

اسناد مناقصه

عملیات جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندرماهشهر

فصل اول : مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- معرفی نامه برای فروش اسناد مناقصه
- ۳- شرایط مناقصه
- ۴- تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
- ۵- تعهدنامه (رشته، رتبه و ظرفیت کاری) پیشنهاددهنده
- ۶- تعهدنامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۷- برگ پیشنهاد قیمت
- ۸- نمونه فرم بیمه نامه کارها
- ۹- تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۸۰۱۳ / ت ۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱
- ۱۰- نمونه فرم ضمانت نامه
- ۱۱- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی همزمان با ارزیابی (یکپارچه) یک مرحله ای – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۴۰/ش مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف- موضوع : عملیات جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندرماهشهر

ب – مبلغ اولیه : ۲۲۵،۱۶۸،۸۴۰،۳۷۲ ریال

ج – مدت انجام کار: ۴۵ روز از تاریخ انعقاد و صورتجلسه تحویل زمین.

د – کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه – دستگاه نظارت : دفتر فنی و مهندسی شهرداری بندرماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقبا توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.

شرایط مناقصه

۱. اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۶ تا ساعت ۱۰:۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۱ ارائه می گردد؛ و پاکت در مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ تا ساعت ۱۰:۰۰ بارگذاری و تحویل شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ ساعت ۱۳:۰۰ می باشد.

۲. ارائه پاکت الف بصورت فیزیکی تا قبل از جلسه بازگشایی پاکت ها به واحد حراست شهرداری واقع در طبقه اول ساختمان مرکزی شهرداری الزامی است. عدم تحویل پاکت الف موجب رد پیشنهاد خواهد گردید و شرکت کننده حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

۳. پیشنهادها باید کامل و بدون قید و شرط باشد و کارفرما از قبول پیشنهادهای مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و مهرنشده معذور است.

۴. پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۱۱,۲۵۸,۴۴۲,۰۱۹ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف- فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب – ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۵. جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۱۰:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۲ واقع در دفتر فنی شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی همزمان با ارزیابی (یکپارچه) یک مرحله ای – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۴۰/ش مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، پروژه جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندرماهشهر مطابق با شرح کار، را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

الف: روش انجام مناقصه: انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب: موضوع پروژه: عملیات جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندرماهشهر.

ج: شرح مختصری از پروژه:

۱- تجهیز کارگاه.

۲- عملیات جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندر ماهشهر شامل:

۱-۲. عملیات نقشه برداری و پیاده سازی خطوط پروژه، تهیه و اجرای بتن مگر زیر جداول با عیار ۱۰۰ کیلوگرم سیمان و ضخامت ۷ سانتیمتر، تهیه و اجرای جداول پیش ساخته بتنی بصورت کشیده، تهیه و اجرای ماهیچه بتنی پشت جداول با مقطع مثلثی ۲۰*۲۰ سانتیمتر و بتن با عیار ۲۰۰ کیلوگرم سیمان و بندکشی جداول با ملات سیمان و ماسه بادی بصورت توخالی با هماهنگی دستگاه نظارت پروژه. (کیورینگ و نگهداری از کلیه بتن ها و ملات های بندکشی به مدت حداقل ۳ روز توسط پیمانکار الزامی می باشد). (کیورینگ و نگهداری از کلیه بتن ها و ملات های بندکشی به مدت حداقل ۳ روز توسط پیمانکار الزامی می باشد) (هرگونه استفاده از آب دریاچه و آب های سطحی موجود در محل جهت ساخت و نگهداری از بتن ممنوع بوده و در صورت مشاهده، کلیه هزینه های تخریب و ترمیم مجدد بر عهده پیمانکار می باشد).

۲-۲. تعریض و روکش آسفالت شامل: تهیه و اجرای قیر امولوسیونی بر روی کلیه سطوح زیرسازی (به لایه های قیر پاشیده شده به مدت ۲۴ ساعت زمان جهت جذب در لایه اساس داده شود)، تهیه و اجرای لایه آسفالت بیندر به ضخامت تا ۷ سانتیمتر با تراکم لازم و هماهنگی دستگاه نظارت. (پیمانکار ملزم به محافظت از لایه های آسفالت اجرا شده و جلوگیری از تردد خودروها به مدت حداقل ۲۴ ساعت می باشد. اجرای هر لایه زیرسازی منوط به اخذ تأییدیه تست تراکم می باشد)

۳-۲. عملیات خط کشی جاده های آسفالت شده شامل: انجام برداشت نقشه برداری جهت تعیین آکس جاده و پیاده کردن مسیر، پاکسازی سطح زیر کار شامل جارو کشی و شستشوی سطح کار به نحوی که سطح زیرکار عاری از خاک، گل خشک شده، روغن و چربی باشد. در صورت وجود روغن یا چربی می بایست با استفاده از مواد شوینده مخصوص نسبت به برطرف نمودن آن اقدام شود، خط کشی طول مسیر با رنگ ترافیکی سرد و رال رنگ سفید یا زرد مورد تایید دستگاه نظارت به صورت ممتد (متصل و مداوم) یا منقطع و متناوب به عرض حداقل ۱۲ سانتیمتر و ضخامت خشک ۴۰۰ میکرون با هماهنگی دستگاه نظارت.

۳- انجام کلیه عملیات تکمیلی با هماهنگی دستگاه نظارت و بارگیری و حمل کلیه نخاله ها به خارج شهر و تخلیه در محل تخلیه نخاله با هماهنگی کامل دستگاه نظارت.

۴- برچیدن کارگاه.

توضیحات:

- تهیه، حمل و اجرای کلیه مصالح، ابزار کار، ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه بر عهده پیمانکار می باشد.
- با توجه به ماهیت و حساسیت پروژه، پیمانکار ملزم به استفاده از نیروهای (سرپرست کارگاه، نقشه بردار و نیروهای اجرایی) با تجربه و دارای سابقه کاری متناسب و مورد تأیید دستگاه نظارت می باشد.
- عرض داخلی آیلند میانی، در محل و با هماهنگی دستگاه نظارت پروژه تعیین می گردد.
- پیمانکار و پرسنل مربوطه ملزم به رعایت تمامی موارد مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان (ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا) در طول مدت پروژه می باشند. حضور افسر ایمنی دارای مدرک معتبر و مرتبط در تمام مدت پروژه در کارگاه الزامی می باشد.
- پیمانکار می بایست در طول مدت پروژه، کلیه تمهیدات لازم را جهت جلوگیری از آسیب رسیدن به تجهیزات و پایه های برق موجود در نظر بگیرد و در صورت بروز هرگونه آسیب، هزینه های ترمیم بر عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه و... مطابق بخش خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه طبق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
- با توجه به موقعیت پروژه و تردد زیاد وسایل نقلیه در خیابانهای پیرامون پروژه، پیمانکار ملزم به رعایت موارد مبحث ۲۰ مقررات ملی ساختمان (علائم و تابلوها) در طول مدت پروژه می باشند.
- هزینه حمل مصالح مورد استفاده در پروژه حداکثر با توجه به جدول فواصل حمل مصالح که به پیوست اسناد و مدارک پیمان می باشد قابل پرداخت بوده و هیچگونه اضافه پرداختی بابت افزایش فاصله حمل صورت نخواهد پذیرفت.
- کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تایید دستگاه نظارت برسد.
- کلیه آیتیم های برآوردی و احجام اولیه موجود در اسناد مناقصه توسط پیمانکار قبل از ارائه پیشنهاد قیمت مطالعه گردیده و هرگونه سوال و ابهام بعد از عقد قرارداد از جانب مجری پروژه قابل طرح نمی باشد.

- (۱۱) رنگ مورد استفاده می‌بایست از نوع درجه یک ایرانی و کارخانه‌های معتبر با هماهنگی قبلی دستگاه نظارت انتخاب و خریداری گردد و استفاده از سایر برندهای تأیید نشده مجاز نبوده و در صورت استفاده، کلیه هزینه‌های دوباره کاری برعهده پیمانکار می‌باشد.
- (۱۲) در خط کشی‌های منقطع، طول خطوط رنگ آمیزی شده می‌بایست ۳ متر و فاصله آزاد بین این خطوط ۶ متر باشد. در صورتیکه فاصله خالی بین خطوط از ۶ متر تجاوز نماید به ازاء هر ۱۰ سانتیمتر افزایش طول فضای خالی، ۵ درصد از بهای واحد رنگ آمیزی کسر خواهد شد. همچنین در صورت رنگ آمیزی کمتر از ۳ متر، به ازاء هر ۱۰ سانتیمتر کاهش طول، ۵ درصد از بهای واحد رنگ آمیزی کسر خواهد شد.
- (۱۳) اندازه‌گیری طول خط کشی‌های منقطع و متناوب بر اساس طول خط کشی منقطع (شامل بخش رنگ شده و رنگ نشده) محاسبه و ملاک پرداخت می‌باشد.
- (۱۴) نگهداری از سطوح خط کشی شده از آغاز کار تا اتمام عملیات رنگ آمیزی و خشک شدن کامل رنگ، به عهده پیمانکار است. بدیهی است برطرف نمودن هرگونه نقص و یا مانعی که باعث عدم امکان اجرای خط کشی گردد، به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم رفع نقص و در نتیجه تعطیلی گروه، کلیه خسارت احتمالی به عهده آن پیمانکار می‌باشد.
- (۱۵) چنانچه بعد از مدت ۶ ماه از زمان خط کشی، خطوط از بین برود (محو گردد) یا دچار نقص گردد، پیمانکار می‌بایست به هزینه خود نسبت به خط کشی مجدد اقدام نماید. در غیر اینصورت هزینه اجرای خط کشی مربوطه به انضمام بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید.
- (۱۶) حداقل ضخامت رنگ در حالت خشک شده می‌بایست ۴۰۰ میکرون باشد. در صورت اجرای ضخامت کمتر از ۴۰۰ میکرون، به ازاء هر ۵۰ میکرون معادل با ۱۵٪ از مقادیر به عنوان جریمه از صورت وضعیت کسر می‌گردد.
- (۱۷) پیمانکار موظف می‌باشد کلیه عملیات اجرایی که بعداً قابل اندازه‌گیری نمی‌باشد را قبل از پوشانده شدن صورتجلسه نماید. بدیهی می‌باشد هرگونه ادعای پیمانکار در خصوص احجام کاری که پوشانده شده و صورتجلسه نگردیده است قابل بررسی نمی‌باشد.
- (۱۸) پیمانکار ملزم به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تأیید دستگاه نظارت جهت برداشت‌های مشترک، پیاده‌سازی خطوط و ترازهای پروژه با هماهنگی واحد نقشه برداری کارفرما می‌باشد.
- (۱۹) ماسه مصرفی در کلیه بتن‌های سازه‌ای باید از ماسه شسته موجود در معادن اطراف شوشتر تهیه شود.
- (۲۰) اجرای کلیه عملیات بایستی مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
- (۲۱) چنانچه اجرای هر یک از فعالیت‌ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه‌های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
- (۲۲) پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می‌باشد. همچنین الصاق پرچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین‌آلات ضروری است.
- (۲۳) پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی پروژه، کلیه اطلاعات لازم از ادارات مربوطه اخذ نماید.
- (۲۴) پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه - حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس‌های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.

د: زمان اجرای کار: از زمان انعقاد قرارداد و صورتجلسه تحویل زمین، ۴۵ روز پیش بینی شده است.

ه: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۲۲۵،۱۶۸،۸۴۰،۳۷۲ ریال می‌باشد.

و: محل تأمین اعتبار پروژه: اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری و موافقت نامه فی مابین این شهرداری و پتروشیمی بندرامام (ره) تأمین می‌گردد.

ز: مصالح، ماشین‌آلات و نیروی انسانی: تهیه، حمل و تأمین کلیه مصالح، ابزار کار، نیروی انسانی و ماشین‌آلات موردنیاز به عهده پیمانکار است.

ح: محل اجرای کار: جاده ساحلی دریاچه نمک بندرماهشهر می‌باشد.

ط: کارفرما و دستگاه مناقصه‌گزار: شهرداری بندرماهشهر.

ی: دستگاه نظارت: دفتر فنی و مهندسی شهرداری بندرماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقباً توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد.

ک: تضمین شرکت در مناقصه: معادل ۱۱،۲۵۸،۴۴۲،۰۱۹ ریال (یازده میلیارد و دویست و پنجاه و هشت میلیون و چهارصد و چهل و دو هزار و نوزده ریال) می‌باشد که باید به یکی از صورت‌های مشروحه زیر تسلیم شود.

(۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

(۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره: پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین‌های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی‌باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه‌های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه‌های بانکی باید طبق فرم‌های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

« شرایط مناقصه »

موضوع مناقصه : عملیات جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندرماهشهر.

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

شرایط متقاضی : داشتن شخصیت حقوقی، رتبه حداقل ۵ راه و باند، داشتن ماشین آلات، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب، داشتن توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه و همچنین داشتن ظرفیت خالی جهت اجرای پروژه.

شرایط شرکت در مناقصه :

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از : تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه.
۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :
 - رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (حداقل دو تغییر آخر) و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور.
 - دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه)
 - تصویر برابر با اصل گواهینامه احراز صلاحیت (رتبه)
۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از :
 - برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
 - آنالیز قیمت پیشنهادی براساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق بخشنامه شماره ۹۶/۱۳۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ و بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹

۶. پاکت ارزیابی :

۶.۱. تکمیل فرم های ارزیابی پیمانکاران به همراه کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز

تذکر بسیار مهم: چنانچه فرم های ارزیابی توسط پیمانکار تکمیل نگردیده و امتیاز مأخوذه با عنایت به اسناد پیوست، توسط پیمانکار محاسبه و درج نگردد، سایر اسناد ارزیابی بررسی نگردیده و نتیجه ارزیابی پیمانکار مردود خواهد بود. در بخش کیفی اسناد ارزیابی، فقط پروژه هایی مورد تأیید می باشد که دارای رضایت مندی کارفرما بوده و ارائه اسناد مثبته در راستای رضایت مندی کارفرما از هر یک از پروژه ها، الزامی می باشد.

۶.۲. ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، سوابق کاری و تحصیلی، نیروی انسانی متخصص کادر فنی و کلیدی.

توضیحاً: این موارد باید دقیق، مستند و تأیید شده باشند.

۶.۳. بارگذاری فرم های ارزیابی و مستندات مربوط به آن در فایل ارزیابی سامانه ستاد ایران الزامی می باشد. لازم به ذکر است عدم بارگذاری اطلاعات و مستندات جهت ارزیابی در قسمت مربوطه به عهده شرکت کننده می باشد و موجب ابطال پیشنهاد می گردد.

۶.۴. پس از انجام ارزیابی، پاکت پیشنهادهای مالی شرکت کنندگانی که در ارزیابی حداقل امتیاز ۶۰ را کسب نموده باشند، بازگشایی خواهد گردید. بدیهی است پیشنهادات مالی شرکتی که در ارزیابی حائز حداقل امتیاز لازم نگردد، بازگشایی نشده و به صورت در بسته به شرکت کننده تحویل خواهد گردید و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.

۶.۵. جهت ارزیابی مالی پیشنهادات، قیمت تراز شده پیشنهاد دهندگان براساس دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی (موضوع ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات و ماده ۱۰ آیین نامه اجرایی نظام مستند سازی مناقصات) محاسبه خواهد گردید.

۷. پیشنهاددهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۴.۳ و ۵ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir بارگذاری نمایند.

۸. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.

۹. شهرداری در رد کلیه یا قبول هریک از پیشنهادات مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.

۱۰. قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه‌های انجام کار و بهای مصالح، هزینه‌های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
۱۱. پیشنهاددهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه‌های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخ‌های پیشنهادی خود منظور نمایند.
۱۲. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهدہ برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می‌باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
۱۳. هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
۱۴. هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زبان کارفرما تبانی کرده اند نرخ‌های واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به معاونت به معاونت برنامه ریزی و مدیریت راهبردی رئیس جمهور اعلام خواهد شد.
۱۵. چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
۱۶. کارفرما هزینه‌هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی‌نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می‌باشد.
۱۷. نشانی پیشنهاددهنده همان است که در بالای دعوتنامه ذکر می‌گردد و هرگونه مکاتباتی که به نشانی مذکور ارسال شود، ابلاغ محسوب می‌گردد.
۱۸. در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد. پیمانکار برنده می‌بایست ظرف مدت ۷ روز کاری، ضمانت نامه موصوف را ارائه نماید.
۱۹. تمام مقادیر متره پیوست، بصورت تقریبی بوده و ملاک عمل کارکرد پیمانکار در صورت وضعیت نمی‌باشد و ملاک عمل کارکرد پیمانکار عملیاتی است که طبق دستور کار و صورتجلسات تنظیمی دستگاه نظارت به پیمانکار صادر می‌گردد.
۲۰. با توجه به مقطوع بودن قیمت‌ها ضروریست پیشنهاددهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارائه قیمت بشرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند و این شهرداری هیچگونه افزایش قیمت در زمان اجرا عملیات بدلیل صعوبت کار و موارد اینچنینی را نمی‌پذیرد.
۲۱. حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار تضمین می‌گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می‌شود.
۲۲. از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت‌های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه‌ای نگهداری می‌شود، نصف این مبلغ پس از تصویب صورت جلسه تحویل موقت و نصف دیگر را پس از تحویل قطعی مسترد می‌گردد.
۲۳. جمع آوری نخاله و مازاد مصالح و ... ناشی از انجام عملیات موضوع پیمان به عهده پیمانکار می‌باشد.
۲۴. پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
۲۵. قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خودنویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته می‌شود.
۲۶. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۲۷. شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می‌نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
۲۸. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
۲۹. برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می‌شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد مذکور حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
۳۰. پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می‌شود.
۳۱. مدارک ارائه شده توسط پیشنهاددهندگان مسترد نخواهد شد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می‌توانند به نشانی کارفرما مراجعه نمایند.
۳۲. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می‌زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

مجاهد نظارات
شهر دار ندر ماهشهر

نام و نام خانوادگی، و امضای محاز تعهدآور و مهر یسئنهادهنده :

«تعهدنامه»

اینجانب مدیرعامل شرکت می دارم این شرکت در رسته
دارای درجه بندی در حد رتبه می باشد و از نظر ظرفیت کاری و سقف مبلغ این مناقصه با توجه
به قوانین معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و قوانین ثبت شرکت ها و قانون منع مداخله کارمندان دولت مصوب دی ماه سال
۱۳۳۷ هیچ گونه منع قانونی برای عقد قرارداد ندارد و در صورتی که هر زمان خلاف این موضوع اثبات شود ، کارفرما محق به فسخ پیمان و دریافت
خسارت از این شرکت می باشد .

مهر و امضاء مجاز شرکت

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: عملیات جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندرماهشهر.

الف - بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۱- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.

۲- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۳- آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.

۴- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.

۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی نشریه شماره ۵۵.

۶- تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).

۷- مصوبه ۶۳۰۰۷/ت/۲۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد نحوه ارزشیابی و انتخاب پیمانکار.

۸- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده :

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه : عملیات جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندرماهشهر.

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که :

۱. عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس فهارست بهای رشته ابنیه و راه و باند سال ۱۴۰۴ با مبلغ کل پیشنهادی (به عدد)ریال و (به حروف).....ریال

مطابق جدول ذیل انجام دهم. ضریب پیمان برابر است با

۲. آنالیز قیمت پیشنهادی را براساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ و بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹ به پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.

۳. چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :
الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۴. تأیید می نمایم که کلیه ضامائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵. اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶. تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ : نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده :

آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده :

نمونه فرم بیمه نامه کارها

مربوط به مناقصه: عملیات جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندرماهشهر.

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه وماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است.

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

« تعهدنامه »

شرکت ثبت شده به شماره تعهد می نماید در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه تشخیص صلاحیت و تعیین گروه و رتبه بندی شرکت های پیمانکاران مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ (شماره ۲۳۲۵۱ ت/۴۸۰۱۳ هـ) برای مناقصه پروژه جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندر ماهشهر دریافت برحسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهیم . همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهیم .

شهرداری اختیار دارد در صورت عدم انجام هریک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید ، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

**محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهدآور**

**سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهدآور**

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی ، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه پروژه جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندر ماهشهر دریافت ، کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

امضاء مجاز و تعهد آور

تاریخ :

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت ، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده ، در پاکت (ب) قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به معاونت برنامه ریزی و راهبردی رئیس جمهور ارسال گردد.

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کار برگ شماره یک)

کدپستی

به نشانی :

با شناسه حقیقی / حقوقی

نام متقاضی

نظر به اینکه

شرکت نماید.

موضوع ارجاع کار

مایل است در ارجاع کار/مناقصه/ مزایده

ریال تضمین تعهد می نماید

برابر مبلغ

نام کارفرما/ذینفع

درمقابل

نام متقاضی

از

نام ضامن

اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در

نام ضامن

به

نام کارفرما/ذینفع

چنانچه

پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا

نام کارفرما/ذینفع

مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی

نام کارفرما/ذینفع

ریال هر مبلغی را که

میزان

بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا

حواله

بپردازد.

نام کارفرما/ذینفع

کرد

معتبر می باشد.

سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز

توانند یا

نام ضامن

برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که

نام کارفرما/ذینفع

این مدت بنا به درخواست کتبی

را موفق به تمدید

نام ضامن

موجب این تمدید را فراهم نسازد و

نام متقاضی

نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا

نماید ، متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد

نام ضامن

پرداخت کند.

نام کارفرما/ذینفع

مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سر رسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار

نام کارفرما/ذینفع

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی

ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط

ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فصل دوم : نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره ۴۰/ش مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰ و آگهی مناقصه مرحله اول به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ ۱۴۰۴/ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی مجاهد نظارات (شهردار) به نشانی کوی انقلاب - فاز ۳ - ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۵۲۳۳۹۱۱۴-۱۶ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع: عملیات جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندرماهشهر.

ماده ۲: مشخصات اجرایی پروژه:

۲.۱. تجهیز کارگاه.

۲.۲. عملیات جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندر ماهشهر شامل:

۲.۲.۱. عملیات نقشه برداری و پیاده سازی خطوط پروژه، تهیه و اجرای بتن مگر زیر جداول با عیار ۱۰۰ کیلوگرم سیمن و ضخامت ۷ سانتیمتر، تهیه و اجرای جداول پیش ساخته بتنی بصورت کشیده، تهیه و اجرای ماهیچه بتنی پشت جداول با مقطع مثلثی ۲۰*۲۰ سانتیمتر و بتن با عیار ۲۰۰ کیلوگرم سیمن و بندکشی جداول با ملات سیمن و ماسه بادی بصورت توخالی با هماهنگی دستگاه نظارت پروژه. (کیورینگ و نگهداری از کلیه بتن ها و ملات های بندکشی به مدت حداقل ۳ روز توسط پیمانکار الزامی می باشد). (کیورینگ و نگهداری از کلیه بتن ها و ملات های بندکشی به مدت حداقل ۳ روز توسط پیمانکار الزامی می باشد) (هرگونه استفاده از آب دریاچه و آب های سطحی موجود در محل جهت ساخت و نگهداری از بتن ممنوع بوده و در صورت مشاهده، کلیه هزینه های تخریب و ترمیم مجدد بر عهده پیمانکار می باشد).

۲.۲.۲. تعریض و روکش آسفالت شامل: تهیه و اجرای قیر امولسیون بر روی کلیه سطوح زیرسازی (به لایه های قیر پاشیده شده به مدت ۲۴ ساعت زمان جهت جذب در لایه اساس داده شود)، تهیه و اجرای لایه آسفالت بیندر به ضخامت تا ۷ سانتیمتر با تراکم لازم و هماهنگی دستگاه نظارت. (پیمانکار ملزم به محافظت از لایه های آسفالت اجرا شده و جلوگیری از تردد خودروها به مدت حداقل ۲۴ ساعت می باشد. اجرای هر لایه زیرسازی منوط به اخذ تأییدیه تست تراکم می باشد)

۲.۲.۳. عملیات خط کشی جاده های آسفالت شده شامل: انجام برداشت نقشه برداری جهت تعیین آکس جاده و پیاده کردن مسیر، پاکسازی سطح زیر کار شامل جاروکشی و شستشوی سطح کار به نحوی که سطح زیرکار عاری از خاک، گل خشک شده، روغن و چربی باشد. در صورت وجود روغن یا چربی می بایست با استفاده از مواد شوینده مخصوص نسبت به برطرف نمودن آن اقدام شود، خط کشی طول مسیر با رنگ ترافیکی سرد و رال رنگ سفید یا زرد مورد تایید دستگاه نظارت به صورت ممتد (متصل و مداوم) یا منقطع و متناوب به عرض حداقل ۱۲ سانتیمتر و ضخامت خشک ۴۰۰ میکرون با هماهنگی دستگاه نظارت.

۲.۳. انجام کلیه عملیات تکمیلی با هماهنگی دستگاه نظارت و بارگیری و حمل کلیه نخاله ها به خارج شهر و تخلیه در محل تخلیه نخاله با هماهنگی کامل دستگاه نظارت.

۲.۴. برچیدن کارگاه.

توضیحات:

- ۱) تهیه، حمل و اجرای کلیه مصالح، ابزار کار، ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲) با توجه به ماهیت و حساسیت پروژه، پیمانکار ملزم به استفاده از نیروهای (سرپرست کارگاه، نقشه بردار و نیروهای اجرایی) با تجربه و دارای سابقه کاری متناسب و مورد تأیید دستگاه نظارت می باشد.
- ۳) عرض داخلی آیلند میانی، در محل و با هماهنگی دستگاه نظارت پروژه تعیین می گردد.
- ۴) پیمانکار و پرسنل مربوطه ملزم به رعایت تمامی موارد مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان (ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا) در طول مدت پروژه می باشند. حضور افسر ایمنی دارای مدرک معتبر و مرتبط در تمام مدت پروژه در کارگاه الزامی می باشد.
- ۵) پیمانکار می بایست در طول مدت پروژه، کلیه تمهیدات لازم را جهت جلوگیری از آسیب رسیدن به تجهیزات و پایه های برق موجود در نظر بگیرد و در صورت بروز هرگونه آسیب، هزینه های ترمیم بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۶) پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه و... مطابق بخش خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه طبق فرمت کارفرما می باشد و در صورت استنکاف از ارائه گزارش، به ازای هر روز مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
- ۷) با توجه به موقعیت پروژه و تردد زیاد وسایل نقلیه در خیابانهای پیرامون پروژه، پیمانکار ملزم به رعایت موارد مبحث ۲۰ مقررات ملی ساختمان (علائم و تابلوها) در طول مدت پروژه می باشند.
- ۸) هزینه حمل مصالح مورد استفاده در پروژه حداکثر با توجه به جدول فواصل حمل مصالح که به پیوست اسناد و مدارک پیمان می باشد قابل پرداخت بوده و هیچگونه اضافه پرداختی بابت افزایش فاصله حمل صورت نخواهد پذیرفت.
- ۹) کلیه مصالح مصرفی بایستی قبل از استفاده به تایید دستگاه نظارت برسد.

پروژه: جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندرماهشهر (مرحله اول)، خوانده شد، مورد قبول است.

- (۱۰) کلیه آیتم های برآوردی و احجام اولیه موجود در اسناد مناقصه توسط پیمانکار قبل از ارائه پیشنهاد قیمت مطالعه گردیده و هرگونه سوال و ابهام بعد از عقد قرارداد از جانب مجری پروژه قابل طرح نمی باشد.
- (۱۱) رنگ مورد استفاده می بایست از نوع درجه یک ایرانی و کارخانه های معتبر با هماهنگی قبلی دستگاه نظارت انتخاب و خریداری گردد و استفاده از سایر برندهای تأیید نشده مجاز نبوده و در صورت استفاده ، کلیه هزینه های دوباره کاری برعهده پیمانکار می باشد.
- (۱۲) در خط کشی های منقطع ، طول خطوط رنگ آمیزی شده می بایست ۳ متر و فاصله آزاد بین این خطوط ۶ متر باشد. در صورتیکه فاصله خالی بین خطوط از ۶ متر تجاوز نماید به ازاء هر ۱۰ سانتیمتر افزایش طول فضای خالی ، ۵ درصد از بهای واحد رنگ آمیزی کسر خواهد شد. همچنین در صورت رنگ آمیزی کمتر از ۳ متر ، به ازاء هر ۱۰ سانتیمتر کاهش طول ، ۵ درصد از بهای واحد رنگ آمیزی کسر خواهد شد.
- (۱۳) اندازه گیری طول خط کشی های منقطع و متناوب بر اساس طول خط کشی منقطع (شامل بخش رنگ شده و رنگ نشده) محاسبه و ملاک پرداخت می باشد.
- (۱۴) نگهداری از سطوح خط کشی شده از آغاز کار تا اتمام عملیات رنگ آمیزی و خشک شدن کامل رنگ ، به عهده پیمانکار است. بدیهی است برطرف نمودن هرگونه نقص و یا مانعی که باعث عدم امکان اجرای خط کشی گردد، به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم رفع نقص و در نتیجه تعطیلی گروه ، کلیه خسارت احتمالی به عهده آن پیمانکار می باشد.
- (۱۵) چنانچه بعد از مدت ۶ ماه از زمان خط کشی ، خطوط از بین برود (محو گردد) یا دچار نقص گردد ، پیمانکار می بایست به هزینه خود نسبت به خط کشی مجدد اقدام نماید. در غیر اینصورت هزینه اجرای خط کشی مربوط به انضمام بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید
- (۱۶) حداقل ضخامت رنگ در حالت خشک شده می بایست ۴۰۰ میکرون باشد. در صورت اجرای ضخامت کمتر از ۴۰۰ میکرون، به ازاء هر ۵۰ میکرون معادل با ۱۵٪ از مقادیر به عنوان جریمه از صورت وضعیت کسر می گردد.
- (۱۷) پیمانکار موظف می باشد کلیه عملیات اجرایی که بعداً قابل اندازه گیری نمی باشد را قبل از پوشانده شدن صورتجلسه نماید. بدیهی می باشد هرگونه ادعای پیمانکار در خصوص احجام کاری که پوشانده شده و صورتجلسه نگردیده است قابل بررسی نمی باشد.
- (۱۸) پیمانکار ملزم به استفاده از نقشه بردار مجرب و مورد تأیید دستگاه نظارت جهت برداشت های مشترک ، پیاده سازی خطوط و ترازهای پروژه با هماهنگی واحد نقشه برداری کارفرما می باشد .
- (۱۹) ماسه مصرفی در کلیه بتن های سازه ای باید از ماسه شسته موجود در معادن اطراف شوشتر تهیه شود .
- (۲۰) اجرای کلیه عملیات بایستی مطابق نقشه و مشخصات اجرایی پیوست و با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
- (۲۱) چنانچه اجرای هر یک از فعالیت ها مطابق برنامه زمان بندی تفضیلی مصوب ، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
- (۲۲) پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب برای پرسنل و کارگران می باشد. همچنین الصاق برچسب شرکت روی تمامی تجهیزات و ماشین آلات ضروری است.
- (۲۳) پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی پروژه ، کلیه استعلامات لازم از ادارات مربوطه اخذ نماید .
- (۲۴) پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه - حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.

ماده ۳: اسناد و مدارک: این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقت نامه حاضر

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) برنامه زمانبندی کلی

و) مشخصات فنی ، دستور العمل ها و استانداردهای فنی.

ح) نقشه ها

ر) شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان ، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید . این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی ، نقشه ، دستور کار و صورتجلس باشد. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان ، موافقت نامه پیمان بردیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد . هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد ، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی ، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد ، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۴: مبلغ: مبلغ کل پیمان (به حروف.....) و (به عدد)(ریال بر اساس فهرست بهای رشته ابنیه و راه و باند سال ۱۴۰۴ می باشد.

ضریب پیمان برابر است با که مطابق جداول بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹ در صورت وضعیت های پیمانکار اعمال می گردد .

مبلغ کل پیمان ، با توجه به اسناد و مدارک پیمان ، تغییر می کند.

ماده ۵: تاریخ تنفیذ ، مدت ، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.

ب) مدت پیمان از تاریخ تحویل زمین ، ۴۵ روز است. این مدت ، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

پروژه: جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندرماهشهر (مرحله اول)، خوانده شده مورد قبول است.

ج) تاریخ شروع کار ، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار ، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

ماده ۶ : دوره تضمین : حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۷ : نظارت بر اجرای کار : دفتر فنی و مهندسی شهرداری بندرماهشهر یا هر دستگاه دیگری که متعاقباً توسط شهرداری بندرماهشهر اعلام گردد. که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

ماده ۸ : محل اجرای کار : بندرماهشهر - جاده ساحلی دریاچه نمک.

ماده ۹ : نسخ قرارداد: این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.

ماده ۱۰ : نشانی طرفین :

نشانی کارفرما : ماهشهر - کوی انقلاب (فاز ۳) - بلوار شهرداری - شهرداری بندر ماهشهر

صندوق پستی : ۱۶۵ تلفن : ۱۶-۲۳۳۹۱۱۴-۰۶۵۲ نمابر : ۰۶۵۲-۲۳۲۰۰۱۵

نشانی پیمانکار :

نماینده / نمایندگان پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی : مجاهد نظارات

سمت : شهردار

امضاء

فصل سوم : شرایط عمومی پیمان : بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد، نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستورالعمل ها استفاده گردد.

فصل چهارم : شرایط خصوصی پیمان : شرایط خصوصی ، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان ، بی اعتبار است . شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود، تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.

ماده ۱۰) رئیس کارگاه : پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات شخصی واجد صلاحیت ، دارای تخصص و تجربه و اختیارات کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت را به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید . رئیس کارگاه باید حتماً در اوقات کار به صورت پیوسته در کارگاه حضور داشته باشد . در صورتی که شخص مورد نظر قادر به انجام وظایف نبوده دستگاه نظارت با ذکر دلیل درخواست معرفی شخص واجد صلاحیت دیگری را می نماید و پیمانکار موظف به این تغییر است . در صورت تصمیم پیمانکار بر تغییر رئیس کارگاه ، پیش از تغییر باید با دستگاه نظارت هماهنگی و صلاحیت جانشین او تأیید گردد. همچنین علاوه بر رئیس کارگاه شخص واجد صلاحیت دیگری جهت تهیه صورتجلسات ، نقشه های ازیبیل و نقشه های کارگاهی ، گزارشات روزانه و تدارکات کارگاه بایستی معرفی و مشغول به کار گردد.

ماده ۱۸ - ب) پیمانکار متعهد است که براساس شرح "خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه (پیوست در اسناد)" سازمان، روش اجرا و برنامه ریزی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر مهندس مشاور براساس نقشه های موجود و برنامه زمانبندی کلی ارائه نماید. ضمناً آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ، هفت روز بعد از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی و بهنگام کردن آن به شرح زیر است.

۱- در برنامه زمانی تفصیلی باید تاریخ انجام مراحل مختلف هربخش از پروژه به تفکیک مشخص باشد و با کمک نرم افزارهای موجود به صورت میله ای تهیه شود . همچنین این برنامه بایستی در مقیاس بزرگتر برای کارگاه نیز تهیه و به صورت هفتگی به هنگام گردد.

۲- در صورت بروز تغییراتی در برنامه زمانی، پیمانکار موظف است به صورت مکتوب و با ذکر دلایل کارفرما و دستگاه نظارت را مطلع نماید.

۳- موارد الزام در تهیه برنامه زمانبندی به شرح ذیل می باشد :

۱) منطبق بودن برنامه زمانبندی تفصیلی با برنامه زمانبندی کلی

۲) ساختار شکست کار (WBS) به طور مناسب و تا سطح کافی جهت پوشش دادن تمامی فعالیت های موجود در قرارداد رعایت شود.

پروژه : جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندرماهشهر (مرحله اول)، خوانده شد، مورد قبول است.

- ۳) رعایت اصول تنظیم برنامه زمانبندی به طور صحیح و مطابق با اسناد پیمان (تعریف صحیح و دقیق روابط و ایجاد شبکه منطقی فعالیت‌ها، رعایت پیش نیازها و پس نیازها، تعریف تقویم پروژه، مطابقت داشتن تاریخ شروع و پایان پروژه، تعریف صحیح مایل استونها و)
- ۴) تعریف ستون مقادیر، بهای واحد و بهای کل، تمامی فعالیت‌ها در برنامه زمانبندی و مطابقت داشتن جمع کلی مبالغ فعالیت‌ها با مبلغ پیمان
- ۵) ارائه آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد
- ۶) تعریف وزن فعالیت‌ها به صورت ریالی و فیزیکی
- ۷) ارائه جداول ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه به تفکیک هفته و ماه
- ۸) رسم نمودار S برنامه زمانبندی و مشخص نمودن پیشرفت فیزیکی ماهیانه
- ۹) ارائه چهار نسخه چاپ شده برنامه زمانبندی دارای مهر و امضای پیمانکار

ماده ۱۸- هـ)

گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

- ۱) گزارش پیشرفت کار روزانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و در ابتدای روز کاری بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه دستگاه نظارت تحویل گردد.
- ۲) گزارش پیشرفت کار ماهیانه بایستی طبق فرمت کارفرما، توسط پیمانکار تهیه و تا پنجم ماه بعدی در دو نسخه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه دستگاه نظارت تحویل گردد.
- ۳) مقادیر پیشرفت کار در هر ماه برای هر آیتیم از عملیات اجرایی به دو صورت عددی و درصدی از کل هر پروژه تعیین گردد.
- ۴) در پایان هر گزارش تطبیق برنامه زمانی تفصیلی و پیشرفت فیزیکی در آن ماه ارایه شود و در صورت عدم تطابق زمانی دلایل آن ذکر شود.
- ۵) علاوه بر موارد فوق پیمانکار موظف است گزارش روزانه کارگاه شامل آمار پرسنل، ماشین آلات، ورود و خروج مصالح و کارکرد را تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- ۶) چنانچه اجرای هر یک از فعالیت‌ها مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب، دچار تأخیر بیش از ده درصد مدت زمان آن فعالیت گردد، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به اجرای آن فعالیت اقدام و هزینه‌های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
- ۷) پیمانکار موظف است از تمامی مراحل انجام کار (قبل از آغاز عملیات پروژه- حین اجرای عملیات پروژه و پس از اتمام کار) با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد روابط عمومی شهرداری بندرماهشهر، عکس با کیفیت تهیه نماید و فایل عکس‌های تهیه شده را در پایان هر ماه در اختیار واحد روابط عمومی شهرداری قرار دهد و یک نسخه از آن را پیوست صورت جلسات نماید.

ماده ۲۰- الف) کارفرما در خصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت، فقط در صورت نیاز به معرفی نامه می‌تواند حتی المقدور مساعدت نماید.

ماده ۲۰- ب و ۲۰- ز) تهیه، حمل و تأمین کلیه مصالح، ابزار کار، نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

ماده ۲۰- هـ) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند.

داشتن حداقل ماشین آلات زیر در کارگاه الزامی است:

- ۱) جرثقیل یک دستگاه
- ۲) کمپرسی چهار دستگاه
- ۳) تانکر آب یک عدد
- ۴) چکش تخریب دستی ۲ دستگاه
- ۵) فین آسفالت یک دستگاه
- ۶) غلتک دستی یک دستگاه
- ۷) فینیشر آسفالت یک دستگاه
- ۸) غلتک چرخ لاستیکی دو دستگاه
- ۹) تانکر قیرپاش یک دستگاه
- ۱۰) تراک میکسر
- ۱۱) دوربین نقشه برداری

و سایر تجهیزات مورد نیاز که در حین کار به پیمانکار اعلام می‌گردد. پیمانکار می‌بایست به طور همزمان نسبت به تجهیز موارد فوق در کارگاه اقدام نماید. سایر موارد در صورت نیاز توسط دستگاه نظارت ابلاغ می‌گردد.

ماده ۲۰- ج)

پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما (دستگاه نظارت) به شمار افراد زیر دفتر کارگاهی و به تفکیک و به شرح مشخصات زیر تأمین کند.

- تأمین سه دستگاه کانکس کارگاهی با مساحت های حداقل ۱۲ مترمربعی جهت دستگاه نظارت پروژه ، سالن جلسات کارفرما و دفتر فنی پیمانکار به همراه کلیه امکانات مورد نیاز از قبیل وسایل سرمایش و گرمایش، یخچال، میز و صندلی، کامپیوتر ، لوازم تحریر و غیره و همچنین تأمین سرویس بهداشتی مجهز جهت استفاده نیروهای اجرایی و دفتری بر عهده پیمانکار است .

توضیح: بهای موارد فوق در مقادیر تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ گردیده و از این بابت هیچگونه پرداخت جداگانه ای صورت نمی پذیرد.

ماده ۲۴-ب) پیمانکار در انتخاب پیمانکاران جزء ، موارد زیر را رعایت کند.

۱- رعایت شئون اسلامی که پیمانکاران جزء باید متعهد به آن باشند.

۲- از نظر میزان تخصص و تجربه به تأیید دستگاه نظارت برساند.

۳- کلاً رعایت شرایط مقرر در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد الزامی است.

ماده ۲۸-الف) تأمین زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۹-ه) به این پیمان تعدیل تعلق نمی گیرد.

ماده ۳۲-ج) هزینه انجام آزمایش های زیر، به عهده پیمانکار است:

کلیه آزمایشات اولیه و مجدد در صورت نیاز.

لازم به توضیح است که کلیه آزمایشات مورد نیاز مطابق نشریه شماره ۵۵۱۰۱، توسط آزمایشگاه مورد تأیید کارفرما انجام می گیرد و هزینه انجام آزمایشات، پس از تأیید دستگاه نظارت، مستقیماً توسط شهرداری از محل مطالبات پیمانکار کسر و در وجه آزمایشگاه پرداخت می گردد.

هزینه انجام آزمایش سینی قیر ، دانه بندی آسفالت و دیگر آزمایشات مورد نیاز بر عهده پیمانکار پروژه می باشد.

ماده ۳۵) دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان ، طبق مصوبه شماره ۴۲۹۵۶/ت/ ۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ هیأت وزیران ، و یا آخرین مصوبه هیأت وزیران است.

ماده ۳۶) پرداخت پیش پرداخت ، به این پیمان تعلق نمی گیرد.

ماده ۴۹-ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق ، به میزان و ترتیب داده شده در زیر پرداخت می شود.

در حد هزینه های نگهداری و نگهداری کارگاه ماهانه به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بصورت مقطوع پرداخت می گردد.

ماده ۵۰-الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، هزینه تسریع تعلق نمی گیرد.

ماده ۵۰-ب-۶) خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) ، به میزان ترتیب زیر ، از پیمانکار وصول می شود:

جریمه تاخیر غیر مجاز پیمان تا یک چهارم مدت پیمان طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان اعمال خواهد شد و مازاد بر آن برای هرروز تاخیر در اجرای کار مبلغ ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ (بیست و پنج میلیون) ریال محاسبه و به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد.

تبصره : چنانچه اجرای پروژه دچار تاخیرات غیر مجاز گردد ، علاوه بر خسارت فوق الذکر هزینه های دستگاه نظارت پروژه نیز در زمان تاخیرات غیر مجاز براساس بخشنامه های مربوطه محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

سایر شرایط :

براساس مفاد آئین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۸۶۹/ت/ ۲۹۵۰۷ ش مورخ ۸۲/۹/۲۶ استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می تواند به استناد آن ، قرارداد را فسخ نماید . (مفاد بند ۶ بخش دستور العمل و استانداردهای فنی ضمیمه پیمان)

کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر نام و نام خانوادگی پیمانکار:

نام و نام خانوادگی: مجاهد نظارات مهر و امضاء

امضاء

فصل پنجم : مشخصات فنی عمومی و خصوصی : رعایت مشخصات فنی و استانداردهای مندرج در نشریه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شرح زیر به

عنوان بخشی از مشخصات فنی عمومی پیمان لازم است :

- نشریه شماره ۵۵ مشخصات فنی و عمومی ساختمان.

- نشریه شماره ۱۰۱ مشخصات فنی عمومی راه.

فصل ششم: خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه:

- ۱- پیمانکار موظف است مسئول واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه را با ارائه رزومه کاری و سوابق افراد آن حداکثر ظرف مدت ربع اول مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، به کارفرما اعلام نماید.
 - ۲- پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع دوم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، ساختار شکست (WBS) مناسب محدوده فعالیت های قرارداد را به همراه مقادیر و اوزان مربوطه تهیه و به تایید کارفرما برساند. اوزان فعالیت ها براساس هزینه هر فعالیت (بر اساس آنالیزی که بایستی ارائه گردد) محاسبه گردیده، به طوری که با آیت های قراردادی مندرج در شرح کار پیمانکار مطابقت داشته باشد. WBS نهایی و مورد تایید کارفرما، مبنای محاسبه درصد های پیشرفت برنامه و واقعی خواهد بود. ساختار برنامه زمانبندی می بایست مطابق WBS مورد تایید باشد.
 - ۳- پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع سوم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، برنامه زمانبندی انجام عملیات مربوط به قرارداد را به صورت Gant Chart (نسخه چاپی و فایل کامپیوتری) ارائه و تایید کارفرما را اخذ نماید. برنامه ارائه شده باید بر اساس منطق برنامه ریزی و شامل کلیه پیش نیازهای لازم و ارتباط صحیح فعالیت ها، تهیه و بصورت ماهیانه بروز شود. لازم به ذکر است ارائه آنالیز بهای واحد فعالیتها و اخذ تایید کارفرما در این مرحله ضروری می باشد. کارفرما به هیچ وجه اجازه انجام کار بدون برنامه زمانبندی با شرایط فوق را به پیمانکار نخواهد داد. مسئولیت تاخیرات ناشی از توقف کار به علت عدم ارائه برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما و عدم ارائه کلیه نیازمندی های مذکور در شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه برعهده و هزینه پیمانکار است.
 - ۴- پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ربع چهارم مدت زمان مجاز ارائه برنامه زمانبندی، برنامه زمانبندی تفصیلی خود را تهیه و منضم به نمودار S-CURVE اولیه و به صورت نسخه چاپی و فایل کامپیوتری ارائه و به تایید کارفرما برساند. همچنین پیمانکار موظف است جداول پیشرفت فیزیکی و نمودار پیشرفت کلی قرارداد را به صورت برنامه ای و براساس ساختار شکست کار، تهیه و به تایید کارفرما برساند. برنامه زمانبندی می بایست در چارچوب برنامه زمانبندی کلی موضوع بند ۲ و ۳ تهیه شده و شامل کلیه جزئیات کار، زمان ها و فعالیت های بحرانی به صورت مشخص، مقاطع زمانی نیاز به هریک از مدارک فنی و تجهیزات و مصالح مورد نیاز هر فعالیت، منابع (Resources) مورد نیاز هر فعالیت شامل نیروی انسانی - ماشین آلات و تجهیزات مرتبط بوده و پیش نیاز و پس نیاز هر فعالیت در آن تعریف شده باشد به نحوی که یک شبکه کامل برنامه زمانبندی را ایجاد نماید. هیستوگرام نیروی انسانی و ماشین آلات ارائه شده، بایستی به صورت هفتگی و ماهیانه، براساس منابع مذکور در چارچوب برنامه و هیستوگرام کلی پروژه و به تفکیک تخصص های مورد نیاز انجام فعالیتها می بایست تهیه و به تایید کارفرما برسد.
 - ۵- در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمانبندی لازم است پیمانکار ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تاخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تاییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات اجرایی و قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری (برنامه زمانبندی به هنگام) را جهت تایید و ابلاغ به کارفرما تسلیم نماید. ضمناً پس از انجام بازنگری، برنامه اولیه به عنوان Baseline 1 ذخیره و برنامه جدید تحت عنوان Baseline 2 معرفی و در فایل و هاردکپی منظور می گردد.
 - ۶- پیمانکار موظف است گزارش های پیشرفت روزانه، هفتگی، ماهیانه و غیر منظم را در چهار نسخه و بر اساس روش ابلاغی کارفرما تهیه و در اختیار نماینده وی قرار دهد. فرمت و محتوای گزارشات می بایست تامین کننده نیاز کارفرما از نظر اطلاعاتی و کنترلی باشند. کلیه گزارشات ماهیانه دریافتی از پیمانکار می بایست به صورت فایل های کامپیوتری و هاردکپی در اختیار کارفرما قرار گیرند.
- گزارشات هفتگی و ماهیانه ارائه شده توسط پیمانکار می بایست حداقل شامل موارد ذیل باشد:
 - مشخصات کلی قرارداد
 - تنگناها و مشکلات پروژه و راه حل آنها
 - لیست کلیه فعالیت های اجرا شده و اجرا نشده (در سیکل گزارش) با ذکر دلایل عدم اجرا آنها و سایر
 - نمودار S-CURVE و جداول پیشرفت فیزیکی به همراه اوزان WBS مورد تایید کارفرما به صورت برنامه / واقعی
 - جدول وضعیت احجام فعالیت های اجرایی شامل اطلاعات: احجام کل - احجام اجرا نشده در ماه مورد گزارش (برنامه / واقعی) - احجام اجرا شده تجمعی تا پایان مقطع گزارش (برنامه / واقعی)
 - وضعیت تغییرات کاری با ذکر دلایل، احجام و هزینه های مربوطه که به تایید کارفرما رسیده باشد
 - وضعیت مصرف منابع (Resources) پروژه نظیر نیروی انسانی، مصالح و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام فعالیت های برنامه ریزی شده به صورت برنامه / واقعی و مطابقت آن با جداول نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز پروژه (به تفکیک هفته و ماه که قبلاً توسط پیمانکار ارائه گردیده) و ذکر دلایل عدم تطابق آنها.
 - برنامه زمانبندی تفصیلی پروژه مشتمل بر مسیر بحرانی، بارچارت برنامه و واقعی، درصدهای پیشرفت برنامه و واقعی (به روز شده تا مقطع گزارش)
 - جدول گزارش صورت وضعیتها و پرداختها (صادره - دریافتی)
 - جدول و نمودار مقایسه ای وضعیت پیشرفت فیزیکی و مالی
 - گزارش مصور
- ۷- پیمانکار موظف است گزارش روزانه را که شامل اطلاعات وضعیت نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح، مقدار پیشرفت روزانه فعالیتها به همراه شرح فعالیت های اجرا شده در قالب فرمهای مورد نظر کارفرما تهیه و ارائه نماید. همچنین پیمانکار موظف است گزارش روزانه منابع مصرفی (نیروی انسانی - تجهیزات - ماشین آلات - مصالح و ...) در پروژه را در مقایسه با منابع برنامه ریزی شده، در قالب فرم های مورد نظر کارفرما تهیه و به صورت آماری ارائه نماید.
- ۸- در صورتیکه پیمانکار اطلاعات و مدارک مورد نیاز (مطابق جدول پیوست) را در موعد مقرر ارائه ننماید، به نسبت وزن آنها از صورت وضعیت های ارائه شده کسر خواهد شد. حداکثر کسورات از صورت وضعیتهای هر دوره به میزان 22 درصد (مطابق جدول پیوست) خواهد بود. در صورت رفع نواقص و ارائه مدارک به کارفرما (با توجه به شرایط زمانی بند ۹ خدمات برنامه ریزی)، مبلغ کسر شده در صورت وضعیت جاری پرداخت خواهد شد.

پروژه: جدولکاری آیلند میانی و روکش آسفالت جاده ساحلی دریاچه نمک بندرماهشهر (مرحله اول)، خواننده شده، مورد قبول است.

- ۹- در صورتیکه تا پایان ماه اول نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار یک درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد، اگر تا پایان ماه دوم نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار دو درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد و چنانچه تا پایان زمان قرارداد نواقص ارائه مدارک جبران نگردد پیمانکار حداکثر سه درصد مبلغ قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی جریمه خواهد شد.
- بدیهی است چنانچه پیمانکار کار را با تاخیر غیر مجاز انجام دهد مشمول جریمه تاخیر مطابق با شرایط عمومی یا خصوصی نیز خواهد شد.
- ۱۰- پیمانکار موظف است مدارک و مستندات و فایل‌های مندرج در جدول پیوست را که به تایید کارفرما رسیده است همراه با صورت وضعیت های موقت و قطعی خود به کارفرما تحویل نماید.
- ۱۱- تعهدات پیمانکار بر اساس جدول پیوست توسط واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه بررسی و پس از تایید نهایی مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه ر از پیمانکار تحویل گرفته می شود.
- ۱۲- به منظور تحویل و بررسی مدارک و مستندات برنامه ریزی و کنترل پروژه، کلیه صورت وضعیت ها می بایست به تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه برسد. صورت وضعیت نهایی نیز پس از تایید واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه جهت بررسی نهایی و تحویل مدارک و اعمال بند ۹ به مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال و پس از تایید و محاسبه قابل پرداخت می باشد.
- ۱۳- در صورتی که پیمانکار مدارک، مستندات و فایل‌های مورد نظر برنامه ریزی و کنترل پروژه را به موقع ارائه نمایند صورت وضعیت های موقت خود را به طور کامل دریافت می کند و مشمول هیچ گونه جریمه ای نیز در صورت وضعیت قطعی از این نظر نخواهد شد.
- ۱۴- پیمانکار می بایست در اسرع وقت (حداکثر تا یک هفته پس از پایان هر فعالیت) نسبت به تهیه پیش صورت جلسه و تنظیم نهایی صورت جلسات عملیات اجرایی اقدام و نسبت به اخذ تاییدات نهایی اقدام نماید. بدیهی است چنانچه پیمانکار صورت جلسات فوق الذکر را در زمان مقتضی ارائه ننماید هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۱۵- هر گونه قیمت جدید (ستاره دار) که در برآورد اولیه موجود نمی باشد می بایست به همراه آنالیز مربوطه به منظور تصویب برای واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه ارسال تا اقدامات مقتضی مبذول گردد. بدیهی است در صورت عدم تصویب قیمت جدید فوق الذکر، مبلغ پرداختی در صورت وضعیتهای حداکثر تا ۵۰ درصد آن می باشد.
- ۱۶- چنانچه پیمانکار باید در ابتدای هر ماه صورت وضعیت موقت کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک پیمان تهیه و ارائه نماید. (پیمانکار برای تهیه صورت وضعیت موقت اقدامی نکند)، کارفرما اقدام به تهیه صورت وضعیت موقت نموده و هزینه آن را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را ندارد.
- ۱۷- پیمانکار موظف است تعهدات خود را نسبت به اجرای بندهای ۱ الی ۱۶ مربوط به خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه به طور کامل و مطابق جدول پیوست انجام دهد.

جدول مدارک، اسناد و فایل‌های مورد نیاز برنامه ریزی بر اساس شرح خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان	بند مربوطه در قرارداد	درصد وزنی کسر شده
۱	عدم ارائه WBS مناسب و محاسبه اوزان فعالیتها و اخذ تایید کارفرما	بند ۲ خدمات برنامه ریزی	۰,۲٪
۲	عدم ارائه برنامه زمانبندی اولیه و آنالیز نحوه محاسبه بهای واحد فعالیتها و اخذ تایید کارفرما	بند ۳ خدمات برنامه ریزی	۰,۲٪
۳	عدم ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی و اخذ تایید کارفرما	بند ۴ خدمات برنامه ریزی	۱٪
۴	عدم به هنگام نمودن یا تجدید نظر برنامه زمانبندی و ارائه مستندات و اخذ تایید کارفرما	بند ۵ خدمات برنامه ریزی	۰,۴٪
۵	عدم ارائه گزارش های روزانه در قالب فرم های مورد نظر کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۷ خدمات برنامه ریزی	۰,۶٪
۶	عدم ارائه گزارش های هفتگی و ماهیانه در ۴ نسخه مطابق فرم های مورد تایید کارفرما و اخذ تایید کارفرما	بند ۶ خدمات برنامه ریزی	۰,۲٪
۷	عدم ارائه به موقع صورت جلسات عملیات اجرایی و اخذ تایید کارفرما	بند ۱۴ خدمات برنامه ریزی	۰,۴٪
	جمع کل کسورات از صورت وضعیتهای		۳٪

برنامه زمان بندی کلی

برنامه زمانبندی پروژه

زمان پروژه (روز)	ردیف	
۴۵ روز		
	1	تجهیز کارگاه
	2	تهیه مصالح و اجرای عملیات جدولکاری بطور کامل مطابق شرح کار
	3	تهیه مصالح و اجرای آسفالت بطور کامل مطابق شرح کار و نقشه های اجرایی
	4	تهیه مصالح و اجرای خط کشی آسفالت بطور کامل مطابق شرح کار
	۵	رفع ایرادات و انجام کلیه عملیات تکمیلی و بارگیری و حمل کلیه مصالح مازاد
	۶	بارگیری و حمل کلیه مصالح مازاد و برچیدن کارگاه