

۱۳:۱۱:۰

زمان:

۱۴۰۱/۰۵/۰۹

تاریخ:

۴۴/۴۲/۱۲۱۹۴

شماره:

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری خوزستان

"تولید، دانش بنیان، اشتغال آفرین" مقام معظم رهبری

شهردار محترم

با سلام

پیرو نامه‌های شماره ۴۴/۴۲/۳۹۶۲ مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۸ و شماره ۴۴/۴۲/۳۱۸۴۷ مورخ ۴۰۰/۱۰/۲۱ در راستای اجرای صحیح مدیریت پسماند و لزوم فرهنگ‌سازی و تفکیک زباله، به پیوست تصویر نامه شماره ۸۷۹۴۶ مورخ ۱۴۰۱/۵/۵ وزیر محترم کشور منضم به شیوه‌نامه جمع‌آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش خصوصی جهت بهره‌برداری و اقدام لازم و ارسال گزارشات در دوره‌های سه ماهه به این اداره کل ارسال می‌گردد.

مهراب فلسفی زاده

مدیرکل امور شهری و شوراها

جناب آقای مهندس خانجی معاون محترم هماهنگی امور عمرانی جهت استحضار
فرماندار محترم جهت استحضار و صدور دستور پیگیری.
اداره کل امور شهری و شوراها جهت اطلاع - اسماعیلی

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری استانداری خوزستان ایجاد شده است و بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

نشانی: اهواز. امنیه. خیابان فلسطین

تلفن: ۹-۷۳۵۱-۳۳۳۶ / ۰۶۱ / نمابر: ۲۰۹۹-۳۳۳۶-۰۶۱

کدپستی: ۶۱۳۳۶۴۵۱۴۱



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ ۱۴۰۱/۵/۱۵

شماره ۱۷۹۴۶

پست

وزیر

بسمه تعالی

استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم

با عنایت به نام‌گذاری سال ۱۴۰۱ به‌عنوان سال "تولید؛ دانش‌بنیان و اشتغال‌آفرین"، وزارت کشور اقدام به استفاده از ظرفیت‌های مدیریت پسماند در جهت توسعه اقتصاد چرخشی بر پایه بازیافت و تکمیل چرخه مواد و بهره‌برداری از فن‌آوری‌های نوین مرتبط با به‌کارگیری نرم‌افزارهای هوشمند و کمک نوآور نموده است. طبق ماده ۹ قانون مدیریت پسماندها در راستای برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم برای جداسازی پسماندهای عادی و ایجاد زمینه مناسب جهت ساماندهی سایر انواع پسماندها در سطح شهرها و روستاها و مراکز تولید پسماند بین‌راهی شیوه‌نامه تحت عنوان "جمع‌آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش خصوصی" به شرح پیوست تهیه و پس از طی مراحل آزمایشی در شهرهای مختلف و تأیید نوآورها (استارت آپ) توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) جهت اجرا و بهره‌برداری توسط مدیریت‌های اجرایی پسماند ابلاغ می‌گردد. در این راستا دستور فرمائید ترتیبی اتخاذ گردد، با رویکرد ایجاد اشتغال و کاهش مشکلات مربوط به زباله گردی و ممانعت از فعالان غیررسمی تفکیک غیرمجاز در بخش مدیریت پسماندهای شهری و روستایی، زمینه توسعه نرم‌افزاری و بهره‌برداری از آن در تمامی مدیریت‌های اجرایی فراهم و تا پایان سال جاری در تمامی مراکز استان‌ها اجرایی و گزارش عملکرد پیرامون موضوع به‌صورت ۳ ماهه به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور ارسال شود. شایان ذکر است این موضوع از شاخص‌های مهم در ارزیابی عملکرد مدیران خواهد بود.

احمد وحیدی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ: ۱۴۰۵/۵
شماره: ۸۷۹۴۶

بسمه تعالی

استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم

با عنایت به نام‌گذاری سال ۱۴۰۱ به‌عنوان سال "تولید؛ دانش‌بنیان و اشتغال آفرین"، وزارت کشور اقدام به استفاده از ظرفیت‌های مدیریت پسماند در جهت توسعه اقتصاد چرخشی بر پایه بازیافت و تکمیل چرخه مواد و بهره‌برداری از فن‌آوری‌های نوین مرتبط با به‌کارگیری نرم‌افزارهای هوشمند و کیمک نوآور نموده است. طبق ماده ۹ قانون مدیریت پسماندها در راستای برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم برای جداسازی پسماندهای عادی و ایجاد زمینه مناسب جهت ساماندهی سایر انواع پسماندها در سطح شهرها و روستاها و مراکز تولید پسماند بین‌راهی شیوه‌نامه تحت عنوان "جمع‌آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش خصوصی" به شرح پیوست تهیه و پس از طی مراحل آزمایشی در شهرهای مختلف و تأیید نوآورها (استارت آپ) توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) جهت اجرا و بهره‌برداری توسط مدیریت‌های اجرایی پسماند ابلاغ می‌گردد. در این راستا دستور فرمائید ترتیبی اتخاذ گردد، با رویکرد ایجاد اشتغال و کاهش مشکلات مربوط به زباله گردی و ممانعت از فعالان غیررسمی تفکیک غیرمجاز در بخش مدیریت پسماندهای شهری و روستایی، زمینه توسعه نرم‌افزاری و بهره‌برداری از آن در تمامی مدیریت‌های اجرایی فراهم و تا پایان سال جاری در تمامی مراکز استان‌ها اجرایی و گزارش عملکرد پیرامون موضوع به‌صورت ۳ ماهه به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور ارسال شود. شایان‌ذکر است این موضوع از شاخص‌های مهم در ارزیابی عملکرد مدیران خواهد بود.

احمد وحیدی
وزیر کشور

رونوشت:

— جناب آقای دکتر ستاری معاون محترم علمی و فناوری رئیس‌جمهور جهت استحضار



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

تاریخ: ۱۴۰۱/۵/۱۵
شماره: ۸۷۹۴۶

بسمه تعالی

استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم

با عنایت به نام‌گذاری سال ۱۴۰۱ به‌عنوان سال "تولید؛ دانش‌بنیان و اشتغال آفرین"، وزارت کشور اقدام به استفاده از ظرفیت‌های مدیریت پسماند در جهت توسعه اقتصاد چرخشی بر پایه بازیافت و تکمیل چرخه مواد و بهره‌برداری از فن‌آوری‌های نوین مرتبط با به‌کارگیری نرم‌افزارهای هوشمند و کمک نوآور نموده است. طبق ماده ۹ قانون مدیریت پسماندها در راستای برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم برای جداسازی پسماندهای عادی و ایجاد زمینه مناسب جهت ساماندهی سایر انواع پسماندها در سطح شهرها و روستاها و مراکز تولید پسماند بین‌راهی شیوه‌نامه تحت عنوان "جمع‌آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش خصوصی" به شرح پیوست تهیه و پس از طی مراحل آزمایشی در شهرهای مختلف و تأیید نوآورها (استارت آپ) توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) جهت اجرا و بهره‌برداری توسط مدیریت‌های اجرایی پسماند ابلاغ می‌گردد. در این راستا دستور فرمائید ترتیبی اتخاذ گردد، با رویکرد ایجاد اشتغال و کاهش مشکلات مربوط به زباله گردی و ممانعت از فعالان غیررسمی تفکیک غیرمجاز در بخش مدیریت پسماندهای شهری و روستایی، زمینه توسعه نرم‌افزاری و بهره‌برداری از آن در تمامی مدیریت‌های اجرایی فراهم و تا پایان سال جاری در تمامی مراکز استان‌ها اجرایی و گزارش عملکرد پیرامون موضوع به‌صورت ۳ ماهه به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور ارسال شود. شایان‌ذکر است این موضوع از شاخص‌های مهم در ارزیابی عملکرد مدیران خواهد بود.

احمد وحیدی
وزیر کشور

رونوشت:

— جناب آقای دکتر جمالی نژاد معاون عمران و توسعه امور شهری و روستایی و رئیس محترم سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور جهت اطلاع و اقدام لازم



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش خصوصی

تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵

شماره صفحه: ۱ از ۱۸



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش
خصوصی

صفحه: ۲ از ۱۸
کد مستند: ۲۹۱۱۵۷-۱/۷۷
تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵

فهرست مطالب

شماره صفحه

عنوان

- ۱- مقدمه: ۴
- ۲- اهداف ۴
- ۳- دامنه کاربرد و مسئولیت ها: ۴
- ۴- تعاریف و اختصارات: ۵
- ۵- شرح روش: ۵
- ۶- تغییرات: ۱۸
- ۷- پیوست: ۱۸



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش خصوصی

صفحه: ۳ از ۱۸
کد مستند: ۲۹۱۱۵۷-۱/۷۷
تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵

۱- مقدمه:

با توجه به اقدامات صورت گرفته در کشور در خصوص تهیه طرح های جامع مدیریت پسماند ملی و مدیریت های اجرایی پسماند (موضوع ماده ۴ آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها) و اتخاذ تدابیر مختلف جهت اجرای تفکیک از مبدا در کشور و ابلاغ شیوه نامه و بخشنامه های مختلف جهت اجرای تفکیک از مبدا و در ادامه فعالیت های گذشته وفق ماده ۹ قانون مدیریت پسماندها در جهت جداسازی پسماندها وزارت کشور اقدام به تدوین شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش خصوصی برای مدیریت های اجرایی پسماند نموده است تا طبق ماده ۷ قانون مدیریت پسماند مدیریت اجرایی پسماندها در چار چوب شیوه نامه یاد شده نسبت به جمع آوری تفکیک شده، بازیافت و دفن پسماندها اقدام نماید. از طرفی، تفکیک پسماند خشک از مبدا و جداسازی آن از پسماندهای خانگی و شهری می تواند کمک شایانی به حفظ منابع و همچنین کاهش خطرات بهداشتی حاصل از روش های مختلف دفع پسماند نماید. به همین جهت توسعه و گسترش طرح های تفکیک از مبدا از اولویت های شهرداری ها در سراسر کشور می باشد.

با توجه به عنوان سال ۱۴۰۱ به عنوان سال تولید دانش بنیان اشتغال آفرین، توسعه فن آوری های نوین، مشغله های فراوان شهروندان، لزوم طراحی و اجرای طرح های نو آورانه با استفاده از فعالیت های دانش بنیان در خصوص جمع آوری پسماند خشک طرح جمع آوری هوشمند پسماند خشک در دستور کار وزارت کشور قرار گرفت.

۲- اهداف:

- ۱-۲- جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش خصوصی؛
- ۲-۲- شناسایی، توانسنجی و به کارگیری مجریان جمع آوری هوشمند پسماند خشک شهری و روستایی طبق ضوابط آیین نامه مصوب؛
- ۳-۲- ایجاد شفافیت و نظارت در روند جمع آوری پسماند خشک.

۳- دامنه کاربرد و مسئولیت ها:

۳-۱- دامنه کاربرد:

این آیین نامه کلیه الزامات قابل استفاده جهت مجریان جمع آوری و حمل پسماند خشک از طراحی نرم افزار تا اخذ مجوز های لازم، شیوه جمع آوری و پرداخت مبالغ حاصل از خرید پسماند خشک به حساب شهروندان و همچنین پرداخت سهم مدیریت های اجرایی پسماند (شهرداری، دهیاری و بخشداری) را شامل می شود. دامنه کاربرد این آیین نامه جهت شرکت هایی که به عنوان مجری مشارکت خواهند داشت، در سطح تمام شهرداری ها و دهیاریها می باشد.

۳-۲- مسئولیت ها:

- ۱-۲-۳- مسئولیت اجرای این آیین نامه با کلیه مجریان بخش خصوصی است که از سوی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهور و وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) تایید صلاحیت شده اند.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش
خصوصی

صفحه: ۵ از ۱۸
کد مستند: ۲۹۱۱۵۷-۱/۷۷
تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵

توان سنجی امکان پذیر است. جلسه کمیته با حضور اکثریت اعضا رسمیت پیدا می کند و تصمیمات با نظر موافق حداقل دو سوم حاضرین، مصوب می گردد.

۵-۱-۱-۲- کمیته صدور و لغو مجوز توانایی و شرایط مجری و تطبیق آن با مفاد الزامات توان سنجی را بررسی نموده و نسبت به صدور مجوز فعالیت اقدام می نماید. همچنین در صورت عملکرد نامطلوب مجری و ارجاع موضوع از سوی سازمان مدیریت پسماند و یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری، با رعایت ضوابط مربوطه (مطابق بند ۵-۳-۹) کمیته حسب مورد و متناسب با میزان تکرار و یا تعدد تخلف انجام یافته و همچنین میزان دخالت مجری در روی دادن تخلف، نسبت به صدور مجوز لغو فعالیت مجری اقدام خواهد نمود.

۵-۱-۱-۳- دوره اعتبار مجوز، سه ساله بوده و پس از آن مجری می تواند با لحاظ شرایط روز و ضوابط مربوطه نسبت به تمدید مجوز اقدام نماید.

۵-۱-۱-۴- چنانچه مجری به هر دلیل درخواست خاتمه فعالیت و لغو مجوز را داشته باشد، می بایست این موضوع را به صورت کتبی یک ماه قبل از زمان مورد درخواست به سازمان مدیریت پسماند و یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری اعلام نماید. در صورتی که درخواست مجری هیچ گونه خسارتی را متوجه شهرداری یا شهروندان ننماید، سازمان مدیریت پسماند و یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری می تواند پس از تسویه حساب با درخواست مجری موافقت نماید.

۵-۱-۲- کمیته نرخ گذاری

۵-۱-۲-۱- کمیته نرخ گذاری متشکل از نماینده سازمان مدیریت پسماند به عنوان دبیر کمیته و نماینده معاون محیط زیست و خدمات شهری شهرداری (نماینده هیات مدیره سازمان) به عنوان رئیس کمیته، معاون اداری و مالی شهرداری (در شهرهای فاقد سازمان مدیریت پسماند)، نماینده بازرسی شهرداری و نماینده مجریان می باشد.

۵-۱-۲-۲- کارشناس رسمی یا خبره منتخب سازمان مدیریت پسماند و یا معاون محیط زیست و خدمات شهری نسبت به بررسی و ارایه قیمت روز جهت تأیید و تصویب در کمیته نرخ گذاری اقدام می نماید.

۵-۱-۲-۳- در صورت عدم تأیید و تصویب قیمت پیشنهادی کارشناس، قیمت روز، توسط کارشناس منتخب دیگری به کمیته ارجاع خواهد شد و فرایند تأیید در کمیته تکرار می گردد.

۵-۱-۲-۴- کمیته نرخ گذاری در بازه های زمانی ۹۰ روزه و یا به درخواست سازمان مدیریت پسماند شهرداری و یا معاون محیط زیست و خدمات شهری شهرداری برگزار خواهد شد.

۵-۱-۲-۵- قیمت به روز شده در نرم افزار ثبت و ملاک محاسبه کف قیمت خرید از شهروندان و محاسبه میزان پرداختی به سازمان مدیریت پسماند یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری خواهد بود (بر اساس درصدهای تعیین شده در کمیته تعیین درصد پایه).

۵-۱-۲-۶- جلسه کمیته با حضور اکثریت اعضا رسمیت پیدا می کند و با نظر موافق حداقل دو سوم حاضرین، قیمت پیشنهادی مصوب می گردد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش
خصوصی

صفحه: ۴ از ۱۸
کد مستند: ۲۹۱۱۵۷-۱/۷۷
تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵

۳-۲-۲- فهرست نهایی مجریان بخش خصوصی (استارت آپ ها) دارای صلاحیت معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری از طریق تارنمای رسمی معاونت اعلام میگردد.
۳-۲-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه در بخش اجرایی و جمع آوری پسماند بر عهده شهرداریها و دهیاریها و در بخش کنترل نرم افزار مجری و نحوه اجرای آن بر عهده استانداردهای کل کشور و سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور می باشد.

۲- تعاریف و اختصارات:

- ۴-۱- نرم افزار هوشمند: به نرم افزار موبایلی مکان مندی گفته می شود که مطابق الزامات تعیین شده در شرح خدمات جمع آوری هوشمند پسماند خشک و توسط مجری طراحی گردیده است و شهروندان می توانند پس از نصب آن در گوشی هوشمند، درخواست های مربوط به جمع آوری پسماند خشک را توسط آن ارایه و پیگیری نمایند.
- ۴-۲- خودروی جمع آوری: به خودرویی گفته می شود که مطابق شرایط تعیین شده در شرح خدمات می بایست جهت جمع آوری پسماندهای خشک شهروندان به آدرس های اعلام شده مراجعه نماید.
- ۴-۳- مجری بخش خصوصی: به شرکت های بخش خصوصی گفته می شود که شرایط و الزامات تعیین شده در شرح خدمات جمع آوری هوشمند پسماند خشک را دارا بوده و توسط کمیته صدور و لغو مجوز تعیین صلاحیت و مجوز فعالیت اخذ می نمایند.
- ۴-۴- انبار مکانیزه: به مکانی گفته می شود که توسط مجریان بخش خصوصی جهت انتقال پسماندهای خشک و پردازش آنها تعیین شده و پس از اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح به کمیته صدور و لغو مجوز ارایه گردیده اند.
- ۴-۵- مدیریت اجرایی پسماند: شخصیت حقیقی و حقوقی است که در بند ج ماده ۲ قانون مدیریت پسماندها تعیین شده است.
- ۴-۶- پسماند خشک: به مواد زائدی گفته می شود که قابل بازیافت بوده و همچنین ارزش اقتصادی دارند. مانند پلاستیک، نان خشک، فلزات، شیشه، کاغذ و مقوا.

۵- شرح روش (کمیته ها، الزامات توانسنجی، تخلفات و لغو مجوز):

۵-۱- کمیته ها

۵-۱-۱- کمیته صدور و لغو مجوز (کمیته توانسنجی)

۵-۱-۱-۱- این کمیته متشکل از مدیرعامل سازمان مدیریت پسماند شهرداریهای دارای سازمان مصوب، معاون محیط زیست و خدمات شهری، معاونت مالی و اداری شهرداری (دبیر کمیته)، نماینده بازرسی شهرداری، نماینده حراست شهرداری، نماینده اداره کل حقوقی شهرداری و نماینده سازمان فاوا می باشد. همچنین حضور مجری یا درخواست کننده بدون حق رای در کمیته



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش
خصوصی

صفحه: ۶ از ۱۸

کد مستند: ۲۹۱۱۵۷-۱/۷۷

تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵

۳-۱-۵- کمیته تعیین درصدهای پایه

۳-۱-۳-۱- کمیته‌ای متشکل از نماینده سازمان مدیریت پسماند یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری (معاون اداری و مالی سازمان مدیریت پسماند به عنوان دبیر کمیته)، نماینده بازرسی شهرداری، نماینده هیات مدیره و نماینده معاونت اقتصادی شهرداری می‌باشد. این کمیته وظیفه آنالیز هزینه و درآمد و تعیین درصد پایه و درصد کف خرید پسماند خشک از شهروندان (که توسط هیأت سه نفره کارشناسان رسمی یا خبره منتخب سازمان، ارزیابی و پیشنهاد می‌شود) را برعهده دارد. جلسه کمیته با حضور اکثریت اعضا رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات با نظر موافق حداقل دو سوم حاضرین، مصوب می‌گردد.

۳-۱-۳-۲- مجری موظف است، بر اساس تصمیمات این کمیته، درصد تعیین شده توسط این کمیته را با توجه به میزان بار جمع‌آوری شده و قیمت روز بار (تعیین شده توسط کمیته نرخ گذاری)، از تاریخ اعلام شده به عنوان سهم شهرداری پرداخت نماید.

۳-۱-۳-۳- پرداخت درصد سهم شهرداری به صورت آنلاین انجام خواهد شد. مجری مکلف به پیش‌بینی مکانیزم پرداخت آنلاین مبلغ سهم شهرداری از هر تراکنش در نرم افزار می‌باشد.

تبصره: کمیته صدور و لغو مجوز می‌تواند در صورت بروز تخلفات مجری وفق مقررات، اعتبار مجری را لغو کند.

۳-۱-۳-۴- در صورت تغییر قیمت فروش پسماند خشک به میزان ۲۰ درصد کاهش یا افزایش، این کمیته مجاز به تعدیل و اصلاح درصد قیمت پایه خرید از شهروندان خواهد بود.

۲-۵- الزامات توانسنجی:

با توجه به ارتباط مستقیم مجری با شهروندان، مسئولیت اقدامات کلیه کارکنان و کارگران وی (از حیث اجتماعی، انتظامی، اخلاقی، امنیتی و...) بر عهده مجری می‌باشد. مجری متعهد است تاییدیه صلاحیت شرکت و همچنین مجوزهای لازم جهت اطلاع‌رسانی و آموزش شهروندان را از ارگان‌ها و مراجع ذیصلاح اخذ و ارایه نماید.

۱-۲-۵- نرم افزار هوشمند:

۱-۲-۱-۵- مجری می‌بایست دارای نرم افزار هوشمند در خصوص اجرای طرح جمع‌آوری پسماند خشک بوده و ضمن در نظر گرفتن امکانات و شرایط مورد نظر، تاییدیه سازمان فاوا شهرداری و یا مراجع ذیربط در شهرداری را جهت عملکرد ایمن و مطمئن نرم افزار اخذ نماید.

۱-۲-۱-۲-۵- اپلیکیشن تهیه و معرفی شده توسط مجری بایستی تحت کنترل کامل سازمان فاوا یا مراجع ذیربط در شهرداری ایجاد گردد و امکان کنترل عملکرد به صورت آنلاین و کنترل تراکنش‌ها به صورت آنلاین و آفلاین وجود داشته باشد.

۱-۲-۱-۳-۵- مجری موظف است، سیستم پشتیبان لحظه‌ای برای نرم‌افزار ارایه شده در نظر گرفته و امکان بررسی حساب مشترکین و شهروندان بصورت لحظه ای و آنلاین امکان‌پذیر باشد.

۱-۲-۱-۴-۵- مجری موظف است، جهت پشتیبانی از نرم افزار، یک تیم تخصصی به مدت حداقل ۱۲ ساعت در شبانه روز بکارگیری نموده و همواره پاسخگوی سوالات و رفع مشکلات شهروندان باشد.

۵-۲-۱-۵- مجری موظف است، تاییدیه‌های لازم در خصوص امنیت نرم‌افزار تهیه شده را از ارگان‌های ذیربط اخذ نموده و امنیت اطلاعات شخصی کاربران و حساب شخصی آن‌ها را تضمین نماید. همچنین مجری موظف به اخذ تاییدیه افتا (تاییدیه امنیت نرم‌افزار) می‌باشد.

۵-۲-۱-۶- مجری موظف است، تمهیدات لازم در خصوص امکان گزارش‌گیری از عملکرد تیم جمع‌آوری (تعداد درخواست انتصاب‌شده، تعداد درخواست جمع‌آوری شده، تعداد درخواست لغوشده، تناژ جمع‌آوری شده، مدت زمان فعالیت، زمان غیرمفید و فاقد فعالیت هر خودرو، ارزش ریالی و ...) در بازه‌های زمانی متفاوت را در نرم‌افزار طراحی شده در نظر بگیرد.

۵-۲-۱-۷- مجری موظف است، یک حساب کاربری با دسترسی‌های کامل گزارش‌گیری جهت نظارت ایجاد نماید.

۵-۲-۱-۸- مجری مکلف است، در نرم‌افزار طراحی‌شده امکان گزارش‌گیری از عملکرد شهروند (تناژ، تعداد تراکنش، ارزش پسماند و...) در بازه زمانی مختلف را در داشبورد حساب کاربری نظارت در نظر بگیرد.

۵-۲-۱-۹- می‌بایست امکان دسترسی و تهیه نرم‌افزار برای کلیه شهروندان سهل بوده و روش نصب آن باید برای عموم آسان و امکان‌پذیر باشد.

۵-۲-۱-۱۰- مجری موظف به ارایه و استفاده از یک نرم‌افزار مستقل و با نام مشخص می‌باشد.

۵-۲-۱-۱۱- مجری موظف است در تولید و استقرار سامانه و نرم‌افزار موارد زیر را رعایت نماید:

۱- طراحی نرم‌افزار مبتنی بر معماری سرویس‌گرا و تولید سرویس‌های مورد نیاز در قالب‌های استاندارد WSDL و RestFull و ایمن‌سازی کامل وب سرویس‌های تولید شده؛

۲- ارایه پایگاه داده کامل کاربران مورد تأیید شهرداری؛

۳- طراحی UI و UX بر اساس استاندارد مورد تأیید شهرداری؛

۴- هندل کردن کلیه سطوح خطا و ممانعت از رسیدن خطا به لایه کاربر؛

۵- ارایه سطح دسترسی فقط خواندنی (read only) به پایگاه داده برای شهرداری امکان‌پذیر باشد؛

۶- ارایه دیتادیکشنری با فرمت مورد تأیید شهرداری و بروزرسانی مداوم آن؛

۷- توسعه کامل نرم‌افزار به صورت فارسی و تقویم شمسی؛

۸- پاس کردن آزمون فشار OWASP ۱۰ Top؛

۹- اخذ گواهینامه امنیتی از مراجع ذیصلاح سازمان فناوری اطلاعات ایران؛

۱۰- استفاده از کیف پول شهروندی مورد تأیید شهرداری جهت انجام تراکنش‌های مالی داخل سامانه؛

۱۱- ارایه آموزش‌های لازم در سطوح کاری مختلف به پرسنل شهرداری؛

۱۲- رعایت اصول پشتیبان‌گیری داده‌ها؛

۱۳- اتصال به نظام جامع شناسه شهروندی جهت تکمیل پروفایل شهروندی؛

۱۴- ثبت آدرس‌ها بر پایه نقشه و استفاده از ساختار فنی مورد تأیید شهرداری؛

۱۵- ارایه API و وب سرویس‌های مورد نیاز، جهت ارتباط با سامانه‌های شهرداری؛



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش
خصوصی

صفحه: ۸ از ۱۸
کد مستند: ۲۹۱۱۵۷-۱/۷۷
تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵

۱۶- علاوه بر درگاه اختصاصی خود، ملزم به ایجاد درگاه در یا سایر اپلیکیشن های مورد تایید شهرداری با رعایت استانداردهای مربوطه جهت ارائه سرویس از درگاه مذکور می باشد.

۳-۲-۵- ناوگان حمل و نقل:

۱-۲-۲-۵- مجری بایستی حداقل ۳ خودرو به ازای ۵۰ هزار نفر جمعیت (بدون در نظر گرفتن تعداد مجریان و اپلیکیشن های فعال موجود) آماده بکار داشته و پیش از شروع فعالیت، خودرو به تعداد مذکور و با وضعیت ظاهری کلی اعلام شده توسط سازمان مدیریت پسماند یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری را معرفی نموده و پس از انجام بازدید و اخذ مجوز فعالیت، مجری مجاز به استفاده از خودروهای مذکور می باشد.

۲-۲-۲-۵- در مرحله شروع فرایند مجری می تواند با تایید کمیته صدور و لغو مجوز تا زمان تکمیل فرایند آموزش و تکمیل مشترکان از خودرو آماده بکار کمتری استفاده نماید.

۳-۲-۲-۵- مدل کلیه خودروهای مورد استفاده توسط مجری نباید بیشتر از ده سال از تولید آن گذشته باشد و از نظر میزان بار شامل نیمه سنگین و سبک می باشد و مجاز به استفاده از خودروهای قدیمی نظیر خاور نمی باشد.

۴-۲-۲-۵- کلیه خودروهای مجری در زمان فعالیت باید مجهز به حداقل یک دستگاه تلفن همراه هوشمند که نرم افزار بر روی آن نصب شده، باشند. راننده خودرو موظف است ضمن نصب نرم افزار ارایه شده، در زمان فعالیت خود همواره آنلاین بوده و می بایست موقعیت خودرو از طریق سرور قابل پیگیری باشد.

۵-۲-۲-۵- خودروهای بکارگیری شده توسط مجری بایستی از لحاظ طرح و رنگ متحدالشکل و از جهت شرایط ظاهری، فنی و عملیاتی دارای تاییدیه سازمان مدیریت پسماند یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری و مراجع ذیصلاح و راهنمایی و رانندگی باشند. (الزامات مربوطه متعاقباً اعلام می گردد).

۶-۲-۲-۵- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به طراحی، رنگ آمیزی و نصب استیکر بر روی خودروهای مورد استفاده بر عهده مجری بوده و سازمان در این خصوص هیچ گونه مسؤولیتی بر عهده ندارد.

۷-۲-۲-۵- آویزان نمودن کیسه در اطراف خودرو و یا قراردادن هرگونه وسیله و تجهیزات خارج از عرف در داخل خودروهای فعال که باعث ایجاد وضعیت ظاهری نامناسب خودرو می گردد، ممنوع می باشد.

۸-۲-۲-۵- پرداخت کلیه هزینه های بکارگیری خودرو، دستمزد نیروی انسانی (راننده)، هزینه سوخت، تعمیرات، حمل و نقل و ... به عهده مجری می باشد.

۹-۲-۲-۵- پرداخت کلیه هزینه های خرید تجهیزات (تلفن همراه، سیم کارت، بسته های اینترنتی و ...) بر عهده مجری می باشد.

۱۰-۲-۲-۵- در صورت نیاز به نصب تجهیزات جدید از قبیل AVL و سنسور وزن و سایر تجهیزات مورد نیاز به تشخیص مدیریت اجرایی پسماند، مجری موظف به نصب و تجهیز خودروها مطابق اعلام مدیریت اجرایی پسماند بوده و مجری حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش
خصوصی

صفحه: ۹ از ۱۸
کد مستند: ۲۹۱۱۵۷-۱/۷۷
تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵

۵-۲-۲-۱۱- مجری موظف است کلیه خودروها و ابزار و تجهیزات مورد استفاده خود را به صورت روزانه یا حسب نیاز و دستور مدیریت اجرایی پسماند مورد شستشو و نظافت قرار داده، بنحوی که ماشین آلات مورد استفاده می‌بایست در حین انجام کار همواره پاکیزه باشند.

۵-۲-۲-۱۲- در صورت قطع همکاری خودروهای مخصوص جمع‌آوری پسماند خشک تحت نظارت مجری به هر دلیلی، می‌بایست تمامی آرم‌ها و علائم مربوط و طرح مورد اجرای مجری از روی خودروها حذف گردد.

۵-۲-۲-۱۳- مجری مکلف است در پایان هر ماه (یا حسب دستور سازمان) اطلاعات کامل از تعداد پرسنل، کارگران، ماشین‌آلات و تجهیزات و ابزارآلات موجود و آماده بکار را تهیه کرده و جهت اطلاع به سازمان ارایه دهد.

۵-۲-۲-۱۴- مجری متعهد می‌گردد فرایند اجرای کار را طوری انجام دهد که اجرای عملیات در روز و شب برای ساکنین و مؤسسات مجاور محل کار مزاحمتی ایجاد نکند. همچنین مجری مکلف است عملیات اجرایی خود را طوری برنامه ریزی و اجرا نماید که باعث سد معبر نگردد. اشغال معابر به ترتیبی که موجب مزاحمت برای عابرین و ساکنین محل گردد به هیچ وجه مجاز نمی‌باشد.

۵-۲-۲-۱۵- مجری می‌تواند از ناوگان حمل و نقل پیمانکاران فعال و طرف قرارداد با شهرداری و یا دهیاری با اولویت پیمانکاران فعالی که طبق آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری و سامانه مناقصات دولت انتخاب شده‌اند استفاده نماید.

۵-۲-۳- مالی و حقوقی:

۵-۲-۳-۱- مجری باید دارای شخصیت حقوقی (شرکت ثبت شده) با موضوع فعالیت‌های خدماتی یا حمل و نقل بار باشد.

۵-۲-۳-۲- متقاضی (مجری) بایستی تاییدیه صلاحیت از ارگان‌های ذیربط در رابطه با فعالیت‌های اجتماعی مرتبط با شهروندان را ارایه نماید.

۵-۲-۳-۳- مجری باید منابع مالی مورد نیاز جهت تهیه و یا خرید و پشتیبانی نرم افزار موبایلی، اجاره یا خرید خودروهای مورد نیاز و پرداخت بدهی شهروندان را داشته باشند. (مستندات لازم جهت توانسنجی مالی، در آگهی فراخوان اعلام می‌گردد).

۵-۲-۳-۴- مجری باید توان ارایه ضمانت‌نامه به مبلغ حداقل ۴.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال را داشته باشد.

۵-۲-۴- تیم تخصصی آموزش، پشتیبانی و مدیریت اجرایی طرح:

۵-۲-۴-۱- مجری مکلف است، به منظور ترویج فرهنگ تفکیک از مبدا و اطلاع رسانی در خصوص خدمات و برنامه‌ها در سطح شهر و به جهت معرفی نرم افزار مورد استفاده و خدمات مبتنی بر نرم افزار، تعدادی آموزشگر مجرب و آموزش دیده و با روابط عمومی بالا بکار گیری نماید.

۵-۲-۴-۲- انجام کلیه فعالیت‌های آموزشی و خدمات مبتنی بر نرم افزار و توزیع بروشورها در محدوده موضوع پیمان با هماهنگی سازمان، به عهده مجری می‌باشد.

۳-۴-۵- آموزشگرها هنگام مراجعه به مخاطبین خود بایستی کارت شناسایی معتبر به همراه داشته باشند. مجری می تواند با استفاده از توانمندی تشکلهای غیردولتی و مراکز آموزشی و پژوهشی و با رعایت مقررات و روال قانونی مربوطه مبادرت به فرهنگ سازی، بهبود الگوی مصرف و آموزش شهروندان نماید.

۴-۴-۵- جهت پاسخگویی به شکایات شهروندان در خصوص عملکرد تیم جمع آوری و همچنین مشکلات نرم افزاری، مجری می بایست، با بکارگیری تیم پشتیبانی تخصصی به صورت ۱۲ ساعته و ۷ روز هفته، متشکل از افرادی با آشنایی کامل به کار و روابط عمومی بالا، در اسرع وقت به درخواستها و شکایات واصله رسیدگی نمایند.

۵-۴-۵- مجری موظف است، در فاصله زمانی حداکثر ۲۴ ساعت به شکایات واصله از شهروندان رسیدگی نموده و نتیجه رسیدگی به شکایات شهروندان را به آنها و سازمان اعلام نماید.

۶-۴-۵- مجری می بایست، جهت پاسخگویی و پیگیری های اجرایی و فنی، دفتر فعال در داخل شهر و حوزه فعالیت داشته باشد.

۷-۴-۵- مجری موظف است، به تمامی درخواست های شهروندی واصله به شهرداری و درگاهها و سامانه های ارتباط مردمی به طور کامل و سریع پاسخ داده و تیم پشتیبانی لازم جهت دریافت درخواستها و پاسخگویی به آنها و ثبت عملکردهای انجام شده در داشبورد گرفته شده از درگاهها و سامانه های یاد شده مستقر نماید که در بازه زمانی کار مجری به طور کامل در تعامل و پاسخگو باشد.

۳-۵- شرایط و ضوابط انجام فعالیت اجرایی:

۱-۳-۵- روش کلی فعالیت:

۱-۳-۵-۱- اجرای طرح به روش کلی درخواست اپلیکیشنی توسط شهروند و ارایه سرویس با حداقل شرایط تعریف شده در دستور العمل های کلی از قبیل (زمان بندی، آنلاین بودن درخواستها و قابل پیگیری بودن درخواستها) تحت نرم افزار مورد تایید سازمان فاوا و مدیریت پسماند یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری.

۲-۳-۵-۱-۲- مجری موظف است، امکان ارایه در خواست توسط شهروند را با راحت ترین روش ممکن و به صورت آنلاین در نرم افزار تعبیه نماید. ضمناً بایستی امکان لغو و تغییر درخواست برای شهروندان وجود داشته باشد.

۳-۳-۵-۱-۳- نرم افزار مورد استفاده توسط مجری، حتی الامکان به گونه ای طراحی گردد که پس از ثبت درخواست شهروند، حدود زمان مراجعه خودرو و موقعیت مکانی خودرو به شهروندان اعلام گردد.

۴-۳-۵-۱-۴- مجری موظف است، به گونه ای برنامه ریزی نماید تا خودروی جمع آوری پسماند خشک در حداقل زمان ممکن به آدرس های اعلام شده مراجعه نماید. حداکثر زمان تاخیر مجاز برای مراجعه به درخواست های آنلاین واصله ۶۰ دقیقه می باشد. همچنین امکان درخواست برای زمان های دیگر حداقل تا سه روز آینده با بازه زمانی ساعت مورد درخواست برای شهروند وجود داشته باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش
خصوصی

صفحه: ۱۱ از ۱۸
کد مستند: ۲۹۱۱۵۷-۱/۷۷
تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵

۵-۳-۱-۵- مجری می‌بایست در صورت نیاز جهت امکان پذیرش درخواست‌های شهروندان و اعزام خودرو در زمان مقرر، تعداد خودروهای فعال خود را متناسب با تعداد درخواست‌ها و میزان تناژ جمع‌آوری پسماند خشک افزایش دهد. به گونه‌ای که قادر به سرویس‌دهی رضایت بخش به کلیه درخواست‌ها در زمان لازم باشد.

۵-۳-۱-۶- عوامل اجرایی مجری موظف هستند پس از مراجعه به آدرس‌های اعلام‌شده، پسماندهای خشک شهروندان را توزین نموده و تناژ مربوطه را در نرم افزار ثبت نمایند.

۵-۳-۱-۷- مجری تحت هیچ شرایطی حق واگذاری مجوز به غیر را ندارد.

۵-۳-۱-۸- به منظور حسن اجرای این طرح و اهداف این آیین‌نامه، چنانچه هرگونه اقدام دیگری که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است، لازم آید، پس از اعلام از سوی مدیریت اجرایی پسماند (سازمان مدیریت پسماند یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری)، مجری موظف است بر مبنای حسن نیت نسبت به اجرای آن اقدام نماید.

۵-۳-۱-۹- در صورت ابلاغ دستور کار جدید از سوی مدیریت اجرایی پسماند در راستای اجرای عملیات جمع‌آوری هوشمند پسماند خشک مجری موظف به اجرای دستور کار ابلاغی می‌باشد.

۵-۳-۲- تعهدات مجری در خصوص خرید پسماند خشک:

۵-۳-۲-۱- در نسخه شهروندی نرم افزار می‌بایست مبلغ خرید پسماندهای خشک به صورت دقیق و شفاف قابل رویت شهروندان بوده تا شهروندان امکان مقایسه و بررسی قیمت‌ها را داشته باشند.

۵-۳-۲-۲- مجری مکلف به خرید پسماند خشک از شهروندان با حداقل کف قیمت تعیین شده توسط کمیته نرخ گذاری تعریف شده در این دستورالعمل می‌باشد.

۵-۳-۲-۳- کف قیمت تعیین شده، درصدی از قیمت روز پسماند خشک بوده که در بازه های زمانی ۹ روزه قابل تغییر می‌باشد.

۵-۳-۲-۴- مجری می‌بایست، پسماندهای خشک را به صورتی که شهروندان تحویل می‌دهند (مخلوط یا تفکیک‌شده)، تحویل گرفته و پس از توزین پسماندهای خشک در حضور ایشان در نرم افزار ثبت نماید.

۵-۳-۲-۵- مجری موظف به پذیرش کلیه پسماندهای خشک از شهروندان بوده و حق ندارد پسماندهای خشک با ارزش ریالی کمتر را دریافت ننماید.

۵-۳-۲-۶- کلیه تراکنش‌ها بایستی در نرم افزار ثبت گردد و مجری حق پرداخت نقدی پول به شهروندان را نخواهد داشت.

۵-۳-۲-۷- نرم افزار بایستی با امکان پرداخت آنلاین یا کیف پول شهروندی، به صورت آنلاین پرداخت به شهروند را میسر نماید.

۵-۳-۲-۸- مجری نسبت به احتمال کاهش و یا افزایش تناژ پسماند خشک منطقه موضوع قرارداد کاملاً مطلع و آگاه بوده و هیچ گونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش
خصوصی

صفحه: ۱۲ از ۱۸
کد مستند: ۲۹۱۱۵۷-۱/۷۷
تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵

۳-۳-۵- مکانیزم پرداختی به شهرداری:

۳-۳-۳-۱- مجری مکلف است درصدی از قیمت کل پسماند خشک جمع آوری شده از شهروندان را به صورت آنلاین به شهرداری پرداخت نماید.

۳-۳-۳-۲- درصد سهم شهرداری (مدیریت اجرایی پسماند) توسط کمیته تعیین درصد قیمت پایه در ابتدای اخذ مجوز مشخص و اعلام خواهد شد. درصد تعیین شده برای تمام شرکت های مجری یکسان در نظر گرفته خواهد شد.

۳-۳-۴- تعهد به تسویه حساب آنلاین با مشتریان از طریق نرم افزار:

۳-۳-۴-۱- تعهد به تسویه حساب کامل با مشتریان بصورت آنلاین و سپردن ضمانت نامه معتبر با میزان سقف تراکنش ها در یک بازه زمانی مشخص که چنانچه میزان بدهی در سیستم به هر دلیل، بیش از ضمانت نامه گردید مجری موظف به افزایش سقف ضمانت نامه خود می باشد. در غیر این صورت، قابلیت ورود سازمان مدیریت پسماند و یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری و جلوگیری از ادامه فعالیت مجری وجود خواهد داشت.

۳-۳-۴-۲- در نسخه شهروندی می بایست امکان رویت تراکنش ها، تناژ پسماندهای مبادله شده و میزان شارژ کیف پول شهروندی قابل رویت باشد.

۳-۳-۴-۳- مجری باید به گونه ای اقدام نماید که مبالغ حاصل از خرید پسماندهای خشک در کیف پول شهروندان ذخیره گردیده و همواره امکان استفاده از آن در قبال خدمات ارایه شده در نرم افزار وجود داشته باشد.

۳-۳-۴-۴- مجری موظف است، خدمات قابل ارایه به شهروندان را به صورت شفاف در نرم افزار معرفی نماید. بدیهی است مسؤولیت خدمات ارایه شده از نظر کیفی و کمی بر عهده مجری بوده و شهرداری هیچگونه مسؤولیتی در این خصوص بر عهده نخواهد داشت.

۳-۳-۴-۵- مجری موظف است ضمانت نامه به مبلغ ۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال جهت تضمین عدم افزایش میزان بدهی به شهروندان ارایه نماید. در صورت افزایش میزان بدهی به شهروندان بیش از سقف ضمانت نامه، مجری موظف به افزایش سقف ضمانت نامه خود می باشد.

۳-۳-۵- تعهدات در خصوص حسن رفتار پرسنل و ارتباط با شهروندان:

۳-۳-۵-۱- مسؤولیت حسن برخورد پرسنل مجری و وضعیت ظاهری آنان بر عهده مجری بوده و سازمان مدیریت پسماند و یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری (مدیریت اجرایی پسماند) به شکایات مردمی در این خصوص رسیدگی خواهد نمود.

۳-۳-۵-۲- وظیفه آموزش پرسنل (آموزش های تخصصی و عمومی)، اطلاع رسانی به شهروندان و بر عهده مجری می باشد. ضمناً پرداخت کلیه هزینه های آموزش پرسنل و آموزشگران بر عهده مجری خواهد بود.

۳-۳-۵-۳- مجری موظف است، قبل از انجام تبلیغات و اطلاع رسانی محیطی ضمن هماهنگی با سازمان، مجوزهای لازم را از ادارات ذیربط اخذ نماید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش
خصوصی

صفحه: ۱۳ از ۱۸
کد مستند: ۳۹۱۱۵۷-۱/۷۷
تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵

۴-۵-۳-۵- روش های اطلاع رسانی و تبلیغات مجری به هیچ وجه نباید باعث ایجاد مزاحمت برای شهروندان گردد. در صورت بروز هرگونه نارضایتی، شهرداری (مدیریت اجرایی پسماند) هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهد داشت و آمار بالای نارضایتی و تکرار آن می تواند منجر به لغو مجوز فعالیت مجری گردد.

۵-۵-۳-۵- در اطلاع رسانی به شهروندان بایستی ساعت فعالیت خودروها، نحوه بارگیری و نصب نرم افزار، نحوه خرید پسماند خشک از شهروندان و سایر موارد به طور شفاف بیان گردد. حداقل ساعت فعالیت خودروهای مجری در هر روز ۱۲ ساعت می باشد.

۶-۵-۳-۵- در نرم افزار نسخه شهروندی می بایست فرم نظر سنجی غیر قابل ویرایش توسط اپراتور گنجانده شود تا شهروندان امکان ارایه نقطه نظرات در خصوص خدمات ارایه شده را داشته باشند.

۷-۵-۳-۵- تامین کلیه پرسنل و نیروی انسانی مورد نیاز، اعم از آموزشی و اجرایی و غیره همچنین کلیه لوازم و ملزومات مورد نیاز آن ها با تائید سازمان کلاً برعهده مجری می باشد.

۸-۵-۳-۵- لباس فرم کارگران بایستی همواره تمیز و دارای اتیکت باشد و بسته به شرایط و فصول سال توسط مجری تامین شود. ضمناً استفاده از هر نوع پوشش اضافی بر روی لباس کار ممنوع است.

۹-۵-۳-۵- رعایت شئونات اسلامی، اخلاقی و عرف جامعه توسط پرسنل مجری الزامی می باشد و مسئولیت نظارت بر حسن رفتار بر عهده مجری می باشد.

۱۰-۵-۳-۵- مجری موظف است در صورتی که اشیاء قیمتی و اسناد و مدارک شهروندان را در بین پسماندهای خشک مشاهده نمود بدون اهمال و در اسرع وقت عین مال را به حراست سازمان مدیریت پسماند و یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری (مدیریت اجرایی پسماند) تحویل نماید. در غیر این صورت مسئولیت هر گونه عواقب قانونی آن بر عهده مجری خواهد بود.

۱۱-۵-۳-۵- مجری موظف است نکات بهداشتی را در حین جمع آوری پسماند خشک رعایت و از پراکنش پسماند خشک جلوگیری به عمل آورد.

۱۲-۵-۳-۵- سن کارگران بکارگیری شده به هیچ وجه نباید کمتر از سن قانونی باشد. در صورت عدم رعایت موارد فوق عواقب قانونی آن به عهده مجری بوده و سازمان از این بابت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۳-۵-۳-۵- مجری متعهد است که خود و پرسنل وی دارای شرایط ذیل بوده و بصورت مکتوب به سازمان مدیریت پسماند و یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری (مدیریت اجرایی پسماند) معرفی نماید و مسئولیت تداوم آن شرایط به عهده وی می باشد:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران؛

۲- رعایت شئونات اسلامی؛

۳- متعهد به نظام جمهوری اسلامی؛

۴- دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت از خدمت نظام وظیفه؛



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش
خصوصی

صفحه: ۱۴ از ۱۸
کد مستند: ۲۹۱۱۵۷-۱/۷۷
تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵

۵- عدم اعتیاد به مواد مخدر؛

۶- نداشتن هرگونه سوء پیشینه کیفری.

۱۴-۵-۳-۵- مجری مکلف است در خصوص کارکنان و پرسنل خویش، کلیه قوانین و مقررات مربوطه اعم از قانون کار، تأمین اجتماعی و ... را رعایت نماید.

۱۵-۵-۳-۵- مجری مکلف است دستورالعمل سلامت، ایمنی، بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماند مصوب ۱۳۸۶ را رعایت و نسبت به آموزش برنامه HSE عوامل اجرایی خود و اطلاع رسانی به آنان اقدام نماید.

۶-۵-۳-۵- شرایط انبار مکانیزه و الزامات مربوطه:

۱-۵-۳-۶- مجری مجاز می باشد، در صورتی که دارای انبار با شرایط استاندارد و مورد تایید و دارای مجوز از دستگاه ها و ارگان های ذیربط باشد، پسماندهای خشک جمع آوری شده را به انبار مذکور انتقال داده و پس از پردازش و جداسازی پسماندهای خشک، پسماندهای خشک تفکیک شده را به مراکز مجاز مورد تایید اداره کل محیط زیست یا سازمان صنعت، معدن و تجارت به فروش برساند.

۲-۵-۳-۶- مجری موظف است، در صورت عدم برخورداری از انبار با شرایط ذکر شده در بند فوق کلیه پسماندهای خشک جمع آوری شده را در بازه های زمانی مشخص و با قیمت کارشناسی تعیین شده به انبارهای مجاز و معرفی شده توسط سازمان مدیریت پسماند و یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری (مدیریت اجرایی پسماند) تحویل نماید.

۳-۵-۳-۶- مجری موظف است، در صورت برخورداری از انبار، پسماندهای دفنی حاصل از پردازش پسماندهای خشک را به محل های مجاز و تعیین شده توسط سازمان مدیریت پسماند و یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری (مدیریت اجرایی پسماند) تحویل داده و در پایان هر ماه قبوض مربوط به تحویل پسماند دفنی را به سازمان ارایه نماید.

۷-۵-۳-۵- اجازه استفاده از روشهای انگیزشی در جذب مشتری (رقابت با رقبا):

۱-۵-۳-۷- مجری مجاز می باشد، پس از تایید سازمان با استفاده از انواع روشهای انگیزشی و مجاز، نظیر مسابقه، هدایای اضافی، کد های تخفیف و ... به منظور جلب بیشتر مشتری و مخاطب و بالابردن مشارکت شهروندان و افزایش میزان پسماند خشک جمع آوری شده اقدام نماید.

۲-۵-۳-۷- مجری مجاز می باشد، به قیمت دلخواه اقدام به خرید پسماند خشک از شهروندان نماید. قیمت خرید در هر حال نباید از کف قیمت تعیین شده توسط کمیته تعیین قیمت پایه که درصدی از قیمت روز پسماند خشک تعیین شده توسط کمیته نرخ گذاری در بازه های زمانی پیش بینی شده می باشد، کمتر باشد.

۳-۵-۳-۷- مجری مجاز می باشد، مکانیزم تعریف شده و مشخصی جهت اهدای هدایای ویژه و بیشتر از تعهدات اعلام شده مربوط به خرید پسماند خشک از شهروندان را جهت جلب بیشتر مشتری در نظر بگیرد.

۴-۵-۳-۷- مجری موظف است، در صورت اعلام طرح های تشویقی و هدایای اضافی برای همه مشترکین و مشتریان و یا گروه خاصی از آنها در موعد مقرر، تعهدات اعلام شده را اجرا نماید.

۸-۳-۵- فعالیت همزمان روشهای موجود جمع آوری پسماند خشک:

مجری از ادامه فعالیت های جمع آوری درب منازل و اصناف با روش موجود توسط سازمان مدیریت پسماند و یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری (مدیریت اجرایی پسماند) یا پیمانکاران طرف قرارداد سازمان آگاهی داشته و با استفاده از روش های رقابتی تلاش می نماید در خصوص جذب بیشتر مشتری اقدام نموده و درصد سهم خود از بازار مشتریان را افزایش دهد. (ایستگاه های دریافت پسماندهای خشک (ویست بانک) پس از استقرار سیستم هوشمند و عملکرد مثبت آن و پوشش مناسب شهروندان با تایید مدیریت اجرایی پسماندها بتدریج تعطیل خواهد شد.)

۹-۳-۵- تخلفات و لغو مجوز:

۱-۳-۵- مجری موظف است نهایت تلاش خود را در راستای اجرای وظایف و تعهدات بکار گیرد. در صورت بروز تخلف موضوع در کمیته صدور و لغو مجوز با حق حضور مجری، مطرح و بررسی خواهد شد. عدم حضور مجری، مانع بررسی نخواهد بود. کمیته با رعایت بندهای زیر، به موضوعات رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد کرد.

۲-۳-۵- در موارد زیر و پس از سه بار اخطار کتبی از سوی سازمان (به فواصل ۷ روز برای هر اخطار) و عدم رفع موضوع اخطار یا عدم ارسال پاسخ قانع کننده از سوی مجری، موضوع برای تعیین تکلیف به کمیته صدور و لغو مجوز ارجاع خواهد شد.

۱- عدم رعایت شرایط فنی برای انبار طبق استانداردهای زیست محیطی - بهداشتی و ایمنی؛

۲- عدم اخذ مجوز و تاییدیه های لازم از ارگان های ذیربط و یا تمدید مجوز در زمان مقرر؛

۳- انتقال پسماند خشک تفکیک و پردازش شده به مراکز غیر مجاز؛

۴- عدم تحویل پسماندهای دفنی متناسب با بار ورودی به محل های مجاز و عدم ارائه مستندات مربوطه به سازمان مدیریت پسماند و یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری (مدیریت اجرایی پسماند)؛

۵- غیرفعال شدن، حذف نرم افزار و یا عدم همکاری در خصوص ارائه اطلاعات و یا ایجاد هرگونه اختلال در

گزارش گیری از فعالیت های جمع آوری پسماند خشک؛

۷- عدم رعایت حداقل تعداد خودروهای مجری نسبت به تعداد تعیین شده؛

۸- عدم فعالیت و تعطیلی کلی مجری بر اساس الزامات توانسنجی؛

۹- عدم همکاری و پاسخگوئی در فرایندهای نظارت؛

۱۰- عدم اعزام خودرو در زمان مقرر؛

۱۱- عدم پذیرش درخواست شهروندان در زمان فعالیت اعلام شده توسط مجری؛

۱۲- برخط نبودن خودروهای مجری در زمان فعالیت اعلام شده؛

۱۳- عدم معرفی خدمات ارائه شده توسط مجری در قبال دریافت پسماند خشک در نرم افزار؛

۱۴- مغایرت خدمات ارائه شده از نظر کمی و کیفی نسبت به خدمات اعلام شده اولیه؛

۱۵- عدم رعایت الزامات مرتبط با نیروی کار؛



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش
خصوصی

صفحه: ۱۶ از ۱۸
کد مستند: ۲۹۱۱۵۷-۱/۷۷
تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵

۱۶- فعالیت خارج از محدوده خدمات شهری و یا محدوده مورد قرارداد؛

۱۷- مبادله پسماند خشک و یا دریافت آن خارج از سامانه (عدم ثبت تراکنش در نرم افزار)؛

۱۸- انتشار یا در اختیار قرار دادن سهوی و یا عمدی اطلاعات شهروندان (همانند شماره تماس و ...) به اشخاص غیر

مجاز؛

۱۹- عدم پرداخت آنلاین بهای خدمات متعلق به مدیریت اجرایی پسماند؛

۲۰- فعالیت خارج از محدوده اختیارات و وظایف مانند جمع آوری و جداسازی پسماند خشک از پسماند خانگی،

بازیافت از گاری‌ها و سطل‌های پسماند و ...؛

۲۱- عدم همکاری موثر و مناسب با اپلیکیشن‌های شهرداری و سایر سامانه‌های شهرداری و عدم سرویس‌دهی

مناسب به درخواست دهندگان سرویس، عدم پشتیبانی صحیح شهروندان و کاربران سایر سامانه‌های شهرداری،

اختلالات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری که مانع از اجرای صحیح عملیات می‌شود، عدم آموزش کافی پرسنل به نحوی

که کارکرد در اپلیکیشن‌ها و سامانه‌های شهرداری را در اولویت کاری نگذارند یا پاسخگویی و سرویس‌دهی مناسب

به کاربران و نیروهای پشتیبانی شهرداری و سایر سامانه‌ها نداشته باشند.

۳-۹-۵- در موارد زیر و پس از یک بار اخطار کتبی از سوی سازمان و عدم رفع موضوع اخطار یا عدم ارسال پاسخ قانع‌کننده

از سوی مجری، وجه التزام (به میزان ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال) به شرح زیر از مجری کسر خواهد شد. صدور مجوز فعالیت، به منزله

پذیرش مفاد این آیین نامه و التزام مجری به وجه التزام مقرر در این بند می‌باشد.

۱- در صورت بروز شکایت یا هرگونه گزارش ناظر در خصوص عملکرد نامناسب پرسنل مجری؛

۲- عدم ثبت دقیق تناژ پسماند خشک دریافتی؛

۳- خرید نقدی پسماند خشک از شهروندان؛

۴- برخورد ناشایست و عدم رعایت شئون اسلامی؛

۵- عدم رعایت شرایط ظاهری مناسب و عدم شستشو و نظافت مناسب خودروها؛

۶- عدم حذف علائم و استیکرها از روی خودروهای قطع همکاری نموده؛

۷- پراکنش پسماند در معابر؛

۸- تقاضای اخذ وجه از شهروندان؛

۹- سوء استفاده از موقعیت شغلی.

۱۰-۳-۵- حل اختلاف میان مجری و سازمان مدیریت پسماند و یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری

(مدیریت اجرایی پسماند)

کلیه اختلافات میان مجری و سازمان مدیریت پسماند و یا معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری (مدیریت اجرایی

پسماند)، ابتدا از طریق مذاکره و گفتگو بین طرفین حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حل اختلاف، موضوع به کمیته

صدور و لغو مجوز ارجاع می‌شود. تصمیم کمیته که با حضور نماینده‌ای از سوی مجری اتخاذ می‌شود؛ قطعی و لازم الاجراست.



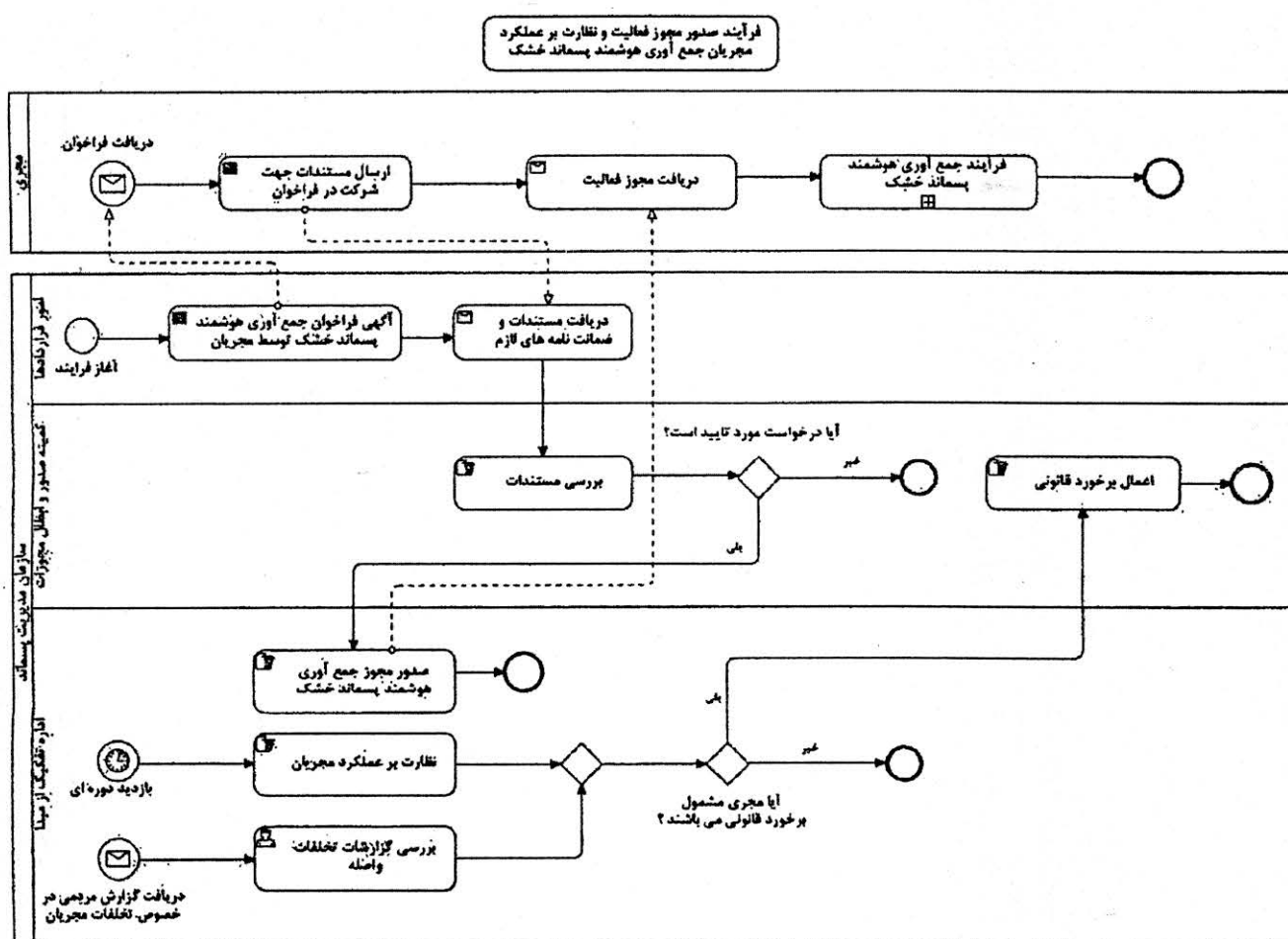
جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش خصوصی

صفحه: ۱۷ از ۱۸
کد مستند: ۲۹۱۱۵۷-۱/۷۷
تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵

۱۱-۳-۵- نمودارهای فرآیندی

۵-۱۱-۳-۱- نمودار گردش فرایند صدور مجوز فعالیت و نظارت بر عملکرد مجریان جمع آوری هوشمند پسماند خشک



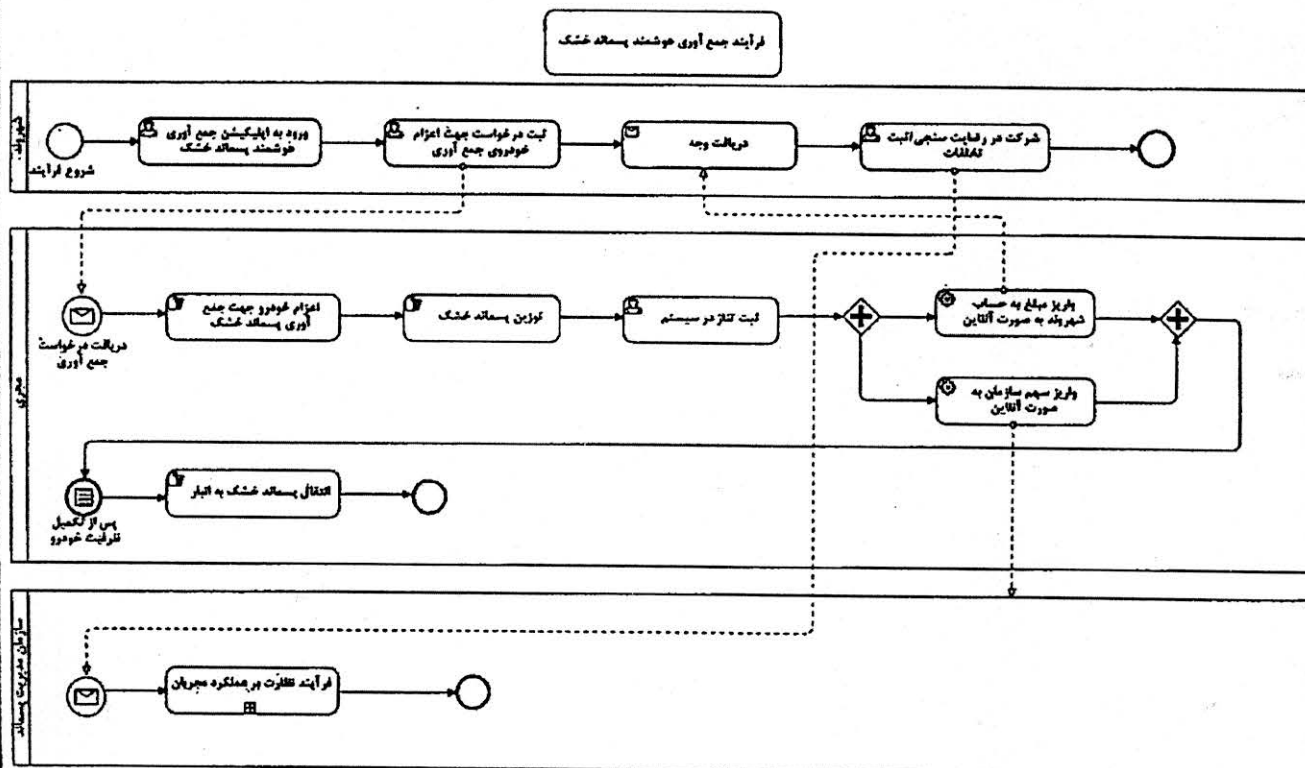


جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شیوه نامه جمع آوری هوشمند پسماند خشک توسط مجریان بخش خصوصی

صفحه: ۱۸ از ۱۸
کد مستند: ۳۹۱۱۵۷-۱/۷۷
تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵

۲-۱۱-۳-۵-نمودار گردش فرایند جمع آوری هوشمند پسماند خشک



تغییرات:

هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل این آیین نامه؛ منوط به بررسی سازمان شهرداریها و دهیاری های کشور و با اخذ تاییدیه از وزیر محترم کشور خواهد بود.

پیوست:

۱- قانون مدیریت پسماند

۲- آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها

۳- قانون کمک به ساماندهی مدیریت پسماند کشور با مشارکت بخش خصوصی