عملیات اجرایی که بعداً قابل اندازه گیری نمی باشد را قبل از پوشانده شدن صورتجلسه نماید. بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در خصوص احجام کاری که پوشانده شده و صورتجلسه نگردیده است قابل بررسی نمی باشد.
- ۱۰) پیمانکار ملزم به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تأیید دستگاه نظارت جهت پیاده سازی خطوط و ترازهای پروژه با هماهنگی واحد نقشه برداری کارفرما می باشد.
- ۱۱) پیمانکار موظف است کلیه نقشه های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را به دستگاه نظارت اعلام نماید.
- ۱۲) کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۱۳) اجرای کلیه عملیات بایستی مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.

۱۴) چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب ، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۱۵) پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می باشد. همچنین الصاق برچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.

۱۶) پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۱۷) پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه- حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.

د: زمان اجرای کار : از زمان انعقاد قرارداد و تحویل زمین، ۵ ماه شمسی پیش بینی شده است.

هـ: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار : مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۴۵,۲۳۴,۹۰۷,۷۷۰ ریال می باشد.

و : محل تأمین اعتبار پروژه : اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

ز : مصالح ، ماشین آلات و نیروی انسانی :

➤ تهیه و تأمین کلیه مصالح، ابزار کار، نیروی انسانی و ماشین آلات موردنیاز به عهده پیمانکار است.

ح : محل اجرای کار : بندرماهشهر – معابر سطح بافت فرسوده.

ط : کارفرما و دستگاه مناقصه گزار : شهرداری بندرماهشهر.

ی : دستگاه نظارت : شهرداری بندرماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقباً توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.

ک : تضمین شرکت در مناقصه : معادل ۲,۲۶۱,۷۴۵,۳۹۰ ریال (دو میلیارد و دویست و شصت و یک میلیون و هفتصد و چهل و پنج هزار و سیصد و نود ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر تسلیم شود.

۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره : پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

« شرایط مناقصه »

موضوع مناقصه : عملیات آسفالت معابر سطح بافت فرسوده بندرماهشهر.

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

شرایط متقاضی : داشتن شخصیت حقوقی ، داشتن رتبه حداقل ۵ رشته راه و باند و همچنین داشتن ظرفیت خالی، داشتن امکانات ، داشتن ماشین آلات ، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب ، داشتن توان مالی ، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه و همچنین داشتن ظرفیت خالی جهت اجرای پروژه.

شرایط شرکت در مناقصه :

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی **Setadiran.ir** ، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از : تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه.
۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :
 - رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور.
 - دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه ها)
 - گواهینامه احراز صلاحیت (رتبه)
۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از :
 - برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
 - آنالیز قیمت پیشنهادی براساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ و بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹
۶. پیشنهاددهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۴ و ۵ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی **Setadiran.ir** بارگذاری نماید.
۷. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.
۸. شهرداری در رد کلیه یا قبول هریک از پیشنهادات مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
۹. قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و بهای مصالح ، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
۱۰. پیشنهاددهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند.
۱۱. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
۱۲. هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
۱۳. هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زبان کارفرما تبانی کرده اند نرخ های واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.
۱۴. چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
۱۵. کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد

۱۶. نشانی پیشنهاددهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می‌گردد و هرگونه مکاتبه‌ای که به نشانی مذکور ارسال شود، ابلاغ محسوب می‌گردد.
۱۷. در زمان عقد قرارداد براساس آیین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد. پیمانکار برنده می‌بایست ظرف مدت ۷ روز کاری، ضمانت نامه موصوف و گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره تعاون، کار و امور اجتماعی را ارائه نماید.
۱۸. با توجه به مقطوع بودن قیمت‌ها ضروریست پیشنهاددهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارائه قیمت بشرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند و این شهرداری هیچگونه افزایش قیمت در زمان اجرا عملیات بدلیل صعوبت کار و موارد اینچنینی را نمی‌پذیرد.
۱۹. حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت برای مدت ۱۸ ماه از سوی پیمانکار تضمین می‌گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می‌شود.
۲۰. از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت‌های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه‌ای نگهداری می‌شود، نصف این مبلغ پس از تصویب صورت جلسه تحویل موقت و نصف دیگر را پس از تحویل قطعی مسترد می‌گردد. همچنین طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری می‌شود.
۲۱. جمع آوری نخاله و مازاد مصالح و ... ناشی از انجام عملیات موضوع پیمان به عهده پیمانکار می‌باشد.
۲۲. پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
۲۳. قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خودنویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته می‌شود.
۲۴. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۲۵. شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می‌نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
۲۶. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
۲۷. برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می‌شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد مذکور حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
۲۸. پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می‌شود.
۲۹. مدارک ارائه شده توسط پیشنهاددهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می‌توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
۳۰. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می‌زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
۳۱. چنانچه مناقصه‌گرانی در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده‌اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه (از تاریخ تحویل موقت پروژه مذکور) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می‌باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به مدت یک و سه سال (از تاریخ تحویل موقت آخرین پروژه‌ای که مشمول اخطار کتبی بوده است) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه‌گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می‌باشد.
۳۲. کارفرما می‌تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
۳۳. پیمانکار برنده ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی شهرداری شعبه ۷۰۳۳ می‌باشد.
۳۴. حسب آیین نامه مالی شهرداری چنانچه مناقصه به نصاب لازم (حداقل ۳ پیشنهاد سالم) نرسد، مناقصه تجدید می‌گردد.
۳۵. تمامی شرکت ها مکلف به ثبت کلیه قراردادهای خود با هر سازمانی در سامانه ساجار (sajar) هستند، در غیر این صورت مسئولیت بعدی موضوع، متوجه آن شرکت خواهد بود.

مجاهد نظارات

شهردار بندر ماهشهر

تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم مشمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: عملیات آسفالت معابر سطح بافت فرسوده بندرماهشهر.

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

تعهدنامه

اینجانب مدیر عامل شرکت اعلام می دارم این شرکت در رسته دارای درجه بندی در حد رتبه می باشد و از نظر ظرفیت کاری و سقف مبلغ این مناقصه با توجه به قوانین معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و قوانین ثبت شرکت ها و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ هیچ گونه منع قانونی برای عقد قرارداد ندارد و در صورتی که هر زمان خلاف این موضوع اثبات شود، کارفرما محق به فسخ پیمان و دریافت خسارت از این شرکت می باشد.

مهر و امضاء مجاز شرکت

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: عملیات آسفالت معابر بافت فرسوده بندرماهشهر.

الف- بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۱- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.

۲- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۳- آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.

۴- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.

۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی نشریه شماره ۵۵، نشریه ۱۰۱ آیین نامه راه های ایران از معاونت برنامه ریزی کشور.

۶- تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).

۷- مصوبه ۶۳۰۰۷/ت ۲۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد

نحوه ارزشیابی و انتخاب پیمانکار

۸- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما

نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه : عملیات آسفالت معابر سطح بافت فرسوده بندرماهشهر.

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که :

۱. عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس فهرست بهای رشته راه و باند فرودگاه سال ۱۴۰۳ با مبلغ پیشنهادی (به عدد)ریال
(به حروف).....ریال مطابق آنالیز ارائه شده پیوست این برگ انجام دهم.

ضریب پیمان برابر است با

۲. آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و شرایط مناقصه و طبق بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ به پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.

۳. چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :
الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۴. تأیید می نمایم که کلیه ضمايم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵. اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶. تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ : نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده :

آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده :

نمونه فرم بیمه نامه کارها

مربوط به مناقصه: عملیات آسفالت معابر سطح بافت فرسوده بندرماهشهر.

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه وماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

« تعهدنامه »

شرکت
تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه تشخیص صلاحیت و تعیین گروه و رتبه بندی شرکت های پیمانکاری ساختمانی ، تأسیساتی و تجهیزاتی مصوب جلسه مورخ ۱۳۶۷/۷/۵ هیأت وزیران (شماره ۴۳۸۳-۵۰-۸۶۸۲/۱) برای مناقصه عملیات آسفالت معابر سطح بافت فرسوده بندرماهشهر برحسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم. همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم.

شهرداری اختیار دارد در صورت عدم انجام هریک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهدآور

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهدآور

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کار برگ شماره یک)

کدپستی

به نشانی :

با شناسه حقیقی / حقوقی

نام متقاضی

نظر به اینکه

شرکت نماید.

موضوع ارجاع کار

مایل است در ارجاع کار/مناقصه/ مزایده

ریال تضمین تعهد می نماید

برابر مبلغ

نام کارفرما/ذینفع

درمقابل

نام متقاضی

از

نام ضامن

اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در

نام ضامن

به

نام کارفرما/ذینفع

چنانچه

پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا

نام کارفرما/ذینفع

مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی

نام کارفرما/ذینفع

ریال هر مبلغی را که

میزان

بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا

حواله

بپردازد.

نام کارفرما/ذینفع

کرد

معتبر می باشد.

سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز

نمی تواند یا

نام ضامن

برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که

نام کارفرما/ذینفع

این مدت بنا به درخواست کتبی

را موفق به تمدید

نام ضامن

موجب این تمدید را فراهم نسازد و

نام متقاضی

خواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا

نماید ، متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد

نام ضامن

پرداخت کند.

نام کارفرما/ذینفع

مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سر رسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار

نام کارفرما/ذینفع

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی

ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط

ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه عملیات آسفالت معابر سطح بافت فرسوده بندرماهشهر، کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

امضاء مجاز و تعهدآور

تاریخ:

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاددهنده، در پاکت (ب) قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور ارسال گردد.

فصل دوم : نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره ۶۰/ش مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۴ و آگهی مناقصه مرحله اول به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۶ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی مجاهد نظارات (شهردار) به نشانی کوی انقلاب - فاز ۳ - ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۵۲۳۳۹۱۱۴-۱۶ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع: عملیات آسفالت معابر سطح بافت فرسوده بندرماهشهر.

۱. تجهیز کارگاه.

۱.۱. کلیه عملیات تهیه و اجرای آسفالت توپکا با دانه بندی تا ۱۹ میلیمتر به ضخامت ۴ سانتیمتر شامل :

- تهیه و حمل قیر MC یا امولسیون تا پای کار و انجام عملیات قیرپاشی توسط ماشین قیرپاش به همراه کلیه عوامل انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد. (مقدار قیر سطحی مصرفی بین دو لایه آسفالت در هر مترمربع ، ۵۰۰ گرم می باشد)
- قیرپاشی بصورت دستی در محل هایی که ماشین قیر پاش قادر به انجام کار نمی باشد ، به عهده پیمانکار است. لذا پیمانکار موظف به تأمین ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز جهت حمل قیر و قیرپاشی دستی می باشد.
- تهیه و حمل آسفالت از محل کارخانه تولید آسفالت به فاصله حداکثر ۲۰ کیلومتری تا محل اجرای آسفالت به عهده پیمانکار می باشد.
- تأمین کلیه ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز و انجام کلیه عملیات اجرای آسفالت شامل پخش و کوبش توسط فینیشر و غلطک لاستیکی و فلزی به همراه کلیه عوامل انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.
- اجرای آسفالت بصورت دستی در محل هایی که دستگاه فینیشر قادر به اجرای کار نباشد (در حد ۵۰۰ تن) به عهده پیمانکار است. بدیهی است پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی و وسایل مورد نیاز به تعداد کافی جهت این کار از قبیل غلطک و بیره ای ۲ تنی و سایر ابزار لازم می باشد.

۲. رفع کلیه ایرادات احتمالی و برچیدن کارگاه.

توضیحات :

- ۱) هیچگونه ضریب و اضافه پرداختی از بابت صعوبت و ایجاد مسیر دسترسی به محل اجرای پروژه پرداخت نمی گردد و پیمانکار موظف است ضمن بازدید از محل اجرای پروژه، کلیه موارد فوق را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- ۲) دانه بندی و کیفیت مصالح مورد استفاده در تولید آسفالت می بایست یکسان و براساس دستورالعمل و مشخصات نشریه ۱۰۱ راه و مشخصات فنی شهرداری ماهشهر برای آسفالت توپکا باشد و منحنی نرمی مصالح براساس دستورالعمل ها و آیین نامه های مربوط ارائه گردد.
- ۳) حداقل مقدار قیر مصرفی در آسفالت توپکا ۴۵ کیلوگرم در هر تن آسفالت در نظر گرفته می شود و در صورت مصرف قیر کمتر از مقادیر ارائه شده، مطابق با ردیف های فهرست بها راه و باند سال ۱۴۰۳ از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۴) پیمانکار می بایست کلیه تمهیدات لازم جهت جلوگیری از آسیب به زیرسازی جاده را در طول مدت پروژه در نظر بگیرد. در صورت هرگونه آسیب به زیرسازی جاده، هزینه های ترمیم و مرمت بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۵) با توجه به نزدیک بودن خطوط و پایه های برق در مسیر پروژه، پیمانکار می بایست کلیه تمهیدات لازم جهت ایمنی و همچنین مهار پایه های برق و هرگونه عملیات دستی را در قیمت های پیشنهادی خود لحاظ نموده و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.
- ۶) پرداخت صورت وضعیت ها براساس تکمیل عملیات اجرایی هر واحد کار بطور کامل و با تأیید دستگاه نظارت پرداخت خواهد شد.
- ۷) پیمانکار موظف است کلیه نقشه های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را در جلسه سایت ویزیت به کارفرما اعلام نماید. بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در حین اجرای پروژه بی اثر خواهد بود.
- ۸) کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۹) پیمانکار موظف می باشد کلیه عملیات اجرایی که بعداً قابل اندازه گیری نمی باشد را قبل از پوشانده شدن صورتجلسه نماید. بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در خصوص احجام کاری که پوشانده شده و صورتجلسه نگردیده است قابل بررسی نمی باشد.
- ۱۰) پیمانکار ملزم به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تأیید دستگاه نظارت جهت پیاده سازی خطوط و ترازهای پروژه با هماهنگی واحد نقشه برداری کارفرما می باشد.
- ۱۱) پیمانکار موظف است کلیه نقشه های پیمان را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت را به دستگاه نظارت اعلام نماید.
- ۱۲) کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۱۳) اجرای کلیه عملیات بایستی مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
- ۱۴) چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۱۵) پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می باشد. همچنین الصاق برچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.

۱۶) پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۱۷) پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه- حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.

ماده ۲: اسناد و مدارک: این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقت نامه حاضر

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) مشخصات فنی، دستور العمل ها و استانداردهای فنی.

هـ) فهرست بها و مقادیر کار. (کل فهرس بهای سال ۱۴۰۳ منضم به پیمان تلقی می شود)

و) نقشه ها

ز) برنامه زمانبندی کلی

ح) شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتجلس باشد. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقت نامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳: مبلغ: مبلغ کل پیمان (به حروف.....) و (به عدد) ریال بر اساس فهرست بهای راه و باند سال ۱۴۰۳ می باشد.

ضریب پیمان برابر است با

مبلغ کل پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

ماده ۴: تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.

ب) مدت پیمان ۵ ماه شمسی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

ماده ۵: دوره تضمین: حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای مدت ۱۸ ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۶: نظارت بر اجرای کار: نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، شهرداری بندر ماهشهر می باشد که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی پیمان انجام می شود.

ماده ۷: محل اجرای کار: بندرماهشهر – معابر سطح بافت فرسوده.

ماده ۸: نسخ قرارداد: این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.

ماده ۹: نشانی طرفین

نشانی کارفرما: ماهشهر – کوی انقلاب (فاز ۳) – بلوار شهرداری – شهرداری بندر ماهشهر

صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۶۵۲-۲۳۳۹۱۱۴-۱۶ نمابر: ۰۶۵۲-۲۳۲۰۰۱۵

نشانی پیمانکار:

نماینده کارفرما

نماینده / نمایندگان پیمانکار

نام و نام خانوادگی: مجاهد نظارات

نام و نام خانوادگی:

سمت: شهردار

سمت:

امضاء

امضاء

پروژه: عملیات آسفالت معابر سطح بافت فرسوده بندرماهشهر (مرحله اول)، خوانده شده، مورد قبول است.

فصل سوم : شرایط عمومی پیمان :

شامل : بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستور العمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستورالعمل ها استفاده گردد.

فصل چهارم : شرایط خصوصی : شرایط خصوصی ، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان ، بی اعتبار است . شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.

ماده (۱۰) رئیس کارگاه : پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات شخصی واجد صلاحیت ، دارای تخصص و تجربه و اختیارات کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت را به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید حتماً در اوقات کار به صورت پیوسته در کارگاه حضور داشته باشد. در صورتی که شخص مورد نظر قادر به انجام وظایف نبوده دستگاه نظارت با ذکر دلیل درخواست معرفی شخص واجد صلاحیت دیگری را می نماید و پیمانکار موظف به این تغییر است. در صورت تصمیم پیمانکار بر تغییر رئیس کارگاه، پیش از تغییر باید با دستگاه نظارت هماهنگی و صلاحیت جانشین او تأیید گردد. همچنین علاوه بر رئیس کارگاه شخص واجد صلاحیت دیگری جهت تهیه صورتجلسات ، نقشه های ازبیلت و نقشه های کارگاهی، گزارشات روزانه و تدارکات کارگاه بایستی معرفی و مشغول به کار گردد.

ماده ۱۸ - ب)

پیمانکار متعهد است که براساس شرح "خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه (پیوست در اسناد)" سازمان، روش اجرا و برنامه ریزی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر مهندس مشاور براساس نقشه های موجود و برنامه زمانبندی کلی ارائه نماید. ضمناً آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ، هفت روز بعد از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی و بهنگام کردن آن به شرح زیر است.

۱- در برنامه زمانی تفصیلی باید تاریخ انجام مراحل مختلف هربخش از پروژه به تفکیک مشخص باشد و با کمک نرم افزارهای موجود به صورت میله ای تهیه شود . همچنین این برنامه بایستی در مقیاس بزرگتر برای کارگاه نیز تهیه و به صورت هفتگی به هنگام گردد.

۲- در صورت بروز تغییراتی در برنامه زمانی، پیمانکار موظف است به صورت مکتوب و با ذکر دلایل کارفرما و دستگاه نظارت را مطلع نماید.

۳- موارد الزام در تهیه برنامه زمانبندی به شرح ذیل می باشد :

- ۱) منطبق بودن برنامه زمانبندی تفصیلی با برنامه زمانبندی کلی
- ۲) ساختار شکست کار (WBS) به طور مناسب و تا سطح کافی جهت پوشش دادن تمامی فعالیت های موجود در قرارداد رعایت شود.
- ۳) رعایت اصول تنظیم برنامه زمانبندی به طور صحیح و مطابق با اسناد پیمان (تعریف صحیح و دقیق روابط و ایجاد شبکه منطقی فعالیت ها، رعایت پیش نیازها و پس نیازها، تعریف تقویم پروژه، مطابقت داشتن تاریخ شروع و پایان پروژه، تعریف صحیح مایل استونها و)
- ۴) تعریف ستون مقادیر، بهای واحد و بهای کل، تمامی فعالیت ها در برنامه زمانبندی و مطابقت داشتن جمع کلی مبالغ فعالیت ها با مبلغ پیمان
- ۵) ارائه آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد
- ۶) تعریف وزن فعالیت ها به صورت ریالی و فیزیکی
- ۷) ارائه جداول ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه به تفکیک هفته و ماه
- ۸) رسم نمودار S برنامه زمانبندی و مشخص نمودن پیشرفت فیزیکی ماهیانه
- ۹) ارائه چهار نسخه چاپ شده برنامه زمانبندی دارای مهر و امضای پیمانکار

ماده ۱۸- ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

- ۱) گزارش پیشرفت کار روزانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و در ابتدای روز کاری بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه دستگاه نظارت تحویل گردد.
- ۲) گزارش پیشرفت کار ماهیانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و تا پنجم ماه بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه دستگاه نظارت تحویل گردد.
- ۳) مقادیر پیشرفت کار در هر ماه برای هر آیتم از عملیات اجرایی به دو صورت عددی و درصدی از کل هر پروژه تعیین گردد.
- ۴) در پایان هر گزارش تطبیق برنامه زمانی تفصیلی و پیشرفت فیزیکی در آن ماه ارائه شود و در صورت عدم تطابق زمانی دلایل آن ذکر شود.
- ۵) علاوه بر موارد فوق پیمانکار موظف است گزارش روزانه کارگاه شامل آمار پرسنل ، ماشین آلات ، ورود و خروج مصالح و کارکرد را تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۶) چنانچه اجرای هر یک از فعالیت‌ها مطابق برنامه زمان بندی تفضیلی مصوب ، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه‌های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۷) پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از عملیات پروژه - حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحدهای روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر ، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.

ماده ۲۰- الف) کارفرما در خصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت، فقط در صورت نیاز به معرفی نامه می تواند حتی المقدور مساعدت نماید و تأمین کلیه موارد فوق الذکر به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۰- ب- و- ز)

➤ تهیه و تأمین کلیه مصالح، ابزار کار، ماشین آلات و نیروی انسانی به عهده پیمانکار است.

ماده ۲۰- هـ) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند.

داشتن حداقل ماشین آلات زیر در کارگاه الزامی است:

- ۱) فینیش پخش آسفالت
- ۲) غلطک استاتیک ۱۰ تن حداقل دو دستگاه.
- ۳) غلطک چرخ لاستیکی و چرخ فلزی مخصوص انجام عملیات آسفالت حداقل چهار دستگاه.
- ۴) غلطک پاچه فیلی ۱۰ تن حداقل یک دستگاه.
- ۵) بیل بکھو حداقل یک دستگاه.
- ۶) تراش آسفالت یک دستگاه.
- ۷) وانت بار حداقل دو دستگاه.
- ۸) کامیون کمپرسی چهار دستگاه. (به ازای هر اکیپ کاری یک دستگاه)
- ۹) تانکر آب سه دستگاه.
- ۱۰) کاتر آسفالت چهار دستگاه. (به ازای هر اکیپ کاری یک دستگاه)
- ۱۱) کمپکتور دستی (برای عرض نوارهای حفاری کمتر از ۴۰ سانتیمتر) چهار دستگاه. (به ازای هر اکیپ کاری یک دستگاه)
- ۱۲) خودرو کشنده قیر به همراه مخزن مناسب حداقل با ظرفیت ۵۰۰ کیلوگرم و دارای گرم کن قیر و پمپ نازل قیرافشان حداقل دو دستگاه.
- ۱۳) غلطک و بیره دو تنی، چهار دستگاه. (به ازای هر اکیپ کاری یک دستگاه)
- ۱۴) غلطک دستی ۵۰ کیلوگرمی چهار دستگاه . (به ازای هر اکیپ کاری یک دستگاه)
- ۱۵) کمپرسور باد حداقل یک دستگاه.
- ۱۶) ابزار دستی از قبیل بیل، کلنگ، فرغون، جارو، پاروی آسفالت و ... به تعداد مورد نیاز.
- ۱۷) سایر تجهیزات مورد نیاز که در حین کار به پیمانکار اعلام می گردد.

سایر تجهیزات مورد نیاز که در حین کار به پیمانکار اعلام می گردد. پیمانکار می بایست به طور همزمان نسبت به تجهیز موارد فوق در کارگاه اقدام نماید. سایر موارد در صورت نیاز توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.

ماده ۲۰- ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما (دستگاه نظارت) به شمار افراد زیر دفتر کارگاهی به تفکیک و به شرح مشخصات زیر تأمین کند.

- تأمین یک دستگاه کانکس کارگاهی با مساحت حداقل ۳۶ مترمربع جهت دستگاه نظارت دارای کلیه امکانات مورد نیاز از قبیل وسایل سرمایش و گرمایش، یخچال، میز و صندلی، کامپیوتر، لوازم تحریر و غیره به عهده پیمانکار است.

توضیح: بهای موارد فوق در مبالغ پیشنهادی پیمانکار لحاظ گردیده و از این بابت هیچگونه پرداخت جداگانه ای صورت نمی پذیرد.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار در انتخاب پیمانکاران جزء ، موارد زیر را رعایت کند.

۱- رعایت شئون اسلامی که پیمانکاران جزء باید متعهد به آن باشند.

۲- از نظر میزان تخصص و تجربه به تأیید دستگاه نظارت برساند.

۳- کلاً رعایت شرایط مقرر در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد الزامی است.

ماده ۲۸- الف) تأمین زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۹- هـ) به این پیمان مطابق با بخشنامه های موجود، تعدیل تعلق می گیرد.

ماده ۳۲- ج) هزینه انجام آزمایش های زیر، به عهده پیمانکار است:

کلیه آزمایشات اولیه و مجدد در صورت نیاز .

لازم به توضیح است که کلیه آزمایشات مورد نیاز مطابق نشریه شماره ۱۰۱ توسط آزمایشگاه مورد تأیید کارفرما انجام می‌گیرد و هزینه انجام آزمایشات، پس از تأیید دستگاه نظارت، مستقیماً توسط شهرداری از محل مطالبات پیمانکار کسر و در وجه آزمایشگاه پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۵- دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ هیأت وزیران، و یا آخرین مصوبه هیأت وزیران است.

ماده ۳۶- میزان و پیش پرداخت: به این پیمان تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴۹- ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب داده شده در زیر پرداخت می‌شود. در حد هزینه‌های نگهداری و نگهداری کارگاه ماهانه به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بصورت مقطوع پرداخت می‌گردد.

ماده ۵۰- الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، هزینه تسریع تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۵۰- ب- ۶) خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می‌شود:

جریمه تأخیر غیر مجاز پیمان تا یک چهارم مدت پیمان طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان اعمال خواهد شد و مازاد بر آن برای هرروز تأخیر در اجرای کار مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ (پنجاه میلیون) ریال محاسبه و به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد.

تبصره: چنانچه اجرای پروژه دچار تاخیرات غیر مجاز گردد، علاوه بر خسارت فوق الذکر هزینه‌های دستگاه نظارت پروژه نیز در زمان تاخیرات غیر مجاز براساس بخشنامه‌های مربوطه محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

سایر شرایط: براساس مفاد آئین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۸۶۹/ت/۲۹۵۰۷ ش مورخ ۸۲/۹/۲۶ استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می‌تواند به استناد آن، قرارداد را فسخ نماید. (مفاد بند ۶ بخش دستور العمل و استانداردهای فنی ضمیمه پیمان)

پیمانکار
نام و نام خانوادگی:
مهر و امضاء

کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر
نام و نام خانوادگی: مجاهد نظارات
امضاء

فصل پنجم: مشخصات فنی عمومی و خصوصی

➤ رعایت مشخصات فنی و استانداردهای مندرج در نشریه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شرح زیر به عنوان بخشی از مشخصات فنی عمومی پیمان لازم است:

-نشریه شماره ۱۰۱ مشخصات فنی و عمومی راه

فصل ششم: خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه (پیوست ماده ۱۸ شرایط خصوصی پیمان)

خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه:

۱) پیمانکار موظف است گزارش های پیشرفت روزانه، هفتگی، ماهیانه و غیرمنظم را در چهار نسخه و بر اساس روش ابلاغی کارفرما تهیه و در اختیار نماینده وی قرار دهد. فرمت و محتوای گزارش ها می بایست تامین کننده نیاز کارفرما از نظر اطلاعاتی و کنترلی باشند.

۲) گزارش روزانه می بایست توسط پیمانکار (به مهر و امضا وی) براساس فرمهای مورد تایید کارفرما (فرم های شماره ۲/الف و ۲/ب پیوست)، تهیه گردد. پس از رسیدگی و تایید دستگاه نظارت یک نسخه از گزارش روزانه با امضا ناظر، حداکثر طی مدت یک روز توسط پیمانکار به واحد کنترل پروژه ارائه شود.

پیمانکار موظف است گزارش روزانه را که شامل اطلاعات وضعیت نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح، مقدار پیشرفت روزانه فعالیتها به همراه شرح فعالیت های اجرا شده در قالب فرمهای مورد نظر کارفرما تهیه و ارائه نماید.

۳) گزارش های روزانه دریافتی از پیمانکار می بایست به صورت فایل های کامپیوتری و هاردکیپی در اختیار کارفرما قرار گیرند.

۴) گزارش ماهیانه می بایست توسط پیمانکار (به مهر و امضا وی) براساس جمع بندی گزارش های روزانه تهیه گردد و حداکثر با ۳ روز تأخیر در انتهای هر ماه به واحد کنترل پروژه ارائه شود.

گزارش های ماهیانه دریافتی از پیمانکار می بایست به صورت فایل های کامپیوتری و هاردکیپی در اختیار کارفرما قرار گیرند.

۵) صورت جلسات کارکرد فعالیت های اجرایی می بایست براساس فرمهای مورد تایید کارفرما (فرم های شماره ۱/الف و ۱/ب پیوست)، توسط پیمانکار تهیه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد کنترل پروژه ارائه شود.

صورت جلسات دریافتی از پیمانکار می بایست همراه با هر صورت وضعیت به صورت فایل های کامپیوتری و هاردکیپی در اختیار کارفرما قرار گیرند.

پروژه: عملیات آسفالت معابر سطح بافت فرسوده بندرماهشهر (مرحله اول)، خوانده شده، مورد قبول است.

- (۶) در صورتیکه پیمانکار اطلاعات و مدارک مورد نیاز (مطابق جدول شماره ۱ پیوست) را در موعد مقرر ارائه ننماید، به نسبت اوزان درج شده در جدول شماره ۱ از صورت وضعیت های ارائه شده کسر خواهد شد. حداکثر کسورات از صورت وضعیتهای هر دوره به میزان ۱۰ درصد (مطابق جدول شماره ۱ پیوست) خواهد بود.
- (۷) در صورتیکه تا پایان ماه اول نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار نیم درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد، اگر تا پایان ماه دوم نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار یک درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد و چنانچه تا پایان زمان قرارداد نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار حداکثر یک و نیم درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد.
- بدیهی است چنانچه پیمانکار عملیات اجرایی پروژه را با تاخیر غیر مجاز انجام دهد مشمول جریمه تاخیر مطابق با شرایط عمومی یا خصوصی نیز خواهد شد که توسط کارفرما محاسبه و اعمال می گردد.
- (۸) به منظور تحویل و بررسی مدارک و مستندات برنامه ریزی و کنترل پروژه، کلیه صورت وضعیت ها می بایست به تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه برسد. صورت وضعیت نهایی نیز پس از تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه جهت بررسی نهایی و تحویل مدارک و اعمال بند ۶ به مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال و پس از تایید و محاسبه قابل پرداخت می باشد.
- ✓ پیمانکار موظف است تعهدات خود را نسبت به اجرای بندهای ۱ الی ۸ مربوط به خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه به طور کامل و مطابق جدول پیوست انجام دهد.

جدول شماره ۱ - مدارک، اسناد و فایلهای مورد نیاز برنامه ریزی بر اساس شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان	بند مربوطه در قرارداد	درصد وزنی
۱	ارائه گزارش های روزانه در قالب فرم های مورد نظر کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۲	۱/۵ درصد
۲	ارائه گزارش های هفتگی و ماهیانه مطابق فرم های مورد تایید کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۳	۰/۵ درصد
۳	ارائه صورت جلسات مطابق فرم های مورد تایید کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۴	۲ درصد
جمع کل			۴٪

برنامه زمان بندی کلی

برنامه زمان بندی کلی

زمان (۵ ماه)					شرح فعالیت	ردیف
5	4	3	2	1		
					تجهیز کارگاه	۱
					انجام کلیه عملیات تهیه و اجرای آسفالت توپکا مطابق با شرح کار و مشخصات فنی اجرایی	۲
					انجام کلیه عملیات تکمیلی	3
					برچیدن کارگاه	4