

اسناد مناقصه

**پروژه: ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تفریحی –
گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر**

➤ فصل اول: مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

(۱) دعوت نامه شرکت در مناقصه

(۲) شرایط مناقصه

(۳) تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

(۴) تعهدنامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

(۵) برگ پیشنهاد قیمت

(۶) نمونه فرم بیمه نامه کارها

(۷) تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱

(۸) نمونه فرم ضمانت نامه

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی همزمان با ارزیابی (یکپارچه) یک مرحله ای – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۴۰/ش مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف – موضوع: ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تفریحی – گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر به مساحت تقریبی ۱۵۰۰۰ مترمربع

ب – مبلغ اولیه: ۲۹۵,۴۸۲,۰۰۷,۷۵۷ ریال

ج – مدت انجام کار: ۱۲ ماه شمسی از تاریخ صورتجلسه تحویل

د – کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه – دستگاه نظارت: واحد فضای سبز شهرداری بندرماهشهر

و – ارائه گواهینامه صلاحیت خدماتی اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی و مستندات مربوط به ارزیابی مندرج در صفحه ۱۰ اسناد الزامی است.

شرایط مناقصه

۱- اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۸ تا ساعت ۱۸:۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۶ ارائه می گردد؛

و پاکت ها در مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ تا ساعت ۱۸:۰۰ بارگذاری شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۱ ساعت ۱۲:۰۰ است.

۱. ارائه پاکت الف بصورت فیزیکی تا قبل از جلسه بازگشایی به واحد حراست شهرداری واقع در ساختمان مرکزی طبقه اول الزامی است. عدم ارائه ضمانت نامه بصورت فیزیکی موجب رد پیشنهاد خواهد گردید.

۲- پیشنهادها باید کامل و بدون قید و شرط باشد و کارفرما از قبول پیشنهادهای مشروط و مبهم و فاقد تضمین لازم و کافی و لاک و مهرنشده معذور است.

۳- پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۱۴,۷۷۴,۱۰۰,۳۸۸ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف – فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب – ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۴- جلسه ای جهت بازدید از محل (سایت ویزیت) در ساعت ۱۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷ واقع در دفتر فضای سبز شهرداری بندرماهشهر برگزار می گردد. موارد مطرح شده در جلسه مذکور، می بایست صورتجلسه و به امضای همه حاضرین برسد.

۵- شرکت کنندگان در مناقصه نباید قرارداد دیگری با موضوع: نیروی انسانی، خدماتی یا فضای سبز (با محوریت تأمین نیروی انسانی) در شهرداری بندرماهشهر داشته باشند. (در صورتی که شرکت قرارداد جاری با موضوع نیروی انسانی با شهرداری داشته باشد می بایستی حداقل ۸۰ درصد مدت یا مبلغ آن تکمیل شده باشد).

مجاهد نظارات

شهردار بندر ماهشهر

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی همزمان با ارزیابی (یکپارچه) یک مرحله ای – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز ۴۰/ش مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تفریحی- گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

الف: روش انجام مناقصه: انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب: موضوع: ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تفریحی- گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر به مساحت تقریبی ۱۵۰۰۰۰ مترمربع

ج: شرح مختصری از پروژه:

- ۱) تجهیز کارگاه مطابق جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات باغبانی (درج شده در ردیف ۲۰ جدول شماره ۴- نیروی انسانی)
- ۲) آبیاری فضای سبز پارک با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت، سیستم آبیاری قطره ای، آبیاش های ثابت و نیمه متحرک.
- ۳) مرتفع نمودن هرگونه نقص در سیستم آبیاری در هنگام مواجهه با خرابی آبیاش ها، شیرخودکارها، هانترها و خرابی و پارگی شیلنگ ها و یا نقص قطره چکان ها.
- ۴) کنترل مستمر مسیر کانال ها و جوی های آبرسانی در پارک و پاکسازی آن ها از هرگونه نخاله، زباله و یا علف های هرز.
- ۵) ترمیم تشک های آبخور درختان و درختچه ها و نهادهای آبرسانی در طول مدت آبیاری به منظور جلوگیری از هرزروی آب.
- ۶) سم پاشی علیه آفات درختان، چمن، درختچه ها، گیاهان پوششی، گلکاری ها با رعایت کامل اصول ایمنی در شب به هنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد و پس از دریافت دستور از دستگاه نظارت.
- ۷) تغذیه گیاهی و کوددهی درختان و درختچه های زینتی، چمن، گیاهان پوششی، گلکاری ها پس از دریافت ابلاغیه از جانب دستگاه نظارت با استفاده از کود مناسب و بکارگیری دستورالعمل کارخانه سازنده.
- ۸) وجین علف های هرز اطراف درختان بالغ و کهنسال و همچنین علف های داخل شاخه های درختان جوان و درختچه ها- بوته ها و پرچین ها با هدف پاکسازی از وجود هرگونه رویش علف نایجا و مزاحم به صورت مستمر.
- ۹) پوشش کلیه درختان کشت جدید با برگ نخل و یا گونی کنفی به منظور جلوگیری از تلف شدن درختان با فرارسیدن فصل گرما.
- ۱۰) سرزنی درختان به جهت جلوگیری از رشد بی رویه و ایجاد خطرات احتمالی با استفاده از ماشین آلات لازم (میزان و مقدار و زمان انجام کار را دستگاه نظارت تعیین می- کند).
- ۱۱) هرس کاری سبک درختان در صورت نیاز و با توجه به شرایط آب و هوایی و رشد هر درخت، به صورت ماهیانه.
- ۱۲) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه ضایعات حاصل از انجام کار در محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت، پس از هر بار هرس در هر روز کاری.
- ۱۳) بازکاشت درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده جهت کشت مطابق با نظر کارفرما (مشروط به اینکه که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد).
- ۱۴) استفاده از قیم های چوبی (چهار تراش) ۲×۲ سانتی متری با ارتفاع ۱/۵ متر در کنار درختان و درختچه ها پس از کشت نهال.
- ۱۵) کاشت نهال با استفاده از گونه های سازگار با منطقه و متناسب با نوع، اندازه و کیفیت مورد تأیید دستگاه نظارت پس از دریافت ابلاغیه و دستورالعمل دستگاه نظارت.
- ۱۶) جمع آوری روزانه برگ های خزان یافته و سایر زوائد گیاهی از پارک.
- ۱۷) حذف علف های هرز رویش یافته در گلکاری و گیاهان پوششی بصورت مستمر.
- ۱۸) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زاید برای مانده از وجین و واکاری، پس از پایان عملیات روزانه.
- ۱۹) هرس درختان و درختچه های پارک مطابق با شکل، نوع، ارتفاع و فرم تعیین شده توسط دستگاه نظارت.
- ۲۰) آبیاری چمن ها در مناطقی که سیستم آبیاری مکانیزه اجرا نشده است با استفاده از سرآبیایی که دارای منافذ ریز باشد، به گونه ای که آب به صورت پودری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود.
- ۲۱) آبیاری چمن ها به طور روزانه و به میزان مناسب با درجه حرارت هوا به طوری که هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود.
- ۲۲) چمن زنی مرتب و متناسب با میزان رشد چمن ها به طوری که همیشه ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حد ۴ تا ۵ سانتی متر نگه داشته شده و از به بدر نشستن چمن جلوگیری به عمل آید.
- ۲۳) کوتاه نمودن چمن حاشیه قطعات چمن کاری شده و یا تأسیسات مجاور با استفاده از حاشیه زن های موتوری.
- ۲۴) کودپاشی چمن در فصل سرد سال روی چمن خشک و انجام آبیاری بلافاصله پس از کود دهی.
- ۲۵) پوشش سطح چمن با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرنده شده و کود دامی پوسیده (ضخامت ۳ سانتی متر)، به منظور تقویت و رشد چمن و پرکردن ناهمواری های سطح چمن و جلوگیری از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن، پس از ابلاغ کارفرما.
- ۲۶) اجرای عملیات وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بصورت مستمر و قبل از به گل نشستن و بذری.
- ۲۷) واکاری قسمت هایی از چمن که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند با استفاده از چمن مرغوب و عاری از علف های هرز.
- ۲۸) اقدام در خصوص کشت جدید، واکاری، لکه گیری چمن پس از دریافت دستور کتبی از کارفرما و مطابق مشخصات فنی کاشت چمن.
- ۲۹) اجرای کلیه عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی، رگلاژ، غلطک زنی و سایر عملیات آماده سازی بستر به منظور کشت جدید چمن.

- ۳۰ کوددهی و تقویت چمن با استفاده از کودهای اوره، کودهای ماکرو و میکروالمنت، سولفات آمونیوم، کود کمپوست، NPK پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما.
- ۳۱ آبیاری مستمر و روزانه گلکاری و گیاهان پوششی.
- ۳۲ آماده سازی بستر کاشت گل و گیاه پوششی شامل : پاییل نمودن بستر، خرد کردن کلوخه ها و شن کش نمودن بستر و تخلیه نخاله ها و سنگریزه ها ، اضافه نمودن ماسه بادی و کود حیوانی.
- ۳۳ واکاری نشاهای از بین رفته با استفاده از نشاهای سالم و مرغوب مشابه و پس از دریافت ابلاغیه از دستگاه نظارت.
- ۳۴ بارگیری و حمل و باراندازی تمامی نهاده های مصرفی تامین شده توسط کارفرما، از محل انبار به محل مصرف.
- ۳۵ نظافت ، پاکسازی و تخلیه سطل های زباله موجود در محدوده تحت پیمان بصورت روزانه.
- ۳۶ شوره برداری، خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی ، کودپاشی ، آبشویی ، چمن کاری، کاشت نهال، لوله کشی ، زهکشی و ساخت منهول پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما.
- ۳۷ تأمین سوخت، راننده و وسایل یدکی کلیه ماشین آلات بصورت روزانه.
- ۳۸ تأمین یخ و آب تصفیه جهت کارگران و مراجعین و بازدیدکنندگان بصورت روزانه.
- ۳۹ با توجه به اینکه فصل احداث قرارداد بر اساس فهرست بهای سال ۱۴۰۴ تنظیم گردیده و هزینه نیروی انسانی در آئتم های منضم به پیمان دیده شده است، پیمانکار حق استفاده از نیروی انسانی موجود در قرارداد را نداشته و می بایست جهت انجام عملیات مورد درخواست، از کارگران فصلی و روزمزد استفاده نماید و این شهرداری هیچ گونه تعهدی در قبال نیروهای مذکور از قبیل بکارگیری، استخدام و ... ندارد.
- ۴۰ در صورت استفاده از نیروهای انسانی قرارداد جهت انجام عملیات احداث در خارج از تایم کاری ردیف اضافه کاری در این راستا تایید نخواهد گردید و پیمانکار موظف است در فصل احداث و توسعه فضای سبز کلیه مبالغ مربوط به کارگران فصلی و روزمزد و یا استفاده از نیروی انسانی قرارداد فی مابین در تایم خارج از تایم کاری قرارداد را لحاظ نماید. با توجه به اینکه در برآورد اولیه فصل احداث، از آئتم های فهرست بها استفاده گردیده کارفرما این مبالغ را در نظر داشته و لحاظ نموده است.
- ۴۱ جمع آوری زباله ها به صورت روزانه و کیسه گیری لازم جهت گذاشتن در محل مناسب برای بارگیری و حمل به خارج از محدوده شهر.
- ۴۲ بارگیری و حمل کلیه ضایعات باغی و نخاله ها به خارج از محدوده شهر و تخلیه در محلی که دستگاه نظارت مشخص می نماید.
- ۴۳ جاروکنشی و پاکسازی معابر فضای سبز و پارک و جمع آوری و انتقال ضایعات حاصله به محل تعیین شده توسط کارفرما.
- ۴۴ حفاظت و حراست و نگهداری از تمامی فضای سبز، تاسیسات برقی، مکانیکی، سیستم های آبیاری و زهکشی، سرویس های بهداشتی، آلاچیق ها، باربکوها، ست های بازی و ورزشی، مسجد، آبنماها، المان ها، تابلو پارک ، سطل های زباله، مبلمان واقع در پارک بصورت ۲۴ ساعته
- ۴۵ انجام کلیه کارهای برقی، رنگ آمیزی، تعمیرات و جوشکاری سطل های زباله، ست های ورزشی، نیمکت، پایه روشنایی ، لوله کشی، تجهیز سرویس بهداشتی و نصب شیرآلات و جامایع، تعویض لامپ های سوخته سرویس های بهداشتی مسجد
- ۴۶ لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها، منهول ها و مسیرهای زهکش پارک.
- ۴۷ نظافت روزانه معابر اصلی و فرعی پارک، شستشو و پاکسازی پیاده روها و حاشیه معابر، شستشوی مخازن زباله، نظافت تابلو ها و آلاچیق ها، نظافت نیمکت ها، نظافت و پاکسازی تابلوهای تبلیغاتی و ...، نظافت کلیه آبخوری ها و تمیز بودن فاضلاب آن ها.
- ۴۸ نظافت روزانه مسجد شامل محوطه داخلی، سرویس های بهداشتی، وضوخانه ، تمیز کاری شیشه ها و ...
- ۴۹ برگروبی اطراف طوقه درختان و چمن و پیاده روها بصورت روزانه.
- ۵۰ جمع آوری پسماندهای مراکز تجاری بصورت روزانه
- ۵۱ جلوگیری از هر گونه عملیات عمرانی و تغییر سازه های موجود در پارک توسط مستاجرین و افراد متفرقه
- ۵۲ هماهنگ کردن نیروها و گماشتن نیروها در خارج از تایم در محل های مورد نظر کارفرما در ایام خاص نظیر نوروز و برگزاری مناسبات و ...
- ۵۳ جلوگیری از ورود و خروج وسایل و تجهیزات به مجموعه توسط مستاجرین یا افراد متفرقه
- ۵۴ جلوگیری از ورود کلیه وسایل نقلیه(خودرو و موتورسیکلت) به داخل پارک
- ۵۵ پخش اذان هماهنگ با اوقات شرعی همان روز زیر نظر واحد فرهنگی اجتماعی شهرداری بندر ماهشهر
- ۵۶ ارائه گزارش آنی به دستگاه نظارت در خصوص هر گونه حوادث قهری، حقوقی، کیفری در همان ساعت رخداد
- ۵۷ تأمین تانکر در مواقع قطع آب خام جهت آبیگری مخزن غربی و شرقی پارک
- ۵۸ تعویض پروژکتورهای مجموعه در ارتفاع ۳ متر تحت نظارت و مدیریت واحد تاسیسات شهرداری
- ۵۹ خاموش و روشن نمودن آبنما طبق ساعات مشخص اعلام شده توسط دستگاه نظارت
- ۶۰ شستشوی ماهانه آبنما با استفاده از جت واش و لجن رویی و جرم زدایی ماهانه آبنما
- ۶۱ رفع مشکل تابلوبرق ها و اتافک برق تحت نظارت و مدیریت واحد تاسیسات شهرداری
- ۶۲ سرویس کلیه پمپ های سرویس بهداشتی و فضای سبز پارک برای یک بار در سال
- ۶۳ سرویس کلیه پمپ های آبنمای پارک هر سه ماه یک بار
- ۶۴ تخلیه سبتیک ها و رفع گرفتگی سبتیک ها در مواقع نیاز
- ۶۵ جایگزینی ست های ورزشی، سطل زباله، باربکوها، تابلو پارک، المان ها، ست های بازی، نیمکت ها و تمامی مبلمان شهری تحویل داده شده در صورت سرقت یا تخریب

توضیحات:

- ۱) پاکسازی محل اجرای پروژه از نخاله و مواد حاصل از انجام کار و بارگیری و حمل آن ها به خارج از محدوده شهر به عهده پیمانکار می باشد.

- (۲) پیمانکار مجاز نمی باشد از فضاهای خالی موجود در پارک هر گونه استفاده و بهره برداری شخصی نماید.
- (۳) جهت حفاری مرتبط با انجام کارهای موجود در قرارداد پیمانکار موظف است ابتدا طی مراحل قانونی از سوی مراجع ذیصلاح و ادارات مربوطه مجوزهای لازم را دریافت نموده و سپس اقدام به حفاری نماید.
- (۴) پس از تحویل موقت پروژه، کلیه تاسیسات برقی، مکانیکی، سیستم های آبیاری و زهکشی، سرویس های بهداشتی، آلاچیق ها، ست های بازی و ورزشی، مسجد، آبنماها، المان ها، تابلو پارک ها، سطل های زباله، مبلمان واقع در فضای سبز و معابر پارک طی صورتجلسه ای با حضور ناظر پروژه و نماینده پیمانکار تحویل پیمانکار خواهد شد. بدیهی است حفظ، نگهداری و حراست از این آیتم ها بر عهده پیمانکار بوده و در صورت سرقت یا تخریب و هر نوع خسارت، پیمانکار موظف به جبران خسارت است و در صورت عدم جایگزینی و تعمیر مشمول جریمه طبق اعلام نظر واحد تاسیسات خواهد شد.
- (۵) به طور کلی ساعت و زمان اجرای عملیات موضوع پیمان طبق برنامه ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت و از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب و روز برای ساکنین و مؤسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.
- (۶) پیمانکار حق اخذ وجه از شهروندان تحت هر عنوانی، اعم از ورودی به پارک، استفاده از خدمات عمومی در محوطه پارک شامل: فضای بازی کودکان، سرویس های بهداشتی و ... را ندارد.
- (۷) کارفرما حق دارد نسبت به انجام اموری مانند نصب دکل، احداث آبنما، احداث شهربازی، بازسازی، جابجایی و ... اقدام نماید. در این خصوص به پیمانکار اطلاع رسانی خواهد شد. فلذا پیمانکار حق هر گونه مداخله یا اعتراضی را از خود سلب می نماید.
- (۸) قراردادهای مستاجرین مجموعه به پیمانکار اعلام می گردد. هر گونه ورود و خروج وسایل و تجهیزات به مجموعه پارک توسط مستاجرین می بایست توسط عوامل پیمانکار (حراست) رصد گردد. بدیهی است چنانچه اموال تحویلی به مستاجرین دچار خسارت گردد و یا به سرقت رود، علاوه بر مستاجر مربوطه، پیمانکار نیز در این خصوص بایستی پاسخگو باشد و مکلف به جبران خسارت وارده به هر نحو که کارفرما اعلام نماید می باشد.
- (۹) در صورت بروز سرقت هر یک از اموال تحویلی به پیمانکار، ایشان موظف به جایگزینی طبق نظر کارفرما می باشد.
- (۱۰) کارفرما در خصوص واحدهای تجاری موجود در پارک از جمله مغازه های جنوب غرب به مساحت ۱۴۴ مترمربع، پیست اسکیت به مساحت ۳۴۳۱ مترمربع، زمین پینت بال (در حد زیر سازی) به مساحت ۳۳۹۸ مترمربع، سوپر مارکت شمال پیست ۲۰۰ به مساحت ۱۰۵ مترمربع، فست فود مرکزی به مساحت ۱۸۲ متر مربع، فست فود کنار دریاچه به مساحت ۵۰ مترمربع، فست فود پارک بانوان به مساحت ۲۴۵ متر مربع، مرکز مشاوره به مساحت ۸۱۳ مترمربع، موزه زیست به مساحت ۵۹۹ مترمربع، پارکینگ به مساحت ۶۰۰۰ مترمربع، رستوران و کافی شاپ، دکل مخابراتی و نمایشگر شهری اختیار تام داشته و رأساً جهت اجاره این آیتم ها اقدام خواهد نمود. بدیهی است پیمانکار مجاز به هیچ گونه دخل و تصرفی در خصوص استفاده و اجاره واحد های تجاری نخواهد بود.
- (۱۱) پیمانکار موظف به جمع آوری پسماندهای مراکز تجاری می باشد و از این بابت هزینه جداگانه ای پرداخت نمی گردد.
- (۱۲) کارفرما در خصوص استفاده از نمایشگر شهری اختیار تام داشته و پیمانکار مجاز به هیچ گونه دخل و تصرفی در خصوص استفاده و یا درج تبلیغات و هر گونه پیام محیطی نخواهد بود.
- (۱۳) پیمانکار مجاز به هیچ گونه تبلیغات محیطی در سطح پارک نبوده و در صورت مشاهده برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.
- (۱۴) پیمانکار تحت هیچ عنوانی اجازه خدمت رسانی به املاک تجاری مجموعه، توسط کارکنان بخش های حراست و حفظ و نگهداری، جز آنچه در تعهدات وی درج گردیده است را ندارد.
- (۱۵) پیمانکار موظف است از هر گونه عملیات عمرانی و تغییرات سازه ها توسط مستاجرین یا افراد متفرقه (صرف نظر از حجم و نوع کار) بدون مجوز کتبی کارفرما جلوگیری به عمل آورده و مراتب را در اسرع وقت به اطلاع کارفرما برساند. در صورت بروز چنین مواردی تشخیص کارفرما نافذ بوده و خسارت مربوطه از ایشان کسر می گردد. پیمانکار حق هر گونه اعتراض در خصوص محاسبه میزان خسارت احتمالی را از خود سلب می نماید.
- (۱۶) در خصوص پارک بانوان جهت تایم روز سه نفر نیروی حراست زن (دو نفر شیفت صبح و عصر و یک نفر شیفت گردان) به کار گماشته گردند.
- (۱۷) در صورت لزوم انجام عملیات آبیاری، هرس، چمن زنی، شستشوی سرویس های بهداشتی و هر گونه عملیات تاسیساتی، تعمیرات و نظافت در پارک بانوان در طول روز، بایستی در بازه زمانی ۱۰ صبح لغایت ۱۳ بعد از ظهر با هماهنگی حراست بانوان و با اطلاع رسانی از طریق بتر به شهروندان اقدام لازم صورت پذیرد.
- (۱۸) مدیریت و کارکنان قسمت بانوان پارک، تماماً از بانوان می باشند و در زمان استفاده شهروندان از مجموعه به هیچ عنوان آقایان مجوز ورود به پارک را نداشته و در صورت مشاهده برخورد قانونی با پیمانکار صورت خواهد گرفت.
- (۱۹) پیمانکار موظف است تدابیر لازم جهت جلوگیری از ورود وسایل نقلیه از جمله خودرو و موتور سیکلت به داخل پارک اتخاذ نماید و اقدامات لازم را به عمل آورد.
- (۲۰) پیمانکار مسئولیت حقوقی کلیه حوادث ناشی از کار برای کارکنان خود و نیز هرگونه حادثه برای شهروندان را بر عهده خواهد داشت و پاسخگویی و جبران خسارت در این موارد در کلیه مراجع قضایی به عهده پیمانکار است و پیمانکار با علم و اطلاع کافی ضمن اسقاط کافه خیارات، حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.
- (۲۱) تمامی فضای سبز، سیستم روشنایی، پیاده روها، آبنما ها، سیستم صوتی، اتاق تاسیسات، ایستگاه پمپاژ، نورپردازی، تاسیسات برقی و مکانیکی، المان دانش، آلاچیق ها، مسجد، سرویس های بهداشتی، زمین بدمینتون و تنیس، ورزش فکری، پیست دوچرخه سواری، فضای بازی کودکان، دریاچه مصنوعی، فضای خانوادگی، وسایل شهربازی، چرخ و فلک، فضای آبی، منظرگاه، دریاچه، استخر پشت رستوران، آبشار سنگی، ایستگاه دوچرخه، پارک بانوان بصورت صحیح و سالم تحویل پیمانکار شده و مسئولیت نظافت، حفظ و نگهداری به عهده پیمانکار است.
- (۲۲) ساختمان اداری با تمامی تجهیزات موجود، در اختیار کارفرما و دستگاه نظارت بوده و پیمانکار و عوامل ایشان مجاز به استفاده از ساختمان اداری نمی باشند.
- (۲۳) در صورت نیاز به انجام کارهای گروهی پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت کارگران را به محل مورد نظر منتقل نماید.

- ۲۴) پیمانکار موظف است پس از انجام عملیات هرس کاری، نظافت و رنگ آمیزی و کلیه فعالیت های خدماتی در پارک نسبت به جمع آوری و جارو کشی و پاکسازی کامل محیط از ضایعات حاصله قبل از پایان وقت کاری همان روز اقدام و ضایعات را به بیرون از پارک منتقل نماید، در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.
- ۲۵) حفظ و نگهداری و نظافت مستمر سرویس های بهداشتی (شامل: نظافت و ضد عفونی روزانه، تعمیر لوله ها و شیشه های شکسته، تعویض شیر آلات، تهیه صابون مایع، جرمگیر، مواد ضد عفونی کننده و تخلیه سبتیک سرویس های بهداشتی) واقع در محدوده پارک و فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد که هزینه آن در ردیف های مربوطه در جدول نیروی انسانی پرداخت می شود. در رابطه با تهیه شیر آلات و شیشه جهت سرویس های بهداشتی هزینه مربوطه در صورتیکه قصور از جانب پیمانکار نباشد در قالب ردیف اقلام فاکتوری پرداخت می گردد.
- ۲۶) حفظ و نگهداری و نظافت مستمر مسجد واقع در پارک بر عهده پیمانکار می باشد. نظافت و جارو کشی بایستی توسط عوامل پیمانکار بصورت روزانه انجام گردد. تعویض لامپ ها، شیر آلات به عهده پیمانکار است و هزینه مربوطه در قالب اقلام فاکتوری پرداخت می گردد.
- ۲۷) در رابطه با حفظ و نگهداری از مسجد تامین مواد خوشبو کننده به عهده پیمانکار می باشد و هزینه مربوطه در قالب ردیف ۱۸ جدول نیروی انسانی پرداخت می گردد.
- ۲۸) در صورت بروز سرقت هر یک از اموال تحویلی که توسط واحد زیباسازی شهرداری در مجموعه نصب گردیده اند (نیمکت، آلاچیق، المان ها، تابلو پارک ها، سطل زباله، ست های ورزشی، ست بازی و ...)، پیمانکار موظف به جایگزینی طبق نظر کارفرما می باشد. در صورتیکه پیمانکار ظرف مدت پانزده روز کاری در این خصوص اقدام ننماید کارفرما در خصوص جایگزینی آیتم مسروقه اقدام نموده و هزینه تهیه به علاوه هزینه اجرا را با ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر خواهد کرد. پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت. هزینه جایگزینی و اجرا توسط مدیریت واحد زیباسازی، بر آورد و اعلام خواهد شد.
- ۲۹) پیمانکار متعهد است کلیه کارهای موضوع پیمان مطابق شرح کار مندرج در متن قرارداد را به نحو مطلوب به طوری که مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت قرار گرفته باشد انجام دهد و در صورت قصور در این خصوص، مطابق شرایط پیش بینی شده در متن قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۳۰) در صورت بروز شرایط خاص (وزش بادهای شدید، طوفان، بارندگی و ...) که موجب شکسته شدن شاخ و برگ درختان و افتادن آن ها در مسیرهای تردد می گردد، پیمانکار می بایست با نظر کارفرما در طول شبانه روز، گروه های کاری لازم را در سطح پارک به عنوان کشیک کاری استفاده نماید. مبلغ مربوط به حضور نفرات در تایم مازاد بر تایم کاری در قالب آیتم اضافه کاری، تعطیل کاری، جمعه کاری (ردیف ۲۳ جدول ۴- آنالیز نیروی انسانی) پرداخت خواهد شد.
- ۳۱) جمع آوری، تمیز کردن پارک و انتقال ضایعات ناشی از کار در امور باغبانی به محلی که کارفرما تعیین نموده به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۲) رفع گرفتگی مسیرهای فاضلاب داخل سرویس های بهداشتی و تخلیه سبتیک فاضلاب به عهده پیمانکار است. نظر به اینکه در ایام عید نوروز دفعات تخلیه سبتیک نسبت به سایر ایام سال بیشتر است، پیمانکار بایستی در قیمت خود این مبلغ را پیش بینی نماید.
- ۳۳) حفاظت و نگهداری از ابنیه و شیر آلات و کلیه لوازم موجود در سرویس های بهداشتی به عهده پیمانکار است.
- ۳۴) نگهداری و مراقبت از پارک و فضای سبز در محدوده عملیاتی به منظور جلوگیری از ورود احشام، سرقت و رفت و آمد افراد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۵) تعیین نوع کاشت و محل کاشت هر نوع گل (گل فصلی، گلدانی، صندوقی بذری در محل خزانه، بذر مستقیم و گیاه پوششی) به عهده کارفرما می باشد. پیمانکار مجاز نمی باشد در خصوص تامین گل مغایر با جدول گلکاری مندرج در قرارداد و ابلاغیه کارفرما اقدام نماید.
- ۳۶) تامین بذر گل به عهده کارفرما است و پس از تحویل بذور توسط کارفرما به پیمانکار، هزینه ای بابت کاشت بذر گل به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ۳۷) تعویض پروژکتورهای مجموعه تا ارتفاع ۳ متر بر عهده پیمانکار می باشد. در صورتی که قصور از جانب پیمانکار نباشد پروژکتور توسط واحد تاسیسات شهرداری تامین و در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. تشخیص قصور به عهده واحد تاسیسات شهرداری می باشد. در صورت تایید قصور از جانب پیمانکار، جریمه مربوطه توسط کارشناس واحد تاسیسات بر آورد و با ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
- ۳۸) تعویض پروژکتورهای مجموعه ارتفاع ۵ متر به بالا بر عهده واحد تاسیسات شهرداری می باشد.
- ۳۹) در صورتیکه پروژکتور بر اثر سرقت، تخریب و هر گونه سهل انگاری از جانب پیمانکار نیاز به تعویض داشته باشد مسئولیت کلیه اتفاقات ناشی از آن شامل اتصال کابل، سوختن پروژکتورهای دیگر در آن لاین و ... به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۰) پمپ های آب نما هر سه ماه یک بار بایستی سرویس و تمیز کاری گردند. در غیر این صورت هر گونه خرابی پمپ ها به عهده پیمانکار بوده و در صورت تعمیر توسط پیمانکار هزینه ای در قالب اقلام فاکتوری پرداخت نخواهد شد. در صورت عدم اقدام پیمانکار جهت تعمیر پمپ، واحد تاسیسات شهرداری در این خصوص اقدام نموده و جریمه مربوطه را با ۱۵ درصد بالاسری جهت کسر از مطالبات پیمانکار به واحد فضای سبز اعلام خواهد نمود.
- ۴۱) تعمیر الکتروپمپ ها و الکتروموتورهای موجود در فضای سبز و سرویس های بهداشتی و ... در صورت انجام به موقع سرویس دوره ای توسط پیمانکار (سالی یک بار) به عهده کارفرما می باشد. در غیر این صورت، در صورت تعمیر توسط پیمانکار هزینه ای در قالب اقلام فاکتوری پرداخت نخواهد شد.
- ۴۲) تعمیر الکتروپمپ ها و الکتروموتورهای موجود در آب نما در صورت انجام به موقع سرویس دوره ای توسط پیمانکار (سالی چهار بار) به عهده کارفرما می باشد. در غیر این صورت، در صورت تعمیر توسط پیمانکار هزینه ای در قالب اقلام فاکتوری پرداخت نخواهد شد.
- ۴۳) با توجه به محدود بودن ردیف اقلام فاکتوری جهت تعمیر پمپ در وهله اول این شهرداری اقدام خواهد نمود در صورتیکه تعمیر پمپ توسط شهرداری وقفه ای در روند آبیاری ایجاد نماید کارفرما به پیمانکار دستور تعمیر پمپ را ابلاغ نموده و طبق زمان تعیین شده پیمانکار موظف به تعمیر پمپ و تحویل و نصب در محل اولیه خواهد بود
- ۴۴) کلیه پمپ ها صحیح و سالم تحویل پیمانکار داده می شوند. در صورتیکه پیمانکار اقدام به تعمیر پمپ نماید هزینه مربوط به تعمیر پمپ ها در صورت عدم قصور پیمانکار پس از تایید کارشناس فنی کارفرما (واحد تاسیسات شهرداری بندر ماهشهر) در قالب اقلام فاکتوری پرداخت خواهد شد.
- ۴۵) در صورت بروز مشکل در تابلو برق ها و اتاق های برق، پیمانکار مجاز نمی باشد بدون هماهنگی با کارفرما (واحد تاسیسات شهرداری) در خصوص تعمیرات، حذف یا اضافه نمودن قطعه ای اقدام نماید و در صورت اقدام کلیه عواقب و مسئولیت ها بر عهده پیمانکار است.
- ۴۶) در صورت بروز هر گونه اتفاق ناشی از نشتی برق از تابلو برق ها، پایه های روشنایی و کلیه تجهیزات برقی موجود در مجموعه کلیه عواقب حقیقی و حقوقی آن بر عهده پیمانکار است.

- ۴۷) در زمان پیک مصرف برق که بازه آن سالانه توسط سازمان برق مشخص می گردد، پیمانکار موظف به اصلاح الگوی مصرف اعلام شده خواهد بود. در غیر این صورت کلیه عواقب ناشی از آن (خاموشی های صورت گرفته از سوی سازمان برق) بر عهده ایشان است.
- ۴۸) پیمانکار مجاز نمی باشد از اتاق های برق هر گونه استفاده دیگری (به عنوان انبار و ...) نماید.
- ۴۹) خاموش و روشن کردن آپنما در ساعات مشخص که از سوی کافرما به پیمانکار ابلاغ می گردد به عهده پیمانکار است.
- ۵۰) شستشو و لجن رویی آپنما بصورت ماهانه به عهده پیمانکار است.
- ۵۱) در صورت اضافه شدن وسایل بازی ، تاسیسات برقی و مکانیکی با هماهنگی دستگاه نظارت و تنظیم صورتحلیله فی مابین ، وسایل به پیمانکار تحویل می گردد.
- ۵۲) هرگونه خسارت وارده ناشی از آتش سوزی که بر اثر غفلت نیروهای شرکت باشد به عهده پیمانکار است.
- ۵۳) پیمانکار موظف است به صورت روزانه جهت جمع آوری زباله های پارک و حفظ نظافت و بهداشت محیط نسبت به تأمین کیسه زباله لازم و کارگذاری در سطل های زباله مستقر در محدوده پیمان اقدام نموده و در زمان لازم نسبت به جمع آوری آن ها و انتقال به محل مناسب که کارفرما تعیین نموده مبادرت نماید.
- ۵۴) پیمانکار می بایست در هنگام هرس و سرزنی درختان از چهارپایه مناسب استفاده نماید و کلیه وسایل و لوازم ایمنی جهت هرس را در اختیار داشته باشد.
- ۵۵) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها و مسیرهای زهکش فضای سبز به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵۶) پیمانکار می بایست ضایعات جمع آوری شده را در محل های مشخص شده توسط کارفرما تخلیه نماید.
- ۵۷) ساعات انجام کار کارگران فضای سبز و خدمات بر اساس برنامه ریزی در طول مدت قرارداد ، طبق قانون کار (۴۴ ساعت در هفته) از روز شنبه لغایت پنج شنبه در ایام عادی سال می باشد و پیمانکار می بایست خدمات موضوع قرارداد را به صورت مرتب و طبق برنامه ریزی کارفرما در طول روز و براساس دستور دستگاه نظارت انجام دهد . بدیهی است درصورت تشخیص دستگاه نظارت ، پیمانکار می بایست در هر ساعت از شبانه روز آمادگی انجام کار را داشته باشد.
- ۵۸) تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست مجهز به علائم هشدار دهنده از جمله چراغ خطر گردان نصب شده در بلندترین ارتفاع ماشین و قابل مشاهده توسط رانندگان پشت سر وسیله مورد نظر و همچنین چهار عدد تابلوهای اعلام خطر نصب شده در جوانب و پشت ماشین به ابعاد ۵۰×۵۰ سانتی متر مربع باشند.
- ۵۹) رانندگان ماشین آلات جزو حداقل نیروهای انسانی خواسته شده در جدول نیازمندی ها نبوده و لذا پیمانکار می بایست در قیمت هر دستگاه حقوق، دستمزد، اوراق، بیمه، عیدی و کلیه مزایای راننده آن را لحاظ نماید.
- ۶۰) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد در بعضی از محل ها نیروی انسانی بیش از تعداد برآورد شده نیاز است پیمانکار باید نیروی مورد نیاز را تأمین و در بخشهای مورد نظر به کار گمارد. پیمانکار به هیچ وجه اجازه دخالت نیروهای هرس کار و باغبانی را در فعالیتهای یکدیگر ندارد مگر با اجازه مستقیم مسئول فضای سبز یا ناظر پروژه.
- ۶۱) رنگ آمیزی مبلمان و جداول پارک و کلیه تعمیرات لوله کشی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۶۲) حفاظت ، حراست تابلو پارک ، ست های ورزشی ، آلاچیق ها ، المان ها ، ست های وسایل بازی ، سطل زباله و نیمکت های موجود در پارک به عهده پیمانکار است . درصورت تخریب ، سرقت و هر نوع صدمه پیمانکار مشمول جریمه تعیین شده (بسته به نوع قطعه و شدت خسارت) توسط واحد زیبا سازی خواهد بود و پس از تأیید واحد زیبا سازی جریمه در صورت وضعیت ها اعمال خواهد شد.
- ۶۳) حفاظت ، حراست از کلیه تاسیسات برقی و مکانیکی در پارک به عهده پیمانکار است . درصورت تخریب ، سرقت و هر نوع صدمه پیمانکار مشمول جریمه تعیین شده (بسته به نوع قطعه و شدت خسارت) توسط واحد تاسیسات شهرداری بندر ماهشهر خواهد بود و پس از تأیید واحد تاسیسات جریمه در صورت وضعیت ها اعمال خواهد شد.
- ۶۴) یک نفر کارشناس، دو نفر متصدی خدمات اداری و دفتری، یک نفر کارگر خدماتی فضای سبز در این قرارداد در اختیار کارفرما بوده و محل کارکردشان توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد. لذا پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای ایشان خواهد بود و در خصوص محل کارکردشان حق اظهار نظر نخواهد داشت.
- ۶۵) نفرت اصلی شرکت (حسابدار، سرپرست کارگاه و ...) جزء حداقل نیروهای انسانی قرارداد لحاظ نمی گردند.
- ۶۶) مبلغ پیشنهادی ماهانه جهت کلیه ماشین آلات بایستی به ازای ۸ ساعت کار روزانه و متوسط ۳۰/۵ روز در ماه محاسبه گردد.
- ۶۷) روزهای بارندگی که عملیات اجرایی در کارگاه کم می شود بنا به تشخیص دستگاه نظارت معادل ۳۰٪ از کارگران پیمانکار جهت رفع آبگرفتگی معابر پارک به کار گرفته خواهند شد.
- ۶۸) انتخاب و گزینش نفرت با شهرداری بندر ماهشهر می باشد و پیمانکار در این خصوص هیچ گونه اختیاری ندارد. بدیهی است پس از طی مراحل عدم سوء پیشینه و آزمایشات مربوطه نفرت به پیمانکار ابلاغ خواهند شد.
- ۶۹) کارکرد نیروهای حراست بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت انجام گردد. شیفت کاری، نام و نام خانوادگی این اشخاص بایستی بصورت روزانه و کتبی به دستگاه نظارت معرفی گردد.
- ۷۰) پیمانکار بایستی جهت کنترل ورود و خروج کارگران دستگاه ساعت زنی تأمین نماید تا عدم حضور و تأخیر در ورود و تعجیل در خروج کارگران قابل چک کردن باشد و در پایان هر ماه پرینت خروجی دستگاه کارت ساعت را به واحد فضای سبز ارائه دهد.
- ۷۱) در صورتی که روزهای تعطیل رسمی مانند عید سعید فطر ، عاشورای حسینی و تعطیلی بابت هر مناسبتی، قبل یا بعد از روز جمعه باشند (پنج شنبه یا شنبه) پیمانکار موظف به ارائه خدمات در روز جمعه خواهد بود. (۸ ساعت کارکرد)
- ۷۲) پیمانکار موظف است هر ماه فیش حقوقی کارکنان به همراه پرینت واریز به حساب (ممهور به مهربانک) و لیست بیمه مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی را پیوست صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پیمانکار در صورت عدم ارائه مدارک مشمول اخطار می گردد.
- ۷۳) کلیه رانندگان و راهبران ماشین آلات و تجهیزات جزء کارکنان پیمانکار بوده و هیچ گونه رابطه ی خادم و مخدومی با کارفرما نداشته و کارفرما در پایان مدت قرارداد هیچ گونه تعهدی جهت ادامه اشتغال به کار ایشان نخواهد داشت.

۷۴) پیمانکار و کارشناسان ذریعیت وی در طول مدت پیمان الزاماً می بایست با هزینه خود در کلاس های آموزشی و توجیهی که توسط واحد فضای سبز برگزار می گردد شرکت نمایند.

۷۵) پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دستگاه نظارت حق قطع ، جابه جایی و یا کاشت درخت و نهال و مواردی از این قبیل را ندارد.

۷۶) تامین هرگونه اسباب و ادوات مورد نیاز در کانتکس نگهداری پیمانکار از جمله وسایل سرمایشی و گرمایشی، میز و صندلی و ... به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار بایستی در قیمت خود این مبالغ را در نظر بگیرد.

۷۷) ساعت کار کارکنان پیمانکار از شنبه تا چهارشنبه ۸ ساعت کاری و روز پنج شنبه ۷ ساعت می باشد. در صورت مشاهده کاهش ساعت کاری کارگران در همان روز از صورت وضعیت کسر می گردد. بدیهی است ساعت شروع و خاتمه کارگران پیمانکار توسط نماینده متناسب با شرایط فصلی ساعات کار جهت ارائه خدمات تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل حداقل ۵۰٪ نیروها را به تشخیص نماینده کارفرما در فضاهای موجود تامین نماید.

۷۸) کلیه خودروهای حمل زباله یا نخاله های گیاهی موظفند کپسول اطفای حریق با تاریخ مشخص داشته باشند. این دستگاه ها بایستی ایمن بوده و روغن سوزی نداشته و تولید دود نکنند.

۷۹) پیمانکار موظف است اجرای عملیات بر اساس دستور کار کارفرما را انجام دهد.

۸۰) کل فضای سبز ناحیه تحت پیمان پیمانکار به عنوان اموال عمومی طبق این پیمان و پس از شروع به کار بلافاصله تحویل پیمانکار می باشد. لذا در صورت ايراد هرگونه خسارت چه از طرف پیمانکار و چه از طرف شخص ثالث در صورت تشخیص قصور از ناحیه پیمانکار به تشخیص کارفرما ، پیمانکار مستلزم پرداخت خسارت خواهد گردید و هزینه آن از مطالبات خالص پیمانکار بعلاوه ۱۵ درصد بالاسری کسر خواهد شد.

۸۱) صورت وضعیت قطعی در پایان قرارداد توسط دستگاه نظارت رسیدگی و پس از تأیید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار از سوی کارفرما اقدام خواهد شد. بدیهی است هرگونه اشتباه محاسباتی و یا اضافه پرداخت به پیمانکار ، مادامی که که قرارداد جاری است (مربوط به دوره های قبل) قابل بررسی ، کسر و یا تعدیل خواهد بود.

۸۲) کلیه اقلام تحویلی فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.

۸۳) پیمانکار موظف است پس از دریافت دستور کار از کارفرما نسبت به انجام عملیات مطابق با درخواست کتبی کارفرما اقدام نماید.

۸۴) پیمانکار موظف و متعهد است از کلیه سطوح فضای سبز و فلاورباکس ها و سیستم آبیاری و زهکش شامل درخت و درختچه ، گل های فصلی و گیاهان پوششی ، پرچین ها و چمن ها ، کلیه اجزای خطوط اصلی و فرعی ، سیستم آبیاری ، کلیه اجزای سیستم زهکشی علی الخصوص درب های منهول و درپوش رایزرها و ... حراست و حفاظت کامل به عمل آورده و در صورتی که به هر علت از بین بروند و یا سرقت گردند طی گزارش کارکرد روزانه و یا گزارش کشیک شب در فضای سبز اعلام نمایند و مسئولیت جبران خسارت های احتمالی وارده بر اثر قصور پیمانکار برعهده شرکت طرف قرارداد بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۸۵) کارفرما به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته با توجه به مفاد پیمان می نماید هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که با موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح کند.

۸۶) پیمانکار می بایست نیروها و ماشین آلات خود را در روزهای بارانی و طوفانی و شرایط خاص جوی که احتمال شکستن و افتادن درختان در معابر می باشد (حداقل یک چهارم از نفرات و امکانات) را بصورت آماده باش و ۲۴ ساعته در محل کار داشته باشد.

۸۷) کلیه ماشین آلات می بایست قبل از بکارگیری آن ها نسبت به تهیه و ارسال یک نسخه رونوشت مدارک شامل مدارک خودرو، بیمه نامه خودرو، برگ معاینه فنی، گواهینامه رانندگان با توجه به نوع خودرو و دستور العمل مقررات راهنمایی و رانندگی ، کارت سلامت ماشین آلات و ... به کارفرما اقدام نموده و پس از تأیید صلاحیت فنی خودروها و راهبران آن ها توسط کارفرما و صدور مجوز بلامانع بودن نسبت به اشتغال کار آن ها اقدام گردد در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه هزینه ای را به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۸۸) کلیه رانندگان ماشین های استیجاری که در قرارداد در نظر گرفته شده اند بایستی توسط پیمانکار بیمه شوند و پیمانکار بایستی در قیمت خود این مبلغ را در نظر بگیرد.

۸۹) تعدیل حقوق و دستمزد نیروی انسانی مربوط به سال های آتی صرفاً شامل ردیف های نیروی انسانی در جدول پیشنهاد قیمت (ردیف ۱ تا ۱۱) و ردیف ۲۲ (مزایای کمک معیشتی کارگران) و ردیف ۲۳ (ردیف اضافه کاری و جمعه کاری) خواهد بود.

۹۰) ردیف مزایای کمک معیشتی کارگران، ماهانه معادل ۱۵ ساعت اضافه کاری به صورت ثابت و پس از تأیید کارفرما (طبق نظر کارفرما قابل تغییر است) (موضوع ردیف ۲۲ جدول شماره ۴ قرارداد آنالیز نیروی انسانی) جهت نفرات تکنسین فنی، سرکارگر فضای سبز، حراست حق شیفت ۱۵٪، حراست حق شیفت ۲۲،۵٪، حراست پارک بانوان حق شیفت ۱۰٪، هرس کار، چمن زن و حاشیه زن ، کارگر خدماتی فضای سبز، کارگر پاکباند نظر گرفته شده است. با توجه به اینکه مبنای محاسبه آیتم مزایای کمک معیشتی، بر اساس فرمول اضافه کار می باشد.

۹۱) ردیف اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری و جمعه کاری) (موضوع ردیف ۲۳ جدول شماره ۴ قرارداد آنالیز نیروی انسانی) در قالب ۳۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت تکنسین فنی، سرکارگر فضای سبز، ۵۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت حراست حق شیفت ۱۵٪، حراست حق شیفت ۲۲،۵٪، حراست پارک بانوان حق شیفت ۱۰٪ و ۱۵ ساعت اضافه کار متغیر جهت هرس کار، چمن زن و حاشیه زن ، کارگر خدماتی فضای سبز، کارگر پاکبان محاسبه گردیده است. پیمانکار می بایست فیش های حقوقی و لیست حقوق و دستمزد پرداخت شده کارگران را به همراه صورت وضعیت هر ماه ارائه نماید. با توجه به ماهیت کار فضای سبز و متغیر بودن ساعات اضافه کاری مورد نیاز جهت ایام تعطیل و جمعه و سایر موارد نظیر بارندگی ها، ایام خاص نظیر عید نوروز و ... لذا پیمانکار موظف است سقف اضافه کاری تعیین شده جهت کل مدت قرارداد را متناسب با نیاز در روزهای تعطیل، جمعه و ایام خاص بودجه بندی و با نظر دستگاه نظارت مدیریت نماید به نحوی که ردیف اضافه کاری تعیین شده در قرارداد پاسخگوی تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان در کل مدت قرارداد باشد و هیچ گونه عذر یا ادعایی از سوی پیمانکار مبنی بر تکمیل سقف ردیف اضافه کاری تا قبل از پایان مدت قرارداد پذیرفته نیست و از این بابت هیچ وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی گردد. بدیهی است اضافه کاری نیروی انسانی هر ماه طبق ساعات اضافه کاری قید شده در لیست حقوق و دستمزد و فیش های کارگران محاسبه و در صورت وضعیت اعمال خواهد شد و ساعات لحاظ شده تنها بابت محاسبه سقف اضافه

کاری متغیر قرارداد می باشند و ساعت تاییدی اضافه کار بابت هر نفر عیناً مطابق کارکرد ایشان خواهد بود. چنانچه در هر صورت وضعیت مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در ردیف ۲۳ جدول شماره ۴ کمتر باشد، مازاد آن از صورت وضعیت همان ماه کسر و در صورتی که مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در قرارداد بیشتر باشد اضافه کاری مازاد پرداخت شده توسط پیمانکار حداکثر تا سقف بودجه یک سال ردیف مذکور در صورت وضعیت قطعی پرداخت می گردد و در صورت تکمیل سقف بودجه یک سال، پرداختی بابت اضافه کار مازاد به پیمانکار صورت نمی گیرد و پیمانکار متعهد است تا پایان قرارداد ضمن مدیریت ساعات اضافه کاری تعیین شده در قرارداد نسبت به انجام تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان بدون درخواست وجه اضافی اقدام نماید.

۹۲) ملاک پرداخت ردیف اضافه کاری در صورت وضعیت صرفاً فیش های حقوقی کارگران و تایید ناظر مربوطه می باشد و پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی درخصوص مبالغ مازاد اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی نخواهد داشت.

- توضیح ۱: بدیهی است تنها آیتم های فوق مشمول تعدیل می باشد و سایر ردیف ها از جمله تجهیز کارگاه ، سود پیمانکار و ... مشمول تعدیل و ما به التفاوت قیمت نمی باشند.

- توضیح ۲: در صورت ابلاغ هرگونه الحاقیه ، متمم و عناوین مشابه دیگر به قرارداد، سود و هزینه های بالاسری لحاظ نمی گردد.

۹۳) پیمانکار موظف است پس از فسخ یا خاتمه پیمان (خاتمه مدت پیمان پس از طی شدن ۲۵٪ افزایش کار) به مدت سه ماه مازاد تا زمان تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات موضوع پیمان طبق شرح کار و شرایط مندرج در قرارداد کار را ادامه داده و هرگونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایشی به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.

۹۴) هزینه عائله مندی (حق اولاد) طبق تعداد تایید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و در صورت کسر یا اضافه شدن این آیتم طبق تعداد تایید شده دستگاه نظارت مبلغ صورت وضعیت کسر / اضافه می گردد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص مسموع نمی باشد.

۹۵) هزینه حق تاهل بابت نفرت تایید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و در صورت کسر یا اضافه شدن این آیتم طبق تعداد تایید شده دستگاه نظارت مبلغ صورت وضعیت کسر / اضافه می گردد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص مسموع نمی باشد.

۹۶) پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد اقدام به عقد قرارداد با کلیه نیروهای تحت امر با درج عنوان شغلی قید شده در قرارداد فی مابین شهرداری و خود نماید. بدیهی است لیست بیمه و فیش حقوقی های تنظیمی توسط پیمانکار بایستی با عنوان شغلی قید شده در قرارداد فی مابین شهرداری و پیمانکار مطابقت داشته باشد.

۹۷) در صورت عدم ارائه فیش حقوقی به کارگران و دستگاه نظارت در ماه اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد در صورت تکرار در ماه بعد پیمانکار اخطار دریافت خواهد کرد و در صورت رخ دادن این امر، بار سوم پیمانکار مشمول اخطار و درج در پرونده خواهد شد.

۹۸) پیمانکار موظف است با هر صورت وضعیت ارسالی، لیست کلیه کارگران مربوط به همان ماه با روزهای کارکرد را تهیه و ارائه نماید.

۹۹) پیمانکار موظف است همزمان با ارائه هر صورت وضعیت ، لیست بیمه همان ماه (جهت بررسی و ثبت نهایی در سامانه تامین اجتماعی) و لیست بیمه تایید شده ماه قبل و رسید فیش پرداختی آن را از سازمان تامین اجتماعی به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۱۰۰) پیمانکار موظف است لیست اضافه کار نیروهای تحت امر را پس از تایید و امضای ناظر مربوطه به نیروها پرداخت و پیوست صورت وضعیت ارسالی ماه آتی ارائه نماید. بدیهی است مبنای پرداخت اضافه کار نیروها در هر ماه لیست تاییدی کارفرما و فیش حقوقی پرداختی که به پیوست صورت وضعیت می باشد خواهد بود.

۱۰۱) هرگاه در اثر عملیات به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب ، برق ، تلفن ، گاز ، تأسیسات و ...) صدمه ای وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود در غیر این صورت کارفرما مجاز خواهد بود هزینه آن را به اضافه ۳۰٪ جریمه از محل مطالبات یا سپرده پیمانکار برداشت نماید.

۱۰۲) جرائم عدم اجرای مفاد قرارداد وفق پیوست شماره ۲ لحاظ خواهد شد.

۱۰۳) کلیه کسورات قانونی پروژه به عهده پیمانکار می باشد و می بایست در آیتم های هر ردیف قیمت پیشنهادی لحاظ گردد.

۱۰۴) این قرارداد جزء آن چه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.

۱۰۵) کاهش نیروی انسانی تحت هر عنوان (تبدیل وضعیت، بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت و ...) و اتخاذ تصمیم درخصوص جایگزین نمودن نیروی جدید و یا عدم جایگزینی از اختیارات کارفرماست و پیمانکار حق هیچ گونه دخل و تصرف و یا اعتراضی در این خصوص ندارد. ضمناً موضوع این بند ارتباطی با ۲۵ درصد افزایش یا کاهش پیمان ندارد.

۱۰۶) تایید ردیف هزینه مربوط به اجرای امور فرهنگی ، برنامه های تبلیغاتی، دعوت سخنران، ستاد اقامه نماز، آموزش مذهبی و تهیه پکیج جهت برگزاری مناسبات در مسجد پارک در جدول آنالیز قیمت هر صورت وضعیت بر عهده واحد فرهنگی اجتماعی شهرداری بندر ماهشهر می باشد و پس از مکاتبه مسئول واحد فرهنگی اجتماعی در پایان هر ماه در خصوص مبلغ این آیتم، مبلغ تاییدی در صورت وضعیت ماه مربوطه تایید و درج می گردد.

۱۰۷) برنامه ریزی در خصوص برگزاری هر گونه برنامه های نمایشی، کنسرت، جشن و .. در پارک در اختیار کارفرما (واحد امور فرهنگی اجتماعی شهرداری) است و پیمانکار حق برگزاری هیچ گونه مراسمی در محوطه های عمومی ، مسجد، آمفی تئاتر پارک را ندارد. همچنین پیمانکار در مواقع برگزاری هر گونه مراسم می بایست مجوز کتبی کارفرما را از برگزارکننده مراسم اخذ نماید و در صورت عدم ارائه مجوزهای لازم ، مراتب را در اسرع وقت به کارفرما اعلام نماید.

۱۰۸) پخش اذان در مسجد و مدیریت وضعیت سرمایشی و گرمایشی مسجد تماماً بر عهده پیمانکار می باشد . واحد فرهنگی اجتماعی شهرداری بندر ماهشهر نظارت بر اجرای صحیح این موارد را بر عهده دارد.

۱۰۹) کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

د: زمان اجرای کار: از زمان صورت جلسه تحویل ، ۱۲ ماه شمسی پیش بینی شده است.

هـ: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۲۹۵,۴۸۲,۰۰۷,۷۵۷ ریال می باشد .

و: محل تأمین اعتبار پروژه: اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد .

اسناد مناقصه : ترمیم ، کاشت ، حفظ و نگهداری ، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تشریحی - گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر مرحله اول خوانده شده، مورد قبول است. ۹

ز : مصالح ، ماشین آلات و نیروی انسانی: تهیه و تأمین مصالح ، ماشین آلات ، نیروی انسانی، ابزار کار در محدوده پیمان جز آنچه در تعهدات کارفرما است ، به عهده پیمانکار می باشد.

ح : محل اجرای کار: بندرماهشهر – فاز شش پارک بزرگ مهر و ماه

ی : دستگاه نظارت : واحد فضای سبز شهرداری بندرماهشهر

ک : تضمین شرکت در مناقصه: معادل ۱۴,۷۷۴,۱۰۰,۳۸۸ ریال (چهارده میلیارد و هفتصد و هفتاد و چهار میلیون و یکصد هزار و سیصد و هشتاد و هشت ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه ، در پاکت الف به شهرداری تسلیم شود.

۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تبصره : پیشنهاد فاقد تضمین ، تضمین های کمتر از میزان مقرر ، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

م : شرایط متقاضی: شخصیت حقوقی ، امکانات ، ماشین آلات ، نیروی متخصص و کادر فنی مجرب ، توان مالی ، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، حداقل رتبه ۴ فضای سبز و گواهینامه صلاحیت خدماتی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و کسب حداقل امتیاز لازم طبق اسناد ارزیابی.

ن : شرایط شرکت در مناقصه :

۱) داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir ، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.

۲) منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴ و ۵ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.

۳) مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از : تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه

۴) مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرارداده شود عبارتند از :

۴.۱ رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور.

۴.۲ دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه ، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، نمونه فرم بیمه نامه ها)

۴.۳ گواهینامه صلاحیت خدماتی اداره کار، تعاون و امور اجتماعی حداقل رتبه ۴ فضای سبز

۴.۴ صورت های مالی حسابرسی شده شرکت

۵) مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از :

۵.۱ برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً : پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)

۵.۲ آنالیز قیمت پیشنهادی بر اساس اسناد و مدارک مناقصه

۶) پاکت ارزیابی :

۶.۱ تکمیل فرم های ارزیابی پیمانکاران به همراه کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز

تذکر بسیار مهم: چنانچه فرم های ارزیابی توسط پیمانکار تکمیل نگردیده و امتیاز مأخوذه با عنایت به اسناد پیوست، توسط پیمانکار محاسبه و درج نگردد، سایر اسناد ارزیابی بررسی نگردیده و نتیجه ارزیابی پیمانکار مردود خواهد بود.

۶.۲ ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، سوابق کاری و تحصیلی، نیروی انسانی متخصص کادر فنی و کلیدی

۶.۳ بارگذاری فرم های ارزیابی و مستندات مربوط به آن در فایل ارزیابی سامانه ستاد ایران الزامی می باشد. لازم به ذکر است عدم بارگذاری اطلاعات و مستندات جهت ارزیابی در قسمت مربوطه به عهده شرکت کننده می باشد و موجب ابطال پیشنهاد می گردد.

۶.۴ پس از انجام ارزیابی ، پاکت پیشنهادهای مالی شرکت کنندگانی که در ارزیابی حداقل امتیاز ۵۰ را کسب نموده باشند ، بازگشایی خواهد گردید . بدیهی است پیشنهادات مالی

شرکتی که در ارزیابی حائز حداقل امتیاز لازم نگردد، بازگشایی نشده و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.

۷) ضروریست پیشنهاددهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارائه قیمت به شرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند.

۸) پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه ، یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.

۹) شهرداری در رد کلیه یا قبول هریک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد و لذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.

- (۱۰) قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های انجام کار و بهای مصالح ، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
- (۱۱) در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات ، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد.
- (۱۲) پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
- (۱۳) هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- (۱۴) هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زبان کارفرما تبانی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد.
- (۱۵) پیمانکار بایستی کلیه اسناد و مدارک و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزاً اطلاع حاصل کرده است. شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول کلیه شروط و تکالیف شهرداری و مفاد آئین نامه معاملات شهرداری خواهد بود.
- (۱۶) سایر شروط و فرم های مورد نیاز اجرای کار از جمله فرم مشخصات پروژه ، شرح خدمات عمومی و تفصیلی ، برنامه زمان بندی کار ، فرم جداول جرائم ، نمونه دفترچه پیمان و سایر مشخصات فنی و اجرایی کار و کلاً هر آن چه که لازمه اطلاعات مورد نیاز پیمانکار جهت بررسی قبل از ارائه پیشنهاد باشد، منضم این دعوت نامه می باشد که می بایستی پیمانکار در موقع ارائه پیشنهاد مدنظر قرار داده و مهر و امضاء شده به همراه سایر اسناد در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید، بدیهی است پس از ارائه و تحویل پیشنهادات هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار نسبت به مدارک و موارد فوق مبنی بر جهل قابل قبول نمی باشد.
- (۱۷) پیمانکار تأیید می نماید که از کم و کیف معامله و مقتضیات محل انجام عملیات و شرایط مناقصه و محتویات دفترچه پیمان اطلاع کامل داشته و هیچ امر مجهولی باقی نمانده که بعداً مستند به جهل گردد.
- (۱۸) چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- (۱۹) کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی دراین مورد مردود می باشد.
- (۲۰) نشانی پیشنهاددهنده همان است که در بالای فراخوان مناقصه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می گردد.
- (۲۱) قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خود نویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته میشود و در سامانه ستاد ایران بارگذاری شود.
- (۲۲) هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- (۲۳) شهرداری حق تغییر ، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
- (۲۴) از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات ، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت ها باشد ، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادات را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.
- (۲۵) برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت در مناقصه او، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفردوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا ، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.
- (۲۶) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.
- (۲۷) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
- (۲۸) چنانچه مناقصه گرانی در سوابق اجرایی خویش ، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها) ، به ترتیب به مدت یک و سه سال از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر ، مناقصه گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشد.
- (۲۹) پیمانکار برنده ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی ایران شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ می باشد.
- (۳۰) کلیه شرکت ها ملزم به ثبت نام در سامانه مودیان (پورتال رسمی سازمان امور مالیاتی به آدرس Tax.gov.ir) می باشند.

مجاهد نظارات

شهردار بندر ماهشهر

اسناد مناقصه : ترمیم ، کاشت، حفظ و نگهداری ، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تفریحی - گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر مرحله اول خوانده شد، مورد قبول است. ۱۱

تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تفریحی - گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر
این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تفریحی - گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر
الف - بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.
ب - همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می شود.

ج - فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

- ۱) آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.
- ۲) ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- ۳) آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.
- ۴) نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.
- ۵) تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).
- ۶) مصوبه ۶۳۰۰۷/ت/۲۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد نحوه ارزشیابی و انتخاب پیمانکار
- ۷) سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: ترمیم ، کاشت، حفظ و نگهداری ، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تفریحی- گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر
امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه ، شرایط مناقصه ، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان ، مشخصات فنی عمومی ، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار ، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که :

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بـا مبلغ کـل پیشنهادی (بـه عـدد)..... ریـال (بـه حـروف)

.....ریال مطابق با جدول زیر انجام دهم.

شرح	قیمت پیشنهادی (ریال)
مبلغ ۱ سال جدول ۱ (گل کاری)	
مبلغ ۱ سال جدول ۴ (نیروی انسانی)	
مبلغ ۱ سال جدول ۵ (احداث ، ترمیم و کاشت)	
مبلغ ارزاق بابت دو وعده در ۱ سال (عید نوروز و عید فطر)	۲,۳۲۰,۰۰۰,۰۰۰
کسورات بابت دو وعده ارزاق در ۱ سال (عید نوروز و عید فطر)	
مبلغ پاداش نیمه اول سال (شش ماهه اول سال و روز کارگر)	۱,۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰
کسورات بابت پاداش نیمه اول سال (شش ماهه اول سال و روز کارگر)	
مبلغ پاداش نیمه دوم سال (شش ماهه دوم سال و روز ۲۲ بهمن)	۱,۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰
کسورات بابت پاداش نیمه دوم سال (شش ماهه دوم سال و روز ۲۲ بهمن)	
مبلغ آزمایش ادواری و سجل کیفری بابت ۱ سال	
مبلغ تهیه لباس فرم اداری و کفش برای نفرات حراست بانوان و کارشناس فضای سبز- دو دست در ۱ سال (هر شش ماه یک بار)	
مبلغ تهیه لباس کار (پیراهن و شلوار و کفش)- دو دست در ۱ سال (هر شش ماه یک بار) جهت نفرات حراست آقایان و متصدی خدمات اداری و دفتری، سرکارگر (۲۶ نفر)	
مبلغ تهیه کاپشن- یک دست (بابت نیمه دوم سال) جهت حراست آقایان (۲۲ نفر)	
مبلغ تهیه لباس کارگری و کفش- دو دست در ۱ سال (هر شش ماه یک بار) جهت نفرات تکنسین فنی، هرس کار، چمن زن و حاشیه زن، کارگر خدماتی فضای سبز، کارگر پاکبان (۲۸ نفر)	
تخلیه سبتیک سرویس های بهداشتی (۱۰۰ مورد)	
رفع گرفتگی سرویس های بهداشتی با الکتروفنر (۱۲ مورد)	
آب تصفیه (۲۴۰۰۰ لیتر)	
یخ (۲۴۰ قالب)	
تانکر ۱۰۰۰۰ لیتری جهت آبیگری مخازن غربی و شرقی پارک به میزان ۶۰ سرویس	
هزینه مربوط به اجرای امور فرهنگی ، برنامه های تبلیغاتی، دعوت سخنران، ستاد اقامه نماز، آموزش مذهبی و تهیه بکیج جهت برگزاری مناسبات در مسجد پارک (بابت یک سال)	۱,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل (ریال)	

۲- آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک مناقصه مطابق با جداول پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.

۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که:

الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۴- تأیید می نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد ، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ : نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده :

آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده :

اسناد مناقصه : ترمیم ، کاشت، حفظ و نگهداری ، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تفریحی- گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر مرحله اول خوانده شده، مورد قبول است. ۱۳

جدول شماره ۱- آنالیز گل کاری

* هر ردیف با لحاظ کردن کسورات در جدول درج و محاسبه گردد.

ردیف	شرح	تعداد	واحد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	تهیه و کاشت بنفشه ایرانی صندوقی f2	۵۷۵	مترمربع		
۲	تهیه و کاشت اطلسی ایرانی صندوقی f2	۸۴۲	مترمربع		
۳	تهیه و کاشت مینا آفریقایی گلدانی f2	۳۹	مترمربع		
۴	تهیه و کاشت کوکب کوهی زرد گلدانی f1	۱۲۴	مترمربع		
۵	تهیه و کاشت اطلسی ژاپنی گلدانی f1	۱۸۵	مترمربع		
۶	تهیه و کاشت شمعدانی گلدانی بذری هلندی f1	۷۳	مترمربع		
۷	تهیه و کاشت شب بو گلدانی f1	۷۲۹	مترمربع		
۸	تهیه و کاشت گازانیا گلدانی f1	۵۷۴	مترمربع		
۹	تهیه و کاشت ابری نقره ای	۱۵	مترمربع		
۱۰	تهیه و خرید کود کمپوست	۶,۳۱۲	کیلوگرم		
جمع کل بابت یک سال (ریال)					
توضیحات:					
* کاشت گل‌های فصلی توسط نیروی انسانی موجود در قرارداد انجام می گردد و قیمت های فوق الذکر فقط جهت تهیه گل می باشد و پیمانکار حق ادعای هیچ گونه هزینه اضافه ای را جهت کشت نخواهد داشت.					
** تعداد نشای گل در هر مترمربع بر اساس جدول نوع گل (صندوقی / گلدانی) و تعداد مورد نیاز در هر مترمربع در فصل مشخصات فنی عمومی و خصوصی در نظر گرفته شود.					

جدول ۲- برآورد حداقل وسایل ، ادوات باغبانی

ردیف	شرح وسایل مورد نیاز	تعداد/مقدار مورد نیاز	واحد	قیمت واحد ماهانه(ریال)	قیمت کل ماهانه(ریال)
۱	چمن زن موتوری بنزینی (هزینه استهلاک، بنزین و روغن)	۲	دستگاه		
۲	حاشیه زن بنزینی (هزینه استهلاک، بنزین و روغن)	۴	دستگاه		
۳	اره موتوری شاخه بر دسته بلند(هزینه استهلاک، بنزین و روغن)	۲	دستگاه		
۴	اره شمشاد زنی بنزینی (هزینه استهلاک، بنزین و روغن)	۴	دستگاه		
۵	اره بنزینی موتوری (هزینه استهلاک، بنزین و روغن)	۲	دستگاه		
۶	بیل نوک تیز و دسته بیل	۲۵	عدد		
۷	دسته بیل نوک تیز	۲۰	عدد		
۸	قیچی شاخه زنی	۸	عدد		
۹	قیچی هرس شمشاد زنی	۴	عدد		
۱۰	اره دستی	۱۰	عدد		
۱۱	زنجیر اره تلسکوبی	۲۴	عدد		
۱۲	کارواش جهت شستشوی آبنا	۱	دستگاه		
۱۳	بیل پارویی و دسته بیل	۱۵	عدد		
۱۴	دسته بیل پارویی	۱۰	عدد		
۱۵	کلنگ و دسته کلنگ	۳	عدد		
۱۶	فرغون	۱۰	عدد		
۱۷	گاری چهارچرخ	۴	عدد		
۱۸	بیلچه	۲۰	عدد		
۱۹	سم پاش فرغونی ۱۰۰ لیتری	۱	دستگاه		
۲۰	چکمه	۲۰	عدد		
۲۱	شیلنگ ۵۰ متری ۳/۴ اینچ	۴	رول		
۲۲	شیلنگ ۵۰ متری ۱ اینچ	۲	رول		
۲۳	سرشیلنگ	۸	عدد		
۲۴	سر آبپاش	۶	عدد		
۲۵	شن کش باغبانی فلزی	۸	عدد		
۲۶	شن کش پلاستیکی برگ جمع کن	۲۴	عدد		
۲۷	بادگیر بارانی	۱۰	عدد		
۲۸	دستکش کارگری	۶۷۲	عدد		
۲۹	دستکش پلاستیکی بلند	۴۸	عدد		
۳۰	ماسک فیلتردار	۶۱۲	عدد		
۳۱	عینک	۷۰	عدد		
۳۲	جارو فراشی پلاستیکی	۵۰	عدد		
۳۳	دسته جارو جنگلی	۵۰	عدد		
۳۴	پمپ کف کش ۳۲ متری فلوتردار ۳ اینچ و ۳ فاز	۲	دستگاه		
۳۵	چهارپایه فلزی به ارتفاع حداقل ۱،۵ متر	۴	عدد		
۳۶	پله کشویی ارتفاع ۱،۵ تا ۲ متر	۲	عدد		
۳۷	جارو برقی	۱	عدد		
۳۸	جلیقه شب نما	۶	عدد		
۳۹	سیم چین	۶	عدد		
۴۰	انبردست	۴	عدد		
۴۱	سیم لخت کن	۴	عدد		
۴۲	اهم متر	۴	عدد		
۴۳	فازمتر	۸	عدد		

۴۴	چراغ قوه	۱۰	عدد		
۴۵	پله دو طرفه ۳ متری	۱	عدد		
۴۶	دریل شارژی ۱۲ ولت	۱	عدد		
۴۷	موتور جوش ۲۲۰ آمپر	۱	عدد		
۴۸	برگ جمع کن دمنده مکنده	۱	عدد		
۴۹	مینی سنگ	۱	عدد		
۵۰	سنگ فرز بزرگ	۱	عدد		
۵۱	دریل بتن کن ۴ شیار دیواری	۱	عدد		
۵۲	دریل برقی ۱۳ mm	۱	عدد		
۵۳	چکش هیلتی ۷ کیلویی	۱	عدد		
۵۴	چکش هیلتی ۱۷ کیلویی	۱	عدد		
۵۵	پمپ روبین ۲ اینچ بنزینی (هزینه استهلاک، بنزین)	۲	عدد		
۵۶	موتور برق	۱	عدد		
جمع کل یک سال					
جمع کل بابت یک ماه					

جدول ۳- آنالیز حقوق و دستمزد

ردیف	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
ساعت اضافه کار	105	75	75	0	0	0	0	0
سمت	کارشناس	متصدی خدمات اداری و دفتری	متصدی خدمات اداری و دفتری	تکنسین فنی	تکنسین فنی	تکنسین فنی	تکنسین فنی	سرکارگر فضای سبز
گروه شغلی	14	8	8	8	8	8	8	6
مزد شغل ۱۴۰۴	4,437,574	4,261,612	3,816,213	4,233,238	4,293,691	4,293,603	4,234,294	4,261,612
پایه سنوات ۱۴۰۴	97,200	95,400	95,400	95,400	95,400	95,400	95,400	95,000
مزد مبنا ۱۴۰۴	4,534,774	4,357,012	3,911,613	4,328,638	4,389,091	4,389,003	4,329,694	4,356,612
مزد ماهیانه	138,310,612	132,888,871	119,304,210	132,023,452	133,867,270	133,864,595	132,055,660	132,876,671
حق اولاد	0	20,781,936	31,172,904	0	41,563,872	20,781,936	31,172,904	41,563,872
کمک هزینه مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000
عیدی	22,673,871	21,785,061	19,558,067	21,643,189	21,945,454	21,945,016	21,648,469	21,783,061
اضافه کاری	90,942,947	62,412,862	56,032,662	0	0	0	0	0
سنوات ۲,۵ روز	11,336,935	10,892,530	9,779,034	10,821,594	10,972,727	10,972,508	10,824,234	10,891,530
حق تاهل	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
ذخیره مرخصی	4,232,765	4,741,770	4,661,928	4,200,586	5,285,779	4,766,163	4,980,714	5,261,014
جمع قبل از کسورات	298,497,130	289,503,030	276,508,804	204,688,821	249,635,101	228,330,218	236,681,981	248,376,148
کسورات قانونی								
جمع کل								
ردیف	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
ساعت اضافه کار	0	0	0	0	0	0	0	0
سمت	سرکارگر فضای سبز	حراست	حراست	حراست	حراست	حراست	حراست	حراست
گروه شغلی	6	6	6	6	6	6	6	6
مزد شغل ۱۴۰۴	4,261,612	4,261,612	4,261,612	4,261,612	4,261,612	4,261,612	4,261,612	4,261,612
پایه سنوات ۱۴۰۴	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000
مزد مبنا ۱۴۰۴	4,356,612	4,356,612	4,356,612	4,356,612	4,356,612	4,356,612	4,356,612	4,356,612
مزد ماهیانه	132,876,671	132,876,671	132,876,671	132,876,671	132,876,671	132,876,671	132,876,671	132,876,671
حق اولاد	10,390,968	20,781,936	10,390,968	31,172,904	0	20,781,936	31,172,904	0
کمک هزینه مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000
عیدی	21,783,061	21,783,061	21,783,061	21,783,061	21,783,061	21,783,061	21,783,061	21,783,061
اضافه کاری	0	0	0	0	0	0	0	0
سنوات ۲,۵ روز	10,891,530	10,891,530	10,891,530	10,891,530	10,891,530	10,891,530	10,891,530	10,891,530
حق شیفت ۱۵٪	0	0	0	19,931,501	19,931,501	19,931,501	19,931,501	19,931,501
حق شیفت ۲۲,۵٪	0	29,897,251	0	0	0	0	0	0
حق تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000
ذخیره مرخصی	4,481,691	4,741,465	4,481,691	5,001,239	4,096,917	4,741,465	5,001,239	4,221,917
جمع قبل از کسورات	216,423,921	256,971,914	236,355,422	257,656,906	220,579,679	247,006,164	257,656,906	225,704,679
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴
------	----	----	----	----	----	----	----	----

اسناد مناقصه : ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تشریحی- گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر مرحله اول خوانده شده، مورد قبول است. ۱۷

0	0	0	0	0	0	0	0	ساعت اضافه کار
حراست	حراست	حراست	حراست	حراست	حراست	حراست	حراست	سمت
6	6	6	6	6	6	6	6	گروه شغلی
4,261,612	4,261,612	4,261,612	4,292,547	4,261,612	4,261,612	4,261,612	4,261,612	مزد شغل ۱۴۰۴
95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	پایه سنوات ۱۴۰۴
4,356,612	4,356,612	4,356,612	4,387,547	4,356,612	4,356,612	4,356,612	4,356,612	مزد مبنا ۱۴۰۴
132,876,671	132,876,671	132,876,671	133,820,187	132,876,671	132,876,671	132,876,671	132,876,671	مزد ماهیانه
10,390,968	10,390,968	20,781,936	20,781,936	31,172,904	10,390,968	20,781,936	20,781,936	حق اولاد
9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	کمک هزینه مسکن
22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار
21,783,061	21,783,061	21,783,061	21,937,736	21,783,061	21,783,061	21,783,061	21,783,061	عیدی
0	0	0	0	0	0	0	0	اضافه کاری
10,891,530	10,891,530	10,891,530	10,968,868	10,891,530	10,891,530	10,891,530	10,891,530	سنوات ۲,۵ روز
19,931,501	19,931,501	19,931,501	20,073,028	19,931,501	19,931,501	19,931,501	19,931,501	حق شیفت ۱۵٪
5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	حق تاهل
4,481,691	4,481,691	4,741,465	4,765,053	5,001,239	4,481,691	4,741,465	4,741,465	ذخیره مرخصی
236,355,422	236,355,422	247,006,164	248,346,808	257,656,906	236,355,422	247,006,164	247,006,164	جمع قبل از کسورات
								کسورات قانونی
								جمع کل
۲۲	۳۱	۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	ردیف
0	0	0	0	0	0	0	0	ساعت اضافه کار
حراست پارک بانوان	حراست	حراست	حراست	حراست	حراست	حراست	حراست	سمت
6	6	6	6	6	6	6	6	گروه شغلی
4,261,612	4,233,766	4,233,766	4,031,615	4,261,612	4,261,612	4,261,612	4,261,612	مزد شغل ۱۴۰۴
95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	پایه سنوات ۱۴۰۴
4,356,612	4,328,766	4,328,766	4,126,615	4,356,612	4,356,612	4,356,612	4,356,612	مزد مبنا ۱۴۰۴
132,876,671	132,027,356	132,027,356	125,861,758	132,876,671	132,876,671	132,876,671	132,876,671	مزد ماهیانه
10,390,968	41,563,872	0	0	0	20,781,936	20,781,936	0	حق اولاد
9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	کمک هزینه مسکن
22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار
21,783,061	21,643,829	21,643,829	20,633,075	21,783,061	21,783,061	21,783,061	21,783,061	عیدی
0	0	0	0	0	0	0	0	اضافه کاری
10,891,530	10,821,914	10,821,914	10,316,538	10,891,530	10,891,530	10,891,530	10,891,530	سنوات ۲,۵ روز
13,287,667	0	0	0	0	0	0	0	حق شیفت ۱۰٪
0	19,804,103	19,804,103	18,879,264	19,931,501	19,931,501	19,931,501	19,931,501	حق شیفت ۱۵٪
5,000,000	5,000,000	5,000,000	0	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000	حق تاهل
4,481,691	5,239,781	4,200,684	3,921,544	4,096,917	4,741,465	4,741,465	4,221,917	ذخیره مرخصی
229,711,588	267,100,855	224,497,886	210,612,178	220,579,679	247,006,164	247,006,164	225,704,679	جمع قبل از کسورات
								کسورات قانونی
								جمع کل

۴۰	۳۹	۳۸	۳۷	۳۶	۳۵	۳۴	۳۳	ردیف
----	----	----	----	----	----	----	----	------

0	0	0	0	0	0	0	0	ساعت اضافه کار
چمن زن و حاشیه زن	چمن زن و حاشیه زن	هرس کار	هرس کار	هرس کار	هرس کار	حراست پارک بانوان	حراست پارک بانوان	سمت
6	6	6	6	6	6	6	6	گروه شغلی
4,261,612	4,261,612	4,233,766	4,233,238	4,261,612	4,261,612	4,261,612	3,787,173	مزد شغل ۱۴۰۴
95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	پایه سنوات ۱۴۰۴
4,356,612	4,356,612	4,328,766	4,328,238	4,356,612	4,356,612	4,356,612	3,882,173	مزد مبنا ۱۴۰۴
132,876,671	132,876,671	132,027,356	132,011,252	132,876,671	132,876,671	132,876,671	118,406,290	مزد ماهیانه
0	20,781,936	10,390,968	20,781,936	20,781,936	41,563,872	0	10,390,968	حق اولاد
9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	کمک هزینه مسکن
22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار
21,783,061	21,783,061	21,643,829	21,641,189	21,783,061	21,783,061	21,783,061	19,410,867	عیدی
0	0	0	0	0	0	0	0	اضافه کاری
10,891,530	10,891,530	10,821,914	10,820,594	10,891,530	10,891,530	10,891,530	9,705,434	سنوات ۲,۵ روز
0	0	0	0	0	0	13,287,667	11,840,629	حق شیفت ۱۰٪
5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	0	5,000,000	حق تاهل
4,221,917	4,741,465	4,460,458	4,719,830	4,741,465	5,261,014	4,096,917	4,119,931	ذخیره مرخصی
205,773,179	227,074,663	215,344,525	225,974,801	227,074,663	248,376,148	213,935,846	209,874,119	جمع قبل از کسورات
								کسورات قانونی
								جمع کل
۴۸	۴۷	۴۶	۴۵	۴۴	۴۳	۴۲	۴۱	ردیف
0	0	0	0	0	0	0	0	ساعت اضافه کار
کارگر خدماتی فضای سبز	کارگر خدماتی فضای سبز	کارگر خدماتی فضای سبز	کارگر خدماتی فضای سبز	کارگر خدماتی فضای سبز	چمن زن و حاشیه زن	چمن زن و حاشیه زن	چمن زن و حاشیه زن	سمت
4	4	4	4	4	6	6	6	گروه شغلی
4,233,238	4,233,238	4,233,238	4,233,238	4,233,238	4,233,238	4,233,766	4,261,612	مزد شغل ۱۴۰۴
94,600	94,600	94,600	94,600	94,600	95,000	95,000	95,000	پایه سنوات ۱۴۰۴
4,327,838	4,327,838	4,327,838	4,327,838	4,327,838	4,328,238	4,328,766	4,356,612	مزد مبنا ۱۴۰۴
131,999,052	131,999,052	131,999,052	131,999,052	131,999,052	132,011,252	132,027,356	132,876,671	مزد ماهیانه
20,781,936	51,954,840	31,172,904	31,172,904	20,781,936	0	10,390,968	10,390,968	حق اولاد
9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	کمک هزینه مسکن
22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار
21,639,189	21,639,189	21,639,189	21,639,189	21,639,189	21,641,189	21,643,829	21,783,061	عیدی
0	0	0	0	0	0	0	0	اضافه کاری
10,819,594	10,819,594	10,819,594	10,819,594	10,819,594	10,820,594	10,821,914	10,891,530	سنوات ۲,۵ روز
5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	حق تاهل
4,719,525	5,498,847	4,979,299	4,979,299	4,719,525	4,200,281	4,460,458	4,481,691	ذخیره مرخصی
225,959,296	257,911,522	236,610,038	236,610,038	225,959,296	204,673,316	215,344,525	216,423,921	جمع قبل از کسورات
								کسورات قانونی
								جمع کل

۵۶	۵۵	۵۴	۵۳	۵۲	۵۱	۵۰	۴۹	ردیف
0	0	0	0	0	0	0	0	ساعت اضافه کار
کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر	کارگر خدماتی	کارگر	سمت

اسناد مناقصه : ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تشریحی - گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر مرحله اول خوانده شده، مورد قبول است. ۱۹

گروه شغلی	خدماتی فضای سبز	فضای سبز	خدماتی فضای سبز	خدماتی فضای سبز	پاکبان	پاکبان	پاکبان	پاکبان
گروه شغلی	4	4	4	4	4	4	4	4
مزد شغل ۱۴۰۴	4,233,238	4,233,238	4,233,238	3,761,763	4,233,238	4,233,238	4,233,238	4,233,238
پایه سنوات ۱۴۰۴	94,600	94,600	94,600	0	94,600	94,600	94,600	94,600
مزد مبنا ۱۴۰۴	4,327,838	4,327,838	4,327,838	3,761,763	4,327,838	4,327,838	4,327,838	4,327,838
مزد ماهیانه	131,999,052	131,999,052	131,999,052	114,733,785	131,999,052	131,999,052	131,999,052	131,999,052
حق اولاد	31,172,904	31,172,904	10,390,968	31,172,904	0	10,390,968	10,390,968	20,781,936
کمک هزینه مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000
عیدی	21,639,189	21,639,189	21,639,189	18,808,817	21,639,189	21,639,189	21,639,189	21,639,189
اضافه کاری	0	0	0	0	0	0	0	0
سنوات ۲.۵ روز	10,819,594	10,819,594	10,819,594	9,404,409	10,819,594	10,819,594	10,819,594	10,819,594
حق تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
ذخیره مرخصی	4,979,299	4,979,299	4,459,750	4,547,667	4,199,976	4,459,750	4,074,976	4,719,525
جمع قبل از کسورات	236,610,038	215,308,554	214,667,582	204,657,811	215,308,554	199,532,811	225,959,296	204,657,811
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	۵۷	۵۸
ساعت اضافه کار	0	0
سمت	کارگر پاکبان	کارگر پاکبان
گروه شغلی	4	4
مزد شغل ۱۴۰۴	4,233,238	4,233,238
پایه سنوات ۱۴۰۴	94,600	94,600
مزد مبنا ۱۴۰۴	4,327,838	4,327,838
مزد ماهیانه	131,999,052	131,999,052
حق اولاد	31,172,904	0
کمک هزینه مسکن	9,000,000	9,000,000
کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار	22,000,000	22,000,000
عیدی	21,639,189	21,639,189
اضافه کاری	0	0
سنوات ۲.۵ روز	10,819,594	10,819,594
حق تاهل	5,000,000	0
ذخیره مرخصی	4,979,299	4,074,976
جمع قبل از کسورات	236,610,038	199,532,811
کسورات قانونی		
جمع کل		

جدول شماره ۴ - نیروی انسانی (تعداد نفرات : ۵۸ نفر)

* هر ردیف با لحاظ کردن کسورات در جدول درج و محاسبه گردد./ تکمیل جدول آنالیز نیروی انسانی الزامی است.

** در خصوص ردیف های موتور سیکلت سه چرخه و تراکتور بیل دار صرف نظر از اینکه قیمت پیشنهادی پیمانکار با ضریب افزایشی یا کاهشی باشد، پیمانکار مجاز نمی باشد.

پرداخت به دستگاه را کمتر از قیمت پیشنهادی کارفرما اجرا نماید.

اسناد مناقصه : ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تشریحی- گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر مرحله اول خوانده شده، مورد قبول است. ۴۰

(قیمت ماهانه واحد تراکتور بیل دار ۳۱۴،۵۹۶،۵۸۱ ریال / قیمت ماهانه واحد موتور سیکلت سه چرخه ۱۹۲،۰۰۰،۰۰۰ ریال)

تعداد نفرات: ۵۸

تعداد نفرات :۵۸					
ردیف	شرح	تعداد	واحد	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل ماهیانه (ریال)
۱	کارشناس	۱	نفر		
۲	متصدی خدمات اداری و دفتری	۲	نفر		
۳	تکنسین فنی	۴	نفر		
۴	سرکارگر فضای سبز	۲	نفر		
۵	حراست حق شیفت ۲۲,۵٪	۱	نفر		
۶	حراست حق شیفت ۱۵٪	۲۱	نفر		
۷	حراست پارک بانوان حق شیفت ۱۰٪	۳	نفر		
۸	هرس کار	۴	نفر		
۹	چمن زن و حاشیه زن	۵	نفر		
۱۰	کارگر خدماتی فضای سبز	۹	نفر		
۱۱	کارگر پاکبان	۶	نفر		
۱۲	موتور سیکلت سه چرخه (ظرفیت بار ۰,۵ تن) با راننده با لحاظ کسورات	۱	دستگاه		
۱۳	تراکتور بیل دار (کفی با ظرفیت ۵ تن) با راننده با لحاظ کسورات	۱	دستگاه		
۱۴	موتور هوندا بدون راننده با لحاظ کسورات	۱	دستگاه		
۱۵	خرید مایع دستشویی جهت سرویس های بهداشتی	۱۰۰	لیتر		
۱۶	خرید مواد ضدعفونی کننده (افروز ۵۰۰ میلی لیتر) جهت سرویس های بهداشتی	۱۵	عدد		
۱۷	خرید جوهر نمک جهت سرویس های بهداشتی	۱۵	لیتر		
۱۸	خرید خوشبو کننده هوا جهت مساجد و نمازخانه ها	۲	عدد		
۱۹	کیسه زباله	۳۰۰	کیلوگرم		
۲۰	تامین کلیه وسایل و ادوات و ابزارهای باغبانی وفق جدول ۲ برآورد حداقل وسایل و ادوات باغبانی				
۲۱	اقلام فاکتوری طبق نظر و تایید کارفرما				
۲۲	مزایای کمک معیشتی بعلاوه کسورات : ۱۵ ساعت اضافه کار ثابت جهت تکنسین فنی، سرکارگر فضای سبز، حراست حق شیفت ۱۵٪، حراست حق شیفت ۲۲,۵٪، حراست پارک بانوان حق شیفت ۱۰٪، هرس کار، چمن زن و حاشیه زن ، کارگر خدماتی فضای سبز، کارگر پاکبان				
۲۳	اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری و جمعه کاری) بعلاوه کسورات : ۳۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت تکنسین فنی، سرکارگر فضای سبز، ۵۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت حراست حق شیفت ۱۵٪، حراست حق شیفت ۲۲,۵٪، حراست پارک بانوان حق شیفت ۱۰٪ و ۱۵ ساعت اضافه کار متغیر جهت هرس کار، چمن زن و حاشیه زن ، کارگر خدماتی فضای سبز، کارگر پاکبان				
۲۴	بیمه تکمیلی پرسنل (بابت ۵۸ نفر) بابت هر ماه				
۲۵	سود پیمانکار (ریال)				
	قیمت پیشنهادی یک ماه شمسی (ریال)				
	قیمت پیشنهادی یک سال شمسی (ریال)				

جدول ۵ (احداث، ترمیم و کاشت)

اسناد مناقصه: ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تشریحی - گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر مرحله اول خوانده شده، مورد قبول است. ۲۱

ردیف	شرح آیتم	مقدار	واحد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	تهیه متریال و ساخت منهول ۱۵۰*۱۵۰ سانتیمتر به همراه دال بتنی	۱۰	عدد		
۲	تهیه و اجرای جدول سمnt پلاست با طرح و رنگ مدنظر کارفرما به همراه بندکشی و ساخت ماهیچه	۱۳۵	مترمربع		
۳	خرید چمن بذری از نوع برموداگراس	۲۵۰	کیلوگرم		
۴	بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن، به قطر ۶۳ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۰،۷۵ متر.	۵۰۰	متر طول		
۵	بارگیری، حمل، باراندازی لوله ها، حفاری، تسطیح کف ترانشه، شیب بندی، لوله گذاری، آب بند نمودن لوله و برگشت خاک و تسطیح خاک روی لوله های پلی اتیلن فاضلابی به قطر ۲۰۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۲ متر (لوله کاروگیت)	۱۰۰	متر طول		
۶	اجرای زهکشهای زیرزمینی با لوله خرطومی مشبک یا مشابه تا قطر ۲۰۰ میلیمتر، با ترانشه به عرض تا ۶۰ سانتیمتر و عمق تا ۲ متر	۱،۰۰۰	متر طول		
جمع کل (ریال)					

نمونه فرم بیمه نامه کارها

مربوط به مناقصه: ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تفریحی - گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه وماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام ونام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

«تعهد نامه»

شرکت
تأیید شده به شماره
تعهد می نمایم در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران مصوب جلسه مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ هیأت وزیران (شماره ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ هـ) برای ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تفریحی- گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم. همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم. شهرداری اختیار دارد در صورت عدم انجام هریک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز

شرکت برای اسناد تعهدآور

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز

شرکت برای اسناد تعهدآور

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کار برگ شماره یک)

نام متقاضی

اسناد مناقصه : ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تفریحی- گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر مرحله اول خوانده شد، مورد قبول است. ۴۴

نظر به اینکه	با شناسه حقیقی / حقوقی	به نشانی :	کد پستی
مایل است در ارجاع کار/مناقصه / مزایده			
موضوع ارجاع کار		شرکت نماید.	
نام ضامن	از	نام متقاضی	در مقابل
نام کارفرما/ذینفع		نام کارفرما/ذینفع	برابر مبلغ
چنانچه		نام کارفرما/ذینفع	به
نام ضامن		اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار	
در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشاراًلیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا			
میزان	ریال هرمبلغی را که	نام کارفرما/ذینفع	مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی
نام کارفرما/ذینفع		نام کارفرما/ذینفع	
بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا			
نام کارفرما/ذینفع		حواله	
کرد		بپردازد.	
مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز			
سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد		معتبر می باشد.	
این مدت بنا به درخواست کتبی		نام کارفرما/ذینفع	
برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که		نام ضامن	
نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا		نام متقاضی	
موجب این تمدید را فراهم نسازد و		نام ضامن	
تمدید ننماید ،		نام ضامن	
متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد		نام کارفرما/ذینفع	
پرداخت کند.		نام کارفرما/ذینفع	
چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی		نام کارفرما/ذینفع	
اعتبار ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.		مطالبه نشود ، ضمانت نامه در سر رسید ، خود به خود باطل و از درجه	
در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط			
ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.			

فصل دوم نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره ۴۰/ش مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰ و آگهی مناقصه مرحله اول به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۴ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی مجاهد نظارت (شهردار بندر ماهشهر) به نشانی کوی انقلاب - فاز ۳ - ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۰۶۱۵۲۳۳۹۱۱۴-۱۶ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع: ترمیم، کاشت، حفظ و نگهداری، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تفریحی - گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر به مساحت تقریبی ۱۵۰۰۰۰ مترمربع

شرح مختصری از پروژه:

- (۱) تجهیز کارگاه مطابق جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات باغبانی (درج شده در ردیف ۲۰ جدول شماره ۴- نیروی انسانی)
- (۲) آبیاری فضای سبز پارک با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت، سیستم آبیاری قطره ای، آبیاش های ثابت و نیمه متحرک.
- (۳) مرتفع نمودن هرگونه نقص در سیستم آبیاری در هنگام مواجهه با خرابی آبیاش ها، شیرخودکارها، هانترها و خرابی و پارگی شیلنگ ها و یا نقص قطره چکان ها.
- (۴) کنترل مستمر مسیر کانال ها و جوی های آبرسانی در پارک و پاکسازی آن ها از هرگونه نخاله، زباله و یا علف های هرز.
- (۵) ترمیم تشک های آبخور درختان و درختچه ها و نهادهای آبرسانی در طول مدت آبیاری به منظور جلوگیری از هرزروی آب.
- (۶) سم پاشی علیه آفات درختان، چمن، درختچه ها، گیاهان پوششی، گلکاری ها با رعایت کامل اصول ایمنی در شب به هنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد و پس از دریافت دستور از دستگاه نظارت.
- (۷) تغذیه گیاهی و کوددهی درختان و درختچه های زینتی، چمن، گیاهان پوششی، گلکاری ها پس از دریافت ابلاغیه از جانب دستگاه نظارت با استفاده از کود مناسب و بکارگیری دستورالعمل کارخانه سازنده.
- (۸) وجین علف های هرز اطراف درختان بالغ و کهنسال و همچنین علف های داخل شاخه های درختان جوان و درختچه ها- بوته ها و پرچین ها با هدف پاکسازی از وجود هرگونه رویش علف نابجا و مزاحم به صورت مستمر.
- (۹) پوشش کلیه درختان کشت جدید با برگ نخل و یا گونی کفنی به منظور جلوگیری از تلف شدن درختان با فرارسیدن فصل گرما.
- (۱۰) سرزنی درختان به جهت جلوگیری از رشد بی رویه و ایجاد خطرات احتمالی با استفاده از ماشین آلات لازم (میزان و مقدار و زمان انجام کار را دستگاه نظارت تعیین می - کند).
- (۱۱) هرس کاری سبک درختان در صورت نیاز و با توجه به شرایط آب و هوایی و رشد هر درخت، به صورت ماهیانه.
- (۱۲) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه ضایعات حاصل از انجام کار در محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت، پس از هر بار هرس در هر روز کاری.
- (۱۳) بازکاشت درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده جهت کشت مطابق با نظر کارفرما (مشروط به اینکه که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد).
- (۱۴) استفاده از قیم های چوبی (چهار تراش) ۲×۲ سانتی متری با ارتفاع ۱/۵ متر در کنار درختان و درختچه ها پس از کشت نهال.
- (۱۵) کاشت نهال با استفاده از گونه های سازگار با منطقه و متناسب با نوع، اندازه و کیفیت مورد تأیید دستگاه نظارت پس از دریافت ابلاغیه و دستورالعمل دستگاه نظارت.
- (۱۶) جمع آوری روزانه برگ های خزان یافته و سایر زوائد گیاهی از پارک.
- (۱۷) حذف علف های هرز رویش یافته در گلکاری و گیاهان پوششی بصورت مستمر.
- (۱۸) جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زائد برجای مانده از وجین و واکاری، پس از پایان عملیات روزانه.
- (۱۹) هرس درختان و درختچه های پارک مطابق با شکل، نوع، ارتفاع و فرم تعیین شده توسط دستگاه نظارت.
- (۲۰) آبیاری چمن ها در مناطقی که سیستم آبیاری مکانیزه اجرا نشده است با استفاده از سرآبیایی که دارای منافذ ریز باشد، به گونه ای که آب به صورت یووری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود.
- (۲۱) آبیاری چمن ها به طور روزانه و به میزان مناسب با درجه حرارت هوا به طوری که هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود.
- (۲۲) چمن زنی مرتب و متناسب با میزان رشد چمن ها به طوری که همیشه ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حد ۴ تا ۵ سانتی متر نگه داشته شده و از به بذر نشست چمن جلوگیری به عمل آید.
- (۲۳) کوتاه نمودن چمن حاشیه قطعات چمن کاری شده و یا تأسیسات مجاور با استفاده از حاشیه زن های موتوری.
- (۲۴) کودپاشی چمن در فصل سرد سال روی چمن خشک و انجام آبیاری بلافاصله پس از کود دهی.
- (۲۵) پوشش سطح چمن با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرنده شده و کود دامی پوسیده (ضخامت ۳ سانتی متر)، به منظور تقویت و رشد چمن و پرکردن ناهمواری های سطح چمن و جلوگیری از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن، پس از ابلاغ کارفرما.
- (۲۶) اجرای عملیات وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بصورت مستمر و قبل از به گل نشستن و بذر دهی.
- (۲۷) واکاری قسمت هایی از چمن که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند با استفاده از چمن مرغوب و عاری از علف های هرز.
- (۲۸) اقدام در خصوص کشت جدید، واکاری، لکه گیری چمن پس از دریافت دستور کتبی از کارفرما و مطابق مشخصات فنی کاشت چمن.
- (۲۹) اجرای کلیه عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی، رگلاژ، غلطک زنی و سایر عملیات آماده سازی بستر به منظور کشت جدید چمن.
- (۳۰) کوددهی و تقویت چمن با استفاده از کودهای اوره، کودهای ماکرو و میکروالمنت، سولفات آمونیوم، کود کمپوست، NPK پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما.
- (۳۱) آبیاری مستمر و روزانه گلکاری و گیاهان پوششی.

- ۳۲) آماده سازی بستر کاشت گل و گیاه پوششی شامل: پابیل نمودن بستر، خرد کردن کلوخه ها و شن کش نمودن بستر و تخلیه نخاله ها و سنگریزه ها، اضافه نمودن ماسه بادی و کود حیوانی.
- ۳۳) واکاری نشاهای از بین رفته با استفاده از نشاهای سالم و مرغوب مشابه و پس از دریافت ابلایغه از دستگاه نظارت.
- ۳۴) بارگیری و حمل و باراندازی تمامی نهاده های مصرفی تامین شده توسط کارفرما، از محل انبار به محل مصرف.
- ۳۵) نظافت، پاکسازی و تخلیه سطل های زباله موجود در محدوده تحت پیمان بصورت روزانه.
- ۳۶) شوره برداری، خاکبرداری، نخاله برداری، خاک ریزی، کودپاشی، آبشویی، چمن کاری، کاشت نهال، لوله کشی، زهکشی و ساخت منهول پس از دریافت ابلایغه از کارفرما.
- ۳۷) تأمین سوخت، راننده و وسایل یدکی کلیه ماشین آلات بصورت روزانه.
- ۳۸) تأمین یخ و آب تصفیه جهت کارگران و مراجعین و بازدیدکنندگان بصورت روزانه.
- ۳۹) با توجه به اینکه فصل احداث قرارداد بر اساس فهرست بهای سال ۱۴۰۴ تنظیم گردیده و هزینه نیروی انسانی در آیتم های منضم به پیمان دیده شده است، پیمانکار حق استفاده از نیروی انسانی موجود در قرارداد را نداشته و می بایست جهت انجام عملیات مورد درخواست، از کارگران فصلی و روزمزد استفاده نماید و این شهرداری هیچ گونه تعهدی در قبال نیروهای مذکور از قبیل بکارگیری، استخدام و ... ندارد.
- ۴۰) در صورت استفاده از نیروهای انسانی قرارداد جهت انجام عملیات احداث در خارج از تایم کاری ردیف اضافه کاری در این راستا تایید نخواهد گردید و پیمانکار موظف است در فصل احداث و توسعه فضای سبز کلیه مبالغ مربوط به کارگران فصلی و روزمزد و یا استفاده از نیروی انسانی قرارداد فی مابین در تایم خارج از تایم کاری قرارداد را لحاظ نماید. با توجه به اینکه در برآورد اولیه فصل احداث، از آیتم های فهرست بها استفاده است کارفرما این مبالغ را در نظر داشته و لحاظ نموده است.
- ۴۱) جمع آوری زباله ها به صورت روزانه و کیسه گیری لازم جهت گذاشتن در محل مناسب برای بارگیری و حمل به خارج از محدوده شهر.
- ۴۲) بارگیری و حمل کلیه ضایعات باغی و نخاله ها به خارج از محدوده شهر و تخلیه در محلی که دستگاه نظارت مشخص می نماید.
- ۴۳) جارو کشی و پاکسازی معابر فضای سبز و پارک و جمع آوری و انتقال ضایعات حاصله به محل تعیین شده توسط کارفرما.
- ۴۴) حفاظت و حراست و نگهداری از تمامی فضای سبز، تاسیسات برقی، مکانیکی، سیستم های آبیاری و زهکشی، سرویس های بهداشتی، آلاچیق ها، باربکیوها، ست های بازی و ورزشی، مسجد، آبنماها، المان ها، تابلو پارک، سطل های زباله، میلمان واقع در پارک بصورت ۲۴ ساعته
- ۴۵) انجام کلیه کارهای برقی، رنگ آمیزی، تعمیرات و جوشکاری سطل های زباله، ست های ورزشی، نیمکت، پایه روشنایی، لوله کشی، تجهیز سرویس بهداشتی و نصب شیرآلات و جامایع، تعویض لامپ های سوخته سرویس های بهداشتی مسجد
- ۴۶) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها، منهول ها و مسیرهای زهکش پارک.
- ۴۷) نظافت روزانه معابر اصلی و فرعی پارک، شستشو و پاکسازی پیاده روها و حاشیه معابر، شستشوی مخازن زباله، نظافت تابلو ها و آلاچیق ها، نظافت نیمکت ها، نظافت و پاکسازی تابلوهای تبلیغاتی و ... نظافت کلیه آبخوری ها و تمیز بودن فاضلاب آن ها.
- ۴۸) نظافت روزانه مسجد شامل محوطه داخلی، سرویس های بهداشتی، وضوخانه، تمیز کاری شیشه ها و ...
- ۴۹) برگروبی اطراف طوقه درختان و چمن و پیاده روها بصورت روزانه.
- ۵۰) جمع آوری پسماندهای مراکز تجاری بصورت روزانه
- ۵۱) جلوگیری از هر گونه عملیات عمرانی و تغییر سازه های موجود در پارک توسط مستاجرین و افراد متفرقه
- ۵۲) هماهنگ کردن نیروها و گماشتن نیروها در خارج از تایم در محل های مورد نظر کارفرما در ایام خاص نظیر نوروز و برگزاری مناسبات و ...
- ۵۳) جلوگیری از ورود و خروج وسایل و تجهیزات به مجموعه توسط مستاجرین یا افراد متفرقه
- ۵۴) جلوگیری از ورود کلیه وسایل نقلیه (خودرو و موتورسیکلت) به داخل پارک
- ۵۵) پخش اذان هماهنگ با اوقات شرعی همان روز زیر نظر واحد فرهنگی اجتماعی شهرداری بندر ماهشهر
- ۵۶) ارائه گزارش آبی به دستگاه نظارت در خصوص هر گونه حوادث قهری، حقوقی، کیفری در همان ساعت رخداد
- ۵۷) تأمین تانکر در مواقع قطع آب خام جهت آبیگری مخزن غربی و شرقی پارک
- ۵۸) تعویض پروژکتورهای مجموعه در ارتفاع تا ۳ متر تحت نظارت و مدیریت واحد تاسیسات شهرداری
- ۵۹) خاموش و روشن نمودن آبنما طبق ساعات مشخص اعلام شده توسط دستگاه نظارت
- ۶۰) شستشوی ماهانه آبنما با استفاده از جت واش و لجن رویی و جرم زدایی ماهانه آبنما
- ۶۱) رفع مشکل تابلوبرق ها و اتاقت برق تحت نظارت و مدیریت واحد تاسیسات شهرداری
- ۶۲) سرویس کلیه پمپ های سرویس بهداشتی و فضای سبز پارک برای یک بار در سال
- ۶۳) سرویس کلیه پمپ های آبنمای پارک هر سه ماه یک بار
- ۶۴) تخلیه سپتیک ها و رفع گرفتگی سپتیک ها در مواقع نیاز
- ۶۵) جایگزینی ست های ورزشی، سطل زباله، باربکیوها، تابلو پارک، المان ها، ست های بازی، نیمکت ها و تمامی میلمان شهری تحویل داده شده در صورت سرقت یا تخریب
- ۶۶) برچیدن کارگاه

توضیحات:

- ۱) پاکسازی محل اجرای پروژه از نخاله و مواد حاصل از انجام کار و بارگیری و حمل آن ها به خارج از محدوده شهر به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲) پیمانکار مجاز نمی باشد از فضاهای خالی موجود در پارک هر گونه استفاده و بهره برداری شخصی نماید.

- (۳) جهت حفاری مرتبط با انجام کارهای موجود در قرارداد پیمانکار موظف است ابتدا طی مراحل قانونی از سوی مراجع ذیصلاح و ادارات مربوطه مجوزهای لازم را دریافت نموده و سپس اقدام به حفاری نماید.
- (۴) پس از تحویل موقت پروژه، کلیه تاسیسات برقی، مکانیکی، سیستم های آبیاری و زهکشی، سرویس های بهداشتی، آلاچیق ها، ست های بازی و ورزشی، مسجد، آبنماها، المان ها، تابلو پارک ها، سطل های زباله، مبلمان واقع در فضای سبز و معابر پارک طی صورتجلسه ای با حضور ناظر پروژه و نماینده پیمانکار تحویل پیمانکار خواهد شد. بدیهی است حفظ، نگهداری و حراست از این آیتم ها بر عهده پیمانکار بوده و در صورت سرقت یا تخریب و هر نوع خسارت، پیمانکار موظف به جبران خسارت است و در صورت عدم جایگزینی و تعمیر مشمول جریمه طبق اعلام نظر واحد تأسیسات خواهد شد.
- (۵) به طور کلی ساعت و زمان اجرای عملیات موضوع پیمان طبق برنامه ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت و از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب و روز برای ساکنین و مؤسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.
- (۶) پیمانکار حق اخذ وجه از شهروندان تحت هر عنوانی، اعم از ورودی به پارک، استفاده از خدمات عمومی در محوطه پارک شامل: فضای بازی کودکان، سرویس های بهداشتی و ... را ندارد.
- (۷) کارفرما حق دارد نسبت به انجام اموری مانند نصب دکل، احداث آبنما، احداث شهربازی، بازسازی، جابجایی و ... اقدام نماید. در این خصوص به پیمانکار اطلاع رسانی خواهد شد. فلذا پیمانکار حق هر گونه مداخله یا اعتراضی را از خود سلب می نماید.
- (۸) قراردادهای مستاجرین مجموعه به پیمانکار اعلام می گردد. هر گونه ورود و خروج وسایل و تجهیزات به مجموعه پارک توسط مستاجرین می بایست توسط عوامل پیمانکار (حراست) رصد گردد. بدیهی است چنانچه اموال تحویلی به مستاجرین دچار خسارت گردد و یا به سرقت رود، علاوه بر مستاجر مربوطه، پیمانکار نیز در این خصوص بایستی پاسخگو باشد و مکلف به جبران خسارت وارده به هر نحو که کارفرما اعلام نماید می باشد.
- (۹) در صورت بروز سرقت هر یک از اموال تحویلی به پیمانکار، ایشان موظف به جایگزینی طبق نظر کارفرما می باشد.
- (۱۰) کارفرما در خصوص واحدهای تجاری موجود در پارک از جمله مغازه های جنوب غرب به مساحت ۱۴۴ مترمربع، پیست اسکیت به مساحت ۳۴۳۱ مترمربع، زمین پینت بال (در حد زیر سازی) به مساحت ۳۳۹۸ مترمربع، سوپر مارکت شمال پیست ۲۰۰ به مساحت ۱۰۵ مترمربع، فست فود مرکزی به مساحت ۱۸۲ متر مربع، فست فود کنار دریاچه به مساحت ۵۰ مترمربع، فست فود پارک بانوان به مساحت ۲۴۵ متر مربع، مرکز مشاوره به مساحت ۸۱۳ مترمربع، موزه زیست به مساحت ۵۹۹ مترمربع، پارکینگ به مساحت ۶۰۰۰ مترمربع، رستوران و کافی شاپ، دکل مخابراتی و نمایشگر شهری اختیار تام داشته و رأساً جهت اجاره این آیتم ها اقدام خواهد نمود. بدیهی است پیمانکار مجاز به هیچ گونه دخل و تصرفی در خصوص استفاده و اجاره واحد های تجاری نخواهد بود.
- (۱۱) پیمانکار موظف به جمع آوری پسماندهای مراکز تجاری می باشد و از این بابت هزینه جداگانه ای پرداخت نمی گردد.
- (۱۲) کارفرما در خصوص استفاده از نمایشگر شهری اختیار تام داشته و پیمانکار مجاز به هیچ گونه دخل و تصرفی در خصوص استفاده و یا درج تبلیغات و هر گونه پیام محیطی نخواهد بود.
- (۱۳) پیمانکار مجاز به هیچ گونه تبلیغات محیطی در سطح پارک نبوده و در صورت مشاهده برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.
- (۱۴) پیمانکار تحت هیچ عنوانی اجازه خدمت رسانی به املاک تجاری مجموعه، توسط کارکنان بخش های حراست و حفظ و نگهداری، جز آنچه در تعهدات وی درج گردیده است را ندارد.
- (۱۵) پیمانکار موظف است از هر گونه عملیات عمرانی و تغییرات سازه ها توسط مستاجرین یا افراد متفرقه (صرف نظر از حجم و نوع کار) بدون مجوز کتبی کارفرما جلوگیری به عمل آورده و مراتب را در اسرع وقت به اطلاع کارفرما برساند. در صورت بروز چنین مواردی تشخیص کارفرما نافذ بوده و خسارت مربوطه از ایشان کسر می گردد. پیمانکار حق هر گونه اعتراض در خصوص محاسبه میزان خسارت احتمالی را از خود سلب می نماید.
- (۱۶) در خصوص پارک بانوان جهت تایم روز سه نفر نیروی حراست زن (دو نفر شیفت صبح و عصر و یک نفر شیفت گردان) به کار گماشته گردند.
- (۱۷) در صورت لزوم انجام عملیات آبیاری، هرس، چمن زنی، شستشوی سرویس های بهداشتی و هر گونه عملیات تاسیساتی، تعمیرات و نظافت در پارک بانوان در طول روز، بایستی در بازه زمانی ۱۰ صبح لغایت ۱۳ بعد از ظهر با هماهنگی حراست بانوان و با اطلاع رسانی از طریق بئر به شهروندان اقدام لازم صورت پذیرد.
- (۱۸) مدیریت و کارکنان قسمت بانوان پارک، تماماً از بانوان می باشند و در زمان استفاده شهروندان از مجموعه به هیچ عنوان آقایان مجوز ورود به پارک را نداشته و در صورت مشاهده برخورد قانونی با پیمانکار صورت خواهد گرفت.
- (۱۹) پیمانکار موظف است تدابیر لازم جهت جلوگیری از ورود وسایل نقلیه از جمله خودرو و موتور سیکلت به داخل پارک اتخاذ نماید و اقدامات لازم را به عمل آورد.
- (۲۰) پیمانکار مسئولیت حقوقی کلیه حوادث ناشی از کار برای کارکنان خود و نیز هرگونه حادثه برای شهروندان را بر عهده خواهد داشت و پاسخگویی و جبران خسارت در این موارد در کلیه مراجع قضایی به عهده پیمانکار است و پیمانکار با علم و اطلاع کافی ضمن اسقاط کافه خیارات، حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.
- (۲۱) تمامی فضای سبز، سیستم روشنایی، پیاده روها، آبنما ها، سیستم صوتی، اتاق تاسیسات، ایستگاه پمپاژ، نورپردازی، تاسیسات برقی و مکانیکی، المان دانش، آلاچیق ها، مسجد، سرویس های بهداشتی، زمین بدمینتون و تنیس، ورزش فکری، پیست دوچرخه سواری، فضای بازی کودکان، دریاچه مصنوعی، فضای خانوادگی، وسایل شهربازی، چرخ و فلک، فضای آبی، منظرگاه، دریاچه، استخر پشت رستوران، آبشار سنگی، ایستگاه دوچرخه، پارک بانوان بصورت صحیح و سالم تحویل پیمانکار شده و مسئولیت نظافت، حفظ و نگهداری به عهده پیمانکار است.
- (۲۲) ساختمان اداری با تمامی تجهیزات موجود، در اختیار کارفرما و دستگاه نظارت بوده و پیمانکار و عوامل ایشان مجاز به استفاده از ساختمان اداری نمی باشند.
- (۲۳) در صورت نیاز به انجام کارهای گروهی پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت کارگران را به محل مورد نظر منتقل نماید.
- (۲۴) پیمانکار موظف است پس از انجام عملیات هرس کاری، نظافت و رنگ آمیزی و کلیه فعالیت های خدماتی در پارک نسبت به جمع آوری و جارو کشی و پاکسازی کامل محیط از ضایعات حاصله قبل از پایان وقت کاری همان روز اقدام و ضایعات را به بیرون از پارک منتقل نماید، در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.

- ۲۵) حفظ و نگهداری و نظافت مستمر سرویس های بهداشتی (شامل : نظافت و ضد عفونی روزانه ، تعمیرلوله ها و شیشه های شکسته ، تعویض شیرآلات ، تهیه صابون مایع ، جرمگیر ، مواد ضد عفونی کننده و تخلیه سبتیک سرویس های بهداشتی) واقع در محدوده پارک و فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد که هزینه آن در ردیف های مربوطه در جدول نیروی انسانی پرداخت می شود. در رابطه با تهیه شیرآلات و شیشه جهت سرویس های بهداشتی هزینه مربوطه در صورتیکه قصور از جانب پیمانکار نباشد در قالب ردیف اقلام فاکتوری پرداخت می گردد.
- ۲۶) حفظ و نگهداری و نظافت مستمر مسجد واقع در پارک بر عهده پیمانکار می باشد. نظافت و جارو کشی بایستی توسط عوامل پیمانکار بصورت روزانه انجام گردد. تعویض لامپ ها، شیر آلات به عهده پیمانکار است و هزینه مربوطه در قالب اقلام فاکتوری پرداخت می گردد.
- ۲۷) در رابطه با حفظ و نگهداری از مسجد تامین مواد خوشبو کننده به عهده پیمانکار می باشد و هزینه مربوطه در قالب ردیف ۱۸ جدول نیروی انسانی پرداخت می گردد.
- ۲۸) در صورت بروز سرقت هر یک از اموال تحویلی که توسط واحد زیباسازی شهرداری در مجموعه نصب گردیده اند (نیمکت، آلاچیق ، المان ها، تابلو پارک ها، سطل زباله، ست های ورزشی، ست بازی و ...) ، پیمانکار موظف به جایگزینی طبق نظر کارفرما می باشد. در صورتیکه پیمانکار ظرف مدت پانزده روز کاری در این خصوص اقدام ننماید کارفرما در خصوص جایگزینی آیتم مسروقه اقدام نموده و هزینه تهیه به علاوه هزینه اجرا را با ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر خواهد کرد. پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت. هزینه جایگزینی و اجرا توسط مدیریت واحد زیباسازی، برآورد و اعلام خواهد شد.
- ۲۹) پیمانکار متعهد است کلیه کارهای موضوع پیمان مطابق شرح کار مندرج در متن قرارداد را به نحو مطلوب به طوری که مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت قرار گرفته باشد انجام دهد و در صورت قصور در این خصوص، مطابق شرایط پیش بینی شده در متن قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۳۰) در صورت بروز شرایط خاص (وزش بادهای شدید ، طوفان ، بارندگی و ...) که موجب شکسته شدن شاخ و برگ درختان و افتادن آن ها در مسیرهای تردد می گردد، پیمانکار می بایست با نظر کارفرما در طول شبانه روز، گروه های کاری لازم را در سطح پارک به عنوان کشیک کاری استفاده نماید. مبلغ مربوط به حضور نفرات در تایم مازاد بر تایم کاری در قالب آیتم اضافه کاری، تعطیل کاری ، جمعه کاری (ردیف ۲۳ جدول ۴ – آنالیز نیروی انسانی) پرداخت خواهد شد.
- ۳۱) جمع آوری ، تمیز کردن پارک و انتقال ضایعات ناشی از کار در امور باغبانی به محلی که کارفرما تعیین نموده به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۲) رفع گرفتگی مسیرهای فاضلاب داخل سرویس های بهداشتی و تخلیه سبتیک فاضلاب به عهده پیمانکار است. نظر به اینکه در ایام عید نوروز دفعات تخلیه سبتیک نسبت به سایر ایام سال بیشتر است، پیمانکار بایستی در قیمت خود این مبلغ را پیش بینی نماید.
- ۳۳) حفاظت و نگهداری از ابنیه و شیرآلات و کلیه لوازم موجود در سرویس های بهداشتی به عهده پیمانکار است.
- ۳۴) نگهداری و مراقبت از پارک و فضای سبز در محدوده عملیاتی به منظور جلوگیری از ورود احشام ، سرقت و رفت و آمد افراد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۵) تعیین نوع کاشت و محل کاشت هر نوع گل (گل فصلی ، گلدانی ، صندوقی بذری در محل خزانه ، بذر مستقیم و گیاه پوششی) به عهده کارفرما می باشد. پیمانکار مجاز نمی باشد در خصوص تامین گل مغایر با جدول گلکاری مندرج در قرارداد و ابلاغیه کارفرما اقدام نماید.
- ۳۶) تامین بذر گل به عهده کارفرما است و پس از تحویل بذور توسط کارفرما به پیمانکار ، هزینه ای بابت کاشت بذر گل به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ۳۷) تعویض پروژکتورهای مجموعه تا ارتفاع ۳ متر بر عهده پیمانکار می باشد. در صورتی که قصور از جانب پیمانکار نباشد پروژکتور توسط واحد تاسیسات شهرداری تامین و در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. تشخیص قصور به عهده واحد تاسیسات شهرداری می باشد. در صورت تایید قصور از جانب پیمانکار، جریمه مربوطه توسط کارشناس واحد تاسیسات برآورد و با ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
- ۳۸) تعویض پروژکتورهای مجموعه ارتفاع ۵ متر به بالا بر عهده واحد تاسیسات شهرداری می باشد.
- ۳۹) در صورتیکه پروژکتور بر اثر سرقت، تخریب و هر گونه سهل انگاری از جانب پیمانکار نیاز به تعویض داشته باشد مسئولیت کلیه اتفاقات ناشی از آن شامل اتصال کابل، سوختن پروژکتورهای دیگر در آن لاین و ... به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۰) پمپ های آبنا هر سه ماه یک بار بایستی سرویس و تمیز کاری گردند. در غیر این صورت هر گونه خرابی پمپ ها به عهده پیمانکار بوده و در صورت تعمیر توسط پیمانکار هزینه ای در قالب اقلام فاکتوری پرداخت نخواهد شد. در صورت عدم اقدام پیمانکار جهت تعمیر پمپ، واحد تاسیسات شهرداری در این خصوص اقدام نموده و جریمه مربوطه را با ۱۵ درصد بالاسری جهت کسر از مطالبات پیمانکار به واحد فضای سبز اعلام خواهد نمود.
- ۴۱) تعمیر الکتروپمپ ها و الکتروموتورهای موجود در فضای سبز و سرویس های بهداشتی و ... در صورت انجام به موقع سرویس دوره ای توسط پیمانکار (سالی یک بار) به عهده کارفرما می باشد. در غیر این صورت، در صورت تعمیر توسط پیمانکار هزینه ای در قالب اقلام فاکتوری پرداخت نخواهد شد.
- ۴۲) تعمیر الکتروپمپ ها و الکتروموتورهای موجود در آبنا در صورت انجام به موقع سرویس دوره ای توسط پیمانکار (سالی چهار بار) به عهده کارفرما می باشد. در غیر این صورت، در صورت تعمیر توسط پیمانکار هزینه ای در قالب اقلام فاکتوری پرداخت نخواهد شد.
- ۴۳) با توجه به محدود بودن ردیف اقلام فاکتوری جهت تعمیر پمپ در وهله اول این شهرداری اقدام خواهد نمود در صورتیکه تعمیر پمپ توسط شهرداری وقفه ای در روند آبیاری ایجاد نماید کارفرما به پیمانکار دستور تعمیر پمپ را ابلاغ نموده و طبق زمان تعیین شده پیمانکار موظف به تعمیر پمپ و تحویل و نصب در محل اولیه خواهد بود
- ۴۴) کلیه پمپ ها صحیح و سالم تحویل پیمانکار داده می شوند. در صورتیکه پیمانکار اقدام به تعمیر پمپ نماید هزینه مربوط به تعمیر پمپ ها در صورت عدم قصور پیمانکار پس از تایید کارشناس فنی کارفرما (واحد تاسیسات شهرداری بندر ماهشهر) در قالب اقلام فاکتوری پرداخت خواهد شد.
- ۴۵) در صورت بروز مشکل در تابلو برق ها و اتاق های برق، پیمانکار مجاز نمی باشد بدون هماهنگی با کارفرما (واحد تاسیسات شهرداری) در خصوص تعمیرات، حذف یا اضافه نمودن قطعه ای اقدام نماید و در صورت اقدام کلیه عواقب و مسئولیت ها بر عهده پیمانکار است.
- ۴۶) در صورت بروز هر گونه اتفاق ناشی از نشتی برق از تابلو برق ها، پایه های روشنایی و کلیه تجهیزات برقی موجود در مجموعه کلیه عواقب حقیقی و حقوقی آن بر عهده پیمانکار است.
- ۴۷) در زمان پیک مصرف برق که بازه آن سالانه توسط سازمان برق مشخص می گردد، پیمانکار موظف به اصلاح الگوی مصرف اعلام شده خواهد بود. در غیر این صورت کلیه عواقب ناشی از آن (خاموشی های صورت گرفته از سوی سازمان برق) بر عهده ایشان است.

- ۴۸) پیمانکار مجاز نمی باشد از اتاق های برق هر گونه استفاده دیگری (به عنوان انبار و ...) نماید.
- ۴۹) خاموش و روشن کردن آپنما در ساعات مشخص که از سوی کافرما به پیمانکار ابلاغ می گردد به عهده پیمانکار است.
- ۵۰) شستشو و لجن رویی آپنما بصورت ماهانه به عهده پیمانکار است.
- ۵۱) در صورت اضافه شدن وسایل بازی ، تاسیسات برقی و مکانیکی با هماهنگی دستگاه نظارت و تنظیم صورتحلیله فی مابین ، وسایل به پیمانکار تحویل می گردد.
- ۵۲) هرگونه خسارت وارده ناشی از آتش سوزی که بر اثر غفلت نیروهای شرکت باشد به عهده پیمانکار است.
- ۵۳) پیمانکار موظف است به صورت روزانه جهت جمع آوری زباله های پارک و حفظ نظافت و بهداشت محیط نسبت به تأمین کیسه زباله لازم و کارگذاری در سطل های زباله مستقر در محدوده پیمان اقدام نموده و در زمان لازم نسبت به جمع آوری آن ها و انتقال به محل مناسب که کارفرما تعیین نموده مبادرت نماید.
- ۵۴) پیمانکار می بایست در هنگام هرس و سرزنی درختان از چهارپایه مناسب استفاده نماید و کلیه وسایل و لوازم ایمنی جهت هرس را در اختیار داشته باشد.
- ۵۵) لایروبی و پاکسازی کلیه چاهک ها و مسیرهای زهکش فضای سبز به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵۶) پیمانکار می بایست ضایعات جمع آوری شده را در محل های مشخص شده توسط کارفرما تخلیه نماید.
- ۵۷) ساعات انجام کار کارگران فضای سبز و خدمات بر اساس برنامه ریزی در طول مدت قرارداد ، طبق قانون کار (۴۴ ساعت در هفته) از روز شنبه لغایت پنج شنبه در ایام عادی سال می باشد و پیمانکار می بایست خدمات موضوع قرارداد را به صورت مرتب و طبق برنامه ریزی کارفرما در طول روز و براساس دستور دستگاه نظارت انجام دهد . بدیهی است در صورت تشخیص دستگاه نظارت ، پیمانکار می بایست در هر ساعت از شبانه روز آمادگی انجام کار را داشته باشد.
- ۵۸) تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست مجهز به علائم هشدار دهنده از جمله چراغ خطر گردان نصب شده در بلندترین ارتفاع ماشین و قابل مشاهده توسط رانندگان پشت سر وسیله مورد نظر و همچنین چهار عدد تابلوهای اعلام خطر نصب شده در جوانب و پشت ماشین به ابعاد ۵۰×۵۰ سانتی متر مربع باشند.
- ۵۹) رانندگان ماشین آلات جزو حداقل نیروهای انسانی خواسته شده در جدول نیازمندی ها نبوده و لذا پیمانکار می بایست در قیمت هر دستگاه حقوق، دستمزد، ارزاق، بیمه، عیدی و کلیه مزایای راننده آن را لحاظ نماید.
- ۶۰) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد در بعضی از محل ها نیروی انسانی بیش از تعداد برآورد شده نیاز است پیمانکار باید نیروی مورد نیاز را تأمین و در بخشهای مورد نظر به کار گمارد. پیمانکار به هیچ وجه اجازه دخالت نیروهای هرس کار و باغبانی را در فعالیتهای یکدیگر ندارد مگر با اجازه مستقیم مسئول فضای سبز یا ناظر پروژه.
- ۶۱) رنگ آمیزی مبلمان و جداول پارک و کلیه تعمیرات لوله کشی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۶۲) حفاظت ، حراست تابلو پارک ، ست های ورزشی ، آلاچیق ها ، المان ها ، ست های وسایل بازی ، سطل زباله و نیمکت های موجود در پارک به عهده پیمانکار است . در صورت تخریب ، سرقت و هر نوع صدمه پیمانکار مشمول جریمه تعیین شده (بسته به نوع قطعه و شدت خسارت) توسط واحد زیبا سازی خواهد بود و پس از تأیید واحد زیبا سازی جریمه در صورت وضعیت ها اعمال خواهد شد.
- ۶۳) حفاظت ، حراست از کلیه تاسیسات برقی و مکانیکی در پارک به عهده پیمانکار است . در صورت تخریب ، سرقت و هر نوع صدمه پیمانکار مشمول جریمه تعیین شده (بسته به نوع قطعه و شدت خسارت) توسط واحد تاسیسات شهرداری بندر ماهشهر خواهد بود و پس از تأیید واحد تاسیسات جریمه در صورت وضعیت ها اعمال خواهد شد.
- ۶۴) یک نفر کارشناس، دو نفر متصدی خدمات اداری و دفتری، یک نفر کارگر خدماتی فضای سبز در این قرارداد در اختیار کارفرما بوده و محل کارکردشان توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد. لذا پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای ایشان خواهد بود و در خصوص محل کارکردشان حق اظهار نظر نخواهد داشت.
- ۶۵) نفرت اصلی شرکت (حسابدار، سرپرست کارگاه و ...) جزء حداقل نیروهای انسانی قرارداد لحاظ نمی گردند.
- ۶۶) مبلغ پیشنهادی ماهانه جهت کلیه ماشین آلات بایستی به ازای ۸ ساعت کار روزانه و متوسط ۳۰/۵ روز در ماه محاسبه گردد.
- ۶۷) روزهای بارندگی که عملیات اجرایی در کارگاه کم می شود بنا به تشخیص دستگاه نظارت معادل ۳۰٪ از کارگران پیمانکار جهت رفع آبگرفتگی معابر پارک به کار گرفته خواهند شد.
- ۶۸) انتخاب و گزینش نفرت با شهرداری بندر ماهشهر می باشد و پیمانکار در این خصوص هیچ گونه اختیاری ندارد. بدیهی است پس از طی مراحل عدم سوء پیشینه و آزمایشات مربوطه نفرت به پیمانکار ابلاغ خواهند شد.
- ۶۹) کارکرد نیروهای حراست بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت انجام گردد. شیفت کاری، نام و نام خانوادگی این اشخاص بایستی بصورت روزانه و کتبی به دستگاه نظارت معرفی گردد.
- ۷۰) پیمانکار بایستی جهت کنترل ورود و خروج کارگران دستگاه ساعت زنی تأمین نماید تا عدم حضور و تأخیر در ورود و تعجیل در خروج کارگران قابل چک کردن باشد و در پایان هر ماه پرینت خروجی دستگاه کارت ساعت را به واحد فضای سبز ارائه دهد.
- ۷۱) در صورتی که روزهای تعطیل رسمی مانند عید سعید فطر ، عاشورای حسینی و تعطیلی بابت هر مناسبتی، قبل یا بعد از روز جمعه باشند (پنج شنبه یا شنبه) پیمانکار موظف به ارائه خدمات در روز جمعه خواهد بود. (۸ ساعت کارکرد)
- ۷۲) پیمانکار موظف است هر ماه فیش حقوقی کارکنان به همراه پرینت واریز به حساب (مهمو به مهر بانک) و لیست بیمه مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی را پیوست صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پیمانکار در صورت عدم ارائه مدارک مشمول اخطار می گردد.
- ۷۳) کلیه رانندگان و راهبران ماشین آلات و تجهیزات جزء کارکنان پیمانکار بوده و هیچ گونه رابطه ی خادم و مخدومی با کارفرما نداشته و کارفرما در پایان مدت قرارداد هیچ گونه تعهدی جهت ادامه اشتغال به کار ایشان نخواهد داشت.
- ۷۴) پیمانکار و کارشناسان ذیربط وی در طول مدت پیمان الزاماً می بایست با هزینه خود در کلاس های آموزشی و توجیهی که توسط واحد فضای سبز برگزار می گردد شرکت نمایند.
- ۷۵) پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دستگاه نظارت حق قطع ، جابه جایی و یا کاشت درخت و نهال و مواردی از این قبیل را ندارد.

- ۷۶) تامین هرگونه اسباب و ادوات مورد نیاز در کانکس نگهداری پیمانکار از جمله وسایل سرمایشی و گرمایشی، میز و صندلی و ... به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار بایستی در قیمت خود این مبالغ را در نظر بگیرد.
- ۷۷) ساعت کار کارکنان پیمانکار از شنبه تا چهارشنبه ۸ ساعت کاری و روز پنج شنبه ۷ ساعت می باشد. در صورت مشاهده کاهش ساعت کاری کارگران در همان روز از صورت وضعیت کسر می گردد. بدیهی است ساعت شروع و خاتمه کارگران پیمانکار توسط نماینده متناسب با شرایط فصلی ساعات کار جهت ارائه خدمات تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل حداقل ۵۰٪ نیروها را به تشخیص نماینده کارفرما در فضاهای موجود تأمین نماید.
- ۷۸) کلیه خودروهای حمل زباله یا نخاله های گیاهی موظفند کیسول اطفای حریق با تاریخ مشخص داشته باشند. این دستگاه ها بایستی ایمن بوده و روغن سوزی نداشته و تولید دود نکنند.
- ۷۹) پیمانکار موظف است اجرای عملیات بر اساس دستور کار کارفرما را انجام دهد.
- ۸۰) کل فضای سبز ناحیه تحت پیمان پیمانکار به عنوان اموال عمومی طبق این پیمان و پس از شروع به کار بلافاصله تحویل پیمانکار می باشد. لذا در صورت ایراد هرگونه خسارت چه از طرف پیمانکار و چه از طرف شخص ثالث در صورت تشخیص قصور از ناحیه پیمانکار به تشخیص کارفرما، پیمانکار مستلزم پرداخت خسارت خواهد گردید و هزینه آن از مطالبات خالص پیمانکار بعلاوه ۱۵ درصد بالاسری کسر خواهد شد.
- ۸۱) صورت وضعیت قطعی در پایان قرارداد توسط دستگاه نظارت رسیدگی و پس از تأیید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار از سوی کارفرما اقدام خواهد شد. بدیهی است هرگونه اشتباه محاسباتی و یا اضافه پرداخت به پیمانکار، مادامی که که قرارداد جاری است (مربوط به دوره های قبل) قابل بررسی، کسر و یا تعدیل خواهد بود.
- ۸۲) کلیه اقلام تحویلی فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.
- ۸۳) پیمانکار موظف است پس از دریافت دستورکار از کارفرما نسبت به انجام عملیات مطابق با درخواست کتبی کارفرما اقدام نماید.
- ۸۴) پیمانکار موظف و متعهد است از کلیه سطوح فضای سبز و فلاورباکس ها و سیستم آبیاری و زهکش شامل درخت و درختچه، گل های فصلی و گیاهان پوششی، پرچین ها و چمن ها، کلیه اجزای خطوط اصلی و فرعی، سیستم آبیاری، کلیه اجزای سیستم زهکشی علی الخصوص درب های منهول و درپوش رایزرها و ... حراست و حفاظت کامل به عمل آورده و در صورتی که به هر علت از بین بروند و یا سرقت گردند طی گزارش کارکرد روزانه و یا گزارش کشیک شب در فضای سبز اعلام نمایند و مسئولیت جبران خسارت های احتمالی وارده بر اثر قصور پیمانکار برعهده شرکت طرف قرارداد بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۸۵) کارفرما به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته با توجه به مفاد پیمان می نماید هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که با موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح کند.
- ۸۶) پیمانکار می بایست نیروها و ماشین آلات خود را در روزهای بارانی و طوفانی و شرایط خاص جوی که احتمال شکستن و افتادن درختان در معابر می باشد (حداقل یک چهارم از نفرات و امکانات) را بصورت آماده باش و ۲۴ ساعته در محل کار داشته باشد.
- ۸۷) کلیه ماشین آلات می بایست قبل از بکارگیری آن ها نسبت به تهیه و ارسال یک نسخه رونوشت مدارک شامل مدارک خودرو، بیمه نامه خودرو، برگ معاینه فنی، گواهینامه رانندگان با توجه به نوع خودرو و دستور العمل مقررات راهنمایی و رانندگی، کارت سلامت ماشین آلات و ... به کارفرما اقدام نموده و پس از تأیید صلاحیت فنی خودروها و راهبران آن ها توسط کارفرما و صدور مجوز بلامانع بودن نسبت به اشتغال کار آن ها اقدام گردد در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه هزینه ای را به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۸۸) کلیه رانندگان ماشین های استیجاری که در قرارداد در نظر گرفته شده اند بایستی توسط پیمانکار بیمه شوند و پیمانکار بایستی در قیمت خود این مبلغ را در نظر بگیرد.
- ۸۹) تعدیل حقوق و دستمزد نیروی انسانی مربوط به سال های آتی صرفاً شامل ردیف های نیروی انسانی در جدول پیشنهاد قیمت (ردیف ۱ تا ۱۱) و ردیف ۲۲ (مزایای کمک معیشتی کارگران) و ردیف ۲۳ (ردیف اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری و جمعه کاری)) خواهد بود.
- ۹۰) ردیف مزایای کمک معیشتی کارگران، ماهانه معادل ۱۵ ساعت اضافه کاری به صورت ثابت و پس از تأیید کارفرما (طبق نظر کارفرما قابل تغییر است) (موضوع ردیف ۲۲ جدول شماره ۴ قرارداد آنالیز نیروی انسانی) جهت نفرات تکنسین فنی، سرکارگر فضای سبز، حراست حق شیفت ۱۵٪، حراست حق شیفت ۲۲،۵٪، حراست پارک بانوان حق شیفت ۱۰٪، هرس کار، چمن زن و حاشیه زن، کارگر خدماتی فضای سبز، کارگر پاکباند نظر گرفته شده است. با توجه به اینکه مبنای محاسبه آیتم مزایای کمک معیشتی، بر اساس فرمول اضافه کار می باشد.
- ۹۱) ردیف اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری و جمعه کاری) (موضوع ردیف ۲۳ جدول شماره ۴ قرارداد آنالیز نیروی انسانی) در قالب ۳۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت تکنسین فنی، سرکارگر فضای سبز، ۵۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت حراست حق شیفت ۱۵٪، حراست حق شیفت ۲۲،۵٪، حراست پارک بانوان حق شیفت ۱۰٪ و ۱۵ ساعت اضافه کار متغیر جهت هرس کار، چمن زن و حاشیه زن، کارگر خدماتی فضای سبز، کارگر پاکبان محاسبه گردیده است. پیمانکار می بایست فیش های حقوقی و لیست حقوق و دستمزد پرداخت شده کارگران را به همراه صورت وضعیت هر ماه ارائه نماید. با توجه به ماهیت کار فضای سبز و متغیر بودن ساعات اضافه کاری مورد نیاز جهت ایام تعطیل و جمعه و سایر موارد نظیر بارندگی ها، ایام خاص نظیر عید نوروز و ... لذا پیمانکار موظف است سقف اضافه کاری تعیین شده جهت کل مدت قرارداد را متناسب با نیاز در روزهای تعطیل، جمعه و ایام خاص بودجه بندی و با نظر دستگاه نظارت مدیریت نماید به نحوی که ردیف اضافه کاری تعیین شده در قرارداد پاسخگوی تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان در کل مدت قرارداد باشد و هیچ گونه عذر یا ادعایی از سوی پیمانکار مبنی بر تکمیل سقف ردیف اضافه کاری تا قبل از پایان مدت قرارداد پذیرفته نیست و از این بابت هیچ وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی گردد. بدیهی است اضافه کاری نیروی انسانی هر ماه طبق ساعات اضافه کاری قید شده در لیست حقوق و دستمزد و فیش های کارگران محاسبه و در صورت وضعیت اعمال خواهد شد و ساعات لحاظ شده تنها بابت محاسبه سقف اضافه کاری متغیر قرارداد می باشند و ساعت تأییدی اضافه کار بابت هر نفر عیناً مطابق کارکرد ایشان خواهد بود. چنانچه در هر صورت وضعیت مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در ردیف ۲۳ جدول شماره ۴ کمتر باشد، مازاد آن از صورت وضعیت همان ماه کسر و در صورتی که مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در قرارداد بیشتر باشد اضافه کاری مازاد پرداخت شده توسط پیمانکار حداکثر تا سقف بودجه یک سال ردیف

مذکور در صورت وضعیت قطعی پرداخت می گردد و در صورت تکمیل سقف بودجه یک سال، پرداختی بابت اضافه کار مازاد به پیمانکار صورت نمی گیرد و پیمانکار متعهد است تا پایان قرارداد ضمن مدیریت ساعات اضافه کاری تعیین شده در قرارداد نسبت به انجام تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان بدون درخواست وجه اضافی اقدام نماید.

۹۲) ملک پرداخت ردیف اضافه کاری در صورت وضعیت صرفاً فیش های حقوقی کارگران و تایید ناظر مربوطه می باشد و پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی در خصوص مبالغ مازاد اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی نخواهد داشت.

- توضیح ۱: بدیهی است تنها آیتم های فوق مشمول تعدیل می باشد و سایر ردیف ها از جمله تجهیز کارگاه ، سود پیمانکار و ... مشمول تعدیل و ما به التفاوت قیمت نمی باشند.

- توضیح ۲: در صورت ابلاغ هرگونه الحاقیه ، متمم و عناوین مشابه دیگر به قرارداد، سود و هزینه های بالاسری لحاظ نمی گردد.

۹۳) پیمانکار موظف است پس از فسخ یا خاتمه پیمان (خاتمه مدت پیمان پس از طی شدن ۲۵٪ افزایش کار) به مدت سه ماه مازاد تا زمان تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات موضوع پیمان طبق شرح کار و شرایط مندرج در قرارداد کار را ادامه داده و هرگونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایشی به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.

۹۴) هزینه عائله مندی (حق اولاد) طبق تعداد تایید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و در صورت کسر یا اضافه شدن این آیتم طبق تعداد تایید شده دستگاه نظارت مبلغ صورت وضعیت کسر / اضافه می گردد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص مسموع نمی باشد.

۹۵) هزینه حق تاهل بابت نفقات تایید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و در صورت کسر یا اضافه شدن این آیتم طبق تعداد تایید شده دستگاه نظارت مبلغ صورت وضعیت کسر / اضافه می گردد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص مسموع نمی باشد.

۹۶) پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد اقدام به عقد قرارداد با کلیه نیروهای تحت امر با درج عنوان شغلی قید شده در قرارداد فی مابین شهرداری و خود نماید. بدیهی است لیست بیمه و فیش حقوقی های تنظیمی توسط پیمانکار بایستی با عنوان شغلی قید شده در قرارداد فی مابین شهرداری و پیمانکار مطابقت داشته باشد.

۹۷) در صورت عدم ارائه فیش حقوقی به کارگران و دستگاه نظارت در ماه اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد در صورت تکرار در ماه بعد پیمانکار اخطار دریافت خواهد کرد و در صورت رخ دادن این امر، بار سوم پیمانکار مشمول اخطار و درج در پرونده خواهد شد.

۹۸) پیمانکار موظف است با هر صورت وضعیت ارسالی، لیست کلیه کارگران مربوط به همان ماه با روزهای کارکرد را تهیه و ارائه نماید.

۹۹) پیمانکار موظف است همزمان با ارائه هر صورت وضعیت ، لیست بیمه همان ماه (جهت بررسی و ثبت نهایی در سامانه تامین اجتماعی) و لیست بیمه تایید شده ماه قبل و رسید فیش پرداختی آن را از سازمان تامین اجتماعی به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۱۰۰) پیمانکار موظف است لیست اضافه کار نیروهای تحت امر را پس از تایید و امضای ناظر مربوطه به نیروها پرداخت و پیوست صورت وضعیت ارسالی ماه آتی ارائه نماید. بدیهی است مبنای پرداخت اضافه کار نیروها در هر ماه لیست تاییدی کارفرما و فیش حقوقی پرداختی که به پیوست صورت وضعیت می باشد خواهد بود.

۱۰۱) هرگاه در اثر عملیات به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب ، برق ، تلفن ، گاز ، تأسیسات و ...) صدمه ای وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود در غیر این صورت کارفرما مجاز خواهد بود هزینه آن را به اضافه ۳۰٪ جریمه از محل مطالبات یا سپرده پیمانکار برداشت نماید.

۱۰۲) جرائم عدم اجرای مفاد قرارداد وفق پیوست شماره ۲ لحاظ خواهد شد.

۱۰۳) کلیه کسورات قانونی پروژه به عهده پیمانکار می باشد و می بایست در آیتم های هر ردیف قیمت پیشنهادی لحاظ گردد.

۱۰۴) این قرارداد جزء آن چه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.

۱۰۵) کاهش نیروی انسانی تحت هر عنوان (تبدیل وضعیت، بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت و ...) و اتخاذ تصمیم در خصوص جایگزین نمودن نیروی جدید و یا عدم جایگزینی از اختیارات کارفرماست و پیمانکار حق هیچ گونه دخل و تصرف و یا اعتراضی در این خصوص ندارد. ضمناً موضوع این بند ارتباطی با ۲۵ درصد افزایش یا کاهش پیمان ندارد.

۱۰۶) تایید ردیف هزینه مربوط به اجرای امور فرهنگی ، برنامه های تبلیغاتی، دعوت سخنران، ستاد اقامه نماز، آموزش مذهبی و تهیه پکیج جهت برگزاری مناسبات در مسجد پارک در جدول آنالیز قیمت هر صورت وضعیت بر عهده واحد فرهنگی اجتماعی شهرداری بندر ماهشهر می باشد و پس از مکاتبه مسئول واحد فرهنگی اجتماعی در پایان هر ماه در خصوص مبلغ این آیتم، مبلغ تاییدی در صورت وضعیت ماه مربوطه تایید و درج می گردد.

۱۰۷) برنامه ریزی در خصوص برگزاری هر گونه برنامه های نمایشی، کنسرت، جشن و .. در پارک در اختیار کارفرما (واحد امور فرهنگی اجتماعی شهرداری) است و پیمانکار حق برگزاری هیچ گونه مراسمی در محوطه های عمومی ، مسجد، آمفی تئاتر پارک را ندارد. همچنین پیمانکار در مواقع برگزاری هر گونه مراسم می بایست مجوز کتبی کارفرما را از برگزارکننده مراسم اخذ نماید و در صورت عدم ارائه مجوزهای لازم ، مراتب را در اسرع وقت به کارفرما اعلام نماید.

۱۰۸) پخش اذان در مسجد و مدیریت وضعیت سرمایشی و گرمایشی مسجد تماماً بر عهده پیمانکار می باشد . واحد فرهنگی اجتماعی شهرداری بندر ماهشهر نظارت بر اجرای صحیح این موارد را بر عهده دارد.

۱۰۹) کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۲: اسناد و مدارک: این پیمان ، شامل اسناد و مدارک زیر است:

(الف) موافقت نامه حاضر

(ب) شرایط عمومی

(ج) شرایط خصوصی

(د) مشخصات فنی ، عمومی و خصوصی

(هـ) ریز برآورد فصل گلکاری (پیوست شماره یک)

و) جدول جرائم (پیوست شماره دو)

ز) لیست تاسیسات مکانیکی و الکتریکی موجود در پارک (پیوست شماره سه)

ح) نقشه قطعات گلکاری به تفکیک نوع گل (پیوست شماره چهار)

ط) نقشه مکان پایه های روشنایی پارک (پیوست شماره پنج)

ی) نقشه پارک (پیوست شماره شش)

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان ، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی ، نقشه ، دستور کار و صورتمجلس باشد. در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان ، موافقت نامه پیمان بردیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد . هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد ، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی ، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است.

ماده ۳ : مبلغ: مبلغ کل پیمان (به حروفریال) و (به عدد) ریال مطابق با جداول آنالیز قیمت می باشد.

مبلغ کل پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

ماده ۴ : تاریخ تنفیذ ، مدت ، تاریخ شروع کار :

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.

ب) مدت پیمان ۱۲ ماه شمسی است. این مدت ، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار ، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل است که پس از مبادله پیمان ، تنظیم می شود.

د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه بمنظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

ماده ۵ : نظارت بر اجرای کار: نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان ، به واحد فضای سبز واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

ماده ۶ : محل اجرای کار: بندرماهشهر – فاز شش، مجموعه تفریحی – گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر مطابق با نقشه پیوست

ماده ۷ : نسخ قرارداد: این قرارداد در شش نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ حکم واحد دارند.

نماینده / نمایندگان پیمانکار

نام و نام خانوادگی :

سمت:

امضاء

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی : مجاهد نظارات

سمت : شهردار

امضاء

فصل سوم : شرایط عمومی پیمان

بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستور العمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد ، نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستور العمل ها استفاده گردد.

فصل چهارم : شرایط خصوصی پیمان

شرایط خصوصی ، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان ، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.

ماده ۵- ب)

- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند یا کارفرما برنامه زمان بندی را کتباً به وی اعلام نماید ، انجام دهد.
- انجام عملیات موضوع پیمان مطابق با برنامه زمان بندی مورد تأیید دستگاه نظارت و در هر ساعتی از شبانه روز می باشد توسط پیمانکار بایستی انجام گردد و هیچ گونه اضافه پرداختی از این بابت امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۱۰) نماینده پیمانکار

- پیمانکار باید قبل از شروع عملیات شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول کارفرما باشد به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخ گویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار اساساً باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود. پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات از مسئول فضای سبز و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت های موقت اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف مسئول فضای سبز و یا نماینده آن به نماینده پیمانکار بشود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را تعویض کند مشروط به اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما باشد.
- در صورتی به هر دلیل امکان ادامه کار برای هر یک از عوامل شرکت نباشد پیمانکار موظف است سریعاً فرد واجد شرایط دیگری را جایگزین نماید و در صورت هرگونه قصور تمامی خسارات وارده به فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۳- ه) برای ایجاد تأسیسات موقت که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد پیمانکار باید قبلاً موافقت کارفرما و مالک اراضی را جلب کند.

ماده ۱۶- الف)

- پیمانکار بایستی کلیه اسناد و مدارک و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزأ اطلاع حاصل کرده است. شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول کلیه شروط و تکالیف شهرداری و مفاد آئین نامه معاملات شهرداری خواهد بود.
- پیمانکار تأیید می نماید که از کم و کیف معامله و مقتضیات محل انجام عملیات و شرایط مناقصه و محتویات دفترچه پیمان اطلاع کامل داشته و هیچ امر مجهولی باقی نمانده که بعداً مستند به جهل گردد.

ماده ۱۶- ب)

- پیمانکار بایستی نسبت به امکان تأمین نیروی انسانی به تعداد کافی و تهیه ابزار و ماشین آلات مورد نیاز در حدود مشخصات در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده و شرایط آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به مقدار کافی و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را برای اجرای کار در محاسبه خود از هر جهت در نظر گرفته باشد.
- پیمانکار موظف است به منظور ارتقاء کیفیت نگهداری فضای سبز از وجود افراد ورزیده و مجرب و دارای توان مناسب استفاده و برای این منظور با هماهنگی مسئولین فضای سبز برای آموزش کارکنان زیر مجموعه خود از طریق دستگاه نظارت و شرکت در کلاس های آموزشی که بدین منظور تدارک دیده خواهد شد اقدام نماید.

ماده ۱۶- د)

- پیمانکار هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض که تا زمان پیشنهاد معمول و مجرا بوده است و همچنین سود خود را در حساب های خود تا تاریخ تسلیم پیشنهاد منظور نموده است.
- پیمانکار ملزم به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل بوده و پس از عقد قرارداد اصلاحیه طرح طبقه بندی مشاغل پس از تأیید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.
- پیمانکار ملزم به تهیه خدمات بیمه تکمیلی برای کارکنان قرارداد فی مابین می باشد. همچنین پیمانکار خود نیز ملزم بر حسن اجرای تعهدات بیمه تکمیلی درمان است. تبصره ۱: ساز و کار و روند تشریفات لازم جهت شناسایی شرکت بیمه گر در اختیار کارفرما است و تا زمانی که ابلاغ کتبی لازم صادر نگردیده ، پیمانکار حق هرگونه اقدام و یا امضاء بیمه نامه را ندارد و در صورت هرگونه اقدام بدون هماهنگی کتبی با کارفرما مسئولیت کلیه عواقب احتمالی به عهده ایشان می باشد. بدیهی است در صورت عدم هماهنگی پیمانکار و اقدام جهت صدور بیمه نامه خدمات درمانی تکمیلی توسط هریک از شرکت های بیمه گر ، شهرداری هیچ گونه تعهدی جهت پرداخت هزینه های مربوطه نخواهد داشت.

اسناد مناقصه : ترمیم ، کاشت ، حفظ و نگهداری ، امور خدماتی ، نظافت و حراست از مجموعه تشریحی - گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر مرحله اول خوانده شد، مورد قبول است. ۳۳

تبصره ۲: این شهرداری جهت ارائه این خدمت رفاهی به ازای هر کدام از کارکنان قرارداد فی ما بین (وفق جدول شماره ۴) هر ماه مبلغ ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال پرداخت می نماید؛ پرداخت بند بیمه تکمیلی درمان منوط به ارائه یک نسخه از صورت حساب مالی شرکت بیمه گر مربوطه حداکثر تا دهم هر ماه (پیوست صورت وضعیت هر ماه) می باشد. بدیهی است تا زمانی که مراحل شناسایی شرکت بیمه گر توسط کارفرما ابلاغ نگردیده و بیمه نامه صادر نگردیده است، هزینه ای در این خصوص پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۳: ارائه خدمات پوشش بیمه تکمیلی بدون هیچگونه وقفه ای تا پایان بازه زمانی قرارداد فی ما بین برعهده پیمانکار می باشد.

- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست واریز حقوق ماه قبل ممهور به مهر بانک به همراه فیش حقوقی مطابق با لیست واریز حقوق را به کارفرما ارائه نماید.
- پیمانکار تأیید می کند که از جمع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی، حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آن ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.
- حق بیمه موضوع قرارداد طبق ضوابط سازمان تأمین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار بوده و در این خصوص و مطابق با ضوابط ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد.

- مالیات مربوط به قرارداد کلاً به عهده پیمانکار بوده و مطابق قوانین جاری از پیمانکار کسر و به مبادی ذربط پرداخت می گردد.
- پیشنهاد دهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آن ها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند.

- پیمانکار تأیید می نماید که دستورالعمل شماره ۶۱۴۲۶ مورخ ۸۳/۷/۱۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی درخصوص بخشنامه طرح طبقه بندی مشاغل را به دقت مطالعه کرده و نسبت به رعایت مفاد آن اقدام خواهد نمود. درغیراین صورت چنانچه پس از انعقاد قرارداد نسبت به اجرای آن اقدام ننماید، قرارداد فسخ و ضمانت نامه های مربوطه به نفع کارفرما ضبط خواهد گردید و کارفرما مجاز خواهد بود کلیه خسارت های احتمالی را از هرگونه وجوه پیمانکار جبران نماید.

- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی، قوانین کار، تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و اموراجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد. این امر به معنای سلب اختیار از کارفرما نبوده و در صورت عدم تبعیت پیمانکار از قوانین و مقررات، کارفرما مجوز برخورد قانونی و طبق ضوابط را با پیمانکار خواهد داشت.

- کارگران و پرسنلی که به وسیله پیمانکار به کار گمارده می شوند مستخدمین پیمانکار محسوب می شوند و مسئولیت پرداخت حقوق و مزایای مربوط به آن ها طبق قوانین کار و قراردادی مابین به عهده پیمانکار می باشد.

- پیمانکار موظف است نسبت به ارسال یک نسخه قرارداد منعقد بین پیمانکار و کارگران خود به اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی اقدام نماید.
- پرداخت دستمزد و مزایا توسط شرکت های فضای سبز براساس قانون اداره کار و تأمین اجتماعی خواهد بود. پیمانکار موظف است کلیه حقوق کارکنان را طبق حقوق و دستمزد و مزایای تعیین شده از سوی اداره کار بدون توجه به صورت وضعیت های تنظیمی از سوی کارفرما پرداخت نماید. ضمناً پیمانکار می بایست حقوق و دستمزد هر ماه را حداکثر تا دهم ماه بعد پرداخت نماید. درغیراین صورت به ازای هر روز تأخیر در پرداخت به ازای هر نفر نیروی کارگری مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماه بعد کسر خواهد شد.

- در مواقع خاص که با ابلاغ کارفرما پرداخت حقوق و مزایای کارگران در تاریخ معینی اعلام می گردد و در خصوص پرداخت صورت وضعیت مربوط به آن حقوق و دستمزد از جانب کارفرما با پیمانکار همکاری صورت می گیرد، پیمانکار موظف است تاریخ ابلاغ شده از جانب کارفرما را ملاک پرداخت حقوق قرار دهد. درغیراین صورت به ازای هر روز تأخیر در پرداخت به ازای هر نفر نیروی کارگری مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماه بعد کسر خواهد شد.

- درصورت فسخ لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۶- هـ)

- پیمانکار علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای قرارداد سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هر بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. به طور خلاصه پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی به عمل آورد و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند مستند به جمل خود گردد.
- در خصوص ردیف های موتور سیکلت سه چرخه، تراکتور بیل دار و موتور سیکلت صرف نظر از اینکه قیمت پیشنهادی پیمانکار با ضرب افزایشی یا کاهششی باشد، پیمانکار مجاز نمی باشد پرداخت به دستگاه را کمتر از قیمت پیشنهادی کارفرما اجرا نماید.
- پیمانکار باید در طول مدت قرارداد با توجه به شرایط فصلی و شرایط خاص آب و هوایی ارائه خدمات بدهد لذا می بایست هزینه های اضافه کاری نیروها و ماشین آلات خود را بابت چنین مواردی در قیمت پیشنهادی لحاظ نماید.
- پیمانکار موظف است دستمزد ایام تعطیل را وفق اداره کار در محاسبات منظور نماید و حقوق کارکنان خود را در ایام تعطیل پرداخت نماید. درغیراین صورت مابه التفاوت حقوق کارکنان با ۳۰٪ بالاسری به عنوان جرائم از صورت وضعیت ماهانه کسر می گردد.

- پرداخت کلیه کسورات قانونی متعلقه اعم از مالیات، بیمه و... به عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار موظف است در صورت ابلاغ کارفرما در طول ماه های گرم سال کارگران و عوامل خود را در ساعات غیراداری در برنامه ارائه شده از سوی دستگاه نظارت به کار گیرد.

- درصورت نیاز به کار مازاد بر ساعات معمول کارگران پرداخت هزینه اضافه کار ساعتی و مزایای مرتبط به عهده پیمانکار است که این آیتم در ردیف ۲۳ جدول آنالیز نیروی انسانی پرداخت خواهد شد. روزهای تعطیل متوالی هم به دلیل ضرورت به عنوان ساعات کار مازاد محسوب می شود.

- پیمانکار بایستی در ایام عید سعید فطر و عید نوروز درخصوص پرداخت مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت هر نوبت (جمعاً دو نوبت) به عنوان ارزاق برای کلیه کارگران طبق نظر کارفرما اقدام نماید.

- پیمانکار بایستی روز جهانی کارگر (یازدهم اردیبهشت) به کلیه نیروهای تحت امر خود مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان پاداش روز کارگر پرداخت نماید.

- پیمانکار بایستی روز پیروزی انقلاب اسلامی (بیست و دوم بهمن) به کلیه نیروهای تحت امر خود مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان پاداش روز پیروزی انقلاب اسلامی پرداخت نماید.
- پیمانکار بایستی در شش ماهه اول به کلیه نیروهای تحت امر خود مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان پاداش نیمه اول سال پرداخت نماید. (زمان پرداخت توسط کارفرما ابلاغ می گردد)
- پیمانکار بایستی در شش ماهه دوم به کلیه نیروهای تحت امر خود مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان پاداش نیمه دوم سال پرداخت نماید. (زمان پرداخت توسط کارفرما ابلاغ می گردد)
- باتوجه به اینکه در ایام نوروز و روزهای گرم سال حضور کارگران در روزهای تعطیل امری بدیهی و الزامی است لذا پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و مزایای نیروها برحسب ساعت کارکرد، تعطیل کاری، جمعه کاری، ساعات اضافه کار و نوع شیفت می باشد.
- پیمانکار مکلف است در سال دو دست لباس فرم (مورد تأیید دستگاه نظارت) در اختیار نیروهای تحت امر قرار دهد.
- پیمانکار موظف است جهت ۶ ماهه اول سال برای کلیه نیروهای کارگری تحت امر به همراه لباس کار، کلاه تهیه نماید.

ماده ۱۷- الف)

- پیمانکار بایستی از کارگران مجرب و آموزش دیده که دارای سلامت کامل باشند استفاده نماید که نظارت کافی و مستمر بر کلیه امور مربوط به پرسنل اعم از تأمین وسایل ایمنی و حفاظتی، انجام معاینات و آزمایشات پزشکی قبل از استخدام و عملکرد کارگران برعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی خصوصاً بابت نظارت برعهده نخواهد داشت.
- در صورت عدم رضایت کارفرما از بعضی یا همه پرسنل پیمانکار، نامبرده مکلف می باشد نسبت به بکارگیری نیروهای جدید مورد تأیید کارفرما اقدام نماید.
- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعمل های ارائه شده توسط کارفرما و با بهترین روش های اجرایی و با ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.
- تأمین کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به عهده پیمانکار است. پیمانکار به هیچ وجه حق ندارد کارگران موقت و یا دائم خود را در مجاورت محل کار با بناهای پوشالی و گلی و نظایر آن اسکان دهد.
- پیمانکار بایستی چهار نفر در قالب تکنسین فنی جهت انجام کلیه کارهای برقی، سرویس پمپ ها، رنگ آمیزی، لوله کشی، جوشکاری ست ورزشی، نیمکت، پایه روشنایی، وسایل بازی، سطل زباله، سرویس های بهداشتی، شیر آلات، چراغ های پارکی و... در محدوده تحت پیمان و هماهنگ با واحد تاسیسات شهرداری در اختیار داشته باشد.
- در صورتی که عوامل پیمانکار به دلیل عدم آشنایی با امور باغبانی و خدماتی توانایی انجام کار را نداشته باشند می بایست در اسرع وقت نسبت به جایگزینی آن ها با فرد واجد شرایط اقدام شود.
- امور ایاب و ذهاب پرسنل اعم از کارگران و کادر اداری و پشتیبانی از محل های سکونت خود از شهر و روستاهای اطراف کلاً به عهده پیمانکار است.

ماده ۱۷- ب)

- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- پیمانکار مکلف است روزانه آمار تعداد کارگران و بیلان عملکرد را به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- پیگیری امور اداری و رفاهی کارگران و سایر پرسنل شرکت و تهیه دفتر کار شرکت به عهده پیمانکار است.

ماده ۱۷- ج)

- کارمندان و کارگران ایرانی پیمانکار باید دارای شناسنامه و همچنین کارگران بیگانه کارگاه باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار معتبر باشند.
- پیمانکار ملزم به رعایت عدم بکارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز می باشد و در صورت مشاهده طبق مقررات مربوطه رفتار خواهد شد.

ماده ۱۷- د) پیمانکار متعهد است از استخدام کارمندان وزارتخانه ها و ادارات و مؤسسات دولتی و شهرداری ها بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید.

ماده ۱۷- و)

- پیمانکار متعهد است دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار (جدول گروه بندی ارائه شده توسط دستگاه نظارت) مرتباً پرداخت نماید در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تأخیر حاصل شود کارفرما به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را پرداخت نماید و در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق کارت های کارگری که در دست کارگران و دارای امضاء نماینده می باشد با توجه به پرداخت های موقتی (علی الحساب) که به آن ها شده است با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار به حساب او پرداخت کند و در صورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی کارفرما از حضور خودداری کند دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اینکه پیمانکار حق اعتراض بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد.
- پرداخت حقوق به کارگران می بایست براساس جدول آنالیز ارائه شده مندرج در قرارداد باشد و پیمانکار موظف است هر ماه لیست پرداخت حقوق کارگران و لیست بیمه ماه قبل خود را با هر صورت وضعیت ارائه نماید. در صورت بروز تخلف و پرداخت مبالغ کمتر یا ارائه اطلاعات خلاف واقع به سازمان تأمین اجتماعی یا اداره امور مالیاتی یا هر مورد دیگر، به ازای مبلغ هر آیت کسر شده در فیش حقوقی و لیست بیمه دو برابر مبلغ جریمه به حساب پیمانکار منظور می گردد.
- پیمانکار مسئول اجرای مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد و هر نوع پاسخ گویی به شکایات و اجرای رأی مربوط به هیئت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانونی کار به عهده وی خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در خصوص پرسنل پیمانکار نخواهد داشت. پیمانکار تأیید می نماید که از جمع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آن ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت

عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. لذا پیمانکار مکلف است کلیه کارکنانی که در اجرای این قرارداد مشغول به کار می باشند را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرارداده و کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی را در مورد نحوه محاسبه حقوق و دستمزد براساس مدارک تحصیلی ، سابقه خدمت، طرح طبقه بندی مشاغل ، همچنین پرداخت پاداش ها و مزایای متعلقه نظیر بن ، مسکن ، خواروبار، کمک عائله مندی ، حق تاهل و سایر مزایای قانونی و پرداخت اضافه کاری و استفاده از تعطیلات و مرخصی و مسائل مربوط به حوادث و بیماری و بارداری و غرامت و سایر موارد قانونی را در رابطه با کارکنان خود رعایت نماید و مسئولیت هرگونه تخلف از انجام این تکلیف بر عهده وی خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی از جمله موارد استخدامی در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت. در صورتی که کارکنان پیمانکار به دلیل عدم دریافت حق و حقوق خود برای کارفرما ایجاد مزاحمت نمایند، کارفرما تا رفع مشکل فی مابین پیمانکار و کارکنانش از هرگونه پرداخت به وی خودداری خواهد نمود و کارفرما می تواند حقوق آن ها را به صورت علی الحساب پرداخت و از مطالبات و سایر اموال پیمانکار با احتساب ۳۰٪ بالاسری برداشت و یا وصول نماید.

➤ پیمانکار متعهد می گردد که مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی را در انجام موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار به عهده پیمانکار می باشد.

➤ با توجه به اینکه در محاسبات قیمت پایه هزینه ماهیانه ۲/۵ روز مرخصی پرسنل پیش بینی گردیده است پیمانکار موظف است در صورت مرخصی کارکنان نسبت به تأمین جایگزین اقدام نماید.

➤ در صورت غیبت یا مرخصی هر یک از نیروهای تحت امر ، پیمانکار موظف است نفر جایگزین جهت انجام امور محوله معرفی و مشغول به کار نماید.

➤ پیمانکار موظف است در پایان قرارداد (پس از تحویل موقت) ظرف مدت ۲۰ روز با کلیه کارگران خود تسویه حساب نموده و حق و حقوق آن ها از جمله عیدی ، بازخرید مرخصی و غیره را از طریق بانک پرداخت کرده و نسبت به ضمیمه نمودن لیست بانکی به صورت تجلسه پایان کار و ارائه آن به کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید. در صورت عدم تبعیت کارفرما مجاز است هزینه های مربوطه را محاسبه و از مطالبات پیمانکار با ۳۰ درصد بالاسری کسر و به حساب نیروهای تحت امر واریز نماید. پیمانکار در این خصوص حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

➤ پیمانکار کلیه هزینه های مربوط به کسورات قانونی و هزینه های اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کلیه نفقات را در قیمت خود لحاظ نموده است.

➤ پیمانکار می بایست توان مالی تأمین و پرداخت حقوق و دستمزد حداقل یک ماه کارکنان زیرمجموعه خود را داشته باشد و به هیچ وجه پرداخت حقوق پرسنل نباید موکول به پرداخت صورت وضعیت گردد. حقوق هر ماه نیروی انسانی بکارگیری شده می بایست حداکثر تا دهم ماه بعد به کلیه پرسنل پرداخت شود. در غیر این صورت کارفرما رأساً حقوق پرسنل را پرداخت و این مبالغ را با احتساب ۳۰ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می نماید. پیمانکار این ترتیب را پذیرفته و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید. بدیهی است اولین صورت وضعیت پیمانکار پس از پرداخت کامل حقوق پرسنل شرکت و ارائه فیش های حقوقی و لیست بیمه همان ماه پرداخت خواهد شد.

➤ پیمانکار موظف به تهیه فیش حقوقی ماهیانه کلیه کارکنان تحت پوشش می باشد و نسخه دوم آن را می بایست به کارفرما ارائه نماید و پیمانکار متعهد است دستمزد کلیه کارکنان خود را بر طبق قانون کار ظرف مدت ۱۰ روز بعد از پایان هر ماه مرتباً پرداخت نموده و لیست پرداخت بیمه و لیست پرداخت حقوق بانکی و فیش حقوقی ضمیمه صورت وضعیت ماهیانه نماید(توضیح : مبلغ فیش حقوقی با مبلغ مندرج در لیست پرداخت حقوق بانکی برای هر نفر می بایستی مطابقت داشته باشد). در صورتی که پرداخت دستمزد کارگران تأخیر حاصل شود ناظر مقیم به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را پرداخت نماید و در صورت استنکاف پیمانکار ، کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق حضور و غیاب که امضای نماینده پیمانکار رسیده است با توجه به پرداخت های موقتی از پرداخت های علی الحساب که به آن ها داده شده با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات یا تضمین های پیمانکار به حساب او پرداخت کند و در صورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی کارفرما از حضور خودداری کند دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اینکه حق اعتراض بر این مبلغ و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد و بابت این امر مبلغ پرداختی به کارگران به اضافه ۳۰ درصد بالاسری محاسبه و از اولین پرداخت به پیمانکار کسر خواهد شد.

➤ پیمانکار نمی تواند به بهانه تأخیر و یا عدم محاسبه میزان افزایشات حقوق و دستمزد نیروی انسانی و ابلاغ آن توسط کارفرما ، پرداخت افزایشات مذکور را به تعویق اندازد. بنابراین در صورت تعلل پیمانکار به ازای هر ماه تأخیر معادل ۱۰ درصد از صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه از محاسبات پیمانکار کسر می گردد.

ماده ۱۷ - ح)

➤ پیمانکار موظف است دستورالعمل بهداشت کار و استانداردهای معاینات و آزمایشات تشخیص پزشکی کارکنان و همچنین دستورالعمل ایمنی امور سمپاشی تدوین شده از سوی مرکز بهداشت را در مورد کارگران به اجرا گذارد. پیمانکار موظف است هزینه های مربوط به معاینات پزشکی کارکنان را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده و در مدت قرارداد بایستی یک بار معاینات دوره ای کارکنان را انجام دهد.

➤ پیمانکار می بایست معاینات ادواری (گواهی تأییدیه بهداشت و عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد) پرسنل تحت نظر را حداکثر تا پایان ماه سوم قرارداد انجام دهد و کارت های سلامت و گزارش اتمام کار را به دستگاه نظارت تحویل نماید. در صورت عدم انجام تا موعد مقرر ، کارفرما رأساً اقدام و هزینه های مربوطه را با ۳۰ درصد بالاسری از پیمانکار کسر می نماید. همچنین در صورت عدم انجام معاینات تا پایان قرارداد علاوه بر کسر این مبلغ ، وفق جدول محاسبه جرائم (جبران خسارت) عدم اجرای صحیح مفاد پیمان جریمه از صورت وضعیت قطعی پیمانکار کسر می گردد.

➤ پیمانکار موظف به تأمین محل اسکان مناسب و منطبق با موازین بهداشتی جهت پرسنل خود می باشد.

➤ پیمانکار موظف است کلیه قوانین و دستورالعمل ها و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت بهداشت کار را به کارگران تفهیم نماید و وسایل و ابزار لازم را در اختیار عوامل خود قرار دهد. در صورت بروز حادثه ناشی از کار هیچ گونه مسئولیتی به عهده کارفرما نخواهد بود.

➤ پیمانکار مکلف است یک سوم پرسنل خود را بیمه مسئولیت مدنی(بیمه بی نام) نموده و قیمت آن را نیز در محاسبات خود لحاظ نموده است.

➤ عواقب ناشی از برق گرفتگی ، خفگی و نقص عضو کارگران و کارکنان مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

- پیمانکار می بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نماید. پیمانکار بایستی کلیه قوانین و مقررات ، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار را در طول عملیات پیمان رعایت نماید.
- پیمانکار مکلف است یک نفر به عنوان کارشناس ایمنی به دستگاه نظارت معرفی نماید. کارشناس ایمنی جزء نفرا ت آنالیز قرارداد نبوده و پرداخت حقوق و مزایای و بیمه کارشناس ایمنی به عهده پیمانکار می باشد.
- تأمین ایمنی و حفاظت از کارگاه ۲۴ ساعت شبانه روز به عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار موظف به اخذ کارت معاینه برای کلیه کارگران خود می باشد.

ماده ۱۷- ط)

- کنترل کامل پرسنل موظف و غیر موظف پیمانکار از نظر اخذ وجه از شهروندان در مقابل کاری که ارائه می نمایند ، اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی و هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط شهروندان مسئولیت متوجه پیمانکار می باشد.
- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم گردند کارفرما مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در همان محل به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.
- تعطیلی حتی برای یک بار در شبانه روز و دقیقاً در محدوده زمانی تعیین شده توسط پیمانکار به مفهوم ایجاد اختلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشکنی در فعالیت های شهرداری بندرماهشهر تلقی شده و موجب پیگرد قانونی خواهد بود. پیمانکار بدین وسیله تأیید می نماید که عواقب قانونی مذکور را بدون مسموع بودن ادله احتمالی پذیرفته و اقدامات قانونی برای عنوان «ایجاد اختلال» را برای کارفرما به رسمیت می شناسد.
- رعایت شئون اسلامی در محیط کار الزامی است.

ماده ۱۸) پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را براساس مشخصات و در محدوده ی نقشه و دستورات کتبی کارفرما و یا دستگاه نظارت و یا نماینده ی آن به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.

ماده ۲۰.

- تمامی ماشین آلات پیمانکار می بایست منقش به تصاویر تبلیغاتی مرتبط با فضای شهری و آرم شرکت باشند.
- پیمانکار متعهد است نسبت به تعمیرات (جزئی و کلی) و تأمین مواد مصرفی، قطعات یدکی ، سوخت، روغن و لاستیک و سایر لوازم مورد نیاز به هزینه و غذای رانندگان تانکر خود اقدام نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- تأمین سوخت کلیه تجهیزات اعم از تجهیزاتی که در تملک اداره است و به پیمانکار جهت راهبری تحویل داده می شود و تجهیزات شخصی مرتبط با پیمانکار نگهداری فضای سبز و افزایش هزینه سوخت به هر شکل و تعداد به عهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نیست.
- نیاز به تانکر در مواقع اضطراری (قطع آب پارک) و پس از ابلاغ کارفرما جهت آبیگری معازن غربی و شرقی پارک خواهد بود. لذا پرداخت مبلغ به ازای هر سرویس تانکر تخلیه شده در مخازن صورت خواهد گرفت.
- تهیه و تأمین یک دستگاه تراکتور بیل دار مدل ۱۳۹۸ به بالا به همراه راننده عهده پیمانکار است.
- تهیه و تأمین یک دستگاه سه چرخه (ظرفیت بار ۰/۵ تن) مدل ۱۳۹۸ به بالا به همراه راننده به عهده پیمانکار است.
- تهیه و تأمین یک دستگاه موتورسیکلت جهت گشت زنی دستگاه نظارت به عهده پیمانکار است.
- تهیه و تأمین یک عدد جارو برقی جهت جارو کشی مسجد به عهده پیمانکار است.
- پیمانکار مکلف است در سال دو دست لباس کار به رنگ مورد تأیید کارفرما در اختیار نیروهای تحت امر شرکت قرار دهد، به نحوی که کلیه کارگران در تمام نقاط به لباس کار منقش به آرم شرکت ملبس باشند. ضمناً کفش ایمنی نیز می بایست به همراه لباس ها تهیه شود. (کیفیت و رنگ و فرم لباس و کفش پس از تأیید کارفرما مشخص می شود).
- تجهیزات کامل کارگاه و تأمین کلیه لوازم ، ابزار و لباس کار ، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز انجام عملیات موضوع قرارداد کلاً به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی تحت هیچ شرایطی در این خصوص نخواهد داشت.
- تأمین سوخت و راننده و وسائل یدکی کلیه ماشین آلات به عهده پیمانکار می باشد.
- تهیه و تأمین ۱۰ عدد تی جهت دفع آب های سطحی، ۲ عدد داس، ۲ عدد آچار فرانسه، ۱۵ عدد اسپرینکلر، ۱ عدد غلطک دستی به عهده پیمانکار است.
- در مواقعی که ماشین آلات به هر دلیلی خراب گردد پیمانکار موظف است به تعمیر سریع و جایگزینی اقدام نماید در غیراین صورت به ازای هر روز طبق جدول جرائم مبلغی از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد.
- هرگاه در حین اجرای عملیات کارفرما تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار برای اتمام کار در مدت قرارداد کافی نمی باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود . پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر کارفرما و در مدت تعیین شده تکمیل نماید بدون اینکه دراین خصوص ادعای خسارتی از کارفرما داشته باشد.
- تأیید نهایی مقدار مواد شوینده ، ضدعفونی کننده، خوشبو کننده و کیسه زباله به عهده ناظر مقیم پروژه بوده و سقف در نظر گرفته شده در قرارداد به منزله تأیید نهایی در صورت وضعیت نمی باشد.
- نصب قیم چوبی کنار نهال ها که نیاز به تکیه گاه دارد به لحاظ جلوگیری از خمیدگی آن ها توسط پیمانکار انجام پذیرد.
- پیمانکار می بایست وسایل مناسب جهت شستشوی درختان و درختچه ها را دارا باشد. جهت شستشوی درختان بلندتر پیمانکار می بایست ادوات و وسایل مورد نیاز را تهیه کند لذا در قیمت خود این شرایط را لحاظ نموده است.

- تهیه و تأمین روغن و بنزین جهت ادوات باغبانی به عهده پیمانکار است و کارفرما هزینه ای به این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد و پیمانکار در قیمت این مبالغ را مدنظر داشته است.
- تأمین و خرید گل فصلی، مایع دستشویی، مایع جرمگیر، مایع ضد عفونی کننده، مواد خوشبو کننده، کیسه زباله، اتصالات لوله کشی (در صورت موجود نبودن در انبار کارفرما)، وسایل برقی (کلید، پریز و ...)، وسایل تجهیز سرویس بهداشتی، سموم، علف کش، کودهای شیمیایی، ماسه شکسته، سیمان، یخ و آب تصفیه، تخلیه و رفع گرفتگی سببیکهای سرویس بهداشتی، تأمین ماشین آلات و ادوات باغبانی به عهده پیمانکار و تأمین سایر موارد مورد نیاز از جمله ماسه بادی، بذر گل، کود حیوانی، خاک، فیلتر دانه بندی، شن، گیاه پوششی، نهال، بذر چمن، لوله و اتصالات، لوله زهکش و رنگ به عهده کارفرما است.
- پیمانکار می بایست به طور همزمان نسبت به تجهیز موارد قید شده در جدول برآورد حداقل وسایل و ادوات در کارگاه اقدام نماید. سایر موارد در صورت نیاز توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.
- پیمانکار موظف است کلیه موارد موجود در جدول پیشنهاد قیمت را در طول مدت زمان قرارداد در اختیار داشته باشد.
- نوع و کیفیت وسایل و ابزار آلات می بایست به تأیید دستگاه نظارت برسد.

ماده ۲۱- الف) کلیه اقالم تحویلی کارفرما فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.

ماده ۲۱- الف، ب)

- پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملکی است که تحت نظر و مراقبت او قرارداده شده و به همین منظور باید اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و غیره به عمل می آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کار می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ مسئولیتی به عهده ندارد و کلیه مسئولیت های حقوقی حوادث در محدوده پیمان به عهده پیمانکار است. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود.
- پیمانکار مسئولیت ایمنی کلیه کارگاه و سایر اشخاص دیگر که به کارگاه وارد می شوند و یا در آن مشغول کار هستند (و به طور کلی مسئولیت خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه) را به عهده دارد و به طور کلی هرگونه مسئولیتی در قبال خسارت های وارده به اشخاص ثالث و حوادث ناشی از کار کارگران (پرسنل پروژه) صرفنظر از تقصیر یا عدم تقصیر به عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- هرگاه در اثر عملیات به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب، برق، تلفن، گاز، تأسیسات و ...) صدمه ای وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود در غیر این صورت کارفرما مجاز خواهد بود هزینه آن را به اضافه ۳۰٪ جریمه از محل مطالبات یا سپرده پیمانکار برداشت نماید.
- در صورت آسیب رساندن به ابنیه و تأسیسات و مواردی از این قبیل در محل پروژه که به دلیل بی دقتی و عدم رعایت نکات ایمنی صورت می گیرد و هزینه های مرتبط با رفع نمودن آن ها به عهده پیمانکار می باشد.
- حفظ و حراست از کلیه ابنیه و تأسیسات و موارد انجام شده به صورت شبانه روز براساس مفاد قراردادی مابین تا زمان تحویل به کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.
- نگهداری از تأسیسات پمپاژ و لوازم تحویل داده شده به پیمانکار در محل پروژه به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۵- ب)

- برای کارگرانی که به صورت مستمر در شب فعالیت می کنند باید ضمن در نظر گرفتن مزایای قانونی طبق قانون کار استراحت در نظر گرفته شود.
- در صورت کمبود آب و ابلاغ کارفرما آبیاری می بایست در شیفت شب انجام گیرد. لذا پیمانکار این اصل را پذیرفته و بابت تغییر شیفت کارگران وجهی به صورت مازاد دریافت نمی کند.
- پیمانکار موظف است برای کلیه کارگران که شب کار می کنند جلیقه شب نما و علائم شب نما و علائم هشداردهنده فراهم کند و برای کارگرانی که در اتوبان ها کار می کنند حتما علائم هشداردهنده در طول شبانه روز استفاده نماید. همچنین از کارگران یا شنوایی و بینایی ضعیف در اتوبان ها استفاده نگردد.

ماده ۲۶) هرگاه ضمن اجرای موضوع قرارداد، اشیاء قیمتی در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق ناظر به اطلاع کارفرما و همچنین طبق قوانین به اطلاع دستگاه های انتظامی برساند. کارفرما اقدام فوری برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیاء قیمتی به عمل خواهد آورد. پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه و دستگاه های کارفرما در حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مزبور مراقبت لازم را به عمل آورد.

ماده ۲۷) محل قانونی پیمانکار همان است که در مقدمه قرارداد نوشته شده و در صورتی که این محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید را بلافاصله کتباً به کارفرما و دستگاه نظارت اطلاع دهد. در صورتی که پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف کارفرما به وسیله نامه رسان یا پست به محل قانونی سابق پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد. هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

ماده ۲۹- الف) کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد. ضمناً مفاد و مراتب مندرج در این قرارداد در خلال مدت اجرای آن با توافق و تراضی طرفین قابل تغییر، کاهش یا افزایش بوده و طرفین با تراضی، مجاز به تنظیم و منضم نمودن هرگونه الحاقیه، اصلاحیه، متمم و عناوین مشابه دیگر به این قرارداد می باشند.

ماده ۳۴)

- در صورت ابراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، دستگاه نظارت می تواند طبق جدول جرائم، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار اخذ خسارت نماید.
- در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد.
- پیمانکار موظف است حداقل ۱۵ روز قبل از خاتمه اعتبار ضمانت نامه تعهدات پیمان خویش نسبت به تمدید آن اقدام و پس از تمدید به کارفرما تحویل نماید.

ماده ۳۵) از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری می شود. این مبلغ پس از تحویل قطعی و ارائه مفاسد حساب از ادارات ذیربط مسترد می گردد. مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری می شود و پس از ارائه مفاسدحساب سازمان تأمین اجتماعی موارد فوق الذکر قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۴۶- الف) شرایط فسخ :

- پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و یا غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد ، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.
- در صورت افزایش حجم خسارت در بخش های مختلف و محرز شدن قصور پیمانکار علاوه بر اعمال جریمه مطابق شرایط قرارداد ، در جهت فسخ پیمان اقدام و ضمن برآورد خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
- تاخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان بیش از ۷ روز کاری پس از ابلاغ پیمان
- تاخیر و تعلل در شروع عملیات اجرایی برای یک روز
- عدم معرفی کتبی سرپرست کارگاه با مدرک تحصیلی و سابقه کار مورد تایید دستگاه نظارت حداکثر یک روز بعد از شروع به کار
- رها کردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما برای سه روز
- انتقال قرارداد به شخص ثالث
- در مواردی که به تشخیص دستگاه اجرایی مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرائی شود(طبق ماده ۷ آئین نامه مذکور با آن ها برخورد خواهد شد)
- عدم توانایی مالی و فنی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کارها طبق برنامه زمانی مصوب به تشخیص کارفرما
- انحلال شرکت پیمانکار
- عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات کارفرما یا نمایندنده قانونی وی به منظور رفع نواقص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مدتی که کارفرما برای پیمانکار تعیین می کند. در این صورت برای یک بار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معایب و نواقص را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه ۵۰ درصد از اولین پرداخت پیمانکار کسر می نماید.
- تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران، برای ماهی که صورت وضعیت موقت آن به پیمانکار پرداخت شده است، در این صورت برای یک بار کارفرما رأساً دستمزد کارگران را پرداخت و با اضافه ۵۰ درصد از اولین پرداخت پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار مشمول فسخ قرارداد می باشد.
- پیمانکار مشمول قانون ممنوعیت منع مداخله کارکنان دولت گردد که در این صورت فسخ قرارداد حتمی است.
- در صورت داشتن سه اخطار کتبی از کارفرما بدون جواب منطقی و قانع کننده از پیمانکار
- اعمال و ابلاغ جریمه بیش از یک بار در خصوص گزارش روزانه و ماهانه
- عدم تحویل رسید پرداخت بیمه و مالیات مربوط به هر صورت وضعیت به کارفرما در زمان معین
- بر اساس آئین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۸۶۹/ت/۲۹۵۰۷ ش مورخ ۸۲/۰۸/۲۶ استفاده از کارگران افغانی بدون پروانه کار ممنوع بوده و مشاهده هر گونه تخلف در این ارتباط به منزله حصول یکی از شرایط فسخ پیمان قلمداد شده و کارفرما می تواند به استناد آن قرارداد را فسخ نماید.
- تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یک یا عده ای، موارد شرایط فسخ قرارداد برای فسخ کافی و اجرای تمام موارد بندهای مذکور خواهد بود.
- تاخیر در اتمام کارهای پیش بینی شده طبق برنامه زمان بندی کارفرما
- عدم شروع به کار پس از مرتفع شدن حوادث قهری و دریافت ابلاغیه از کارفرما
- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیلی کار بدون هماهنگی با کارفرما بیش از ۲ روز کاری
- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- رفتار خلاف ادب پیمانکار و پرسنل تحت امر و توهین و هتک حرمت به دستگاه نظارت
- در صورت صدور ۳ اخطار فسخ با هر فاصله زمانی و با هر موضوعی و عدم ارائه پاسخ مقتضی از سوی پیمانکار ، به منزله تحقق شرایط فسخ بوده و پیمانکار حق هرگونه ادایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

پیمانکار
نام و نام خانوادگی:
مهر و امضاء

کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر
نام و نام خانوادگی: مجاهد نظارات
امضاء

فصل پنجم: مشخصات فنی عمومی و خصوصی

مقدمه

تعریف فضای سبز:

فضاهای سبزشهری نوعی از سطوح کاربری زمین شهری با پوشش های گیاهی انسان ساخت است که دارای بازدهی اجتماعی،فرهنگی و اکولوژیک می باشد. منظور از بازدهی اکولوژیک،زیبا سازی بخش های شهری،کاهش دمای محیط،تولیداکسیژن،افزایش نفوذپذیری خاک در برابر بارش ها است.

اجزاء فضای سبز به شرح زیر است:

- ۱) پارکها، فضاهای سبزی هستند که مورد استفاده مستقیم مردم قرار گرفته و علاوه بر وجود گیاهان)درختکاری ،چمنکاری وگلکاری (قسمتی از آن نیز به فضاهای تفریحی ،ورزشی، هنری و خدماتی به شرح زیر اختصاص می یابند:
- الف- زمینهای ورزشی بزرگسالان و زمینهای بازی کودکان.
- ب- آب نماها و فواره ها.

ج-مغابر و راه های دسترسی

د -شبکه های روشنایی.

ه -ساختمان های اداری ،کتابخانه ها،سالن اجتماعات ،بوغه ها و نمازخانه ها.

و -چاهها و شبکه آبرسانی.

ز-سطل زباله، نیمکت ، آبخوری ، گلدان ها ،گل جای ها و آبرسدکن ها.

ح -سرویس های بهداشتی.

ط-دریاچه ها و برکه ها.

۷)جنگلکاری های دست کاشت و پارک های جنگلی که عمدتاً با مساحت زیاد و در حاشیه شهر قرار گرفته که بخش اعظم این پارکها به درختکاری اختصاص داده شده است.

۳)درختکاری،چمنکاری و گلکاری معابر میادین لچکی ها رفیوژها و قطعات پراکنده فضای سبز شامل قطعات موجود در دوربرگردان بزرگراهها و فضای سبز غیر مسطح حاشیه بزرگراه ها و سایر محل ها.

نگهداری فضای سبز را اگر به بخش مهمی که دارای حساسیت و اولویت بالایی هستند تقسیم کنیم شامل: هرس و فرم دهی درختان و درختچه ها، نگهداری و کوتاه کردن چمن ها و گلکاری ها می باشد. لذا هرس و فرم دهی درختان ، درختچه ها و پرچین ها و خصوصاً درختچه های کنوکارپوس از اهمیت ویژه ای برخوردار است. لذا پیمانکار می بایست تصمیماتی را اتخاذ نماید تا علاوه بر طرح های زیبا و تشکیل مورد تایید دستگاه نظارت از نظر زمانی از برنامه هرس عقب نباشد. چون تاخیر در این موضوع مشمول اعمال جرایم خواهد بود.

بخش اول :

ضوابط و مشخصات فنی –اجرائی نگهداری از درختکاریها

۱-درختان پراکنده : به درختانی اطلاق میشود که بصورت تک در بستری از چمن یا گلهای فصلی و پوششی و یا درختچه های زینتی قرار گرفته باشند.

۱-۱-آبیاری

* پیمانکار موظف است از الگوی طراحی شده جهت آبیاری پیروی نماید در سیستم های آبیاری تحت فشار آبیاری درختان و درختچه ها بصورت بارانی انجام میگردد. سیستم طراحی شده آبیاری باید پاسخگوی نیاز آبی گیاه باشد.

* به محض مشاهده هر گونه نقص در سیستم آبیاری و مواجهه با خرابی آب پاشها و یا خرابی و یا پارگی شیلنگ ها نسبت به رفع نواقص آن اقدام نماید.

* میزان نفوذ آب در خاک میبایست حداقل تا عمق ۲۵ سانتیمتری از سطح خاک باشد . با توجه به بافت خاک و قابلیت نفوذ آب برای هر اصله درخت در هر نوبت حداقل ۶۰ لیتر آب در نظر گرفته شود.(با توجه به شرایط اقلیمی -بافت خاک،سن درخت و...)

* بستر کاشت درختان برهان، انجیر،معابد ،بنگالی،جمبو و فلوس به لحاظ نیاز آبی بیشتر همواره باید مرطوب باشد.

* آبیاری درختان و درختچه های زینتی درخوزستان می بایست در فصل تابستان در ساعات شب و ساعات ابتدایی صبح و در سایر فصلها در ساعات خنک روز انجام پذیرد.

* پیمانکار موظف است در صورتیکه آبیاری بصورت جوی و پشته ،غلام گردشی و یا کرتی انجام میگردد با قرار دادن موانع در مسیر حرکت آب سرعت جریان و حرکت آب را کاهش دهد تا از شستشوی خاک جلوگیری و آب به اندازه کافی در زمین نفوذ نماید.

* جریان غیر مستقیم آب به صورت غلام گردشی برای درختان مناسب تر است زیرا موجب کاهش سرعت و نفوذ هر چه بیشتر آب میگردد.

* پیمانکار بایستی همیشه مسیر کانال ها و جوی های آبرسانی در پارک ها را پاکیزه نگه داشته و آن ها را از وجود هر گونه نخاله زباله و یا علف های هرز پاکسازی نماید.

* پیمانکار موظف است به محض مشاهده هر گونه نقص فنی در سیستم آبیاری و مواجه با خرابی آبیاش ها و یا پارگی شیلنگ ها نسبت به رفع نواقص آن اقدام نماید .

* پیمانکار موظف است همیشه مسیر کانالها و جوی های آبرسانی در پارکها را پاکیزه نگه داشته و از وجود هر گونه نخاله ، زباله و یا علفهای هرز پاکسازی شود.

* پیمانکار موظف است با کنترل مستمر مسیر آبیاری نسبت به ترمیم درست تشک های آبخور در طول مدت آبیاری اقدام و از هرز روی آب جلوگیری نماید.

* اصلاح تشک آبخور برای درختان و درختچه های واقع در مسیر آبیاری ثقیلی در طول دوره آبیاری ضروری است

* در صورتیکه گیاهان حساس در داخل چمن و یا در میان گیاهان پوششی قرار گرفته باشند پیمانکار موظف است اطراف تنه این قبیل از گیاهان را تا شعاع نیم متری از یقه درخت از وجود هر گونه رستنی پاک نماید و با استفاده از مالچ بپوشاند تا گیاه بتواند از رطوبت کافی بهره مند شود.

* معمولا حجم آبیاری برای درختان مسن بیشتر از درختان جوان است البته دوره آبیاری درختان جوان نیز بیشتر از درختان مسن است.

۱-۲- کود دهی و تغذیه درخت

* تغذیه گیاهی و کود دهی درختان و درختچه های زینتی تنها زمانی که سلامتی گیاهان بعلت بروز برخی کمبودها رو به زوال گذاشته و با ضعیف شدن گیاه موجبات کاهش طول عمر آن فراهم میشود انجام میگردد بدین ترتیب پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی با استفاده از کود شیمیایی مناسب و بکار گیری دستورالعمل کارخانه سازنده اقدام به کوددهی درختان و درختچه های زینتی نماید.

* پیمانکار موظف است پیش از کوددهی به درختان از سلامتی گیاه اطمینان حاصل نماید و گیاه تحت تاثیر عوامل بیماری زا و یا مشکلات فیزیکی و یا حمله آفات نباشد.

* کوددهی و تغذیه درختان و درختچه های زینتی در پارکها حتی الامکان نباید از طریق کود دادن به خاک انجام شود بلکه در بیشتر موقعیتهای شهری پیمانکار موظف به استفاده از روش تزریق کود در زمان شروع فعالیت رویشی گیاهان که سرعت حرکت شیرابه ها بیشتر است ، میباشد و بکارگیری دستورالعمل کارخانه سازنده کود و کارفرما ضرورت دارد.

* کوددهی مستقیم با استفاده از کودهای شیمیایی در زیر تاج پوشش درختان و درختچه های زینتی در مناطقی که خاک از تراکم پوشش علفی برخوردار است ، چندان موثر نخواهد بود و مواد غذایی قبل از جذب توسط ریشه درختان ، بوسیله رستنیهایی که ریشه سطحی دارند جذب خواهد شد.

* پیمانکار موظف است زمان کوددهی ، مقدار کود و نوع کود مصرفی را در صورت لزوم تنها با دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی انجام دهد.

* محلول پاشی کودهای شیمیایی بر روی برگهای درختان و درختچه ها از مناسب ترین روشهای تغذیه درختان و درختچه های زینتی به شمار می رود و در صورت دریافت دستورالعمل نظارتی پیمانکار موظف است آن را به مورد اجرا گذارد در صورت برخورداری مجموعه فضای سبز از سیستم آبیاری تحت فشار، محلول پاشی از طریق سیستم آبیاری در ساعات خنک روز انجام می شود و در غیر این صورت باید با استفاده از دستگاه سمپاش نسبت به محلول پاشی کودهای شیمیایی مبادرت شود.

* پیمانکار موظف است همه ساله نسبت به تغذیه درختان و درختچه های زینتی با استفاده از کود دامی پوسیده و یا کمپوست به منظور اصلاح بافت خاک و نفوذپذیری آن استفاده نمایند. زمان و فصل استفاده از کود دامی از ابتدای فصل پاییز تا شروع فصل رویش می باشد. انجام کار طبق دستورالعمل و برنامه زمانبندی کارفرما و ترجیحا در اواسط پاییز می باشد.

* حداقل یک بار در سال بایستی در خصوص کود دهی و تغذیه درختان اقدام گردد. تشخیص دفعات بیشتر کود دهی طبق نظر ناظر مربوطه انجام می گیرد.

* پیمانکار باید در صورت استفاده از کود دامی و یا کمپوست از پوسیدگی کامل، سلامت کود و عدم مشاهده قارچ زدگی و یا ابتلا به آفت و عوامل بیماریزا و نیز فقدان اجسام خارجی نظیر قطعات سنگ و چوب و اجسام فلزی تیز و برنده و همچنین عاری بودن از وجود بذر علفهای هرز اطمینان یابد.

* پیمانکار موظف است در صورت مواجهه با نخاله های ساختمانی و مواد زائد در اطراف درختان و درختچه های زینتی ، پس از دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی ضمن جمع آوری نخاله های ساختمانی در زمان مناسب و به تناوب نسبت به تعویض و اصلاح خاک اطراف ریشه های گیاه اقدام نماید.

۱-۳- کنترل آفات و بیماریها: در یک مجموعه پارکی که تنوع گیاهان زیاد میباشد ، گسترش و انتشار آفات و بیماریها در مقایسه با درخت کارهای تک کشتی تجاری کمتر میباشد . اصولا بیماریهایی که باعث کاهش رشد درخت میشوند ، بعنوان خطری برای سلامتی و بقاء گیاه تلقی نمیشوند و چندان مهم به شمار نمیروند و نیاز به انجام عملیات سمپاشی ندارند از اینرو :

* پیمانکار موظف است به منظور تقلیل اثرات زیانبار سمپاشی در محوطه پارکهای شهری ترجیحا روش ضد عفونی خاک اطراف تنه درختان را به مورد اجرا گذارد.

* سم پاشی علیه آفات به قید فوریت و پس از دریافت دستورالعمل نظارت بایستی انجام گردد.

* پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی را با رعایت کامل اصول ایمنی در شب بهنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد و هوا کاملا آرام باشد انجام دهد .

* رعایت نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکارگیری ابزار و وسایل سمپاشی و پوشیدن لباس مناسب و استفاده از ماسک، چکمه و عینک توسط کارگر سمپاش الزامی است.

* به هنگام سمپاشی بر علیه آفات وبیماریهای گیاهی پیمانکار موظف است از تردد عابرین و عبور حیوانات در محوطه سمپاشی شده تا حصول اطمینان از سلامتی و ایمنی محیط جلوگیری نماید.

* پیمانکار موظف است بهنگام سمپاشی علیه بیماریها و آفات با نصب تابلوهای هشدار دهنده مراتب را به اطلاع عموم برساند.

* پیمانکار موظف است سمپاشی کامل درختان بلند را با استفاده از بالابر در تمامی سطوح داخلی و خارجی این قبیل درختان انجام دهد.

۱-۴- وجین علفهای هرز

* پیمانکار موظف است وجین علفهای هرز اطراف درختان بالغ و کهنسال و همچنین علفهای داخل شاخه های درختان جوان و درختچه ها-بوته ها و پرچین ها را با هدف پاکسازی از وجود هر گونه رویش علف نابجا و مزاحم بصورت مستمر انجام دهد.

* پیمانکار باید وجین علفهای هرز در محوطه اطراف یقه درختان و درختچه های زینتی را بصورت مستمر(بطوریکه همواره عاری از علفهای هرز باشد) پس از آبیاری انجام دهد.

* وجین علفهای هرز در محوطه اطراف یقه درختان و درختچه های زینتی بایستی در طول سال انجام گردد.

* پیمانکار موظف است بصورت مستمر و همیشگی تا شعاع نیم متری محوطه اطراف تنه درختان و درختچه های زینتی را پابیل و حتی الامکان مالچ پاشی نماید . تا از رویش علفهای هرز جلوگیری شود.

* پیمانکار موظف است مرتباً نسبت به وجین علفهای هرز در داخل جویها ، کانالهای آبرسانی، کرتها، جوی و پشته ها و همچنین داخل تشتکهای آبیاری اقدام نماید.

- * استفاده از مالچهای گیاهی بر روی سطح خاک پیرامون تنه درختان در مناطق شهری یکی از مناسبترین روشهای مبارزه با علفهای هرز به شمار می رود و پیمانکار موظف است به منظور از بین رفتن علفهای هرز در اطراف درختان و درختچه های زینتی در فضاهای شهری حتی الامکان از مصرف علف کشهای شیمیایی احتراز نماید .
- * پیمانکار موظف است کلیه علفهای هرز وجین شده را به خارج از محوطه درختکاری شده و به محل تعیین شده از طرف کارفرما انتقال دهد.

۱-۵-واکاری

- * پیمانکار موظف است نسبت به بازکاشت درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده در همان مکان اقدام نماید(البته در صورتی که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد.) و با استفاده از گونه های سازگار و در نظر گرفتن شرایط درخت از بین رفته و با دریافت ابلاغیه و دستور العمل نظارتی اقدام به واکاری گردد.

- * در پارکها و فضای سبز شهری واکاری درختان و درختچه های زینتی از بین رفته ضرورت دارد در صورتی که بازکاشت درختان بزرگ منوط به وجود فضای کافی و توازن لازم در سیمای فضای سبز پارک میباشد ، پیمانکار میبایست طبق دریافت ابلاغیه و دستور العمل نظارتی و مطابق مفاد آن اقدام نماید.
- * پیمانکار میبایست قبل از باز کاشت درختان و درختچه های زینتی بقایای درخت خشک شده بویژه کنده کنی آن را به طور کامل انجام دهد .
- * پیمانکار موظف است عملیات بازکاشت و واکاری را ترجیحا از اول دی تا پایان اسفند ماه انجام دهد .
- * کاشت نخل خرما ترجیحا میبایست از اواخر شهریور تا اواخر مهر ماه و از اواسط اسفند لغایت آخر اردیبهشت صورت پذیرد.
- * پیمانکار موظف است عملیات واکاری را در زمان مناسب که کارفرما ابلاغ می نماید انجام دهد.

۱-۶-بیل زنی بستر کاشت

- * پیمانکار موظف است عملیات سله شکنی و پا بیل نمودن اطراف درختان و درختچه های زینتی را ترجیحا در پاییز و همراه با اضافه کردن کود دامی پوسیده (به میزان حداقل ۴ بیل باغبانی به ازای هر درخت) در زیر تاج پوشش گیاه و اطراف یقه انجام دهد.
- * پابیل نمودن اطراف درختان کهنسال و بزرگ بویژه در مجاورت دیگر رستنیها ضرورت ندارد.
- تبصره :در خصوص نگهداری درختان معابر عملیات آبیاری ،کند و کوب ،هرس و خشکه زنی، سم پاشی و سایر موارد نگهداری الزامی میباشد .

۱-۷-نظافت

- * پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری، حمل و تخلیه سریع سر شاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زائد بر جای مانده از وجین و واکاری پس از پایان کار عملیات روزانه اقدام نماید.
- * پیمانکار موظف است برگهای خزان شده درختان کهور و اکالیپتوس را که به علت دارا بودن خاصیت قلیایی و احتمال بروز آسیب به سایر رستنیهای همجوار و تأخیر در پوسیدن آنها موجب ایجاد سیمای ناخوشایند میگردد و همچنین به منظور جلوگیری از خطر آتش سوزی مستمراً از محوطه های کاشت جمع آوری و تخلیه نماید.
- * پیمانکار موظف است همه روزه برگهای ناشی از خزان درختان در فصلهای پائیز و زمستان را بویژه در موقع بارندگی که موجب نا امنی و لغزنده شدن گذر گاه ها و گرفتگی کانالها و مجاری عبور آب میشود جمع آوری نماید.
- * پیمانکار موظف است از سوزاندن برگ و شاخه های جمع آوری شده در محوطه پارک و دیگر فضاهای شهری اکیداً خودداری نماید .
- * پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری برگها در معابر پر رفت و آمد با استفاده از ماشینهای مکنده و یا دمنده مخصوص اقدام نماید . جمع آوری برگها از روی چمن را میتوان بوسیله شن کش ویا جارو انجام نمود و سپس با استفاده از ماشین های مخصوص جمع آوری، کیسه گیری حمل و تخلیه نمود.
- * پیمانکار موظف است نظافت محوطه های درختکاری شده در پارکها را ترجیحاً شبها به دور از چشم بازدید کنندگان و عابرین انجام دهد.
- * پیمانکار موظف است برگهای خزان یافته و سایر زوائد گیاهی را پس از جمع آوری از محوطه پارک و یا سایر فضاهای شهری به منظور تهیه کمپوست و یا مالچ گیاهی در صورت لزوم با مراجعه به پیمانکاران نظافت و پاکیزه سازی شهری در اختیار مراکز بازیافت قرار دهد .

۱-۸-مراقبت های ویژه

- * پیمانکار موظف است مستمراً بازدید و کنترل قیم ها و بستن شاخه ها بمنظور حفاظت از تنه درختان و درختچه های زینتی در برخورد با اجسام تیز و برنده در طول مدت استقرار را به مورد اجرا گزارد.
- * قائم قرار گرفتن درختان به هنگام استقرار بسیار مهم است . پیمانکارموظف به کنترل و بازرسی مستمر قیم ها میباشد تا از شکستن قیم ها و آسیب رساندن به پوست درختان جلوگیری گردد.
- * پیمانکار موظف است به منظور جلوگیری از سرمازدگی نهال درختان و درختچه ها و کونوکارپوس اطراف یقه نهالها را در فصل سرما تا شعاع نیم متری با استفاده از مالچ بپوشاند.
- * پیمانکار موظف است بازرسیهای مستمر به منظور اطلاع از وضعیت سلامت درختان بزرگ و کهنسال انجام دهد.
- * پیمانکار موظف است اقدامات پیشگیرانه در جهت رفع خطرات ناشی از فرو افتادن و پوسیدگی درختان فرتوت و کهنسال را انجام دهد . قطع درختان کهنسال غیر قابل نگهداری ضرورت دارد، انجام این کار میبایست با هماهنگی دستگاه نظارت و کسب مجوزهای مربوطه صورت پذیرد.
- * ضایعات حاصل از چمن زنی را میتوان بعنوان مالچ گیاهی مورد استفاده قرار داد.

۱-۹-هرس فرم و نگهداری

- * هرس فرم درختان ودرختچه های زینتی به منظور شکل دهی ، تنظیم رویش و گسترش شاخه های افقی صورت میگیرد.

- * پیمانکار موظف است برای احداث مجسمه های درختی از درختان همیشه سبز منحصرأ با استفاده از باغبان ماهر و آموزش دیده انجام دهد.
 - * هرس شاخه های درختان زینتی میبایست با استفاده از دستور العمل فنی منطبق با اصول و کتب معتبر علمی انجام گردد.
 - * در هنگام هرس و قطع درختان(با هماهنگی دستگاه نظارت) از بروز هر گونه خسارت برای شهروندان ، خودروها، سایه بان مغازه ها ، مبلمان شهری و سایر گونه های گیاهی جلوگیری به عمل آید.
 - * درختان خشک شده و کنده کنی آن ها پس از تشخیص و تایید کارشناس و دریافت ابلاغیه از سوی دستگاه نظارت و بکارگیری ادوات مناسب و رعایت دستورالعمل قطع اشجار انجام شود.
 - * پیمانکار موظف است هرس نگهداری درختان و درختچه های پهن برگ در پاییز و یا زمستان هر سال با رعایت اصول کلی هرس انجام دهد که در گونه های گیاهی متفاوت خواهد بود . محل قطع و بریدن شاخه های هرس شده به صورت مورب و با چسب باغبانی پوشانیده شود.
 - * پیمانکار موظف است حذف نرک در پایه های پیوندی ، حذف شاخه های شکسته و بد فرم، آفت زده ، رویش های نا خواسته ،شاخه های ضربدری و تنه جوشهای مزاحم را انجام دهد و سر شاخه های بریده شده میبایست به فوریت از محل دور گردد و به محل تعیین شده از طرف کار فرما انتقال یابد.
 - * پیمانکار موظف است پس از انجام هرس بلافاصله با ایجاد پوشش و پانسمان مناسب اقدام نماید.
 - * پیمانکار موظف است درختان خشک شده و کنده کنی آنان را پس از تشخیص و تایید کارشناس و دریافت ابلاغیه از سوی دستگاه نظارت و بکارگیری ادوات مناسب و رعایت دستور العمل قطع اشجار را انجام دهد.
 - * پیمانکار موظف است دستک و شاخه های اضافی در دسترس و مجاور با تاسیسات و ساختمان را به منظور جلوگیری از حوادث احتمالی و خطرات ناشی از بالا رفتن کودکان و نوجوانان قطع نماید .
 - * پیمانکار موظف است به هنگام انجام هرس و قطع اشجار (با رعایت دستور العمل دستگاه نظارت) نسبت به رعایت کلیه اصول ایمنی برای مجریان کار و مردم اقدام و تمهیدات و ابزارآلات مناسب را به کار گیرد.
 - * پیمانکار موظف است به هنگام انجام هرس و قطع اشجار (با رعایت دستور العمل دستگاه نظارت) از بروز هر گونه خسارت بر روی سایر گونه های گیاهی جلوگیری نماید .
 - * پیمانکار موظف است درختانی را که نیاز به هرس فرم آرایشی دارند با بکارگیری باغبان ماهر و تحت نظر متخصص با رعایت دستور العمل دستگاه نظارتی انجام دهد .
 - * عملیات هرس به منظور جوان سازی درختان مسن و چگونگی انجام کار در صورت نیاز ناظر مقیم و کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد بدیهی است تهیه وسایل کار و جمع آوری و انتقال شاخه های هرس شده و خسارتهای احتمالی وارده در این خصوص به عهده پیمانکار خواهد بود.
 - * هرس زمستانه (سیاه):هنگامی انجام میشود که برگها خزان کرده و یا شروع به ریزش میکنند ،این عمل میتواند تا هنگامی که جوانه ها متورم شده ولی هنوز شکوفا نگردیده اند انجام شود .
- در هر حال در صورتی که شرایط محیطی و خصوصیات گیاه اجازه دهد در تمام طول مدت پاییز و زمستان میتوان عمل هرس را انجام داد.
- * هرس شدید زمستانه در مناطقی که زمستانهای سخت و طولانی دارند نباید در پاییز و زمستان انجام شود چرا که امکان سرما زدگی زمستانه یا خطر سرما زدگی دیررس بهاره وجود دارد در هر حال حساس بودن گیاه نسبت به سرما و امکان آلودگی درختان در این زمان به انواع عوامل بیماریزا بسیار است برای جلوگیری از این گونه اتفاقات لازم است پس از هرس فوراً سطح برش را با چسب باغبانی بیوشانیم .
 - * پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری، حمل و تخلیه سریع سر شاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زائد بر جای مانده از وجین و واکازی را پس از پایان کار عملیات روزانه اقدام نماید.
 - هرس و قطع اشجار خشکیده :
 - * پیمانکار موظف است هرس و نگهداری درختان و درختچه های کاشته شده در حاشیه معابر و رفیوژها شامل عملیات تاج بری ، سربرداری ، حذف شاخه های مزاحم و شکسته شده جهت ایمن سازی و سبک کردن تاج پوشش را انجام دهد . این عملیات با هدف کاهش خسارت ناشی از طوفانها و بارانهای سنگین و عدم تداخل با کابل های هوایی و رسیدن نور به داخل و زیر درخت انجام میگردد .
 - * پیمانکار موظف به هرس درختان ترجیحاً در فصل پائیز می باشد که با توجه به شرایط اقلیمی هر منطقه در فصل مناسب انجام میگردد . بطوریکه از سطح پیاده رو ۲/۵ متر و از سواره رو ۴ متر فاصله داشته باشد . عملیات هرس می بایست با دستور دستگاه نظارت باشد .
 - * پیمانکار موظف به رعایت اصول کلی هرس می باشد که طی آن حذف نرک در پایه های پیوندی ، شاخه های شکسته ، بد فرم ، آفت زده ، رویشهای ناخواسته و تنه جوشهای مزاحم میبایست حذف و شاخه های داخلی درخت بمنظور ایجاد تهویه بهتر را نیز شامل میگردد .
 - * پیمانکار موظف است پس از عملیات هرس با ایجاد پوشش و پانسمان در محل هرس با استفاده از چسب پیوند از نفوذ آفات و عوامل بیماریزا به داخل گیاه جلوگیری نماید .
 - * پیمانکارحق استفاده از چوبهای هرس و خشک شده را ندارد و می بایست ضایعات و چوبهای قطع شده را به محل تعیین شده از طرف کارفرما انتقال دهد.
 - * پیمانکار موظف است بازرسیهای مستمر را بمنظور اطلاع از وضع سلامت درختان کهنسال انجام دهد . شاخه های شکسته و پوسیده را با اقدامات پیشگیرانه برای ایمن سازی محیط و حفظ درخت هرس نماید.
 - * رعایت کلیه موارد ایمنی در حین کار اعم از کارگری و نصب علائم هشدار دهنده به عهده پیمانکار می باشد.

* پیمانکار موظف است هرس و نگهداری درختان و درختچه های کاشته شده در حاشیه معابر و رفیوژ ها شامل عملیات تاج برداری، سربرداری، حذف شاخه های مزاحم و شکسته و خشک شده را جهت ایمن سازی و سبک کردن تاج پوشش انجام دهد. این عملیات با هدف کاهش خسارت ناشی از عدم تداخل با کابل های هوایی و رسیدن نور به داخل و زیر درخت انجام می گیرد.

*کنده کنی در حاشیه و رفیوژ خیابان ها و پارک ها و جنگل کاری ها ضروری بوده (اعم از بقایای قدیمی و یا بقایای حاصل از هرس جدید) و محل برش باید پایین تر از سطح خاک کرت ها باشد و در جنگل کاری ها صرفاً بصورت کف بر نبوده و حذف کامل درخت انجام خواهد شد.

* حذف شاخه های اضافی با رعایت اصول کلی هرس و بکارگیری افراد ماهر آموزش دیده و افراد متخصص مورد تایید دستگاه نظارت انجام گیرد.

* درختان و درختچه های داخل قطعات چمن کاری میبایست مرتباً هرس و آرایش شوند تا نور مناسب به چمنهای بستر کاشت برسد .

* همه درختان باید بوسیله ماشین آلات ویژه مانند اره موتوری ، شاخه زن بازدار برای ارتفاع زیاد صورت پذیرد و فقط در مورد درختان کوچک و درختچه ها استفاده از قیچی باغبانی و اره تربر مجاز می باشد .

* گروههای هرس کار بایستی روزانه ۲۰ اصله درخت را هرس نمایند. در غیر این صورت طبق جدول جراثیم از صورت وضعیت کسر می گردد.

* هرس مطابق دستورالعمل های صادره و در زمان های معین انجام پذیرد .

* قبل از انجام هرس ابزار و وسایل کار ضدعفونی شود .

* با استفاده از چسب هرس بلافاصله پس از اتمام کار محل قطع شاخه ها ترمیم و ضدعفونی گردد .

* ضایعات ناشی از هرس بلافاصله پس از اتمام عملیات تقطیع ، بسته بندی ، جمع آوری و در محل های پیش بینی شده تخلیه گردد .

* در صورت ضرورت و پس از اخذ مجوزهای لازم جهت قطع اشجار عملیات متناسب با محیط بن درخت ، با استفاده از اره موتوری صورت پذیرد .

* پس از قطع درخت ، تنه و شاخه های قطور در قطعات کوچکتر تقطیع گردد .

* کنده و ریشه درخت به طور کامل از خاک خارج و محل به طور اصولی ضدعفونی گردد .

* بلافاصله پس از اتمام عملیات ضایعات ناشی از قطع درخت جمع آوری ، بسته بندی و در محل پیش بینی شده تخلیه شود .

* هرس درختان معمولاً در فصل زمستان (فصل خواب درختان) انجام می شود و این امر با توجه به گونه گیاهان ، متفاوت خواهد بود که طبق نظر ناظر و دستگاه نظارت کارفرما می باشد .(لازم به ذکر است که محل قطع و بریدن شاخه های هرس شده بایستی به صورت مورب بوده و با چسب باغبانی پوشانیده شود .)

۲-درختکاری در معابر : بهترین تزئین ها در نمای عمودی فضاها باز شهری ، حاشیه معابر ، خیابانهای اصلی و فرعی بزرگراهها درختان بزرگ و تنومند و در رفیوژهای شهری درختان کوچک می باشند . که ضمن ایجاد ارزش های بصری مناسب و تغییرات بیو کلیماتیک و حفاظت فیزیکی ، آسایش نسبی زیستی را برای انسان ایجاد می نماید . درختانی که بصورت تک کاشته میشوند توجهات ویژه ای را طلب می نمایند .

۲-۱ آبیاری

* پیمانکار موظف است هرگونه تغییر در دفعات و طول مدت آبیاری درختان و درختچه های معابر را با توجه به دستور العملهای نظارتی انجام دهد .

* پیمانکار موظف است آبیاری درختان واقع در حاشیه معابر را ترجیحاً به هنگام شب یا ساعات خنک روز انجام دهد .

* پیمانکار موظف است بمنظور کاهش سرعت جریان آب در آبیاری در کرت یا جوی و پشته ها موانعی در مسیر جریان آب قرار دهد تا امکان نفوذ بیشتر آب فراهم گردد .

* پیمانکار موظف است نظم آبیاری را رعایت کند زیرا برخی از درختان با تغییر رژیم آبیاری دچار برگ ریزان خارج از فصل می شوند . پیمانکار موظف است در ماههای خشک سال (خرداد ، تیر ، مرداد و شهریور) عملیات آبیاری را حداقل هر سه روز یکبار (۷۵-۶۰ لیتر آب برای هر درخت) با توجه به شرایط خاص اقلیمی انجام دهد . هرگونه تغییر در میزان آبیاری می بایست بر اساس دستور العمل دریافتی از دستگاه نظارت باشد .

* پیمانکار موظف است همواره مسیرهای کانال و جویهای آبرسانی را پاکیزه نگه داشته و از وجود هرگونه زباله ، نخاله و علف هرز پاکسازی نماید.

* پیمانکار موظف است برای درختان و درختچه های کاشته شده در حاشیه معابر و رفیوژ ها در مسیر آبیاری و در طول مدت آبیاری تشتک آبخور ایجاد نماید .

* پیمانکار موظف است با کنترل مستمر مسیر آبیاری نسبت به ترمیم و مرمت تشتک های آبخور اقدام و از هرز روی آب و ورود آن به داخل پیاده روها و مسیرهای سواره جلوگیری نماید .

* ایجاد تشتک آبخور برای نهال های تازه کشت شده به هنگام انجام عملیات کاشت ضروری است.

۲-۲ کوددهی و تغذیه گیاه : پیمانکار موظف است کود دهی درختان معابر را مطابق با مفاد کوددهی و تغذیه درختان و درختچه های زینتی انجام دهد .

۲-۳ سمپاشی و دفع آفات : فعالیت آفات و بیماریهای گیاهی در روی درختان حاشیه معابر بعلت تاثیرات ناشی از آلودگی محیط و نیز سوخت و دود آگروز ماشین ها بسیار زیاد است .

* پیمانکار موظف است بازدید مستمر داشته باشد و عملیات سمپاشی را طبق دستورالعمل دستگاه نظارت و بکارگیری دستور العمل کارخانه سازنده به مورد اجرا گذرد .

* پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی را در مناطق وسیع همزمان انجام دهد و ضوابط قید شده در مورد درختان و درختچه های زینتی را نیز به مورد اجرا گذارد .

۲-۴ وجین علفهای هرز : پیمانکار موظف است مقررات و ضوابط درج شده در قسمت وجین علفهای هرز درختان و درختچه های زینتی را در مورد درختان حاشیه معابر رعایت نماید.

۲-۵ واکاری

- * پیمانکار موظف به واکاری و بازکاشت درختان خشکیده خیابانها و معابر با استفاده از نهال هایی که به تأیید کارفرما می رسد، می باشد .
- * پیمانکار موظف است درختان پهن برگ را در فاصله زمانی پائیز تا اسفند بازکاشت نماید .

۲-۶-مراقبت های ویژه

- * پیمانکار موظف است بازرسیهای مستمر را بمنظور اطلاع از وضع سلامت درختان کهنسال انجام دهد . شاخه های شکسته و پوسیده را با اقدامات پیشگیرانه برای ایمن سازی محیط و حفظ درخت هرس نماید .
- * پیمانکار موظف است نسبت به نصب گاردیل و قیم برای حفظ درخت در شرایط قائم اقدام نماید .
- * پیمانکار موظف است بمنظور حصول اطمینان از سلامت درخت و پیشگیری از وارد شدن آسیب به پوست تنه در طول مدت استقرار گیاه و نصب قیم مستمراً طنابها را کنترل و بازدید نماید .
- * پیمانکار موظف است با دستور دستگاه نظارت نسبت به قطع درختان پوسیده و کهنسال اقدام نماید.
- * پیمانکار موظف است در طول مدت استقرار درختان کاشته شده در حاشیه خیابانها و معابر بمنظور جلوگیری و حفاظت از تنه و شاخه درختان نسبت به نصب گاردیل و قیم اقدام نماید

- * پیمانکار موظف است پس از اطمینان از استقرار موفقیت آمیز نهالها که معمولاً پس از گذشت پنج سال می باشد ، نسبت به برداشتن قیم و گاردیل اقدام نماید .
- * پیمانکار موظف است در طول سال نسبت به آبشویی برگ درختان بمنظور تسهیل امکان برقراری تنفس و انجام فتوسنتز بهتر اقدام نماید .
- * پایه های نخل اعم از شمر و زینتی باید با تلاش مضاعف توسط پیمانکار تحت پوشش عملیات مراقبت و نگهداری و باروری و گرده افشانی قرار گیرند. همچنین می بایست برگ های خشک و باقی مانده دم برگ نخل ها معروف به سف بصورت مستمر در سال طی دو مرحله با اره مخصوص(اکفا) هرس و پاکسازی و تزیین شوند.
- * ۳-جنگلکاری دست کاشت و کمربند های سبز : تامین بخش عمده در فضاهای شهری از طریق احداث جنگلکاریهای دست کاشت و ایجاد کمربندهای سبز در اراضی بزرگ شهری و عمدتاً در حاشیه پیرامونی شهرها و مساحت های بزرگ صورت میگردد . جزئیات مربوط به عملیات اجرایی نگهداری چنین جامعه گیاهی که با استفاده از گونه های بومی و غیر بومی سازگار با محیط منطقه می باشد به شرح زیر است :

۳-۱-آبیاری

- * پیمانکار موظف است در طول سال نسبت به آبشویی برگ درختان بمنظور تسهیل امکان برقراری تنفس و انجام فتوسنتز بهتر اقدام نماید .
- * پیمانکار موظف است آبیاری جنگلهای دست کاشت را ترجیحاً در ساعات خنک روز یا شبها انجام دهد .
- * در سیستم آبیاری قطره ای پیمانکار موظف است مستمراً لوله ها و قطره چکانها را کنترل نماید و نسبت به رفع پارگی آنها اقدام نماید.
- * ۳-۲-کوددهی و تغذیه گیاهی : در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز کوددهی به هنگام کاشت صورت میگردد .
- * پیمانکار موظف است در صورت تشخیص و تایید کارشناس فنی و دریافت ابلاغیه دستگاه نظارت عملیات کوددهی را با استفاده از کودهای ازته انجام دهد .
- * کود دادن به درختان بالغ و کهنسال در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز ضرورت ندارد. از اینرو پیمانکار موظف است در صورت بروز مشکلات ناشی از کمبود برخی عناصر نسبت به کوددهی طبق دستورالعمل اقدام نماید .
- * پیمانکار موظف است هنگامیکه کمبود برخی المانها موجب کاهش طول عمر درخت را فراهم کرده است عملیات کوددهی را با دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی به مورد اجرا گذارد .

- * پیمانکار موظف است از کودهای ازته ای که بتدریج مواد غذایی را آزاد میکند و از مقدار ازت کمتری برخوردار است استفاده نماید .

- * پیمانکار موظف است همزمان با کود دادن عملیات سله شکنی را انجام دهد .

- * ۳-۳-سمپاشی و دفع آفات : آفات و بیماریهای گیاهی در جنگلکاریهای دست کاشت بعلت تک کشتی بودن درخت کاربها و گستره بزرگ آنها بیشتر است .

- * پیمانکار موظف است بر اساس بازرسیهای مستمر در صورت تشخیص کارشناس و دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی عملیات سمپاشی را با استفاده از سموم شیمیایی مجاز طبق دستورالعمل کارفرما و کارخانه سازنده به مورد اجرا گذارد .

۳-۴-دفع علفهای هرز

- * دفع علفهای هرز در طول استقرار درخت اهمیت زیادی دارد . بنابراین پیمانکار موظف است حذف رستنی های ناخواسته در داخل تشتک آبخور نهال ها را به قطر تقریبی ۱ متر و به منظور کاهش رقابت بین نهال و علف های هرز به صورت مستمر در طول دوره رشد به مورد اجرا در آورد.
- * پیمانکار موظف است به منظور پیشگیری از وقوع آتش سوزی در تابستان و پاییز هر سال نسبت به از بین بردن علفهای هرز در جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز بالغ و کهنسال اقدام نماید و حتماً سالی دو بار با استفاده از علف زن موتوری عملیات علف تراشی را انجام دهد .
- * علفهای هرز محوطه های دور از دید بمنظور حمایت از حیات وحش نباید از بین برود .
- * عملیات از بین بردن علفهای هرز می بایست با دریافت ابلاغیه از دستگاه نظارت انجام گیرد .
- * پیمانکار موظف است به منظور از بین بردن علفهای هرز در سطح معابر جنگلکاریهای دست کاشت و کمربندهای سبز با استفاده از علف کشهای انتخابی و سیستمیک شیمیایی از سال اول و با دریافت دستورالعمل دستگاه نظارت و بکارگیری ضوابط کارخانه سازنده اقدام نماید .
- * عملیات مبارزه با علفهای هرز پس از پایان دوره استقرار کاهش می یابد و در دوران بلوغ و کهنسالی درختان نیازی به حذف علفهای هرز وجود ندارند .

* همه علف های هرز دفع شده بایستی توسط پیمانکار به خارج از محوطه درختکاری و به محل تعیین شده از طرف کارفرما انتقال داده شوند.

۳-۵-واکاری

* واکاری در جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز در طول دوره استقرار ضروری است .

* پیمانکار موظف است با انتخاب نهال سالم و مشابه با گونه از بین رفته و غیر همسن، نسبت به انجام عملیات واکاری اقدام نماید .

* نوع نهال و فاصله کاشت توسط کارفرما و ناظر مقیم تعیین می گردد.

* باز کاشت درختان بالغ در جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز ضرورت ندارد . پیمانکار موظف است در صورت وجود فضاهای خالی در این قبیل عرصه ها با استفاده از نهال سالم و دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی عملیات واکاری را انجام دهد .

۳-۶-سله شکنی

* پیمانکار موظف است سله شکنی و پاپیل نمودن سطح خاک در زیر تاج پوشش نهال را همراه با خاک دهی بر روی ریشه های لخت شده ناشی از آبشویی در موقع آبیاری شیلنگی در پاییز و همه ساله انجام دهد .

* پیمانکار موظف است انجام این اقدامات را همراه با کوددهی(طبق نظر کارفرما) با کود پوسیده دامی برای هر درخت در طول سالیهای استقرار همراه سازد .

* پاپیل نمودن اطراف ریشه درختان در طول سنین بلوغ و کهنسالی جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز ضرورت ندارد .

۳-۷-مرمت انهار و تشتک های آبخور

* ایجاد تشتک آبخور برای نهالهای تازه کاشته شده به هنگام انجام عملیات کاشت صورت میگیرد . پیمانکار موظف است ترمیم و مرمت تشتک ها را در تمامی روشهای آبیاری تحت فشار ، ثقلی و یا شیلنگی بصورت مرتب و مستمر انجام دهد .

* پیمانکار موظف است پاکسازی ، کنترل و مرمت انهار آبرسانی و تشتک های آبخور در جنگلکاریها را بصورت مستمر و در هنگام آبیاری انجام داده و چنین کانالهایی را همواره از وجود اشغال و زباله ، نخاله و علفهای هرز پاکیزه نگه دارد.

۳-۸-نظافت

* پیمانکار موظف است جمع آوری ، حمل و تخلیه سر شاخه های ناشی از انجام عملیات هرس را در اسرع وقت انجام دهد .

* جمع آوری و تخلیه زوائد بر جای مانده ناشی از علف تراشی و دفع علفهای هرز و نیز برگهای خزان در جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز ضرورت ندارد . در صورت تشخیص کارشناس دستگاه نظارت مبنی بر بی خطر بودن بقایای گیاهی از نظر ایجاد آتش سوزی ، پیمانکار ملزم به تخلیه این قبیل زوائد نمی باشد . این مواد پس از پوسیدگی موجب تقویت خاک میشوند .

* سوزاندن سرشاخه های درختان در محوطه های عمومی جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز ممنوع می باشد .

۳-۹-هرس درختان در جنگل کاری ها

* هرس فرم در جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز عمدتاً با هدف تنظیم فرم شاخه بندی در تاج پوشش نهالها و حذف شاخه های شکسته و خشکیده و پاجوش ها و تنه جوشها صورت میگیرد .

* پیمانکار موظف است حذف شاخه های اضافی را با رعایت اصول کلی هرس و بکار گیری باغبان ماهر آموزش دیده در پاییز سالهای دوره استقرار انجام دهد .

* هرس فرم در جنگل کاری ها و کمر بندهای سبز عمدتاً با هدف تنظیم شاخه بندی در تاج پوشش نهال ها و حذف شاخه های شکسته و خشکیده و پاجوش ها و تنه جوش ها صورت می گیرد.

* عملیات تنک سازی در بین نهالها در سنین دوره استقرار و بلوغ درختان در جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز با دو هدف کاملاً متفاوت صورت میگیرد .

* پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی در دوره استقرار بمنظور توسعه افقی شاخه ها و تامین اهداف زیبا شناختی و در دوره بلوغ و کهنسالی با هدف حذف درختان خشکیده در صورت تشخیص و تایید کارشناس فنی نسبت به انجام عملیات هرس اقدام نماید .

* در جنگلکاریهای دست کاشت هرس فرم درختان در سنین بلوغ و کهنسالی ضرورت ندارد و از هر گونه هرس بدون برنامه در عرصه این قبیل درختکاریها جداً می بایست جلوگیری گردد.

* کنده کنی در عرصه جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز ضرورت ندارد و می بایست با افزودن نمکهای ازت دار از قبیل سولفات آمونیوم بمنظور تسریع در پوسیدگی بقایای بر جای مانده از درختان قطع شده اقدام گردد.

* پیمانکار موظف است جمع آوری ، حمل و تخلیه سر شاخه های ناشی از انجام عملیات هرس را در اسرع وقت انجام دهد .

* جمع آوری و تخلیه زوائد بر جای مانده ناشی از علف تراشی و دفع علفهای هرز و نیز برگهای خزان در جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز ضرورت ندارد. در صورت تشخیص کارشناس دستگاه نظارت مبنی بر بی خطر بودن بقایای گیاهی از نظر ایجاد آتش سوزی ، پیمانکار ملزم به تخلیه این قبیل زوائد نمی باشد . این مواد پس از پوسیدگی موجب تقویت خاک میشوند .

* سوزاندن سرشاخه ها و بقایای ناشی از هرس سالانه درختان در محوطه های عمومی جنگلکاریهای دست کاشت و کمر بندهای سبز ممنوع می باشد .

بخش دوم: ضوابط و مشخصات فنی - اجرائی نگهداری و ترمیم چمن‌ها : نگهداری و ترمیم چمن عبارتست از کلیه عملیات زراعی به جهت حفظ و نگهداری چمنکاریها واقع در پارکها، میادین، رفیوژها، لچکی ها و قطعات پراکنده فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد. این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح زیر در فصول مختلف سال می‌باشد:

۱) آبیاری:

- ۱-۱- آبیاری چمنها باید به طور روزانه و به میزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد بطوریکه هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود.
 - ۱-۲- در صورتی که آبیاری دستی و با شیلنگ انجام گیرد میبایست توسط سرآبیایی که دارای منافذ ریز بوده انجام گیرد تا آب به صورت پودری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود.
 - ۱-۳- پیمانکار موظف است در صورت استفاده از شیلنگ، پس از اتمام آبیاری نسبت به جمع آوری شیلنگ اقدام نماید. در غیر اینصورت آب داخل شیلنگ که در معرض نور خورشید قرار دارد، داغ و هنگام آبیاری بعدی موجب چمن سوزی می گردد.
 - ۱-۴- در صورتی که آبیاری چمن توسط اسپرینکلر (آبیاری بارانی) انجام گیرد این امر در فصول گرم سال حتی الامکان در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود.
 - ۱-۵- کنترل روزانه آب پاش ها برای رفع نواقص احتمالی باید انجام گیرد و در سیستم تحت فشار تا رفع عیب، از شیلنگ و سر آبیاش استفاده شود.
 - ۱-۶- قرار دادن شیلنگ در داخل قطعات چمن کاری باعث غرقاب کردن آنها و خفگی ریشه ها و رشد عوامل بیماریزا می شود.
 - ۱-۷- مقدار آبیاری به صورتی تنظیم شود که عمق ریشه ها (معمولا ۱۵-۲۰ سانتیمتر) خاک کاملا مرطوب شود.
 - ۱-۸- اگر آبیاری به نحوی انجام شود که آب در سطح چمن جریان پیدا کند این امر در دراز مدت باعث خارج ماندن ریشه از سطح خاک و همچنین بروز آفات و بیماریها خواهد شد.
 - ۱-۹- معمولا چمن کاریها در سایه تاج درختان نیاز به آبیاری کمتری نسبت به سایر قسمتهای چمن کاری دارند.
 - ۱-۱۰- آبیاری چمنها در فصول بهار و تابستان با توجه به درجه حرارت هوا و بر اساس نیاز چمنها خواهد بود و در فصل زمستان در صورت بارندگی های مناسب تعداد دفعات آبیاری کمتر میباشد. (طبق دستور کار)
 - ۱-۱۱- پیمانکار موظف است آبیاری را قبل از کوتاه نمودن چمن قطع نماید و پس از جمع آوری زواید گیاهی و نظافت برنامه آبیاری را انجام دهد.
 - ۱-۱۲- تامین آب بعهدہ کارفرماست اما نگهداری و مراقبت از شبکه آبیاری، شیرآلات و دریچه های آب به عهده پیمانکار است.
 - ۱-۱۳- پیمانکار موظف است در ساعات گرم روز و به هنگام تابش مستقیم آفتاب که موجب سوختگی چمن خواهد شد از آبیاری چمن اجتناب نماید.
 - ۱-۱۴- از بروز روان آب به علت عملکرد نادرست و مشکلات آبیاری که موجب حوادث و خسارت می گردد، جلوگیری به عمل آید.
 - ۱-۱۵- در آبیاری چمن توسط اسپرینکلر روزانه یک بار و هر نوبت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه و در ساعات خنک شبانه روز آبیاری انجام شود. بطوریکه تمامی سطح چمن با عمق نفوذ مطلوب آبیاری گردد.
 - ۱-۱۶- حفظ و نگهداری درختان و درختچه های پراکنده موجود در قطعات چمن کاری بخش جداگانه ای از چمن محسوب خواهد شد و پیمانکار موظف به به عملیات نگهداری آن می باشد.
- ۲- چمن زنی :
- ۲-۱- به منظور زیبایی و سلامت چمنها میبایست چمن زنی مرتب و بسته به میزان رشد چمنها انجام پذیرد به طوری که همیشه ارتفاع چمنها از سطح خاک در حد ۴ تا ۵ سانتیمتر نگه داشته شده واز به پذیر نشستن چمن جلوگیری شود.
 - ۲-۲- چمن زنی در زمانی که چمن خیس است نباید انجام شود و بهتر است ۲۴ ساعت قبل از چمن زنی از آبیاری خودداری شود.
 - ۲-۳- پیمانکار موظف است با استفاده از حاشیه زن های موتوری نسبت به کوتاه نمودن چمن حاشیه جاده و یا تاسیسات مجاور اقدام نماید. در سطوح کوچک که ماشین قدرت مانور ندارد، استفاده از قیچی چمن زن ضروری است.
 - ۲-۴- چمن اطراف قطعات گلکاری و حاشیه ها و طوقه درختان و درختچه ها به طور مداوم حاشیه زنی و کوتاه شوند.
 - ۲-۵- دستگاههای چمن زنی باید مرتباً سرویس شده و تیغه های آنها تیز شوند زیرا تیغه های کند باعث نامرتب زدن چمن و کندن چمنها می گردند.
 - ۲-۶- پیمانکار موظف است کوتاه نمودن چمن را در ساعات خنک روز انجام داده و جمع آوری زوائد گیاهان بر جای مانده و نظافت چمن را بلافاصله اجرا نماید.
 - ۲-۷- چمن زنی بایستی به گونه ای باشد که در نیمه اول سال روزانه 2000 متر مربع و در نیمه دوم سال روزانه 1500 متر از کل سطح چمن منطقه، چمن زنی گردد. در غیر این صورت طبق جدول جرائم از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۳- کودپاشی:

- ۳-۱- سطوح چمن کاری ها در اثر آبیاری معمولا فرسایش یافته و خاک فواصل بوته ها شسته می شود که لازم است هر ساله در فصول پاییز و زمستان کلیه سطوح چمن کاری با افزودن یک لایه کود انواع کود شیمیایی (K . P . N و ...) به همراه کود گوسفندی کاملا پوسیده نرم شده و سرند شده (طبق نظر ناظر مقیم) کودپاشی شوند. لازم به یادآوری است دادن کود شیمیایی در گرمای تابستان مجاز نمی باشد. ضمناً ضخامت کودپاشی با کود حیوانی جهت تقویت چمن بایستی حداقل ۳ سانتی متر باشد.
- ۳-۲- در فصل پاییز و زمستان برای تقویت چمنها از کودهای فسفره استفاده میشود.
- ۳-۳- پیمانکار موظف است کود پاشی از ته را به صورت سرک و به طور یکنواخت انجام دهد.
- ۳-۴- پیمانکار موظف است کود پاشی را روی چمن خشک انجام داده و بلافاصله نیز آبیاری نمایند. پیمانکار بایستی همه ساله بر اساس ابلاغ کارفرما و در محل های مورد نیاز بویژه اراضی شیب دار سطح چمن را باقشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرند شده و و کود دامی پوسیده بیوشند. این امر موجب تقویت و رشد چمن و پر کردن ناهمواریهای سطح چمن می گردد و از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن جلوگیری می گردد.

در فصول مختلف برای تقویت چمن لازم است نسبت به افزودن سالیانه حداقل ۴ مرحله کودهای شیمیایی شامل اوره، کودهای مایع، عناصر ریزمغذی و... بصورت سرک و یا تشخیص کارفرما اقدام نماید.

۴- مبارزه با علفهای هرز(وجین):

۴-۱- وجین کردن و ریشه کنی علفهای هرز داخل چمنها بایستی مستمرا و قبل از به گل نشستن و بذر دهی انجام شود.

۴-۲- پیمانکار موظف است از انتشار علفهای هرز ریزوم دار وپهن برگ با استفاده از سموم علف کش انتخابی طبق دستور العمل نظارت در موقع مناسب استفاده نماید.

۴-۳- پیمانکار موظف است وجین و علف کشی در سطح چمن را هر روز و با استفاده از ابزار بلافاصله بعد از آبیاری انجام دهد .

۵-مبارزه با آفات و امراض :

۵-۱- در صورت مشاهده هرگونه آفت و بیماری ضرورت دارد به فوریت و با روشهای متناسب نسبت به سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی اقدام گردد.

۵-۲- عمده ترین آفات و امراض چمنها عبارتند از: آبدوزک ، حلزون ، کرم آگروتیس و قارچها که با روشهای سمپاشی و طعمه گذاری می توان با آنها مبارزه کرد.

۵-۳- پیمانکار موظف است نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی و پوشش لباس کار مناسب و استفاده از ماسک توسط کارگران را رعایت نماید .

۵-۴- پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی را موقعی که هوا کاملا آرام است انجام دهد.

۵-۵- پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی را بلافاصله پس از دریافت ابلاغیه از کارفرما انجام دهد.

۶-نظافت چمنکاری ها:

۶-۱- ضایعات و سر چمنهای کوتاه شده بایستی بلافاصله از چمن جمع آوری و به خارج حمل شود .

۶-۲- لازم است هر روز زباله و مواد زائد و احيانا برگ های خشکیده از روی چمن ها جمع آوری و نظافت گردند .

۷- لکه گیری و ترمیم چمن ها :

۷-۱- قسمتهایی از چمنها که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند میبایست واکاری شوند که برای انجام این امر بهتر است از چمن مرغوب و عاری از علف های هرز استفاده شود .

۷-۲در قسمت هایی که قرار است چمن احداث ، لکه گیری و یا ترمیم گردد پیمانکار با نظر دستگاه نظارت و دستور کتبی کارفرما و صرفا در محدوده دستور کار مطابق مشخصات فنی کاشت چمن اقدام لازم را بعمل خواهد آورد.

۷-۳- پیمانکار موظف است ترمیم چمن را در صورتی که مساحت قطعات پراکنده آنها از ۲۰٪ کل چمن تجاوز نکند ،لکه گیری نماید.

۷-۴- پیمانکار موظف است واکاری چمن را بصورت تکه کاری انجام داده و فواصل بین چمن کاری قبلی و قطعات جدید را با استفاده از کود پوسیده دامی و خاک پر نماید .

۷-۵- پیمانکار موظف است جهت ترمیم چمن ،تا عمق ۳۰-۴۰ سانتیمتر بقایای چمن قبلی را برداشته و چمن کاری مجدد مستلزم انجام عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی ،رگلاژ ،غلطک زنی و.... میباشد

۷-۶- چمن کاری با بذر برموداگراس و اسپورت و با حجم تشخیص داده شده توسط ناظر مربوطه در متر مربع و همراه با تسطیح، کوددهی در نظر گرفته می شود. در صورت کاشت چمن لقمه ای باید بصورتی باشد که هنگام کاشت ۳۰٪ زمین را پوشش دهد. (از قطعات چمن با اندازه ۱۰*۱۰ سانتیمتر و به فاصله کشت ۲۰ سانتیمتر استفاده گردد)

۷-۷- در مواردی که به غیر از رفع کجلی و پر کردن بین چمن کاری باشد و حسب ابلاغ دستگاه نیاز باشد یک قطعه که کلا چمن ندارد، چمن نماییم پیمانکار موظف است طبق توضیحات مندرج در قرارداد نسبت به چمن کاری آن قطعه اقدام نماید .

۸- سایر خدمات:

۸-۱- خاک و کود دادن به چمنها : سطح چمنکاریها مخصوصا سطوح شیب دار در اثر آبیاری معمولا فرسایش یافته و خاک فواصل بوته ها شسته میشود که لازم است هر ساله در فصل پاییز و زمستان کلیه سطح چمنکاری با قشر نازکی از مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی سرنند شده پوشیده شود که این امر علاوه بر پر کردن ناهمواریها موجب تقویت و رشد متناسب چمنها خواهد شد.

۸-۲- به منظور تهیه بهتر خاک و فعال کردن ریشه ها ضروری است به استفاده از شن کش یا ماشین آلات مخصوص ،سطح چمنها شن کشی شده و با استفاده از غلطک های سیخک دار مخصوص هوادهی چمن سوراخهایی در خاک ایجاد شود.

۸-۳- پستی و بلندی های موجود در کلیه قطعات می بایست بصورت تدریجی در سطح بستر چمن کاری ها با استفاده از ترکیب خاک و کود و ماسه و ضایعات چمن زنی برطرف شده و تسطیح شوند.

بخش سوم : ضوابط و مشخصات فنی -اجرائی نگهداری از گیاهان پوششی : گیاهان پوششی بخش نسبتا قابل توجهی از پوشش سبز فضاهای سبز شهری را به خود اختصاص میدهند که با توجه به دوام زیاد و ارائه فرمهای طبیعی میتوانند برای سالهای متمادی بدون نیاز به تجدید کاشت مورد استفاده قرار گیرند . جزئیات اجرایی نگهداری از گیاهان پوششی عبارتست از:

۱-۱- آبیاری

- آبیاری گیاهان پوششی در محوطه های برخورددار از سیستمهای آبیاری تحت فشار به صورت بارانی و با استفاده آبیاش های ثابت یا نیمه متحرک انجام میشود .در غیر این صورت پیمانکار موظف است با استفاده از شیلنگ و سرآبیاش معمولی متصل به شیرهای برداشت به شرط عدم آیشویی در پای گیاهان کاشته شده به شیوه آبیاری کرتی بر حسب سازماندهی کشت ،آبیاری را انجام دهد .

- آبیاری گیاهان پوششی در محوطه های برخورددار از سیستمهای آبیاری طراحی شده نیز همچون سایر عناصر گیاهی پیش بینی شده در طرح ، تابع نیاز آبی محاسبه شده برای مجموعه گیاهان موجود در محل میباشد و از الگوی آبیاری طراحی شده تبعیت میکند .

- تامین نیاز آبی گیاهان پوششی با توجه به تنوع گیاهی و در نظر داشتن خصوصیات نظیر علفی ، نیمه خشبی و یا خشبی و چوبی بودن گیاه در طول فصل رویش در حد زیاد ،متوسط و یا کم میباشد . پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی برنامه آبیاری را تنظیم و به مورد اجرا گذارد .

- پیمانکار موظف است آبیاری گیاهان پوششی را در ساعات خنک روز در صبح و یا عصر انجام دهد و از آبیاری در ساعات گرم و آفتابی باید اجتناب نماید.
- پیمانکار موظف است هر گونه تغییر در دفعات و طول مدت آبیاری را با توجه به حساسیت گونه های مختلف به ریتم آبیاری و میزان آب مصرفی و جنس و بافت خاک منحصر با دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی به مورد اجرا گذارد .
- در صورت بهره گیری از سیستم آبیاری بارانی در کل مجموعه فضای سبز رعایت برنامه زمانبندی شده و روش آبیاری توسط پیمانکار الزامی است.
- پیمانکار موظف است هر گونه نقص در سیستم آبیاری و خرابی قطره چکانها و یا سوراخ شدن شیلنگ ها نسبت به رفع نقص اقدام نماید.

۱-۲- کوددهی و تغذیه گیاهی

- گیاهان پوششی نیز همچون سایر عناصر گیاهی نیاز به مواد غذایی با توجه به ساختمان خاک بستر کاشت دارند که این نیاز باید از طریق جذب عناصر مورد نیاز از طریق کودهای دامی و یا شیمیایی تامین شود .
- پیمانکار موظف است تغذیه گیاهان پوششی گلدار را با استفاده از کودهای شیمیایی و بر اساس تشخیص کارشناس و در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی به منظور تحریک گیاه به گلدهی بیشتر در فصول بهار و تابستان انجام دهد .
- مناسبترین انواع کودهای شیمیایی قابل مصرف برای گیاهان پوششی علفی کودهای ازته نیترات آمونیوم از اول فصل بهار تا پایان تابستان میباشد که باید به تناوب و در فاصله های زمانی ۲۰-۳۰ روز در ساعات خنک روز به گیاه داده شود .
- پیمانکار موظف است استفاده از کودهای میکروالمان را در صورت تشخیص کارشناس و بمنظور رفع کمبود عناصر نادر همراه با سمپاشی بر علیه آفات گیاهی ، طبق دستور العمل کارخانه سازنده انجام دهد .
- استفاده از کودهای فسفاته به صورت سرک و در آخر پاییز قابل توصیه است .پیمانکار موظف است کود پاشی سرک را در ساعات خنک روز انجام داده و بلافاصله با یک دوره آبیاری همراه نماید .
- تغذیه گیاه با استفاده از کود دامی پوسیده یا کمپوست در ابتدای فصل رویش و اواخر پاییز مناسبترین شیوه در تامین مواد غذایی گیاهان پوششی است و پیمانکار باید این برنامه را هر سال و به موقع اجرا کند .

۱-۳- سله شکنی

- در صورت استفاده از کودهای شیمیایی و همراه با آبیاری مرتب موجب سفت شدن خاک و کاهش نفوذ پذیری و تهویه خاک و بروز مشکلات تنفسی برای ریشه گیاه میشود، از این رو پیمانکار موظف است عملیات سله شکنی و نرم وسست کردن خاک پای گیاهان پوششی را بطور همزمان با استفاده از کود دامی پوسیده در پاییز به مورد اجرا گذارد.
- پیمانکار موظف است پابیل نمودن و سله شکنی بستر کاشت را با استفاده از کج بیل ،بیلچه و فوکا بنحوی انجام دهد که ضمن حذف علفهای هرز هیچگونه صدمه و آسیبی به اندامهای هوایی و زمینی گیاه وارد نشود.

۱-۴- وجین علف های هرز

- پیمانکار موظف است علف کشی و وجین را بصورت مستمر و قبل از به بذر نشستن علفهای هرز انجام دهد .
- پیمانکار موظف است علف کشی و وجین علفهای هرز را پس از آبیاری و در ساعات خنک روز (صبح و یا عصر) انجام دهد.
- پیمانکار موظف است وجین علفهای هرز را به صورت دستی انجام دهد و به ریشه کن شدن علفهای هرز توجه ودقت کافی مبذول نماید.
- پیمانکار موظف است به هنگام وجین علفهای هرز از وارد ساختن هر گونه صدمه و آسیب جدی به اندامهای گیاه اصلی احتراز نماید.

۱-۵- هرس وچیدن شاخه های خشک شده

- تنوع گیاهان پوششی باعث شده است تا نیازهای مراقبتی و تیمارهای لازم برای این گروه از گیاهان با توجه به ریخت شناسی و آشنایی کامل نسبت به مشخصات گیاه شناسی آنان صورت پذیرد .بنابراین قبل از انجام هرس این گروه از گیاهان مراجعه به کتب راهنما و ابلاغیه دستور العمل نظارتی ضرورت دارد .در عین حال رعایت نکات زیر علاوه بر بهبود نظام عملیات نگهداری از گیاهان پوششی موجب دوام ،شادابی و طول عمر بیشتر گیاه خواهد شد:
- معمولا هنگام انجام عملیات کاشت برای پر نشان دادن بستر کاشت از تراکم زیاد بوته در واحد سطح استفاده میشود. ضرورت دارد پیمانکار در طول سالهای دوم تا چهارم پس از کاشت گیاهان پوششی غیر علفی و پیش از شروع دوره فعالیت رویشی گیاه در ابتدای بهار نسبت به حذف و میان کش نمودن بوته های اضافی بر اساس میزان رشد و گسترش آنان اقدام نماید.
- گیاهان پوششی معمولا نیاز به هرس فرم ندارند ،لیکن در برخی از گونه ها به علت رشد زیاد سالانه ،پیمانکار موظف خواهد بود با حذف ساقه های قدیمی تر و به منظور جوان ساختن بوته گیاه و تولید شاخه های جوانتر نسبت به انجام هرس سبک با قیچی باغبانی و یا دستگاههای موتوری اقدام نماید .
- برخی از گیاهان که بعنوان گیاه پوششی مورد استفاده قرار میگیرند به مرور با تولید ساقه های رونده و یا خزنده که دارای ریشه های مکنده هوایی میباشند به داخل تاج پوشش سایر گیاهان مجاور وارد شده و ضمن بالا کشیدن از ساقه و تنه درختان موجب بروز مشکلاتی برای آنان میشوند . این قبیل مشکلات ناشی از به خطر افتادن سلامت گیاه میزبان بر اثر تحمل وزن سنگین سر شاخه های گیاه مهاجم و فراهم ساختن محیطی برای حضور و فعالیت آفات نباتی میباشد . پیمانکار موظف است نسبت به حذف شاخه های خشبی و بالارونده این قبیل گیاهان همه ساله و در پایان فصل پاییز اقدام نماید .
- پیمانکار موظف است نسبت به حذف شاخه های خشک ،شکسته و آسیب دیده گیاهان پوششی طبق بازدیدهای مستمر اقدام نماید

۱-۶- سمپاشی و دفع آفات

- مبارزه با آفات گیاهی در گیاهان پوششی منوط به مشاهده آثار فعالیت پارازیتها بر روی شاخ و برگ گیاهان و در حد نسبتا گسترده میباشد. تشخیص زمان سم پاشی و نوع سم مصرفی باید با اطلاع و دریافت ابلاغیه دستور العمل نظارتی باشد.

- اغلب گیاهان پوششی خشبی به لحاظ نیاز آبی کمتر معمولاً چنانچه در مجاورت با سایر گیاهان با نیاز آبی بیشتر قرار گیرند در اثر آبیاری زیاد و به علت فعالیت قارچها دچار پوسیدگی یقه میشوند. قبل از بروز آثار وسیع خشکیدگی با تشخیص کارشناس و تایید و ابلاغ دستگاه نظارت پیمانکار موظف است نسبت به تنظیم میزان آبیاری و حذف سر شاخه های مبتلا اقدام و سم پاشی کامل گیاه را به مورد اجرا گذارد.
- پیمانکار موظف است مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی را بر اساس بازرسی های مستمر و تشخیص و تایید کارشناس و در صورت دریافت ابلاغیه دستگاه نظارت با استفاده از سموم مجاز، طبق دستور العمل کارخانه سازنده انجام دهد.
- رعایت نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکار گیری ابزار و وسایل سمپاشی و پوشیدن لباس مناسب و استفاده از ماسک توسط کارگر سمپاش الزامی است.

۷-۱- واکاری و ترمیم

- همواره احتمال خشک شدن تعدادی از بوته های گیاهان پوششی به دلیل وارد شدن آسیبهای احتمالی و صدمات فیزیکی و بروز تغییرات آب و هوایی وجود دارد ،بنا براین پیمانکار موظف است نسبت به جایگزینی بوته های از بین رفته با بوته های سالم و از نوع مشابه قبلی پس از حذف کامل آثار و بقایای گیاه خشک شده به نحوی که تمامی سطح خالی شده را بپوشاند اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است واکاری فضاهای خالی شده را با رعایت ضوابط عملیات کاشت و طبق مفاد ابلاغیه دستور العمل نظارتی اقدام نماید.

۸-۱- نظافت

- پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری ، حمل و تخلیه سر شاخه و گلپهای خشک وچیده شده ونیز سایر مواد زائد بر جای مانده از عملیات واکاری ووجین علفهای هرز به خارج از محوطه را بلافاصله پس از انجام عملیات روزانه اقدام نماید
- پیمانکار موظف است نظافت محوطه را به دور از چشم بازدید کنندگان و شب ها انجام دهد.

۹-۱- مراقبت های ویژه : پیمانکار موظف است در هرکجا که از گیاهان پوششی استفاده شده است نسبت به جلوگیری از راه رفتن عابران بر روی آنها به لحاظ حساسیت وعدم قابلیت پا خوری گیاه و بویژه در خصوص گونه هایی که حالت کوتاه و چمنی دارند اقدام نماید.

بخش چهارم : مشخصات فنی و اجرایی مراقبت و نگهداری از گلکاریهای فصلی : کاشت گلپهای فصلی در فضاهای سبز شهری عمدتاً به منظور تامین رایحه و بوی خوش ایجاد رنگهای گوناگون و بروز جلوه های ویژه در سطوح محدود فضای ورودیهای وحاشیه معابر برای جلب توجه بسمت مکانی خاص انجام میگردد. در اغلب موارد با توجه به اهمیت و نقش این دسته از گیاهان نیاز به تجدید عملیات کاشت و تعویض فصلی گیاهان پیازی یا علفی زینتی رنگین ویا گلدار وجود دارد .جزئیات مربوط به اجرای عملیات نگهداری از قبیل گیاهان عبارتست از :

۱-آماده سازی بستر کاشت

- خاک بستر کاشت گلکاریهای فصلی باید از ترکیب مناسب خاک نباتی به اضافه کود دامی پوسیده و خاکبرگ به نسبت ۳-۱-۲ فراهم گردد.
- سطح بستر کاشت بر حسب موقعیت توپوگرافی باغچه و بر حسب تشخیص کارشناس دستگاه نظارت میتواند کاملاً صاف و هموار و یا بر روی پشته های برآمده از سطح زمین قرار گیرد.
- پیمانکار موظف است باغچه ها را قبل از کاشت کاملاً بیل زده وپس از خرد کردن کلوخه هاو شن کش نمودن آن و تخلیه نخاله ها وسنگریزه ها بستری نرم و هموار را برای کاشت نشاء فراهم سازد.
- پیمانکار موظف است پس از آماده سازی خاک بستر کاشت نسبت به ضد عفونی خاک با استفاده از بخار آب و یا قارچ کش اقدام نماید.
- تامین گل به عهده پیمانکار است. نوع کاشت (گل فصلی، گلدانی، صندوقی بذری در محل خزانه، بذر مستقیم) و نوع و کیفیت گل با توجه به نظر کارفرما صورت می گیرد .

۲-کوددهی و تغذیه گیاهی

- گیاهان زینتی فصلی نیاز به کود فراوان دارند. پیمانکار موظف است در هر مرتبه تعویض کاشت نسبت به کوددهی آنان اقدام نماید.
- پس از جمع آوری گلپهای فصلی ماقبل می بایست سریعاً ظرف مدت سه روز نسبت به افزودن یک لایه کود ، پابیل و تسطیح محل کشت اقدام گردد.
- پیمانکار موظف است کود مصرفی را از نوع دامی پوسیده و عاری از وجود هر گونه بذر علفهای هرز واجسام خارجی از قبیل قطعات بزرگ سنگ وآجر پلاستیک و اشیاء فلزی بکار برد.
- پیمانکار موظف است استفاده از کودهای ازته شیمیایی و میکروالمان ها را برای گلکاریهای فصلی فقط با تشخیص کارشناس و در صورت دریافت ابلاغیه دستور العمل کارخانه سازنده به مصرف برساند.

۳- تهیه بذر و نشاء

- تهیه گل گلدانی و گل صندوقی به عهده پیمانکار می باشد .
- تهیه بذور گل به عهده کارفرما می باشد.
- درصورت صلاحدید کارفرما در خصوص نیاز به کشت گل فصلی تابستانه و با توجه به احتمال بروز مشکل کم آبی بایستی درخصوص قلمه گیری و کشت گیاهان پوششی موجود در منطقه تحت پیمان به عنوان جایگزین کشت گل تابستانه اقدام گردد.

ردیف	نام نشاء	گلدانی / صندوقی	F1	F2	تعداد در هر مترمربع
۱	بنفشه ایرانی	صندوقی	☒	✓	۳۰
۲	اطلسی ایرانی	صندوقی	☒	✓	۲۵
۳	مینا آفریقایی	گلدانی	☒	✓	۱۶
۴	کوکب کوهی	گلدانی	✓	☒	۲۵
۵	اطلسی زاپنی	گلدانی	✓	☒	۲۵
۶	شمعدانی بذری هلندی	گلدانی	✓	☒	16
۷	شب بو گلدانی	گلدانی	✓	☒	16
۸	گازانیا	گلدانی	✓	☒	۲۰
۹	ابری نقره ای	گلدانی	☒	✓	30

۴- آبیاری

- آبیاری گلکاریهای فصلی در مجموعه های پرخوردار از سیستمهای آبیاری تحت فشار بصورت بارانی انجام میشود. در غیر اینصورت پیمانکار موظف است با استفاده از شیلنگ و سر آبیاش که آب را کاملاً پودر می نماید و با بهره گیری از شیرهای برداشت آبیاری را انجام دهد.
- آبیاری در طرحهای پرخوردار از سیستمهای آبیاری بارانی باید بوسیله آبیاش های ثابت و یا نیمه متحرک انجام دهد.
- انجام آبیاری در گلکاریهای فصلی با توجه به شرایط فصلی تغییرات آب و هوایی و حتی الامکان هماهنگ با آبیاری سطوح چمنکاری باید در یکی از دو نوبت صبح یا عصر انجام شود.
- پیمانکار موظف است از آبیاری غرقابی و قرار دادن شیلنگ آب با فشار زیاد در پای گیاه خودداری کند.

۵- وجین علفهای هرز

- پیمانکار موظف است علف کشی و وجین علفهای هرز را بصورت مستمر انجام دهد.
- پیمانکار موظف است علف کشی و وجین علفهای هرز باغچه گلکاریهای فصلی را در ساعات خنک روز و پس از آبیاری (صبح و یا عصر) انجام دهد.
- پیمانکار موظف است به هنگام وجین از بروز هر گونه صدمه و آسیب و وارد آمدن خسارت به ریشه و سایر اندامهای نشانی مراقبت نماید.
- پیمانکار موظف است وجین و علف کشی را قبل از گلدهی و به بذرنشستن علفهای هرز انجام دهد.
- واکاری: پیمانکار موظف است واکاری نشاءهای از بین رفته را بلافاصله پس از دریافت دستور از کارفرما و با انتخاب از میان نشاءهای سالم و مرغوب مشابه ذخیره شده انجام دهد.
- گل گیری: پیمانکار موظف است چیدن گلهای پژمرده و خشک شده را در زمان گلدهی با هدف تولید گل بیشتر و با استفاده از قیچی باغبانی تیز بصورت مستمر انجام دهد.
- سمپاشی و دفع آفات
- پیمانکار موظف است سمپاشی و دفع آفات گیاهی را در صورت مشاهده آغاز فعالیت پارازیت ها بر روی شاخ و برگ و گلها بسرعت و قبل از سرایت به پایه های سالم و همه گیر شدن آفت انجام دهد.
- تشخیص زمان سمپاشی و انتخاب نوع سم مصرفی باید با تایید و دریافت ابلاغیه دستگاه نظارت باشد.
- پیمانکار موظف است سمپاشی بر علیه آفات گیاهی را طبق بازرسیهای مستمر روزانه و بر اساس تشخیص کارشناس و دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی با استفاده از سموم شیمیایی موثر و مجاز و طبق دستور العمل کارخانه سازنده انجام دهد.
- رعایت نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکارگیری ابزار و وسایل سمپاشی و پوشیدن لباس کار مناسب و استفاده از ماسک توسط کارگر سمپاش الزامی است.

۹- تجدید کاشت

- پیمانکار موظف است به هنگام تعویض و تجدید کاشت گلکاریهای فصلی نسبت به امحاء و تخلیه کامل بقایای گیاهی بر جای مانده از کشت قبلی اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است از حذف تدریجی نشاء کاریهای قبلی خودداری و عملیات تجدید کاشت را به سرعت و در حداقل فاصله زمان گلدهی کامل گیاه قبلی انجام دهد.
- پیمانکار موظف است انتخاب نشاء برای کشت را بدون از دست دادن فرصت لازم برای استقرار کامل گیاه و شروع گلدهی آن انجام دهد.
- پیمانکار موظف است به هنگام تعویض و تجدید گلکاریهای فصلی کلیه عملیات مراقبتی و حمایتی مورد نیاز شامل: کوددهی و تغذیه نباتی آبیاری و وجین علفهای هرز واکاری گل گیری سمپاشی و دفع آفات و نظافت کامل را همچون برنامه کشت اول به مورد اجرا گذارد.

۱۰- نظافت

- پیمانکار موظف است جمع آوری حمل و تخلیه سر شاخه ها گلهای خشک شده و کلیه مواد زائد بر جای مانده از عملیات کاشت واکاری و وجین علفهای هرز را به خارج از محوطه بصورت مستمر و روزانه انجام دهد.
- پیمانکار موظف است نظافت محوطه را به دور از چشم بازدید کنندگان و شب ها انجام دهد.

فصل پنجم: ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی مراقبت و نگهداری از درختچه های زینتی، بوته ها، رزکاریها، پرچین ها، دیوارهای سبز و گیاهان بالارونده یا داربستی

- عملیات کاشت درختچه های زینتی: بوته کاری شامل درختچه ها و بوته های خشبی می باشد و بلعت شکل پذیری که دارند در ایجاد مناظر زیبا و دلنشین نقش آفرین هستند. از بوته ها می توان بعنوان پرچین و دیوارهای سبز و آلاچیق های سبز استفاده نمود. در حال حاضر بیشترین کاربرد بوته ها، فضاهای سبز شهری، پرچین و دیوارهای سبز می باشد. مهمترین کارکرد بوته ها و درختچه ها به شرح زیر تشریح میگردد:

(۱) پرچین و دیوارهای سبز: محصور سازی، حفاظت، تفکیک فضاهای خالی و خارجی از یکدیگر، هدایت جهت وزش باد و نسیم، تعیین مسیر حرکت عابران، ایجاد محوطه های خلوت و خصوصی از جمله مهمترین کارکردهایی هستند که استفاده از درختچه ها و گیاهان بوته ای را به منظور ایجاد بخشی از فضاهای سبز شهری متداول نموده است. پرچین ها غالباً به لحاظ تامین برخی کارکردهای مستمر در چهار فصل سال از بین پهن برگان همیشه سبز انتخاب میشوند. مهمترین خصوصیت این گروه از گیاهان، قابلیت هرس پذیری بعلت تولید شاخه های جوان با رشد زیاد می باشد. از مهمترین درختچه های واجد شرایط خصوصیت یاد شده میتوان به انواع گیاهانی همچون ناترک، مورد و شمشاد اهوازی اشاره نمود که در وارسته های نسبتاً متنوع، با برگهای ریز یا درشت و رنگهای سبز روشن تا سبز تیره بیشترین مصرف را برای پرچین سازی دارد. این گیاهان بویژه در جداسازی حریم سواره رو از پیاده رو و همچنین به عنوان نور شکن در رفیوهای میانی خیابانها و بزرگراهها ایفای نقش کرده و بصورت گسترده کاشته میشود.

(۲) گیاهان بالا رونده: نمایش الگوهای سایه روشن از طریق استقرار پوشش گیاهی بر روی داربست، آلاچیق و یا دیواره ها ممکن میگردد. این قبیل گیاهان با تولید شاخه های بلند، قابلیت گلدهی فراوان و تولید بو و رایحه خوش و همچنین ایجاد سایه در فضاهای شهری ایفای نقش می نمایند. استفاده از برخی بوته ها و درختچه های بالارونده نظیر شمشاد، کاغذی، چسب انواع رزها و نسترنهای بالارونده و پیچ ها از زمانهای قدیم اهمیت داشته است. بنابراین انجام عملیات نگهداری و مراقبتی از این گروه گیاهان با توجه به نقش عملکردی آنها اهمیت می یابد.

(۳) بوته کاربهای زینتی: استفاده از تنوع نسبتاً زیاد گیاهان زینتی و نیز برخی از درختچه های کوچک به لحاظ ارائه رنگ، بافت و فرم در فضاهای سبز شهری کاربرد زیادی دارد. این قبیل گیاهان زینتی از طریق تولید تنه های چند شاخه و دکوراتیو، فرم های گوناگون تاج پوششی، گلدهی، میوه دهی تزئینی، تولید بو و رایحه خوش بصورت تک بوته هایی از یوکا، انواع رز، یاس زرد و ... بصورت تک پایه و یا مجموعه کاری های انبوه، بصورت تک کشتی و یا در ترکیب با سایر عناصر گیاهی بکار برده میشوند.

شناخت موقعیت قرارگرفتن بوته کاربهای زینتی در فضاهای سبز شهری به منظور برآورده ساختن اهداف طرح در استفاده مناسب و بجا از کاشت این قبیل گیاهان با بکارگیری تیمارهای مراقبتی لازم میسر میگردد. با توجه به مراتب فوق، جزئیات مربوط به عملیات مدیریت نگهداری از بوته کاری ها را میتوان به شرح زیر بیان نمود:

الف - آبیاری: تامین آب مورد نیاز بوته کاریها با توجه به موقعیت کاشت در فضاهای شهری و صرف نظر از کارکرد قابل انتظارشان به لحاظ عمق و وسعت دامنه ریشه دوانی باید بصورتی انجام شود تا گیاه قادر به ادامه حیات و تداوم انجام اعمال حیاتی برای زنده ماندن بوده و از شادابی کامل برخوردار باشد. از اینرو تامین آب مورد نیاز این گروه از گیاهان باید براساس الگوی پیش بینی شده موجود از طریق بکارگیری ضوابط زیر انجام پذیرد:

- آبیاری پرچین ها و دیوارهای سبز به لحاظ برخورداری از نظم کاشت ردیفی و در صورت بهره گیری از سیستم آبیاری تحت فشار باید بصورت قطره ای انجام شود.
- در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار، پیمانکار موظف است آبیاری این گروه از گیاهان را با استفاده از شیلنگ با فشار آب کم تا متوسط و با بهره گیری از شیرهای برداشت و بشرط عدم وقوع آبشویی در خاک پای گیاهان انجام دهد.
- گیاهان حساس همانند انواع رزها، ختمی چینی، تکوما، دارابی، رازقی و انواع پیچ ها به علت قرار گرفتن در معرض تابش مستقیم نور خورشید یا باد شدید در تمام طول مدت سال دارای تبخیر و تعرق می باشند، لذا دچار تشنگی می گردند. به همین جهت در تمام طول مدت سال آبیاری آنها مورد توجه قرار گیرد.
- پیمانکار موظف است آبیاری بوته کاری ها را در ساعات خنک روز انجام دهد و از پاشیدن آب بر روی شاخ و برگ گیاهان بویژه در طول ساعات گرم و آفتابی بعد از ظهر اجتناب ورزد.
- در صورت بهره گیری از سیستم آبیاری بارانی در کل مجموعه فضای سبز، رعایت برنامه زمان بندی شده و روش آبیاری برای پیمانکار الزامی است.
- پیمانکار موظف است به محض مشاهده هر گونه نقص فنی در سیستم آبیاری و خرابی قطره چکانها و یا سوراخ شدن شیلنگ ها نسبت به رفع نواقص اقدام نماید.
- در صورتی که آبیاری بصورت ثقلی و به روش جوی و پشته، غلام گردشی و یا کرتی انجام شود، پیمانکار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا با قرار دادن موانعی در مسیر جریان آب باعث شود تا سرعت جریان کاهش یافته و جریان آب کاملاً آرام باشد تا اینکه به مقدار کافی در خاک نفوذ کرده و گیاهان واقع در مسیر آب کاملاً سیراب شوند.
- مسیر کانال و جوی های آبرسانی باید همیشه پاکیزه نگه داشته شود و مرتباً از وجود هر گونه زباله، نخاله و علفهای هرز پاکسازی شود.
- ایجاد تشنگ آبخور برای درختچه ها و بوته های واقع در مسیر آبیاری ثقلی در طول دوره آبیاری ضروری است. پیمانکار موظف است با کنترل مستمر مسیر آبیاری نسبت به ترمیم و مرمت تشنگ های آبخور در طول مدت آبیاری اقدام و از هرزروی آب جلوگیری نماید.

ب - کود دهی و تغذیه گیاهی

- تامین نیاز کودی بوته کاریها صرفنظر از کاربرد گیاه و با توجه به میزان زیاد تولید سرشاخه ها در این گروه از گیاهان اهمیت فراوانی دارد. از اینرو پیمانکار موظف است همه ساله به منظور حفظ سلامت و شادابی بوته ها نیاز کودی آنان را با استفاده از کودهای شیمیایی، دامی پوسیده و کمپوست تامین نماید.
- پیمانکار موظف است با استفاده از کودهای شیمیایی به منظور تحریک گلدهی در بوته ها در طول فصل بهار و اوائل تابستان اقدام نماید.
- مناسبترین انواع کودهای شیمیایی قابل استفاده برای گیاهان بوته ای کودهای ازته (نترات آمونیوم، سولفات آمونیوم و اوره) می باشد. پیمانکار موظف است کودهای شیمیایی را بصورت سرک و یا محلول پاشی مورد استفاده قرار دهد.
- پیمانکار موظف است کودهای میکروالمان را بمنظور رفع کمبود عناصر نادر همزمان با سمپاشی بر علیه آفات گیاهی طبق دستورالعمل کارخانه سازنده بصورت محلول پاشی در اختیار گیاه قرار دهد.

- پیمانکار موظف است سرک پاشی کودهای شیمیایی را در ساعات خنک روز و همراه با آبیاری انجام دهد.
- پیمانکار موظف است کوددهی فسفاته را در اواخر پاییز و همزمان با پابیل نمودن بستر کاشت انجام دهد.
- پیمانکار موظف است میزان کود مصرفی را بر اساس دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی به مورد اجرا گذارد.
- استفاده از کودهای دامی پوسیده و یا کمپوست در ابتدای فصل رویش و اواخر پاییز مناسب ترین روش تقویت و تغذیه گیاه به شمار میرود. پیمانکار موظف است این نوع کوددهی را همه ساله و همزمان با پابیل نمودن اطراف گیاه به مورد اجرا گذارد.
- پیمانکار موظف است در صورت استفاده از کود دامی و یا کمپوست از پوسیدگی کامل کود، سالم بودن و عدم مشاهده قارچ زدگی و یا ابتلا به عوامل آفت و بیماریزا و نیز فقدان اجسام خارجی نظیر قطعات سنگ و چوب و اجسام فلزی تیز و برنده و همچنین عاری بودن از وجود بذر علفهای هرز اطمینان یابد.

پ- کنترل آفات و بیماریها

- پیمانکار موظف است سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی را به محض مشاهده آثار فعالیت آفات و بیماریها بر روی گلها و شاخ و برگ گیاهان را با سرعت و قبل از انتشار و سرایت آفت طبق مفاد ابلاغیه دستورالعمل نظارتی انجام دهد.
- به منظور کاهش اثرات زیانبار استفاده از سمپاشی در محوطه پارکهای شهری، پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی خاک اطراف بوته ها را ضدعفونی کند.

ت- وجین علفهای هرز

- پیمانکار موظف است علفهای هرز بین بوته ها و اطراف درختچه ها را بصورت مستمر وجین و از وجود هرگونه رویش نابجا، مزاحم و ناخواسته پاکسازی نماید.
- پیمانکار موظف است وجین علفهای هرز در بین بوته ها را در ساعات خنک روز بصورت دستی (علف کشی) و پس از آبیاری با استفاده از ابزارهای مکانیکی ساده انجام دهد.
- پیمانکار موظف است وجین علفهای هرز را قبل از گلدهی و به بذر نشستن آنها انجام دهد.
- پیمانکار موظف است تا شعاع ۳۰ سانتیمتری اطراف یقه گیاهان را پابیل نموده و از رویش علفهای هرز جلوگیری نماید.
- استفاده از مالچهای گیاهی بر روی سطح خاک اطراف بوته ها یکی از مناسب ترین روشهای مبارزه با علفهای هرز به شمار میرود. پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستورالعمل های نظارتی برای استفاده از مالچ اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است به منظور از بین بردن علفهای هرز در اطراف بوته کاریهای کاشته شده در فضاهای شهری از مصرف علف کش های شیمیایی پرهیز نماید.

ج - سله شکنی

- سله شکنی عبارتست از نرم و سست کردن خاک پای بوته ها به منظور افزایش نفوذپذیری خاک و امکان برقراری تنفس بهتر ریشه گیاه پیمانکار موظف است تا سله شکنی را با استفاده از بیلچه و یا کج بیل بصورت مستمر و همراه با وجین علفهای هرز انجام دهد.
- پیمانکار موظف است پابیل نمودن خاک اطراف یقه و محل کاشت بوته ها را در فصل پاییز هر سال همراه با کود دهی از طریق مخلوط نمودن کود دامی پوسیده با خاک پیرامون یقه گیاه انجام دهد.
- پیمانکار موظف است به هنگام سله شکنی از وارد نمودن صدمه به ریشه های سطحی گیاه پرهیز نماید.

ح- واکاری

- احتمال خشک شدن بعضی از پایه ها به علت فعالیت آفات و بیماریها و یا بروز صدمه فیزیکی و یا حتی تحت تاثیر عوامل ناسازگار محیطی و اقلیمی زیاد است. پیمانکار موظف است جایگزینی گیاهان از بین رفته را با انتخاب بوته های سالم و از نوع مشابه قبلی و پس از حذف کامل آثار و بقایای گیاه از بین رفته، واکاری نماید.
- پیمانکار موظف است واکاری بوته های از بین رفته را با رعایت مفاد ابلاغیه دستورالعمل های نظارتی برای انجام عملیات کاشت به مورد اجرا گذارد.
- د- گل گیری
- چیدن گلهای پژمرده و خشکیده بوته های زینتی و رز کاریها در طول فصل گلدهی با هدف تولید گل بیشتر انجام میشود. پیمانکار موظف است طبق برنامه زمان بندی با استفاده از قیچی باغبانی تیز بصورت مستمر گل گیری بوته ها را انجام دهد.
- پیمانکار موظف است چیدن گلهای پژمرده در برخی از درختچه ها نظیر یاس زرد را همزمان با هرس بهاره و پس از اتمام دوره گلدهی که در حقیقت هرس فرم نیز می باشد، انجام دهد.
- معمولاً گل گیری در بسیاری از بوته ها نظیر پرچین ها و گیاهان بالارونده ضرورتی ندارد و گلها بطور طبیعی و پس از طی شدن دوره گلدهی می ریزند.
- پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی را با رعایت اصول ایمنی در شب و به هنگامی که هیچگونه وزش نسیمی وجود ندارد و هوا کاملاً آرام باشد انجام دهد.
- تشخیص زمان سمپاشی و انتخاب نوع سم مصرفی باید در صورت دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی انجام شود.
- رعایت نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکارگیری ابزار و وسایل سمپاشی و پوشیدن لباس مناسب و استفاده از ماسک توسط کارگر سمپاش الزامی است.

- پیمانکار موظف است به هنگام سم پاشی بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی ضمن پیش بینی تمهیدات لازم از تردد عابرین و عبور حیوانات در محوطه سمپاشی شده تا حصول اطمینان از سلامتی و ایمنی محیط جلوگیری نماید و در حین انجام عملیات سمپاشی نیز مراتب را با نصب تابلوهای هشدار دهنده به اطلاع عموم برساند .

د) هرس درختچه های زینتی،هرس فرم دهی(تاپیاری)،درختچه های بالارونده، رزکاریها، پرچین

-پرچین و دیوارهای سبز : محصور سازی ، حفاظت ، تفکیک فضاهای خالی و خارجی از یکدیگر ، هدایت جهت وزش باد و نسیم ، تعیین مسیر حرکت عابران ، ایجاد محوطه های خلوت و خصوصی از جمله مهمترین کارکردهایی هستند که استفاده از درختچه ها و گیاهان بوته ای را به منظور ایجاد بخشی از فضاهای سبز شهری متداول نموده است . پرچین ها غالباً به لحاظ تامین برخی کارکردهای مستمر در چهار فصل سال از بین پهن برگان همیشه سبز انتخاب میشوند . مهمترین خصوصیت این گروه از گیاهان ، قابلیت هرس پذیری بعلت تولید شاخه های جوان با رشد زیاد می باشد . از مهمترین درختچه های واجد شرایط خصوصیت یاد شده میتوان به انواع گیاهانی همچون ناترک ، مورد و شمشاد اهوازی اشاره نمود که در وارسته های نسبتاً متنوع ، با برگهای ریز یا درشت و رنگهای سبز روشن تا سبز تیره بیشترین مصرف را برای پرچین سازی دارد . این گیاهان بویژه در جداسازی حریم سواره رو از پیاده رو و همچنین به عنوان نور شکن در رفیوژهای میانی خیابانها و بزرگراهها ایفای نقش کرده و بصورت گسترده کاشته میشود . کاشت پرچین ها بایستی بصورت خطی و دوردیفه انجام گیرد و فاصله کشت ۱۵ سانتیمتر در نظر گرفته شود

-هرس فرم و نگهداری : هرس فرم در بوته کاریها مستلزم آشنایی با اهداف بکارگیری این قبیل گیاهان در فضاهای سبز شهری است . از آنجا که مهمترین موضوع در انجام تیمارهای مراقبتی تنوع گیاهان بوته ای ، نحوه هرس آنان می باشد از اینرو پیمانکار موظف است در خصوص کلیات هرس گیاهان بوته ای بر حسب نوع کارکرد عمومی به شرح زیر اقدام نماید :

- پیمانکار موظف است هرس فرم و نگهداری از بوته ها را توسط باغبانان آموزش دیده و مجرب انجام دهد . همچنین پیمانکار موظف است هرس فرم این قبیل گیاهان را طبق دستور کارشناس ناظر، برای تمامی گیاهان بوته ای به مورد اجرا گذارد .
- کیفیت هرس بایستی به تأیید کارفرما برسد درغیراین صورت هرس انجام شده مورد تأیید نمی باشد.

- هرس رز کاریها

- پیمانکار موظف است هرس فرم و نگهداری از رز کاریها را بر اساس اصول کلی هرس که عبارتست از حذف رویشهای ضعیف ، بیمار و آفت زده و یا صدمه دیده و همچنین شاخه های سالم اضافی که بصورت ضربدری در داخل بوته ها موجب متراکم شدن آنها میشوند را به مورد اجرا گذارد . این قبیل اقدامات موجب تهویه مناسب هوا و رسیدن نور به داخل شاخ و برگها شده و باعث خواهد شد تا بوته رز گلهای درشت تر تولید کند . بنابراین فقط شاخه های سالم و قوی که بسمت بیرون رشد کرده باشند ، باید حفظ شوند .

- پیمانکار موظف است هرس نگهداری و قطع رویشهای ترک غیر گل دهنده و پاچوشها را که معمولاً از قسمت پایه و محلی که سایر شاخه های سالم رشد میکنند ، انجام دهد . با انجام این کار در فصل پاییز جوان ساختن بوته ها و رویش ساقه های گلدهنده به منظور تحریک به گلدهی بیشتر با رعایت تکنیکهای فنی هرس رز فراهم خواهد شد .

- پیمانکار موظف است توانایی هرس فرمی و ایجاد اشکال مختلف را در خصوص هرس درختچه ها و پرچین های سبز و کار با شابلون و ادوات تخصصی اینگونه هرس را داشته باشد و در صورت لزوم از کارگران مجرب و آموزش دیده و حرفه ای در این زمینه استفاده نماید.در صورت تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار می بایست تدارک دوره های آموزشی کارگران را در این خصوص در هر مکان و با هزینه خویش ببیند.

- پیمانکار موظف است عمل هرس را از بالای جوانه هایی که رو به بیرون قرار گرفته اند و قبل از اولین برگ پنج برگچه ای صورت دهد . این اقدامات سبب خواهد شد تا رشد شاخه های جدید حول محور مرکزی گیاه و بصورت تاج باز انجام شود و ازدحام شاخه ها به حداقل برسد .

- مناسبترین زمان برای هرس نگهداری بوته های رز پایان دوره خواب می باشد . پیمانکار موظف است قبل از شروع دوره رویش در آخر زمستان هرس بوته های رز را به پایان برساند .

- پیمانکار موظف است در طول بهار و تابستان و پس از ظهور شکوفه های تازه ، گل گیری شاخه هایی که قبلاً گل داده و میوه بر روی آنها باقی مانده است ، را هرس نماید . باقی ماندن میوه بر روی بوته ها باعث کوچک شدن گلها میشود . همزمان با عمل گل گیری قطع شاخه های خشک ، بیمار و آفت زده ، نازک و آسیب دیده با استفاده از قیچی باغبانی تیز ضرورت دارد و موجب شادابی گیاه خواهد شد.

- پیمانکار موظف است هرس رزهای پا بلند را سنگین تر از رزهای پاکوتاه انجام دهد . از آنجاییکه میزان هرس رزها بستگی به ارقام مختلف و میزان رشد گیاه بستگی دارد ، آشنایی باغبانان با سرشت گونه ای رزها ، ضروری است .

-هرس پرچین ها

- هرس پرچین و دیوارهای سبز با توجه به اهداف بکارگیری این گروه از گیاهان به منظور ایجاد نظم و ترتیب آرایشی یکنواخت اهمیت زیاد دارد و پیمانکار موظف است به آن توجه نماید .

- پیمانکار موظف است هرس و شکل دهی پرچین ها را برای ایجاد فرم یکنواخت در سطوح وسیع با استفاده از اره های موتوری مخصوص انجام دهد . پیمانکار می تواند برای سطوح کوچک و محدود با استفاده از قیچی های دسته بلند مخصوص ، هرس فرم را انجام دهد .

- پیمانکار موظف است در هرس فرم پرچین ها و دیوارهای سبز پهنای قسمت فوقانی پرچین را باریکتر از قسمت تحتانی آن منظور نماید تا نور کافی برای رشد جوانه های خفته در قسمتهای تحتانی فراهم گردد . مناسب ترین عرض برای سطوح فوقانی دیواره های پرچین حدود ۵۰-۶۰ سانتیمتر و بلندی پرچین بین ۱۲۰-۱۵۰ سانتیمتر می باشد . هر گونه تغییر در اندازه های فوق منوط به دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی می باشد .
- پیمانکار موظف است به منظور جوان کردن پرچین و تهویه بهتر در بین شاخه های داخلی ، از سال سوم به بعد با تنک و حذف ساقه های ضخیم نسبت به اصلاح ساختار شاخه بندی گیاه مبادرت نماید .
- پیمانکار موظف است به منظور تنک سازی بوته های پرچین از قطع شاخه های قوی و با طراوت اجتناب نماید و تنها به حذف شاخه های ضعیف ، خشکیده و یا ناخواسته مبادرت نماید . بدین منظور باید شاخه های حذفی را تا اولین جوانه سالم پایین ترین رو به بیرون قطع کرده و سپس شاخه های جوان و ضعیف را تا محل اتصال به شاخه اصلی قطع نماید . علاوه بر این حذف شاخه های ناخواسته تا قسمت قوی تر شاخه و جوانه های رو به بیرون ضرورت دارد .

- هرس بوته ها و درختچه های زینتی

- هرس فرم به منظور اصلاح و بهبود نمای ظاهری بوته ها و درختچه های زینتی با قطع شاخه های بیمار و آفت زده و حذف شاخه های ناخواسته صورت میگیرد .
- پیمانکار موظف است هرس فرم این قبیل گیاهان را با آگاهی کامل از شرایط گلدهی گیاه بر روی شاخه های یکساله و یا دو ساله انجام دهد .
- تنک کردن بوته ها به منظور برقراری تهویه بهتر و رسیدن نور کافی به جوانه های پایین تر سبب بهبود رشد گیاهان بوته ای میشود. پیمانکار موظف است هر سال یکبار در فصل پاییز هرس نگهداری بوته ها و درختچه های زینتی را بر اساس تکنیکهای فنی به مورد اجرا گذارد .
- پیمانکار موظف است هرس درختچه های زینتی را از قسمت بالای جوانه ای که زاویه رویش آن به سمت خارج از گیاه قرار دارد ، انجام دهد .
- پیمانکار موظف است پس از انجام هرس سنگین درختچه های زینتی و اتمام عملیات هرس ، پای بوته ها را با استفاده از کود دامی پوسیده بپوشاند .
- پیمانکار موظف است در هرس نگهداری از درختچه های زینتی کلیه شاخه های ضعیف و کم رشد را هرس سنگین و شاخه های قوی را در صورتی که از فضای کافی برای رشد برخوردار باشند هرس سبک نماید .
- پیمانکار موظف است هرس بهاره بوته ها و درختچه های گلدهنده را در بهار و بلافاصله پس از گلدهی انجام دهد .
- پیمانکار موظف است با برنامه ریزی صحیح درختچه هایی را که به مرور زمان بد منظره و نا موزون میشوند ، جوان کرده و به آنها حیات دوباره ببخشد . بدین منظور ضرورت دارد در بهار و قبل از شروع دوره رویش تمامی شاخه های نازک ، تاب خورده و ترک ها از پایه قطع شوند و سپس کود شیمیایی به میزان مورد نیاز زیر تاج پوشش گیاه به خاک اضافه و با استفاده از کود دامی پوسیده و یا مالچ گیاهی اطراف گیاه را به ضخامت ۵ سانتیمتر پوشانده و آبیاری نماید .

- هرس درختچه های بالارونده

- درختچه های بالارونده وپیچ هایی نظیر امین الدوله ، گل کاغذی ، پیچ اناری و انواع رزها و نسترن های رونده نیاز چندانی به هرس ندارند مگر آنکه کهنسال و بدمنظره باشند .در چنین شرایطی پیمانکار موظف است بعد از گلدهی ، نسبت به هرس شاخه های کم گل اقدام نماید . در خصوص پیچ ها ضروری است شاخه های گیاه را از روی تکیه گاه جدا کرده و پس از قطع تعدادی از شاخه های جانبی مسن با حفظ شاخه اصلی امکان جوان سازی درختچه را فراهم سازد .
- پیمانکار موظف است هرس گیاهان بالارونده را به منظور تحریک گیاه برای تولید شاخه های جدید و جوان و با حذف تدریجی ساقه های قدیمی تر انجام دهد . از اینرو با سبک کردن حجم تاج پوشش و متعادل ساختن بخشهای هوایی با قسمتهای زیر زمینی گیاه هرس نگهداری باید انجام پذیرد.
- پیمانکار موظف است هرس گیاهان بالارونده و پیچ ها را در آخر بهار و پس از پایان یافتن گلدهی بمنظور فرصت دادن به گیاه برای تولید شاخه های گل دهنده در سال بعد انجام دهد .
- پیمانکار موظف است هرس نگهداری گیاهان بالارونده را با حذف شاخه های خشک شده و دور از دسترس در پاییز انجام دهد . این امر سبب جوان شدن و تحریک رویش سرشاخه ها در فصل بهار میشود .
- پیمانکار موظف است حذف شاخه های ضخیم و قطور گیاهان بالارونده و پیچ ها را با رعایت تکنیکهای فنی هرس و مقررات مربوط به نحوه استفاده و ضد عفونی کردن ابزار و وسایل انجام دهد . پیشگیری و ممانعت از ورود عوامل آفت و بیماری را به داخل گیاه با انجام پانسمن و ایجاد پوشش مناسب توسط چسب پیوند در محل هرس ضرورت دارد.

- هرس درختچه های داربستی

- هرس درختچه هایی نظیر یاسمن و رازقی و رز رونده که بر روی انواع داربستهای افقی و یا عمودی قرار میگیرند ، در دوران شکل گیری باید با هدف ایجاد چهارچوب دائمی گیاه صورت پذیرد .بدین منظور پیمانکار موظف است با استفاده از باغبانان ماهر و آموزش دیده شاخه های رهبر را به منظور تعیین فرم و اسکلت بندی گیاه ، کوتاه نماید .

-هرس و شکل سازی

- تندیس سازی با استفاده از گیاهان که در حقیقت آرایش برخی از درختچه ها با هدف ایجاد فرم های مجسمه ای است به صرف وقت و دقت زیاد احتیاج دارد . این نوع هرس معمولاً بر روی گیاهانی نظیر ناترک ، شمشاد ، کنوکاریوس ، دارابی ، شاهپسند و نظایر آنها انجام میشود . آرایش این قبیل گیاهان باید از هنگامی که گیاه کاملاً جوان و کوچک است شروع و به تدریج با بستن شاخه ها و فرم دادن به شاخه های کلفتی که در قسمت داخلی گیاه قرار می گیرند و هرس شاخه های ظریف ،

نازک و متراکم در قسمت بیرونی که در معرض دید است انجام شود. این قبیل گیاهان نیاز به هرس مستمر دارند و باید با دقت و صرف وقت زیاد و حداقل ماهانه یکبار در طول فصل رویش آرایش گیاه انجام شود ..

- پیمانکار موظف است جمع آوری، حمل و تخلیه سر شاخه های اصلی ناشی از هرس و سایر مواد زائد جامد بر جای مانده از عملیات واکاری و جبین به خارج از محوطه را بلافاصله پس از اتمام عملیات روزانه انجام دهد.
- پیمانکار می تواند در صورت انجام هرس ادارات و سازمانهای خصوصی هزینه های مربوطه را از آنها مطالبه نماید. (هرس موضوع این بند می بایست در خارج از وقت ۸ ساعت کارکرد روزانه باشد).
- تمامی نیروهای هرس کار می بایست از افراد مجرب و مسلط به کار هرس کاری بوده و توانایی انجام هرس به اشکال منظم هندسی را داشته باشند، در غیر این صورت پیمانکار موظف به جایگزینی می باشد.
- هرس کاری درختان و درختچه های خیابانهای اصلی و فرعی، کوچه ها، معابر، اتوبانها و بلوارها بر عهده پیمانکار می باشد.
- شکل، نوع، ارتفاع و چگونگی هرس در هر منطقه را دستگاه نظارت تعیین نموده و در غیر اینصورت بابت هر اصله درخت یا درختچه مشمول جریمه خواهد شد.
- در صورت انجام هرس در معابر ماشین رو جهت ایجاد شرایط ایمن، پیمانکار می بایست از تابلوهای اعلام خطر و نیروهای انسانی لازم با پوشش خاص رنگی و وسایل هشداردهنده دستی و هماهنگی با اداره راهنمایی و رانندگی اقدام به انجام عملیات هرس کاری نماید.
- پیمانکار می بایست نیروها و ماشین آلات خود را در روزهای بارانی و طوفانی و شرایط خاص جوی که احتمال شکستن و افتادن درختان در معابر می باشد (حداقل ۱/۲ از نفرات و امکانات) را بصورت آماده باش و ۲۴ ساعته در محل کار داشته باشد.
- پیمانکار جهت انجام عملیات هرس موظف به تامین وسایل لازم از قبیل: اره بنزینی معمولی، اره بنزینی دسته بلند، شمشادزن بنزینی، قیچی شمشادزنی و چهار پایه فلزی به تعداد کافی و همچنین وسایل نقلیه لازم جهت جمع آوری ضایعات می باشد.
- پیمانکار موظف است در صورت مشاهده هرگونه قطع و یا هرس غیر اصولی درخت و درختچه موجود در سطح شهر توسط اشخاص را قبل از پایان وقت اداری همان روز بصورت کتبی به کارفرما اعلام نماید.
- پیمانکار موظف است پس از انجام عملیات هرس کاری در هر منطقه نسبت به جمع آوری و جارو کشی و پاکسازی کامل محیط از ضایعات هرس کاری قبل از پایان وقت کاری همان روز اقدام کند، در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.
- جمع آوری و انتقال ضایعات باغی ناشی از هرس درختان، درختچه ها و ناترک یا شکستگی درختان در اثر طوفان یا باد در حاشیه خیابانها، درب ادارات، منازل مسکونی، سایر ارگانهای دولتی برعهده پیمانکار می باشد. (منظور از هرس جزئی و موضوعی می باشد).
- درختان و درختچه های داخل قطعات چمن کاری می باست مرتباً هرس و آرایش شوند تا نور مناسب به چمنهای بستر کاشت برسد.
- گروههای هرس کار بایستی روزانه ۱۵ اصله درختچه با فرم خاص و ۴۰ اصله درختچه با فرم معمولی و ساده را هرس نمایند. در غیر این صورت طبق جدول جرائم از صورت وضعیت کسر می گردد.

بخش ششم: ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی عملیات احداثی

۶-۱ عملیات خاکبرداری

- (۱) عملیات خاکی بطور معمول باید بوسیله ماشین انجام شود. در مواردی که بعلت کمی حجم عملیات خاکی یا محدودیت محل اجرا امکان عبور ماشین الات نباشد بصورت دستی انجام می شود.
- (۲) چنانچه خاکبرداری، پی کتی، گود برداری و کانال کتی بیش از اندازه های درج شده در نقشه های اجرایی و دستور کارها انجام شود، پر کردن مجدد قسمت های اضافی با مصالح با کیفیت قابل قبول مهندس مشاور و در صورت لزوم کوبیدن آن به عهده پیمانکار است و از این بابت وجهی پرداخت نخواهد شد.
- (۳) اجرای چوب بست، تخته گذاری و عملیات مشابه که بصورت موقت برای حفاظت ساختمان های مجاور محل خاکبرداری صورت می گیرد و همچنین، برچیدن آن ها پس از اتمام کار به عهده پیمانکار است و پرداختی از این بابت صورت نخواهد گرفت.
- (۴) در عملیات خاکی در سنگ، پیمانکار ملزم به انجام هر نوع اقدام لازم به منظور تامین ایمنی و انجام عملیات استحفاظی است.
- (۵) برای مواردی که آبکشی با تلمبه دستی یا سایر وسایل دستی صورت می گیرد، پیمانکار بایستی ادوات مورد نیاز را تامین نماید.

۲-۶ بارگیری و حمل مواد حاصل از عملیات خاکی و تخلیه در محدوده تعیین شده از سوی کارفرما : مواد حاصل از عملیات خاکبرداری بایستی توسط پیمانکار بارگیری و به محدوده تعیین شده از سوی کارفرما حمل و تخلیه گردد.

۳-۶ حمل، ریختن و پخش و تسطیح خاک زراعی

- (۱) بارگیری، حمل، تخلیه و اضافه نمودن خاک نباتی به عهده پیمانکار است.
- (۲) پس از تخلیه، خاک دپو شده بایستی پخش و بستر کار کاملاً مسطح و یکنواخت گردد.

۴-۶ بارگیری، حمل و تخلیه ماسه بادی به انضمام پخش و تسطیح آن ها

(۱) بارگیری، حمل و تخلیه ماسه بادی در محل پروژه.

(۲) اضافه کردن و اختلاط ماسه بادی با خاک و کود

۵-۶ بارگیری، حمل و تخلیه کود حیوانی پوسیده عاری از بذر علف هرز

(۱) بارگیری، حمل و تخلیه کود پوسیده دامی در محل پروژه.

(۲) اضافه کردن و اختلاط کود با خاک و ماسه بادی.

۶-۶ آیشویی و پابیل خاک، کود و ماسه بادی طی دو مرحله و تسطیح و غلطک زنی بستر کاشت

(۱) به منظور اختلاط کامل کود و خاک بایستی عملیات بیل زدن و برگرداندن خاک تا فراهم نمودن ترکیب یکنواختی از خاک، ماسه و کود انجام گردد.

(۲) عملیات آیشویی در دو مرحله بایستی انجام گردد.

(۳) تسطیح زمین، با رفع پستی و بلندی ها و ناهمواری های موجود در سطح زمین، تا رسیدن به تراز مورد نظر کارفرما بایستی انجام گیرد.

(۴) با توجه به موقعیت محل تسطیح بصورت مکانیکی یا دستی انجام می گیرد.

۷-۶ کاشت چمن لقمه ای از نوع برموداگراس

(۱) به منظور کشت چمن، حداقل طی دو مرحله آیشویی و تسطیح بستر کاشت صورت گیرد.

(۲) کرت بندی به ابعاد حداکثر ۱۲ متر مربعی و آیشویی جهت شوره زدایی از خاک (آیشویی به مدت ۱۰ روز و روزی ۲ بار و پابیل و تسطیح مجدد)

(۳) کاشت چمن لقمه ای از نوع برموداگراس با استفاده از قطعات کوچک به گونه ای که هر مترمربع چمن برای پوشش ۲،۵ متر مربع زمین اصلی استفاده گردد.

(۴) پس از کشت تا زمان استقرار چمن بایستی آبیاری بصورت مرتب انجام گیرد.

(۵) جهت فشردن بستر کشت، بایستی تمام زمین با غلطکی که تا نیمه پر از آب شده غلطک زنی گردد.

۸-۶ کاشت چمن بذری

(۱) چمن بذری توسط پیمانکار تامین می گردد.

(۲) کیفیت و کمیت نحوه کشت بذری بایستی به تایید ناظر مربوطه برسد.

(۳) حداقل ۵۰ گرم بذری جهت کشت در هر متر مربع بایستی استفاده گردد.

(۴) پس از بذری پاشی، با استفاده از کود دامی پوسیده (ضخامت ۳ سانتیمتر) و سرند شده روی بذرها پوشش داده شود.

(۵) کود حیوانی بایستی با سرند (با اندازه منافذ ۲ سانتی متر* ۲ سانتی متر) غربال گردد.

۹-۶ حفر چاله و کاشت نهال

(۱) حفر چاله های نهال متناسب با ارقام مورد کاشت و وضعیت خاک محل با توجه به طرح ارائه شده از طرف کارفرما انجام گردد.

(۲) پس از کشت بلافاصله بایستی آبیاری انجام گیرد.

۱۰-۶ زهکشی و ساخت منهول و فنداسیون پمپ

الف) زهکشی و ساخت منهول

(۱) جهت اجرای زهکش حفاری زمین با استفاده از وسایل مکانیکی و نیروی دستی تا حفاری ترانشه تا عمق حداکثر ۱۰۰ سانتی متر و عرض ۶۰ سانتی متر صورت می گیرد.

(۲) تسطیح و شیب بندی کانال حفاری شده با استفاده از نیروی دستی و پخش شن شکسته ۳/۸ به ضخامت ۲۰ سانتی متر و شیب بندی مجدد آن (حداکثر شیب در طول ۱۰۰ متر ۵ سانتی متر است).

(۳) کارگذاری لوله زهکش

(۴) ثابت کردن لوله مشبک در کف کانال با استفاده از میلگرد L شکل فرو رفته در زمین.

(۵) پخش فیلتردانه بندی شده به ضخامت ۲۰ سانتی متر روی لوله

(۶) برگشت دادن خاک حفاری شده و تسطیح محوطه و انتقال خاک مازاد حاصل از عملیات حفاری به خارج از محدوده شهر با استفاده از ماشین آلات

(۷) قالب بندی و بتن ریزی ابتدای لوله های زهکش که از سطح خاک بیرون مانده اند به ابعاد ۳۰×۳۰×۳۰ سانتی متر

(۸) در هنگام کار با لوله های زهکش جهت جلوگیری از ورود جانوران موذی به داخل لوله ۲ سر لوله با گونی پلاستیکی مسدود گردد.

ب) ساخت منهول با ابعاد مورد نظر

- (۱) خاکبرداری دستی تا عمق مورد نظر با هماهنگی دستگاه نظارت .
 - (۲) حمل و ریختن شن در محل اجرای منهول به ضخامت ۱۰ سانتیمتر با هماهنگی دستگاه نظارت .
 - (۳) تهیه و اجرای بتن با مقاومت فشاری مشخصه ۲۰ مگاپاسکال به ضخامت ۱۰ سانتیمتر .
 - (۴) تهیه و اجرای دیوار یک آجره به ضخامت ۲۰ سانتیمتر با هماهنگی دستگاه نظارت.
 - (۵) تهیه و اجرای اندود سیمانی به ضخامت حدود ۲ سانتی متر، روی سطوح قائم، با ملات ماسه سیمان.
 - (۶) تهیه و نصب دال بتنی پیش ساخته (مسلج)، با عیار ۳۰۰ کیلوگرم سیمان در متر مکعب میلگرد ۱۲ میلیمتر و چشمه های ۲۰×۲۰ سانتیمتر
 - (۷) عمق منهول ها بایستی بین ۱ تا ۱/۵ متر باشد.
- ج) احداث فنداسیون سیستم پمپاژ آب
- (۱) احداث فنداسیون به ابعاد لازم با بتن عیار ۳۰۰.
 - (۲) شبکه فلزی فنداسیون با استفاده از میلگرد ۱۴ و چشمه های ۲۰×۲۰ سانتی متر و نصب ۲ صفحه فلزی به ابعاد ۳۰×۳۰ سانتی متر جهت نصب پمپ. و چهار صفحه فلزی به ابعاد ۲۰×۲۰ سانتیمتر در چهار گوشه جهت نصب اتاقک پمپ.
 - (۳) ساخت اتاقک فلزی با ابعاد لازم و با توجه به اندازه فنداسیون و جهت مسقف نمودن با ارتفاع سقف مورد نیاز و رنگ آمیزی و وسایل جانبی جهت محافظت از پمپ آب .
 - (۴) نصب تابلو برق و لوله های فلزی با مقره که لوله های مقره دار به عبارت یک شاخه لوله ۳ اینچ به ارتفاع ۶ متر و یک شاخه لوله ۳ اینچ به ارتفاع ۴ متر بوده که تا یک متر در فنداسیون فرو رفته جهت نصب انشعاب برق .
 - (۵) جهت ساخت فنداسیون به ابعاد لازم و عمق حداقل ۷۰ سانتی متر نیاز به سنگ چینی با سنگ لاشه و ملات سیمان و یک لایه بتن مگر می باشد.
 - (۶) جهت نصب پمپ برقی به شبکه برق شهری تامین تمامی ابزار و لوازم مورد نیاز اجرای کار به عهده کارفرما است.

فصل هفتم: رفت و روب ، نگهداری و نگهداری از تاسیسات:

الف) نگهداری از زمین ها و وسایل بازی کودکان و عملیات ترمیمی آن ها (فایبرگلاس و پلی اتیلن) :

- (۱) ضرورت تعویض قطعات شکسته و مستعمل
- (۲) بازدید روزانه به جهت جلوگیری از بروز خطرات و بررسی ایمنی آنها
- (۳) افزایش سطح نگهداری و مراقبت به جهت جلوگیری از صدمات به وسایل و با آتش سوزی کفپوشها بصورت مستمر
- (۴) نظافت روزانه و جلوگیری از آب گرفتگی در محوطه زمین بازی
- (۵) حفظ و حراست از پارک و کلیه زمین های ورزشی و بازی کودکان و وسایل موجود در آن ها
- (۶) نظافت مستمر کلیه فضای ورزشی و بازی کودکان
- (۷) تعمیر نیمکت، سطل های زباله، نرده ها و وسایل بازی کودکان
- (۸) رنگ آمیزی وسایل بازی کودکان و نرده های اطراف زمین بازی

ب) نگهداری شبکه روشنایی : شبکه روشنایی عبارت است از کابل ورودی ، تابلوی برق ، سیم کشی محوطه پارک که باید به طور مستمر مورد بازدید قرار گرفته و نسبت به رفع اشکال آنها اقدام به طوری که ایمنی و آماده به کار بودن آن محرز باشد .

- (۱) رنگ آمیزی مرتب پایه چراغها (حداقل سالی یکبار)
- (۲) چنانچه به علت سهل انگاری و عدم رعایت نکات فنی از سوی پیمانکار خساراتی به شبکه برق شهری و یا پستهای شرکت برق وارد شود ، مسئول جبران خسارات پیمانکار خواهد بود.
- (۳) در صورت ورود خسارت به پایه چراغها یا سرقت آن ها، تعویض آنها به عهده پیمانکار است . مگر در مواقع بروز حوادث غیر مترقبه که تشخیص آن با کارفرما خواهد بود.
- (۴) نصب درپوش بر روی جعبه تقسیم پایه چراغها به جهت جلوگیری از برق گرفتگی مراجعین پارکها
- (۵) کلیه هزینه های اشتراک برق و آب و نمان به عهده کارفرما است و نگهداری و مراقبت از شبکه های فرعی آبیاری ، شیرآلات و دریچه های آب بعهد پیمانکار است.
- (۶) نحوه کار رنگ آمیزی بایستی اصولی و صحیح انجام گیرد (با رنگ صنعتی) به نحوی که سباده کاری ، بتونه کاری و زیر کاری کامل انجام شود .
- (۷) هزینه سرقت هر کدام از اقلام تحویل شده به پیمانکار به عهده خود پیمانکار می باشد.
- (۸) محل استقرار پایه چراغ ها کنترل و در صورت سست بودن و وجود پوسیدگی نسبت به رفع نقص آنها اقدام لازم به عمل آید.
- (۹) شبکه برق اعم از تابلوی برق ، کابل های مربوطه ، کنترل و کلیه پایه های برق به طور مستمر مورد بازبینی و رفع اشکال قرار گیرد به نحوی که به هیچ وجه خطری برای مراجعین به پارک ها ایجاد نشود .
- (۱۰) هرگاه در اثر سهل انگاری پیمانکار خطری متوجه شهروندان گردد کلیه خسارت های وارده به عهده پیمانکار خواهد بود .

۱۱) پیمانکار موظف است پس از تحویل مورد پیمان و در مدت پیمان هر گونه نواقص روشنایی و اتصالات و سایر موارد که می تواند باعث بروز حوادث مالی و جانی گردد را به اطلاع کارفرما برساند و اقدام به رفع عیوبی گردد که منجر به ایجاد خسارت می گردد. در غیر این صورت هر گونه خسارت و عواقب وارده بعهد پیمانکار خواهد بود. بدیهی است پیمانکار ملزم است با استفاده از پوشش های بیمه ای نسبت به استفاده از مزایای قانونی بیمه مسئولیت استفاده نموده و اینگونه هزینه های بیمه ای را در پیشنهاد قیمت برای شرکت در مناقصه لحاظ نماید.

۱۲) چنانچه به علت سهل انگاری و عدم رعایت نکات فنی و ایمنی از سوی پیمانکار خسارت و صدمات جانی به شهروندان، شبکه برق شهری یا پست های شرکت برق وارد شود، پیمانکار مسئول جبران کلیه خسارت ها خواهد بود.

۱۳) پیمانکار ملزم می باشد از سیستم های روشنایی (لامپ، کابل برق و...) در پارک ها و فضای سبز حفاظت نموده و در صورت بروز هر گونه مشکل از جمله دست کاری، خسارت و ... جبران کلیه خسارت های مالی و جانی به عهده پیمانکار می باشد.

ب: نگهداری آبناها و فواره ها: با توجه به اینکه مشکل اصلی در نگهداری این امکانات، رشد و نمو گیاهان آبی و متعاقب آن رشد و نمو حشرات، میکروب ها و جلبکها و کاهش اکسیژن آب می باشد رعایت موارد ذیل ضروری می باشد.

- ۱) اجرای برنامه کار فواره ها و آبناها بر اساس دستور و ابلاغ کارفرما خواهد بود.
- ۲) رفع هر گونه آب گرفتگی و خرابی احتمالی آبناها.
- ۳) تعویض لوله های پوسیده (حسب مورد)
- ۴) لجن کشی و رسوب گیری آبناها بر حسب نیاز.
- ۵) تخلیه، شستشو و تمیز کردن آبناها حداقل ماهیانه یک بار و در صورت نیاز دو هفته ای یک بار صورت گیرد.
- ۶) نگهداری پمپ های آبنا به عهده پیمانکار است و بروز هر گونه سرتقت، نقص فنی و سوختن پمپها که حاصل بی توجهی در امر نگهداری باشد، متوجه پیمانکار است و تشخیص موضوع به عهده ناظر مقیم و دستگاه نظارت (واحد تاسیسات شهرداری) می باشد. روزانه باید از نظر سوخت (برقی یا دیزلی) و روغن پروانه بازدید شود و بروز هر گونه نقص فنی و سوختن پمپ ها که حاصل بی توجهی در امر نگهداری باشد متوجه پیمانکار است و تشخیص موضوع به عهده ناظر و واحد تاسیسات می باشد.
- ۷) زباله و مواد زائد روی آب مرتباً با توری جمع آوری شود.
- ۸) کنترل مرتب فواره ها چه به صورت پودری (نازله ها) و چه به صورت خطی صورت گیرد تا برنامه آبنا طبق تنظیم اولیه اجرا شود.
- ۹) سطح آبناها باید همواره تمیز و عاری از هر گونه ضایعات و مواد خارجی باشد.
- ۱۰) رسیدگی به وضعیت فواره ها و روشن نگهداشتن پروژکتورها.
- ۱۱) در صورت تشخیص ناظر رنگ آمیزی آبناها، استخرها و برکه ها توسط پیمانکار بایستی انجام شود.
- ۱۲) هزینه سرتقت هر کدام از اقلام تحویل شده به پیمانکار به عهده خود پیمانکار می باشد.
- ۱۳) روغن کاری و گریس کاری درجه ها برای جلوگیری از فساد تدریجی، تمیز کردن مواد زائد، کنترل صافیها، جمع آوری علف های هرز و گیاهان آبی به طور روزانه و مستمر انجام شود. تامین روغن و گریس به عهده پیمانکار است.
- ۱۴) مبارزه شیمیایی و مکانیکی علف های هرز آبی مخصوصاً در استخرها به فوریت صورت پذیرد.
- ۱۵) مواد جامد کف آبناها، لجن و رسوبات به طور مرتب جمع آوری گردد به طوری که رنگ کف آب نماها قابل رویت باشد.
- ۱۶) نورافشانی آبناها مخصوصاً از نظر اتصال برق و آب مرتباً کنترل گردد.
- ۱۷) آبناها به طور منظم کار کرده و شبکه بسته آبنا تنظیم و دارای جریان کافی باشد.
- ۱۸) نگهداری و رعایت دقیق قوانین و مقررات در خصوص جلوگیری از بروز حوادث احتمالی صورت گیرد و پاسخگوی کلیه خسارات و حوادث احتمالی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۹) مسئولیت حوادث و جبران خسارت بر اشخاص از لحاظ جانی و مالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲۰) پیمانکار موظف است پس از تحویل سالم مورد پیمان در طول مدت آن برابر برنامه ابلاغ شده از طرف کارفرما، آبناها و فواره های سالم را مورد بهره برداری قرار داده و اقداماتی اعم از رنگ زنی، رفع گرفتگی و خرابی احتمالی آبنا، لجن کشی و رسوب گیری، نگهداری و تعمیر پمپ ها ناشی از سهل انگاری، نظافت روزانه سطح آبنا و نظافت بدنه و کف آبنا، رسیدگی به سر فواره ها، تمیزکاری و روشن نگه داشتن نورپردازی ها، تهیه و نصب تابلوهای هشدار دهنده و ایجاد حفاظ لازم به لحاظ حفظ ایمنی و استفاده از مواد شیمیایی برای جلوگیری از رسوب و ایجاد جلبک را اجرا نماید. بدیهی است آبناها طبق برنامه روزانه کارکرد داشته و آب همواره تمیز خواهد بود.

ت: نگهداری شبکه های زهکشی

- ۱) بازدید مستمر از خطوط زهکشی و اطمینان حاصل کردن از سالم بودن آنها.
- ۲) نظافت منهول های زهکشی و لایروبی داخل منهول ها می بایست بر اساس فرم نگهداری سیستم آبیاری و زهکشی صورت پذیرد به صورتیکه عاری از هرگونه مواد زاید باشد.
- ۳) حراست و حفاظت از درپوش رایزرها، درب منهول ها و حوضچه ها به عهده پیمانکار می باشد و در صورت تخریب و یا سرقت پیمانکار می بایست به هزینه خود جایگزین نماید.
- ۴) نظافت و شستشوی محفظه های بازدید می بایست بر اساس فرم نگهداری سیستم آبیاری و زهکشی صورت پذیرد.

- (۵) شستشوی تایل ها توسط دستگاه جت واش می بایست بر اساس فرم نگهداری سیستم آبیاری و زهکشی صورت پذیرد.
- (۶) در صورتیکه درب منهول ها و حوضچه های بازدید هنگام باز و بسته شدن شکسته شود در هر شرایط می بایست عیناً تهیه و ساخته و جایگزین گردد و هزینه ای از این بابت به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.
- (۷) پیمانکار می بایست حداقل یک دستگاه جت واش با فشار کار ۱۵۰ بار و دبی ۷۵ لیتر در دقیقه و مخزن آب ۳۰۰۰ لیتری و نازل های شستشو برای قطر لوله تا میلیمتر (چرخشی، باز کننده و...) با ۱۰۰ متر شیلنگ فشار قوی در اختیار داشته باشد.
- (۸) نظافت ایستگاههای پمپاژ می بایست بر اساس فرم نگهداری سیستم آبیاری و زهکشی صورت پذیرد.
- (۹) نگهداری از سیستم های پمپاژ زهکش و متعلقات منصوبه (پمپ ها، تابلو های برق و ...) به عهده پیمانکار می باشد.
- (۱۰) شستشو و لایروبی خطوط اصلی و فرعی پلی اتیلن توسط دستگاه جت واش می بایست بر اساس فرم نگهداری سیستم آبیاری و زهکشی صورت پذیرد.
- (۱۱) نگهداری و تعمیرات خطوط زهکشی.
- (۱۲) بازدید و لایروبی منهو لها و سیتیک زهکش ها بطور مستمر.
- (۱۳) نگهداری و تعمیر پمپ زهکش.
- (۱۴) ترمیم و مرمت دریچه منهول های خطوط زهکش تخریب شده اعم از بتنی یا پلی اتیلن در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار است. قبل از هر گونه تعمیر هماهنگی با دستگاه نظارت الزامی است همچنین تهیه و نصب دریچه قالب چدنی یا پی وی سی جهت درب منهول های زهکشی که در طول قرارداد به سرقت رفته است یا مفقود گردیده است از تعهدات پیمانکار می باشد.

ث : نگهداری و نگهداری و وسایل بازی کودکان و عملیات ترمیمی آنها :

- (۱) حفظ و حراست از پارک و کلیه زمینهای ورزشی و بازی کودکان و وسایل موجود در آنها به عهده پیمانکار است.
- (۲) نظافت مستمر کلیه فضاهای ورزشی و بازی کودکان.
- (۳) تعمیر نیمکت ها، سطل های زباله، نرده ها و وسایل بازی کودکان به عهده پیمانکار است.
- (۴) رنگ آمیزی وسایل بازی کودکان و نرده های اطراف زمین بازی به عهده پیمانکار است.
- (۵) شستشوی پوشش بستر زمین کودکان بصورت روزانه به عهده پیمانکار است.

ج : نگهداری و نگهداری و فضاهای مسقف

فضاهای نیمه مسقف و غیر مسقف شامل زمین های بازی ، زمین های ورزشی بزرگسالان و خردسالان ، دیوارها و حصارهای داخل و خارج فضای سبز ، وسایل بازی کودکان و نرده ها می باشد و رعایت موارد ذیل در نگهداری فضاهای مذکور می بایست مورد توجه قرار گیرد

- (۱) تعمیرات ساختمانها و تأسیسات بر طبق مفاد قرارداد.
- (۲) تعمیرات ساختمانها حداقل سالی یکبار انجام پذیرد .
- (۳) نظافت هر روز ساختمانها و معابر اطراف.
- (۴) هزینه سرقت هر کدام از اقلام تحویل شده به پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.
- (۵) زمین های ورزشی و زمین بازی کودکان باید به طور مستمر و روزانه بازدید و نسبت به نظافت و رفت و روب آنها اقدام گردد .
- (۶) در صورتی که کف زمین بازی ، شن ریزی شده باشد نسبت به تسطیح و نرم کردن آن و در صورتی که کفپوش مصنوعی باشد نسبت به مرمت و رفع زواید احتمالی اقدام گردد .
- (۷) زمینهای ورزشی و زمین بازی کودکان که با ماسه نرم پوشیده شده باید روزانه آب پاشی گردد .
- (۸) وسایل بازی کودکان و وسایل ورزشی باید مرتباً نظافت و شستشو گردد و از ریختن آب روی قسمت های روغنکاری شده خودداری گردد .
- (۹) وسایل بازی کودکان از قبیل تاب و سرسره و غیره از نظر سلامتی انجام کار کنترل و در صورت نیاز به تعمیر سریعاً اقدام گردد تا از ایمنی کامل برخوردار باشند همچنین بخشهای متحرک مکانیکی روغنکاری گردیده ، زنجیر و بلبرینگ ها سالم و آماده بکار باشند .
- (۱۰) آلاچیق ها و سکوهای نشیمن رفت و روب و با استفاده از پارچه نم دار غبار رویی و شکستگی احتمالی آنها مرتفع گردد .
- (۱۱) کیوسک نگهداری باید هر روز رفت و روب و نظافت شده و در و پنجره آن تمیز و غبار رویی گردد .
- (۱۲) نظافت و پاکیزه سازی کلیه موارد قبل از ساعت ۱۰ صبح پایان یافته و زباله ها دور از دید بازدید کنندگان به محل تخلیه منتقل گردد.
- (۱۳) دستگاه های بدن سازی و وسایل بازی و ورزشی باید بطور دوره ای بازدید و نسبت به رفع نقص احتمالی اقدام تا از بروز هر گونه حادثه ناگوار برای شهروندان جلوگیری شود .
- (۱۴) رنگ آمیزی و نظافت دستگاه ها سالی دو بار و روغنکاری و گریسکاری دستگاههای ورزشی ماهیانه یکبار و بطور مرتب انجام پذیرد.
- (۱۵) با توجه به ضرورت پیشگیری از بروز هر گونه حوادث و رعایت نکات ایمنی در جهت محیطی امن و آرام لازم است پیمانکار تدابیری در ارتباط با حفظ موارد ایمنی محل بازی کودکان اتخاذ نماید. بدیهی است مسئولیت پاسخگویی به اشخاص به عهده پیمانکار است.

چ : نگهداری سرویسهای بهداشتی:

اسناد مناقصه : ترمیم ، کاشت ، حفظ و نگهداری ، امور خدماتی ، نظافت و حراست از مجموعه تفریحی - گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر مرحله اول خوانده شد، مورد قبول است. 

- ۱) نگهداری و تعمیرات ساختمانها و سرویسهای بهداشتی به نحوی که همواره آماده استفاده مردم باشد.
 - ۲) اتصال لوله آب به لوازم بهداشتی باید به نحوی باشد که برگشت جریان آب اتفاق نیفتد .
 - ۳) نحوه اتصال لوازم بهداشتی به دیواره ، به نحوی باشد که وزن آنها به لوله و اتصالات تحمیل نگردد.
 - ۴) لوازم بهداشتی باید تراز بوده و به ترتیبی باشند که تمیز کردن آن و سطوح کف و دیوار اطرافشان میسر باشد .
 - ۵) هواکش سرویس بهداشتی در صورت وجود همواره باید سالم و آماده بکار باشد و مرتباً بازبینی گردد .
 - ۶) در صورت نیاز نسبت به رفع گرفتگی و یا تخلیه فوری چاه ها اقدام شود .
 - ۷) شبکه روشنایی داخل سرویس بهداشتی مرتب کنترل و بازبینی شود بطوری که روشنایی داخل سرویس بهداشتی همواره تامین باشد.
 - ۸) چشمه ها و دستشویی ها حداقل روزانه دو مرتبه با استفاده از برس ، سیم ظرفشویی و اسکاچ با مواد شوینده و ضد عفونی کننده کاملاً شسته و تمیز شوند .
 - ۹) دیوارهای توالت و دستشویی با آب و مواد شوینده و ضد عفونی کننده هر سه روز یکبار شستشو گردد .
 - ۱۰) درب توالتها هفته ای دو بار با مواد شوینده و ضد عفونی کننده شستشو شود .
 - ۱۱) آینه های دستشویی در صورت وجود روزانه تمیز گردد .
 - ۱۲) سطل های زباله داخل سرویس های بهداشتی به طور مرتب تخلیه ، تمیز و ضد عفونی گردد .
 - ۱۳) صابون مورد استفاده بصورت مایع و داخل دستگاه مخصوص بصورت دائمی موجود باشد.
 - ۱۴) در موقع تحویل سرویس بهداشتی، تاسیسات جانبی (سیفون، هواکش و چشمه ها و...) باید سالم و آماده به کار تحویل داده شوند و در صورت آماده به کار نبودن نیز پیمانکار موظف است به منظور تکمیل و سالم سازی آن به کارفرما اعلام و دستور کار لازم را دریافت نماید.
 - ۱۵) زدودن هر گونه نوشته در داخل و خارج ابنیه سرویس های بهداشتی به عهده پیمانکار است به نحوی که نمای داخلی و بیرونی سرویس ها با امحای پیمانکار دچار آسیب و زشتی منظر نگردد.
 - ۱۶) تخلیه چاهها در صورت گرفتگی.
 - ۱۷) شستشوی چشمه و دستشویی حداقل روزانه دو بار با مواد شوینده و ضد عفونی کننده.
 - ۱۸) نظافت مستمر واحدهای بهداشتی و گماردن یکنفر موظف.
 - ۱۹) سرویسهای بهداشتی واجد سیفون تخلیه آب باید همیشه سالم و آماده به کار باشد.
 - ۲۰) رنگ آمیزی سرویسهای بهداشتی حداقل سالی یکبار.
 - ۲۱) هزینه سرقت هر کدام از اقلام تحویل شده به پیمانکار به عهده خود پیمانکار می باشد.
- ز : نظافت خیابانها، معابر و میداين:
- ۱) معابر علاوه بر جارو کشی روزانه میبایست آبپاشی و گاهی اوقات برحسب نیاز شستشو شوند.
 - ۲) تمیز و پاک کردن مداوم معابر و ایجاد تسهیلات لازم جهت رفت و آمد مردم.
 - ۳) نظافت روزانه باید حداکثر تا ساعت ۱۰ صبح به پایان رسیده باشد و زباله ها از پارک خارج گردد.
 - ۴) معابر ، میداين ، بوستان ها و فضاهای سبز باید به طور مستمر و روزانه بازدید و از نظر نظافت و پاکیزگی کنترل گردد .
 - ۵) معابر بوستان ها و فضاهای سبز باید به صورت روزانه رفت و روب و سپس در صورت لزوم آب پاشی و یا شستشو شود .
 - ۶) هیچگونه آثاری از زباله و ضایعات در معابر و یا اطراف فضاهای سبز به صورت پراکنده یا دپو شده وجود نداشته باشد .
 - ۷) در صورت آب گرفتگی در معابر بوستان ها علت را مشخص و نسبت به رفع آن اقدام گردد .
 - ۸) مرمت و لکه گیری معابر بوستان ها و برطرف نمودن نواقص جزئی به عهده پیمانکار است .
- چ : مجسمه ها و سایر مبلمان پارک
- ۱) تعمیر مرتب نیمکتها، سطل های زباله، آبخوریها، نرده ها و مجسمه ها و سایر مبلمان پارکی با دستور ناظر مقیم خواهد بود.
 - ۲) تخلیه مستمر زباله از داخل سطل ها و حمل آنها به محل جمع آوری زباله ها.
 - ۳) نظافت مستمر آبخوریها، سطل ها، نرده ها، نیمکتها و سایر مبلمان پارکی.
 - ۴) رنگ آمیزی و تعمیر مرتب نیمکتها ، سطل های زباله ، آبخوریها ، نرده ها و در صورت نیاز به رنگ آمیزی مجسمه ها و سایر مبلمان پارکی با دستور ناظر مقیم خواهد بود .
 - ۵) نیمکت ها باید ظاهری تمیز و سالم داشته باشند و در اجزاء فلزی و سیمانی آنها شکستگی وجود نداشته باشد .
 - ۶) سطهای زباله ظاهری تمیز و مرتب داشته باشند و در صورت شکستگی درب یا محل اتصال ، تعمیر و در صورت غیر قابل تعمیر بودن ، با گزارش کتبی به کارفرما نسبت به تعویض آن اقدام شود . در ضمن لازم است از پلاستیک مخصوص برای سطل های زباله داخل بوستان ها بصورت مستمر استفاده گردد . تامین کیسه زباله به عهده پیمانکار است.
 - ۷) آبخوری ها باید تمیز و کلیه شیر آلات آنها سالم باشد و مازاد آب به فاضلاب هدایت شود .
 - ۸) مبلمان ، سطل های زباله و نیمکت ها باید به طور مستمر و روزانه شستشو و نظافت گردند .

- ۹) پیمانکار موظف است هر روز سطل های زباله را با مواد شوینده و ضدعفونی کننده شستشو با پارچه خشک نماید به طوری که داخل و خارج سطل زباله تمیز باشد .
- ۱۰) مبلمان و میزهای داخل فضای سبز می بایست به طور مرتب گردگیری و تمیز شوند .
- ۱۱) نیمکت ها و سطلهای زباله بایستی پس از تشخیص ناظر مربوطه رنگ آمیزی شوند ، نحوه رنگ آمیزی اصولی و با زیرسازی کامل (مخصوصاً در درون سطل های زباله) طبق نظر ناظر صورت گیرد تا از آلودگی بیشتر پیشگیری شود .
- ۱۲) شیرهای آبخوری سالم و مسیر خروجی آب کاملاً باز بوده و به منظور جلوگیری از انباشت آب و آلودگی های ناشی از آن ، مازاد آب به فاضلاب هدایت و از تجمع آب در محفظه آبخوری جلوگیری گردد .
- ۱۳) هزینه سرقت هر کدام از اقلام تحویل شده به پیمانکار به عهده خود پیمانکار می باشد.
- * تبصره ۱: نگهداری سطل های زباله به نحوی باید انجام گیرد که اولاً همیشه رنگ آمیزی شده ، ظاهری تمیز و دارای کیسه زباله باشند ، ثانیاً به طور مرتب زباله های آن تخلیه و شستشو گردند.
- * تبصره ۲: نگهداری نیمکتها به ترتیب انجام پذیرد که ظاهری تمیز داشته و بدون شکستگی اجزای چوبی، فلزی یا سیمانی آنها باشد.
- * تبصره ۳: آبخوریها بایستی ظاهری تمیز و مرتب داشته و در تمام فصول سال واجد شیر آبخوری سالم و قابل استفاده مراجعین بوده و مازاد آب مصرفی به داخل فاضلاب هدایت شود به نحوی که از لجن شدن فضای اطراف آن جلوگیری گردد.

ج) رنگ آمیزی:

- ۱) لزوم رنگ زدایی با تشخیص مهندس ناظر و تایید کارفرما انجام می گیرد.
- ۲) رنگ روغنی یا روغنی اکریلی روی کارهای فلزی ، شامل سمباده یا برس زدن، ضد زنگ، بطانه کاری ، سمباده زدن، آستر با رنگ روغنی یا اکریلی و لکه گیری با بطانه، سمباده زنی روی لکه گیری و رنگ رویه است.
- ۳) رنگ روغنی روی کارهای چوبی، شامل سمباده زنی، روغن الیف، بطانه کشی، سمباده زنی روی بطانه، آستر زنی، لکه گیری با بطانه، سمباده زنی روی لکه گیری ها و رنگ رویه است.
- ۴) رنگ روغنی روی سطوح گچی، شامل سمباده زنی، روغن الیف، بطانه کشی، سمباده زنی ، آستر، لکه گیری با بطانه، سمباده زنی روی لکه گیری ها و رنگ رویه است.
- ۵) رنگ روغنی ماهوتی، شامل سمباده زنی، روغن الیف، بطانه کشی، سمباده زنی روی بطانه، آسترماهوتی، آستر و رویه است.
- ۶) رنگ پلاستیک روی سطوح گچی، شامل سمباده زنی، روغن الیف، بطانه کشی، سمباده زنی ، آستر با رنگ پلاستیک، لکه گیری با بطانه، سمباده زنی روی لکه گیری ها و رنگ رویه است.

خ) نظافت معابر پارکها و میادین

- ۱) رفت و روب و تنظیفات روزانه کلیه معابر اصلی و فرعی پارک
- ۲) معابر علاوه بر جارو کشی روزانه می بایست بر حسب نیاز شستشو شوند.
- ۳) هیچگونه زباله، علف هرز و ضایعاتی در معابر بصورت پراکنده یا انباشته وجود نداشته باشد.
- ۴) نظافت روزانه باید حداکثر تا ساعت ۸ صبح به پایان رسیده باشد و زباله ها از پارک خارج گردد.
- تبصره ۱: رنگ آمیزی کلیه تجهیزات موجود در پارکها اعم از سطل زباله، جداول، نیمکت ها و ... با ارائه طرح از سوی دستگاه نظارت و ابلاغ کارفرما خواهد بود.
- تبصره ۲: عملیات رنگ آمیزی با استفاده از نقاشان ماهر بایستی انجام گیرد.

د) نگهداری، نظافت و حفاظت از نیمکت ها، سطل های زباله، آبخوری ها، نرده ها، مجسمه ها و سایر مبلمان پارک

- ۱) تعمیر مرتب نیمکتها، سطلهای زباله، آبخوری ها، نرده ها و در صورت نیاز، رنگ آمیزی و شستشوی مبلمان پارکی.
- ۲) جایگزینی نیمکتها، سطلهای زباله فرسوده و خارج از رده.
- ۳) تخلیه مستمر زباله ها از داخل سطلهای و شستشوی آنها و حمل زباله.
- ۴) نظافت مستمر آبخوری ها، سطل ها، نرده ها، نیمکتها و سایر مبلمان پارکی.
- ۵) شستشوی مخازن زباله ، تابلو ها ، نرده ها، مجسمه ها و سایر مبلمان پارک و آلاچیق ها بصورت روزانه
- تبصره 1: نیمکتها بنحوی نگهداری شود که ساختاری سالم و تمیز داشته و اجزای چوبی فلزی یا سیمانی آنها بدون شکستگی باشد.
- تبصره ۲: آبخوری ها باید ساختاری تمیز و مرتب داشته و در تمام فصول سال واجد شیر آبخوری سالم قابل استفاده مراجعین بوده و مازاد آب مصرفی آنها هم به داخل فاضلاب هدایت شود. نظافت مستمر آبخوری بنحوی که از لجن بستن فضای اطراف آن جلوگیری گردد، ضروری می باشد.

ذ) حفظ و نگهداری از مسجد

۱) بهداشت صحن :

- جارو کردن روزانه و تی کشیدن با مواد ضدعفونی کننده
- قراردادن ظرف زباله (درب دار) به همراه کیسه زباله در گوشه ای از صحن
- تمیز کردن و نظافت شیشه ها بصورت روزانه
- خوشبو کردن صحن با استفاده از مواد خوشبو کننده

اسناد مناقصه : ترمیم ، کاشت ، حفظ و نگهداری ، امور خدماتی، نظافت و حراست از مجموعه تشریحی - گردشگری مهر و ماه بندر ماهشهر مرحله اول خوانده شده، مورد قبول است. ۶۲

۲) بهداشت فرش و ...

-جارو کردن روزانه و مستمر (با استفاده از جاروبرقی)

-جلوگیری از آلودگی (رعایت بهداشت فردی و مواد غذایی و ...).

- شستشوی فرشها حداقل در هر سال دو بار.

-گردگیری روزانه صحن مسجد

۳) بهداشت دستگیره ها و نرده ها

-شستشوی روزانه با مواد ضدعفونی کننده

۴) بهداشت سجاده و مهر و تسبیح

-شستشوی مرتب سجاده ها

-چک کردن سالم بودن مهر ها و جایگزینی در صورت شکسته بودن

- ضدعفونی کردن مرتب تسبیح ها

۴) بهداشت وضوخانه

- همواره در وضوخانه باید مواد شوینده وجود داشته باشد.(ترجیحاً صابون مایع)

- در وضوخانه ها محلهایی برای آویختن لباس تعبیه شود و نصب آینه سودمند می باشد.

- وضوخانه حداقل روزی یک بار ضدعفونی گردد.

۵) سرویس بهداشتی

- وجود لوله کشی صابون مایع در سرویس بهداشتی و دستشوییها الزامی است.

- نظافت روزانه سرویس بهداشتی الزامی است.

-تامین روشنایی و تعویض لامپ ها الزامی است.

۶) زباله : در مسجد به تعداد کافی زباله دان درب دار پلاستیکی یا فلزی ضدزنگ قابل شستشو وجود داشته باشد و زباله ها باید روزانه و مرتب تخلیه شود، همچنین از ریختن زباله و

مواد زائد در داخل مسجد و محوطه آن خودداری نماییم.

۷) نظافت شیشه ها و نصب توری

-کلیه دربها و پنجره ها بدون درز و شکستگی بوده و با نصب توری از ورود حشرات و جوندگان به داخل مسجد خودداری گردد.

- کلیه شیشه های درب و پنجره ها روزانه تمیز گردند.

ر) نگهبان فضای سبز و گشت موتوری :

-کلیه نگهبانان فضای سبز از نیروهای جوان و متعهد و سالم از نظر روحی و جسمی انتخاب خواهند شد.

-پیمانکار موظف است برای نگهبانان پارکها و فضای سبز، لباس فرم مخصوصی که از طرف دستگاه نظارت نوع و رنگ مشخص شده نصب نماید .استفاده از لباس های مذکور در

اوقات کار ضرورت دارد. درغیر اینصورت مطابق آیین نامه جرائم اقدام خواهد شد.

-پیمانکار موظف است نام و مشخصات هر یک از نگهبانان را بلافاصله به کارفرما اعلام نماید.

-انجام هرگونه تغییر و یا جابجائی در محل پرسنل نگهبان با اطلاع و موافقت کارفرما امکان پذیر بوده و نگهبانان جدید نیز باید به کارفرما معرفی پس از اخذ صلاحیت و اخذ مجوز

از ایشان شروع به فعالیت نمایند و هرگونه اقدام خودسرانه از سوی پیمانکار اکیداً ممنوع بوده بدیهی است این بند به هیچ وجه از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد.

-تعیین نگهبانان در محلهها و شیفت های مشخص از سوی واحد حراست شهرداری بندر ماهشهر، مسئولیت پیمانکار را در سایر محدوده پیمان سلب نمی کند.

-پیمانکار بایستی لباس متفاوت از سایر کارگران برای نگهبانان تهیه نموده و روی آن اتیکت مخصوص به انضمام نام و نام خانوادگی و عنوان نگهبان و اسم شرکت را قید نماید.

-نگهبانی از محلهایی که کارگر آبیاری فضای سبز در پست مذکور حضور دارد بعهد پیمانکار می باشد.

* وظایف نگهبانان پیمانکار موظف می باشد موارد ذیل را به نگهبانان ابلاغ و تفهیم نماید.

۱-حضور مرتب در محل کار و دریافت و تنظیم برنامه کار برای شیفت کاری نگهبان ها از واحد حراست شهرداری بندر ماهشهر

۲-جلوگیری و ممانعت از ورود و خروج غیرمجاز افراد، اموال و تجهیزات در ساعات اداری و غیراداری در حوزه مربوطه.

۳-دریافت مجوزهای ورود و خروج مراجعه کنندگان و تماس با قسمتهای مربوطه جهت کسب تکلیف و هماهنگی لازم و همراهی با مراجعه کننده و هدایت آن به قسمت مربوطه در

صورت لزوم.

۴-انجام گشت زنی و سرکشی به قسمتهای تعیین شده و مراقبت از اموال و دارائیهها در زمان های تعیین شده.

۵-گشت زنی و بازدید درب ها، سالنها، ساختمان اداری و حصول اطمینان از قفل و پلمپ بودن آنها.

۶-پاسخگویی به تماسهای تلفنی در ساعات اداری، غیراداری، ثبت پیغام و ارائه آن به پیمانکار مربوطه.

۷-ثبت وقایع اتفاق افتاده در طول شیفت کاری در دفتر نگهبانی که توسط پیمانکار تهیه و صفحات آن شماره گذاری و پلمپ گردیده الزامی می باشد این دفتر بایستی همواره در

دسترس ناظرین مربوطه قرار گیرد.

۸-گزارش مشکلات و موانع کاری مشاهده شده به مافوق و پیگیری لازم جهت رفع آنها.

۹- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستور العمل های پیمانکار در موارد تعیین شده.

۱۰- رعایت اصول ایمنی، حفاظتی و بهداشتی برای خود و دیگران در محیط کار

۱۱- جلوگیری از روشن کردن آتش، توپ بازی روی چمن، هرز رفتن آب از شیرفلکه ها، شنا کردن در آبنماها و استخرها و تخریب فضای سبز

۱۲- نگهداری فضای سبز موظف است از ابنیه، تأسیسات، مبلمان فضای سبز پارکها، بلوارها، میادین، رفیوژها و همه اموال تحویلی حوزه پست مربوطه در اختیار پیمانکار وسایر اشیاء و اماکن مربوطه در حوزه نگهداری حفاظت و حراست نماید.

۱۴- انجام سایر وظایف محوله در محدوده شرح وظایف تعریف شده توسط واحد حراست شهرداری می باشد.

بخش هشتم: تأسیسات برقی: این بخش تعمیرات پمپ ها و نصب پمپ ها را دربر می گیرد.

(۱) الکتروپمپ های گریز از مرکز از نوع خط و مجهز به الکتروموتور با حدود ۱۵۰۰ دور در دقیقه می باشند.

(۲) پمپ های گریز از مرکز شامل: زمینی، اتانرم افقی، با یا بدون آب بند مکانیکی، یک فاز، سه فاز، ۱۵۰۰ تا ۳۰۰۰ دور در دقیقه و ۵۰ سیکل در ثانیه می باشند.

(۳) اتصالات مربوطه جهت نصب پمپ، توسط پیمانکار تهیه می گردد. استقرار پمپ و الکتروموتور مربوط روی شاسی و کوبله کردن آن به عهده پیمانکار است.

بخش نهم: تأمین لوله و اتصالات به عهده کارفرما است. در صورتیکه در انبار کارفرما لوله و اتصالات موجود نباشد تهیه به عهده پیمانکار است و هزینه در قالب اقلام فاکتوری پرداخت می گردد.

الف) لوله کشی و راه اندازی سیستم آبیاری

(۱) الف) عملیات نصب لوله های آبدۀ شامل موارد ذیل می باشد:

(۲) تمیز کردن و آماده کردن مسیر لوله گذاری و انجام کارهای نقشه برداری لازم

(۳) بارگیری و حمل لوله های آبدۀ و یا سایر لوازم از محل تهیه تا محل نصب و باراندازی، همراه با جابجایی های لازم

(۴) نصب لوله های آبدۀ و سایر لوازم آزمایش هیدرولیکی و سایر عملیات تکمیلی لازم

ب) لوله گذاری با لوله پی وی سی

(۱) تأمین و به کارگیری نیروی انسانی، ماشین آلات، ابزارالات و بارگیری، حمل و باراندازی مصالح مورد نیاز و جابجایی مصالح به عهده پیمانکار است.

(۲) اجرای هر قطعه از متعلقات پلی اتیلنی یا چدنی لوله های پلی اتیلن، مانند انواع سه راه، زانویی، کمربند، و تبدیل و ... شامل عملیات زیر به عهده پیمانکار می باشد.

الف) بارگیری و حمل متعلقات و اجزای مربوط از محل تهیه تا محل نصب و باراندازی در کنار ترانشه

ب) انجام حفاری های لازم و کلیه عملیات مرتبط با آن

ج) برش لوله، تنظیم و آماده کردن سر لوله برای نصب متعلقات

د) حفاظت کامل داخل متعلقات از ورود هر گونه مواد خارجی، قرار دادن متعلقات درون ترانشه، نصب آنها، انجام جوشکاری های لازم و سایر عملیات تکمیلی

موارد زیر در خصوص عملیات لوله گذاری با لوله پی وی سی به عهده پیمانکار است:

(۳) تمیز کردن و آماده کردن مسیر لوله گذاری و انجام کارهای نقشه برداری لازم

(۴) بارگیری و حمل لوله ها، از محل تهیه بسته به مورد، تا محل نصب و باراندازی و ریشه کردن در کنار ترانشه و یا تا محل های انباشت فرعی و باراندازی در آنجا همراه با

بارگیری مجدد و حمل آنها تا محل نصب و باراندازی و ریشه کردن در کنار ترانشه.

(۵) حفر ترانشه با هر نوع وسیله مکانیکی تا عمق مورد نظر و ریختن خاک حاصل در کنار ترانشه

(۶) شیب بندی و تسطیح کف ترانشه، ریختن و پخش خاک سرندي، آب پاشی کوبیدن، تلمیه زنی و تخلیه آبهای سطحی داخل ترانشه(در صورت لزوم)

(۷) حفاظت کامل داخل لوله از ورود هر گونه مواد خارجی، برش و آماده سازی سر لوله (در صورت لزوم) قرار دادن لوله ها درون ترانشه و نصب آن ها

(۸) خاکریزی اطراف و روی لوله های درون ترانشه با خاک سرندي

(۹) آزمایش هیدرولیکی خط لوله، طبق مشخصات فنی و شامل پر کردن و تخلیه، به طوری که پس از تخلیه، خط لوله عاری از هر گونه رسوب و مواد زاید باشد.

(۱۰) پخش و کوبیدن خاک سرندي با وسایل دستی تا تراکم مورد لزوم طبق مشخصات فنی، پر کردن ترانشه تا سطح زمین، بدون کوبیدگی، با خاک حاصل از خاکبرداری،

خاکریزی نهایی، پخش خاک های اضافی و سایر عملیات تکمیلی

(۱۱) اجرای هر قطعه از متعلقات پی وی سی یا پلی اتیلن لوله های پی وی سی، مانند انواع سه راه، زانویی، کمربند و تبدیل که شامل عملیات زیر است:

(۱۲) بارگیری و حمل متعلقات پی وی سی یا چدنی از محل تهیه تا محل نصب و بار اندازی در کنار ترانشه

(۱۳) انجام حفاری اضافی لازم و کلیه عملیات مرتبط با آن

(۱۴) برش لوله، تنظیم و آماده کردن سر لوله برای نصب متعلقات

(۱۵) حفاظت کامل داخل متعلقات از ورود هر گونه مواد خارجی، قرار دادن متعلقات درون ترانشه، نصب آنها و سایر عملیات تکمیلی لازم

ج) اجرای هر قطعه از متعلقات پلی اتیلنی یا گالوانیزه لوله های پلی اتیلن شامل عملیات زیر است:

- (۱) بارگیری و حمل متعلقات و اجزای مربوط از محل تهیه تا محل نصب و باراندازی در کنار ترانشه.
- (۲) انجام حفاری اضافی لازم و کلیه عملیات مرتبط با آن.
- (۳) برش لوله، تنظیم و آماده کردن سرلوله برای نصب متعلقات.
- (۴) حفاظت کامل داخل متعلقات از ورود هر گونه مواد خارجی، قراردادن متعلقات درون ترانشه (مطابق نقشه اجرایی پیوست) نصب اتصالات، انجام جوشکاری های لازم و سایر عملیات تکمیلی لازم.

بخش دهم: اقلام مصرفی

- ۱- پیمانکار موظف است در شروع کار لباس کار مناسب با آرم شرکت (۲ دست لباس؛ یک دست مناسب هوای گرم و یک دست مناسب هوای خنک)، دو جفت کفش ایمنی، یک عدد عینک ایمنی (در صورت نیاز و با تشخیص کارفرما)، دو عدد کلاه (حصیری یا پارچه ای و با تشخیص کارفرما) در اختیار کارگران خود قرار دهد. همچنین برای کارگرانی که در کارهای تخصصی فعالیت می نمایند از جمله کار در ارتفاع – جوشکاری، برنال کاری و ... باید لباس ایمنی مناسب با شغل آنها در نظر گرفته شود. نوع و رنگ لباس برای سرکارگر، کارگر فنی تاسیسات متفاوت از سایر نیروها می باشد و تشخیص نوع آن به عهده کارفرما می باشد. ضمناً لباس و کفش کارگران در ابتدای قرارداد بایستی توسط ناظر مربوطه تایید و رسید تحویل به نیروهای کارگری مربوط به هر دو دست به واحد فضای سبز ارائه گردد. کیفیت و تشخیص نوع و رنگ لباس به عهده دستگاه نظارت است. کفش، کلاه، ماسک و عینک بایستی به همراه لباس توسط پیمانکار تهیه و در اختیار کارگران قرار گیرد.
- ۲- انجام آزمایشات ادواری جهت ۵۸ نفر از کارکنان برای یک بار در سال به عهده پیمانکار است. در صورت عدم انجام آزمایشات ادواری هزینه های مربوطه از صورت وضعیت قطعی پیمانکار کسر می گردد.

بخش یازدهم: اقلام فاکتوری

هرگاه در ضمن اجرای قرارداد نیازهای مبرمی پیش آید که در شرح آئینم های قرارداد برای آنها مبلغی پیش بینی نشده باشد به منظور تسریع و اجرای به موقع و جهت جلوگیری از خطرات احتمالی و هزینه های اضافی در امور خرید ملزومات جهت تعمیرات جزئی موضوع پیمان پیمانکار می تواند با ابلاغ کارفرما نسبت به خرید های فوق اقدام نماید و فاکتورهای مربوطه به آن دوره صورت وضعیت را به انضمام صورتحلیله که به تایید دستگاه نظارت رسیده در ضمیمه صورت وضعیت ارسال نماید.

فرم صورت مجلس اقلام فاکتوری						
نام قرارداد:	شماره قرارداد و تاریخ قرارداد:		دوره صورت وضعیت:		تاریخ:	
ردیف	شماره فاکتور	نام اقلام خریداری شده	محل استفاده یا نصب	مبلغ فاکتور (ریال)	تاریخ استفاده یا نصب	توضیحات
۱						
۲						
۳						