

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی همراه با ارزیابی (یکپارچه) یک مرحله ای – مرحله اول

شرکت /

به آدرس قانونی

بدینوسیله به استناد موافقت نامه شماره ۴۵۱/ش مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۶ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف- موضوع: تأمین ۲۲۷ نفر نیروی انسانی واحدهای خدمات اداری، موتوری و تأسیسات، اجرائیات، حراست و مخابرات جهت انجام کلیه امور محوله اعم از فنی، تعمیر و نگهداری، طراحی، اداری، خدماتی و نظافتی، نگهبانی و سایر امور محوله

ب – مبلغ اولیه کار: ۱,۴۶۴,۱۲۲,۴۲۶,۲۳۲ ریال

ج – مدت انجام کار : یک سال شمسی

د – کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

هـ – دستگاه نظارت: واحد سرمایه انسانی

و – ارائه گواهینامه صلاحیت خدماتی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی با رتبه ۱ الی ۳ الزامی است.

شرایط مناقصه

۱- اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۴ تا ساعت ۱۸:۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۱ ارائه می گردد

و پاکت ها مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۵ تا ساعت ۱۸ تحویل شود. بازگشایی پاکت ها ساعت ۱۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۶ است.

۲- ارائه پاکت الف بصورت فیزیکی تا قبل از جلسه بازگشایی پاکت ها به واحد حراست شهرداری واقع در طبقه اول ساختمان مرکزی شهرداری الزامی است. عدم تحویل پاکت الف موجب رد پیشنهاد خواهد گردید و شرکت کننده حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

۳- پیشنهادها باید کامل و بدون قید و شرط باشد و کارفرما از قبول پیشنهادهای مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و بدون امضاء الکترونیکی، معذور است.

۴- پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۷۳,۲۰۶,۱۲۱,۳۱۲ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف- فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب- ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۵- جلسه ای جهت پرسش و پاسخ در ساعت ۱۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۲ در دفتر سرمایه انسانی شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

۶- ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی در هنگام انعقاد قرارداد (حسب شرایط مندرج در اسناد مناقصه) الزامی است. بدیهی است عدم ارائه گواهینامه و صلاحیت ایمنی در مرحله انعقاد قرارداد موجب ضبط تضمین شرکت در مناقصه و ابطال برنده بودن شرکت خواهد شد.

۷- شرکت کنندگان در مناقصه نباید قرارداد دیگری با موضوع: نیروی انسانی، خدماتی یا فضای سبز (با محوریت تأمین نیروی انسانی) در شهرداری بندرماهشهر داشته باشند. (در صورتی که شرکت قرارداد جاری با موضوع نیروی انسانی با شهرداری داشته باشد می بایستی حداقل ۸۰ درصد مدت یا مبلغ آن تکمیل شده باشد.)

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

مناقصه تأمین ۲۲۷ نفر نیروی انسانی واحدهای خدمات اداری، موتوری و تأسیسات، اجرائیات، حراست و مخابرات جهت انجام کلیه امور محوله اعم از فنی، تعمیر و نگهداری، طراحی، اداری، خدماتی و نظافتی، نگهبانی و سایر امور محوله مرحله اول، خوانده شد؛ مورد قبول است.

- ۸- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir ، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
- ۹- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۱۰، ۱۱، ۱۲ و ۱۳ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
- ۱۰- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از : تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه
- ۱۱- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :
- ۱-۱۱- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور.
- ۲-۱۱- دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، جدول جرائم)
- ۳-۱۱- گواهینامه صلاحیت خدماتی از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی با رتبه ۱ الی ۳
- ۴-۱۱- صورت های مالی حسابرسی شده شرکت
- بدیهی است عدم ارائه مدارک فوق در پاکت ب موجب رد پیشنهاد می گردد.**
- ۱۲- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از: برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً: پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
- قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که به وسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد قیمت با خودکار یا خودنویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته می شود و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir بارگذاری گردد.
- ۱۳- پاکت ارزیابی:
- تکمیل فرم های ارزیابی پیمانکاران (بصورت کاغذی و لوح فشرده حاوی فایل اکسل مربوطه) به همراه کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز.
- تذکر بسیار مهم: چنانچه فرم های ارزیابی توسط پیمانکار تکمیل نگردیده و امتیاز مأخوذه با عنایت به اسناد پیوست، توسط پیمانکار محاسبه و درج نگردد، سایر اسناد ارزیابی بررسی نگردیده و نتیجه ارزیابی پیمانکار مردود خواهد بود.
- تصوره ۱:** در صورت کمتر بودن مبلغ سابقه اجرایی و یا تشابه نسبت به قیمت پایه و موضوع مناقصه به همان نسبت از امتیاز تجربه، حسن سابقه و توان مالی کسر می شود.
- تصوره ۲:** در خصوص توان مالی در صورت ارائه اعتبار نامه بانکی به مبلغ مناقصه توسط مناقصه گر ۵۰ درصد امتیاز لازم را اخذ می نماید.
- توضیحاً: این موارد باید دقیق ، مستند و تأیید شده باشند.
- بارگذاری فرم های ارزیابی و مستندات مربوط به آن در فایل ارزیابی سامانه ستاد ایران الزامی می باشد. لازم به ذکر است عدم بارگذاری اطلاعات و مستندات جهت ارزیابی در قسمت مربوطه به عهده شرکت کننده می باشد و موجب ابطال پیشنهاد می گردد.
- پس از انجام ارزیابی ، پاکت پیشنهادهای مالی شرکت کنندگانی که در ارزیابی حداقل امتیاز ۶۰ را کسب نموده باشند، بازگشایی خواهد گردید. بدیهی است پیشنهادات مالی شرکتی که در ارزیابی حائز حداقل امتیاز لازم نگردد، بازگشایی نشده و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.
- ۱۴- کارفرما در رد کلیه یا قبول هریک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
- ۱۵- برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه، سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
- ۱۶- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.

مناقصه تأمین ۲۲۷ نفر نیروی انسانی واحدهای خدمات اداری، موتوروی و تأسیسات، اجرائیات، حراست و مخازرات جهت انجام کلیه امور محوله اعم از فنی، تعمیر و نگهداری، طراحی، اداری، خدماتی و نظافتی، نگهداری و سایر امور محوله مرحله اول، خوانده شد؛ مورد قبول است.

- ۱۷- هیچگونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد درغیراین صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- ۱۸- هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند نرخ های واصله از این شرکت کنندگان مردود و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی اعلام خواهد شد.
- ۱۹- چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در این صورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- ۲۰- پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
- ۲۱- کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی دراین مورد مردود می باشد.
- ۲۲- نشانی پیشنهاددهنده همان است که در مدارک شرکت ذکر گردیده و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده محسوب می گردد.
- ۲۳- در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات شهرداری ها معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد که می بایست تا ۱۲ ماه معتبر باشد. پیمانکار برنده می بایست ظرف مدت ۷ روز کاری، ضمانت نامه موصوف و گواهینامه صلاحیت ایمنی اداره تعاون، کار و امور اجتماعی را ارائه نماید.

ماده ۱: تأییدات و تعهدات پیمانکار:

الف: تأییدات:

۱. پیمانکار تأیید می نماید که نسبت به امکان تأمین نیروهای مورد نظر اطمینان حاصل نموده و در صورت اعلام نیاز کارفرما درخصوص تأمین نیروی مورد نیاز برای واحدهای جدیدالتأسیس یا واحدهای متقاضی نیروی خدماتی، نیروی مورد درخواست را مطابق شرایط و نرخ مورد توافق تأمین نماید.
۲. پیمانکار در هنگام پیشنهاد قیمت شرایط آب و هوا و موقعیت جغرافیایی و مکان را در فصول مختلف سال بررسی و در نظر گرفته است.
۳. پیمانکار موظف است هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض و همچنین سود خود را در محاسبات منظور نماید.
۴. پیمانکار باید حق الزحمه خود را علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای فوق، در نظر گرفته و از هیچ بابت ابداً حق درخواست اضافه پرداختی را ننماید.
۵. پیمانکار می بایست از کارگاه و امکانات کارفرما بازدید نموده از مقررات و ضوابط دقیق کارفرما و آنچه برای اجرای عملیات لازم است کاملاً مطلع باشد.

ب: تعهدات پیمانکار: پیمانکار در اجرای وظایف این پیمان متعهد به انجام موارد زیر می باشد:

۱. کارفرما از دادن اجازه کار به آن عده از پرسنل پیمانکار که فاقد لباس کار و تجهیزات پاکیزگی فردی باشند خودداری می نماید و از بابت عدم حضور پرسنل فوق الوصف وجهی به پیمانکار تأدیه نخواهد شد و معادل دستمزد آنالیز شده هر نفر در هر روز درقبال هریک از افراد جریمه خواهد شد که از محل مطالبات وی کسر می گردد.
۲. پیمانکار متعهد می گردد همواره کارکنان تحت امر خود را به نظافت و بهداشت فردی ملزم نماید و البسه و لوازم و تجهیزات مورد استفاده کاملاً از نظافت و بهداشت کامل مطابق استانداردهای معمول برخوردار باشد.
۳. پیمانکار موظف است در ساعات غیراداری و ایام تعطیل مطابق برنامه های کاری کارفرما و همچنین تعطیلات رسمی همواره از نیروهای خود با هماهنگی دستگاه نظارت کارگاه حاضر بکار داشته و خدمات مورد نیاز واحدهای تابعه را به نحو شایسته ای انجام دهد.
۴. پیمانکار می بایست یک نسخه از تصویر لیست های پرداختی بیمه را بصورت ماهیانه به دستگاه نظارت ارائه نماید.
۵. پیمانکار ملزم به اجرای انتخابات نماینده کارگری و تشکیل کمیته انضباطی کار جهت رسیدگی به تخلفات افراد خاطی طبق آئین نامه انضباط کار مشمولین قانون کار است.
۶. کلیه پرسنل معرفی شده موظف به ثبت ورود و خروج در دستگاه حضور و غیاب کارفرما می باشند و محاسبه و پرداخت حقوق و اضافه کار پرسنل بر این اساس است.
۷. پیمانکار موظف است در پایان هر سال با پرسنل زیرمجموعه خود تسویه حساب نماید.

مناقصه تأمین ۲۲۷ نفر نیروی انسانی واحدهای خدمات اداری، موقوری و تأسیسات، اجرائیات، حراست و مخابرات جهت انجام کلیه امور محوله اعم از فنی، تعمیر و نگهداری، طراحی، اداری، خدماتی و نظافتی، نگهبانی و سایر امور محوله مرحله اول، خوانده شد؛ مورد قبول است.

۸. کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تأیید دستگاه نظارت صورت می گیرد.
 ۹. پرداخت به پرسنل (اضافه کار عادی برای پرسنل رسته اداری ۱۱۰ ساعت و برای مسئولین ۱۲۰ ساعت و جمعه کاری ۳۰ ساعت / اضافه کار برای رسته موتوری و تأسیسات ۱۲۰ ساعت و جمعه کاری ۱۵ ساعت / اضافه کار عادی برای پرسنل رسته حراست و اجرائیات ۱۲۰ ساعت و جمعه کاری ۱۵ ساعت با فرمول $۷,۳۳ \times ۰/۴$ / دستمزد روزانه و نوبت کار نیروهای حراست ۲۲,۵ درصد و اجرائیات ۱۵ درصد) در ماه است؛ در صورتی که مجموع آن از حداکثر اضافه کار یا جمعه کاری پیش بینی شده برای کل نیروهای تحت پیمان تجاوز نکند؛ هرگونه پرداخت به پیمانکار براساس ساعات تأیید شده توسط دستگاه نظارت است و چنانچه هیچ گونه ساعت اضافه کاری یا جمعه کاری برای کارکنان تأیید نگردد، از این محل هیچ گونه پرداختی به پیمانکار انجام نخواهد شد.
محاسبه جمعه کاری با فرمول: $\text{ساعات جمعه کاری} \times \frac{1}{8} \times (\text{دستمزد روزانه} / ۷,۳۳)$ می باشد.
 ۱۰. پیمانکار موظف است هزینه های جدول رفاهیات را به شرح ذیل در وجه پرسنل تحت پیمان پرداخت نماید:
 - ۱۰,۱. حق شیر بابت هر نفر ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت ماهیانه و خالص به پرسنل پرداخت می شود.
 - ۱۰,۲. حق لباس: هزینه لباس کارکنان ستادی به تعداد ۹۰ نفر (بابت هر نفر ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت شش ماهه) به حساب آنان واریز می گردد. لباس کارکنان اجرایی به تعداد ۱۳۷ نفر (شامل: واحدهای موتوری، تأسیسات، حراست، مخابرات و اجرائیات) دو دست در سال به تناسب شغل آن ها تهیه و پس از تأیید نمونه اولیه، خریداری و به کارکنان تحویل می شود. در صورت دستور کارفرما می بایست آرم شهرداری بر روی لباس حک گردد.
* ضروری است پیمانکار ضمن بازدید از محل های اجرای کار نسبت به ارائه قیمت لباس اقدام نموده و حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.
 - ۱۰,۳. مناسب ها (بر اساس تقویم) بابت هر نفر ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال خالص به صورت سالیانه به پرسنل پرداخت می شود.
 - ۱۰,۴. ارزاق (۶ ماهه *۲) بابت هر نفر ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت خالص هر ۶ ماه یک بار به پرسنل پرداخت می شود.
* ارزاق طبق نظر کارفرما به صورت واریز نقد یا اقلام مصرفی می بایست تهیه گردد.
 - ۱۰,۵. پاداش بابت هر نفر ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت خالص سالیانه (بابت هر نفر ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت شش ماهه) به پرسنل پرداخت می شود.
 - ۱۰,۶. مسافرت بابت هر نفر ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت خالص سالیانه به پرسنل پرداخت می شود.
 - ۱۰,۷. بیمه تکمیلی بابت هر نفر ۷,۳۸۰,۰۰۰ ریال به صورت ماهیانه که می بایست توسط پیمانکار در وجه شرکت بیمه گر طرف قرارداد کارفرما پرداخت و مستندات مربوطه به امور مالی و دستگاه نظارت ارائه شود. برای هریک از کارکنان ۲ نفر تحت پوشش لحاظ می گردد.
 - ۱۰,۸. کمک هزینه معیشتی (حق غذا) بابت هر نفر ۱۲,۹۶۰,۰۰۰ ریال به صورت ماهیانه و خالص به پرسنل پرداخت می شود.
 - ۱۰,۹. انگیزشی بابت هر نفر ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت ماهانه خالص به پرسنل پرداخت می شود.
 - ۱۰,۱۰. بازگشایی مدارس و دانشگاه ها و ... بابت هر نفر ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت سالیانه به پرسنل پرداخت می شود.
- تبصره ۱:** پرداخت آئیم های رفاهی به تشخیص کارفرما بوده و پس از واریز وجه به حساب پیمانکار، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به کارکنان پرداخت نماید.
- تبصره ۲:** مبالغ فوق خالص پرداختی به کارکنان است و پیمانکار مکلف است در صورت نیاز، کسورات مربوط به این بند را در جدول پیشنهاد قیمت در ردیف «کسورات مربوط به رفاهیات» لحاظ نماید.
- تبصره ۳:** چنانچه به هر دلیلی مبالغ پرداختی به کارکنان در هر یک از آئیم های فوق حذف یا کاهش یابد، این مبلغ از صورت وضعیت های پیمانکار نیز حذف می گردد.
- تبصره ۴:** با توجه به میزان بودجه شهرداری در سال های آتی، ردیف های مربوط به رفاهیات پرسنل با ابلاغ کارفرما قابل افزایش خواهند بود.
۱۱. پیمانکار می بایست معاینات ادواری پرسنل تحت نظر را حداکثر تا پایان ماه ششم قرارداد انجام دهد و کارت های سلامت و گزارش اتمام کار را به دستگاه نظارت تحویل نماید. پرداخت هزینه معاینات پزشکی کارکنان در مدت قرارداد به عهده پیمانکار می باشد، که پس از انجام آزمایشات و تحویل سوابق به کارفرما، هزینه های مربوطه به پیمانکار پرداخت می گردد. در صورت عدم انجام معاینات، ضمن معرفی شرکت به ادارات ذیربط، جرائم مربوطه از صورت وضعیت کسر خواهد گردید و کلیه مسئولیت های قانونی و حقوقی آن به عهده پیمانکار و پرسنل تحت پیمان او است.
 ۱۲. کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و اموراجتماعی سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
 ۱۳. پیمانکار موظف است حداکثر تا ماه دوم قرارداد نسبت به تهیه و تنظیم قرارداد با پرسنل تحت پیمان خود اقدام و نسخه امضا شده را به دستگاه نظارت ارائه نماید. در صورت عدم ارائه ضمن اخطار به پیمانکار کلیه عواقب و مسئولیت های قانونی و حقوقی به عهده پیمانکار است.
 ۱۴. پیمانکار موظف است کسورات را به صورت واقعی به سازمان تأمین اجتماعی و اداره امور مالیاتی و ... پرداخت نماید.

مناقشه تأمین ۲۳۷ نفر نیروی انسانی واحدهای خدمات اداری، موتوری و تأسیسات، اجرائیات، حراست و مخابرات جهت انجام کلیه امور محوله اعم از فنی، تعمیر و نگهداری، طراحی، اداری، خدماتی و نظافتی، نگهداری و سایر امور محوله مرحله اول، خوانده شد؛ مورد قبول است.

۱۵. پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخ گوئی و هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید.
 ۱۶. پیمانکار موظف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت و لیست بیمه اینترنتی ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده به کارفرما ارائه نماید.
 ۱۷. در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.
 ۱۸. پیمانکار متعهد می شود که از هرگونه افزایش مزد و مزایای کارکنان خارج از مصوبات شورای عالی کار، وزارت اموراجتماعی که همه ساله اعلام می گردد خودداری نماید. در صورت مشاهده ضمن اینکه برای کارفرما یا پیمانکار بعدی هیچگونه تعهدی ایجاد نخواهد کرد، با پیمانکار متخلف برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.
 ۱۹. پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل کارفرما نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
 ۲۰. پیمانکار می بایست حداکثر تا پنجم اسفند ماه عیدی کارکنان را پرداخت نماید.
 ۲۱. تسویه حساب پیمانکار در پایان مدت قرارداد به منزله دریافت کلیه مطالبات وی می باشد و هیچگونه ادعایی اعم از ضرر و زیان، خسارت، خسارت تأخیر و ... از وی مسموع نمی باشد.
 ۲۲. پیمانکار و کلیه کارکنان تحت پیمان موظف به رعایت کلیه مقررات ایمنی کار هستند و هرگونه اتفاق پیش آمده بعهد پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال خسارت وارده ندارد.
 ۲۳. پیمانکار موظف است که مصوبه شورای عالی کار را در مورد پرسنل خود اعمال نماید.
 ۲۴. پیمانکار موظف است بکارگیری نیروی خود را با هماهنگی واحد سرمایه انسانی انجام دهد.
 ۲۵. سود مورد نظر پیمانکار و تمام هزینه های ناشی از مفاد اسناد در مبلغ قرارداد در نظر گرفته شده و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد. به هر حال پیمانکار تأیید می نماید که در خصوص این قرارداد هیچ موردی باقی نمانده که بعداً در مورد آن استناد به جمل خود نماید.
 ۲۶. پیمانکار می بایست پس از فسخ یا خاتمه پیمان به مدت سه ماه تا تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات موضوع پیمان طبق شرح کار و شرایط مندرج در قرارداد کار را ادامه داده و هرگونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایشی به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.
 ۲۷. پیمانکار موظف است صورت وضعیت های خود را ماهانه طبق فرمت و فایل مورد نظر کارفرما تهیه نماید.
 ۲۸. هزینه مأموریت به صورت میانگین لحاظ شده و ماهانه طبق تعداد مورد تأیید دستگاه نظارت و مطابق گروه شغلی مربوطه می بایست توسط پیمانکار به نفرت پرداخت گردد و در صورت وضعیت لحاظ شود. کسورات مربوط به این بند محاسبه و به مبلغ صورت وضعیت افزوده می گردد.
 ۲۹. پیمانکار بایستی کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار را در طول عملیات پیمان رعایت نماید. پیمانکار مکلف است یک نفر به عنوان کارشناس ایمنی به دستگاه نظارت معرفی نماید. کارشناس ایمنی جزء نفرت آنالیز قرارداد نبوده و پرداخت حقوق و مزایای کارشناس ایمنی به عهده پیمانکار می باشد.
 ۳۰. پیمانکار می بایست توان مالی تأمین و پرداخت حقوق و دستمزد حداقل یک ماه کارکنان زیرمجموعه خود را داشته باشد و به هیچ وجه پرداخت حقوق پرسنل نباید موکول به پرداخت صورت وضعیت گردد. حقوق هر ماه می بایست حداکثر تا پنجم ماه بعد به کلیه پرسنل پرداخت شود. در غیر این صورت کارفرما رأساً حقوق پرسنل را پرداخت و جرائم مربوطه کسر می گردد. پیمانکار این ترتیب را پذیرفته و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید. بدیهی است اولین صورت وضعیت پیمانکار پس از پرداخت کامل حقوق پرسنل و ارائه فیش های حقوقی و لیست بیمه همان ماه پرداخت خواهد شد. لیست های بیمه ابتدا توسط دستگاه نظارت بررسی و کنترل گردیده و پس از تأیید طی نامه ای به سازمان تأمین اجتماعی ارسال می گردد.
- توضیح:

الف) در صورتی که پیمانکار تا پنجم ماه بعد حقوق را واریز ننماید، به ازای هر نفر / روز ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه به حساب وی منظور می گردد.

ب) در صورتی که تا دهم ماه بعد حقوق کارکنان به حساب آن ها واریز نگردد، کارفرما رأساً اقدام و حقوق را به حساب کارکنان واریز می نماید. ضمناً علاوه بر جریمه بخش (الف)، ۱۵ درصد بالاسری مبلغ کل صورت وضعیت، نیز به عنوان جریمه منظور می گردد. پیمانکار می بایست حداکثر ظرف ۷۲ ساعت مبلغ مذکور را به حساب درآمد شهرداری واریز نماید. در غیر این صورت این مبلغ از محل تضمین انجام تعهدات وی کسر می گردد. در پرداخت حقوق طبق بند ۳۶ همین ماده اقدام خواهد شد. لازم به ذکر است در صورت وقوع حالت (ب) مبلغ سود پیمانکار صفر منظور می گردد و ایشان حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

ج) چنانچه در پایان ماه دوم قرارداد نیز تا پنجم ماه بعد حقوق کارکنان به حساب آن ها واریز نگردد، ابتدا به ترتیب بند (الف) و سپس به ترتیب بند (ب) اقدام و در این مرحله کارفرما، ضمن اخطار فسخ به پیمانکار، مراحل مناقصه جدید را انجام و پس از شناسایی پیمانکار جدید قرارداد فسخ و تضمین انجام تعهدات به نفع شهرداری ضبط می گردد.

۳۱. پیمانکار نمی تواند به بهانه تأخیر و یا عدم محاسبه میزان افزایشات حقوق و دستمزد نیروی انسانی و ابلاغ آن توسط کارفرما، پرداخت افزایشات مذکور را به تعویق اندازد. بنابراین در صورت تعلل پیمانکار به ازای هر ماه تأخیر معادل ۱۰ درصد از صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه از محاسبات پیمانکار کسر می گردد.

۳۲. محل اجرای کار، ساختمان های اداری و کارگاه های شهرداری و سایر ادارات به تشخیص کارفرما است و پیمانکار اعلام می نماید که از موقعیت و محل کار و نحوه اجرای صحیح و به موقع خدمات در محل های مذکور آگاهی کامل دارد. در هر حال تعیین محل خدمت کارکنان به عهده کارفرماست.

۳۳. پیمانکار موظف است ایام مرخصی استفاده نشده کارکنان را در پایان قرارداد محاسبه و پرداخت نماید.

۳۴. تأمین دفتر کار به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۳۵. پیمانکار مکلف است کارگاه و کارکنان مربوط به قرارداد در مقابل حوادث، بیمه مسئولیت مدنی نموده و مسائل ایمنی حفاظتی را رعایت نماید. بدیهی است مسئولیت هرگونه حادثه به عهده پیمانکار است. پیمانکار می بایست نسخه ای از بیمه نامه مذکور را به کارفرما ارائه دهد.

۳۶. چنانچه در پرداخت دستمزد کارکنان تأخیر حاصل شود دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار خواهد کرد که دستمزد کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق کارت های کارگری و ساعت زنی کارگران که به امضاء نماینده کارگران برسد و با توجه به پرداخت هایی که ماه های قبل به کارگران شده با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار به کارگران پرداخت نماید و در صورتی که نماینده پیمانکار نیز با وجود اخطار کتبی کارفرما، از حضور خودداری کند، کارفرما بدون حضور نماینده پیمانکار پرداخت مزبور را به ترتیب فوق الذکر و با تأیید دستگاه نظارت انجام خواهد داد و پیمانکار حق اعتراض براین عمل کارفرما و میزان استحقاقی آنان را نخواهد داشت.

۳۷. پیمانکار موظف است حداکثر تا دهم هر ماه صورت وضعیت ماه قبل را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

ماده ۲: نحوه بکارگیری نیروهای مورد نیاز:

الف) پیمانکار می بایست نیروهای مورد نیاز خود را از بین جویندگان کار بومی که در مراکز کارایی دولتی و غیر دولتی ثبت نام و در نوبت اشتغال قرار گرفته اند و همچنین رعایت اولویت اشتغال خانواده شهدا جانبازان و آزادگان که صلاحیت انجام کارهای موضوع قرارداد را داشته باشند تأمین نماید.

ب) پیمانکار، کارکنان خود را از میان افراد شایسته و با صلاحیت و مورد تأیید کارفرما و به تعداد کافی بکار خواهد گرفت. (اولویت با نیروهای پیمانکار اسبق می باشد).

پ) بدیهی است پیمانکار مسئول اعمال کلیه کارکنان خود می باشد و چنانچه به هر نحو از ناحیه مورد بحث خسارتی وارد گردید پیمانکار بدون هیچگونه ادعایی خسارت وارده را مطابق نظر کارفرما تأمین نماید.

ج) کلیه کارکنان می بایست مجرب و واجد صلاحیت شخصی و اخلاقی (به تشخیص کارفرما) باشند و دارای برگ عدم اعتیاد و سوء پیشینه و گواهی تندرستی و بهداشت بوده و الزاماً شایستگی کار موضوع قرارداد را دارا باشند.

د) بکارگیری افراد بازنشسته یا خرید خدمت (شهرداری یا هرا اداره دیگری) در جهت تأمین نیروی انسانی از سوی پیمانکار ممنوع می باشد.

ه) بکارگیری اتباع غیرمجاز در کلیه خدمات ممنوع و برابر قانون جرم محسوب می شود در صورت مشاهده، قرارداد فی مابین فسخ و پیمانکار به مراجع قضایی معرفی می گردد.

ماده ۳: دستگاه نظارت و حدود اختیارات آن: نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار به موجب قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده واحد سرمایه انسانی واگذار شده است. دستگاه نظارت حق دارد با توجه به مفاد و مندرجات قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن به عنوان نماینده کارفرما در اجرای عملیات موضوع قرارداد نظارت دقیق به عمل آورد. پرداخت وجه به پیمانکار فقط در مقابل اجرای صحیح تعهدات موضوع قرارداد و براساس تأیید دستگاه نظارت صورت می پذیرد.

ماده ۴: اقامتگاه قانونی طرفین قرارداد: کلیه ابلاغ ها و اخطارهای مقرر در این قرارداد و هرگونه مطالبی که به تعهدات هریک از طرفین مربوط بوده و لازم است به طرف دیگر اطلاع داده شود می بایست به نماینده ذیربط در قبال اخذ رسید تسلیم و یا با پست سفارشی، نمابر و امثالهم به آدرس های مندرج در قرارداد ارسال شود. هرگاه هریک از طرفین قرارداد نشانی خود را در این مدت تغییر دهد موظف است ۱۵ روز قبل از تغییر آن، مراتب را کتباً به طرف دیگر اعلام دارد در غیر این صورت کلیه مکاتبات به نشانی مذکور ارسال و ابلاغ شده تلقی می گردد.

مناقصه تأمین ۲۲۷ نفر نیروی انسانی واحدهای خدمات اداری، موتوروی و تأسیسات، اجرائیات، حراست و مخابرات جهت انجام کلیه امور محوله اعم از فنی، تعمیر و نگهداری، طراحی، اداری، خدماتی و نظافتی، نگهبانی و سایر امور محوله مرحله اول، خوانده شد؛ مورد قبول است.

ماده ۵: اسناد و مدارک:

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقت نامه حاضر

ب) آنالیز حقوق و دستمزد

ج) جدول جرائم

ماده ۶: شرایط فسخ:

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، پیمان را طبق ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان فسخ کند:

۱) تاخیر در اتمام هر یک از کارهای پیش بینی شده در قرارداد بیش از مدت تعیین شده برای آن کار

۲) بدون سرپرست گذاشتن کار

۳) عدم انجام دستورات کارفرما در موعد مقرر

۴) انحلال شرکت پیمانکار

۵) ورشکستگی پیمانکار یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود.

۶) تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان و همچنین عدم ارائه لیست ماهیانه بیمه پرسنل و عدم پرداخت حق بیمه به سازمان تامین اجتماعی

۷) هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل پیمان یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است یا آن ها یا واسطه های آن ها را در منافع خود سهیم کرده است.

۸) عدم صلاحیت اخلاقی پیمانکار به تشخیص کارفرما

۹) واگذاری قرارداد به شخص ثالث

۱۰) هرگونه رفتار حاکی از سوء نیت و اعلام خلاف واقع (در زمینه ارائه سوابق)

کارفرما پس از ابلاغ فسخ پیمان، تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار کسر شده از صورت وضعیت های پیمانکار را به نفع خود ضبط می کند. پیمانکار موظف است ظرف دو روز از تاریخ ابلاغ فسخ قرارداد، صورت کارکرد قطعی خود را تهیه و تحویل کارفرما نماید. چنانچه پیمانکار به موقع نسبت به تهیه صورت کارکرد اقدام ننماید، کارفرما راساً خود صورت کارکرد پیمانکار را تهیه و پس از کسر خسارات و سایر بدهی های پیمانکار، باقیمانده آن را به حساب پیمانکار منظور خواهد نمود. کلیه هزینه های متحمل کارفرما در خصوص استنکاف پیمانکار مطابق با خسارات وارده راساً از مطالبات پیمانکار کسر و برداشت می گردد، که در این خصوص پیمانکار کلیه ادعاها و اعتراض بر اجرای آن (از سوی کارفرما) را از خود سلب نموده است.

ماده ۷: سایر شرایط :

۱- پرسنل بکار گرفته شده از سوی پیمانکار بایستی دارای گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند. پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به انجام تست

عدم اعتیاد و ارائه گواهی سوء پیشینه جهت کلیه کارکنان اقدام و نتایج را حداکثر پس از یک ماه از شروع قرارداد به دستگاه نظارت و واحد حراست ارائه نماید.

۲- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت بهداشت ارائه نماید.

۳- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگو است.

۴- پیمانکار تعهد می نماید در زمان انعقاد قرارداد و نیز در مرحله اجرای مفاد آن هرگز اقدام به ارتشاء و یا تبانی با هریک از کارکنان کارفرما نخواهد نمود و چنان چه خلاف آن ثابت شود ضمن فسخ قرارداد به نظر کارفرما و معرفی مشارالیه به مراجع قضایی و قانونی، ضمانت نامه انجام تعهدات ایشان به نفع کارفرما ضبط و وصول خواهد شد و کلیه خسارات وارده در نتیجه فسخ قرارداد راساً توسط کارفرما محاسبه و از محل مطالبات و یا سایر تضمینات و اموال شخصی طرف قرارداد استیفاء خواهد شد.

۵- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هردلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه اجرای تعهدات و اخذ خسارت (طبق مقررات) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

مناقشه تأمین ۲۳۷ نفر نیروی انسانی واحدهای خدمات اداری، موتور و تأسیسات، اجرائیات، حراست و مخابرات جهت انجام کلیه امور محوله اعم از فنی، تعمیر و نگهداری، طراحی، اداری، خدماتی و نظافتی، نگهداری و سایر امور محوله مرحله اول، خوانده شد؛ مورد قبول است.

- ۶- هرگونه افزایش در سال های آتی بر اساس مصوبه شورای عالی کار محاسبه و به پیمانکار ابلاغ می گردد. لازم به ذکر است تنها ردیف یک جدول پیشنهاد قیمت مشمول تعدیل است و سایر ردیف ها از جمله کسورات، سود پیمانکار و ... مشمول تعدیل نمی باشد.
- ۷- در صورت ابلاغ هر گونه الحاقیه، متمم و عناوین مشابه دیگر به قرارداد، سود و هزینه های بالاسری لحاظ نمی گردد.
- ۸- کاهش نیروی انسانی تحت هر عنوان (تبدیل وضعیت، بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت و ...) و اتخاذ تصمیم در خصوص جایگزین نمودن نیروی جدید و یا عدم جایگزینی از اختیارات کارفرماست و پیمانکار حق هیچ گونه دخل و تصرف و یا اعتراضی در این خصوص ندارد. ضمناً موضوع این بند ارتباطی با ۲۵ درصد افزایش یا کاهش پیمان ندارد.
- ۹- هزینه عائله مندی (حق اولاد) و حق تاهل طبق تعداد تأیید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و در صورت کسر یا اضافه شدن طبق تعداد تأیید شده دستگاه نظارت مبلغ صورت وضعیت کسر / اضافه می گردد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص مسموع نمی باشد.
- ۱۰- پیمانکار باید طرح طبقه بندی مشاغل اعلام شده اداره کار و امور اجتماعی را در مورد کارکنان خود رعایت نماید.
- ۱۱- در هر زمان از قرارداد که کارفرما تشخیص دهد قرارداد مذکور به صرفه و صلاح نیست و تصمیم به واگذاری کار به شکل حجمی نماید خاتمه کار پیمانکار اعلام و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض و ادعای خسارتی ندارد. فلذا کارفرما حق خاتمه یک طرفه پیمان را به هر دلیلی برای خود محفوظ می دارد و پیمانکار حق هر گونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.
- ۱۲- پیمانکار موظف است لیست اسامی افراد به همراه تصویر کارت پایان خدمت، شناسنامه و کارت ملی، مدرک تحصیلی و عکس کارکنان را به واحد حراست تحویل نماید. پیمانکار به هیچ وجه نمی تواند از افراد فاقد شناسنامه و کارت پایان خدمت استفاده نماید.
- ۱۳- در صورت بروز هرگونه دعوای و طرح شکایت از سوی کارکنان در خصوص روابط کاری فی مابین ایشان و روابط بین کارکنان و کارکنان با اشخاص ثالث، کارفرما هیچ گونه مسئولیت و تعهدی نداشته و مسئولیت تمام این موارد برعهده پیمانکار می باشد.
- ۱۴- مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری می شود و پس از ارائه مفادحساب سازمان تأمین اجتماعی موارد فوق الذکر قابل پرداخت خواهد بود. همچنین ازمبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و درحساب جداگانه ای نگهداری می شود، که این کسور در پایان قرارداد پس از تأیید دستگاه نظارت و ارائه مفادحساب از سازمان تأمین اجتماعی و اداره کار و امور اجتماعی آزاد می گردد.
- ۱۵- پیمانکار ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی ایران شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ است. همچنین می بایست جهت واریز حقوق کلیه کارکنان در همین شعبه افتتاح حساب نماید.
- ۱۶- در صورت بروز هرگونه حادثه حین کار برای پرسنل پیمانکار، مسئولیت پیگیری کلیه امور درمان و پرداخت هزینه های آن در هر مرحله ای تماماً برعهده پیمانکار است و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱۷- پس از انعقاد قرارداد، لیست جامع حقوق و دستمزد توسط دستگاه نظارت به پیمانکار تحویل خواهد گردید.
- ۱۸- کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
- ۱۹- سایر موارد پیش بینی نشده در صورت لزوم در متن قرارداد لحاظ می گردد.

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

« برگ پیشنهاد قیمت »

موضوع مناقصه : تأمین ۲۲۷ نفر نیروی انسانی واحدهای خدمات اداری، موتوری و تأسیسات، حراست، اجرائیات و مخابرات جهت انجام کلیه امور محوله اعم از فنی، تعمیر و نگهداری، طراحی، اداری، خدماتی و نظافتی، نگهبانی و سایر امور محوله

بدین وسیله اینجانب/اینجانبان نماینده شرکت دارندگان امضاء تعهدآور شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل از شرایط مناقصه و کلیه مندرجات دفترچه پیمان و با اطلاع از کلیه شرایط و عوامل موجود تعهد می نمایم:

عملیات موضوع مناقصه فوق را با مطابق آنالیز ارائه شده پیوست این برگ (۶ صفحه) و جدول زیر به مبلغ کل یک سال (به عدد) ----- (به حروف) ----- انجام دهم.

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)
۱	ناخالص کل نفقات در یک سال	۱,۲۵۶,۰۴۵,۱۴۲,۶۰۰
۲	سود کل در یک سال (سود به ازای یک نفر : ریال)	
۳	رفاهیات کلیه کارکنان	۱۹۴,۴۵۷,۲۸۰,۰۰۰
۴	کسورات مربوط به رفاهیات	
۵	هزینه لباس نیروی های ستادی به تعداد ۹۰ نفر در یک سال	۴,۵۰۰,۰۰۰,۳۶۰
۶	هزینه لباس نیروی های اجرایی به تعداد ۱۳۷ نفر در یک سال	
۷	معاینات ادواری در یک سال	
۸	سایر کسورات قانونی سهم پیمانکار به ازای یک سال	
۹	جمع کل	

*** سود ماهانه حتماً باید به صورت ریال درج گردد و ارائه سود به صورت درصد پذیرفته نمی باشد.**

**** ارائه آنالیز سود و آنالیز محاسبه کسورات رفاهیات می باشد.**

***** ارائه ریز محاسبات مربوط به سایر کسورات قانونی سهم پیمانکار الزامی است.**

- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که:
(الف) قرارداد را براساس فرم منضم به اسناد و مدارک مناقصه امضاء نمایم و همراه تضمین انجام تعهدات طبق مفاد قرارداد و دفترچه پیمان، حداکثر ظرف ۷ روز از تاریخ ابلاغ تسلیم نمایم.
(ب) تأیید می نمایم که کلیه ضmann و اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
(ج) بدین وسیله موافقت و تأکید می نمایم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول آن شهرداری قرار گیرد تا موقعی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده، این پیشنهاد به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای اینجانب تلقی گردد.
- تأیید می نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.
- تضمین شرکت در مناقصه را به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، (تضمین موضوع بند ۴ شرایط شرکت در مناقصه) را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ: نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده :

آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده :

مهر و امضاء شرکت / پیمانکاری

مناقصه تأمین ۲۲۷ نفر نیروی انسانی واحدهای خدمات اداری، موتوری و تأسیسات، اجرائیات، حراست و مخابرات جهت انجام کلیه امور محوله اعم از فنی، تعمیر و نگهداری، طراحی، اداری، خدماتی و نظافتی، نگهبانی و سایر امور محوله مرحله اول، خوانده شد؛ مورد قبول است.

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار
(کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی : کدپستی

مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده (موضوع ارجاع کار) شرکت نماید.

(نام ضامن) از (نام متقاضی) درمقابل (نام کارفرما / ذینفع) برابر مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید

چنانچه (نام کارفرما / ذینفع) به (نام ضامن) اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی

مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا میزان ریال

هرمبلغی را که (نام کارفرما / ذینفع) مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما/ ذینفع) بدون اینکه احتیاجی به اثبات

استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز (سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد) معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما/ ذینفع) برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت

نامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و (نام ضامن) را موفق به تمدید ننماید، (نام ضامن) متعهد است بدون اینکه احتیاجی به

مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما/ ذینفع) پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی (نام کارفرما/ ذینفع) مطالبه نشود، ضمانت نامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است،

اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط

ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: تأمین ۲۲۷ نفر نیروی انسانی واحدهای خدمات اداری، موتور و تأسیسات، حراست و اجرائیات مخابرات جهت انجام کلیه امور محوله اعم از فنی، تعمیر و نگهداری، طراحی، اداری، خدماتی و نظافتی، نگهبانی و سایر امور محوله

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

پیوست ۱- جدول جرائم

ردیف	شرح	واحد	مبلغ (ریال)
۱	عدم تهیه لباس کار	به ازای هر نفر/ روز	دو برابر هزینه لباس هر نفر
۲	عدم استفاده از لباس کارگر تعیین شده توسط کارفرما	به ازای هر روز	۵/۰۰۰/۰۰۰
۳	تمیز و مرتب و اندازه نبودن البسه کار	به ازای هر نفر/ روز	۳/۰۰۰/۰۰۰
۴	بی توجهی به تذکرات و توصیه های کاری و رفتاری از طرف مافوق و یا کارفرما	به ازای هر مورد	۵/۰۰۰/۰۰۰
۵	برخورد خلاف اخلاق و آداب اجتماعی و عدم همکاری در کارهای محوله با همکاران	به ازای هر مورد	۵/۰۰۰/۰۰۰
۶	بی انضباطی و بی توجهی به مقررات و دستورالعمل های کاری و رفتاری	به ازای هر مورد	۵/۰۰۰/۰۰۰
۷	تأخیر حضور و یا تعجیل خروج از محل تا یک ساعت	به ازای هر ساعت	دو برابر حقوق همان ساعت
۸	ارائه اطلاعات خلاف واقع و نادرست به مافوق و یا کارفرما	به ازای هر مورد	۵/۰۰۰/۰۰۰
۹	کم کاری پنهان و آشکار و سرسری گرفتن کارهای محوله	به ازای هر مورد	۵/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	استفاده از سیگار در ساعت کاری	به ازای هر مورد	۵/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	استراحت کردن و خوابیدن در محل کار	به ازای هر مورد	۵/۰۰۰/۰۰۰
۱۲	عدم ارائه اطلاعات صحیح توسط پیمانکار به کارفرما	به ازای هر مورد	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۳	عدم حضور مستمر و مؤثر نماینده پیمانکار در محدوده مورد پیمان	به ازای هر روز	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۴	عدم پرداخت عیدی و مزایای کارکنان در موعد مقرر	به ازای هر روز/ نفر	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۵	عدم تنظیم صورت وضعیت کارکرد ماهیانه در تاریخ مورد نظر کارفرما	به ازای هر روز	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۶	جابجایی کارکنان از محل فعالیت اختصاصی آن ها بدون دستور کارفرما	به ازای هر مورد	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۷	عدم تأمین دفتر مناسب مورد نظر کارفرما	به ازای هر روز	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۸	عدم عقد قرارداد فی مابین پیمانکار و کارگران قرارداد حداکثر (۱۰ روز بعد از شروع به کار)	به ازای هر روز	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۹	عدم پرداخت رفاهیات کارکنان طبق نظر کارفرما	به ازای هر نفر روز	۵/۰۰۰/۰۰۰
۲۰	عدم تهیه و تنظیم و تحویل فیش حقوقی ماهیانه کارگران (قبل از واریز حقوق)	به ازای هر نفر روز	۴/۰۰۰/۰۰۰
۲۱	عدم پرداخت به موقع حقوق کارگران پس از پرداخت صورت وضعیت	به ازای هر نفر روز	۷/۰۰۰/۰۰۰
۲۲	عدم ارائه گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد	به ازای هر نفر روز	۳/۰۰۰/۰۰۰
۲۳	عدم انجام آزمایشات ادواری و ارائه گزارش به دستگاه نظارت	به ازای هر نفر روز	۵/۰۰۰/۰۰۰
۲۴	عدم پرداخت حق بیمه نیروهای تحت امر معادل تمام آیتم های مشمول	به ازای هر نفر روز	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۵	عدم پرداخت افزایش حقوق و دستمزد طبق مصوبه شورای عالی کار قبل از پرداخت افزایش ها توسط کارفرما	به ازای هر نفر روز	۵/۰۰۰/۰۰۰
۲۶	عدم پرداخت حقوق در موعد مقرر	وفق توضیح بند ۳۰ ماده یک اسناد مناقصه	