

اسناد مناقصه

**پروژه : واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی،
شهرک های آیت اله طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر**

فصل اول : مدارک مربوط به شرکت در مناقصه

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- شرایط مناقصه
- ۳- تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
- ۴- تعهدنامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۵- برگ پیشنهاد قیمت
- ۶- نمونه فرم بیمه نامه کارها
- ۷- نمونه فرم ضمانت نامه

دعوتنامه شرکت در مناقصه عمومی همزمان با ارزیابی (یکپارچه) یک مرحله ای – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۱۰۹/ش مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۶ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرماید.

الف – موضوع: واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر

ب – مبلغ اولیه: ۳,۲۰۷,۴۰۲,۱۴۵,۶۱۴ ریال

ج – مدت انجام کار: ۲۴ ماه شمسی

د – کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

ه – دستگاه نظارت: به عهده مدیران مناطق ۲، ۳ و ۴ شهرداری با نظارت عالیه مدیریت خدمات شهری شهرداری بندرماهشهر.

ط – ارائه گواهی معتبر تأیید صلاحیت خدماتی اداره کار و امور اجتماعی و کسب حداقل امتیاز لازم وفق بند ۶ شرایط مناقصه.

شرایط مناقصه

- اسناد مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ تا ساعت ۱۱:۰۰ مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۷ ارائه می گردد؛ و پاکت ها تا مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۱ ساعت ۱۱:۰۰ بارگذاری شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۱ ساعت ۱۲ می باشد.
- ارائه پاکت الف بصورت فیزیکی قبل از جلسه بازگشایی به واحد حراست شهرداری واقع در ساختمان مرکزی طبقه اول الزامی است. لازم به ذکر است عدم تحویل پاکت الف موجب رد پیشنهاد خواهد گردید و شرکت کننده حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

۱- پیشنهاددهندگان می بایست جهت تضمین شرکت در مناقصه پنج درصد مبلغ اولیه (۱۶۰,۳۷۰,۱۰۷,۲۸۱ ریال) را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف – فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب – ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر.

۲- متقاضیان شرکت در مناقصه اگر قرارداد دیگری در شهرداری بندرماهشهر داشته باشند صرفاً در صورتیکه حداقل ۷۰٪ از مدت قراردادشان سپری شده باشد مجاز به شرکت در مناقصه می باشند. همچنین اعضای هیئت مدیره آن نباید با نام شرکت های دیگر با شهرداری قراردادی داشته باشند. شرکت برنده تا قبل از سپری شدن حداقل ۷۰٪ از مدت قرارداد نیز حق شرکت در هیچ کدام از مناقصات حوزه خدمات شهری شهرداری را ندارد.

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی همزمان با ارزیابی (یکپارچه) یک مرحله ای – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۱۰۹/ش مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۶ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار می گردد.

الف: روش انجام مناقصه: انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب: موضوع: واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر

ج: شرح مختصری از خدمات: واگذاری امور خدمات شهری (شامل جمع آوری و حمل پسماند، جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی، تنظیفات و رفت و روب، چنگال زنی کانال های روباز، لایروبی و حمل لجن کانال های روباز و سرپوشیده و آهک پاشی به شیوه سنتی، شست و شو (شامل مخازن زباله، معابر، خیابان ها، تابلوها، گاردریل ها، سایه بان ها، ایستگاه های اتوبوس و سایر مبلمان شهری)، شست و شوی جداول، حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی، اجرای طرح تفکیک از مبدأ و سایر شرح خدمات مندرج در اسناد)

د: زمان اجرای کار: از زمان انعقاد قرارداد، ۲۴ ماه شمسی پیش بینی شده است.

توضیح: تعدیل حقوق و دستمزد و مزایای نیروی انسانی در ابتدای هر سال طبق بخشنامه های صادره از سوی شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به پیمانکار پرداخت خواهد شد. در سال جاری و سال های بعد به مبلغ ماشین آلات، ادوات و ابزار کار، سود و هزینه های بالاسری تعدیل تعلق نمی گیرد.

ه: مبلغ برآورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای کار ۳,۲۰۷,۴۰۲,۱۴۵,۶۱۴ ریال می باشد.

و: محل تأمین اعتبار پروژه: اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

ز: مصالح، ماشین آلات و نیروی انسانی: تهیه کلیه ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

ح: محل اجرای کار: کل محدوده شهری منطقه ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر.

ط: کارفرما و دستگاه مناقصه گزار: شهرداری بندرماهشهر.

ی: دستگاه نظارت: نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار از طرف کارفرما به عهده مدیران مناطق ۲، ۳ و ۴ شهرداری (با نظارت عالی مدیریت خدمات شهری) واگذار شده است.

ک: تضمین شرکت در مناقصه: معادل ۱۶۰,۳۷۰,۱۰۷,۲۸۱ ریال (یکصد و شصت میلیارد و سیصد و هفتاد میلیون و یکصد و هفت هزار و دویست و هشتاد و یک ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه، در پاکت الف در سامانه ستاد ایران بارگذاری شود.

(۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

(۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما.

تنبیه: پیشنهاد فاقد تضمین، تضمین های کمتر از میزان مقرر، چک تضمین شده، چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

« شرایط مناقصه »

موضوع مناقصه : واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

شرایط متقاضی: شخصیت حقوقی، امکانات، ماشین آلات، نیروی متخصص و کادرفنی مجرب، توان مالی، تجربه و سابقه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه ، گواهی تعیین صلاحیت خدماتی اداره کار و امور اجتماعی.

شرایط شرکت در مناقصه :

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir ، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.

۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳، ۴، ۵ و ۶ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.

۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از : تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه

۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :

۴،۱ رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور.

۴،۲ دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، نمونه فرم بیمه نامه)

۴،۳ گواهینامه صلاحیت خدماتی

۴،۴ صورت های مالی حسابرسی شده شرکت

۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از :

۵،۱ برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد. (توضیحاً : پیشنهاد قیمت باید به صورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد)

۵،۲ آنالیز قیمت پیشنهادی بر اساس اسناد و مدارک مناقصه

توضیح مهم : عدم بارگذاری هر یک از صفحات مربوط به آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد خواهد گردید.

۶. پاکت ارزیابی :

۶،۱ تکمیل فرم ارزیابی پیمانکاران به همراه کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز

تذکر بسیار مهم: چنانچه فرم ارزیابی توسط پیمانکار تکمیل نگردیده و امتیاز مأخوذه با عنایت به اسناد پیوست، توسط پیمانکار محاسبه و درج نگردد، سایر اسناد ارزیابی بررسی نگردیده و نتیجه ارزیابی پیمانکار مردود خواهد بود.

۶،۲ ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، رضایت نامه از کارفرما، مفادحساب ، اسناد مالکیت ماشین آلات.

۶،۳ بارگذاری فرم ارزیابی و مستندات مربوط به آن در فایل ارزیابی سامانه ستاد ایران الزامی می باشد. لازم به ذکر است عدم بارگذاری اطلاعات و مستندات جهت ارزیابی در قسمت مربوطه به عهده شرکت کننده می باشد و موجب ابطال پیشنهاد می گردد.

۶،۴ پس از انجام ارزیابی ، پاکت پیشنهادهای مالی شرکت کنندگانی که در ارزیابی حداقل امتیاز ۵۰ را کسب نموده باشند ، بازگشایی خواهد گردید . بدیهی است پیشنهاد مالی شرکتی که در ارزیابی حائز حداقل امتیاز لازم نگردد، بازگشایی نشده و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.

(۷) ضروریست پیشنهاددهندگان ضمن بازدید از محل اجرای کار و با در نظر گرفتن تمامی جوانب امر نسبت به ارایه قیمت به شرح برگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نمایند.

(۸) پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه ، یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.

(۹) شهرداری در رد کلیه یا قبول هریک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد ولذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد.

اسناد مناقصه با موضوع واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندر ماهشهر (مرحله اول) ۴ خواننده شد ؛ مورد قبول است.

- (۱۰) قیمت پیشنهادی پیمانکار به همان ترتیبی که در شرایط عمومی پیمان تصریح گردیده است: شامل کلیه هزینه های نیروی انسانی ، هزینه های انجام کار و بهای مصالح، تجهیزات مصرفی ، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.
- (۱۱) مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری می شود و پس از ارائه مفاصاحساب سازمان تأمین اجتماعی موارد فوق الذکر قابل پرداخت خواهد بود. همچنین از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و درحساب جداگانه ای نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تصویب صورت جلسه تحویل قطعی و ارائه مفاصاحساب از ادارات ذیربط (تأمین اجتماعی و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی) مسترد می گردد.
- (۱۲) پیشنهاددهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند.
- (۱۳) پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.
- (۱۴) شرکت کنندگان در مناقصه هرگونه ایهام مربوط به اسناد مناقصه را از واحد خدمات شهری پیگیری نمایند.
- (۱۵) هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- (۱۶) هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زبان کارفرما تبانی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد.
- (۱۷) پیمانکار بایستی کلیه اسناد و مدارک و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده واز مفاد آن کلا و جزاً اطلاع حاصل کرده است . شرکت درمناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول کلیه شروط و تکالیف شهرداری و مفاد آئین نامه معاملات شهرداری خواهد بود .
- (۱۸) سایر شروط و فرم های مورد نیاز اجرای کار از جمله فرم مشخصات پروژه ، شرح خدمات عمومی و تفصیلی ، برنامه زمان بندی کار ، فرم جداول جرائم ، نمونه دفترچه پیمان و سایر مشخصات فنی و اجرایی کار وکلا هر آن چه که لازمه اطلاعات مورد نیاز پیمانکار جهت بررسی قبل از ارائه ارائه پیشنهاد باشد ، منضم این دعوت نامه می باشد که می بایستی پیمانکار درموقع ارائه پیشنهاد مد نظر قرار داده و تحویل پیشنهادات هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار نسبت به مدارک و موارد فوق مبنی بر جهل قابل قبول نمی باشد.
- (۱۹) پیمانکار تأیید می نماید که از کم و کیف معامله و مقتضیات محل انجام عملیات و شرایط مناقصه و محتویات دفترچه پیمان اطلاع کامل داشته و هیچ امر مجهولی باقی نمانده که بعداً مستند به جهل گردد.
- (۲۰) چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد ، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد دراینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی ازاین بابت نخواهد داشت
- (۲۱) کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی دراین مورد مردود می باشد.
- (۲۲) نشانی پیشنهاددهنده همان است که دربالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می گردد.
- (۲۳) قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرارخواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خودنویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته میشود .
- (۲۴) هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- (۲۵) شهرداری حق تغییر ، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و درصورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
- (۲۶) از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات ، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت ها باشد ، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.

۲۷) برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او ، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود ، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه ، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود ، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.

۲۸) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.

۲۹) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۳۰) چنانچه مناقصه گرانی در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به مدت یک و سه سال از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می باشد.

۳۱) کارفرما میتواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد

۳۲) پیمانکار برنده ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی ایران شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ می باشد.

۳۳) به این پیمان پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

۳۴) چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در این صورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.

۳۵) سایر شروط و فرم های مورد نیاز اجرای کار از جمله شرح خدمات عمومی ، برنامه زمان بندی کار ، فرم جداول جرائم ، کلاً هر آن چه که لازمه اطلاعات مورد نیاز پیمانکار جهت بررسی قبل از ارائه پیشنهاد باشد، منضم این دعوت نامه می باشد که می بایستی پیمانکار در موقع ارائه پیشنهاد مدنظر قرار داده و مهر و امضاء شده به همراه سایر اسناد در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید، بدیهی است پس از ارائه و تحویل پیشنهادات هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار نسبت به مدارک و موارد فوق مبنی بر جهل قابل قبول نمی باشد.

۳۶) پیمانکار تأیید می نماید که از کم و کیف معامله و مقتضیات محل انجام عملیات و شرایط مناقصه و محتویات دفترچه پیمان اطلاع کامل داشته و هیچ امر مجهولی باقی نمانده که بعداً مستند به جهل گردد.

۳۷) کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.

۳۸) در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد. ضمانت نامه مذکور باید تا پایان مدت قرارداد معتبر باشد و مادامی که مدت قرارداد پایان نیافته، قابل تمدید می باشد. پیمانکار برنده می بایست ظرف مدت ۷ روز کاری ، این ضمانت نامه را ارائه نماید.

تبصره : هزینه های مورد لزوم جهت تمدید ضمانت نامه به عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۹) پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و در صورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.

مجاهد نظارات

شهردار بندر ماهشهر

تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند دراین پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده :

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر

الف- بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

- ۱- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.
- ۲- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- ۳- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.
- ۴- تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).
- ۵- مصوبه ۶۳۰۰۷/ت/۲۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد نحوه ارزشیابی و انتخاب پیمانکار
- ۶- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

تاریخ:

نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده :

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه : واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه ، شرایط مناقصه ، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان ، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار ، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، تعهد نامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که :

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس جداول پیوست با مبلغ کل پیشنهادی (به عدد)..... ریال (به حروف ریال انجام دهم.

۲- آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک مناقصه و طبق جداول پیوست ، در پاکت (ج) قرار داده ام.

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)
۱	جدول شماره ۱-۳ (آنالیز مبلغ نیروی انسانی)	
۲	جدول شماره ۲-۳ (آنالیز مبلغ کل ماشین آلات)	
۳	مبلغ ارزاق و پاداش(ارزاق دو وعده در هر سال (عید نوروز و عید فطر) (پاداش نیمه اول و دوم هرسال)	۲۳,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	کسورات مبلغ ارزاق و پاداش	
۵	مبلغ آزمایش ادواری و سجل کیفی بابت ۲ سال	
۶	بیمه تکمیلی کارکنان ۲ سال (۱۴۵ نفر)	۶۲,۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	کسورات بابت بیمه تکمیلی کارکنان ۲ سال (۱۴۵ نفر)	
۸	مبلغ تهیه کفش و لباس - چهار دست در ۲ سال نقل از جدول شماره ۱-۴ (ویژه پاکبان و اپراتور، کارگر عمرانی ، راننده ، کارگر آسفالت) با کسورات مربوطه	
۹	مبلغ تهیه کفش و لباس - چهار دست در ۲ سال نقل از جدول شماره ۲-۴ (ویژه لایروب) با کسورات مربوطه	
۱۰	مبلغ تهیه کفش و لباس - چهار دست در ۲ سال (ویژه پرسنل اداری، حقوقی و حراست)	۴,۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	کسورات بابت تهیه کفش ولباس - چهار دست در ۲ سال (ویژه پرسنل اداری، حقوقی و حراست)	
۱۲	مبلغ تهیه کفش و لباس - چهار دست در ۲ سال نقل از جدول شماره ۳-۴ (ویژه سرپاکبان) با کسورات مربوطه	
۱۳	اقدام فاکتوری (تعمیرات و تجهیز سرویس های بهداشتی ، خرید چرخ مخازن ، ادوات مورد نیاز جهت عملیات لایروبی و سایر موارد پیش بینی نشده) بابت ۲ سال	
۱۴	خرید ملزومات تعمیر مخازن زباله (ورق آهنی ، قوطی ، لوله ، الکتروود ، صفحه برش)	
	جمع کل دو سال (ریال)	

• هرگونه تغییر در جداول پیشنهاد قیمت، جابجائی آیتم ها و یا عدم ارائه هریک از جداول یک تا چهار موجب ابطال قیمت پیشنهادی می گردد.

۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که :

الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۴- تأیید می نمایم که کلیه ضامنان اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد .

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد ، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ : نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده :

آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده :

اسناد مناقصه با موضوع واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندر ماهشهر (مرحله اول) خوانده شد ؛ مورد قبول است.

جدول شماره ۱- آنالیز حقوق و دستمزد								
ردیف	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
عنوان شغل	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱
تعداد فرزند	۰	۳	۲	۲	۲	۰	۳	۰
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۶۳۷,۷۰۰	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۷۱۲,۷۳۷	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۴۴۶,۵۳۵	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۳۵۰,۴۶۴	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲
دستمزد ماهانه	۲۲۷,۱۱۹,۳۱۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۴,۱۸۹,۱۵۲	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۷,۲۳۲,۶۷۵	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۶,۷۵۲,۳۲۰	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱
سنوات(۵.۲روز)	۱۸,۶۱۶,۳۲۷	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۳۷۶,۱۶۰	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵
شب کاری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۷۹,۴۹۲,۰۵۱	۰
حق اولاد	۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۰
ذخیره مرخصی	۷,۱۰۲,۹۸۳	۸,۳۴۹,۹۲۰	۷,۸۶۱,۰۰۶	۷,۹۳۴,۲۸۱	۷,۹۳۴,۲۸۱	۷,۱۰۳,۰۰۴	۸,۳۴۹,۹۲۰	۷,۱۰۳,۰۰۴
جمع قبل کسورات	۳۴۷,۰۷۱,۳۱۰	۳۹۸,۱۹۵,۹۳۱	۳۷۷,۴۲۹,۷۳۹	۳۸۱,۱۵۴,۷۴۲	۳۸۱,۱۵۴,۷۴۲	۳۴۷,۰۷۲,۳۶۴	۴۷۷,۶۸۷,۹۸۱	۳۴۷,۰۷۲,۳۶۴
کسورات قانونی								
جمع کل								
ردیف	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
عنوان شغل	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱	پاکبان-۱
تعداد فرزند	۱	۱	۰	۰	۰	۳	۳	۴
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۷۱۲,۷۳۷	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۳۵۰,۴۶۴	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲
دستمزد ماهانه	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۴,۱۸۹,۱۵۲	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۶,۷۵۲,۳۲۰	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱
سنوات(۵.۲روز)	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۳۷۶,۱۶۰	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵
شب کاری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
حق اولاد	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۰	۰	۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۶۶,۵۰۲,۲۰۰
ذخیره مرخصی	۷,۵۱۸,۶۴۲	۷,۵۱۸,۶۴۲	۷,۱۰۳,۰۰۴	۶,۹۷۸,۰۰۴	۷,۱۰۳,۰۰۴	۸,۲۷۶,۶۴۵	۸,۳۴۹,۹۲۰	۸,۷۶۵,۵۵۹
جمع قبل کسورات	۳۶۴,۱۱۳,۵۵۳	۳۶۴,۱۱۳,۵۵۳	۳۴۷,۰۷۲,۳۶۴	۳۴۱,۹۴۷,۳۶۴	۳۴۷,۰۷۲,۳۶۴	۳۹۴,۴۷۰,۹۲۸	۳۹۸,۱۹۵,۹۳۱	۴۱۵,۲۳۷,۱۱۹
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴
عنوان شغل	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱
تعداد فرزند	۰	۰	۰	۱	۳	۱	۲	۱
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۴۰۷,۵۵۴	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۷۱۲,۷۳۷	۱,۲۹۴,۹۲۱	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۰۴۵,۲۸۱	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۳۵۰,۴۶۴	۶,۹۳۲,۶۴۷	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲
دستمزد ماهانه	۲۱۴,۸۸۱,۰۵۶	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۴,۱۸۹,۱۵۲	۲۱۱,۴۴۵,۷۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۵,۲۲۶,۴۰۳	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۶,۷۵۲,۳۲۰	۳۴,۶۶۳,۲۳۷	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱
سنوات(۵,۲روز)	۱۷,۶۱۳,۲۰۱	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۳۷۶,۱۶۰	۱۷,۳۳۱,۶۱۸	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵
شب کاری	۰	۰	۰	۰	۰	۷۴,۰۰۶,۰۱۱	۰	۰
حق اولاد	۰	۰	۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰
ذخیره مرخصی	۶,۷۹۷,۰۲۶	۷,۱۰۳,۰۰۴	۷,۱۰۳,۰۰۴	۷,۵۱۸,۶۴۲	۸,۲۷۶,۶۴۵	۷,۱۲۶,۷۸۲	۷,۹۳۴,۲۸۱	۷,۵۱۸,۶۴۲
جمع قبل کسورات	۳۳۱,۵۱۷,۶۸۷	۳۴۷,۰۷۲,۳۶۴	۳۴۷,۰۷۲,۳۶۴	۳۶۴,۱۱۳,۵۵۳	۳۹۴,۴۷۰,۹۲۸	۴۱۸,۱۹۸,۹۴۴	۳۸۱,۱۵۴,۷۴۲	۳۶۴,۱۱۳,۵۵۳
کسورات قانونی								
جمع کل								
ردیف	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲
عنوان شغل	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱
تعداد فرزند	۱	۰	۰	۱	۳	۱	۲	۴
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۲۹۴,۹۲۱	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۴۰۷,۵۵۴	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۴۴۶,۵۶۲	۶,۹۳۲,۶۴۷	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۰۴۵,۲۸۱	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲
دستمزد ماهانه	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۱۱,۴۴۵,۷۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۱۴,۸۸۱,۰۵۶	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۴,۶۶۳,۲۳۷	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۵,۲۲۶,۴۰۳	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱
سنوات(۵,۲روز)	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۷,۳۳۱,۶۱۸	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۷,۶۱۳,۲۰۱	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵
شب کاری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
حق اولاد	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۰	۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۶۶,۵۰۲,۲۰۰
ذخیره مرخصی	۷,۵۱۸,۶۴۲	۶,۵۸۶,۱۴۴	۷,۱۰۳,۰۰۴	۷,۲۱۲,۶۶۵	۸,۳۴۹,۹۲۰	۷,۵۱۸,۶۴۲	۷,۹۳۴,۲۸۱	۸,۷۶۵,۵۵۹
جمع قبل کسورات	۳۶۴,۱۱۳,۵۵۳	۳۲۲,۰۲۶,۷۴۴	۳۴۷,۰۷۲,۳۶۴	۳۴۸,۵۵۸,۸۷۶	۳۹۸,۱۹۵,۹۳۱	۳۶۴,۱۱۳,۵۵۳	۳۸۱,۱۵۴,۷۴۲	۴۱۵,۲۳۷,۱۱۹
کسورات قانونی								
جمع کل								

اسناد مناقصه با موضوع واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندر ماهشهر (مرحله اول) ۱۰ خوانده شد ؛ مورد قبول است.

ردیف	۳۳	۳۴	۳۵	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹	۴۰
عنوان شغل	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱
تعداد فرزند	۱	۲	۰	۲	۴	۲	۰	۰
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۱۵۸,۵۷۷	۱,۱۵۸,۵۷۷	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۶۱۶,۴۰۶	۱,۵۳۱,۹۰۴	۱,۴۰۷,۵۵۴
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۶,۷۹۶,۳۰۴	۶,۷۹۶,۳۰۴	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۲۵۴,۱۳۲	۷,۱۶۹,۶۳۱	۷,۰۴۵,۲۸۱
دستمزد ماهانه	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۰۷,۲۸۷,۲۶۰	۲۰۷,۲۸۷,۲۶۰	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۱,۲۵۱,۰۳۸	۲۱۸,۶۷۳,۷۵۲	۲۱۴,۸۸۱,۰۵۶
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۳,۹۸۱,۵۱۸	۳۳,۹۸۱,۵۱۸	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۶,۲۷۰,۶۶۲	۳۵,۸۴۸,۱۵۶	۳۵,۲۲۶,۴۰۳
سنوات(۵,۲روز)	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۶,۹۹۰,۷۵۹	۱۶,۹۹۰,۷۵۹	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۱۳۵,۳۳۱	۱۷,۹۲۴,۰۷۸	۱۷,۶۱۳,۲۰۱
شب کاری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
حق اولاد	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۶۶,۵۰۲,۲۰۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۰	۰
ذخیره مرخصی	۷,۵۱۸,۶۴۲	۷,۹۳۴,۲۸۱	۶,۴۸۲,۱۸۱	۷,۴۳۸,۴۵۹	۸,۷۶۵,۵۵۹	۷,۷۸۷,۵۵۳	۶,۷۶۶,۸۴۴	۶,۷۹۷,۰۲۶
جمع قبل کسورات	۳۶۴,۱۱۳,۵۵۳	۳۸۱,۱۵۴,۷۴۲	۳۱۶,۷۴۱,۷۱۸	۳۵۵,۹۴۹,۰۹۵	۴۱۵,۲۳۷,۱۱۹	۳۷۳,۶۹۵,۶۸۴	۳۳۱,۲۱۲,۸۳۰	۳۳۱,۵۱۷,۶۸۷
کسورات قانونی								
جمع کل								
ردیف	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸
عنوان شغل	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱
تعداد فرزند	۲	۳	۰	۲	۱	۰	۳	۱
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۷۱۲,۷۳۷	۴۴۰,۴۳۸	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۹۹۰,۸۸۴	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۸۰۵,۸۰۴
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۳۵۰,۴۶۴	۶,۰۷۸,۱۶۵	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۶,۶۲۸,۶۱۰	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۶,۴۴۳,۵۳۰
دستمزد ماهانه	۲۲۴,۱۸۹,۱۵۲	۱۸۵,۳۸۴,۰۳۴	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۰۲,۱۷۲,۶۱۷	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۱۹۶,۵۲۷,۶۷۸
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۶,۷۵۲,۳۲۰	۳۰,۳۹۰,۸۲۵	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۳,۱۴۳,۰۵۲	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۲,۲۱۷,۶۵۲
سنوات(۵,۲روز)	۱۸,۳۷۶,۱۶۰	۱۵,۱۹۵,۴۱۳	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۶,۵۷۱,۵۲۶	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۶,۱۰۸,۸۲۶
شب کاری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
حق اولاد	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰
ذخیره مرخصی	۷,۸۶۱,۰۰۶	۷,۳۰۶,۵۱۷	۷,۱۰۳,۰۰۴	۷,۹۳۴,۲۸۱	۶,۸۹۴,۹۵۴	۷,۱۰۳,۰۰۴	۸,۳۴۹,۹۲۰	۶,۷۵۳,۸۳۱
جمع قبل کسورات	۳۷۷,۴۲۹,۷۳۹	۳۴۵,۱۵۳,۴۳۹	۳۴۷,۰۷۲,۳۶۴	۳۸۱,۱۵۴,۷۴۲	۳۳۲,۴۰۷,۶۹۹	۳۴۷,۰۷۲,۳۶۴	۳۹۸,۱۹۵,۹۳۱	۳۲۵,۲۳۲,۵۳۷
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	۵۶
عنوان شغل	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱
تعداد فرزند	۳	۱	۳	۱	۱	۲	۰	۰
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۵۳۱,۹۰۴	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۶۰۵,۷۶۲	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۷۱۲,۷۳۷	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۱۶۹,۶۳۱	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۶,۲۴۳,۴۸۹	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۳۵۰,۴۶۴	۷,۴۴۶,۵۶۲
دستمزد ماهانه	۲۱۸,۶۷۳,۷۵۲	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۱۹۰,۴۲۶,۴۰۶	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۴,۱۸۹,۱۵۲	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۵,۸۴۸,۱۵۶	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۱,۲۱۷,۴۴۴	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۶,۷۵۲,۳۲۰	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱
سنوات(۵,۲روز)	۱۷,۹۲۴,۰۷۸	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۵,۶۰۸,۷۲۲	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۳۷۶,۱۶۰	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵
شب کاری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
حق اولاد	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۰	۰
ذخیره مرخصی	۸,۱۳۸,۷۶۰	۷,۵۱۸,۶۴۲	۸,۳۴۹,۹۲۰	۶,۶۰۱,۲۹۹	۷,۵۱۸,۶۴۲	۷,۹۳۴,۲۸۱	۷,۰۲۹,۷۲۹	۷,۱۰۳,۰۰۴
جمع قبل کسورات	۳۸۷,۴۶۱,۳۹۶	۳۶۴,۱۱۳,۵۵۳	۳۹۸,۱۹۵,۹۳۱	۳۱۷,۴۷۹,۴۲۰	۳۶۴,۱۱۳,۵۵۳	۳۸۱,۱۵۴,۷۴۲	۳۴۴,۳۴۷,۳۶۱	۳۴۷,۰۷۲,۳۶۴
کسورات قانونی								
جمع کل								
ردیف	۵۷	۵۸	۵۹	۶۰	۶۱	۶۲	۶۳	۶۴
عنوان شغل	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱
تعداد فرزند	۴	۲	۲	۰	۱	۱	۰	۰
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۷۶۹,۰۹۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۹۹۰,۸۸۴	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۴۰۷,۵۵۴	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۴۰۶,۸۲۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۶,۶۲۸,۶۱۰	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۰۴۵,۲۸۱	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲
دستمزد ماهانه	۲۲۵,۹۰۸,۰۶۳	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۰۲,۱۷۲,۶۱۷	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۱۴,۸۸۱,۰۵۶	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۷,۰۳۴,۱۰۹	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۳,۱۴۳,۰۵۲	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۵,۲۲۶,۴۰۳	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱
سنوات(۵,۲روز)	۱۸,۵۱۷,۰۵۴	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۶,۵۷۱,۵۲۶	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۷,۶۱۳,۲۰۱	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵
شب کاری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
حق اولاد	۶۶,۵۰۲,۲۰۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۰	۰
ذخیره مرخصی	۸,۷۳۵,۲۵۷	۷,۹۳۴,۲۸۱	۷,۹۳۴,۲۸۱	۶,۳۵۴,۳۱۵	۷,۵۱۸,۶۴۲	۶,۷۹۷,۰۲۶	۷,۵۱۸,۶۴۲	۷,۱۰۳,۰۰۴
جمع قبل کسورات	۴۱۳,۶۹۶,۶۸۳	۳۸۱,۱۵۴,۷۴۲	۳۸۱,۱۵۴,۷۴۲	۳۱۰,۲۴۱,۵۱۰	۳۶۴,۱۱۳,۵۵۳	۳۶۴,۱۱۳,۵۵۳	۳۳۱,۵۱۷,۶۸۷	۳۴۷,۰۷۲,۳۶۴
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	۶۵	۶۶	۶۷	۶۸	۶۹	۷۰	۷۱	۷۲
عنوان شغل	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱
تعداد فرزند	۴	۲	۰	۱	۲	۲	۲	۴
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۷۱۲,۷۳۷	۱,۶۱۶,۴۰۶	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۷۱۲,۷۳۷	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۷۱۲,۷۳۷
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۳۵۰,۴۶۴	۷,۲۵۴,۱۳۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۳۵۰,۴۶۴	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۳۵۰,۴۶۴
دستمزد ماهانه	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۴,۱۸۹,۱۵۲	۲۲۱,۲۵۱,۰۲۸	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۴,۱۸۹,۱۵۲	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۴,۱۸۹,۱۵۲
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۶,۷۵۲,۳۲۰	۳۶,۲۷۰,۶۶۲	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۶,۷۵۲,۳۲۰	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۶,۷۵۲,۳۲۰
سنوات(۵,۲روز)	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۳۷۶,۱۶۰	۱۸,۱۳۵,۳۳۱	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۳۷۶,۱۶۰	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۳۷۶,۱۶۰
شب کاری	۰	۷۸,۴۶۶,۲۰۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰
حق اولاد	۶۶,۵۰۲,۲۰۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۶۶,۵۰۲,۲۰۰
ذخیره مرخصی	۸,۷۶۵,۵۵۹	۷,۹۳۴,۲۸۱	۶,۹۵۶,۳۷۶	۷,۵۱۸,۶۴۲	۷,۹۳۴,۲۸۱	۷,۸۶۱,۰۰۶	۷,۹۳۴,۲۸۱	۸,۶۹۲,۳۸۴
جمع قبل کسورات	۴۱۵,۲۳۷,۱۱۹	۴۵۵,۸۹۵,۹۴۲	۳۳۹,۶۱۳,۳۰۷	۳۶۴,۱۱۳,۵۵۳	۳۸۱,۱۵۴,۷۴۲	۳۷۷,۴۲۹,۷۳۹	۳۸۱,۱۵۴,۷۴۲	۴۱۱,۵۱۲,۱۱۶
کسورات قانونی								
جمع کل								
ردیف	۷۳	۷۴	۷۵	۷۶	۷۷	۷۸	۷۹	۸۰
عنوان شغل	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۲	پاکبان- ۳	پاکبان
تعداد فرزند	۴	۲	۱	۴	۴	۰	۱	۳
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۶
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۵۸,۷۵۲
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۹۹۰,۸۸۴	۱,۸۰۸,۸۳۵	۶۰۵,۷۶۲	۱,۱۵۸,۵۷۵	۱,۸۲۱,۶۴۹
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۶,۶۲۸,۶۱۰	۷,۴۴۶,۵۶۲	۶,۲۴۳,۴۸۹	۶,۷۹۶,۳۰۲	۷,۴۸۰,۴۰۰
دستمزد ماهانه	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۰۲,۱۷۲,۶۱۷	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۱۹۰,۴۲۶,۴۰۶	۲۰۷,۲۸۷,۳۰۱	۲۲۸,۱۵۲,۲۱۳
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۳,۱۴۳,۰۵۲	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۱,۲۱۷,۴۴۴	۳۳,۹۸۱,۵۰۸	۳۷,۴۰۲,۰۰۲
سنوات(۵,۲روز)	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۶,۵۷۱,۵۲۶	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۵,۶۰۸,۷۲۲	۱۶,۹۹۰,۷۵۴	۱۸,۷۰۱,۰۰۱
شب کاری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۷۲,۵۵۰,۵۲۰	۰
حق اولاد	۶۶,۵۰۲,۲۰۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۶۶,۵۰۲,۲۰۰	۶۶,۵۰۲,۲۰۰	۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰
ذخیره مرخصی	۸,۷۶۵,۵۵۹	۷,۹۳۴,۲۸۱	۷,۵۱۸,۶۴۲	۸,۱۴۱,۸۷۰	۸,۷۶۵,۵۵۹	۶,۰۶۰,۶۶۰	۷,۰۲۲,۸۱۹	۸,۳۷۵,۷۲۲
جمع قبل کسورات	۴۱۵,۲۳۷,۱۱۹	۳۸۱,۱۵۴,۷۴۲	۳۶۴,۱۱۳,۵۵۳	۳۸۳,۵۳۱,۲۶۵	۴۱۵,۲۳۷,۱۱۹	۲۹۵,۳۱۳,۲۳۱	۴۱۱,۴۵۸,۳۵۳	۳۹۹,۵۰۷,۵۸۸
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	۸۱	۸۲	۸۳	۸۴	۸۵	۸۶	۸۷	۸۸
عنوان شغل	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	پاکبان- ۱	متصدی خدمات اداری و دفتری- ۳	کارشناس اداری- ۲	متصدی خدمات اداری و دفتری- ۱	متصدی امور فنی و اجرایی	متصدی خدمات اداری و دفتری- ۱
تعداد فرزند	۰	۰	۰	۱	۱	۲	۳	۱
گروه شغلی	۵	۵	۵	۹	۱۴	۷	۷	۷
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۶۳۷,۷۲۸	۵,۶۳۷,۷۳۰	۵,۶۳۷,۷۳۱	۵,۷۲۷,۰۸۳	۵,۸۹۰,۰۲۷	۵,۶۷۹,۷۷۷	۵,۶۷۹,۷۷۷	۵,۶۷۹,۷۷۷
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱۶۷,۴۶۷	۱۶۷,۴۶۷	۱۶۷,۴۶۷	۱,۰۰۰,۸۲۱	۱,۱۸۳,۱۹۱	۱,۸۰۲,۳۴۳	۱,۳۰۷,۰۰۹	۱,۸۰۲,۳۴۵
مزد مینا ۱۴۰۵	۵,۸۰۵,۱۹۵	۵,۸۰۵,۱۹۷	۵,۸۰۵,۱۹۸	۶,۷۲۷,۹۰۴	۷,۰۷۳,۲۱۸	۷,۴۸۲,۱۲۰	۶,۹۸۶,۷۸۶	۷,۴۸۲,۱۲۲
دستمزد ماهانه	۱۷۷,۰۵۸,۴۵۷	۱۷۷,۰۵۸,۵۰۱	۱۷۷,۰۵۸,۵۴۵	۲۰۵,۲۰۱,۰۸۰	۲۱۵,۷۳۳,۱۴۸	۲۲۸,۲۰۴,۶۵۷	۲۱۳,۰۹۶,۹۸۱	۲۲۸,۲۰۴,۷۱۵
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۲۹,۰۲۵,۹۷۷	۲۹,۰۲۵,۹۸۴	۲۹,۰۲۵,۹۹۱	۳۳,۶۳۹,۵۲۱	۳۵,۳۶۶,۰۹۰	۳۷,۴۱۰,۵۹۹	۳۴,۹۳۳,۹۳۱	۳۷,۴۱۰,۶۰۹
سنوات(۵,۲روز)	۱۴,۵۱۲,۹۸۸	۱۴,۵۱۲,۹۹۲	۱۴,۵۱۲,۹۹۶	۱۶,۸۱۹,۷۶۱	۱۷,۶۸۳,۰۴۵	۱۸,۷۰۵,۳۰۰	۱۷,۴۶۶,۹۶۶	۱۸,۷۰۵,۳۰۵
شب کاری	۰	۰	۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۰	۰	۰	۰
حق اولاد	۰	۰	۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰
ذخیره مرخصی	۵,۸۵۱,۴۶۱	۵,۸۵۱,۴۶۳	۵,۸۵۱,۴۶۴	۶,۹۷۰,۶۶۶	۷,۲۳۳,۹۶۷	۷,۹۶۱,۳۹۴	۷,۹۹۹,۳۴۱	۷,۵۴۵,۷۵۷
جمع قبل کسورات	۳۴۵,۴۱۹,۳۴۳	۳۴۵,۴۱۹,۴۱۴	۳۴۵,۴۱۹,۴۸۶	۳۳۶,۲۵۶,۵۷۷	۳۴۹,۶۴۱,۸۰۱	۳۸۲,۵۳۳,۰۵۰	۳۸۰,۳۷۳,۸۶۹	۳۶۵,۴۹۱,۹۳۵
کسورات قانونی								
جمع کل								
ردیف	۸۹	۹۰	۹۱	۹۲	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶
عنوان شغل	کارگر خدمات شورای شهر	متصدی خدمات اداری و دفتری- ۳	متصدی خدمات اداری و دفتری- ۱	متصدی خدمات اداری و دفتری- ۳	متصدی خدمات اداری و دفتری- ۱	متصدی خدمات اداری و دفتری- ۲	متصدی خدمات اداری و دفتری- ۳	کارشناس اداری- ۱
تعداد فرزند	۱	۱	۱	۰	۳	۴	۳	۱
گروه شغلی	۵	۹	۷	۹	۷	۸	۹	۱۳
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۷۲۷,۰۸۳	۵,۶۷۹,۷۷۷	۵,۷۲۷,۰۸۳	۵,۶۷۹,۷۷۷	۵,۷۰۰,۸۰۲	۵,۷۲۷,۰۸۳	۵,۸۴۷,۹۷۷
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۵۵۵,۳۸۹	۸۰۹,۲۱۲	۱,۴۲۶,۸۵۱	۹۹۶,۶۳۱	۱,۱۶۸,۹۷۸	۱,۵۵۵,۳۸۹	۱,۱۸۰,۹۱۱
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۲۸۲,۴۷۲	۶,۴۸۸,۹۸۹	۷,۱۵۳,۹۳۴	۶,۶۷۶,۴۰۸	۶,۸۶۹,۷۸۰	۷,۲۸۲,۴۷۲	۷,۰۲۸,۸۸۸
دستمزد ماهانه	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۲,۱۱۵,۴۰۷	۱۹۷,۹۱۴,۱۷۴	۲۱۸,۱۹۴,۹۸۳	۲۰۳,۶۳۰,۴۵۰	۲۰۹,۵۲۸,۳۰۰	۲۲۲,۱۱۵,۴۰۷	۲۱۴,۳۸۱,۰۹۵
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۶,۴۱۲,۳۶۲	۳۲,۴۴۴,۹۴۷	۳۵,۷۶۹,۶۶۹	۳۳,۳۸۲,۰۴۱	۳۴,۳۴۸,۹۰۲	۳۶,۴۱۲,۳۶۲	۳۵,۱۴۴,۴۴۲
سنوات(۵,۲روز)	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۲۰۶,۱۸۱	۱۶,۲۲۲,۴۷۳	۱۷,۸۸۴,۸۳۵	۱۶,۶۹۱,۰۲۰	۱۷,۱۷۴,۴۵۱	۱۸,۲۰۶,۱۸۱	۱۷,۵۷۲,۲۲۱
شب کاری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
حق اولاد	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۶۶,۵۰۲,۲۰۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰
ذخیره مرخصی	۴,۴۹۴,۱۰۸	۷,۳۹۳,۵۲۴	۶,۷۸۸,۴۹۳	۶,۸۷۹,۸۷۵	۷,۷۶۲,۶۷۷	۸,۳۲۵,۷۶۲	۸,۲۲۴,۸۰۱	۷,۲۰۰,۱۶۶
جمع قبل کسورات	۲۱۹,۶۱۰,۳۱۱	۲۵۷,۷۵۳,۰۲۳	۲۲۶,۹۹۵,۶۳۷	۲۳۵,۷۲۹,۳۶۱	۲۶۸,۳۴۲,۸۳۹	۲۹۲,۸۷۹,۶۱۴	۳۹۱,۸۳۵,۴۰۱	۳۴۷,۹۲۳,۴۷۳
کسورات قانونی								
جمع کل								

اسناد مناقصه با موضوع واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندر ماهشهر (مرحله اول) ۱۴

خوانده شد ؛ مورد قبول است.

ردیف	۹۷	۹۸	۹۹	۱۰۰	۱۰۱	۱۰۲	۱۰۳	۱۰۴
عنوان شغل	متصدی خدمات اداری و دفتری-۳	متصدی خدمات اداری و دفتری-۱	متصدی خدمات اداری و دفتری-۲	متصدی خدمات اداری و دفتری-۲	متصدی خدمات اداری و دفتری-۳	متصدی خدمات اداری و دفتری-۱	متصدی خدمات اداری و دفتری-۱	متصدی خدمات اداری و دفتری-۱
تعداد فرزند	۰	۱	۲	۰	۲	۳	۰	۳
گروه شغلی	۹	۷	۸	۸	۹	۷	۷	۷
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۷۲۷,۰۸۳	۵,۶۷۹,۷۷۷	۵,۷۰۰,۸۰۲	۵,۷۰۰,۸۰۲	۵,۷۲۷,۰۸۳	۵,۶۷۹,۷۷۷	۵,۶۷۹,۷۷۷	۵,۶۷۹,۷۷۷
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۳۱۰,۴۲۰	۱,۷۴۲,۸۶۰	۱,۵۵۳,۶۸۵	۱,۳۰۸,۷۱۴	۱,۸۰۵,۷۵۶	۸۰۹,۲۱۲	۱۶۷,۴۶۷	۱,۸۱۱,۱۱۵
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۰۳۷,۵۰۳	۷,۴۲۲,۶۳۷	۷,۲۵۴,۴۸۷	۷,۰۰۹,۵۱۶	۷,۵۳۲,۸۳۹	۶,۴۸۸,۹۸۹	۵,۸۴۷,۲۴۴	۷,۰۴۹,۰۸۹۲
دستمزد ماهانه	۲۱۴,۶۴۳,۸۵۱	۲۲۶,۳۹۰,۴۱۶	۲۲۱,۲۶۱,۸۴۳	۲۱۳,۷۹۰,۲۲۹	۲۲۹,۷۵۱,۵۸۵	۱۹۷,۹۱۴,۱۷۴	۱۷۸,۳۴۰,۹۳۷	۲۲۸,۴۷۲,۱۹۹
تاهل	۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۵,۱۸۷,۵۱۷	۳۷,۱۱۳,۱۸۳	۳۶,۲۷۲,۴۳۳	۳۵,۰۴۷,۵۷۹	۳۷,۶۶۴,۱۹۴	۳۲,۴۴۴,۹۴۷	۲۹,۲۳۶,۲۱۹	۳۷,۴۵۴,۴۵۹
سنوات(۵,۲روز)	۱۷,۵۹۳,۷۵۸	۱۸,۵۵۶,۵۹۲	۱۸,۱۳۶,۲۱۷	۱۷,۵۲۳,۷۸۹	۱۸,۸۳۲,۰۹۷	۱۶,۲۲۲,۴۷۳	۱۴,۶۱۸,۱۱۰	۱۸,۷۲۷,۲۲۹
شب کاری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
حق اولاد	۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰
ذخیره مرخصی	۶,۶۶۶,۰۹۶	۷,۵۰۰,۳۹۹	۷,۷۸۷,۸۲۴	۶,۷۶۹,۷۵۶	۸,۰۰۰,۰۶۷	۷,۶۱۹,۷۷۱	۵,۷۵۸,۵۲۳	۸,۳۸۳,۷۲۱
جمع قبل کسورات	۳۲۶,۰۹۱,۲۲۲	۳۶۳,۱۸۶,۱۴۰	۳۷۳,۷۰۹,۴۱۷	۳۳۰,۱۳۱,۳۵۳	۳۸۴,۴۹۹,۰۴۴	۳۶۱,۰۷۸,۰۱۵	۲۷۹,۹۵۳,۷۹۰	۳۹۹,۹۱۴,۲۵۸
کسورات قانونی								
جمع کل								
ردیف	۱۰۵	۱۰۶	۱۰۷	۱۰۸	۱۰۹	۱۱۰	۱۱۱	۱۱۲
عنوان شغل	کارشناس اداری-۱	کارشناس اداری-۱	کارشناس اداری	متصدی خدمات اداری و دفتری	سرپایان	سرپایان	سرپایان	سرپایان
تعداد فرزند	۰	۰	۰	۴	۲	۲	۰	۲
گروه شغلی	۱۳	۱۳	۱۲	۶	۸	۸	۸	۸
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۸۴۷,۹۷۷	۵,۸۴۷,۹۷۷	۵,۸۱۶,۷۷۱	۵,۶۵۸,۷۵۲	۵,۷۰۰,۸۰۲	۵,۷۰۰,۸۰۲	۵,۷۰۰,۸۰۲	۵,۷۰۰,۸۰۲
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۵۶۵,۶۲۰	۶۱۷,۱۶۰	۱۶۷,۴۶۷	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۴۷,۲۹۶	۱,۸۴۷,۲۹۶	۱,۸۱۳,۹۴۹	۱,۸۴۷,۲۹۶
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۴۱۳,۵۹۷	۶,۴۶۵,۱۳۷	۵,۹۸۴,۲۳۸	۷,۴۶۷,۵۸۷	۷,۵۴۸,۰۹۸	۷,۵۴۸,۰۹۸	۷,۵۱۴,۷۵۰	۷,۵۴۸,۰۹۸
دستمزد ماهانه	۲۲۶,۱۱۴,۶۹۶	۱۹۷,۱۸۶,۶۷۵	۱۸۲,۵۱۹,۲۷۱	۲۲۷,۷۶۱,۴۰۷	۲۳۰,۲۱۶,۹۹۲	۲۳۰,۲۱۶,۹۹۲	۲۲۹,۱۹۹,۸۸۹	۲۳۰,۲۱۶,۹۹۲
تاهل	۰	۰	۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۷,۰۶۷,۹۸۳	۳۲,۳۲۵,۶۸۴	۲۹,۹۲۱,۱۹۲	۳۷,۳۳۷,۹۳۶	۳۷,۷۴۰,۴۹۰	۳۷,۷۴۰,۴۹۰	۳۷,۵۷۳,۷۵۲	۳۷,۷۴۰,۴۹۰
سنوات(۵,۲روز)	۱۸,۵۲۳,۹۹۲	۱۶,۱۶۲,۸۴۲	۱۴,۹۶۰,۵۹۶	۱۸,۶۶۸,۹۶۸	۱۸,۸۷۰,۲۴۵	۱۸,۸۷۰,۲۴۵	۱۸,۷۸۶,۸۷۶	۱۸,۸۷۰,۲۴۵
شب کاری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
حق اولاد	۰	۰	۰	۶۶,۵۰۲,۲۰۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰
ذخیره مرخصی	۶,۹۵۲,۸۶۷	۶,۳۲۹,۶۶۷	۵,۸۶۲,۹۸۲	۸,۷۸۱,۵۹۰	۸,۰۱۱,۷۰۲	۸,۰۱۱,۷۰۲	۷,۱۵۴,۹۹۷	۸,۰۱۱,۷۰۲
جمع قبل کسورات	۳۴۰,۶۶۹,۵۳۸	۳۰۳,۹۰۴,۸۶۸	۲۸۵,۲۶۴,۰۴۱	۴۱۶,۰۵۲,۱۰۱	۳۸۵,۰۹۰,۵۲۹	۳۸۵,۰۹۰,۵۲۹	۳۴۹,۷۱۵,۵۱۵	۳۸۵,۰۹۰,۵۲۹
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	۱۱۳	۱۱۴	۱۱۵	۱۱۶	۱۱۷	۱۱۸	۱۱۹	۱۲۰
عنوان شغل	سریاکبان	سریاکبان	سریاکبان	کارشناس حقوقی-۲	کارگر عمران-۲	کارگر پخت آسفالت-۱	کارگر پخت آسفالت-۱	کارگر پخت آسفالت-۱
تعداد فرزند	۳	۰	۱	۳	۲	۵	۱	۲
گروه شغلی	۸	۸	۵	۱۴	۶	۶	۶	۶
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۷۰۰,۸۰۲	۵,۷۰۰,۸۰۲	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۸۹۰,۰۲۷	۵,۶۵۸,۷۵۲	۵,۶۵۸,۷۵۲	۵,۶۵۸,۷۵۲	۵,۶۵۸,۷۵۲
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۵۳۷,۰۱۸	۶۰۹,۱۸۱	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۴۷۷,۹۱۵	۱,۱۵۹,۷۱۳	۱,۸۲۱,۶۴۹	۱,۸۲۱,۶۴۹	۱,۸۲۱,۶۴۹
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۲۳۷,۸۲۰	۶,۳۰۹,۹۸۳	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۳۶۷,۹۴۱	۶,۸۱۸,۴۶۵	۷,۴۸۰,۴۰۰	۷,۴۸۰,۴۰۰	۷,۴۸۰,۴۰۰
دستمزد ماهانه	۲۲۰,۷۵۳,۴۹۶	۱۹۲,۴۵۴,۴۸۶	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۴,۷۲۲,۲۱۴	۲۰۷,۹۶۳,۱۷۰	۲۲۸,۱۵۲,۲۱۳	۲۲۸,۱۵۲,۲۱۳	۲۲۸,۱۵۲,۲۱۳
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۶,۱۸۹,۰۹۸	۳۱,۵۴۹,۹۱۶	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۶,۸۳۹,۷۰۷	۳۴,۰۹۲,۳۲۳	۳۷,۴۰۲,۰۰۲	۳۷,۴۰۲,۰۰۲	۳۷,۴۰۲,۰۰۲
سنوات(۲,۵روز)	۱۸,۰۹۴,۵۴۹	۱۵,۷۷۴,۹۵۸	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۴۱۹,۸۵۴	۱۷,۰۴۶,۱۶۱	۱۸,۷۰۱,۰۰۱	۱۸,۷۰۱,۰۰۱	۱۸,۷۰۱,۰۰۱
شب کاری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
حق اولاد	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۸۳,۱۲۷,۷۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰
ذخیره مرخصی	۸,۱۹۰,۷۵۴	۶,۲۳۶,۳۶۲	۷,۵۱۵,۶۴۲	۸,۲۸۹,۹۷۲	۷,۴۵۵,۳۵۷	۹,۲۰۶,۹۹۹	۷,۵۴۴,۴۴۴	۷,۹۶۰,۰۸۳
جمع قبل کسورات	۳۹۰,۱۰۴,۵۴۶	۳۰۳,۰۱۵,۷۲۲	۳۶۴,۱۱۳,۵۵۳	۳۹۵,۱۴۸,۳۹۶	۳۵۶,۸۰۸,۱۱۱	۴۳۳,۵۸۹,۹۶۵	۳۶۵,۴۲۵,۲۱۰	۳۸۲,۴۶۶,۳۹۹
کسورات قانونی								
جمع کل								
ردیف	۱۲۱	۱۲۲	۱۲۳	۱۲۴	۱۲۵	۱۲۶	۱۲۷	۱۲۸
عنوان شغل	کارگر پخت آسفالت-۱	تکنسین تاسیسات	تکنسین تاسیسات	تکنسین تاسیسات	مکانسین تاسیسات-۳	سرویس کار ماشین آلات	جوشکار	نگهبان-۱
تعداد فرزند	۴	۴	۰	۰	۲	۳	۲	۰
گروه شغلی	۶	۶	۶	۶	۱۱	۶	۶	۵
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۶۵۸,۷۵۲	۵,۶۵۸,۷۵۲	۵,۶۵۸,۷۵۲	۵,۶۵۸,۷۵۲	۵,۷۸۴,۹۰۲	۵,۶۵۸,۷۵۲	۵,۶۵۸,۷۵۲	۵,۶۳۷,۷۲۷
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۸۲۱,۶۴۹	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۶۴۱,۱۸۹	۱,۱۱۶۰,۲۸۱	۱,۳۰۸,۰۴۳	۱,۵۳۱,۹۰۴	۱,۴۰۸,۶۹۴	۱,۷۱۲,۷۳۷
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۴۸۰,۴۰۰	۷,۴۶۷,۵۸۷	۷,۲۹۹,۹۴۱	۶,۸۱۹,۰۲۳	۷,۰۹۲,۹۴۵	۷,۱۹۰,۶۵۶	۷,۰۶۷,۴۴۵	۷,۳۵۰,۴۶۴
دستمزد ماهانه	۲۲۸,۱۵۲,۲۱۳	۲۲۷,۷۶۱,۴۰۷	۲۲۶,۶۸۸,۱۹۸	۲۰۷,۹۸۰,۵۰۸	۲۱۶,۳۳۴,۸۲۱	۲۱۹,۳۱۵,۰۱۴	۲۱۵,۵۵۷,۰۸۳	۲۲۴,۱۸۹,۱۵۲
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۷,۴۰۲,۰۰۲	۳۷,۳۳۷,۹۳۶	۳۶,۴۹۹,۷۰۵	۳۴,۰۹۵,۱۶۵	۳۵,۴۶۴,۷۲۵	۳۵,۹۵۳,۲۸۱	۳۵,۳۳۷,۲۲۷	۳۶,۷۵۲,۳۲۰
سنوات(۲,۵روز)	۱۸,۷۰۱,۰۰۱	۱۸,۶۶۸,۹۶۸	۱۸,۲۴۹,۸۵۲	۱۷,۰۴۷,۸۵۳	۱۷,۷۳۲,۳۶۲	۱۷,۹۷۶,۶۴۱	۱۷,۶۶۸,۶۱۳	۱۸,۳۷۶,۱۶۰
شب کاری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
حق اولاد	۶۶,۵۰۲,۲۰۰	۶۶,۵۰۲,۲۰۰	۰	۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۰
ذخیره مرخصی	۸,۷۹۱,۳۶۰	۸,۷۸۱,۵۹۰	۶,۹۹۱,۲۰۵	۶,۲۴۴,۵۱۳	۷,۶۶۴,۶۴۸	۸,۱۵۴,۷۹۲	۷,۶۴۴,۲۰۵	۶,۹۰۴,۷۲۹
جمع قبل کسورات	۴۱۶,۵۴۸,۷۷۷	۴۱۶,۰۵۲,۱۰۱	۳۴۱,۳۸۸,۹۵۹	۳۲۲,۷۴۷,۷۶۸	۳۶۷,۴۴۷,۶۵۶	۳۸۸,۲۷۶,۳۷۷	۳۶۶,۴۵۹,۲۲۸	۳۳۸,۲۲۲,۳۶۱
کسورات قانونی								
جمع کل								

ردیف	۱۲۹	۱۳۰	۱۳۱	۱۳۲	۱۳۳	۱۳۴	۱۳۵	۱۳۶
عنوان شغل	نگهبان-۲	نگهبان-۱	پاکبان-۱ لایروبی	پاکبان-۱ لایروبی	پاکبان-۱ لایروبی	پاکبان-۱ لایروبی	پاکبان-۱ لایروبی	پاکبان-۱ لایروبی
تعداد فرزند	۱	۱	۰	۱	۱	۲	۴	۰
گروه شغلی	۶	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۶۵۸,۷۵۲	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۱۱۶۰,۲۸۱	۸۰۷,۲۰۵	۱,۷۶۹,۰۹۵	۱,۱۵۸,۵۷۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۸۰۸,۸۳۸
مزد مینا ۱۴۰۵	۶,۸۱۹,۰۳۳	۶,۴۴۴,۹۳۱	۷,۴۰۶,۸۲۲	۶,۷۹۶,۳۰۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۴۴۶,۵۶۲
دستمزد ماهانه	۲۰۷,۹۸۰,۵۰۸	۱۹۶,۵۷۰,۴۱۰	۲۲۵,۹۰۸,۰۶۳	۲۰۷,۲۸۷,۲۰۱	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۴,۰۹۵,۱۶۵	۳۲,۲۲۴,۶۵۷	۳۷,۰۳۴,۱۰۹	۳۳,۹۸۱,۵۰۸	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۷,۲۳۲,۸۱۱
سنوات(۵,۲روز)	۱۷,۰۴۷,۵۸۳	۱۶,۱۱۲,۳۲۹	۱۸,۵۱۷,۰۵۴	۱۶,۹۹۰,۷۵۴	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۱۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۸,۶۱۶,۴۰۵
شب کاری	۰	۰	۷۹,۰۶۷,۸۲۲	۷۲,۵۵۰,۵۲۰	۰	۰	۰	۰
حق اولاد	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۶۶,۵۰۲,۲۰۰	۰
ذخیره مرخصی	۷,۰۴۰,۱۵۱	۶,۷۵۴,۸۹۹	۶,۹۴۷,۷۰۲	۷,۰۲۲,۸۱۹	۷,۵۱۸,۶۴۲	۷,۹۳۴,۲۸۱	۸,۷۶۵,۵۵۹	۴,۴۹۴,۱۰۸
جمع قبل کسورات	۳۳۹,۷۸۸,۹۵۷	۳۲۵,۲۸۷,۸۴۵	۴۱۹,۴۷۴,۷۵۰	۴۱۱,۴۵۸,۳۵۳	۳۶۴,۱۱۳,۵۵۳	۳۸۱,۱۵۴,۷۴۲	۴۱۵,۲۳۷,۱۱۹	۲۱۹,۶۱۰,۳۱۱
کسورات قانونی								
جمع کل								
ردیف	۱۳۷	۱۳۸	۱۳۹	۱۴۰	۱۴۱	۱۴۲	۱۴۳	۱۴۴
عنوان شغل	پاکبان-۱ لایروبی	پاکبان-۱ لایروبی	پاکبان-۱ لایروبی	پاکبان-۱ لایروبی	پاکبان-۱ لایروبی	راننده خودرو حمل زباله شهری	راننده پایه یکم	آبدارچی-۲
تعداد فرزند	۴	۲	۱	۳	۲	۳	۳	۳
گروه شغلی	۵	۵	۵	۵	۵	۸	۱۰	۶
مزد روزانه ۱۴۰۵	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۶۳۷,۷۲۷	۵,۷۰۰,۸۰۲	۵,۷۵۳,۱۵۷	۵,۶۵۸,۷۵۲
مزد سنوات ۱۴۰۵	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۴۰۷,۵۵۴	۱,۲۹۴,۹۲۲	۸۰۵,۸۰۴	۱,۲۹۴,۹۲۲	۶۰۹,۱۸۱	۱,۸۰۸,۸۳۵	۱,۲۹۹,۵۱۹
مزد مینا ۱۴۰۵	۷,۴۴۶,۵۶۲	۷,۰۴۵,۲۸۱	۶,۹۳۳,۶۴۹	۶,۴۴۳,۵۳۰	۶,۹۳۳,۶۴۹	۶,۳۰۹,۹۸۳	۷,۵۶۱,۹۹۲	۶,۹۵۸,۲۷۱
دستمزد ماهانه	۲۲۷,۱۲۰,۱۴۵	۲۱۴,۸۸۱,۰۵۶	۲۱۱,۴۴۵,۸۰۴	۱۹۶,۵۲۷,۶۷۸	۲۱۱,۴۴۵,۸۰۴	۱۹۲,۴۵۴,۴۸۶	۲۳۰,۶۴۰,۷۴۶	۲۱۲,۲۲۷,۲۵۹
تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مسکن	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بن	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
عیدی	۳۷,۲۳۲,۸۱۱	۳۵,۲۲۶,۴۰۳	۳۴,۶۶۳,۲۴۶	۳۲,۲۱۷,۶۵۲	۳۴,۶۶۳,۲۴۶	۳۱,۵۴۹,۹۱۶	۳۷,۸۰۹,۹۶۱	۳۴,۷۹۱,۳۵۴
سنوات(۵,۲روز)	۱۸,۶۱۶,۴۰۵	۱۷,۶۱۳,۲۰۱	۱۷,۴۳۱,۶۲۳	۱۶,۱۰۸,۸۲۶	۱۷,۴۳۱,۶۲۳	۱۵,۷۷۴,۹۵۸	۱۸,۹۰۴,۹۸۱	۱۷,۳۹۵,۶۷۷
شب کاری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
حق اولاد	۶۶,۵۰۲,۲۰۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰	۴۹,۸۷۶,۶۵۰
ذخیره مرخصی	۸,۷۶۵,۵۵۹	۷,۶۲۸,۳۰۴	۷,۱۲۶,۷۸۴	۷,۵۸۵,۱۰۸	۷,۵۴۲,۴۲۳	۷,۴۸۳,۲۷۸	۸,۴۳۷,۹۳۵	۷,۹۷۷,۵۹۸
جمع قبل کسورات	۴۱۵,۲۳۷,۱۱۹	۳۶۵,۶۰۰,۰۶۴	۳۴۴,۱۹۳,۰۰۷	۳۵۹,۳۱۵,۹۱۴	۳۶۱,۲۴۴,۱۹۶	۳۵۴,۱۳۹,۲۸۹	۴۰۲,۶۷۰,۲۹۲	۳۷۹,۲۶۸,۵۳۸
کسورات قانونی								
جمع کل								

۱۴۵	ردیف
آبدارچی-۲	عنوان شغل
۲	تعداد فرزند
۶	گروه شغلی
۵,۶۵۸,۷۵۲	مزد روزانه ۱۴۰۵
۱,۵۳۹,۱۶۵	مزد سنوات ۱۴۰۵
۷,۱۹۷,۹۱۷	مزد مینا ۱۴۰۵
۲۱۹,۵۳۶,۴۶۸	دستمزد ماهانه
۵,۰۰۰,۰۰۰	تاهل
۳۰,۰۰۰,۰۰۰	مسکن
۲۲,۰۰۰,۰۰۰	بن
۳۵,۹۸۹,۵۸۵	عیدی
۱۷,۹۹۴,۷۹۲	سنوات (۲,۵ روز)
۰	شب کاری
۳۳,۲۵۱,۱۰۰	حق اولاد
۷,۷۴۴,۶۸۹	ذخیره مرخصی
۳۷۱,۵۱۶,۶۳۵	جمع قبل کسورات
	کسورات قانونی
	جمع کل

جدول شماره ۱-۲ - ادوات و ابزار کار امور خدماتی				
ردیف	عنوان	تعداد/مقدار (۲ سال)	قیمت واحد پیشنهادی (ریال)	قیمت کل پیشنهادی (ریال)
۱	جارو پلاستیکی	۴۵۰		
۲	دسته جارو جنگلی	۴۵۰		
۳	بیل	۱۴۰		
۴	دسته بیل	۴۲۰		
۵	چنگال یا دسته چنگال	۸۰		
۶	کلنگ یا دسته کلنگ	۷		
۷	فرعون	۳		
۸	مخزن چرخ دار پلاستیکی ۸۰ لیتری	۱۰۰		
۹	مایع ضد عفونی شست و شوی مخازن	۷۲۰		
۱۰	جرمگیر سرویس بهداشتی	۷۲۰		
۱۱	مایع دستشویی	۷۲۰		
۱۲	تی آب جمع کن	۲۰		
۱۳	تجهیزات ایمنی شامل مخروط ایمنی با برجسب شبرنگ تابلو هشدار کارگران مشغول کارند. نوار خطر و سایر موارد حسب نیاز			
۱۴	تجهیزات سرویس بهداشتی			
۱۵	مخزن پلی اتیلن چرخ دار ۷۷۰ لیتری (تعداد لحاظ شده جهت دو سال در شروع قرارداد می بایست تهیه و در اختیار دستگاه نظارت قرار گردد. ۶۶ عدد شهرک طالقانی و ۱۲ عدد شهرک رجایی)	۷۸		
۱۶	جمع کل ۲ سال (ریال)			
۱۷	قیمت ماهانه (ریال)			

توضیح: خرید، تعمیر و نگهداری و در صورت نیاز تعویض و جایگزینی کلیه ادوات و ابزار کار مورد نیاز قید شده در جدول فوق و همچنین سایر تجهیزات کارگاهی جهت انجام شرح کار موضوع پیمان در کل مدت قرارداد بر عهده و هزینه پیمانکار است و هزینه اضافه در این خصوص پرداخت نمی گردد. پیمانکار موظف است طبق دستور کار دستگاه نظارت در هر منطقه نسبت به تامین ادوات و ابزار کار اقدام نماید و در صورت عدم تامین ابزار و ادوات مورد نیاز دستگاه نظارت جرائم مربوطه طبق جرائم مربوطه اعمال خواهد شد.

جدول شماره ۲-۲ - ادوات و ابزار کار لایروبی کانال های روباز و سرپوشیده				
ردیف	عنوان	تعداد/مقدار (۲ سال)	قیمت واحد پیشنهادی (ریال)	قیمت کل پیشنهادی (ریال)
۱	بیل پارویی	۶۶		
۲	دسته بیل ۴ متری	۱۰		
۳	دسته بیل	۲۶۴		
۴	چنگال یا دسته چنگال	۸		
۵	کلنگ	۳		
۶	فرغون	۳		
سایر ادوات، ابزار کار و مصالح مورد نیاز شامل (منتیل ارتفاع حداقل ۱ متر و ۲۰ سانتیمتر، لوله سبز سایز ۳/۴ با مغزی و بوشن، سیم بکسل، شکل، طناب، آهک)				
جمع کل ۲ سال (ریال)				
قیمت ماهانه (ریال)				

جدول شماره ۱-۳ - آنالیز مبلغ کل نیروی انسانی					
ردیف	عنوان	تعداد	نفر/دستگاه	قیمت واحد ماهانه (ریال)	قیمت کل ماهانه (ریال)
۱	پاکبان روزکار/شب کار	۸۳	نفر		
۲	سرپاکبان روزکار/شب کار	۷	نفر		
۳	پرسنل اداری روزکار	۲۵	نفر		
۴	تکنسین تاسیسات	۳	نفر		
۵	مکانسین تاسیسات	۱	نفر		
۶	سرویس کار ماشین آلات	۱	نفر		
۷	جوشکار	۱	نفر		
۸	پرسنل حراست	۳	نفر		
۹	آبدارچی	۲	نفر		
۱۰	راننده روزکار	۲	نفر		
۱۱	کارشناس حقوقی	۱	نفر		
۱۲	پاکبان لایروب سنتی و مکانیزه روزکار	۱۱	نفر		
۱۳	کارگر عمرانی روزکار	۱	نفر		
۱۴	پرسنل آسفالت	۴	نفر		
۱۵	مزایای کمک معیشتی ۱۵ ساعت اضافه کار ثابت جهت پاکبان واپراتور ، راننده ، کارگر عمرانی ، ۲۰ ساعت اضافه کار ثابت جهت پاکبان لایروب			۲,۷۵۲,۶۱۵,۳۳۲	
۱۶	اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری وجمعه کاری) بعلاوه کسورات شامل : ۴۲ ساعت اضافه کار متغییر جهت پاکبان و اپراتور ، کارگر عمرانی و راننده			۶,۳۱۵,۲۶۱,۱۵۴	
۱۷	اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری وجمعه کاری) بعلاوه کسورات شامل : ۵۰ ساعت اضافه کار متغییر جهت پاکبان لایروب			۹۲۵,۴۸۷,۴۱۵	
۱۸	اضافه کاری (عادی، تعطیل کاری وجمعه کاری) بعلاوه کسورات شامل : ۱۰۰ ساعت اضافه کار متغیر جهت پرسنل اداری ، کارشناس حقوقی ، مکانیسین تاسیسات ، تکنسین تاسیسات و جوشکار و سرویسکار ماشین آلات ، کارگر آسفالت ، آبدارچی ، پرسنل حراست و سرپاکبان			۷,۵۳۲,۸۴۸,۱۴۸	
	جمع کل یک ماه				
	جمع کل دو سال				

توضیحات :

- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای نیروی انسانی را طبق جداول ۱ و ۲ آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی و شرایط مندرج در بخش شرح کار نیروی انسانی (بند ۸ ماده ۱ فصل دوم اسناد) پرداخت نماید.
- تعدیل حقوق و دستمزد نیروی انسانی مربوط به سال های آتی طبق بخشنامه های شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت نیروهای پاکبان، سرباکبان، اپراتور ماشین آلات، پاکبان لایروب سنتی و لجن کش، پرسنل حراست، پرسنل تاسیسات، کارگران آسفالت، کارگر عمرانی، ۱ نفر راننده روزکار، کارشناس حقوقی، آبدارچی و پرسنل اداری پرداخت می گردد.

اسناد مناقصه با موضوع واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندر ماهشهر (مرحله اول) ۲۰ خوانده شد ؛ مورد قبول است.

جدول شماره ۳-۲ - آنالیز مبلغ کل ماشین آلات							
ردیف	عنوان	تعداد	نفر/دستگاه	قیمت واحد ماهانه (ریال) سال اول	قیمت کل ماهانه (ریال) سال اول	قیمت واحد ماهانه (ریال) سال دوم	قیمت کل ماهانه (ریال) سال دوم
۱	کامیون مکانیزه پرس حمل زباله ۶ تن با راننده روزکار	۴	دستگاه				
۲	کامیون مکانیزه پرس حمل زباله ۶ تن با راننده شب کار	۲	دستگاه				
۳	کامیون مخزن شوی مکانیزه هیدرولیک با راننده شب کار	۱	دستگاه				
۴	نیسان واترجت با راننده روزکار	۴	دستگاه				
۵	کامیون خاور روباز ۴ تن با راننده روزکار	۴	دستگاه				
۶	جارو خیابانی مکانیزه دوجته (چپ و راست زن با راننده) ۱۸ روز ناحیه صنعتی، ۸ روز شهرک طالقانی، ۴ روز شهرک رجایی روزکار	۱	دستگاه				
۷	بابکت با راننده روزکار	۲	دستگاه				
۸	تراکتور بیلدار همراه با کفی با راننده روزکار	۴	دستگاه				
۹	موتورسیکلت سه چرخ با راننده روزکار	۲	دستگاه				
۱۰	نیسان جک دار روزکار	۱	دستگاه				
۱۱	ماشین لایروبی مکانیزه روزکار / شب کار	۱	دستگاه				
۱۲	بیل بکھو روزکار	۱	دستگاه				
۱۳	تانکر آبرسان ۶۰۰۰ لیتری دارای پمپ بغل گیربکسی و ۵۰ متر حوض شب کار	۱	دستگاه				
۱۴	ادوات و ابزار کار (وفق جداول شماره ۱-۲ و ۲-۲ به ازای یکماه)						
۱۵	سود و هزینه های بالاسری به ازای یک ماه						
۱۶	جمع کل قیمت پیشنهادی به ازای یک ماه (ریال)						
جمع کل ۲ سال (ریال)							

توضیحات :

- ادوات و ابزار کار طبق بند ۱۶ ماده ۲ فصل دوم اسناد برآورد قیمت گردد.
- قیمت پیشنهادی ماهانه جهت ماشین آلات می بایست بر اساس حداقل ۵ ساعت کار در روز محاسبه گردد.
- در درطول مدت اولیه قرارداد و نیز تمدیدهای آتی به مبلغ ماشین آلات، ادوات و ابزار کار، سود و هزینه های بالاسری ، تعدیل تعلق نمی گیرد.
- قیمت پیشنهادی ماشین آلات با توجه به تمامی شرایط مندرج در بخش شرح کار ماشین آلات (بند ۸ ماده ۱ فصل دوم اسناد) برآورد گردد. مشخصات فنی و توضیحات تکمیلی در خصوص ماشین آلات در ردیف بند ۸ ماده ۱ فصل دوم اسناد شرح داده شده است.
- مدل کامیونهای پرس و جارو مکانیکی خیابانی و مخزن شوی می بایست سال ۱۳۹۸ به بالا یا مکانیزم مدل ۱۴۰۰ به بالا باشد.
- در صورت ابلاغ هر گونه الحاقیه ، متمم و عناوین مشابه دیگر به قرارداد، سود و هزینه های بالاسری لحاظ نمی گردد.

جدول شماره ۱-۴ - لباس کار پرسنل پاکبان، اپراتور، کارگر عمرانی، راننده و کارگران آسفالت برای هر نفر در مدت ۲ سال				
ردیف	عنوان	تعداد	قیمت واحد پیشنهادی (ریال)	قیمت کل پیشنهادی (ریال)
۱	لباس کار	۴۱۲		
۲	کفش	۴۱۲		
۳	چکمه پلاستیکی	۲۰۶		
۴	بارانی و بادگیر دو تکه	۲۰۶		
۵	دستکش نخی جنس مرغوب	۳۳۳۶		
۶	کلاه پارچه ای آفتاب گیر	۱۰۳		
جمع کل ۲ سال (ریال)				

جدول شماره ۲-۴ - لباس کار پرسنل لایروب سنتی و لایروب لجن کش برای هر نفر در مدت ۲ سال				
ردیف	عنوان	تعداد	قیمت واحد پیشنهادی (ریال)	قیمت کل پیشنهادی (ریال)
۱	لباس کار	۴۸		
۲	کفش	۴۸		
۳	چکمه پلاستیکی	۴۸		
۴	بارانی	۲۴		
۵	نیم تنه	۵		
۶	دستکش نخی جنس مرغوب و مناسب لایروبی	۱۱۵۲		
۷	دستکش پلاستیکی ساق بلند	۲۸۸		
۸	کلاه پارچه ای آفتاب گیر	۱۲		
جمع کل ۲ سال (ریال)				

جدول شماره ۳-۴ - لباس کار پرسنل سر پاکبان برای هر نفر در مدت ۲ سال				
ردیف	عنوان	تعداد	قیمت واحد پیشنهادی (ریال)	قیمت کل پیشنهادی (ریال)
۱	لباس کار	۳۲		
۲	کفش	۳۲		
۳	چکمه پلاستیکی	۱۶		
۴	بارانی	۱۶		
۵	کلاه پارچه ای آفتاب گیر	۱۶		
جمع کل ۲ سال (ریال)				

نمونه فرم بیمه نامه کارها

مربوط به مناقصه: واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر
این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه وماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است.
همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه	نام متقاضی	/ حقوقی	به نشانی :	کدپستی
مایل است در ارجاع کار/مناقصه / مزایده	موضوع ارجاع کار			
نام ضامن	نام متقاضی	نام کارفرما/ذینفع	ریال تضمین تعهد می نماید	
چنانچه	نام کارفرما/ذینفع	نام ضامن	بنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه	
اطلاع را	نام کارفرما/ذینفع	درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا میزان ریال		
هرمبلغی را که	مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضا		نام کارفرما/ذینفع	بدون اینکه احتیاجی به اثبات
استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور	نام کارفرما/ذینفع	ی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد		
بپردازد.				

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز

سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد

این مدت بنا به درخواست کتبی	برای حداکث	نام کارفرما/ذینفع	تمدید است و	در صورتی که
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت	نام ضامن	موجب این تمدید را فراهم نساز		نام ضامن
تمدید ننماید ،	نام ضامن	که احتیاجی به مطالبه مجدد	نام متقاضی	این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد
پرداخت کند.	نام کارفرما/ذینفع			
چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی	نام کارفرما/ذینفع			

ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فصل دوم : شرح خدمات و شرایط خصوصی قرارداد

ماده ۱ : شرح خدمات قرارداد : واگذاری امور خدمات شهری شامل : جمع آوری و حمل پسماندهای تر و خشک ، جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی ، تنظیفات و رفتو روب ، چنگال زنی کانالهای روباز ، لایروبی و حمل لجن کانالهای روباز و سرپوشیده و آهک پاشی به شیوه سنتی ، شست و شو شو(مخازن زباله معابر ، خیابان ها، تابلو ها ، گاردیل ها ، سایه بان ها ، ایستگاه های اتوبوس ، جداول و سایر مبلمان شهری) حفظ و نگهداری سرویسهای بهداشتی ، واگذاری جایگاه دفن پسماند و سایر خدمات مندرج در قرارداد.

*در صورت عدم انجام هر یک از ردیف های شرح خدمات ذیل توسط پیمانکار، کارفرما می تواند نسبت به انجام آن به هر طریق ممکن اقدام و کلیه هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵٪ بالاسری از مطالبات و یا تضمین های پیمانکار کسر نماید یا اینکه نسبت به اعمال جرائم مندرج در قرارداد اقدام نماید (به تشخیص دستگاه نظارت). در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به مبالغ و هزینه های مترتب بر این بند و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ بلا اثر خواهد بود.

*پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی کل کار در طول دوره پیمان به تفکیک ماه های سال و روزهای کاری و عوامل انسانی و ماشین آلات مورد استفاده را حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد ارائه نماید. بدیهی است برنامه زمانی جمع آوری پسماند و تنظیفات در طول شبانه روز بایستی با هماهنگی کارفرما در نظر گرفته شود این برنامه پس از تصویب توسط کارفرما، ملاک عملکرد پیمانکار می باشد.

****تقسیم بندی ماشین آلات و نیروی انسانی در سه منطقه تحت پوشش پیمان به شرح ذیل می باشد:**

الف) منطقه شهرک طالقانی : ۲ دستگاه کامیون پرس مکانیزه حمل زباله صبح کار با راننده، ۱ دستگاه کامیون مخزن شوی هر هفته چهارشنبه صبحکار ، ۲ دستگاه نیشان و اترجت با راننده صبح کار، ۱ دستگاه کامیون خاور روباز با راننده صبح کار، ۱ دستگاه جارو خیابانی مکانیزه دو جهته با راننده صبح کار به مدت ۸ روز ، ۱ دستگاه بابکت با راننده صبح کار به مدت ۳۰ روز ، ۲ دستگاه تراکتور بیلدار همراه کفی با راننده صبح کار ، ۱ دستگاه موتورسیکلت سه چرخ با راننده صبح کار، ۱ دستگاه نیشان جک دار با راننده صبح کار، ۱ دستگاه ماشین لایروبی مکانیزه با راننده صبح کار - شبکار به مدت ۱۲ روز ، ۱ دستگاه بیل بکو با راننده صبح کار به مدت ۱۲ روز، ۱ دستگاه تانکر آبرسان با راننده شبکار به مدت ۱۲ روز .

ب) منطقه شهرک شهید رجائی : ۱ دستگاه کامیون پرس مکانیزه حمل زباله صبح کار با راننده، ۱ دستگاه کامیون مخزن شوی هر هفته پنج شنبه صبحکار ، ۱ دستگاه نیشان و اترجت صبح کار با راننده، ۱ دستگاه کامیون خاور روباز صبح کار با راننده، ۱ دستگاه جارو خیابانی مکانیزه دو جهته با راننده صبح کار به مدت ۴ روز، ۱ دستگاه بابکت با راننده صبح کار به مدت ۱۰ روز ، ۱ دستگاه تراکتور بیلدار همراه کفی صبح کار با راننده ، ۱ دستگاه موتور سه چرخ با راننده صبح کار، ۱ دستگاه ماشین لایروبی مکانیزه با راننده صبح کار - شبکار به مدت ۶ روز ، ۱ دستگاه بیل بکو با راننده صبح کار به مدت ۶ روز، ۱ دستگاه تانکر آبرسان با راننده شبکار به مدت ۶ روز .

ج) منطقه ناحیه صنعتی : ۱ دستگاه کامیون پرس مکانیزه حمل زباله صبح کار با راننده، ۲ دستگاه کامیون پرس مکانیزه حمل زباله شب کار با راننده، ۱ دستگاه کامیون مخزن شوی مکانیزه شبکار با راننده، ۱ دستگاه نیشان و اترجت صبح کار با راننده، ۲ دستگاه خاور روباز صبح کار با راننده، ۱ دستگاه جارو خیابانی مکانیزه دو جهته با راننده صبح کار به مدت ۱۸ روز، ۱ دستگاه بابکت با راننده صبح کار به مدت ۲۰ روز، ۱ دستگاه تراکتور بیلدار همراه با کفی صبح کار با راننده ، ۱ دستگاه ماشین لایروبی مکانیزه با راننده صبح کار- شبکار به مدت ۱۲ روز ، ۱ دستگاه بیل بکو با راننده صبح کار به مدت ۱۲ روز، ۱ دستگاه تانکر آبرسان با راننده شبکار به مدت ۱۲ روز .

* ۱ نفر کارشناس حقوقی موظف است در هر سه منطقه مسئولیت پیگیری مسائل حقوقی حوزه خدمات شهری و امور مرتبط با مدیریت پسماندهای عمرانی و ساختمانی را دارد که شرح وظایف نامبرده از طریق دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.

* تامین وسیله مورد نیاز جهت جابجایی کارگران، ادوات و ابزار برعهده و هزینه پیمانکار است که می بایست در هزینه های تجهیز کارگاه لحاظ نماید و پیمانکار حق استفاده از ماشین آلات قید شده در جدول شماره ۲ جهت جابجایی کارگر و ادوات و ابزار کار ندارد.

*** پیمانکار حق جابجایی ماشین آلات و نیروی انسانی در ۳ منطقه تحت پیمان را ندارد و می بایست طبق تقسیم بندی این بند نسبت به تامین ماشین آلات و نیروی انسانی در هر منطقه اقدام نماید. بدیهی است تأیید کارکرد نیرو و ماشین آلات فقط طبق مناطق تعریف شده در قرارداد قابل پرداخت می باشد.

۱- جمع آوری و حمل پسماندهای تر و خشک :

۱.۱. پیمانکار موظف است با استفاده از ماشین آلات مکانیزه استاندارد و امکانات مورد نیاز و به تعداد کافی ، روزانه کلیه پسماندهای تر و خشک در محدوده پیمان را طبق ساعات جمع آوری که توسط دستگاه نظارت اعلام می گردد جمع آوری و به جایگاه دفن پسماند واقع در کیلومتر ۱۲ محور ماهشهر - امیدیه انتقال و به صورت روزانه نسبت به دفن آن اقدام نماید.

۱.۲. جمع آوری و حمل پسماند می بایستی حتما " با ماشین آلات مکانیزه پرس ویژه حمل زباله (با ظرفیت حداقل ۶ تن) مدل سال ۱۳۹۸ به بعد با انجام شود. در صورت خرابی هر یک از ماشین آلات مکانیزه حمل پسماند ، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به جایگزین نمودن یک دستگاه ماشین مکانیزه ویژه حمل

پسماند اقدام نماید. لذا پیمانکار می بایست حداقل یک دستگاه پرس مکانیزه به صورت آماده به کار در اختیار داشته باشد و هزینه مربوطه را در هزینه های بالاسری پیش بینی نماید. بدیهی است از این بابت مبلغ اضافه ای به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۱.۳ ماشین آلات حمل پسماند می بایست در محل تجهیز پیمانکار و با نظارت مستقیم دستگاه نظارت حداقل هفته ای ۲ بار با مواد پاک کننده وضد عفونی شست و شوگردند.

۱.۴ پیمانکار موظف است بر عملکرد خودروهای حمل پسماند شرکت نظارت کافی را اعمال نماید: در صورتیکه مشاهده گردد ماشین آلات حمل پسماند در اماکن غیر مجاز و یا در مسیر جایگاه دفن اقدام به تخلیه پسماند نموده اند متناسب با جدول شماره ۵ (جدول جرائم) اقدام میگردد. لذا در هر صورت مسئولیت تخلف در خصوص این بند و مشاهده تخلیه در اماکن غیر مجاز قطعاً متوجه و بر عهده پیمانکار میباشد، تشخیص کارفرما در خصوص اساس تخلف نافذ بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

برنامه جمع آوری و حمل پسماندها:

- ناحیه صنعتی: شیفت شب کل بافت مسکونی و تجاری، بازار و پایانه درون شهری/شیفت صبح ادارات، بازار و پایانه درون شهری
 - شهرک طالقانی: شیفت صبح بافت مسکونی، تجاری، اماکن عمومی و بازار.
 - شهرک شهید رجائی: کل منطقه در شیفت صبح
- پیمانکار موظف است حداکثر تا پایان هر شیفت کاری نسبت به جمع آوری و حمل پسماندها در کلیه مناطق اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم جمع آوری پسماندهای برخی مناطق در پایان شیفت کاری، علاوه بر کسر کار ماشین آلات و جریمه ۵۰٪ کسر کار ماشین، میزان پسماندهای جمع آوری نشده مشمول ردیف ۲ جرائم بند ۱ می گردد. در صورت تغییر برنامه جمع آوری و حمل پسماندها مراتب به پیمانکار ابلاغ می گردد.
- پیمانکار می بایست اطراف مخازن زباله را بعد از هر نوبت تخلیه، بصورت روزانه کاملاً تمیز و پاکسازی نماید. در غیر این صورت بابت هر مورد عدم پاکسازی، مشمول جرائم عدم جمع آوری صحیح زباله خواهد شد.
- جمع آوری و حمل پسماندها با نیروهای کار آزموده به همراه ابزار کار و تجهیزات ایمنی لازم بایستی به گونه ای باشد که هیچگونه مازاد پسماند و ضایعاتی در محل باقی نماند. بدیهی است در صورتی که در محلی پسماندها به طور کامل جمع آوری نشود و یا مازاد و ضایعاتی در محل باقی بماند مشمول جرائم ردیف دوم بند ۱ ماده ۱ قرارداد خواهد شد.
- از بین بردن نیزارها و علف های هرز حاشیه کلیه کانال های دفع آبهای سطحی و همچنین حاشیه خیابان ها و معابر در حدی که توسط کارگر و با استفاده از داس قابل پاکسازی باشد بر عهده پیمانکار است.

➤ جمع آوری خرده شیشه و ضایعات که در اثر تصادف و دیگر سوانح بوجود می آید به عهده پیمانکار است.

➤ پیمانکار موظف به جمع آوری پسماندهای سازمانها، ارگانهای دولتی، مساجد، رستورانها، هتل ها، ادارات، مراکز آموزشی، دانشگاه ها مراکز بهداشتی – درمانی، زندان، پادگان نیروی دریایی سپاه (واقع در جاده مجیدیه)، مجموعه تفریحی خور مجیدیه و ... می باشد و از این بابت هزینه اضافه ای تحت هر عنوان (مشاغل پربزباله، محوطه های محصور و...) به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

توضیح: زندان، پادگان نیروی دریایی سپاه (واقع در جاده مجیدیه)، مجموعه تفریحی خور مجیدیه و منازل پدافند هوایی، جزو محدوده مدیریتی تحت نظارت منطقه ناحیه صنعتی می باشد و جمع آوری زباله مناطق مذکور می بایست با ماشین آلات پرس ناحیه صنعتی انجام گردد.

➤ در مکانهایی که ساکنین در خصوص پسماندها، مسائل بهداشتی را رعایت نمی کنند و یا در ساعات غیر از ساعات جمع آوری پسماندها اقدام به خروج پسماند از منزل می نمایند، پیمانکار موظف است در هر زمان که دستگاه نظارت لازم بداند و به پیمانکار ابلاغ نماید از طریق توزیع تراکت های آموزشی فرهنگ سازی لازم را انجام دهد. در صورت بی توجهی ساکنین ضمن اخطار کتبی به متخلفین، به استناد قانون مدیریت پسماند موضوع جهت پیگیری از طریق مراجع ذیصلاح به کارفرما گزارش شود. شود. پیمانکار می بایست هزینه ها و اقدامات مربوط به این بند را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید و هیچ پرداخت اضافه ای از این بابت به پیمانکار صورت نمی گیرد.

مواردی که در تراکت ها می بایست اطلاع رسانی شوند عبارتند از: اطلاع رسانی ساعات جمع آوری پسماند، رعایت بهداشت معابر، عدم تخلیه نخاله ساختمانی در مخازن زباله، عدم تخلیه پسماند به صورت فله و بدون کیسه زباله در مخازن زباله، موارد مهم قانون مدیریت پسماند و سایر موارد ابلاغی از سوی دستگاه نظارت.

اجرای طرح تفکیک از مبدا پسماندها:

۱- رفت و روب:

- پیمانکار موظف است با بکارگیری نیروی انسانی، ماشین آلات و تجهیزات لازم و کافی نسبت به رفت و روب و تنظیفات روزانه خیابانهای اصلی و کوچه های فرعی، معابر، پیاده روها، بافت تجاری، بلوارها و... اقدام و در پایان روز مناطق رفت و روب و پاکسازی شده را جهت تعیین مساحت کار انجام شده و

تایید کار به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است تنظیفات و رفت و روب مناطقی که مورد تایید دستگاه نظارت نباشد مشمول جرائم مربوطه خواهد شد.

➤ پیمانکار موظف است در پایان هر روز به ازای هر پاکبان حداقل ۸۰۰ مترمربع مساحت رفت و روب شده در محدوده پیمان را طبق برنامه تفصیلی به دستگاه نظارت تحویل و تایید کارکرد اخذ نماید.

رفت و روب و تنظیفات تمامی اماکن عمومی از جمله بازار، بازارچه ها، پایانه های مسافری و... حداقل ۲ مرتبه در روز طبق برنامه تفصیلی پیمانکار و دستور کار دستگاه نظارت انجام شود. جمع آوری پسماند در این محل ها توسط ماشین آلات لازم (خاور و ماشین مکانیزه) در ۲ مرحله صبح و عصر برداشت شود. (معابر داخل بازارچه ها هم جزء آیت می باشد)

➤ کانیهای واقع در محدوده پیمان در صورت نیاز می بایست روزانه بیل تراش شده و گل و لای آن جمع آوری گردد. (طبق برنامه تفصیلی پیمانکار)

➤ جمع آوری لاشه حیوانات اهلی و وحشی و انتقال آن به جایگاه دفن پسماند و دفن لاشه ها با استفاده از آهک جهت زیر و روی لاشه ها به مقدار مورد لازم.

***تنظیفات جاده آب و همچنین مجموعه تفریحی پارک مجیدیه (طبق دستور کار دستگاه نظارت) جزء خدمات این پیمان و در محدوده تحت نظارت منطقه ناحیه صنعتی می باشد و پیمانکار می بایست از امکانات، تجهیزات و نیروی انسانی منطقه ناحیه صنعتی جهت تنظیفات مناطق مذکور استفاده نماید..**

۲- شستشو : عبارت است از شستشو و پاکسازی موارد زیر با استفاده از مواد پاک کننده به نحوی که آثار آلودگی در محل باقی نماند و در کلیه ایام مورد رضایت کارفرما باشد. پیمانکار موظف است حداقل مقادیر مشخص شده در هر یک از موارد ذیل را در پایان روز به دستگاه نظارت تحویل دهد. بدیهی است در صورتیکه کار انجام شده کمتر از مقادیر مشخص شده در بندهای ذیل باشد میزان کسری کارکرد مشمول جرائم این بخش خواهد شد.

کلیه موارد ذیل می بایست طبق برنامه تفصیلی پیمانکار انجام شود.

➤ شستشوی اطراف و داخل بازار و بازارچه ها هفته ای ۲ مرتبه با استفاده از ماشین آلات و مواد شوینده لازم .

➤ شستشوی حداقل ۳۰ عدد مخزن زباله در روز (سطح داخلی و خارجی مخزن) با استفاده از مواد ضد عفونی کننده و ماشین مخزن شوی و نیشان و اترجت.

➤ شستشوی مخازن زباله بازار و خیابان های پر تردد می بایست هفته ای ۲ بار انجام شود.

➤ شستشوی تابلوهای راهنمایی و علائم رانندگی، خط کشی های عابر پیاده و علائم سرعت گیر طبق برنامه تفصیلی پیمانکار (حداقل ۲ روز در هفته)

➤ شستشوی کلیه گارد ریل ها و پایه های روشنایی در محدوده پیمان (حداقل ۱ روز در هفته)

➤ شستشوی کلیه سایبانها و ایستگاه های اتوبوس (حداقل ۲ روز در هفته)

➤ شستشوی جداول در محدوده پیمان با استفاده از جدول شوی طبق دستور کار دستگاه نظارت.

تامین، حفظ و نگهداری، تعمیرات و یا جایگزینی مخازن پلی اتیلن قید شده در ردیفهای ۸ و ۱۵ جدول شماره ۲-۱ ادوات و ابزار کار بر عهده و هزینه پیمانکار است که در زمان شروع قرارداد، توسط کارفرما صورت جلسه ای از تعداد و وضعیت مخازن زباله موجود در مناطق مختلف محدوده پیمان به پیمانکار تحویل شده و در انتهای قرارداد نیز مجدداً باید صورت مجلس تحویل و تحویل ضمیمه آخرین صورت وضعیت گردد. لازم به ذکر است چنانچه مخازن جدیدی توسط کارفرما برای مناطق جدید خریداری نشده باشد باید مخازن و وضعیت قید شده آنها در صورت جلسه ابتدا و انتهای قرارداد یکسان باشد در غیر این صورت هزینه مخازن معیوب یا مفقود به تشخیص کارفرما از آخرین صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۳- چنگال زنی:

➤ پیمانکار موظف است بابت کارگیری نیرو و ادوات مورد نیاز و کافی بصورت روزانه و طبق برنامه زمانبندی مصوب کانال های روباز را چنگال زنی نماید.

➤ پاکسازی کامل کلیه کانال های دفع آب های سطحی از هر گونه پسماند بر عهده پیمانکار است .

۴- جمع آوری و مدیریت پسماندهای ساختمانی : پیمانکار می بایست نخاله و پسماندهای ساختمانی بلاصاحب داخل محیط شهر و اطراف مخازن و معابر را با ماشین آلات تحت اختیار پیمانکار از جمله بابت و تراکتور جمع آوری نماید.

تبصره ۱ : پیمانکار حق استفاده از بابت و تراکتورهای قید شده در جدول شماره ۲ را جهت جمع آوری نخاله های صاحب دار ندارد و در صورت مشاهده به میزان ۲ برابر هزینه اخذ شده از صاحب نخاله به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۵- حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی :

➤ نگهداری و حفظ کل سرویس های بهداشتی سطح شهر، میادین، پایانه ها (به استثنای پارک ها) به عهده پیمانکار می باشد.

➤ کلیه سرویس های بهداشتی در سطح شهر می بایست از ساعت ۶ صبح لغایت ۹ شب آماده استفاده عموم باشد.

- نظافت و ضد عفونی روزانه، تعمیر لوله ها و شیشه های شکسته، تعویض شیر آلات، روشنایی و تهیه مواد شوینده (مایع دستشویی) و تخلیه چاه های سرویس بهداشتی در محدوده پیمان بر عهده پیمانکار است.
- پیمانکار مکلف است وضعیت سرویس های بهداشتی را طوری رسیدگی نماید که همیشه لوازم، تاسیسات، تجهیزات، درب، روشنایی، شیر آلات، سیستم مایع دستشویی، فن و... آماده برای استفاده باشد.
- پیمانکار مکلف به حفظ و نگهداری و حراست از محل، امکانات، تاسیسات و تجهیزات سرویس های بهداشتی مطابق با صورتجلسه تحویل می باشد و موظف است سرویس های بهداشتی را در پایان قرارداد به همان وضعیتی که تحویل گرفته به کارفرما تحویل دهد.
- پیمانکار مکلف به اجراء و رعایت تمام ضوابط قانونی اعم از اصول ایمنی و بهداشتی و مراعات شئون اخلاقی و ایجاد نظم در محل می باشد.
- پیمانکار نمی تواند هیچ گونه تغییری اعم از کلی یا جزئی در محل و منصوبات سرویس های بهداشتی به عمل آورد.
- تعمیرات و خرید تجهیزات کلی و اساسی سرویس های بهداشتی بر عهده کارفرما و تعمیرات و خرید تجهیزات و تهیه لوازم جزئی به عهده پیمانکار است. هر مورد تعمیرات یا خرید تجهیزات تا سقف ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جزئی و به عهده پیمانکار و هر مورد تعمیر یا خرید تجهیزات بیش از ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال کلی و به عهده کارفرما می باشد.
- کلیه پرسنل بکارگیری شده در این بخش می بایستی ملبس به لباس متحدالشکل منقش به اسم و آرم شرکت پیمانکار باشند.
- پیمانکار موظف به انجام تعهدات موضوع شرح خدمات در این بند در روزهای جمعه و تعطیلات رسمی نیز می باشد.
- * چنانچه در طول مدت قرارداد سرویس بهداشتی احداث گردد مسئول حفظ و نگهداری و انجام خدمات مشروح بند فوق نیز در این خصوص بعهد پیمانکار می باشد و هزینه اضافی از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ** تعمیرات جزئی، تجهیز و ساماندهی و رفع نواقص سرویس های بهداشتی قبل از ایام نوروزی به طور کامل برعهده پیمانکار است.
- *** در صورت قصور پیمانکار و عوامل اجرایی وی در حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی که منجر به انجام تعمیرات و هزینه کرد های مکرر گردد، هیچگونه عذری از پیمانکار پذیرفته نیست و متعهد است در هر زمان نسبت به رفع نواقص و خرید تجهیزات مورد نیاز طبق دستور کار دستگاه نظارت اقدام نماید.

۶- آمادگی در مواقع بارندگی :

- در ایام بارندگی که عملیات رفت و روب و شستشو تعطیل می باشد، بابت ماشین آلات و تجهیزات مخصوص شستشو کارکرد لحاظ نشده و پیمانکار هزینه ای دریافت نمی کند. لذا در این ایام جایگزین ماشین آلات مذکور طبق دستور کارفرما، پیمانکار می بایست نسبت به تامین تجهیزات مورد نیاز از جمله لجن کش، پمپ و سایر ملزومات جهت رفع آبگرفتگی ها و دفع آب های سطحی اقدام نماید و هزینه اضاف از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- در ایام بارندگی کلیه نیروی انسانی بخش رفت و روب می بایست جهت دفع آب های سطحی و رفع آبگرفتگی ها در هر منطقه از محدوده پیمان بکار گماشته شوند. ضمناً تامین کلیه ابزار کار مورد نیاز بر عهده پیمانکار است و هیچگونه وجه اضافی بابت این ابزار مصرفی پرداخت نخواهد شد.
- پیمانکار موظف است در فصول بارندگی آمادگی کامل داشته باشد و با اتخاذ تدابیر لازم و استقرار نیرو با تجهیزات کامل در مناطق آگیر از اولین ساعات بارندگی نسبت به بازگشایی خروجی کانال ها و کانیوها و رفع آبگرفتگی معابر اصلی و فرعی و کوچه ها اقدام نماید.

۷- شرایط کار نیروی انسانی:

- ۱- پیمانکار می بایست توان مالی تامین و پرداخت حقوق و دستمزد حداقل یک ماه کارکنان زیرمجموعه خود را داشته باشد و به هیچ وجه پرداخت حقوق پرسنل نباید موکول به پرداخت صورت وضعیت گردد. حقوق هر ماه نیروی انسانی بکارگیری شده می بایست حداکثر تا دهم ماه بعد به کلیه پرسنل پرداخت شود. در غیر این صورت کارفرما رأساً حقوق پرسنل را پرداخت و این مبلغ را با احتساب ۲۰ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می نماید. پیمانکار این ترتیب را پذیرفته و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید. بدیهی است اولین صورت وضعیت پیمانکار پس از پرداخت کامل حقوق پرسنل شرکت و ارائه ارائه گزارش جامع حقوق و دستمزد، فیش حقوقی، لیست نفقات و ارائه رسید بانکی پرداخت بیمه همان ماه و لیست بیمه ماه قبل که توسط سازمان تامین اجتماعی مهر شده همچنین پرینت دستگاه ساعت زنی و مرخصی نیرو پرداخت خواهد شد. ضمناً لیست های بیمه ابتدا توسط دستگاه نظارت بررسی و کنترل گردیده و پس از تایید طی نامه ای به سازمان تامین اجتماعی ارسال می گردد.
- ۲- پیمانکار موظف است افزایش های حقوق و مزایای نیروی انسانی هر سال را از ابتدای همان سال در فیش های حقوقی لحاظ و نسبت به پرداخت اقدام نماید و نمی تواند به بهانه تاخیر و یا عدم محاسبه میزان افزایشات حقوق و دستمزد نیروی انسانی و ابلاغ آن توسط کارفرما، پرداخت افزایشات مذکور را به تعویق اندازد.
- ۳- پیمانکار حداکثر تا دهم ماه بعد صورت وضعیت مربوطه را تنظیم و تحویل کارفرما خواهد نمود.
- ۴- حقوق و دستمزد پرداخت شده به عوامل انسانی شاغل نباید از مبالغ مندرج در پیمان کمتر باشد.

۵- امکان تغییر شغل نیروها از دسته های دیگر به دسته اداری امکان پذیر نیست اما امکان خروج نیروهای اداری و کار در دسته های دیگر به تشخیص کارفرما مجاز است.

۶- در سالهای آتی به تشخیص کارفرما مبلغ پاداش جدول فاینال افزایش یا کاهش و کتبا اعلام خواهد شد .

۷- **ضوابط و شرایط ردیف اضافه کاری نیروی انسانی (عادی، تعطیلی و جمعه کاری):**

پیمانکار می بایست فیش های حقوقی و لیست حقوق و دستمزد پرداخت شده کارگران را به همراه صورت وضعیت ارائه نماید. با توجه به ماهیت کار خدمات شهری و متغیر بودن ساعات اضافه کاری مورد نیاز جهت ایام تعطیل و جمعه و سایر موارد نظیر بارندگی ها، ایام خاص نظیر عید نوروز، عید فطر، ایام محرم، بارندگی ها، طرح های جهادی و ... لذا پیمانکار موظف است سقف اضافه کاری تعیین شده جهت کل مدت قرارداد را متناسب با نیاز در روزهای تعطیل، جمعه و ایام خاص **بودجه بندی و مدیریت** نماید به نحوی که ردیف اضافه کاری تعیین شده در قرارداد پاسخ گوی تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان **در کل مدت**

قرارداد باشد و هیچ گونه عذر یا ادعایی از سوی پیمانکار مبنی بر تکمیل سقف ردیف اضافه کاری تا قبل از پایان مدت قرارداد پذیرفته نیست و از این بابت هیچ وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی گردد. بدیهی است اضافه کاری نیروی انسانی هر ماه طبق ساعات اضافه کاری قید شده در لیست حقوق و دستمزد و فیش های کارگران محاسبه و در صورت وضعیت اعمال خواهد شد. چنانچه در هر صورت وضعیت مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی (پاکبان و اپراتور، سرپاکبان، پاکبان لایروب لجن کش، راننده لجن کش) از مبلغ ماهانه تعیین شده در ردیف ۱۶ جدول شماره ۱-۳ و یا اضافه کاری پرداخت به نیروهای لایروب سنتی و کارگر عمرانی از مبلغ ماهانه قید شده در جدول آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی کمتر باشد، مازاد آن از صورت وضعیت همان ماه کسر و در صورتی که مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در قرارداد بیشتر باشد اضافه کاری مازاد حداکثر تا سقف بودجه تعیین شده در ردیف مذکور (به ازای کل قرارداد) در **صورت وضعیت قطعی** پرداخت می گردد و در صورت تکمیل سقف تعیین شده به ازای کل مدت قرارداد، پرداختی بابت اضافه کار مازاد از سوی کارفرما به پیمانکار صورت نمی گیرد و پیمانکار متعهد است تا پایان قرارداد ضمن مدیریت ساعات اضافه کاری تعیین شده در قرارداد نسبت به انجام تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان بدون درخواست وجه اضافی اقدام نماید.

ملاک پرداخت ردیف اضافه کاری در صورت وضعیت صرفاً فیش های حقوقی کارگران می باشد و پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی درخصوص مبالغ مازاد اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی نخواهد داشت.

تبصره ۱: پرداخت مازاد بر سقف اضافه کاری تعیین شده در کل مدت قرارداد، صرفاً در صورت وقوع حوادث غیرمترقبه نظیر سیل، زلزله، آشوب و اغتشاش و ... به تشخیص کارفرما و با ابلاغ کتبی و تعیین مبلغ مجاز انجام خواهد شد.

۸- در روزهای جمعه و تعطیل حداقل ۵۰٪ تعداد کل پاکبانها و تمامی ماشین آلات با اپراتورهای مربوطه می بایست در محل کار حاضر باشند. (حداقل کارکرد پاکبانهای در روزهای جمعه و تعطیل ۵ ساعت و ماشین آلات و اپراتورهای مربوطه ۷/۵ ساعت می باشد).

تبصره ۲: با توجه به ماهیت کار خدمات شهری و لزوم کارکرد مستمر و روزانه پرسنل در تمامی ایام سال و عدم امکان تعطیلی یک روز معین در هفته به عنوان تعطیلی هفتگی جهت کارگرانی که به هر عنوان در روز جمعه کار می کنند (ماده ۶۲ قانون کار) ، لذا مزد هر ساعت کارکرد در روز جمعه مطابق با نحوه محاسبه اضافه کار (ماده ۵۸ قانون کار) و ۴۰٪ اضافه بر مزد هر ساعت کار عادی لحاظ می گردد. که بدین ترتیب به عنوان مثال کارگر پاکبان روز کار با دستمزد روزانه ۲/۴۷۶/۹۱۲ ریال بابت هر ساعت کار در روز جمعه و یا تعطیل مبلغ ۴۷۳/۰۸۰ ریال علاوه بر مزد روز جمعه و تعطیل دریافت می دارد.

۹- در روزهای عادی صرفاً در صورت نیاز و ابلاغ دستگاه نظارت ۱۰٪ پاکبانهای روزکار می بایست بصورت اضافه کار جهت انجام طرح های جهادی حضور داشته باشند. (متوسط ۱۰ روز در ماه و ۴ ساعت روزانه)

۱۰- تامین وسیله ایاب و ذهاب روزانه و همچنین تامین غذای گرم برای کارگران در صورت انجام اضافه کاری بر عهده و به هزینه پیمانکار است که می بایست در هزینه های بالاسری خود پیش بینی نماید.

۱۱- تمامی پرسنل کارگری می بایست کارت شناسایی شامل (نام و نام خانوادگی، شماره پرسنلی و منطقه کاری) داشته و بر روی سینه الصاق گردد.

۱۲- پیمانکار موظف است به محض شروع به کار و حداکثر تا پایان ماه اول قرارداد نسبت به انجام آزمایشات ادواری و اخذ کارت تندرستی جهت تمامی نیروی انسانی تحت پوشش قرارداد از طریق آزمایشگاه معتمد و مورد تایید مرکز بهداشت بندر ماهشهر اقدام نماید در صورت عدم اقدام به موقع به ازای هر نفر ماهانه ۲۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. هزینه انجام آزمایشات پس از ارائه مستندات مربوطه (قرارداد با آزمایشگاه معتبر ، رسید پرداخت مبلغ آزمایش ها و تصویر کارت تندرستی نیروی انسانی) به پیمانکار پرداخت می گردد.

۱۳- پرسنل بکار گرفته شده از سوی پیمانکار بایستی دارای گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند. پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به انجام تست عدم اعتیاد و ارائه گواهی سوء پیشینه جهت کلیه کارکنان اقدام و نتایج را حداکثر پس از یک ماه از شروع قرارداد به دستگاه نظارت و واحد حراست ارائه نماید. بدیهی است پس از پایان این مدت به ازای هر نفر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت کسر می گردد. (هزینه اخذ گواهی سو پیشینه و عدم اعتیاد برعهده کارگر میباشد).

تبصره ۱: در صورت عدم ارائه به موقع مدارک توسط کارکنان (بیش از سه ماه از تاریخ اعلام توسط کارفرما و یا تاریخ تاهل نیرو) این شهرداری تعهدی درقبال پرداخت معوقات حق تاهل ایشان ندارد.

تبصره ۲: اعلام به روز مواردی همچون طلاق/فوت به دستگاه نظارت توسط پیمانکار الزامی می باشد.

۱۴- با توجه به بخشنامه اصلاح قانون جمعیت و تنظیم خانواده مصوب ۹۲/۴/۲۹ مجلس شورای اسلامی حق اولاد می بایست مطابق با تعداد اولاد مشمول مندرج در شناسنامه کارگران پرداخت گردد. لذا حق اولاد در صورت وضعیت هر ماه طبق تعداد تایید شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد و ردیف حق اولاد (ردیف ۶ جداول آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی) مطابق با تعداد واقعی فرزندان مشمول آئتم حق اولاد اضافه یا کسر می گردد و پیمانکار موظف است در کل مدت قرارداد حق اولاد را به تعداد اولاد مشمول مندرج در شناسنامه به کلیه کارگران پرداخت نماید.

تبصره: همچنین اعلام به روز مواردی همچون ازدواج، فوت، اشتغال به تحصیل، مشکل پزشکی و ... فرزندان توسط پیمانکار به دستگاه نظارت الزامیست.

۱۵- لباس کارگران شامل لباس کار با حمایل شبرنگ (۲ دست در سال)، کفش (۱ جفت در سال)، چکمه پلاستیکی پاکبانها، اپراتورها، کارگر عمرانی، کارگران آسفالت و سرباکبانها (۱ جفت در سال) پاکبانهای لایروب (۲ جفت در سال)، لباس بارانی و بادگیر ۲ تکه به کلیه پاکبانها، اپراتورها، پاکبانهای لایروب، کارگر عمرانی و آسفالت و سرباکبانها، دستکش پاکبانها، کارگران آسفالت و عمرانی حداقل (۱ جفت در ماه) و پاکبانهای لایروب و اپراتور ماشین آلات حداقل (۲ جفت در ماه)، کلاه پارچه ای آفتابگیر ۲ عدد در سال، دستکش پلاستیکی ساق بلند جهت پاکبانهای چنگال زن و لایروب و همچنین استفاده در ایام بارندگی می باشد. پیمانکار موظف است پشت لباس کارگران نام و شماره تماس شرکت را چاپ نماید.

تبصره: پیمانکار هنگام تهیه کلیه ابزار کار، لباس کار و سایر ملزومات تحویلی به کارگران می بایست ابتدا نمونه کار را به دستگاه نظارت ارائه نماید و پس از تایید نوع و کیفیت آن نسبت به خرید اقدام نماید. نظر کارفرما و دستگاه نظارت در خصوص طرح، شکل و کیفیت جنس لباس و تجهیزات لازم الاجرا بوده و پیمانکار مکلف است بدون اعتراض و درخواست هزینه اضافه نسبت به تغییرات برابر نظر کارفرما اقدام نماید.

۱۶- پیمانکار موظف است جهت حضور و غیاب کارکنان خود، نسبت به تهیه دستگاه ساعت زنی اقدام نماید. و در صورت درخواست دستگاه نظارت اطلاعات مربوطه را در اختیار واحد نظارت قرار دهد. در صورتیکه ورود و خروج پرسنل شرکت در هر ماه توسط دستگاه ساعت زنی ثبت نشود به ازای هر ماه قصور در این خصوص مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه کسر خواهد شد.

۱۷- در صورت کارکرد پرسنل در ساعات شب در سطح شهر، تأمین امنیت نیروها به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه ندارد.

۱۸- پیمانکار موظف است کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را (مطابق آئین نامه های حفاظت کارگاه) تشکیل و فعال نماید و کلیه مقررات ایمنی و حفاظت و بهداشت کار در زمان انجام کار جهت کارکنانی که برای انجام این پیمان به کار گمارده می شوند را با تقبل هزینه های مربوط (پیش بینی در هزینه های بالاسری) به مورد اجرا گذارد. اشتغال به کار این کارکنان منوط به انجام معاینات پزشکی و صدور کارت سلامت کارکنان متناسب با کار محوله به آنان می باشد.(وجود کارشناس ایمنی در کمیته فوق الزامی است).

۱۹- کلیه حقوق و مزایا، عیدی، سنوات، عائله مندی، بن، خواربار، مسکن، تهیه لباس، سرویس ایاب وذهاب و غیره طبق مقررات اداره کار و امور اجتماعی و بخشنامه های صادره از سوی مراجع ذیربط به عهده پیمانکار می باشد.

۲۰- پیمانکار موظف است نسبت به آموزش نیروهای خود در خصوص امور خدماتی، ایمنی و بهداشتی به صورت مستمر اقدام نماید.(حداقل یک جلسه ۶۰ دقیقه ای در هر ماه) به نحوی که هر کارگر بتواند به عنوان مجری قانون پسماند عمل کند. و موارد تخلف از قانون پسماند را به موقع جهت پیگیری های حقوقی و قضایی به مدیریت شرکت گزارش نماید.و پیمانکار موظف است ضمن اقدام قانونی لازم مراتب را در اسرع وقت به دستگاه نظارت گزارش نماید.گزارش مصور از جلسات آموزشی و توجیهی که توسط پیمانکار برگزار می گردد الزامی است. در صورت قصور پیمانکار در این خصوص، به ازای هر ماه عدم تشکیل جلسات آموزشی و عدم ارائه گزارش مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه در صورت وضعیت اعمال می گردد.

۲۱- پیمانکار می بایست آب و یخ کلیه نیروهای خود را تأمین نماید و در محل کار به آنها تحویل دهد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.

۲۲- پیمانکار موظف است در زمانی که کارفرما اعلام می نماید نسبت به تهیه بن کارت جهت سبد ارزاق عیدانه (عید نوروز و عید فطر و پاداش و ...) جهت کلیه کارکنان خود (پاکبانها، اپراتورها، سرباکبانها، پرسنل اداری، پاکبانهای لایروب سنتی، پاکبان لایروب لجن کش پرسنل حراست، تاسیسات، آبدارچی، آسفالت، کارشناس حقوقی، کارگر عمرانی و ۱ نفر راننده روزکار) اقدام نماید سقف ریالی سبد کالا به ازای هر کارگر ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هر سال می باشد که این مبلغ در برگ پیشنهاد قیمت لحاظ شده است.

توضیح: چنانچه در سال دوم قرارداد مبلغ ارزاق توسط کارفرما افزایش یابد مابه التفاوت آن به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲۳- پیمانکار موظف است از ابتدای قرارداد نسبت به تشکیل کمیته انضباطی کارگران طبق دستورالعمل مربوطه اقدام و گزارش عملکرد کمیته مذکور را به صورت ماهانه به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۲۴- پیمانکار موظف است به منظور ایجاد انگیزه و تشویق و تقویت روحیه کاری کارگران (صرفاً پاکبانها و اپراتور ماشین آلات خدمات شهر، پاکبانهای لایروب، سرپاکبان ها، کارگر عمرانی، جوشکار، راننده لجن کش) هرماه ۱۲ نفر از کارگران فعال و منضبط (۵ نفر ناحیه صنعتی، ۵ نفر شهرک طالقانی و ۲ نفر شهرک شهید رجائی) که عملکرد آن ها مورد رضایت و تأیید دستگاه نظارت می باشد با اهداء لوح تقدیر و کارت هدیه به مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال مورد تشویق قرار گیرند .

۲۵- حق سنوات نیروها بر اساس ماده ۲۴ قانون کار می بایست در زمان پایان قرارداد و معادل یک ماه حقوق با آخرین مزد دریافتی مربوط به همان سال پرداخت شود. در صورتی که پیمانکار قصد پرداخت حق سنوات در زمانی غیر از پایان قرارداد را داشته باشد، صرفاً در صورت درخواست کتبی نیروها و با اخذ رضایت نامه کتبی از کلیه نفرات می بایست انجام گردد. بدیهی است در صورت عدم رعایت موضوع، مسئولیت پاسخگوئی به مراجع ذیربط به عهده پیمانکار است. بدیهی است تمامی هزینه های مربوط به این بند می بایست در پیشنهاد قیمت لحاظ شود و هیچگونه پرداخت اضافه ای در این خصوص به پیمانکار صورت نمی گیرد.

۲۶- پیمانکار متعهد است به منظور کمک به سید معیشتی کارگران، ماهانه معادل ۱۵ ساعت اضافه کاری به صورت ثابت تحت عنوان مزایای کمک معیشتی (موضوع ردیف ۱۵ جدول شماره ۳-۱ قرارداد) جهت نفرات پاکبان و اپراتور شب کار و روزکار، سرپاکبان شب کار و روزکار، راننده روزکار، و معادل ۲۰ ساعت اضافه کاری به پاکبان های لایروب سنتی، کارگر عمرانی، پاکبان لایروب و راننده لجن کش پرداخت نماید. با توجه به اینکه مبنای محاسبه آیتم مزایای کمک معیشتی، بر اساس فرمول اضافه کار می باشد، لذا در ابتدای هر سال شمسی طبق بخشنامه های شورای عالی کار و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی متناسب با افزایش های سالانه دستمزد، این آیتم نیز افزایش می یابد.

توضیح: مزایای کمک معیشتی از آیتم های مشمول ۳۰٪ بیمه نیروی انسانی نمی باشد.

۲۷- شرح وظائف نیروهای پاکبان در این قرارداد طبق شرح وظائف مندرج در کتابچه طرح طبقه بندی مشاغل کارگری شهرداری ها عبارت است از: جمع آوری زباله از تمامی معابر، تنظیفات و رفت و روب کوچه ها و خیابان ها، چنگال زنی کانال های روباز، جمع آوری برگها و خاک های انباشته شده در معابر، جمع آوری لجن و تخلیه جوی ها و لایروبی زیر پل ها و رفع آبگرفتگی ها و انتقال لجن به ماشین حمل لجن، انجام کشیک طبق برنامه و حضور در مواقع اعلام آماده باش به دلیل بارندگی، سیل، زلزله و غیره و انجام اقدامات لازم طبق دستور دستگاه نظارت، گزارش خرابی ساختمانها، خیابان ها، کوچه ها، پلها و جداول و غیره به مسئولین مربوطه جهت رفع موقت خطرات احتمالی و سایر امور مشابهی که توسط دستگاه نظارت محول می شود. لذا دستگاه نظارت مختار است از تمامی نیروهای پاکبان جهت انجام امور خدماتی از جمله لایروبی، رفع گرفتگی کانال ها و جمع آوری لجن در قالب طرح های جهادی و یا بصورت روزانه استفاده نماید و انجام این موارد مختص نفراتی با عنوان شغلی کارگر لایروب نمی باشد. بدیهی است در صورت هر گونه کارشکنی در این خصوص از سوی کارگر و یا پیمانکار، به تشخیص دستگاه نظارت در هر منطقه به ازای هر مورد روزانه بین ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با توجه به حساسیت موضوع به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۸- شرایط کار ماشین آلات :

- ۱- کلیه رانندگان پیمانکار می بایست دارای حداقل ۴ سال سابقه رانندگی و گواهینامه مربوطه بوده و واجد صلاحیت فنی لازم به تشخیص دستگاه نظارت باشند و پیمانکار مکلف به بیمه پردازی جهت رانندگان کلیه ماشین آلات اعم از ملکی و استیجاری طبق آیتم های مشمول بیمه مندرج در فیش های حقوقی انجام دهد.
- ۲- کلیه ماشین آلات پیمانکار می بایست دارای کارت معاینه فنی معتبر باشند. در صورت عدم ارائه کارت معاینه فنی حداکثر تا دو هفته بعد از شروع قرارداد، بابت هر ماشین فاقد کارت معاینه فنی به ازای هر روز معادل ۵۰٪ مبلغ کارکرد روزانه ماشین به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۳- با توجه به سابقه کار چندین ساله تعدادی از ماشین آلات موضوع مناقصه (در قالب خودروی استیجاری پیمانکار) از جمله نیسان واترجت، خاور، بابت، تراکتور، موتور سه چرخ و...، پیمانکار موظف به بکارگیری ماشین آلات مورد نظر است.
- ۴- در صورت عدم کارکرد هر یک از ماشین آلات در هر روز علاوه بر کسر مبلغ کارکرد آن روز دستگاه، ۵۰٪ مبلغ هر ساعت کارکرد دستگاه به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۵- در صورتیکه کیفیت کار ماشین آلات در پایان روز مورد تأیید دستگاه نظارت نباشد، مقدار کار تأیید نشده مشمول جرائم مندرج در اسناد می شود.
- ۶- تمامی ماشین آلات شستشو، می بایست به تجهیزات لازم و مورد نظر کارفرما مجهز باشد. (نازلهای خاص شستشوی معابر)
- ۷- تمامی تعمیرات و تعویض قطعات و لاستیکهای ماشین آلات به عهده پیمانکار می باشد. (در کلیه مدت زمان قرارداد).
- ۸- تمامی امکانات و وسایل ایمنی و علائم هشداردهنده جهت فعالیت ماشین آلات می بایست توسط پیمانکار تهیه شده و به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۹- پیمانکار نباید از اپراتورهای ماشین آلات در جاهای دیگر استفاده نماید. در صورت مشاهده تخلف در خصوص این بند به ازای هر مورد به میزان دستمزد روزانه اپراتور طبق مبلغ مندرج در اسناد از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

- ۱۰- ماشین آلات و اترجت می بایست دارای پمپ لازم جهت آبیگری از محل مورد نظر باشند و یا پیمانکار در محل های آبیگری تمهیداتی را جهت آبیگری ببیند.
- ۱۱- کلیه ماشین آلات می بایست حداقل ۵ ساعت کار مفید داشته باشند.
- ۱۲- پیمانکار موظف است کلیه ماشین آلات خود را پس از تأیید دستگاه نظارت طبق جدول برگ پیشنهاد قیمت در محل قرارداد آماده به کار در اختیار داشته باشد.
- ۱۳- هزینه مربوط به ماشین آلات مندرج در جدول پیشنهاد قیمت علاوه بر سود پیمانکار شامل حقوق و مزایای رانندگان ، اجاره دستگاه ، سوخت ، بیمه ماشین ، تعمیرات و هرگونه هزینه ی احتمالی دیگر می باشد.
- ۱۴- قیمت پرداختی در بخش، ماشین آلات در هر سال قرارداد وفق جداول مربوطه پرداخت خواهد شد و قبل از شروع سال دوم قرارداد استفاده از مبالغ ستون این سال امکان پذیر نمی باشد.

۹-اعلام نواقص خیابان ها و موارد خطر ساز:

- ۹-۱- پیمانکار موظف است تمامی نیروهای خود را توجیه نماید هرگونه مورد خطرساز در محدوده پیمان و یا موارد خطرساز و نقص فنی در ابزار و ادواتی که توسط کارفرما جهت اجرای شرح خدمات موضوع پیمان در اختیار پیمانکار قرار می گیرد (از جمله مخازن فلزی و...) که ممکن است منجر به وقوع حادثه گردد را در اسرع وقت به مدیریت شرکت اطلاع دهند و پیمانکار نیز موظف است ضمن رفع موقت خطر مراتب را کتباً جهت پیگیری به دستگاه نظارت گزارش نماید. بدیهی است در صورتیکه پیمانکار نسبت به رفع موقت خطر و ارائه گزارش کتبی در این خصوص به موقع اقدام ننماید، به نحوی که منجر به وقوع حادثه گردد ، مسئولیت حقوقی و مالی آن بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- ۹-۲- نصب به موقع علائم هشداردهنده در محل های مورد نیاز توسط پیمانکار اجتناب ناپذیر بوده و باید طوری عمل شود که هیچگونه زیانی اعم از جانی و مالی برای کارگران شرکت و یا عابرین پیاده و سواره حادث نگردد و در صورت بروز هر گونه خسارت از این بابت به عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۹-۳- پیمانکار موظف است نسبت به کنترل فنی کلیه ماشین آلات مورد استفاده جهت اجرای موضوع پیمان اقدام نماید. در صورت وقوع حادثه برای شخص ثالث (عابرین پیاده و سواره و یا کارگران پیمانکار) ناشی از نقص فنی ماشین آلات و یا بی احتیاطی راننده و هر مورد دیگر کلیه مسئولیت های حقوقی و مالی بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- ۹-۴- پیمانکار موظف است هر گونه عملیات حفاری بدون مجوز معابر توسط شخصیت های حقیقی و حقوقی را بلادرنگ به کارفرما اعلام نماید.

۱۰- عملیات لایروبی، جمع آوری و حمل لجن کانال های روباز و سرپوشیده به شیوه سنتی :

- ۱- لایروبی به صورت کف کش و تخلیه لجن، صفحه کشی و پاکسازی کامل کانالهای روباز و سرپوشیده مخصوص دفع آب های سطحی با استفاده از تجهیزات و نیروی انسانی به تعداد مورد نیاز و کافی مورد تایید کارفرما.
- ۲- بارگیری و حمل لجن به تلمبه خانه فاضلاب واقع در بلوار ۱۷ شهرپور(مسیر کشتارگاه) با امکانات مکانیکی لازم به تعداد مورد نیاز. در صورت تغییر محل تخلیه لجن مراتب به پیمانکار ابلاغ می گردد.
- ۳- عملیات لایروبی کانالها می بایست به گونه ای انجام شود که به هیچ وجه آثاری از لجن و سایر ضایعات در حاشیه کانال و سطح خیابان در محل انجام کار باقی نماند. لذا پیمانکار موظف است پس از خاتمه کار لایروبی، محل انجام کار را با استفاده از واتر جت به طور کامل شستشو نماید.
- ۴- جهت تخلیه کامل کانال از لجن و لایروبی کانالهایی که جریان آب در آنها زیاد می باشد پیمانکار موظف است در راستای آسان نمودن شرایط کار تمهیدات لازم را (از جمله بستن ورودی آب کانال ، استفاده از پمپ جهت انتقال آب اضافی و...) در نظر بگیرد. تامین ادوات موردنیاز درخصوص این بند برعهده وهزینه پیمانکار است و در هزینه های بالاسری لحاظ نموده است.
- ۵- پیمانکار موظف است بلافاصله پس از لایروبی و پاکسازی کانالهای روباز ، طبق دستورالعمل مرکز بهداشت و نظارت ناظرین مقیم نسبت به آهک پاشی کانالها با استفاده از محلول شیرآهک ۲۰٪ اقدام نماید.
- ۶- انجام عملیات لایروبی در شب صرفاً در محلهایی که تردد بالاست و امکان انجام عملیات لایروبی در روز نیست ، طبق تشخیص و ابلاغ دستگاه نظارت انجام خواهد شد. لذا در این شرایط پیمانکار موظف است تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز را در شیفت شب آماده بکار نماید. بدیهی است از این بابت هزینه اضافه ای بابت کار در شب به پیمانکار پرداخت نمی گردد و پیمانکار می بایست این مورد را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- ۷- تمامی کارگران می بایست مجهز به لباس کار، چکمه، در صورتنیاز نیم تنه، دستکش ، ماسک و سایر لوازم و تجهیزات موردنیاز باشند تا هنگام لایروبی بتوانند درون کانال به راحتی عملیات لجن برداری انجام دهند.

۸- پیمانکار متعهد است عملیات موضوع قرارداد را با بهترین روش اجرایی، ابزار و ماشین آلات و توسط کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد. پیمانکار از خطرات احتمالی موضوع کار که ممکن است متوجه کارگران باشد کاملاً آگاه است و تمهیدات لازم را در این خصوص در نظر بگیرد. بدیهی است کلیه مسئولیت های حقوقی ناشی از عملیات لایروبی برای کارگران بر عهده پیمانکار است.

۹- چنانچه مسیر کانال یا منهول با نخاله، سنگ و... مسدود شده باشد، تامین ادواتی همچون جک برقی، بیل بکهو، موتور برق و... جهت رفع انسداد و لایروبی کانال یا منهول بر عهده و هزینه پیمانکار است که می بایست در هزینه های بالاسری خود لحاظ نماید و هیچگونه وجه اضافه ای در این خصوص به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۱۰- برداشتن قالب های بتنی و درپوش فلزی منهول های مسیرهای تعیین شده جهت لایروبی بر عهده پیمانکار بوده و می بایست پس از اتمام کار این قالب ها سالم در جایگاه خود قرار داده شود. بدیهی است در صورت شکستگی این قالب ها در اثر بی توجهی حین کار، پیمانکار موظف به جایگذاری قالب جدید در محل مربوطه می باشد و هزینه ای از این بابت پرداخت نمی گردد. ضمناً تامین هر وسیله از جمله جرثقیل و... جهت برداشتن قالبهای بتنی و درپوش های فلزی منهول ها بر عهده و هزینه پیمانکار است و می بایست این موارد را در هزینه های بالاسری خود لحاظ نماید و هیچگونه پرداخت اضافه ای در این خصوص به پیمانکار صورت نمیگردد.

تبصره: در صورتیکه پیمانکار پس از خاتمه کار در هر محل، درب منهول ها و یا قالب بتنی روپوش کانال ها را به درستی در محل مربوطه قرار ندهد به گونه ای که منجر به وقوع حادثه شود، مسئولیت حقوقی آن بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۲- سایر شرایط خصوصی پیمان:

۱) پیمانکار موظف است یک هفته قبل از شروع بکار یک نفر نماینده تام الاختیار را کتباً به کارفرما معرفی نماید. از بابت نماینده تام الاختیار پرداخت اضافی به پیمانکار صورت نمی گیرد و پیمانکار می بایست هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید. بدیهی است در صورت عدم تأیید کارفرما پیمانکاری بایست نفر دیگری را معرفی نماید.

۲) مسئولیت پاسخگویی در قبال کارکرد نیروی انسانی و ماشین آلات در کلیه ساعات شبانه روز (شیفت صبح، عصر و شب) بر عهده مسئول کارگاه می باشد.

۳) پیمانکار موظف است بصورت روزانه گزارشهای کتبی خود را در خصوص فعالیتهای جمع آوری و حمل پسماندهای تر و خشک، رفت و روب، نخاله برداری، چنگال زنی و سایر فعالیت های موضوع پیمان را مطابق برنامه زمانی مصوب حداکثر تا ۲۴ ساعات کاری بعد به مدیریت خدمات شهری ارائه نماید.

۴) پیمانکار موظف است بیلان عملکرد ماهانه عملیات موضوع پیمان را با ذکر اعداد و ارقام حجم کارهای انجام شده و رسم نمودارهای مربوطه بر اساس برنامه زمان بندی مصوب و طبق فرمت مورد تایید دستگاه نظارت تهیه و حداکثر تا دهم ماه بعد به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۵) در صورت انجام اضافه کاری پرسنل در ساعات خاصی که نیاز به تهیه غذا می باشد هزینه این امر به عهده پیمانکار می باشد و هیچگونه پرداختی بابت غذا به پیمانکار صورت نمی گیرد.

۶) ساعات شروع و پایان عملیات تنظیفات، رفت و روب و سایر عملیات موضوع پیمان طبق نظر کارفرما بوده و کارفرما می تواند ساعات شروع و اتمام عملیات موضوع پیمان را بنا به ضرورت تغییر دهد در این صورت پیمانکار مربوطه حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۷) پیمانکار حق واگذاری امتیاز حاصله از این قرارداد را به هر نحو اعم از وکالت، صلح، نمایندگی و ... بدون اخذ مجوز کتبی از کارفرما به اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد.

۸) کلیه کسورات قانونی از قبیل: بیمه، مالیات و ... به عهده پیمانکار می باشد.

۹) مفاد و مراتب مندرج در این قرارداد در خلال مدت اجرای آن با توافق طرفین قابل تغییر، کاهش یا افزایش بوده و طرفین با تراضی، مجاز به تنظیم و منضم نمودن هرگونه الحاقیه، اصلاحیه، متمم و عناوین مشابه دیگر به این قرارداد می باشند.

توضیح: به موارد فوق سود و هزینه های بالاسری تعلق نمی گیرد.

۱۰) تأمین جکش برقی و ۲ دستگاه موتور پمپ با تجهیزات جانبی از جمله سیم سیار حداقل ۵۰ متری، حوض مربوط به مقدار مورد نیاز و در صورت نیاز موتور برق توسط پیمانکار جهت انجام امور مربوطه در مواقع مورد نیاز الزامی است. پیمانکار هزینه های مترتب بر این بند را می بایست در هزینه های بالاسری لحاظ نماید و در این خصوص پرداخت جداگانه ای علاوه بر هزینه های پیش بینی شده در پیمان قابل پرداخت نخواهد بود.

۱۱) پیمانکار مکلف است یک هفته قبل از شروع بکار نسبت به راه اندازی سایت موتوری و اداری و تجهیز کارگاه و اخذ تاییدیه دستگاه نظارت اقدام نماید. دفتر اداری شرکت می بایست مجهز به تجهیزات لازم (پرسنل و لوازم اداری مورد نیاز) جهت انجام کلیه امور اداری از جمله صدور فیش های حقوقی، لیست بیمه و سایر امور پرسنلی و پاسخگویی بهینه به ارباب رجوع باشد. در صورتیکه پیمانکار در خصوص تجهیز کارگاه قصور نماید به نحوی که این امر موجب اخلال در روند امور موضوع قرارداد و نارضایتی ارباب رجوع و یا بی نظمی و اخلال در امور پرسنلی شرکت شود بابت هر مورد قصور به تشخیص دستگاه نظارت مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

اسناد مناقصه با موضوع واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندر ماهشهر (مرحله اول) ۳۳ خوانده شد؛ مورد قبول است.

۱۲) پیمانکار مکلف است جهت ارتباط ناظرین دستگاه نظارت با نمایندگان شرکت و پیگیری امور روزانه ، تعداد سه دستگاه گوشی تلفن همراه ساده به همراه یک عدد سیم کارت دائمی به نام شرکت، بصورت امانت در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد. بدیهی است پرداخت فیش خط مذکور تا سقف ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال در همراه به عهده پیمانکار می باشد. ضمناً پیمانکار تحت هر شرایطی مجاز نیست هزینه مکالمات را بصورت مستقیم به ناظر یا ناظرین تحویل نماید و در صورت مشاهده، از مصادیق هدیه محسوب شده و قرارداد مشمول موارد فسخ پیمان خواهد گردید.

۱۳) نمایندگان تام الاختیار پیمانکار موظف است در محدوده پیمان در طول ساعات کاری تعیین شده از سوی کارفرما حضور مستمر داشته و بر اجرای موضوع پیمان توسط پرسنل خود نظارت کافی داشته باشد.

۱۴) ساعت شروع و پایان کارکرد کارکنان پیمانکار بر اساس شرایط فصلی و با نظر کارفرما تأیید می گردد. در مناطقی که لازم است کار در روز و یا در شب و یا در دو شیفت انجام پذیرد پیمانکار موظف است دستورات صادره ی کارفرما را اجرا نماید و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به تغییر ساعات کار ی نخواهد داشت و مبلغ اضافه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۱۵) **اهم ادوات و ابزار کار عبارتند از:** طبق جداول شماره ۲ قرارداد جارو فراشی پلاستیکی ، دسته جارو جنگلی ، بیل پارویی ، دسته بیل ، چنگال ، انبر زباله جمع کن ، کلنگ با دسته کلنگ ، فرغون ، مخزن پدالی چرخدار پلاستیکی ۸۰ لیتری، تی آب جمع کن و منتیل ۱۰ کیلویی بصورت سالانه و طبق جدول شماره ۱-۲ قرارداد ، مایع ضد عفونی شسنشوی مخازن ، جرمگیر سرویس بهداشتی و مایع دستشویی بصورت ماهانه همچنین سایر تجهیزات لازم جهت انجام امور روزانه پیمان (به تعداد و مقدار مورد نیاز مصرف روزانه طبق شرح خدمات مندرج در اسناد)

تبصره ۱: نوع ابزار کار کارگران میبایست در زمان تجهیز کارگاه به لحاظ کیفیت و کمیت به تأیید دستگاه نظارت برسد.

تبصره ۲: لازم به ذکر است پیمانکار موظف است ۵۰٪ ادوات و ابزار آلات قید شده در جداول شماره ۲ را در ابتدای هر سال قرارداد خریداری و طی صورتجلسه ای به واحد انبار شهرداری تحویل نموده و در صورت نیاز طی درخواست از دستگاه نظارت تحویل بگیرد.

۱۶) **اقلام فاکتوری:** تعمیرات و تجهیزات سرویس های بهداشتی - تعمیرات مخازن پسماند - تهیه آهک جهت آهک پاشی کانالهای روباز و سرپوشیده ، ادوات مورد نیاز جهت عملیات لایروبی و سایر موارد پیش بینی نشده در قالب اقلام فاکتوری پرداخت می شود .

تبصره ۱: پرداخت فاکتورها تنها منوط به ارائه فاکتور مهردار جهت خرید اقلام و ابزار (الزامی می باشد) و تأیید دستگاه نظارت (منظور تاییدیه لزوم خرید جنس ، کیفیت ، مقدار و قیمت آن توسط دستگاه نظارت) می باشد .

تبصره ۲: در صورتیکه مبلغ فاکتوری در طول مدت قرارداد (۲ سال شمسی) بیشتر از مبلغ مندرج در اسناد باشد ، مبلغی از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

تبصره ۳: بودجه بندی و مدیریت پرداخت در کل مدت قرارداد بر عهده دستگاه نظارت می باشد ؛ لازم به ذکر است چنانچه سقف ریالی مربوط به پرداخت اقلام فاکتوری در هر ماه تکمیل گردد، مبلغ مازاد بر سقف در ماه های آتی با تشخیص و تاییدیه کارفرما پرداخت می گردد.

۱۷) اقلام مورد نیاز جهت تعمیرات مخازن زباله ، ماهانه به شرح زیر می باشد :

- ورق آهنی ۲ میل با ابعاد ۲,۵*۱,۲۵ متر به تعداد ۶ ورق
- قوطی آهنی سایز ۴*۴ سانتیمتر به تعداد ۵ شاخه
- لوله آهنی ۶ متری سایز ۲,۵ اینچ به تعداد ۲ شاخه
- الکتروود سایز ۳ به مقدار ۴ کیلوگرم
- صفحه برش بزرگ ۱ میل به تعداد ۴۰ عدد

توضیح: پیمانکار موظف است این اقلام را تهیه و در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد.

ماده ۳ - سایر تأییدات و تعهدات پیمانکار: پیمانکار بدین وسیله اعلام می نماید که:

۱- کلیه اسناد و مدارک و ویژگی های عملیاتی منطقه را کاملاً مطالعه نموده و ضمن اطلاع از تمام نقاط حساس و ویژه از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع کامل حاصل کرده است.

۲- نسبت به تأمین کارگر به تعداد کافی و تهیه ابزار و ماشین آلات مطابق با مشخصات و دستور کار درمحل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده و همچنین میزان دستمزدها و هزینه های حمل و نقل را برای اجرای کار در محاسبه خود از هرجهت منظور نموده است.

۳- آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به مقدار کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کار در نظر گرفته است.

۴- هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض و خدمات بهداشت مرکز بهداشت کار که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجزا بوده است و همچنین سود مورد نظر را در محاسبات خود منظور نموده است.

اسناد مناقصه با موضوع واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندر ماهشهر (مرحله اول) **۳۴**
خوانده شد ؛ مورد قبول است.

۵- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را با بهترین روشهای اجرایی با ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.

۶- تهیه کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به نحوی که کیفیت مناسب کار حفظ گردد به عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است ضوابط بهداشت و ایمنی محل اسکان کارگران خدمات شهری را رعایت نماید.

تبصره ۱: مسئولیت هرگونه اقدامات خلاف مقررات و عرف جامعه از جانب پرسنل پیمانکاری از قبیل دریافت مبالغی از شهروندان و سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره متوجه پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۲: اخذ وجه از شهروندان توسط عوامل کارمندی و یا کارگری پیمانکار تحت هر عنوان که برای باراول اخطار و برای بار دوم جریمه ای معادل یک درصد مبلغ صورت وضعیت ناخالص ماهانه و در صورت تکرار معادل ۲۰ درصد مبلغ صورت وضعیت ناخالص ماهانه کسر خواهد شد.

۷- بکارگیری اتباع غیر مجاز در کلیه خدمات ممنوع و برابر قانون جرم محسوب می شود و در صورت مشاهده، قرارداد فی ما بین فسخ و پیمانکار به مراجع قضائی معرفی می گردد.

۸- پیمانکار متعهد است از استخدام کارمندان وزارتخانه ها و ادارات و مؤسسات دولتی و شهرداری ها بدون کسب اجازه کتبی مقامات محل خدمت مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده خدمت در دست ندارند و همچنین از استخدام افراد بازنشسته خودداری نماید.

۹- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه و یا باعث اخلاف در نظم امور پیمان گردند، کارفرما از طریق دستگاه نظارت مراتب را به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر به کار بگمارد. اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد و برای او ایجاد حقی نخواهد کرد.

۱۰- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را براساس دستورات کتبی دستگاه نظارت برعهده دارد و نظارتی که از طریق دستگاه نظارت در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیتها نمی کاهد.

۱۱- پیمانکار مکلف است در پایان هرماه آماری از تعداد پرسنل و مسئولیتهای محوله، محل کار و لیست های دستمزد آنان و ماشین آلات و تجهیزات و ابزار آلات موجود و آماده به کار در محدوده کار تهیه کرده و جهت اطلاع به کارفرما تسلیم دارد. درضمن پیمانکار موظف است تمام اطلاعات مربوط به این بند را به محض درخواست کارفرما تحویل نماید.

۱۲- پیمانکار موظف است مقررات و ضوابط صادره از شبکه بهداشت و همچنین ایمنی شهروندان، کارکنان و محیط کار آنان را طبق ضوابط مربوطه در محدوده اجرای این پیمان به مورد اجرا گذارد.

۱۳- کارفرما و یا دستگاه نظارت به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می نمایند. هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که در موضوع قرارداد ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و یا دستگاه نظارت با هزینه خود اصلاح کند.

۱۴- برای ایجاد تأسیسات موقت که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد. پیمانکار باید قبلاً موافقت کتبی کارفرما و مالک اراضی را جلب نماید. ضمناً جمع آوری تأسیسات موقت هم بایستی با موافقت کارفرما باشد.

۱۵- تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و سوخت و به طور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است به عهده پیمانکار می باشد. به جز مواردی که در این قرارداد به آن تصریح نشده است.

تبصره: تأمین آب موردنیاز برای شستشوی جداول و مخازن حمل زباله برعهده کارفرما و حمل آن برعهده پیمانکار است.

۱۶- پیمانکار می بایست جهت حمل زباله و انجام عملیات موضوع قرارداد از ماشین آلات استاندارد مورد تأیید دستگاه نظارت استفاده نماید.

۱۷- کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال تأمین مصالح و لوازم مورد نیاز عملیات موضوع پیمان ندارد.

۱۸- هرگاه کارفرما تشخیص دهد که نیروی انسانی، ماشین آلات و ابزار کار موجود پیمانکار برای انجام کار روزانه کافی نمی باشد و همچنین در مواقع پیش آمد شرایط و حوادث غیرمترقبه نظیر باران های سیل آسا و جریان سیل در داخل شهر، وقوع زلزله و آتش سوزی و نظایر آن مراتب (شامل تعداد نفرات و تجهیزات مورد نیاز، حجم کار و برآورد هزینه های مربوطه طبق مبالغ قرارداد) را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار موظف است نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز مقطعی و مازاد بر قرارداد را طبق ابلاغ کارفرما و در مدت زمان تعیین شده تکمیل نماید هزینه های مربوط به این بند با ارائه مستندات لازم شامل مبلغ پرداختی ماشین آلات و ادوات و پرداختی دستمزد کارگران (رسید تأیید شده پرداخت بانکی) و پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: دستور کتبی اقدام و تعیین تعداد کارگران و ماشین آلات در این مورد با کارفرما خواهد بود.

تبصره ۲: کارفرما برای هر یک از نیروی کارگری تأمین شده حداکثر معادل دستمزدی که پیمانکار برای کارگری عادی خود و براساس لیستهای دستمزد پرداخت نموده، پرداخت می نماید.

اسناد مناقصه با موضوع واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندر ماهشهر (مرحله اول) ۳۵

خوانده شد؛ مورد قبول است.

تبصره ۳: پیمانکار در صورتی که کل نیرو و ماشین آلات مورد نیاز را تأمین ننماید به ازاء عدم تأمین هر دستگاه و یا هر نفر، روزانه معادل سه برابر مبلغ ردیف مربوطه جریمه خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.

۱۹- پیمانکار از روز تحویل محدوده مورد پیمان تا روز خاتمه مهلت قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک تحویلی کارفرما است که تحت نظر و مراقبت او (پیمانکار) قرارداد، می باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنان در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و زلزله و غیره به عمل خواهد آورد و همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محدوده مشخص شده می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود خود مسئول جبران آن خواهد بود.

۲۰- کلیه هزینه های آب، برق، گاز و تلفن تأسیسات تحویلی به عهده پیمانکار می باشد.

۲۱- کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عملکرد پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی ندارد و در کلیه موارد پیمانکار مسئول خواهد بود.

تبصره ۱: پیمانکار مکلف است در موقع انجام امور قرارداد به خصوص در هنگام شب تدابیر لازم ایمنی و حفاظتی از قبیل نصب علائم خطر و چراغ های روشنایی و غیره را با هزینه خود به کار گیرد.

تبصره ۲: پیمانکار مکلف است عملیات اجرایی خود را طوری برنامه ریزی و انجام دهد که باعث سد معبر نگردد و مجاز به اشغال معابر که موجب مزاحمت عابرین و ساکنین محل می گردد نمی باشد.

تبصره ۳: هرگاه به منظور انجام عملیات مورد قرارداد ایجاب نماید برای مدتی قسمتی و یا تمام معبری اشغال شود پیمانکار مکلف است از طریق کارفرما و با هماهنگی اداره راهنمایی و رانندگی عبور و مرور را از معابر مجاور امکان پذیر سازد.

تبصره ۴: هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار مانند تلفن، پست و تلگراف، آب، برق، گاز، علائم راهنمایی و رانندگی و سایر تأسیسات متعلق به شهرداری و یا سازمان های دیگر و یا بخش خصوصی صدمات وارد شود، پیمانکار مکلف به مرمت آنها و یا پرداخت خسارت وارده بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۲۲- تأمین دفتر کار به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۲۳- پیمانکار موظف است در اجرای تبصره مواد ۴ و ۶ تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۹/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت وزیران و به استناد دستورالعمل تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی، پشتیبانی و تأمین نیروی انسانی و نیز ارائه دهنده خدمات به دستگاه های اجرائی و کارخانجات و شرکت ها، حداکثر ظرف ۲ ماه از شروع هر سال شمسی نسبت به اخذ تأیید صلاحیت سال های مربوطه و نیز تأییدیه اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان تحت پوشش از اداره کل کار و امور اجتماعی اقدام نماید. در غیر این صورت قرارداد فی مابین فسخ و سپرده حسن انجام تعهدات به نفع این کارفرما ضبط می گردد.

۲۴- هزینه های ناشی از فسخ یا خاتمه قرارداد و یا اخراج عوامل پیمانکار از قبیل حق سنوات و بیمه ایام بیکاری و امثالهم که مربوط به قوانین کار و تأمین اجتماعی است به عهده پیمانکار می باشد.

۲۵- پیمانکار موظف است پس از فسخ یا خاتمه پیمان (خاتمه مدت پیمان پس از طی شدن ۲۵٪ افزایش کار) به مدت ۳ ماه مازاد تا تعیین پیمانکار جدید، نسبت به انجام عملیات پیمان طبق شرح کار و شرایط و قیمت های قرارداد فی مابین به کار ادامه دهد و هر گونه ادعایی را از خود سلب نموده و هیچگونه افزایش به مبلغ قرارداد داده نخواهد شد.

ماده ۴- اختیارات کارفرما :

۱) کارفرما در مدت اجرای قرارداد می تواند توسط مسئول خدمات شهری و مدیران مناطق ۲ - ۳ و ۴ عملیات پیمانکار را بازرسی کند. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز باشد در اختیار مأمورین کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم نماید.

۲) نماینده کارفرما حق دارد با توجه به مفاد قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن بنام نماینده کارفرما در اجرای عملیات نظارت دقیق به عمل آورده و مصالح مصرفی و کارهای انجام شده را براساس مشخصات و دستورالعمل های کتبی مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هر گاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد ولی هرگونه کاهش کاری نسبت به تعهدات پیمانکار، مستلزم دستور کار کتبی از طرف بالاترین مقام کارفرما می باشد.

۳) کارفرما اختیار دارد در هر زمان که نیاز باشد از امکانات، تجهیزات و ماشین آلات بکارگیری شده در این قرارداد در هر منطقه دیگری خارج از محدوده این پیمان استفاده نماید و پیمانکار مکلف به اجرای دستورات کارفرما در این خصوص خواهد بود و حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۴) کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

تبصره: تعدیل حقوق و دستمزد نیروهای انسانی، ارتباطی با ۲۵٪ افزایش حجم عملیات ندارد و ۲۵٪ افزایش تنها مربوط به افزایش حجم کار و یا مدت پیمان می باشد.

اسناد مناقصه با موضوع واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندر ماهشهر (مرحله اول) **۳۶**
خوانده شد؛ مورد قبول است.

۵) کاهش نیروی انسانی تحت هر عنوان (تبدیل وضعیت، بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت و...) و اتخاذ تصمیم در خصوص جایگزین نمودن نیروی جدید و یا عدم جایگزینی از اختیارات کارفرما می باشد و پیمانکار حق هیچگونه دخل و تصرف و اعتراضی در این خصوص ندارد. ضمناً موضوع این بند ارتباطی با ۲۵٪ افزایش یا کاهش پیمان (ردیف ۴ ماده ۴) فصل دوم شرح اسناد ندارد.

ماده ۵- حوادث قهری، موارد خاتمه و فسخ، جرائم و حل اختلاف و تعیین تکلیف:

۱) جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، اعتصاب عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل، طغیان های غیر عادی، خشکسالی بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب می شود.

۲) پیمانکار اعلام می دارد که در موقع عقد این قرارداد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ شمسی نمی باشد و در صورتیکه خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد فسخ می گردد. هرگاه در حین انجام کار تا خاتمه قرارداد پیمانکار به علل زیر مشمول قانون مزبور گردد:

الف - تغییراتی که در صاحبان سهام یا در میزان سهام مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب - تغییراتی که در دستگاه های دولت و یا کارفرما پیش آید.

در حالت الف قرارداد فسخ و در حالت ب پیمانکار مکلف است مراتب را به محض وقوع منع قانونی به کارفرما کتباً اعلام دارد و در صورتیکه مانع قانونی رفع نگردد کارفرما پیمان را خاتمه یافته تلقی کرده و چنانچه پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام ندارد قرارداد فسخ خواهد شد.

۳) در موارد زیر قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ است:

الف - تاخیرهای ذیل از ناحیه پیمانکار رخ داده باشد.

الف-۱) تأخیر در تجهیز کارگاه و آماده شدن برای شروع بکار به مدت بیش از یک هفته از ابلاغ پیمان.

الف-۲) تأخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی انجام کار به مدت بیش از یک هفته از تاریخ پیمان.

الف-۳) تأخیر در شروع عملیات اجرایی برای یک روز.

الف-۴) تأخیر در انجام کارهای پیش بینی شده در برنامه روزانه.

ب- رها کردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما به مدت بیش از یک روز.

ج - انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.

د - عدم توانائی مالی و فنی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه زمانی مصوب به تشخیص کارفرما.

هـ - انحلال شرکت پیمانکار .

و - عدم رضایت دستگاه نظارت از کیفیت انجام هر یک از مواد قرارداد پس از سه مورد اخطار کتبی.

ک - تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران، برای ماهی که صورت وضعیت موقت آن به پیمانکار پرداخت شده است، در این صورت برای یک بار کارفرما رسماً دستمزد کارگران را پرداخت و با اضافه ۵۰ درصد از اولین پرداخت پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار مشمول فسخ قرارداد می باشد.

گ- اعمال و ابلاغ جریمه بیش از یک بار در خصوص گزارش روزانه و ماهانه.

م- عدم تحویل رسید پرداخت بیمه و مالیات مربوط به هر صورت وضعیت به کارفرما در زمان معین و ابلاغ شده توسط دستگاه نظارت.

ز - عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مدتی که برای پیمانکار تعیین می کند. در این صورت برای یکبار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند رسماً معایب و نواقص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از اولین پرداخت به پیمانکار و یا از محل تضمین های پیمانکار کسر می نماید. در صورت تکرار، از شرایط تحقق فسخ محسوب می شود.

ح - تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران

ط - پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی موضوع بند ۲ (به استثنای بند ب آن) گردد که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.

ی - هرگاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد و یا پس از آن به منظور انجام امور مربوط به قرارداد، به متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و غیر نقدی داده و یا آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید.

۴) هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در بند ۳ مشمول فسخ بداند، مراتب را با قید دلیل، کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند. پیمانکار مکلف است ظرف مدت ۳ روز کاری از تاریخ ابلاغ کارفرما در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد مراتب را کتباً به اطلاع کارفرما برساند اگر ظرف مهلت تعیین شده پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند، در اینصورت کارفرما فسخ پیمان را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی به ترتیب این ماده عمل می نماید.

۵) موضوع فسخ پیمان بوسیله هیأتی متشکل از چهار نفر به انتخاب کارفرما بررسی و پس از تأیید توسط آن هیأت و موافقت بالاترین مقام کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود.

اسناد مناقصه با موضوع واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندر ماهشهر (مرحله اول) ۳۷

خوانده شد ؛ مورد قبول است.

۶) پس از ابلاغ فسخ پیمان، کارفرما بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی، مبالغ ده درصد ضمانتنامه انجام تعهدات و ده درصد کسور وجه الضمان و یا مبلغ ضمانتنامه مربوط به آن را به سود خود وصول و ضبط می نماید. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد از پیمانکار دعوت می کند تا ظرف یک هفته نماینده ای جهت تهیه صورت وضعیت نهایی و تسویه حساب و صورت برداری از اقلام و تجهیزات کارگاه معرفی کند. هرگاه نماینده پیمانکار در مهلت مقرر حاضر نشود کارفرما می تواند صورت وضعیت نهایی را تنظیم نماید و صورت وضعیتی که به یکی از دو طریق مذکور تهیه می شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت وضعیت، پس از بررسی و تأیید توسط دستگاه نظارت و کارفرما، برای پیمانکار ارسال می گردد. آنچه از تاسیسات و تجهیزات و سایر دارائی پیمانکار در کارگاه باشد بوسیله نمایندگان طرفین و یا در صورت عدم حضور نماینده کارفرما، توسط کارشناس رسمی دادگستری ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ فسخ پیمان صورت برداری می گردد. نظر این نمایندگان و یا کارشناس رسمی دادگستری برای طرفین قطعی است. از دارائی های پیمانکار موجود در کارگاه آنچه کارفرما برای اتمام کار احتیاج داشته باشد به قیمتی که کارشناس تعیین کرده است به تملک خود در می آورد و بهاء آن را برای پیمانکار منظور می دارد. پیمانکار موظف است مازاد دارائی خود را که در کارگاه باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک هفته از کارگاه خارج نماید در غیر این صورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه های متعلقه را به بدهی حساب پیمانکار منظور دارد.

تبصره: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یکی از موارد مذکور در بند ۳ برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد بند ۶ کافی خواهد بود.

۷) هرگاه کارفرما بنا به مصلحت خود و یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن پیمان بگیرد مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ می نماید و در همان ابلاغیه مهلتی حداقل پانزده روز به عنوان تاریخ خاتمه دادن به پیمان تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در مهلت مذکور کارگاه را آماده تحویل نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

ماده ۶- شرایط پرداخت صورت وضعیت ها :

۶-۱ پیمانکار مکلف است اولین حقوق و دستمزد کارگران، بیمه و مالیات ماهیانه را (طبق ردیف های مندرج در جدول آنالیز) پرداخت نماید و تأییدیه پرداخت را به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید و متعاقباً امور مالی پس از کسر کسورات قانونی مبلغ صورت وضعیت را پرداخت می نماید. بدیهی است این روند تا پایان قرارداد ادامه خواهد داشت. ارائه حقوق و دستمزد پرداخت شده هر ماه به کارگران منضم به رسید تأییدیه بانک شرط پرداخت صورت وضعیت آن ماه می باشد.

۶-۲ پیمانکار موظف است به همراه آخرین صورت وضعیت، لیست تسویه حساب سنوات کارگران که به تأیید دستگاه نظارت رسیده را به امور مالی ارائه دهد. متعاقباً امور مالی بعد از کسر کسورات قانونی (تسویه بدهی بیمه) و پرداخت تسویه حساب به کارکنان، مبلغ باقی مانده را به پیمانکار پرداخت می نماید.

۶-۳ پیمانکار حداکثر تا دهم ماه بعد صورت وضعیت مربوطه را تنظیم و تحویل کارفرما خواهد نمود. در صورت عدم تحویل به موقع بابت هر روز تأخیر معادل ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۶-۴ پیمانکار موظف است جهت کلیه نیروهای انسانی شاغل در این قرارداد حساب بانکی جهت واریز حقوق و دستمزد معرفی و فهرست آن را جهت انجام کنترل های لازم به دستگاه نظارت اعلام نماید.

۶-۵ پیمانکار موظف است حقوق و دستمزد کلیه نیروهای انسانی شاغل در این قرارداد را رأس موعد مقرر (حداکثر دهم هر ماه) و مطابق با مبالغ مندرج در جداول مربوطه به حساب نیروها واریز و تأییدیه واریزی بانک را جهت کلیه نیروها به تفکیک مبلغ و شماره حساب و نام به همراه لیست حقوق و دستمزد آن ها به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است تأیید صورت وضعیت هر ماه منوط به ارائه مستندات فوق الذکر بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۶-۶ چنانچه حقوق و دستمزد پرداخت شده به عوامل انسانی شاغل، از مبالغ مندرج در پیمان کمتر باشد، مبلغ کسری پرداختی به علاوه ۲۰ درصد جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

مجاهد نظارات

شهردار بندر ماهشهر

جدول ارزیابی کیفی شرکت کنندگان مناقصه انجام امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی و شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر

شرکت : -----

ردیف	شرح امتیاز					امتیاز کسب شده
	شرح	حداکثر امتیاز	شرح تفصیلی	امتیاز هر جزء	امتیاز کسب شده	
۱	سوابق کاری مشابه با موضوع مناقصه طی ۵ سال گذشته (حداکثر ۳ قرارداد)	۳۰	با مبلغ بیش از ۱۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	هر مورد ۱۰		
			بامبلغ تا ۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	هر مورد ۷,۵		
			با مبلغ تا ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	هر مورد ۵		
۲	رضایت مندی کارفرمایان	۱۰	رضایت مندی کارفرما از قراردادهای ارائه شده مربوط به ردیف اول (حداکثر ۳ قرارداد)	۳,۳۳		
۳	بومی بودن	۱۰	بومی شهرستان بندر ماهشهر	۱۰		
			بومی استان خوزستان	۵		
۴	توان مالی	۲۰	ارائه مفاسا حساب قراردادهای ارائه شده مربوط به ردیف اول (حداکثر ۳ قرارداد)	۶,۶۷		
۵	ماشین آلات مرتبط با موضوع مناقصه	۳۰	جارو مکانیزه شهری ۱ دستگاه	۶		
			تانکر آبرسان ۶ هزار لیتری ۱ دستگاه در مالکیت شرکت	۲		
			خودرو پرس حمل زباله ۶ دستگاه هر دستگاه ۳ امتیاز	۱۸		
			کامیون مخزن شوی مکانیزه ۱ دستگاه	۴		
جمع کل امتیاز		۱۰۰				

مدارک مورد نیاز :

صفحه اول قرارداد شامل موضوع و مبلغ قرارداد به همراه الحاقیه های احتمالی.

رضایتنامه قراردادهایی که امتیاز کسب کرده اند.

مفاسا حساب یا صورت وضعیت قطعی که به تایید کارفرما رسیده باشد.

اسناد مالکیت یا قرارداد اجاره به شرح زیر :

سال ساخت ماشین آلات کامیون های پرس حمل زباله و مخزن شوی هیدرولیک و جارو مکانیکی خیابانی با مدل ۹۸ به بالا با مکانیزم مدل ۱۴۰۰ به بالا و تانکر آبرسان ۶۰۰۰ لیتری دارای پمپ بغل گیربکسی باشند.

توضیح : ماشین آلات استیجاری ۵۰ درصد امتیاز را کسب می کنند.

پیمانکار می بایست کلیه مستندات را در پاکت ارزیابی مستندات بارگذاری نماید. در غیر این صورت کارفرما از بازگشایی پاکت پیشنهادی قیمت خودداری می نماید. در خصوص پارامترهای ارزیابی در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک اعلام شده امتیاز مربوطه منظور نخواهد شد.

پس از بازگشایی پاکت ارزیابی مستندات هیچ گونه اسناد و مدارکی قابل پذیرش نمی باشد و پیمانکار در این خصوص حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد حداقل امتیاز مورد نیاز جهت بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت ۵۰ امتیاز می باشد.

جدول جرائم (کسر از صورت وضعیت)			
جدول ۱- جرائم جمع آوری و حمل پسماندهای تر و خشک			
ردیف	عنوان	به ازای	کسر از صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم جمع آوری پسماندهای برخی مناطق در پایان شیفت کاری شب به دلیل خرابی یا غیبت ماشین آلات	کسر کار ماشین آلات + جریمه ۵۰٪ کسر کار ماشین + میزان پسماندهای جمع آوری نشده مشمول ردیف ۳ جدول ۱- جرائم	
۲	عدم جایگزینی به موقع مخزن آسیب دیده (حداکثر ۱۰ روز)	هر مخزن	قیمت روز مخزن + ۱۵٪ قیمت مخزن جریمه
۳	عدم جمع آوری صحیح و کامل زباله ها توسط نیروهای پیمانکار و یا باقی ماندن اضافه های پسماند، ضایعات کنار مخازن زباله و سایر محل ها و یا نیمه خالی کردن مخازن زباله	هر کیسه زباله و یا هر مورد باقی مانده پسماند کنار مخازن و یا هر محل دیگر	۱۰٪ دستمزد روزانه یک پاکبان گروه ۵
۴	ریزش شیرابه در سطح معابر	هر مورد مشاهده	مبلغ 50/000/000 ریال
۵	عدم رعایت شستشوی ماشین آلات حمل پسماند در محل تجهیز کارگاه با نظارت مستقیم دستگاه نظارت حداقل هفته ای ۲ بار با مواد ضد عفونی و پاک کننده	هر ماشین	مبلغ 5/000/000 ریال
۶	تخلیه پسماند در اماکن غیر مجاز و یا در مسیر جایگاه دفن + پیگیری از طریق مراجع قضایی به استناد قانون پسماند	هر بار مشاهده	مبلغ 20/000/000 ریال
۷	هر نوع خسارت و آسیب در صورت استفاده نادرست در هنگام تخلیه مخازن	هر مخزن بسته به میزان خسارت	مبلغ 20/000/000 الی 50/000/000 ریال
۸	آتش زدن پسماندها و یا آتش سوزی مخازن زباله	هر مورد مشاهده	مبلغ 15/000/000 ریال
۹	عدم انجام سایر موارد مشروح در بند ۱	هر مورد مشاهده	مبلغ 10/000/000 ریال
جدول ۲- جرائم رفت و روب			
ردیف	عنوان	به ازای	کسر از صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم رفت و روب و تنظیفات مناطق و یا عدم تأیید کیفیت کار در زمان تعیین شده	هر مترمربع عدم رفت و روب	0/2٪ دستمزد روزانه یک پاکبان گروه ۵
۲	عدم رفت و روب و یا عدم تأیید کیفیت کار کمربندی ها و بلوارها توسط جاروب مکانیکی	کسر کارکرد ماشین جاروب مکانیکی + ۵۰٪ جریمه + به ازای هر کیلومتر عدم انجام کار، ۳۰٪ قیمت واحد یک ساعت کارکرد این ماشین بعنوان جریمه کسر از صورت وضعیت	
۳	عدم جمع آوری خاکروبه های حاصل از رفت و روب معابر و به جا ماندن آنها در حاشیه خیابانها	هر مورد مشاهده	مبلغ 500/000 ریال
۴	عدم حذف و تنظیفات (انجام کار) به موقع نيزار و علف های هرز حاشیه خیابان، معابر، کانال های دفع آبهای سطحی یا عدم تأیید کیفیت کار	هر متر طول	مبلغ 5/000/000 ریال
جدول ۳- جرائم شست و شو			
ردیف	عنوان	به ازای	کسر از صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم شستشوی به موقع خیابانها و پیاده روها و یا عدم تأیید کیفیت کار	کسر کارکرد ماشین تانکر / واترجت + ۵۰٪ جریمه کسر کار + به ازای هر کیلومتر عدم انجام کار و یا عدم تأیید کیفیت کار ۳۰٪ قیمت یک ساعت کارکرد تانکر / واترجت جریمه کسر از صورت وضعیت	

اسناد مناقصه با موضوع واگذاری امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندر ماهشهر (مرحله اول) ۴۰ خوانده شد؛ مورد قبول است.

۲	عدم شستشوی مخازن به تعداد مشخص شده در هر شیفت کاری و یا در صورت عدم تأیید کیفیت کار	هر مخزن	مبلغ 3/000/000 ریال
۳	عدم انجام کار و یا عدم تأیید کیفیت کار شستشوی هر یک از تابلوهای راهنمایی و علائم رانندگی و یا هر مترطول خط کشی عابر پیاده، سرعتگیر ها	هر مورد	مبلغ 500/000 ریال
۴	عدم انجام کار و یا رعایت برنامه زمانی شستشوی پایه های روشنایی	هر عدد	مبلغ 500/000 ریال
۵	عدم رعایت برنامه زمانی شستشوی گاردریل ها	کسر کارکرد ماشین واترجت + به ازای هر کیلومتر عدم انجام کار ۳۰٪ قیمت واحد یک ساعت کارکرد واترجت جریمه کسر از صورت وضعیت	
۶	عدم شستشوی هر کدام از سایبان ها و ایستگاه های اتوبوس - تاکسی و یا در صورت عدم تأیید کیفیت کار	هر مورد	مبلغ 5/000/000 ریال
۷	عدم شستشوی به موقع جداول و یا در صورت عدم تأیید کیفیت کار	کسر کارکرد ماشین (واترجت یا تانکر) + به ازای هر کیلومتر عدم انجام کار ۳۰٪ قیمت واحد یک ساعت کارکرد دستگاه (واترجت یا تانکر) جریمه کسر از صورت وضعیت	
۸	عدم جایگذاری مخازن در جایگاه مناسب و یا بگونه ای که موجب سد معبر باشد	مشاهده هر مخزن	دستمزد روزانه ۲ نفر پاکبان
۹	عدم انجام سایر موارد مشروح در بند ۳ جدول ۲ جرائم	هر مورد مشاهده	مبلغ 10/000/000 ریال
جدول ۴- جرائم چنگال زنی			
ردیف	عنوان	به ازای	کسر از صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم چنگال زنی کانال های روباز طبق برنامه تفصیلی یا عدم تأیید کیفیت کار	هر متر	0/2٪ دستمزد روزانه یک پاکبان گروه ۵
جدول ۵- جرائم جمع آوری و مدیریت نخاله های ساختمانی			
ردیف	عنوان	به ازای	کسر از صورت وضعیت ماهانه
۱	استفاده از بایکت و تراکتورهای جدول شماره ۳، جهت جمع آوری نخاله های بلاصاحب	هر مورد مشاهده	۲ برابر هزینه اخذ شده از صاحب نخاله به عنوان جریمه کسر از صورت وضعیت
۲	عدم جمع آوری نخاله ساختمانی در محدوده پیمان بعد حداکثر ۲۴ ساعت	هر مترمکعب و هر روز	با نظر دستگاه نظارت (بر اساس اهمیت و حساسیت منطقه) مبلغ 500/000 الی 20/000/000 ریال
۳	عدم جمع آوری نخاله ساختمانی در محدوده پیمان بعد از حداکثر ۴۸ ساعت توسط پیمانکار و جمع آوری نخاله ها با استفاده از ماشین آلات کارفرما	هزینه های مربوطه با ۱۵٪ بالاسری یا اینکه ارقام جرائم مربوط به این بخش در صورت وضعیت پیمانکار اعمال خواهد گردید (هر کدام بیشتر باشد)	
۴	عدم تأمین تراکتورهای قید شده تبصره ردیف ۸ بند ۶ ماده ۱ فصل دوم شرح خدمات	هر دستگاه	ماهانه معادل ۵۰٪ قیمت دستگاه تراکتور جدول ۳-۲ از صورت وضعیت کسر می گردد
جدول ۶- جرائم حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی			
ردیف	عنوان	به ازای	کسر از صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم نظافت و ضدعفونی مناسب سرویس بهداشتی	هر چشمه روزانه	مبلغ 5/000/000 ریال
۲	عدم مهیا بودن تجهیزات، تأسیسات و روشنایی سرویس های بهداشتی	هر مورد روزانه	مبلغ 10/000/000 ریال
۳	بسته بودن درب سرویس های بهداشتی	هر مورد در هر روز	مبلغ 20/000/000 ریال
۴	در صورت عدم تحویل هر یک از پمپ ها بصورت صحیح و سالم	هر روز	مبلغ 5/000/000 ریال

۵	عدم انجام تعمیرات لازم قید شده در اسناد	هر مورد با نظر واحد نظارت به ازای هر روز	مبلغ 10/000/000 الی 20/000/000 ریال
جدول ۷- جرائم ایام بارندگی			
ردیف	عنوان	به ازای	کسراز صورت وضعیت ماهانه
۱	سهل انگاری و قصور پیمانکار در رفع آبگرفتگی معابر و دفع آب های سطحی و یا عدم تأمین به موقع تجهیزات مورد نیاز در هر محل	هر مورد عدم رفع آبگرفتگی در هر محل	مبلغ 20/000/000 ریال
جدول ۸- جرائم نیروانسانی			
ردیف	عنوان	به ازای	کسراز صورت وضعیت ماهانه
۱	پرداخت حقوق پرسنل پس از دهم ماه	پرداخت حقوق پرسنل توسط کارفرما با احتساب ۲۰٪ بالاسری	
۲	عدم لحاظ و پرداخت به موقع افزایشات حقوق و دستمزد نیروی انسانی	هر ماه	۱۰٪ از صورت وضعیت همان ماه بعنوان جریمه
۳	عدم تحویل به موقع صورت وضعیت (حداکثر دهم ماه بعد)	هر روز تأخیر	مبلغ 35/000/000 ریال
۴	حقوق و دستمزد پرداخت شده به عوامل انسانی شاغل، از مبالغ مندرج در پیمان کمتر باشد	بلغ کسری پرداختی به علاوه ۲۰ درصد جریمه کسر از صورت وضعیت	
۵	عدم اقدام به موقع جهت عقد قرارداد با آزمایشگاه معتمد و مورد تایید مرکز بهداشت جهت معاینات ادواری و اخذ کارت تندرستی پرسنل تحت پوشش قرارداد	هر نفر روزانه	مبلغ 2/000/000 ریال
۶	عدم تحویل به موقع (یک ماه پس از شروع قرارداد) گواهی سوء پیشینه و عدم اعتیاد کلیه کارکنان به دستگاه نظارت و حراست	هر نفر	مبلغ 5/000/000 ریال
۷	ورود و خروج پرسنل شرکت در هر ماه توسط دستگاه ساعت زنی ثبت نشود	هر نفر در ماه قصور	مبلغ 10/000/000 ریال
۸	پرینت دستگاه ساعت زنی همراه صورت وضعیت تحویل نشود	هر ماه قصور	مبلغ 30/000/000 ریال
۹	عدم برگزاری کلاس های آموزشی و عدم ارائه گزارش مصور جلسات آموزشی و توجیهی نیروها توسط پیمانکار در هر ماه	هر نفر و هر ماه	هر نفر عدم شرکت در جلسات آموزشی 3/000/000 ریال و عدم ارائه گزارش مصور در هر ماه 10/000/000 ریال
۱۰	کارشکنی از سوی کارگر یا پیمانکار در خصوص شرکت در طرح های جهادی ابلاغ شده از سوی کارفرما	هر مورد روزانه	با نظر دستگاه نظارت (بر اساس اهمیت و حساسیت منطقه) مبلغ 50/000/000 الی 100/000/000 ریال
۱۱	عدم استفاده کارگران از لباس کار تمیز و عدم تجهیز به موقع کارگران به ابزار و ادوات کار مورد نیاز دستگاه نظارت	هر کارگر روزانه	ابتدا ۳ برابر دستمزد روزانه یک نفر کارگر با گروه شغلی مرتبط و در صورت تکرار مجدد ۲ برابر مبلغ ماه قبل
۱۲	عدم تأمین هر یک از امکانات رفاهی نیروی انسانی بکارگیری شده (شامل سرویس ایاب و ذهاب، آب آشامیدنی، تأمین غذای گرم در صورت اضافه کاری و...)	هر مورد روزانه	۵۰٪ حقوق روزانه یک نفر کارگر
۱۳	مشاهده و تأیید ناظرین مقیم در خصوص تقاضا و یا دریافت آب و غذا و سایر امکانات دیگر توسط کارگران پیمانکار از مردم و اهالی مناطق و یا اثبات موضوع برای مدیریت خدمات شهری از طریق دیگر	هر مورد	مبلغ 1/000/000 ریال

۱۴	قصور پیمانکار در خصوص تشکیل کمیته انضباطی و یا کمیته حفاظت فنی و یا بهداشت کار و یا عدم ارائه گزارش عملکرد ماهانه هر کدام از کمیته های مذکور	هر ماه	مبلغ 20/000/000 ریال و در صورت تکرار هر بار ۵،۲ برابر مبلغ جریمه ماه قبل جریمه خواهد شد.
۱۵	دیرکرد پرداخت هزینه لباس پرسنل اداری، حقوقی و حراست	هر ماه هر نفر	مبلغ 5/000/000 ریال
۱۶	دیرکرد تأمین لباس کار و اقامت جدول شماره ۴	هر نفر در هر روز	مبلغ 2/000/000 ریال
۱۷	عدم تبعیت از دستورات کارفرما در خصوص پیگیری امورات مربوط به بیمه تکمیلی کارکنان یا سرپیچی و قصور در انجام امورات مربوطه برخلاف ضوابط ابلاغی کارفرما	۱٪ کل مبلغ این بند قرارداد دو ساله و در صورت تکرار، هر ماه افزوده شدن ۱٪ به مبلغ ماه قبل	
۱۸	عدم رفع هر گونه قصور، سهل انگاری و یا تعلل در بازپرداخت خسارات پزشکی کارکنان	هر مورد گزارش هر ماه	مبلغ 3/000/000 ریال
۱۹	عدم پرداخت عیدی کارکنان حداکثر تا پنجم اسفند ماه.	به ازای هر روز / نفر	۱۰/۰۰۰/۰۰۰

جدول ۹- جرائم ماشین آلات

ردیف	عنوان	به ازای	کسراز صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم کارکرد هر یک از ماشین آلات (غیبت)	هر روز	کسر مبلغ کارکرد آن روز دستگاه + جریمه معادل ۵۰٪ مبلغ کسر کارکرد دستگاه از صورت وضعیت کسر میگردد.
۲	عدم ارائه کارت معاینه فنی حداکثر تا دو هفته بعد از شروع قرارداد	هر ماشین فاقد کارت معاینه فنی به ازای هر روز	۵۰٪ مبلغ کارکرد روزانه ماشین
۳	استفاده پیمانکار از اپراتورهای ماشین آلات در محل هایی بدون اطلاع و تأیید کارفرما بصورت مکتوب	هر مورد مشاهده	دستمزد روزانه ۲ نفر پاکبان
۴	دستکاری یا معیوب بودن سیستم GPS مربوط به ماشین آلات	هر ماشین در هر روز	مبلغ 10/000/000 ریال
۵	پرینت دستگاه GPS همراه صورت وضعیت تحویل نشود	هر ماه	مبلغ 30/000/000 ریال
۶	عدم رضایت از کارکرد ماشین آلات طبق نظر دستگاه نظارت	هر مورد	میزان کارکرد ماشین طبق رضایت ناظر تا ۱/۳ تا ۱/۲ پرداخت خواهد شد. + ۵۰٪ همین مبلغ به جریمه اضافه می گردد.

جدول ۱۰- جرائم ماده ۲

ردیف	عنوان	به ازای	کسراز صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم معرفی به موقع نماینده به تشخیص دستگاه نظارت	هر روز تأخیر	مبلغ 10/000/000 ریال
۲	قصور در تجهیز کارگاه به نحوی که این امر موجب اخلاف در روند امور موضوع قرارداد و نارضایتی ارباب رجوع و یا بی نظمی و اخلاف در امور پرسنلی شرکت گردد.	هر مورد قصور	با نظر دستگاه نظارت مبلغ 10/000/000 ریال
۳	عدم تحویل تصویر بیمه نامه های مسئولیت مدنی (بی نام حوادث و فوتی)	هر مورد قصور- هر روز	مبلغ 5/000/000 ریال

جدول ۱۱- جرائم لایروبی، جمع آوری و حمل لجن کانالهای روباز و سرپوشیده به شیوه سنتی

ردیف	عنوان	به ازای	کسراز صورت وضعیت ماهانه
۱	عدم جمع آوری و یا عدم تأیید کیفیت کار پسماندهای مربوط به عملیات لایروبی	هر مترمکعب عدم جمع آوری و یا عدم تأیید کیفیت کار	مبلغ 500/000 ریال
۲	عدم آهک پاشی و یا عدم تأیید کیفیت کار طبق دستورالعمل بهداشت و تأیید دستگاه نظارت	هر مترمکعب عدم کارکرد و یا عدم تأیید کیفیت کار	مبلغ 3/000/000 ریال