

اسناد مناقصه

پروژه: انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری و پیاده روسازی در سطح شهرک آیت ا... طالقانی بندرماهشهر

فصل اول: مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- معرفی نامه برای فروش اسناد مناقصه
- ۳- شرایط مناقصه
- ۴- تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
- ۵- تعهدنامه (رشته، رتبه و ظرفیت کاری) پیشنهاددهنده
- ۶- تعهد نامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۷- برگ پیشنهاد قیمت
- ۸- نمونه فرم بیمه نامه کارها
- ۹- تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱
- ۱۰- نمونه فرم ضمانت نامه
- ۱۱- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۴۰/ش مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف- موضوع: انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری لوله گذاری و پیاده روسازی در سطح شهرک آیت ا... طالقانی بندرماهشهر

ب- مبلغ اولیه: ۲۹,۹۹۱,۱۲۹,۰۵۷ ریال

ج- مدت انجام کار: ۱۰ ماه شمسی از تاریخ صورتجلسه تحویل زمین

د- کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه- دستگاه نظارت: شهرداری بندرماهشهر یا هر شرکتی که از طرف کارفرما معرفی می گردد.

ط- ارائه رتبه حداقل ۵ اثنیه با ظرفیت آزاد معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.

شرایط مناقصه

۱. اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۰ تا ساعت ۸:۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۹ ارائه می گردد؛ تحویل پاکت تا ساعت ۱۸:۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۶ و بازگشایی پاکت ها ساعت ۱۳:۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۷ است.

۲. ارائه پاکت الف بصورت فیزیکی تا قبل از جلسه بازگشایی پاکت ها به واحد حراست شهرداری واقع در طبقه اول ساختمان مرکزی شهرداری الزامی است.

۳. پیشنهادها باید کامل و بدون قید و شرط باشد و کارفرما از قبول پیشنهادهای مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و مهرنشده معذور است.

۴. پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۱,۴۹۹,۵۵۶,۴۵۳ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف- فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب- ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۵. جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۹ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۲ واقع در دفتر فنی شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

۶. ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی در هنگام انعقاد قرارداد (حسب شرایط مندرج در اسناد مناقصه) الزامی است. بدیهی است عدم ارائه گواهینامه و صلاحیت ایمنی در مرحله انعقاد قرارداد موجب ضبط تضمین شرکت در مناقصه و ابطال برنده بودن شرکت خواهد شد.

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۴۰/ش مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، پروژه انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری، لوله گذاری و پیاده روسازی در سطح شهرک آیت ... طالقانی بندرماهشهر، را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

الف: روش انجام مناقصه: انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب: موضوع پروژه: انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری، لوله گذاری و پیاده روسازی در سطح شهرک آیت ... طالقانی بندرماهشهر

ج: شرح مختصری از پروژه:

انجام کلیه عملیات عمرانی از قبیل تخریب، عملیات خاکی، قالب بندی، آرماتوربندی، بتن ریزی، جدولکاری، کفپوش گذاری، تأسیسات مکانیکی و لوله گذاری فاضلابی و غیره.

توضیحات:

۱. عملیات عمرانی اکثراً بصورت تعمیراتی و متفرقه می باشد و پیمانکار موارد مذکور را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است و لذا

از این بابت هیچگونه ضربی تحت عنوان صعوبت کار به پیمان تعلق نمی گیرد. (با توجه به پراکندگی عملیات اجرایی پروژه و امکان

نیاز به حمل مجدد مصالح از دپو تا محل اجرا، هیچ گونه هزینه جداگانه ای بابت آن تعلق نمی گیرد).

۲. کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از اجرا به تأیید دستگاه نظارت برسد.

۳. ردیف ۲۰۴۰۱ فهرست بها ابنیه صرفاً به عملیات خاکبرداری و پی کنی محدوده هایی با عرض معبر کمتر از ۴ متر که امکان استفاده از وسایل ماشینی مقدور نمی باشد، تعلق می گیرد و ردیف ۲۰۴۰۲ فهرست بها ابنیه به هیچ یک از عملیات پروژه تعلق نمی گیرد.

۴. پرداخت هزینه حمل و نصب درپوش های بتنی که صرفاً توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار داده می شود، با هر ابعاد و ضخامت تنها از ردیف ۲۹۰۹۰۲ فهرست بها ابنیه منضم به پیمان انجام می پذیرد و بابت حمل و نصب درپوش های بتنی که توسط پیمانکار تهیه می گردد، هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد.

۵. پرداخت هزینه حمل و نصب دریچه های چدنی یا نانو کامپوزیت سیستم دفع آبهای سطحی که صرفاً توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار داده می شود، با هر ابعاد و ضخامت تنها از ردیف ۲۹۰۹۰۱ فهرست بها ابنیه منضم به پیمان انجام می پذیرد و بابت حمل و نصب دریچه هایی که توسط پیمانکار تهیه می گردد، هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد.

۶. پرداخت هزینه همسطح سازی درب منهولها با هر ابعاد و سائز از ردیف ۲۹۰۹۰۳ فهرست بها ابنیه منضم به پیمان انجام می پذیرد که این عملیات شامل: کاتر زنی آسفالت اطراف منهول، تخریب آسفالت و بتن اطراف درب منهول به هر ضخامت و بارگیری و حمل نخاله ها به محل مجاز تخلیه نخاله با هماهنگی دستگاه نظارت. (پاکسازی داخل منهول از هرگونه نخاله بر عهده پیمانکار می باشد)، برداشتن درب منهول به همراه قاب مربوطه بطور کامل و آجرکاری زیر آن با آجر ماسه آهکی یا آجر ماشینی (به تشخیص دستگاه نظارت) و نصب مجدد منهول یا دریچه بصورت کاملاً همسطح با آسفالت خیابان به همراه تهیه و اجرای بتن به مقاومت حداقل ۱۶ مگاپاسکال پیرامون درب منهول (تراز نهایی بتن ریخته شده به نحوی باشد که امکان اجرای آسفالت با ضخامت ۵ سانتیمتر جهت روکش نهایی فراهم باشد)، پاکسازی و جاروکشی کامل اطراف کار پس از نصب هر دریچه منهول.

۷. هزینه آجدار بودن کفپوش های بتنی پیش ساخته (ردیف ۲۱۰۳۰۷ فهرست بهاء) مطابق با قیمت های درج شده در فهرست بها ابنیه سال ۱۴۰۴، در ردیف های تهیه کفپوشهای بتنی دیده شده است و از این بابت هیچگونه پرداخت مازادی صورت نخواهد پذیرفت و پیمانکار می بایست هزینه های مربوطه را در قیمت های پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۸. با توجه به فوریت اجرای قرارداد و تقریبی بودن مقادیر، پیمانکار هیچگونه ادعایی درخصوص حذف یا اضافه نمودن ردیف هایی به برآورد اولیه پروژه موجود در کلیه فهارس بهای سازمان مدیریت و یا تغییرات بالاتر و یا پایین تر از ۲۵ درصد مقادیر ردیف های مشخص شده در برآورد اولیه منضم به پیمان نخواهد داشت.

۹. کلیه آیتم های کلیه فهارس بهای سال ۱۴۰۴ منضم به پیمان تلقی می شود. لذا پیمانکار موظف به اجرای کلیه عملیات ابلاغی از طریق دستگاه نظارت می باشد و بهای عملیات انجام شده براساس آیتم های موجود در فهارس بها قابل پرداخت می باشد و عدم وجود آیتم

مربوطه در برآورد اولیه پیمان، ملاکی جهت استفاده از آیت‌های ستاره‌دار نمی‌باشد. بدیهی است چنانچه عملیاتی در هیچ یک از ردیف‌های فهرس بهای سال ۱۴۰۴ موجود نباشد، با رعایت شرایط ماده ۲۹ شرایط عمومی بصورت قیمت جدید و آیت ستاره‌دار قابل پرداخت خواهد بود.

۱۰. پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می‌باشد. همچنین الصاق برچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.

۱۱. پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می‌باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

۱۲. در صورت تخریب بتن به وسیله ماشین آلات، ضریب ۰.۵ به ردیف‌های ۰۱۰۴۰۵ و ۰۱۰۴۰۶ فهرست بهاء ابنیه اعمال می‌گردد.

۱۳. پیمانکار بایستی حداقل دارای ۵ گروه کامل کاری باشد. از این گروه‌ها، یک گروه بایستی همیشه بصورت آماده بکار جهت کارهای فوری و فورس مازور معرفی گردد. هر گروه کاری متشکل از حداقل ۴ نفر بنا و کارگر می‌باشد. ضمناً معرفی یک نفر سرکارگر مجرب به ازای هر سه گروه کاری الزامی است. لازم به ذکر است که پیمانکار موظف می‌باشد تعداد گروه‌های کاری مورد نیاز را به تشخیص دستگاه نظارت افزایش و یا کاهش دهد.

۱۴. پیمانکار موظف است پس از ابلاغ دستور کارها از طرف دستگاه نظارت، ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت برنامه‌ریزی اجرا را به دستگاه نظارت اعلام و اکیپ مورد نظر را جهت انجام کار، تجهیز و اعزام نماید. چنانچه به دلیل قصور پیمانکار، انجام آن کار، بیش از دو روز کاری (نسبت به برنامه ریزی تأیید شده توسط دستگاه نظارت) به تأخیر ببفتد، کارفرما می‌تواند رأساً نسبت به انجام آن کار اقدام و هزینه‌های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید. بدیهی است در این صورت عوامل اجرای کار مشمول بیمه حوادث بی‌نام پیمانکار خواهند بود.

۱۵. انسداد معابر در حین اجرای کار (در صورت نیاز) توسط علائم و تجهیزات استاندارد ترافیکی به عهده پیمانکار است. ضمناً انجام کلیه هماهنگی‌های لازم با پلیس راهور و سایر ادارات و ارگان‌های شهری جهت اجرای عملیات، با معرفی نامه از طرف این شهرداری به عهده پیمانکار خواهد بود. در غیر اینصورت جریمه‌ای معادل روزانه ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال جهت هر اکیپ کاری از مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد و مسئولیت کلیه حوادث و اتفاقات احتمالی نیز به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۶. به این پیمان بر اساس بخشنامه شماره ۱۷۳۰۷۳ / ۱۰۱ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ تعدیل تعلق می‌گیرد.

۱۷. پیمانکار موظف است پس از دریافت دستور کار، از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه- حین اجرای و پس از اتمام کار) عکس تهیه نماید و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید. همچنین پیمانکار موظف است در پایان هر ماه و پس از اتمام پروژه، نسبت به تهیه یک عدد لوح فشرده با فرمت پاورپوینت به صورت مصور و با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۸. پیمانکار موظف است پس از پایان عملیات موضوع دستورکار ابلاغی، ظرف مدت زمان ۷۲ ساعت نسبت به تهیه صورتجلسات آن اقدام نماید.

۱۹. محدوده پروژه شامل لیست پیوست اسناد و سایر مناطق شهری شهرک آیت ا... طالقانی بندر ماهشهر می‌باشد.

د: زمان اجرای کار: از زمان انعقاد قرارداد و تحویل زمین، ۱۰ ماه شمسی پیش بینی شده است.

ه: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۲۹,۹۹۱,۱۲۹,۰۵۷ ریال است.

و: محل تأمین اعتبار پروژه: اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می‌گردد.

ز: مصالح، ماشین آلات و نیروی انسانی:

- فواصل حمل مصالح صرفاً حداکثر طبق آنچه در برآورد پیمان محاسبه گردیده است قابل بررسی و پرداخت خواهد بود.
- به جز دریچه‌های بازدید نانو کامپوزیت، تهیه کلیه مصالح، ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

ح: محل اجرای کار: مطابق لیست ذیل در سطح محدوده مناطق شهرک آیت ا... طالقانی بندر ماهشهر.

مکان‌های مورد نیاز به عملیات عمرانی

ردیف	آدرس محل	واحد	نوع عملیات	مقدار
۱	خیابان آیات در دو نقطه	عدد	دال بتنی	۵
۲	خیابان آیات ۲	عدد	دریچه	۱

پروژه: انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری، لوله گذاری و پیاده‌رو سازی در سطح شهرک آیت ا... طالقانی بندر ماهشهر (مرحله اول) خوانده شد، مورد قبول است.

۳	خیابان سیدهاشم ۳ در ۳ نقطه	عدد	دال بتنی	۶
۴	خیابان سیدهاشم ۳	عدد	دریچه	۱
۵	خیابان ابوذر جنوبی ۹ در ۳ نقطه	عدد	دال بتنی	۶
۶	خیابان ابوذر جنوبی ۲	عدد	دال بتنی	۳
۷	خیابان اتحاد شمالی ۶ و ۷ در ۳ نقطه	عدد	دال بتنی	۳
۸	خیابان اتحاد شمالی ۶ و ۷ در ۳ نقطه	مترطول	ساماندهی کانال	۳۰
۹	خیابان اصلی در ۸ نقطه	عدد	دال بتنی	۲۱
۱۰	خیابان اصلی در ۲۲ نقطه	عدد	دریچه	۱۲
۱۱	خیابان صداقت ۱ و ۲	عدد	دال بتنی	۱۲
۱۲	خیابان صداقت ۲	عدد	دریچه	۱
۱۳	خیابان سیدهاشم ۴	عدد	دال بتنی	۳۰
۱۴	خیابان سیدهاشم ۴	عدد	دریچه	۴
۱۵	حاشیه غربی در ۲ نقطه	مترطول	لوله گذاری	۲۰۶
۱۶	حاشیه غربی	عدد	دریچه	۱۵
۱۷	خیابان فشار قوی در ۴ نقطه	مترطول	جدول تک یک سمت کانال	۱۳۵
۱۸	خیابان فشار قوی در ۲ نقطه	عدد	دال بتنی	۶
۱۹	خیابان تختی ۱۰ و فرعی آن در ۳ نقطه	مترطول	ساماندهی کانال	۳۰
۲۰	خیابان تختی ۱۰ و فرعی آن در ۳ نقطه	عدد	دال بتنی	۱۲
۲۱	بلوار ولیعصر	مترمربع	کفپوش گذاری	۶۰۰
۲۲	خیابان سعادت	عدد	دال بتنی	۳
۲۳	خیابان سعادت	عدد	دریچه	۱
۲۴	خیابان سعادت	مترطول	لوله	۶
۲۵	خیابان عمار ۳ و ۴ در ۳ نقطه	عدد	دال بتنی	۱۲
۲۶	خیابان عمار ۴	مترطول	لوله	۸
۲۷	خیابان تختی ۱۵ و ۱۶ در ۲ نقطه	عدد	دال بتنی	۴
۲۸	خیابان تختی ۱۵ و ۱۶	عدد	دریچه	۲
۲۹	خیابان تختی ۶ در ۲ نقطه	مترطول	ساماندهی کانال و دال	۶
۳۰	خیابان تختی ۶	مترطول	لوله	۶
۳۱	خیابان سمیه ۵ در دو نقطه	عدد	دال بتنی	۶
۳۲	خیابان اتحاد ۱ در دو نقطه	عدد	دال بتنی	۶
۳۳	خیابان تختی ۱ در دو نقطه	مترطول	لوله	۱۲
۳۴	خیابان تختی ۱ در دو نقطه	عدد	دال بتنی	۶
۳۵	خیابان اتحاد پشت مدرسه کمیل	مترطول	ساماندهی کانال و دال	۳۰
۳۶	خیابان اتحاد پشت مدرسه کمیل	عدد	دال بتنی	۳
۳۷	خیابان محمدالدوره در ۳ نقطه	عدد	دال بتنی	۹
۳۸	خیابان محمدالدوره	مترطول	لوله	۶
۳۹	یوسفی نیا پشت مسجد جامع در ۲ نقطه	عدد	دال بتنی	۶
۴۰	یوسفی نیا پشت مسجد جامع	مترطول	ساماندهی کانال	۳
۴۱	خیابان تختی ۲	عدد	دال بتنی	۳
۴۲	کوچه روبروی کلانتری سابق	عدد	دریچه	۲
۴۳	خیابان اتحاد شمالی ۳	مترطول	لوله	۶
۴۴	خیابان اتحاد شمالی ۲ در ۲ نقطه	عدد	دال بتنی	۶
۴۵	ابوذر شمالی ۱۰	عدد	دال بتنی	۶
۴۶	انتهای خیابان مجاهد	عدد	دال بتنی	۳
۴۷	اتحاد ۴ در ۵ نقطه	عدد	دال بتنی	۲۳
۴۸	ابوذر شمالی ۲ در ۲ نقطه	عدد	دال بتنی	۶

۴۹	ابوذر جنوبی ۴ در ۳ نقطه	عدد	دال بتنی	۹
۵۰	میثاق ۶	عدد	دال بتنی	۳
۵۱	میثاق ۶	مترطول	لوله	۶
۵۲	نبش سمیه ۱	عدد	دال بتنی	۳
۵۳	خیابان ابوذر شمالی ۵	عدد	دال بتنی	۳
۵۴	خیابان ابوذر شمالی ۵	عدد	دریچه	۳
۵۵	روبروی پارک شاهد	عدد	دال بتنی	۳
۵۶	خیابان سمیه ۲	عدد	دال بتنی	۳
۵۷	خیابان سمیه ۲	مترطول	لوله	۶
۵۸	خیابان سلمان فارسی ۷	مترطول	لوله	۶
۵۹	خیابان سلمان فارسی ۷	عدد	دال بتنی	۳
۶۰	خیابان مبارز ۷	عدد	دال بتنی	۳
۶۱	خیابان عدالت ام البنین	عدد	دال بتنی	۳
۶۲	خیابان سیدصاحب به سمت بازار	مترطول	لوله	۶
۶۳	خیابان سیدصاحب به سمت بازار در ۲ نقطه	عدد	دال بتنی	۶
۶۴	خیابان مالک اشتر ۴ در ۲ نقطه	عدد	دال بتنی	۶
۶۵	خیابان مالک اشتر ۴	مترطول	ساماندهی کانال	۲۰
۶۶	بن بست ابوذر جنوبی ۱۳	عدد	دال بتنی	۳
۶۷	خیابان مبارز ۷	مترطول	لوله	۶
۶۸	ابوذر جنوبی ۳	عدد	دریچه	۱
۶۹	انتهای سمیه ۲	عدد	دال بتنی	۳
۷۰	مقداد ۶	عدد	دال بتنی	۶
۷۱	میثاق ۳	عدد	دریچه	۱
۷۲	تختی ۱۳	عدد	دال بتنی	۳
۷۳	خیابان مقداد در ۲ نقطه	عدد	دال بتنی	۶
۷۴	نبش میثاق ۴	عدد	دال بتنی	۳
۷۵	کوثر ۹	عدد	دال بتنی	۳
۷۶	تختی ۱۴	عدد	دال بتنی	۳
۷۷	تختی ۹	عدد	دال بتنی	۳
۷۸	ابوذر جنوبی ۱۰ فرعی	عدد	دال بتنی	۳
۷۹	آیات ۱۳	عدد	دال بتنی	۳
۸۰	مقداد پشت کلاتری سابق	عدد	دال بتنی	۳
۸۱	خیابان اتحاد ۱۴	عدد	دال بتنی	۳
۸۲	مالک اشتر ۱	عدد	دال بتنی	۳
۸۳	ابوذر جنوبی ۳	مترطول	لوله	۶
۸۴	ابوذر جنوبی ۱۲	مترطول	لوله	۶
۸۵	ابوذر جنوبی ۱۲	عدد	دال بتنی	۴
۸۶	ابوذر جنوبی ۳	عدد	دال بتنی	۴
۸۷	مبارز ۲	عدد	دال بتنی	۳
۸۸	عدالت ۴	مترطول	دال بتنی	۳
۸۹	خیابان مبارز بعد از چهارراه اول	عدد	دال بتنی	۶
۹۰	بن بست قبل از تختی ۱۷	عدد	دال بتنی	۳
۹۱	ابوذر شمالی ۶	عدد	دال بتنی	۳
۹۲	ابوذر شمالی ۱	عدد	دال بتنی	۳
۹۳	تختی ۱۵	عدد	دال بتنی	۳
۹۴	بین ابوذر جنوبی ۱۰ و ۱۱	عدد	دال بتنی	۳

۹۵	تختی ۱۲	عدد	دال بتنی	۳
۹۶	تختی ۱۲	مترطول	لوله	۶
۹۷	خیابان اتحاد در ۲ نقطه	عدد	دال بتنی	۶
۹۸	ابوذر شمالی ۳	عدد	دال بتنی	۳
۹۹	ذوالفقار ۴	عدد	دال بتنی	۳
۱۰۰	مبارز ۷	عدد	دال بتنی	۳
۱۰۱	جنب پارک نور و کوچه مقابل آن	عدد	دال بتنی	۶
۱۰۲	فرعی از خیابان سیدصاحب	عدد	دال بتنی	۲۵
۱۰۳	تختی ۴	مترطول	لوله	۶
۱۰۴	پارک فدک	مترمربع	کفیوش	۵۰
۱۰۵	کوثر ۷ در ۳ نقطه	عدد	دال بتنی	۱۲
۱۰۶	فرعی سوم از مرزنشینان	عدد	دال بتنی	۲۰
۱۰۷	ابتدای سلمان فارسی ۴	مترطول	لوله	۶
۱۰۸	فرعی از ذوالفقار ۱	عدد	دال بتنی	۸
۱۰۹	ابوذر جنوبی ۱۱	مترطول	ساماندهی کانال	۸
۱۱۰	ابوذر جنوبی ۱۱	عدد	دال بتنی	۴
۱۱۱	اتحاد ۵	عدد	دال بتنی	۶
۱۱۲	اتحاد ۵	مترطول	ساماندهی کانال	۱۲
۱۱۳	پیاده رو خروجی بلوار امام علی	مترمربع	کفیوش	۵۰
۱۱۴	همسان سازی دریاچه خیابان نور و مالک اشتر	عدد	دریاچه	۳۰
۱۱۵	بازار ماهی فروش قدیم	عدد	دال دریاچه	۲۵
۱۱۶	کوچه متصل محمدالدوره به حاشیه شرقی	عدد	دال دریاچه	۲۰
۱۱۷	فرعی بین ابوذر جنوبی ۱۰ و ۱۱	عدد	دال بتنی	۳۲
۱۱۸	بلوار شیخ نمر	مترطول	جدول تک	۴۰
۱۱۹	نقاط پیش بینی نشده که در طول مدت قرارداد پیش خواهد آمد			

ط : کارفرما و دستگاه مناقصه گزار: شهرداری بندرماهشهر.

ی : دستگاه نظارت : شهرداری بندرماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقباً توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.

ک : تضمین شرکت در مناقصه : معادل ۱,۴۹۹,۵۵۶,۴۵۳ ریال (یک میلیارد و چهارصد و نود و نه میلیون و پانصد و پنجاه و شش هزار و چهارصد و پنجاه و سه ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر تسلیم شود.

۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره : پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

« شرایط مناقصه »

موضوع مناقصه: انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری لوله گذاری و پیاده روسازی در سطح شهرک آیت ا... طالقانی بندرماهشهر

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

شرایط متقاضی: شخصیت حقوقی، امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب، توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، رتبه حداقل ۵ رشته ابنیه با ظرفیت آزاد از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.

شرایط شرکت در مناقصه:

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی **Setadiran.ir**، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از: تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه.
۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از:
۴-۱ رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور.
- ۴-۲ دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ها، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه)
۴-۳ گواهینامه احراز صلاحیت (رتبه)
۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از:
۱.۱ برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
۱.۲ آنالیز قیمت پیشنهادی براساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ و بخشنامه شماره ۱۳۸۷/۸/۱۹ مورخ ۱۰۰/۷۶۵۷۴
۶. پیشنهاددهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳، ۴ و ۵ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی **Setadiran.ir** بارگذاری نمایند.
۷. پیشنهاددهنده باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.
۸. شهرداری در رد کلیه یا قبول هریک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
۹. قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و بهای مصالح، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
۱۰. پیشنهاددهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند.
۱۱. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
۱۲. هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
۱۳. هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.

۱۴. چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در این صورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
۱۵. کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
۱۶. نشانی پیشنهاددهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می گردد.
۱۷. در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد. پیمانکار برنده می بایست ظرف مدت ۷ روز کاری، ضمانت نامه موصوف و گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی را ارائه نماید.
۱۸. تمام مقادیر مقرر پیوست، بصورت تقریبی بوده و ملاک عمل کارکرد پیمانکار در صورت وضعیت نمی باشد و ملاک عمل کارکرد پیمانکار عملیاتی است که طبق دستور کار و صورتجلسات تنظیمی دستگاه نظارت به پیمانکار صادر می گردد.
۱۹. با توجه به مقطوع بودن قیمتها ضروریست پیشنهاد دهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارائه قیمت بشرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند و این شهرداری هیچگونه افزایش قیمت در زمان اجرا عملیات بدلیل صعوبت کار و موارد اینچنینی را نمی پذیرد.
۲۰. حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.
۲۱. از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و نصف دیگر را پس از تحویل قطعی مسترد می گردد. همچنین طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری می شود.
۲۲. جمع آوری مازاد مصالح و نخاله های حاصل از تخریب و پاکسازی محل انجام پروژه به عهده پیمانکار می باشد.
۲۳. پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
۲۴. قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته می شود.
۲۵. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۲۶. شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
۲۷. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
۲۸. برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه، سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
۲۹. پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.
۳۰. مدارک ارائه شده توسط پیشنهاددهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
۳۱. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
۳۲. چنانچه مناقصه گرانی در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه (از تاریخ تحویل موقت پروژه مذکور) از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به مدت یک و سه سال (از تاریخ تحویل موقت آخرین پروژه ای که مشمول اخطار کتبی بوده است) از شرکت در مناقصات محروم می گردند.

این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه‌گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می‌باشد.

۳۳. کارفرما می‌تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

۳۴. پیمانکار برنده ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی ایران شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ می‌باشد.

۳۵. تمامی شرکت‌ها مکلف به ثبت کلیه قراردادهای خود با هر سازمانی در سامانه ساجار (sajar) هستند؛ در غیر این صورت مسئولیت بعدی موضوع، متوجه آن شرکت خواهد بود.

مجاهد نظارات

شهردار بندر ماهشهر

تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم مشمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری لوله گذاری و پیاده روسازی در سطح شهرک آیت ا... طالقانی بندرماهشهر

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه‌گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن‌ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می‌باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه‌های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

تعهدنامه

اینجانب

مدیر عامل شرکت

اعلام می دارم این شرکت در رشته

دارای درجه بندی در حد رتبه می باشد و از نظر ظرفیت کاری و سقف مبلغ این مناقصه با توجه به قوانین معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و قوانین ثبت شرکت ها و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ هیچ گونه منع قانونی برای عقد قرارداد ندارد و در صورتی که هر زمان خلاف این موضوع اثبات شود، کارفرما محق به فسخ پیمان و دریافت خسارت از این شرکت می باشد.

مهر و امضاء مجاز شرکت

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری لوله گذاری و پیاده روسازی در سطح شهرک آیت ... طالقانی بندرماهشهر

الف- بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۱- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.

۲- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۳- آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.

۴- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.

۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی نشریه شماره ۵۵ معاونت برنامه ریزی کشور.

۶- تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).

۷- مصوبه ۶۳۰۰۷/ت/۲۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد نحوه ارزشیابی و انتخاب پیمانکار

۸- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

پروژه: انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری، لوله گذاری و پیاده روسازی در سطح شهرک آیت ... طالقانی بندرماهشهر (مرحله اول) خوانده شد، مورد قبول است.

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه : انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری لوله گذاری و پیاده روسازی در سطح شهرک آیت ا... طالقانی بندرماهشهر

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که :

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس فهارس بهای سال ۱۴۰۴ با مبلغ پیشنهادی (به عدد)..... (به حروف)

..... ریال مطابق آنالیز ارائه شده پیوست این برگ

انجام دهم.

ضریب پیمان برابر است با

۲- مناقصه به پیوست آنالیز قیمت پیشنهادی را براساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ

۱۳۹۶/۰۳/۳۱ و بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹ به پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.

۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۴- تأیید می نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ : نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده :

آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده :

نمونه فرم بیمه نامه کارها

مربوط به مناقصه: انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری لوله گذاری و پیاده روسازی در سطح شهرک آیت ا... طالقانی بندرماهشهر

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است.

همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

« تعهد نامه »

شرکت _____ ثبت شده به شماره _____ تعهد می نمایم در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران به شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱، برای مناقصه انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری لوله گذاری و پیاده روسازی در سطح شهرک آیت ا... طالقانی بندرماهشهر، بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم.

همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم.

شهرداری دارد در صورت عدم انجام هریک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهدآور

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهدآور

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کار برگ شماره یک)

کدپستی

به نشانی :

با شناسه حقیقی / حقوقی

نام متقاضی

نظر به اینکه

شرکت نماید.

موضوع ارجاع کار

مایل است در ارجاع کار/مناقصه/ مزایده

ریال تضمین تعهد می نماید

برابر مبلغ

نام کارفرما/ذینفع

درمقابل

نام متقاضی

از

نام ضامن

چنانچه اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار

نام ضامن

به

نام کارفرما/ذینفع

چنانچه

در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا

نام کارفرما/ذینفع

میزان ریال هر مبلغی را که مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی

نام کارفرما/ذینفع

میزان ریال هر مبلغی را که

میزان

بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا

حواله

پپردازد.

نام کارفرما/ذینفع

کرد

سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد معتبر می باشد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز

تواند یا

نام ضامن

برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که

نام کارفرما/ذینفع

این مدت بنا به درخواست کتبی

را موفق به

نام ضامن

موجب این تمدید را فراهم نسازد و

نام متقاضی

خواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا

تمدید ننماید ، متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد

نام ضامن

پرداخت کند.

نام کارفرما/ذینفع

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه

نام کارفرما/ذینفع

اعتبار ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط

ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ
انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری لوله گذاری و پیاده روسازی در سطح شهرک آیت ... طالقانی بندرماهشهر، کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً
برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم
برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده و مطابق با
دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

امضاء مجاز و تعهدآور

تاریخ:

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار
پیشنهاددهنده، در پاکت (ب) قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس
جمهور ارسال گردد.

فصل دوم : نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره ۴۰/ش مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰ و آگهی مناقصه مرحله اول به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی مجاهد نظارات (شهردار) به نشانی کوی انقلاب - فاز ۳ - ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۵۲۳۳۹۱۱۴-۱۶ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱ : موضوع پروژه : انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری لوله گذاری و پیاده روسازی در سطح شهرک آیت ا... طالقانی بندرماهشهر

انجام عملیات موضوع پیمان شامل:

انجام کلیه عملیات عمرانی از قبیل تخریب، عملیات خاکی، قالب بندی، آرماتوربندی، بتن ریزی، جدولکاری، کفپوش گذاری،، تأسیسات مکانیکی و لوله گذاری فضایی و غیره.

توضیحات :

۱. عملیات عمرانی اکثراً بصورت تعمیراتی و متفرقه می باشد و پیمانکار موارد مذکور را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است و لذا از این بابت هیچگونه ضریبی تحت عنوان صعوبت کار به پیمان تعلق نمی گیرد. (با توجه به پراکندگی عملیات اجرایی پروژه و امکان نیاز به حمل مجدد مصالح از دپو تا محل اجرا، هیچ گونه هزینه جداگانه ای بابت آن تعلق نمی گیرد).

۲. کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از اجرا به تأیید دستگاه نظارت برسد.

۳. ردیف ۰۲۰۴۰۱ فهرست بها ابنیه صرفاً به عملیات خاکبرداری و پی کنی محدوده هایی با عرض معبر کمتر از ۴ متر که امکان استفاده از وسایل ماشینی مقدور نمی باشد، تعلق می گیرد و ردیف ۰۲۰۴۰۲ فهرست بها ابنیه به هیچ یک از عملیات پروژه تعلق نمی گیرد.

۴. پرداخت هزینه حمل و نصب درپوش های بتنی که صرفاً توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار داده می شود، با هر ابعاد و ضخامت تنها از ردیف ۲۹۰۹۰۲ فهرست بهای ابنیه منضم به پیمان انجام می پذیرد و بابت حمل و نصب درپوش های بتنی که توسط پیمانکار تهیه می گردد، هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد.

۵. پرداخت هزینه حمل و نصب دریچه های چدنی یا نانو کامپوزیت سیستم دفع آبهای سطحی که صرفاً توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار داده می شود، با هر ابعاد و ضخامت تنها از ردیف ۲۹۰۹۰۱ فهرست بهای ابنیه منضم به پیمان انجام می پذیرد و بابت حمل و نصب دریچه هایی که توسط پیمانکار تهیه می گردد، هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد.

۶. پرداخت هزینه همسطح سازی درب منهولها با هر ابعاد و سباز از ردیف ۲۹۰۹۰۳ فهرست بهای ابنیه منضم به پیمان انجام می پذیرد که این عملیات شامل : کاتر زنی آسفالت اطراف منهول، تخریب آسفالت و بتن اطراف درب منهول به هر ضخامت و بارگیری و حمل نخاله ها به محل مجاز تخلیه نخاله با هماهنگی دستگاه نظارت. (پاکسازی داخل منهول از هرگونه نخاله بر عهده پیمانکار می باشد)، برداشتن درب منهول به همراه قاب مربوطه بطور کامل و آجرکاری زیر آن با آجر ماسه آهکی یا آجر ماشینی (به تشخیص دستگاه نظارت) و نصب مجدد منهول یا دریچه بصورت کاملاً همسطح با آسفالت خیابان به همراه تهیه و اجرای بتن به مقاومت حداقل ۱۶ مگاپاسکال پیرامون درب منهول (تراز نهایی بتن ریخته شده به نحوی باشد که امکان اجرای آسفالت با ضخامت ۵ سانتیمتر جهت روکش نهایی فراهم باشد)، پاکسازی و جارو کشی کامل اطراف کار پس از نصب هر دریچه منهول.

۷. هزینه آجدار بودن کفپوش های بتنی پیش ساخته (ردیف ۲۱۰۳۰۷ فهرست بهاء) مطابق با قیمت های درج شده در فهرست بها ابنیه سال ۱۴۰۴، در ردیف های تهیه کفپوش های بتنی دیده شده است و از این بابت هیچگونه پرداخت مازادی صورت نخواهد پذیرفت و پیمانکار می بایست هزینه های مربوطه را در قیمت های پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۸. با توجه به فوریت اجرای قرارداد و تقریبی بودن مقادیر، پیمانکار هیچگونه ادعایی درخصوص حذف یا اضافه نمودن ردیف هایی به برآورد اولیه پروژه موجود در کلیه فهرس بهای سازمان مدیریت و یا تغییرات بالاتر و یا پایین تر از ۲۵ درصد مقادیر ردیف های مشخص شده در برآورد اولیه منضم به پیمان نخواهد داشت.

۹. کلیه آیتم های کلیه فهرس بهای سال ۱۴۰۴ منضم به پیمان تلقی می شود. لذا پیمانکار موظف به اجرای کلیه عملیات ابلاغی از طریق دستگاه نظارت می باشد و بهای عملیات انجام شده براساس آیتم های موجود در فهرس بها قابل پرداخت می باشد و عدم وجود آیتم مربوطه در برآورد اولیه پیمان، ملاکی جهت استفاده از آیتم های ستاره دار نمی باشد. بدیهی است چنانچه عملیاتی در هیچ یک از ردیف های فهرس بهای سال ۱۴۰۴ موجود نباشد، با رعایت شرایط ماده ۲۹ شرایط عمومی بصورت قیمت جدید و آیتم ستاره دار قابل پرداخت خواهد بود.

۱۰. پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می باشد. همچنین الصاق برچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.

۱۱. پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۱۲. در صورت تخریب بتن به وسیله ماشین آلات، ضریب ۰.۵ به ردیف های ۰۱۰۴۰۵ و ۰۱۰۴۰۶ فهرست بهاء ابنیه اعمال می گردد.

۱۳. پیمانکار بایستی حداقل دارای ۵ گروه کامل کاری باشد. از این گروه ها، یک گروه بایستی همیشه بصورت آماده بکار جهت کارهای فوری و فورس مازور معرفی گردد. هر گروه کاری متشکل از حداقل ۴ نفر بنا و کارگر می باشد. ضمناً معرفی یک نفر سرکارگر مجرب به ازای هر سه گروه کاری الزامی است. لازم به ذکر است که پیمانکار موظف می باشد تعداد گروه های کاری مورد نیاز را به تشخیص دستگاه نظارت افزایش و یا کاهش دهد.

۱۴. پیمانکار موظف است پس از ابلاغ دستور کارها از طرف دستگاه نظارت، ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت برنامه ریزی اجرا را به دستگاه نظارت اعلام و اکیپ مورد نظر را جهت انجام کار، تجهیز و اعزام نماید. چنانچه به دلیل قصور پیمانکار، انجام آن کار، بیش از دو روز کاری (نسبت به برنامه ریزی تأیید شده توسط دستگاه نظارت) به

تأخیر بيفتد، کارفرما می تواند رأساً نسبت به انجام آن کار اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید. بدیهی است در این صورت عوامل اجرای کار مشمول بیمه حوادث بی نام پیمانکار خواهند بود.

۱۵. انسداد معابر در حین اجرای کار (در صورت نیاز) توسط علائم و تجهیزات استاندارد ترافیکی به عهده پیمانکار است. ضمناً انجام کلیه هماهنگی های لازم با پلیس راهور و سایر ادارات و ارگان های شهری جهت اجرای عملیات، با معرفی نامه از طرف این شهرداری به عهده پیمانکار خواهد بود. در غیر اینصورت جریمه ای معادل روزانه ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال جهت هر اکیپ کاری از مطالبات پیمانکار کسر می گردد و مسئولیت کلیه حوادث و اتفاقات احتمالی نیز به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۶. به این پیمان بر اساس بخشنامه شماره ۱۷۳۰۷۳ / ۱۰۱ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ تعدیل تعلق می گیرد.

۱۷. پیمانکار موظف است پس از دریافت دستور کار ، از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه - حین اجرای و پس از اتمام کار) عکس تهیه نماید و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید. همچنین پیمانکار موظف است در پایان هر ماه و پس از اتمام پروژه، نسبت به تهیه یک عدد لوح فشرده با فرمت پاورپوینت به صورت مصور و با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۸. پیمانکار موظف است پس از پایان عملیات موضوع دستورکار ابلاغی، ظرف مدت زمان ۷۲ ساعت نسبت به تهیه صورتجلسات آن اقدام نماید.

۱۹. محدوده پروژه شامل لیست پیوست اسناد و سایر مناطق شهری شهرک آیت ... طالقانی بندر ماهشهر می باشد.

ماده ۲: اسناد و مدارک: این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقت نامه حاضر

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) فهرست بها و مقادیر کار. (کل فهرس بها سال ۱۴۰۴ منضم به پیمان تلقی می شود)

و) شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقت نامه پیمان بردیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳: مبلغ: مبلغ کل پیمان (به حروف.....) و (به عدد)) ریال بر اساس فهرست بهای سال ۱۴۰۴ می باشد. ضریب پیمان برابر است با که مطابق جداول بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹ در صورت وضعیت های پیمانکار اعمال می گردد.

مبلغ کل پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

ماده ۴: تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار:

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.

ب) مدت پیمان ۱۰ ماه شمسی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار تاریخ نخستین صورت مجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

ماده ۵: دوره تضمین: حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۶: نظارت بر اجرای کار: نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، شهرداری بندرماهشهر و یا هر شرکتی که از طرف کارفرما معرفی گردد، واگذار شده است که با توجه به مواد ۲۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

ماده ۷: محل اجرای کار: مطابق لیست ذکر شده در شرح اسناد مناقصه.

ماده ۸: نسخ قرارداد: این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.

نماینده / نمایندگان پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی: مجاهد نظارات

سمت: شهردار

امضاء

فصل سوم : شرایط عمومی پیمان

شامل : بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستور العمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستورالعمل ها استفاده گردد.

فصل چهارم : شرایط خصوصی : شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود، تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.

ماده (۱۰) رئیس کارگاه : پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات شخصی واجد صلاحیت، دارای تخصص و تجربه و اختیارات کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت را به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید حتماً در اوقات کار به صورت پیوسته در کارگاه حضور داشته باشد. در صورتی که شخص مورد نظر قادر به انجام وظایف نبوده دستگاه نظارت با ذکر دلیل درخواست معرفی شخص واجد صلاحیت دیگری را می نماید و پیمانکار موظف به این تغییر است. در صورت تصمیم پیمانکار بر تغییر رئیس کارگاه، پیش از تغییر باید با دستگاه نظارت هماهنگی و صلاحیت جانشین او تأیید گردد. همچنین علاوه بر رئیس کارگاه شخص واجد صلاحیت دیگری جهت تهیه صورتجلسات، نقشه های ازبیلت و نقشه های کارگاهی، گزارشات روزانه و تدارکات کارگاه بایستی معرفی و مشغول به کار گردد.

ماده ۱۸-ب)

پیمانکار متعهد است که براساس شرح "خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه (پیوست در اسناد)" سازمان، روش اجرا و برنامه ریزی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر مهندس مشاور براساس نقشه های موجود و برنامه زمانبندی کلی ارائه نماید. ضمناً آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار، هفت روز بعد از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی و بهنگام کردن آن به شرح زیر است.

۱- در برنامه زمانی تفصیلی باید تاریخ انجام مراحل مختلف هربخش از پروژه به تفکیک مشخص باشد و با کمک نرم افزارهای موجود به صورت میله ای تهیه شود. همچنین این برنامه بایستی در مقیاس بزرگتر برای کارگاه نیز تهیه و به صورت هفتگی به هنگام گردد.

۲- در صورت بروز تغییراتی در برنامه زمانی، پیمانکار موظف است به صورت مکتوب و با ذکر دلایل کارفرما و دستگاه نظارت را مطلع نماید.

۳- موارد الزام در تهیه برنامه زمانبندی به شرح ذیل می باشد :

- ۱) منطبق بودن برنامه زمانبندی تفصیلی با برنامه زمانبندی کلی
- ۲) ساختار شکست کار (WBS) به طور مناسب و تا سطح کافی جهت پوشش دادن تمامی فعالیت های موجود در قرارداد رعایت شود.
- ۳) رعایت اصول تنظیم برنامه زمانبندی به طور صحیح و مطابق با اسناد پیمان (تعریف صحیح و دقیق روابط و ایجاد شبکه منطقی فعالیت ها، رعایت پیش نیازها و پس نیازها، تعریف تقویم پروژه، مطابقت داشتن تاریخ شروع و پایان پروژه، تعریف صحیح مایل استونها و ...)
- ۴) تعریف ستون مقادیر، بهای واحد و بهای کل، تمامی فعالیت ها در برنامه زمانبندی و مطابقت داشتن جمع کلی مبالغ فعالیت ها با مبلغ پیمان
- ۵) ارائه آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد
- ۶) تعریف وزن فعالیت ها به صورت ریالی و فیزیکی
- ۷) منابع اختصاص یافته به فعالیتها در نرم افزار می بایست متناسب با منابع و امکانات تعریف شده در آنالیز باشد (مطابق بخشنامه ۴۹۵۱)
- ۸) ارائه جداول ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه به تفکیک هفته و ماه
- ۹) رسم نمودار S برنامه زمانبندی و مشخص نمودن پیشرفت فیزیکی ماهیانه
- ۱۰) ارائه چهار نسخه چاپ شده برنامه زمانبندی دارای مهر و امضای پیمانکار

ماده ۱۸-هـ) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

- ۱) گزارش پیشرفت کار روزانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و در ابتدای روز کاری بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه دستگاه نظارت تحویل گردد.
- ۲) گزارش پیشرفت کار ماهیانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و تا پنجم ماه بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه دستگاه نظارت تحویل گردد.
- ۳) مقادیر پیشرفت کار در هر ماه برای هر آیتم از عملیات اجرایی به دو صورت عددی و درصدی از کل هر پروژه تعیین گردد.
- ۴) در پایان هر گزارش تطبیق برنامه زمانی تفصیلی و پیشرفت فیزیکی در آن ماه ارائه شود و در صورت عدم تطابق زمانی دلایل آن ذکر شود.
- ۵) علاوه بر موارد فوق پیمانکار موظف است گزارش روزانه کارگاه شامل آمار پرسنل، ماشین آلات، ورود و خروج مصالح و کارکرد را تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۶) چنانچه اجرای هر یک از فعالیت‌ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب ، دچار تأخیر بیش از ۱۰ درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه‌های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

ماده ۲۰- الف) کارفرما در خصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه ، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت، فقط در صورت نیاز به معرفی نامه می‌تواند حتی المقدور مساعدت نماید.

ماده ۲۰- ب- و ۲۰- ز)

- فواصل حمل مصالح صرفاً حداکثر طبق آنچه در برآورد پیمان محاسبه گردیده است قابل بررسی و پرداخت خواهد بود .
 - بجز دریچه های بازدید نانو کامپوزیت ، تهیه کلیه مصالح ، ماشین آلات ، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.
- ماده ۲۰- هـ)** پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند. داشتن حداقل ماشین آلات زیر در کارگاه الزامی است:

- ۱) بیل بکھو دو دستگاه .
- ۲) کامیون کمپرسی پنج دستگاه .
- ۳) دوربین نقشه برداری دو دستگاه .
- ۴) کمپکتور دستی چهار دستگاه .
- ۵) وانت باری سه دستگاه . (با توجه به ماهیت پروژه ، وجود حداقل یک دستگاه وانت باری بصورت تمام وقت با آرم شرکت الزامی می باشد)
- ۶) تانکر آب چهار عدد .
- ۷) چکش برقی سه دستگاه .
- ۸) بتونیر چهار دستگاه.
- ۹) خودرو سواری کولر دار دو دستگاه .
- ۱۰) سایر تجهیزات مورد نیاز که در حین کار به پیمانکار اعلام می گردد.

پیمانکار می بایست به طور همزمان نسبت به تجهیز موارد فوق در کارگاه اقدام نماید . سایر موارد در صورت نیاز توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.

ماده ۲۰- ج) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما (دستگاه نظارت) به شمار افراد زیر دفتر کارگاهی و به تفکیک و به شرح مشخصات زیر تأمین کند.
- تأمین دو دستگاه کانکس کارگاهی با مساحت های حداقل ۳۶ مترمربع جهت دستگاه نظارت پروژه ، دارای سالن جلسات کارفرما و دفتر فنی پیمانکار به همراه کلیه امکانات مورد نیاز از قبیل وسایل سرمایش و گرمایش، یخچال، میز و صندلی، لوازم تحریر و غیره و همچنین تأمین سرویس بهداشتی مجهز جهت استفاده نیروهای اجرایی و دفتری به عهده پیمانکار است.

توضیح: بهای موارد فوق در مقادیر تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ گردیده و از این بابت هیچگونه پرداخت جداگانه ای صورت نمی پذیرد.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار در انتخاب پیمانکاران جزء ، موارد زیر را رعایت کند.

- ۱- رعایت شئون اسلامی که پیمانکاران جزء باید متعهد به آن باشند.
- ۲- از نظر میزان تخصص و تجربه به تأیید دستگاه نظارت برساند.
- ۳- کلاً رعایت شرایط مقرر در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد الزامی است.
- ۴- پیمانکار جز موظف به بیمه نمودن کار خواهد بود.

ماده ۲۸- الف) تأمین زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار است.

ماده ۲۹- هـ) به این پیمان تعدیل مطابق بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ تعلق می گیرد.

ماده ۳۲- ج) کلیه آزمایشات اولیه و مجدد در صورت نیاز در محل آزمایشگاه مورد تأیید کارفرما به عهده پیمانکار است.
لازم به توضیح است که کلیه آزمایشات مورد نیاز مطابق نشریه شماره ۵۵ ، توسط آزمایشگاه مورد تأیید کارفرما انجام می گیرد و هزینه انجام آزمایشات، پس از تأیید دستگاه نظارت، مستقیماً توسط شهرداری از محل مطالبات پیمانکار کسر و در وجه آزمایشگاه پرداخت می گردد.

ماده ۳۵- دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۴۲۹۵۶/ت ۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ هیأت وزیران ، و یا آخرین مصوبه هیأت وزیران است.

ماده ۳۶- به این پیمان هیچگونه پیش پرداختی تعلق نمی گیرد.

ماده ۴۹- ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق ، به میزان و ترتیب داده شده در زیر پرداخت می شود.
در حد هزینه های نگهداری و نگهداری کارگاه ماهانه به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بصورت مقطوع پرداخت می گردد.

ماده ۵۰- الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، هزینه تسریع تعلق نمی گیرد.

ماده ۵۰- ب- ۶) خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) ، به میزان ترتیب زیر ، از پیمانکار وصول می شود:
جریمه تأخیر غیر مجاز پیمان تا یک چهارم مدت پیمان طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان اعمال خواهد شد و مازاد بر آن برای هرروز تأخیر در اجرای کار مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ (سه میلیون) ریال محاسبه و به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد.

پروژه : انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری، لوله گذاری و پیاده روسازی در سطح شهرک آیت ... طالقانی بندرماهشهر (مرحله اول) خوانده شد، مورد قبول است.

تبصره : چنانچه اجرای پروژه دچار تاخیرات غیر مجاز گردد، علاوه بر خسارت فوق الذکر هزینه‌های دستگاه نظارت پروژه نیز در زمان تاخیرات غیر مجاز براساس بخشنامه‌های مربوطه محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

سایر شرایط : براساس مفاد آئین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۸۶۹/ت ۲۹۵۰۷ ش مورخ ۱۳۸۲/۹/۲۶ استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می‌تواند به استناد آن ، قرارداد را فسخ نماید . (مفاد بند ۶ بخش دستور العمل و استانداردهای فنی ضمیمه پیمان)

کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر	پیمانکار
نام و نام خانوادگی: مجاهد نظارات	نام و نام خانوادگی:
امضاء	مهر و امضاء

فصل پنجم : مشخصات فنی عمومی و خصوصی

- رعایت مشخصات فنی و استانداردهای مندرج در نشریه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شرح زیر به عنوان بخشی از مشخصات فنی عمومی پیمان لازم است :
- نشریه شماره ۵۵ مشخصات فنی و عمومی ساختمان.

خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه :

۱. پیمانکار موظف است مسئول واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه را با ارائه رزومه کاری و سوابق افراد آن حداکثر ظرف مدت ربع اول مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، به کارفرما اعلام نماید.
۲. پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع دوم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، ساختار شکست (WBS) مناسب محدوده فعالیت های قرارداد را به همراه مقادیر و اوزان مربوطه تهیه و به تایید کارفرما برساند. اوزان فعالیت ها براساس هزینه هر فعالیت (بر اساس آنالیزی که بایستی ارائه گردد) محاسبه گردیده ، به طوری که با آیتیم های قراردادی مندرج در شرح کار پیمانکار مطابقت داشته باشد. WBS نهایی و مورد تایید کارفرما، مبنای محاسبه درصد های پیشرفت برنامه و واقعی خواهد بود. ساختار برنامه زمانبندی می بایست مطابق WBS مورد تایید باشد.
۳. پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع سوم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، برنامه زمانبندی انجام عملیات مربوط به قرارداد را به صورت Gant Chart) نسخه چاپی و فایل کامپیوتری (ارائه و تایید کارفرما را اخذ نماید. برنامه ارائه شده باید بر اساس منطق برنامه ریزی و شامل کلیه پیش نیازهای لازم و ارتباط صحیح فعالیت ها، تهیه و بصورت ماهیانه بروز شود. لازم به ذکر است ارائه آنالیز بهای واحد فعالیتها و اخذ تایید کارفرما در این مرحله ضروری می باشد. کارفرما به هیچ وجه اجازه انجام کار بدون برنامه زمانبندی با شرایط فوق را به پیمانکار نخواهد داد. مسئولیت تاخیرات ناشی از توقف کار به علت عدم ارائه برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما و عدم ارائه کلیه نیازمندی های مذکور در شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه برعهده و هزینه پیمانکار است.
۴. پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع چهارم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، برنامه زمانبندی تفصیلی خود را تهیه و منضم به نمودار S-CURVE اولیه و به صورت نسخه چاپی و فایل کامپیوتری ارائه و به تایید کارفرما برساند. همچنین پیمانکار موظف است جداول پیشرفت فیزیکی و نمودار پیشرفت کلی قرارداد را به صورت برنامه ای و براساس ساختار شکست کار، تهیه و به تایید کارفرما برساند. برنامه زمانبندی می بایست در چارچوب برنامه زمانبندی کلی موضوع بند ۳ و ۲ تهیه شده و شامل کلیه جزییات کار، زمان ها و فعالیت های بحرانی به صورت مشخص ، مقاطع زمانی نیاز به هریک از مدارک فنی و تجهیزات و مصالح مورد نیاز هر فعالیت، منابع (Resources) مورد نیاز هر فعالیت شامل نیروی انسانی – ماشین آلات و تجهیزات مرتبط بوده و پیش نیاز و پس نیاز هر فعالیت در آن تعریف شده باشد به نحوی که یک شبکه کامل برنامه زمانبندی را ایجاد نماید. هیستوگرام نیروی انسانی و ماشین آلات ارائه شده، بایستی به صورت هفتگی و ماهیانه، براساس منابع مذکور در چارچوب برنامه و هیستوگرام کلی پروژه و به تفکیک تخصص های مورد نیاز انجام فعالیتها می بایست تهیه و به تایید کارفرما برسد.
۵. در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمانبندی لازم است پیمانکار ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تاخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تاییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات اجرایی و قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری (برنامه زمانبندی به هنگام) را جهت تایید و ابلاغ به کارفرما تسلیم نماید. ضمناً پس از انجام بازنگری ، برنامه اولیه به عنوان Baseline 1 ذخیره و برنامه جدید تحت عنوان Baseline 2 معرفی و در فایل و هاردکپی منظور می گردد.
۶. پیمانکار موظف است گزارش های پیشرفت روزانه، هفتگی ، ماهیانه و غیرمنظم را در چهار نسخه و بر اساس روش ابلاغی کارفرما تهیه و در اختیار نماینده وی قرار دهد. فرمت و محتوای گزارشات می بایست تامین کننده نیاز کارفرما از نظر اطلاعاتی و کنترلی باشند. کلیه گزارشات ماهیانه دریافتی از پیمانکار می بایست به صورت فایل های کامپیوتری و هاردکپی در اختیار کارفرما قرار گیرند.

گزارشات هفتگی و ماهیانه ارائه شده توسط پیمانکار می بایست حداقل شامل موارد ذیل باشد:

- مشخصات کلی قرارداد
- تنگناها و مشکلات پروژه و راه حل آنها
- لیست کلیه فعالیت های اجرا شده و اجرا نشده (در سیکل گزارش) با ذکر دلایل عدم اجرا آنها و سایر
- نمودار S-CURVE و جداول پیشرفت فیزیکی به همراه اوزان و WBS مورد تایید کارفرما به صورت برنامه / واقعی
- جدول وضعیت احجام فعالیت های اجرایی شامل اطلاعات : احجام کل – احجام اجرا نشده در ماه مورد گزارش (برنامه / واقعی) – احجام اجرا شده تجمعی تا پایان مقطع گزارش (برنامه / واقعی)
- وضعیت تغییرات کاری با ذکر دلایل ، احجام و هزینه های مربوطه که به تایید کارفرما رسیده باشد

پروژه : انجام عملیات جدولکاری، دال گذاری، لوله گذاری و پیاده روسازی در سطح شهرک آیت ... طالقانی بندرماهشهر (مرحله اول) خوانده شد، مورد قبول است.

- وضعیت مصرف منابع (Resources) پروژه نظیر نیروی انسانی، مصالح و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام فعالیتهای برنامه ریزی شده به صورت برنامه / واقعی و مطابقت آن با جداول نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز پروژه (به تفکیک هفته و ماه که قبلاً توسط پیمانکار ارائه گردیده) و ذکر دلایل عدم تطابق آنها.
- برنامه زمانبندی تفصیلی پروژه مشتمل بر مسیر بحرانی، بارچارت برنامه و واقعی، درصدهای پیشرفت برنامه و واقعی (به روز شده تا مقطع گزارش)
- جدول گزارش صورت وضعیتهای و پرداختها (صادر - دریافتی)
- جدول و نمودار مقایسه ای وضعیت پیشرفت فیزیکی و مالی
- گزارش مصور
- ۷. پیمانکار موظف است گزارش روزانه را که شامل اطلاعات وضعیت نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح، مقدار پیشرفت روزانه فعالیتهای همراه شرح فعالیت های اجرا شده در قالب فرمهای مورد نظر کارفرما تهیه و ارائه نماید. همچنین پیمانکار موظف است گزارش روزانه منابع مصرفی (نیروی انسانی - تجهیزات - ماشین آلات - مصالح و ...) در پروژه را در مقایسه با منابع برنامه ریزی شده، در قالب فرم های مورد نظر کارفرما تهیه و به صورت آماری ارائه نماید. همچنین پیمانکار در پایان قرارداد موظف به تهیه و ارائه فایل پاورپوینت از عکسهای کلیه عملیات عمرانی صورت گرفته طی آن قرارداد می باشد.
- ۸. در صورتیکه پیمانکار اطلاعات و مدارک مورد نیاز (مطابق جدول پیوست) را در موعد مقرر ارائه ننماید، به نسبت وزن آنها از صورت وضعیت های ارائه شده کسر خواهد شد. حداکثر کسورات از صورت وضعیتهای هر دوره به میزان 22 درصد (مطابق جدول پیوست) خواهد بود. در صورت رفع نواقص و ارائه مدارک به کارفرما (با توجه به شرایط زمانی بند ۹ خدمات برنامه ریزی)، مبلغ کسر شده در صورت وضعیت جاری پرداخت خواهد شد.
- ۹. در صورتیکه تا پایان ماه اول نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار یک درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد، اگر تا پایان ماه دوم نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار دو درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد و چنانچه تا پایان زمان قرارداد نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار حداکثر سه درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد.
- بدیهی است چنانچه پیمانکار کار را با تاخیر غیر مجاز انجام دهد مشمول جریمه تاخیر مطابق با شرایط عمومی یا خصوصی نیز خواهد شد که توسط امور پیمانها محاسبه و اعمال می گردد.
- ۱۰. پیمانکار موظف است مدارک و مستندات و فایلهای مندرج در جدول پیوست و CD صورت وضعیت قطعی را که به تایید کارفرما رسیده است همراه با صورت وضعیت های موقت و قطعی خود به کارفرما تحویل نماید.
- ۱۱. تعهدات پیمانکار بر اساس جدول پیوست توسط واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه بررسی و پس از تایید نهایی مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه رسماً از پیمانکار تحویل گرفته می شود.
- ۱۲. به منظور تحویل و بررسی مدارک و مستندات برنامه ریزی و کنترل پروژه، کلیه صورت وضعیت ها می بایست به تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه برسد. صورت وضعیت نهایی نیز پس از تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه جهت بررسی نهایی و تحویل مدارک و اعمال بند 9 به مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال و پس از تایید و محاسبه قابل پرداخت می باشد.
- ۱۳. در صورتی که پیمانکار مدارک، مستندات و فایلهای مورد نظر برنامه ریزی و کنترل پروژه را به موقع ارائه نمایند صورت وضعیت های موقت خود را به طور کامل دریافت می کند و مشمول هیچ گونه جریمه ای نیز در صورت وضعیت قطعی از این نظر نخواهد شد.
- ۱۴. پیمانکار می بایست در اسرع وقت (حداکثر تا یک هفته پس از پایان هر فعالیت) نسبت به تهیه پیش صورت جلسه و تنظیم نهایی صورت جلسات عملیات اجرایی اقدام و نسبت به اخذ تاییدات نهایی اقدام نماید. بدیهی است چنانچه پیمانکار صورت جلسات فوق الذکر را در زمان مقتضی ارائه ننماید هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۱۵. هر گونه قیمت جدید (ستاره دار) که در برآورد اولیه موجود نمی باشد می بایست به همراه آنالیز مربوطه به منظور تصویب برای واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال تا اقدامات مقتضی مبذول گردد. بدیهی است در صورت عدم تصویب قیمت جدید فوق الذکر، مبلغ پرداختی در صورت وضعیتها حداکثر تا ۵۰ درصد آن می باشد.
- ۱۶. چنانچه پیمانکار باید در ابتدای هر ماه صورت وضعیت موقت کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک پیمان تهیه و ارائه ننماید. (پیمانکار برای تهیه صورت وضعیت موقت اقدامی نکند)، کارفرما اقدام به تهیه صورت وضعیت موقت نموده و هزینه آن را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را ندارد.
- ۱۷. پیمانکار موظف است تعهدات خود را نسبت به اجرای بندهای ۱ الی ۱۶ مربوط به خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه به طور کامل و مطابق جدول پیوست انجام دهد.

جدول مدارک، اسناد و فایلهای مورد نیاز برنامه ریزی بر اساس شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان	بند مربوطه در قرارداد	درصد وزنی کسر شده
۱	عدم ارائه WBS مناسب و محاسبه اوزان فعالیتها و اخذ تایید کارفرما	بند ۲ خدمات برنامه ریزی	۰.۲٪
۲	عدم ارائه برنامه زمانبندی اولیه و آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد فعالیتها و اخذ تایید کارفرما	بند ۳ خدمات برنامه ریزی	۰.۲٪
۳	عدم ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی و اخذ تایید کارفرما	بند ۴ خدمات برنامه ریزی	۱٪
۴	عدم به هنگام نمودن یا تجدید نظر برنامه زمانبندی و ارائه مستندات و اخذ تایید کارفرما	بند ۵ خدمات برنامه ریزی	۰.۴٪
۵	عدم ارائه گزارش های روزانه در قالب فرم های مورد نظر کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۷ خدمات برنامه ریزی	۰.۶٪
۶	عدم ارائه گزارش های هفتگی و ماهیانه در ۴ نسخه مطابق فرم های مورد تایید کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۶ خدمات برنامه ریزی	۰.۲٪
۷	عدم ارائه به موقع صورت جلسات عملیات اجرایی و اخذ تایید کارفرما	بند ۱۴ خدمات برنامه ریزی	۰.۴٪
جمع کل کسورات از صورت وضعیتها			۳٪

عنوان مدرک : صورت جلسه گروه عمرانی عنوان پروژه :								
کارفرما : شهرداری بندر ماهشهر مشاور : دفتر فنی شهرداری پیمانکار :				روز هفته : تاریخ : شماره صورت جلسه :				
صورت جلسه عملیات اجرایی								
آدرس :								
بخش ۱ (شرح موقعیت) :								
ردیف	ردیف فهرست	شرح عملیات انجام شده	واحد	طول	عرض	ارتفاع	مقدار انجام شده	توضیحات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
بخش ۲ (شرح موقعیت) :								
ردیف	ردیف فهرست	شرح عملیات انجام شده	واحد	طول	عرض	ارتفاع	مقدار انجام شده	توضیحات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
بخش ۳ (شرح موقعیت) :								
ردیف	ردیف فهرست	شرح عملیات انجام شده	واحد	طول	عرض	ارتفاع	مقدار انجام شده	توضیحات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
بخش ۴ (شرح موقعیت) :								
ردیف	ردیف فهرست	شرح عملیات انجام شده	واحد	طول	عرض	ارتفاع	مقدار انجام شده	توضیحات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
بخش ۵ (شرح موقعیت) :								
ردیف	ردیف فهرست	شرح عملیات انجام شده	واحد	طول	عرض	ارتفاع	مقدار انجام شده	توضیحات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

عکس های احاطه محیط با هر بخش به طوری جداگانه در پشت برگه درج گردد.

مدیر پروژه :

ناظر پروژه :

نماینده پیمانکار :

عنوان مدرک : عکس های صورت جلسه گروه عمرانی		
عنوان پروژه :		
کارفرما : شهرداری بندر ماهشهر	روز هفته :	
مشاور : دفتر فنی شهرداری	تاریخ :	
پیمانکار :	شماره صورت جلسه :	
گزارش تصویری عملیات اجرایی		
آدرس :		
بخش ۱ (شرح موقعیت) :		
تصویر شماره ۱	تصویر شماره ۲	تصویر شماره ۳
بخش ۲ (شرح موقعیت) :		
بخش ۳ (شرح موقعیت) :		
بخش ۴ (شرح موقعیت) :		
بخش ۵ (شرح موقعیت) :		

عنوان مدرک : گزارش روزانه کنترل پروژه															
عنوان پروژه :															
وضعیت جوی		وضعیت کارگاه		روز :		ساعت شروع و پایان کار		کارفرما : شهرداری بندر ماهشهر		مشاور :					
آفتابی ☐ ابری ☐		فعال ☐		تاریخ :						پیمانکار :					
گرد و غبار ☐		نیمه فعال ☐		جداکتر دما :						شماره قرارداد :					
برفی ☐		غیر فعال ☐		جداقل دما :						تاریخ قرارداد :					
نیروی انسانی						ماشین آلات و تجهیزات									
ردیف	نوع	شرکتی				استیجاری				سمت	شیفت روز (تعداد)	شیفت شب (تعداد)	سمت	شیفت روز (تعداد)	
		فعال	آماده به کار	غیر فعال	تعداد دستگاه	فعال	آماده به کار	غیر فعال	تعداد دستگاه						
۱	لودر				۰				۰	مدیر پروژه					
۲	بیل مکانیکی				۰				۰	رئیس کارگاه					
۳	کمپرسی				۰				۰	سرپرست دفتر فنی					
۴	تریلر حمل مصالح				۰				۰	مهندس دفتر فنی					
۵	تراک میکسر				۰				۰	کادر دفتر فنی					
۶	جرفقیل ۱۰ تن				۰				۰	کنترل پروژه					
۷	جرفقیل ۲۵ تن				۰				۰	سرپرست مالی					
۸	جرفقیل ۴۰ تن				۰				۰	کارمند امور اداری					
۹	کرین تاور				۰				۰	ایمنی					
۱۰	بچینگ پلانت				۰				۰	مسئول تدارکات					
۱۱	تانکر آبپاش				۰				۰	انباردار					
۱۲	غلثک				۰				۰	کارگر انبار					
۱۳	تراکتور				۰				۰	سرپرست خدمات					
۱۴	خودرو وانت				۰				۰	آشپز					
۱۵	خودرو سواری				۰				۰	آبدارچی					
۱۶	سیلوی سیمان				۰				۰	مسئول حراست					
۱۷	ژنراتور برق				۰				۰	نگهبان					
۱۸	کانکس				۰				۰						
۱۹	اتو میکسر				۰				۰						
۲۰	ویبراتور				۰				۰						
۲۱	پمپ بتن				۰				۰	سرپرست ماشین آلات					
۲۲	چکش برق				۰				۰	راننده ماشین آلات سبک					
۲۳	موتور جوش				۰				۰	راننده ماشین آلات نیم سنگین					
۲۴	پمپ آب				۰				۰	راننده ماشین آلات سنگین					
۲۵	کمرسور				۰				۰	کارگر ماشین آلات					
۲۶	دوربین نیوو				۰				۰	مکانیک ماشین آلات					
۲۷	دوربین توتال				۰				۰	اپراتور کرین تاور					
۲۸					۰				۰						
جمع		۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	جمع	۰	۰	۰	جمع	۰
جمع کل ماشین آلات										جمع کل نیروی انسانی					
مصالح ورودی کارگاه															
شرح		واحد	مقدار	شرح		واحد	شرح		واحد	م					

گزارش روزانه

پروژه عملیات متفرقه عمرانی سطح شهر ماهشهر

کارفرما : شهرداری بندر ماهشهر

مشاور : دفتر فنی شهرداری بندر ماهشهر

پیمانکار :

تاریخ : ۱۳۹۵ / ۰۲ / ۰۱

روز : چهارشنبه

گزارش عملیات اجرا شده روزانه

شماره آیتم	موقعیت مکانی اجرای فعالیت	عنوان اصلی فعالیت	شرح آیتم فهرست بها	مقدار انجام شده	مبلغ ریالی کارکرد فعالیت
۰.۰۰	>----- درصد روزانه پیشرفت ریالی -		مبلغ کارکرد روزانه (ریال)		۰

برنامه ریزی عملیات اجرایی روز آینده

شماره آیتم	شرح عملیات برنامه ریزی شده	مجوز اجرای عملیات

نام ها و دستور کارها	
مشکلات و موانع	