

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله دوم

شرکت /

به آدرس قانونی

بدینوسیله دعوت می شود که به استناد موافقت نامه شماره ۴۰/ش مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰ در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرمائید.

الف – موضوع: واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک رجایی شامل: تنظیفات عمومی آرامستان، تنظیفات و حفظ و نگهداری غسالخانه، ترمیم، کاشت، داشت و حفظ و نگهداری فضای سبز آرامستان به مساحت تقریبی ۲۰۰۰۰۰ مترمربع، حفر مزار، انجام امور کفن و دفن، حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی واقع در غسالخانه و آرامستان، حراست از مجموعه آرامستان و غسالخانه و تأسیسات موجود و سایر خدمات.

ب – مبلغ اولیه کار: ۱۱۶,۹۱۸,۳۵۳,۴۰۱ ریال

ج – مدت انجام کار: یک سال شمسی

د – کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر

هـ – دستگاه نظارت: امور آرامستان ها (با نظارت عالی معاونت خدمات شهری)

و – ارائه گواهینامه معتبر تأیید صلاحیت خدماتی اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی با حداقل رتبه ۶ الزامی است.

شرایط مناقصه:

۱. اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا ساعت ۱۸:۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۹ ارائه می گردد و پاکت مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ تا ساعت ۱۸:۰۰ تحویل شود. بازگشایی پاکت ها ساعت ۱۲ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۱ می باشد.
۲. ارائه پاکت الف بصورت فیزیکی تا قبل از جلسه بازگشایی به واحد حراست شهرداری واقع در ساختمان مرکزی طبقه اول الزامی است. عدم تحویل پاکت الف موجب رد پیشنهاد خواهد گردید و شرکت کننده حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.
۳. پیشنهادهای باید کامل و بدون قید و شرط باشد و کارفرما از قبول پیشنهادهای مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی نشده معذور است.
۴. پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه را (۵,۸۴۵,۹۱۷,۶۷۱ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف – فیش واریز مبلغ فوق به حساب سیبا ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ شهرداری بندرماهشهر نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب – بصورت ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر و به مدت سه ماه از تاریخ افتتاح پیشنهادها.

۵. جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۱۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۱ واقع در محل آرامستان بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

۶. شرکت کنندگان در مناقصه یا اعضاء هیئت مدیره آن ها نباید قرارداد دیگری با موضوع: نیروی انسانی، خدماتی یا فضای سبز (با محوریت تأمین نیروی انسانی) در شهرداری بندرماهشهر داشته باشند. (در صورتی که شرکت قرارداد جاری با موضوع نیروی انسانی با شهرداری داشته باشد می بایستی حداقل ۸۰ درصد مدت یا مبلغ آن تکمیل شده باشد).

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی – مرحله دوم

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد موافقت نامه شماره ۴۰/ش مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰، واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک رجایی را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

الف : روش انجام مناقصه : انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب : موضوع : واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و آرامستان شهرک رجائی

ج: شرح مختصری از پروژه : واگذاری امور جاری آرامستان رضوان شامل: تنظیفات عمومی آرامستان، تنظیفات و حفظ و نگهداری غسالخانه، عملیات ترمیم، کاشت، داشت و حفظ و نگهداری فضای سبز آرامستان به مساحت تقریبی ۲۰۰۰۰۰ مترمربع، حفر مزار، انجام امور کفن و دفن، حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی واقع در غسالخانه و آرامستان، حراست مجموعه آرامستان و غسالخانه و تأسیسات موجود و سایر خدمات مندرج در اسناد.

د: زمان اجرای کار: از زمان انعقاد قرارداد، ۱۲ ماه شمسی پیش بینی شده است.

هـ: مبلغ بر آورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۱۱۶,۹۱۸,۳۵۳,۴۰۱ ریال می باشد.

و : محل تأمین اعتبار: اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

ز : مصالح ، ماشین آلات و نیروی انسانی: تهیه کلیه ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

ح : محل اجرای کار: آرامستان رضوان واقع در محور ماهشهر – هندیجان و آرامستان شهرک رجائی در محور شهرک طالقانی و شهرک رجائی

ط : کارفرما و دستگاه مناقصه گزار: شهرداری بندرماهشهر.

ی : دستگاه نظارت: نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار از طرف کارفرما به عهده امور آرامستان (با نظارت عالیه معاونت خدمات شهری) واگذار شده است.

ک : تضمین شرکت در مناقصه: معادل ۵,۸۴۵,۹۱۷,۶۷۱ ریال (پنج میلیارد و هشتصد و چهل و پنج میلیون و نهصد و هفده هزار و ششصد و هفتاد و یک ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر به شهرداری تسلیم شود.

(۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

(۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره : پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

« شرایط مناقصه »

موضوع مناقصه : واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

م : شرایط متقاضی: شخصیت حقوقی، امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب، داشتن توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، گواهینامه تایید صلاحیت خدماتی با حداقل رتبه ۶ اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی.

ن : شرایط شرکت در مناقصه:

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir ، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.
۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.
۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از: تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه (لازم به ذکر است ارائه فیزیکی تضمین شرکت در مناقصه قبل از بازگشایی پاکت ها به واحد حراست واقع در طبقه اول ساختمان مرکزی شهرداری الزامی می باشد).
۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرارداده شود عبارتند از:
۴،۱ رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (حداقل دو تغییر آخر) و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور.
- ۴،۲ دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، نمونه فرم بیمه نامه)
- ۴،۳ گواهینامه صلاحیت خدماتی اداره کار و امور اجتماعی
۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از :
۵،۱ برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً : پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)
۵،۲ آنالیز قیمت پیشنهادی بر اساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق جداول پیوست.
۶. پیشنهاددهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳، ۴ و ۵ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir بارگذاری نمایند.
۷. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.
۸. شهرداری در رد کلیه یا قبول هریک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.
۹. قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و بهای مصالح، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
۱۰. پیشنهاددهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخهای پیشنهادی خود منظور نمایند.
۱۱. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعد از برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیت ها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
۱۲. هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۱۳. هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زبان کارفرما تبانی کرده اند نرخ های واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد.
۱۴. چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
۱۵. کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
۱۶. در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد. ضمانتنامه مذکور باید تا پایان مدت قرارداد معتبر باشد و مادامی که مدت قرارداد پایان نیافته، قابل تمدید می باشد.
- تبصره: هزینه های مورد لزوم جهت تمدید ضمانت نامه به عهده پیمانکار خواهد بود.
۱۷. ضروریست پیشنهاددهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارائه قیمت به شرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند.
۱۸. پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
۱۹. قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته می شود.
۲۰. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۲۱. شهرداری حق تغییر، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
۲۲. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
۲۳. برنده مناقصه باید حداکثر هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود. چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد با برنده اول مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
۲۴. پس از تعیین نفرات اول تا دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.
۲۵. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
۲۶. چنانچه مناقصه گرانی در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به مدت یک و سه سال از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشد.
۲۷. شرکت کنندگان می بایست دارای شماره اقتصادی (TIN) باشند.
۲۸. به این پیمان هیچ گونه پیش پرداختی تعلق نمی گیرد.

مجاهد نظارات
شهردار بندر ماهشهر

تعهدنامه بسنهاددهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن‌ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می‌باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

نام پیشنهاددهنده: / / تاریخ:

نام و نام خانوادگی، و امضای محاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه : واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک رجائی شامل: تنظیفات عمومی آرامستان، تنظیفات و حفظ و نگهداری غسالخانه، عملیات ترمیم، کاشت، داشت و حفظ و نگهداری فضای سبز آرامستان به مساحت تقریبی ۲۰۰۰۰۰ مترمربع، حفر مزار، انجام امور کفن و دفن، حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی غسالخانه و آرامستان، حراست از مجموعه آرامستان و غسالخانه و تأسیسات موجود و سایر خدمات مندرج در اسناد.

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهدنامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نماید که :

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس جدول ذیل و جداول پیوست با مبلغ پیشنهادی (به عدد)..... ریال (به حروف)..... ریال انجام دهم.

ردیف	عنوان	قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	جمع کل نیروی انسانی، ماشین آلات، ادوات و ابزار کار (وفق جدول شماره ۵) در سال	
۲	آزمایشات ادواری بابت یک سال (۲۳ نفر)	
۳	سبد ارزاق بابت یک سال (۲۳ نفر)	۹۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	پاداش نیمه اول (۲۳ نفر)	۴۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	پاداش نیمه دوم (۲۳ نفر)	۴۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	کفش و لباس کار نیروی خدماتی فضای سبز غسال و کارگر دفن دو دست در سال (۱۲ نفر)	
۷	کفش و لباس کار نگهبان و سرکارگر دو دست در سال (۱۱ نفر)	
۸	بیمه تکمیلی	۳,۳۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۹	مبلغ بابت یک سال (ریال)	

۲- آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک مناقصه طبق جداول پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.(جدول شماره ۱ تا ۵)

۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که:

الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۴- تأیید می نمایم که کلیه ضامنه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ: نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده:

آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده:

جدول شماره ۱: تامین نهاده های مصرفی فضای سبز

ردیف	شرح	مقدار	واحد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل
۱	تهیه و کاشت گازانیا f1 گلدانی	۱۵۰	متر مربع		
۲	تهیه و خرید کود کمپوست	۳۰۰	کیلوگرم		
۳	تهیه و کاشت پیچک رونده	۳۰۰	اصله		
جمع کل بابت یک سال (ریال)					
جمع کل ماهیانه (ریال)					

جدول شماره ۲: آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی

ردیف	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۲۵
سمت	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	حفار پاره وقت
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد شغل ۱۴۰۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴
مزد سنوات ۱۴۰۴	۹۶۱,۷۹۷	۸۰۴,۹۸۹	۹۶۱,۷۹۷	۷۳۴,۹۵۹	۷۳۴,۹۵۹	۹۳۹,۳۳۲	۹۶۱,۷۹۷	۹۰۷,۴۷۵	-
مزد مینا ۱۴۰۴	۴,۷۳۴,۳۴۱	۴,۵۷۷,۵۳۳	۴,۷۳۴,۳۴۱	۴,۵۰۷,۵۰۳	۴,۵۰۷,۵۰۳	۴,۷۱۱,۸۷۶	۴,۷۳۴,۳۴۱	۴,۶۸۰,۰۱۹	۳,۷۷۲,۵۴۴
مزد ماهیانه	۱۴۴,۲۹۷,۴۰۱	۱۳۹,۶۱۴,۷۵۴	۱۴۴,۳۹۷,۴۰۱	۱۳۷,۴۷۸,۸۴۰	۱۳۷,۴۷۸,۸۴۰	۱۴۳,۷۱۲,۲۱۶	۱۴۴,۳۹۷,۴۰۱	۱۴۲,۷۴۰,۵۸۱	۹,۴۳۱,۳۶۰
حق اولاد	-	۴۱,۵۶۳,۸۷۲	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۴۱,۵۶۳,۸۷۲	۴۱,۵۶۳,۸۷۲	۱۰,۳۹۰,۹۶۸	۳۱,۱۷۲,۹۰۴	۱۰,۳۹۰,۹۶۸	-
کمک هزینه مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰
کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۳۳۳,۳۳۳
عیدی	۲۳,۶۷۱,۷۰۵	۲۲,۸۸۷,۶۶۵	۲۳,۶۷۱,۷۰۵	۲۲,۵۲۷,۵۱۵	۲۲,۵۲۷,۵۱۵	۲۳,۵۵۹,۳۸۰	۲۳,۶۷۱,۷۰۵	۲۳,۴۰۰,۰۹۵	-
اضافه کاری	-	-	-	-	-	-	-	-	-
سنوات ۲/۵ روز	۱۱,۸۳۵,۸۵۳	۱۱,۴۴۳,۸۳۲	۱۱,۸۳۵,۸۵۳	۱۱,۲۶۸,۷۵۷	۱۱,۲۶۸,۷۵۷	۱۱,۷۷۹,۶۹۰	۱۱,۸۳۵,۸۵۳	۱۱,۷۰۰,۰۴۸	-
حق تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۸۳۳,۳۳۳
ذخیره مرخصی	۴,۵۰۹,۹۳۵	۵,۴۲۹,۴۶۶	۵,۰۲۹,۴۸۳	۵,۲۷۶,۰۶۸	۵,۲۷۶,۰۶۸	۴,۵۹۶,۷۴۵	۵,۲۸۹,۲۵۸	۴,۷۲۸,۲۸۹	-
جمع قبل کسورات	۲۲۰,۴۱۴,۸۹۳	۲۵۶,۹۳۹,۵۸۹	۲۴۱,۷۱۶,۳۷۷	۲۵۴,۲۲۵,۰۵۲	۲۲۲,۲۷۲,۸۲۶	۲۵۱,۴۹۶,۳۱۷	۲۵۲,۳۶۷,۱۲۰	۲۲۸,۹۵۹,۹۸۰	۱۴,۰۹۸,۰۲۶
کسورات قانونی									
جمع کل									

ردیف	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
سمت	سرکارگر خدمات	نگهبان-۱	نگهبان-۱	نگهبان-۱	نگهبان-۱	نگهبان-۱	نگهبان-۱	نگهبان-۱
گروه شغلی	۸	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد شغل ۱۴۰۴	۴,۹۷۷,۸۱۵	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴
مزد سنوات ۱۴۰۴	۸۰۴,۴۷۰	۹۶۱,۷۹۷	۹۶۱,۷۹۷	۸۰۵,۲۵۳	۹۶۱,۷۹۷	۸۴۵,۸۷۶	۳۹۴,۷۹۴	۶۶۹,۶۵۳
مزد مینا ۱۴۰۴	۴,۹۷۷,۸۱۵	۴,۷۳۴,۳۴۱	۴,۷۳۴,۳۴۱	۴,۵۷۷,۷۹۷	۴,۷۳۴,۳۴۱	۴,۶۱۸,۴۲۰	۴,۱۶۷,۳۳۸	۴,۴۴۲,۱۹۷
مزد ماهیانه	۱۵۱,۸۲۳,۳۵۸	۱۴۴,۳۹۷,۴۰۱	۱۴۴,۳۹۷,۴۰۱	۱۳۹,۶۲۲,۸۰۶	۱۴۴,۳۹۷,۴۰۱	۱۴۰,۸۶۱,۸۰۸	۱۲۷,۱۰۳,۷۹۸	۱۳۵,۴۸۷,۰۱۷
حق اولاد	۱۰,۳۹۰,۹۶۸	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	-	۴۱,۵۶۳,۸۷۲	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	-	۲۰,۷۸۱,۹۳۶
کمک هزینه مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰
کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۲۴,۸۸۹,۰۷۵	۲۳,۶۷۱,۷۰۵	۲۳,۶۷۱,۷۰۵	۲۲,۸۸۸,۹۸۵	۲۳,۶۷۱,۷۰۵	۲۳,۰۹۲,۱۰۰	۲۰,۸۳۶,۶۸۸	۲۲,۲۱۰,۹۸۶
اضافه کاری	-	۴۵,۲۱۱,۹۸۸	۴۵,۲۱۱,۹۸۸	۴۳,۷۱۷,۰۲۴	۴۵,۲۱۱,۹۸۸	۴۴,۱۰۴,۹۶۵	۳۹,۷۹۷,۲۲۲	۴۲,۴۲۲,۰۷۵
سنوات ۲/۵ روز	۱۲,۴۴۴,۵۳۸	۱۱,۸۳۵,۸۵۳	۱۱,۸۳۵,۸۵۳	۱۱,۴۴۴,۴۹۲	۱۱,۸۳۵,۸۵۳	۱۱,۵۴۶,۰۵۰	۱۰,۴۱۸,۳۴۴	۱۱,۱۰۵,۴۹۳
نوبت کاری	-	۳۲,۴۸۹,۴۱۵	۳۲,۴۸۹,۴۱۵	۳۱,۴۱۵,۱۳۱	۳۲,۴۸۹,۴۱۵	۳۱,۶۹۳,۹۰۶	۲۸,۵۹۸,۳۵۴	۳۰,۴۸۴,۵۷۸
تعطیل کاری	-	۲۵,۳۱۸,۷۱۳	۲۵,۳۱۸,۷۱۳	۲۴,۴۸۱,۵۳۳	۲۵,۳۱۸,۷۱۳	۲۴,۶۹۸,۷۸۰	۲۲,۲۸۶,۴۴۴	۲۳,۷۵۶,۴۶۲
حق تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
ذخیره مرخصی	۴,۹۵۵,۳۵۸	۵,۰۲۹,۴۸۳	۴,۵۰۹,۹۳۵	۵,۴۲۹,۶۶۷	۵,۰۲۹,۴۸۳	۴,۹۴۱,۰۹۴	۴,۰۷۷,۵۹۵	۴,۸۰۶,۷۲۴
جمع قبل کسورات	۲۴۰,۵۰۳,۲۹۶	۳۴۴,۷۳۶,۴۹۳	۳۴۴,۷۳۶,۴۹۳	۳۵۶,۵۶۳,۵۱۰	۳۴۴,۷۳۶,۴۹۳	۳۳۷,۷۲۰,۶۳۹	۲۸۹,۱۱۸,۴۴۶	۳۲۷,۰۵۵,۱۷۲
کسورات قانونی								
جمع کل								
ردیف	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴
سمت	نگهبان-۱	نگهبان-۱	نگهبان-۱	باغبان-۱	باغبان-۱	کارگر دفن-۱	غسال-۱	غسال باره وقت-۱
گروه شغلی	۵	۵	۵	۴	۴	۵	۵	۵
مزد شغل ۱۴۰۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۶۱,۶۷۴	۳,۷۶۱,۶۷۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴
مزد سنوات ۱۴۰۴	۱۸۸,۲۵۶	۱۸۸,۲۵۶	۱۸۸,۲۵۶	۹۰۱,۳۹۵	۹۵۴,۴۶۵	۹۶۱,۷۹۷	-	-
مزد مینا ۱۴۰۴	۳,۹۶۰,۸۰۰	۳,۹۶۰,۸۰۰	۳,۹۶۰,۸۰۰	۴,۶۶۳,۰۶۸	۴,۷۱۶,۱۳۹	۴,۷۳۴,۳۴۱	۳,۷۷۲,۵۴۴	۳,۷۷۲,۵۴۴
مزد ماهیانه	۲۰,۸۰۴,۳۹۶	۱۲۰,۸۰۴,۳۹۶	۱۲۰,۸۰۴,۳۹۶	۱۴۲,۲۲۳,۵۸۱	۱۴۳,۸۴۲,۲۳۵	۱۴۴,۳۹۷,۴۰۱	۱۱۵,۰۶۲,۵۸۸	۹,۴۳۱,۳۶۰
حق اولاد	۳۱,۱۷۲,۹۰۴	-	۱۰,۳۹۰,۹۶۸	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	-	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	-
کمک هزینه مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰
کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۳۲۳,۳۳۳
عیدی	۱۹,۸۰۳,۹۹۹	۱۹,۸۰۳,۹۹۹	۱۹,۸۰۳,۹۹۹	۲۳,۳۱۵,۳۴۱	۲۳,۵۸۰,۶۹۴	۲۳,۶۷۱,۷۰۵	۱۸,۸۶۲,۷۱۹	-
اضافه کاری	۳۷,۸۲۴,۸۲۸	۳۷,۸۲۴,۸۲۸	۳۷,۸۲۴,۸۲۸	-	-	-	-	-
سنوات ۲/۵ روز	۹,۹۰۲,۰۰۰	۹,۹۰۲,۰۰۰	۹,۹۰۲,۰۰۰	۱۱,۶۵۷,۶۷۱	۱۱,۷۹۰,۳۴۷	۱۱,۸۳۵,۸۵۳	۹,۴۳۱,۳۶۰	-
نوبت کاری	۲۷,۱۸۰,۹۸۹	۴۲,۲۸۱,۵۳۸	۴۲,۲۸۱,۵۳۸	-	-	-	-	-
تعطیل کاری	۲۱,۱۸۱,۹۰۴	۲۱,۱۸۱,۹۰۴	۲۱,۱۸۱,۹۰۴	-	-	-	-	-
حق تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۸۳۳,۳۳۳
ذخیره مرخصی	۴,۶۹۹,۴۲۳	۳,۹۲۰,۱۱۰	۴,۱۷۹,۸۸۴	۴,۹۷۵,۱۳۸	۴,۴۹۶,۰۵۶	۵,۰۲۹,۴۸۳	۴,۲۹۶,۱۱۳	-
جمع قبل کسورات	۳۰۸,۵۷۰,۴۵۳	۲۹۱,۷۱۸,۷۷۶	۳۰۲,۳۶۹,۵۱۸	۲۳۸,۹۵۳,۶۶۷	۲۱۹,۷۰۹,۳۳۲	۲۴۱,۷۱۶,۳۷۷	۲۰۴,۴۳۴,۷۱۷	۱۴,۰۹۸,۰۲۶
کسورات قانونی								
جمع کل								

مناقضه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

توضیحات: کلیه مبالغ به ریال می باشد.

جدول شماره ۴ : آنالیز قیمت ادوات، تجهیزات و امور خدماتی

ردیف	عنوان	قیمت یک ماه (ریال)
۱	ادوات و تنظیفات و خدمات طبق ردیف ۱ الی ۱۹ بند الف ماده ۱ فصل دوم شرح خدمات و شرایط خصوصی اسناد	
۲	مواد شستشو ، ضد عفونی و تنظیفات غسالخانه و سرویس های بهداشتی طبق ردیف ۱-۱۸ بند الف ماده ۱ فصل دوم شرح خدمات و شرایط خصوصی	
۳	آب تصفیه و یخ جهت مصرف عموم هر پنجشنبه متوسط ۱۵۰۰۰ لیتر در ماه	
۴	تخلیه چاه سرویسهای بهداشتی در آرامستان و غسالخانه حداقل ۲ سرویس در ماه	
۵	ادوات مورد نیاز جهت رفع آبگرفتگی ها و برخی حفاریهای خاص موضوع تبصره ردیف ۱۸ بند الف ماده ۱ فصل دوم شرح خدمات و شرایط خصوصی	
۶	انجام تعمیرات جزئی طبق ردیف ۱۲ بند الف ماده ۱ فصل دوم شرح خدمات و شرایط خصوصی اسناد	۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	جمع به ازای یک ماه (ریال)	

جدول شماره ۵ : آنالیز قیمت

ردیف	عنوان	تعداد/حجم کار	قیمت واحد ماهانه (ریال)	جمع ماهانه (ریال)
۱	پاکبان ۱-	۸		
۲	باغبان ۱-	۲		
۳	نگهبان ۱- نوبتکار ۱۲ ساعته	۸		
۴	نگهبان ۱- شبکار	۲		
۵	سرکارگر خدمات	۱		
۶	کارگر دفن-۱	۱		
۷	غسال-۱	۱		
۸	حفار-۱ پاره وقت (۲,۵ روز کارکرد در ماه)	۱ نفر مرد		
۹	غسال -۱ پاره وقت (۲,۵ روز کارکرد در ماه)	۱ نفر زن		
۱۰	واترجت (حداقل ۴ روز کارکرد در ماه) ۸ ساعت کار در هر روز	یک دستگاه		
۱۱	تراکتور بیل دار با راننده (کارکرد ۱ ماه) ساعت کار ۸ صبح تا ۱۳ ظهر	یک دستگاه		
۱۲	ناظر شرعی	۱		۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	گلکاری وفق جدول شماره ۱			
۱۴	وسایل و ادوات باغبانی، سموم باغبانی و اتصالات لوله کشی با کسورات قانونی وفق جدول ۳ (قسمت ب ماده ۱ فصل دوم شرح خدمات)			
۱۵	تامین تجهیزات و ادوات مورد نیاز امور خدماتی با کسورات قانونی طبق جدول شماره ۴			
۱۶	اضافه کاری (عادی و ۴۰ ساعت متغیر جهت پاکبان ، باغبان، غسال و کارگر دفن)			۴۵۸,۷۸۲,۵۸۸
	کسورات قانونی			
۱۷	مزایای کمک معیشتی (۱۵ ساعت اضافه کار ثابت جهت پاکبان، باغبان، غسال، کارگر دفن)			۱۷۲,۰۴۳,۴۷۱
	کسورات قانونی			
۱۸	سود و هزینه بالاسری با احتساب کلیه کسورات قانونی قرارداد			
۱۹	جمع کل به ازای یک ماه (ریال)			
۲۰	جمع کل به ازای یک سال (ریال)			

مهر و امضاء شرکت / پیمانکاری

نمونه فرم بیمه نامه کارها

مربوط به مناقصه: واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی شامل: تنظیفات عمومی آرامستان، تنظیفات و حفظ و نگهداری غسالخانه، عملیات ترمیم، کاشت، داشت و حفظ و نگهداری فضای سبز آرامستان به مساحت تقریبی ۲۰۰۰۰ مترمربع، حراست، حفر مزار، انجام امور کفن و دفن، حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی واقع در غسالخانه و آرامستان، حراست مجموعه آرامستان و غسالخانه و تأسیسات موجود و سایر خدمات.

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه وماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است.

همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام ونام خانوادگی و امضاء مجاز نعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار (کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی : کدپستی

مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده (موضوع ارجاع کار) شرکت نماید.

(نام ضامن) از (نام متقاضی) درمقابل (نام کارفرما / ذینفع) برابر مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید

چنانچه (نام کارفرما / ذینفع) به (نام ضامن) اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات /

معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا میزان ریال هر مبلغی را که (نام

کارفرما / ذینفع) مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما / ذینفع) بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور

اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز (سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد) معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما / ذینفع) برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را

تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و (نام ضامن) را موفق به تمدید ننماید ، (نام ضامن) متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد

باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی (نام کارفرما / ذینفع) مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از

این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع

به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فصل دوم : شرح خدمات و شرایط خصوصی قرارداد :

توضیح:

- ۱- در صورت عدم انجام هر یک از ردیف های شرح خدمات ذیل توسط پیمانکار، کارفرما می تواند نسبت به انجام آن به هر طریق ممکن اقدام و کلیه هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵٪ بالاسری از مطالبات و یا تضمین های پیمانکار کسر نماید. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به مبالغ و هزینه های مترتب بر این بند و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساسی تخلف و خواه از نظر مبلغ بلااثر خواهد بود.
- ۲- پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی کل کار در طول دوره پیمان به تفکیک ماه های سال و روز های کاری و عوامل انسانی و ماشین آلات مورد استفاده جهت کلیه مناطق تحت پوشش پیمان را حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ تحویل ارائه نماید. بدیهی است برنامه زمانی جمع آوری پسماند و تنظیفات در طول شبانه روز بایستی با هماهنگی کارفرما در نظر گرفته شود این برنامه پس از تصویب توسط کارفرما، ملاک عملکرد پیمانکار می باشد.

ماده ۱ (شرح کار :

الف) - شرح کار امور خدماتی :

- ۱- رفت و روب کلیه خیابان های اصلی، فرعی، پارکینگ ورودی و معابر به صورت روزانه
- ۲- پاکسازی و تنظیف کلیه قطعات باغ رضوان به صورت روزانه
- ۳- جمع آوری زباله ها و خاکروبه ها و انتقال به مخازن زباله مستقر در آرامستان به صورت روزانه (نخاله های ساختمانی در مخازن تخلیه نگردد و می بایست در محل تخلیه نخاله های ساختمانی که توسط دستگاه نظارت اعلام می گردد تخلیه شوند).
- ۴- پاکسازی محل پس از دفن و پایان مراسم خاکسپاری میت، اجرای سنگ قبر و تعمیرات یا نبش قبر (جمع آوری، حمل و انتقال خاک و مصالح مازاد به خارج از آرامستان به محلی که توسط دستگاه نظارت اعلام می گردد) پیمانکار موظف است هزینه انجام این کار را در قیمت خود (جدول شماره ۴) لحاظ نماید و مبلغ اضافه ای در این خصوص به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ۵- انجام کلیه اقدامات غسل و کفن و دفن میت به صورت روزانه (در هرساعت از شبانه روز و در کلیه ایام تعطیل و یا جمعه که توسط دستگاه نظارت اعلام گردد).
- ۶- پاکسازی محوطه بیرونی حاشیه دیوارهای آرامستان در ضلع شمالی، ضلع غربی و ضلع جنوبی (محوطه پارکینگ) هفته ای دو بار (روزهای چهارشنبه و پنجشنبه)
- ۷- شستشوی کلیه خیابان های اصلی و فرعی هر پنج شنبه
- ۸- شستشوی قطعات شهداء هر پنج شنبه، ایام خاص مانند اعیاد ملی و مذهبی و در هر زمان دیگر که توسط دستگاه نظارت اعلام گردد.
- ۹- نظافت، پاکسازی و شستشوی محوطه بیرونی و داخلی غسلخانه، شست و شو و ضدعفونی سردخانه به صورت روزانه و تامین مواد لازم جهت شستشو شامل: جوهر نمک، ماده ضدعفونی، پودر شستشو، مواد گندزدا مانند پودر پرکلرین یا کربولین به میزان مورد نیاز جهت انجام کلیه امور خدماتی برعهده و هزینه پیمانکار است که باید در قیمت خود (جدول شماره ۴) لحاظ نماید.
- ۱۰- کنترل و نظارت بر تامین روشنایی محوطه آرامستان و غسلخانه و در صورت نیاز تعویض لامپ ها و انجام تعمیرات جزئی مورد نیاز (طبق شرح ردیف ۱۲ بند الف ماده ۱ شرح خدمات اسناد)
- ۱۱- شرح کار ناظر شرعی :
 - انجام امور تدفین از قبیل اجرای نماز میت ، تلقین و نظارت بر تغسیل غسل و غسله.
 - ساعت کار ۸ صبح تا ۱۲ ظهر و یک الی ۵ عصر می باشد.
- ۱۲- **انجام تعمیرات جزئی (تهیه و نصب قطعات و تامین مواد و مصالح مصرفی جزئی) در آرامستان و غسلخانه از قبیل:** ترمیم رنگ آمیزی، ترمیم جزئی کاشی کاری غسلخانه و سرویس های بهداشتی، تعویض شیشه ها و لوله های شکسته در غسلخانه و باغ رضوان، تعمیرات جزئی سرویس های بهداشتی، تعمیرات جزئی سردخانه شامل: تعمیرات سیستم برقی، تعویض لامپ ها و شیشه های شکسته، تعویض فیوز، دستگیره ها، تعمیرات درب های سردخانه، تعمیرات تهویه، تعویض لامپ های سوخته و ...
- تیمبره :** پیمانکار می بایست برای انجام تعمیرات جزئی ضمن هماهنگی قبلی با دستگاه نظارت پیش فاکتور تهیه کرده و پس از تایید توسط دستگاه نظارت (به لحاظ کیفیت و قیمت) نسبت به انجام تعمیرات اقدام نماید. هزینه های انجام شده با ارائه مستندات پس از تایید دستگاه نظارت قابل پرداخت می باشد.
- ۱۳- نگهداری و حراست از تاسیسات آرامستان ها از قبیل آب سرد کن ها، تاسیسات شبکه برق، شبکه آب و فاضلاب، فضای سبز، نگهداری قبور و... همچنین نگهداری از ساختمان غسلخانه و تجهیزات آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۴- شستشوی جداول موجود هفته ای یک بار

- ۱۵- تامین آب آشامیدنی و یخ برای استفاده عموم هر پنج شنبه (۲ عدد مخزن ۵۰۰ لیتری و ۱۰۰۰ لیتری و آب سرد کن های موجود در آرامستان)
- ۱۶- **حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی :** کلیه خدمات ذیل بر عهده پیمانکار است که هزینه های مربوطه را در قیمت خود لحاظ نموده است.
 - تنظیفات و ضدعفونی روزانه و حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی آرامستان و غسالخانه تهیه مواد شوینده و مایع دستشویی
 - حفظ و نگهداری و تعمیر لوله ها و شیشه های شکسته، تعویض شیرآلات، تأمین روشنایی، سطل و کیسه زباله، تعمیر فن سرویس های بهداشتی
 - تخلیه چاه های سرویس های بهداشتی در محدوده پیمان به میزان مورد نیاز و طبق دستور کار دستگاه نظارت (حداقل ماهیانه ۳ سرویس)
 - سرویس های بهداشتی در آرامستان می بایست در نیمه اول سال از ساعت ۶ صبح لغایت ۱۱ شب و در نیمه دوم سال از ساعت ۷ صبح لغایت ۹ شب آماده استفاده عموم باشد.
 - پیمانکار مکلف است وضعیت سرویس های بهداشتی را طوری رسیدگی نماید که همیشه لوازم، تأسیسات، تجهیزات، درب سالم، روشنایی، شیرآلات، مایع دستشویی، فن، سطل زباله و ... آماده برای استفاده باشد.
 - پیمانکار مکلف به حفظ و نگهداری و حراست از محل، امکانات، تأسیسات و تجهیزات سرویس های بهداشتی می باشد و موظف است سرویس های بهداشتی را در پایان قرارداد به همان وضعیتی که تحویل گرفته به کارفرما تحویل دهد.
- توضیح: کلیه تجهیزات موجود طی صورتجلسه ای به نحو صحیح و سالم تحویل پیمانکار می شود و پیمانکار موظف است در مدت قرارداد تمامی تجهیزات را صحیح و سالم نگهداری نموده و در پایان قرارداد صحیح و سالم به کارفرما تحویل نماید.
- پیمانکار نمی تواند هیچ گونه تغییری اعم از کلی یا جزئی در محل و منصوبات سرویس های بهداشتی به عمل آورد.
- تعمیرات کلی و اساسی سرویس های بهداشتی برعهده کارفرما و تعمیرات جزئی و تهیه لوازم به عهده پیمانکار است.
- ۱۷- **آمادگی در مواقع بارندگی :** پیمانکار موظف است در فصول بارندگی آمادگی کامل داشته باشد و با اتخاذ تدابیر لازم و استقرار نیرو با تجهیزات کامل از اولین ساعات بارندگی نسبت به رفع آبگرفتگی معابر اصلی و فرعی در آرامستان اقدام نماید. ضمناً تأمین کلیه ابزار کار مورد نیاز برعهده پیمانکار است که در قیمت خود لحاظ می نماید و هیچ گونه وجه اضافی بابت این ابزار مصرفی پرداخت نخواهد شد.
- ۱۸- **اهم ادوات و ابزار کار عبارتند از :**
 - جارو چوبی، بیل، کلنگ، مخزن ۸۰ لیتری چرخدار فایبرگلاس، تی آب جمع کن، تجهیزات ایمنی، فرغون، چنگال
 - مواد جرم گیر و شستشو و ضدعفونی، مواد گندزدا (پودر پرکلرین یا کرئولین)، مایع دستشویی، سطل و کیسه زباله جهت غسالخانه و سرویس های بهداشتی به تعداد مورد نیاز جهت تنظیفات روزانه
 - واتر جت حداقل ۴ روز کارکرد در ماه (۸ ساعت در روز)
- تراکتور بیلدار حداقل ۱ ماه کارکرد (۸ ساعت در هر روز) طبق دستور کار دستگاه نظارت
- *نوع ابزار کار می بایست در زمان تجهیز کارگاه به لحاظ کیفیت و کمیت به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- تبصره: در مواقع خاص و ضروری از جمله برخی موارد حفاری قبر و یا دفع آب های سطحی تأمین دستگاه موتور برق، جک هم و کف کش بر عهده پیمانکار است. لذا پیمانکار می بایست مبلغی بابت این ردیف در قیمت پیشنهادی خود (ردیف ۵ جدول شماره ۴) پیش بینی نماید.
- ۱۹- **انجام امور کفن و دفن متوفیان بیماری کرونا و یا بیماری مشابه آن توسط نیرو های جهادی طبق شرایط ذیل برعهده پیمانکار می باشد:**
 - تعداد نفرات هر اکیپ حداقل چهار نفر می باشد.
 - جهت هر روز کارکرد هر اکیپ حداکثر مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (به ازای هر نفر ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال) پرداخت می گردد.
 - حداکثر دو اکیپ در روز قابل پرداخت می باشد. (یک اکیپ جهت خانم ها و یک اکیپ جهت آقایان)
 - تنظیم فرم هایی که توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد جهت تأیید کارکرد و پرداخت هزینه ها الزامی است.
 - کسورات قانونی معادل ۷,۸٪ مبلغ کارکرد اکیپ ها در صورت وضعیت مربوطه لحاظ می گردد.

جرائم بخش امور خدماتی :

- ۱- در صورت عدم جمع آوری صحیح و کامل زباله ها و یا باقی ماندن پسماند در قطعات و خیابان های اصلی و فرعی و سایر محل های آرامستان ها، به ازای هر مورد مشاهده طبق نظر دستگاه نظارت به میزان ۱۰٪ مزد مبنای روزانه ۱ نفر پاکبان -۱ (طبق قرارداد) از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

- ۲- در صورت عدم رفت و روب و تنظیفات در آرامستان ها و غسلخانه به صورت روزانه، بابت عدم انجام کار و یا عدم تایید کیفیت کار به ازای هر مترمربع عدم رفت و روب ۰/۴ درصد مزد مبنای روزانه یک نفر پاکبان -۱ طبق مبلغ مندرج در قرارداد به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۳- در صورت عدم جمع آوری خاکروبه های حاصل از رفت و روب، بابت هر مورد مشاهده مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۴- در صورت عدم شستشوی به موقع جداول و خیابان ها و یا در صورت عدم تایید کیفیت کار، به ازای هر متر طول مبلغ ۶۰,۰۰۰ ریال جریمه محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۵- در صورت عدم جمع آوری به موقع نخاله های ساختمانی و مصالح مازاد حاصل از حفر قبر، تعمیرات قبر، نبش قبر و... به ازای هر مترمکعب روزانه ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۶- در صورتی که مشاهده گردد پیمانکار زباله ها، خاکروبه ها، ضایعات فضای سبز، نخاله ها و... را در محل های غیر مجاز تخلیه می نماید و یا اقدام به آتش زدن زباله ها نماید، به ازای هر مورد تخلف مبلغ ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۷- در صورت گرفتن هدیه یا حق العمل از شهروندان توسط پیمانکار و یا پرسنل او بابت حفر قبر، غسل میت و جریمه معادل ۳ برابر مبلغ اخذ شده محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. (طبق تشخیص دستگاه نظارت)
- ۸- عدم نظافت و ضدعفونی مناسب سرویس های بهداشتی به ازای هر چشمه روزانه ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می شود.
- ۹- عدم مهیا بودن تجهیزات، تأسیسات و روشنایی سرویس های بهداشتی به ازای هر مورد روزانه ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می شود.
- ۱۰- بسته بودن درب سرویس های بهداشتی به ازای هر روز ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می شود.
- ۱۱- در صورت عدم انجام تعمیرات لازم قید شده در قرارداد طبق تشخیص واحد نظارت بابت هر مورد به ازای هر روز تأخیر حداقل مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال و حداکثر مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۱۲- در صورتی که پیمانکار در رفع آبگرفتگی معابر و دفع آب های سطحی سهل انگاری و قصور نماید و یا اینکه تجهیزات مورد نیاز را به موقع در هر محل تأمین ننماید، در صورت مشاهده هر مورد عدم رفع آبگرفتگی در هر محل مبلغ ۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

(ب) شرح کار فضای سبز: عملیات ترمیم، کاشت، داشت، حفظ و نگهداری فضای سبز آرامستان:

- ۱) آبیاری فضای سبز منطقه تحت پیمان با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت، سیستم آبیاری قطره ای، آبیاش های ثابت و نیمه متحرک و یا کارگر در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار.
- ۲) مرتفع نمودن مشکل هرگونه نقص در سیستم آبیاری در هنگام مواجهه با خرابی آبیاش ها، شیرخودکارها و یا خرابی و یا پارگی شیلنگ ها و یا نقص قطره چکان ها.
- ۳) کنترل مستمر مسیر کانال ها و جوی های آبرسانی در پارک و پاکسازی آن ها از هرگونه نخاله، زباله و یا علف های هرز.
- ۴) ترمیم تشک های آبخور درختان و درختچه ها و نهادهای آبرسانی در طول مدت آبیاری به منظور جلوگیری از هرز روی آب.
- ۵) انجام عملیات سم پاشی علیه آفات درختان ، چمن، درختچه ها ، گلکاری ها با رعایت کامل اصول ایمنی در شب به هنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد و پس از دریافت دستور از دستگاه نظارت.
- ۶) انجام عملیات تغذیه گیاهی و کوددهی درختان و درختچه های زینتی، چمن، گیاهان پوششی، گلکاری ها پس از دریافت ابلاغیه از جانب دستگاه نظارت با استفاده از کود مناسب و بکارگیری دستورالعمل کارخانه سازنده.
- ۷) وجین علف های هرز اطراف درختان بالغ و کهنسال و همچنین علف های داخل شاخه های درختان جوان و درختچه ها- بوته ها و پرچین ها را با هدف پاکسازی از وجود هرگونه رویش علف نابجا و مزاحم به صورت مستمر.
- ۸) پوشش کلیه درختان حساس با برگ نخل و یا گونی کنفی به منظور جلوگیری از تلف شدن درختان با فرا رسیدن فصل گرما.
- ۹) سرزنی درختان به جهت جلوگیری از رشد بی رویه و ایجاد خطرات احتمالی با استفاده از ماشین آلات لازم (میزان و مقدار و زمان انجام کار را دستگاه نظارت تعیین می کند).
- ۱۰) هرس کاری سبک درختان در صورت نیاز و با توجه به شرایط آب و هوایی و رشد هر درخت، به صورت ماهیانه.
- ۱۱) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه ضایعات حاصل از انجام کار در محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت، پس از هربار هرس در هر روز کاری.
- ۱۲) بازکاشت درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده جهت کشت مطابق با نظر کارفرما (مشروط به اینکه که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد).
- ۱۳) استفاده از قیم های چوبی (چهار تراش) ۲×۲ سانتی متری با ارتفاع ۱/۵ متر در کنار درختان و درختچه ها پس از کشت نهال.
- ۱۴) کاشت نهال با استفاده از گونه های سازگار با منطقه و متناسب با نوع، اندازه و کیفیت مورد تأیید دستگاه نظارت پس از دریافت ابلاغیه و دستورالعمل دستگاه نظارت.

مناقضه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

- (۱۵) جمع آوری روزانه برگ های خزان یافته و سایر زوائد گیاهی از محدوده تحت پیمان.
- (۱۶) حذف علف های هرز رویش یافته در گلکاری بصورت مستمر.
- (۱۷) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زاید برجای مانده از وجین و واکاری، پس از پایان عملیات روزانه .
- (۱۸) هرس درختان و درختچه های منطقه تحت پیمان مطابق با شکل، نوع، ارتفاع و فرم تعیین شده توسط دستگاه نظارت.
- (۱۹) آبیاری چمن ها با استفاده از سرآبیایی که دارای منافذ ریز باشد، به گونه ای که آب به صورت پودری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود.
- (۲۰) آبیاری چمن ها به طور روزانه و به میزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا به طوری که هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود.
- (۲۱) چمن زنی مرتب و متناسب با میزان رشد چمن ها به طوری که همیشه ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حد ۴ تا ۵ سانتی متر نگه داشته شده و از به بذر نشستن چمن جلوگیری به عمل آید.
- (۲۲) کوتاه نمودن چمن حاشیه و یا تأسیسات مجاور با استفاده از حاشیه زن های موتوری.
- (۲۳) کودپاشی چمن در فصل سرد سال روی چمن خشک و انجام آبیاری بلافاصله پس از کود دهی پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما.
- (۲۴) پوشش سطح چمن با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرند شده و کود دامی پوسیده (ضخامت ۳ سانتی متر) پس از ابلاغ کارفرما، به منظور تقویت و رشد چمن و پرکردن ناهمواری های سطح چمن و جلوگیری از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن.
- (۲۵) اجرای عملیات وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بصورت مستمر و قبل از به گل نشستن و بذر دهی.
- (۲۶) واکاری قسمت هایی از چمن که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند با استفاده از چمن مرغوب و عاری از علف های هرز.
- (۲۷) اقدام در خصوص کشت جدید ، واکاری، لکه گیری چمن پس از دریافت دستور کتبی از کارفرما و مطابق مشخصات فنی کاشت چمن.
- (۲۸) حذف بقایای چمن قبلی تا عمق ۳۰-۴۰ سانتی متر به منظور ترمیم چمن کشت شده .
- (۲۹) اجرای کلیه عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی، رگلاژ، غلطک زنی و سایر عملیات آماده سازی بستر به منظور کشت جدید چمن.
- (۳۰) آبیاری مستمر و روزانه گلکاری و گیاهان پوششی.
- (۳۱) آماده سازی بستر کاشت گل و گیاه پوششی شامل : پابیل نمودن بستر، خرد کردن کلوخه ها و شن کش نمودن بستر و تخلیه نخاله ها و سنگریزه ها ، اضافه نمودن ماسه بادی و کود حیوانی.
- (۳۲) واکاری نشاهای از بین رفته با استفاده از نشاهای سالم و مرغوب مشابه و پس از دریافت ابلاغیه از دستگاه نظارت.
- (۳۳) بارگیری و حمل و باراندازی تمامی نهاده های مصرفی تامین شده توسط کارفرما، از محل انبار به محل مصرف.
- (۳۴) نظافت ، پاکسازی و تخلیه سطل های زباله موجود در محدوده تحت پیمان بصورت روزانه.
- (۳۵) تأمین سوخت، راننده و وسایل یدکی کلیه ماشین آلات بصورت روزانه.
- (۳۶) انجام کلیه عملیات مورد نیاز جهت چمن کاری و توسعه فضای سبز شامل : شوره برداری، خاک ریزی، کودپاشی، پخش ماسه، آب شویی، ساخت فنداسیون، نصب پمپ، چمن کاری و کاشت نهال، پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما و با استفاده از نیروی انسانی موجود.
- (۳۷) تأمین تمامی ابزار آلات و وسایل باغبانی مطابق جدول بر آورد حداقل وسایل و ادوات (فصل شرایط خصوصی) .
- (۳۸) جمع آوری زباله ها به صورت روزانه و کیسه گیری لازم جهت گذاشتن در محل مناسب برای بارگیری و حمل به خارج از محدوده شهر.
- (۳۹) بارگیری و حمل کلیه ضایعات باغی و نخاله ها به خارج از محدوده شهر و تخلیه در محلی که دستگاه نظارت مشخص می نماید.
- (۴۰) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها، منهول ها و مسیرهای زهکش فضای سبز.
- (۴۱) نگهداری و نگهداری از کلیه تأسیسات تحویلی.

جرائم بخش فضای سبز :

۱-۱ جدول محاسبه جرائم (جبران خسارت) ظاهر ناآراسته و رفتار نامناسب کارکنان پیمانکار

ردیف	شرح	واحد	مبلغ (ریال)
۱	عدم تهیه کفش ایمنی /لباس کار	هر مورد هر نفر	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	عدم استفاده از لباس کارگر تعیین شده توسط کارفرما	روزانه نفر	۳,۰۰۰,۰۰۰
۳	عدم استفاده از وسایل ایمنی درکارمانند دستکش،چکمه،عینک،گوشی و ...	روزانه نفر	۲,۰۰۰,۰۰۰
۴	عدم استفاده از جلیقه شب نما / تمیز و مرتب و اندازه نبودن البسه کار	هر مورد روزانه هر نفر	۲,۰۰۰,۰۰۰
۵	بی توجهی به تذکرات و توصیه های کاری و رفتاری از طرف مافوق و یا کارفرما	روزانه نفر	۳,۰۰۰,۰۰۰

مناقصه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

۶	برخورد خلاف اخلاق و آداب اجتماعی و عدم همکاری در کارهای محوله با همکاران	روزانه نفر	۴,۰۰۰,۰۰۰
۷	بی انضباطی و بی توجهی به مقررات و دستورالعمل های کاری و رفتاری	روزانه نفر	۳,۰۰۰,۰۰۰
۸	تأخیر حضور و یا تعجیل خروج از محل تا یک ساعت	روزانه نفر	۳,۰۰۰,۰۰۰
۹	ارائه اطلاعات خلاف واقع و نادرست به مافوق و یا کارفرما	روزانه نفر	۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	کم کاری پنهان و آشکار و سرسری گرفتن کارهای محوله	روزانه نفر	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	استفاده از سیگار در ساعت کاری	روزانه نفر	۸۰۰,۰۰۰
۱۲	استراحت کردن و خوابیدن در سطح فضای سبز و یا معابر	روزانه نفر	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	همراه نداشتن وسایل و ابزار مورد نیاز برای انجام کارهای محوله روزانه	روزانه نفر	۳,۰۰۰,۰۰۰

۲-۱ جدول محاسبه جرائم (جبران خسارت) ابزارآلات

ردیف	شرح	واحد	مبلغ (ریال)
۱	عدم تامین اره موتوری / شمشادزن موتوری / شمشادزن موتوری (کله زن) / قیچی شاخه زنی دسته بلند/چمن زن موتوری / حاشیه زن بنزینی / قیچی هرس شمشاد زنی / فرغون / وسایل و ابزارآلات مورد نیاز تعمیرات خطوط آبیاری و زهکشی /	هر دستگاه در ساعت	۳,۰۰۰,۰۰۰
۲	عدم تامین زنجیر اره تلسکوپی / بیل با دسته / بیلچه دستی / شن کش با دسته / انواع داس / چنگک با دسته	هر دستگاه در ساعت	۲,۰۰۰,۰۰۰
۳	عدم تامین سمپاش ۱۰۰ لیتری موتوری هوندا / تی / قیچی باغبانی	هر دستگاه در ساعت	۱,۵۰۰,۰۰۰
۴	عدم تامین جاروب / اره دستی / آچار لوله گیر / آچار فرانسه	عدد در روز	۲,۰۰۰,۰۰۰
۵	عدم تامین چهارپایه فلزی به ارتفاع حداقل سه متر	به ازای هر مورد در روز	۳,۰۰۰,۰۰۰
۶	عدم تامین تجهیزات مناسب سم پاشی (چکمه،دستکش،ماسک،عینک،کلاه و...)	سری کامل در روز به ازای هر نفر	۳,۰۰۰,۰۰۰
۷	عدم تامین شیلنگ لاستیکی مواد نو استاندارد با نظر کارفرما / چکش برقی	عدد در روز	۳,۰۰۰,۰۰۰
۸	عدم تامین سرشیلنگ / اسپرینکلر	هر مورد در روز	۹۰۰,۰۰۰
۹	عدم تامین دستگاه کارت ساعت	دستگاه در روز	۱,۵۰۰,۰۰۰

۳-۱ جدول جرائم عدم (جبران خسارت) نگهداری فضای سبز

ردیف	موضوع	مبنای زمانی	تخلف	واحد	هزینه واحد(ریال)
۱	نگهداری درختچه های زینتی	موردی	عدم آبیاری به موقع منجر به تنش آبی /	اصله	۳,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم آبیاری به موقع منجر به خشک شدن درختچه کشت جدید شود	اصله	۷,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	خسارت قطع و خشکاندن درختچه تا ارتفاع ۱ متر	اصله	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	خسارت قطع و خشکاندن درختچه به ازای هر متر مازاد بر یک متر	اصله	۴,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم هرس به موقع و به فرم مورد نظر کارفرما	اصله	۴,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم توجه به سله شکنی اصلاح تشک و کودپاشی	اصله	۷۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم توجه به دفع آفات و بیماری ها که اثرات اولیه و ثانویه حمله آفات یا بیماری مشخص گردد	اصله	۱,۵۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم شستشوی به موقع	اصله	۳۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم خارج نمودن ریشه های باقی مانده در خاک	اصله	۴۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم واکاری و کاشت به موقع	اصله	۱,۵۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم حذف پاچوش و تنه جوش	اصله	۷۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم اصلاح نهرها و جوی و پشته ها و تشک ها به منظور ایجاد آبخور	اصله	۷۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم کوددهی(شیمیایی،دامی،کمپوست و خاک برگ) به موقع و به مقدار مورد نیاز	اصله	۷۰۰,۰۰۰
۲	نگهداری درختان	موردی	عدم آبیاری به موقع منجر به تنش آبی	اصله / نفر	۶,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم توجه به آبیاری نهال کشت شده به هر دلیل منجر به خشک شدن	اصله / نفر	۹,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	خسارت قطع و خشکاندن درخت تا ارتفاع ۱ متر	اصله / نفر	۳۵,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	خسارت قطع و خشکاندن درخت به ازای هر متر مازاد بر یک متر	اصله / نفر	۶,۰۰۰,۰۰۰

مناقضه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

		موردی	عدم هرس به موقع و به فرم مورد نظر کارفرما	اصله / نفر	۶,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم توجه به سله شکنی ، علف زنی و نظافت	اصله / نفر	۷۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم توجه به دفع آفات و بیماری ها که اثرات اولیه و ثانویه حمله آفت یا بیماری ظاهر گردد	اصله / نفر	۱,۵۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم شستشوی به موقع	اصله / نفر	۴۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم خارج نمودن ریشه های باقی مانده در خاک	اصله / نفر	۷۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم پوشش نخل با گونی یا برگ نخل در فصول گرم	اصله / نفر	۱,۵۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم واکاری و کاشت به موقع	اصله / نفر	۱,۷۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم حذف پاچوش و تنه جوش	اصله / نفر	۷۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم اصلاح نهرها و جوی و پشته ها و تشک ها به منظور ایجاد آبخور	اصله / نفر	۷۰۰,۰۰۰
		موردی	از بین رفتن نهال / پاچوش کشت شده تا دو ماه پس از کشت	اصله / نفر	کسر هزینه پرداخت شده
۳	نظافت عمومی	موردی	عدم رفت و روب محوطه فضای سبز	مترمربع	۴,۰۰۰
		موردی	مشاهده مواد زاید گیاهی مشاهده مواد زاید و زباله	مترمکعب	۳۵,۰۰۰,۰۰۰
۴	شبکه آبرسانی	موردی	تأخیر در تعمیر یا تعویض قطعه	مورد	۴,۰۰۰,۰۰۰
۵	آب	موردی	خرابی آبیاش / تنظیم نبودن هانتر / خرابی بابلر /	عدد	۷۰۰,۰۰۰
		موردی	تأخیر در تعمیر شبکه آبیاری و برق	مورد	۴,۵۰۰,۰۰۰
		موردی	هرز رفتن آب در مناطق / عدم حمل آب	مترمکعب	۱,۵۰۰,۰۰۰
		موردی	جابجایی محل تخلیه / آبیاری ناصحیح	مترمکعب	۴,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	نبستن شیر آب پس از آبیاری و یا جابجا نمودن شیلنگ به نحوی که آب از جدول عبورنموده و یا پیاده رو و یا آسفالت را خیس نماید.	هر مورد	۹,۰۰۰,۰۰۰
۶	آبنا	موردی	عدم شستشو و لایروبی	هر مورد	۹,۰۰۰,۰۰۰
۷	سایر موارد	موردی		عدد	۷۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم شستشوی وسایل بازی در پارک ها	عدد	۶,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم شستشوی سرویس بهداشتی	چشمه	۹,۰۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم شستشوی هر قطعه ست ورزشی	عدد	۱,۵۰۰,۰۰۰
		موردی	تخریب نقاط ثابت نقشه برداری (بنچ مارک) در محدوده پیمان	عدد	۶,۰۰۰,۰۰۰
۸	سیستم زهکش	موردی	عدم شستشو و لایروبی خطوط اصلی و فرعی پلی اتیلن و تابل ها توسط دستگاه جت واش مطابق با برنامه زمان بندی	مترطول	۱,۵۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم شستشوی رایزرها در پوش ها و محفظه بازدیدها مطابق با برنامه زمانی	عدد	۱,۵۰۰,۰۰۰
		موردی	عدم شستشو و لایروبی منهول ها و درب منهول ها مطابق با برنامه زمان بندی	عدد	۶,۰۰۰,۰۰۰

۴-۱ جدول محاسبه جرائم (جبران خسارت) عدم اجرای صحیح مفاد پیمان

ردیف	شرح تخلف	مبنای روزانه	واحد	هزینه واحد (ریال)
۱	عدم ارائه اطلاعات صحیح توسط پیمانکار به کارفرما	روزانه	هر مورد	۴,۵۰۰,۰۰۰
۲	عدم ارائه گزارش روزانه تا ظهر روز بعد	روزانه	هر نسخه	۶,۰۰۰,۰۰۰
۳	عدم تأمین سوخت ، روغن ، گریس و ... ماشین آلات و ابزار آلات ...	روزانه	هر دستگاه	هزینه تأمین سوخت به علاوه ۳۰ درصد بالاسری

مناقضه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

۴	عدم تهیه ابزار و یا ماشین آلات مندرج در جدول قرارداد	یک هفته پس از شروع قرارداد	هر مورد	هزینه تهیه به علاوه ۳۰ درصد بالاسری
۵	عدم سرکشی سرکارگران، سرپیچی از دستور کارفرما	روزانه	هر مورد	۶,۰۰۰,۰۰۰
۶	عدم حضور مستمر و مؤثر نماینده پیمانکار در محدوده مورد پیمان	روزانه	هر مورد	۶,۰۰۰,۰۰۰
۷	تقسیم کار کارکنان پیمانکار در قسمت های مختلف بر خلاف نظر کارفرما	روزانه	هر مورد	۳,۵۰۰,۰۰۰
۸	عدم استفاده از تجهیزات مناسب در هنگام سم پاشی	روزانه	هر مورد	۶,۰۰۰,۰۰۰
۹	عدم توجه و رعایت دستورالعمل ها و نامه های کارفرما	روزانه	هر مورد	۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	عدم معرفی کتبی سرکارگر به عنوان نماینده ایمنی	روزانه	هر مورد	۳,۵۰۰,۰۰۰
۱۱	عدم معرفی سرپرست کارگاه واجد شرایط	روزانه	هر مورد	۳,۵۰۰,۰۰۰
۱۲	عدم تنظیم صورت وضعیت کارکرد ماهیانه در تاریخ مورد نظر کارفرما	روزانه	هر مورد	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	جابجایی کارگران از محل فعالیت اختصاصی آن ها بدون دستور کارفرما	روزانه	هر مورد	۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	عدم تجهیز کارگاه مناسب مورد نظر کارفرما	ماهانه	هر مورد	۶ درصد صورت وضعیت
۱۵	عدم عقد قرارداد فی مابین پیمانکار و کارگران قرارداد حداکثر (۱۰ روز بعد از شروع به کار)	روزانه	هر نفر	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	عدم تحویل موارد مندرج در جداول کالا و مواد پیمانکار پس از انقضاء مدت زمان مندرج در دستور کار	پس از انقضاء زمان مندرج در دستور کار	روزانه هر دستور خرید	هزینه تهیه و حمل به علاوه ۳۰ درصد بالاسری
۱۷	عدم تحویل موارد مندرج در جداول کالا و مواد پیمانکار ظرف ده روز پس از انقضاء مدت زمان دستور کتبی کارفرما	۱۰ روز پس از انقضاء زمان مندرج در دستور کتبی کارفرما	هر دستور خرید	هزینه تهیه و حمل به علاوه ۳۰ درصد بالاسری
۱۸	عدم انجام دستور کارهای ابلاغی از سوی کارفرما پس از انقضاء مدت زمان مندرج در دستور کار	پس از انقضاء مدت زمان مندرج در دستور کار	هر دستور کار	هزینه انجام دستور کار به علاوه ۳۰ درصد بالاسری
۱۹	عدم انجام دستور کارهای ابلاغی از سوی کارفرما ظرف مدت ۱۰ روز پس از انقضاء مدت زمان مندرج در دستور کار	۱۰ روز پس از انقضاء مدت زمان مندرج در دستور کار	هر دستور کار	هزینه انجام دستور کار به علاوه ۳۰ درصد بالاسری
۲۰	عدم تهیه و تنظیم و تحویل فیش حقوقی ماهیانه کارگران (قبل از واریز حقوق)	روزانه	هر نفر	۱,۷۰۰,۰۰۰
۲۲	عدم پرداخت به موقع حقوق کارگران پس از پرداخت صورت وضعیت پیمانکار	روزانه	هر مورد	۶,۰۰۰,۰۰۰
۲۳	عدم تأمین آب و یخ مصرفی روزانه کارگاه	روزانه	هر مورد	۶,۰۰۰,۰۰۰
۲۴	عدم انجام آزمایشات ادواری و ارائه گزارش به دستگاه نظارت	هر مورد	هر نفر	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۵	عدم پرداخت حق بیمه نیروهای تحت امر معادل تمام آیتم های مشمول	هر مورد	هر نفر	سه برابر مبلغ حق بیمه آیتم مشمول لحاظ نشده

۵-۱ جدول جریمه (جبران خسارت) عدم حضور

ردیف	شرح	واحد	مبلغ (ریال)
۱	عدم حضور کارگر باغبانی / کارگر ساده	نفر/ساعت	دو برابر حقوق هر ساعت

ماده (۲) شرایط کار نیروی انسانی:

۱) پیمانکار می بایست توان مالی تأمین و پرداخت حداقل یک ماه حقوق و دستمزد کارکنان زیرمجموعه خود را داشته باشد و به هیچ وجه پرداخت حقوق پرسنل نباید موکول به پرداخت صورت وضعیت گردد. حقوق هر ماه نیروی انسانی بکارگیری شده در قرارداد می بایست حداکثر تا دهم ماه بعد به کلیه پرسنل پرداخت و تأییدیه واریزی بانک را جهت

مناقشه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

کلیه نیروها به تفکیک مبلغ و شماره حساب و نام به همراه لیست حقوق و دستمزد آن ها به دستگاه نظارت تحویل نماید. در غیر این صورت به ازای هر روز تأخیر از روز دهم و (به ازای هر نفر) مبلغ ۸۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. بدیهی است اولین صورت وضعیت پیمانکار پس از پرداخت کامل حقوق پرسنل و ارائه فیش های حقوقی و لیست بیمه همان ماه پرداخت خواهد شد. بدیهی است تأیید صورت وضعیت هر ماه منوط به ارائه مستندات فوق الذکر بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص ندارد. چنانچه حقوق و دستمزد پرداخت شده به عوامل انسانی، از مبالغ مندرج در پیمان کمتر باشد، مبلغ کسری پرداختی به علاوه ۲۰ درصد جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

(۲) پیمانکار موظف است حقوق و دستمزد کلیه کارگران را دقیقاً طبق جدول مندرج در قرارداد پرداخت نماید.

(۳) پیمانکار موظف است همزمان با ارائه هر صورت وضعیت، فیش های حقوقی پرسنل، لیست بیمه همان ماه و لیست بیمه تأیید شده ماه قبل از سازمان تأمین اجتماعی را به دستگاه نظارت ارائه نماید. لیست بیمه هر ماه ابتدا توسط دستگاه نظارت کنترل و پس از تأیید طی نامه ای به سازمان تأمین اجتماعی ارسال می گردد.

(۴) پرداخت اضافه کاری براساس ساعات اضافه کاری مندرج در فیش های کارگران که مقادیر آن به تأیید دستگاه نظارت می رسد، محاسبه و مطابق مبالغ مندرج در پیمان، در صورت وضعیت اعمال خواهد شد. لذا در صورت کمتر بودن مبلغ اضافه کاری پرداختی به کارگران از مبلغ پیش بینی شده، مازاد آن از صورت وضعیت قطعی کسر می گردد. لذا پیش بینی این مبلغ در قرارداد به منزله پرداخت کامل آن توسط کارفرما به پیمانکار نمی باشد.

- کارکرد کارگران در روزهای جمعه و تعطیل حسب نیاز و ابلاغ دستگاه نظارت می باشد.
- مزد هر ساعت کارکرد در روز جمعه و یا تعطیل مطابق با محاسبه اضافه کار (ماده ۵۸ قانون کار) و ۴۰٪ اضافه بر مزد هر ساعت کار عادی لحاظ می گردد. که بدین ترتیب به عنوان مثال پاکبان-۱ با مزد روزانه ۴,۶۴۸,۴۳۲ ریال بابت هر ساعت کار در روز جمعه و تعطیل مبلغ ۸۸۷,۳۸۱ ریال علاوه بر مزد روز جمعه دریافت می دارند.

(۵) تمامی پرسنل کارگری می بایست کارت شناسایی شامل (نام و نام خانوادگی، شماره پرسنلی و منطقه کاری) داشته و بر روی سینه الصاق گردد.

(۶) تأمین وسیله ایاب و ذهاب و همچنین تأمین آب آشامیدنی و غذای گرم برای کارگران در صورت انجام اضافه کاری بر عهده و به هزینه پیمانکار است و می بایست این هزینه ها را در قیمت خود لحاظ نماید.

(۷) با توجه به بخشنامه اصلاح قانون جمعیت و تنظیم خانواده مصوب ۹۲/۰۴/۲۹ مجلس شورای اسلامی حق اولاد می بایست مطابق با تعداد اولاد مشمول مندرج در شناسنامه کارگران پرداخت گردد. لذا حق اولاد در صورت وضعیت هر ماه طبق تعداد تأیید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و ردیف حق اولاد (جدول آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی) مطابق با تعداد واقعی فرزندان مشمول آیتم حق اولاد اضافه یا کسر می گردد و پیمانکار موظف است در کل مدت قرارداد حق اولاد را به تعداد اولاد مشمول مندرج در شناسنامه به کلیه کارگران پرداخت نماید.

(۸) لباس کارگران شامل پیراهن و شلوار با حمایل شیرنگ (۲ دست در سال)، کفش (۲ جفت در سال)، چکمه لاستیکی (۱ جفت در سال)، لباس بارانی و بادگیر (۱ دست در سال)، دستکش (۱۲ جفت در سال) کلاه پارچه ای (۲ عدد در سال) می باشد. پیمانکار موظف است پشت لباس کارگران نام و شماره تماس شرکت را چاپ نماید.

تبصره: پیمانکار هنگام تهیه کلیه ابزار کار، لباس کار و سایر ملزومات تحویلی به کارگران می بایست ابتدا نمونه کار را به دستگاه نظارت ارائه نماید و پس از تأیید نوع و کیفیت آن نسبت به خرید کلی اقدام نماید. نظر کارفرما و دستگاه نظارت در خصوص طرح، کیفیت، شکل و نوع جنس لباس و تجهیزات لازم الاجرا بوده و پیمانکار مکلف است بدون اعتراض و درخواست هزینه اضافه نسبت به تغییرات برابر نظر کارفرما اقدام نماید.

(۹) پیمانکار موظف است جهت حضور و غیاب کارکنان خود، نسبت به تهیه دستگاه ساعت زنی و رم مربوطه اقدام نماید و در صورت درخواست دستگاه نظارت اطلاعات مربوطه را در اختیار واحد نظارت قرار دهد. در صورتیکه ورود و خروج پرسنل شرکت در هر ماه توسط دستگاه ساعت زنی ثبت نشود به ازای هر ماه قصور در این خصوص مبلغ ۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه کسر خواهد شد.

(۱۰) در صورت کارکرد پرسنل در ساعات شب، تأمین امنیت نیروها به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه ندارد.

(۱۱) پیمانکار موظف است کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار (مطابق آئین نامه های حفاظت کارگاه) را تشکیل و فعال نماید و کلیه مقررات ایمنی و حفاظت و بهداشت کار در زمان انجام کار جهت کارکنانی که برای انجام این پیمان به کار گمارده می شوند را با تقبل هزینه های مربوط به مورد اجرا گذارد. اشتغال به کار این کارکنان منوط به انجام معاینات پزشکی و صدور کارت سلامت کارکنان متناسب با کار محوله به آنان می باشد. انجام معاینات پزشکی و صدور کارت سلامت جهت کلیه کارکنان متناسب با کار محوله به آنان الزامی است. کلیه هزینه های این بند می بایست لحاظ گردد و از این بابت هیچ پرداختی اضافی صورت نمی گیرد. (وجود کارشناس ایمنی در کمیته فوق الزامی است.)

(۱۲) کلیه حقوق و مزایا، عیدی، سنوات، عائله مندی، بن، خواربار، مسکن، لباس، سرویس ایاب و ذهاب و غیره طبق مقررات اداره کار و امور اجتماعی و بخشنامه های صادره از سوی مراجع ذیربط به عهده پیمانکار می باشد.

(۱۳) پیمانکار موظف است نسبت به آموزش نیروهای خود در خصوص امور خدماتی، ایمنی و بهداشتی به صورت مستمر اقدام نماید. (حداقل یک جلسه ۶۰ دقیقه ای در هرماه) به نحوی که هر کارگر بتواند به عنوان مجری قانون پسماند عمل کند و موارد تخلف از قانون پسماند را به موقع جهت پیگیری حقوقی و قضایی به

مناقضه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

مدیریت شرکت گزارش نماید و پیمانکار موظف است ضمن اقدام قانونی لازم مراتب را در اسرع وقت به دستگاه نظارت گزارش نماید. گزارش مصور از جلسات آموزشی و توجیهی که توسط پیمانکار برگزار می گردد الزامی است.

۱۴) چنانچه در پرداخت دستمزد کارگران تأخیر حاصل شود دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار خواهد کرد که دستمزد کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق کارت های کارگری و ساعت زنی کارگران که به امضاء نماینده کارگران برسد و با توجه به پرداخت هایی که ماه های قبل به کارگران شده با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار به کارگران پرداخت نماید و در صورتی که نماینده پیمانکار نیز با وجود اخطار کتبی کارفرما، از حضور خودداری کند، کارفرما بدون حضور نماینده پیمانکار پرداخت مزبور را به ترتیب فوق الذکر و با تأیید دستگاه نظارت انجام خواهد داد و پیمانکار حق اعتراض بر این عمل کارفرما و میزان استحقاقی آنان را نخواهد داشت.

۱۵) پیمانکار موظف است در زمانی که کارفرما اعلام می نماید نسبت به تهیه سبد ارزاق / پاداش جهت کلیه کارکنان خود اقدام نماید. سقف ریالی به ازای هر کارگر ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال می باشد. که این مبلغ در قیمت بخش نیروی انسانی لحاظ شده است. (۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به مناسبت هر یک از اعیاد نوروز / فطر / بهمن و روز کارگر). اقلام سید کالا قبل از توزیع می بایست به تأیید کارفرما برسد.

۱۶) پیمانکار موظف است از ابتدای قرارداد نسبت به تشکیل کمیته انضباطی کارگران طبق دستورالعمل مربوطه اقدام و گزارش عملکرد کمیته مذکور را به صورت ماهانه به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۱۷) پیمانکار موظف است به منظور ایجاد انگیزه و تشویق و تقویت روحیه کاری کارگران همراه پس از ابلاغ دستگاه نظارت ۱ نفر از کارگران فعال و منضبط که عملکرد آن مورد رضایت و تأیید دستگاه نظارت می باشد را با تقدیم لوح تقدیر، کارت هدیه (به مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال) و پکیج بهداشتی (شامل ۱۰ عدد ماسک و الکل یا محلول ضد عفونی دست) مورد تشویق قرار دهد. اعتبار این بند در ردیف ۱۸ جدول پیشنهاد قیمت لحاظ گردد.

۱۸) پیمانکار در زمینه حفر قبر و انجام امور غسل، کفن و دفن میت مکلف به خدمات دهی به شهروندان در کلیه ساعات شبانه روز و ایام تعطیل رسمی و جمعه می باشد.

۱۹) پرسنل بکار گرفته شده از سوی پیمانکار بایستی دارای کارت سلامت و عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند. پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱ ماه از شروع قرارداد تصویر مدارک فوق را به واحد حراست شهرداری و دستگاه نظارت ارائه نماید. (هزینه آزمایشات دوره ای برعهده پیمانکار و هزینه گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد بر عهده کارگر می باشد). در صورت عدم ارائه مدارک مذکور در مهلت مقرر به ازای هر نفر مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد و در صورت عدم انجام دوره ای ، در پایان قرارداد مبلغ ردیف مربوطه در جدول آنالیز نیروی انسانی از صورت وضعیت قطعی پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۰) شرایط کار غسل زن پاره وقت: پیمانکار موظف است یک نفر غسل زن آموزش دیده و مورد تایید مراجع ذیصلاح را آماده به کار داشته باشد که در موارد خاص از جمله مرخصی استحقاقی، استعلاجی و یا فوت غسل زن که در قرارداد کارکرد تمام وقت دارد، بصورت پاره وقت مشغول بکار نماید. بدیهی است حق الزحمه مربوطه بر اساس ایام کارکرد و طبق جدول آنالیز نیروی انسانی به پیمانکار پرداخت خواهد شد. شرط لازم جهت اجرای این بند ابلاغ از سوی مسئول آرامستان می باشد و پیمانکار بدون هماهنگی مسئول آرامستان حق اقدام در این خصوص ندارد.

۲۱) پیمانکار متعهد است هر زمان کارفرما اعلام نماید به منظور کمک به سبب معیشتی کارگران، ماهانه معادل ۱۵ ساعت اضافه کاری به صورت ثابت تحت عنوان مزایای کمک معیشتی (موضوع ردیف ۱۷ جدول شماره ۵ قرارداد) خود پرداخت نماید. با توجه به اینکه مبنای محاسبه آیتم مزایای کمک معیشتی، بر اساس فرمول اضافه کار می باشد، لذا در ابتدای هر سال شمسی طبق بخشنامه های شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی متناسب با افزایشهای سالانه دستمزد، این آیتم نیز افزایش می یابد. نحوه هزینه کرد این آیتم به لحاظ مبلغ و زمان پرداخت از اختیارات کارفرما می باشد و پیمانکار حق هیچگونه ادعایی در این خصوص را ندارد.

توضیح ۱: مزایای کمک معیشتی که از آیتم های انگیزشی محسوب می گردد مشمول ۳۰٪ بیمه نیروی انسانی نمی باشد.

توضیح ۲: در صورت عدم تایید پرداخت به کارکنان، این مبلغ از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۲۲) محاسبه ذخیره مرخصی طبق ماده ۶۶ قانون کار حداکثر ۹ روز در سال قابل بازپرداخت می باشد. (کسری حجم کار روزانه مربوط به کارگرانی که از مرخصی استفاده می نمایند از محل اضافه کار سایر کارگران جبران می گردد).

۲۳) تعدیل نیروی انسانی مربوط به سالیهای آتی درخصوص جدول شماره ۲ و ردیف های ۱ تا ۹ و ۱۶ و ۱۷ جدول شماره ۵ طبق بخشنامه های اداره کار و امور اجتماعی و شورای عالی کار به پیمانکار پرداخت می گردد و به جز این مورد، سایر ردیف ها اعم از سود و هزینه بالاسری و ادوات و مشمول هیچ گونه تعدیلی نمی باشد.

توضیح: در صورت ابلاغ هر گونه الحاقیه، متمم و عناوین مشابه دیگر به قرارداد، سود و هزینه های بالاسری لحاظ نمی گردد.

جرائم ماده ۲:

۱- در صورت عدم تأمین به موقع غسل زن پاره وقت به ازای هر روز به میزان ۱۰ برابر حقوق و مزایای روزانه ردیف غسل پاره وقت در جدول آنالیز نیروی انسانی از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

- ۲- در صورت عدم استفاده کارگران از لباس و ابزار کار لازم، به ازای هر کارگر روزانه به میزان حقوق یک روز کارگر بر اساس مفاد قرارداد از پیمانکار کسر می گردد. با توجه به تذکر داده شده و تکرار مجدد موضوع جریمه مربوطه به ۲ برابر میزان از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۳- در صورت عدم تأمین هر یک از امکانات رفاهی نیروی انسانی بکارگیری شده در قرارداد (شامل: سرویس ایاب ذهاب، آب آشامیدنی، تأمین غذای گرم در صورت اضافه کاری و...) به ازای هر مورد روزانه به میزان ۵۰٪ از حقوق روزانه یک نفر کارگر (طبق قرارداد) از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۴- به ازای هر ماه قصور پیمانکار در خصوص تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و یا عدم ارائه گزارش عملکرد ماهانه کمیته مذکور به همراه صورت وضعیت مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت مربوطه کسر خواهد شد.

ماده ۳) اعلام نواقص خیابان ها و موارد خطر ساز :

- ۱- پیمانکار موظف است تمامی نیروهای خود را توجیه نماید هرگونه مورد خطر ساز که ممکن است منجر به وقوع حادثه گردد را در اسرع وقت اطلاع دهند و پیمانکار نیز موظف است ضمن رفع موقت خطر مراتب را کتباً جهت پیگیری به دستگاه نظارت گزارش نماید. بدیهی است در صورتیکه پیمانکار نسبت به رفع موقت خطر و ارائه گزارش کتبی به موقع اقدام ننماید، به نحوی که منجر به وقوع حادثه گردد، مسئولیت حقوقی آن بر عهده وی خواهد بود.
- ۲- نصب به موقع علائم هشدار دهنده در محل های مورد نیاز توسط پیمانکار اجتناب ناپذیر بوده و باید طوری عمل شود که هیچگونه زیانی اعم از جانی و مالی برای عابرین پیاده و سواره حادث نگردد و در صورت بروز هر گونه خسارت ناشی از عدم اعلام به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۳- پیمانکار موظف است هر گونه عملیات حفاری بدون مجوز معابر آرامستان ها توسط شخصیت های حقیقی و حقوقی را بلادرنگ به کارفرما اعلام نماید.

ماده ۴) سایر تأییدات و تعهدات پیمانکار:

- ۱- پیمانکار موظف است بیلان عملکرد ماهانه عملیات موضوع پیمان را با ذکر اعداد و ارقام حجم کارهای انجام شده را طبق فرمت مورد تأیید دستگاه نظارت تهیه و حداکثر تا دهم ماه بعد به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- ۲- کلیه اسناد و مدارک و ویژگی های عملیاتی منطقه را کاملاً مطالعه نموده و ضمن اطلاع از تمام نقاط حساس و ویژه از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع کامل حاصل کرده است.
- ۳- آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به مقدار کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کار در نظر گرفته است.
- ۴- هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض و خدمات بهداشت مرکز بهداشت کار که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجزا بوده است و همچنین سود مورد نظر را در محاسبات خود منظور نموده است.
- ۵- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را با بهترین روشهای اجرایی با ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.
- ۶- تهیه کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به نحوی که کیفیت مناسب کار حفظ گردد به عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است ضوابط بهداشت و ایمنی محل اسکان کارگران را رعایت نماید.
- تبصره: مسئولیت هرگونه اقدامات خلاف مقررات و عرف جامعه از جانب پرسنل پیمانکاری از قبیل دریافت مبالغی از شهروندان و سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره متوجه پیمانکار خواهد بود.
- ۷- پیمانکار متعهد است از استخدام کارمندان وزارتخانه ها و ادارات و مؤسسات دولتی و شهرداری ها بدون کسب اجازه کتبی مقامات محل خدمت مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده خدمت در دست ندارند خودداری نماید.
- ۸- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه و یا باعث اخلاص در نظم امور پیمان گردند، کارفرما از طریق دستگاه نظارت مراتب را به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر به کار بگمارد. اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد و برای او ایجاد حقی نخواهد کرد.
- ۹- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را براساس دستورات کتبی دستگاه نظارت برعهده دارد و نظارتی که از طریق دستگاه نظارت در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت ها نمی کاهد.
- ۱۰- پیمانکار مکلف است در پایان هرماه آماری از تعداد پرسنل و مسئولیتهای محوله، محل کار و لیست های دستمزد آنان و ماشین آلات و تجهیزات و ابزار آلات موجود و آماده به کار در محدوده کار تهیه کرده و جهت اطلاع به کارفرما تسلیم دارد. درضمن پیمانکار موظف است تمام اطلاعات مربوط به این بند را به محض درخواست کارفرما تحویل نماید.
- ۱۱- کارفرما و یا دستگاه نظارت به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می نمایند. هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که در موضوع قرارداد ذکر شده تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و یا دستگاه نظارت با هزینه خود اصلاح کند.
- ۱۲- برای ایجاد تأسیسات موقت که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد. پیمانکار باید قبلاً موافقت کتبی کارفرما و مالک اراضی را جلب نماید. ضمناً جمع آوری تأسیسات موقت هم بایستی با موافقت کارفرما باشد.
- ۱۳- تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و سوخت و به طور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۴- کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال تأمین مصالح و لوازم مورد نیاز عملیات موضوع پیمان ندارد.

- ۱۵- پیمانکار از روز تحویل محدوده مورد پیمان تا روز خاتمه مهلت قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک تحویلی کارفرما است که تحت نظر و مراقبت او(پیمانکار) قرارداد، می باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنان در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و زلزله و غیره به عمل خواهد آورد و همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محدوده مشخص شده می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود خود مسئول جبران آن خواهد بود. پیمانکار مسئولیت ایمنی کلیه کارگاه و سایر اشخاص دیگر که به کارگاه وارد می شوند و یا در آن مشغول کار هستند (و به طور کلی مسئولیت خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه) را به عهده دارد و به طور کلی هرگونه مسئولیتی در قبال خسارت های وارده به اشخاص ثالث و حوادث ناشی از کار کارگران (پرسنل پروژه) صرفنظر از تقصیر یا عدم تقصیر به عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱۶- کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عملکرد پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی ندارد و در کلیه موارد پیمانکار مسئول خواهد بود.
- تبصره ۱: پیمانکار مکلف است درموقع انجام امور قرارداد به خصوص در هنگام شب تدابیر لازم ایمنی و حفاظتی از قبیل نصب علائم خطر و چراغ های روشنایی و غیره را با هزینه خود به کار گیرد.
- تبصره ۲: پیمانکار مکلف است عملیات اجرایی خود را طوری برنامه ریزی و انجام دهد که باعث سد معبر نگردد و مجاز به اشغال معابر که موجب مزاحمت عابرین می گردد، نمی باشد.
- تبصره ۳: هرگاه به منظور انجام عملیات مورد قرارداد ایجاب نماید برای مدتی قسمتی و یا تمام معبری اشغال شود پیمانکار مکلف است از طریق هماهنگی با کارفرما عبور و مرور را از معابر مجاور امکان پذیر سازد.
- تبصره ۴: هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار مانند تلفن، پست و تلگراف، آب، برق، گاز، علائم راهنمایی و سایر تأسیسات متعلق به شهرداری و یا سازمان های دیگر و یا بخش خصوصی صدمات وارد شود، پیمانکار مکلف به مرمت آنها و یا پرداخت خسارت وارده بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.
- ۱۷- پیمانکار موظف است در مواقع پیش آمد شرایط و حوادث غیرمترقبه نظیر بارش باران های سیل آسا و جریان سیل در داخل شهر، وقوع زلزله و آتش سوزی و نظایر آن علاوه بر اجرای وظایف خود نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز مقطعی کارفرما مازاد بر قرارداد در شرایط مذکور در اسرع وقت اقدام نماید.
- تبصره ۱: دستور کتبی اقدام و تعیین تعداد کارگران در این مورد با کارفرما خواهد بود.
- تبصره ۲: کارفرما برای هر یک از نیروی کارگری تأمین شده حداکثر معادل دستمزدی که پیمانکار برای نیروی کارگری عادی خود و براساس لیستهای دستمزد پرداخت نموده، پرداخت می نماید.
- تبصره ۳: پیمانکار در صورتی که کل نیروی مورد نیاز را تأمین ننماید به ازاء هر نفر کسر تأمین روزانه معادل سه برابر نرخ دستمزد کارگر عادی طبق قانون کار جریمه خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.
- ۱۸- تأمین مکان جهت استقرار ملزومات دفتری و همچنین هرگونه اسباب و ادوات مورد نیاز داخلی آن نیز به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.
- ۱۹- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۲ ماه از شروع هر سال شمسی نسبت به اخذ تأییدیه اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان تحت پوشش از سازمان کار و امور اجتماعی اقدام نماید. در غیر این صورت قرارداد فی مابین فسخ و سپرده حسن انجام تعهدات به نفع این کارفرما ضبط می گردد. هزینه های مربوط به اخذ تأیید صلاحیت و همچنین هزینه کارشناسی و تهیه طرح طبقه بندی مشاغل جهت کارگران بر عهده پیمانکار است که می بایست در قیمت خود لحاظ نماید و پرداخت اضافه ای در این خصوص صورت نمی گیرد و مابه التفاوت حقوق کارگران ناشی از اجرای طرح به عهده کارفرما می باشد.
- ۲۰- هزینه های ناشی از فسخ یا خاتمه قرارداد و یا اخراج عوامل پیمانکار از قبیل حق سنوات و بیمه ایام بیکاری و امثالهم که مربوط به قوانین کار و تأمین اجتماعی است به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۱- در صورت وجود عواملی نظیر صعوبت کار، کار در شب و یا ویژگی های خاص در انجام خدمات هیچگونه هزینه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ۲۲- پیمانکار می بایست قبل از انجام هر گونه تعمیرات مندرج در قرارداد با دستگاه نظارت هماهنگی نماید. بدیهی است پرداخت هرگونه مبلغی صرفاً در صورت هماهنگی قبلی با دستگاه نظارت، ارائه مستندات لازم و تأیید نهایی انجام کار صورت می گیرد.
- ۲۳- پیمانکار موظف به استقرار نماینده در آرامستان جهت پیگیری امور و پاسخگویی به شهروندان و نظارت بر اجرای موضوع پیمان می باشد. (نماینده قانونی می بایست در شروع کار شرکت کتباً به کارفرما معرفی گردد).
- ۲۴- درصورتیکه وسایل مربوط به کفن و دفن شامل کافور، پارچه کفنی،سدر و... توسط خانواده میت تهیه نگردد، پیمانکار مکلف است موارد مذکور را تهیه و با قیمت عرف منطقه در اختیار متقاضیان قرار دهد.
- ۲۵- پیمانکار موظف است علاوه بر پنج شنبه هر هفته در هر زمان که دستگاه نظارت اعلام نماید نسبت به شستشوی قطعه شهداء و خیابان های اصلی و فرعی آرامستان اقدام نماید.
- ۲۶- تهیه و فروش سنگ لحد جزء موضوع قرارداد نمی باشد.
- ۲۷- پیمانکار حق واگذاری امتیاز حاصله از این قرارداد را به هر نحو اعم از وکالت، صلح، نمایندگی و ... به اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد.
- ۲۸- کلیه کسورات قانونی از قبیل : بیمه، مالیات و ... به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۹- مفاد و مراتب مندرج در این قرارداد در خلال مدت اجرای آن با توافق طرفین قابل تغییر، کاهش یا افزایش بوده و طرفین با تراضی، مجاز به تنظیم و منضم نمودن هرگونه الحاقیه، اصلاحیه، متمم و عناوین مشابه دیگر به این قرارداد می باشند.
- ۳۰- پیمانکار می بایست پس از فسخ یا خاتمه پیمان (خاتمه مدت پیمان پس از طی شدن ۲۵٪ افزایش کار) به مدت سه ماه تا تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات موضوع پیمان طبق شرح کار و شرایط مندرج در قرارداد کار را ادامه داده و هرگونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایشی به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.

مناقضه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

- ۳۱- هر گاه پیش از اتمام مدت پیمان، کارفرما بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن پیمان بگیرد، مراتب را با تعیین تاریخ برای تحویل به پیمانکار ابلاغ می نماید و در اینصورت پیمانکار مکلف به تحویل کارها می باشد.
- ۳۲- براساس مفاد آئین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۸۶۹/ت/۲۹۵۰۷ ش مورخ ۸۲/۹/۲۶ استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هرگونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می تواند به استناد آن ، قرارداد را فسخ نماید. (مفاد بند ۶ بخش دستور العمل و استانداردهای فنی ضمیمه پیمان)
- ۳۳- پیمانکار می بایست در خصوص بیمه مسئولیت مدنی پرسنل تحت پوشش قرارداد اقدام نماید.
- ۳۴- پاکسازی محل از نخاله و مواد حاصل از انجام کار و بارگیری و حمل آن ها به خارج از محدوده شهر به عهده پیمانکار بوده و هزینه ای بابت این کار به وی پرداخت نمی گردد.
- ۳۵- جهت حفاری مرتبط با انجام کارهای قرارداد پیمانکار موظف است ابتدا طی مراحل قانونی از سوی مراجع ذیصلاح و ادارات مربوط مجوزهای لازم را دریافت نموده و سپس اقدام به حفاری نماید.
- ۳۶- به طور کلی ساعت و زمان اجرای عملیات موضوع پیمان طبق برنامه ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت و از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب و روز برای ساکنین و مؤسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.
- ۳۷- درصورت نیاز به انجام کارهای گروهی پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت کارگران را به محل مورد نظر منتقل نماید.
- ۳۸- پیمانکار موظف است پس از انجام عملیات هرس کاری، نظافت و رنگ آمیزی و کلیه فعالیت های خدماتی محوله نسبت به جمع آوری و جارو کشی و پاکسازی کامل محیط از ضایعات حاصله قبل از پایان وقت کاری همان روز اقدام و ضایعات را به بیرون از پارک منتقل نماید، در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.
- ۳۹- پیمانکار متعهد است کلیه کارهای موضوع پیمان را به نحو مطلوب به طوری که مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت قرار گرفته باشد انجام دهد و در صورت قصور، مطابق شرایط پیش بینی شده با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۴۰- درصورت بروز شرایط خاص (وزش بادهای شدید، طوفان، بارندگی و ...) که موجب شکسته شدن شاخ و برگ درختان و افتادن آن ها در مسیرهای تردد می گردد، پیمانکار می بایست با نظر کارفرما در طول شبانه روز گروه های کاری لازم را به عنوان کشیک کاری استفاده نماید.
- ۴۱- جمع آوری، تمیز کردن محل و انتقال ضایعات ناشی از کار در امور باغبانی به محلی که کارفرما تعیین نموده به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۲- نگهداری و مراقبت از فضای سبز در محدوده عملیاتی به منظور جلوگیری از ورود احشام، سرقت و رفت و آمد افراد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۳- کلیه تجهیزات، پمپ ها و تاسیسات صحیح و سالم تحویل پیمانکار داده می شوند و رفع مشکل خرابی پمپ و تعمیر پمپ های منطقه تحت پیمان در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار است و پیمانکار موظف است در پایان قرارداد صحیح و سالم به کارفرما تحویل نماید.
- ۴۴- درصورت عدم ارائه فیش حقوقی به کارگران و دستگاه نظارت در ماه اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد در صورت تکرار در ماه بعد پیمانکار اخطار دریافت خواهد کرد و درصورت رخ دادن این امر، بار سوم پیمانکار مشمول اخطار و درج در پرونده خواهد شد.
- ۴۵- پیمانکار موظف است با هر صورت وضعیت ارسالی، لیست کلیه کارگران مربوط به همان ماه با روزهای کارکرد را تهیه و ارائه نماید.
- ۴۶- هرگونه خسارت وارده ناشی از آتش سوزی که بر اثر غفلت نیروهای شرکت باشد به عهده پیمانکار است.
- ۴۷- پیمانکار موظف است به صورت روزانه جهت جمع آوری زباله های پارک ها و حفظ نظافت و بهداشت محیط نسبت به تأمین کیسه زباله لازم و کارگذاری در سطل های زباله مستقر در محدوده پیمان اقدام نموده و در زمان لازم نسبت به جمع آوری آن ها و انتقال به محل مناسب که کارفرما تعیین نموده اقدام نماید.
- ۴۸- پیمانکار می بایست در هنگام هرس و سرزنی درختان از چهارپایه مناسب استفاده نماید و کلیه وسایل و لوازم ایمنی جهت هرس را در اختیار داشته باشد.
- ۴۹- لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها و مسیرهای زهکش فضای سبز، نگهداری و مراقبت از کلیه درختان ، فضای سبز ، شیرآلات و تاسیسات به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵۰- پیمانکار می بایست ضایعات جمع آوری شده را در محل های مشخص شده توسط کارفرما تخلیه نماید.
- ۵۱- ساعات انجام کار کارگران فضای سبز و خدمات براساس برنامه ریزی در طول مدت قرارداد ، طبق قانون کار (۴۴ ساعت در هفته) از روز شنبه لغایت پنج شنبه در ایام عادی سال می باشد و پیمانکار می بایست خدمات موضوع قرارداد را به صورت مرتب و طبق برنامه ریزی کارفرما در طول روز و براساس دستور دستگاه نظارت انجام دهد . بدیهی است درصورت تشخیص دستگاه نظارت ، پیمانکار می بایست در هر ساعت از شبانه روز آمادگی انجام کار را داشته باشد.
- ۵۲- درصورتی که کارفرما دستور عملیات احدثی و توسعه فضای سبز منطقه مورد پیمان را صادر نماید پیمانکار موظف است با نیروی انسانی موجود عملیات شوره برداری، خاکریزی، کودپاشی، آبشویی، چمن کاری و لوله کشی، تعمیرات لوله کشی، زهکشی و ساخت منهول را انجام دهد. کل محدوده آرامستان ها، محدوده پیمان تلقی شده و در صورت احداث مناطق جدید در طول مدت پیمان، پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری مجموعه با نیروهای موجود می باشد.
- ۵۳- نفرات اصلی شرکت (حسابدار، سرپرست کارگاه و ...) جزء حداقل نیروهای انسانی قرارداد لحاظ نمی گردند.
- ۵۴- روزهای بارندگی که عملیات اجرایی در کارگاه کم می شود بنا به تشخیص دستگاه نظارت معادل ۲۰٪ از کارگران پیمانکار در اختیار خدمات شهری جهت رفع آبگرفتگی معابر قرار گیرد.
- ۵۵- درصورتی که روزهای تعطیل خاص مانند عید سعید فطر – عاشورای حسینی و ... قبل یا بعد از روز جمعه باشند (پنج شنبه یا شنبه) پیمانکار موظف به ارائه خدمات در روز جمعه خواهد بود. (۸ ساعت کارکرد)
- ۵۶- پیمانکار موظف است هر ماه فیش حقوقی کارکنان به همراه پرینت واریز به حساب (ممهور به مهربانک) و لیست بیمه مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی را پیوست صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است در صورت عدم ارائه مدارک مشمول اخطار می گردد.
- ۵۷- پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دستگاه نظارت حق قطع، جابجایی و یا کاشت درخت و نهال و مواردی از این قبیل را ندارد.

مناقصه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

- ۵۸- ساعت کار کارکنان پیمانکار از شنبه تا پنج شنبه ۷،۳۳ ساعت می باشد. در صورت مشاهده کاهش ساعت کاری کارگران در همان روز از صورت وضعیت کسر می گردد. بدیهی است ساعت شروع و خاتمه کارگران پیمانکار توسط نماینده متناسب با شرایط فصلی ساعات کار جهت ارائه خدمات تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل در صورت نیاز و ابلاغ دستگاه نظارت حداقل ۵۰٪ نیروها را به تشخیص نماینده کارفرما تأمین نماید.
- ۵۹- پیمانکار موظف است اجرای عملیات براساس دستور کار کارفرما را انجام دهد.
- ۶۰- کل محدوده آرامستان ها به عنوان اموال عمومی پس از شروع به کار بلافاصله تحویل پیمانکار می باشد. لذا در صورت ایراد هرگونه خسارت چه از طرف پیمانکار و چه از طرف شخص ثالث در صورت تشخیص قصور از ناحیه پیمانکار به تشخیص کارفرما، پیمانکار مستلزم پرداخت خسارت خواهد گردید و هزینه آن از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۶۱- کلیه اقلام تحویلی فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.
- ۶۲- پیمانکار موظف است پس از دریافت دستورکار از کارفرما نسبت به انجام عملیات مطابق با درخواست کتبی کارفرما اقدام نماید.
- ۶۳- پیمانکار موظف و متعهد است از کلیه سطوح فضای سبز و فلاورباکس ها و سیستم آبیاری و زهکش شامل درخت و درختچه، گل های فصلی و گیاهان پوششی، پرچین ها و چمن ها، کلیه اجزای خطوط اصلی و فرعی، سیستم آبیاری، کلیه اجزای سیستم زهکشی علی الخصوص درب های منهل و درپوش رایزرها و ... حراست و حفاظت کامل به عمل آورده و در صورتی که به هر علت از بین بروند و یا سرقت گردند طی گزارش کارکرد روزانه و یا گزارش کشیک شب در فضای سبز اعلام نمایند و مسئولیت جبران خسارت های احتمالی وارده برعهده پیمانکار بوده و حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۶۴- کارفرما به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته با توجه به مفاد پیمان می نماید هرگاه نتایج کنترل با مآخذی که با موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح کند.
- ۶۵- پیمانکار می بایست نیروهای تحت امر خود را در روزهای بارانی و طوفانی و شرایط خاص جوی که احتمال شکستن و افتادن درختان در معابر می باشد (حداقل ۲۵/۰ از نفرات و امکانات) را بصورت آماده باش و ۲۴ ساعته در محل کار داشته باشد.
- ۶۶- نصب قیم چوبی کنار نهال ها که نیاز به تکیه گاه دارد به لحاظ جلوگیری از خمیدگی آن ها توسط پیمانکار انجام پذیرد.
- ۶۷- پیمانکار می بایست وسایل مناسب جهت شستشوی درختان و درختچه ها را دارا باشد. جهت شستشوی درختان بلندتر پیمانکار می بایست ادوات و وسایل مورد نیاز را تهیه کند.
- ۶۸- تأمین کلیه نیاز های فردی – گروهی نیروهای اجرای کار، از جمله آب ، یخ ، لباس کار ، لوازم حفاظ فردی (دستکش، گوشی و کلاه و...) به عهده پیمانکار است.
- ۶۹- تأمین و خرید گل فصلی، روغن و بنزین جهت ماشین آلات، سموم و کودهای شیمیایی، ، علف کش ، اتصالات لوله کشی ، ادوات باغبانی و تعمیر پمپ به عهده پیمانکار است.
- ۷۰- تأمین نهال و کود حیوانی به عهده کارفرما است.
- ۷۱- نوع و کیفیت وسایل و ابزار آلات می بایست به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۷۲- هرگاه در اثر عملیات به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب ، برق ، تلفن ، گاز ، تأسیسات و ...) صدمه ای وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود درغیر این صورت کارفرما مجاز خواهد بود هزینه آن را به اضافه ۳۰٪ جریمه از محل مطالبات یا سپرده پیمانکار برداشت نماید.
- ۷۳- در صورت آسیب رساندن به ابنیه و تأسیسات و مواردی از این قبیل که به دلیل بی دقتی و عدم رعایت نکات ایمنی صورت می گیرد، هزینه های مرتبط با رفع نمودن آن ها به عهده پیمانکار می باشد.
- ۷۴- حفظ و حراست از کلیه ابنیه و تأسیسات و موارد انجام شده به صورت شبانه روز تا زمان تحویل به کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.
- ۷۵- نگهداری از تأسیسات پمپاژ و لوازم تحویل داده شده به پیمانکار در محل پروژه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۷۶- کارفرما حق خاتمه یک طرفه پیمان را برای خود محفوظ می دارد و در هر زمان از قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نداشته و هیچ وجهی را از کارفرما مطالبه نخواهد کرد.

ماده ۵) تعهدات و اختیارات کارفرما :

- ۱- کارفرما در مدت اجرای قرارداد می تواند توسط دستگاه نظارت (با نظارت عالییه معاونت خدمات شهری) عملیات پیمانکار را بازرسی کند. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز باشد در اختیار مأمورین کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم نماید.
- ۲- نماینده کارفرما حق دارد با توجه به مفاد قرارداد و در اجرای عملیات نظارت دقیق به عمل آورده و مصالح مصرفی و کارهای انجام شده را براساس مشخصات و دستورالعملهای کتبی مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هر گاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد ولی هرگونه کاهش کاری نسبت به تعهدات پیمانکار، مستلزم دستور کار کتبی از طرف بالاترین مقام کارفرما می باشد.
- ۳- کارفرما اختیار دارد در هر زمان که نیاز باشد از امکانات، تجهیزات و ماشین آلات بکارگیری شده در این قرارداد در هر منطقه دیگری خارج از محدوده این پیمان استفاده نماید و پیمانکار مکلف به اجرای دستورات کارفرما در این خصوص خواهد بود و حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ۴- کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۶) حوادث قهری، موارد خاتمه و فسخ، جرائم و حل اختلاف و تعیین تکلیف:

- ۱- جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، اعتصاب عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل، طغیان های غیرعادی، خشکسالی بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب می شود.

مناقصه مرحله دوم واگذاری امور جاری آرامستان های رضوان و شهرک شهید رجائی خوانده شد مورد قبول است.

۲- پیمانکار اعلام می دارد که در موقع عقد قرارداد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ شمسی نمی باشد و در صورتیکه خلاف آن محرز شود قرارداد فسخ می گردد. هرگاه در حین انجام کار تا خاتمه قرارداد پیمانکار به علل زیر مشمول قانون مزبور گردد:

الف - تغییراتی که در صاحبان سهام یا در میزان سهام مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب - تغییراتی که در دستگاه های دولت و یا کارفرما پیش آید.

در حالت الف قرارداد فسخ و در حالت ب پیمانکار مکلف است مراتب را به محض وقوع منع قانونی به کارفرما کتباً اعلام دارد و در صورتیکه مانع قانونی رفع نگردد کارفرما پیمان را خاتمه یافته تلقی کرده و چنانچه پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام ندارد قرارداد فسخ خواهد شد.

۳- هرگاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحمیل قرارداد به متصدیان مربوط حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و غیر نقدی داده و یا آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید.

۴- در موارد زیر قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ است:

الف : تاخیرهای ذیل از ناحیه پیمانکار رخ داده باشد.

۴-۱ تأخیر در تجهیز کارگاه و آماده شدن برای شروع بکار.

۴-۲ تأخیر در شروع عملیات اجرایی برای یک روز.

۴-۳ تأخیر در انجام کارهای پیش بینی شده در برنامه روزانه.

ب : رها کردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما حتی برای یک روز.

ج : انتقال قرارداد به شخص ثالث

د : عدم توانایی مالی و فنی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص کارفرما.

هـ: انحلال شرکت پیمانکار

و . عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مدتی که برای پیمانکار تعیین می کند در این صورت برای یکبار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند راساً معایب و نواقص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید.

ز . تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت موقت آن به پیمانکار پرداخت شده است، در اینصورت برای یکبار کارفرما راساً دستمزد کارگران را پرداخت و به اضافه صد در صد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ پیمان می باشد.

ح . پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی موضوع بند ۲ (به استثنای بند ب آن) گردد که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.

۵- هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در بند ۴-۱۰ فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری مبالغ ده درصد ضمانتنامه انجام تعهدات و ده درصد کسور وجه الضمان و یا مبلغ ضمانتنامه مربوط به آن را به سود خود وصول و ضبط نماید یا اقدامات قانونی جهت تأییدیه وجه سفته ها به عمل آورد. سپس بدون فوت وقت به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می پردازد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد از پیمانکار دعوت می کند تا ظرف یک هفته نماینده ای معرفی کند. هرگاه نماینده پیمانکار در مهلت مقرر حاضر نشود کارفرما می تواند صورت وضعیت نهائی را تنظیم و در صورت وضعیتی که به یکی از دو طریق مذکور تهیه می شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می گردد آنچه از تاسیسات و تجهیزات و سایر دارائی پیمانکار در کارگاه باشد بوسیله کارشناس یا کارشناسان منتخب که ظرف مدت دو هفته از تاریخ صورت برداری باید معرفی شوند تقویم می گردد. هرگاه پیمانکار به منظور توافق در انتخاب کارشناس در دو هفته مقرر حاضر نشود کارفرما راساً یک یا چند کارشناس برای تقویم دعوت می کند، نظر این کارشناسان برای طرفین قطعی است. از دارائی های پیمانکار موجود در کارگاه آنچه کارفرما برای اتمام کار احتیاج داشته باشد به قیمتی که کارشناس تعیین کرده است به تملک خود در می آورد و بهاء آن را برای بستنکار منظور می دارد.

پیمانکار موظف است مازاد دارائی خود را که در کارگاه باقیمانده است حداکثر ظرف یک هفته از کارگاه خارج نماید در غیر این صورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه های متعلقه را به بدهی حساب پیمانکار منظور دارد.

تبصره : تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یکی از موارد مذکور در بند ۴ برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد بند ۵ کافی خواهد بود.

۶- هر گاه کارفرما بنا به مصلحت خود و یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن پیمان بگیرد مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ می نماید و در همان ابلاغیه مهلتی حداقل پانزده روز به عنوان تاریخ خاتمه دادن به پیمان تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در مهلت مذکور کارگاه را آماده تحویل نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۷- در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های مندرج در قرارداد کارفرما پیمان را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر را با ذکر مواردی که به استناد آن ها پیمانکار را مشمول فسخ می داند به پیمانکار ابلاغ می کند.

۸- پیمانکار مکلف است ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ کارفرما در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده باشد مراتب را به اطلاع کارفرما برساند اگر ظرف مهلت تعیین شده پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند کارفرما فسخ پیمان را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی به ترتیب این ماده عمل می نماید. موضوع فسخ پیمان باید بدواً به وسیله هیأتی متشکل از چهار نفر به انتخاب کارفرما بررسی و تأیید شود و مورد موافقت بالاترین مقام سازمان کارفرما قرار گیرد و سپس به پیمانکار ابلاغ می شود.

ماده (۷) نظارت بر اجرای کار :

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار از طرف کارفرما به عهده امور آرامستان ها (با نظارت عالییه معاونت خدمات شهری) واگذار شده که شامل موارد زیر است:

۱- تأیید کلیه پرداخت ها.

۲- رسیدگی و اعلام نظر نهایی در رابطه با صورت وضعیت های پیمانکار.

۳- رسیدگی و اعلام نظر در خصوص آزادسازی ضمانت نامه های انجام تعهدات و حسن انجام کار

۴- بررسی صورت وضعیت قطعی پایان کار قرارداد که پس از تأیید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار از سوی کارفرما اقدام خواهد شد. بدیهی است هرگونه اشتباه محاسباتی و یا اضافه پرداخت به پیمانکار در دوره های قبلی قابل بررسی، کسر و یا تعدیل خواهد بود.

ماده (۸) شرایط پرداخت صورت وضعیت ها :

۱- پیمانکار مکلف است اولین حقوق و دستمزد کارگران، بیمه و مالیات ماهیانه را (طبق ردیف های مندرج در جدول آنالیز) پرداخت و تأییدیه پرداخت را به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید و متعاقباً کارفرما مبلغ صورت وضعیت را واریز می نماید. بدیهی است این روند تا پایان قرارداد ادامه خواهد داشت.

۲- پیمانکار موظف است به همراه آخرین صورت وضعیت، لیست تسویه حساب سنوات کارگران که به تأیید دستگاه نظارت رسیده را ارائه دهد. متعاقباً کارفرما بعد از کسر کسورات قانونی (تسویه بدهی بیمه) و پرداخت تسویه حساب به کارکنان، مبلغ باقی مانده را به پیمانکار پرداخت می نماید.

۳- پیمانکار موظف است در روز اول هر ماه صورت وضعیت ماه قبل را جهت بررسی و کنترل به دستگاه نظارت ارائه نماید به نحوی که حداکثر تا پنجم ماه صورت وضعیت به امور مالی ارسال گردد. در صورت عدم تحویل به موقع بابت هر روز تأخیر معادل ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۴- پیمانکار موظف است جهت کلیه نیروهای انسانی شاغل در این قرارداد حساب بانکی جهت واریز حقوق و دستمزد معرفی و فهرست آن را جهت انجام کنترل های لازم به دستگاه نظارت اعلام نماید.

۵- پیمانکار ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی ایران شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ است. همچنین می بایست جهت واریز حقوق کلیه کارکنان در بانک ملی شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ افتتاح حساب نماید.

ماده (۹) تضمین حسن انجام کار: مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری می شود و پس از ارائه مقاصحساب سازمان تأمین اجتماعی موارد فوق الذکر قابل پرداخت خواهد بود. همچنین از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و درحساب جداگانه ای نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تصویب صورت جلسه تحویل قطعی و نصف دیگر پس از ارائه مقاصحساب از ادارات ذربیط (تأمین جتماعی و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی) مسترد می گردد.

فصل سوم: شرایط عمومی پیمان : بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

در این پیمان بخش عملیات احداث و حفظ و نگهداری فضای سبز(قسمت "ب" ماده ۱ فصل دوم) و همچنین بخش تعمیرات جزئی (بند ۱۱ قسمت "الف" ماده ۱ فصل دوم) کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد. نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستورالعمل ها استفاده گردد.

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر