اسناد مناقصه

پروژه : واگذاری حجمی عملیات خدمات شهری شامل رفت و روب و پاکسازی معابر ، جمع آوری و حمل پسماند ، لایروبی و لجن روبی جداول و کانال ها ، شستشوی معابر و تجهیزات شهری ، جمع آوری نخاله رها شده در محدوده ناحیه صنعتی، شهرک های آیت اله طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر

فصـــــل اول : مــدارک مــربوط به شــرکت در مناقصــه

۱- دعوت نامه شرکت درمناقصه

۲- شرایط مناقصه

۳- تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان درمعاملات دولتی

۴- تعهدنامه اجرا و پذیرش و مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

۵- برگ پیشنهاد قیمت

۶- نمونه فرم بیمه نامه کارها

۷- تعهدنامه رعایت مفاد مقررات آئین نامه ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱

۸- نمونه فرم ضمانت نامه

دعوتنامـــه شرکت درمناقصه عمومی همزمان با ارزیابی (یکپارچه) یک مرحله ای – مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۳۶۵/ش مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۷ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه عمومی با مشخصات زیر شرکت فرمایید.

الف- موضوع: واگذاری حجمی عملیات خدمات شهری در محدوده ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر

ب – مبلغ اولیه: ۱,۴۳۳,۸۲۰,۱۲۲,۳۳۶ ریال

ج – مدت انجام کار: ۱۲ ماه شمسی

د – کارفرما: شهرداری بندرماهشهر

هـ - دستگاه نظارت: به عهده مدیران مناطق ۲، ۳ و ۴ شهرداری با نظارت عالیه مدیریت خدمات شهری شهرداری بندرماهشهر.

ط- ارائه حداقل رتبه ۵ خدمات ، گواهینامه معتبر تأیید صلاحیت خدماتی از اداره کار و امور اجتماعی و الزام به ارائه مســتندات مربــوط بــه ارزیــابی مندرج در صفحه ۵ اسناد مناقصه و کسب حداقل امتیاز لازم وفق شرایط مناقصه.

شرایط مناقصه

- **اسناد مناقصه درسامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی Setadiran.ir از مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۸ تا ساعت ۱۱:۰۰ مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۲۰ ارائه می گردد؛ و پاکت ها تا مورخ ۱۴۰۵/۰۹/۰۴ ساعت ۱۱:۰۰ بارگذاری شود. بازگشایی پاکت ها مورخ ۱۴۰۵/۰۹/۰۴ ساعت ۱۲ می باشد.**
- **ارائه پاکت الف بصورت فیزیکی قبل از جلسه بازگشایی به واحد حراست شهرداری واقع در ساختمان مرکزی طبقه اول الزامی است.لازم به ذکر است عدم تحویل پاکت الف موجب رد پیشنهاد خواهد گردید و شرکت کننده حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب مــی نماید.**

۱- پیشنهاددهندگان می بایست جهت ضمانت نامه فرایند ارجاع کار معادل ۵ درصد مبلغ اولیه (۷۱,۶۹۱,۰۰۶,۱۱۷ ریال)را به یکی از دو طریق ذیل ارائه نمایند:

الف- فیش واریز مبلغ فوق به حساب ۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه شهرداری بندرماهشهر.

ب – ضمانتنامه بانکی بنام شهرداری بندرماهشهر لزوما مطابق نمونه پیوست.

۲- متقاضیان شرکت در مناقصه اگر قرارداد دیگری در شهرداری بندرماهشهر داشته باشند صرفاً درصورتیکه حداقل ۸۰٪ از مدت قراردادشان سپری شده باشد مجاز به شرکت در مناقصه می باشند. همچنین اعضای هیئت مدیره نباید با نام شرکت های دیگر با شهرداری قراردادی داشته باشند.

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی همزمان با ارزیابی (یکپارچه) یک مرحله ای– مرحله اول

شرکت / پیمانکار

بدینوسیله به استناد مجوز شماره ۳۶۵/ش مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۷ شورای اسلامی شهر بندرماهشهر، واگذاری حجمی عملیات خدمات شهری شامل رفت و روب و پاکسازی معابر ، جمع آوری و حمل پسماند،لایروبی و لجن روبی جداول و کانال ها، شستشوی معابر و تجهیزات شهری،جمع آوری نخاله های رها شده در محدوده ناحیه صنعتی، شهرک شهید رجایی و شهرک طالقانی بندرماهشهر از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار می گردد.

الف : روش انجام مناقصه : انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی و ابلاغیه شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۲۶ و آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۶ انجام می گیرد.

ب : موضوع : واگذاری حجمی عملیات خدمات شهری شامل رفت و روب و پاکسازی معابر ، جمع آوری و حمل پسماند،لایروبی و لجن روبی جداول و کانال ها، شستشوی معابر و تجهیزات شهری،جمع آوری نخاله های رها شده در محدوده ناحیه صنعتی، شهرک شهید رجایی و شهرک طالقانی بندرماهشهر.

ج: شرح مختصری از خدمات :

۱) تجهیز کارگاه: استقرار دفتر و محل مدیریت پیمانکارمحل استقرار نیروهای اجرایی تأمین انبار و محل نگهداری تجهیزات استقرار ماشین‌آلات و تجهیزات خدمات شهری تأمین امکانات اداری و ارتباطی استقرار تجهیزات ایمنی و HSE* تجهیز محل تعمیرات و سرویس ماشین‌آلات، در صورت پیش‌بینی

۲) نظافت عمومی دستی (سنتی) و رفت‌وروب دستی روزانه دیوار تا دیوار کلیه خیابان‌ها، بلوارها، میادین، لوپ‌ها، زیرگذر و کنارگذرها، روگذرها، تقاطع‌های غیر همسطح، معابر، پیاده‌روها، کوچه‌ها، باغچه‌ها، روفوژها، زمین‌های باز مشرف به معابر و غیره و حفظ و نگهداری آن‌ها.،پاک‌سازی دستی مسیل‌ها، حاشیه کمربندی‌ها، رودخانه‌ها و غیره.،پاک‌سازی و نظافت جداول، جوی‌ها، کانال‌های روباز، زیر پل‌ها، آبروها و نظایر آن،رفع آب‌گرفتگی معابر اصلی، فرعی و پیاده‌روها، جداول، پل‌ها، زیرگذرها و نظایر آن در مواقع بارندگی پیشگیری از نصب آگهی و الصاق نوشته‌ها و تبلیغات بر درب و دیوارهای شهر و تأسیسات عمومی و آگهی‌ها، پوسترها.

۳) نظافت عمومی نیمه مکانیزه و مکانیزه: پاک‌سازی نیمه مکانیزه پوسترها و آگهی‌ها از سطح دیوارها و مستحدثات آن‌ها به‌صورت روزانه و مستندسازی تخلفات و ارائه به کارفرما جهت اقدامات قانونی لازم.نظافت عمومی نیمه مکانیزه و مکانیزه روزانه دیوار تا دیوار کلیه خیابان‌ها، بلوارها، میادین، لوپ‌ها، زیرگذر و کنارگذرها، روگذرها، تقاطع‌های غیر همسطح، معابر، کوچه‌ها، باغچه‌ها، روفوژها، زمین‌های باز مشرف‌به معابر و.... و حفظ و نگهداری آن.

۴) جمع‌آوری پسماند شامل: جمع‌آوری هرگونه پسماند عادی منازل، اماکن عمومی، مؤسسات و سازمان‌های متعلق یا وابسته به شهرداری و یا دولتی، نهادها، ارگان‌ها، بخش خصوصی و غیره از سطح معابر، سطل و مخازن زباله، همچنین جمع‌آوری لاشه حیوانات معدوم شده واقع در داخل محدوده عملیات پیمان تا محل‌های تعیین شده از طرف دستگاه نظارت. جمع‌آوری و حمل کلیه پسماندهای حجیم محدوده به محل تخلیه اعلام شده از طرف دستگاه نظارت.جمع‌آوری و حمل پسماندهای عادی پارک‌ها، فضای سبز و محوطه‌های عمومی به محل تخلیه اعلام شده از دستگاه نظارت. جمع‌آوری و حمل پسماندهای خدمات‌شهری به محل تخلیه اعلامی از طرف دستگاه نظارت.جمع‌آوری دستی و حمل پسماند عمرانی و ساختمانی با خودروی روباز طبق اعلام دستگاه نظارت و بر اساس شرایط فنی پیمان به محل‌های مجاز با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه. جمع‌آوری دستی و حمل پسماند حجیم با خودروی روباز طبق اعلام دستگاه نظارت و بر اساس شرایط فنی پیمان

۵) شستشوی نیمه مکانیزه معابر با آب. شستشوی نیمه مکانیزه جداول با آب. شستشوی نیمه مکانیزه دیواره معابر، زیرگذرها، روگذرها و کنارگذرها. شستشوی نیمه مکانیزه دستی انواع تابلو و پایه آن با آب و مواد شوینده. شستشوی نیمه مکانیزه پل‌های عابر پیاده با آب و مواد شوینده. نظافت و پاک‌سازی و شستشوی نیمه مکانیزه سطل‌های پسماند تر و خشک موجود در محدوده منطقه (شامل بدنه و مغزی سطل). شستشوی نیمه مکانیزه المان‌ها و مبلمان‌های شهری با آب و مواد شوینده.شستشوی نیمه مکانیزه ایستگاه‌های اتوبوس و تاکسی با آب و مواد شوینده.نظافت و پاک‌سازی و شستشوی نیمه مکانیزه نوار، جداکننده‌های ترافیکی، استوانه‌های ترافیکی و کله‌قندی. شستشوی نیمه مکانیزه مخازن ثابت بدون چرخ ذخیره‌سازی پسماند عادی با آب و مواد شوینده و سرویس بهداشتی

۶) انجام عملیات لایروبی، لجن‌برداری، پاکسازی و رفع رسوبات انباشته‌شده در جوی‌ها، جداول، کانال‌های روباز و سرپوشیده، آبروها، دهانه پل‌ها و سایر مجاری هدایت آب‌های سطحی واقع در محدوده موردنظر کارفرما. عملیات موضوع پروژه شامل برداشت و جمع‌آوری لجن، رسوبات، گل‌ولای، خاک، زباله و سایر مواد تجمع‌یافته در مسیرهای انتقال آب، بارگیری، حمل و تخلیه مواد حاصل از عملیات در محل‌های مجاز و مورد تأیید کارفرما، پاکسازی محل اجرای عملیات و انجام سایر خدمات مرتبط مطابق اسناد پیمان می‌باشد

۷) حفظ و نگهداری سرویسهای بهداشتی عمومی: اقدامات مشتمل بر مراقبت مستمر ،نظافت، تدارکات ،تعمیرات، کنترل و نظارت بر سرویسهای بهداشتی عمومی می باشد.

۸) برچیدن کارگاه و جمع‌آوری امکانات و تجهیزات اجرایی: برچیدن کامل کارگاه پس از اتمام عملیات، جمع‌آوری و انتقال ماشین‌آلات، ابزار، تجهیزات، تأسیسات موقت، مصالح و امکانات اجرایی، پاکسازی محل کار و تحویل نهایی کارگاه و محدوده‌های تحت قرارداد

د: زمان اجرای کار: مدت اجرای کار از تاریخ تنظیم صورت‌جلسه تحویل محل یا عرصه‌های اجرای کار، ۱۲ ماه شمسی پیش‌بینی می‌شود. پیمانکار موظف است در طول مدت پیمان، عملیات موضوع قرارداد را مطابق شرح خدمات، برنامه و تقویم عملیات، دستورکارهای ابلاغی و نیاز واقعی عرصه‌ها به‌صورت مستمر و حجمی انجام دهد.

هـ : مبلغ برآورد هزینه اجرای کار: مبلغ برآورد اولیه اجرای موضوع مناقصه بر اساس فهرست مقادیر و احجام برآوردی عملیات و قیمت‌های مبنای مناقصه، مبلغ ۱,۴۳۳,۸۲۰,۱۲۲,۳۳۶ ریال می‌باشد. مبلغ مذکور صرفاً برآورد اولیه بوده و مبلغ نهایی قرارداد بر اساس مقادیر واقعی عملیات انجام‌شده، اندازه‌گیری‌شده و مورد تأیید دستگاه نظارت و با اعمال قیمت‌های واحد پیشنهادی و پذیرفته‌شده پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

و : محل تأمین اعتبار پروژه : اعتبار پروژه از محل بودجه داخلی شهرداری تأمین می گردد.

ز : مصالح ، ماشین آلات و نیروی انسانی : ماشین‌آلات، تجهیزات، ابزار کار، وسایل حمل‌ونقل، نیروی انسانی و سایر امکانات مورد نیاز برای اجرای عملیات موضوع پیمان، در حدود شرح خدمات و اسناد پیمان و به استثنای مواردی که صراحتاً در تعهدات کارفرما قرار گرفته است، بر عهده پیمانکار می‌باشد. تأمین نیروی انسانی، ماشین‌آلات و تجهیزات، به خودی خود مبنای پرداخت نبوده و کلیه هزینه‌های مربوط به آنها در قیمت‌های واحد پیشنهادی پیمانکار منظور شده تلقی می‌گردد.

ح : محل اجرای کار: کل محدوده شهری منطقه ناحیه صنعتی، شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر.

ط : کارفرما و دستگاه مناقصه گزار: شهرداری بندرماهشهر.

ی : دستگاه نظارت : نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار از طرف کارفرما به عهده مدیران مناطق ۲، ۳ و ۴ شهرداری (با نظارت عالیه مدیریت خدمات شهری) واگذار شده است.

ک : تضمین شرکت در مناقصه : معادل ۷۱,۶۹۱,۰۰۶,۱۱۷ ریال (هفتاد و یک میلیارد و ششصد و نود و یک میلیون و شش هزار و یکصد و هفده ریال) می باشد که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه، در پاکت الف در سامانه ستادایران بارگذاری شود.

۱) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا شماره **۰۱۰۵۲۹۴۱۶۷۰۰۳** نزد بانک ملی ایران به نام شهرداری بندرماهشهر.

۲) ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما لزوما مطابق نمونه پیوست.

تبصره : پیشنهاد فاقد تضمین ، تضمین های کمتر از میزان مقرر ، چک تضمین شده،چک مسافرتی و یا چک در گردش و چک شخصی به هرشکل ممکن قابل قبول نمی باشد. مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه برآن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های قابل قبول تنظیم و صادر شود.

مجاهد نظارات

شهردار بندرماهشهر

« شرایط مناقصه »

موضوع مناقصه : واگذاری حجمی عملیات خدمات شهری شامل رفت و روب و پاکسازی معابر ، جمع آوری و حمل پسماند،لایروبی و لجن روبی جداول و کانال ها، شستشوی معابر و تجهیزات شهری،جمع آوری نخاله های رها شده در محدوده ناحیه صنعتی، شهرک شهید رجایی و شهرک طالقانی بندرماهشهر علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر گردیده شرایط زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهند گرفت.

شرایط متقاضی:

- ارائه حداقل رتبه ۵ خدمات ، گواهینامه صلاحیت خدماتی معتبر از اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی.
- کسب حداقل امتیاز لازم طبق اسناد ارزیابی.

شرایط شرکت در مناقصه :

۱. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی **Setadiran.ir** ، به ترتیب بعد تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم کند.

۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۳،۴،۵و ۶ است که بر حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت تضمین یا (پاکت الف)، پاکت رزومه شرکت یا (پاکت ب) و پاکت پیشنهاد قیمت یا (پاکت ج) قرار می گیرد.

۳. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از : تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرح مندرج در دعوتنامه

۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرارداده شود عبارتند از :

۴،۱ رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور.

۴،۲ دفترچه حاوی کلیه اسناد و مدارک که به ضمیمه دعوتنامه برای پیشنهاددهندگان ارسال یا به آنها ارائه گردیده است شامل (فرم ضمانتنامه، شرایط مناقصه، برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، نمونه فرم بیمه نامه)

۴،۳ ارائه حداقل رتبه ۵ خدمات ، گواهینامه معتبر صلاحیت خدماتی از اداره امور تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۴،۴ صورت های مالی حسابرسی شده شرکت

۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرار داده شوند عبارتند از :

۵،۱ برگ پیشنهاد قیمت باید طبق فرم مربوطه تکمیل شود.پیشنهاد قیمت باید شامل مبلغ پیشنهادی مناقصه‌گر به عدد و حروف و همچنین قیمت‌های واحد پیشنهادی برای ردیف‌های مندرج در فهرست مقادیر و احجام باشد.

۵،۲ ارائه آنالیز قیمت پیشنهادی بر اساس ردیف‌ها، مقادیر برآوردی، شرح خدمات و سایر اسناد مناقصه الزامی است. مناقصه‌گر موظف است کلیه هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم لازم برای اجرای عملیات حجمی موضوع پیمان را در قیمت‌های پیشنهادی خود منظور نماید.

توضیح مهم : عدم بارگذاری هر یک از صفحات مربوط به آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد خواهد گردید.

مبلغ کل پیشنهادی بر اساس حاصل ضرب مقادیر برآوردی در قیمت‌های واحد پیشنهادی محاسبه می‌شود با این حال، در مرحله اجرای قرارداد، پرداخت صرفاً بر اساس مقادیر واقعی عملیات انجام‌شده و تأییدشده × قیمت‌های واحد قراردادی انجام خواهد شد.

۶. پاکت ارزیابی :

۶،۱ تکمیل فرم ارزیابی پیمانکاران به همراه کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز

تذکر بسیار مهم: چنانچه فرم ارزیابی توسط پیمانکار تکمیل نگردیده و امتیاز مأخوذه با عنایت به اسناد پیوست، توسط پیمانکار محاسبه و درج نگردد، سایر اسناد ارزیابی بررسی نگردیده و نتیجه ارزیابی پیمانکار مردود خواهد بود.

۶،۲ ارائه سوابق اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات، رضایت نامه از کارفرما، مفاصاحساب ،سوابق کاری و تحصیلی ، نیروی انسانی متخصص و کادر فنی و کلیدی و اسناد مالکیت ماشین آلات.

۶،۳ بارگذاری فرم ارزیابی و مستندات مربوط به آن در فایل ارزیابی سامانه ستاد ایران الزامی می باشد. لازم به ذکر است عدم بارگذاری اطلاعات و مستندات جهت ارزیابی در قسمت مربوطه به عهده شرکت کننده می باشد و موجب ابطال پیشنهاد می گردد.

۶،۴ پس از انجام ارزیابی ، پاکت پیشنهادهای مالی شرکت کنندگانی که در ارزیابی حداقل امتیاز ۶۰ را کسب نموده باشند ، بازگشایی خواهد گردید . بدیهی است پیشنهاد مالی شرکتی که در ارزیابی حائز حداقل امتیاز لازم نگردد، بازگشایی نشده و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.

۷) کلیه پیشنهاددهندگان موظف‌اند پیش از ارائه پیشنهاد قیمت، از محل یا محل‌های اجرای موضوع مناقصه بازدید نموده و نسبت به بررسی کامل شرایط اقدام نمایند. شرکت در بازدید از محل اجرای پروژه و ارائه گواهی بازدید، الزامی است.مناقصه‌گر با ارائه پیشنهاد تأیید می‌نماید که از وضعیت و شرایط محل اجرای کار اطلاع کامل حاصل کرده و تمامی عوامل مؤثر در قیمت پیشنهادی و نحوه اجرای عملیات را بررسی و در پیشنهاد خود منظور نموده است.پس از انعقاد قرارداد، عدم اطلاع از شرایط محل، وضعیت عرصه‌ها و محدوده‌های موضوع کار، نمی‌تواند مستند مطالبه هزینه اضافی، تغییر قیمت یا ادعای جدید قرار گیرد.

۸) پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. درصورت وجود خدشه یا نقص دراسناد و مدارک مناقصه ، یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.

۹) شهرداری در رد کلیه یا قبول هریک از پیشنهادها مختار است. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی را ندارد ولذا ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی، لزوماً برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه به تشخیص کارفرما و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهد شد. برنده مناقصه با رعایت ضوابط ارزیابی و بر اساس مجموع شرایط، صلاحیت، توان اجرایی، انطباق پیشنهاد با اسناد مناقصه و قیمت پیشنهادی تعیین خواهد شد

۱۰) قیمت واحد پیشنهادی پیمانکار باید شامل کلیه هزینه‌های لازم برای اجرای کامل عملیات موضوع پیمان باشد، از جمله:

- نیروی انسانی ، ماشین‌آلات و تجهیزات ، مصالح و مواد مصرفی ، حمل‌ونقل ، ابزار و لوازم کار ، هزینه‌های عمومی و بالاسری ، بیمه، مالیات و عوارض ، سود پیمانکار ، هزینه‌های تجهیز و سازماندهی مورد نیاز ، هزینه‌های ایمنی، حفاظت و سایر هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم مگر آنکه در اسناد مناقصه صراحتاً ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد.

۱۱) مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری می شود و پس از ارائه مفاصاحساب سازمان تأمین اجتماعی موارد فوق الذکر قابل پرداخت خواهد بود.همچنین از مبلغ ناخالص هریک از صورت وضعیت های ماهیانه شرکت معادل ۱۰٪ آن به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و درحساب جداگانه ای نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تصویب صورت جلسه تحویل قطعی و ارائه مفاصاحساب از ادارات ذیربط (تأمین اجتماعی و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی) مسترد می‌گردد.

۱۲) پیشنهاددهندگان باید نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند.

۱۳) پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهنده دلیل قبول پرداخت و کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید.

۱۴) شرکت کنندگان در مناقصه هرگونه ابهام مربوط به اسناد مناقصه را از واحد خدمات شهری پیگیری نمایند.

۱۵) هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۱۶) هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد.

۱۷) پیمانکار یا مناقصه‌گر موظف است پیش از ارائه پیشنهاد، کلیه اسناد، مدارک، شرح خدمات، فهرست مقادیر و احجام، شرایط محل اجرای کار و سایر مدارک مناقصه را به طور کامل مطالعه نماید و از مفاد آن کلاً و جزاً اطلاع حاصل کرده است. شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول کلیه شروط و تکالیف شهرداری و مفاد آئین نامه معاملات شهرداری خواهد بود.

۱۸) کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز برای اجرای کار از جمله:

شرح خدمات عمومی و تفصیلی؛

فهرست مقادیر و احجام عملیات؛

برنامه و تقویم عملیات؛

فرم جداول جرایم؛

نمونه قرارداد و شرایط پیمان؛

مشخصات فنی و اجرایی؛

فرم‌های صورت‌جلسه و اندازه‌گیری؛

سایر اطلاعات لازم برای بررسی و ارائه پیشنهاد، جزء اسناد مناقصه محسوب می‌شود .پیشنهاددهنده موظف است تمامی اسناد را پیش از ارائه پیشنهاد بررسی کرده و در تهیه قیمت‌های پیشنهادی خود لحاظ نماید .پس از ارائه پیشنهاد، هیچ‌گونه ادعایی مبنی بر جهل یا عدم اطلاع از اسناد و مدارک فوق قابل پذیرش نخواهد بود.

۱۹) پیمانکار تأیید می‌نماید که از کمیت و کیفیت عملیات، وضعیت موجود عرصه‌ها، مقتضیات محل انجام کار، شرایط اجرایی و محیطی، محتویات اسناد مناقصه و سایر عوامل مؤثر در اجرای پیمان اطلاع کامل حاصل نموده است. پیمانکار همچنین تأیید می‌نماید که هیچ امر مجهولی که بعداً بتواند مستند مطالبه هزینه اضافی یا ادعا قرار گیرد، باقی نمانده است.

۲۰) چنانچه کارفرما به هرعلت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.

۲۱) کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی دراین مورد مردود می باشد.

۲۲) نشانی مناقصه‌گر همان نشانی ثبت‌شده در سامانه ستاد ایران و مدارک رسمی ارائه‌شده وی است. هرگونه مکاتبه یا ابلاغی که به نشانی اعلام‌شده ارسال شود، ابلاغ‌شده تلقی می‌گردد و مسئولیت اعلام هرگونه تغییر نشانی بر عهده مناقصه‌گر است.

۲۳) سایر شروط و فرم های مورد نیاز اجرای کار از جمله فرم مشخصات پروژه ، شرح خدمات عمومی وتفضیلی ، برنامه زمان بندی کار ، فرم جداول جرائم ، نمونه دفترچه پیمان و سایر مشخصات فنی واجرایی کار وکلا هر آن چه که لازمه اطلاعات مورد نیاز پیمانکار جهت بررسی قبل از ارائه ارائه پیشنهاد باشد ، منضم این دعوت نامه می باشدکه می بایستی پیمانکار درموقع ارائه پیشنهادها مد نظر قرار داده و تحویل پیشنهادات هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار نسبت به مدارک و موارد فوق مبنی بر جهل قابل قبول نمی باشد.

۲۴) کارفرما هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی دراین مورد مردود می باشد.

۲۵) نشانی پیشنهاددهنده همان است که دربالای دعوتنامه ذکر می گردد و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ محسوب می گردد.

۲۶) قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرارخواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با خودکار یا خودنویس و بدون قلم خوردگی و با حروف نوشته میشود.

۲۷) هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی شهرداری اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۲۸) شهرداری حق تغییر ، اصلاح یا تجدید در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد در صورت اعمال تغییرات، مراتب به نحو مقتضی به شرکت‌کنندگان اطلاع‌رسانی خواهد شد و درصورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۲۹) از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات ، مستلزم تغییر مقادیر یا نسبت ها باشد ، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.

۳۰) برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او ، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود ، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیراین صورت تضمین شرکت او در مناقصه ، بدون تشریفات قضایی به نفع شهرداری، ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. درصورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود ، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.

۳۱) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت درمناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.

۳۲) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز میزند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت، طبق مقررات و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۳۳) چنانچه مناقصه‌گرانی در سوابق اجرایی خویش، مشمول دریافت اخطار کتبی بوده‌اند، به ازای دریافت اخطار کتبی اول، به مدت سه ماه از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می‌باشند. همچنین در صورت داشتن اخطار دوم و سوم (با فواصل زمانی بیشتر از سه ماه جهت کلیه اخطارها)، به ترتیب به

مدت یک و سه سال از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم خواهد گردید. بدیهی است در صورت داشتن چهار اخطار و بیشتر، مناقصه‌گر به صورت دائمی از شرکت در مناقصات این شهرداری محروم می‌باشد.

۳۴) کارفرما می تواند کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد. با توجه به ماهیت حجمی قرارداد، مقادیر و احجام مندرج در فهرست مقادیر اولیه، برآوردی بوده و ممکن است در طول اجرای پیمان متناسب با نیاز واقعی، وضعیت عرصه‌ها، شرایط اجرایی و دستورکارهای معتبر تغییر یابد.

۳۵) پیمانکار برنده ملزم به افتتاح حساب در بانک ملی ایران شعبه شهرداری کد ۷۰۳۳ می باشد.

۳۶) به این پیمان پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

۳۷) سایر شروط و فرم های مورد نیاز اجرای کار از جمله شرح خدمات عمومی ، برنامه زمان بندی کار ، فرم جداول جرائم ، کلاً هر آن چه که لازمه اطلاعات مورد نیاز پیمانکار جهت بررسی قبل از ارائه پیشنهاد باشد، منضم این دعوت نامه می باشد که می بایستی پیمانکار در موقع ارائه پیشنهاد مدنظر قرار داده و مهر و امضاء شده به همراه سایر اسناد در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید، بدیهی است پس از ارائه و تحویل پیشنهادات هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار نسبت به مدارک و موارد فوق مبنی بر جهل قابل قبول نمی باشد.

۳۸) پیمانکار تأیید می نماید که از کم و کیف معامله و مقتضیات محل انجام عملیات و شرایط مناقصه و محتویات دفترچه پیمان اطلاع کامل داشته و هیچ امر مجهولی باقی نمانده که بعداً مستند به جهل گردد.

۳۹) در زمان عقد قرارداد براساس آئین نامه معاملات، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه تعهد انجام کار اخذ خواهد شد. ضمانت نامه مذکور باید تا پایان مدت قرارداد معتبر باشد و مادامی که مدت قرارداد پایان نیافته، قابل تمدید می باشد. پیمانکار برنده می بایست ظرف مدت ۷ روز کاری ، این ضمانت نامه را ارائه نماید.

تبصره : هزینه های مورد لزوم جهت تمدید ضمانت نامه به عهده پیمانکار خواهد بود.

۴۰) پیمانکار مجاز به دادن هدایای نقدی و غیرنقدی به پرسنل شهرداری نبوده و درصورت گزارش این گونه موارد، مطابق قانون و مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.

مجاهد نظارات
شهردار بندر ماهشهر

تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانونی منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: واگذاری حجمی انجام عملیات خدمات شهری شامل رفت و روب و پاکسازی معابر ، جمع آوری و حمل پسماند،لایروبی و لجن روبی جداول و کانال ها، شستشوی معابر و تجهیزات شهری،جمع آوری نخاله های رها شده در محدوده ناحیه صنعتی، شهرک شهید رجایی و شهرک طالقانی بندرماهشهر

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه فوق را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند دراین پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاددهنده اعلام می دارد بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و درصورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ : / / نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده :

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: واگذاری حجمی انجام عملیات خدمات شهری شامل رفت و روب و پاکسازی معابر ، جمع آوری و حمل پسماند،لایروبی و لجن روبی جداول و کانال ها، شستشوی معابر و تجهیزات شهری،جمع آوری نخاله های رها شده در محدوده ناحیه صنعتی، شهرک شهید رجایی و شهرک طالقانی بندرماهشهر

الف- بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۱- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی.
۲- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
۳- آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.
۴- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.
۵- تصویب نامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ هیئت وزیران (موضوع انجام مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات).
۶- مصوبه ۶۳۰۰۷/ت ۲۳۳۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و دستورالعمل اجرایی آئین نامه مذکور به شماره ۱۰۱/۱۰۱۶۵۶ مورخ ۸۲/۶/۱۶ درمورد نحوه ارزشیابی و انتخاب پیمانکار
۷- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاددهنده: **تاریخ:**

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده :

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه : واگذاری حجمی انجام عملیات خدمات شهری شامل رفت و روب و پاکسازی معابر ، جمع آوری و حمل پسماند،لایروبی و لجن روبی جداول و کانال ها، شستشوی معابر و تجهیزات شهری،جمع آوری نخاله های رها شده در محدوده ناحیه صنعتی، شهرک شهید رجایی و شهرک طالقانی بندرماهشهر

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه ، شرایط مناقصه ، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان ، مشخصات فنی عمومی ، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار ، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود مکلف است قیمت پیشنهادی خود را با در نظر گرفتن کلیه هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم اجرای عملیات، از جمله هزینه نیروی انسانی، حقوق و مزایای قانونی، بیمه، ماشین‌آلات، تجهیزات، ابزار، مصالح و مواد مصرفی، حمل‌ونقل، هزینه‌های عمومی و بالاسری و سود پیمانکار تعیین و ارائه نماید .ارائه آنالیز قیمت پیشنهادی به تفکیک فعالیت‌های اصلی موضوع قرارداد، مطابق فرم نمونه منضم به اسناد مناقصه الزامی است.

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را با مبلغ کل پیشنهادی (به عدد)..... ریال (به حروف)

..... ریال بر اساس فهرست بهای پسماند

انجام دهم.

۲- آنالیز قیمت پیشنهادی را بر اساس اسناد و مدارک مناقصه مطابق با جداول پیوست، در پاکت (ج) قرار داده ام.

۳- هرگونه تغییر درجداول پیشنهاد قیمت ، جابجایی آیتم ها ویا عدم ارائه هریک از جداول فاینال موجب ابطال قیمت پیشنهادی می گردد .

۴- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که:

الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ ، کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۵- تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۶- اطلاع کامل دارم که شهرداری برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها مختار است و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد .

۷- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد ، تضمین موضوع بند (ک) دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

تاریخ : **نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده :**

آدرس و تلفن تماس پیشنهاددهنده :

نمونه فرم بیمه نامه کارها

مربوط به مناقصه: واگذاری حجمی انجام عملیات خدمات شهری شامل رفت و روب و پاکسازی معابر ، جمع آوری و حمل پسماند،لایروبی و لجن روبی جداول و کانال ها، شستشوی معابر و تجهیزات شهری،جمع آوری نخاله های رها شده در محدوده ناحیه صنعتی، شهرک شهید رجایی و شهرک طالقانی بندرماهشهر

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه وماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر بااطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است.

همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۳ ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آن گاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات ناشی می باشد.

تاریخ: / / **پیشنهاددهنده:**

نام ونام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

« تعهـــد نامـــه»

شرکت ثبت شده به شماره تعهد می نمایم درصورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکا شرکت با مفاد مقررات آئین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران مصوب جلسه مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ هیأت وزیران (شماره ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ هـ) قرارداد حجمی انجام عملیات خدمات شهری شامل رفت و روب و پاکسازی معابر ، جمع آوری و حمل پسماند،لایروبی و لجن روبی جداول و کانال ها، شستشوی معابر و تجهیزات شهری،جمع آوری نخاله های رها شده در محدوده ناحیه صنعتی، شهرک شهید رجایی و شهرک طالقانی بندرماهشهر بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم. همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود. قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم.

شهرداری اختیار دارد در صورت عدم انجام هریک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر در قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع شهرداری ضبط نماید، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهدآور

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز
شرکت برای اسناد تعهدآور

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی **/ حقوقی** **به نشانی :** **کدپستی**

مایل است در ارجاع کار/مناقصه/ مزایده موضوع ارجاع کار

نام ضامن نام متقاضی نام کارفرما/ذینفع **ریال تضمین تعهد می نماید**

چنانچه نام کارفرما/ذینفع نام ضامن **پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه**

اطلاع رسانی نام کارفرما/ذینفع **درج شده و مشارٌالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ، تا میزان** **ریال**

هرمبلغی را که نام کارفرما/ذینفع **مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای** **بدون اینکه احتیاجی به اثبات**

استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور نام کارفرما/ذینفع **ی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا** **حواله کرد**

بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تحویل پیشنهاد

این مدت بنا به درخواست کتبی **برای حداکثر** نام کارفرما/ذینفع **تمدید است و** **درصورتی که**

نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نام ضامن **موجب این تمدید را فراهم نساز** نام ضامن **را موفق به**

تمدید ننماید ، نام ضامن **که احتیاجی به مطالبه مجدد** نام متقاضی **این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد**

پرداخت کند. نام کارفرما/ذینفع

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع **مانت نامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار**

ساقط است ، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

درصورتی که مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فصـــل دوم نمـــونـــه مـــوافقت نـــامـــــه

این موافقت نامه به استناد مجوز شماره شماره ..... مورخ .....و آگهی مناقصه مرحله اول به شماره مورخ همراه شرایط عمومی و دیگر مـدارک الحـاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ / /۱۴۰۵ فی مابین شهرداری بندرماهشهر به نمایندگی مجاهد نظارات (شهردار بندر ماهشهر) به نشانی کوی انقلاب – فاز ۳ – ساختمان مرکزی شهرداری به تلفن ۰۶۱۵۲۳۳۹۱۱۴-۱۶ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شـماره ثبـت به نمایندگی به شماره ملی و شماره تلفن که در این پیمان ، پیمانکار نامیده می شود ، از سوی دیگر ، طبق مقررات و شرایطی کـه در اسـناد و مـدارک ایـن پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱ : موضوع: انجام عملیات خدمات شهری شامل رفت و روب و پاکسازی معابر ، جمع آوری و حمل پسماند،لایروبی و لجن روبی جداول و کانال ها، شستشوی معابر و تجهیزات شهری،جمع آوری نخاله های رها شده در محدوده ناحیه صنعتی، شهرک شهید رجایی و شهرک طالقانی بندرماهشهر

شرح مختصری از پروژه :

۱) تجهیز کارگاه: استقرار دفتر و محل مدیریت پیمانکارمحل استقرار نیروهای اجرایی تأمین انبار و محل نگهداری تجهیزات استقرار ماشین‌آلات و تجهیـزات خـدمات شـهری تأمین امکانات اداری و ارتباطی استقرار تجهیزات ایمنی و HSE* تجهیز محل تعمیرات و سرویس ماشین‌آلات، در صورت پیش‌بینی

۲) نظافت عمومی دستی (سنتی) و رفت‌وروب دستی روزانه دیوار تا دیوار کلیه خیابان‌ها، بلوارها، میادین، لوپ‌ها، زیرگذر و کنارگذرها، روگذرها، تقاطع‌های غیر همسطح، معابر، پیاده‌روها، کوچه‌ها، باغچه‌ها، روفوژها، زمین‌های باز مشرف به معابر و غیره و حفـظ و نگهـداری آن‌ها.،پاک‌سـازی دسـتی مسـیل‌ها، حاشـیه کمربنـدی‌ها، رودخانـه‌هـا و غیره.،پاک‌سازی و نظافت جداول، جوی‌ها، کانال‌های روباز، زیر پل‌ها، آبروها و نظایر آن،رفع آب‌گرفتگی معابر اصلی، فرعی و پیاده‌روها، جداول، پل‌ها، زیرگذرها و نظایر آن در مواقع بارندگی پیشگیری از نصب آگهی و الصاق نوشته‌ها و تبلیغات بر درب و دیوارهای شهر و تأسیسات عمومی و آگهی‌ها، پوسترها.

۳) نظافت عمومی نیمه مکانیزه و مکانیزه: پاک‌سازی نیمه مکانیزه پوسترها و آگهی‌ها از سطح دیوارها و مستحدثات آن‌ها به‌صورت روزانه و مستندسازی تخلفـات و ارائـه بـه کارفرما جهت اقدامات قانونی لازم.نظافت عمومی نیمه مکانیزه و مکانیزه روزانه دیوار تا دیوار کلیه خیابان‌ها، بلوارهـا، میـادین، لـوپ‌هـا، زیرگـذر و کنارگـذرها، روگـذرها، تقاطع‌های غیر همسطح، معابر، کوچه‌ها، باغچه‌ها، روفوژها، زمین‌های باز مشرف‌به معابر و.... و حفظ و نگهداری آن.

۴) جمع‌آوری پسماند شامل: جمع‌آوری هرگونه پسماند عادی منازل، اماکن عمومی، مؤسسات و سازمان‌های متعلق یا وابسته به شهرداری و یا دولتی، نهادها، ارگـان‌هـا، بخـش خصوصی و غیره از سطح معابر، سطل و مخازن زباله، همچنین جمع‌آوری لاشه حیوانات معدوم شده واقع در داخل محدوده عملیات پیمان تا محل‌های تعیین شـده از طـرف دستگاه نظارت. جمع‌آوری و حمل کلیه پسماندهای حجیم محدوده به محل تخلیه اعلام شده از طرف دستگاه نظارت.جمع‌آوری و حمل پسماندهای عادی پارک‌ها، فضای سبز و محوطه‌های عمومی به محل تخلیه اعلام شده از دستگاه نظارت. جمع‌آوری و حمل پسماندهای خدمات‌شهری به محل تخلیه اعلامـی از طـرف دسـتگاه نظـارت.جمع‌آوری دستی و حمل پسماند عمرانی و ساختمانی با خودروی روباز طبق اعلام دستگاه نظارت و بر اساس شرایط فنی پیمان به محل‌های مجاز با رعایت ضـوابط و مقـررات مربوطـه. جمع‌آوری دستی و حمل پسماند حجیم با خودروی روباز طبق اعلام دستگاه نظارت و بر اساس شرایط فنی پیمان

۵) شستشوی نیمه مکانیزه معابر با آب. شستشوی نیمه مکانیزه جداول با آب. شستشوی نیمه مکانیزه دیواره معابر، زیرگذرها، روگذرها و کنارگذرها. شستشوی نیمـه مکـانیزه دستی انواع تابلو و پایه آن با آب و مواد شوینده. شستشوی نیمه مکانیزه پل‌های عابر پیاده با آب و مواد شوینده. نظافت و پاک‌سازی و شستشوی نیمه مکـانیزه سـطل‌هـای پسماند تر و خشک موجود در محدوده منطقه (شامل بدنه و مغزی سطل). شستشوی نیمه مکانیزه المان‌ها و مبلمان‌های شهری با آب و مواد شوینده.شستشوی نیمه مکانیزه ایستگاه‌های اتوبوس و تاکسی با آب و مواد شوینده.نظافت و پاک‌سازی و شستشوی نیمه مکانیزه نوار، جداکننده‌های ترافیکی، استوانه‌های ترافیکی و کله‌قندی. شستشـوی نیمه مکانیزه مخازن ثابت بدون چرخ ذخیره‌سازی پسماند عادی با آب و مواد شوینده و سرویس بهداشتی

۶) انجام عملیات لایروبی، لجن‌برداری، پاکسازی و رفع رسوبات انباشته‌شده در جوی‌ها، جداول، کانال‌های روباز و سرپوشیده، آبروها، دهانه پل‌ها و سایر مجاری هدایت آب‌هـای سطحی واقع در محدوده موردنظر کارفرما. عملیات موضوع پروژه شامل برداشت و جمع‌آوری لجن، رسوبات، گل‌ولای، خاک، زباله و سایر مواد تجمع‌یافته در مسیرهای انتقال آب، بارگیری، حمل و تخلیه مواد حاصل از عملیات در محل‌های مجاز و مورد تأیید کارفرما، پاکسازی محل اجرای عملیات و انجام سایر خدمات مرتبط مطـابق اسـناد پیمـان می‌باشد.

۷) حفظ و نگهداری سرویسهای بهداشتی عمومی: اقدامات مشتمل بر مراقبت مستمر ،نظافت، تدارکات ،تعمیرات، کنترل و نظارت بر سرویسهای بهداشتی عمومی می باشد.

۸) برچیدن کارگاه و جمع‌آوری امکانات و تجهیزات اجرایی: برچیدن کامل کارگاه پس از اتمام عملیات، جمع‌آوری و انتقال ماشین‌آلات، ابزار، تجهیـزات، تأسیسـات موقـت، مصالح و امکانات اجرایی، پاکسازی محل کار و تحویل نهایی کارگاه و محدوده‌های تحت قرارداد

توضیحات :

۱- در صورت عدم انجام هر یک از ردیف های پیمان توسط پیمانکار، کارفرما می تواند نسبت به انجام آن به هر طریق ممکن اقدام و کلیه هزینـه هـای مربوطـه را بـا احتساب ۱۵٪ بالاسری از مطالبات و یا تضمین های پیمانکار کسر نماید یا اینکه نسبت به اعمال جرائم مندرج در قرارداد اقدام نماید (به تشخیص دستگاه نظارت). در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به مبالغ و هزینه های مترتب بر این بند و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ بلا اثر خواهد بود.

۲- پیمانکار موظف است با استفاده از ماشین آلات مکانیزه استاندارد و امکانات مورد نیاز و به تعداد کافی، روزانه کلیه پسماندهای تر و خشک در محـدوده پیمـان را طبق ساعات جمع آوری که توسط دستگاه نظارت اعلام می گردد جمع آوری و به جایگاه دفن پسماند واقع در کیلومتر ۱۲ محور بندر ماهشهر- امیدیه منتقل نماید.

۳- تأمین و به‌کارگیری ماشین آلات مناسب حمل پسماند، مجهز به تجهیزات و ملزومات لازم، به همراه راننده، سوخت، روغن، تعمیر و نگهداری، استهلاک، بیمه و کلیه هزینه‌های مرتبط، جهت جمع‌آوری و حمل پسماند از محل‌های تعیین‌شده توسط کارفرما تا محل تخلیه یا دفع، مطابق مشخصات فنی و ضوابط فهرست‌بهای پسماند و دستور کار کارفرما..

۴- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد، نسبت به جمع‌آوری، بارگیری و حمل کلیه پسماندهای تولیدی در تمامی مناطق و محدوده‌های تحت پوشش قرارداد، مطابق برنامه زمان‌بندی و دستور کار کارفرما اقدام نموده و به‌گونه‌ای عملیات را انجام دهد که حداکثر تا پایان هر شیفت کاری، کلیه پسماندهای موجود در نقاط تعیین‌شده جمع‌آوری و به محل تخلیه یا دفع مورد تأیید کارفرما منتقل گردد. پیمانکار مکلف است به‌منظور جلوگیری از انباشت پسماند و ایجاد آلودگی و مزاحمت برای شهروندان، تعداد و نوع نیروی انسانی، خودرو و تجهیزات مورد نیاز را متناسب با حجم عملیات تأمین و به‌کارگیری نماید. کلیه عملیات می‌بایست مطابق مشخصات فنی، ردیف‌های مرتبط فهرست‌بهای پسماند، برنامه اجرایی و دستورالعمل‌های ابلاغی کارفرما انجام شود.

۵- پیمانکار موظف است نظارت مستمر و کافی بر عملکرد کلیه خودروها و ماشین‌آلات مورد استفاده در جمع‌آوری، حمل و انتقال پسماند اعمال نموده و از تخلیه پسماند در محل‌های غیرمجاز، حاشیه مسیر، معابر، اراضی، کانال‌ها، آبراهه‌ها و سایر اماکن غیرمجاز، به‌ویژه در مسیر منتهی به محل دفع، اکیداً جلوگیری نماید. تخلیه پسماند صرفاً در محل‌های تعیین‌شده و مورد تأیید کارفرما مجاز خواهد بود.

۶- در صورت مشاهده یا احراز تخلیه پسماند توسط هر یک از خودروها یا ماشین‌آلات پیمانکار در محل غیرمجاز، تخلف مذکور به عنوان قصور در انجام تعهدات پیمانکار محسوب شده و کارفرما مجاز خواهد بود متناسب با نوع و میزان تخلف، مطابق جرائم، کسورات و ضمانت‌های اجرایی پیش‌بینی‌شده در اسناد و مدارک پیمان اقدام نماید.

۷- مسئولیت نظارت بر عملکرد رانندگان، عوامل اجرایی و خودروهای تحت اختیار پیمانکار و همچنین مسئولیت هرگونه تخلف ناشی از تخلیه پسماند در اماکن غیرمجاز، در حدود تعهدات قراردادی، بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار مکلف به پاسخگویی و جبران کلیه خسارات و تبعات ناشی از تخلف خواهد بود.

۸- تشخیص وقوع تخلف توسط کارفرما، بر اساس گزارش عوامل نظارتی، مستندات، تصاویر، گزارش‌های ثبت‌شده یا سایر مدارک قابل استناد، مبنای اعمال مفاد قراردادی و جرائم مربوطه خواهد بود و پیمانکار موظف به تبعیت از تصمیمات کارفرما در چارچوب مفاد پیمان می‌باشد.

۹- پاکسازی پسماندهای ناشی از فعالیت‌های پیمان، جمع‌آوری، بارگیری، حمل و تخلیه آنها در محل‌های مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت، بر اساس ردیف‌ها و مقادیر منضم به پیمان انجام خواهد شد.

۱۰- پیمانکار موظف است پس از هر نوبت تخلیه مخازن پسماند، نسبت به جمع‌آوری کامل پسماندهای پراکنده و ریخته‌شده در اطراف مخازن و پاکسازی و نظافت کامل محدوده پیرامونی آن‌ها اقدام نماید؛ به‌نحوی‌که اطراف مخازن و محل استقرار آن‌ها به‌صورت روزانه، پاکیزه و عاری از هرگونه پسماند و ضایعات باشد. عملیات مذکور می‌بایست پس از هر نوبت تخلیه و بدون وقفه انجام شود و پیمانکار موظف است کلیه پسماندهای جمع‌آوری‌شده را مطابق ضوابط و محل‌های تعیین‌شده توسط کارفرما حمل و تخلیه نماید.

۱۱- در صورت عدم انجام، تأخیر یا ناقص بودن عملیات پاکسازی اطراف مخازن، پیمانکار بابت هر مورد، مطابق جرائم و کسورات پیش‌بینی‌شده در اسناد و مدارک پیمان تحت عنوان «عدم جمع‌آوری صحیح پسماند» مشمول جریمه خواهد شد. اعمال جریمه، رافع مسئولیت پیمانکار در خصوص انجام کامل عملیات پاکسازی و رفع نقص نخواهد بود.

۱۲- پاکسازی و از بین بردن نیزارها، علف‌های هرز و پوشش‌های گیاهی مزاحم حاشیه آب‌های سطحی، کانال‌ها، معابر و اراضی تحت پوشش، به‌صورت دستی و با استفاده از ابزار کار متعارف از قبیل داس و ابزار مشابه، شامل قطع و ریشه‌کنی علف‌های هرز و نیزارها در حد متعارف، جمع‌آوری، بارگیری، حمل و انتقال ضایعات و بقایای حاصل از عملیات به محل تعیین‌شده توسط کارفرما، مطابق مشخصات فنی و دستورالعمل‌های فهرست‌بهای پسماند.

۱۳- . پیمانکار موظف است در صورت وقوع تصادفات، سوانح و سایر حوادث در محدوده تحت پوشش قرارداد، نسبت به جمع‌آوری فوری خرده‌شیشه، قطعات و ضایعات ناشی از خودروها و سایر پسماندهای پراکنده‌شده در محل حادثه و محدوده پیرامونی آن اقدام نماید. عملیات مذکور شامل پاکسازی کامل محل، جمع‌آوری، بارگیری، حمل و انتقال ضایعات و پسماندهای حاصل به محل تعیین‌شده توسط کارفرما بوده و می‌بایست به‌گونه‌ای انجام شود که پس از اتمام عملیات، معبر از هرگونه خرده‌شیشه، قطعات و ضایعات ناشی از حادثه پاک و ایمن گردد.

۱۴- پیمانکار مکلف است این عملیات را در کوتاه‌ترین زمان پس از اعلام یا مشاهده حادثه و بدون ایجاد وقفه در تردد و ایمنی عمومی انجام داده و کلیه الزامات ایمنی و دستورالعمل‌های ابلاغی کارفرما را رعایت نماید.

۱۵- پیمانکار موظف است نسبت به جمع‌آوری، بارگیری، حمل و انتقال پسماندهای تولیدی کلیه سازمان‌ها، ارگان‌های دولتی و عمومی، مساجد، رستوران‌ها، هتل‌ها، ادارات، مراکز آموزشی و دانشگاه‌ها، مراکز بهداشتی و درمانی، زندان، پادگان نیروی دریایی سپاه واقع در جاده مجیدیه، مجموعه تفریحی خور مجیدیه و سایر اماکن و مراکز مشابه واقع در محدوده تحت پوشش قرارداد، مطابق برنامه اجرایی و دستور کار کارفرما اقدام نماید.

۱۶- انجام عملیات مذکور اعم از جمع‌آوری پسماند از محوطه‌های باز یا محصور، اماکن با حجم تولید پسماند بالا و سایر محل‌های تعیین‌شده توسط کارفرما، جزو تعهدات پیمانکار و در چارچوب موضوع و مبلغ پیمان بوده و پیمانکار مکلف است تجهیزات، خودرو، نیروی انسانی و امکانات مورد نیاز جهت انجام کامل عملیات را تأمین و به‌کارگیری نماید.

۱۷- پیمانکار بابت جمع‌آوری و حمل پسماند از اماکن و مراکز مذکور، تحت هیچ عنوان از قبیل «مشاغل پرزباله»، «محوطه‌های محصور»، «حجم بالای پسماند»، «تعداد دفعات بیشتر جمع‌آوری» و عناوین مشابه، حق مطالبه یا دریافت هزینه، بهای اضافی، مابه‌التفاوت یا وجه مازاد بر مبالغ پیش‌بینی‌شده در اسناد و مدارک پیمان را نخواهد داشت؛ مگر در مواردی که صراحتاً در اسناد پیمان پیش‌بینی و مورد تأیید کارفرما قرار گرفته باشد.

توضیح : زندان، پادگان نیروی دریایی سپاه (واقع در جاده مجیدیه)، مجموعه تفریحی خور مجیدیه و منازل پدافند هوائی، جزو محدوده مدیریتی تحت نظارت منطقه ناحیه صنعتی می باشد و جمع آوری زباله مناطق مذکور می بایست با ماشین آلات ناحیه صنعتی انجام گردد.

۱۸- پیمانکار موظف است در محل‌ها و محدوده‌هایی که ساکنین نسبت به رعایت ضوابط بهداشتی و الزامات مربوط به نگهداری و دفع پسماند بی‌توجه بوده یا خارج از ساعات تعیین‌شده اقدام به قرار دادن و خروج پسماند از محل سکونت خود می‌نمایند، بنا به تشخیص و اعلام دستگاه نظارت، نسبت به اجرای اقدامات آموزشی و فرهنگ‌سازی لازم اقدام نماید. این اقدامات شامل تهیه و توزیع تراکت، بروشور و سایر اقلام اطلاع‌رسانی مورد تأیید کارفرما و تذکر و اطلاع‌رسانی به ساکنین در خصوص ساعات و نحوه صحیح تحویل پسماند خواهد بود.

۱۹- در صورت تداوم یا عدم رعایت ضوابط توسط اشخاص متخلف، پیمانکار موظف است مراتب را ضمن ارائه اخطار و تذکر لازم به متخلفین، به‌صورت مستند به دستگاه نظارت و کارفرما گزارش نماید تا موضوع، در صورت لزوم، وفق قوانین و مقررات مربوط به مدیریت پسماند از طریق مراجع ذی‌صلاح پیگیری شود.

۲۰- پیمانکار مکلف است کلیه هزینه‌ها از جمله تهیه و توزیع تراکت و اقلام آموزشی و اطلاع‌رسانی و سایر اقدامات مورد نیاز را در قیمت پیشنهادی خود پیش‌بینی و لحاظ نماید و بابت اجرای این بند هیچ‌گونه پرداخت اضافی، مابه‌التفاوت یا هزینه جداگانه‌ای تحت هر عنوان به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۲۱- پیمانکار موظف است با تأمین و به‌کارگیری نیروی انسانی، ماشین‌آلات، تجهیزات و ابزار کار لازم و کافی، نسبت به انجام عملیات روزانه رفت و روب، تنظیف و پاکسازی خیابان‌های اصلی و فرعی، کوچه‌ها، معابر، پیاده‌روها، بافت‌های تجاری، بلوارها، میادین و سایر محدوده‌های تعیین‌شده توسط کارفرما در حوزه تحت پوشش قرارداد اقدام نماید.

۲۲- پیمانکار مکلف است عملیات رفت و روب و تنظیف را به‌صورت مستمر و مطابق برنامه زمان‌بندی و دستور کار دستگاه نظارت انجام داده و در پایان هر روز کاری، محدوده‌های پاکسازی‌شده را جهت بازدید، بررسی، تعیین مساحت عملیات انجام‌شده و تأیید عملکرد، به دستگاه نظارت معرفی و تحویل نماید.

۲۳- ملاک محاسبه و پرداخت عملیات انجام‌شده، مقادیر تأییدشده توسط دستگاه نظارت و کارفرما و مطابق ردیف‌ها، واحدها و ضوابط مندرج در فهرست‌بهای پسماند و اسناد و مدارک پیمان خواهد بود.

۲۴- چنانچه عملیات رفت و روب و تنظیف انجام‌شده از نظر کیفیت، محدوده، میزان یا نحوه اجرا مورد تأیید دستگاه نظارت قرار نگیرد، پیمانکار موظف است نسبت به رفع نواقص و انجام مجدد عملیات مورد تأیید اقدام نماید. همچنین موارد عدم انجام یا عدم تأیید عملیات، حسب مورد، مشمول جرائم و کسورات پیش‌بینی‌شده در اسناد و مدارک پیمان خواهد بود..

۲۵- پیمانکار موظف است با تأمین و به‌کارگیری نیروی انسانی، ماشین‌آلات، تجهیزات و ابزار کار لازم و کافی، نسبت به رفت‌وروب، تنظیف و پاکسازی روزانه کلیه اماکن عمومی و محدوده‌های تحت پوشش قرارداد، از جمله بازار، بازارچه‌ها، پایانه‌های مسافربری و سایر اماکن مشابه، حداقل دو نوبت در روز، مطابق برنامه تفصیلی اجرایی پیمانکار و بر اساس برنامه و دستور کار دستگاه نظارت اقدام نماید.

۲۶- عملیات رفت‌وروب و تنظیف شامل کلیه سطوح و معابر واقع در محدوده اماکن مذکور، از جمله معابر، گذرها، پیاده‌روها و معابر داخلی بازارها و بازارچه‌ها بوده و معابر داخلی بازارچه‌ها نیز جزء محدوده عملیات و تعهدات پیمانکار محسوب می‌گردد.

۲۷- پیمانکار موظف است پسماندهای جمع‌آوری‌شده در اماکن مذکور را با استفاده از ماشین‌آلات و خودروهای مناسب و مورد تأیید کارفرما، در دو نوبت صبح و عصر جمع‌آوری، بارگیری و به محل تعیین‌شده جهت تخلیه و دفع انتقال نماید.

۲۸- ملاک انجام و تأیید عملیات، برنامه اجرایی، دستور کار دستگاه نظارت و تأیید کیفیت و میزان عملیات انجام‌شده توسط دستگاه نظارت خواهد بود. پیمانکار مکلف است کلیه عملیات موضوع این بند را مطابق ردیف‌ها، مقادیر، واحدها، مشخصات فنی و ضوابط مندرج در فهرست‌بهای پسماند و سایر اسناد و مدارک پیمان اجرا نماید.

۲۹- در صورت عدم انجام هر یک از نوبت‌های مقرر، عدم جمع‌آوری کامل پسماند، عدم رعایت محدوده تعیین‌شده یا عدم تأیید کیفیت عملیات توسط دستگاه نظارت، پیمانکار موظف به رفع نقص و انجام مجدد عملیات بوده و حسب مورد، مشمول جرائم و کسورات پیش‌بینی‌شده در اسناد و مدارک پیمان خواهد شد.

۳۰- پیمانکار موظف است نسبت به بازدید، پاکسازی و تنظیف کلیه کانیوهای واقع در محدوده پیمان اقدام نموده و در صورت نیاز و بنا به تشخیص و دستور دستگاه نظارت، نسبت به بیل‌زنی، تراشیدن و جمع‌آوری گل‌ولای، رسوبات، خاک و پسماندهای انباشته‌شده در داخل و اطراف کانیوها اقدام نماید. عملیات مذکور می‌بایست به‌صورت روزانه و حسب نیاز، به‌گونه‌ای انجام شود که مسیر عبور آب در کانیوها همواره باز و عاری از هرگونه گل‌ولای، رسوب و پسماند باشد.

۳۱- کلیه مواد و ضایعات حاصل از عملیات پاکسازی و بیل‌زنی کانیوها می‌بایست توسط پیمانکار جمع‌آوری، بارگیری و به محل تعیین‌شده توسط کارفرما منتقل و تخلیه گردد. پیمانکار موظف است نیروی انسانی، ابزار، تجهیزات و ماشین‌آلات مورد نیاز جهت اجرای کامل عملیات را تأمین نماید.

۳۲- ملاک انجام عملیات، دستور کار و تأیید دستگاه نظارت بوده و عدم پاکسازی یا عدم رفع انسداد کانیوها در موعد مقرر، حسب مورد، مشمول جرائم و کسورات پیش‌بینی‌شده در اسناد و مدارک پیمان خواهد بود.

۳۳- پیمانکار موظف است در محدوده تحت پوشش پیمان، نسبت به شناسایی، جمع‌آوری، بارگیری و انتقال لاشه حیوانات اهلی و وحشی و سایر حیوانات تلف‌شده، مطابق دستور کار دستگاه نظارت، اقدام نموده و لاشه‌های جمع‌آوری‌شده را به محل تعیین‌شده و مورد تأیید کارفرما جهت دفن منتقل نماید.

۳۴- عملیات دفن لاشه‌ها می‌بایست با رعایت ضوابط بهداشتی، زیست‌محیطی و ایمنی و با استفاده از مقدار لازم آهک جهت پوشش زیر و روی لاشه‌ها انجام شود، به‌نحوی‌که از انتشار آلودگی، بوی نامطبوع و دسترسی حیوانات به لاشه‌ها جلوگیری گردد.

۳۵- کلیه عملیات موضوع این بند شامل جمع‌آوری، بارگیری، حمل، انتقال، دفن و مصرف آهک مورد نیاز بوده و پیمانکار موظف است نیروی انسانی، وسایل، تجهیزات و ماشین‌آلات لازم جهت اجرای کامل عملیات را تأمین نماید.

۳۶- اجرای عملیات موضوع این بند صرفاً در محدوده، ردیف‌ها و مقادیر منضم به پیمان و بر اساس دستور کار و تأیید دستگاه نظارت انجام خواهد شد و ملاک محاسبه و پرداخت، مقادیر واقعی انجام‌شده و مورد تأیید دستگاه نظارت، در حدود مقادیر و ردیف‌های پیش‌بینی‌شده در اسناد و مدارک پیمان و مطابق ضوابط فهرست‌بهای پسماند خواهد بود.

۳۷- پیمانکار موظف است بنا به دستور کار دستگاه نظارت، نسبت به انجام کلیه عملیات رفت‌وروب، تنظیف، پاکسازی و جمع‌آوری پسماند در «جاده آب» و مجموعه تفریحی «پارک مجیدیه» واقع در محدوده تحت نظارت منطقه ناحیه صنعتی اقدام نماید. خدمات مذکور، حسب اعلام و دستور دستگاه نظارت، جزء تعهدات و خدمات موضوع این پیمان محسوب شده و پیمانکار مکلف به اجرای کامل آن در حدود ردیف‌ها، مقادیر و ضوابط مندرج در اسناد و مدارک پیمان و فهرست‌بهای پسماند می‌باشد.

۳۸- پیمانکار موظف است به‌منظور اجرای خدمات موضوع این بند، از امکانات، تجهیزات، ماشین‌آلات و نیروی انسانی پیش‌بینی‌شده و در اختیار منطقه ناحیه صنعتی استفاده نموده و نسبت به برنامه‌ریزی و به‌کارگیری بهینه منابع موجود جهت انجام عملیات اقدام نماید.

۳۹- ملاک انجام و تأیید خدمات، دستور کار دستگاه نظارت و تأیید کیفیت و میزان عملیات انجام‌شده خواهد بود و محاسبه و پرداخت خدمات صرفاً در حدود ردیف‌ها و مقادیر منضم به پیمان و مطابق ضوابط فهرست‌بهای پسماند صورت خواهد گرفت. بابت انجام خدمات موضوع این بند، خارج از حدود مقادیر و ردیف‌های پیش‌بینی‌شده در اسناد پیمان، هیچ‌گونه پرداخت اضافی تحت هر عنوان به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۴۰- در صورت سرقت، مفقودی، تخریب یا ورود خسارت به اقلام، تجهیزات و اموال تحویلی به پیمانکار از قبیل سطل‌های پسماند، مخازن، تجهیزات و متعلقات سرویس‌های بهداشتی و سایر اقلامی که به‌منظور انجام موضوع پیمان در اختیار وی قرار می‌گیرد، چنانچه مسئولیت پیمانکار، عوامل اجرایی یا کارکنان وی در وقوع خسارت، سرقت، مفقودی یا تخریب توسط کارفرما احراز گردد، پیمانکار موظف است پس از اعلام و مطابق دستور کارفرما، نسبت به تأمین، تعمیر یا جایگزینی مورد خسارت‌دیده با کالای مشابه و مورد تأیید کارفرما، در مهلت تعیین‌شده اقدام نماید.

۴۱- در صورت عدم اقدام پیمانکار در مهلت مقرر، کارفرما مجاز خواهد بود رأساً نسبت به تأمین، تعمیر یا جایگزینی اقلام مذکور اقدام نموده و کلیه هزینه‌های انجام‌شده را به‌علاوه ۱۵ درصد بابت بالاسری و هزینه‌های مرتبط، از محل مطالبات، صورت‌وضعیت‌ها، تضمین‌ها یا سایر وجوه قابل پرداخت به پیمانکار، مطابق مفاد و شرایط پیمان، کسر و وصول نماید.

۴۲- ملاک تعیین میزان خسارت و هزینه جایگزینی، مستندات و مدارک هزینه‌کرد و نظر کارفرما در چارچوب مفاد پیمان خواهد بود و پیمانکار مکلف به همکاری و ارائه مستندات و توضیحات مورد درخواست دستگاه نظارت در خصوص موارد مذکور می‌باشد..

۴۳- پیمانکار موظف است نسبت به انجام عملیات چنگال‌زنی و پاکسازی کانال‌های روباز واقع در محدوده تحت پوشش پیمان، با تأمین و به‌کارگیری نیروی انسانی، ابزار، ادوات، تجهیزات و وسایل مورد نیاز و کافی، به‌صورت روزانه و مطابق برنامه زمان‌بندی مصوب و دستور کار دستگاه نظارت اقدام نماید. عملیات مذکور شامل جمع‌آوری پسماند، ضایعات، علف‌های هرز، رسوبات و سایر مواد زائد قابل جمع‌آوری از داخل و حریم کانال‌ها و انتقال آن‌ها به محل تعیین‌شده توسط کارفرما می‌باشد.

۴۴- پیمانکار مکلف است عملیات موضوع این بند را در حدود ردیف‌ها، مقادیر و مشخصات منضم به پیمان و مطابق ضوابط و الزامات فهرست‌بهای پسماند اجرا نماید. ملاک محاسبه و پرداخت، مقادیر واقعی عملیات انجام‌شده و مورد تأیید دستگاه نظارت، در حدود مقادیر مندرج در اسناد و مدارک پیمان خواهد بود.

۴۵- در صورت عدم انجام عملیات در موعد مقرر یا عدم رعایت کیفیت مورد نظر دستگاه نظارت، پیمانکار موظف به رفع نقص و انجام مجدد عملیات بوده و موارد عدم انجام یا عدم تأیید، حسب مفاد اسناد و مدارک پیمان، مشمول جرائم و کسورات مربوطه خواهد بود.

۴۶- پیمانکار موظف است در محدوده تحت پوشش قرارداد، نسبت به انجام عملیات لایروبی، پاکسازی و رفع گرفتگی کانال‌های روباز و سرپوشیده، منهول‌ها و مسیرهای انتقال و دفع آب‌های سطحی، با تأمین و به‌کارگیری نیروی انسانی، ابزار، ادوات، تجهیزات و ماشین‌آلات مورد نیاز و کافی، مطابق دستور کار دستگاه نظارت اقدام نماید.

۴۷- عملیات موضوع این بند شامل برداشت و جمع‌آوری گل‌ولای، رسوبات، خاک، پسماند، ضایعات و سایر مواد زائد و مزاحم از داخل کانال‌ها، منهول‌ها و مسیرهای دفع آب‌های سطحی، بارگیری، حمل و انتقال مواد حاصل از لایروبی و پاکسازی به محل تعیین‌شده توسط کارفرما و رفع کامل گرفتگی و انسداد مسیرها می‌باشد؛ به‌نحوی‌که مسیر عبور و دفع آب‌های سطحی پس از انجام عملیات، باز و قابل بهره‌برداری باشد.

۴۸- پیمانکار موظف است عملیات مذکور را در حدود ردیف‌ها، مقادیر و مشخصات منضم به پیمان و مطابق ضوابط و الزامات فهرست‌بهای پسماند اجرا نماید. ملاک محاسبه و پرداخت، مقادیر واقعی عملیات انجام‌شده و مورد تأیید دستگاه نظارت، در حدود ردیف‌ها و مقادیر پیش‌بینی‌شده در اسناد و مدارک پیمان خواهد بود.

۴۹- در صورت مشاهده گرفتگی یا انسداد مسیرهای دفع آب‌های سطحی و اعلام دستگاه نظارت، پیمانکار موظف است در مهلت تعیین‌شده نسبت به رفع گرفتگی و پاکسازی مسیر اقدام نماید. عدم انجام یا تأخیر در اجرای عملیات و همچنین عدم تأیید کیفیت عملیات توسط دستگاه نظارت، حسب مفاد پیمان، مشمول جرائم و کسورات مربوطه خواهد بود..

۵۰- پیمانکار موظف است کلیه گل‌ولای، رسوبات، پسماندها، ضایعات و مواد حاصل از عملیات لایروبی، پاکسازی و رفع گرفتگی کانال‌ها، منهول‌ها و مسیرهای دفع آب‌های سطحی را پس از جمع‌آوری و بارگیری، صرفاً در محل‌هایی که توسط کارفرما و دستگاه نظارت تعیین و تأیید می‌گردد، تخلیه و دپو نماید.

۵۱- پیمانکار مکلف است عملیات حمل و انتقال ضایعات حاصل را با رعایت ضوابط زیست‌محیطی، بهداشتی و ایمنی و به‌گونه‌ای انجام دهد که از ریزش، پراکندگی، آلودگی معابر و محیط پیرامون در طول مسیر جلوگیری شود. تخلیه ضایعات در هرگونه محل غیرمجاز یا خارج از محل تعیین‌شده توسط کارفرما ممنوع بوده و مسئولیت عواقب ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۵۲- ملاک انجام و تأیید عملیات، دستور کار و تأیید دستگاه نظارت بوده و خدمات موضوع این بند در حدود ردیف‌ها و مقادیر منضم به پیمان و مطابق ضوابط فهرست‌بهای پسماند محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۵۳- پیمانکار موظف است نگهداری، نظافت، شست‌وشو، ضدعفونی، حراست و بهره‌برداری از کلیه سرویس‌های بهداشتی واقع در سطح شهر، میادین و پایانه‌ها، به استثنای سرویس‌های بهداشتی واقع در پارک‌ها، را در محدوده پیمان بر عهده داشته و سرویس‌ها را از ساعت ۶:۰۰ صبح لغایت ۲۱:۰۰ آماده استفاده عموم نگه دارد. تأمین مواد شوینده و مایع دستشویی، نظافت و ضدعفونی روزانه و مستمر، رفع نواقص و تعمیرات جاری و متعارف از قبیل تعمیر لوله‌ها و شیشه‌های شکسته، تعویض شیرآلات و رفع اشکالات روشنایی، فن و سیستم مایع دستشویی و همچنین تخلیه چاه‌های سرویس‌های بهداشتی، حسب نیاز و در محدوده پیمان، بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۵۴- پیمانکار مکلف است کلیه لوازم، تأسیسات، تجهیزات، درب‌ها، روشنایی، شیرآلات، سیستم مایع دستشویی، فن و سایر متعلقات سرویس‌های بهداشتی را همواره در وضعیت مناسب و قابل بهره‌برداری نگهداری نموده و از محل، تأسیسات و تجهیزات تحویلی مطابق صورتجلسه تحویل، حفاظت و حراست نماید. پیمانکار موظف است در پایان مدت پیمان، کلیه سرویس‌های بهداشتی و تجهیزات و متعلقات تحویلی را در شرایط مناسب و مطابق وضعیت تحویل، با لحاظ استهلاک متعارف، به کارفرما تحویل نماید.

۵۵- انجام تعمیرات و تأمین اقلامی که مطابق ردیف‌های قابل پرداخت فهرست‌بهای پسماند و اسناد پیمان باشند، پس از تأیید کارفرما و در حدود مقادیر و اعتبارات پیمان قابل پرداخت خواهد بود. پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی، زیست‌محیطی و شئونات اخلاقی و همچنین ایجاد و حفظ نظم در محل بوده و بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما حق هیچ‌گونه تغییر، جابه‌جایی یا دخل و تصرف کلی یا جزئی در محل، تأسیسات و منصوبات سرویس‌های بهداشتی را نخواهد داشت.

۵۶- چنانچه در طول مدت پیمان، هرگونه سرویس بهداشتی جدید در محدوده قرارداد احداث، تکمیل یا تحویل گردد، حفظ، نگهداری، نظافت، بهره‌برداری و انجام کلیه خدمات و تعهدات مندرج در بند فوق در خصوص سرویس بهداشتی مذکور نیز از تاریخ تحویل به پیمانکار، در تعهد وی خواهد بود.

۵۷- پیمانکار موظف است پیش از فرارسیدن ایام نوروز، نسبت به انجام کامل تعمیرات جزئی و جاری، تجهیز، ساماندهی، نظافت، شست‌وشو، ضدعفونی و رفع کلیه نواقص متعارف سرویس‌های بهداشتی تحت پوشش پیمان اقدام نموده و آنها را در وضعیت مناسب، سالم و آماده بهره‌برداری تحویل نماید. (انجام خدمات مذکور در حدود تعهدات پیمان و ردیف‌ها و مقادیر منضم به پیمان بوده و اقلام قابل پرداخت، صرفاً مطابق ردیف‌های مربوطه و پس از تأیید کارفرما قابل پرداخت خواهد بود)

۵۸- کلیه نیروهای انسانی به‌کارگیری‌شده توسط پیمانکار در اجرای خدمات موضوع این پیمان، موظف به استفاده از لباس کار متحدالشکل، مناسب و متعارف، منقوش به نام و آرم شرکت پیمانکار و مورد تأیید کارفرما می‌باشند. تأمین، تهیه و تعویض لباس کار پرسنل در صورت فرسودگی یا عدم قابلیت استفاده، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۵۹- پیمانکار موظف است کلیه خدمات و تعهدات موضوع شرح خدمات این پیمان را بدون وقفه در تمامی ایام هفته، از جمله روزهای جمعه و تعطیلات رسمی، مطابق برنامه زمان‌بندی و دستور کار دستگاه نظارت انجام دهد و تعطیلی روزهای مذکور موجب وقفه، کاهش کیفیت یا عدم انجام خدمات نخواهد شد..

۶۰- پیمانکار موظف است در فصول و ایام بارندگی، با آمادگی کامل و تأمین و استقرار نیروی انسانی، ماشین‌آلات، تجهیزات، ابزار و ادوات مورد نیاز، از ابتدای شروع بارندگی نسبت به بازگشایی و پاکسازی مسیرهای خروجی کانال‌ها و کانیوها و رفع آبگرفتگی معابر اصلی و فرعی و کوچه‌ها در محدوده پیمان اقدام نماید. در ایامی که به علت بارندگی عملیات رفت‌وروب و شست‌وشو متوقف می‌گردد، بابت عدم کارکرد ماشین‌آلات و تجهیزات شست‌وشو وجهی به پیمانکار تعلق نگرفته و پیمانکار مکلف است حسب دستور کارفرما، از ظرفیت نیروی انسانی بخش رفت‌وروب و تجهیزات جایگزین از قبیل لجن‌کش، پمپ و سایر ملزومات لازم جهت دفع آب‌های سطحی و رفع آبگرفتگی استفاده نماید. تأمین کلیه ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای این عملیات بر عهده پیمانکار بوده و بابت استفاده از تجهیزات و ابزار مذکور، خارج از مبالغ و ردیف‌های پیش‌بینی‌شده در اسناد پیمان، هزینه اضافی پرداخت نخواهد شد.

۶۱- پیمانکار مسئول رعایت کلیه الزامات ایمنی و بهداشتی در اجرای عملیات بوده و مسئولیت جبران خسارات و تبعات ناشی از قصور، اهمال، عدم آمادگی یا عدم رعایت مقررات ایمنی و همچنین حوادث ناشی از فعالیت‌های موضوع پیمان در قبال کارکنان، اشخاص ثالث و اموال، در حدود قوانین و مقررات مربوط و مفاد پیمان، بر عهده پیمانکار خواهد بود..

۶۲- پیمانکار موظف است کلیه مصالح، تجهیزات، ماشین‌آلات، ابزار و ادوات مورد نیاز اجرای عملیات، وسایل و خودروهای حمل‌ونقل، آب، سوخت، مواد مصرفی و سایر ملزومات و امکانات لازم را که برای اجرای کامل و صحیح موضوع قرارداد ضروری است، در حدود تعهدات و ردیف‌های مندرج در اسناد و مدارک پیمان، تهیه، تأمین و به‌کارگیری نماید. کلیه هزینه‌های مربوط به تأمین، بهره‌برداری، نگهداری، تعمیرات و استهلاک موارد مذکور، حسب مفاد و ردیف‌های قابل پرداخت فهرست‌بهای پسماند و اسناد پیمان، بر عهده پیمانکار بوده و بابت اقلام و هزینه‌هایی که در ردیف‌های قابل پرداخت پیمان پیش‌بینی نشده است، وجه اضافی پرداخت نخواهد شد.

۶۳- در صورت سرقت، تخریب، مفقودی یا ورود هرگونه خسارت به مخازن پسماند که حفاظت و نگهداری آن‌ها مطابق مفاد پیمان بر عهده پیمانکار می‌باشد، چنانچه قصور یا مسئولیت پیمانکار یا عوامل تحت امر وی در وقوع مورد مذکور احراز گردد، پیمانکار مکلف است حسب دستور کارفرما نسبت به جبران خسارت و عنداللزوم تعمیر، بازسازی، تأمین و یا جایگزینی مخزن با مشخصات مشابه و مورد تأیید کارفرما اقدام نماید.

۶۴- در صورت عدم اقدام پیمانکار در مهلت تعیین‌شده، کارفرما مجاز خواهد بود مطابق مفاد پیمان رأساً نسبت به تعمیر، بازسازی، تأمین یا جایگزینی مخزن اقدام نموده و هزینه‌های مربوطه را از مطالبات یا سایر وجوه قابل پرداخت به پیمانکار، مطابق شرایط و مفاد قرارداد، کسر و وصول نماید.

۶۵- اجرای هرگونه عملیات حفاری در محدوده پیمان، صرفاً پس از اخذ کلیه مجوزهای قانونی و انجام هماهنگی‌های لازم با کارفرما، دستگاه نظارت و مراجع و دستگاه‌های ذی‌ربط مجاز خواهد بود. پیمانکار موظف است پیش از شروع هرگونه عملیات حفاری، نسبت به شناسایی تأسیسات و شبکه‌های زیرسطحی و اخذ مجوزهای قانونی و مجوزهای لازم از مراجع ذی‌صلاح اقدام نموده و هماهنگی‌های مربوطه را به عمل آورد. مسئولیت رعایت کلیه الزامات ایمنی، فنی و قانونی و جبران خسارات ناشی از عدم اخذ مجوز یا عدم رعایت ضوابط مربوط به حفاری، در حدود قوانین و مفاد پیمان، بر عهده پیمانکار خواهد بود..

۶۶- کلیه مخازن، تأسیسات، تجهیزات و اقلام موجود در محدوده پیمان که طی صورتجلسه به پیمانکار تحویل می‌گردد، تا پایان مدت پیمان تحت حفاظت و نگهداری وی خواهد بود و حدود تعهدات پیمانکار برای هر قلم بر اساس صورتجلسه تحویل، شرح خدمات و ردیف‌های پیمان تعیین می‌شود.

۶۷- زمان‌بندی و ترتیب اجرای عملیات توسط دستگاه نظارت تعیین و به پیمانکار ابلاغ می‌شود و پیمانکار موظف است عملیات را به نحوی انجام دهد که برای ساکنان، مؤسسات مجاور ایجاد مزاحمت غیرمتعارف ننماید.

۶۸- در مواردی که اجرای عملیات به صورت گروهی یا همزمان در چند نقطه موردنیاز باشد، پیمانکار موظف است امکانات اجرایی و عوامل موردنیاز را مطابق برنامه ابلاغی در محل‌های تعیین‌شده مستقر و عملیات را هماهنگ نماید.

۶۹- کلیه عملیات موضوع پیمان باید مطابق مشخصات فنی، دستورکارهای ابلاغی، ردیف‌های فهرست مقادیر و استانداردهای مورد تأیید دستگاه نظارت اجرا شود و عملیات ناقص یا نامنطبق باید توسط پیمانکار اصلاح و تکمیل گردد.

۷۰- رفع گرفتگی مسیرهای فاضلاب، تخلیه سپتیک و عملیات مرتبط، در حدود ردیف‌های پیمان و مقادیر ابلاغی بر عهده پیمانکار است.

۷۱- وضعیت اولیه پمپ‌ها و تجهیزات مکانیکی هنگام تحویل صورتجلسه خواهد شد .تعمیرات و رفع خرابی ناشی از استهلاک و ... بر عهده پیمانکار است.

۷۲- خسارات ناشی از آتش‌سوزی در صورتی که مستند به قصور، اهمال یا عملکرد کارکنان پیمانکار باشد، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۷۳- نحوه و زمان حضور عوامل اجرایی تابع برنامه انجام عملیات و شرح خدمات پیمان است و پیمانکار موظف است امکانات لازم را متناسب با حجم کار، برنامه زمانی و دستورکارهای ابلاغی تأمین نماید .مبنای پرداخت، مقدار واقعی عملیات انجام‌شده و تأییدشده و ردیف‌های فهرست مقادیر است، نه تعداد نفرات حاضر در کارگاه.

۷۴- کلیه ماشین‌آلات و خودروهای مورد استفاده باید مجهز به علائم هشداردهنده، چراغ خطر گردان و تابلوهای ایمنی موردنیاز بوده و الزامات ایمنی تردد در داخل و خارج از کارگاه را رعایت نمایند.

۷۵- هزینه‌های مربوط به راننده، راهبر، سوخت، بیمه، سرویس، نگهداری و الزامات بهره‌برداری ماشین‌آلات، چنانچه در تجزیه‌بها و ردیف مربوط منظور شده باشد، در همان ردیف محاسبه و پرداخت خواهد شد و پرداخت مستقل بابت تعداد رانندگان موضوعیت نخواهد داشت.

۷۶- پیمانکار موظف است برای اجرای عملیات موضوع پیمان، نیروی انسانی، ماشین‌آلات، ابزار و تجهیزات موردنیاز را به میزان لازم تأمین نماید .افزایش یا کاهش عوامل اجرایی، مادامی که برای اجرای مقدار کار موضوع پیمان ضرورت داشته باشد، به خودی خود موجب ایجاد حق مطالبه وجه اضافی خارج از ردیف‌ها و مقادیر مصوب نخواهد بود.

۷۷- حفاظت و حراست از کلیه تأسیسات برقی و مکانیکی در محدوده پیمان بر عهده پیمانکار است و خسارات ناشی از قصور وی مطابق مفاد قرارداد از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۷۸- استفاده از نیروها، کارشناسان و عوامل اجرایی پیمانکار برای انجام عملیات موضوع پیمان تابع ساختار اجرایی و برنامه کار است و تعداد ثابت از افراد برای در اختیار بودن کارفرما به عنوان تعهد مستقل نیروی انسانی تلقی نمی‌گردد؛ ملاک انجام و پرداخت، شرح خدمات، ردیف‌ها، مقادیر و کارکرد واقعی عملیات است.

۷۹- عوامل مدیریتی و اداری موردنیاز پیمانکار، از قبیل مدیر پروژه، سرپرست کارگاه، حسابدار و سایر عوامل پشتیبان، مسئولیت داخلی پیمانکار بوده و هزینه آنها در چارچوب هزینه‌های غیرمستقیم و بالاسری پیمان لحاظ می‌شود،

۸۰- بهای ماشین‌آلات و تجهیزات، حسب ردیف مربوط، بر اساس واحد اندازه‌گیری، مدت یا میزان کار مندرج در فهرست مقادیر و تجزیه‌بهای مصوب پیمان محاسبه و پرداخت خواهد شد و هرگونه مبنای پرداخت ماهانه مبتنی بر (تعداد روز × ساعات ثابت) فقط در صورتی ملاک خواهد بود که صراحتاً در ردیف و شرایط خصوصی پیمان پیش‌بینی شده باشد.

۸۱- نحوه تعدیل به قرارداد و اعمال آن: با توجه به اینکه مبنای برآورد و قیمت‌های این قرارداد بر اساس فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند ، سال ۱۴۰۴با اعمال ضریب تعدیل سال ۱۴۰۵ صادر شده از سوی سازمان برنامه و بوجه کشور تنظیم گردیده و این قرارداد مشمول تعدیل است، .مبالغ تعدیل بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های لازم‌الاجرا، شاخص‌های دوره‌ای سه‌ماهه اعلامی مراجع ذی‌صلاح و متناسب با دوره انجام واقعی عملیات محاسبه و در صورت‌وضعیت‌های پیمانکار اعمال و پرداخت خواهد شد .اعمال تعدیل صرفاً به دلیل حجمی بودن قرارداد منتفی نبوده و کارکردهای موضوع پیمان، در صورت احراز شرایط و رعایت ضوابط مربوط، از مزایای تعدیل برخوردار خواهند بود.

- تبصره :مبنای محاسبه تعدیل، تاریخ و دوره واقعی انجام کار، شاخص‌های سه‌ماهه متناظر و ضوابط حاکم بر قراردادهای مشمول تعدیل خواهد بود .در صورت ابلاغ ضوابط یا شاخص‌های جدید از سوی مراجع ذی‌صلاح، محاسبات تعدیل مطابق آخرین مقررات لازم‌الاجرا انجام می‌شود.

۸۲- تعلق اختیار افزایش یا کاهش مبلغ و مقادیر پیمان تا سقف ۲۵ درصد: این قرارداد مشمول اختیار افزایش یا کاهش تا سقف بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان است .

تبصره : با توجه به ماهیت کار ، کلیه خدمات موردنیاز کارفرما پیش بینی شده و هیچ گونه مورد دستور کاری یا قیمت جدید ابلاغ نخواهد شد. شایان ذکر است ۲۵ درصد افزایش یا کاهش حجم عملیات پیمان تنها جهت افزایش دوره پیمان خواهد بود.

۸۳- رعایت حقوق و مزایای قانونی نیروی انسانی:با توجه به ماهیت مستمر خدمات موضوع قرارداد و ضرورت تأمین و به‌کارگیری نیروی انسانی موردنیاز برای اجرای صحیح، مستمر و مطلوب عملیات، پیمانکار موظف است نیروی انسانی موردنیاز را مطابق ترکیب، تخصص، ظرفیت و برنامه اجرایی مورد تأیید کارفرما تأمین و به کارگیری نماید. پیمانکار مکلف است کلیه حقوق، دستمزد، مزایا، فوق‌العاده‌ها، کمک‌هزینه‌ها، عیدی، سنوات، حق بیمه، مزایای پایان کار و سایر مطالبات قانونی کارکنان خود را حداقل مطابق قانون کار، مصوبات شورای عالی کار، مقررات سازمان تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات لازم‌الاجرا پرداخت نماید.

۸۴- در هیچ شرایطی، حجمی بودن قرارداد یا نحوه پرداخت کارکرد پیمانکار، موجب سلب مسئولیت وی در پرداخت حقوق و مزایای قانونی کارکنان نخواهد بود و پیمانکار موظف است کلیه افزایش‌های قانونی حقوق و مزایا را در طول مدت پیمان رعایت و اعمال نماید.

- پیمانکار موظف است از ابتدای قرارداد ، توانایی مالی لازم جهت پرداخت حقوق و مزایای ۱۰۲ نفر نیروهای شاغل مطابق با آنالیز پیوست در پیمان را در دو ماه ابتدایی قرارداد داشته باشد و پرداخت حقوق این مدت، بدون توجه به زمان پرداخت صورت‌وضعیت‌ها، بر عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۱ -پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان خود را در مواعد مقرر قانونی پرداخت کرده و اسناد و مدارک مربوط به پرداخت حقوق، لیست بیمه و سایر کسورات قانونی را حسب درخواست کارفرما یا دستگاه نظارت ارائه نماید.

تبصره ۲ -تعیین یا پیش‌بینی حداقل تعداد، ترکیب یا ظرفیت نیروی انسانی موردنیاز توسط کارفرما، صرفاً به منظور تضمین کیفیت و استمرار خدمات موضوع پیمان بوده و موجب تغییر ماهیت قرارداد از حجمی به قرارداد تأمین نیروی انسانی نخواهد بود.

تبصره :تمدید موضوع این بند صرفاً جنبه موقت و اضطراری داشته و به منظور حفظ استمرار خدمات تا تعیین و استقرار پیمانکار جدید انجام می‌شود و به منزله تمدید خودکار یا ایجاد حق مکتسبه برای پیمانکار جهت ادامه قرارداد نخواهد بود.

عدم ایجاد رابطه استخدامی نسبت به نیروهای مازاد پیمانکار:چنانچه پیمانکار به تشخیص و صلاحدید خود و به منظور انجام مطلوب‌تر عملیات موضوع پیمان، نیروی انسانی بیش از تعداد، ترکیب یا ظرفیت نیروی انسانی موردنیاز و مورد تأیید کارفرما به کار گیرد و نسبت به پرداخت حقوق، مزایا و حق بیمه آنان اقدام نماید، به‌کارگیری و پرداخت حق بیمه این افراد صرفاً در چارچوب رابطه کاری میان پیمانکار و کارکنان مذکور بوده و هیچ‌گونه رابطه استخدامی، قراردادی یا تعهدی برای شهرداری ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۱ -پرداخت حق بیمه کارکنان مازاد توسط پیمانکار یا درج نام آنان در لیست‌های بیمه‌ای مرتبط با اجرای قرارداد، به هیچ عنوان به منزله استخدام، به‌کارگیری یا ایجاد رابطه کاری مستقیم میان شهرداری و افراد مذکور تلقی نمی‌شود.

تبصره ۲ -کلیه مسئولیت‌های ناشی از استخدام، پرداخت حقوق و مزایا، بیمه، مالیات، عیدی، سنوات، مطالبات قانونی و هرگونه ادعا یا دعوای احتمالی کارکنان مازاد، منحصراً بر عهده پیمانکار خواهد بود و شهرداری هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال استخدام یا ادامه همکاری با آنان پس از پایان یا خاتمه قرارداد نخواهد داشت.

تبصره ۳ -پیمانکار مکلف است در قراردادهای کاری خود با کارکنان، ماهیت رابطه کاری و مسئولیت انحصاری خود به عنوان کارفرمای مستقیم را به‌نحو مقتضی تصریح نماید.

تبصره ۴ -در صورتی که هر یک از نیروهای شاغل و مورد تأیید در اجرای قرارداد، به هر علت از جمله اخراج، استعفا، بازنشستگی، فوت، تبدیل وضعیت استخدامی، انتقال یا قطع همکاری از ادامه فعالیت در پروژه خارج شود، پیمانکار حق جایگزینی یا معرفی نیروی جدید به جای وی را نخواهد داشت . کاهش تعداد نیروهای ناشی از موارد فوق، به خودی خود مجوزی برای پیمانکار جهت جذب، استخدام، بیمه‌پردازی یا به‌کارگیری نیروی جایگزین ایجاد نمی کند. در هر صورت پیمانکار باید ترتیبی اتخاذ نماید که کلیه خدمات موضوع پیمان بدون وقفه انجام شود.

۸۵- ارائه مستندات پرداخت حقوق و بیمه کارکنان همراه صورت‌وضعیت:پیمانکار موظف است هم‌زمان با ارائه هر صورت‌وضعیت ماهانه، مستندات مربوط به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان شاغل در اجرای موضوع قرارداد و همچنین اسناد مربوط به پرداخت و ارسال حق بیمه آنان به سازمان تأمین اجتماعی را ارائه نماید.این مستندات حسب مورد شامل فیش یا لیست پرداخت حقوق کارکنان، لیست حقوق و دستمزد، لیست بیمه ارسالی به سازمان تأمین اجتماعی، رسید یا مستند پرداخت حق بیمه و سایر مدارک مورد نیاز کارفرما یا دستگاه نظارت خواهد بود. کارفرما و دستگاه نظارت مجازند پیش از تأیید و پرداخت صورت‌وضعیت، مدارک مذکور را از حیث رعایت حداقل حقوق و مزایای قانونی، پرداخت حق بیمه و انطباق کارکنان معرفی‌شده با نیروهای فعال در پروژه بررسی نمایند.

- تبصره :عدم ارائه مستندات پرداخت حقوق و بیمه یا وجود مغایرت و نقص در مدارک، موجب عدم تأیید یا توقف بررسی و پرداخت صورت‌وضعیت تا زمان رفع نقص خواهد بود، بدون آنکه تأخیر ناشی از عدم ارائه مدارک، مسئولیتی برای کارفرما ایجاد نماید.

ماده ۲ : اسناد و مدارک: این پیمان ، شامل اسناد و مدارک زیر است:

- ❖ موافقت‌نامه حاضر
- ❖ شرایط عمومی پیمان
- ❖ شرایط خصوصی پیمان؛
- ❖ اسناد مناقصه و شرایط شرکت در مناقصه؛
- ❖ شرح خدمات و مشخصات فنی عمومی و خصوصی؛
- ❖ فهرست‌بهای رشته پسماند سال ۱۴۰۴ و دستورالعمل‌های مربوط؛
- ❖ فهرست مقادیر و احجام عملیات و قیمت‌های واحد پیمان؛
- ❖ برنامه و تقویم عملیات و فرم‌های تعیین تناوب انجام خدمات؛

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان ، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی ، نقشه ، دستور کار و صورتمجلس باشد. درصورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان ، موافقت نامه پیمان بردیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد . هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد ، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی ، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است.

ماده ۳ : مبلغ: مبلغ اولیه پیمان، بر اساس فهرست بهای مبنای مورد استفاده در پیمان، مقادیر و احجام برآوردی عملیات، قیمت‌های واحد مندرج در جداول مربوطه و ضرایب و شرایط مقرر در اسناد پیمان، مبلغ ..... ریال (به حروف: ..... ریال) بر اساس فهرست بهای رشته پسماند تعیین می‌گردد.
مبلغ نهایی پیمان تابع مقادیر واقعی عملیات انجام‌شده و مورد تأیید کارفرما بوده و پرداخت‌ها بر اساس کارکرد واقعی، صورت‌وضعیت‌های تأییدشده و قیمت‌های واحد پیمان انجام خواهد شد.
هرگونه افزایش یا کاهش مقادیر و مبلغ پیمان در حدود و مطابق ضوابط و شرایط مقرر در اسناد پیمان قابل اعمال خواهد بود.

ماده ۴ : تاریخ تنفیذ ، مدت ، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.
ب) مدت پیمان ۱۲ ماه شمسی است . این مدت ، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.
ج) تاریخ شروع کار ، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل محل یا عرصه‌های موضوع پیمان است که پس از مبادله پیمان تنظیم می‌شود.
د)پیمانکارمتعهد است ازتاریخ تعیین شده برای شروع کار، درمدت هفت روز نسبت به تجهیز و سازماندهی امکانات، نیروی انسانی، ماشین‌آلات و تجهیزات لازم برای شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

ماده ۵ : نظارت بر اجرای کار: نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار از طرف کارفرما به عهده مدیران مناطق ۲، ۳ و ۴ شهرداری (با نظارت عالیه مدیریت خدمات شهری واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود. نظارت دستگاه نظارت، رافع مسئولیت پیمانکار در قبال حسن اجرای کامل و صحیح تعهدات موضوع پیمان نخواهد بود.

ماده ۶ : محل اجرای کار:)کل محدوده شهری منطقه ناحیه صنعتی و شهرک رجایی و شهرک طالقانی بندر ماهشهر مطابق با نقشه‌ها، شناسنامه عرصه‌ها، محدوده‌های عملیاتی و سایر پیوست‌های منضم.

ماده ۷ : نسخ قرارداد: این قرارداد در هفت نسخه متحدالمتن تنظیم گردیده و کلیه نسخه‌ها دارای اعتبار و حکم واحد هستند.
هر نسخه شامل موافقت‌نامه، اسناد و مدارک منضم، شرایط پیمان، پیوست‌ها و الحاقات مربوط بوده و مجموع آنها یک واحد قراردادی را تشکیل می‌دهد.

نماینده کارفرما	**نماینده / نمایندگان پیمانکار**
نام و نام خانوادگی : مجاهد نظارات	**نام و نام خانوادگی :**
سمت : شهردار	**سمت:**
امضاء	**امضاء**

فصل سوم : شرایط عمومی پیمان

بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲ – ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

در این پیمان کلیه بخشنامه ها و دستور العمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و تا این تاریخ معتبر می باشد ، نافذ بوده و لازم است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید از آخرین بخشنامه ها و دستور العمل ها استفاده گردد.

فصل چهارم : شرایط خصوصی پیمان

شرایط خصوصی ، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان ، بی اعتبار است . شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون ابلاغ کتبی کارفرما بیشتر از مبلغ قرارداد شود تعهدی در قبال پرداخت آن وجود نخواهد داشت.

ماده ۱ ــ موضوع پیمان : موضوع این پیمان عبارت است از انجام کلیه خدمات مربوط به مدیریت و خدمات شهری، پاکسازی، رفت‌وروب، جمع‌آوری، بارگیری، حمل، انتقال و مدیریت پسماندهای عادی و سایر خدمات مرتبط در محدوده‌های تعیین‌شده توسط کارفرما، مطابق اسناد و مدارک پیمان، مشخصات فنی و شرایط خصوصی پیمان، فهرست‌بهای واحد پایه رشته پسماند سال مورد عمل، دستورکارهای ابلاغی دستگاه نظارت و برنامه‌های اجرایی مورد تأیید کارفرما.

پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع پیمان را با استفاده از نیروی انسانی، ماشین‌آلات، خودروها، تجهیزات، ابزار و امکانات مورد نیاز و با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط، ضوابط ایمنی و بهداشت کار، الزامات زیست‌محیطی و دستورالعمل‌های ابلاغی کارفرما به نحو مطلوب و در مهلت‌های تعیین‌شده انجام دهد.

محدوده انجام خدمات شامل ناحیه صنعتی، شهرک رجایی، شهرک طالقانی و سایر محدوده‌هایی است که حسب اسناد مناقصه و ابلاغ کتبی کارفرما در چارچوب موضوع پیمان تعیین یا اضافه می‌گردد.

تبصره ۱ ــ شرح خدمات و مقادیر عملیات موضوع پیمان بر اساس ردیف‌های فهرست‌بهای مورد عمل، برآورد اولیه، جداول مقادیر و سایر اسناد پیمان تعیین می‌گردد.

تبصره ۲ ــ پیمانکار مکلف است خدمات موضوع پیمان را مطابق برنامه زمان‌بندی و برنامه روزانه، هفتگی و ماهانه مورد تأیید دستگاه نظارت اجرا نماید.

تبصره ۳ – با توجه به ماهیت کار ، هیچ خدماتی بصورت دستور کاری یا قیمت جدید انجام نخواهد شد. کارفرما کلیه خدمات موردنیاز را در برآورد اولیه لحاظ نموده است.

تبصره ۴ ــ مسئولیت تأمین و آماده‌به‌کاری نیروی انسانی، ماشین‌آلات، خودروها، تجهیزات و ابزار مورد نیاز برای اجرای کامل موضوع پیمان بر عهده پیمانکار است؛ مگر آنکه در اسناد پیمان به نحو دیگری تصریح شده باشد.

ماده ۲ ــ محدوده و محل اجرای خدمات : محدوده اجرای موضوع پیمان شامل کلیه معابر، خیابان‌ها، کوچه‌ها، میادین، بوستان‌ها و فضاهای عمومی مرتبط با موضوع پیمان، حاشیه معابر، آبروها، کانال‌ها، زمین‌ها و سایر عرصه‌های واقع در محدوده‌های تعیین‌شده توسط کارفرما در ناحیه صنعتی، شهرک رجایی و شهرک طالقانی و سایر محدوده‌هایی است که در اسناد پیمان مشخص گردیده یا حسب ضرورت در چارچوب موضوع پیمان توسط کارفرما ابلاغ می‌شود.

پیمانکار مکلف است کلیه خدمات موضوع پیمان را در محدوده‌های مذکور مطابق برنامه‌های اجرایی، دستورکارهای ابلاغی و نظر دستگاه نظارت، به صورت مستمر و بدون وقفه انجام دهد.

۲-۱ ــ تعیین دقیق محدوده‌ها : محدوده جغرافیایی، طول و مساحت معابر، تعداد و نوع نقاط تحت پوشش، محل‌های جمع‌آوری و بارگیری، مسیرهای حمل و سایر اطلاعات مربوط به محل اجرای عملیات، حسب مورد در نقشه‌ها، جداول مقادیر، پیوست‌های فنی و سایر اسناد پیمان مشخص خواهد شد.

۲-۲ ــ تغییر محدوده خدمات : کارفرما می‌تواند در طول مدت پیمان، حسب نیاز و در چارچوب مقررات و مفاد پیمان، نسبت به افزایش، کاهش، جابه‌جایی یا تغییر محدوده اجرای برخی از خدمات اقدام نماید. پیمانکار موظف است پس از ابلاغ کتبی دستگاه نظارت، عملیات مربوط را در محدوده جدید انجام دهد.

نحوه محاسبه و پرداخت آثار مالی ناشی از تغییر محدوده، افزایش یا کاهش مقادیر کار، مطابق مفاد پیمان، فهرست‌بهای مورد عمل و مقررات مربوط خواهد بود.

۲-۳ ــ بازدید و شناسایی محدوده : پیمانکار موظف است پیش از ارائه پیشنهاد قیمت، از محل اجرای عملیات بازدید نموده و از وضعیت معابر، شرایط جغرافیایی، دسترسی‌ها، حجم و نوع خدمات، مسیرهای حمل، محل‌های تخلیه و سایر شرایط مؤثر بر اجرای پیمان اطلاع کامل حاصل نماید.

عدم بازدید از محل، پس از انعقاد پیمان، رافع مسئولیت پیمانکار در قبال اجرای کامل تعهدات قراردادی نخواهد بود.

۲-۴ ــ مسئولیت پیمانکار در محدوده تحت پوشش : پیمانکار موظف است در تمام محدوده تحت پوشش، خدمات موضوع پیمان را به صورت منظم، مستمر و مطابق استانداردهای تعیین‌شده توسط کارفرما انجام داده و از ایجاد انباشت پسماند، آلودگی، سد معبر، پراکندگی زباله و سایر موارد ناشی از عدم انجام صحیح عملیات جلوگیری نماید.

تبصره ــ تشخیص محدوده دقیق عملیات، اولویت‌بندی نقاط و نحوه توزیع نیرو و ماشین‌آلات در محدوده پیمان با رعایت مفاد قرارداد و بر اساس برنامه‌های ابلاغی، بر عهده پیمانکار و تحت نظارت دستگاه نظارت خواهد بود.

ماده ۳ ــ مدت پیمان و تاریخ شروع عملیات : مدت اجرای موضوع پیمان ۱۲ ماه شمسی بوده و تاریخ شروع پیمان، مطابق تاریخ مندرج در موافقت‌نامه و یا تاریخ ابلاغ شروع به کار توسط کارفرما خواهد بود.

مدت اولیه پیمان مطابق اسناد مناقصه و قرارداد می‌باشد. در صورت رضایت کارفرما از نحوه انجام تعهدات پیمانکار و با توافق طرفین، قرارداد می‌تواند حداکثر برای یک دوره مشابه تمدید گردد. تمدید قرارداد منوط به موافقت کتبی کارفرما و رعایت ضوابط و مقررات مربوط بوده و پیمانکار صرفاً با اعلام موافقت کارفرما حق ادامه فعالیت در دوره تمدید را خواهد داشت.

۳-۱ ـ ابلاغ شروع به کار : کارفرما پس از مبادله قرارداد و فراهم شدن شرایط قانونی و قراردادی، شروع عملیات را طی ابلاغ کتبی به پیمانکار اعلام می‌نماید. پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت تعیین‌شده در ابلاغ شروع به کار، نسبت به تجهیز، استقرار نیرو، ماشین‌آلات، خودروها و سایر امکانات مورد نیاز اقدام و عملیات اجرایی را آغاز نماید.

۳-۲ ـ استمرار خدمات : با توجه به ماهیت خدمات شهری و ضرورت استمرار آن، پیمانکار موظف است از تاریخ شروع عملیات تا پایان مدت پیمان، خدمات موضوع قرارداد را به صورت مستمر، منظم و بدون وقفه انجام دهد و هیچ‌گونه تعطیلی یا توقف در عملیات، جز در موارد مجاز و با هماهنگی و موافقت کتبی کارفرما، مجاز نخواهد بود.

۳-۳ ـ برنامه زمان‌بندی : پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ شروع به کار، برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرای خدمات شامل برنامه روزانه، هفتگی و ماهانه، نحوه استقرار نیروها، ماشین‌آلات و خودروها و برنامه پوشش محدوده‌های پیمان را تهیه و جهت تأیید به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۳-۴ ـ تأخیر در شروع یا تجهیز : چنانچه پیمانکار بدون عذر موجه و بدون موافقت کتبی کارفرما در مهلت مقرر نسبت به تجهیز و شروع عملیات اقدام ننماید، موضوع مشمول مفاد قرارداد، شرایط عمومی پیمان و مقررات مربوط به تأخیر و عدم انجام تعهدات خواهد بود.

۳-۵ ـ تغییر برنامه اجرایی :دستگاه نظارت می‌تواند با توجه به شرایط محیطی، حجم عملیات، مناسبت‌ها، شرایط اضطراری، تغییرات جمعیتی، شرایط آب‌وهوایی و سایر ضرورت‌های اجرایی، در چارچوب موضوع پیمان نسبت به اصلاح یا تغییر برنامه اجرایی اقدام نماید و پیمانکار موظف به اجرای برنامه ابلاغی خواهد بود.

۳-۶ ـ تمدید مدت پیمان : تمدید مدت پیمان صرفاً در موارد مجاز و با رعایت شرایط عمومی و خصوصی پیمان و پس از موافقت و ابلاغ کتبی کارفرما امکان‌پذیر خواهد بود. ادامه فعالیت پیمانکار پس از پایان مدت پیمان، بدون مجوز کتبی کارفرما، به منزله تمدید قرارداد تلقی نمی‌گردد.

تبصره ـ پیمانکار مکلف است به نحوی برنامه‌ریزی نماید که در پایان مدت پیمان، کلیه خدمات و تعهدات موضوع قرارداد تا آخرین روز قرارداد به طور کامل و بدون وقفه انجام شده باشد.

ماده ۴ ـ مبلغ پیمان و نحوه پرداخت : مبلغ اولیه پیمان بر اساس برآورد انجام‌شده توسط کارفرما، مقادیر مندرج در جدول مقادیر و برآورد و قیمت‌های واحد مندرج در پیشنهاد قیمت پیمانکار، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به فهرست‌بهای واحد پایه رشته مدیریت پسماند سال مورد عمل تعیین می‌گردد.

۴-۱ ـ مبنای پرداخت : مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار بر اساس مقادیر واقعی عملیات انجام‌شده و مورد تأیید دستگاه نظارت و قیمت‌های واحد پیمان، پس از اعمال کسورات قانونی، تعدیل، جرائم و سایر کسورات قراردادی، حسب مورد، محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره: حداکثر کارکرد در هر ماه ۱/۱۲ مبلغ اولیه پیمان می باشد.

۴-۲- عدم تضمین مقادیر برآورد : مقادیر مندرج در جدول مقادیر و برآورد، صرفاً برآورد اولیه کار بوده و ملاک قطعی پرداخت نخواهد بود. پرداخت به پیمانکار بر اساس مقادیر واقعی عملیات انجام‌شده، اندازه‌گیری و تأییدشده توسط دستگاه نظارت صورت می‌گیرد.

۴-۳- افزایش یا کاهش مقادیر : در صورت افزایش یا کاهش مقادیر عملیات نسبت به مقادیر اولیه، اجرای کار و نحوه محاسبه و پرداخت آن تابع مفاد شرایط عمومی و خصوصی پیمان، مقررات فهرست‌بهای مورد عمل و دستورکارهای ابلاغی کارفرما خواهد بود. افزایش یا کاهش تنها مربوط به دوره انجام کار می باشد و به احجام، اقلام دستور کاری یا قیمت جدید تعلق نمی گیرد.

۴-۴- صورت‌وضعیت : پیمانکار موظف است صورت‌وضعیت عملیات انجام‌شده را به صورت ماهانه و در موعد مقرر، همراه با کلیه اسناد و مدارک مثبته از جمله گزارش عملکرد، آمار عملیات، اطلاعات مربوط به حمل و تخلیه پسماند، باسکول، فرم‌های تأییدشده، گزارش روزانه و سایر مدارک مورد درخواست دستگاه نظارت تهیه و ارائه نماید.

۴-۵- کنترل صورت‌وضعیت : صورت‌وضعیت‌های ارائه‌شده توسط پیمانکار پس از بررسی و کنترل مقادیر عملیات توسط دستگاه نظارت و تأیید کارفرما، مطابق مقررات پرداخت خواهد شد. صرف ارائه صورت‌وضعیت، ایجاد حق قطعی برای پیمانکار نسبت به مبلغ مندرج در آن نخواهد بود.

۴-۶- اسناد اندازه‌گیری : پیمانکار موظف است کلیه اسناد لازم برای اثبات میزان عملیات انجام‌شده را تهیه و نگهداری نماید. دستگاه نظارت مجاز است در هر زمان نسبت به کنترل صحت اطلاعات، مقادیر، تناژ، تعداد سرویس‌ها، مسیرهای حمل، ساعات فعالیت و سایر اطلاعات مندرج در صورت‌وضعیت اقدام نماید.

۴-۷- پرداخت عملیات فاقد مستندات : عملیات و خدماتی که فاقد مستندات لازم، تأیید دستگاه نظارت یا مدارک قابل استناد باشند، تا زمان رفع ابهام و ارائه مستندات معتبر، قابل پرداخت نخواهند بود.

۴-۸- کسورات قانونی : از مبالغ قابل پرداخت به پیمانکار، کلیه کسورات قانونی و قراردادی از قبیل کسور بیمه، مالیات، سپرده حسن انجام کار، جرائم، خسارات و سایر کسورات مقرر در اسناد پیمان، مطابق قوانین و مقررات مربوط به عملکرد اعمال خواهد شد.

تبصره ۱ ـ پیمانکار موظف است قبل از ارائه هر صورت‌وضعیت، کلیه اطلاعات و مستندات مربوط به عملکرد خود را به تأیید دستگاه نظارت برساند.

تبصره ۲ ـ هیچ‌گونه پرداختی بابت هر عملیات غیر از آنچه در جداول منضم به قرارداد قید گردیده قابل پرداخت نخواهد بود.

تبصره ۳ ـ در مواردی که برای اثبات مقدار عملیات، توزین یا ثبت اطلاعات در باسکول پیش‌بینی شده باشد، اطلاعات باسکول معتبر و مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت، یکی از اسناد مبنای اندازه‌گیری و پرداخت خواهد بود

ماده ۵ ـ اسناد و مدارک پیمان و اولویت آنها : اسناد و مدارک زیر، در مجموع، اسناد تشکیل‌دهنده پیمان محسوب شده و پیمانکار مکلف است کلیه تعهدات خود را با رعایت مفاد آنها اجرا نماید:

- موافقت‌نامه و الحاقیه‌های بعدی آن؛
- شرایط عمومی پیمان؛
- شرایط خصوصی پیمان؛
- مشخصات فنی و فنی خصوصی پیمان؛
- فهرست‌بهای واحد پایه رشته مدیریت پسماند سال مورد عمل و ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط به آن؛
- جدول مقادیر و برآورد اولیه پیمان؛
- نقشه‌ها، کروکی‌ها و محدوده‌های اجرایی پیوست پیمان؛
- برنامه زمان‌بندی و برنامه اجرایی مورد تأیید کارفرما؛
- پیشنهاد قیمت و سایر مدارک ارائه‌شده توسط پیمانکار که در اسناد پیمان مورد پذیرش قرار گرفته باشد.

۵-۱ ـ ترتیب اولویت در صورت تعارض : در صورت بروز هرگونه مغایرت، ابهام یا تعارض بین مفاد اسناد و مدارک پیمان، موضوع مطابق ترتیب اولویت مقرر در شرایط عمومی پیمان و مفاد این ماده بررسی و تعیین تکلیف خواهد شد.

در مواردی که تعارض موجود با اسناد فوق قابل رفع نباشد، پیمانکار موظف است موضوع را قبل از اقدام، به صورت کتبی به دستگاه نظارت اعلام نموده و صرفاً پس از دریافت دستور کتبی، نسبت به اجرای عملیات اقدام نماید.

۵-۲ ـ ممنوعیت تفسیر یک‌جانبه : پیمانکار حق ندارد مفاد اسناد پیمان را به صورت یک‌جانبه تفسیر نموده و بر اساس برداشت شخصی از اسناد، از اجرای تمام یا بخشی از تعهدات خودداری نماید.

۵-۳ ـ دستورکارها و صورتجلسات : دستورکارها و صورتجلساتی که در حدود اختیارات قانونی و قراردادی توسط کارفرما یا دستگاه نظارت صادر و ابلاغ می‌شوند، در حدود مفاد خود جزء اسناد اجرایی پیمان محسوب می‌گردند. این پیمان ، مشمول عملیات دستور کاری نمی باشد.

۵-۴ ـ اطلاع پیمانکار از اسناد : پیمانکار با ارائه پیشنهاد و امضای پیمان، اقرار می‌نماید که کلیه اسناد، مدارک، شرایط محل، مشخصات فنی، جدول مقادیر و سایر اطلاعات مرتبط با موضوع پیمان را بررسی نموده و با اطلاع کافی از شرایط اجرای کار، نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام کرده است.

۵-۵ ـ مسئولیت مطالعه اسناد : عدم مطالعه، اشتباه در برداشت یا عدم اطلاع پیمانکار از مفاد اسناد پیمان، پس از انعقاد قرارداد، رافع مسئولیت وی در اجرای تعهدات قراردادی نخواهد بود.

ماده ۶ ـ تحویل محل و تجهیز کارگاه : کارفرما محل‌ها و عرصه‌های مورد نیاز برای اجرای موضوع پیمان را حسب ضرورت و در حدود امکانات و تعهدات مندرج در اسناد پیمان، به پیمانکار معرفی و تحویل خواهد نمود. تحویل محل با تنظیم صورتجلسه و با حضور نمایندگان کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار انجام خواهد شد.

۶-۱ ـ تجهیز محل : پیمانکار موظف است پس از ابلاغ شروع به کار و در مهلت تعیین‌شده، نسبت به تجهیز محل‌های مورد نیاز برای اجرای پیمان از قبیل دفتر کار، محل استقرار عوامل اجرایی، محل نگهداری ابزار و تجهیزات و محل پارک و استقرار ماشین‌آلات و خودروهای تحت اختیار خود، مطابق نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

۶-۲ ـ تأمین امکانات : تأمین کلیه امکانات، تجهیزات، ابزار، وسایل ارتباطی، ملزومات اداری و سایر اقلام مورد نیاز برای انجام تعهدات پیمانکار، مگر مواردی که صراحتاً در اسناد پیمان بر عهده کارفرما گذاشته شده باشد، بر عهده پیمانکار است.

۶-۳ ـ استقرار ماشین‌آلات و خودروها : پیمانکار مکلف است کلیه ماشین‌آلات، خودروها و تجهیزات مورد نیاز موضوع پیمان را در محل‌های تعیین‌شده مستقر نموده و نسبت به آماده‌به‌کاری و نگهداری مناسب آنها اقدام نماید.

استقرار خودرو یا ماشین‌آلات خارج از محل‌های تعیین‌شده، در صورتی که موجب ایجاد مزاحمت، سد معبر، آلودگی یا اخلال در فعالیت‌های شهری گردد، ممنوع بوده و پیمانکار موظف است نسبت به جابه‌جایی آنها اقدام نماید.

۶-۴ ـ تأمین نیروی انسانی : پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات، نیروی انسانی مورد نیاز مطابق تعداد و تخصص‌های پیش‌بینی‌شده در اسناد پیمان را تأمین نموده و برنامه استقرار و فعالیت نیروها را به تأیید دستگاه نظارت برساند.

۶-۵ ـ رعایت ضوابط شهری و ایمنی :پیمانکار موظف است در تجهیز محل و استقرار تجهیزات، کلیه قوانین و مقررات شهری، ایمنی، بهداشت، محیط زیست، ترافیک و ضوابط دستگاه‌های ذی‌ربط را رعایت نماید.

۶-۶ ـ مسئولیت حفاظت از تجهیزات :حفاظت و نگهداری از کلیه ماشین‌آلات، خودروها، تجهیزات، ابزار و امکانات متعلق به پیمانکار یا در اختیار وی، از زمان ورود تا پایان عملیات بر عهده پیمانکار است و کارفرما مسئولیتی در قبال سرقت، خسارت یا مفقودی آنها نخواهد داشت؛ مگر در مواردی که مسئولیت کارفرما طبق قانون یا مفاد پیمان احراز گردد.

۶-۷ ـ برچیدن تجهیزات : پیمانکار موظف است پس از پایان مدت پیمان یا خاتمه/فسخ قرارداد، حسب دستور کارفرما، نسبت به جمع‌آوری تجهیزات، تخلیه محل‌های در اختیار و تحویل آنها در وضعیت مناسب اقدام نماید.

تبصره ۱ ـ محل استقرار دفتر، خودروها و تجهیزات پیمانکار باید قبل از بهره‌برداری به تأیید دستگاه نظارت برسد.

تبصره ۲ ـ هیچ‌گونه استقرار، احداث بنا یا ایجاد تأسیسات ثابت در اراضی و اماکن متعلق به کارفرما بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۳ ـ هزینه‌های تجهیز و برچیدن کارگاه و محل‌های استقرار، در صورتی که در فهرست‌بها یا جدول مقادیر پیمان ردیف مستقلی برای آن پیش‌بینی شده باشد، مطابق همان ردیف پرداخت می‌شود و در غیر این صورت، تابع مفاد اسناد پیمان و ضوابط فهرست‌بهای مورد عمل خواهد بود.

ماده ۷ ـ نیروی انسانی و عوامل اجرایی پیمانکار :

پیمانکار موظف است به منظور اجرای کامل و مطلوب موضوع پیمان، نسبت به تأمین، به‌کارگیری و سازماندهی نیروی انسانی مورد نیاز، مطابق تعداد، تخصص و شرح وظایف پیش‌بینی‌شده در اسناد پیمان و برنامه اجرایی مورد تأیید کارفرما اقدام نماید.

۷-۱ ـ تعداد نیروی انسانی :تعداد۱۰۲ نفر نیروی انسانی مورد نیاز بر اساس آنالیز نیروی انسانی پیوست در اسناد، شرح خدمات، حجم عملیات، محدوده تحت پوشش و الزامات فنی پیمان تعیین می‌گردد. پیمانکار موظف است نیروی انسانی مورد نیاز برای ارائه مستمر و مطلوب خدمات را در اختیار داشته باشد.
کاهش تعداد نیروها به نحوی که موجب کاهش کیفیت یا عدم انجام کامل خدمات گردد، مجاز نبوده و مسئولیت آثار ناشی از کمبود نیرو بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۲ ـ معرفی نیروها : پیمانکار موظف است فهرست کامل نیروهای شاغل در پیمان شامل نام و نام خانوادگی، سمت، تخصص، شماره شناسایی و سایر اطلاعات مورد درخواست کارفرما را قبل از شروع به کار و همچنین در صورت هرگونه تغییر، به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۷-۳ ـ جایگزینی نیرو : در صورتی که هر یک از نیروهای شاغل و مورد تأیید در اجرای قرارداد، به هر علت از جمله اخراج، استعفا، بازنشستگی، فوت، تبدیل وضعیت استخدامی، انتقال یا قطع همکاری از ادامه فعالیت در پروژه خارج شود، پیمانکار حق جایگزینی یا معرفی نیروی جدید به جای وی را نخواهد داشت .کاهش تعداد نیروهای ناشی از موارد فوق، به خودی خود مجوزی برای پیمانکار جهت جذب، استخدام، بیمه‌پردازی یا به‌کارگیری نیروی جایگزین ایجاد نمی‌کند. در هر صورت پیمانکار باید ترتیبی اتخاذ نماید که کلیه خدمات موضوع پیمان بدون وقفه انجام شود.

۷-۴ ـ مسئولیت استخدام و پرداخت حقوق :کلیه مسئولیت‌های مربوط به استخدام، پرداخت حقوق و مزایا، بیمه، عیدی، سنوات، اضافه‌کاری، مرخصی، مزایای قانونی، مالیات و سایر تعهدات قانونی مربوط به کارکنان پیمانکار، مطابق قوانین و مقررات مربوط، بر عهده پیمانکار است.
هیچ‌گونه رابطه استخدامی میان کارکنان پیمانکار و کارفرما ایجاد نخواهد شد.

۷-۵ ـ رعایت قانون کار و تأمین اجتماعی : پیمانکار موظف است کلیه قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، تأمین اجتماعی، ایمنی و بهداشت کار و سایر مقررات لازم‌الاجرا در خصوص کارکنان خود را رعایت نماید و مسئولیت هرگونه تخلف در این زمینه بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۶ ـ کنترل حضور و غیاب : پیمانکار موظف است نظام حضور و غیاب نیروهای شاغل در پیمان را مطابق روش مورد تأیید کارفرما برقرار نماید. دستگاه نظارت مجاز است در هر زمان نسبت به کنترل تعداد نیروهای حاضر، محل خدمت، ساعات فعالیت و عملکرد آنان اقدام نماید.

۷-۷ ـ نیروی سرپرستی : پیمانکار موظف است یک نفر مسئول واجد صلاحیت را به عنوان مدیر یا سرپرست پیمان معرفی نماید که مسئولیت هماهنگی نیروها، خودروها، ماشین‌آلات و اجرای برنامه‌های ابلاغی را بر عهده داشته و در ساعات فعالیت خدمات، حسب نظر دستگاه نظارت، در دسترس باشد.

۷-۸ ـ آموزش و توجیه نیروها :پیمانکار موظف است کارکنان خود را نسبت به نحوه صحیح انجام عملیات، رعایت اصول ایمنی، استفاده از تجهیزات حفاظت فردی، نحوه برخورد با شهروندان، الزامات بهداشتی و زیست‌محیطی و سایر وظایف مرتبط با موضوع پیمان آموزش و توجیه نماید.

۷-۹ ـ لباس کار و تجهیزات حفاظت فردی : پیمانکار مکلف است کلیه نیروهای تحت پوشش پیمان را به لباس کار مناسب، کفش ایمنی، دستکش، ماسک، جلیقه شبرنگ ، چکمه ، بارانی و سایر وسایل حفاظت فردی متناسب با نوع فعالیت مجهز نماید.

۷-۱۰ ـ منع به‌کارگیری افراد فاقد صلاحیت : به‌کارگیری افراد فاقد شرایط قانونی، افراد غیرمجاز یا نیروهایی که از نظر دستگاه نظارت فاقد صلاحیت لازم برای انجام وظایف محوله باشند، ممنوع است و پیمانکار موظف به جایگزینی آنان خواهد بود.

ماده ۸ ــ ماشین‌آلات، خودروها و تجهیزات : پیمانکار موظف است کلیه ماشین‌آلات، خودروها، دستگاه‌ها، ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای کامل موضوع پیمان را مطابق مقادیر و مشخصات مندرج در اسناد پیمان، برآورد اولیه و برنامه اجرایی تأمین و در طول مدت پیمان به‌صورت آماده‌به‌کار در اختیار عملیات قرار دهد.

۸-۱ ــ مشخصات و تعداد ماشین‌آلات : نوع، تعداد، ظرفیت و مشخصات فنی ماشین‌آلات و خودروهای مورد نیاز بر اساس شرح خدمات، حجم عملیات، ردیف‌های فهرست‌بهای مورد عمل و الزامات مندرج در اسناد پیمان تعیین می‌شود. پیمانکار موظف است حداقل تجهیزات و ماشین‌آلات مورد نیاز را در تمام مدت پیمان تأمین نماید.

۸-۲ ــ وضعیت فنی خودروها و ماشین‌آلات : کلیه خودروها و ماشین‌آلات مورد استفاده باید از نظر فنی سالم، دارای معاینه فنی معتبر در موارد لازم، بیمه‌نامه‌های قانونی، تجهیزات ایمنی و مجوزهای مربوط بوده و متناسب با نوع عملیات باشند. دستگاه نظارت مجاز است از به‌کارگیری خودرو یا ماشین‌آلات فاقد شرایط فنی یا ایمنی لازم جلوگیری نماید.

۸-۳ ــ جایگزینی ماشین‌آلات : در صورت خرابی، نقص فنی، تصادف یا خروج هر یک از ماشین‌آلات و خودروهای مورد نیاز از چرخه عملیات، پیمانکار موظف است بدون وقفه نسبت به تعمیر یا جایگزینی آن با وسیله‌ای با مشخصات و ظرفیت مناسب اقدام نماید. عدم تأمین جایگزین، رافع مسئولیت پیمانکار در انجام خدمات نخواهد بود.

۸-۴ ــ رانندگان و اپراتورها : پیمانکار موظف است برای هر خودرو و ماشین‌آلات، راننده یا اپراتور واجد شرایط و دارای گواهینامه و مجوزهای قانونی لازم را به‌کارگیری نماید. مسئولیت عملکرد، تخلفات، حوادث و خسارات ناشی از عملکرد رانندگان و اپراتورهای پیمانکار بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۸-۵ ــ سوخت و نگهداری : تأمین سوخت، روغن، قطعات یدکی، تعمیرات، سرویس‌های دوره‌ای، نگهداری و آماده‌به‌کاری کلیه خودروها و ماشین‌آلات پیمانکار، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۸-۶ ــ ثبت عملکرد خودروها و ماشین‌آلات : پیمانکار موظف است اطلاعات مربوط به فعالیت خودروها و ماشین‌آلات شامل نوع وسیله، شماره پلاک، ساعات کار، کیلومتر پیمایش، محل فعالیت، میزان بارگیری و سایر اطلاعات مورد نیاز دستگاه نظارت را ثبت و حسب درخواست ارائه نماید.

۸-۷ ــ کنترل دستگاه نظارت : دستگاه نظارت مجاز است در هر زمان نسبت به بازدید، کنترل و بررسی وضعیت فنی، تعداد، ظرفیت و نحوه فعالیت خودروها و ماشین‌آلات اقدام نماید و پیمانکار موظف به همکاری کامل در این زمینه است.

۸-۸ ــ استفاده خارج از موضوع پیمان :استفاده از خودروها و ماشین‌آلاتی که هزینه آن از محل پیمان پرداخت می‌شود، برای امور خارج از موضوع قرارداد، بدون مجوز کتبی کارفرما ممنوع است.

۸-۹ ــ علائم و مشخصات خودروها : پیمانکار موظف است خودروها و ماشین‌آلات مورد استفاده در عملیات را حسب دستور کارفرما به علائم، آرم، شماره شناسایی، چراغ هشدار، تجهیزات ایمنی و سایر مشخصات مورد نیاز مجهز نماید.

۸-۱۰ ــ توقف خدمات به علت کمبود تجهیزات : کمبود، خرابی یا عدم آماده‌به‌کاری خودروها و ماشین‌آلات، به هیچ عنوان مجوز توقف یا کاهش خدمات موضوع پیمان محسوب نمی‌شود و پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به تأمین وسیله جایگزین اقدام نماید.

تبصره ــ در صورتی که برای ردیف‌های خاص فهرست‌بهای مورد عمل، تأمین ماشین‌آلات یا وسیله نقلیه به‌عنوان بخشی از بهای واحد آن ردیف منظور شده باشد، پیمانکار حق مطالبه هزینه جداگانه بابت آن را نخواهد داشت؛ مگر آنکه در اسناد پیمان صراحتاً به نحو دیگری پیش‌بینی شده باشد.

۸-۱۱ ــ استفاده از رانندگان و خودروهای استیجاری : پیمانکار مکلف است کلیه رانندگان و خودروهای استیجاری که در زمان انعقاد قرارداد و تجهیز اولیه پیمان، توسط وی معرفی و مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت قرار گرفته‌اند، در اجرای عملیات موضوع پیمان به‌کارگیری نماید، حق حذف، اخراج، قطع همکاری، جایگزینی یا خارج نمودن آنان و خودروهای مذکور از چرخه عملیات پیمان را نخواهد داشت. پیمانکار موظف است از ظرفیت و خدمات رانندگان و خودروهای استیجاری تأییدشده، متناسب با برنامه کاری و نیاز عملیاتی پیمان، استفاده نماید.

تبصره ــ در صورت وجود تخلف، عدم صلاحیت، عدم رعایت مقررات ایمنی، قصور در انجام وظایف، خرابی یا عدم انطباق خودرو با مشخصات فنی مورد تأیید، کارفرما یا دستگاه نظارت می‌تواند با اعلام کتبی، پیمانکار را ملزم به اصلاح وضعیت یا جایگزینی فرد یا خودرو نماید. جایگزینی در این موارد صرفاً با رعایت شرایط فنی و اجرایی مورد تأیید کارفرما انجام خواهد شد.

ماده ۹ ــ ایمنی، بهداشت کار و وسایل حفاظت فردی : پیمانکار مکلف است کلیه عملیات موضوع پیمان را با رعایت قوانین و مقررات مربوط به ایمنی و بهداشت کار، ضوابط حفاظت فنی، الزامات زیست‌محیطی و دستورالعمل‌های ابلاغی کارفرما و دستگاه نظارت انجام دهد و مسئولیت رعایت موارد مذکور در خصوص کارکنان، رانندگان، اپراتورها و عوامل اجرایی تحت پوشش خود را بر عهده دارد.

۹-۱ ــ تجهیزات حفاظت فردی : پیمانکار موظف است متناسب با نوع فعالیت، کلیه کارکنان، رانندگان و عوامل اجرایی را به وسایل حفاظت فردی مناسب از قبیل لباس کار، کفش یا چکمه ایمنی، دستکش، ماسک، کلاه ایمنی، جلیقه شبرنگ، عینک و سایر تجهیزات مورد نیاز مجهز نماید. استفاده از تجهیزات حفاظت فردی در زمان انجام عملیات الزامی بوده و پیمانکار مسئول نظارت بر حسن استفاده کارکنان از آنها می‌باشد.

۹-۲ ـ آموزش نیروها : پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در طول مدت پیمان، آموزش‌ها و توجیهات لازم در زمینه ایمنی، بهداشت، نحوه صحیح انجام عملیات، کار با ماشین‌آلات و مواجهه با خطرات احتمالی را به کارکنان خود ارائه نماید.

۹-۳ ـ ایمنی خودروها و ماشین‌آلات : کلیه خودروها و ماشین‌آلات مورد استفاده در پیمان باید مجهز به تجهیزات ایمنی لازم بوده و از نظر فنی و ایمنی در شرایط مناسب قرار داشته باشند. به‌کارگیری خودرو یا ماشین‌آلاتی که دارای نقص ایمنی مؤثر باشد، ممنوع است و دستگاه نظارت می‌تواند تا رفع نقص، از ادامه فعالیت آن جلوگیری نماید.

۹-۴ ـ حوادث ناشی از عملیات : مسئولیت رعایت الزامات ایمنی و جبران خسارات ناشی از قصور یا تخلف پیمانکار، کارکنان، رانندگان و عوامل اجرایی وی، در حدود مسئولیت قانونی پیمانکار، بر عهده پیمانکار خواهد بود. پیمانکار موظف است هرگونه حادثه، آسیب‌دیدگی یا رویداد ایمنی مرتبط با عملیات را بلافاصله به دستگاه نظارت اطلاع داده و گزارش مکتوب آن را ارائه نماید.

۹-۵ ـ ایمنی حین عملیات در معابر : در هنگام انجام عملیات در خیابان‌ها، معابر و نقاط پرتردد، پیمانکار موظف است نسبت به نصب علائم هشداردهنده، چراغ‌های هشدار، موانع ایمنی، جلیقه‌های شبرنگ و سایر تجهیزات لازم برای تأمین ایمنی کارکنان و عبور و مرور اقدام نماید.

۹-۶ ـ بهداشت کارکنان : پیمانکار موظف است الزامات بهداشتی مرتبط با کارکنان خدمات شهری و پسماند را رعایت نموده و امکانات و شرایط لازم برای حفظ سلامت و بهداشت کارکنان را مطابق قوانین و مقررات فراهم نماید.

۹-۷ ـ جلوگیری از آلودگی محیط : پیمانکار موظف است در حین انجام عملیات از انتشار، پراکندگی یا ریزش پسماند، شیرابه، مواد آلاینده و سایر مواردی که موجب آلودگی محیط، معابر یا منابع آب می‌گردد، جلوگیری نماید و در صورت ایجاد آلودگی، نسبت به پاکسازی فوری محل اقدام کند.

۹-۸ ـ اختیار دستگاه نظارت : دستگاه نظارت می‌تواند در هر زمان رعایت الزامات ایمنی و بهداشت را کنترل نماید و در صورت مشاهده شرایط ناایمن، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به رفع آن اقدام کند.

تبصره ـ توقف موقت عملیات توسط دستگاه نظارت صرفاً به دلیل وجود شرایط خطرناک و ناایمن، در صورتی که ناشی از قصور پیمانکار باشد، موجب ایجاد حق مطالبه هزینه یا خسارت اضافی برای پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۱۰ ـ برنامه کاری و نحوه اجرای خدمات : پیمانکار موظف است کلیه خدمات موضوع پیمان را مطابق برنامه‌های اجرایی مصوب، شرح خدمات، مشخصات فنی، جدول مقادیر، دستورکارهای ابلاغی و برنامه‌های روزانه، هفتگی و ماهانه دستگاه نظارت، به صورت مستمر و مطلوب اجرا نماید.

***تقسیم بندی ماشین آلات و نیروی انسانی در سه منطقه تحت پوشش پیمان به شرح ذیل می باشد:

الف) منطقه شهرک طالقانی: ۲ دستگاه کامیون پرس مکانیزه حمل زباله صبح کار با راننده، ۲ دستگاه نیسان واترجت با راننده صبح کار، ۱ دستگاه کامیون خاور روباز با راننده صبح کار، ۱دستگاه جارو خیابانی مکانیزه دو جهته با راننده صبح کار به مدت ۸ روز ، ۱دستگاه بابکت با راننده صبح کار به مدت ۳۰روز ، ۲دستگاه تراکتور بیلدار همراه کفی با راننده صبح کار ، ۱ دستگاه موتورسیکلت سه چرخ با راننده صبح کار، ۱دستگاه نیسان جک دار با راننده صبح کار، ۱دستگاه ماشین لایروبی مکانیزه با راننده صبح کار - شبکار به مدت ۱۲ روز ، ۳۴ نفر پاکبان و اپراتور، ۳ نفر پاکبان لایروب، ۳ نفر سرپاکبان.

ب) منطقه شهرک شهید رجائی: ۱ دستگاه کامیون پرس مکانیزه حمل زباله صبح کار با راننده ، ۱ دستگاه نیسان واترجت صبح کار با راننده، ۱ دستگاه کامیون خاور روباز صبح کار با راننده، ۱دستگاه جارو خیابانی مکانیزه دو جهته با راننده صبح کار به مدت ۴روز، ، ۱دستگاه بابکت با راننده صبح کار به مدت ۱۰روز ، ۱ دستگاه تراکتور بیلدار همراه کفی صبح کار با راننده ، ۱دستگاه موتور سه چرخ با راننده صبح کار، ۱دستگاه ماشین لایروبی مکانیزه با راننده صبح کار - شبکار به مدت ۶ روز ، ۲۵ نفر نیروی پاکبان ، اپراتور،۳ نفرلایروب، ۲ نفرسرپاکبان.

ج) منطقه ناحیه صنعتی: ۲دستگاه کامیون پرس مکانیزه حمل زباله صبح کار با راننده، ۲ دستگاه کامیون پرس مکانیزه حمل زباله شب کار با راننده، ۱ دستگاه نیسان واترجت صبح کار با راننده، ۲ دستگاه خاور روباز صبح کار با راننده، ۱دستگاه جارو خیابانی مکانیزه دو جهته با راننده صبح کار به مدت ۱۸ روز، ۱دستگاه بابکت با راننده صبح کاربه مدت ۲۰ روز، ۱دستگاه تراکتور بیلدار همراه با کفی صبح کار با راننده ، ۱دستگاه ماشین لایروبی مکانیزه با راننده صبح کار- شبکار به مدت ۱۲ روز ، ۲۵ نفر نیروی پاکبان ، اپراتور، ۴ نفر پاکبان لایروب، ۱ نفر راننده لجن کش شهرداری، ۲ نفر سرپاکبان روزکار و شبکار.

*** پیمانکار حق جابجائی ماشین آلات و نیروی انسانی در ۳ منطقه تحت پیمان را ندارد و می بایست طبق تقسیم بندی این بند نسبت به تامین ماشین آلات و نیروی انسانی در هر منطقه اقدام نماید. بدیهی است تأیید کارکرد نیرو و ماشین آلات فقط طبق مناطق تعریف شده در قرارداد قابل پرداخت می باشد.

۱۰-۱ ـ برنامه اجرایی : پیمانکار موظف است پیش از شروع عملیات، برنامه اجرایی تفصیلی خود را شامل نحوه استقرار نیروها، خودروها و ماشین‌آلات، محدوده‌های تحت پوشش، مسیرهای جمع‌آوری و حمل، تعداد سرویس‌ها و زمان‌بندی انجام خدمات، جهت بررسی و تأیید به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۱۰-۲ ـ برنامه روزانه : پیمانکار مکلف است برنامه روزانه فعالیت نیروها و ماشین‌آلات را تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید. برنامه مذکور باید به نحوی تنظیم شود که کلیه محدوده‌های موضوع پیمان تحت پوشش کامل خدمات قرار گیرند.

۱۰-۳ ـ استمرار خدمات : با توجه به ماهیت خدمات شهری، پیمانکار موظف است خدمات موضوع پیمان را در تمام ایام مقرر، حتی در روزهای تعطیل رسمی و مناسبت‌ها، مطابق برنامه ابلاغی انجام دهد و تعطیلی یا توقف خودسرانه عملیات مجاز نمی‌باشد.

۱۰-۴ ـ شرایط اضطراری : در شرایط اضطراری از قبیل بارندگی شدید، آب‌گرفتگی، حوادث شهری، تجمع غیرعادی پسماند، سوانح، مناسبت‌های خاص و سایر مواردی که نیاز به افزایش یا تغییر فوری خدمات داشته باشد، پیمانکار موظف است بنا بر دستور دستگاه نظارت نسبت به جابه‌جایی نیروها، خودروها و ماشین‌آلات و افزایش فعالیت در نقاط مورد نیاز اقدام نماید.

۱۰-۵ ـ تغییر اولویت عملیات : دستگاه نظارت می‌تواند با توجه به شرایط موجود، اولویت اجرای خدمات را در محدوده پیمان تغییر دهد. پیمانکار موظف است بدون وقفه نسبت به اجرای برنامه و اولویت‌های جدید ابلاغی اقدام نماید.

۱۰-۶ ـ عدم انجام یا تأخیر در خدمات : در صورت عدم انجام، انجام ناقص یا تأخیر در اجرای هر یک از خدمات موضوع پیمان، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به رفع نقص و انجام عملیات اقدام نماید. موارد مذکور حسب مورد می‌تواند مشمول جرائم، کسورات و سایر ضمانت‌های اجرایی پیش‌بینی‌شده در اسناد پیمان گردد.

۱۰-۷ ـ گزارش عملکرد : پیمانکار موظف است گزارش عملکرد روزانه، هفتگی و ماهانه خود را مطابق فرم‌ها و الگوی مورد تأیید کارفرما تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید.گزارش‌ها باید حداقل شامل تعداد نیروهای فعال، خودروها و ماشین‌آلات به‌کارگرفته‌شده، محدوده فعالیت، نوع و میزان عملیات انجام‌شده، میزان جمع‌آوری و حمل پسماند و سایر اطلاعات مورد درخواست دستگاه نظارت باشد.

۱۰-۸ ـ ثبت و مستندسازی عملیات : پیمانکار موظف است کلیه عملیات انجام‌شده را به نحوی ثبت و مستندسازی نماید که امکان کنترل و تطبیق عملکرد واقعی با مقادیر مندرج در صورت‌وضعیت فراهم باشد.

تبصره ـ تأیید برنامه کاری یا گزارش عملکرد پیمانکار توسط دستگاه نظارت، به منزله تأیید قطعی مقادیر قابل پرداخت نبوده و پرداخت صرفاً بر اساس مقادیر واقعی انجام‌شده و پس از طی فرآیند اندازه‌گیری و تأیید صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۱ ــ رفت‌وروب، پاکسازی و نظافت معابر : پیمانکار موظف است کلیه عملیات رفت‌وروب، نظافت، پاکسازی و جمع‌آوری پسماند و ضایعات موجود در معابر، خیابان‌ها، کوچه‌ها، میادین، حاشیه معابر و سایر محدوده‌های تعیین‌شده در اسناد پیمان را مطابق مشخصات فنی، برنامه اجرایی و دستورکارهای دستگاه نظارت انجام دهد.

۱-۱۱ ــ رفت‌وروب دستی : عملیات رفت‌وروب دستی باید توسط نیروی انسانی کافی و با استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب انجام شده و کلیه پسماندهای موجود در سطح معابر، جداول، حاشیه خیابان‌ها و نقاط تعیین‌شده جمع‌آوری و به محل مناسب منتقل گردد.

*تنظیفات جاده آب و همچنین مجموعه تفریحی پارک مجیدیه (طبق دستور کار دستگاه نظارت) جزء خدمات این پیمان و در محدوده تحت نظارت منطقه ناحیه صنعتی می باشد و پیمانکار می بایست از امکانات، تجهیزات و نیروی انسانی منطقه ناحیه صنعتی جهت تنظیفات مناطق مذکور استفاده نماید..

۲-۱۱ ــ رفت‌وروب مکانیزه : در محدوده‌هایی که انجام رفت‌وروب مکانیزه پیش‌بینی شده، پیمانکار موظف است با استفاده از ماشین‌آلات مناسب و مورد تأیید کارفرما، عملیات را مطابق برنامه تعیین‌شده انجام دهد.

۳-۱۱ ــ پاکسازی حاشیه معابر : پیمانکار موظف است نسبت به پاکسازی حاشیه خیابان‌ها، جداول، پیاده‌روها، زمین‌های بایر و سایر نقاط تعیین‌شده در محدوده پیمان از انواع پسماند، ضایعات و مواد زائد اقدام نماید.

۴-۱۱ ــ جمع‌آوری ضایعات پراکنده : کلیه ضایعات و پسماندهای پراکنده موجود در محدوده پیمان که در چارچوب موضوع قرارداد قرار دارند، باید به صورت مستمر جمع‌آوری و از پراکندگی مجدد آنها جلوگیری شود.

۵-۱۱ ــ پاکسازی پس از حوادث : در صورت وقوع حوادثی از قبیل تصادف، واژگونی خودرو، ریزش بار، پراکندگی ضایعات یا سایر موارد مشابه، پیمانکار موظف است ، نسبت به پاکسازی محل و جمع‌آوری ضایعات اقدام نماید.

۶-۱۱ ــ جلوگیری از انتقال پسماند به آبروها : پیمانکار موظف است هنگام انجام عملیات رفت‌وروب و پاکسازی، از انتقال پسماند و ضایعات به جداول، آبروها، کانال‌ها و منابع آب جلوگیری نماید.

۷-۱۱ ــ نحوه جمع‌آوری : پسماندهای جمع‌آوری‌شده باید به صورت اصولی و ایمن بارگیری شده و از رهاسازی مجدد آنها در مسیر حمل یا سایر نقاط جلوگیری شود.

۸-۱۱ ــ کنترل کیفیت نظافت : دستگاه نظارت می‌تواند به صورت مستمر کیفیت عملیات رفت‌وروب و پاکسازی را کنترل نماید. در صورت مشاهده نقاط پاکسازی‌نشده یا انجام ناقص عملیات، پیمانکار موظف است بدون مطالبه هزینه اضافی نسبت به رفع نقص اقدام نماید؛ مگر آنکه عملیات مزبور طبق مقررات پیمان به عنوان کار اضافی ابلاغ شده باشد.

۹-۱۱ ــ برنامه و دفعات انجام خدمات : دفعات رفت‌وروب و پاکسازی هر محدوده بر اساس برنامه اجرایی، شرح خدمات، جدول مقادیر و نیاز واقعی هر محدوده تعیین می‌گردد و پیمانکار موظف است برنامه ابلاغی را به طور کامل اجرا نماید.

تبصره ۱ ــ پیمانکار موظف است عملیات رفت‌وروب و پاکسازی را به نحوی انجام دهد که در پایان هر نوبت کاری، محدوده تحت پوشش از وضعیت مناسب نظافت برخوردار باشد.

تبصره ۲ ــ جمع‌آوری پسماندهای ناشی از فعالیت پیمانکار و همچنین پاکسازی محل‌هایی که در اثر قصور یا عملکرد نامناسب وی آلوده شده‌اند، بر عهده پیمانکار بوده و هزینه اضافی بابت آن قابل مطالبه نخواهد بود.

تبصره ۳ ــ تأیید عملکرد پیمانکار منوط به انجام کامل عملیات در محدوده تعیین‌شده و تأیید دستگاه نظارت خواهد بود.

ماده ۱۲ ــ جمع‌آوری، بارگیری و حمل پسماند : پیمانکار موظف است کلیه عملیات جمع‌آوری، بارگیری، حمل و انتقال پسماندهای موضوع پیمان را از نقاط تعیین‌شده در محدوده قرارداد به محل‌های مجاز و مورد تأیید کارفرما، مطابق برنامه اجرایی و دستور دستگاه نظارت انجام دهد.(جایگاه دفن پسماند واقع در کیلومتر ۱۲ محور بندر ماهشهر – امیدیه)

۱-۱۲ ــ جمع‌آوری پسماند : پیمانکار مکلف است پسماندهای موجود در مخازن، نقاط تجمع، حاشیه معابر و سایر محل‌های تعیین‌شده را در زمان مقرر جمع‌آوری نموده و از باقی ماندن پسماند در محل پس از انجام عملیات جلوگیری نماید.

- **برنامه جمع آوری و حمل پسماندها :**

ناحیه صنعتی: شیفت شب کل بافت مسکونی و تجاری، بازار و پایانه درون شهری/شیفت صبح ادارات، بازار و پایانه درون شهری

شهرک طالقانی: شیفت صبح بافت مسکونی، تجاری، اماکن عمومی و بازار.

شهرک شهید رجائی : کل منطقه در شیفت صبح

پیمانکار موظف است حداکثر تا پایان هرشیفت کاری نسبت به جمع آوری و حمل پسماندها درکلیه مناطق اقدام نماید

تبصره : در صورت تغییر برنامه جمع آوری و حمل پسماندها مراتب به پیمانکار ابلاغ می گردد.

توضیح : زندان، پادگان نیروی دریایی سپاه (واقع در جاده مجیدیه)، مجموعه تفریحی خور مجیدیه و منازل پدافند هوائی، جزو محدوده مدیریتی تحت نظارت منطقه ناحیه صنعتی می باشد و جمع آوری زباله مناطق مذکور می بایست با ماشین آلات پرس ناحیه صنعتی انجام گردد.

۲-۱۲ ــ بارگیری : بارگیری پسماند باید به نحوی انجام شود که موجب پراکندگی، ریزش، انتشار بوی نامطبوع، آلودگی معابر و ایجاد مزاحمت برای شهروندان نگردد. در صورت ریزش یا پراکندگی پسماند در حین عملیات، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به پاکسازی محل اقدام نماید.

۳-۱۲ ــ خودروهای حمل : حمل پسماند صرفاً باید توسط خودروها و ماشین‌آلات مناسب، دارای ظرفیت کافی و مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت انجام شود. خودروهای حمل باید از نظر فنی و ایمنی در شرایط مناسب بوده و برای حمل نوع پسماند مربوطه مناسب باشند.

۴-۱۲ ــ توزین و باسکول : در مواردی که توزین پسماند در اسناد پیمان پیش‌بینی شده باشد، کلیه خودروهای حمل موظف‌اند پس از بارگیری و قبل از تخلیه یا در محل تعیین‌شده، مطابق دستور دستگاه نظارت در باسکول مورد تأیید کارفرما توزین شوند. وزن ثبت‌شده در باسکول، پس از تأیید دستگاه نظارت، مبنای اندازه‌گیری مقدار پسماند حمل‌شده خواهد بود.

۵-۱۲ ــ اسناد حمل : پیمانکار موظف است برای هر سرویس حمل، اطلاعات مربوط به تاریخ، ساعت، شماره خودرو، نام راننده، مبدأ، مقصد، وزن بار، نوع پسماند و سایر اطلاعات مورد درخواست دستگاه نظارت را ثبت و نگهداری نماید.

۶-۱۲ ــ مسیر حمل : پیمانکار مکلف است پسماند را از مسیرهای تعیین‌شده و مورد تأیید دستگاه نظارت به مقصد حمل نماید و حق تخلیه پسماند در محل‌هایی غیر از مقصد تعیین‌شده را ندارد.

۷-۱۲ ــ جلوگیری از تخلیه غیرمجاز : هرگونه تخلیه، رهاسازی یا دپوی پسماند در محل‌های غیرمجاز ممنوع است. مسئولیت قانونی و قراردادی ناشی از تخلیه غیرمجاز پسماند توسط پیمانکار یا عوامل وی، در حدود مسئولیت قانونی پیمانکار، بر عهده وی خواهد بود.

۸-۱۲ ــ آماده‌به‌کاری خودروها : پیمانکار موظف است تعداد کافی خودرو برای انجام کامل برنامه حمل در اختیار داشته باشد و در صورت خرابی یا خروج هر خودرو از چرخه عملیات، بلافاصله نسبت به تأمین خودرو جایگزین اقدام نماید.

۹ ــ ۱۲- عدم تأخیر در جمع‌آوری : پیمانکار موظف است عملیات جمع‌آوری و حمل را مطابق برنامه زمانی انجام دهد و از انباشت پسماند در نقاط تحت پوشش جلوگیری نماید.

۱۰-۱۲ ــ کنترل عملکرد : دستگاه نظارت مجاز است در هر زمان نسبت به کنترل خودروهای حمل، مسیر حرکت، محل تخلیه، اطلاعات باسکول، تعداد سرویس‌ها و میزان پسماند حمل‌شده اقدام نماید و پیمانکار مکلف به ارائه کلیه مستندات مورد نیاز است.

تبصره ۱ ــ در صورت عدم ثبت یا تأیید وزن باسکول، مقدار پسماند حمل‌شده صرفاً در صورتی قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود که مستندات جایگزین مورد قبول دستگاه نظارت ارائه و تأیید شده باشد.

تبصره ۲ ــ هزینه‌های مربوط به راننده، سوخت، تعمیر و نگهداری، بیمه و سایر هزینه‌های خودروهای حمل، حسب مورد، مطابق ردیف‌های فهرست‌بهای مورد عمل و اسناد پیمان محاسبه خواهد شد. این هزینه ها در ردیف های پیمان لحاظ شده و هیچ مبلغ اضافه ای پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۳ ــ پیمانکار موظف است در تمام مراحل جمع‌آوری و حمل، الزامات ایمنی، بهداشتی، زیست‌محیطی و ترافیکی را رعایت نماید.

ماده ۱۳ ــ تخلیه، انتقال و دفع پسماند : پیمانکار موظف است کلیه پسماندهای جمع‌آوری‌شده را پس از بارگیری و حمل، صرفاً به محل‌های مجاز و مورد تأیید کارفرما که در اسناد پیمان یا طی ابلاغ کتبی تعیین می‌گردد، منتقل و نسبت به تخلیه و دفع یا دفن آنها مطابق ضوابط و مقررات مربوط اقدام نماید.

۱-۱۳ ــ محل تخلیه و دفع : محل تخلیه، دفع یا دفن پسماند توسط کارفرما تعیین یا تأیید می‌گردد و پیمانکار حق ندارد بدون مجوز کتبی کارفرما، پسماندهای جمع‌آوری‌شده را در محل دیگری تخلیه یا دپو نماید.

۲-۱۳ ــ رعایت مسیر و زمان حمل : پیمانکار موظف است حمل پسماند را از مبدأ تا محل تعیین‌شده، مطابق مسیر و برنامه زمانی مورد تأیید دستگاه نظارت انجام دهد. هرگونه تغییر مسیر یا تغییر مقصد که موجب افزایش مسافت، هزینه یا تغییر در نحوه محاسبه عملیات گردد، باید با هماهنگی و تأیید کتبی کارفرما انجام شود.

۳-۱۳ ــ توزین در محل تخلیه : در صورت وجود باسکول در محل تخلیه یا دفن، کلیه خودروهای حمل موظف‌اند مطابق دستور دستگاه نظارت نسبت به توزین بار اقدام نمایند. اطلاعات ثبت‌شده در باسکول پس از تأیید دستگاه نظارت، مبنای کنترل و محاسبه مقدار پسماند حمل‌شده خواهد بود.

۴-۱۳ ــ رسید تخلیه : پیمانکار موظف است رسید یا مستند معتبر مربوط به تخلیه هر محموله را اخذ و همراه با سایر اسناد عملکرد به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۵-۱۳ ــ تخلیه غیرمجاز : تخلیه یا دپوی پسماند در معابر، زمین‌های بایر، حاشیه جاده‌ها، آبراهه‌ها، اراضی کشاورزی، منابع آب یا هر محل غیرمجاز، تحت هر عنوان ممنوع است. در صورت وقوع چنین تخلفی توسط پیمانکار، رانندگان یا سایر عوامل وی، پیمانکار موظف است ضمن رفع آثار تخلف و پاکسازی محل، مسئولیت‌های قانونی و قراردادی ناشی از آن را در حدود مسئولیت قانونی خود بر عهده گیرد.

۶-۱۳ ــ جلوگیری از ریزش پسماند و شیرابه :پیمانکار موظف است هنگام حمل و تخلیه، تمهیدات لازم را برای جلوگیری از ریزش پسماند، نشت شیرابه و آلودگی مسیر و محل تخلیه به عمل آورد. در صورت ایجاد آلودگی ناشی از عملیات پیمانکار، وی موظف است بلافاصله نسبت به پاکسازی و رفع آلودگی اقدام نماید.

۷-۱۳ ــ عملیات تخلیه : تخلیه پسماند باید با رعایت کامل ضوابط ایمنی و دستورالعمل‌های محل دفع یا دفن انجام شود. رانندگان و عوامل پیمانکار موظف به رعایت دستور مسئول محل تخلیه و دستگاه نظارت هستند.

۸-۱۳ ــ کنترل تناژ : دستگاه نظارت مجاز است اطلاعات مربوط به تناژ پسماند، تعداد سرویس‌ها، زمان ورود و خروج خودروها، رسیدهای تخلیه و سایر مستندات را با یکدیگر تطبیق داده و در صورت وجود مغایرت، موضوع را بررسی نماید.

۹-۱۳ ــ مسئولیت اطلاعات ارائه‌شده : پیمانکار مسئول صحت اطلاعات و مستندات ارائه‌شده در خصوص مقدار پسماند جمع‌آوری‌شده، حمل‌شده و تخلیه‌شده است و در صورت احراز مغایرت یا ارائه اطلاعات خلاف واقع، موضوع مطابق مفاد پیمان و مقررات مربوط رسیدگی خواهد شد.

تبصره ۱ ــ هیچ‌گونه عملیات تخلیه یا دفع خارج از محل تعیین‌شده، حتی در صورت اعلام یا درخواست عوامل اجرایی پیمانکار، مجاز نبوده و دستور معتبر باید از سوی مقام مجاز کارفرما یا دستگاه نظارت صادر گردد.

تبصره ۲ ــ در صورت تغییر محل تخلیه یا دفن توسط کارفرما، آثار مالی ناشی از تغییر مسافت و سایر هزینه‌های مرتبط، در صورت وجود ردیف و پیش‌بینی در اسناد پیمان، مطابق مقررات فهرست‌بهای مورد عمل و مفاد پیمان محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳ ــ پرداخت هزینه حمل و دفع یا دفن پسماند منوط به ارائه مستندات معتبر و تأیید مقدار عملیات توسط دستگاه نظارت خواهد بود.

ماده ۱۴ ــ پاکسازی حاشیه معابر و عرصه‌های عمومی : پیمانکار موظف است در چارچوب موضوع پیمان و ردیف‌های پیش‌بینی‌شده در فهرست‌بهای مورد عمل، نسبت به پاکسازی حاشیه معابر، خیابان‌ها، کوچه‌ها، میادین، زمین‌های بایر، اراضی عمومی، حاشیه آب‌های سطحی و سایر عرصه‌های تعیین‌شده توسط کارفرما اقدام نماید.

۱-۱۴ ــ جمع‌آوری ضایعات و پسماندهای پراکنده : پیمانکار مکلف است ضایعات و پسماندهای پراکنده از قبیل کاغذ، پلاستیک، کارتن، شیشه، ضایعات سبک و سایر مواد زائد موجود در محدوده موضوع پیمان را جمع‌آوری و مطابق دستور دستگاه نظارت به محل تعیین‌شده منتقل نماید.

۲-۱۴ ــ پاکسازی زمین‌های بایر : در صورت پیش‌بینی در شرح خدمات و جدول مقادیر، پیمانکار موظف است نسبت به پاکسازی زمین‌های بایر و عرصه‌های عمومی از پسماند و ضایعات اقدام نموده و محل را به وضعیت قابل قبول مورد تأیید دستگاه نظارت برساند.

۳-۱۴ ــ علف‌های هرز و نیزار : در صورت درج ردیف مربوط در فهرست‌بهای مورد عمل، پیمانکار موظف است نسبت به حذف و جمع‌آوری علف‌های هرز، پوشش گیاهی مزاحم و نیزارهای واقع در محدوده‌های تعیین‌شده اقدام نماید. نوع روش اجرا، ابزار و تجهیزات مورد استفاده باید مطابق مشخصات فنی و دستور دستگاه نظارت باشد.

۴-۱۴ ــ پاکسازی حاشیه آب‌های سطحی : پیمانکار موظف است در صورت پیش‌بینی در موضوع پیمان، نسبت به جمع‌آوری پسماندها و مواد زائد موجود در حاشیه آب‌های سطحی، آبروها و کانال‌های روباز اقدام نموده و از ورود پسماند به مسیر جریان آب جلوگیری نماید.

۵-۱۴ ــ جمع‌آوری نخاله و مصالح ساختمانی : جمع‌آوری نخاله‌های ساختمانی و مصالح حاصل از عملیات عمرانی، صرفاً در صورت پیش‌بینی ردیف مربوط در جدول مقادیر مطابق مقررات پیمان انجام خواهد شد.

۶-۱۴ ــ پاکسازی محل پس از عملیات : پیمانکار موظف است پس از پایان هر عملیات پاکسازی، کلیه پسماندها و مواد جمع‌آوری‌شده را از محل خارج و عرصه را به وضعیت مورد قبول دستگاه نظارت تحویل نماید.

۷-۱۴ ــ جلوگیری از سوزاندن پسماند : سوزاندن هرگونه پسماند، علف خشک، ضایعات یا مواد جمع‌آوری‌شده در محدوده پیمان، بدون مجوز قانونی و کتبی مراجع ذی‌صلاح، ممنوع است.

۸-۱۴ ــ اندازه‌گیری عملیات : نحوه اندازه‌گیری و پرداخت عملیات این ماده بر اساس ردیف‌های مربوط در فهرست‌بهای مورد عمل، جدول مقادیر و اسناد پیمان خواهد بود و پرداخت صرفاً بابت مقادیر واقعی و مورد تأیید دستگاه نظارت انجام می‌شود.

تبصره ۱ ــ جمع‌آوری و پاکسازی پسماندی که مستقیماً در نتیجه فعالیت یا قصور پیمانکار و عوامل وی ایجاد شده باشد، جزء تعهدات پیمانکار محسوب شده و هزینه اضافی بابت آن قابل مطالبه نخواهد بود.

ماده ۱۵ ــ لایروبی و پاکسازی کانال‌ها، آبروها و مجاری روباز : در صورت پیش‌بینی عملیات لایروبی و پاکسازی کانال‌ها، آبروها، جوی‌ها و مجاری روباز در موضوع پیمان، پیمانکار موظف است عملیات مذکور را مطابق ردیف‌های مربوط در فهرست‌بهای مورد عمل، مشخصات فنی، برنامه اجرایی و دستورکار دستگاه نظارت انجام دهد.

۱-۱۵ ــ لایروبی دستی :عملیات لایروبی دستی شامل جمع‌آوری و برداشت رسوبات، گل‌ولای، لجن، پسماند و مواد زائد موجود در کانال‌ها و آبروها با استفاده از نیروی انسانی و ابزار دستی مناسب بوده و پیمانکار موظف است مواد برداشت‌شده را در محل مناسب دپو موقت و سپس مطابق دستور دستگاه نظارت بارگیری و حمل نماید.

۲-۱۵ ــ لایروبی مکانیزه : در مواردی که شرایط محل و حجم عملیات اقتضا نماید، عملیات لایروبی با استفاده از ماشین‌آلات مناسب و مورد تأیید دستگاه نظارت انجام خواهد شد. نوع و ظرفیت ماشین‌آلات باید متناسب با ابعاد کانال، شرایط دسترسی و نوع رسوبات باشد.

۳-۱۵ ــ جمع‌آوری و حمل لجن و رسوبات : پیمانکار موظف است کلیه لجن، رسوبات، پسماند و مواد حاصل از عملیات لایروبی را پس از برداشت، جمع‌آوری و به محل تعیین‌شده توسط کارفرما حمل نماید و از رهاسازی آنها در حاشیه معابر، کانال‌ها، اراضی مجاور یا منابع آب جلوگیری نماید.

۴-۱۵ ــ جلوگیری از انسداد مسیر آب : عملیات لایروبی باید به نحوی انجام شود که موجب انسداد مسیر جریان آب، انتقال رسوبات به قسمت‌های پایین‌دست یا ایجاد آب‌گرفتگی در محدوده اجرای عملیات نگردد.

۵-۱۵ ــ حفاظت از تأسیسات موجود : پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات، محل اجرای کار را از نظر وجود تأسیسات زیرزمینی و روزمینی، خطوط انتقال، کابل‌ها، لوله‌ها و سایر تأسیسات موجود بررسی نموده و عملیات را با رعایت الزامات ایمنی و دستور دستگاه نظارت انجام دهد.

۶-۱۵ ــ ایمنی عملیات : پیمانکار موظف است هنگام اجرای عملیات لایروبی، کلیه اقدامات لازم برای ایمنی کارکنان، عابران، خودروها و تأسیسات مجاور را انجام داده و علائم هشداردهنده و تجهیزات ایمنی مورد نیاز را در محل مستقر نماید.

۷-۱۵ ــ پاکسازی پس از لایروبی : پس از اتمام عملیات، پیمانکار موظف است کلیه مواد حاصل از لایروبی را از محل خارج نموده و سطح معابر و محدوده مجاور کانال را به طور کامل پاکسازی نماید.

۸-۱۵ ــ اندازه‌گیری و پرداخت : مقدار عملیات لایروبی، جمع‌آوری، بارگیری و حمل، حسب مورد، بر اساس ردیف‌های مربوط در فهرست‌بهای مورد عمل و روش اندازه‌گیری مندرج در اسناد پیمان تعیین و پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱ ــ پیمانکار موظف است برنامه لایروبی را به نحوی تنظیم نماید که عملیات موجب ایجاد اختلال غیرضروری در تردد شهروندان و فعالیت‌های جاری محدوده نگردد.

تبصره ۲ ـ در صورت مشاهده پسماندهای خاص، مواد خطرناک، مواد شیمیایی یا مواردی که دفع آنها مستلزم رعایت ضوابط ویژه باشد، پیمانکار موظف است قبل از جابه‌جایی، موضوع را فوراً به دستگاه نظارت اطلاع دهد و مطابق دستور مراجع ذی‌صلاح اقدام نماید.

تبصره ۳ ـ عملیات لایروبی صرفاً در صورت درج در جدول مقادیر و شرح خدمات در حدود مقررات پیمان، قابل مطالبه و پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۶ ـ علف‌تراشی، حذف نیزار و پوشش گیاهی مزاحم : در صورت پیش‌بینی عملیات علف‌تراشی، حذف نیزار و پوشش گیاهی مزاحم در جدول مقادیر، شرح خدمات یا دستورکارهای ابلاغی، پیمانکار موظف است عملیات مذکور را در محدوده‌های تعیین‌شده و مطابق مشخصات فنی و دستور دستگاه نظارت انجام دهد.

۱-۱۶ ـ روش اجرای عملیات : عملیات علف‌تراشی و حذف پوشش گیاهی مزاحم حسب شرایط محل، حجم و نوع پوشش گیاهی، به صورت دستی یا با استفاده از ابزار و ماشین‌آلات مناسب انجام خواهد شد.

روش اجرا باید قبل از شروع عملیات به تأیید دستگاه نظارت برسد.

۲-۱۶ ـ علف‌تراشی دستی : در مواردی که عملیات با نیروی انسانی و ابزار دستی انجام می‌شود، پیمانکار موظف است نسبت به قطع، جمع‌آوری و انتقال علف‌های هرز و پوشش گیاهی مزاحم اقدام نماید و از باقی ماندن ضایعات حاصل از عملیات در محل جلوگیری کند.

۳-۱۶ ـ حذف نیزار : در صورت ابلاغ عملیات حذف نیزار، پیمانکار موظف است نسبت به قطع و جمع‌آوری نیزارهای واقع در محدوده تعیین‌شده اقدام نموده و مواد حاصل از عملیات را مطابق دستور دستگاه نظارت جمع‌آوری و به محل مجاز منتقل نماید.

۴-۱۶ ـ حفاظت از تأسیسات و محیط اطراف : پیمانکار موظف است عملیات را به نحوی انجام دهد که به درختان، فضای سبز موجود، تأسیسات شهری، شبکه‌های انتقال، جدول‌ها، کانال‌ها، تأسیسات آب و برق و سایر تأسیسات موجود آسیبی وارد نشود.

۵-۱۶ ـ جلوگیری از آلودگی : سوزاندن علف‌های هرز، نیزار و مواد حاصل از عملیات در محل اجرای کار ممنوع است؛ مگر در مواردی که مجوزهای قانونی لازم اخذ شده باشد.

۶-۱۶ ـ جمع‌آوری و حمل مواد حاصل : کلیه علف‌ها، نیزارها و مواد حاصل از عملیات باید پس از قطع، جمع‌آوری و از محل خارج شوند. دپوی این مواد در معابر، آبروها، کانال‌ها یا سایر نقاط غیرمجاز ممنوع است.

۷-۱۶ ـ اندازه‌گیری عملیات : اندازه‌گیری و پرداخت عملیات علف‌تراشی و حذف نیزار بر اساس ردیف مربوط در فهرست‌بهای مورد عمل، واحد اندازه‌گیری، مقادیر مندرج در جدول پیمان و تأیید دستگاه نظارت انجام خواهد شد.

۸-۱۶ ـ کنترل کیفیت : دستگاه نظارت می‌تواند پس از پایان عملیات، کیفیت و میزان پاکسازی را کنترل نماید. در صورت باقی ماندن علف، نیزار یا ضایعات ناشی از عملیات در حدی که عملیات را ناقص نماید، پیمانکار موظف است نسبت به تکمیل و اصلاح کار اقدام نماید.

تبصره ۱ ـ عملیات علف‌تراشی و حذف نیزار صرفاً در محدوده‌هایی که توسط کارفرما مشخص و ابلاغ شده است قابل اجرا و پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲ ـ پیمانکار حق هرگونه ادعایی در خصوص عدم انطباق عملیات موردنیاز با شرح ردیف های آن در فهرست بها را از خود سلب می نماید.

تبصره ۳ ـ حفظ درختان و پوشش گیاهی مورد تأیید کارفرما الزامی بوده و پیمانکار حق قطع یا تخریب آنها را بدون مجوز کتبی ندارد.

ماده ۱۷ ـ نحوه اندازه‌گیری، متره و تأیید عملکرد : مبنای محاسبه و پرداخت خدمات و عملیات موضوع پیمان، مقادیر واقعی انجام‌شده و مورد تأیید دستگاه نظارت بوده و اندازه‌گیری عملیات بر اساس واحد، روش اندازه‌گیری و ضوابط مندرج در فهرست‌بهای مورد عمل، مشخصات فنی، جدول مقادیر و سایر اسناد پیمان انجام خواهد شد.

۱-۱۷ ـ مسئولیت اندازه‌گیری : اندازه‌گیری و متره عملیات با همکاری پیمانکار و تحت نظارت دستگاه نظارت انجام می‌شود. پیمانکار موظف است نیروی انسانی، خودروها، تجهیزات و مستندات لازم برای انجام اندازه‌گیری را فراهم نماید.

۲-۱۷ ـ ثبت روزانه عملکرد : پیمانکار موظف است عملکرد روزانه نیروها، خودروها و ماشین‌آلات و همچنین میزان عملیات انجام‌شده را در فرم‌ها و سامانه‌های مورد تأیید کارفرما ثبت نماید.

۳-۱۷ ـ مبنای تأیید عملکرد : ملاک تأیید عملکرد پیمانکار، مجموع مستندات قابل استناد از جمله گزارش‌های روزانه، فرم‌های عملکرد، اطلاعات باسکول، رسیدهای تخلیه، گزارش دستگاه نظارت، تصاویر و مستندات مورد نیاز و سایر مدارک مورد تأیید کارفرما خواهد بود.

۴-۱۷ ـ کنترل اطلاعات : دستگاه نظارت حق دارد اطلاعات ارائه‌شده توسط پیمانکار را با اطلاعات باسکول، گزارش‌های میدانی، سامانه‌های ثبت عملکرد، GPS خودروها و سایر مستندات موجود تطبیق دهد. در صورت مشاهده مغایرت، مقدار مورد اختلاف تا زمان تعیین تکلیف و احراز صحت اطلاعات، قابل پرداخت نخواهد بود.

۵-۱۷ ـ اندازه‌گیری عملیات حمل پسماند : در مواردی که پرداخت عملیات حمل یا دفع بر اساس وزن انجام می‌شود، مقدار قابل پرداخت بر اساس اطلاعات توزین مورد تأیید کارفرما و پس از کسر موارد غیرقابل قبول محاسبه خواهد شد.

۶-۱۷ ـ عدم ثبت عملکرد : عملیات انجام‌شده‌ای که فاقد مستندات لازم برای احراز مقدار آن باشد، صرفاً در صورت تأیید دستگاه نظارت و وجود مستندات جایگزین معتبر قابل پذیرش خواهد بود.

۷-۱۷ ـ تأیید عملیات ناقص : عملیات ناقص، معیوب یا انجام‌نشده، حتی در صورت درج در گزارش یا صورت‌وضعیت پیمانکار، تا زمان تکمیل و تأیید دستگاه نظارت، به عنوان عملکرد قطعی قابل پرداخت محسوب نمی‌شود.

۱۷-۸ ـ اندازه‌گیری مشترک : پیمانکار موظف است در زمان‌های تعیین‌شده توسط دستگاه نظارت برای متره و اندازه‌گیری حضور داشته باشد. عدم حضور پیمانکار، در صورتی که قبلاً به وی ابلاغ شده باشد، مانع انجام اندازه‌گیری توسط دستگاه نظارت نخواهد بود.

۱۷-۹ ـ صورتجلسات اندازه‌گیری : مقادیر اندازه‌گیری‌شده حسب مورد در صورتجلسات مربوط ثبت و به امضای نمایندگان مجاز طرفین خواهد رسید. این صورتجلسات مبنای تهیه صورت‌وضعیت قرار می‌گیرد.

۱۷-۱۰ ـ مسئولیت صحت اطلاعات : مسئولیت صحت اطلاعات و مستندات ارائه‌شده توسط پیمانکار بر عهده وی بوده و ارائه اطلاعات خلاف واقع یا مستندات غیرمعتبر، حسب مورد، مشمول مفاد پیمان و مقررات قانونی خواهد بود.

تبصره ۱ ـ تأیید موقت یک عملیات توسط دستگاه نظارت، مانع از کنترل مجدد آن در مراحل بعدی و اصلاح مقادیر در صورت کشف اشتباه یا مغایرت نخواهد بود.

تبصره ۲ ـ پیمانکار موظف است کلیه مستندات عملکرد خود را تا پایان مدت پیمان و تا زمان تسویه نهایی، به نحو مناسب نگهداری و حسب درخواست کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۳ ـ هیچ مقدار کاری صرفاً به استناد اعلام پیمانکار قابل پرداخت نبوده و احراز انجام واقعی عملیات و تأیید دستگاه نظارت الزامی است.

ماده ۱۸ ـ صورت‌وضعیت و نحوه پرداخت : پیمانکار موظف است صورت‌وضعیت عملیات انجام‌شده را به صورت ماهانه و مطابق فرم و ترتیبات مورد تأیید کارفرما تهیه و پس از تأیید دستگاه نظارت، جهت رسیدگی و پرداخت ارائه نماید.

۱۸-۱ ـ مدارک همراه صورت‌وضعیت : هر صورت‌وضعیت باید حسب مورد شامل مدارک زیر باشد:

۱- خلاصه عملکرد ماهانه؛

۲- ریز مقادیر عملیات انجام‌شده؛

۳- صورتجلسات اندازه‌گیری؛

۴- گزارش‌های روزانه و ماهانه؛

۵- اطلاعات باسکول و رسیدهای تخلیه؛

۶- گزارش عملکرد خودروها و ماشین‌آلات؛

۷- فهرست نیروهای فعال و گزارش حضور و غیاب؛

۸- مستندات مورد نیاز دستگاه نظارت؛

۹- سایر مدارکی که مطابق اسناد پیمان برای رسیدگی به صورت‌وضعیت لازم باشد.

۱۸-۲ ـ مهلت ارائه : پیمانکار موظف است صورت‌وضعیت ماهانه را در مهلت مقرر و حداکثر تا پنجم ماه بعد، همراه با کلیه مدارک و مستندات لازم به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۱۸-۳ ـ رسیدگی به صورت‌وضعیت : دستگاه نظارت پس از دریافت صورت‌وضعیت، نسبت به بررسی مقادیر، مدارک و مستندات ارائه‌شده اقدام و موارد تأییدشده را جهت طی مراحل قانونی پرداخت به کارفرما ارسال خواهد نمود.

۱۸-۴ ـ اصلاح صورت‌وضعیت : چنانچه صورت‌وضعیت دارای نقص، مغایرت یا مدارک ناقص باشد، دستگاه نظارت می‌تواند آن را جهت اصلاح یا تکمیل به پیمانکار عودت دهد. پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به رفع نواقص اقدام نماید.

۱۸-۵ ـ پرداخت مقادیر واقعی : پرداخت صرفاً بابت مقادیر واقعی عملیات انجام‌شده و مورد تأیید دستگاه نظارت صورت خواهد گرفت و مقادیر برآورد اولیه یا مقادیر مندرج در پیشنهاد قیمت، به‌تنهایی ایجاد حق مطالبه برای پیمانکار نمی‌نماید.

۱۸-۶ ـ کسورات : از هر صورت‌وضعیت، کلیه کسورات قانونی و قراردادی از جمله مالیات، بیمه، سپرده حسن انجام کار، جرائم و خسارات احتمالی و سایر کسورات مقرر، مطابق قوانین و مفاد پیمان اعمال خواهد شد.

۱۸-۷ ـ پرداخت علی‌الحساب : پرداخت هرگونه علی‌الحساب صرفاً در صورت پیش‌بینی در اسناد پیمان و با رعایت مقررات مربوط امکان‌پذیر خواهد بود.

۱۸-۸ ـ صورت‌وضعیت نهایی : پیمانکار پس از اتمام مدت پیمان و انجام کامل تعهدات، موظف است صورت‌وضعیت نهایی را همراه با کلیه اسناد و مدارک لازم تهیه و ارائه نماید. رسیدگی و پرداخت صورت‌وضعیت نهایی پس از تأیید انجام کامل تعهدات و تعیین تکلیف کسورات و مطالبات طرفین انجام خواهد شد.

تبصره ۱ ـ ارائه صورت‌وضعیت توسط پیمانکار به منزله تأیید مقادیر مندرج در آن نبوده و مبالغ قابل پرداخت پس از بررسی و تأیید دستگاه نظارت تعیین خواهد شد.

تبصره ۲ ـ چنانچه در هر مرحله مشخص شود مبلغی بابت عملکردی که واقعاً انجام نشده یا بیش از مقدار واقعی پرداخت شده است، مبلغ مربوطه در صورت‌وضعیت‌های بعدی اصلاح و حسب مورد از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۳ ـ تأخیر در ارائه مدارک و مستندات مورد نیاز از سوی پیمانکار که موجب تأخیر در رسیدگی به صورت‌وضعیت گردد، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۱۹ ــ کنترل و نظارت بر عملکرد پیمانکار : نظارت بر اجرای موضوع پیمان از نظر کیفیت، کمیت، رعایت برنامه اجرایی، مشخصات فنی، مفاد قرارداد و دستورکارهای ابلاغی، بر عهده دستگاه نظارت معرفی‌شده از سوی کارفرما خواهد بود. اعمال نظارت از سوی کارفرما یا دستگاه نظارت، رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای صحیح و کامل تعهدات قراردادی نخواهد بود.

۱-۱۹ ــ بازرسی مستمر : دستگاه نظارت مجاز است در هر زمان و بدون نیاز به اطلاع قبلی، از محدوده‌های تحت پوشش، محل استقرار نیروها، خودروها، ماشین‌آلات و تجهیزات پیمانکار بازدید و عملکرد وی را کنترل نماید.

۲-۱۹ ــ کنترل نیروی انسانی :دستگاه نظارت می‌تواند تعداد نیروهای حاضر، محل خدمت، ساعات فعالیت، نحوه انجام وظایف و عملکرد نیروهای پیمانکار را کنترل نماید. پیمانکار موظف است در صورت اعلام کمبود نیرو یا عدم انجام صحیح وظایف، نسبت به رفع نقص و تأمین نیروی مورد نیاز اقدام نماید.

۳-۱۹ ــ کنترل خودرو و ماشین‌آلات : دستگاه نظارت مجاز است وضعیت فنی، تعداد، ظرفیت، آماده‌به‌کاری و نحوه استفاده از خودروها و ماشین‌آلات پیمانکار را کنترل نماید. خودرو یا ماشین‌آلاتی که فاقد شرایط فنی، ایمنی یا مشخصات مورد نیاز باشند، با اعلام دستگاه نظارت نباید در عملیات مورد استفاده قرار گیرند و پیمانکار موظف به رفع نقص یا تأمین جایگزین خواهد بود.

۴-۱۹ ــ کنترل کیفیت خدمات : کیفیت عملیات رفت‌وروب، پاکسازی، جمع‌آوری، بارگیری، حمل، تخلیه، لایروبی، علف‌تراشی و سایر خدمات موضوع پیمان به صورت مستمر توسط دستگاه نظارت کنترل خواهد شد.
در صورت مشاهده نقص، پیمانکار موظف است در مهلت تعیین‌شده نسبت به اصلاح و تکمیل عملیات اقدام نماید.

۵-۱۹ ــ کنترل مستندات : دستگاه نظارت حق دارد کلیه اسناد و مدارک مرتبط با عملکرد پیمانکار از جمله گزارش‌های روزانه، اطلاعات باسکول، رسیدهای تخلیه، حضور و غیاب نیروها، عملکرد خودروها، گزارش‌های GPS و سایر مستندات را بررسی و با عملکرد واقعی تطبیق نماید.

۶-۱۹ ــ دسترسی به اطلاعات : پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات و مستندات مورد نیاز دستگاه نظارت را در مهلت مقرر در اختیار وی قرار دهد و از هرگونه خودداری یا تأخیر غیرموجه در ارائه اطلاعات اجتناب نماید.

۷-۱۹ ــ رفع نواقص : چنانچه در جریان بازرسی، نقص یا عدم انطباقی در اجرای خدمات مشاهده شود، دستگاه نظارت موضوع را به پیمانکار اعلام می‌نماید. پیمانکار مکلف است بدون وقفه و در مهلت تعیین‌شده نسبت به رفع نقص اقدام نماید.

۸-۱۹ ــ عدم مداخله در مسئولیت پیمانکار : نظارت، کنترل، تأیید یا اظهار نظر دستگاه نظارت در خصوص عملیات، به هیچ عنوان موجب انتقال مسئولیت اجرای صحیح کار از پیمانکار به کارفرما یا دستگاه نظارت نخواهد شد.

۹-۱۹ ــ گزارش‌های نظارتی : دستگاه نظارت می‌تواند گزارش‌های روزانه، هفتگی و ماهانه از عملکرد پیمانکار تهیه و موارد نقص، تأخیر، کمبود نیرو یا ماشین‌آلات و سایر موارد قابل توجه را در آن ثبت نماید.

تبصره ۱ ــ پیمانکار موظف است نماینده تام‌الاختیار و پاسخگوی خود را برای ارتباط مستمر با دستگاه نظارت معرفی نماید.
تبصره ۲ ــ در مواردی که ادامه عملیات به دلیل وجود نقص یا شرایط ناایمن مورد تأیید دستگاه نظارت نباشد، پیمانکار موظف به توقف بخش مربوط و رفع نقص خواهد بود.
تبصره ۳ ــ کنترل و نظارت دستگاه نظارت مانع از مسئولیت پیمانکار در قبال خسارات وارده به اشخاص ثالث، اموال عمومی و خصوصی و محیط زیست، در حدود مسئولیت قانونی وی، نخواهد بود.

ماده ۲۰ ــ گزارش‌دهی و مستندسازی عملکرد پیمانکار: پیمانکار موظف است کلیه عملیات و خدمات انجام‌شده در چارچوب موضوع پیمان را به صورت منظم، مستمر و قابل استناد ثبت و مستندسازی نموده و گزارش‌های مربوط را مطابق دستورالعمل و فرم‌های مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت ارائه نماید.

۱-۲۰ ــ گزارش روزانه : پیمانکار موظف است گزارش روزانه عملکرد خود را تهیه و در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد. گزارش روزانه حسب مورد باید شامل موارد زیر باشد:

- تعداد نیروهای حاضر و فعال؛
- تعداد و مشخصات خودروها و ماشین‌آلات فعال؛
- محدوده و محل انجام خدمات؛
- نوع عملیات انجام‌شده؛
- تعداد سرویس‌های جمع‌آوری و حمل؛
- میزان پسماند جمع‌آوری و حمل‌شده؛
- اطلاعات باسکول و محل تخلیه؛
- موارد خرابی خودروها و ماشین‌آلات؛
- موارد توقف یا اختلال در عملیات؛
- سایر اطلاعات مورد درخواست دستگاه نظارت.

۲۰-۲ ـ گزارش هفتگی : پیمانکار موظف است خلاصه عملکرد هفتگی خود را شامل وضعیت اجرای برنامه، میزان خدمات انجام‌شده، مشکلات و موانع اجرایی و اقدامات اصلاحی به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۲۰-۳ ـ گزارش ماهانه : گزارش ماهانه پیمانکار باید شامل جمع‌بندی کامل عملکرد ماه، میزان عملیات انجام‌شده، وضعیت نیروی انسانی، خودروها و ماشین‌آلات، میزان جمع‌آوری و حمل پسماند، نقاط تحت پوشش، موارد نقص و اقدامات اصلاحی باشد.

۲۰-۴ ـ مستندات تصویری : در مواردی که دستگاه نظارت تعیین نماید، پیمانکار موظف است از عملیات و نقاط تحت پوشش، قبل، حین و بعد از اجرای عملیات، مستندات تصویری تهیه و ارائه نماید.

۲۰-۵ ـ ثبت اطلاعات خودروها : پیمانکار موظف است اطلاعات مربوط به خودروها و ماشین‌آلات شامل شماره پلاک، نوع خودرو، نام راننده، ساعت شروع و پایان فعالیت، کیلومتر کارکرد، محدوده فعالیت و سایر اطلاعات مورد درخواست را ثبت نماید.

۲۰-۶ ـ ثبت اطلاعات باسکول : در مواردی که حمل پسماند بر اساس وزن انجام می‌شود، پیمانکار موظف است اطلاعات باسکول هر سرویس را ثبت و رسیدهای مربوط را نگهداری و همراه صورت‌وضعیت ارائه نماید.

۲۰-۷ ـ صحت اطلاعات : مسئولیت صحت کلیه اطلاعات، گزارش‌ها، فرم‌ها و مستندات ارائه‌شده به کارفرما بر عهده پیمانکار است. هرگونه مغایرت، حذف اطلاعات یا ارائه اطلاعات خلاف واقع حسب مورد مطابق مفاد پیمان و مقررات مربوط رسیدگی خواهد شد.

۲۰-۸ ـ نگهداری سوابق : پیمانکار موظف است کلیه گزارش‌ها، فرم‌ها، صورتجلسات، رسیدهای باسکول، مستندات تصویری و سایر مدارک عملکرد را تا پایان مدت پیمان و تا زمان تسویه حساب نهایی نگهداری نماید.

۲۰-۹ ـ دسترسی دستگاه نظارت : دستگاه نظارت در هر زمان مجاز است اسناد و اطلاعات مرتبط با عملکرد پیمانکار را بررسی، تطبیق و کنترل نماید و پیمانکار مکلف به همکاری کامل در این خصوص است.

تبصره ۱ ـ ارائه گزارش و مستندات عملکرد، جزء تعهدات پیمانکار بوده و عدم ارائه مدارک لازم می‌تواند موجب عدم تأیید عملکرد مربوط تا زمان تکمیل مستندات گردد.

تبصره ۲ ـ قالب گزارش‌ها، فرم‌های ثبت عملکرد و نحوه ارائه اطلاعات می‌تواند حسب نیاز توسط کارفرما یا دستگاه نظارت تعیین یا اصلاح گردد.

تبصره ۳ ـ تأیید گزارش‌های ارائه‌شده توسط دستگاه نظارت، صرفاً به منزله بررسی مستندات بوده و تأیید نهایی مقادیر قابل پرداخت مطابق فرآیند اندازه‌گیری و صورت‌وضعیت انجام خواهد شد.

ماده ۲۱ ـ سامانه‌های کنترلی و تجهیزات الکترونیکی :

پیمانکار موظف است در صورت پیش‌بینی در اسناد پیمان یا ابلاغ کارفرما، نسبت به تأمین، نصب، راه‌اندازی و استفاده از تجهیزات و سامانه‌های الکترونیکی مورد نیاز جهت کنترل و پایش عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

۲۱-۱ ـ سامانه موقعیت‌یابی خودروها : در صورت پیش‌بینی در اسناد پیمان، کلیه خودروها و ماشین‌آلات مورد استفاده در عملیات باید به سامانه موقعیت‌یابی (GPS) مجهز باشند. اطلاعات مربوط به مسیر، موقعیت، زمان فعالیت و توقف خودروها باید در اختیار دستگاه نظارت قرار گیرد.

۲۱-۲ ـ کنترل تردد و فعالیت : دستگاه نظارت مجاز است اطلاعات ثبت‌شده توسط سامانه‌های کنترلی را با گزارش‌های روزانه، اطلاعات باسکول و صورت‌وضعیت‌های ارائه‌شده توسط پیمانکار تطبیق دهد.

۲۱-۳ ـ تجهیزات ثبت عملکرد : پیمانکار موظف است در صورت ابلاغ کارفرما، تجهیزات لازم برای ثبت و مستندسازی عملیات از قبیل دوربین، GPS، سامانه ثبت اطلاعات و سایر تجهیزات مورد نیاز را تأمین و فعال نگه دارد.

۲۱-۴ ـ خرابی سامانه‌ها : در صورت خرابی یا قطع تجهیزات کنترلی، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۲۴ ساعت نسبت به رفع نقص یا جایگزینی تجهیزات اقدام نماید.

۲۱-۵ ـ صحت اطلاعات : پیمانکار مسئول صحت، صحت عملکرد و عدم دستکاری اطلاعات ثبت‌شده توسط سامانه‌های تحت اختیار خود می‌باشد. هرگونه تغییر، حذف یا دستکاری اطلاعات به منظور ارائه عملکرد غیرواقعی، تخلف قراردادی محسوب شده و مطابق مفاد پیمان با آن برخورد خواهد شد.

۲۱-۶ ـ حفظ اطلاعات : پیمانکار موظف است اطلاعات ثبت‌شده مربوط به عملیات را در طول مدت پیمان نگهداری نموده و حسب درخواست دستگاه نظارت، اطلاعات مربوط به هر بازه زمانی را ارائه نماید.

تبصره ۱ ـ پیمانکار می بایست هزینه های که استفاده از GPS یا سایر سامانه‌های الکترونیکی را پیش‌بینی نماید، بدیهی است در صورت عدم اقدام طبق جدول جرائم اعمال می گردد.

تبصره ۲ ـ اطلاعات سامانه‌های کنترلی، در صورت تأیید صحت و قابلیت استناد، می‌تواند به عنوان یکی از مستندات کنترل عملکرد پیمانکار مورد استفاده قرار گیرد و به تنهایی جایگزین صورتجلسات و سایر مدارک قراردادی نخواهد بود.

ماده ۲۲ ــ ترتیب گردش مدارک، نقشه‌ها و ابلاغ دستورکارها : پیمانکار موظف است کلیه مکاتبات، مدارک، گزارش‌ها، نقشه‌ها، برنامه‌های اجرایی، صورتجلسات، دستورکارها و سایر مستندات مرتبط با موضوع پیمان را مطابق ترتیبات تعیین‌شده توسط کارفرما و دستگاه نظارت تهیه، ثبت و مبادله نماید.

۲۲-۱ ــ مکاتبات پیمانکار : کلیه درخواست‌ها، اعلام‌ها، پیشنهادها و گزارش‌های پیمانکار در خصوص اجرای موضوع پیمان باید به صورت کتبی و از طریق نماینده مجاز وی به دستگاه نظارت ارائه گردد. مکاتبات شفاهی، مگر در موارد اضطراری که متعاقباً به صورت کتبی تأیید شود، ملاک اقدام قراردادی نخواهد بود.

۲۲-۲ ــ ابلاغ دستورکار : دستورکارهای مربوط به اجرای عملیات، تغییر نحوه انجام خدمات، اصلاح برنامه، افزایش یا کاهش مقادیر و سایر امور اجرایی باید توسط مقام یا مرجع مجاز کارفرما یا دستگاه نظارت و در حدود اختیارات قانونی و قراردادی ابلاغ گردد. با توجه به ماهیت کار خدمات شهری ، کارفرما هیچ گونه ابلاغ دستور کار نخواهد داشت.

۲۲-۳ ــ اجرای دستورکار : پیمانکار موظف است دستورکارهای ابلاغی را در حدود موضوع پیمان و مطابق مشخصات فنی و مهلت تعیین‌شده اجرا نماید و در صورت وجود ابهام یا مغایرت، قبل از اجرای عملیات موضوع را کتباً به دستگاه نظارت اعلام نماید. (مشمول این پیمان نمی گردد)

۲۲-۴ ــ دستورکارهای اضطراری : در موارد اضطراری که تأخیر در ابلاغ کتبی موجب ایجاد خسارت، خطر یا اختلال در خدمات شهری شود، دستگاه نظارت می‌تواند دستور لازم را به صورت فوری اعلام نماید. دستور مذکور باید در اولین فرصت ممکن به صورت کتبی ثبت و تأیید گردد. (مشمول این پیمان نمی گردد)

۲۲-۵ ــ اطلاعات و مستندات به‌روز : پیمانکار موظف است حسب درخواست دستگاه نظارت، اطلاعات و مستندات به‌روزشده مربوط به محدوده عرصه‌ها، تغییرات انجام‌شده، وضعیت تأسیسات و تجهیزات، عملیات اجرایی و سایر موارد مرتبط با موضوع پیمان را تهیه و ارائه نماید.

۲۲-۶ ــ صورتجلسات : کلیه توافقات، اندازه‌گیری‌ها، تغییرات، تحویل‌ها و سایر مواردی که نیاز به ثبت مشترک طرفین دارد، حسب مورد در قالب صورتجلسه تنظیم و پس از تأیید نمایندگان مجاز طرفین، جزء مستندات پیمان محسوب خواهد شد.

۲۲-۷ ــ مسئولیت بررسی مدارک : پیمانکار موظف است قبل از اجرای هر عملیات، مدارک، نقشه‌ها و دستورکارهای ابلاغی را به دقت بررسی نماید و در صورت مشاهده هرگونه ابهام، اشتباه یا مغایرت، مراتب را فوراً به دستگاه نظارت اعلام کند.

۲۲-۸ ــ بایگانی اسناد : پیمانکار موظف است نسخه‌ای از کلیه مکاتبات، دستورکارها، صورتجلسات، گزارش‌ها و مستندات مرتبط با پیمان را به صورت منظم بایگانی نموده و در صورت درخواست کارفرما یا دستگاه نظارت ارائه نماید.

تبصره ۱ ــ پیمانکار مجاز به اجرای عملیات خارج از موضوع پیمان یا عملیات دارای آثار مالی جدید، نخواهد بود.

تبصره ۲ ــ هیچ‌گونه توافق شفاهی میان کارکنان پیمانکار و عوامل اجرایی کارفرما که مغایر با اسناد پیمان باشد، ایجاد تعهد مالی برای کارفرما نخواهد نمود.

ماده ۲۴ ــ مسئولیت پیمانکار در قبال اموال عمومی و اشخاص ثالث : پیمانکار مکلف است عملیات موضوع پیمان را با رعایت کامل ضوابط فنی، ایمنی و مقررات مربوط انجام داده و از وارد شدن هرگونه خسارت به اموال عمومی، تأسیسات شهری، املاک اشخاص و اشخاص ثالث جلوگیری نماید.

۲۴-۱ ــ مسئولیت خسارات : هرگاه در اثر قصور، سهل‌انگاری، بی‌احتیاطی یا عملکرد نامناسب پیمانکار یا عوامل وی، خسارتی به اموال عمومی، تأسیسات، خودروها، معابر، ابنیه یا اشخاص ثالث وارد شود، پیمانکار در حدود مسئولیت قانونی خود مکلف به جبران خسارت خواهد بود.

۲۴-۲ ــ حفاظت از تأسیسات شهری : پیمانکار موظف است قبل و حین اجرای عملیات نسبت به شناسایی و حفاظت از تأسیسات موجود در محدوده کار از جمله شبکه‌های آب، برق، گاز، مخابرات، فاضلاب، تأسیسات ترافیکی و سایر تأسیسات اقدام نماید.

۲۴-۳ ــ خسارت به معابر : پیمانکار موظف است از ایجاد خسارت غیرضروری به آسفالت، جداول، پیاده‌روها، علائم ترافیکی و سایر اجزای معابر جلوگیری نماید. در صورت ایجاد خسارت ناشی از عملکرد پیمانکار، رفع خسارت مطابق نظر کارفرما و مقررات مربوط انجام خواهد شد.

۲۴-۴ ــ مسئولیت عوامل پیمانکار : مسئولیت اعمال و عملکرد کارکنان، رانندگان، اپراتورها، پیمانکاران جزء و سایر عوامل تحت اختیار پیمانکار، در حدود قوانین و مقررات، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۴-۵ ــ شکایات مردمی : پیمانکار موظف است در صورت اعلام شکایت یا گزارش مردمی مرتبط با نحوه اجرای خدمات، موضوع را بررسی و حسب دستور دستگاه نظارت نسبت به رفع مشکل اقدام نماید.

۲۴-۶ ــ خسارت ناشی از خودروها : پیمانکار موظف است خودروها و ماشین‌آلات مورد استفاده در پیمان را به نحوی به‌کارگیری نماید که موجب ایجاد خطر یا خسارت برای شهروندان و اموال عمومی و خصوصی نشود.

۲۴-۷ ــ بیمه و مسئولیت قانونی : پیمانکار موظف است کلیه بیمه‌ها و الزامات قانونی مربوط به کارکنان، خودروها، ماشین‌آلات و مسئولیت‌های ناشی از اجرای پیمان را مطابق قوانین و اسناد پیمان رعایت نماید.

تبصره ۱ ــ نظارت و کنترل کارفرما یا دستگاه نظارت، موجب سلب مسئولیت پیمانکار در قبال خسارات ناشی از عملکرد وی یا عوامل تحت اختیار او نخواهد بود.

تبصره ۲ ــ در مواردی که برای رفع خسارت یا جلوگیری از خطر فوری، اقدام سریع ضرورت داشته باشد، پیمانکار موظف است بدون تأخیر نسبت به رفع وضعیت خطرناک اقدام نماید و مراتب را به دستگاه نظارت گزارش کند.

ماده ۲۵ ــ نیروی انسانی و شرایط به‌کارگیری کارکنان پیمانکار : پیمانکار موظف است تعداد نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای کامل و به‌موقع خدمات موضوع پیمان را مطابق آنالیز ۱۰۲ نفر نیروی انسانی ، جدول مقادیر، برنامه اجرایی و دستور دستگاه نظارت تأمین و به‌کارگیری نماید.

۲۵-۱ ــ تأمین نیروی کافی : پیمانکار مکلف است در تمام مدت پیمان، نیروی انسانی کافی و متناسب با حجم عملیات و محدوده خدمات را در اختیار داشته باشد و کمبود نیرو نباید موجب کاهش کیفیت یا توقف خدمات گردد.

۲۵-۲ ــ صلاحیت نیروها : پیمانکار موظف است از نیروهای دارای توانایی، تجربه و صلاحیت لازم متناسب با نوع فعالیت استفاده نماید و مسئولیت آموزش و توجیه آنان را بر عهده داشته باشد.

۲۵-۳ ــ حضور نیروها : حضور و فعالیت کارکنان باید مطابق برنامه کاری و ساعات تعیین‌شده انجام شود. غیبت یا عدم حضور نیروها نباید موجب اختلال در ارائه خدمات گردد.

۲۵-۴ ــ جایگزینی نیرو : پیمانکار موظف است در صورت غیبت، ترک کار، عدم صلاحیت یا عدم امکان ادامه فعالیت هر یک از کارکنان، به نحوی مدیریت کند که خللی در اجرای خدمات ایجاد نشود.

۲۵-۵ ــ حقوق و مزایای کارکنان: در قرارداد حجمی حاضر که مبنای انجام خدمات و پرداخت‌ها، فهرست‌بهای رشته پسماند و اسناد و مدارک پیمان می‌باشد، تعداد ۱۰۲ نفر به‌عنوان نیروی مورد نیاز و شاغل در موضوع پیمان در نظر گرفته شده است.

پیمانکار مکلف است کلیه حقوق، دستمزد، مزایا، فوق‌العاده‌ها، عیدی، سنوات، بیمه و سایر پرداخت‌های قانونی و متعلقه به نیروهای مذکور را مطابق قوانین و مقررات جاری کشور، بخشنامه‌های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، طرح طبقه‌بندی مشاغل و مفاد آنالیز پیوست، رأساً و در مواعد مقرر پرداخت نماید.

تبصره ۱ : مسئولیت کامل تأمین و پرداخت حقوق و مزایای نیروهای موضوع این بند، از هر حیث بر عهده پیمانکار بوده و دستگاه اجرایی در قبال پرداخت مستقیم حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار تعهدی نخواهد داشت. پیمانکار موظف است مستندات پرداخت حقوق و مزایا و بیمه کارکنان را حسب درخواست دستگاه نظارت ارائه نماید.

تبصره ۲ :پیمانکار مکلف است در طول مدت پیمان و در سنوات بعدی، حقوق، دستمزد، مزایا، فوق‌العاده‌ها، عیدی، سنوات و سایر پرداخت‌های قانونی کارکنان شاغل در موضوع پیمان را مطابق آخرین مصوبات، بخشنامه‌ها و ضوابط ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مراجع قانونی ذی‌صلاح پرداخت نماید. هرگونه افزایش قانونی حقوق و مزایا در سال‌های آتی، از تاریخ لازم‌الاجرا شدن مصوبات مربوط، لازم‌الرعایه بوده و پیمانکار موظف به اعمال آن در پرداخت‌های کارکنان خواهد بود.

پیمانکار موظف است توانایی مالی لازم جهت پرداخت حقوق و مزایای کلیه نیروهای شاغل در پیمان را در دو ماه ابتدایی قرارداد داشته باشد و پرداخت حقوق این مدت، بدون توجه به زمان پرداخت صورت‌وضعیت‌ها، بر عهده پیمانکار می‌باشد.

کلیه حقوق و مزایا ، عیدی، سنوات ، عائله مندی، بن، خواربار، مسکن ، تهیه لباس، سرویس ایاب و ذهاب ، طبق مقررات اداره کار و امور اجتماعی و بخشنامه های صادره از سوی مراجع ذیربط بر عهده پیمانکار است.

پیمانکار موظف است در محاسبات خود به منظور کمک به سبد معیشتی کارگران ماهانه ۱۵ ساعت اضافه کار ثابت جهت پاکبان و اپراتور ، سرپاکبان، راننده خودروحمل زباله شهری و همچنین ۲۰ ساعت اضافه کار ثابت جهت پاکبان لایروب بصورت ثابت در نظر بگیرد.

ضوابط و شرایط ردیف اضافه کاری نیروی انسانی (عادی، تعطیلی و جمعه کاری): با توجه به ماهیت کار خدمات شهری و لزوم کار در تمامی ایام سال خصوصا ایام تعطیل همچون جمعه ، بارندگی ها، عید نوروز ، عید فطر، ایام محرم ، صفر، طرح جهادی وعدم امکان تعطیلی در آن روزها و یک روز معین در هفته به عنوان تعطیلی هفتگی برای کارگرانی که به هر عنوان در روز جمعه کار می کنند لحاظ میگردد لذا مزد آن مطابق ماده ۶۲ قانون کار محاسبه میگردد. لذا پیمانکار متعهد است تمامی هزینه ها را در قیمت خود پیش بینی نماید. در هر صورت هر زمان که حجم عملیات روزانه تکمیل نشده باشد پیمانکار موظف به تکمیل آن تا پیمان روز می باشد. و موظف است در تایم موظفی کارگر پرداخت هزینه اضافه کار به کارگر می باشد. و پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی در خصوص مبالغ اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی نخواهد داشت.

توضیح : ۲۱ ساعت اضافه کار متغییر جهت پاکبانان و اپراتورها ، رانندگان خودرو های حمل زباله شهری ،پاکبانان لایروب و ۱۰۰ساعت اضافه کار متغییر جهت سرپاکبان بصورت تقریبی و بر اساس سنوات گذشته اضافه کار مورد نیاز.

۲۵-۶ ــ مسئولیت روابط کار : کلیه مسئولیت‌های قانونی پیمانکار در قبال کارکنان خود، از جمله مسائل مربوط به قانون کار، تأمین اجتماعی، بیمه و پرداخت حقوق و مزایا، مطابق قوانین مربوط بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۵-۷ ــ منع استفاده از نیروی غیرمجاز : پیمانکار موظف است از به‌کارگیری افراد فاقد مجوز قانونی لازم یا افراد غیرمجاز در عملیات موضوع پیمان خودداری نماید.

۲۵-۸ ــ لباس و کارت شناسایی : پیمانکار موظف است کارکنان خود را به لباس کار مناسب و در صورت درخواست کارفرما به کارت شناسایی معتبر و قابل رؤیت مجهز نماید.

۲۵-۹ ــ کنترل نیروی انسانی : دستگاه نظارت مجاز است تعداد و وضعیت نیروهای فعال در محدوده پیمان را کنترل نموده و در صورت مشاهده کمبود نیرو یا عدم تطابق با الزامات پیمان، مراتب را به پیمانکار اعلام نماید.

تبصره ۱ ــ کاهش خودسرانه تعداد نیروهای مورد نیاز که موجب کاهش کیفیت یا اختلال در اجرای خدمات شود، مجاز نبوده و پیمانکار موظف به تأمین نیروی مورد نیاز خواهد بود.

تبصره ۲ ــ به‌کارگیری رانندگان و نیروهای معرفی‌شده و مورد تأیید کارفرما، تابع مفاد ماده ۸ این شرایط خصوصی و بند مربوط به عدم حذف یا جایگزینی آنان خواهد بود.

۱۰-۲۵ ــ استمرار به‌کارگیری نیروهای شاغل فعلی : با توجه به اینکه خدمات موضوع پیمان در دوره‌های قبل به صورت قرارداد نیروی انسانی و بر مبنای آنالیز حقوق و دستمزد نیروها انجام شده و در پیمان حاضر به صورت حجمی و بر اساس فهرست‌بهای پسماند اجرا می‌گردد، پیمانکار موظف است کلیه نیروهایی را که در زمان شروع پیمان در محدوده موضوع قرارداد مشغول به کار بوده و اسامی آنان توسط کارفرما یا دستگاه نظارت تأیید می‌گردد، در اجرای پیمان حاضر به کارگیری و از ظرفیت آنان استفاده نماید.

پیمانکار حق تعدیل، اخراج، حذف یا کنار گذاشتن نیروهای شاغل فعلی را صرفاً به دلیل تغییر نوع قرارداد از نیروی انسانی به قرارداد حجمی و تغییر مبنای پرداخت به فهرست‌بها نخواهد داشت و موظف است استمرار اشتغال نیروهای مذکور را در چارچوب قوانین و مقررات مربوط رعایت نماید.

تبصره ــ در صورتی که ادامه همکاری با هر یک از نیروهای مذکور به دلیل تخلف، عدم صلاحیت، عدم انجام وظایف، غیبت غیرموجه یا سایر موارد قانونی ضروری نباشد، پیمانکار موظف است موضوع را به صورت کتبی به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید.

ماده ۲۶ ــ حقوق، دستمزد، بیمه و مزایای کارکنان : پیمانکار مکلف است حقوق، دستمزد و کلیه مزایای قانونی کارکنان شاغل در موضوع پیمان را مطابق قانون کار، مصوبات و بخشنامه‌های ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، مصوبات شورای عالی کار، ضوابط و مقررات تأمین اجتماعی و طرح طبقه‌بندی مشاغل مورد عمل پرداخت نماید.

۱-۲۶ ــ رعایت طرح طبقه‌بندی مشاغل : پیمانکار موظف است در تعیین مزد و مزایای کارکنان، عناوین شغلی، گروه شغلی، پایه، سنوات، شرایط احراز و سایر موارد مرتبط را مطابق طرح طبقه‌بندی مشاغل مصوب و مورد عمل در کارگاه/پیمان رعایت نماید.

۲-۲۶ ــ حداقل حقوق و مزایا :پرداخت حقوق و مزایای کارکنان نباید از حداقل‌های مقرر در مصوبات سالانه شورای عالی کار و بخشنامه‌های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی کمتر باشد و کلیه افزایش‌های قانونی ابلاغ‌شده در طول مدت پیمان باید در پرداخت‌ها اعمال گردد.

۳-۲۶ ــ پایه سنوات و مزایای سنواتی : پیمانکار موظف است پایه سنوات و سایر مزایای مرتبط با سابقه کار کارکنان واجد شرایط را مطابق قوانین، بخشنامه‌های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و ضوابط طرح طبقه‌بندی مشاغل محاسبه و پرداخت نماید.

۴-۲۶ ــ استمرار سوابق نیروهای شاغل فعلی : با توجه به استمرار به‌کارگیری نیروهای شاغل فعلی موضوع ماده ۲۵، سوابق و شرایط شغلی آنان، در حدود مقررات قانون کار و طرح طبقه‌بندی مشاغل، باید در تعیین حقوق و مزایای آنان مورد توجه قرار گیرد و تغییر نوع قرارداد از قرارداد نیروی انسانی به قرارداد حجمی بر مبنای فهرست‌بها نباید موجب تضییع حقوق قانونی و مزایای مکتسبه آنان گردد.

۵-۲۶ ــ عیدی و سنوات پایان کار : پیمانکار موظف است عیدی، پاداش و مزایای پایان کار (سنوات) کارکنان را مطابق قوانین و مقررات جاری و در مواعد مقرر پرداخت نماید.

۶-۲۶ ــ بیمه کارکنان : پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان شاغل در پیمان را مطابق قوانین و مقررات سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و حق بیمه آنان را در مهلت قانونی پرداخت نماید.

۷-۲۶ ــ پرداخت منظم حقوق : پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان را در موعد مقرر و بدون تأخیر پرداخت نماید. عدم پرداخت یا تأخیر در پرداخت حقوق کارکنان، تخلف از تعهدات قانونی پیمانکار محسوب می‌شود.

۸-۲۶ ــ ارائه مستندات : پیمانکار موظف است حسب درخواست کارفرما یا دستگاه نظارت، اسناد و مدارک مربوط به پرداخت حقوق و مزایا، لیست بیمه، فهرست کارکنان، عناوین شغلی و گروه‌های طبقه‌بندی مشاغل و سایر مستندات مرتبط را ارائه نماید.

۹-۲۶ ــ مسئولیت پیمانکار : مسئولیت رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به روابط کار، حقوق و دستمزد، بیمه، مزایا و طرح طبقه‌بندی مشاغل کارکنان بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار مکلف است پاسخگوی مراجع قانونی ذی‌صلاح باشد.

تبصره ۱ ــ پیمانکار مجاز نیست به بهانه حجمی بودن پیمان و پرداخت بر اساس ردیف‌های فهرست‌بها، حقوق و مزایای قانونی کارکنان را کمتر از میزان مقرر در قانون کار، بخشنامه‌های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، مصوبات شورای عالی کار و طرح طبقه‌بندی مشاغل و آنالیز نیروی انسانی مندرج در پیمان پرداخت نماید.

تبصره ۲ ــ در صورت ابلاغ هرگونه افزایش قانونی در حقوق و مزایای کارکنان در طول مدت پیمان، پیمانکار موظف به رعایت و اعمال آن از تاریخ لازم‌الاجرا شدن خواهد بود. پیمانکار کلیه هزینه های حقوق و مزایای نیروی انسانی را در زمان پیشنهاد قیمت در نظر گرفته است. همچنین موظف است در خلال پیمان کلیه افزایش های ابلاغی از سوی شورای عالی کار را اعمال نماید و کارفرما در این خصوص هیچگونه افزایش پرداختی نخواهد داشت. پیمانکار با علم و اطلاع و در نظر گرفتن کامل کلیه جوانب نسبت به پیشنهاد قیمت اقدام نموده و حق هرگونه ادعا، اعتراض و تقاضای اضافه پرداخت در این خصوص را از خود سلب می نماید.

تبصره ۳ ــ پرداخت حقوق و مزایای کارکنان باید متناسب با عنوان شغلی و گروه شغلی تعیین‌شده در طرح طبقه‌بندی مشاغل و با رعایت کلیه مقررات قانونی انجام شود. چنانچه شرکت کننده جهت ارائه قیمت به هرگونه اطلاعات در این خصوص نیاز دارد ، شایسته است به نفر خدمات شهری مراجعه نماید.

ماده ۲۷ ــ بیمه، مالیات و کسورات قانونی پیمان : پیمانکار موظف است کلیه تکالیف قانونی مربوط به بیمه، مالیات و سایر کسورات قانونی ناشی از اجرای موضوع پیمان را مطابق قوانین و مقررات جاری انجام داده و مسئولیت پرداخت و تسویه آنها را در حدود مسئولیت قانونی خود بر عهده داشته باشد.

۱-۲۷ ــ بیمه کارکنان : پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان، رانندگان و عوامل تحت پوشش خود را که مشمول مقررات تأمین اجتماعی می‌باشند، مطابق قوانین و مقررات مربوط بیمه نماید.

۲-۲۷ ــ لیست بیمه : پیمانکار موظف است لیست بیمه کارکنان را به صورت صحیح و در مهلت قانونی به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و حق بیمه مربوط را پرداخت نماید.

۳-۲۷ ـ مفاصاحساب بیمه : پیمانکار موظف است در پایان پیمان و در هر مرحله‌ای که حسب مقررات ارائه آن ضروری باشد، نسبت به اخذ مفاصاحساب بیمه اقدام و مدارک مربوط را به کارفرما ارائه نماید.

۴-۲۷ ـ مالیات : پیمانکار مکلف است کلیه تکالیف مالیاتی مرتبط با قرارداد را مطابق قوانین و مقررات مالیاتی انجام داده و مالیات‌های متعلق را در مهلت مقرر پرداخت نماید.

۵-۲۷ ـ کسورات قانونی : کلیه کسورات قانونی مربوط به قرارداد، حسب مورد، از صورت‌وضعیت‌های پیمانکار مطابق قوانین، مقررات و مفاد پیمان کسر خواهد شد.

۶-۲۷ ـ مسئولیت بدهی‌های پیمانکار : هرگونه بدهی، جریمه یا مطالبه قانونی ناشی از عدم انجام تکالیف بیمه‌ای، مالیاتی و قانونی پیمانکار، در حدود مسئولیت قانونی وی، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۲۷ ـ ارائه اسناد : پیمانکار موظف است حسب درخواست کارفرما یا دستگاه نظارت، مدارک مربوط به بیمه کارکنان، پرداخت حق بیمه، مفاصاحساب، اسناد مالیاتی و سایر مدارک قانونی مرتبط را ارائه نماید.

تبصره ۱ ـ پرداخت مطالبات پیمانکار توسط کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در قبال سازمان تأمین اجتماعی، سازمان امور مالیاتی و سایر مراجع قانونی نخواهد بود.

تبصره ۲ ـ پیمانکار موظف است کلیه کسورات قانونی مربوط به کارکنان را مطابق قوانین از حقوق آنان کسر و در مهلت مقرر به مراجع ذی‌ربط پرداخت نماید.

تبصره ۳ ـ هرگونه پرداخت به کارکنان، رانندگان و عوامل پیمانکار باید با رعایت قوانین کار، تأمین اجتماعی، مصوبات شورای عالی کار و سایر مقررات لازم‌الاجرا انجام شود.

ماده ۲۸ ـ تعمیر و نگهداری خودروها و ماشین‌آلات : پیمانکار موظف است کلیه خودروها، ماشین‌آلات و تجهیزات مورد استفاده در اجرای موضوع پیمان را به صورت مستمر و مطابق برنامه سرویس و نگهداری، در وضعیت فنی، ایمنی و عملیاتی مناسب نگهداری نماید؛ به نحوی که وقفه یا اختلالی در ارائه خدمات ایجاد نگردد.

۱-۲۸ ـ سرویس‌های دوره‌ای : پیمانکار مکلف است سرویس‌های دوره‌ای، بازدیدهای فنی، تعویض قطعات مصرفی و سایر اقدامات لازم برای حفظ آماده‌به‌کاری خودروها و ماشین‌آلات را مطابق دستورالعمل سازنده و الزامات فنی انجام دهد.

۲-۲۸ ـ تعمیرات : کلیه تعمیرات و رفع عیوب خودروها و ماشین‌آلاتی که ناشی از استهلاک، استفاده معمول یا نگهداری آنها باشد، حسب مسئولیت قراردادی، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳-۲۸ ـ خودروهای از کار افتاده : در صورت خرابی هر یک از خودروها یا ماشین‌آلات، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به رفع نقص اقدام نماید و چنانچه خرابی موجب توقف عملیات گردد، وسیله جایگزین مناسب و مورد تأیید دستگاه نظارت تأمین نماید.

۴-۲۸ ـ جلوگیری از کاهش ظرفیت خدمات : توقف یا خرابی خودروها و ماشین‌آلات نباید موجب کاهش ظرفیت خدمات موضوع پیمان یا ایجاد وقفه در جمع‌آوری و حمل پسماند گردد.

۵-۲۸ ـ کنترل فنی : دستگاه نظارت مجاز است در هر زمان نسبت به بررسی وضعیت فنی و ایمنی خودروها و ماشین‌آلات اقدام نماید و در صورت مشاهده نقص مؤثر، پیمانکار موظف به رفع آن خواهد بود.

۶-۲۸ ـ نگهداری سوابق : پیمانکار موظف است سوابق تعمیرات، سرویس‌های دوره‌ای و رفع عیوب خودروها و ماشین‌آلات را ثبت و حسب درخواست دستگاه نظارت ارائه نماید.

۷-۲۸ ـ شست‌وشو و نظافت خودروها : پیمانکار موظف است خودروهای حمل پسماند را به صورت مستمر شست‌وشو و نظافت نموده و شرایط ظاهری و بهداشتی مناسب آنها را حفظ نماید.

۸-۲۸ ـ جلوگیری از نشت : پیمانکار موظف است از نشت شیرابه، روغن، سوخت و سایر مواد آلاینده از خودروها و ماشین‌آلات جلوگیری نماید و در صورت مشاهده نشت، نسبت به رفع فوری نقص اقدام کند.

تبصره ۱ ـ استفاده از خودرو یا ماشین‌آلات دارای نقص فنی یا ایمنی مؤثر که به تشخیص دستگاه نظارت موجب ایجاد خطر برای کارکنان، شهروندان یا محیط زیست باشد، ممنوع است.

تبصره ۲ ـ در صورت عدم تأمین وسیله جایگزین در مدت تعیین‌شده توسط دستگاه نظارت و ایجاد اختلال در خدمات، موضوع مطابق مفاد پیمان و ضمانت‌های اجرایی مربوط رسیدگی خواهد شد.

تبصره ۳ ـ تعمیر و نگهداری خودروهای استیجاری نیز مطابق مفاد قرارداد استیجاری و در چارچوب مسئولیت پیمانکار انجام شده و پیمانکار موظف است از آماده‌به‌کاری آنها اطمینان حاصل نماید.

ماده ۲۹ ـ تعدیل آحاد بها و نحوه اعمال آن : در صورت مشمول بودن پیمان نسبت به تعدیل آحاد بها، تعدیل مبلغ کارکرد پیمان مطابق دستورالعمل نحوه تعدیل آحادبهای پیمان‌ها، بخشنامه‌های ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور، شاخص‌های قطعی یا موقت ابلاغ‌شده و سایر مقررات لازم‌الاجرا محاسبه و اعمال خواهد شد.

۱-۲۹ ـ شاخص مبنای پیمان : شاخص مبنای پیمان، شاخص دوره‌ای است که مطابق مقررات مربوط، برای پیمان تعیین می‌گردد و در محاسبه تعدیل کلیه دوره‌های کارکرد پیمان مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

۲-۲۹ ـ شاخص دوره کارکرد : برای هر دوره سه‌ماهه، شاخص مربوط به همان دوره که عملیات موضوع پیمان در آن انجام شده است، ملاک محاسبه تعدیل خواهد بود.

۲۹-۳ ـ تفکیک کارکرد : پیمانکار موظف است صورت‌وضعیت‌های کارکرد را به نحوی تنظیم نماید که کارکرد هر دوره سه‌ماهه قابل تفکیک و محاسبه باشد. مبلغ کارکرد هر دوره پس از تأیید دستگاه نظارت، مبنای محاسبه ضریب تعدیل همان دوره قرار می‌گیرد.

۲۹-۴ ـ نحوه محاسبه : ضریب تعدیل هر دوره مطابق رابطه و ضرایب مقرر در دستورالعمل تعدیل آحاد بها محاسبه شده و مبلغ تعدیل از حاصل‌ضرب مبلغ کارکرد مشمول تعدیل دوره در ضریب تعدیل مربوط به همان دوره به دست خواهد آمد.

۲۹-۵ ـ شاخص رشته پسماند : با توجه به اینکه مبنای قیمت‌گذاری پیمان، فهرست‌بهای رشته پسماند است، شاخص‌ها و ضرایب تعدیل مربوط به رشته پسماند، حسب مورد، مورد استفاده قرار خواهد گرفت. در صورت وجود شاخص فصلی برای فصل مربوط به عملیات، تعدیل آن عملیات مطابق ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی با شاخص مربوط محاسبه خواهد شد.

۲۹-۶ ـ شاخص‌های موقت و قطعی : تا زمان ابلاغ شاخص‌های قطعی دوره مورد نظر، تعدیل صورت‌وضعیت‌ها می‌تواند بر اساس شاخص‌های موقت ابلاغی و مطابق مقررات محاسبه و به صورت علی‌الحساب پرداخت گردد. پس از ابلاغ شاخص‌های قطعی، تعدیل مربوطه مجدداً محاسبه و مابه‌التفاوت آن در صورت‌وضعیت‌های بعدی یا صورت‌وضعیت قطعی منظور خواهد شد.

۲۹-۷ ـ تأخیر در اجرای پیمان : نحوه اعمال شاخص تعدیل در کارکردهای انجام‌شده در مدت تأخیر، اعم از تأخیر مجاز یا غیرمجاز، مطابق دستورالعمل تعدیل آحاد بها و مقررات حاکم بر پیمان خواهد بود.

۲۹-۸ ـ کارهای جدید : در خصوص کارهای جدید، نحوه تعیین شاخص مبنا و محاسبه تعدیل تابع مقررات دستورالعمل تعدیل و شرایط عمومی پیمان خواهد بود. در صورتی که قیمت کار جدید از فهرست‌بهای منضم به پیمان یا فهرست‌بهای پایه مورد استفاده در پیمان استخراج شود، شاخص مبنای آن مطابق مقررات مربوط تعیین خواهد شد.

۲۹-۹ ـ تعدیل قطعی : مبلغ تعدیل پس از بررسی و تأیید دستگاه نظارت و کارفرما و اعمال کلیه کسورات قانونی و قراردادی، مطابق مقررات قابل پرداخت خواهد بود.

۲۹-۱۰ ـ مسئولیت تهیه محاسبات : پیمانکار موظف است محاسبات تعدیل هر دوره را به تفکیک دوره‌های سه‌ماهه و همراه با مستندات و شاخص‌های مورد استفاده تهیه و جهت بررسی و تأیید به دستگاه نظارت ارائه نماید.

تبصره ۱ ـ صرف افزایش قیمت‌ها یا هزینه‌های واقعی پیمانکار، بدون وجود شرایط و مقررات لازم برای شمول تعدیل، ایجاد حق مطالبه تعدیل برای پیمانکار نمی‌نماید.

تبصره ۲ ـ در صورت تغییر، اصلاح یا ابلاغ دستورالعمل جدید از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص نحوه محاسبه تعدیل، مقررات و دستورالعمل‌های لازم‌الاجرا ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۳ ـ تعدیل صرفاً نسبت به کارکردهایی که مطابق مقررات مربوط مشمول تعدیل شناخته می‌شوند محاسبه خواهد شد و مقادیر غیرمشمول، از محاسبات تعدیل حذف می‌گردند.

ماده ۳۰ ـ حسن انجام کار و تضمین‌ها : پیمانکار موظف است کلیه تضمین‌ها و وثایق مقرر در اسناد مناقصه، شرایط عمومی و خصوصی پیمان و قوانین و مقررات مربوط را در مواعد تعیین‌شده به کارفرما تسلیم نماید.

۳۰-۱ ـ تضمین حسن انجام کار : از هر پرداخت به پیمانکار، کسور مربوط به تضمین حسن انجام کار، در صورت پیش‌بینی در اسناد پیمان و مطابق مقررات حاکم، اعمال خواهد شد.

۳۰-۲ ـ مصرف تضمین‌ها : در صورت عدم انجام تعهدات قراردادی، ورود خسارت، عدم رفع نواقص، عدم پرداخت مطالبات قانونی مرتبط با پیمان یا سایر مواردی که طبق پیمان موجب حق کارفرما برای استفاده از تضمین‌ها گردد، کارفرما مجاز است در حدود مقررات نسبت به وصول یا استفاده از تضمین مربوط اقدام نماید.

۳۰-۳ ـ تکمیل تضمین : چنانچه تمام یا قسمتی از تضمین‌های پیمانکار به موجب قرارداد یا مقررات مورد استفاده قرار گیرد، پیمانکار موظف است در مهلت تعیین‌شده نسبت به تکمیل و تجدید تضمین مربوط اقدام نماید.

۳۰-۴ ـ اعتبار تضمین‌ها : تضمین‌های ارائه‌شده باید در تمام مدت مقرر دارای اعتبار بوده و پیمانکار موظف است در صورت نزدیک شدن به پایان اعتبار تضمین، نسبت به تمدید آن در مهلت مقرر اقدام نماید.

۳۰-۵ ـ کسورات ناشی از خسارت و جرائم : اعمال جرائم، کسورات و خسارات قراردادی، حسب مورد، از مطالبات پیمانکار انجام خواهد شد و در صورت عدم کفایت مطالبات، کارفرما می‌تواند مطابق مقررات از محل تضمین‌های پیمانکار اقدام نماید.

۳۰-۶ ـ استرداد تضمین‌ها : استرداد تضمین‌ها و سپرده‌های پیمانکار پس از انجام کامل تعهدات، تحویل کار، تسویه حساب و احراز شرایط مقرر در اسناد پیمان و مقررات مربوط انجام خواهد شد.

۳۰-۷ ـ عدم رفع نقص : در صورتی که پیمانکار پس از اعلام کتبی دستگاه نظارت نسبت به رفع نقص یا جبران خسارت در مهلت تعیین‌شده اقدام ننماید، کارفرما می‌تواند مطابق مفاد پیمان نسبت به رفع نقص از طریق عوامل دیگر اقدام نموده و هزینه‌های مربوط را از مطالبات یا تضمین‌های پیمانکار وصول نماید.

تبصره ۱ ـ ارائه تضمین‌های مقرر، رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای کامل تعهدات و جبران خسارات وارده نخواهد بود.

تبصره ۲ ـ نوع، مبلغ، مدت اعتبار، نحوه تمدید و شرایط آزادسازی و استرداد تضمین‌ها تابع اسناد مناقصه، شرایط عمومی و خصوصی پیمان و مقررات لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصره ۳ ـ در صورت تغییر مبلغ پیمان به نحوی که بر میزان تضمین‌های مقرر اثرگذار باشد، پیمانکار موظف است تضمین‌های مربوط را مطابق مقررات اصلاح یا تکمیل نماید.

ماده ۳۱ ــ تحویل موقت و تحویل نهایی پیمان : با پایان مدت پیمان و در صورت انجام کامل تعهدات قراردادی، پیمانکار موظف است مراتب آمادگی خود را برای تحویل موقت به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید. کارفرما پس از بررسی عملکرد پیمانکار و احراز شرایط لازم، مطابق مقررات و مفاد پیمان نسبت به انجام تشریفات تحویل موقت اقدام خواهد نمود.

۳۱-۱ ــ شرایط تحویل موقت : تحویل موقت منوط به انجام کامل خدمات و تعهدات پیمانکار، رفع نواقص اعلام‌شده، جمع‌آوری تجهیزات و مصالح مازاد متعلق به پیمانکار از محدوده‌های کاری، پاکسازی محل‌های اجرای عملیات و ارائه مدارک و مستندات مورد نیاز کارفرما و دستگاه نظارت خواهد بود.

۳۱-۲ ــ بازدید و صورتجلسه تحویل موقت : پس از اعلام آمادگی پیمانکار، دستگاه نظارت نسبت به بررسی و بازدید از محدوده‌های تحت پوشش اقدام نموده و در صورت احراز شرایط، صورتجلسه تحویل موقت با ذکر وضعیت عملیات، نواقص احتمالی و سایر موارد لازم تنظیم خواهد شد.

۳۱-۳ ــ رفع نواقص : چنانچه در زمان تحویل موقت، نواقص یا تعهدات انجام‌نشده‌ای مشاهده شود، موارد مذکور در صورتجلسه درج و پیمانکار موظف است در مهلت تعیین‌شده نسبت به رفع آنها اقدام نماید. تا زمان رفع نواقص، کارفرما می‌تواند مطابق مقررات و مفاد پیمان از پذیرش بخش مربوط خودداری نماید.

۳۱-۴ ــ ادامه مسئولیت پیمانکار : تحویل موقت رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به تعهداتی که طبق پیمان باید تا زمان تحویل نهایی یا در دوره مقرر پس از تحویل موقت انجام شود، نخواهد بود.

۳۱-۵ ــ تحویل نهایی : پس از تحویل موقت و سپری شدن مدت مقرر طبق شرایط عمومی پیمان و سایر اسناد قرارداد، در صورتی که پیمانکار کلیه تعهدات خود را انجام داده و نواقص اعلام‌شده را برطرف نموده باشد، فرآیند تحویل نهایی انجام خواهد شد.

۳۱-۶ ــ بازدید تحویل نهایی : دستگاه نظارت پس از درخواست کتبی پیمانکار، وضعیت اجرای تعهدات، رفع نواقص، تسویه موارد اجرایی و سایر الزامات قراردادی را بررسی نموده و در صورت احراز شرایط، صورتجلسه تحویل نهایی را تنظیم خواهد نمود.

۳۱-۷ ــ تسویه حساب : انجام تحویل نهایی، تسویه حساب پیمانکار و آزادسازی تضمین‌ها و سپرده‌ها، حسب مورد، تابع شرایط عمومی پیمان، مفاد این قرارداد و مقررات قانونی مربوط خواهد بود.

۳۱-۸ ــ اسناد و مدارک نهایی : پیمانکار موظف است در زمان تحویل نهایی، کلیه گزارش‌ها، صورتجلسات، مستندات عملکرد، مدارک مربوط به تجهیزات و خودروها، اطلاعات ثبت‌شده و سایر مدارک مورد درخواست کارفرما را تحویل نماید.

تبصره ۱ ــ تحویل موقت یا نهایی به هیچ عنوان به معنای تأیید تخلفات، مطالبات غیرواقعی یا عملکردهایی که بعداً خلاف واقع بودن آنها احراز گردد، نخواهد بود و کارفرما در حدود مقررات حق رسیدگی و اصلاح موارد مذکور را خواهد داشت.

تبصره ۲ ــ در صورت عدم رفع نواقص در مهلت مقرر، کارفرما می‌تواند مطابق مفاد پیمان و مقررات مربوط نسبت به رفع نقص اقدام و هزینه‌های مربوط را از مطالبات یا تضمین‌های پیمانکار وصول نماید.

تبصره ۳ ــ تحویل موقت و نهایی صرفاً با تنظیم صورتجلسه و تأیید مراجع مجاز کارفرما معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲ ــ جرایم، خسارات و تأخیر در انجام تعهدات : پیمانکار مکلف است کلیه خدمات و تعهدات موضوع پیمان را در زمان، محدوده و کیفیت مقرر انجام دهد. در صورت عدم انجام، تأخیر، انجام ناقص یا اجرای نامطلوب تعهدات، حسب مورد جرایم و خسارات مقرر در اسناد پیمان و مقررات مربوط اعمال خواهد شد.

۳۲-۱ ــ تأخیر در انجام خدمات : چنانچه پیمانکار هر یک از خدمات برنامه‌ریزی‌شده را در زمان مقرر انجام ندهد، بابت مدت تأخیر یا عدم انجام، مطابق جدول جرایم و کسورات مندرج در اسناد مناقصه، جریمه مربوط اعمال خواهد شد.

۳۲-۲ ــ عدم جمع‌آوری به‌موقع پسماند : در صورت عدم جمع‌آوری پسماند در زمان مقرر یا باقی ماندن پسماند در محدوده تحت پوشش، پیمانکار علاوه بر الزام به رفع فوری نقص، مشمول جرائم مقرر در جدول جرایم پیمان خواهد شد.

۳۲-۳ ــ انجام ناقص عملیات : در صورت انجام ناقص یا نامطلوب عملیات رفت‌وروب، پاکسازی، جمع‌آوری، حمل، تخلیه، لایروبی یا سایر خدمات، دستگاه نظارت مراتب را به پیمانکار اعلام می‌نماید. پیمانکار موظف است در مهلت تعیین‌شده نسبت به رفع نقص اقدام نماید و در صورت عدم رفع نقص، جرائم مربوط اعمال خواهد شد.

۳۲-۴ ــ تخلیه غیرمجاز پسماند : هرگونه تخلیه یا دپوی پسماند در محل غیرمجاز، علاوه بر الزام پیمانکار به جمع‌آوری و پاکسازی محل، مشمول جرائم و خسارات مقرر در پیمان خواهد بود و در صورت ورود خسارت، هزینه‌های مربوط مطابق مقررات از مطالبات یا تضمین‌های پیمانکار قابل وصول است.

۳۲-۵ ــ کمبود نیروی انسانی : در صورت عدم تأمین تعداد نیروهای مورد نیاز مطابق تعهدات پیمان و برنامه مصوب، دستگاه نظارت مراتب را ثبت نموده و پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به جبران کمبود اقدام نماید. کمبود نیرو حسب مورد مشمول کسورات و جرائم پیش‌بینی‌شده در اسناد پیمان خواهد بود.

۳۲-۶ ــ کمبود خودرو و ماشین‌آلات : در صورت عدم تأمین خودروها و ماشین‌آلات مورد نیاز یا خارج شدن آنها از چرخه عملیات بدون تأمین جایگزین مورد تأیید، پیمانکار مشمول جرائم و کسورات مقرر خواهد شد.

۳۲-۷ ــ عدم رعایت برنامه کاری : عدم اجرای برنامه روزانه، هفتگی یا ماهانه ابلاغی دستگاه نظارت، بدون عذر موجه و تأیید کارفرما، تخلف قراردادی محسوب شده و حسب میزان و آثار آن مشمول جرائم مقرر خواهد بود.

۳۲-۸ ـ تکرار تخلف : در صورت تکرار یک تخلف، کارفرما می‌تواند علاوه بر اعمال جریمه مربوط، مطابق شرایط عمومی و خصوصی پیمان نسبت به اعمال سایر ضمانت‌های اجرایی مقرر اقدام نماید.

۳۲-۹ ـ خسارات وارده : چنانچه در اثر قصور، کوتاهی یا عملکرد پیمانکار یا عوامل وی خسارتی به اموال عمومی، خصوصی، معابر، تأسیسات شهری، محیط زیست یا اشخاص ثالث وارد شود، پیمانکار در حدود مسئولیت قانونی خود مکلف به جبران خسارت خواهد بود.

۳۲-۱۰ ـ نحوه اعمال جرائم : جرائم و کسورات پس از ثبت تخلف توسط دستگاه نظارت و طی فرآیند تأیید کارفرما، از صورت‌وضعیت همان دوره یا صورت‌وضعیت‌های بعدی پیمانکار کسر خواهد شد و در صورت عدم کفایت مطالبات، مطابق مقررات از محل تضمین‌های پیمانکار قابل وصول خواهد بود.

۳۲-۱۱ ـ عدم تأثیر جریمه بر اصل تعهد : پرداخت یا کسر جریمه، پیمانکار را از انجام اصل تعهد و رفع نقص معاف نمی‌نماید و پیمانکار همچنان مکلف به انجام کامل عملیات خواهد بود.

۳۲-۱۲ ـ موارد خارج از اختیار پیمانکار : در صورت وقوع حوادث قهری و شرایط خارج از اختیار پیمانکار که مطابق شرایط عمومی پیمان قابل پذیرش باشد، نحوه محاسبه و اعمال جرائم تابع مقررات مربوط خواهد بود.

تبصره ۱ ـ مبالغ جرائم موضوع این ماده باید بر اساس جدول جرائم منضم به اسناد مناقصه و در حدود مقررات حاکم بر پیمان تعیین و اعمال گردد.

تبصره ۲ ـ تشخیص اولیه وقوع تخلف و ثبت آن بر عهده دستگاه نظارت بوده و اعمال نهایی جریمه توسط مقام مجاز کارفرما و مطابق مفاد پیمان انجام خواهد شد.

تبصره ۳ ـ جرائم این ماده مانع اعمال سایر کسورات قانونی و قراردادی، در مواردی که طبق مقررات قابل اعمال باشند، نخواهد بود.

ماده ۳۳ ـ شرایط اضطراری و حوادث غیرمترقبه : با توجه به ماهیت خدمات شهری و ضرورت استمرار خدمات، پیمانکار موظف است در شرایط اضطراری، حوادث غیرمترقبه و مواقعی که ادامه یا افزایش خدمات شهری ضرورت پیدا می‌کند، بنا به دستور کارفرما یا دستگاه نظارت، نسبت به بسیج نیروها، خودروها، ماشین‌آلات و تجهیزات خود اقدام نماید.

۳۳-۱ ـ موارد اضطراری : مواردی از قبیل بارندگی شدید، آب‌گرفتگی معابر، سیلاب، طوفان، حوادث رانندگی گسترده، تجمع غیرعادی پسماند، آتش‌سوزی، ریزش یا انسداد معابر، حوادث طبیعی و سایر موارد مشابه که موجب اختلال در خدمات عادی شهری شوند، شرایط اضطراری محسوب می‌شوند.

۳۳-۲ ـ آماده‌باش پیمانکار : پیمانکار موظف است در شرایط اضطراری، امکانات و نیروهای مورد نیاز را در کوتاه‌ترین زمان ممکن در اختیار کارفرما قرار داده و تا رفع شرایط اضطراری، مطابق برنامه و دستور دستگاه نظارت فعالیت نماید.

۳۳-۳ ـ افزایش یا جابه‌جایی نیرو و تجهیزات : در شرایط اضطراری، دستگاه نظارت می‌تواند با توجه به ضرورت، نسبت به جابه‌جایی موقت نیروها، خودروها و ماشین‌آلات بین محدوده‌های تحت پوشش پیمان اقدام نماید. پیمانکار موظف به همکاری و اجرای دستور ابلاغی خواهد بود.

۳۳-۴ ـ عملیات در زمان بارندگی و آب‌گرفتگی : در زمان بارندگی و آب‌گرفتگی، پیمانکار موظف است حسب دستور دستگاه نظارت نسبت به استفاده از پمپ، لجن‌کش، تجهیزات مکش، ماشین‌آلات و سایر امکانات موجود برای رفع آب‌گرفتگی و جمع‌آوری لجن و مواد زائد اقدام نماید.

۳۳-۵ ـ حفظ استمرار خدمات : پیمانکار حق ندارد به بهانه شرایط نامساعد جوی یا وقوع حادثه، خدمات ضروری شهری را بدون هماهنگی و تأیید کارفرما متوقف نماید.

۳۳-۶ ـ حوادث خارج از اختیار : در صورت وقوع حوادث قهری و غیرمترقبه که خارج از اختیار طرفین بوده و مطابق شرایط عمومی پیمان قابل پذیرش باشد، نحوه ادامه کار، تمدید مدت پیمان، جبران آثار مالی و سایر موارد تابع مقررات و تصمیمات مراجع ذی‌صلاح خواهد بود.

۳۳-۷ ـ گزارش حادثه : پیمانکار موظف است هرگونه حادثه یا وضعیت اضطراری مرتبط با موضوع پیمان را بلافاصله به دستگاه نظارت اطلاع داده و گزارش مکتوب شامل زمان، محل، علت، اقدامات انجام‌شده و امکانات به‌کارگرفته‌شده را ارائه نماید.

ماده ۳۴ ـ الزامات زیست‌محیطی و بهداشتی : پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع پیمان را با رعایت قوانین و مقررات زیست‌محیطی، بهداشتی و مدیریت پسماند و دستورالعمل‌های ابلاغی مراجع ذی‌صلاح و کارفرما انجام داده و از ایجاد هرگونه آلودگی، انتشار پسماند و ایجاد مزاحمت برای شهروندان جلوگیری نماید.

۳۴-۱ ـ جلوگیری از آلودگی محیط زیست : پیمانکار موظف است از ریخت‌وپاش پسماند، نشت شیرابه، آلودگی خاک، آب و هوا و پراکندگی مواد زائد در حین جمع‌آوری، بارگیری، حمل و تخلیه جلوگیری نماید.

۳۴-۲ ـ بهداشت کارکنان : پیمانکار مکلف است شرایط بهداشتی مناسب برای کارکنان خود را فراهم نموده و کارکنان را به لباس کار، کفش و دستکش مناسب، ماسک و سایر وسایل حفاظت فردی متناسب با نوع فعالیت مجهز نماید.

۳۴-۳ ـ بهداشت خودروها و تجهیزات : خودروها، ماشین‌آلات، مخازن و تجهیزات مورد استفاده در جمع‌آوری و حمل پسماند باید در شرایط مناسب بهداشتی و فنی نگهداری شده و به نحوی مورد استفاده قرار گیرند که موجب انتشار آلودگی و بوی نامطبوع در معابر نشوند.

۳۴-۴ ـ شست‌وشو و گندزدایی : پیمانکار موظف است خودروها، تجهیزات و محل‌هایی را که حسب نوع عملیات نیاز به شست‌وشو و گندزدایی دارند، مطابق برنامه و دستور دستگاه نظارت پاکسازی و گندزدایی نماید.

۳۴-۵ ـ جلوگیری از سوزاندن پسماند : سوزاندن پسماند، ضایعات، لاستیک، پلاستیک، علف و سایر مواد در محدوده پیمان ممنوع است؛ مگر در مواردی که مجوزهای قانونی لازم وجود داشته باشد.

۳۴-۶ ـ دفع و تخلیه پسماند : پیمانکار موظف است پسماندهای جمع‌آوری‌شده را صرفاً به محل‌های مجاز و مورد تأیید کارفرما منتقل و تخلیه نماید و از هرگونه تخلیه در اراضی بایر، حاشیه معابر، آبراهه‌ها، کانال‌ها و سایر محل‌های غیرمجاز خودداری نماید.

۳۴-۷ ـ مدیریت شیرابه : پیمانکار موظف است در هنگام جمع‌آوری و حمل پسماند، تمهیدات لازم برای جلوگیری از نشت شیرابه را رعایت نماید. در صورت نشت شیرابه در مسیر یا محل تخلیه، پیمانکار مکلف است بلافاصله نسبت به پاکسازی و رفع آلودگی اقدام کند.

۳۴-۸ ـ پسماندهای خاص و خطرناک : در صورت مشاهده مواد شیمیایی، پزشکی، عفونی، قابل اشتعال یا سایر پسماندهای خاص و خطرناک، پیمانکار موظف است از جابه‌جایی غیرمجاز آنها خودداری نموده و موضوع را فوراً به دستگاه نظارت اعلام نماید تا مطابق ضوابط مربوط اقدام شود.

۳۴-۹ ـ حفاظت از آب‌های سطحی : پیمانکار موظف است از ورود پسماند، لجن، روغن، سوخت، شیرابه و سایر مواد آلاینده به کانال‌ها، آبراهه‌ها و منابع آب جلوگیری نماید.

۳۴-۱۰ ـ رفع آلودگی : در صورت ایجاد هرگونه آلودگی ناشی از قصور یا عملکرد پیمانکار یا عوامل وی، پیمانکار موظف است بدون دریافت هزینه اضافی، در اسرع وقت نسبت به پاکسازی و رفع آلودگی اقدام نماید؛ مگر آنکه طبق اسناد پیمان، عملیات مربوطه کار اضافی محسوب شود.

۳۴-۱۱ ـ رعایت الزامات قانونی : پیمانکار موظف است کلیه قوانین و مقررات مربوط به محیط زیست، بهداشت عمومی، مدیریت پسماند، ایمنی و حفاظت از منابع طبیعی را رعایت نماید.

تبصره ۱ ـ مسئولیت رعایت الزامات زیست‌محیطی و بهداشتی توسط کارکنان، رانندگان و سایر عوامل پیمانکار در حدود مسئولیت قانونی وی بر عهده پیمانکار است.
تبصره ۲ ـ در صورت مشاهده هرگونه آلودگی یا شرایط غیربهداشتی، دستگاه نظارت می‌تواند دستور توقف بخش مربوط از عملیات و رفع فوری نقص را صادر نماید.
تبصره ۳ ـ هزینه‌های ناشی از رفع آلودگی، پاکسازی یا جبران خسارت ناشی از قصور پیمانکار، در حدود مقررات و مسئولیت قانونی وی، قابل مطالبه و وصول خواهد بود.

ماده ۳۵ ـ فسخ و خاتمه پیمان : فسخ یا خاتمه پیمان تابع شرایط عمومی پیمان، شرایط خصوصی، اسناد مناقصه و سایر مقررات و قوانین لازم‌الاجرا خواهد بود. کارفرما و پیمانکار موظف‌اند در صورت تحقق شرایط فسخ یا خاتمه، تشریفات مقرر را رعایت نمایند.

۳۵-۱ ـ موارد فسخ پیمان :در صورت تحقق هر یک از موارد مقرر در شرایط عمومی پیمان یا اسناد قرارداد، از جمله قصور اساسی پیمانکار در انجام تعهدات، عدم اجرای مستمر خدمات، ترک کار، عدم تأمین امکانات و تجهیزات مورد نیاز، تخلفات مؤثر و تکرارشونده، صدور ۳ اخطار متوالی با فاصله کمتر از دو ماه یا ۵ اخطار غیر متوالی یا سایر موارد پیش‌بینی‌شده در پیمان، کارفرما می‌تواند مطابق مقررات نسبت به فسخ پیمان اقدام نماید.

۳۵-۲ ـ ترک یا توقف غیرمجاز کار : ترک تمام یا بخشی از عملیات، توقف غیرموجه خدمات، عدم حضور نیروها یا خارج نمودن خودروها و تجهیزات به نحوی که موجب اختلال اساسی در خدمات شهری گردد، تخلف قراردادی محسوب شده و در صورت استمرار یا عدم رفع در مهلت مقرر، می‌تواند از موجبات اعمال ضمانت‌های اجرایی و فسخ پیمان طبق مقررات باشد.

۳۵-۳ ـ عدم رفع تخلفات : چنانچه پیمانکار پس از دریافت اخطار کتبی کارفرما یا دستگاه نظارت، نسبت به رفع تخلف یا نقص اعلام‌شده در مهلت مقرر اقدام ننماید، کارفرما می‌تواند حسب مورد از ضمانت‌های اجرایی مقرر در پیمان استفاده و در صورت وجود شرایط قانونی، نسبت به فسخ پیمان اقدام نماید.

۳۵-۴ ـ خاتمه پیمان : در مواردی که مطابق شرایط عمومی پیمان یا تصمیم قانونی کارفرما، ادامه اجرای پیمان ضرورت نداشته یا خاتمه آن مجاز باشد، پیمان مطابق تشریفات مقرر خاتمه یافته و وضعیت کارکرد، مطالبات، تعهدات و تضمین‌های طرفین تعیین تکلیف خواهد شد.

۳۵-۵ ـ تحویل کار در زمان فسخ یا خاتمه : در صورت فسخ یا خاتمه پیمان، پیمانکار موظف است حسب دستور کارفرما نسبت به تحویل محدوده‌های تحت پوشش، تجهیزات و اسناد متعلق به کارفرما و ارائه گزارش کامل وضعیت عملیات اقدام نماید.

۳۵-۶ ـ تعیین تکلیف نیروها و تجهیزات : در زمان فسخ یا خاتمه پیمان، پیمانکار موظف است وضعیت نیروها، خودروها، ماشین‌آلات و تجهیزات تحت اختیار خود را مطابق دستور کارفرما و مفاد پیمان تعیین تکلیف نماید و از خارج نمودن اسناد، تجهیزات یا اموال متعلق به کارفرما بدون مجوز خودداری کند.

۳۵-۷ ـ تسویه حساب : پس از فسخ یا خاتمه پیمان، میزان کارکرد واقعی پیمانکار تا تاریخ مربوط، مطالبات، کسورات، جرائم، خسارات و سایر تعهدات طرفین مطابق مقررات تعیین و در صورت‌وضعیت مربوط منعکس خواهد شد.

۳۵-۸ ـ تضمین‌ها : در صورت فسخ پیمان ناشی از قصور یا تخلف پیمانکار، نحوه ضبط، وصول یا آزادسازی تضمین‌ها مطابق شرایط عمومی پیمان، اسناد قرارداد و مقررات لازم‌الاجرا خواهد بود.

۳۵-۹ ـ ادامه خدمات ضروری : در صورت فسخ یا خاتمه پیمان، پیمانکار موظف است تا زمان تحویل رسمی کار و طبق دستور کارفرما، خدمات ضروری را در حدود مقررات و برای جلوگیری از ایجاد اختلال در خدمات شهری ادامه دهد.

۳۵-۱۰ ـ تحویل اسناد و اطلاعات : پیمانکار موظف است در زمان فسخ یا خاتمه، کلیه گزارش‌ها، اطلاعات عملکرد، صورتجلسات، اطلاعات باسکول، مستندات سامانه‌های کنترلی و سایر مدارک مرتبط با موضوع پیمان را به کارفرما تحویل نماید.

تبصره ۱ ـ فسخ یا خاتمه پیمان موجب اسقاط حقوق کارفرما نسبت به مطالبات، جرائم و خساراتی که مطابق مقررات تا تاریخ فسخ یا خاتمه ایجاد شده است، نخواهد شد.
تبصره ۲ ـ پیمانکار پس از ابلاغ فسخ یا خاتمه، حق ایجاد تعهد جدید برای کارفرما یا انجام عملیات خارج از دستور کارفرما را نخواهد داشت؛ مگر در مواردی که برای حفظ استمرار خدمات ضروری شهری به وی ابلاغ شود.
تبصره ۳ ـ کلیه اقدامات مربوط به فسخ، خاتمه، تحویل کار، تعیین تکلیف مطالبات و تضمین‌ها باید مطابق تشریفات مقرر در شرایط عمومی پیمان و مقررات حاکم انجام شود.

ماده ۳۶ – حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی عمومی و موقت : پیمانکار موظف است نسبت به نظافت، شست و شو، ضدعفونی و نگهداری مستمر سرویس های بهداشتی عمومی و موقت در سطح شهر، میادین، پایانه ها، محل های تجمع و سایر اماکن اعلامی از سوی کارفرما اقدام نماید. همچنین تأمین مواد شوینده و بهداشتی، رفع گرفتگی، جمع آوری پسماند، حفظ و نگهداری تجهیزات و تأسیسات و آماده به کار نگه داشتن سرویس ها بر عهده پیمانکار است.
تبصره ۱- پیمانکار موظف است سرویس های بهداشتی را در ساعات تعیین شده از سوی کارفرما، به صورت مستمر و با رعایت کامل ضوابط بهداشتی نگهداری نماید.
تبصره ۲- هزینه کلیه خدمات، نیروی انسانی، مواد مصرفی و تجهیزات موردنیاز برای انجام تعهدات فوق در مبلغ پیمان منظور شده و پیمانکار حق مطالبه هرگونه وجه اضافی را نخواهد داشت.

کارفرما: شهرداری بندر ماهشهر
نام و نام خانوادگی: مجاهد نظارات
امضاء

پیمانکار
نام و نام خانوادگی:
مهر و امضاء

جدول ارزیابی کیفی شرکت کنندگان مناقصه انجام امور خدمات شهری مناطق ناحیه صنعتی و شهرک های طالقانی و شهید رجایی بندرماهشهر

شرکت : ــــــــــــــ

ردیف	شرح امتیاز					امتیاز کسب شده
	شرح	حداکثر امتیاز	شرح تفصیلی	امتیاز هر جزء	امتیاز کسب شده	امتیاز کل
۱	سوابق کاری صرفاً با موضوع قرارداد طی ۵ سال گذشته	۳۰	کارهای صرفاً با موضوع مناقصه بیش از مبلغ ۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ریال	هر مورد۱۰ امتیاز		
			کارهای صرفاً با موضوع مناقصه از مبلغ ۵۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا مبلغ۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ریال	هر مورد ۸ امتیاز		
			کارهای صرفاً باموضوع مناقصه از مبلغ۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا مبلغ ۵۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ریال	هر مورد ۶ امتیاز		
۲	رضایت مندی کارفرمایان	۹,۹	رضایت مندی کارفرما از قراردادهای ارائه شده مربوط به ردیف اول (حداکثر ۳ قرارداد)	۳,۳		
	بومی بودن	۱۰	بومی شهرستان بندر ماهشهر	۱۰		
			بومی استان خوزستان	۵		
۴	توان مالی	۲۰,۱	ارائه مفاصا حساب قراردادهای ارائه شده مربوط به ردیف اول (حداکثر ۳ قرارداد)	۶,۷		
۵	ماشین آلات ملکی مرتبط با موضوع مناقصه	۳۰	جارومکانیزه شهری ۱ دستگاه	۴		
			ماشین لایروبی مکانیزه ۱ دستگاه	۵		
			خودرو پرس حمل زباله ۷ دستگاه هر دستگاه ۳ امتیاز	۲۱		
جمع کل امتیاز		۱۰۰				

پیمانکار مکلف به تامین خودروهایی با شرایط ذیل می باشد :

۱- تصاویر برابر با اصل شده اسناد مالکیت (در صورت نیاز ارائه اصل مدارک)

توضیح ۱ : سال ساخت ماشین آلات کامیون های پرس حمل زباله ۱۳۹۸ به بالا با مکانیزم مدل ۱۴۰۰ به بالا باشند.

توضیح ۲ : ماشین آلات استیجاری ۵۰ درصد امتیاز را کسب می کنند.

۲- سوابق اجرایی خود شامل قرارداد، مفاصاحساب، رضایت نامه (طبق ردیف ۱ الی۴ فرم فوق) را در پاکت ارزیابی مستندات ارائه کارفرما نماید.درغیراین صورت کارفرما از بازگشایی پاکت خودداری می نماید و درخصوص سایر پارامترهای ارزیابی درصورت عدم ارائه اسناد و مدارک اعلام شده امتیاز مربوطه منظور نخواهد شد.

۳- محل ثبت شرکت و آخرین تغییرات شرکت

۴- پس از بازگشایی پاکت ارزیابی مستندات هیچ گونه اسناد و مدارکی قابل پذیرش نمی باشد و پیمانکار در این خصوص حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد حداقل امتیاز موردنیاز جهت بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت ۶۰ امتیاز می باشد.

پیوست شماره ۱) جدول جرائم

فصل اول: نظافت عمومی دستی			
شماره	شرح ردیف	واحد	تعرفه جریمه (ریال)
۱	عدم نظافت دستی و یا نظافت نامناسب معابر با عرض تا ۱۵ متر.	متر مربع	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۵۱۵
۲	عدم نظافت دستی و یا نظافت نامناسب معابر با عرض بیشتر از ۱۵ تا ۲۵ متر.	مترمربع	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۳۷۰
۳	عدم نظافت دستی و یا نظافت نامناسب معابر با عرض بیشتر از ۲۵ تا ۴۵ متر.	مترمربع	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۲۳۵
٤	عدم نظافت دستی و یا نظافت نامناسب معابر با عرض بیشتر از ۴۵ متر.	مترمربع	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱۷۰
٥	عدم حفظ و نگهداری معابر.	مترمربع	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱۰۰
٦	عدم رفع آب‌گرفتگی جداول، معابر، پل‌ها و غیره .	مورد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۵،۰۰۰،۰۰۰
۷	تفکیک و جمع‌آوری مواد بازیافتی و آویزان نمودن گونی به مخزن ویژه رفت‌وروب توسط پاکبان و یا سرکارگران و عوامل مرتبط با پیمانکار.	مورد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۸،۰۰۰،۰۰۰
۸	عدم تأمین جاروب فراشی یا دسته جاروب یا بیل و یا دسته بیل جهت پاکبانان.	عدد / روز	مقدار* کل ضریب پیشنهادی *۱،۰۰۰،۰۰۰
۹	عدم استفاده پرسنل از البسه کار و تجهیزات ایمنی و ادوات لازم کار	نفر/روز	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱،۵۰۰،۰۰۰
۱۰	عدم حضور به‌موقع و کامل پاکبانان در شیفت‌های کاری	نفر/روز	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۲،۵۰۰،۰۰۰

فصل دوم: نظافت عمومی نیمه مکانیزه و مکانیزه			
شماره	شرح ردیف	واحد	تعرفه جریمه (ریال)
۱	عدم پاک‌سازی نیمه مکانیزه پوسترها و آگهی‌ها از سطح دیوارها و مستحدثات.	مترمربع	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۸۵،۹۰۰
۲	عدم امحاء شعارنویسی و موارد مشابه.	مترمربع	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۸۵،۹۰۰
۳	عدم نظافت مکانیزه معابر و یا نظافت مکانیزه نامناسب با عرض بیشتر از ۲۵ تا ۴۵ متر توسط تجهیزات جاروب نصب‌شده بر روی کشنده کوچک.	مترمربع	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۲۱۵
٤	عدم به‌کارگیری ماشین‌آلات جاروب در معابر تعریف شده از سوی دستگاه نظارت.	دستگاه–روز	۶۵،۰۰۰،۰۰۰
٥	عدم استفاده از نازل‌های آب‌پاش و انتشار گردوغبار توسط ماشین جاروب.	مورد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۹،۰۰۰،۰۰۰

٦	عدم تخلیه مخازن خاکروبه ماشین‌آلات جاروب در محل تعیین شده از طرف دستگاه نظارت.	مورد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۸،۰۰۰،۰۰۰
۷	تخطی از سرعت مجاز ماشین جاروب خیابانی حین فعالیت (۱۵–۱۰ km/h).	مورد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۸،۰۰۰،۰۰۰

فصل ششم: جمع‌آوری پسماند			
شماره	شرح ردیف	واحد	تعرفه جریمه (ریال)
۱	عدم جمع‌آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی مخلوط و یا پسماند خدمات‌شهری با خودروی با مکانیسم بارگیری از عقب.	کیلوگرم	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۵،۵۸۰
۲	آتش زدن و سوزاندن هر نوع پسماند (حاصل از رفت‌وروب، شاخه و برگ، کاغذ، مقوا، پلاستیک و هر نوع پسماند دیگر) به‌منظور کاهش حجم یا از بین بردن پسماند و تولید حرارت گرم یا گرما در فصل سرما.	مورد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱۲،۰۰۰،۰۰۰
۳	عدم جمع‌آوری و حمل پسماند کلیه معابر اعم از اصلی و فرعی طبق برنامه زمان‌بندی اعلام از طرف کارفرما.	کیلوگرم	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۵،۵۸۰
٤	عدم جمع‌آوری و حمل پسماند مراکز تولیدکننده پسماند انبوه دارای قرارداد (شهرک‌ها، شرکت‌ها، کارخانه‌ها، رستوران، هتل‌ها و...).	کیلوگرم	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۵،۵۸۰
٥	عدم جمع‌آوری دستی پسماند حجیم از قبیل لاستیک سرشاخه و غیره با خودروی روباز.	کیلوگرم	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱۶،۰۰۰
٦	عدم تخلیه مخازن ویژه پسماندهای معابر.	مورد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۲،۵۰۰،۰۰۰
۷	عدم توزین یا توزین انواع پسماندها در مکان‌های غیرمجاز.	مورد	(عدم تائید کارکرد تناژ آن خودرو)
۸	نقص در مخازن ویژه رفت‌وروب همراه پاکبان (عدم شستشو، رنگ‌رفتگی، شکستگی، فرورفتگی، نداشتن چرخ، درب مخزن و نداشتن برچسب علائم ایمنی هشدار دهنده، چراغ چشمک‌زن و نظایر آن) و یا رها نمودن مخازن در محل‌های غیرمجاز.	مورد / روز	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱،۰۰۰،۰۰۰
۹	تخلیه پسماند عمرانی و ساختمانی در محل غیرمجاز.	سرویس	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱۰،۰۰۰،۰۰۰
۱۰	تخلیه غیر مجاز پسماند توسط ماشین آلات جمع آوری و حمل پسماند	سرویس	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱۰،۰۰۰،۰۰۰
۱۱	عدم پاک‌سازی نخاله‌های جزیی موجود در معابر اصلی و فرعی.	مورد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۴،۰۰۰،۰۰۰
۱۲	عدم پوشش محافظ بار (جهت جلوگیری از سقوط بار و یا ایجاد گردوخاک) بر روی خودروهای مورد روباز.	مورد	(جبران خسارت وارده) + (مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱۰،۰۰۰،۰۰۰)
۱۳	ریختن خاکروبه و پسماند در فضای سبز و حاشیه درختان و آتش زدن ضایعات که باعث خسارت در فضای سبز شهری می‌گردد.	مورد	(جبران خسارت وارده) + (مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱۲،۰۰۰،۰۰۰)
۱٤	عدم اطلاع‌رسانی برنامه زمان‌بندی نظافت و جمع‌آوری و حمل پسماند.	ماهیانه	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۲۵۰،۰۰۰،۰۰۰

فصل هشتم: شستشوی			
شماره	شرح ردیف	واحد	تعرفه جریمه (ریال)
۱	عدم شستشوی نیمه مکانیزه ایستگاه‌های اتوبوس و تاکسی با آب و مواد شوینده	عدد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۷۱۹،۰۰۰
۲	عدم شستشوی نیمه مکانیزه پل‌های عابر پیاده با آب و مواد شوینده	عدد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۵،۹۹۸۹،۰۰۰
۳	عدم شستشوی نیمه مکانیزه نیمکت شهری و صندلی با آب و مواد شوینده	عدد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۳۵۹،۵۰۰
٤	عدم شستشوی نیمه مکانیزه مخازن متحرک دارای چهار چرخ ذخیره‌سازی پسماند عادی با ظرفیت ۶۶۰ و ۷۷۰ لیتری با آب و مواد شوینده	عدد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۹۸۳،۵۰۰
٥	عدم شستشوی نیمه مکانیزه معابر با آب	مترمربع	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱،۵۵۰
٦	عدم شستشوی نیمه مکانیزه جداول با آب	متر– طول	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۳،۱۰۰

سایر جرائم			
شماره	شرح ردیف	واحد	تعرفه جریمه (ریال)
۱	کسر پست‌های کاری یا عدم حضور کارگران (پاکبان، سر پاکبان، کارگر جمع‌آوری پسماند و نظایر آن) و یا استفاده از نیروی انسانی روز مزد.	نفر–روز	تعداد نفرات* کل ضریب پیشنهادی * دستمزد روزانه کارگر
۲	عدم ارائه فیش حقوقی به پرسنل حداکثر یک هفته پس از واریز حقوق	نفر – ماه	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۵،۰۰۰،۰۰۰
۳	به‌کارگیری پاکبانان بخش نظافت و رفت‌وروب در سایر امور مندرج در قرارداد و بالعکس.	نفر– روز	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۴،۵۰۰،۰۰۰
٤	عدم همراه داشتن مخازن ویژه رفت‌وروب.	مورد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۲،۰۰۰،۰۰۰
٥	عدم کنترل پرسنل و پاکبانان به‌صورت الکتریکی و الکترونیکی (تجهیزات مورد تائید دستگاه نظارت مانند دستگاه حضورغیاب) و همراه نداشتن کارتکس کارگری.	مورد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۲،۵۰۰،۰۰۰
٦	استفاده از پرسنل و نیروی کار غیرمجاز (عدم توانایی جسمی و روحی و روانی، معتاد، بیگانه، فاقد مجوز، کارمندان دولتی و شهرداری، فاقد کارت پایان خدمت و معافیت، بازنشسته، دارای سوءپیشینه کیفری).	نفر–روز	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۲،۵۰۰،۰۰۰
۷	نداشتن ابزار کار مناسب طبق جداول آنالیز قرارداد (مخزن ویژه رفت‌وروب، جارو، بیل، چکمه، سطل و تی و....) در تمامی وظایف پاکبانی، سرپاکبانی، پاکبان بازیافت و... .	نفر–روز	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱،۵۰۰،۰۰۰
۸	تفکیک غیرمجاز پسماند از داخل مخازن سطح معابر و یا سایر طرق ممکن و آویزان کردن کیسه مواد بازیافتی، گونی در اطراف خودرو و داخل خودرو توسط عوامل پیمانکار.	مورد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۲،۵۰۰،۰۰۰
۹	تخلیه و هدایت هرگونه پسماند ناشی از عملیات نظافت و پاکیزه سازی به درون انهار روباز و رو بسته مسیل‌ها، کانال‌ها و.... .	مورد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۲،۵۰۰،۰۰۰
۱۰	برخورد نامناسب با شهروندان.	مورد	مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۲،۵۰۰،۰۰۰

۱۱	**اخذ وجه از شهروندان توسط کلیه پرسنل شرکت اعم از خدماتی، اجرایی و دفتری تحت هر عنوان از قبیل عیدی، ماهیانه و.... .**	**مورد**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱۰،۰۰۰،۰۰۰**
۱۲	**انجام اعمال خلاف شرع و منافی عفت عمومی و سوءاستفاده از موقعیت شغلی و به‌طورکلی هرگونه عمل مجرمانه.**	**مورد**	**(مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۴،۵۰۰،۰۰۰) + (برخورد قانونی)**
۱۳	**آسیب و خسارت به اموال و مستحدثات عمومی شهرداری توسط عوامل پیمانکار.**	**مورد**	**قیمت اعلامی کارشناس رسمی دادگستری یا هیئت ارزیاب شهرداری * ۱۵درصد**
۱٤	**عدم بررسی و پاسخگویی به شکایات واحد ارتباطات مردمی (سامانه ۱۳۷) و... ظرف مدت ۲۴ ساعت.**	**مورد–روز**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۵۰۰،۰۰۰**
۱۵	**کمبود هر نوع ماشین‌آلات در بخش جمع‌آوری و حمل انواع پسماند تنظیف.**	**دستگاه**	**تعداد خودرو * کرایه خودرو * ۱۵ درصد**
۱٦	**عدم تأمین امکانات و تجهیزات و ماشین‌آلات و نیرو در حوادث غیرمترقبه و شرایط بحرانی (سیل، زلزله و...)**	**مورد–روز**	**۵۰۰،۰۰۰،۰۰۰**
۱۷	**کسر ماشین‌آلات و عدم جایگزین نمودن از طرف دستگاه نظارت.**	**دستگاه**	**تعداد خودرو * کرایه خودرو * ۱۵ درصد**
۱۸	**عدم انجام معاینات دوره‌ای کلیه پرسنل خدماتی و فقدان پرونده سلامت متشکل از معاینات بدو استخدام و عدم پیگیری ارجاعات پرسنل به متخصصین و واکسیناسیون نیروهای تحت پوشش.**	**نفر – ماه**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱۰،۰۰۰،۰۰۰**
۱۹	**عدم شستشوی روزانه خودروها و یا گندزدایی محوطه بارگیری.**	**دستگاه – روز**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۴،۰۰۰،۰۰۰**
۲۰	**استفاده از ماشین‌آلات غیراستاندارد جمع‌آوری و حمل پسماند فاقد سیستم GPS، برچسب شناسایی و AVL، علائم هشدار دهنده، آدمک پرچم زن، کپسول اطفاء حریق، جعبه کمک‌های اولیه، ملودی و یا خودروهایی با ظاهر نامناسب (تصادفی، رنگ نامناسب، کثیف و بدمنظره و خودروهای فاقد شرایط فنی و نقص مخزن شیرابه (شیرابه ریزی)، فاقد کد شناسایی.**	**مورد/روز**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱۰،۰۰۰،۰۰۰**
۲۱	**عدم در اختیار قرار دادن حساب کاربری کنترل GPS خودروها به دستگاه نظارت**	**دستگاه – ماه**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۲۰،۰۰۰،۰۰۰**
۲۲	**اعتصاب کارگران به ازای هر فرد در روز.**	**نفر – روز**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۴،۵۰۰،۰۰۰**
۲۳	**عدم تأمین دفتر شرکت با مشخصات مورد تائید دستگاه نظارت.**	**ماهیانه**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۴۰۰،۰۰۰،۰۰۰**
۲٤	**عدم حضور نماینده تام الاختیار و نماینده اجرایی پیمانکار**	**ماهیانه**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۴۰۰،۰۰۰،۰۰۰**
۲۵	**عدم استفاده از علائم هشدار دهنده (کله‌قندی، آدمک و بشکه‌های پرچم زن)**	**مورد**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۳،۵۰۰،۰۰۰**
۲٦	**عدم تجهیز کارگاه به ازای هر روز پس از اتمام مهلت مقرر**	**روز**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۵۰،۰۰۰،۰۰۰**
۲۷	**عدم تشکیل کمیته انضباطی.**	**مورد**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱۵۰،۰۰۰،۰۰۰**
۲۸	**عدم ارائه گزارشات و آمارهای درخواستی دستگاه نظارت.**	**مورد**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۵۰،۰۰۰،۰۰۰**
۲۹	**عدم تحویل فیش حقوقی پرسنل بصورت ماهیانه به دستگاه نظارت**	**ماهیانه**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱۲۰،۰۰۰،۰۰۰**
۳۰	**عدم تحویل پرینت واریزی حقوق ممهور به مهر بانک بصورت ماهیانه به دستگاه نظارت**	**ماهیانه**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱۲۰،۰۰۰،۰۰۰**
۳۱	**عدم تحویل لیست بیمه بصورت ماهیانه به دستگاه نظارت**	**ماهیانه**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۱۲۰،۰۰۰،۰۰۰**

۳۲	**عدم رسیدگی به امورات و درخواستهای پرسنل در خصوص پرداخت حقوق و دستمزد، بیمه و...**	**مورد**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * ۳،۵۰۰،۰۰۰**
۳۳	**عدم تعمیر یا تعویض مخازن متحرک گالوانیزه دارای چهار چرخ با درپوش با مخازن نو که توسط ماشین‌آلات پیمانکار و یا کارگران آن آسیب دیده است.**	**عدد–روز**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * (تعداد روز ماه / قیمت فهرست بها ۱۴۰۴)**
۳٤	**عدم تعمیر یا تعویض مخازن متحرک پلی‌اتیلن چهار چرخ با درپوش پسماند فرسوده با مخازن نو که توسط ماشین‌آلات پیمانکار و یا کارگران آن آسیب دیده است.**	**عدد–روز**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * (تعداد روز ماه / قیمت فهرست بها ۱۴۰۴)**
۳٥	**عدم انتقال پسماندها به سایت دفن و یا حسب صلاحدید دستگاه نظارت دپوی آنها بصورت روزانه در ایستگاه انتقال**	**تن–روز**	**مقدار* کل ضریب پیشنهادی * قیمت فهرست بها**
۳٦	**عدم تنظیف کانیو**	**مورد**	**همانند رفت و روب اقدام نشده با احتساب درصد پیشنهادی پیمانکار**
۳۷	**ریزش رسوبات و لجن از خودروهای حمل رسوبات و لجن به سطح معابر و یا شستشوی محل دپو لجن**	**مورد**	**به ازای هر دستگاه روزانه معادل ۵۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال با احتساب ضریب درصد پیشنهادی پیمانکار**
۳۸	**عدم کارکرد خورو خاور رو باز حمل لجن ، حمل پسماند و حمل نخاله**	**مورد**	**به ازای هر دستگاه روزانه معادل ۵۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال با احتساب ضریب درصد پیشنهادی پیمانکار**
۳۹	**عدم رفع آب گرفتگی در مواقع بارندگی**	**مورد**	**همانند رفت و روب اقدام نشده با احتساب درصد پیشنهادی پیمانکار**
٤۰	**عدم نظافت و شست و شوی روزانه سرویس بهداشتی**	**نوبت**	**۲۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال به ازای هر نوبت**
٤۱	**عدم تأمین مواد شوینده و ضدعفونی کننده**	**مورد**	**۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال به ازای هر مورد**
٤۲	**عدم تأمین مایع دستشویی ، صابون**	**مورد**	**۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال به ازای هر مورد**
٤۳	**انتشار بوی نامطبوع ناشی از عدم نظافت**	**مورد**	**۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال به ازای هر مورد**
٤٤	**عدم تخلیه به موقع مخازن و سطل های زباله**	**مورد**	**۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال به ازای هر مورد**
٤٥	**عدم رفع گرفتگی لوله ها و مشکلات تأسیساتی در مهلت مقرر**	**مورد**	**۲۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال به ازای هر مورد**
٤٦	**تعطیلی یا عدم ارائه خدمات در ساعات تعیین شده**	**روز**	**۳۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال به ازای هر روز**
٤۷	**عدم حضور نیروی خدماتی در محل**	**شیفت**	**۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال به ازای هر شیفت**
٤۸	**عدم رعایت اصول بهداشتی و ضدعفونی نکردن محیط**	**مورد**	**۲۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال به ازای هر مورد**

تبصره ۱ : ضرایب فصل، مقادیر پلوس پیمان ضرب در ۱۵ درصد بالاسری در نظر گرفته می‌شود. بدیهی است این مقدار در صورتی که شرح تخلف در آنالیز پیمان نباشد ۱۵ درصد در نظر گرفته می‌شود.

پیوست شماره ۳) لیست تجهیزات مورد نیاز

		تعداد تجهیزات مورد نیاز به ازای هر نفر در سال					
ردیف	نام ادوات و تجهیزات فردی	کارگر رفت و روب	کارگر جمع آوری پسماند	کارگر لایروبی	کارگر شستشو	سرکارگر	واحد
۱	لباس فرم (شبرنگ دار)	۲	۲	۲	۲	۲	دست
۲	بادگیر (بارانی)	۱	۱	۱	۱	۱	دست
۳	چکمه	۱	۱	۳	۱	۱	جفت
۴	دستکش نخی جنس مرغوب	۱۲	۱۲	۱۲	–	۱۲	جفت
۵	کفش کار	۲	۲	۲	۲	۲	جفت
۶	کلاه تابستانه	۱	۱	۱	۱	۱	عدد
۷	ماسک	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	عدد
۸	دستکش ساق بلند پلاستیکی	–	–	۱۲	۱۲	–	جفت
۹	نیم تنه	–	–	۱	–	–	دست
۱۰	مخزن یا گاری پاکبانی	۱	–	–	–	–	عدد
۱۱	بیل	۱	۱	۳	–	–	عدد
۱۲	دسته بیل	۱	۱	۱۲	–	–	عدد
۱۳	جاروب	۴	۴	–	۱	–	عدد
۱۴	دسته جاروب	۴	۴	–	۱	–	عدد
۱۵	چنگال با دسته	–	–	۱	–	–	عدد
۱۶	فرغون	۱	–	۱	–	–	عدد
۱۷	کلنگ	۱	–	۱	–	–	عدد
۱۸	تی آب جمع کن	–	–	–	۱	–	عدد

ردیف	نام ادوات و تجهیزات فردی	کارگر	کارگر		کارگر شستشو	سرکارگر	واحد
۱	مایع ضدعفونی شستشوی مخازن	–	–	–	۳۶۰	–	لیتر در سال
۲	جرمگیر سرویس بهداشتی	–	–	–	۳۶۰	–	لیتر در سال
۳	مایع دستشویی	–	–	–	۳۶۰	–	لیتر در سال

به ازای هر خودروی جمع آوری پسماند بایستی یک بیل دستی و یک جاروب دستی تهیه گردد.

- **تبصره : کلیه کارگران بایستی درکلیه ساعات خود مجهز به ابزار و البسه مناسب باشند و پیمانکار بایستی در ابتدای ۶ ماه اول و دوم مدت قرارداد نسبت به صورتمجلسی تجهیز کارگاه با دستگاه نظارت نماید.**

پیوست شماره ۴) لیست ماشین آلات مورد نیاز

ردیف	نوع خودرو	نوع مالکیت	تعداد
۱	**خودرو جاروب مکانیزه**	**ملکی/ استیجاری**	**۱**
۲	**خاور روباز**	**ملکی/ استیجاری**	**۴**
3	**مخزن شوی**	**ملکی/ استیجاری**	**۱**
4	**خودرو پرس حمل پسماند**	**ملکی/ استیجاری**	**۷**
5	**نیسان جک دار**	**ملکی/ استیجاری**	**۱**
6	**خودرو نیسان واترجت**	**ملکی/ استیجاری**	**۴**
7	**موتور سیکلت سه چرخ**	**ملکی/ استیجاری**	**۲**
8	**ماشین لایروبی**	**ملکی/ استیجاری**	**۱**
9	**بابکت**	**ملکی/ استیجاری**	**۲**
10	**تراکتور بیلدار همراه باکفی**	**ملکی/ استیجاری**	**۴**

تبصره۱: ماشین‌آلات جمع‌آوری و حمل پسماند و تنظیف شهری باید در تملک شرکت و یا دارای قرارداد اجاره یکساله باشد و پیمانکار موظف است نسبت به ارائه آمار ماشین‌آلات قرارداد و لیست رانندگان واجد شرایط و مورد تائید دستگاه نظارت اقدام نمایید.